



Universidad César Vallejo

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

**Gestión de abastecimiento y contratación de bienes y servicios
iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región
Ancash**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión pública

AUTOR:

Miñano Campos, Alex Maximo (orcid.org/0000-0002-4648-9679)

ASESORES:

Dr. Jaramillo Ostos, Dennis Fernando (orcid.org/0000-0003-0432-7855)

Dr. Alcalde Alvites, Miguel Angel (orcid.org/0000-0002-8311-9917)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA - PERÚ

2024



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, JARAMILLO OSTOS DENNIS FERNANDO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Gestión de abastecimiento y contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.", cuyo autor es MIÑANO CAMPOS ALEX MAXIMO, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 16%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 03 de Agosto del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
JARAMILLO OSTOS DENNIS FERNANDO DNI: 10754317 ORCID: 0000-0003-0432-7855	Firmado electrónicamente por: DJARAMILLOO el 08- 08-2024 10:40:00

Código documento Trilce: TRI - 0846550





**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, MIÑANO CAMPOS ALEX MAXIMO estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Gestión de abastecimiento y contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
MIÑANO CAMPOS ALEX MAXIMO : 40277726 ORCID: 0000-0002-4648-9679	Firmado electrónicamente por: AMINANOCA79 el 31- 10-2024 16:31:26

Código documento Trilce: INV - 1763915

Dedicatoria

A mi esposa, Merly y mi hijo Mathias, quienes son la razón de mi superación personal y profesional, además de ser mi apoyo incondicional durante esta etapa de estudios, pues supieron comprender los sacrificios que ello implica.

Agradecimiento

A Dios, por permitirme día a día crecer como persona y profesional.

A mis padres, hermanos y familiares, por estar siempre apoyándome y motivándome en todo momento para cumplir con este objetivo.

A nuestros docentes y asesores del programa de posgrado de la UCV, por todo lo enseñado, aconsejado y aportado para el desarrollo de este trabajo de investigación.

A las autoridades y trabajadores de la entidad pública, quienes brindaron todas las facilidades para el desarrollo del trabajo de investigación.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Carátula.....	i
Declaratoria de autenticidad del asesor.....	ii
Declaratoria de originalidad del autor.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Índice de contenidos.....	vi
Índice de tablas.....	vii
Índice de figuras.....	viii
Resumen.....	ix
Abstract.....	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. METODOLOGÍA.....	18
III. RESULTADOS.....	21
IV. DISCUSIÓN.....	30
V. CONCLUSIONES.....	35
VI. RECOMENDACIONES.....	36
REFERENCIAS.....	38
ANEXOS.....	46

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Niveles para variable Gestión de abastecimiento y dimensiones...	21
Tabla 2. Niveles para variable Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT y dimensiones	22
Tabla 3. Tabla cruzada de variables Gestión de abastecimiento y Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT.....	23
Tabla 4. Correlación entre Gestión de abastecimiento y Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.....	24
Tabla 5. Correlación entre la dimensión recepción y la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash	25
Tabla 6. Correlación entre dimensión verificación y control de calidad y la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash	26
Tabla 7. Correlación entre dimensión Internamiento y la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash	27
Tabla 8. Correlación entre dimensión registro y la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash	28
Tabla 9. Correlación entre dimensión custodia y contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash	29

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Diseño no experimental de nivel correlacional.....	18
Figura 2. Distribución porcentual para variable Gestión de Abastecimiento y dimensiones.....	21
Figura 3. Distribución porcentual para variable Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT y dimensiones.....	22

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene una vinculación directa con el objetivo de desarrollo sostenible número once, “ciudades y comunidades sostenibles”; pues permitirá optimizar los recursos del Estado en pro de la comunidad. Tuvo como objeto de estudio, determinar la relación entre la gestión de abastecimiento y la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash. La investigación fue tipo básica, no experimental, transversal, descriptivo correlacional, con una población de 104 trabajadores y una muestra de 83 trabajadores. La encuesta fue la técnica de recolección de datos usada y se emplearon dos cuestionarios, cuyo diseño fue validado por expertos. Los resultados comprobaron que el nivel de la gestión de abastecimiento fue medio en un 77.1%, bajo en un 00% y alto en un 22.9%; contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, fue medio en un 79.5%, bajo en un 0.0% y alto en un 20.5%. Concluyendo de esta manera que existe relación directa y moderada entre la la gestión de abastecimiento y la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Palabras clave: Contrataciones, abastecimiento, compras estatales.

ABSTRACT

The present research work has a direct link with sustainable development goal number eleven, “sustainable cities and communities”; as it will enable to optimize the resources of the State for the benefit of the community. The object of the study was to determine the relationship between supply management and the procurement of goods and services equal to or less than 8 UITs in municipal workers, Ancash region. The research was basic, non-experimental, cross-cutting, correlational descriptive, with a population of 104 workers and a sample of 83 workers. The survey was the data collection technique used and two questionnaires were used, whose design was validated by experts. The results showed that the level of supply management was average at 77.1%, low at 00% and high at 22.9%; procurement of goods and services equal to or less than 8 UITs in municipal workers, was mean at 79.5%, lower at 0.0% and higher at 20.5%. Concluding thus that there is a direct and moderate relationship between the supply management and the procurement of goods and services equal to or less than 8 ITUs in municipal workers, Ancash region.

Keywords: Procurement, supply, state procurement.

I. INTRODUCCIÓN.

Las municipalidades deberían contar con una óptima gestión administrativa con la finalidad de establecer estrategias exitosas las cuales permitan optimizar la gestión de recursos institucionales, y así cumplir con los objetivos planteados, para un periodo determinado. La gestión de abastecimiento tiene una vinculación directa con el objetivo de desarrollo sostenible número once, “ciudades y comunidades sostenibles”; lo que permitirá optimizar los recursos del Estado en pro de la comunidad, y cuyos esfuerzos deben centrarse en la aplicación de políticas y prácticas de desarrollo urbano y sostenible, con las cuales se priorice tener acceso a servicios básicos, como una vivienda asequible, sistema de transporte eficiente y espacios verdes, a pesar de la expansión urbana de las ciudades.

