



Universidad César Vallejo

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Modelo de gestión administrativa para las contrataciones públicas
en una municipalidad distrital, Jaén**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Villalobos Ramírez, Luis Enmanuel (orcid.org/0009-0008-6673-6359)

ASESORES:

Dr. Fernandez Altamirano, Antony Esmir Franco (orcid.org/0000-0002-1495-4556)

Dra. Salazar Cabrejos Rosa Eliana (orcid.org/0000-0002-1144-2037)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CHICLAYO — PERÚ

2024



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, FERNANDEZ ALTAMIRANO ANTONY ESMIT FRANCO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "Modelo de gestión administrativa para las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén", cuyo autor es VILLALOBOS RAMÍREZ LUIS ENMANUEL, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 17%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 04 de Julio del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
FERNANDEZ ALTAMIRANO ANTONY ESMIT FRANCO DNI: 73969287 ORCID: 0000-0002-1495-4556	Firmado electrónicamente por: FALTAMIRANOAE el 17-08-2024 13:47:41

Código documento Trilce: TRI - 0793018





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, VILLALOBOS RAMÍREZ LUIS ENMANUEL estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Modelo de gestión administrativa para las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
LUIS ENMANUEL VILLALOBOS RAMÍREZ DNI: 76768642 ORCID: 0009-0008-6673-6359	Firmado electrónicamente por: LVILLALOBORA26 el 04-07-2024 22:54:19

Código documento Trilce: TRI - 0792998



Dedicatoria

A Dios por brindarme siempre la sabiduría, fuerzas necesarias para seguir adelante y poder seguir creciendo con el desarrollo intelectual.

A mi amada madre Sara Ramírez y mi querido padre Master Villalobos y a mis queridos hermanos (Caleb, Abner, Eunice y Vati), a mis tías (Vertebrilda R.y Manuela R.) y abuela (Felicita C.) quienes son las personas más importantes en mi vida, y que en unidad siempre me han acompañado en cada paso que doy, en búsqueda de mi superación profesional y personal: Los amo.

Luis Enmanuel.

Agradecimiento

A mis padres por todo su apoyo moral, motivación que llenan de entusiasmo, que siempre me dan aliento a seguir.

A nuestro docente, quien estuvo predispuesto a brindarnos su apoyo técnico, para el desarrollo de esta investigación.

A mis compañeras de la maestría, quienes siempre estuvieron ahí para brindarme su apoyo, compartir alegrías y compartir conocimientos.

El Autor.

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Declaratoria de autenticidad del asesor.....	ii
Declaratoria de originalidad del autor.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Índice de contenidos.....	vi
Índice de tablas.....	vii
Índice de figuras.....	viii
Resumen.....	ix
Abstract.....	x
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. METODOLOGÍA.....	12
III. RESULTADOS:.....	15
IV. DISCUSIÓN:.....	21
V. CONCLUSIONES.....	26
VI. RECOMENDACIONES.....	27
REFERENCIAS.....	28
ANEXOS.....	37

Índice de tablas

Tabla 1 Contrataciones públicas	17
Tabla 2 Gestión administrativa	17
Tabla 3 Validación de expertos	20
Tabla 4 Criterios de validación según jueces expertos	20
Tabla 5 Gestión estratégica	54
Tabla 6 Gestión de Recursos Humanos.....	54
Tabla 7 Gestión financiera	55
Tabla 8 Gestión de operaciones	55
Tabla 9 Gestión de riesgos	56
Tabla 10 Preparación	56
Tabla 11 Comprar	57
Tabla 12 Realización.....	57
Tabla 13 Gestión administrativa	58
Tabla 14 Contrataciones públicas	58
Tabla 15 Procesos identificados de abastecimiento	60

Índice de figuras

Figura 1 Plan propuesto	16
Figura 2 Proceso de clasificación y priorización de bienes, servicios y obras.....	62
Figura 3 Clasificación y priorización de bienes, servicios y obras	63
Figura 4 Consolidación de bienes, servicios y obra	64
Figura 5 Contratación.....	65
Figura 6 Registro.....	66
Figura 7 Gestión de contratos	67
Figura 8 Almacenamiento	68
Figura 9 Distribución	69
Figura 10 Mantenimiento.....	70
Figura 11 Inventario	71
Figura 12 Disposición final	72

Resumen

La investigación contribuyó al objetivo número 8 de los objetivos de desarrollo soatenible sobre trabajo decente y crecimiento económico para estimular la productividad; siendo el propósito de proponer un modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén. La metodología fue de tipo básica, con un enfoque cuantitativo, nivel de investigación fue descriptiva y propositiva, siendo el diseño no experimental. Los resultados evidencian que la variable gestión administrativa y las dimensiones de gestión estratégica, gestión de recursos humanos, gestión financiera, gestión de operaciones y gestión de riesgos tienen una percepción de mayor frecuencia como baja; mientras la variable contrataciones públicas y las dimensiones de preparación, comprar y realización son bajas considerando que enfrentan problemas de corrupción y burocracia en las contrataciones. Concluyó que el modelo propuesta parte por considerar la teoría de Nueva Gestión Pública y de la cadena de sumistros 4.0, conformada por cinco fases que requiere el análisis integral de la propuesta para mejorar los aspectos de contrataciones públicas en la entidad a partir de mejorar los procesos identificados.

Palabras clave: Gestión administrativa, contrataciones públicas, procesos.

Abstract

The research contributed to Sustainable Development Goals No. 8 of decent work and economic growth to stimulate productivity; The purpose being to propose a administrative management model to improve public contracting in a district municipality, Jaén. The methodology is basic, with a quantitative approach, the level of research was descriptive and propositional, with the design being non-experimental. The results show that the administrative management variable and the dimensions of strategic management, human resources management, financial management, operations management and risk management have a higher frequency perception as low; while the public contracting variable and the dimensions of preparation, purchasing and realization are low considering that they face problems of corruption and bureaucracy in contracting. He concluded that the proposed model starts by considering the theory of New Public Management and the 4.0 supply chain, made up of five phases that require a comprehensive analysis of the proposal to improve the aspects of public procurement in the entity by improving processes. identified.

Keywords: Administrative management, public procurement, processes.

I. INTRODUCCIÓN

La investigación contribuyó al ODS N°8 de trabajo decente y crecimiento económico que contribuye a generar empleo a través de la estimulación de la productividad al generar las condiciones necesarias para el desarrollo empresarial a través de las medidas coherentes en la gestión pública, meta 8.2 mejorando la productividad, modernización tecnológica e innovación (Comisión Económica para América Latina y El Caribe, 2022).

El problema internacional del modelo de gestión administrativa (GA) para las contrataciones públicas (CP) fue un desafío recurrente en muchos países y se refiere a las deficiencias, ineficiencias o incluso corrupción en los procesos de adquisición de bienes y servicios de las entidades gubernamentales (Anin et al., 2024); siendo de esta forma las CP en la realidad internacional un aspecto crítico y relevante en la forma de adquirir bienes y servicios por parte de las entidades gubernamentales a fin de adquirir un análisis relevante en las CP (Nemec et al., 2023; Sirotkina & Lazarevich, 2023).

Los principales problemas que se enfrentaron son los relacionados a la corrupción que es una preocupación grave en las adquisiciones públicas en muchos países, esto puede incluir sobornos, favoritismo hacia ciertos proveedores, colusión entre empresas y funcionarios corruptos que se benefician personalmente de los contratos y la débil difusión pública de CP dificulta la supervisión y el escrutinio público, esto puede conducir a decisiones opacas y a la exclusión de competidores legítimos (Castelnuovo et al., 2023; Sukhawattanakun et al., 2023).

Por otro lado, los procesos de CP fueron ineficientes, lentos y costosos, la falta de competencia real puede resultar en precios inflados y en la selección de proveedores de mala oferta en relación calidad-precio y el entorno donde se regula la excesiva tramitología y el aporte del paradigma donde el proceso lento refleja un obstáculo de ineficiencia en las contrataciones, permite evidenciar el análisis relevante que conlleva periodos engorrosos en los bienes y servicios requeridos (Hochstetter et al., 2023; Nemec et al., 2023; Nkunda et al., 2023).

Para Nkunda et al. (2023) involucró que la relevancia del problema mostró que las adquisiciones de forma articulada, generó un soporte condicionante en los precios, así como los productos que se obtengan sean de calidad y cuya carga de trabajo y riesgos sean diferenciados, sobre el cual el aspecto en el proceso de adquisiciones

se ha vuelto cada vez inflexible y sin control de calidad que revela generar directrices en el ámbito diferenciador para el cual brinda una orientación clara de la problemática de las contrataciones.

En América Latina el desarrollo del aspecto de adquisición de bienes y servicios, involucra que bajo el enfoque de un periodo largo de tiempo los países han destinado alrededor del 30% del presupuesto público a las contrataciones que han requerido la instituciones públicas para mostrar la relevancia estadístico de los datos que coadyuvan a desarrollar una aporte a las metas planteadas acorde a los establecido en cada país y en el entorno relevante de llevar a cabo los procesos misionales sobre el cual se ha desarrollado las metas (Bawole & Adjei, 2020; Castelnovo et al., 2023; Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico, 2021).

El 70% del presupuesto público durante el año fiscal, los estados a nivel de Latinoamérica lo destinaron en contrataciones de servicios y adquisiciones de bienes, debido a la corrupción existente en cada estado, no se soporta en las CP y adquisiciones se realicen de una forma protocolar y que permitan combatir la pobreza, con el fin de que los ciudadanos tengan acceso a los derechos básicos, en salud y educación (Huiza, 2024; Nemeč et al., 2023; Wolfram et al., 2023).

Los problemas más comunes en el Perú (Fernández et al., 2021) son sobre las contrataciones del Estado, fueron la inadecuada formulación de los parámetros o términos de referencia que forman parte del requerimiento de las áreas usuarias por lo que conllevan a declarar la nulidad de los procedimientos, por consiguiente, a pérdida de tiempo y presupuesto; estas últimas son la base fundamental para las CP de bienes, servicios y obras, muchos procesos se declaran nulos o cuestionados por errores en el requerimiento (Changalima & Mdee, 2023; Chikwere et al., 2023; Daugbjerg, 2023; Glazunova, 2021; Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico, 2021).

La falta de conocimiento de los funcionarios responsables al momento de establecer las condiciones y el objeto de contratación (Collazos & Fernández, 2019), afectaron significativamente con el desarrollo de la contratación pública, generando perjuicios económicos para la entidad y el requerimiento debe reflejar las condiciones claras y precisas, con el fin de desarrollar una contratación eficiente y eficaz, conllevando a obtener según el estudio de mercado la mejor propuesta en beneficio de los ciudadanos (Glazunova, 2021; Organización para la Cooperación y el

Desarrollo Económico, 2021)

En la municipalidad distrital San Jose del Alto se observaron que del total de la programación oportuna solo se llegaron a convocar en el portal del SEACE 10 procesos de selección en el año 2023 y solo 2 procesos de selección en el año 2024; evidenciando un gasto en el año 2023 de 76.1% y en el año 2024 al tercer trimestre asciende una ejecución presupuestal del 28% y se pudo concluir que en los procesos de selección existe poca difusión, ineficiencia con la ejecución del plan anual de contrataciones, dado que no se planifica y tampoco se ejecuta el plan anual de contrataciones según lo planificado.

El problema que enfrentaron la municipalidad considera los escasos conocimientos de los procedimientos que involucra las contrataciones públicas, el déficit de recursos humanos, la débil articulación con los instrumentos de planeamiento y la inexistente gestión de un presupuesto por resultados que permita contribuir a la cadena de valor del abastecimiento público sea el marco de referencia para lograr el cumplimiento de los objetivos.

La cuestión epistemológica consideró el positivismo que sostiene que el conocimiento válido es aquel que se deriva exclusivamente de la experiencia sensorial y de los hechos observables, rechazando cualquier forma de conocimiento basada en la especulación metafísica o la intuición (Parra, 2023).

El aspecto relevante para la formulación del problema fue: ¿En qué medida un modelo de gestión administrativa permitirá mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén?

En la justificación teórica se diseño profundizar el análisis a partir de la aplicación resaltante del aspecto teórico que permita conducir a diseñar el modelo en función a las metas plasmadas que contribuyan a una adecuada gestión de las CP y logren el bienestar de los ciudadanos en el distrito de San José del Alto. La justificación práctica que logro partir de una contribución al municipio para desarrollar un modelo que permita inferir un desarrollo relevante al poner luego en práctica el modelo propuesto a fin de instaurar un modelo de GA de forma integral que basado en un enfoque de procesos desarrollo la interacción entre las áreas orgánicas para lograr los objetivos planteados en sus instrumentos de planificación. Considerar el contexto metodológico de un enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo-propositivo dado la relevancia del método científico para llevar a cabo la investigación que

produzca un aporte a la sociedad considerando un uso adecuado de los instrumentos elaborados.

Por lo cual se considero como objetivo general: Proponer un modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén-2024. Planteando los objetivos específicos: OE1: Identificar la situación actual de las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén; OE2: Analizar los procesos de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén, OE3: Elaborar un modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en municipalidad distrital, Jaén y OE4: Validar un modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén.

En esta investigación se propuso elaborar un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital de Jaén que a partir de la interacción entre las unidades orgánicas y basada en los procesos dinámicos permitio gestar una intervención efectiva acorde a los objetivos planteados para el logro de la intervención de la municipalidad en beneficio de los ciudadanos.

En los antecedentes internacionales encontramos a Uwiringiyimana & Dushimimana (2024) tuvo como objetivo evaluar la eficiencia de las prácticas de adecuación de CP en mirar a las instituciones públicas en Ruanda, utilizó un análisis descriptivo y de correlación, la población de estudio fue 72 empleados de Musanze, mostrando una correlación positiva altamente significativa ($r=0,668$, $p=0,000<0,05$), la ejecución del contrato ($r=0,627$, $p=0,000<0,05$), la relación contractual ($r=0,699$, $p=0,000<0,05$), el seguimiento de los contratos ($r=0,699$, $p=0,000<0,05$), siendo la ejecución del contrato el efecto más alto ($\beta_1 = 0,264$, $t=2,760$) y se concluyó la existencia de una relación positiva y significativa de la eficiencia en la gestión de contratos de adquisiciones en el desempeño de las instituciones públicas.

Por su parte Troya et al. (2020) pretendió analizar el proceso de CP en Ecuador, la metodología parte del enfoque cualitativo, porque se realizo los parámetros propios y aspectos atribuidos que no se articulan, los resultados mostraron que ciertas organizaciones cuentan condiciones determinados para observar las CP y se intenta evitar la malversación de fondos de alguna manera, se han encontrado casos de malversación masiva de fondos por parte de empresas fantasma, por lo que es necesario implementar procedimientos internos adecuados

para asegurar una administración efectiva, concluyendo que, a pesar de los parámetros en casos específicos, el estado los recursos son bastante evidentes.

Mientras Agama et al. (2021) en su investigación tuvo por objetivo investigar la influencia de la GA del proceso de contratación en el sector público, la metodología parte del enfoque cualitativo, mediante aplicación de entrevistas, los resultados permitirán que funcionarios y pobladores desarrollen correctivas para que la GA sea de manera eficiente y transparente, resultando que no existe interrelación entre las fases de la GA y se concluyó que hay incumplimiento de plazos debido a la falta de actualización de los manuales o instructivos, la falta de seguimiento de sus procesos y la falta de cumplimiento de las metas planificadas.

Para Abul et al. (2020) tuvo por objetivos examinar la importancia de la contratación pública de Malasia e investigar en qué medida los proveedores gubernamentales se adecuan a los inicios de contratación pública, la metodología es cuantitativa y utilizando un total de 250 cuestionarios a proveedores gubernamentales involucrados en el proceso de licitación gubernamental, obtuvieron como resultado importante asegurar un suministro de requerimientos necesarios para generar calidad del gobierno, concluyendo que existe poca acogida a los principios de contratación pública, entre estos el más seguido es el competencia abierta y leal y el menos seguido es el principio de transparencia.

Por su parte Boafo et al. (2020) en su indagación tuvo como objetivo evaluar el impacto de la contratación electrónica en el sector público de Ghana, la metodología parte de un diseño descriptivo, utilizando datos primarios como secundarios, la muestra intencional se utilizó 15 organizaciones del sector público en Ghana para el estudio, utilizando regresión lineal múltiple para analizar los datos, los resultados muestran que la contratación electrónica llevan a una evaluación eficaz de las licitaciones electrónicas (ETE), mejorando la transparencia en la selección de suministros, mejora la gestión de registros de adquisiciones y se pueden facilitar las relaciones efectivas de suministro y concluyó que existe un impacto positivo al digitalizar las contrataciones públicas.

En el ámbito nacional Marcelo (2022) partió por señalar el objetivo de mirar la influencia de la GM en los aspectos de CP de una municipalidad, de metodología cuantitativa, con un tipo básico, de aspecto correlacional y usando el aporte no experimental, considerando la muestra de 100 funcionarios relevantes para lograr

identificar el aporte a que una deficiencia en los procedimientos de la gestión pública alcanza la percepción del 69% y concluyó que no hay una relación entre las variables y conducen a solo observar una pequeña eficiencia en las contrataciones pública que no conduce al logro de los objetivos planteados.

Mientras Benique (2023) considero el objetivo de plasmar un diseño oportuno de CP para la GA en una entidad, siendo la metodología cuantitativo, con un tipo básico, de aspecto correlacional y usando el aporte no experimental, los resultados consideran que el aporte de los encargadas del desempeño de las contrataciones revela en observar que son inoportunas y candidatos al débil desarrollo de la institución al no cumplir con los aspectos normativos y lineamientos reales que permitan cumplir lo trazado y se concluyó que existen deficiencias en las contrataciones del estado ejecutados en Paita.

Huaman (2022) el aporte del objetivo diseñado considero que no hay una relación oportuna entre la GA y CP en un determinado gobierno local, siendo la metodología cuantitativo, con un tipo básico, de aspecto correlacional y usando el aporte no experimental, logra alcanzar los resultados que muestra una asociación positiva moderada para considerar una significancia relevante de aceptación de la hipótesis y concluyó que existe una conexión entre la GA y CP en el gobierno local analizado.

Mientras Solis (2023) tuvo como objetivo analizar la forma en la que la GA influye en la CP; la metodología es un enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, con un diseño correlacional y no experimental con una población de 80 colaboradores, los resultados muestran que el nivel de GA es eficiente y en las contrataciones son eficiente en un 76.3% y concluyó que la GA influye en la CP en las oficinas electorales y muestra una asociación positiva en 0.865.

Benancio (2023) tuvo como objetivo identificar la relación entre las CP y GA en los trabajadores de una entidad regional de Ucayali; la metodología es un enfoque cuantitativo, de tipo básica, descriptiva y correlacional, con una muestra de 50 trabajadores y usando el instrumento del cuestionario, los resultados muestran una relación directa entre CP y GA en un 47.8% siendo el $p < 0.05$ y concluyó que existe una relación directa positiva moderada y significativa entre las contrataciones de bienes y servicios y la GA.

Para la variable CP hizo referencia a la teoría política por el lado de la demanda que más se adopta para la corrección de la falla de mercado involucra obtener retornos económicos la que la contratación pública señala en el enfoque de la gobernanza la relación entre lo público y privado con las diversas etapas de formulación e implementación de políticas (Castelnuovo et al., 2023).

De esta manera la CP partió de garantizar la seguridad y el bienestar de los ciudadanos que involucra requerir altos estándares de transparencia, integridad, rendición de cuentas y el comportamiento ejemplar, que involucra una gobernanza existente para lograr los objetivos políticos y de responsabilidad política para lograr una mayor exigencia en las CP y se utiliza como instrumento de política para lograr el bienestar de los ciudadanos (Farazmand, 2023; Grandia & Volker, 2023).

El modelo sobre los que se basaron las adquisiciones públicas es lo de los procesos de preparación, compra y ejecución que se engloba en los 3P y donde se sostiene la variable de contratación pública, la dimensión de preparación involucra un proceso de exploración de la necesidad y el esfuerzo de los proveedores para satisfacer la necesidad de la organización para llevar a tomar la decisión de compra, en lo relacionado a las estrategias de adquisiciones y el potencial de proveedores ha llevado consigo un valor público para las adquisiciones relevantes sobre los cuales los proveedores presentaran una oferta (Daugbjerg, 2023; Wang et al., 2020).

La dimensión de preparación involucró un proceso de exploración de la necesidad y el esfuerzo de los proveedores que satisficó la necesidad de la organización que llevo a comprar; en lo relacionado a las estrategias de adquisición y el potencial de proveedores llevo consigo un valor público para las adquisiciones relevantes sobre los cuales el proveedor presentó una oferta, conformada por el indicador del proceso de exploración, que revela los esfuerzos por revelar la importancia del análisis predictivo en lo que se requiere (Farazmand, 2023; Grandia & Volker, 2023).

La dimensión comprar donde se inicio la fase de licitación involucra la necesidad de presentar solicitudes de participación u ofertas para ser evaluados en el proceso formal de compra y teniendo como indicador el proceso de selección que revela tener los criterios cualitativos para lograr evidenciar el proceso de adquisición (Farazmand, 2023; Grandia & Volker, 2023).

La dimensión de realización requiere el aspecto final de vinculación de la compra donde revela que tanto compradores y proveedores deben concretar la compra y se ejecuta la acción necesaria a través de un contrato; siendo el indicador que revela es la ejecución contractual para llevar a cabo dicha dimensión, que involucra implementar, ejecutar, evaluar y aprender y crear valor a la sociedad, teniendo como alcance de la contratación pública una variable del entorno para crear oportunidades (Farazmand, 2023; Grandia & Volker, 2023).

Para la variable de GA se consideró la teoría de la Nueva Gestión Pública donde Pandey (2023) parte de enfocarse en el esquema central de la investigación donde el aporte al ciudadano es considerando desde la visión empresarial para ser visto como cliente que requiere mejoras en los servicios públicos para mejorar la satisfacción. Mientras Shand et al. (2023) consideró que el aporte de la gestión en las entidades públicas considera un enfoque relevante de innovación que parte del modelo de características humanas para lograr identificar brindar soluciones a partir del papel del estado para ser mejores en gestionar los servicios públicos para el ciudadano, de tal manera que se ayudó hacia una nueva forma de gestión de los servicios públicos y logró un real cambio de mirada hacia el bienestar y desarrollo del territorio.

Por otro lado se destacó la importancia de adoptar una mentalidad orientada a resultados, donde la medición del desempeño y la rendición de cuentas fueron pilares esenciales y esta perspectiva sostuvo que los organismos públicos debieron establecer metas claras y medibles, utilizó indicadores de rendimiento para evaluar el éxito de sus políticas y programas, lo que garantiza la estabilidad política (Fernández-Altamirano et al., 2023). La transparencia en la gestión y la responsabilidad en el uso de los medios fue considerado imperativos para ganar y mantener la confianza del ciudadano (Shand et al., 2023)

El aporte de la NGP abogó por una mayor flexibilidad en la gestión del personal y los recursos, se enfatizó la necesidad de reducir la rigidez burocrática, permitió a los gerentes públicos tomar decisiones rápidas y se adaptó a las cambiantes necesidades del entorno y esto incluyó la descentralización de la toma de decisiones; por lo cual se empoderó a las unidades operativas y fomentó la innovación a nivel local para un desarrollo integral del territorio y permita la conducción hacia una real transformación de los servicios públicos en oportunidad y pertinencia.

