



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS**

Gestión de almacén para mejorar la productividad de la
Empresa Exportadora Proserla S.A.C, – Jayanca

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Licenciado en Administración de Empresas

AUTORES:

Garcia Benites, Juan (orcid.org/0000-0002-0311-1625)

Irureta Cotrina, Maria Alexandra (orcid.org/0000-0001-5166-6257)

ASESOR:

Dr. Villanueva Calderon, Juan Amilcar (orcid.org/0000-0002-0815-6443)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Organizaciones

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CHICLAYO – PERÚ

2024



Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, VILLANUEVA CALDERON JUAN AMILCAR, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "Gestión De Almacén Para Mejorar La Productividad De La Empresa Exportadora Proserla S.A.C, – Jayanca", cuyos autores son GARCIA BENITES JUAN, IRURETA COTRINA MARIA ALEXANDRA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 16%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 12 de Julio del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
VILLANUEVA CALDERON JUAN AMILCAR DNI: 41400923 ORCID: 0000-0002-0815-6443	Firmado electrónicamente por: VICALDERONJ el 12- 07-2024 20:38:32

Código documento Trilce: TRI - 0812629



Declaratoria de Originalidad de los Autores

Nosotros, GARCIA BENITES JUAN, IRURETA COTRINA MARIA ALEXANDRA estudiantes de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, declaramos bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Gestión De Almacén Para Mejorar La Productividad De La Empresa Exportadora Proserla S.A.C, – Jayanca", es de nuestra autoría, por lo tanto, declaramos que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. Hemos mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
JUAN GARCIA BENITES DNI: 76520940 ORCID: 0000-0002-0311-1625	Firmado electrónicamente por: JGARCIABE el 12-07-2024 00:44:17
MARIA ALEXANDRA IRURETA COTRINA DNI: 74280293 ORCID: 0000-0001-5166-6257	Firmado electrónicamente por: MIRURETA el 12-07-2024 16:28:02

Código documento Trilce: TRI - 0812632

Dedicatoria

Esta tesis se la dedico a Dios quién supo guiarme y darme fuerzas para seguir adelante, a mis padres Juan García y Juliana Benites por su apoyo, además de inculcarme los valores, principios, perseverancia y coraje para conseguir mis objetivos. de igual forma a mis hermanos, Miguel, Ronald y Fidel, Por estar por estar siempre presentes motivándome incondicionalmente.

(Juan García Benites)

Esta tesis se la dedico a Dios quién supo guiarme y darme fuerzas para seguir adelante, a mi madre Mavila Cotrina Muñoz por su apoyo, además de inculcarme los valores, principios, perseverancia y coraje para conseguir mis objetivos y a mi hijo Mathias Jhampier Irureta Cotrina por ser mi mayor motivo para continuar esta aventura y poder tener un ejemplo de madre

(María Alexandra Irureta Cotrina)

Agradecimiento

Agradecer a Dios que siempre nos acompaña en cada paso y decisión que tomamos, por protegernos, iluminarnos a seguir por el buen camino, a nuestro asesor Villanueva Calderón Juan Amilcar por orientarnos en la realización de nuestra tesis del cual nos sentimos muy orgullosos. Y a la Promotora y Servicios Lambayeque SAC por facilitarnos la información requerida para la realización de este trabajo.

(Irureta Cotrina María Alexandra y García Benites Juan)

Índice de contenidos

Carátula	i
Declaratoria de autenticidad del asesor	ii
Declaratoria de originalidad de los autores	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento.....	v
Índice de contenidos.....	vi
Índice de tablas.....	vii
Índice de figuras	viii
Resumen	ix
Abstract	x
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. METODOLOGÍA.....	9
III. RESULTADOS	13
IV. DISCUSIÓN	22
V. CONCLUSIONES.....	25
VI. RECOMENDACIONES	27
VII. PROPUESTA.....	29
REFERENCIAS	40
ANEXOS.....	43

Índice de tablas

Tabla 1 Dimensión: Recepción (Agrupada).....	13
Tabla 2 Dimensión: Almacenamiento (Agrupada)	14
Tabla 3 Dimensión: Despacho (Agrupada)	15
Tabla 4 Variable: Gestión de almacenes (Agrupada)	16
Tabla 5 Dimensión: Eficiencia (Agrupada)	18
Tabla 6 Dimensión: Eficacia (Agrupada)	19
Tabla 7 Dimensión: Productividad (Agrupada)	20
Tabla 8 Variable: Productividad (Agrupada).....	21

Índice de figuras

Figura 1 Dimensión: Recepción	14
Figura 2 Dimensión: Almacenamiento	15
Figura 3 Dimensión: Despacho	16
Figura 4 Variable: Gestión de almacenes	17
Figura 5 Dimensión: Eficiencia.....	18
Figura 6 Dimensión: Eficiencia.....	19
Figura 7 Dimensión: Productividad	20
Figura 8 Variable: Productividad	21

Resumen

El aporte de la investigación está orientada al cumplimiento del objetivo del desarrollo sostenible N° 8 que es; trabajo decente y crecimiento económico. El objetivo fue proponer la administración de almacén como estrategia para mejorar la productividad de la empresa exportadora “PROSERLA” S.A.C, ubicada en Jayanca. La metodología tuvo un enfoque cuantitativo de alcance descriptivo propositivo y diseño no experimental, la técnica utilizada fue la encuesta, la muestra estuvo compuesta por 10 colaboradores del nivel estratégico de la empresa. Los resultados revelaron que la variable de gestión de almacenes se encuentra en un nivel moderado del 40%. En cuanto a la variable productividad se encuentra en un nivel del 50% identificando la necesidad de mejorar los índices de eficiencia, eficacia y productividad, tomando en cuenta la gestión de almacenes como un factor crucial para garantizar la productividad de la empresa. Se concluyó que la implementación de una gestión eficiente de almacenes tiene un impacto significativo en la productividad de la empresa. Los resultados demostraron que una correcta aplicación de la gestión de almacenes puede incrementar la productividad de manera óptima. Por lo tanto, es esencial un mejor manejo y control de los productos almacenados, contribuyendo así a una mayor productividad.

Palabras clave: Gestión de almacén, productividad, eficacia, eficiencia.

Abstract

The contribution of the research is oriented towards the fulfillment of sustainable development objective No. 8, which is; decent work and economic growth. The objective was to propose warehouse management as a strategy to improve the productivity of the exporting company "PROSERLA" S.A.C, located in Jayanca. The methodology had a quantitative approach of purposeful descriptive scope and non-experimental design, the technique used was the survey, the sample was made up of 10 collaborators from the strategic level of the company. The results revealed that the warehouse management variable is at a moderate level of 40%. Regarding the productivity variable, it is at a level of 50%, identifying the need to improve the efficiency, effectiveness and productivity indices, taking into account warehouse management as a crucial factor to guarantee the productivity of the company. It was concluded that the implementation of efficient warehouse management has a significant impact on the company's productivity. The results showed that a correct application of warehouse management can increase productivity optimally. Therefore, better management and control of stored products is essential, thus contributing to greater productivity.

Keywords: Warehouse management, productivity, effectiveness, efficiency.

I. INTRODUCCIÓN

El área de almacén hoy en día ha dejado de ser solo un lugar tradicional en el que es responsable de almacenar las existencias de una organización, para convertirse en una pieza fundamental, esto es resultado de que el área ayuda a brindar la información de todas las existencias que se encuentran dentro de una empresa, incluso pueden estar contempladas los activos más grandes de una empresa.

Es válido mencionar la situación inestable que existe en los distintos mercados, así como también las exigencias en el aspecto de almacenamientos. En este contexto adaptarse globalmente con los estándares puede ser muy llamativo para las empresas, ya que siempre se quiere llegar al desarrollo. En la actualidad tener una buena gestión de almacenes ayuda a coordinar mejor los trabajos y tener un mayor control con el almacenamiento de existencias y su distribución. Además, hoy en día las empresas buscan desarrollar una gestión de inventarios ya que este es como factor indispensable para la logística (Acosta et al., 2021).

Por otro lado, se puede agregar que dentro de la problemática se puede detectar sobre la productividad dentro del almacén podemos mencionar la falta de conocimiento de dónde puedan estar precisamente cada una de las existencias, por parte de los colaboradores pertenecientes al área. Sumándose a esto una falta de organización, escaso orden de inventario o pérdidas de control. (Bedor Carpio, 2016) nos indica que una de las principales problemáticas que existe en una administración de almacenes se caracteriza por la falta de organización y el escaso control sobre sus productos, falencias en cuanto a sus inventarios y stocks.

Hoy en día existen empresas manufactureras o de procesamiento que sufren ciertos problemas que atentan contra la utilización de la productividad y los recursos. Y por lo mismo que este problema se da en cualquier ámbito, así mismo (Sarria et al. , (2017) indican la problemática en un contexto colombiano, donde nos menciona que, son escasas las empresas que implementando metodologías Lean tienen éxito, y esto se debe a la falta de compromiso, que tienes los colaboradores, ya que la acción y ejecución de Lean también se responsabiliza estos mismos. Además de que el tiempo de aplicación de esta metodología puede durar meses o

años, lo cual incurriría a inversiones no tan agradables para las empresas, es por eso los escasos de la implementación de esta filosofía.

Además, tenemos a Trujillo (2022) quien señala que la problemática generalmente apunta a que las empresas siempre buscan ser mejores, más competentes y ser líder en el rubro que pertenezcan. Ya que eso ayuda mejorar la experiencia de los clientes, y justamente si se tiene una excelente administración de almacén se podrá manejar las existencias mejor y más rápido. De esa forma se puede mantener satisfecho a los clientes e ir fidelizando de esa manera.

Varias de las falencias que sufre la empresa en estudio apuntan a una mala gestión de almacén, que también va de la mano de una precaria gestión logística de la misma organización, Se tiene un área específica para almacenar, pero no carece de un control apropiado; causando paros en el momento de descargar, falta de orden en el área en el proceso de ubicación y en el proceso preparación de picking. Por lo que, nace la pregunta de investigación que es: ¿En qué medida la gestión de almacén permite aumentar la productividad de la empresa exportadora PROSERLA S.A.C. Jayanca – 2023?

Por otra parte, afirmamos que la investigación se justifica por conveniencia, ya que permite estudiar y entender los datos e información que se ha seleccionado sobre las variables con las que se irá a trabajar, permitiendo darle análisis a cómo es que se van a desarrollar y poder optar por una decisión más acertada y lograr el objetivo que se quiere. Además, se justifica por una relevancia social, esto se debe a que ya existen normativas legales, así como también las demandas, por lo que la investigación contiene su aporte social demostradas en mejorar la productividad. Esta investigación busca a través de la adaptación teórica y los conocimientos básicos sobre los conceptos de administración de almacén y productividad, esto permitirá al investigador contrasta entre sí. Además, está justificada en la práctica, porque es posible durante la preparación de la propuesta correcta de gestión del almacén garantizar que los envíos y las mercancías lleguen perfectamente y a tiempo, ahorrar costes y maximizar los recursos de la empresa y por último la justificación metodológica, Debido a que se empleó la técnica de investigación mediante encuestas para recolectar datos necesarios.

Este proyecto presenta como objetivo general: Proponer la gestión de almacén que permita mejorar la productividad de la empresa exportadora “PROSERLA” S.A.C, Jayanca – 2023, y como objetivos específicos: (a) Diagnosticar la situación actual de la gestión de almacén de la empresa exportadora

“PROSERLA” S.A.C, Jayanca (b) Analizar la productividad de la empresa exportadora “PROSERLA” S.A.C, Jayanca, Diseñar la gestión de almacén que permita mejorar la productividad de la empresa exportadora “PROSERLA” S.A.C, Jayanca.

Así mismo, se tiene en cuenta los antecedentes en el ámbito internacional, (Arroba, 2022) nos describe en su investigación que tuvo por principal finalidad Aplicar el enfoque 5S para optimizar la eficiencia en una compañía que produce papeles absorbentes. Presenta una investigación cuantitativa, además utilizo como técnica para recaudar datos la encuesta a los trabajadores y en base a ello Se diseñó un plan de actividades para el departamento de producción. Al concluir este análisis, se determinó que la aplicación de esta metodología permitió eliminar tiempos de inactividad en el proceso, y además se incrementó la productividad pasando de 36% a 64%, lo cual quiere decir que se aumentó la productividad en 22%.

Además, (Idrovo, 2022) nos da a conocer en su investigación, que buscó Evaluar el impacto de implementar un sistema de gestión de inventarios para optimizar la toma de decisiones, y se concluyó que mediante la administración de inventarios y almacenes, utilizando metodologías como la 5S y análisis ABC, just in time, se aumenta la eficiencia de la empresa, se genera un efecto de mejora continua, mostrando rapidez y mejor organización de los materiales, lo cual trae como consecuencia un incremento de la productividad.