A nivel mundial la gestión de abastecimiento es considerado como un factor crítico según la perspectiva de proveedores, debido al comportamiento cambiante de los consumidores (Ahmed & Sonja 2023). En China, algunas empresas requieren mejorar el diseño de la cadena de suministros, para conseguir ser más eficientes, ya que durante mucho tiempo ha enfrentado limitaciones lo que conlleva a dificultades financieras, por lo que el Estado promulgó la regularización de la financiación de las cadenas de suministros para potenciar el uso de dichos recursos (Wang et al., 2023).

En Latinoamérica, en Ecuador la contratación directa en las instituciones públicas esta normada, sin embargo, este proceso es burlado por los funcionarios públicos realizando procesos de licitación en beneficio propio (Cedeño & Carpio, 2022). A pesar de las normativas expuestas por los gobiernos locales, el 25% de las instituciones públicas han aumentado el control interno con el propósito de prevenir corrupción durante el proceso de contrataciones (Sánchez et al., 2021).

En el Perú, también se observa el sobre costo en las contrataciones en el sector público, en parte por algunos funcionarios públicos debido, en algunos casos, al desconocimiento de la norma de contrataciones, directivas y

reglamento interno (Contraloría General de la República, 2023). De acuerdo con un informe realizado por Vallejo (2022), los funcionarios del gobierno regional de Lima realizaron contrataciones directas por montos menores a 8UIT sin considerar las normas internas generando un perjuicio monetario en contra de la municipalidad.

En el contexto local, los funcionarios de la municipalidad de Ancash realizaron solicitudes con requerimientos administrativos con muy poco tiempo de antelación, lo cual generó que el personal de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial (SGLCP) realicen adquisiciones y contraten servicios con poco tiempo de anticipación: además, de que las áreas usuarias no enviaban de forma correcta estas solicitudes, pues fueron muy genéricas, no estuvieron bien detallados; en consecuencia, ello dificultó la búsqueda de proveedores con precios accesibles. Por ello, la generación de las órdenes de compra y de servicio se realizó en corto tiempo, dificultando conseguir buenos términos de negociación, y generando un costo elevado en algunas compras y/o servicios contratados.

Todo esto acarrea un sin número de problemas, desde advertir que los requerimientos no estuvieron generados a tiempo, que los funcionarios no tienen una programación de sus actividades, pero aun así solicitaron adquirir bienes y contratar servicios necesarios para que se cumpla con lo solicitado. Todo este listado de inconvenientes, trajo como consecuencia que la SGLCP no haga un trabajo eficiente, pues en la mayoría de casos no logra garantizar que las contrataciones sean de la mejor calidad y garantía.

De acuerdo con la problemática expuesta, el problema general planteado para esta investigación fue: ¿Qué relación existió entre la gestión de abastecimiento y contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash? Como problemas específicos se menciona ¿Qué relación existió entre las dimensiones recepción, verificación y control de calidad, internamiento, registro y custodia de la variable la gestión de abastecimiento y contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash?.

La investigación se justificó desde una perspectiva teórica, pues tomó en consideración las teorías previamente escritas a fin de compararlas con el escenario de estudio, con el propósito de generar nuevos conocimientos. Asimismo, se justificó desde un punto de vista práctico, ya que esta investigación generó conclusiones que permitirán mejorar la gestión de abastecimiento, así como las contrataciones que realicen las entidades públicas. Desde una perspectiva metodológica, los resultados de esta investigación podrán ser empleados por otros investigadores, a fin de compararlos con sus resultados; así como el uso del instrumento para la recopilación de datos, en investigaciones con características similares.

En los antecedentes nacionales se menciona el estudio realizado por Ahumada y Rojas (2021), que tuvo por intención comprobar la correlación entre las contrataciones del Estado y gestión logística del Ministerio del Interior (MININTER). De enfoque cuantitativo, descriptivo-correlacional, no experimental; 42 colaboradores como muestra; obteniendo un coeficiente de correlación = 0,997 (correlación alta), concluyendo que existió relación entre ambas variables en estudio.

Asimismo, de acuerdo al estudio realizado por Apaza (2024), el cual tuvo por intención valorar la correlación existente entre procesos de contratación pública y eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, Municipalidad Provincial de Huancané. De enfoque cuantitativo, no experimental, descriptivo correlacional, 29 participantes como muestra. Resultando una correlación de Spearman $\rho=0,768$, concluye que existió correlación significativa entre tales variables.

También, el estudio realizado por Palomino y Torres (2024), tuvo por intención comprobar la correlación entre sistema de control interno y contrataciones hasta 8 UIT. De enfoque cuantitativo, no experimental, transversal, correlacional; 65 participantes de muestra, resultando un coeficiente de Gamma de 0,794, concluyendo correlación alta entre ambas variables.

Del mismo modo, el estudio realizado por Huallpa (2021), tuvo por intención determinar la valoración de los riesgos que se incurre en contrataciones

iguales o inferiores a 8 UIT. Fue con enfoque cuantitativo, correlacional, no experimental, para una muestra de 312 participantes, determinando que un 62,5% de proveedores no cumplen con sus obligaciones, mientras que 50% de la entidad si cumple con la normativa, por ende, se concluyó que la falta de efectividad repercute negativamente entre los procesos.

Además, el estudio realizado por Llano (2024), tuvo por intención comprobar correlación entre contrataciones menores a 8 UIT y ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Capaso. Con enfoque cuantitativo, descriptivo, diseño no experimental, correlacional transversal; para una muestra de 22 colaboradores, resultando un coeficiente de correlación=0.839, concluyendo que existe relación directa entre tales variables.

Por su parte, en antecedentes internacionales se mencionó un estudio realizado en Chile por Reveco y Wangnet (2020), el cual tuvo por intención comprobar las debilitaciones del Municipio de San Vicente de Tagua, en su gestión de compras, y la forma de resolverlas. Fue un estudio con enfoque cuantitativo, diseño correlacional; con una muestra de 2 unidades. Resultando que, el integral de licitaciones fue un 44%, mientras las adjudicaciones sólo un 13%, concluyendo que existió una mejora en la tramitación de los procesos administrativos.