La NGP representó un esfuerzo por transformar la administración pública, adoptando principios de la gestión empresarial para crear un sector público más dinámico, eficiente y centrado en el ciudadano; esta teoría invitó a repensar el papel del gobierno y sus métodos de operación, buscando una equidad entre la equidad social y la eficiencia económica, y reveló que la importancia de transformar los sistemas de la gestión pública fue la forma de gestión de un nuevo modelo de gobernanza (Tan et al., 2022). Posteriormente se utilizó un modelo teórico de gestión como el de *governance*, que involucró un modelo de innovación diferente y con perspectiva de coordinación en actores tanto empresariales y públicos, donde participa la ciudadanía para llevar a cabo los principios generadores de solución a fin de brindar sugerencias y aplicar buenas prácticas de gestión para los aspectos relevantes de la Nueva Gestión Pública (Laihonen & Kokko, 2023; Tan et al., 2022).

En las dimensiones de GA se involucró la gestión estratégica, gestión de recursos humanos, gestión financiera, gestión de operaciones y la gestión de riesgos permitió conocer como se conformó para la investigación en contexto que fue complejo abordar para un nuevo enfoque hacia resultados, cuyos principios fueron relevantes en la investigación (Tan et al., 2022).

En la dimensión gestión estratégica se centró en establecer la dirección general de la organización, desarrollar una visión a largo plazo y establecer objetivos y estrategias para lograr esa visión. Incluye la planificación estratégica, la definición de metas y la alineación de los recursos y acciones para alcanzar esos objetivos; siendo el indicador la alineación estratégica y que reveló los instrumentos de gestión (Graebner et al., 2023; Rodríguez et al., 2023).

En la dimensión gestión de recursos humanos involucró el desarrollo de políticas de recursos humanos, la gestión del desempeño, la compensación y los beneficios, así como la creación de un ambiente de trabajo saludable y productivo; siendo el indicador del personal que desempeña los procesos misionales (Esthi & Setiawan, 2023; Kambur & Yildirim, 2022).

En la dimensión gestión financiera de la entidad, incluyó la elaboración de presupuestos, la planificación financiera, el control de costos, la contabilidad y la presentación de informes financieros, siendo una gestión financiera sólida que es fundamental para garantizar la sostenibilidad y el éxito a largo plazo de la organización, siendo el indicador del cumplimiento con la información financiera (Adjei

et al., 2023; Güngör, 2023).

En la dimensión gestión de operaciones involucró a gestión de los procesos y actividades diarias de la organización para avalar la eficiencia y calidad en la entrega de los servicios públicos municipales y esto incluye la optimización de procesos, la gestión de la cadena de suministro, la mejora continua y el control de calidad; el indicador es el referente a la implementación de la gestión por procesos (Chikwere et al., 2023).

Finalmente, en la dimensión gestión de riesgos señaló la identificación, evaluación y mitigación de los riesgos para obtener lo referente a la organización, así como el cumplimiento normativo para la adecuada gestión de riesgos en el territorio y el indicador de aplicación de la gestión de riesgos en el territorio (Boykin, 2023). En el aporte profundo de análisis fue relevante donde consideró que la problemática conllevó a mostrar que las CP siguió ser evidenciando un problema de ineficiencia y oportunismo para los países de Latinoamérica y donde el Perú siguió presentando el punto álgido de corrupción y permitió evidenciar en su aletargado y deficiente oportunismo por beneficiarse del estado, donde generó las triangulaciones de incentivos monetarios perversos que logró sangrar al estado con sus escasos recursos público y brindó servicios públicos inoportunos y sin parámetros de calidad.

Siendo la apreciación crítica de los gestores de las entidades lo que ingresan al círculo vicioso sin mirar el daño que ocasiona a la población de mayor vulnerabilidad y con el argumento nebuloso de ingresar el sistema de incentivos perversos que no condujo a la integridad del actuar del funcionario, sino el incentivo para con el aporte monetario beneficiar a los actores empresariales que se codean en un modelo de negocio rentable y líquido como las CP con las entidades del Estado.

Entonces, el sistema abastecimiento fue responsable del suministro eficiente de bienes, servicios y obras, y aseguró el uso eficiente de los recursos públicos por parte de las instituciones estatales, siendo el sistema que se enfoca en producir resultados a través de las cadenas de suministro públicas que garantizó las condiciones de la demanda, la protección, las oportunidades y los destinos de bienes y servicios. Por Se desarrolló un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital, Jaén; bajo el sustento de los modelos de Cadena de Suministro 4.0 de Frederico et al. (2019) y la teoría de la nueva gestión pública de Pandey (2023) que partió por enfocarse en el esquema central de la investigación donde el aporte

al ciudadano fue considerando desde la visión empresarial para ser visto como cliente que requiere mejoras en los servicios públicos para mejorar la satisfacción.

La ineficiencia administrativos generó retrasos significativos y aumentó los costos, que afectó negativamente la prestación de servicios a la comunidad y fue en este contexto que la administración municipal reconoció la necesidad urgente de mejorar su GA para optimizar el proceso de contrataciones públicas; de esta forma la municipalidad enfrentó numerosos desafíos en su sistema de contrataciones públicas, donde las as ineficiencias administrativas generaron retrasos significativos y aumentó los costos, afectando negativamente los servicios prestados a la población y fue en este contexto que la administración municipal reconoció la necesidad urgente de mejorar su GA para optimizar el proceso de contrataciones públicas.

En un esfuerzo por abordar estos problemas, se llevó propone a cabo una reforma integral del sistema de GA y se estableció nuevas políticas y procedimientos destinados a agilizar y transparentar las contrataciones, donde la implementación de tecnología avanzada permitió la automatización de muchos procesos, reduciendo así el tiempo requerido para evaluar y adjudicar contratos. Además, se adoptó rigurosos sistemas de monitoreo y evaluación para asegurar la transparencia y la rendición de cuentas en cada etapa del proceso de contratación y se estableció indicadores claves de rendimiento y se realizó auditorías periódicas para detectar y corregir posibles irregularidades, siendo esta mayor supervisión no solo mejoró la eficiencia, sino que también fortaleció la confianza de los ciudadanos en la gestión pública.

Debido a las mejoras en la GA, la municipalidad logró reducir significativamente los tiempos de respuesta en las CP y los proyectos se ejecutaron de forma más eficiente y con un menor costo, lo que permitió una mejor asignación de recursos y una mayor calidad en los servicios ofrecidos a la comunidad. En este contexto se planteó que la relevancia de la investigación en el contexto de la importancia del enfoque de GA fue la eficiencia en las contrataciones públicas, que permitió inferir una clara ruta de manejo en el desarrollo oportuno y social de la mejora en la eficiencia del gasto público, que fue relevante en el aporte teórico para la entidad que permitió el logro de sus procesos misionales y operativos de la entidad. La relevancia en la investigación se enfoca en una mejora de la gestión municipal para el contexto del aporte hacia una vinculación efectiva con el planeamiento y con una mirada de mediano y largo plazo que requiere el rompimiento de nuevos paradigmas.

II. METODOLOGÍA

La investigación consideró ser de básica, ya que se centro en la búsqueda de conocimiento por sí mismo, sin tener en cuenta necesariamente su aplicación práctica inmediata; de esta forma se usó el enfoque cuantitativo, que recurrió a la estadística descriptiva para comprender las características identificadas del problema bajo estudio y permitió hilar los diferentes aspectos relevantes en consideración; a través del análisis de frecuencias que permitió inferir el aporte hacia la presente investigación (Pereyra, 2022).

El paradigma sobre el que soporta la investigación fue el positivismo (Fernández & Vela, 2021), donde se recogió el aspecto teórico y relevante de los diversos aportes de los autores para construir un nuevo aporte al conocimiento generado por la construcción del modelo de GA que permita mejorar las CP en la entidad pública bajo estudio siendo el proceso oportuno para lograr la identificación de un problema de solución y en base a las necesidades que se mostró para abordar el problema relevante (Parra, 2023).

Según Zúñiga et al. (2023) dependiendo del nivel de investigación fue descriptiva y propositiva, porque partió de un análisis profundo de la investigación para luego conocer a los actores e identificar la problemática que sea de utilidad para generar el modelo de análisis; de esta forma proceso de investigación propositiva comenzó con la identificación de un problema que requirió una solución y este problema surgió de la observación de deficiencias, necesidades o áreas de mejora en un contexto particular y una vez identificado el problema. El diseño de investigación fue considerada no experimental, dado que no se hizo uso de la manipulación de las variables y desde el enfoque transversal dado que involucra un solo año de análisis, por el periodo de tiempo elegido y cuyo diseño infirió el logro oportuno de la investigación, dado la relevancia del estudio que partió por conocer la periodicidad de la aplicación del estudio (Pereyra, 2022).

Para la variable GA se conceptualizó como un grupo de acciones, procesos y funciones que permitan a la institución ser relevante para planificar, coordinar, dirigir y controlar sus recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos con el fin de alcanzar sus objetivos de manera eficiente y efectiva (Pandey, 2023).

La definición operacional se consideró a partir de las dimensiones de la gestión estratégica, gestión de recursos humanos, gestión financiera, gestión de operaciones

y la gestión de riesgos y recogiendo información a partir del instrumento del cuestionario aplicado en escala Likert, la dimensión gestión estratégica tuvo como indicador la alineación estratégica; en la dimensión gestión de recursos humanos tuvo el indicador del personal que desempeña los procesos misionales; en la dimensión gestión financiera tuvo como indicador del cumplimiento con la información financiera; en la dimensión gestión de operaciones tuvo el indicador de la implementación de la gestión por procesos y la dimensión gestión de riesgos tuvo el indicador en el territorio.

Para la variable contratación pública es un diseño relevante para la gestión de los recursos públicos, que buscó garantizar la eficiencia, la transparencia y la legalidad en la adquisición de bienes, servicios y obras por parte de las entidades gubernamentales y cuyo proceso se llevó a cabo a través de procedimientos establecidos por la ley y las regulaciones específicas, donde aseguró la transparencia, la eficiencia y la equidad en la utilización de los recursos públicos (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022).

La definición operacional se consideró a partir de las dimensiones de preparación y tiene como indicador proceso de exploración; mientras en la dimensión comprar tiene como indicador el proceso de selección; en la dimensión de realización el indicador es la ejecución contractual.

La población alcanzo un total de 30 colaboradores de la municipalidad distrital de San José del Alto, Jaén, cuyo criterio de inclusión es aquellos trabajadores públicos, nombrados o permanentes contratados bajo las diferentes modalidades de contratación de personal de la municipalidad de San José de Alto Jaén y el criterio de exclusión son aquellos trabajadores locadores de servicios que brindan servicios a la municipalidad de Jaén, la muestra de la presente investigación fue igual a 30 de la municipalidad distrital de San José del Alto- Jaén, siendo el muestreo no probabilístico.

Para el levantamiento de información de los datos se requiere usar el procedimiento de ordenar la información para los aspectos requeridos en la tesis para lo cual se recoge del trabajo de campo con las encuestas la percepción de las variables estudiadas y permitió inferir que la recolección de los datos conllevo a mirar un aporte en el procedimiento de forma eficiente y eficaz para lograr ser transparente en los instrumentos de la investigación (Pereyra, 2022).

La técnica utilizada fue la encuesta porque permite recoger la percepción de los involucrados en el problema asumido en la tesis y siendo idóneo para ser aplicada a trabajadores públicos, nombrados o permanentes contratados bajo las diferentes modalidades de contratación del personal de la municipalidad distrital de San José del Alto, Jaén y recoger la información de campo (Zúñiga et al., 2023).

El instrumento utilizado fue el cuestionario que es la forma práctica de recoger la información de la institución, dado que fue aplicado mediante una escala Likert para el logro del diseño del modelo y sujetos a la confiabilidad del Alfa de Cronbach que partió desde el análisis estadístico y la ficha juicio de expertos que contribuyó a la validez del instrumento a ser aplicado (Zúñiga et al., 2023).

Por otro lado, para procesar la información fue aplicado en el software SPSS y luego someterlo al análisis descriptivo que permitió conocer el aspecto real de la investigación y fue importante detallar que la recolección de información fue crítica e importante en el aporte de la investigación, donde se aplicó de forma presencial el instrumento de la encuesta a la muestra involucrada que contribuyó a la orientación estratégica de las contrataciones para la efectividad.

Para el rigor científico se aplicaron estándares metodológicos estrictos y sistemáticos en la investigación para garantizar la validez, la fiabilidad y la objetividad de los resultados obtenidos, siendo un conjunto de prácticas y principios que aseguraron que el proceso de investigación fue sólido y que los hallazgos fueron considerados confiables dentro de la comunidad científica a fin de lograr los objetivos planteados.

El criterio ético fue regido por el Código de ética de la UCV; donde se consideró el aspecto ético de Belmont se logra señalar la importancia de aplicar la transparencia y justicia señalada al actor participante para considerar respetar las consideraciones y decisiones que señalen en los parámetros bajo las condiciones necesarias de la población que participó en la investigación.

En el aspecto ético de Belmont se mostró justicia en la distribución, que fue una distribución equitativa de las cargas relacionadas con la práctica y el consentimiento informado, y demostró información, comprensión y voluntad de proteger los riesgos a los participantes de la institución, donde se refirió al respeto a las personas y respetó favorablemente las decisiones y protegerlas de daños para asegurar el bienestar de las personas.

III. RESULTADOS:

Los resultados fueron presentados por objetivo planteado en la investigación considerando un total de 30 colaboradores de la municipalidad distrital, Jaen, donde se ejecutó el cuestionario que tomó como referencia el objetivo general a fin de proponer un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital, Jaén.

Se ha desarrollado un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital, Jaén; bajo el sustento de los modelos de Cadena de Suministro 4.0 de Frederico et al. (2019) y la teoría de la nueva gestión pública .

Pandey (2023) que parte de enfocarse en el esquema central de la investigación donde el aporte al ciudadano es considerando desde la visión empresarial para ser visto como cliente que requiere mejoras en los servicios públicos para mejorar la satisfacción.

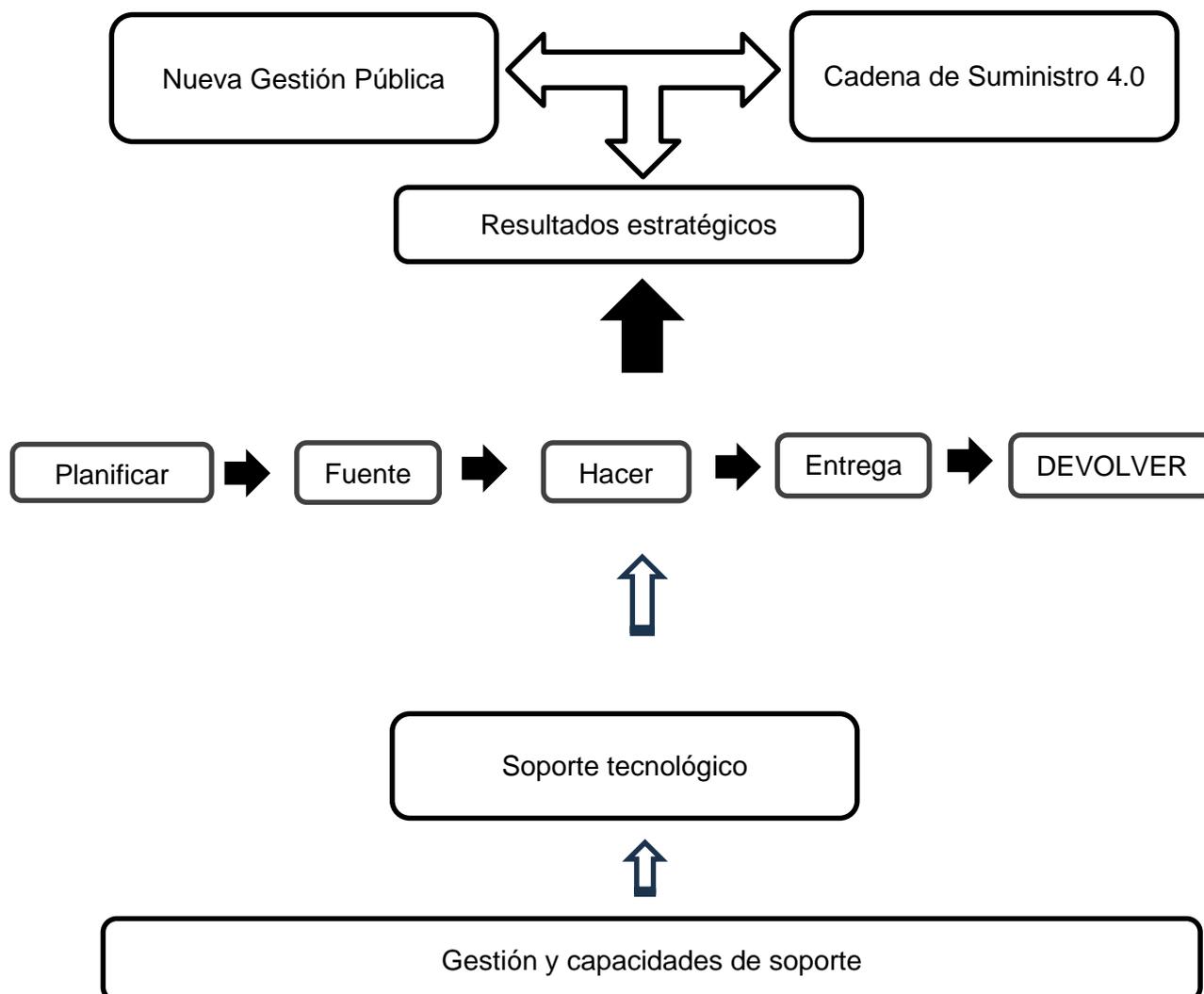
El modelo consta de 5 fases: donde la primera fase de planificar consideró un aporte estratégico y evolutivo de la cadena de suministro que brindó una visión clara de lograr potenciar el futuro para lograr las ventajas competitivas para el cumplimiento de los objetivos plasmados y la fase de fuente se refirió a la etapa de adquisición de materias primas y componentes necesarios para la producción; siendo esta fase que fue crucial, ya que la calidad, el costo y la disponibilidad de estos insumos pudieron afectar significativamente la eficiencia y la efectividad de toda la cadena de suministro.

Para la fase de hacer se refirió a la etapa de producción y fabricación de bienes; siendo esta fase donde se transformó radicalmente en la era de la Industria 4.0, con la integración de tecnologías avanzadas y la digitalización de procesos; mientras la fase de entregar se refirió a la etapa en la que los productos terminados se transportó y distribuyó desde los centros de producción hasta los consumidores finales y se transformó significativamente con la adopción de tecnologías avanzadas y la digitalización, lo que permitió una mayor eficiencia, transparencia y capacidad de respuesta.

La fase de devolver se refiere a la gestión de devoluciones y la logística inversa, abarcando el proceso desde la recepción de productos devueltos por los clientes hasta su reintegración en el inventario, reciclaje o disposición final. En la era de la Industria 4.0, esta fase se ha modernizado significativamente con la adopción de tecnologías avanzadas y la digitalización, generando un nuevo modelo de desarrollo de resultados estratégicos.

Figura 1

Plan propuesto



Para el primero objetivo específico que fue identificar la situación actual de las CP en una municipalidad distrital, Jaén, se encontró que en la variable CP el 90% fue calificado como regular y considero que el 90% logró ejecutar las CP pero con precios inflados y en la selección de proveedores que no ofreció la mejor relación calidad-precio y la excesiva burocracia y la rigidez en los procedimientos que han obstaculizado la eficiencia de las adquisiciones públicas, mientras que el 7% fue calificado como deficiente considerando que no se han ejecutado de forma oportuna las CP y tampoco permitió lograr los objetivos institucionales y solo un 3% considera que fue bueno desde la percepción que ha logrado mostrar un cambio oportuno en generar valor en los servicios que brinda la entidad; para identificar los indicadores de las estrategias propuestas se observa en el anexo 8 de la investigación.

Esto explico que la preparación lo califico como regular, dado que no cumplen con los plazos establecidos para los procesos de contrataciones; sino que involucre comprender que no se tiene un enfoque estratégico de las contrataciones; asimismo en lo que se refirió a comprar que se considero que si bien los procesos de selección cumplen con los aspectos normativos estos no se alinean a los objetivos institucionales y tampoco se usa el aspecto tecnológico, dado que no se cumplió con las obligaciones establecidas en los proveedores, y no se tomo en cuenta los términos y condiciones de los contratos.

Tabla 1

Contrataciones públicas de bienes y servicios de la Municipalidad distrital, Jaén

Nivel	f	%
Deficiente	2	6,7
Regular	27	90,0
Bueno	1	3,3
Total	30	100,0

Nota. En relación al segundo objetivo específico que fue analizar los procesos de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital, Jaén, donde la variable GA el 80% fue calificado como regular dado que existen falencias en los procesos estratégicos, misionales y de soporte de la entidad que involucre brindar servicios públicos sin calidad en la entidad y el 13% lo califico como deficiente que involucra que no se brindan los servicios públicos de forma oportuna y solo un 6% considero ser bueno dado que la GA considera ser eficiente y oportuna en la entidad.

Tabla 2

Gestión administrativa de la Municipalidad distrital, Jaén

Nivel	f	%
Deficiente	4	13,3
Regular	24	80,0
Bueno	2	6,7
Total	30	100,0

Nota. Ello demostró que la gestión de recursos humanos tuvo un equipo profesional deficiente, considerando que no se tuvo un óptimo recurso humano para la gestión administrativa de la entidad. Asimismo en la gestión financiera no se conto con una articulación efectiva de la gestión financiera con el planeamiento para el logro de las

metas establecidas; siendo importante por el lado la gestión de operaciones lo califico como regular dado que no se tiene un conocimientos de los procesos que involucran a la GA, considerando que no son eficientes por la demora del tiempo que ocasionan y en la gestión de riesgos no se tuvo un instrumento para gestionar los riesgos en el territorio y no se conoce la forma de gestionar los riesgos.

Mientras que para el tercer objetivo específico: elaborar un modelo de GA para mejorar las CP en municipalidad distrital, Jaén, se desarrollo un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital de San José de Alto, Jaén; bajo el sustento de los modelos de Cadena de Suministro 4.0 de Frederico et al. (2019) y la teoría de la nueva gestión pública; se sustentó que la Cadena de Suministro 4.0 represento la evolución y transformación de las cadenas de suministro tradicionales mediante la integración de tecnologías avanzadas de la cuarta revolución industrial. Este nuevo paradigma busco mejorar la eficiencia, la transparencia y la adaptabilidad de las cadenas de suministro a través del uso de herramientas digitales, la automatización, y la inteligencia artificial (Hochstetter et al., 2023).

La digitalización fue el núcleo de la Cadena de Suministro 4.0. Se refirió a la conversión de procesos, documentos y datos físicos en formatos digitales; la conectividad, por su parte, implico la interconexión de todos los elementos de la cadena de suministro a través de redes de comunicación avanzadas, como el Internet de las cosas; esto permitió la recopilación y el intercambio de datos en tiempo real, facilitando una mayor visibilidad y control sobre todas las etapas del suministro (Agama et al., 2021).

La Cadena de Suministro 4.0 represento una evolución esencial para las empresas que buscan mantenerse competitivas en un entorno global cada vez más dinámico y exigente. Al adoptar tecnologías avanzadas y prácticas innovadoras, las empresas pudieron lograr una mayor eficiencia, resiliencia y sostenibilidad en sus operaciones, posicionándose mejor para enfrentar los desafíos del futuro (Boafo et al., 2020).