Por otro lado, (Cuervo, 2022) nos da a conocer en su investigación, que tiene por objetivo implementar una estrategia para optimizar la administración del almacén en GB Industrial LTDA, con una investigación aplicada. Mediante la recolección de datos pudo registrar que la empresa evidenciaba fallas en administración de almacén como inadecuada manipulación de los productos, falta de planificación y políticas de almacenamiento, es por ello que con el fin de brindar solución a la problemática se brinda soluciones como la delimitación de zonas para la realización de procesos internos, control de inventarios usando la metodología ABC y capacitar al personal en los puntos que se debe mejorar, con lo cual obtuvo como resultado que el mejor aprovechamiento del almacén, una organización de la bodega más óptima y la manipulación adecuada de la mercancía y mayor rapidez de los procesos internos, permitiendo incrementar las productividad y las ganancias.

Por último, finalizando el ámbito internacional podemos mencionar a

(Escorcia et al. (2020) quienes Realizaron un estudio en Barranquilla con el propósito de evaluar el sistema logístico de abastecimiento de la empresa mediante un análisis de las operaciones, identificando áreas de oportunidad para mejorar el sistema. Como resultados más relevantes se obtuvo una mejora en el proceso logístico, esta mejora consta de en la respuesta que se da en el proceso logístico, se redujo a 17' 25" por cada uno de los requerimientos, esto equivale a una optimización de un 90.61%. Además, se tuvo como resultado que al contratar más personal ayuda a que las estrategias como 5s o ABC tengan mejores resultados.

Por consiguiente, tenemos a nivel nacional a Lazo (2022) quien, en su investigación, Se decidió investigar cómo la implementación de la gestión de almacenes puede aumentar la productividad en la empresa Satelital Telecomunicaciones S.A.C. Este proyecto tuvo como método de investigación inductivo-deductivo, diseño explicativo y el tipo de investigación no experimental, al finalizar la indagación Se concluyó que la implementación de la gestión de almacenes mejora la eficiencia y efectividad, demostrando así un aumento significativo en la productividad del área de almacén de Satelital Telecomunicaciones S.A.C.

Además tenemos a Dávila & García (2022) en su investigación buscó proponer una gestión de almacenes para incrementar la productividad en la distribuidora Maguín E.I.R.L. Trujillo, usando un diseño de investigación explicativa observacional, y por medio del uso de encuestas y guía de observación como técnicas de recolección de datos, tomando como población y muestra al personal del área de almacén, en este estudio se usó metodologías de mejora como la codificación de productos, diseños de almacén y metodología ABC, por lo que al concluir el estudio, se observó un aumento en la productividad a través del aumento del 6% de la eficiencia y 23% de la eficacia con respecto a la información obtenida antes de la mejora.

También agregamos a Guevara (2022) en su investigación, con el propósito de determinar cómo la gestión de almacenes se relaciona con la optimización de procesos y a través de su investigación descriptiva, no experimental, usando la encuesta como recolector de datos y su instrumento el cuestionario, el cual fue aplicado a 50 colaboradores de empresas de distribución de repuestos. Al finalizar la investigación se concluyó que la administración de almacén tiene una correlación

positiva con la optimización de procesos, lo cual facilita a la rapidez de entregas, adecuado control de inventarios, ubicar fácilmente los productos aprovechar mejor los espacios, optimizar las operaciones y por ende generar el incremento de la productividad.

También mencionamos a Neyra (2021) en su investigación, nos presenta por finalidad demostrar De qué manera el Sistema de Gestión de Almacenes influye en la productividad según la clasificación ABC de la empresa Transportes Mellizo Express S.A.C. Para ello, se llevó a cabo una investigación aplicada, tomando como población y muestra las operaciones de ingreso, almacenamiento, picking y despacho. Mediante la técnica de observación y métodos de análisis de datos, se identificó la situación actual de la organización y, con base en ello, se implementó la propuesta. Al concluir la investigación, se determinó que la gestión de almacenes basada en la clasificación ABC aumentó la productividad en un 42% en Transportes Mellizo Express S.A.C.

Finalmente, en el ámbito local mencionamos a Limo (2021) nos da a conocer en su investigación, buscando demostrar La propuesta para optimizar la gestión de almacenes en la distribuidora de embutidos se basó en una investigación descriptiva con un diseño no experimental. Se tomó como población a los empleados de la empresa y se seleccionó una muestra de 5 integrantes, incluyendo al jefe de almacén. La técnica de recolección de datos fue la entrevista. Los resultados mostraron que la propuesta de mejora en la gestión de almacenes, utilizando un análisis ABC, una nueva distribución del almacén y el uso de códigos de barras para reducir el tiempo en los procesos, permitió concluir que se incrementó la disponibilidad de productos en la empresa, se incrementa también la productividad.

Añadimos a Iglesias (2020) quien nos habla de la gestión de almacenes, en primer lugar nos menciona acerca de los almacenes y nos dice que los almacenes tienen una función importante dentro de la logística, ya que ayuda a mantener ordenados y mapeados los productos o existencias.

En cuanto a la teoría de Gestión de almacenes se puede conceptualizar en que consiste en diseñar procesos para optimizar el almacenamiento de las existencias. Además, se puede entender como parte de un proceso de la gestión de inventario, esto puede incluir varios métodos. Inclusive podemos afirmar que

este sistema es estandarizado. En el ámbito de la gestión de almacenes, podemos destacar el método ABC que básicamente tiende a dividir en tres grupos las existencias almacenadas para su mejor orden. Una excelente administración de almacén permite a tener un mejor manejo y control de todos los productos. (Mendoza, 2022).

Por otro lado tenemos una investigación la cual nos menciona cuán importante es la gestión de almacenes, el autor indica que la administración de almacenes un tema que las empresas deberían de tomarle mayor importancia, además nos menciona que hay diferentes tipos de almacenes, en primer lugar menciona al almacén de consolidación: básicamente es donde se juntan muchos pedidos en menor cantidad pero de proveedores diferentes, pero se envían como si fuese mayor cantidad, la ventaja que tiene este tipo de almacén es que disminuye costos, luego tenemos el almacén de ruptura: este tipo de almacén es contrario al anterior, si se tiene un pedido con mayor volumen lo que se hace es dividirlo para enviar en tamaño menor (Espinal, 2020).

Como nos menciona Socconini (2021) La metodología 5S forma parte de la administración de almacén y no es un programa que se usa para una limpieza casual o para impresionar, sino que es una metodología de mejora a través de la estandarización de prácticas de orden y limpieza, con los cuales se va a obtener beneficios como el aumento de la productividad, mejora de manera significativamente la seguridad y la satisfacción del personal. Las áreas en las que se puede aplicar esta metodología son en almacenes, áreas de servicio, oficinas, producción, laboratorios, equipos informáticos, y archivadores. Podemos hablar de la metodología 5s ya que es una herramienta de la administración de almacén que permitirá alcanzar el objetivo que se requiere, a metodología consiste en cinco etapas.

La primera etapa Seiri – Seleccionar: Consiste en retirar los artículos que no son necesarios del lugar del trabajo, para ello se tiene que identificar el área donde se va a trabajar, luego definir el criterio para seleccionar a los objetos que se van a retirar, pueden ser los que están dañados, los que están obsoletos o están de más; posteriormente se tiene que identificar con una tarjeta roja y confinarlos en una sola área (Alarcon, 2023).

La segunda etapa Seiton – organizar: Consiste en establecer lugares

específicos para cada artículo que es necesario para la realización del trabajo y ordenarlos de manera que tengan un fácil acceso, sea fácil de identificar y así mismo puedan ser regresados a su mismo lugar después de su uso. (Caballero & Veliz, 2020)

La tercera etapa Seiso – Limpiar: Básicamente es eliminar la suciedad del área en la que se está trabajando, para ello se tiene que determinar un programa de limpieza, asignando responsables de dicha actividad y definiendo la frecuencia con la que se realizara; definir los métodos de limpieza, por medio de una lista de actividades de limpieza con los respectivos artículos y equipos que se van a necesitar y documentarlo en un procedimiento: finalmente se tiene que crear una disciplina siendo constantes (Piñero & Flores, 2018).

La cuarta etapa Seiketsu – estandarización: Se refiere a lograr que las actividades se realicen de manera constante, de manera que se asegure la realización de la selección, organización y la limpieza dentro del área de trabajo, para ello se tiene que integrar las actividades de las 5´S estableciendo procedimientos, elaborando manuales de estandarización e implementando evaluaciones de revisión, para finalmente evaluar los resultados obtenidos (Moran, 2022).

La quinta etapa Shitsuke – Seguimiento: Esta es una actividad interminable, ya que siempre se tiene que mejorar los estándares, hacer recorridos gemba, invitar a personas externas, realizar concursos y reconocer públicamente los éxitos obtenidos (Aldaz et al., 2022).

Según (Pérez, 2019) nos indica que productividad refleja a ser un indicador que sirve para evaluar resultados que se generan en relación con lo que se usa en proceso, con el objetivo que las empresas puedan saber cómo están en su desenvolvimiento y cómo evolucionan económicamente (pág. 5).

Mencionamos a Ramírez (2022) Nos informa sobre la productividad, señalando que esta está relacionada con la cantidad de producción y los recursos utilizados para lograrla. La productividad es la relación entre la cantidad producida y los insumos o recursos empleados. También puede describirse como la combinación de efectividad y eficiencia (productividad = efectividad/eficiencia o productividad = producción/insumos).

Dentro del parcial hablamos de la productividad humana, este es el resultado

de la producción entre un solo tipo de recurso. Dentro de la productividad factor total se habla del resultado de la producción neta entre la suma de los recursos de capital y la fuerza laboral. Este se puede hallar con la fórmula productividad de factor total = producción neta sobre la mano de obra añadiendo el capital. Por último, tenemos la productividad total que básicamente es el resultado entre la producción total y todos los recursos empleados.

Se mencionan además los factores que inciden en la productividad que tenemos los siguientes: Factores externos, proceso, calidad, fuerza de trabajo, proceso y producto.

Finalmente se confirmó la hipótesis de investigación en la cual se determina que la gestión de almacenes facilita el incremento de la productividad en la empresa exportadora PROSERLA S.A.C.

II. METODOLOGÍA

Lo que se pretende hacer en esta investigación, será de tipo aplicada, esto debido a que se resolverá problemas, usando y poniendo en práctica conocimientos aprovechados. (Ortega, 2017). Además, tendrá un enfoque cuantitativo, ya que se trabajará con las variables medibles como la productividad, la eficiencia, la producción y otros factores que afectan los distintos aspectos de la empresa manufacturera. “Se estudian causas y efectos de la relación entre variables y tienen como fin la prueba de la hipótesis la cual busca tener conclusiones que encaminen al contraste de principios científicos.” (Bernal, 2010).

El diseño de este estudio será No experimental, (Sampieri et al., 2012) en su libro sobre metodología de la investigación, definen el diseño no experimental como un estudio que es realizado sin manipular intencionalmente las variables, se observan el comportamiento actual y consecuentemente se analiza. Además, será de tipo longitudinal, que este tipo de investigación trata de identificar y evaluar los cambios que sufran un fenómeno en el tiempo, de alcance explicativo, (Ramos, 2020) dice que la investigación explicativa consta de buscar básicamente una explicación del porqué de los sucesos del fenómeno, tiene la necesidad de porqué suceden los resultados y la necesidad del planteamiento de una hipótesis que se enfocará en analizar las causas y efectos relevantes para la investigación. Las variables de este estudio incluyen la gestión de almacenes, que puede entenderse como la gestión de inventarios. Esto implica diseñar procesos para optimizar el almacenamiento de las existencias. La definición operacional de la variable de gestión de almacenes tendrá que ver con el tiempo medible en inventariar, el número de requerimientos que reciben, entre otros índices medibles. Operacionalmente la gestión de almacenes será medida en cuanto a las dimensiones de recepción, almacenamiento y envío, estos en función a la cantidad recepcionada, el área a utilizar y las entregas realizadas (Mendoza, 2022).

Ahora hablamos de la productividad y está vinculada la cantidad que se produce, con los recursos que se utilizan para producir tal producto. La definición operacional de la variable de productividad se entiende como las acciones que realizan con un nivel de efectividad y que estos se verán reflejados en los objetivos, a su vez será medida en cuanto a la dimensión de eficiencia, eficacia y productividad propiamente dicho, en valores de cumplimiento y desempeño

(Ramírez, 2022).

La población que maneja esta investigación pueden ser personas, como también objetos de los cuales se desea conocer algo con fines de investigación (Condori, 2020). La población con la que se trabajará el presente proyecto de investigación constará de todo el personal tanto como administrativos, como operarios del área de almacén general de la empresa. (Anexo 09)

Se tuvo un criterio de inclusión, donde se tomará a todos los colaboradores que sean parte del área de almacén de la empresa PROSERLA SAC serán incluidos y en cuanto al criterio de exclusión: serán los colaboradores que no sean parte del área de almacén serán totalmente excluidos.

La muestra para esta investigación dada la cantidad de población existente, la muestra será conformada por la cantidad de colaboradores del área de almacén general, misma cantidad que la población (10). (Ver anexo 07)

El muestreo en el presente trabajo de investigación, no se trabajará con muestreo ya que la cantidad de muestra es la misma que la de población y la unidad de análisis que representará esta investigación será considerada a cada uno de los colaboradores de la empresa PROSERLA SAC así mismo se hará cumplir los criterios de inclusión y exclusión.