Asimismo, en Argentina Russo y Arias (2021), realizaron un estudio para implementar un sistema de gestión de calidad, a usarse en los procesos estratégicos de las contrataciones públicas. Fue de enfoque cuantitativo, correlacional, no experimental, descriptivo, transversal; cuya muestra fue de 5 colaboradores. Resultando que, se alcanzó un nivel de 87,5% de satisfacción mientras que el 93,7% un nivel de efectividad en el sistema de abastecimiento, y concluyó con un alto nivel de correlación.

Del mismo modo, en Argentina, Vitor (2020) efectuó un estudio con la finalidad de evaluar el proceso administrativo para gestión de compras. Fue un estudio con enfoque cuantitativo, diseño correlacional, descriptivo; con una muestra de 13 colaboradores. Resultando que el 20,21% de sus procedimientos

administrativos para la administración de las compras fueron exitosos, se concluyó un rango bajo entre las variables de estudio.

En Ecuador, Villavicencio (2023) efectuó una investigación para comprobar la influencia del control interno en el proceso de compras del sector público de la Coordinación Zonal 3 INEC. Fue un estudio con enfoque cuantitativo, descriptivo, diseño correlacional; y cuya muestra fue de 60 colaboradores. Según la correlación de Pearson tuvo un valor de .794, se concluyó correlación entre las variables.

También en Ecuador, Escudero (2020) efectuó una investigación con el propósito de evaluar la eficiencia del área administrativa en la gestión de fondos públicos para contratar servicios. Fue un estudio con enfoque cuantitativo, descriptivo, diseño correlacional; y cuya muestra fue de 8 colaboradores. Resultando con un 65% de eficiencia, lo que generó concluir este resultado emana condiciones favorables para relacionar las variables de estudio.

En cuanto a variable gestión de abastecimiento (GA); debe indicarse que, Cooper (1989) indicó que la necesidad establecer que organizadamente el movimiento que deben tener las diferentes materias primas, que ingresan en el inventario productivo empresarial para que, luego de la fabricación del producto, fueran llevados a cabo distintos procesos para lograr una adecuada distribución para que este pueda llegar al consumidor, estableciéndose con ello la teoría de Supply Chain Management.

Esta teoría contiene cinco aspectos fundamentales: primero, la planificación consistente en realizar un proceso que implica tomar en consideración todos los factores de riesgos y las metas, para que sean diseñados determinados objetivos que conduzcan a alcanzar la meta de que el producto llegue al cliente (Vitorino y Moori, 2020); segundo, abastecer, consistente en realizar la selección de los distintos proveedores que se encargaran de suministrar todos los bienes y servicios indispensables para que la empresa pueda producir el producto; tercero, la fabricación, consistente en cumplir organizadamente todas las actividades inherentes a la elaboración o

creación del producto, empaquetándolo y realizando la programación de su entrega (Queiroz y Pereira, 2020).

En cuarto lugar, la entrega y logística, consistente en desplegar un conjunto de actividades que implica coordinar los distintos pedidos realizados por los clientes, para ser enviados incluyendo su facturación y recepción de pago (Queiroz y Pereira, 2020); quinto traslado y devolución, que consiste en la coordinación del transporte indispensable para posibilitar que el producto llegue a manos del consumidor, y que en caso de que hayan salidos productos defectuosos exista un proceso que posibilite su retorno a la empresa (Vitorino y Moori, 2020).

Por ello, la GA es un proceso que se desarrolla mediante la interrelación de un conjunto de actividades, con las cuales se asegura el aprovisionamiento y trazabilidad en las contrataciones públicas, asegurando así el cumplir metas y objetivos estratégicos de cada institución pública, pues se optimizará el uso de recursos públicos (Reglamento del D.L. N°1439, 2019); por ello, toda gestión de abastecimiento incluirá que diferentes personas u organizaciones deban participar de forma activa para poder lograr su propósito, entre los que se encuentra el proveedor, la industria fabricante, transportista, comerciantes, entre otros (Knight et al., 2022).

También debe indicarse que, esta es conocida como gestión de la cadena de suministro, para referirse a ella desde una óptica más estratégica que requiere llevar a cabo un proceso de planificación (Knight et al., 2022) y en el que deben coordinarse la realización de un conjunto de actividades indispensables que posibiliten que un servicio o producto pueda llegar al consumidor final (Wang et al., 2020).

En ese sentido, debe seleccionarse a los diferentes proveedores que se encargaran del suministro de los insumos necesarios para la elaboración del bien o para poder cumplir con el servicio (Knight et al., 2022); conduciendo a que en un primer momento la empresa cuente con los diferentes materiales que, son indispensables para lograr su proceso productivo sin el que sería imposible realizarlo (Wang et al., 2020); luego, también deben ser gestionadas todos los

requerimientos de los clientes (o compras realizadas), estableciéndose la debida supervisión y control de todos los servicios y bienes que sean comprados por los clientes, para que, a partir de allí se inicie con la gestión de todo el inventario existente, con el que se procura garantizar que la empresa cuente con nivel idóneo de stock que posibilite mantener la demanda de los productos que adquieren los clientes(Maheshwari et al., 2021).

Luego debe tomarse en consideración es aspecto logístico realizándose la coordinación necesaria que posibilite tener un almacenamiento que garantice la calidad del producto, en cumplimiento con las distintas normativas legales existentes, y, además, asegurar que se cuente con el transporte a utilizar para realizar la movilización de los diferentes bienes producidos en la empresa hasta que llegue al consumidor (Wang et al., 2020). Asimismo, es necesario que la empresa desarrolle una adecuada relación con los proveedores, cumpliendo con las distintas obligaciones asumidas para asegurarse que se obtiene un suministro permanente y constante de insumos de calidad (Maheshwari et al., 2021).

Las características que posee la GA es la simplicidad y eficiencia, porque la tecnología que respalda la cadena de suministro tiene que ser potente pero también sencilla y lógica (Schiele y Torn, 2020). Esto facilita a los usuarios su comprensión y aprendizaje rápidos (Maheshwari et al., 2021). Además, la seguridad, porque debe contar con sistemas de encriptación para proteger la información sensible compartida y evitar accesos no autorizados (Gimenez et al., 2024). La sinergia, al fomentar la colaboración y coordinación entre proveedores, distribuidores y clientes, agiliza los procesos. También, la simbiosis, que se da con la cooperación mutua entre los actores de la logística aumenta la competitividad de todos los involucrados (Pang et al., 2021).