Por otro lado uno de los aspectos más destacados de la Nueva Gestión Pública fue la eficiencia y la eficacia. Las instituciones públicas, al adoptar prácticas y principios del sector privado, pudieron optimizar el uso de recursos, reducir costos y mejorar la prestación de servicios. La gestión por objetivos y la evaluación de resultados permitió determinar áreas de mejora y ajustar taticas para alcanzar metas

más ambiciosas. Esta orientación hacia el rendimiento aseguro que los recursos públicos se utilicen de manera más inteligente y productiva (Adjei et al., 2023).

La Nueva Gestión Pública abogo por la desregulación y la flexibilización de los procedimientos burocráticos, lo cual permitio a las organizaciones públicas adaptarse más rápidamente a los cambios del entorno y a las necesidades emergentes de la sociedad. La mayor autonomía en la gestión facilito la implementación de innovaciones y la adopción de nuevas tecnologías, lo que fue crucial en un mundo cada vez más dinámico y tecnológicamente avanzado. Esta capacidad de adaptación fue esencial para mantener la relevancia y la efectividad de los servicios públicos (Daugbjerg, 2023).

La digitalización fue el núcleo de la Cadena de Suministro 4.0. Se refirio a la conversión de procesos, documentos y datos físicos en formatos digitales. La conectividad, por su parte, implico la interconexión de todos los elementos de la cadena de suministro a través de redes de comunicación avanzadas, como el Internet de las cosas. Esto permitio la recopilación y el intercambio de datos en tiempo real, facilitando una mayor visibilidad y control sobre todas las etapas del suministro (Agama et al., 2021).

Por otro lado uno de los aspectos que se destacó en la Nueva Gestión Pública fue la eficiencia y la eficacia. Las instituciones públicas, al adoptar prácticas y principios del sector privado, pudieron optimizar el uso de recursos, reducir costos y mejorar la prestación de servicios. La gestión por objetivos y la evaluación de resultados permitió identificar áreas de mejora y ajustar estrategias para alcanzar metas más ambiciosas. Esta orientación hacia el rendimiento aseguro que los recursos públicos se utilizaron de manera más inteligente y productiva (Adjei et al., 2023).

La Nueva Gestión Pública abogo por la desregulación y la flexibilización de los procedimientos burocráticos, lo cual permitio a las organizaciones públicas adaptarse más rápidamente a los cambios del entorno y a las necesidades emergentes de la sociedad. La mayor autonomía en la gestión facilito la implementación de innovaciones y la adopción de nuevas tecnologías, lo que fue crucial en un mundo cada vez más dinámico y tecnológicamente avanzado (Daugbjerg, 2023).

Finalmente en el cuarto objetivo: Validar un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital, Jaén, consideró la validación de expertos aseguro

la calidad y la precisión del trabajo realizado. Los expertos pudieron identificar errores, inconsistencias o áreas de mejora que pudieron pasar desapercibidas para aquellos con menos experiencia. Su perspectiva crítica y su conocimiento profundo permitió refinar el trabajo, aumentando así su confiabilidad y su valor.

Para la validación de la propuesta se consideró a tres expertos en la materia de gestión pública, teniendo en cuenta su conocimiento del tema y por ser profesionales competentes, considerando un alto nivel de análisis y dominio del tema que requiere ser explicado por expertos para viabilizar la aplicación en la entidad.

De esta forma la validación de expertos fomento una práctica indispensable que garantiza la calidad, credibilidad, mejora continua, seguridad y cumplimiento de normas en diversos ámbitos.

Tabla 3

Validación de expertos

Validador	Grado académico	Especialidad
Josip Ibrahim Mejia Diaz	Magister	Doctor en Gestion Publica y gobernabilidad
Jhonatan Gilberto Facho Arce	Magister	Gestión Pública
Delma Johana Carrasco Tineo	Magister	Gestión Pública

Tabla 4

Criterios de validación según jueces expertos

N°	Criterio de Validación	Validador N° 1	Validador N° 2	Validador N° 3
01	Estructura general (Fundamentación, objetivos, metodología, cronograma, presupuesto y referencias)	Viable	Viable	Viable
02	Coherencia de los componentes de la propuesta	Viable	Viable	Viable
03	Pertinencia con los objetivos de la investigación.	Viable	Viable	Viable
04	Detalla la metodología para la implementación de la propuesta.	Viable	Viable	Viable
05	Viabilidad de la implementación de la Propuesta	Viable	Viable	Viable

IV. DISCUSIÓN:

En relación al objetivo general proponer un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital, Jaén, se sustenta en el aporte teórico de Cadena de Suministro 4.0 de Frederico et al. (2019) y la teoría de la nueva gestión pública de Pandey (2023) que considera las fases de planificar, fuente, hacer, entregar y devolver, para lograr contribuir a mejorar las contrataciones públicas; la cadena de Suministro 4.0 permite una visibilidad total de la cadena de suministro a través del uso de tecnología y sensores inteligentes y esto facilita el monitoreo en tiempo real de los bienes y servicios desde su inicio hasta su lugar final.

En este sentido, se concuerda con lo que expresa la investigación llevada a cabo por Agama et al. (2021) que evidencia que no existe interrelación entre las fases de la GA y se ha evidenciado que hay incumplimiento de plazos debido a la falta de actualización de los manuales o instructivos, la falta de seguimiento de sus procesos y la falta de cumplimiento de las metas planificadas; asimismo, Benique (2023) cuyos resultados consideran que el aporte de los encargadas del desempeño de las contrataciones revela en observar que son inoportunas y candidatos al débil desarrollo de la institución al no cumplir con los aspectos normativos y lineamientos reales que permitan cumplir lo trazado y se concluyó que existen deficiencias en las contrataciones del estado ejecutados en Paita.

Los resultados vistos a partir del aporte teórico de Cadena de Suministro 4.0 de Frederico et al. (2019) y la teoría de la nueva gestión pública de Pandey (2023) permite la previsión y planificación eficiente de las necesidades de suministro; formando así los algoritmos de IA que pueden analizar grandes volúmenes de datos históricos y actuales para identificar patrones y tendencias, prediciendo así demandas futuras con alta precisión, por lo cual las contrataciones públicas, esto significa que se pueden anticipar necesidades y planificar adquisiciones con antelación, evitando el desabastecimiento y reduciendo costos asociados a compras de emergencia o a última hora. La planificación proactiva también contribuye a una mejor gestión de inventarios, reduciendo el desperdicio y promoviendo el uso sostenible de los bienes.

En relación al primero objetivo específico de identificar la situación actual de las CP en una municipalidad distrital, Jaén, se conoció que las CP el 90% fue calificado como regular y considero que el 90% logró ejecutar las CP pero con precios

inflados y en la selección de proveedores que no ofreció la mejor relación calidad precio y la excesiva burocracia y la rigidez en los procedimientos que han obstaculizado la eficiencia de las adquisiciones públicas, mientras que el 7% fue calificado como deficiente considerando que no se han ejecutado de forma oportuna las CP y tampoco permitió lograr los objetivos institucionales y solo un 3% considera que fue bueno desde la percepción que ha logrado mostrar un cambio oportuno en generar valor en los servicios que brinda la entidad.

En este sentido, se concuerda con lo que expresa la investigación llevada a cabo por Boafó et al. (2020) dado que la contratación electrónica llevan a una evaluación eficaz de las licitaciones electrónicas (ETE), mejorando la transparencia en la selección de suministros, mejora de la gestión de registros de adquisiciones y se pueden facilitar las relaciones efectivas de suministro y concluyó que existe un impacto positivo al digitalizar las contrataciones públicas; asimismo, Huaman (2022) muestra que los resultados evidencian una asociación positiva moderada para considerar una significancia relevante de aceptación de la hipótesis y concluyó que existe una conexión entre la GA y CP en el gobierno local analizado.

De esta forma la falta de transparencia en los procedimientos de contratación puede llevar a una percepción de favoritismo o falta de equidad en la selección de proveedores y contratistas; siendo que puede socavar la confianza pública en la imparcialidad de las decisiones de contratación y por otro lado se tiene excesiva burocracia y la falta de agilidad en los procesos pueden resultar en retrasos significativos en la ejecución de proyectos y en la adquisición de bienes y servicios necesarios para la comunidad; afectando negativamente la capacidad de la municipalidad para cumplir con sus compromisos y satisfacer las necesidades.

Así mismo la limitada competencia entre proveedores debido a barreras de entrada o requisitos poco claros puede reducir las opciones disponibles para la municipalidad, siendo la falta de capacitación adecuada del personal encargado de las contrataciones puede contribuir a errores administrativos y decisiones subóptimas.

Estos resultados vistos desde el aporte teórico de la teoría política por el lado de la demanda que más se adopta para la corrección de la falla de mercado involucra obtener retornos económicos la que la contratación pública señala en el enfoque de la gobernanza la relación entre lo público y privado con las diversas etapas de formulación e implementación de políticas (Castelnovo et al., 2023).

Sin embargo, en la municipalidad distrital de Jaen la limitada competencia entre proveedores debido a barreras de entrada o requisitos poco claros puede reducir las opciones disponibles para la municipalidad, por lo cual la falta de capacitación adecuada del personal encargado de las contrataciones puede contribuir a errores administrativos y decisiones subóptimas.

En relación al segundo objetivo específico de analizar los procesos de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital, Jaén, se encuentra que el 80% fue calificado como regular dado que existen falencias en los procesos estratégicos, misionales y de soporte de la entidad que involucro brindar servicios públicos sin calidad en la entidad y el 13% lo califico como deficiente que involucra que no se brindan los servicios públicos de forma oportuna y solo un 6% considero ser bueno dado que la GA considera ser eficiente y oportuna en la entidad.

En este sentido, se concuerda con lo que expresa la investigación llevada a cabo por Boafó et al. (2020) dado que la contratación electrónica llevan a una evaluación eficaz de las licitaciones electrónicas (ETE), mejorando la transparencia en la selección de suministros, mejora de la gestión de registros de adquisiciones y se pueden facilitar las relaciones efectivas de suministro y concluyó que existe un impacto positivo al digitalizar las contrataciones públicas; así mismo con Huaman (2022) muestra que los resultados evidencian una asociación positiva moderada para considerar una significancia relevante de aceptación de la hipótesis y concluyó que existe una conexión entre la GA y CP en el gobierno local analizado.

Estos resultados vistos desde la teoría de la Nueva Gestión Pública de (Laihonen & Kokko, 2023; Tan et al., 2022) que representó un esfuerzo por transformar la administración pública, adoptando principios de la gestión empresarial para crear un sector público más dinámico, eficiente y centrado en el ciudadano; esta teoría invito a repensar el papel del gobierno y sus métodos de operación, buscando un equidad entre la equidad social y la eficiencia económica.

Laihonen & Kokko, 2023; Tan et al. (2022) involucró que la gestión de recursos humanos es otro ámbito crítico donde pueden surgir deficiencias, y en el marco de la falta de capacitación y desarrollo continuo del personal limita su capacidad para desempeñar sus funciones de manera eficiente y adaptarse a los cambios y nuevas demandas, generando la ausencia de un sistema de evaluación del desempeño objetivo y transparente puede llevar a una falta de motivación y compromiso entre los

empleados; por otro lado los procesos de contratación y promoción opacos y a menudo influenciados por el favoritismo pueden resultar en la selección de candidatos no calificados, lo cual afecta negativamente la calidad del servicio público.

En cuanto a la gestión de operaciones, una calificación deficiente puede ser resultado de la ineficiencia en la ejecución de proyectos y servicios municipales. La falta de coordinación entre diferentes departamentos y la carencia de procedimientos estandarizados pueden generar retrasos y sobrecostos en la entrega de servicios. Además, la utilización inadecuada de tecnologías y sistemas de información puede resultar en procesos manuales que son lentos y propensos a errores. La mala gestión de la infraestructura y los recursos materiales también puede llevar a una prestación de servicios públicos de baja calidad.

Mientras, la gestión de riesgos deficiente se debe a la falta de identificación y evaluación adecuada de los riesgos potenciales que pueden afectar a la municipalidad y esto incluye riesgos financieros, operacionales, legales y ambientales. La ausencia de planes de contingencia y protocolos de respuesta ante emergencias o crisis deja a la municipalidad vulnerable a eventos imprevistos y que conlleva a la falta de capacitación en gestión de riesgos para el personal y la ausencia de una cultura organizacional que promueva la proactividad en la mitigación de riesgos contribuyen a una gestión ineficaz.

En relación al tercer objetivo específico de elaborar un modelo de GA para mejorar las CP en municipalidad distrital, Jaén, se encuentra que bajo el sustento de los modelos de Cadena de Suministro 4.0 de Frederico et al. (2019) y la teoría de la nueva gestión pública.

La integración de herramientas digitales, como plataformas electrónicas de contratación, puede simplificar y agilizar los trámites, reduciendo así los tiempos de espera y los costos asociados, por lo cual la transparencia se ve fortalecida al hacer accesible la información sobre los procesos de licitación y adjudicación a todos los interesados, promoviendo la competencia justa y evitando prácticas corruptas.

Por otro lado, la capacitación continua del personal encargado de las contrataciones es crucial para mantener altos estándares de eficiencia y ética, generando un modelo de gestión administrativa bien diseñado incluye programas de formación y actualización que aseguran que los funcionarios estén al tanto de las mejores prácticas y las regulaciones más recientes y estos resultados se relacionan

con Abul et al. (2020) que considera importante asegurar un suministro de requerimientos necesarios para generar calidad del gobierno, concluyendo que existe poca acogida a los principios de contratación pública, entre estos el más seguido es el principio de competencia abierta y leal y el menos seguido es el principio de transparencia.

Asimismo, con Benique (2023) que consideran que el aporte de los encargadas del desempeño de las contrataciones revela en observar que son inoportunas y candidatos al débil desarrollo de la institución al no cumplir con los aspectos normativos y lineamientos reales que permitan cumplir lo trazado y se concluyó que existen deficiencias en las contrataciones del estado ejecutados en Paita.

Estos resultados vistos desde de los modelos de cadena de suministro 4.0 de Frederico et al. (2019) y la teoría de la nueva gestión pública enfrenta evolución y transformación de las cadenas de suministro tradicionales mediante la integración de tecnologías avanzadas de la cuarta revolución industrial; siendo este un nuevo paradigma que busca mejorar la eficiencia, la transparencia y la adaptabilidad de las cadenas de suministro a través del uso de herramientas digitales, la automatización, y la inteligencia artificial.

En relación al cuarto objetivo específico de validar un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital, Jaén, implica que la validación del modelo de GA parte de la conformidad del instrumento en este estudio que es validado por 03 expertos con grado de magíster en gestión pública o especialista en el área de desarrollo de la tesis de investigación.

La validación de expertos es crucial en cualquier campo del conocimiento debido a la profundidad y precisión que aportan estos profesionales por su vasta experiencia y conocimientos especializados, pueden identificar y corregir errores que podrían pasar desapercibidos para personas con menos experiencia; este proceso de revisión y verificación asegura que la información, los métodos y las conclusiones presentadas sean robustas y fiables.

Además de garantizar la precisión, la validación de expertos también fomenta la innovación y el avance del conocimiento; y al someter una idea o investigación a la revisión de expertos, se facilita un diálogo constructivo que puede conducir a nuevas perspectivas y mejoras; siendo los expertos los que pueden ofrecer sugerencias valiosas.

V. CONCLUSIONES

1. El modelo propuesta parte por considerar la teoría de nueva gestión pública y de la cadena de suministros 4.0, conformada por cinco fases que requiere el análisis integral de la propuesta para mejorar los aspectos de contrataciones públicas en la entidad a partir de mejorar los procesos identificados.
2. La situación actual de la variable gestión administrativa muestra que no se tiene una eficiencia en términos de procesos y tiempo para atender las necesidades requeridas por las unidades orgánicas y en la contratación pública vienen enfrentado la problemática principales de burocracia, excesivos procedimientos y obstaculización en las adquisiciones públicas.
3. Los procesos identificados en abastecimiento consideran el aporte de 3 procesos de Nivel 1, 10 procesos de Nivel 2 y 3 procesos de nivel 3, enmarcado en las fases de de programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras; gestión de adquisiciones y administración de bienes muebles e inmuebles.
4. El modelo propuesto se encuentran enmarcadas en las cinco fases del modelo propuesto de Cadena de Suministro 4.0 que contribuya a mejorar el aspecto administrativo de la entidad para lograr ser eficaces y eficientes en las contrataciones públicas permitiendo que se genere un desarrollo oportuno y con una mirada estratégica de las contrataciones públicas.
5. El modelo propuesto, ha sido validado por profesionales competentes, considerando un alto nivel de análisis y dominio del tema que requiere ser explicado por expertos para viabilizar la aplicación en la entidad pública bajo estudio.

VI. RECOMENDACIONES

1. Para el alcalde de la municipalidad, se le recomienda llevar a cabo la ejecución de la propuesta del modelo antes descrito, sustentado en la teoría de Nueva Gestión Pública y de la cadena de suministros 4.0 que permita inferir en el desarrollo de la mirada estratégica de las CP para el logro de los ojetivos institucionales y aporte de los procesos identificados para mejorar los procesos de GA
2. Es necesario que el gerente municipal considere implementa plataformas electrónicas y herramientas tecnológicas para facilitar y agilizar el proceso de contratación. Estas herramientas pueden incluir sistemas de gestión de contratos, portales de licitaciones en línea y firmas electrónicas para documentos.
3. Para el Gerente Municipal se recomienda ejecutar las actividades plasmadas para mejorar las CP con un perfil estratégico para el desarrollo oportuno de los servicios estratégicos, misionales y de soporte para la mejora del desarrollo del territorio.
4. Es relevante conocer que tanto el titular del pliego y los funcionarios de mayor nivel conozcan la ejecución de la mejora de los procesos identificados, siendo abastecimiento un proceso de soporte relevante para lograr evidenciar el análisis relevante que conduce a mejorar la entidad.
5. Para el Jefe de Abastecimiento realizar el monitoreo y control para asegurar el cumplimiento de los contratos adjudicados. Esto incluye la supervisión de la ejecución de los contratos, la gestión de riesgos y la resolución oportuna de problemas que puedan surgir.
6. Se recomienda conformar el comité de seguimiento de ejecución presupuestal a fin de que desarrollen la puesta en marcha de la ejecución en función de los objetivo estratégicos planteados.

REFERENCIAS

- Abul, S. H., Ismail, S., & Ahmad @ Abdul Mutalib, H. (2020). Public procurement in Malaysia: Objectives and procurement principles. *Journal of Economic and Administrative Sciences*, 37(4), 694-710. <https://doi.org/10.1108/JEAS-03-2020-0033>
- Adjei, P., Djajadikerta, H. G., Jie, F., Brown, K., & Kiani Mavi, R. (2023). Public procurement for innovation through supplier firms' sustainability lens: A systematic review and research agenda. *Business Strategy and the Environment*, 32(1), 387-407. <https://doi.org/10.1002/bse.3137>
- Agama, P. G. A., Huamán, O. M. del C. R., Casco, R. J. E., & Gálvez, R. E. (2021). Administrative management in procurement processes in a public sector entity. *Journal of Business and Entrepreneurial Studie*, 5(3), Article 3. <https://doi.org/10.37956/jbes.v5i3.190>
- Anin, E. K., Essuman, D., Asare-Baffour, F., Manu, D., & Asamany, P. A. (2024). Enhancing Procurement Quality Performance in a Developing Country: The Roles of Procurement Audit and Top Management Commitment. *International Journal of Public Administration*, 47(4), 283-294. <https://doi.org/10.1080/01900692.2022.2116046>
- Benancio, K. R. (2023). *Contrataciones de bienes y servicios y gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022* [Tesis de Posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/112552>
- Bawole, J. N., & Adjei, P. (2020). Public Procurement and Public Financial Management in Africa: Dynamics and Influences. *Public Organization Review*, 20(2), 301-318. <https://doi.org/10.1007/s11115-019-00443-7>

- Benique, H. H. (2023). *Contrataciones públicas y gestión administrativa de una municipalidad distrital de Paita, 2022* [Tesis de Posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/122504>
- Boafo, N. D., Ahudey, E., & Darteh, A. O. (2020). Evaluating E-Procurement Impact In The Public Sector. *Archives of Business Research*, 8(5), Article 5. <https://doi.org/10.14738/abr.85.8268>
- Boykin, E. A. (2023). Public procurement and European Union integration: A systematic review. *Journal of European Integration*, 45(4), 613-632. <https://doi.org/10.1080/07036337.2022.2112035>
- Castelnovo, P., Clò, S., & Florio, M. (2023). A quasi-experimental design to assess the innovative impact of public procurement: An application to the Italian space industry. *Technovation*, 121, 102683. <https://doi.org/10.1016/j.technovation.2022.102683>
- Comision Económica para América Latina y El Caribe. (2022). *La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible Una oportunidad para América Latina y el Caribe* (Informe de analisis 1; p. 150). Comision Económica para América Latina y El Caribe. <https://repositorio.cepal.org/server/api/core/bitstreams/cb30a4de-7d87-4e79-8e7a-ad5279038718/content>
- Changalima, I. A., & Mdee, A. E. (2023). Procurement skills and procurement performance in public organizations: The mediating role of procurement planning. *Cogent Business & Management*, 10(1), 2163562. <https://doi.org/10.1080/23311975.2022.2163562>
- Chikwere, D., Chikazhe, L., & Tukuta, M. (2023). Value for money in public procurement: Experience from Zimbabwe's rural district councils. *Cogent*

<https://doi.org/10.1080/23311886.2023.2244746>

Collazos, M., & Fernández, A. E. F. (2019). Propuesta de gestión por competencias para mejorar el desempeño laboral de los colaboradores en la Municipalidad Distrital de Conchán—Periodo 2018. *Ingeniería: Ciencia, Tecnología e Innovación*, 6(1), Article 1. <https://doi.org/10.26495/icti.v6i1.1075>

Daugbjerg, C. (2023). Using public procurement of organic food to promote pesticide-free farming: A comparison of governance modes in Denmark and Sweden. *Environmental Science & Policy*, 140, 271-278. <https://doi.org/10.1016/j.envsci.2022.12.012>

Esthi, R. B., & Setiawan, I. (2023). Green human resources management of the small and micro-enterprises in Indonesia. *Enrichment: Journal of Management*, 12(6), Article 6. <https://doi.org/10.35335/enrichment.v12i6.1018>

Farazmand, A. (2023). *Global Encyclopedia of Public Administration, Public Policy, and Governance* (Florida Atlantic University, Vol. 1). Springer Nature. https://books.google.com.mx/books?hl=es&lr=&id=qtu3EAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR7&dq=Administrative+management+model+to+improve+public+procurement&ots=1MG7hn8qm5&sig=fKe6-aBGpWg3GH85z-0i-0DSf_0#v=onepage&q=Administrative%20management%20model%20to%20improve%20public%20procurement&f=false

Fernández, A., & Vela, L. (2021). *Los paradigmas y las metodologías usadas en el proceso de investigación: Una breve revisión* [Artículo]. Universidad de Alicante (España). <http://rua.ua.es/dspace/handle/10045/119978>