Las técnicas que son la encuesta y está dirigida a los colaboradores encargado del área de almacén, tanto administrativos y operarios. Además, se utilizará la toma de datos estadísticos con el análisis documentario. Y el instrumento se aplicará como instrumento el cuestionario, este mismo estará formulado en base a las variables trabajadas. Serán dos cuestionarios que constan de doce preguntas cada uno y están estructurado según la escala de Likert.

Para la validez será tendrá que ser revisado y analizado por expertos que aborden y tengan conocimiento del tema, de esta forma tendremos un mejor nivel de confiabilidad al utilizarlo. (Ver anexo 08)

El procedimiento de esta investigación se describirá el procedimiento que se realizó para desarrollar la presente investigación. En primer lugar, se coordinó el consentimiento para poder trabajar con la empresa en estudio, que en este caso es PROSERLA S.A.C.

La coordinación fue en primera instancia con la jefa de recursos humanos, se tuvo una entrevista persona y a su vez hacer de conocimiento al gerente general,

para después coordinar con la jefa del área de almacén general de la empresa. Luego se analizó todo el proceso que concierne al área de almacén general, estudiando cada proceso hasta detectar la problemática que tiene específicamente la empresa.

Una vez que hemos mapeado los problemas que presenta la empresa, se describe el marco conceptual y todas las teorías relacionadas con las variables de estudio, luego se procedió aplicando las herramientas de recolección de datos con estas se tendrá un mejor panorama de la situación en la que se encuentra la empresa, por lo que se aplicó dos encuestas, una para cada variable.

Es válido recalcar que antes de la aplicación de estas herramientas, tuvieron que pasar por un proceso de validación en la que expertos del tema evaluaron las herramientas y a si mismo evaluaron para su aplicación correspondiente. Además de ello, se pasó por un filtro de confiabilidad calculando el alfa de Cronbach, siendo el índice de ambas encuestas un alfa mayor a 0.7 lo cual nos indica una buena confiabilidad. Por último, se demuestra todos los gastos que recurren para el presente proyecto de investigación, aclarando que este mismo será autofinanciado por los mismos autores del proyecto.

Para el método de análisis de datos, la información recogida de las encuestas será procesada mediante el software Excel, trasladando los datos obtenidos de las encuestas para poder calcular el alfa de Cronbach, el cual tiene que ser mayor a 0.7 (Anexo 11). Además, de obtener los datos necesarios se continúa clasificando la información con los datos más sobresalientes e importantes para los análisis correspondientes.

Los aspectos éticos según Viorato & Reyes (2019) nos menciona que la ética en cualquier investigación que se realice evidencia los valores y conducta de los autores de la investigación, para esta investigación los valores y conducta se verá reflejado a lo largo de la presente investigación. En esta investigación presentada se reflejan cuatro aspectos que sobresalen como los siguientes: El respeto: Entre los principales valores que se tienen en cuenta el respeto es uno de los valores que nunca debe de faltar, es la base por lo que las personas se relacionan y es un canal para generar confianza y que para este caso nos permita desarrollar la investigación con total normalidad, consentimiento aprobado: La información que se ha obtenido es con el consentimiento del personal encargado

del área de almacén y con el permiso del gerente de la empresa Proserla S.A.C, objetividad: Se fundamenta con circunstancias reales sin que intervengan las experiencias, sensaciones, creencias e ideologías, originalidad: Toda la información que se encuentra en este trabajo de investigación está correctamente citado con sus respectivas referencias respetando los derechos de autor.

III. RESULTADOS

OE1: Diagnosticar la situación actual de la gestión de almacén de la empresa exportadora “PROSERLA” S.A.C, Jayanca.

Para diagnosticar la situación actual de la empresa, se utilizó la encuesta, de esta forma se pudo recolectar información real directamente de los mismos trabajadores, ya que la encuesta se aplicó a todos los colaboradores del área de almacén tanto administrativos como operarios y auxiliares.

Esta encuesta se formuló con respecto a las dos variables, administración de inventarios y productividad.

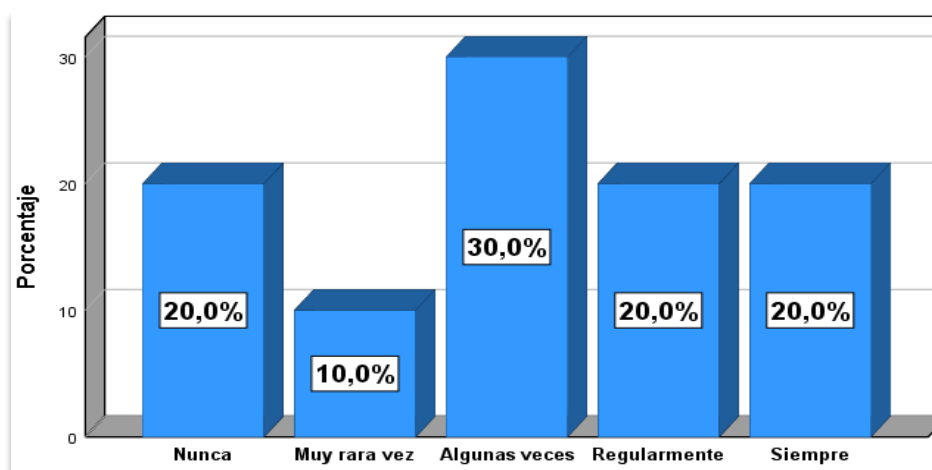
Resultados de la encuesta – Gestión de almacén

Tabla 1 Dimensión: Recepción (Agrupada)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	20,0	20,0
	Muy rara vez	1	10,0	30,0
	Algunas veces	3	30,0	60,0
	Regularmente	2	20,0	80,0
	Siempre	2	20,0	100,0
	Total	10	100,0	

Fuente: Obtenido del software SPSS v. 25

Figura 1 Dimensión: Recepción



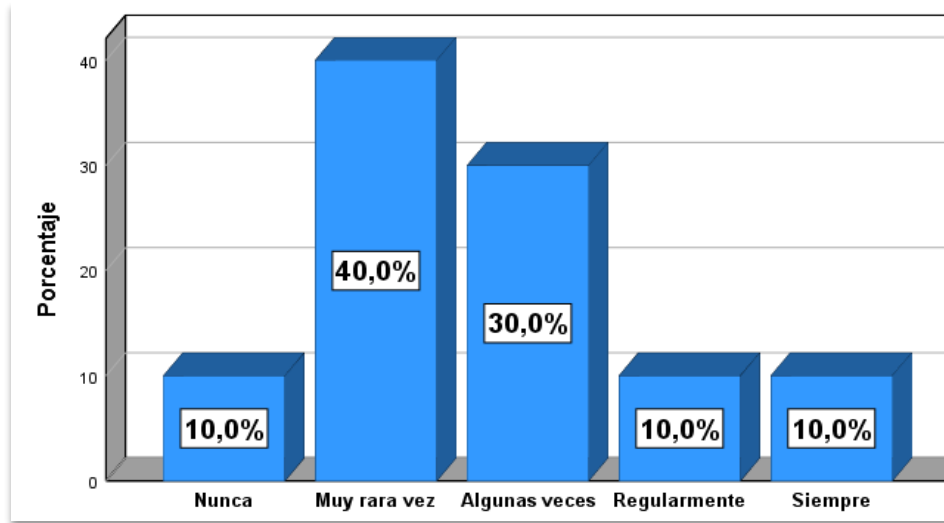
La ilustración presenta los resultados consolidados de la dimensión de recepción, donde se puede observar que los colaboradores asumen que algunas veces con un 30% se tiene en cuenta de manera deficiente el tiempo de inventariar el producto recibido, los requerimientos recibidos por día y los índices de incidencia del proveedor por lo que se requiere políticas y estándares de control y supervisión para garantizar la recepción de los productos.

Tabla 2 Dimensión: Almacenamiento (Agrupada)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0
	Muy rara vez	4	40,0	50,0
	Algunas veces	3	30,0	80,0
	Regularmente	1	10,0	90,0
	Siempre	1	10,0	100,0
	Total	10	100,0	

Fuente: Obtenido del software SPSS v. 25

Figura 2 Dimensión: Almacenamiento



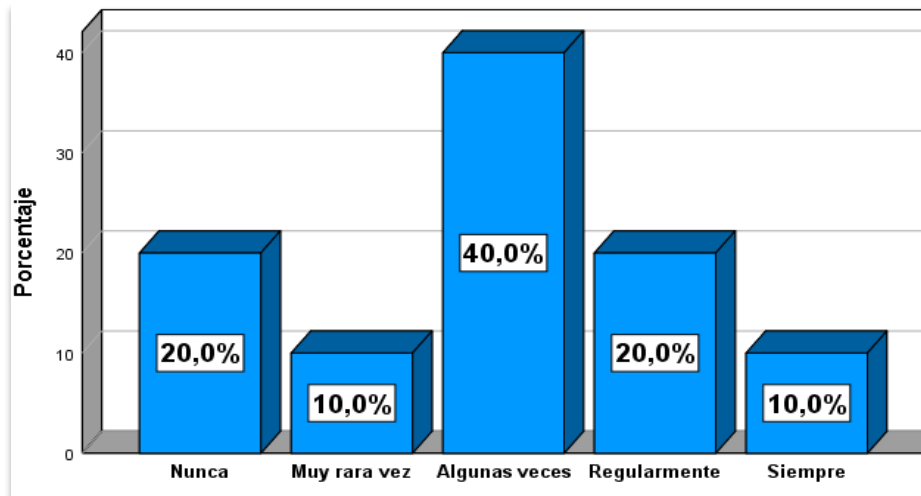
La ilustración presenta los resultados agrupados de la dimensión de almacenamiento, donde se puede apreciar que los colaboradores asumen que muy rara vez con un 40% se tiene en cuenta de manera deficiente la utilización del área de almacén, el índice de rupturas de stock y el índice de obsolescencia de inventarios por lo que, se requiere estándares de almacenamiento para ordenar y garantizar las entras y salidas de productos.

Tabla 3 Dimensión: Despacho (Agrupada)

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	2	20,0	20,0
Muy rara vez	1	10,0	30,0
Algunas veces	4	40,0	70,0
Regularmente	2	20,0	90,0
Siempre	1	10,0	100,0
Total	10	100,0	

Fuente: Obtenido del software SPSS v. 25

Figura 3 Dimensión: Despacho



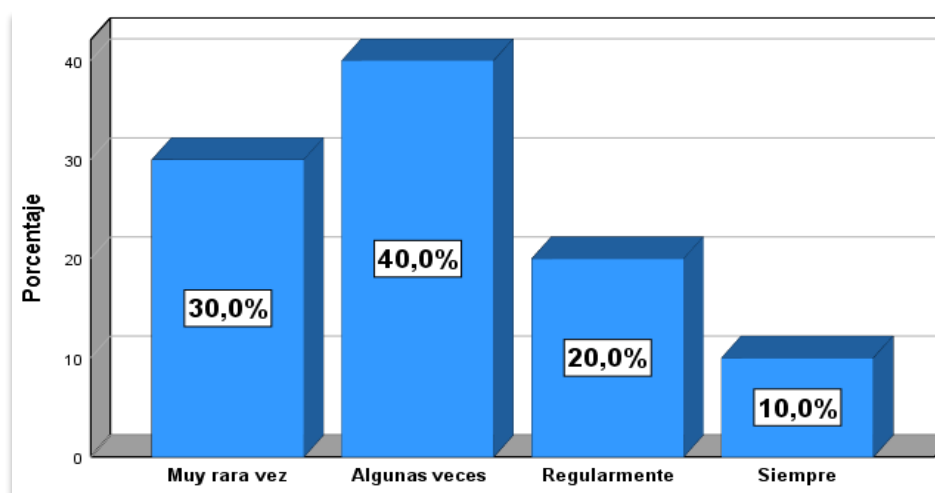
La ilustración presenta los resultados consolidados de la dimensión de despacho, donde se puede observar que los colaboradores asumen que algunas veces con un 40% se tiene en cuenta de manera deficiente el cumplimiento de requerimientos, el índice de requerimientos pendientes y requerimientos cumplidos a destiempo por lo que, se requiere estándares de despacho para suministrar de forma óptima los productos hacia las salidas.

Tabla 4 Variable: Gestión de almacenes (Agrupada)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Muy rara vez	3	30,0	30,0
	Algunas veces	4	40,0	70,0
	Regularmente	2	20,0	90,0
	Siempre	1	10,0	100,0
	Total	10	100,0	

Fuente: Obtenido del software SPSS v. 25

Figura 4 Variable: Gestión de almacenes



La ilustración presenta los resultados consolidados de la variable gestión de almacenes, donde se puede percibir que los colaboradores asumen que algunas veces con un 40% se cumple de manera adecuada la recepción, el almacenamiento y el envío de productos, por lo que se necesitan estándares de calidad para gestionar el sistema productivo desde las entradas, proceso y salidas del sistema productivo.

OE2: Analizar la productividad de la empresa exportadora “PROSERLA” S.A.C, Jayanca.