Asimismo, la planificación de materiales, que al utilizar herramientas como el MRP (Material Requirements Planning) para estimar la demanda y gestionar eficientemente los requerimientos de materiales (Maheshwari et al., 2021). También, la integración con Almacén, ya que debe estar integrada con el departamento de almacenamiento para asegurar la correcta recepción y manejo de los insumos (Pang et al., 2021). Los proveedores estratégicos, debido a que

cuando se establecen relaciones a largo plazo con proveedores clave garantiza la calidad y entrega oportuna de los suministros. Además, debe contar con embalajes y equipos de manejo de materiales que se ajusten al tamaño de los lotes y al tipo de insumo en esencial, pues así se garantiza la integridad de productos (Gimenez et al., 2024) .

Del mismo modo, debe indicarse que la GA se puede clasificar según el tipo de compra, dándose compras estratégicas, tácticas u operativas (Maheshwari et al., 2021). De acuerdo al nivel de criticidad, por tratarse de productos que se consideran estratégicos, apalancados, rutinarios o de cuello de botella (Schiele y Torn, 2020). También, de acuerdo al método de abastecimiento bien sea por compras directas, indirectas o colaborativas. Y de acuerdo al nivel de integración, refiriéndose a si se trata de un abastecimiento transnacional o estratégico (Maheshwari et al., 2021).

Su importancia dentro del ámbito empresarial, es que la GA es un factor transcendental porque posibilita que la organización puedan mantener un adecuado funcionamiento, garantizando la producción constante y que la empresa pueda alcanzar el éxito (Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, 2019); porque, ella es la que posibilita que el consumidor pueda acceder a los productos dentro del tiempo acordado a los fines de lograr cumplir con sus expectativas y satisfacer sus necesidades (Wang et al., 2020). Además, posibilita que la empresa incremente su eficacia operativa, al mantener organizado y debidamente coordinada las distintas acciones que deben cumplirse para que el consumidor acceda al producto (Maheshwari et al., 2021).

Del mismo modo, GA realizada adecuadamente posibilita que las empresas tengan una enorme ventaja competitiva, posibilitando que den una respuesta adecuada a las demandas del cliente y a los eventuales cambios que surgen en el mercado (Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, 2019); que al estar integrada con las innovaciones tecnológicas, se potencia y maximiza el rendimiento operativo, porque permite que sean analizados los datos en tiempo real por medio de la automatización de determinados procesos, conduciendo al mejoramiento de la trazabilidad del producto (Knight et al., 2022).

Por lo que de forma resumida debe indicarse que, la GA permite que sea mejor tanto el proceso productivo empresarial como que sea debidamente articulado el factor externo que posibilita que el producto llegue al consumidor, y que además, posibilita mantener la empresa dentro los cambios que surgen en el mercado que posibilitan asegurar la calidad, mantener satisfecho al cliente, incrementar la competitividad y posicionarse en el mercado. Por ello, se procederá a abordar las dimensiones recepción, verificación y control de calidad, internamiento, registro y, custodia, para comprender con mayor amplitud la temática de estudio.

Respecto a la recepción, es un aspecto indispensable de la GA porque ella comprende la llegada física del insumo o producto que debe ser almacenado dentro de la empresa, bien sea en el almacén, en un punto específico destinado por la empresa para realizar la recepción del producto o en un centro de distribución (Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, 2019); no se trata del simple hecho de recibir un producto, sino que, procederá a verificar que el producto cumpla con los requisitos exigidos, que sea ubicado en un lugar que permita su adecuada conservación y que sea de fácil localización (Maheshwari et al., 2021). Además, la recepción implica que se realice un conjunto de operaciones secuenciales que inician desde que este llega al almacén y concluye en ubicarlo en un sitio específico donde se encuentre debidamente identificado para verificarlo y proceder al control de calidad (Schiele y Torn, 2020).

Por su parte, la verificación y control de calidad es un proceso empresarial indispensable que posibilita constatar que efectivamente el producto o insumo que ha sido recibido, cumple con el estándar de calidad establecido (Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, 2019); por lo que comprende la actividad que consiste examinar el producto para comprobar que este reúne las diversas características que fueron incorporadas en la solicitud realizada (Gimenez et al., 2024); asimismo, en cuanto al control de calidad, debe indicarse que este comprende un proceso exhaustivo que tiene lugar desde la recepción del producto, que trasciende a la sola detección de algún defecto, porque con ella se busca tener un producto de excelencia, (Pang et al., 2021).

Por ello, se define el control de calidad como proceso que permite garantizar que el cliente será satisfecho de recibir un producto que realmente cumple con los más rigurosos estándares (Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, 2019), generando que este proceso sea indispensable y que con se procure que toda la fase productiva se realice con la mayor perfección posible (Gimenez et al., 2024); de allí que, el control de la calidad siempre inicia desde la adquisición de los diferentes materiales y materias primas, y concluye con la entrega del producto al consumidor, debiéndose monitorear cada fase que es llevada a cabo (Pang et al., 2021). Por ello, debe sostenerse que la verificación y el control de calidad es eminentemente fundamental en la GA porque posibilita que la empresa pueda asegurarse que entregara un producto seguro y que cumple con los más rigurosos estándares de excelencia durante todo el proceso productivo y en su entrega al consumidor.

En cuanto al internamiento, es aquel proceso que consiste en ubicar lo producido en un lugar idóneo y que contribuye en su conservación, donde se encuentre debidamente protegido hasta que sea realizada su distribución (Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, 2019); es indispensable que todo internamiento de un producto deba realizarse en un sitio que sea seguro para su preservación por lo que para ubicarlo, se debe considerar la humedad, temperatura y la posibilidad de su rotación (Lahane et al., 2020); así como que permita su accesibilidad y posterior traslado (Birkel y Müller, 2021).

El internamiento de los distintos productos es de mucha importancia para las empresas, al punto que para realizarlo se considera que exista un equilibrio en la oferta y la demanda que incidirán en la producción, para evitar que existan excesos innecesarios (Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, 2019) o que en su defecto haga falta productos que podrían conducir a que se vea afectada la satisfacción del consumidor (Lahane et al., 2020). Igualmente, asume un rol crucial en la entrega del producto porque su adecuada localización posibilitara que sean realizadas a tiempo (Birkel y Müller, 2021). En definitiva, el internamiento es un aspecto importante de la GA porque permite la disponibilidad del producto permitiendo evitar tiempos muertos en la localización del producto, además, contribuye con su conservación y distribución o entrega al cliente.