- Fernández, A., Villanueva, J., & Reyes, C. (2021). La democracia peruana: Estado fallido, república inconclusa, y sin ciudadanía. *Horizonte Empresarial*, 8(1), Article 1. <https://doi.org/10.26495/rce.v8i1.1656>
- Fernández-Altamirano, A. E. F., Heredia-Llatas, F. D., Diaz, Y. I. M., Nuñez, O. M., Camacho, L. M., Camacho, L. A. M., Cajamarca, J. C. R., Mejía, J. A. C., Sernaqué, M. A. C., & Chacón, L. F. E. (2023). Political Stability and public governance in Peru. *Przestrzen Społeczna*, 23(1), 265-291.
- Frederico, G. F., Garza, J. A., Anosike, A., & Kumar, V. (2019). Supply Chain 4.0: Concepts, maturity and research agenda. *Supply Chain Management: An International Journal*, 25(2), 262-282. <https://doi.org/10.1108/SCM-09-2018-0339>
- Giathi, V. M., Abayo, R., & Muhoho, J. (2021). *Strategic procurement management processes on performance of public institutions in Kenya: A case of national transport and safety authority*. 3(9), 20.
- García, R. (2020). *Gestión logística en las instituciones universitarias públicas de la costa oriental del Lago*. <http://repositorio.cidecuador.org/jspui/handle/123456789/1315>
- Glazunova, I. V. (2021). Development of Treasury Management of Public Procurement: Problems and Prospects. *PRAVOPRIMENENIE-LAW ENFORCEMENT REVIEW*, 5(4), 120-134. [https://doi.org/10.52468/2542-1514.2021.5\(4\).120-134](https://doi.org/10.52468/2542-1514.2021.5(4).120-134)
- Graebner, M. E., Knott, A. M., Lieberman, M. B., & Mitchell, W. (2023). Empirical inquiry without hypotheses: A question-driven, phenomenon-based approach to strategic management research. *Strategic Management Journal*, 44(1), 3-10. <https://doi.org/10.1002/smj.3393>

- Grandia, J., & Volker, L. (Eds.). (2023). *Public Procurement: Theory, Practices and Tools*. Springer Nature. <https://doi.org/10.1007/978-3-031-18490-1>
- Güngör, G. (2023). A retrospective overview of the Journal of Public Budgeting, Accounting and Financial Management using bibliometric analysis. *Journal of Public Budgeting, Accounting & Financial Management*, 35(2), 264-295. <https://doi.org/10.1108/JPBAFM-04-2022-0061>
- Hochstetter, J., Vásquez, F., Diéguez, M., Bustamante, A., & Arango-López, J. (2023). Transparency and E-Government in Electronic Public Procurement as Sustainable Development. *Sustainability*, 15(5), Article 5. <https://doi.org/10.3390/su15054672>
- Huaman, U. (2022). *Gestión administrativa y su relación con las contrataciones municipales en un gobierno local de la provincia de Jaén* [Tesis de Posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/94144>
- Huiza, A. (2024). *Gestión administrativa y gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo—Año 2021* [Tesis de Pregrado, Universidad Peruana Los Andes]. <http://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/7013>
- Johnson, J., Whittington, R., Regnér, P., Angwin, D., Johnson, G., & Scholes, K. (2020). *Exploring Strategy* (1.^a ed., Vol. 1). Pearson UK. <https://books.google.com.mx/books?hl=es&lr=&id=ieksEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT25&dq=Strategic+management+for+the+supply+system+in+public+entities&ots=XEB7-jJfg7&sig=8fuSmOr7-4USltRsuXBSTafeNVw#v=onepage&q=Strategic%20management%20for%20the%20supply%20system%20in%20public%20entities&f=false>

- Ketchen, D. J., & Craighead, C. W. (2020). Research at the Intersection of Entrepreneurship, Supply Chain Management, and Strategic Management: Opportunities Highlighted by COVID-19. *Journal of Management*, 46(8), 1330-1341. <https://doi.org/10.1177/0149206320945028>
- Kambur, E., & Yildirim, T. (2022). From traditional to smart human resources management. *International Journal of Manpower*, 44(3), 422-452. <https://doi.org/10.1108/IJM-10-2021-0622>
- Laihonen, H., & Kokko, P. (2023). Knowledge management and hybridity of institutional logics in public sector. *Knowledge Management Research & Practice*, 21(1), 14-28. <https://doi.org/10.1080/14778238.2020.1788429>
- Marcelo, N. P. (2022). *La gestión municipal y su incidencia en los procedimientos de contratación pública de la Municipalidad Provincial de Barranca, 2022* [Tesis de Posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/98664>
- Neumann, O., Guirguis, K., & Steiner, R. (2024). Exploring artificial intelligence adoption in public organizations: A comparative case study. *Public Management Review*, 26(1), 114-141. <https://doi.org/10.1080/14719037.2022.2048685>
- Nemec, P., Ďuricová, V., & Kubak, M. (2023). Institutions, corruption and transparency in effective healthcare public procurement: Evidence from Central and Eastern Europe. *Post-Communist Economies*, 35(6), 619-646. <https://doi.org/10.1080/14631377.2023.2213465>
- Nkunda, R. M., Kazungu, I., & Changalima, I. A. (2023). Collaborative Procurement Practices in Public Organizations: A Review of Forms, Benefits and Challenges. *Ghana Journal of Development Studies*, 20(1), Article 1.

<https://doi.org/10.4314/gjds.v20i1.3>

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (2021). *Programa País*

OCDE-Perú Resúmenes ejecutivos y principales recomendaciones

(Económico 6). Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico.

<https://www.oecd.org/latin->

[america/countries/peru/Compilation_Executive_Summaries_CP_Peru_WEB_](https://www.oecd.org/latin-america/countries/peru/Compilation_Executive_Summaries_CP_Peru_WEB_)

[version_with_covers_ESP.pdf](https://www.oecd.org/latin-america/countries/peru/Compilation_Executive_Summaries_CP_Peru_WEB_version_with_covers_ESP.pdf)

Pandey, J. K. (2023). Public trust and collaborative e-governance performance: A

study on government institutions and services. *Transforming Government:*

People, Process and Policy, ahead-of-print(ahead-of-print).

<https://doi.org/10.1108/TG-08-2023-0113>

Pineda, M. W. U. (2022). Desarrollo sostenible y su influencia en los procesos de

contrataciones públicas. *RECIAMUC*, 6(4), Article 4.

[https://doi.org/10.26820/reciamuc/6.\(4\).octubre.2022.57-65](https://doi.org/10.26820/reciamuc/6.(4).octubre.2022.57-65)

Preuss, L., & Fearne, A. (2021). Cognitive frames held by supply chain managers:

Implications for the management of sustainability in supply chains. *Supply*

Chain Management: An International Journal, 27(6), 681-695.

<https://doi.org/10.1108/SCM-08-2020-0364>

Regalado, M. E. (2023). *Gestión administrativa y proceso de contratación menor a 8*

UIT en un centro hospitalario de la región Cajamarca [Tesis de Posgrado,

Universidad Cesar Vallejo].

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/135233>

Rodriguez, V. H. P., Huaman, E. T., Andrade, D. L. V., Becerra, E. L., & Gavidia, M.

J. F. (2023). Relationship Between Logistics Management and Public Sector

Transparency in Peru. *International Journal of Professional Business Review:*

Int. J. Prof. Bus. Rev., 8(3), 18.

- Solis, J. (2023). *Gestión administrativa y las contrataciones menores a 8 Unidades Impositivas Tributarias en una de las oficinas electorales—Lima, 2023* [Tesis de Posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/136919/Solis_CJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Shand, R., Parker, S., Liddle, J., Spolander, G., Warwick, L., & Ainsworth, S. (2023). After the applause: Understanding public management and public service ethos in the fight against Covid - 19. *Public Management Review*, 25(8), 1475-1497. <https://doi.org/10.1080/14719037.2022.2026690>
- Sirotkina, N., & Lazarevich, S. (2023). Electronic Public Procurement: Case of Russia. *International Journal of Public Administration*, 46(11), 783-794. <https://doi.org/10.1080/01900692.2021.2018710>
- Sukhawatthanakun, K., Roopsing, T., & Silpcharu, T. (2023). Guidelines for procurement management efficiency in industrial business sectors. *International Journal of Procurement Management*, 18(2), 170-187. <https://doi.org/10.1504/IJPM.2023.133129>
- Tan, E., Mahula, S., & Cromptvoets, J. (2022). Blockchain governance in the public sector: A conceptual framework for public management. *Government Information Quarterly*, 39(1), 101625. <https://doi.org/10.1016/j.giq.2021.101625>
- Troya, M. C. S., Jiménez, S. F. R., Corrales, E. N. P., & Troya, V. C. S. (2020). *La gestión de calidad en el Sistema Nacional de Contratación Pública, como factor de eficiencia administrativa en entidades del Ecuador* (6). 1(1), Article 6.
- Uwiringiyimana, T., & Dushimimana, J. de D. (2024). Effect of Procurement Contract

Management Practices on Performance of Public Institutions. A Case of Integrated Polytechnic Regional College (IPRC) Musanze, Rwanda. *African Journal of Empirical Research*, 5(1), Article 1. <https://doi.org/10.51867/ajernet.5.1.47>

Wang, Y., Lu, H., & Wang, D. (2020). Buy or not: How the presence of others affects the occurrence of consumers' impulsive buying behavior. *Journal of Contemporary Marketing Science*, 3(2), 207-224. <https://doi.org/10.1108/JCMARS-01-2020-0002>

Wolfram, C., Miguel, E., Hsu, E., & Berkouwer, S. B. (2023). *Donor Contracting Conditions and Public Procurement: Causal Evidence from Kenyan Electrification* (Working Paper 30948). National Bureau of Economic Research. <https://doi.org/10.3386/w30948>

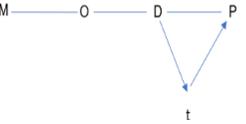
ANEXOS

Anexo 1. Tabla de Operacionalización de Variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador
Gestión administrativa	Conglomerado de procesos secuenciales que involucra actividades y procesos que evidencia el uso óptimo de los recursos para el logro de los objetivos institucionales.	La variable gestión administrativa será medida a través de desarrollar la actividad de aplicación del instrumento del cuestionario acorde a las dimensiones establecidas para poder recolectar los datos.	Gestión estratégica Gestión de recursos humanos Gestión financiera Gestión de operaciones Gestión de riesgos	Alineación estratégica Personal que desempeña los procesos misionales Cumplimiento con la información financiera Implementación de la gestión por procesos Aplicación de la gestión de riesgos en el territorio
Contratación pública	Uso de los recursos financieros del estado para la contratación de bienes, servicios y obras que contribuyan al cumplimiento de los servicios misionales de la entidad	La variable contratación pública será medida a través de desarrollar la actividad de aplicación del instrumento del cuestionario acorde a las dimensiones establecidas para poder recolectar los datos	Preparación Compras Realización	Proceso de exploración Evaluación de mercado Proceso de selección Firma de contrato Ejecución contractual

Anexo 2: Matriz de consistencia

Problemas	Objetivos	Variables	Dimensión	Indicador	Población y muestra	Diseño
Problema General	Objetivo general	Gestión administrativa	Contratación pública	Alineación estratégica	Población Comprende 30 colaboradores de la municipalidad distrital de San José del Alto, Jaén, cuyo criterio de inclusión es aquellos trabajadores públicos, nombrados o permanentes contratados bajo las diferentes modalidades de contratación de personal de la municipalidad de San José de Alto Jaén	Paradigma: Positivista Enfoque: Cuantitativo Tipo de investigación: Básica Nivel: Propositivo
¿En qué medida un modelo de gestión administrativa permitirá mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén?	Proponer un modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén.		Contratación pública	Personal que desempeña los procesos misionales		
			Gestión financiera	Cumplimiento con la información financiera		
			Gestión de operaciones	Implementación de la gestión por procesos		
			Gestión de riesgos	Aplicación de la gestión de riesgos en el territorio		
Problema Específicos	Objetivos específicos					
¿Cuál es la situación actual de las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén?	Identificar la situación actual de las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén	Contratación pública	Preparación	Proceso de exploración	Muestra La muestra estuvo formada por 30 colaboradores de la municipalidad distrital de San José del Alto	

<p>¿Cuáles son los procesos de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén?</p>	<p>Analizar los procesos de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén</p>		<p>Comprar</p>	<p>Proceso de selección</p>		<p>Diagrama</p>  <pre> graph LR M --- O --- D --- P D --- t t --- P </pre>
<p>¿Cómo se elabora un modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en municipalidad distrital, Jaén?</p>	<p>Elaborar un modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en municipalidad distrital, Jaén</p>		<p>Realización</p>	<p>Ejecución contractual</p>		
<p>¿Cómo se validará un modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén?</p>	<p>Validar un modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén.</p>					<p>Tecnica : Encuesta Instrumento: Cuestionario</p>

Cuestionario para evaluar la gestión administrativa en una municipalidad distrital de Jaén

Datos informativos:

Género: M F Edad:

Empresa: Área de trabajo:

Instrucciones: Estimado (a) colaborador (a), el presente tiene como objetivo evaluar el modelo de gestión administrativa en una municipalidad distrital de Jaén. El instrumento es anónimo y reservado, la información es solo para uso de la investigación. En tal sentido, se le agradece por la información brindada con sinceridad y objetividad, teniendo en cuenta las siguientes opciones de respuesta:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

PREGUNTA POR DIMENSIÓN	CALIFICACIÓN				
	1	2	3	4	5
DIMENSIÓN 1. GESTIÓN ESTRATÉGICA					
1, Las contrataciones públicas se alinean a los instrumentos de planeamiento					
2. El Plan Anual de Contrataciones (PAC) se encuentra alineado a los objetivos estratégicos institucionales					
3. Se ha desarrollado una cultura de enfoque estratégico de las contrataciones públicas					
4. La institución se enfoca en lograr las metas actividades operativas planteadas					
DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS					
5. El personal se concentra en los procesos misionales de la institución					
6. El personal nombrado y contratado se encuentra comprometido con los objetivos de la investigación					
7. El personal recibe constantes capacitaciones en el desempeño de sus funciones					
8. El personal conoce los procesos misionales de la municipalidad y se enfoca en el logro de los resultados					
DIMENSION 3. GESTIÓN FINANCIERA					
9. La municipalidad realiza la información financiera de forma oportuna					
10. La municipalidad elabora los estados financieros en los plazos programados					
11. La entidad cuenta con información financiera de forma oportuna y transparente					
12. La elaboración optima de la información financiera permite evidenciar la articulación presupuestaria enfocada a los objetivos					
13. Los diversos bienes y servicios contratados son relevantes para la institución					
DIMENSION 4. GESTIÓN DE OPERACIONES					
14. En la institución se cuenta con la clasificación de procesos misionales, estratégicos y de soporte					
15. La municipalidad realiza una gestión por procesos para el cumplimiento de sus objetivos					
16. La municipalidad considera el desarrollo de sus procesos acorde a las características de la institución					
17. Considera que la gestión del presupuesto se encuentra articulado a los procesos identificados en la municipalidad					
DIMENSION 5. GESTIÓN DE RIESGOS					
18. La municipalidad presenta un diagnóstico de los riesgos identificados en el territorio					
19. Considera que la gestión de riesgos es practicada de forma frecuente por la municipalidad					
20. El enfoque de gestión de riesgos está comprendida en la entidad					
21. Los documentos de gestión de riesgos en el territorio se encuentran actualizados					

Cuestionario para evaluar la contratación pública en una municipalidad distrital de Jaén

Datos informativos:

Género: M F Edad:

Empresa: Área de trabajo:

Instrucciones: Estimado (a) colaborador (a), el presente tiene como objetivo evaluar el modelo de gestión administrativa en una municipalidad distrital de Jaén. El instrumento es anónimo y reservado, la información es solo para uso de la investigación. En tal sentido, se le agradece por la información brindada con sinceridad y objetividad, teniendo en cuenta las siguientes opciones de respuesta:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

PREGUNTA POR DIMENSIÓN	CALIFICACIÓN				
DIMENSIÓN 1. PREPARACIÓN	1	2	3	4	5
1. El órgano de contrataciones realiza de forma oportuna los estudios de mercado					
2. El órgano de contrataciones cuenta con las cotizaciones en el menos tiempo posible					
3. Las cotizaciones en el mercado son detalladas de forma oportuna en el proceso de exploración					
4. Las contrataciones públicas tienen un enfoque estratégico y de mercado desarrollo territorial					
5. El órgano de contrataciones cuenta con personal certificado					
6. Los colaboradores son proactivos para realizar la exploración del mercado					
DIMENSIÓN 2. COMPRAR					
7. Los procesos de selección cumplen con los aspectos normativos					
8. Los colaboradores tienen el conocimiento para llevar a cabo los procesos de selección					
9. Se aplica el aspecto ético en los procesos de selección para la contratación pública					
10. Se considera que los procesos de selección son oportunos para lograr los objetivos institucionales					
11. Los procesos de selección cumplen con los aspectos normativos					
12. Los procesos de selección hacen uso del aspecto tecnológico					
13. El comité de selección apertura, admite, evalúa y califica las ofertas presentadas al proceso de selección de acuerdo a las bases integradas					
DIMENSION 3. REALIZACIÓN					
14. El perfeccionamiento del contrato se realiza de acuerdo a lo establecido en las bases integradas					
15. El proveedor cumple con las obligaciones establecidas durante la vigencia del contrato					
16. El contratista está cumpliendo con todos los términos y condiciones establecidos en el contrato					
17. Se ha proporcionado la documentación necesaria para certificar la calidad del trabajo.					
18. Los diversos bienes y servicios contratados son relevantes para la institución					
19. La calidad del trabajo realizado hasta ahora cumple con los estándares especificados					
La entidad realiza de manera oportuna el pago al proveedor que ha brindado el bien, servicio u obra					

Anexo 3. Fichas de validación de contenido para un instrumento

Universidad César Vallejo

Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: **Modelo de gestión administrativa para las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén.** Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Categoría	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

Universidad César Vallejo

Matriz de validación del cuestionario de la variable
Gestión administrativa

Definición de la variable: Conjunto de actividades, procesos y funciones que se llevan a cabo dentro de una organización para planificar, coordinar, dirigir y controlar sus recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos con el fin de alcanzar sus objetivos de manera eficiente y efectiva (Pandey, 2023)

Variables	Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Gestión administrativa	Gestión estratégica	Alineación estratégica	Las contrataciones públicas se alinean a los instrumentos de planeamiento	1	1	1	1	
			El Plan Anual de Contrataciones (PAC) se encuentra alineado a los objetivos estratégicos institucionales	1	1	1	1	
			Se ha desarrollado una cultura de enfoque estratégico de las contrataciones públicas	1	1	1	1	
			La institución se enfoca en lograr las metas actividades operativas planteadas	1	1	1	1	
	Gestión de recursos humanos	Personal que desempeña los procesos misionales	El personal se concentra en los procesos misionales de la institución	1	1	1	1	
			El personal nombrado y contratado se encuentra comprometido con los objetivos institucionales	1	1	1	1	
			El personal recibe constantes capacitaciones en el desempeño de sus funciones	1	1	1	1	
			El personal conoce los procesos misionales de la municipalidad y se enfoca en el logro de los resultados	1	1	1	1	

	Gestión financiera	Cumplimiento con la información financiera	Considera que la municipalidad realiza la información financiera de forma oportuna	1	1	1	1	
			Considera que la municipalidad elabora los estados financieros en los plazos programados	1	1	1	1	
			La entidad cuenta con información financiera de forma oportuna y transparente	1	1	1	1	
			La elaboración óptima de la información financiera permite evidenciar la articulación presupuestaria enfocada a los objetivos	1	1	1	1	
	Gestión de operaciones	Implementación de la gestión por procesos	En la institución se cuenta con la clasificación de procesos misionales, estratégicos y de soporte	1	1	1	1	
			La municipalidad realiza una gestión por procesos para el cumplimiento de sus objetivos	1	1	1	1	
			La municipalidad considera el desarrollo de sus procesos acorde a las características de la institución	1	1	1	1	
			Considera que la gestión del presupuesto se encuentra articulado a los procesos identificados en la municipalidad	1	1	1	1	
	Gestión de riesgos	Aplicación de la gestión de riesgos en el territorio	La municipalidad presenta un diagnóstico de los riesgos identificados en el territorio	1	1	1	1	
			Considera que la gestión de riesgos es practicada de forma frecuente por la municipalidad	1	1	1	1	
			El enfoque de gestión de riesgos está comprendida en la entidad	1	1	1	1	
			Los documentos de gestión de riesgos en el territorio se encuentran actualizados	1	1	1	1	

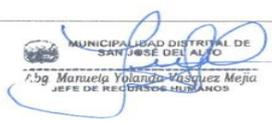
Matriz de validación del cuestionario de la variable Contratación pública

Definición de la variable: Proceso fundamental para la gestión de los recursos públicos, que busca garantizar la eficiencia, la transparencia y la legalidad en la adquisición de bienes, servicios y obras por parte de las entidades gubernamentales (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022)

Variables	Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Contratación pública	Preparación	Proceso de exploración	El órgano de contrataciones realiza de forma oportuna los estudios de mercado	1	1	1	1	
			El órgano de contrataciones cuenta con las cotizaciones en el menos tiempo posible	1	1	1	1	
			Las cotizaciones en el mercado son detalladas de forma oportuna en el proceso de exploración	1	1	1	1	
			Las contrataciones públicas tienen un enfoque estratégico y de mercado desarrollo territorial	1	1	1	1	
			El órgano de contrataciones cuenta con personal certificado	1	1	1	1	
			Los colaboradores son proactivos para realizar la exploración del mercado	1	1	1	1	
	Comprar	Proceso de selección	Los procesos de selección cumplen con los aspectos normativos	1	1	1	1	
			Los colaboradores tienen el conocimiento para llevar a cabo los procesos de selección	1	1	1	1	

		Se aplica el aspecto ético en los procesos de selección para la contratación pública	1	1	1	1	
		Se considera que los procesos de selección son oportunos para lograr los objetivos institucionales	1	1	1	1	
		Los procesos de selección cumplen con los aspectos normativos	1	1	1	1	
		Los procesos de selección hacen uso del aspecto tecnológico	1	1	1	1	
		El comité de selección apertura, admite, evalúa y califica las ofertas presentadas al proceso de selección de acuerdo a las bases integradas	1	1	1	1	
Realización	Ejecución contractual	El perfeccionamiento del contrato se realiza de acuerdo a lo establecido en las bases integradas	1	1	1	1	
		El proveedor cumple con las obligaciones establecidas durante la vigencia del contrato	1	1	1	1	
		El contratista está cumpliendo con todos los términos y condiciones establecidos en el contrato	1	1	1	1	
		Se ha proporcionado la documentación necesaria para certificar la calidad del trabajo.	1	1	1	1	
		Los diversos bienes y servicios contratados son relevantes para la institución	1	1	1	1	
		La calidad del trabajo realizado hasta ahora cumple con los estándares especificados	1	1	1	1	
		La entidad realiza de manera oportuna el pago al proveedor que ha brindado el bien, servicio u obra	1	1	1	1	

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario
Objetivo del instrumento	Proponer un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital, Jaén.
Nombres y apellidos del experto	MANUELA YOLANDA VASQUEZ MEJIA
Documento de identidad	DNI: 73183097
Años de experiencia en el área	7 años
Máximo Grado Académico	Magister
Nacionalidad	Peruana
Institución	Municipalidad Distrital de San José del Alto
Cargo	Recursos Humanos
Número telefónico	971867181
Firma	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ DEL ALTO Lbg. Manuela Yolanda Vasquez Mejia JEFE DE RECURSOS HUMANOS
Fecha	11/06/2024