Situación actual del área de almacén general

Eficacia del área de almacén

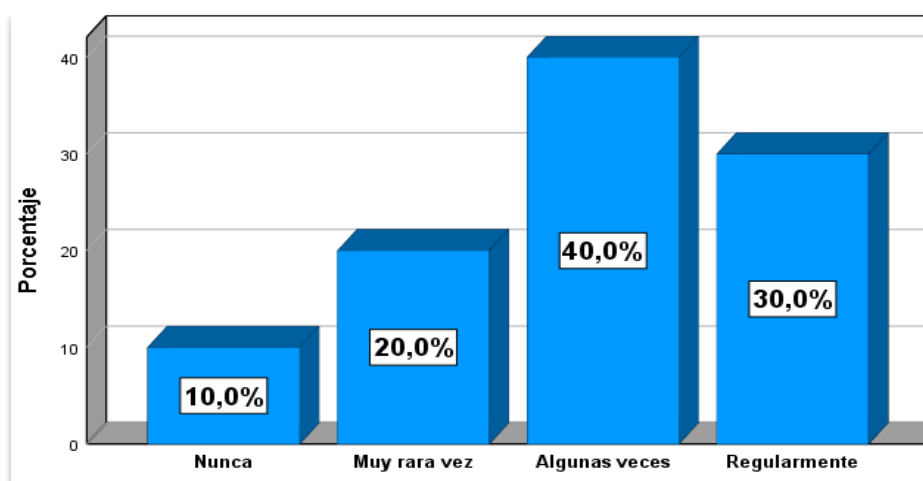
Para esta parte de la investigación, el área de almacén nos proporcionó unos cuadros resúmenes el cual nos ayudó a poder conocer cuál es la eficacia con la que se maneja actualmente el área y saber en qué situación se encuentra el área.

Tabla 5 Dimensión: Eficiencia (Agrupada)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0
	Muy rara vez	2	20,0	30,0
	Algunas veces	4	40,0	70,0
	Regularmente	3	30,0	100,0
	Total	10	100,0	

Fuente: Obtenido del software SPSS v. 25

Figura 5 Dimensión: Eficiencia



La ilustración presenta los resultados consolidados de la dimensión de eficiencia, donde se puede observar que los colaboradores asumen que algunas veces con un 40% los requerimientos cumplidos a tiempo son adecuados por lo que, se requiere estándares que mejoren el flujo de procesos, procedimientos, actividades y tareas para mejorar la eficiencia del

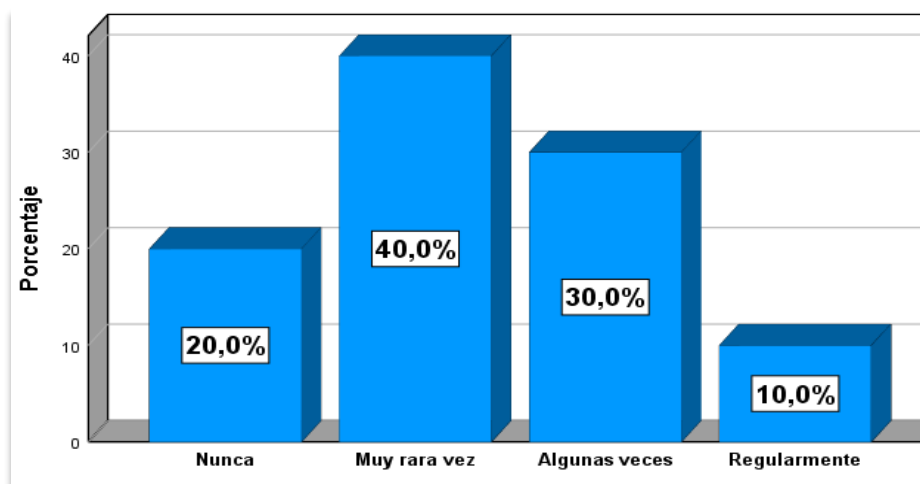
sistema productivo.

Tabla 6 Dimensión: Eficacia (Agrupada)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	20,0	20,0
	Muy rara vez	4	40,0	60,0
	Algunas veces	3	30,0	90,0
	Regularmente	1	10,0	100,0
	Total	10	100,0	

Fuente: Obtenido del software SPSS v. 25

Figura 6 Dimensión: Eficiencia



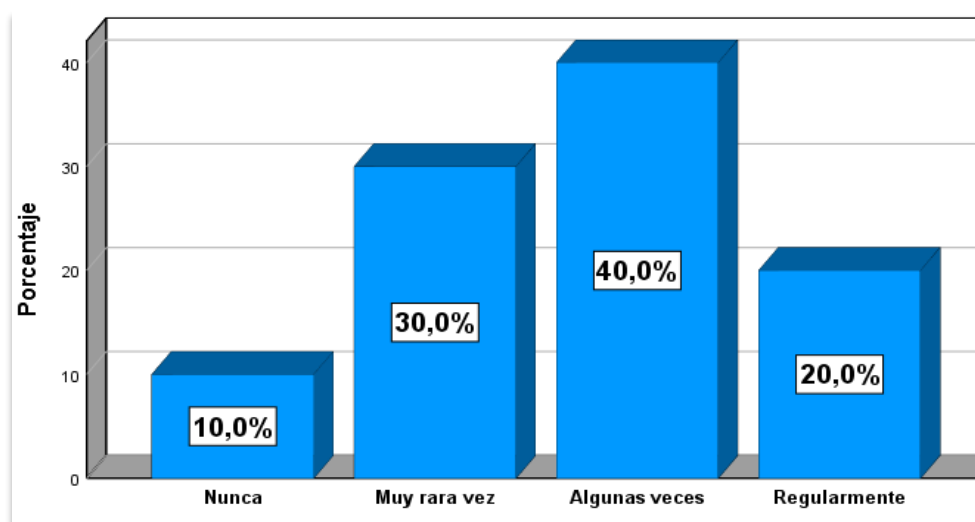
La ilustración presenta los resultados consolidados de la dimensión de eficacia, donde se puede observar que los colaboradores asumen que muy rara vez con un 40% el cumplimiento de despacho es deficiente por lo que, se requiere de estándares que mejoren la optimización del flujo de procesos en el sistema productivo.

Tabla 7 Dimensión: Productividad (Agrupada)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0
	Muy rara vez	3	30,0	40,0
	Algunas veces	4	40,0	80,0
	Regularmente	2	20,0	100,0
	Total	10	100,0	

Fuente: Obtenido del software SPSS v. 25

Figura 7 Dimensión: Productividad



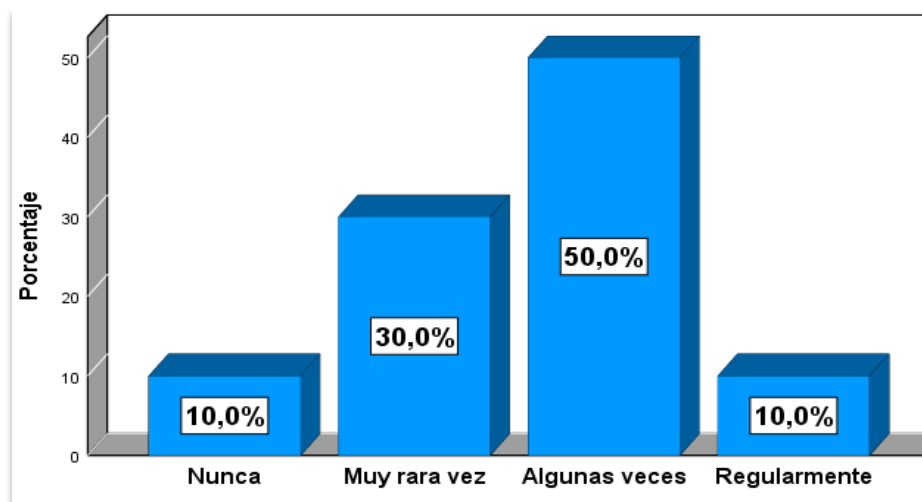
La ilustración presenta los resultados consolidados de la dimensión de productividad, donde se puede observar que los colaboradores asumen que algunas veces con un 40% el desempeño de los colaboradores es adecuado por lo que, se requiere de políticas y estándares que garanticen la productividad en el desempeño de las operaciones de producción.

Tabla 8 Variable: Productividad (Agrupada)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	10,0	10,0
	Muy rara vez	3	30,0	40,0
	Algunas veces	5	50,0	90,0
	Regularmente	1	10,0	100,0
	Total	10	100,0	

Fuente: Obtenido del software SPSS v. 25

Figura 8 Variable: Productividad



La ilustración presenta los resultados consolidados de la variable de productividad, donde se puede observar que los colaboradores asumen que algunas veces con un 50% los requerimientos cumplidos a tiempo, el cumplimiento de despacho y el desempeño es adecuado por lo que, se requiere mejorar las ratios de eficiencia, eficacia y productividad teniendo en cuenta la administración de almacenes para asegurar la productividad en la empresa exportadora.

IV. DISCUSIÓN

De acuerdo al objetivo general: Proponer la administración de almacén que permita mejorar la productividad de la empresa exportadora “PROSERLA” S.A.C, Jayanca – 2023. La empresa Promotora y Servicios Lambayeque busca mejorar la productividad a partir de la propuesta de la gestión de almacén, por lo que se enfoca netamente hacia la mejora. De acuerdo a la propuesta se espera que la productividad tenga un aumentó considerablemente. Este resultado guarda relación con los resultados que obtuvieron Cuadros & Hurtado (2021) quienes afirman en su investigación que una excelente y correcta aplicación de la gestión de almacenes mejora de gran forma la productividad, ya que ellos han logrado incrementar el nivel en un 62%. En este caso como el objetivo general fue el de proponer este método hará que la productividad aumente, siendo estos resultados muy favorables. También tenemos a Santamaría (2019) quien también guardan relación con los resultados, ya que en su investigación lograron mejorar la productividad implementando la gestión de almacenes, ellos lograron mejorar la productividad de 1.51 a 1.64 esta productividad lo manifestaron a través de un costo-beneficio el cual indicaron que por cada sol invertido estarían recuperando 0.66. Según Mendoza (2022) en su base teórica señala que la gestión de almacenes consiste en diseñar procesos para optimizar el almacenamiento de los productos a través del método de ABC que básicamente tiende a dividir en tres grupos los stocks almacenadas para su mejor orden. Una excelente administración de almacén permite tener un mejor manejo y control de todos los productos.

En relación al primer objetivo específico, el cual se buscó Diagnosticar la situación actual de la administración de almacén de la empresa exportadora “PROSERLA” S.A.C, Jayanca. Se aplicó la encuesta como instrumento para medir la variable gestión de almacenes obteniendo como resultado que dicha variable se encuentra en un nivel moderado con un 40% ya que, los encuestados manifiestan que sólo algunas veces se cumple de manera adecuada la recepción, el almacenamiento y el despacho de los productos. Estos resultados obtenidos se contrastaron con los que obtuvo (Arroba, 2022) el cual al aplicar la metodología 5S para mejorar la productividad en una empresa que produce papeles absorbentes, concluyo que gracias a la implementación de esta metodología se logró eliminar

tiempos muertos dentro del proceso, y además se incrementó la productividad pasando de 36% a 64%, lo cual quiere decir que se aumentó la productividad en 22%.

Así mismo Brochado & Rodriguez (2020) quienes desarrollaron una investigación en Barranquilla, la cual tuvo por objetivo calificar el sistema logístico de abastecimiento de la empresa a través de una evaluación de las operaciones, identificando oportunidades para mejorar el sistema. Como resultados más relevantes obtuvieron una mejora en el proceso logístico, esta mejora consistió en la respuesta que dio al proceso logístico, se redujo a 17' 25" por cada uno de los requerimientos, esto equivale a una optimización de un 90.61%. Además, se tuvo como resultado que al contratar más personal ayuda a que las estrategias como 5s o ABC tengan mejores resultados.

Según Espinal (2020) en su base teórica indica que la administración de almacenes un tema que las empresas deberían de tomarle mayor importancia, además nos menciona que hay diferentes tipos de almacenes, en primer lugar menciona al almacén de consolidación: básicamente es donde se juntan muchos pedidos en menor cantidad pero de proveedores diferentes, pero se envían como si fuese mayor cantidad, la ventaja que tiene este tipo de almacén es que disminuye costos, luego tenemos el almacén de ruptura: este tipo de almacén es contrario al anterior, si se tiene un pedido con mayor volumen lo que se hace es dividirlo para enviar en tamaño menor.

En relación con el segundo objetivo específico, Analizar la productividad de la empresa exportadora "PROSERLA" S.A.C, Se aplicó la encuesta como instrumento para medir la variable productividad obteniendo como resultado que dicha variable se encuentra en un nivel moderado con un 50% ya que, los encuestados manifiestan que sólo algunas veces se cumple de manera adecuada con el cumplimiento de despacho y el desempeño es adecuado algunas veces. Estos resultados obtenidos se contrastaron con los que obtuvo a (Lazo, 2022) quien, en su investigación, se inclinó a determinar cómo la utilización de la gestión de almacenes incrementa la productividad en la empresa Satelital Telecomunicaciones S.A.C. quien concluyó que la aplicación de gestión de almacenes produce una mejora en la eficiencia y eficacia, demostrando de esta

manera el incremento de manera significativa de la productividad en el área de almacén de la empresa Satelital Telecomunicaciones S.A.C. Así mismo, Dávila & García (2022) en su investigación cuyo objetivo fue proponer una gestión de almacenes para incrementar la productividad en la distribuidora Maguín E.I.R.L. Trujillo, el cual obtuvo como resultado el incremento de la productividad a través del aumento del 6% de la eficiencia y 23% de la eficacia con respecto a la información obtenida antes de la mejora.