Por su parte el registro es un procedimiento mediante el cual se obtendrá una data que contiene los datos de identificación del producto, que permite mantener el control de stock de todo producto que ha sido internado (Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, 2019); también se refiere a la documentación realizada de los distintos productos producidos por la empresa, que posibilitan realizar su seguimiento en las distintas actividades que son llevadas a cabo dentro de la empresa (El Khatib et al., 2022), en las que se incluye la materia prima, su transformación en un producto distinto, su internamiento, distribución, traslado y entrega al consumidor e incluso todos el proceso de gestión inherente a los casos de devolución (Yerpude et al., 2022).

En ese sentido, debe sostenerse que el proceso de registro también abarca la solicitud, pedido o requerimiento de determinado producto a la empresa (Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, 2019), que permite asegurar que el consumidor o comprador tendrá en la dirección suministrada por él y dentro del tiempo acordado (Yerpude et al., 2022). Este permite mantener un orden en los pedidos y entregas realizadas, así como del total de actividades que se desarrollan en cualquier empresa, desde la recepción de la solicitud, hasta su entrega (El Khatib et al., 2022).

En cuanto a la custodia debe señalarse que son las distintas acciones realizadas en la empresa para lograr una adecuada conservación del producto elaborado, permitiendo mantenerlo en óptimas condiciones durante el internamiento y traslado, conservando las distintas características y preservando su calidad (Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, 2019); por ello, la custodia implica que se realice un seguimiento riguroso de los distintos productos en toda la GA (Kumar et al., 2022); porque tiene como propósito garantizar la calidad y conservación de todos los productos hasta la entrega al cliente, tratándose específicamente la seguridad del producto y su integridad (Kumar y Mishra, 2020). Y para que sea posible, es indispensable que todos los trabajadores de la empresa cumplan adecuadamente con la custodia del producto, incluyendo a los transportistas, quienes tienen la tarea del traslado del producto al lugar donde fue solicitado por el cliente, debiendo tomar las previsiones necesarias para que se aseguren de que el producto llegue debidamente conservado.

Por otra parte, la variable contrataciones menores o iguales a 8 UIT, son todos aquellos contratos en los que la administración pública adquiere un servicio o un producto, sin la necesidad de cumplir con licitación previa dada su menor relevancia (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022); por lo que, para lograr que la administración pública contrate o adquiera productos que no son considerados de mayor trascendencia, su procedimiento es realizado por medio de un expediente administrativo donde es justificada aquella necesidad que tiene, y por ello realiza el contrato (Wang et al., 2021).

Además, una contratación es menor cuando sea necesario satisfacer una necesidad imprevisible de la administración pública que requieren de una única atención o que esta no sea prorrogada en el tiempo y por un monto establecido por la ley que posibilite realizar una adjudicación directa (Hoffman y Hwang, 2021).

Por ello, las contrataciones menores están enmarcadas en la Ley 30225 (y sus modificatorias), así como el Reglamento, que contiene el ordenamiento normativo para realizar las contrataciones menores (8UIT), y establece en su artículo 2, que la reglamentación posee la finalidad de establecer los distintos mecanismos que posibiliten el aprovisionamiento de bienes y servicios, que sean necesarios en las entidades del estado para alcanzar las metas y objetivos estratégicos u operativos, con un empleo eficaz y eficiente del recurso público; del mismo modo, en su artículo 14 establece que la contratación es una actividad que posibilita adquirir bienes, servicio y obras realizando el pago con fondos públicos. Además, resulta importante señalar que el reglamento excluye de la aplicación de la supervisión aquellas contrataciones que sean inferiores a ocho (8) Unidades Impositiva Tributarias.

Las características que posee toda contratación menor son las siguientes: simplicidad y agilidad, porque permiten una tramitación más sencilla y rápida, sin necesidad de licitación pública, esto agiliza este tipo de contrataciones (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022). Tienen límites cuantitativos porque deben ser inferiores o iguales a ocho (8) Unidades Impositiva Tributarias, además, poseen una duración limitada, debido a que contiene no pueden tener

una duración superior a 1 año ni ser prorrogados, lo que obliga a una mayor planificación y control por parte del órgano de contratación.

En cuanto a la clasificación de los contratos menores, estos pueden ser según el valor del contrato, atendiendo al monto de contratación (MEF, 2022); de acuerdo con su duración, mensual, trimestral, semestral o anual (Campos y da Costa, 2023); de acuerdo a la documentación que integra el expediente, pudiendo ser con informe motivado del órgano que lo aprueba o no; y según la publicidad que estos tienen (Herrera et al., 2023).

La Importancia de los contratos menores radica, que son lo suficientemente flexibles que posibilitan satisfacer las necesidades de la administración permitiendo a las instituciones públicas contratar de una manera mucho más rápida y eficiente (Ministerio Economía y Finanzas, 2022), sin renunciar por completo a los principios de transparencia y control (Maniatis, 2021). Esto los convierte en una herramienta valiosa para la gestión eficiente de necesidades de menor cuantía (Palomino, 2022).

En ese sentido, el requerimiento es aquella solicitud que realiza el órgano de la gestión pública, cuya función es la de realizar la contratación con los fines de realizar un contrato por un servicio o bien en satisfacción de una necesidad (MEF, 2022); la solicitud realizada va a mostrar una descripción detallada y precisa del requerimiento que se realiza, indicando las características o los requisitos indispensables que exige a fin de lograr una contratación y a su vez indica las condiciones en las que debe ser ejecutada (Herrera et al., 2023); es una solicitud formal que realiza la administración pública de un servicio o bien (Campos y da Costa, 2023).

De acuerdo con los autores citados, cuando la administración pública requiere contratar un servicio o adquirir un bien, siempre y bajo la formalidad, se debe dejar constancia por escrito de todas las especificaciones que requiere, y con los fines de tener los soportes necesarios para el correspondiente expediente administrativo que justifica la utilización del gasto público.