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **VASQUEZ MEJIA**
Nombres **MANUELA YOLANDA**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Número de Documento de Identidad **73183097**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**
Rector **TANTALEAN RODRIGUEZ JEANNETTE CECILIA**
Secretario General **LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **16/01/23**
Resolución/Acta **0802-2022-UCV**
Diploma **052-186696**
Fecha Matricula **31/08/2020**
Fecha Egreso **01/09/2022**

Fecha de emisión de la constancia:
14 de Julio de 2024



CÓDIGO VIRTUAL 0001989841



Firmado digitalmente por:
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION
SUPERIOR UNIVERSITARIA
Activo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 14/07/2024 14:57:07-0500

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde Internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: **Modelo de gestión administrativa para las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén**. Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Categoría	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

**Matriz de validación del cuestionario de la variable
Gestión administrativa**

Definición de la variable: Conjunto de actividades, procesos y funciones que se llevan a cabo dentro de una organización para planificar, coordinar, dirigir y controlar sus recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos con el fin de alcanzar sus objetivos de manera eficiente y efectiva (Pandey, 2023)

Variables	Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Gestión administrativa	Gestión estratégica	Alineación estratégica	Las contrataciones públicas se alinean a los instrumentos de planeamiento	1	1	1	1	
			El Plan Anual de Contrataciones (PAC) se encuentra alineado a los objetivos estratégicos institucionales	1	1	1	1	
			Se ha desarrollado una cultura de enfoque estratégico de las contrataciones públicas	1	1	1	1	
			La institución se enfoca en lograr las metas actividades operativas planteadas	1	1	1	1	
	Gestión de recursos humanos	Personal que desempeña los procesos misionales	El personal se concentra en los procesos misionales de la institución	1	1	1	1	
			El personal nombrado y contratado se encuentra comprometido con los objetivos institucionales	1	1	1	1	
			El personal recibe constantes capacitaciones en el desempeño de sus funciones	1	1	1	1	
			El personal conoce los procesos misionales de la municipalidad y se enfoca en el logro de los resultados	1	1	1	1	

Gestión financiera	Cumplimiento con la información financiera	Considera que la municipalidad realiza la información financiera de forma oportuna	1	1	1	1	
		Considera que la municipalidad elabora los estados financieros en los plazos programados	1	1	1	1	
		La entidad cuenta con información financiera de forma oportuna y transparente	1	1	1	1	
		La elaboración óptima de la información financiera permite evidenciar la articulación presupuestaria enfocada a los objetivos	1	1	1	1	
Gestión de operaciones	Implementación de la gestión por procesos	En la institución se cuenta con la clasificación de procesos misionales, estratégicos y de soporte	1	1	1	1	
		La municipalidad realiza una gestión por procesos para el cumplimiento de sus objetivos	1	1	1	1	
		La municipalidad considera el desarrollo de sus procesos acorde a las características de la institución	1	1	1	1	
		Considera que la gestión del presupuesto se encuentra articulado a los procesos identificados en la municipalidad	1	1	1	1	
Gestión de riesgos	Aplicación de la gestión de riesgos en el territorio	La municipalidad presenta un diagnóstico de los riesgos identificados en el territorio	1	1	1	1	
		Considera que la gestión de riesgos es practicada de forma frecuente por la municipalidad	1	1	1	1	
		El enfoque de gestión de riesgos está comprendida en la entidad	1	1	1	1	
		Los documentos de gestión de riesgos en el territorio se encuentran actualizados	1	1	1	1	

Matriz de validación del cuestionario de la variable

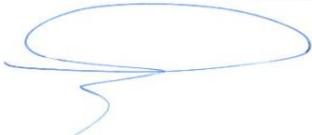
Contratación pública

Definición de la variable: Proceso fundamental para la gestión de los recursos públicos, que busca garantizar la eficiencia, la transparencia y la legalidad en la adquisición de bienes, servicios y obras por parte de las entidades gubernamentales (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022)

Variables	Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Contratación pública	Preparación	Proceso de exploración	El órgano de contrataciones realiza de forma oportuna los estudios de mercado	1	1	1	1	
			El órgano de contrataciones cuenta con las cotizaciones en el menos tiempo posible	1	1	1	1	
			Las cotizaciones en el mercado son detalladas de forma oportuna en el proceso de exploración	1	1	1	1	
			Las contrataciones públicas tienen un enfoque estratégico y de mercado desarrollo territorial	1	1	1	1	
			El órgano de contrataciones cuenta con personal certificado	1	1	1	1	
			Los colaboradores son proactivos para realizar la exploración del mercado	1	1	1	1	
	Comprar	Proceso de selección	Los procesos de selección cumplen con los aspectos normativos	1	1	1	1	
			Los colaboradores tienen el conocimiento para llevar a cabo los procesos de selección	1	1	1	1	

		Se aplica el aspecto ético en los procesos de selección para la contratación pública	1	1	1	1	
		Se considera que los procesos de selección son oportunos para lograr los objetivos institucionales	1	1	1	1	
		Los procesos de selección cumplen con los aspectos normativos	1	1	1	1	
		Los procesos de selección hacen uso del aspecto tecnológico	1	1	1	1	
		El comité de selección apertura, admite, evalúa y califica las ofertas presentadas al proceso de selección de acuerdo a las bases integradas	1	1	1	1	
Realización	Ejecución contractual	El perfeccionamiento del contrato se realiza de acuerdo a lo establecido en las bases integradas	1	1	1	1	
		El proveedor cumple con las obligaciones establecidas durante la vigencia del contrato	1	1	1	1	
		El contratista está cumpliendo con todos los términos y condiciones establecidos en el contrato	1	1	1	1	
		Se ha proporcionado la documentación necesaria para certificar la calidad del trabajo.	1	1	1	1	
		Los diversos bienes y servicios contratados son relevantes para la institución	1	1	1	1	
		La calidad del trabajo realizado hasta ahora cumple con los estándares especificados	1	1	1	1	
		La entidad realiza de manera oportuna el pago al proveedor que ha brindado el bien, servicio u obra	1	1	1	1	

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario
Objetivo del instrumento	Proponer un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital, Jaén.
Nombres y apellidos del experto	CIRO VELA RIVERA
Documento de identidad	DNI: 27749467
Años de experiencia en el área	9 años
Máximo Grado Académico	Magister
Nacionalidad	Peruana
Institución	Municipalidad Distrital de Pulan
Cargo	Gerente Municipal
Número telefónico	970 970 251
Firma	
Fecha	14/06/2024



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **VELA RIVERA**
Nombres **CIRO**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **27749467**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **12/11/18**
Resolución/Acta **0378-2018-UCV**
Diploma **052-046610**
Fecha Matrícula **30/04/2015**
Fecha Egreso **12/08/2018**

Fecha de emisión de la constancia:
14 de Julio de 2024



CÓDIGO VIRTUAL 0001989840



Firmado digitalmente por:
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION
SUPERIOR UNIVERSITARIA
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 14/07/2024 14:53:40-0500

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

Ficha de validación de contenido para un instrumento

INSTRUCCIÓN: A continuación, se le hace llegar el instrumento de recolección de datos (Cuestionario) que permitirá recoger la información en la presente investigación: **Modelo de gestión administrativa para las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén.** Por lo que se le solicita que tenga a bien evaluar el instrumento, haciendo, de ser caso, las sugerencias para realizar las correcciones pertinentes. Los criterios de validación de contenido son:

Categoría	Detalle	Calificación
Suficiencia	El/la ítem/pregunta pertenece a la dimensión/subcategoría y basta para obtener la medición de esta	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Claridad	El/la ítem/pregunta se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Coherencia	El/la ítem/pregunta tiene relación lógica con el indicador que está midiendo	1: de acuerdo 0: en desacuerdo
Relevancia	El/la ítem/pregunta es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1: de acuerdo 0: en desacuerdo

**Matriz de validación del cuestionario de la variable
Gestión administrativa**

Definición de la variable: Conjunto de actividades, procesos y funciones que se llevan a cabo dentro de una organización para planificar, coordinar, dirigir y controlar sus recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos con el fin de alcanzar sus objetivos de manera eficiente y efectiva (Pandey, 2023)

Variables	Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Gestión administrativa	Gestión estratégica	Alineación estratégica	Las contrataciones públicas se alinean a los instrumentos de planeamiento	1	1	1	1	
			El Plan Anual de Contrataciones (PAC) se encuentra alineado a los objetivos estratégicos institucionales	1	1	1	1	
			Se ha desarrollado una cultura de enfoque estratégico de las contrataciones públicas	1	1	1	1	
			La institución se enfoca en lograr las metas actividades operativas planteadas	1	1	1	1	
	Gestión de recursos humanos	Personal que desempeña los procesos misionales	El personal se concentra en los procesos misionales de la institución	1	1	1	1	
			El personal nombrado y contratado se encuentra comprometido con los objetivos institucionales	1	1	1	1	
			El personal recibe constantes capacitaciones en el desempeño de sus funciones	1	1	1	1	
			El personal conoce los procesos misionales de la municipalidad y se enfoca en el logro de los resultados	1	1	1	1	

Gestión financiera	Cumplimiento con la información financiera	Considera que la municipalidad realiza la información financiera de forma oportuna	1	1	1	1	
		Considera que la municipalidad elabora los estados financieros en los plazos programados	1	1	1	1	
		La entidad cuenta con información financiera de forma oportuna y transparente	1	1	1	1	
		La elaboración óptima de la información financiera permite evidenciar la articulación presupuestaria enfocada a los objetivos	1	1	1	1	
Gestión de operaciones	Implementación de la gestión por procesos	En la institución se cuenta con la clasificación de procesos misionales, estratégicos y de soporte	1	1	1	1	
		La municipalidad realiza una gestión por procesos para el cumplimiento de sus objetivos	1	1	1	1	
		La municipalidad considera el desarrollo de sus procesos acorde a las características de la institución	1	1	1	1	
		Considera que la gestión del presupuesto se encuentra articulado a los procesos identificados en la municipalidad	1	1	1	1	
Gestión de riesgos	Aplicación de la gestión de riesgos en el territorio	La municipalidad presenta un diagnóstico de los riesgos identificados en el territorio	1	1	1	1	
		Considera que la gestión de riesgos es practicada de forma frecuente por la municipalidad	1	1	1	1	
		El enfoque de gestión de riesgos está comprendida en la entidad	1	1	1	1	
		Los documentos de gestión de riesgos en el territorio se encuentran actualizados	1	1	1	1	

Matriz de validación del cuestionario de la variable Contratación pública

Definición de la variable: Proceso fundamental para la gestión de los recursos públicos, que busca garantizar la eficiencia, la transparencia y la legalidad en la adquisición de bienes, servicios y obras por parte de las entidades gubernamentales (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022)

Variables	Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Contratación pública	Preparación	Proceso de exploración	El órgano de contrataciones realiza de forma oportuna los estudios de mercado	1	1	1	1	
			El órgano de contrataciones cuenta con las cotizaciones en el menos tiempo posible	1	1	1	1	
			Las cotizaciones en el mercado son detalladas de forma oportuna en el proceso de exploración	1	1	1	1	
			Las contrataciones públicas tienen un enfoque estratégico y de mercado desarrollo territorial	1	1	1	1	
			El órgano de contrataciones cuenta con personal certificado	1	1	1	1	
			Los colaboradores son proactivos para realizar la exploración del mercado	1	1	1	1	
	Comprar	Proceso de selección	Los procesos de selección cumplen con los aspectos normativos	1	1	1	1	
			Los colaboradores tienen el conocimiento para llevar a cabo los procesos de selección	1	1	1	1	

Realización		Se aplica el aspecto ético en los procesos de selección para la contratación pública	1	1	1	1
		Se considera que los procesos de selección son oportunos para lograr los objetivos institucionales	1	1	1	1
		Los procesos de selección cumplen con los aspectos normativos	1	1	1	1
		Los procesos de selección hacen uso del aspecto tecnológico	1	1	1	1
		El comité de selección apertura, admite, evalúa y califica las ofertas presentadas al proceso de selección de acuerdo a las bases integradas	1	1	1	1
	Ejecución contractual	El perfeccionamiento del contrato se realiza de acuerdo a lo establecido en las bases integradas	1	1	1	1
		El proveedor cumple con las obligaciones establecidas durante la vigencia del contrato	1	1	1	1
		El contratista está cumpliendo con todos los términos y condiciones establecidos en el contrato	1	1	1	1
		Se ha proporcionado la documentación necesaria para certificar la calidad del trabajo.	1	1	1	1
		Los diversos bienes y servicios contratados son relevantes para la institución	1	1	1	1
		La calidad del trabajo realizado hasta ahora cumple con los estándares especificados	1	1	1	1
		La entidad realiza de manera oportuna el pago al proveedor que ha brindado el bien, servicio u obra	1	1	1	1

Ficha de validación de juicio de experto

Nombre del instrumento	Cuestionario
Objetivo del instrumento	Proponer un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital, Jaén.
Nombres y apellidos del experto	Yefferson Llonto Caicedo
Documento de identidad	DNI: 46297589
Años de experiencia en el área	8 años
Máximo Grado Académico	Magister
Nacionalidad	Peruana
Institución	Universidad Autónoma de Ica/ Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
Cargo	Docente Investigador Posgrado/ Especialista en Proyectos de Inversión Pública
Número telefónico	976178963
Firma	
Fecha	11/06/2024



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	LLONTO CAICEDO
Nombres	YEFFERSON
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	46297589

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
Rectora	OLINDA LUZMILA VIGO VARGAS
Secretario General	FREDDY WIDMAR HERNANDEZ RENGIFO
Directora	TOMASA VALLEJOS SOSA

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAESTRO EN CIENCIAS CON MENCION EN PROYECTOS DE INVERSION
Fecha de Expedición	31/08/21
Resolución/Acta	354-2021-CU
Diploma	UNPRG-EPG-2021-0532
Fecha Matricula	20/03/2017
Fecha Egreso	03/05/2020

Fecha de emisión de la constancia:
14 de Julio de 2024



CODIGO VIRTUAL 0001989844



Firmado digitalmente por:
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION
SUPERIOR UNIVERSITARIA
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 14/07/2024 15:00:57-0500

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde Internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

ANEXO 4: RESULTADO DE ANÁLISIS POR VARIABLE APLICADA.

En los análisis descriptivo se evidenció que la gestión estratégica de la municipalidad el 77% lo califica como deficiente, esto involucra que no se considera los instrumentos de planificación dentro del análisis de ser usado como orientador del aspecto administrativo de la entidad; mientras el 20% lo califica como regular es decir que de alguna manera usan la gestión estratégica para orientar el gasto de los recursos públicos y el 3% es bueno, que implicó el uso eficiente de los recursos públicos de forma estratégica.

Tabla 5

Gestión estratégica de la Municipalidad distrital, Jaén 2024

Nivel	f	%
Deficiente	23	76,7
Regular	6	20,0
Bueno	1	3,3
Total	30	100,0

Nota. Obtenido del procesamiento de la encuesta aplicando el SPSS V.25

Para la dimensión de gestión de recursos humanos se evidenció que el 50% lo califica como regular, es decir que se tiene equipo profesional de cierta forma en la gestión administrativa de la entidad; por otro lado el 43% señaló que es bueno, es decir que se cuenta con un personal capacitado para el desempeño de la funciones y el 7% considera que es deficiente, considerando que no se tiene con optimo recurso humano para la gestión adminitrativa de la entidad.

Tabla 6

Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad distrital, Jaén 2024

Nivel	f	%
Deficiente	2	6,7
Regular	15	50,0
Bueno	13	43,3
Total	30	100,0

Nota. Obtenido del procesamiento de la encuesta aplicando el SPSS V.25

En lo que corresponde a la dimensión de gestión financiera el 77% considera que es deficiente, dado que no se cuenta con una articulación efectiva de la gestión financiera con el planeamiento para el logro de las metas establecidas; por otro lado el 20% considera que es regular es decir que existe alguna articulación de la gestión

financiera con el planeamiento para el cumplimiento de los objetivos trazados y el 3% indica que es bueno, considerando que hay una relación viable entre la gestión financiera y el planeamiento para el cumplimiento de los objetivos trazados.

Tabla 7

Gestión financiera de la Municipalidad distrital, Jaén 2024

Nivel	f	%
Deficiente	23	76,7
Regular	6	20,0
Bueno	1	3,3
Total	30	100,0

Nota. Obtenido del procesamiento de la encuesta aplicando el SPSS V.25

Para lo que corresponde a la dimensión de gestión de operaciones el 60% lo califica como regular dado que no se tiene un conocimientos de los procesos que involucran a la gestión administrativa, considerando que no son eficientes por la demora del tiempo que ocasionan; el 27% lo califica como bueno que hace referencia a que si se conocen los procesos que se encuentran involucrados en la gestión administrativa y el 13% lo califica como deficiente que involucra que no se tiene una estructura de los procesos que genera la gestión administrativa y tampoco genera valor a las actividades que se plasman en la gestión de operaciones.

Tabla 8

Gestión de operaciones de la Municipalidad distrital, Jaén 2024

Nivel	f	%
Deficiente	4	13,3
Regular	18	60,0
Bueno	8	26,7
Total	30	100,0

Nota. Obtenido del procesamiento de la encuesta aplicando el SPSS V.25

En la dimensión de gestión de riesgos el 68% lo califica como regular, dado que no se tiene un instrumento para gestionar los riesgos en el territorio y no se conoce la forma de gestionar los riesgos; mientras el 18% lo califica como bueno que implica que si se cuenta identificado los riesgos en el territorio y permite contribuir a mejorar la gestión de los riesgos y el 14% lo califican como deficiente que involucra deficiente considerando que existe una inadecuada forma de gestionar los riesgos en el territorio al no tenerlos identificados.

Tabla 9*Gestión de riesgos de la Municipalidad distrital, Jaén 2024*

Nivel	f	%
Deficiente	4	13,3
Regular	19	63,3
Bueno	7	23,3
Total	30	100,0

Nota. Obtenido del procesamiento de la encuesta aplicando el SPSS V.25

En la dimensión de preparación el 53% lo califica como regular, dado que no se cumplen con los plazos establecidos para los procesos de contrataciones; mientras el 37% lo califica como deficiente porque no solo se encuentra desarticulado del planeamiento estratégico; sino que involucra comprender que no se tiene un enfoque estratégico de las contrataciones y el 10% lo califica como bueno considerando que si se cumplen con los plazos establecidos en los procesos de preparación de contrataciones y si se alinean con un enfoque estratégico.

Tabla 10*Preparación en la Municipalidad distrital, Jaén 2024*

Nivel	f	%
Deficiente	11	36,7
Regular	16	53,3
Bueno	3	10,0
Total	30	100,0

Nota. Obtenido del procesamiento de la encuesta aplicando el SPSS V.25

En la dimensión de comprar el 47% lo califica como regular considerando que si bien los procesos de selección cumplen con los aspectos normativos estos no se alinean a los objetivos institucionales y tampoco se usa el aspecto tecnológico; mientras el 37% lo califica como deficiente ddado que no se cumplen con el aspecto normativo de contrataciones y tampoco se usa orienta hacia los objetivos institucionales, no generando valor a la entidad y el 16% lo califica como bueno indicando que si se orientan a los instrumentos de planeamiento y contribuyen a brindar de forma eficiente lo servicios misionales de la entidad

Tabla 11*Comprar en la Municipalidad distrital, Jaén 2024*

Nivel	f	%
Deficiente	11	36,7
Regular	14	46,7
Bueno	5	16,7
Total	30	100,0

Nota. Obtenido del procesamiento de la encuesta aplicando el SPSS V.25

En la dimensión de realización el 50% lo califica como regular, mostrando que los bienes y servicios han aportando de forma minoritaria a la entidad y no se cumple de forma estricta con el logro de los estándares de calidad; a diferencia del 30% que indica ser bueno considerando que la entidad atiende forma oportuna los procedimientos de selección para lograr adquirir viene y servicios que permitan inferior los objetivos de la institución y el 20% lo califican como deficiente dado que no se cumple con la obligaciones establecidas en los proveedores, y no se cumple los términos y condiciones de los contratos.

Tabla 12*Realización en la Municipalidad distrital, Jaén 2024*

Nivel	f	%
Deficiente	6	20,0
Regular	15	50,0
Bueno	9	30,0
Total	30	100,0

Nota. Obtenido del procesamiento de la encuesta aplicando el SPSS V.25

En la variable gestión administrativa el 80% es calificado como regular dado que existen falencias en los procesos estratégicos, misionales y de soporte de la entidad que involucra brindar servicios públicos sin calidad en la entidad y el 13% lo califica como deficiente que involucra que no se brindan los servicios públicos de forma oportuna y solo un 6% considera ser bueno dado que la gestión administrativa considera ser eficiente y oportuna en la entidad.

Tabla 13*Gestión administrativa en la Municipalidad distrital, Jaén 2024*

Nivel	f	%
Deficiente	4	13,3
Regular	24	80,0
Bueno	2	6,7
Total	30	100,0

Nota. Obtenido del procesamiento de la encuesta aplicando el SPSS V.25

En la variable contrataciones públicas el 90% es calificado como regular considerando que el 90% ha logrado ejecutar las contrataciones públicas pero con precios inflados y en la selección de proveedores que no ofrecen la mejor relación calidad-precio y la excesiva burocracia y la rigidez en los procedimientos que han obstaculizado la eficiencia de las adquisiciones públicas, mientras que el 7% es calificado como deficiente considerando no se han ejecutado de forma oportuna las contrataciones públicas y tampoco han permitido lograr los objetivos institucionales y solo un 3% considera que es bueno desde la percepción que ha logrado mostrar un cambio oportuno en generar valor en los servicios que brinda la entidad.

Tabla 14*Contrataciones públicas en la Municipalidad distrital, Jaén 2024*

Nivel	f	%
Deficiente	2	6,7
Regular	27	90,0
Bueno	1	3,3
Total	30	100,0

Nota. Obtenido del procesamiento de la encuesta aplicando el SPSS V.25

Los procesos de GA para mejorar las CP en la municipalidad distrital de San José del Alto se encuentran conformado por los procesos de programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras; gestión de adquisiciones y administración de bienes muebles e inmuebles.

La programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras es un proceso esencial en la gestión pública, que busca garantizar una planificación eficiente y sostenible de las adquisiciones y contrataciones necesarias para el funcionamiento y desarrollo de las entidades gubernamentales. Este proceso se lleva a cabo en varias etapas interrelacionadas, que aseguran una alineación coherente con los objetivos estratégicos y presupuestarios del Estado.

El proceso de gestión de adquisiciones comienza con la identificación de las necesidades de bienes y servicios dentro de la organización. Esta fase implica la colaboración estrecha con distintas áreas funcionales para comprender sus requerimientos específicos y determinar qué se necesita adquirir. Se realizan análisis detallados para justificar la necesidad de cada adquisición y se establecen especificaciones claras y detalladas de los bienes o servicios requeridos.

La administración de bienes muebles e inmuebles es un proceso integral que abarca la gestión efectiva de todos los activos físicos de una organización, asegurando su utilización óptima, mantenimiento adecuado y valorización estratégica.

La administración de bienes muebles e inmuebles comienza con la identificación y registro de todos los activos de la organización. Esta fase incluye la creación de un inventario detallado que especifica la ubicación, estado, características y valor de cada bien.