Según Ramírez (2022) en su base teórica nos habla acerca de la productividad y nos indica que la productividad está vinculada a la cantidad que se produce, con los recursos que se utilizan para producir tal producto.

La productividad, es la relación entre la cantidad producida y los insumos o recursos usados, además también se puede decir que consiste en la combinación de la efectividad y eficiencia ($\text{productividad} = \text{efectividad} / \text{eficiencia}$ o $\text{productividad} = \text{producción} / \text{insumos}$).

Por último, tenemos el tercer objetivo específico el cual se buscó diseñar el proceso de la administración de almacén para aumentar la productividad de la empresa PROSERLA S.A.C. para ello se tuvo en cuenta la aplicación de las 5s como herramienta para obtener mejoras en la productividad, lo cual se tuvo índices de productividad favorables. Además, Angulo & Guerrero (2021) también abordaron este tema y mencionaron que la implementación de la metodología de las 5s de la mano con el inventario cíclico se pudo tener una organización correcta del almacén, esto con la finalidad de evitar las rupturas de stock, esto ayudó a tener una mejor noción y exactitud del inventario.

V. CONCLUSIONES

Respondiendo al objetivo general que es proponer la administración de almacén para mejorar la productividad de la empresa exportadora “PROSERLA” S.A.C en Jayanca, se puede concluir que la implementación de una gestión eficiente de almacenes tiene un impacto significativo en la productividad de la empresa, demostraron que una correcta aplicación de la gestión de almacenes puede incrementar la productividad en resultado óptimo por lo que se requiere un mejor manejo y control de los productos almacenados, contribuyendo así a una mayor productividad. la propuesta de gestión de almacenes para “PROSERLA” S.A.C. se alinea con las investigaciones previas y se espera que conduzca a una mejora significativa en la productividad de la empresa, confirmando la importancia de una gestión de almacenes eficiente para el éxito empresarial.

Respondiendo al primer objetivo específico, que se centró en diagnosticar la situación actual de la administración de almacén de la empresa exportadora “PROSERLA” S.A.C. en Jayanca. Los resultados indicaron que la gestión de almacenes en la empresa se encuentra en un nivel moderado, con un 40% de los encuestados manifestando que solo algunas veces se cumplen adecuadamente los procesos de recepción, almacenamiento y despacho de productos. Por lo que, se requiere eliminar tiempos muertos y aumentar la productividad con el fin de llegar a una optimización significativa del proceso logístico. Ya que el diagnóstico de la situación actual de la gestión de almacenes de “PROSERLA” S.A.C. evidencia una necesidad de mejora en sus procesos de recepción, almacenamiento y despacho. Los estudios revisados demuestran que la implementación de metodologías como 5S y la optimización del sistema logístico pueden incrementar significativamente la productividad. Por tanto, es crucial que “PROSERLA” S.A.C. considere estas estrategias para mejorar su eficiencia operativa y competitividad en el mercado.

Respondiendo al segundo objetivo específico, que se centró en analizar la productividad de la empresa exportadora “PROSERLA” S.A.C., Los resultados indicaron que la productividad de la empresa se encuentra en un nivel moderado, con un 50% de los encuestados manifestando que solo algunas veces se cumple adecuadamente con las ratios de eficiencia, eficacia y productividad. En la cual se

evidencia que la productividad no se encuentra lo suficientemente vinculada a la cantidad producida en relación con los recursos utilizados, combinando efectividad y eficiencia. Estableciendo que el análisis de la productividad en “PROSERLA” S.A.C. revela que hay margen de mejora en sus procesos de despacho y desempeño. Los estudios revisados demuestran que la implementación de una gestión de almacenes eficiente puede incrementar significativamente la productividad. Por lo tanto, es crucial que “PROSERLA” S.A.C. adopte estrategias de gestión de almacenes para optimizar su eficiencia y eficacia, mejorando así su competitividad en el mercado.

Por último, se concluye que el diseño de las 5s como herramienta de la gestión de almacén, permitió crear una nueva cultura laboral para que ya no existan tiempos muertos al atender un requerimiento, también permitió tener más ordenado el almacén general y tener debidamente clasificados los artículos que se tiene para de esa forma poder ser encontrados más rápido.

VI. RECOMENDACIONES

se recomienda implementar una gestión eficiente de almacenes basada en la implementación de la metodología 5S (clasificación, orden, limpieza, estandarización y disciplina) para organizar el almacén, reducir tiempos muertos y mejorar el flujo de trabajo. Esta metodología ha demostrado ser efectiva en aumentar la productividad y eficiencia en diversas empresas. Para ello es necesario capacitar al personal encargado de la gestión de almacenes en técnicas avanzadas de almacenamiento y manejo de inventarios. Esto incluye formación en el uso de sistemas de gestión de almacenes (WMS) y metodologías de optimización como el método ABC. Implementando estas estrategias no solo alineará a “PROSERLA” S.A.C. con las mejores prácticas en gestión de almacenes, sino que también se espera que conduzca a una mejora significativa en la productividad y competitividad de la empresa.

Se recomienda rediseñar el sistema logístico para mejorar el flujo de materiales y reducir tiempos de espera. Esto puede incluir la revisión y mejora de rutas internas, el uso de tecnologías de automatización y la implementación de sistemas de gestión de almacenes (WMS) que faciliten el seguimiento y control de inventarios en tiempo real. Así mismo, establecer indicadores de rendimiento clave (KPI) para monitorear el desempeño de la gestión de almacenes, realizar evaluaciones periódicas permitirá identificar áreas de mejora y realizar ajustes necesarios para mantener la eficiencia operativa. Implementar estas estrategias permitirá a “PROSERLA” S.A.C. mejorar significativamente su gestión de almacenes, eliminando tiempos muertos y aumentando la productividad. Esto no solo optimizará el proceso logístico, sino que también mejorará la eficiencia operativa y la competitividad de la empresa en el mercado.

Se recomienda implementar las siguientes estrategias establecer indicadores de rendimiento clave (KPIs) para monitorear continuamente la productividad, eficiencia y eficacia. Evaluar periódicamente estos indicadores permitirá identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias. Así mismo, se debe adoptar la gestión de inventarios justo a tiempo para minimizar el exceso de stock y mejorar la rotación de productos, reduciendo así los costos de almacenamiento y mejorando el flujo de

materiales. Implementando estas estrategias permitirá a “PROSERLA” S.A.C. incrementar significativamente su productividad, optimizando la eficiencia y eficacia de sus operaciones. Esto mejorará la competitividad de la empresa en el mercado, permitiéndole cumplir adecuadamente con los ratios de eficiencia y eficacia, y maximizar su desempeño.

Para futuros investigadores que deseen abordar el tema de la mejora de la productividad en la empresa, se recomienda contar con una mayor cantidad de datos y realizar diagnósticos más precisos y exhaustivos, lo cual es crucial para desarrollar estrategias efectivas que mejoren significativamente la productividad en la empresa.

VII. PROPUESTA

OG: Implementar la gestión de almacén que permita mejorar la productividad de la empresa exportadora PROSERLA SAC Jayanca – 2024.

Para obtener mejoras en el área del almacén de la empresa Promotora y Servicios Lambayeque S.A.C. tenemos que empezar con la reorganización del área. En primer lugar, se organizó el almacén aplicando la metodología 5s para organizar y estandarizar el almacén general e incluso sus procedimientos. Y, por último, se afirmó el compromiso de los colaboradores implantando como cultura laboral la metodología aplicada.

METODOLOGÍA 5S EN EL ALMACÉN GENERAL

La metodología 5s, es una herramienta que ayuda a preparar escenarios y espacios que motivan y aumenta el rendimiento y entusiasmo de los operarios que laboran dentro del área. Esta metodología ofrece sentido y orden que podemos apreciar resultados en corto plazo. En cuanto al lado productivo, los procesos y eficiencia de los operarios tendrán mejores resultados.

Esta metodología consta de 5 principios los cuales lo iremos describiendo a continuación:

- Clasificación (Seiri)
- Organizar (Seiton)
- Limpiar e inspeccionar (Seiso)
- Estandarizar (Seiketsu)
- Disciplina (Shitsuke)

Objetivos de la metodología aplicada en el almacén general

- ✓ Analizar los principios de la metodología para poder aumentar la productividad y calidad de un área determinada, para este caso el área de almacén general.
- ✓ Implantar la metodología y ponerlo en práctica durante y post del proceso de implementación.
- ✓ Conocer y concientizar sobre lo importante que es la implementación de esta metodología.

PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN

CLASIFICACIÓN – seiri

En esta parte de la metodología consistió en clasificar e identificar los materiales que se manipulan dentro de toda el área. También de identificó el material que no es necesario y que será eliminado.

Objetivo: el objetivo de esta primera S fue de identificar los materiales u artículos que no son necesarios y eliminar los que no aportan al área

Expectativas de la S aplicada:

- Prevenir futuros incidentes o accidentes por material u artículo que ocupan espacios innecesarios.
- Al tener espacios libres sin obstáculo alguno, facilitan el tránsito por el área tanto para operarios como para maquinas operarias.

A continuación, se observa un tumulto de cosas innecesarias que ocupan espacio, lo que se procedió a clasificar y retirar lo que no sirve.

Aplicación de clasificación – seiri en almacén general



Aplicación de clasificación – antes y después



ORGANIZAR – seiton

En esta segunda S se organizó todos los artículos de una forma que sea más sencillo y fácil encontrar y tener mejor acceso cuando se requieran. Aquí el área de almacén general se sectorizo los espacios, enmarcándolos o señalizándolos. Se organizó dependiendo del grado de utilidad o frecuencia en que son requeridos.

Objetivo: Lo que se busca en esta parte de las S es que existe un espacio determinado para cada artículo, con el nivel de frecuencia y señalizados.

Expectativas de la S aplicada:

- Reducir o evitar las pérdidas de tiempo que utilizan en encontrar el artículo requerido.
- Poder llegar a simplificar y hacer más fluido el procedimiento de encontrar y despachar (evitar tiempos de demora)
- Establecer procedimientos seguros y más simples para la operación.

A continuación, se muestra cómo es que el almacén general priorizó el orden y organizó los artículos de una manera que se encuentren más fácil y no demorar.

Se tipificó los artículos en sus respectivas parihuelas



Operador organiza el tipo de canastilla para producción



LIMPIAR E INSPECCIONAR – seiso

En esta tercera S básicamente lo que se realiza es limpiar las áreas de trabajo y equipos que además incluye el diseño de aplicaciones que permitan evitar o al menos disminuir la suciedad y hacer más seguros los ambientes de trabajo.

Objetivo: Establecer una cultura de limpieza que permita mantener el área limpia y ordenada.

Expectativas de la S aplicada:

- Hacer una combinación del orden con la limpieza y la inspección de manera que se mantengan esta nueva cultura.
- Menos probabilidad de contraer algún tipo de enfermedad ocupacional.
- Reducir accidentes.
- Mejor ambiente laboral.
- Hacer del área de trabajo un sitio confortable y seguro.

Operador limpiando e inspeccionando lo que sirve y lo que no



ESTANDARIZAR – seiketsu

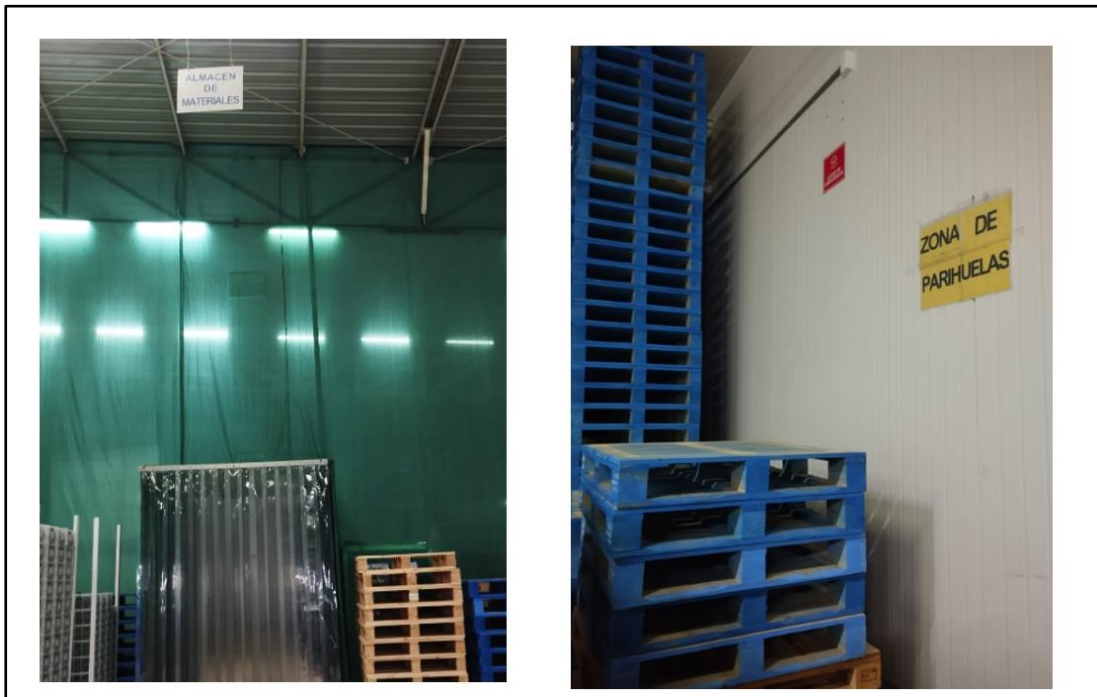
En esta tercera S básicamente es una actividad diseñada para evitar el deterioro de las actividades previas (3 S's). También conocido como “bienestar personal” debido a que se adopta un estándar de vida que mejora la higiene, la salud física y mental del individuo.