En cuanto a la indagación, es un procedimiento llevado a cabo con el propósito de realizar la averiguación correspondiente, con la debida profundidad

y amplitud que posibilite develar la verdad de un asunto (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022); esta debe ser realizada para que sean despejadas las diferentes dudas que puedan surgir respecto a la posible adquisición del bien o del servicio que se requiere (Maniatis, 2021), por ello, se debe realizar para identificar con exactitud el posible proveedor, conocer las distintas alternativas que se tiene para solucionar una eventualidad y en la que podría requerirse un apoyo de las distintas áreas especializadas de la entidad (Palomino, 2022).

Ello le permitirá conocer e identificar las diferentes estrategias que conduzcan a la eficiencia para unas contrataciones públicas de calidad (Ministerio Economía y Finanzas, 2022), también posibilitara identificar las diferentes ofertas que las distintas empresas tienen respecto a un mismo servicio o producto (Maniatis, 2021), así como determinar aquellos elementos que son clave para mejorar el requerimiento, nutriéndolo de características específicas que mejoren la forma de contratación (Herrera et al., 2023).

En ese sentido, la indagación es un proceso que posibilita que la administración pública busque información que le posibilite tomar decisiones oportunas e informadas (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022), que le permitirán determinar adecuadamente cual será el proveedor con el que será formalizada la contratación, ya que, se ubicó una diversidad de fuentes que permiten conocer las distintas cotizaciones, histórico de precios, páginas web, entre otros (Herrera et al., 2023), que le dan el debido sustento y tener a la mano un cuadro comparativo de la indagación efectuada (Palomino, 2022).

Por ello, siempre ha sido recomendado que antes de realizar cualquier contratación se realice previamente una indagación previa (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022), donde se tengan determinadas las mejores alternativas debido a la calidad, ciclo de vida, innovación y sostenibilidad que posibiliten lograr el objetivo deseado, evaluando su costo beneficio (Herrera et al., 2023). Porque al contratar con características que han sido definidas completamente con anterioridad, considerando los requisitos técnicos mínimos se disminuirán los errores y redundara en la obtención de una excelente contratación y en un uso adecuado del gasto público (Maniatis, 2021).

Otro elemento a considerar es la certificación de crédito presupuestario, que debe ser realizada una vez que se tiene toda la información correspondiente realizada la indagación, junto con las cotizaciones correspondientes (MEF, 2022), cuyo análisis lo realiza un especialista de contrataciones del ente, y en caso de surgir alguna incertidumbre, puede recurrirse que sea validado el usuario que se utiliza, para constatar que se cumple con todos los aspectos técnicos y que las cotizaciones realmente cumplen con las exigencias técnicas solicitadas para efectuar la contratación (Pushkar, 2021); y que en función a ello, solo deben ser consideradas aquellas cotizaciones que cumplen con el requisito técnico realizado en el requerimiento (López y Hogan, 2021).

Adicionalmente debe verificarse que el proveedor cuente con la constancia electrónica del registro nacional de proveedores (RNP), y así pueda realizarse alguna contratación que supere una (1) UIT, y que tenga la debida certificación, porque en caso contrario no podrá realizar la contratación con la administración pública y de incumplir tal impedimento legal, le es aplicable la sanción que correspondiente que determina la ley (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022). En ese sentido, debe indicarse que poseer la certificación del crédito presupuestario es un requisito sine qua non para que se pueda realizar una contratación válida con el Estado.

Respecto al perfeccionamiento del contrato, es el momento cuando este surte sus efectos legales haciendo que sean exigibles las obligaciones creadas en las distintas disposiciones contenidas en el (Ministerio Economía y Finanzas, 2022); por lo que en términos generales se perfecciona el contrato dependiendo de la modalidad en la que han sido establecidas entre las partes, para que se realice una contratación consensual, esta entra en vigor con el mero consentimiento de ambas partes, al evidenciarse el acuerdo de voluntad de las partes de que este se mantenga durante determinado tiempo, objeto, causa y lugar (Xi et al., 2023). Con el consentimiento de las partes se está manifestando la oferta y su aceptación que generan la constitución del contrato (Sage, 2023).

Sin embargo, en aquellos contratos en los que se establecen una obligación condicional ira perfeccionándose en la medida que se van cumpliendo con la condición establecida (Sage, 2023), y en el caso de aquellos contratos

que creen obligaciones a plazo estas tienen su perfeccionamiento cuando vence el plazo otorgado. Así las cosas, debe precisarse que, para efecto de las contrataciones menores con una entidad pública, el contrato se perfeccionara atendiendo la modalidad del contrato realizado (Xi et al., 2023).

Por ello, es crucial el momento en el que el contrato se perfecciona, porque permite determinar con precisión que ya se ha creado el vínculo jurídico que obligan a las partes intervinientes, que a partir de ese momento se hace efectivo tanto los derechos como las obligaciones creadas en el mismo.

Por último, debe indicarse que la ejecución de la prestación, es aquella actividad destinada al cumplimiento de un deber u obligación que establecida en un contrato entre dos o más partes (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022); las obligaciones que pueden ser establecidas en un contrato pueden ser de no hacer, de hacer algo o de dar (García y Encalada, 2022). En ese sentido debe señalarse que, cuando se indica ejecución de la prestación simplemente se hace alusión de la obligación que fue creada, por ello, cuando se establece un contrato de prestación de servicio, indica que deben ser realizadas distintas actividades específicas por aquel que quedo obligado en el contrato (Intriago et al., 2020).

Cuando se establece una obligación de hacer, esta no puede ser ejecutada por otra persona obligada, porque es de naturaleza personalísima, generando que no sea posible que otra persona la cumpla (Intriago et al., 2020), y que, en caso de su incumplimiento dentro del tiempo establecido, el acreedor puede accionar e instar que cumpla con la multa que la norma indica y las cláusulas contractuales establecen (García y Encalada, 2022).

Además, resulta importante indicar que el incumplimiento de toda obligación creada a través de un contrato siempre será penalizado conforme a las normas legales aplicables (MEF, 2022), siendo práctica común establecer una penalidad de mora de ejecución de la prestación, por existir un atraso que no estaba debidamente justificado por no cumplir con lo pactado, aplicándose de manera inmediata una penalidad realizándose su cálculo por cada día que se transcurre en retraso (García y Encalada, 2022).