Tabla 15

Procesos identificados de abastecimiento en la Municipalidad distrital, Jaén 2024

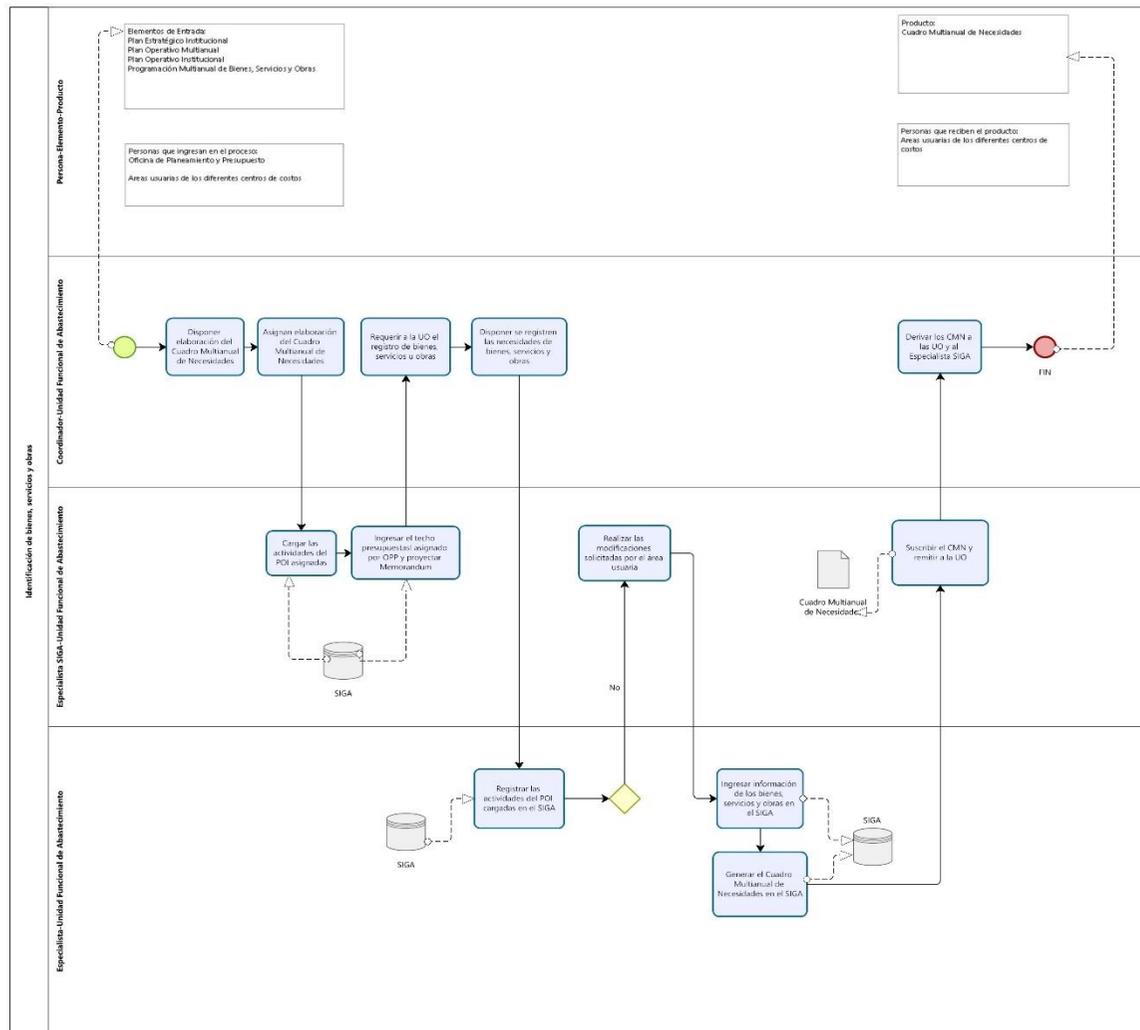
Código N°	Órgano	Proceso de Nivel 0	Unidad Organica	Código N°	Proceso de Nivel 1	Código N°	Proceso de Nivel 2	Código N°	Proceso de Nivel 3
P.S.1	Oficina General de Administración	Gestión de abastecimiento	Unidad Funcional de Abastecimiento	P.S.1.1	Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.	P.S.1.1.1	Planeamiento Integrado.	P.S.1.1.2.1	Identificación de bienes, servicios y obras
						P.S.1.1.2	Programación	P.S.1.1.2.2	Clasificación y priorización de bienes, servicios y obras
								P.S.1.1.2.3	Consolidación de bienes, servicios y obra
				P.S.1.2	Gestión de Adquisiciones	P.S.1.2.1	Contratación		
						P.S.1.2.2	Registro		
						P.S.1.2.3	Gestión de Contratos		
				P.S.1.3	Administración de Bienes Muebles e Inmuebles	P.S.1.3.1	Almacenamiento		
						P.S.1.3.2	Distribución		
						P.S.1.3.3	Mantenimiento		
						P.S.1.3.4	Inventario		
P.S.1.3.5	Disposición Final								

Nota. Obtenido de la información recogida en la entidad de análisis.

La esquematización de los procesos identificados a partir del diagnóstico recogido en los procesos de la entidad y considerando la clasificación antes descrita conlleva a mostrar los siguientes esquemas.

Figura 2

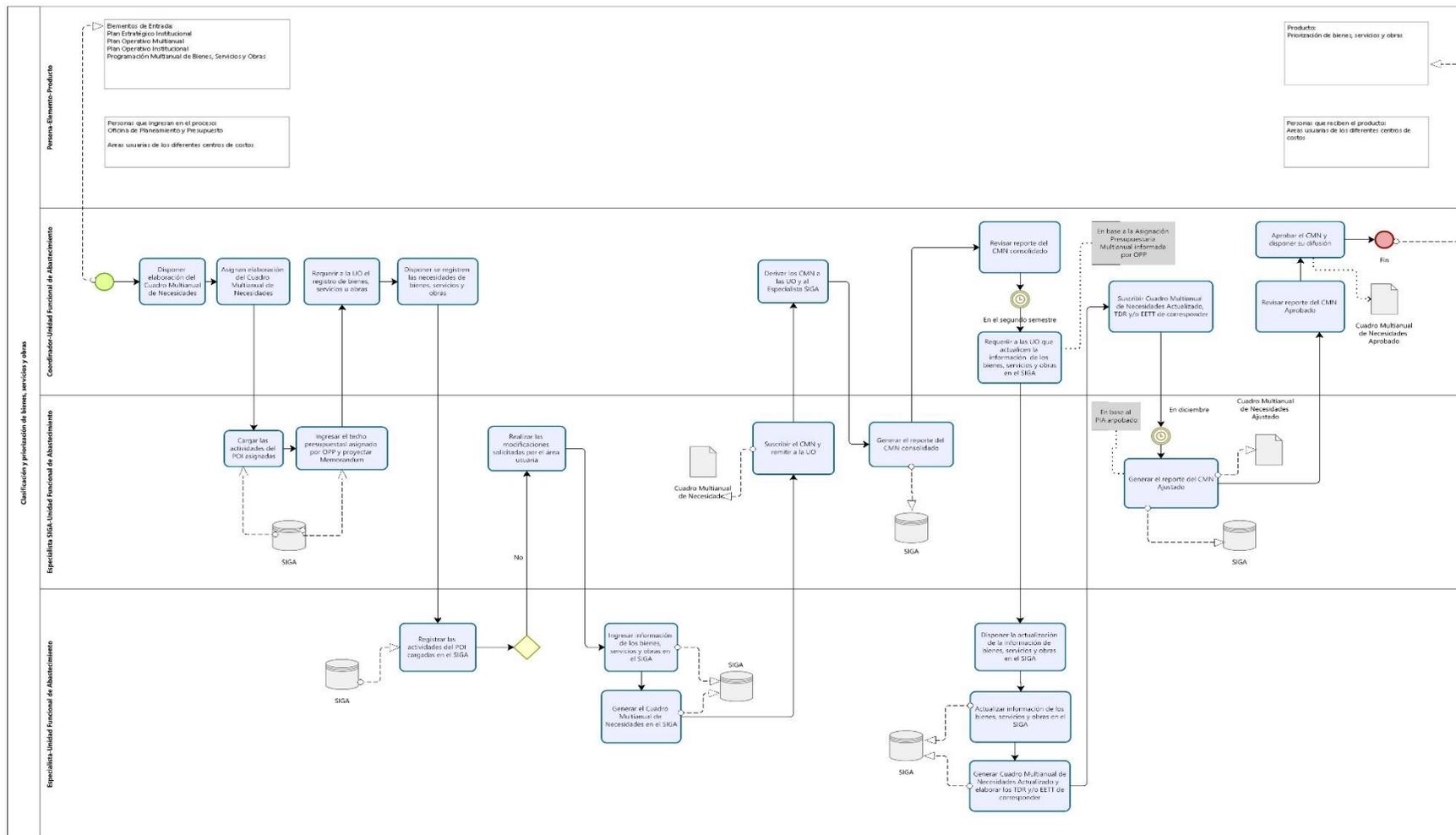
Proceso de identificación de bienes, servicios y obras



Nota. Obtenido de la información recogida en la entidad de análisis.

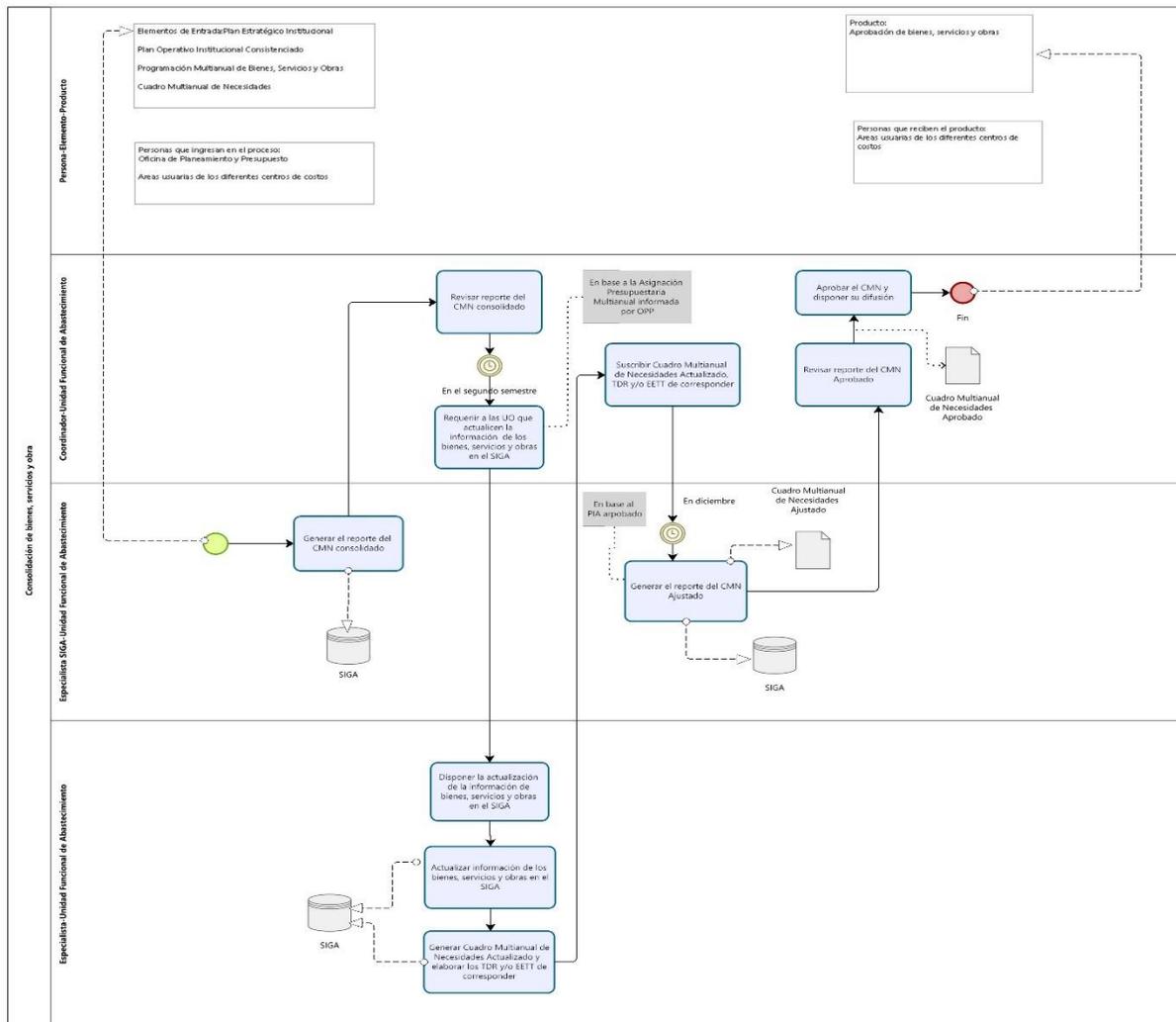
Figura 2

Proceso de clasificación y priorización de bienes, servicios y obras



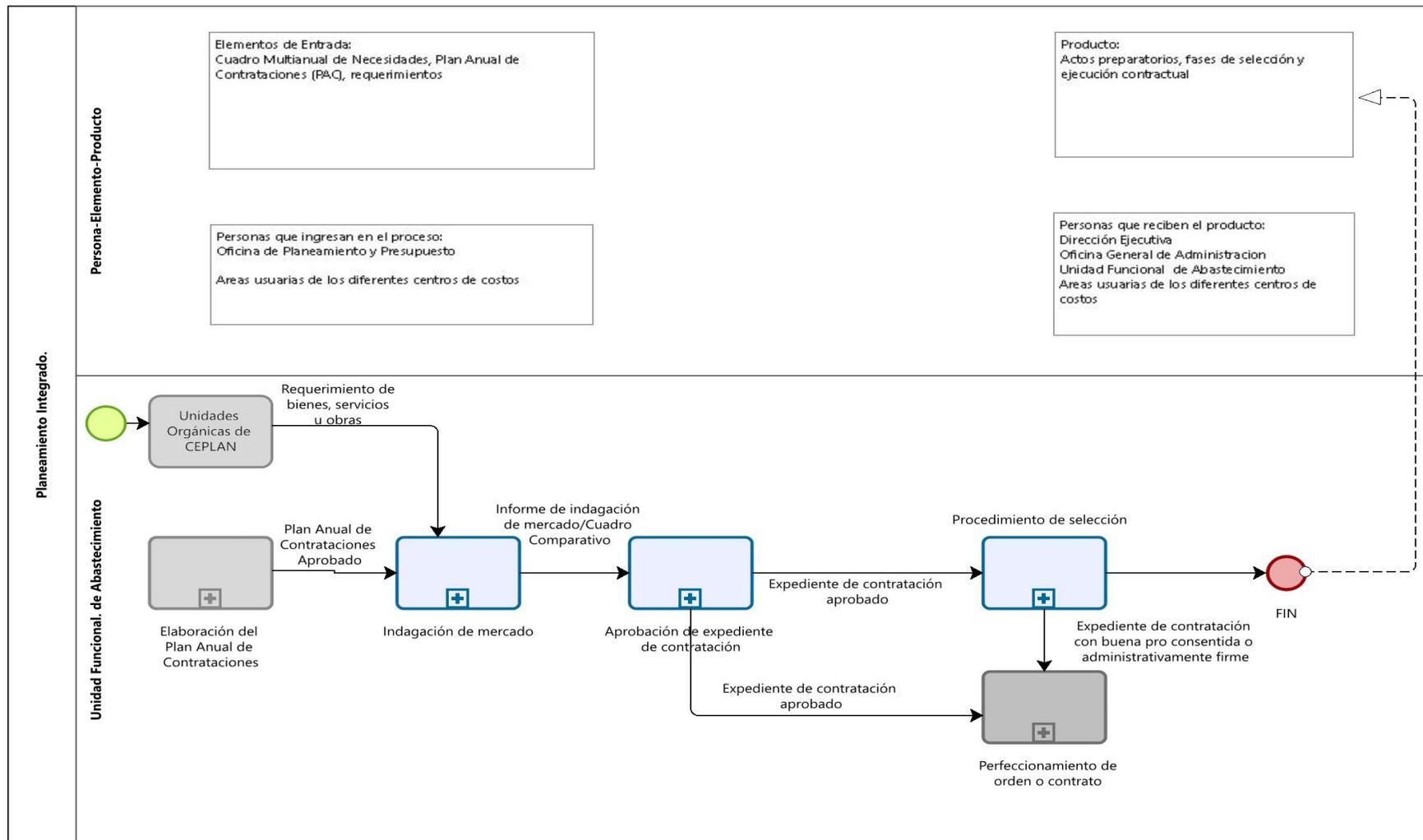
Nota. Obtenido de la información recogida en la entidad de análisis.

Figura 4
Consolidación de bienes, servicios y obra



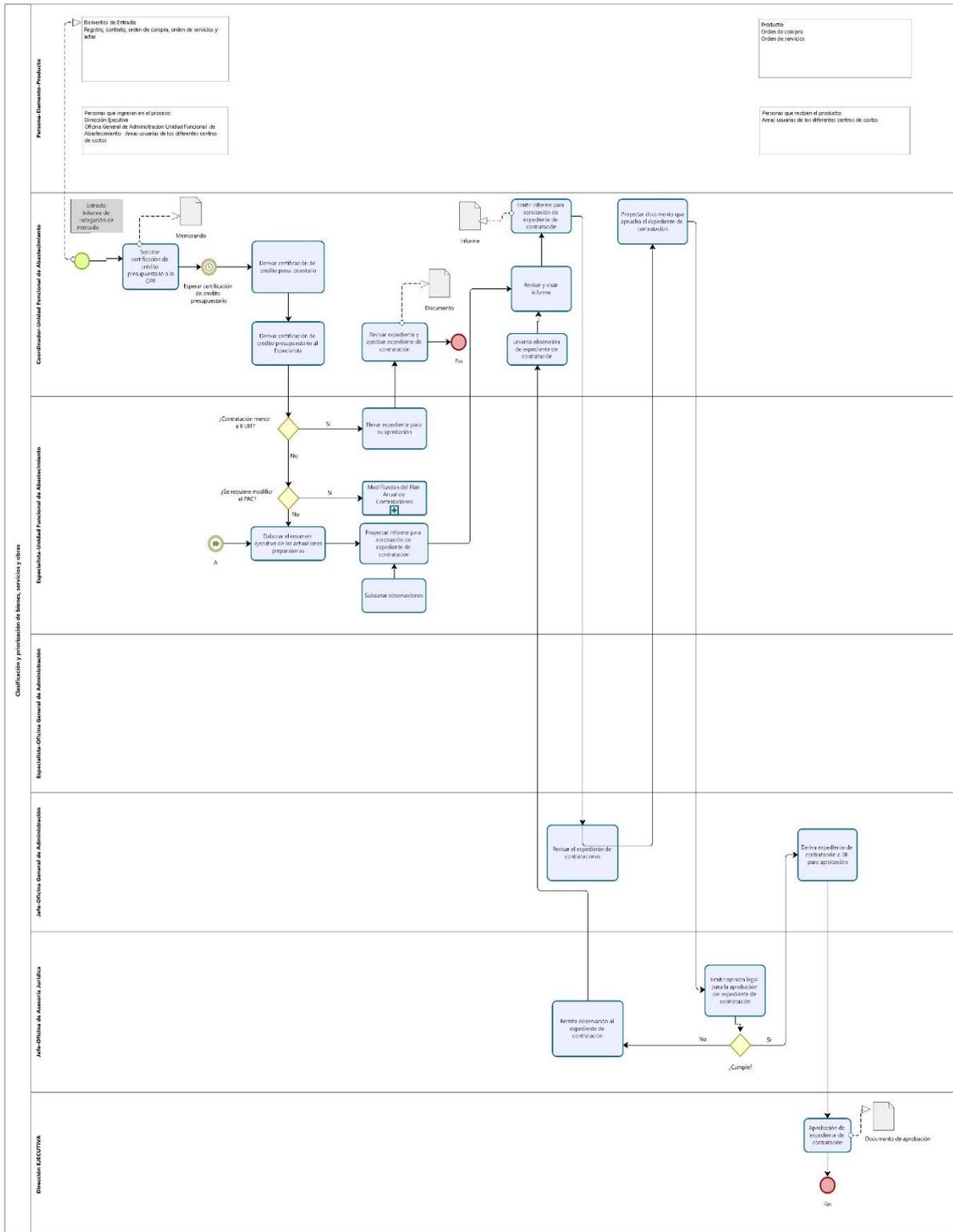
Nota. Obtenido de la información recogida en la entidad de análisis

Figura 5
Contratación



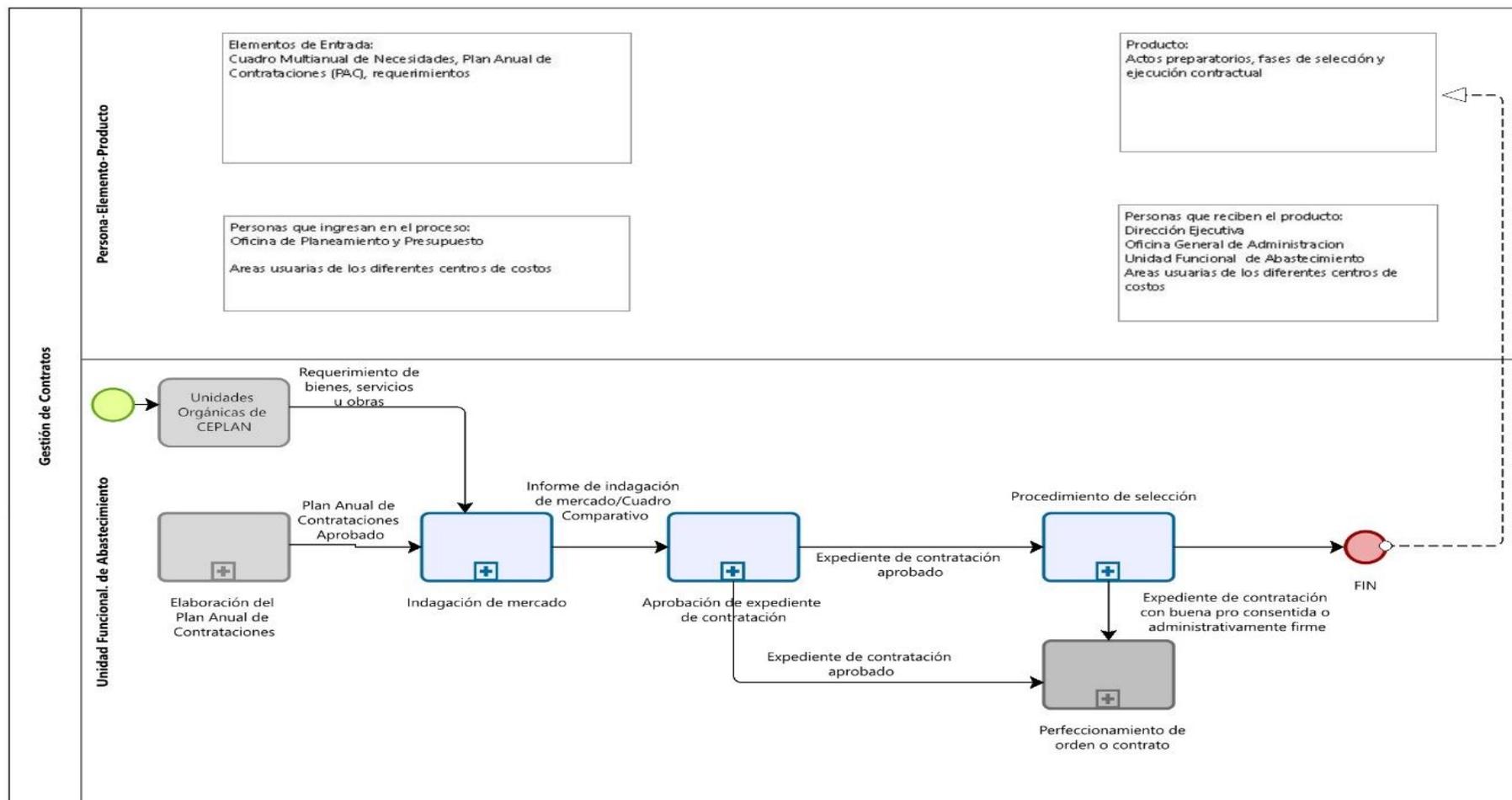
Nota. Obtenido de la información recogida en la entidad de análisis