Objetivo: Desarrollar condiciones de trabajo que eviten retroceso en las primeras 3 S's.

Expectativas de la S aplicada:

- Evitar el deterioro del avance de las actividades de clasificación, orden y limpieza.
- Favorecer una gestión visual buena.
- Estandarizar y visualizar lugares y procedimientos de operación para el desarrollo diario del trabajo.

Zonas del almacén general señalizadas



Zonas del almacén y puertas de ingreso estandarizadas



DISCIPLINA – shitsuke

Evitar que se rompan los procedimientos ya establecidos. Solo si se implanta la disciplina y el cumplimiento de las normas y procedimientos adoptados se podrá disfrutar de los beneficios que ellos brindan.

Objetivo: Alcanzar una calidad de “museo” en todas las áreas de la empresa, desde individuos hasta la organización.

Nueva organización del área de almacén

Sabemos que la gestión de almacenes básicamente habla de diseñar y ejecutar ciertos pasos o procedimientos para llegar a mejorar el proceso de recepción, almacenaje, despacho, entre otros procesos que se desarrollan dentro del área.

Después de aplicar la herramienta de recolección de datos y analizar la información que la empresa nos pudo brindar se empieza a desarrollar la propuesta

de administración de almacén para poder mejorar la productividad de la empresa en estudio. Para el desarrollo de esta misma se tomó como puntos estratégicos los procesos de recepción, almacenamiento y despacho de requerimientos.

El desarrollo de la propuesta se enfocó básicamente en los procesos de recepción, proceso de almacenar existencias y proceso de atender requerimientos de la empresa PROSERLA SAC, se desarrollará cada uno de estos para tener mejor elaborada la propuesta y así poder mejorar la productividad que es la finalidad de la investigación.

Objetivo de la propuesta a desarrollar

Elaborar la propuesta de mejora de la gestión de almacenes abarcando los procesos de recepción, proceso de almacenar existencias y proceso de atender los requerimientos.

Problemas detectados dentro del área

- Demoras en el proceso de almacenar
- Poca experiencia en el cargo a desempeñar
- Demoras en el proceso en atender requerimientos

Opciones de solución ante los problemas

- Adiestramiento e inducción al personal del área para almacenar las existencias correctamente.
- Capacitar a todo el personal para mejorar su rendimiento en el puesto de cada uno de ellos.
- Tener adecuadamente ordenado el almacén para ubicar mejor los materiales y saber su ubicación.

PROCESO DE RECEPCIÓN

Finalidad

Estatuir procedimientos adecuados y normas para que las actividades que comprenden este proceso sean fluidos y sin errores o atrasos.

Alcance

En esta parte del proceso da inicio cuando el proveedor hace la entrega de la documentación (guías) de todo lo que trae. El proceso termina cuando el encargado de almacén recibe correctamente todo.

Responsables

- ❖ Jefe de almacén
- ❖ Proveedor
- ❖ Auxiliar
- ❖ Personal de apoyo

Normas:

- Todo tipo de existencia que ingrese por almacén deberá tener la guía correspondiente con las cantidades y características.
- El orden y limpieza tiene que ser un factor importante para el área.
- Utilizar el equipo de protección personal necesario para desarrollar sus actividades.
- Los espacios del almacén deben de estar correctamente rotulados.
- El personal deberá estar debidamente preparado para desempeñar sus funciones.

PROCESO DE ALMACENAJE

Finalidad

Estatuir procedimientos y reglamentos que ayuden a optimizar todo el proceso de almacenamiento de las existencias que lleguen a almacén por parte de los distintos proveedores.

Alcance

En esta parte del proceso empieza en el momento que el jefe área manda la orden de almacenar correctamente los materiales o insumos que han llegado y finaliza cuando el jefe de área archiva todos los documentos correspondientes.

Responsables

- ❖ Jefe de área
- ❖ Asistente de almacén
- ❖ Auxiliar
- ❖ Personal de apoyo

Normas

- El personal autorizado para ubicar los materiales en su lugar establecido es el personal de apoyo o auxiliar de almacén.
- El personal debe verificar que todo material o insumo que llegue deberá tener etiqueta correspondiente.
- El personal deberá de ubicar los insumos o materiales según este tipificado.
- El jefe del área de almacén es la persona responsable de tener todo controlado tanto física, como dentro del sistema que manejan de los productos, materiales o equipos que ingresan.
- El área de almacén deberá conservar el orden y limpieza dentro de toda el área de trabajo.

PROCESO DE ATENDER REQUERIMIENTOS

Finalidad:

Estatuir los reglamentos y procedimientos para cada una de las actividades que conciernen al proceso de atender los requerimientos que lleguen al área.

Alcance:

Esta parte del proceso da inicio cuando almacén recibe algún requerimiento de cualquier otra área, ya sea del proceso productivo o de cualquier oficina administrativa y da por finalizada cuando se cumple y archiva la orden de despacho.

Responsables:

- ❖ Jefe de almacén
- ❖ Asistente de almacén
- ❖ Auxiliar
- ❖ Personal de apoyo

Normas:

- La única persona responsable de tener bajo control el proceso de despacho es el jefe de almacén.
- Los requerimientos serán atendidos en el menor tiempo posible para evitar inconvenientes.
- Todo requerimiento que llegue tendrá que ser firmado por el jefe inmediato.
- Los equipos o herramientas que se utilizan para despacho tienen que estar operativas.
- Los operarios y auxiliares del área deberán tener sus EPP's completas y en buen estado, según el tipo de trabajo a realizar.

REFERENCIAS

- Acosta Iglesias, D., Sablón Cossio, N., Acevedo Suárez, J. A., & Gómez Acosta, M. I. (2021). *Diagnóstico de la logística de las microempresas de la Amazonía ecuatoriana, adecuación matemática*. Ecuador: Universidad Técnica de Manabí. doi:https://doi.org/10.33936/eca_sinergia.v12i1.2864
- Alarcon Gutierrez, K. A. (2023). *Implementation of the 5s methodology to improve productivity in the production area of a cereal processing company*. Universidad de Lima.
- Aldaz Pachacama, A. S., Salazar Bonilla, M. F., Pacheco Rodríguez, F. R., & Ortiz Coloma, H. (2022). *Las 5S como herramienta de mejora caso: laboratorio farmacéutico Liphycos S.A*. Ecuador: Ciencia latina.
- Alexander Piñero, E., Vivas Vivas, F. E., & Flores de Valga, L. K. (2018). *5S's program for continuous improvement, quality and productivity in the workplaces*. Redalyc.
- Álvarez Mendoza, J. L., & Ramírez Muñoz, J. J. (2022). *Gestión de almacenes para incrementar la productividad del almacén de la empresa Molino Galán, Guadalupe, 2022*. Chepen.
- Angulo Sivincha, J. E., & Guerrero Peña, F. R. (2021). *Implementación de la administración de almacén para mejorar la productividad en una distribuidora ferretera*. Lima. Obtenido de https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14138/4888/T030_74089106_T%20GUERRERO%20PE%20c3%91A%20FRANCISCO%20ROBERTO.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arroba, N. (2022). *Aplicación de la metodología 5S para la mejora de productividad en una empresa productora de papeles absorbentes*. Guayaquil. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/23148/1/UPS-GT003916.pdf>
- Balabarca Chavez, L. A., & Baltazar Zevallos, J. J. (2022). *Gestión de almacenes para mejorar la productividad en el área de despacho en la empresa industrial Kael S.A.C., Lima 20022*. Lima.
- Bedor Carpio, D. E. (2016). *Modelo de gestión logística para la optimización del proceso de bodega de producto terminado en la empresa industrial ecuatoriana de cables INCABLE S.A. de la ciudad de Guayaquil*. Guayaquil: Universidad Católica de Santiago de Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/4549/1/T-UCSG-POS-MAE-108.pdf>
- Caballero Capcha, A. G., & Veliz Veliz, B. E. (2020). *Propuesta de implementación de la metodología 5s en el área de almacén para mejorar el tiempo de picking de la Distribuidora Anai del distrito de San Agustín-Junin, 2020*. Universidad Continental.
- Condori Ojeda, P. (2020). *Universo, población y muestra*. Acta académica.
- Cuadros Zarate, V. M., & Paucar Hurtado, M. F. (2021). *Implementación de la gestión de almacenes para incrementar la productividad en una empresa comercializadora de productos a base de quinua y tara*. Lima. Obtenido de https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14138/5011/IND-T030_73888481_T%20%20%20CUADROS%20ZARATE%20VANESSA%20MERCEDES.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Cuervo, C. (2022). *Propuesta de mejora en la administración de almacén de la bodega de GB Industrial LTDA*. Colombia. Obtenido de <http://repository.unipiloto.edu.co/bitstream/handle/20.500.12277/11695/PROPUESTA%20DE%20MEJORA%20EN%20LA%20GESTI%C3%93N%20DE%20ALMAC>

- %C3%89N%20DE%20LA%20BODEGA%20DE%20GB%20INDUSTRIAL%20LTD
A.pdf?sequence=1
- Dávila, M., & García, A. (2022). *Mejora en la administración de almacén para incrementar la productividad en la distribuidora Maguín E.I.R.L. Trujillo*. Trujillo. Obtenido de <https://repositorio.upao.edu.pe/handle/20.500.12759/10363>
- Escorcía Brochado, L. P., & Rodríguez Taborda, J. M. (2020). *Propuesta para el mejoramiento de la productividad en el proceso logístico de aprovisionamiento de una empresa de servicios metalmeccánicos*. Barraquilla: Universidad de la Costa.
- Espinal Malca, E. (2020). *Gestión de almacenes para optimizar la eficiencia en la empresa municipal de servicios eléctricos Utcubamba s.a.c. - 2018*. Pimentel: Universidad señor de sipan.
- Guevara, R. (2022). *Gestión de almacenes y su relación con la optimización de los procesos en empresas de distribución de repuestos automotrices en el distritos de Chorrillos - 2022*. Lima. Obtenido de https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/11347/guevara_cr dp.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Idrovo, C. (2022). *Implementación de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Gyrodata Ecuador L.L.C.* Ecuador. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/28340>
- Iglesias, A. (2020). *Manual de Gestión Logística*. Libro.
- Lazo, D. (2022). *Gestión de almacenes para incrementar la productividad en el área de almacén de una empresa de telecomunicaciones*. Lima. Obtenido de <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/3721>
- Limo, A. (2021). *Propuesta de mejora en la gestión de un almacén para incrementar la disponibilidad de productos en una empresa distribuidora*. Chiclayo. Obtenido de <https://tesis.usat.edu.pe/handle/20.500.12423/3510>
- Mendoza Mondragon, F. E. (2022). *Gestión de almacenes para reducir los costos de almacenamiento en Renata SAC, 2022*. Pimentel.
- Moran Olvera, B. M. (2022). *5S methodology as a tool to improve productivity in companies*. Artículo de investigación científica y tecnológica. doi:<https://doi.org/10.33262/ap.v4i1.1.164>
- Neyra, V. (2021). *Sistema de gestión de almacenes, según la clasificación ABC, para incrementar la productividad de la empresa transportes Mellizo Express S.A.C., Lima 2020*. Trujillo. Obtenido de <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/28364/Neyra%20Rosales%2c%20Victor%20Hugo.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ortega Julio, G. (2017). *Cómo se genera una investigación científica que luego sea motivo de publicación*. Ecuador: Scielo. Recuperado el 02 de junio de 2023, de http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2072-92942017000200008
- Pérez, M. (2019). *Herramientas de medida de la productividad*. Málaga: Editorial ICB.
- Ramírez Ronceros, M. A. (2022). *Estudio de trabajo para mejorar la productividad en el proceso del pcking de planchas en una empresa siderúrgica, Pisco 2022*. Lima.
- Ramos Galarza, C. (2020). *The scope of an investigation*. Ecuador: Universidad Tecnológica Indoamérica.
- Santamaría Heredia, O. E. (2019). *Propuesta de mejora en la gestión de almacenes del operario logístico servicios & logística Latino S.A.C. para incrementar su productividad*. Chiclayo. Obtenido de https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/2571/1/TI_SantamariaHerediaOscarEduardo.pdf
- Sarria Yépez, M. P., Fonseca Villamarín, G. A., & Bocanegra Herrera, C. C. (2017). *Modelo metodológico de implementación de Lean Manufacturing*. Artículo Científico, Revista EAN, Bogotá - Colombia. doi: <https://doi.org/10.21158/01208160.n83.2017.1825>
- Socconini, L. (2021). *Lean Six Sigma White Belt aplica las herramientas que estan*

- transformando el mundo empresarial*. Barcelona: Marge Books. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/bibsipan/198577?page=55>
- Trujillo Torres, V. E. (2022). *Mejora en la administración de almacén para incrementar su nivel de servicio de la empresa Anglo Peruana Terra S.A., Lima 2022*. Lima.
- Viorato Romero, N., & Reyes García, V. (2019). *La ética en la investigación cualitativa*. Artículo Científico. doi:<http://dx.doi.org/10.22201/fesi.23958979e.2019.8.16.70389>

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de operacionalización.