Por lo tanto, el objetivo general de esta investigación fue: Determinar la relación entre gestión de abastecimiento y contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash. Los objetivos específicos planteados fueron: Determinar la relación existente entre las dimensiones: recepción, verificación y control de calidad, internamiento, registro y custodia de la variable gestión de abastecimiento con la variable contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Finalmente, se describió la hipótesis general: La gestión de abastecimiento tiene relación significativa con contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash. Y, como hipótesis específicas: Las dimensiones recepción, verificación y control de calidad, internamiento, registro y custodia de la variable gestión de abastecimiento tiene relación significativa con contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

II. METODOLOGÍA

Esta investigación fue de tipo básica, pues no solucionará el problema hallado dentro del ambiente de estudio, sino que, emplea sustento teórico para comprender el escenario de investigación y este pueda ser comparado en futuras investigaciones (Hadi et al., 2023). El enfoque fue cuantitativo, debido a que se emplearon datos estadísticos con el propósito de recopilar información del escenario en estudio, planteando hipótesis y demostrarlas (Gupta & Gupta, 2022). El diseño fue no experimental, pues no hubo manipulación deliberada de ambas variables, solo se observó el escenario de estudio con el propósito de analizarlas (Hadi et al., 2023); descriptiva, debido a que con ella se observan el fenómeno en estudio y se detalla tal cual como se visualizan en el momento preciso (Arias y Covinos, 2021), de tipo correlacional, ya que se buscó demostrar una relación entre las variables, para así conocer la vinculación entre una y otra (Hadi et al., 2023); de corte transversal, se recopiló datos en un solo momento (Ruiz y Valenzuela, 2022).

Siendo el diseño de estudio:

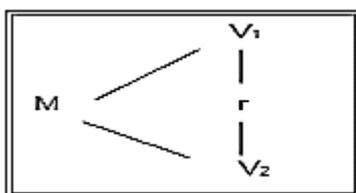


Figura 1. Diseño no experimental, de tipo correlacional

En el cual:

M : Trabajadores municipales

V1 : Gestión de abastecimiento (GA)

V2 : Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT

r : Relación entre las variables

Variable gestión de abastecimiento (GA): se definió como un proceso que se desarrolla mediante la interrelación de un conjunto de actividades con las cuales se aseguró el aprovisionamiento y trazabilidad durante el proceso de contratación pública, con lo cual se asegurará el cumplir metas y objetivos de las Entidades Públicas, ya que se optimizará el uso de recursos públicos (Reglamento del D.L. N°1439, 2019). Esta variable fue medida considerando las dimensiones propuestas por Reglamento del D. L. N° 1439, (2019) el cual consideran: recepción, verificación y control de calidad, internamiento, registro, custodia..

Variable contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, definida como todos aquellos contratos mediante los cuales la administración pública adquiere un servicio o un producto, sin la necesidad de llevar a cabo una licitación previa, dada su menor relevancia (MEF, 2022); esta variable fue medida considerando las dimensiones propuestas por Ministerio de Economía y Finanzas (2022) el cual consideran requerimiento, indagación, certificación de crédito presupuestario, perfeccionamiento del contrato, ejecución de la prestación.

La población es el total del grupo en estudio cuyas características guardan similitud (Gupta & Gupta, 2022) y para la presente investigación fue de 104 colaboradores. Como criterios de inclusión, se consideraron a los colaboradores que se encontraron en las instalaciones de la entidad y que aceptaron el consentimiento informado. Fueron excluidos quienes no quisieron firmar el consentimiento informado y los que no se encontraron en las instalaciones de la municipalidad. El método de muestreo fue el no probabilístico, se tomó al total de la población (Ruiz y Valenzuela, 2022), y restando a quienes no participaron, se tuvo una muestra de 83 trabajadores.

La obtención de datos fue mediante la encuesta, haciendo uso de cuestionarios, formulando preguntas a toda la muestra de estudio referente a las variables de investigación (Gupta & Gupta, 2022). Se utilizó la escala de Likert, con cinco alternativas: Casi nunca (CN), Nunca (N), A veces (AV), Casi siempre (CS), Siempre (S). Dicho patrón contiene ciertas características que al ser utilizado, permitió obtener respuestas e informaciones de las variables en estudio. El instrumento se validó bajo el juicio de tres profesionales expertos en esta clase de

instrumentos, aplicándose en primera instancia una prueba piloto a 15 colaboradores en otra municipalidad con características similares mediante lo cual se determinó la confiabilidad del instrumento.

Para el análisis de datos empleamos estadística descriptiva, lo cual facilita el tratamiento de datos cuantitativos, a fin de dar respuesta a las hipótesis planteadas. También se realizó el análisis exploratorio, empleando el test de normalidad con el índice Kolmogorov Smirnov, para una población mayor a 50 colaboradores; en lo correspondiente al cálculo del análisis inferencial, usamos el estadístico de correlación de Pearson, usando SPSS 26, previo ordenamiento de los datos en Excel, y así dar respuesta a las hipótesis de la investigación,.

Referente a las consideraciones éticas para la presente investigación, se consideró la participación voluntaria de los involucrados en la investigación, quienes conocían el contenido del proceso, además de que se mantiene la confidencialidad de los participantes, sin divulgar los datos personales. Se realizó un adecuado uso de la norma APA, citando y referenciando a todos los investigadores, respetando el derecho intelectual.

III. RESULTADOS.

3.1. Resultados Descriptivos

La tabla 1 y figura 2 muestran que el nivel para variable gestión de abastecimiento (GA) es medio (77.1%), y sus dimensiones presentan un pico en el nivel medio: recepción (74.7%), verificación y control de calidad (85.5%), internamiento (86.7%), registro (84.3%), custodia (89.2%).

Tabla 1

Niveles para variable Gestión de abastecimiento y dimensiones.