Figura 6
Registro



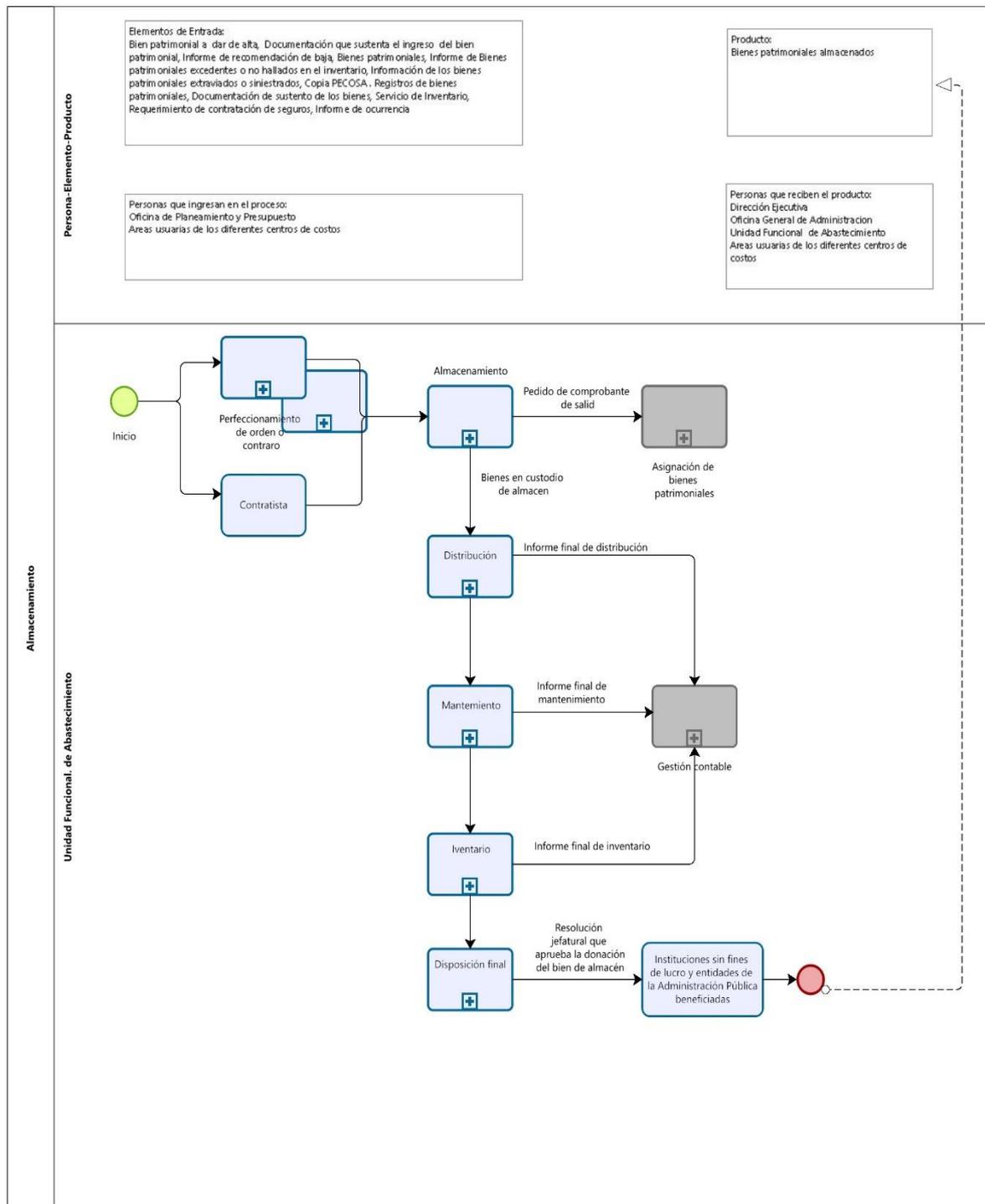
Nota. Obtenido de la información recogida en la entidad de análisis

Figura 7
Gestión de contratos



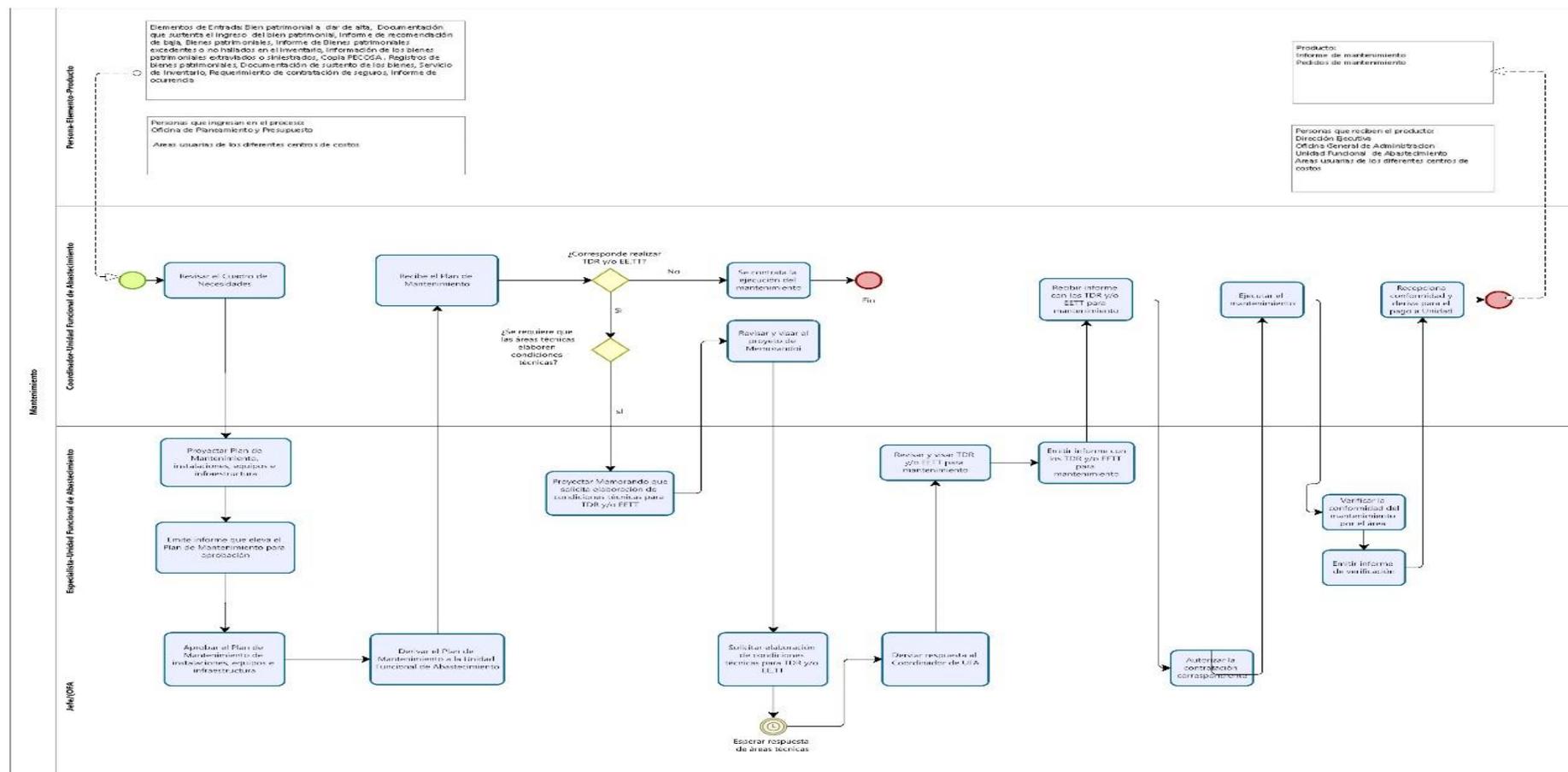
Nota. Obtenido de la información recogida en la entidad de análisis.

Figura 8
Almacenamiento



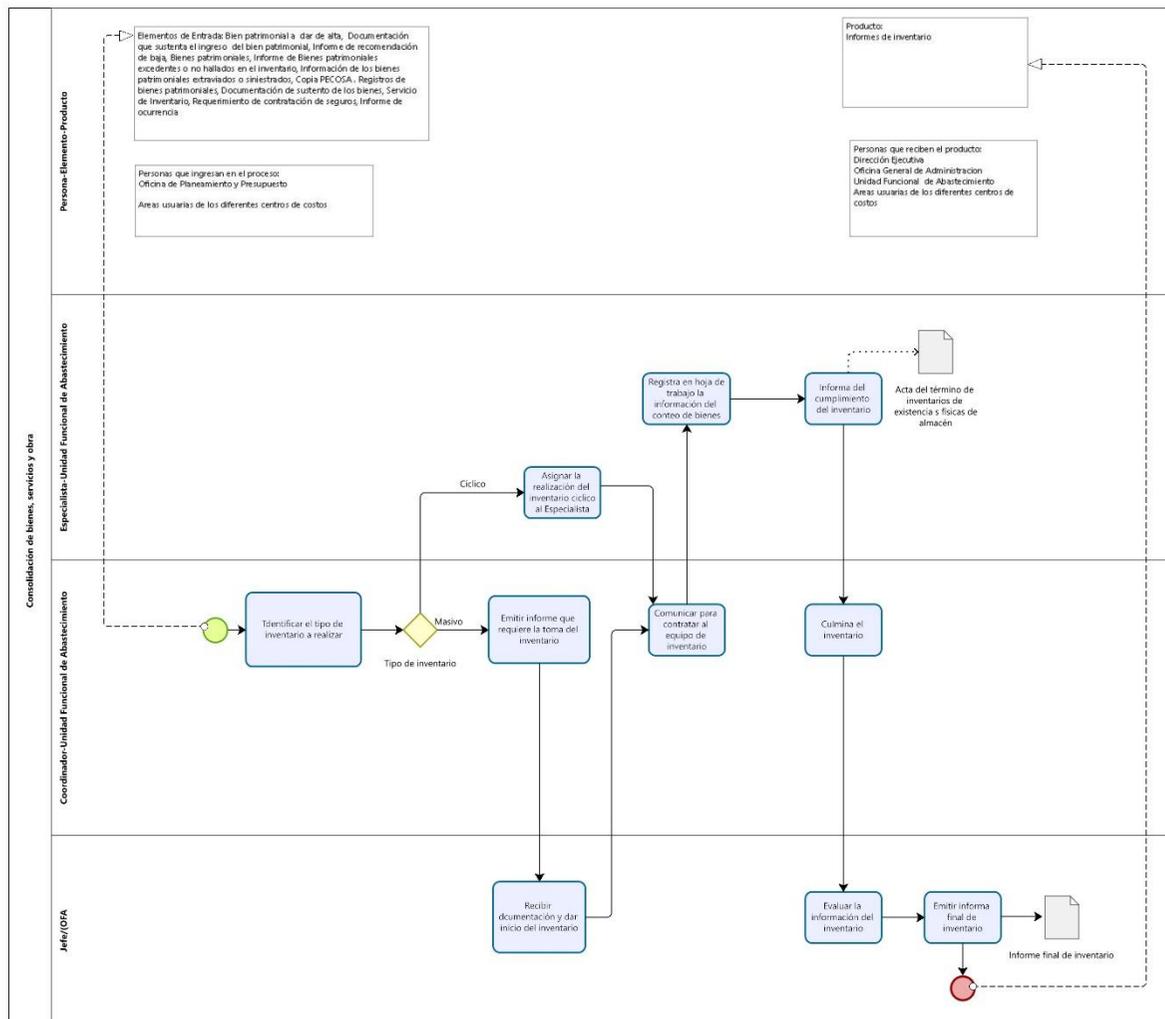
Nota. Obtenido de la información recogida en la entidad de análisis.

Figura 10
Mantenimiento



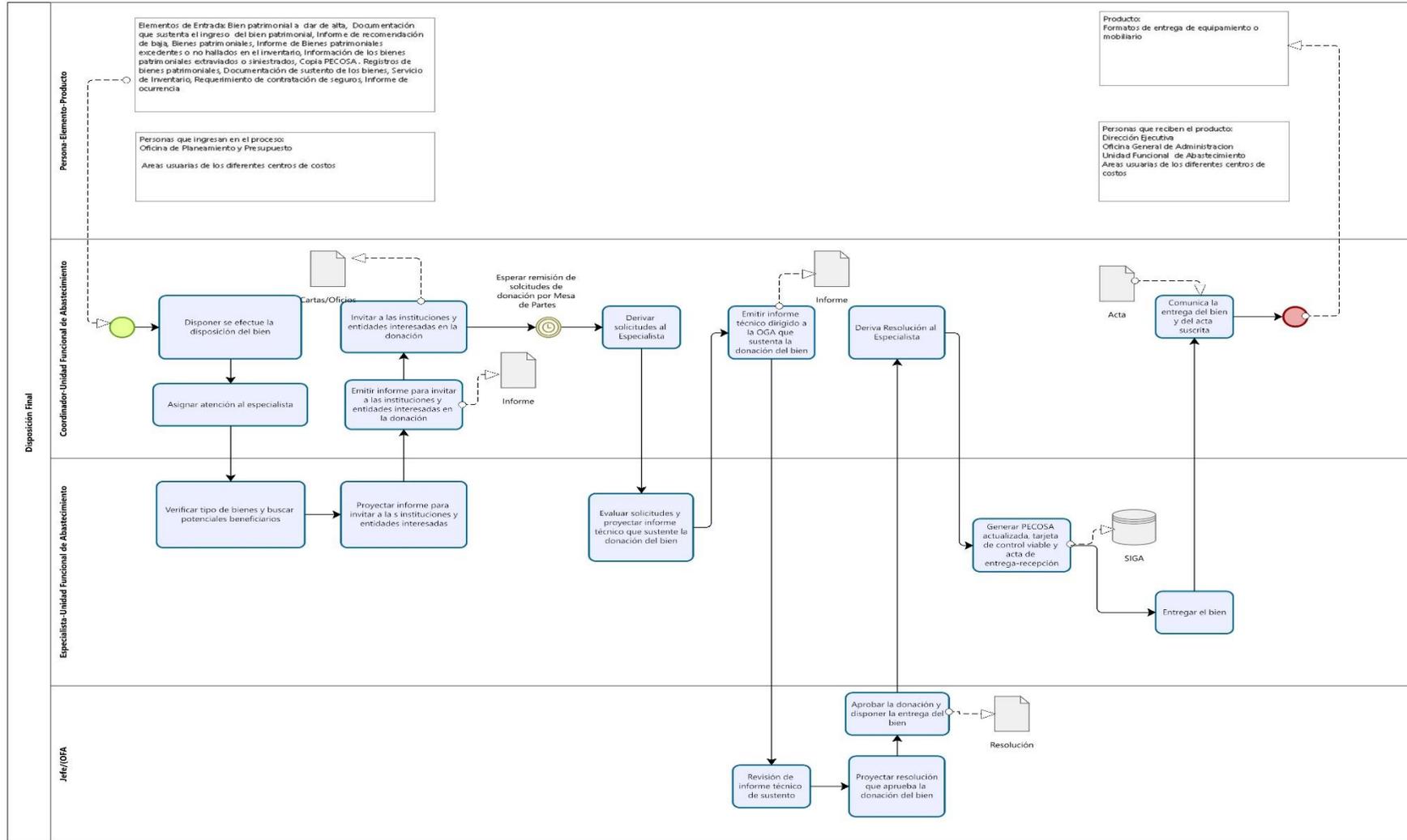
Nota. Obtenido de la información recogida en la entidad de análisis.

Figura 11
Inventario



Nota. Obtenido de la información recogida en la entidad de análisis

Figura 12
Disposición final



Nota. Obtenido de la información recogida en la entidad de análisis

Anexo 6. Otras evidencias



Anexo 7. Propuesta

Proponer un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital, Jaén.

Introducción

Proponer un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital de, Jaén.

Autor: Villalobos Ramírez, Luis Enmanuel

Fecha de posible aplicación: Marzo 2025 - Setiembre 2025

Institución: Municipalidad distrital de San José de Alto, Jaén.

II. Presentación de la propuesta

Se ha desarrollado un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital de San José de Alto, Jaén; bajo el sustento de los modelos de Cadena de Suministro 4.0 de Frederico et al. (2019) y la teoría de la nueva gestión pública de Pandey (2023) que parte de enfocarse en el esquema central de la investigación donde el aporte al ciudadano es considerando desde la visión empresarial para ser visto como cliente que requiere mejoras en los servicios públicos para mejorar la satisfacción.

El modelo consta de 5 fases:

La fase de planificar considera un aporte estratégico y evolutivo de la cadena de suministro para brindar una visión clara de lograr potenciar el futuro para lograr las ventajas competitivas para el cumplimiento de los objetivos plasmados.

La fase de fuente se refiere a la etapa de adquisición de materias primas y componentes necesarios para la producción. Esta fase es crucial, ya que la calidad, el costo y la disponibilidad de estos insumos pueden afectar significativamente la eficiencia y la efectividad de toda la cadena de suministro.

La fase de hacer se refiere a la etapa de producción y fabricación de bienes. Esta fase se transforma radicalmente en la era de la Industria 4.0, con la integración de tecnologías avanzadas y la digitalización de procesos.

La fase de entregar se refiere a la etapa en la que los productos terminados se transportan y distribuyen desde los centros de producción hasta los consumidores finales. Esta fase se ha transformado significativamente con la adopción de tecnologías avanzadas y la digitalización, lo que permite una mayor eficiencia, transparencia y capacidad de respuesta

La fase de devolver se refiere a la gestión de devoluciones y la logística inversa, abarcando el proceso desde la recepción de productos devueltos por los clientes hasta su reintegración en el inventario, reciclaje o disposición final. En la era de la Industria 4.0, esta fase se ha modernizado significativamente con la adopción de tecnologías avanzadas y la digitalización.

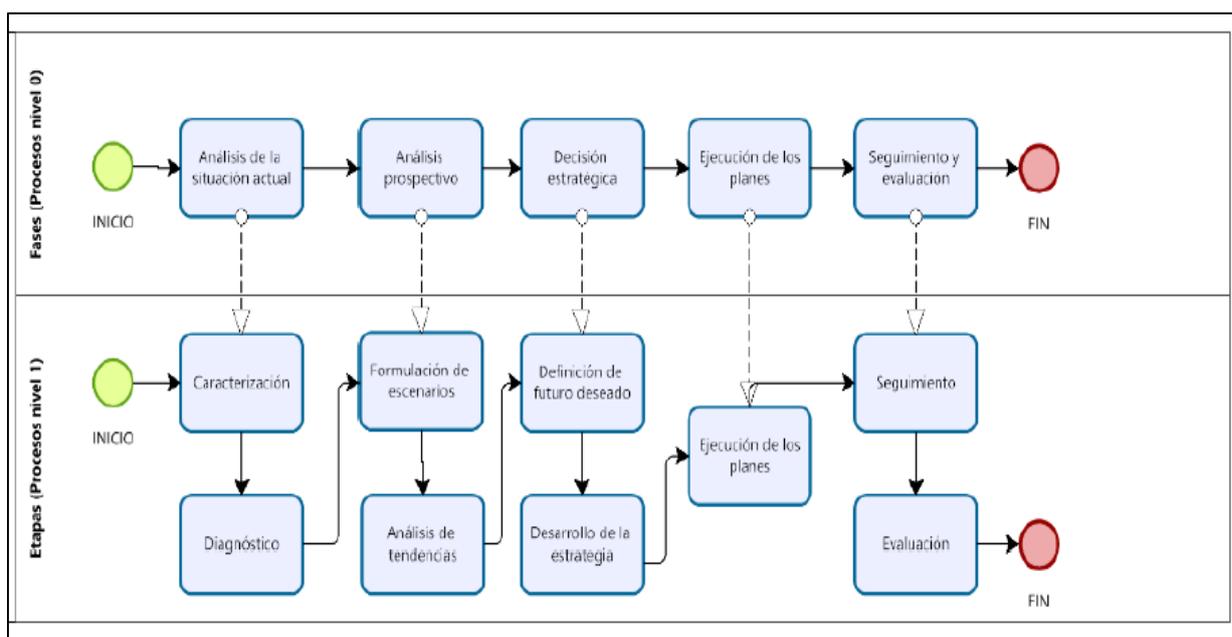
III. Conceptualización

El Sistema Nacional de Abastecimiento es responsable del suministro eficiente de bienes, servicios y obras, asegurando el uso eficiente de los recursos públicos por parte de las instituciones estatales. El sistema se enfoca en producir resultados a través de las cadenas de suministro públicas para garantizar las condiciones de la demanda, la protección, las oportunidades y los destinos de bienes y servicios.

Se ha desarrollado un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital de San José de Alto, Jaén; bajo el sustento de los modelos de Cadena de Suministro 4.0 de Frederico et al., (2019) y la teoría de la nueva gestión pública de Pandey (2023) que parte de enfocarse en el esquema central de la investigación donde el aporte al ciudadano es considerando desde la visión empresarial para ser visto como cliente que requiere mejoras en los servicios públicos para mejorar la satisfacción.

Figura 2

Descripción de los esquemas de los procesos del modelo



Nota. Obtenido del marco de referencia del SINAPLAN.

IV. Objetivo de la propuesta

Objetivo general

Proponer un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital de San José de Alto, Jaén.

V. Justificación

La propuesta de un modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital se basa en la imperiosa necesidad de garantizar procesos transparentes, eficientes y equitativos que contribuyan al desarrollo local.

Un modelo de gestión administrativa bien estructurado aborda estos problemas mediante la implementación de prácticas estandarizadas y la adopción de tecnologías modernas que faciliten el seguimiento y control de cada etapa del proceso de contratación. Este enfoque sistemático permite identificar y mitigar riesgos, optimizar la utilización de los recursos y asegurar que los procedimientos se realicen conforme a la normativa vigente.

La integración de herramientas digitales, como plataformas electrónicas de contratación, puede simplificar y agilizar los trámites, reduciendo así los tiempos de espera y los costos asociados. Además, la transparencia se ve fortalecida al hacer accesible la información sobre los procesos de licitación y adjudicación a todos los interesados, promoviendo la competencia justa y evitando prácticas corruptas.

Por otro lado, la capacitación continua del personal encargado de las contrataciones es crucial para mantener altos estándares de eficiencia y ética. Un modelo de gestión administrativa bien diseñado incluye programas de formación y actualización que aseguran que los funcionarios estén al tanto de las mejores prácticas y las regulaciones más recientes.

VI. Fundamentos teóricos

Se ha desarrollado un modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital de San José de Alto, Jaén; bajo el sustento de los modelos de Cadena de Suministro 4.0 de Frederico et al. (2019) y la teoría de la nueva gestión pública.

La Cadena de Suministro 4.0 representa la evolución y transformación de las cadenas de suministro tradicionales mediante la integración de tecnologías avanzadas de la

cuarta revolución industrial. Este nuevo paradigma busca mejorar la eficiencia, la transparencia y la adaptabilidad de las cadenas de suministro a través del uso de herramientas digitales, la automatización, y la inteligencia artificial (Hochstetter et al., 2023).