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Escala
GESTIÓN DE ALMACENES	(Mendoza, 2022) Gestión de almacenes se puede conceptualizar en la gestión de inventarios, consiste en diseñar procesos para optimizar el almacenamiento de las existencias.	La gestión de almacenes será medida en cuanto a la dimensión de recepción, almacenamiento y despacho, estos en función a la cantidad recibida, el área a utilizar y las entregas realizadas.	Recepción	Tiempo de inventariar producto recibido	Razón
				Requerimientos recibidos por día	
				Índice de incidencia del proveedor	
			Almacenamiento	Utilización del área de almacén	
				Índice de rupturas de stock	
				Índice de obsolescencia de inventarios	
			Despacho	Cumplimiento de requerimientos	
				Índice de requerimientos pendientes	
				Requerimientos cumplidos a destiempo	
Variable	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Escala
PRODUCTIVIDAD	(Ramírez, 2022) la productividad está vinculada la cantidad que se produce, con los recursos que se utilizan para producir tal producto	La variable de productividad será medida en cuanto a la dimensión de eficiencia, eficacia y productividad propiamente dicho, en valores de cumplimiento y desempeño.	Eficiencia	Requerimientos cumplidos a tiempo	Razón
			Eficacia	Cumplimiento de despacho	
			Productividad	Desempeño	



Anexo 02: Instrumento de la encuesta – Variable Gestión de almacenes

Estimado/a participante

Esta es una investigación llevada a cabo en la Universidad Cesar Vallejo; Escuela Profesional Administración; los datos recopilados son anónimos, serán tratados de forma confidencial y tienen finalidad netamente académica. Por tanto, en forma voluntaria; SÍ () NO () doy mi consentimiento para continuar con la investigación que tiene por objetivo “Administración de almacén Para Mejorar La Productividad De La Empresa Exportadora Proserla S.A.C, – Jayanca. Asimismo, autorizo para que los resultados de la presente investigación se publiquen a través del repositorio institucional de la Universidad César Vallejo.

Instrucciones: A continuación, se presenta una serie de preguntas, las cuales usted deberá responder marcando con un aspa (X) la respuesta que considere conveniente. Considere lo siguiente:

Nunca (1), Muy rara vez (2), Algunas veces (3), Regularmente (3) y Siempre (5).

CUESTIONARIO

Variable: Gestión de almacenes		Valores de escala				
Dimensión: Recepción		1	2	3	4	5
01	Hay requerimientos que tardan en ser cumplidos					
02	La estrategia para mantener stock funciona					
03	Los productos se reciben en buen estado					
04	El tiempo de recepción de productos es prolongado					
Dimensión: Almacenamiento		1	2	3	4	5
05	La distribución del almacén facilita la ubicación de los materiales					
06	El factor orden y limpieza impide en encontrar los productos					
07	Hay mucha demora para inventariar el producto recibido					
08	Se clasifican por tipo de productos al momento de almacenar					
Dimensión: Despacho		1	2	3	4	5
09	El personal se capacita para verificar correctamente los productos que llegan a almacén					
10	Planifican el control y ubicación de las existencias al momento de almacenar					
11	Han existido ocasiones en los que no han podido cumplir con un requerimiento					
12	El stock dentro de su área se abastece para los requerimientos					



Anexo 03: Instrumento de la encuesta – Variable Productividad

Estimado/a participante

Esta es una investigación llevada a cabo en la Universidad Cesar Vallejo; Escuela Profesional Administración; los datos recopilados son anónimos, serán tratados de forma confidencial y tienen finalidad netamente académica. Por tanto, en forma voluntaria; SÍ () NO () doy mi consentimiento para continuar con la investigación que tiene por objetivo “Administración de almacén Para Mejorar La Productividad De La Empresa Exportadora Proserla S.A.C, – Jayanca. Asimismo, autorizo para que los resultados de la presente investigación se publiquen a través del repositorio institucional de la Universidad César Vallejo.

Instrucciones: A continuación, se presenta una serie de preguntas, las cuales usted deberá responder marcando con un aspa (X) la respuesta que considere conveniente. Considere lo siguiente: Nunca (1), Muy rara vez (2), Algunas veces (3), Regularmente (4) y Siempre (5).

CUESTIONARIO

Variable: Productividad		Valores de escala				
Dimensión: Eficiencia		1	2	3	4	5
01	Cumplen antes de tiempo los requerimientos ingresados					
02	El tiempo de encontrar un producto es prolongado					
03	El tiempo que despachan un producto es rápido					
04	El personal está capacitado para cumplir sus labores					
Dimensión: Eficacia		1	2	3	4	5
05	Son frecuentes los requerimientos que llegan al día					
06	Se cumple con todos los requerimientos diarios					
07	Los proveedores llegan a tiempo con los pedidos					
08	El área cumple en su totalidad los requerimientos diarios					
Dimensión: Productividad		1	2	3	4	5
09	El personal está capacitado para cumplir sus funciones					
10	Planifican el control y ubicación de las existencias del almacén					
11	Existe algún método que utiliza el personal para organizarse dentro del área de almacén					
12	Existen capacitaciones al personal que labora en el área					

Anexo 4: Evaluación por juicio de expertos 1

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Administración de almacén Para Mejorar La Productividad De La Empresa Exportadora Proserla S.A.C, – Jayanca". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombres y Apellidos del juez:	Manuel Lorenzo Germán Cáceres		
Grado profesional:	Maestría (x)	Doctor	()
Área de formación académica:	Clínica ()	Social ()	()
	Educativa ()	Organizacional (x)	()
Áreas de experiencia profesional:	Docente de la Escuela Profesional de Administración		
Institución donde labora:	Universidad César Vallejo		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años	(X)

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala: (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario en escala ordinal
Autor(es):	Juan García Benites Irureta Cotrina Maria Alexandra
Procedencia:	Del autor, adaptada o validada por otros autores
Administración:	La encuesta se realizará presencial
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Chiclayo - Jayanca
Significación:	Está compuesta por dos variables: <ul style="list-style-type: none"> - La primera variable contiene 3 dimensiones, de 3 indicadores y 12 Ítems en total. El objetivo es medir la relación de variables (explicación breve de cuál es el objetivo de medición) - La segunda variable contiene 3 dimensiones, de 3 indicadores y 12 Ítems en total. El objetivo es medir la relación de variables.





4. Soporte teórico

- **Variable 1: Gestión de almacenes** (Ramírez, 2022)(Mendoza, 2022) Gestión de almacenes se puede conceptualizar en la gestión de inventarios, consiste en diseñar procesos para optimizar el almacenamiento de las existencias
- **Variable 2: productividad**
- (Ramírez, 2022) la productividad está vinculada la cantidad que se produce, con los recursos que se utilizan para producir tal producto

Variable	Dimensiones	Definición (de las variables)
Gestión de almacenes	Recepción, almacenamiento despacho	La gestión de almacenes será medida en cuanto a la dimensión de recepción, almacenamiento y despacho, estos en función a la cantidad recepcionada, el área a utilizar y las entregas realizadas.
productividad	Eficiencia Eficacia productividad	La variable de productividad será medida en cuanto a la dimensión de eficiencia, eficacia y productividad propiamente dicho, en valores de cumplimiento y desempeño.





5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario “**Administración de almacén Para Mejorar La Productividad De La Empresa Exportadora Proserla S.A.C, – Jayanca**” elaborado por 1. García Benites, Juan 2. Irureta Cotrina, María Alexandra. en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinent

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Variable del instrumento: GESTIÓN DE ALMACENES

- Primera dimensión: Recepción

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones
Tiempo de inventariar producto recibido	1	4	4	4	
Requerimientos recibidos por día	2	4	4	4	
Índice de incidencia del proveedor	3	4	4	4	

- Segunda dimensión: Almacenamiento

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones
Utilización del área de almacén	1	4	4	4	
Índice de rupturas de stock	2	4	4	4	
Índice de obsolescencia de inventarios	3	4	4	4	

Variable del instrumento: Productividad

- Primera dimensión: Eficiencia

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones
Requerimientos cumplidos a tiempo	1	4	4	4	
	2				
	3				

- Segunda dimensión: Eficacia

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones
Cumplimiento de despacho	1	4	4	4	
Desempeño	2	4	4	4	
	3				

Manuel Lorenzo Germán Cáceres



(Dr. Manuel Lorenzo German Caceres)

DNI N° 09448253

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003).

ANEXO 04: Evaluación por juicio de expertos 2

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Administración de almacén Para Mejorar La Productividad De La Empresa Exportadora Proserla S.A.C, – Jayanca". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombres y Apellidos del juez:	Kevin Carlos Noel Martínez		
Grado profesional:	Maestría (x)	Doctor	()
Área de formación académica:	Clínica ()	Social ()	Educativa ()
Áreas de experiencia profesional:	Ingeniero agroindustrial		
Institución donde labora:	Universidad nacional de tumbes		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años	(X)

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala: (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario en escala ordinal
Autor(es):	Juan García Benites Irureta Cotrina Maria Alexandra
Procedencia:	Del autor, adaptada o validada por otros autores
Administración:	La encuesta se realizará presencial
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Chiclayo - Jayanca
Significación:	Está compuesta por dos variables: <ul style="list-style-type: none"> - La primera variable contiene 3 dimensiones, de 3 indicadores y 12 Ítems en total. El objetivo es medir la relación de variables (explicación breve de cuál es el objetivo de medición) - La segunda variable contiene 3 dimensiones, de 3 indicadores y 12 Ítems en total. El objetivo es medir la relación de variables.





4. Soporte teórico

- **Variable 1: Gestión de almacenes** (Ramírez, 2022)(Mendoza, 2022) Gestión de almacenes se puede conceptualizar en la gestión de inventarios, consiste en diseñar procesos para optimizar el almacenamiento de las existencias
- **Variable 2: productividad**
- (Ramírez, 2022) la productividad está vinculada la cantidad que se produce, con los recursos que se utilizan para producir tal producto

Variable	Dimensiones	Definición (de las variables)
Gestión de almacenes	Recepción, almacenamiento despacho	La gestión de almacenes será medida en cuanto a la dimensión de recepción, almacenamiento y despacho, estos en función a la cantidad recepcionada, el área a utilizar y las entregas realizadas.
productividad	Eficiencia Eficacia productividad	La variable de productividad será medida en cuanto a la dimensión de eficiencia, eficacia y productividad propiamente dicho, en valores de cumplimiento y desempeño.





5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario “Administración de almacén Para Mejorar La Productividad De La Empresa Exportadora Proserla S.A.C, – Jayanca” elaborado por 1. García Benites, Juan 2. Irureta Cotrina, María Alexandra. en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinent

5. No cumple con el criterio
6. Bajo Nivel
7. Moderado nivel
8. Alto nivel

Variable del instrumento: GESTIÓN DE ALMACENES

- Primera dimensión: Recepción

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones
Tiempo de inventariar producto recibido	1	4	4	4	
Requerimientos recibidos por día	2	4	4	4	
Índice de incidencia del proveedor	3	4	4	4	

- Segunda dimensión: Almacenamiento

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones
Utilización del área de almacén	1	4	4	4	
Índice de rupturas de stock	2	4	4	4	
Índice de obsolescencia de inventarios	3	4	4	4	

Variable del instrumento: Productividad

- Primera dimensión: Eficiencia

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones
Requerimientos cumplidos a tiempo	1	4	4	4	
	2				
	3				

- Segunda dimensión: Eficacia

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones
Cumplimiento de despacho	1	4	4	4	
Desempeño	2	4	4	4	
	3				




Ing. Kevin Carlos Noel Martinez
Ingeniero Agroindustrial
CIP N° 272925

.....
 (Dr, Kevin Carlos Noel Martinez)
 DNI N° 71477984

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta: Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003)

ANEXO 05: Evaluación por juicio de expertos 3

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Administración de almacén Para Mejorar La Productividad De La Empresa Exportadora Proserla S.A.C, – Jayanca". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombres y Apellidos del juez:	Rojas Palacios Luis Eden		
Grado profesional:	Maestría (x)	Doctor	()
Área de formación académica:	Clinica ()	Social	()
	Educativa ()	Organizacional	(x)
Áreas de experiencia profesional:	Docente de la Escuela Profesional de Administración		
Institución donde labora:	Universidad cesar vallejo		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años	()	
	Más de 5 años	(X)	

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala: (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario en escala ordinal
Autor(es):	Juan García Benites Irureta Cotrina Maria Alexandra
Procedencia:	Del autor, adaptada o validada por otros autores
Administración:	La encuesta se realizará presencial
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Chiclayo - Jayanca
Significación:	Está compuesta por dos variables: <ul style="list-style-type: none"> - La primera variable contiene 3 dimensiones, de 3 indicadores y 12 Ítems en total. El objetivo es medir la relación de variables (explicación breve de cuál es el objetivo de medición) - La segunda variable contiene 3 dimensiones, de 3 indicadores y 12 Ítems en total. El objetivo es medir la relación de variables.