La digitalización es el núcleo de la Cadena de Suministro 4.0. Se refiere a la conversión de procesos, documentos y datos físicos en formatos digitales. La conectividad, por su parte, implica la interconexión de todos los elementos de la cadena de suministro a través de redes de comunicación avanzadas, como el Internet de las cosas. Esto permite la recopilación y el intercambio de datos en tiempo real, facilitando una mayor visibilidad y control sobre todas las etapas del suministro (Agama et al., 2021).

La Cadena de Suministro 4.0 representa una evolución esencial para las empresas que buscan mantenerse competitivas en un entorno global cada vez más dinámico y exigente. Al adoptar tecnologías avanzadas y prácticas innovadoras, las empresas pueden lograr una mayor eficiencia, resiliencia y sostenibilidad en sus operaciones, posicionándose mejor para enfrentar los desafíos del futuro (Boafo et al., 2020).

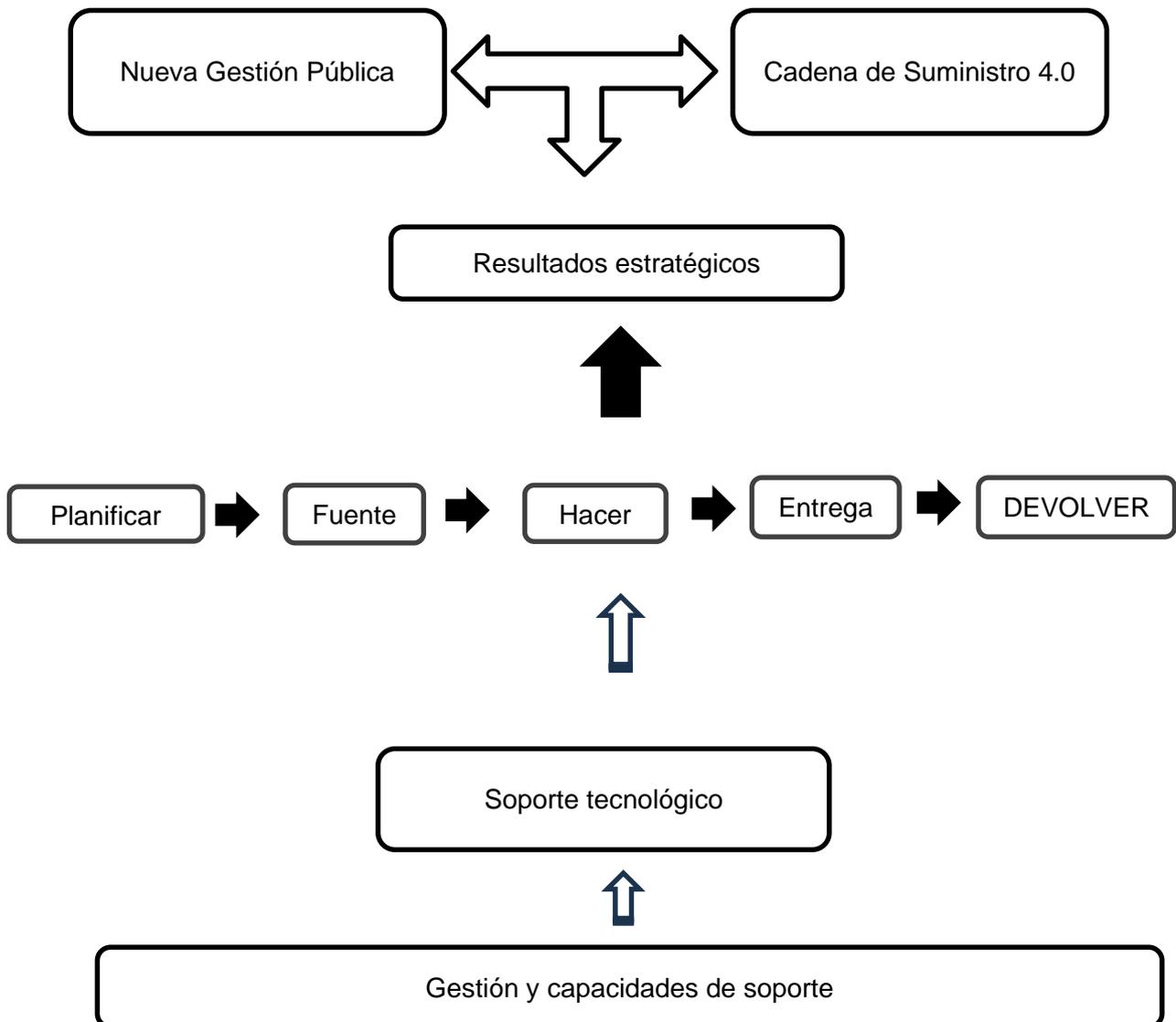
Por otro lado uno de los aspectos más destacados de la Nueva Gestión Pública es la eficiencia y la eficacia. Las instituciones públicas, al adoptar prácticas y principios del sector privado, pueden optimizar el uso de recursos, reducir costos y mejorar la prestación de servicios. La gestión por objetivos y la evaluación de resultados permiten identificar áreas de mejora y ajustar estrategias para alcanzar metas más ambiciosas. Esta orientación hacia el rendimiento asegura que los recursos públicos se utilicen de manera más inteligente y productiva (Adjei et al., 2023).

La Nueva Gestión Pública aboga por la desregulación y la flexibilización de los procedimientos burocráticos, lo cual permite a las organizaciones públicas adaptarse más rápidamente a los cambios del entorno y a las necesidades emergentes de la sociedad. La mayor autonomía en la gestión facilita la implementación de innovaciones y la adopción de nuevas tecnologías, lo que es crucial en un mundo cada vez más dinámico y tecnológicamente avanzado. Esta capacidad de adaptación es esencial para mantener la relevancia y la efectividad de los servicios públicos (Daugbjerg, 2023).

VII. Estrategias para implementar la propuesta

Figura 1

Plan propuesto



VIII. Programa de estrategias de gestión de contrataciones públicas

Estrategia	Acciones	Indicadores	Metas	Vinculación con la PGG	Responsables
E1. Mejorar la planificación de recursos en bienes y servicios en la Municipalidad	A.1.1 Asignar de recursos de manera eficiente, priorizando los proyectos y servicios más críticos.	Porcentaje de proyectos y servicios críticos priorizados	50%	EJE 2 LIN 2.3	Gerencia General
	A.1.2. Implementar sistemas de información y software de planificación	Número de sistemas de información y software de planificación implementados	4	EJE 2 LIN 2.3	Oficina de Tecnología de Información
	A.1.3. Implementar metodologías que incluyan políticas de compras sostenibles.	Porcentaje de metodologías implementadas	40%	EJE 2 LIN 2.3	Oficina de abastecimiento
E2. Mejorar los procesos de contrataciones en la Municipalidad	A.2.1. Implementar metodologías con criterios claros de calidad, costo, y cumplimiento de normativas.	Porcentaje de metodologías implementadas	40%	EJE 5 LIN 5.3	Oficina de abastecimiento
	A.2.2. Desarrollo de procesos que incluyan términos de entrega, estándares de calidad, y cláusulas de resolución de disputas.	Porcentaje de procesos implementados	50%	EJE 5 LIN 5.3	Gerencia General
	A.2.3. Implementar un sistema de monitoreo para evaluar continuamente el desempeño de los proveedores y asegurar el cumplimiento de los contratos.	Porcentaje de sistema de monitoreo implementado	40%	EJE 5 LIN 5.3	Oficina de Tecnología de Información
	A.2.4. Desarrollo de capacidades para asegurar que cumplan con los estándares requeridos.	Número de capacidades desarrollados	4	EJE 2 LIN 2.3	Oficina de abastecimiento
E3. Desarrollo de procedimientos para niveles óptimos de abastecimiento	A.3.1. Desarrollo de sistemas de gestión de inventarios automatizados para mantener niveles óptimos de stock y evitar	Porcentaje de sistemas implementados	40%	EJE 5 LIN 5.3	Oficina de Tecnología de Información

tanto el exceso como la escasez de suministros.

	A.3.2.Implementar tecnologías de automatización para mejorar la eficiencia en el procesamiento y manejo de materiales.	Porcentaje de automatización ejecutados	30%	EJE 5 LIN 5.3	Oficina de Tecnología de Información
	A.3.4. Implementar procedimientos de control de calidad para asegurar que todos los materiales y productos recibidos cumplan con los estándares requeridos.	Porcentaje de procedimientos implementados	30%	EJE 5 LIN 5.3	Oficina de abastecimiento
	A.3.5.Capacitar al personal en el uso de nuevas tecnologías y en prácticas eficientes de gestión de inventarios y control de calidad.	Número de capacitaciones desarrolladas	40%	EJE 2 LIN 2.3	Oficina de abastecimiento
E4. Gestión de almacenamiento para la adecuada distribución	A.4.1. Implementar sistemas de seguimiento en tiempo real para monitorear la entrega de suministros y asegurar la transparencia en todo el proceso.	Porcentaje de sistema de monitoreo implementado	50%	EJE 5 LIN 5.3	Gerencia General
	A.4.2.Desarrollar la gestión de almacenes mediante la implementación de sistemas automatizados y técnicas de almacenamiento eficientes.	Porcentaje de sistema de implementado	50%	EJE 5 LIN 5.3	Gerencia General
	A.4.3. Implementación de una metodología de comunicación fluida con los usuarios finales	Porcentaje de metodologías implementadas	40%	EJE 5 LIN 5.3	Oficina de abastecimiento
E.5. Gestión integrada de devolución	A.5.1.Establecer un proceso claro y eficiente para la gestión de devoluciones	Porcentaje de procedimientos implementados	30%	EJE 5 LIN 5.3	Oficina de abastecimiento

A.5.2. Implementar programas de reacondicionamiento y reciclaje para aprovechar los productos devueltos y reducir el desperdicio.	Número de programas de reacondicionamiento y reciclaje para aprovechar los productos devueltos	2	EJE 2 LIN 2.3	Oficina de abastecimiento
A.5.3. Elaboración de diagnóstico de las causas de las devoluciones para identificar problemas recurrentes y tomar medidas correctivas.	Número de diagnósticos elaborados	2	EJE 2 LIN 2.3	Gerencia General
A.5.4. Implementar mejora de los procesos de abastecimiento y asegurar una mayor satisfacción de los usuarios.	Porcentaje de procesos implementados	50%	EJE 5 LIN 5.3	Gerencia General

IX. Cronograma de actividades

FASES	AÑO 2025						
	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre
Planificar							
Fuente							
Hacer							
Entregar							
Devolver							
Resultados							
Evaluación							

X. Presupuesto

Ítems	Fase	Actividad	Costo unitario (S/.)
1	Planificar	Realizar un análisis exhaustivo de las necesidades de la municipalidad	1000
		Desarrollar un plan de presupuestación detallado y asignar recursos de manera eficiente, priorizando los proyectos y servicios más críticos.	1500
		Implementar sistemas de información y software de planificación	500
		Establecer estrategias de abastecimiento que incluyan políticas de compras sostenibles, criterios de selección de proveedores y métodos de evaluación del desempeño.	2000
2	Fuente	Crear un proceso transparente y competitivo para la selección de proveedores, basado en criterios claros de calidad, costo, y cumplimiento de normativas.	1000
		Redactar contratos claros y precisos que incluyan términos de entrega, estándares de calidad, y cláusulas de resolución de disputas.	1200
		Implementar un sistema de monitoreo para evaluar continuamente el desempeño de los proveedores y asegurar el cumplimiento de los contratos.	1350
		Trabajar en colaboración con los proveedores para mejorar sus capacidades y asegurar que cumplan con los estándares requeridos.	1400
3	Hacer	Utilizar sistemas de gestión de inventarios automatizados para mantener	500

niveles óptimos de stock y evitar tanto el exceso como la escasez de suministros.

		Implementar tecnologías de automatización para mejorar la eficiencia en el procesamiento y manejo de materiales.	200
		Establecer procedimientos estrictos de control de calidad para asegurar que todos los materiales y productos recibidos cumplan con los estándares requeridos.	
		Capacitar al personal en el uso de nuevas tecnologías y en prácticas eficientes de gestión de inventarios y control de calidad.	200
4	Entregar	Utilizar software de optimización de rutas para planificar la distribución de suministros de manera eficiente	1300
		Implementar sistemas de seguimiento en tiempo real para monitorear la entrega de suministros y asegurar la transparencia en todo el proceso.	1000
		Mejorar la gestión de almacenes mediante la implementación de sistemas automatizados y técnicas de almacenamiento eficientes.	1500
		Mantener una comunicación fluida con los usuarios finales	1400
		Establecer un proceso claro y eficiente para la gestión de devoluciones	500
5	Devolver	Implementar programas de reacondicionamiento y reciclaje para aprovechar los productos devueltos y reducir el desperdicio.	400
		Realizar análisis de las causas de las devoluciones para identificar problemas recurrentes y tomar medidas correctivas.	400
		Utilizar la información recopilada de las devoluciones para mejorar continuamente los procesos de abastecimiento y asegurar una mayor satisfacción de los usuarios.	550
		Costo total	17900

Anexo 8: validación de la propuesta



Universidad César Vallejo

CARTA A LOS JUECES EXPERTOS

Estimado. PhD. Yosip Ibrahin Mejía Díaz.

Presente

Asunto : Validación de propuesta a través de juicio de experto.

Me es grato dirigirme a usted para expresarle un saludo cordial, asimismo, informarle que, como parte del desarrollo de la tesis de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, sede Chiclayo, requiero realizar una VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTO a la propuesta titulada: "Modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén".

En tal sentido, solicito su participación como juez, apelando a la trayectoria y reconocimiento como profesional, por lo que hago llegar:

1. Matriz de validación de la propuesta
2. Ficha de validación de juicio de experto

Agradeciendo por anticipado su colaboración y aporte en la presente, me despido de usted, no sin antes expresarle los sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,

Ing. Luis Enmanuel Villalobos Ramírez
DNI° 76768642

Matriz de validación de la propuesta de juicio de experto

Marcar con un aspa según su apreciación

Nro. ITEM	CRITERIO DE VALIDACIÓN	No viable	Viable, con mejoras.	Viable
01	Estructura general (Fundamentación, objetivos, metodología, cronograma, presupuesto y referencias)			X
02	Coherencia de los componentes de la propuesta			X
03	Pertinencia con los objetivos de la investigación.			X
04	Detalla la metodología para la implementación de la propuesta.			X
05	Viabilidad de la implementación de la Propuesta			X

Opinión: No viable () Viable, con mejoras () Viable (X)

Observaciones:



Yosip Ibrahin Mejia Diaz
DNI 17632352

FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre de la investigación	Modelo de gestión administrativa para las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén
Nombre de la propuesta	Modelo de GA para mejorar las CP en una municipalidad distrital, Jaén.
Nombres y apellidos del experto	Yosip Ibrahin Mejia Diaz
Documento de identidad	17632352
Años de experiencia	10 años
Máximo Grado Académico	Doctor
Nacionalidad	Peruano
Institución	Ministerio de Salud
Cargo	Ejecutivo Adjunto
Número telefónico	950002653
Firma	
Fecha	15/07/2024



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **MEJIA DIAZ**
Nombres **YOSIP IBRAHIN**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Número de Documento de Identidad **17632352**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.**
Rector **TANTALEAN RODRIGUEZ JEANNETTE CECILIA**
Secretario General **LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **DOCTOR**
Denominación **DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD**
Fecha de Expedición **17/10/22**
Resolución/Acta **0612-2022-UCV**
Diploma **052-175283**
Fecha Matrícula **02/09/2019**
Fecha Egreso **31/08/2022**

Fecha de emisión de la constancia:
23 de Julio de 2024



CÓDIGO VIRTUAL 0002009648



Firmado digitalmente por:
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION
SUPERIOR UNIVERSITARIA
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.

Fecha: 23/07/2024 21:37:41-0500

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde Internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27209 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



Universidad César Vallejo

CARTA A LOS JUECES EXPERTOS

Estimado. Mgtr. Jhonatan Gilberto Facho Arce

Presente

Asunto : Validación de propuesta a través de juicio de experto.

Me es grato dirigirme a usted para expresarle un saludo cordial, asimismo, informarle que, como parte del desarrollo de la tesis de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, sede Chiclayo, requiero realizar una VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTO a la propuesta titulada: "Modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén".

En tal sentido, solicito su participación como juez, apelando a la trayectoria y reconocimiento como profesional, por lo que hago llegar:

1. Matriz de validación de la propuesta
2. Ficha de validación de juicio de experto

Agradeciendo por anticipado su colaboración y aporte en la presente, me despido de usted, no sin antes expresarle los sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,

Ing. Luis Enmanuel Villalobos Ramírez
DNI° 76768642

VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA "MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA MEJORAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EN UNA MUNICIPALIDAD DISTRITAL, JAÉN"

(JUICIO DE EXPERTOS)

Yo, Jhonatan Gilberto Facho Arce, identificado con DNI N° 45714106 con grado académico de Maestro en Gestión Pública en la Universidad César Vallejo.

Hago constar que he revisado la propuesta de un modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén, correspondiente a la tesis "Modelo de gestión administrativa para las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén"

La estructura de la propuesta se distribuye en 5 fases: la primera corresponde a planificar considera un aporte estratégico y evolutivo de la cadena de suministro, la segunda fase se refiere a la etapa de adquisición de materias primas y componentes necesarios para la producción, la tercera fase es la de producción y fabricación de bienes, esta fase se transforma radicalmente en la era de la Industria 4.0, la cuarta fase se refiere a la etapa en la que los productos terminados se transportan y distribuyen y la quinta fase es la de gestión de devoluciones y la logística inversa, abarcando el proceso desde la recepción de productos devueltos por los clientes hasta su reintegración en el inventario, reciclaje o disposición final.

Luego de la evaluación de la propuesta, los resultados son los siguientes:

Matriz de validación de la propuesta de juicio de experto

Nro. ITEM	CRITERIO DE VALIDACIÓN	No viable	Viable, con mejoras.	Viable
01	Estructura general (Fundamentación, objetivos, metodología, cronograma, presupuesto y referencias)			X
02	Coherencia de los componentes de la propuesta			X
03	Pertinencia con los objetivos de la investigación.			X
04	Detalla la metodología para la implementación de la propuesta.			X
05	Viabilidad de la implementación de la Propuesta			X

Opinión: No viable () Viable, con mejoras () Viable (X)



Mgtr. Jhonatan Facho Arce
DNI: 45714106
Experto Evaluador

FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre de la investigación	Modelo de gestión administrativa para las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén
Nombre de la propuesta	Modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén.
Nombres y apellidos del experto	Jhonatan Gilberto Facho Arce
Documento de identidad	45714106
Años de experiencia	6 AÑOS
Máximo Grado Académico	MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA
Nacionalidad	PERUANA
Institución	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ DEL ALTO
Cargo	GERENTE MUNICIPAL
Número telefónico	952686264
Firma	 Mgtr. Jhonatan Facho Arce DNI: 45714106 Experto Evaluador
Fecha	14/07/2024



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	FACHO ARCE
Nombres	JHONATAN GILBERTO
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	45714106

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.
Rector	LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION
Secretario General	LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA
Fecha de Expedición	21/01/21
Resolución/Acta	0493-2020-UCV
Diploma	052-100552
Fecha Matricula	22/01/2017
Fecha Egreso	12/08/2018

Fecha de emisión de la constancia:
05 de Julio de 2024



CÓDIGO VIRTUAL 0001975425



Firmado digitalmente por:
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION
SUPERIOR UNIVERSITARIA
Activo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 05/07/2024 10:31:30-0500

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde Internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

CARTA A LOS JUECES EXPERTOS

Estimado. Mgtr. Delma Yohana Carrasco Tineo

Presente

Asunto : Validación de propuesta a través de juicio de experto.

Me es grato dirigirme a usted para expresarle un saludo cordial, asimismo, informarle que, como parte del desarrollo de la tesis de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, sede Chiclayo, requiero realizar una VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTO a la propuesta titulada: "Modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén".

En tal sentido, solicito su participación como juez, apelando a la trayectoria y reconocimiento como profesional, por lo que hago llegar:

1. Matriz de validación de la propuesta
2. Ficha de validación de juicio de experto

Agradeciendo por anticipado su colaboración y aporte en la presente, me despido de usted, no sin antes expresarle los sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,



Ing. Luis Enmanuel Villalobos Ramírez
DNI° 76768642

VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA "MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA MEJORAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EN UNA MUNICIPALIDAD DISTRITAL, JAÉN"

(JUICIO DE EXPERTOS)

Yo, Delma Yohana Carrasco Tineo, identificado con DNI N° 46683439 con grado académico de Maestro en Gestión Pública en la Universidad Cesar Vallejo Hago constar que he revisado la propuesta de un modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén, correspondiente a la tesis "Modelo de gestión administrativa para las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén"

La estructura de la propuesta se distribuye en 5 fases: la primera corresponde a planificar considera un aporte estratégico y evolutivo de la cadena de suministro, la segunda fase se refiere a la etapa de adquisición de materias primas y componentes necesarios para la producción, la tercera fase es la de producción y fabricación de bienes, esta fase se transforma radicalmente en la era de la Industria 4.0, la cuarta fase se refiere a la etapa en la que los productos terminados se transportan y distribuyen y la quinta fase es la de gestión de devoluciones y la logística inversa, abarcando el proceso desde la recepción de productos devueltos por los clientes hasta su reintegración en el inventario, reciclaje o disposición final.

Luego de la evaluación de la propuesta, los resultados son los siguientes:

Matriz de validación de la propuesta de juicio de experto

Nro. ITEM	CRITERIO DE VALIDACIÓN	No viable	Viable, con mejoras.	Viable
01	Estructura general (Fundamentación, objetivos, metodología, cronograma, presupuesto y referencias)			X
02	Coherencia de los componentes de la propuesta			X
03	Pertinencia con los objetivos de la investigación.			X
04	Detalla la metodología para la implementación de la propuesta.			X
05	Viabilidad de la implementación de la Propuesta			

Opinión: No viable () Viable, con mejoras () Viable (X)



Mtra. Delma Yohana Carrasco Tineo

FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre de la investigación	Modelo de gestión administrativa para las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén
Nombre de la propuesta	Modelo de gestión administrativa para mejorar las contrataciones públicas en una municipalidad distrital, Jaén.
Nombres y apellidos del experto	Delma Yohana Carrasco Tineo
Documento de identidad	46683439
Años de experiencia	9 años
Máximo Grado Académico	MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA
Nacionalidad	PERUANA
Institución	Municipalidad Distrital de Huarmaca
Cargo	Especialista Administrativa
Número telefónico	949758767
Firma	
Fecha	14/07/2024



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Ejecutivo de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	CARRASCO TINEO
Nombres	DELMA YOHANA
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	46683439

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.
Rector	LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION
Secretario General	LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA
Fecha de Expedición	21/12/20
Resolución/Acta	0433-2020-UCV
Diploma	052-098390
Fecha Matricula	03/03/2018
Fecha Egreso	19/01/2020

Fecha de emisión de la constancia:
14 de Julio de 2024



CÓDIGO VIRTUAL 0001989843



Firmado digitalmente por:
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION
SUPERIOR UNIVERSITARIA
Activo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 14/07/2024 15:00:10-0500

ROLANDO RUIZ LLATANCE
EJECUTIVO
Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde Internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.