4. Soporte teórico

- **Variable 1: Gestion de almacenes** (Ramírez, 2022)(Mendoza, 2022) Gestión de almacenes se puede conceptualizar en la gestión de inventarios, consiste en diseñar procesos para optimizar el almacenamiento de las existencias
- **Variable 2: productividad**
- (Ramírez, 2022) la productividad está vinculada la cantidad que se produce, con los recursos que se utilizan para producir tal producto

Variable	Dimensiones	Definición (de las variables)
Gestión de almacenes	Recepción, almacenamiento despacho	La gestión de almacenes será medida en cuanto a la dimensión de recepción, almacenamiento y despacho, estos en función a la cantidad recepcionada, el área a utilizar y las entregas realizadas.
productividad	Eficiencia Eficacia productividad	La variable de productividad será medida en cuanto a la dimensión de eficiencia, eficacia y productividad propiamente dicho, en valores de cumplimiento y desempeño.





5. **Presentación de instrucciones para el juez:**

A continuación, a usted le presento el cuestionario “**Administración de almacén Para Mejorar La Productividad De La Empresa Exportadora Proserla S.A.C, – Jayanca**” elaborado por 1. García Benites, Juan 2. Irureta Cotrina, María Alexandra. en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinent

9. No cumple con el criterio
10. Bajo Nivel
11. Moderado nivel
12. Alto nivel



Variable del instrumento: GESTIÓN DE ALMACENES

- Primera dimensión: Recepción

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones
Tiempo de inventariar producto recibido	1	4	4	4	
Requerimientos recibidos por día	2	4	4	4	
Índice de incidencia del proveedor	3	4	4	4	

- Segunda dimensión: Almacenamiento

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones
Utilización del área de almacén	1	4	4	4	
Índice de rupturas de stock	2	4	4	4	
Índice de obsolescencia de inventarios	3	4	4	4	

Variable del instrumento: Productividad

- Primera dimensión: Eficiencia

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones
Requerimientos cumplidos a tiempo	1	4	4	4	
	2				
	3				

- Segunda dimensión: Eficacia

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones
Cumplimiento de despacho	1	4	4	4	
Desempeño	2	4	4	4	
	3				

Firma de experto
DNI N°

.....
(Dr, Luis Eden Rojas Palacios)
NI N° 41612079

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:
Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de



Anexo 5: Consentimiento de la empresa

CONSENTIMIENTO INFORMADO *

RESOLUCIÓN DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN N°062-2023-VI-UCV

Título de la investigación: Administración de almacén Para Mejorar La Productividad De La

Empresa Exportadora Proserla S.A.C, – Jayanca

Investigador (a) (es): García Benites Juan, Irureta Cotrina Maria Alexandra

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada “Administración de almacén Para Mejorar La Productividad De La Empresa Exportadora Proserla S.A.C, – Jayanca”, cuyo objetivo es Elaborar la propuesta para la administración de almacén que permita mejorar la productividad de la empresa exportadora “PROSERLA” S.A.C, Jayanca – 2023. Esta investigación es desarrollada por estudiantes de pregrado de la carrera profesional de Administración, de la Universidad César Vallejo del campus Chiclayo, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad

Describir el impacto del problema de la investigación.

Se generará información novedosa sobre la administración de almacén para mejorar la productividad en el año 2023

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente:

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: “Administración de almacén Para Mejorar La Productividad De La Empresa Exportadora Proserla S.A.C, – Jayanca”
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 15 minutos y se realizará en modalidad presencial. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de no maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.



Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) (es) **García Benites Juan, Irureta Cotrina Maria Alexandra** email igarciabe@ucvvirtual.edu.pe, mirureta@ucvvirtual.edu.pe y Docente asesor Chávez Rivas, Patricia Ivonne, email: crivaspi@ucvvirtual.edu.pe.

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo mi participación en la investigación.

PROSERLA S.A.C.
Promotora y Servicios La Molina SAC
JUAN PUGA MENDOZA
APODERADO

Nombre y apellidos:

Fecha y hora:

[Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador debe proporcionar: Nombre y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google].

** Obligatorio a partir de los 18 años*



Anexo 06: Autorización para publicar la identidad de los resultados.

**AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD
EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES**

RESOLUCIÓN DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN N°066-2023-VI-UCV

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20479813877
PROSERLA SAC, promotora y servicios Lambayeque S A C	
Nombre del Titular o Representante legal:	
Nombres y Apellidos: Juan Ricardo Puga Mendoza	DNI: 16416326

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 8º, literal “c” del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (RCU Nro. 0470-2022/UCV) (*), autorizo , no autorizo publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación: Administración de almacén Para Mejorar La Productividad De La Empresa Exportadora Proserla S.A.C, – Jayanca	
Nombre del Programa Académico: Administración	
Autores: Juan García Benites Irureta Cotrina María Alexandra	DNI: 76520940 74280293

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Chiclayo, 23/05/2023

Firma y sello. _____
(Titular o Representante legal de la Institución)

(*). Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 8º, literal “c” **Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución.** Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en las tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, ni en el cuerpo de la tesis ni en los anexos, pero sí será necesario describir sus características.



Anexo 07: Muestra para la investigación

Anexo 06: Ficha de revisión de proyectos por el comité de ética.

Ficha de revisión de proyectos de investigación del Comité de Ética en Investigación de la EP Administración

RESOLUCIÓN DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN N°155-2023-VI-UCV

Título del proyecto de Investigación: Administración de almacén Para Mejorar La Productividad De La Empresa Exportadora Proserla S.A.C, – Jayanca

Autor(es): Garcia Benites Juan, Irureta Cotrina Maria Alexandra

Especialidad del autor principal del proyecto: Gestion de organizaciones

Programa: Administración

Otro(s) autor(es) del proyecto:

Lugar de desarrollo del proyecto (ciudad, país): Chiclayo, Perú

Código de revisión del proyecto: 2023-2_ PREGRADO_PI_CHIC_C3_07

Correo electrónico del autor de correspondencia/docente asesor: crivasp@ucvvirtual.edu.pe

N.º	Criterios de evaluación	Cumple	No cumple	No corresponde
I. Criterios metodológicos				
1	El título de investigación va acorde a las líneas de investigación del programa de estudios.	X		
2	Menciona el tamaño de la población / participantes, criterios de inclusión y exclusión, muestra y unidad de análisis, si corresponde.	X		
3	Presenta la ficha técnica de validación e instrumento, si corresponde.	X		
4	Evidencia la validación de instrumentos respetando lo establecido en la Guía de elaboración de trabajos conducentes a grados y títulos (Resolución de Vicerrectorado de Investigación N°062-2023-VI-UCV, según Anexo 2 Evaluación de juicio de expertos), si corresponde.	X		
5	Evidencia la confiabilidad del(los) instrumento(s), si corresponde.	X		
II. Criterios éticos				
6	Evidencia la aceptación de la institución a desarrollar la investigación, si corresponde.	X		
7	Incluye la carta de consentimiento (Anexo 3) y/o asentimiento informado (Anexo 4) establecido en la Guía de elaboración de trabajos conducentes a grados y títulos (Resolución de Vicerrectorado de Investigación N°062-2023-VI-UCV), si corresponde.	X		
8	Las citas y referencias van acorde a las normas de redacción científica.	X		
9	La ejecución del proyecto cumple con los lineamientos establecidos en el Código de Ética en Investigación vigente en especial en su Capítulo III Normas Éticas para el desarrollo de la Investigación.	X		

Nota: Se considera como APTO, si el proyecto cumple con todos los criterios de la evaluación.

Lima, 10 de noviembre de 2023

Nombres y apellidos	Cargo	DNI N.º	Firma
Dr. Víctor Hugo Fernández Bedoya	Presidente	44326351	
Dr. Miguel Bardales Cárdenas	Vicepresidente	08437636	
Dr. José German Linares Cazola	Miembro 1	31674876	
Mg. Diana Lucila Huamaní Cajaleón	Miembro 2	43648948	
Mg. Edgard Francisco Cervantes Ramón	Miembro 3	06614765	

Anexo 07: Informe de revisión de proyecto.**Informe de revisión de proyectos de investigación del Comité de Ética en Investigación de la EP Administración**

El que suscribe, presidente del Comité de Ética en Investigación de la EP de Administración, deja constancia que el proyecto de investigación titulado “Administración de almacén Para Mejorar La Productividad De La Empresa Exportadora Proserla S.A.C, - Jayanca”, presentado por los autores Garcia Benites Juan, Iurreta Cotrina Maria Alexandra, ha pasado una revisión expedita por Dr. Víctor Hugo Fernández Bedoya, Dr. Miguel Bardales Cárdenas, Dr. José German Linares Cazola, Mg. Diana Lucila Huamaní Cajaleón, Mg. Edgard Francisco Cervantes Ramón, y de acuerdo a la comunicación remitida el 09 de julio de 2023 por correo electrónico se determina que la continuidad para la ejecución del proyecto de investigación cuenta con un dictamen:

(X)favorable () observado () desfavorable.

Lima, 10 de noviembre de 2023

Nombres y apellidos	Cargo	DNI N.º	Firma
Dr. Víctor Hugo Fernández Bedoya	Presidente	44326351	
Dr. Miguel Bardales Cárdenas	Vicepresidente	08437636	
Dr. José German Linares Cazola	Miembro 1	31674876	
Mg. Diana Lucila Huamaní Cajaleón	Miembro 2	43648948	
Mg. Edgard Francisco Cervantes Ramón	Miembro 3	06614765	



ANEXO 08: Alfa de Cronbach

No	edad	sexo	RECEPCIÓN				ALMACENAMIENTO				DESPACHO				TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	46	mujer	2	5	3	2	4	5	4	3	3	4	5	5	45
2	22	mujer	3	4	4	4	4	4	2	4	2	3	4	3	41
3	35	varón	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	38
4	39	varón	4	5	3	3	2	3	3	4	2	2	3	4	38
5	34	varón	4	2	4	3	3	2	2	3	2	3	2	4	34
6	40	varón	2	4	3	4	2	2	3	2	1	3	2	3	31
7	30	varón	2	3	3	2	2	4	3	2	2	3	3	4	33
8	29	varón	3	3	2	4	3	3	2	2	2	2	1	3	30
9	34	varón	3	3	3	5	2	3	3	2	1	2	1	4	32
10	28	varón	2	3	2	3	2	3	1	2	1	3	3	4	29
VARIANZA F			0.56	0.85	0.49	0.81	0.61	0.76	0.64	0.76	0.49	0.36	1.41	0.41	24.49

K =	12 item
K/(K-1) =	1.091
$\sum_{i=1}^k s_i^2 =$	8.15
$s_r^2 =$	24.49
ALFA =	0.728

No	edad	sexo	EFICIENCIA				EFICACIA				PRODUCTIVIDAD				TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	46	mujer	4	5	3	2	4	5	5	3	3	5	5	5	49
2	22	mujer	3	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	43
3	35	varón	3	3	4	3	3	3	5	4	3	4	3	4	42
4	39	varón	4	5	3	3	2	3	3	4	2	2	3	4	38
5	34	varón	4	2	4	3	3	2	3	3	2	3	2	4	35
6	40	varón	2	4	3	4	2	2	3	2	1	3	2	4	32
7	30	varón	4	3	3	2	2	4	3	2	2	3	3	4	35
8	29	varón	3	3	2	4	3	3	2	2	2	2	1	3	30
9	34	varón	3	3	3	5	2	3	3	2	1	2	1	4	32
10	28	varón	4	3	2	3	2	3	4	2	1	3	3	4	34
VARIANZA F			0.44	0.85	0.49	0.81	0.61	0.76	1.01	0.76	0.49	0.89	1.41	0.20	32.20

K =	12 item
K/(K-1) =	1.091
$\sum_{i=1}^k s_i^2 =$	8.72
$s_r^2 =$	32.20
ALFA =	0.795



Muestra	
N°	Cargo
01	Jefa y supervisora del área de almacén
01	Asistente de almacén
03	Auxiliares de almacén
03	Apoyo de almacén
02	Practicantes

Anexo 08: Expertos que validaron los instrumentos.

Validación instrumentos de recolección de datos por expertos.

Experto	Especialidad
Dr. Manuel Lorenzo German Cáceres	Magister en administración
Dr. Luis Eden Rojas Palacios	Magister en administración
Ing. Kevin Noel Martínez	Ingeniero Agroindustrial