Niveles	Gestión de abastecimiento		Recepción		Verificación y control de calidad		Internamiento		Registro		Custodia	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
Bajo (22 – 51)	0	0,0%	0.0	0,0%	0.0	0,0%	0	0,0%	0.0	0,0%	0.0	0,0%
Medio (52 – 81)	64	77,1%	62	74,7%	71	85,5%	72	86,7%	70	84,3%	74	89,2%
Alto (82 – 110)	19	22,9%	21	25,3%	12	14,5%	11	13,3%	13	15,7%	9	10,8%
Total	83	100%	83	100%	83	100%	83	100%	83	100%	83	100%

Fuente: Elaboración propia

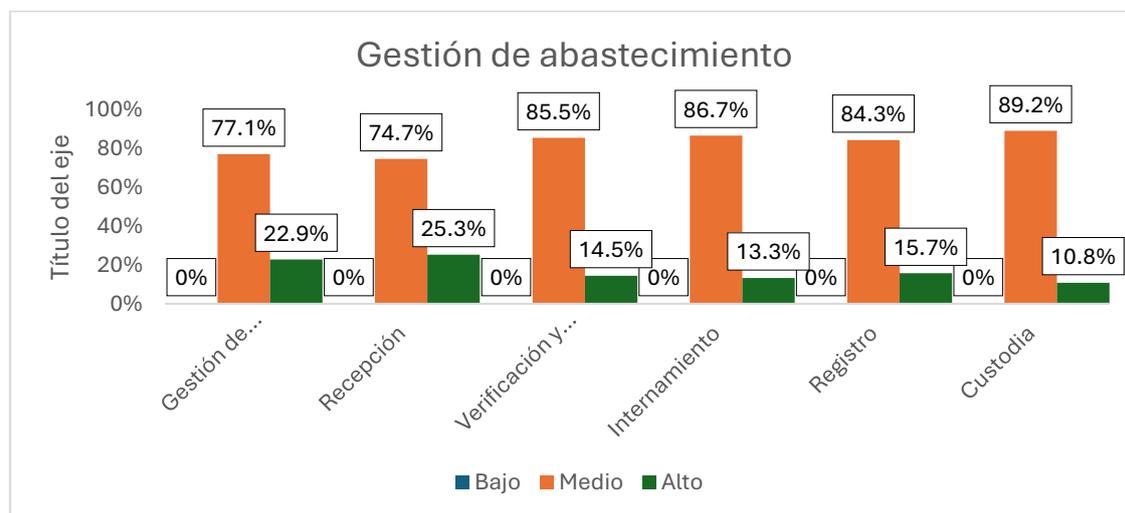


Figura 2 Distribución porcentual para variable Gestión de abastecimiento y dimensiones

La tabla 2 y figura 3 muestra que el nivel de la variable contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT es medio (79.5%), y sus dimensiones requerimiento (86.7%), indagación (75.9%), certificación de crédito presupuestario (83.1%), perfeccionamiento del contrato (72.3%) y ejecución de la prestación (41%), también presenta niveles medios.

Tabla 2

Niveles para variable Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT y dimensiones

Niveles	Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT		Requerimiento		Indagación		Certificación de crédito presupuestario		Perfeccionamiento del contrato		Ejecución de la prestación	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
	Bajo (16 – 37)	0.0	0,0%	0.0	0,0%	0.0	0,0%	0.0	0,0%	0	0,0%	3
Medio (38 – 59)	66	79,5%	72	86,7%	63	75,9%	69	83,1%	60	72,3%	46	55,4%
Alto (60 – 80)	17	20,5%	11	13,3%	20	24,1%	14	16,9%	23	27,7%	34	41,0%
Total	83	100%	83	100%	83	100%	83	100%	83	100%	83	100%

Fuente: Elaboración propia

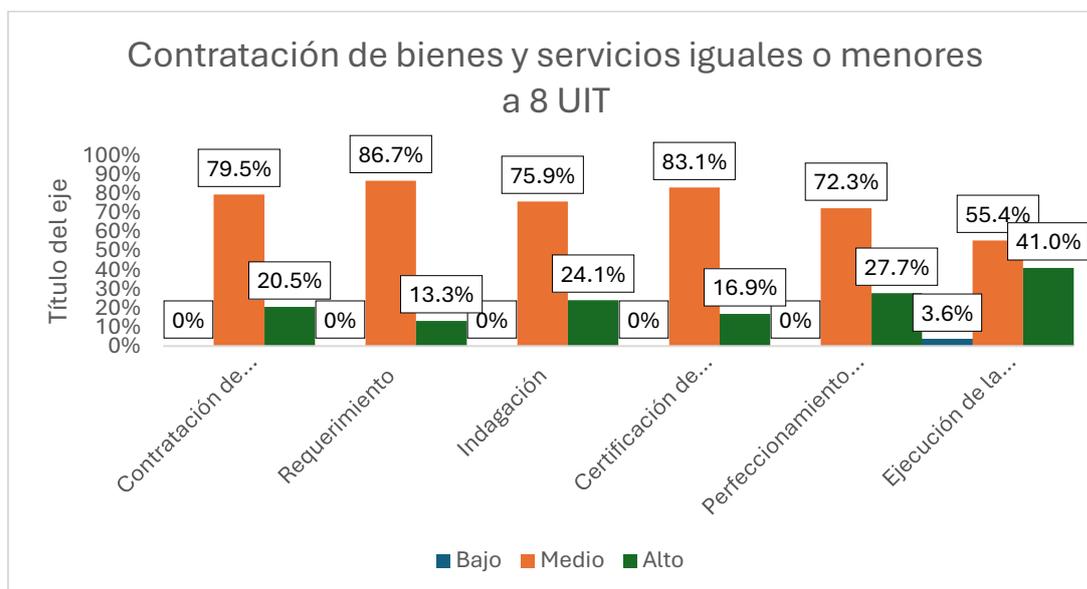


Figura 3

Distribución porcentual para variable Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT y dimensiones

La tabla 3 demuestra que de los 83 encuestados, el 77.1% de los trabajadores califica con nivel medio la gestión de abastecimiento y solo un 22.9% lo califica con nivel alto. Por el lado de la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, el 79.5% los califica con nivel medio y el 20.5% lo califica con nivel alto. Al observar los resultados de ambas variables, el 69.9% de los trabajadores indica que la gestión de abastecimiento es de nivel medio y a su vez contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT es calificada con nivel medio. Por lo tanto, la calificación de estas dos variables le corresponde el nivel medio.

Tabla 3

Tabla cruzada para variables Gestión de abastecimiento y Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT

		Gestión de abastecimiento			
			Medio	Alto	Total
Contratación de bienes y servicios iguales o menores 8 UIT	Medio	f	58	8	66
		%	69,9%	9,6%	79,5%
	Alto	f	6	11	17
		%	7,2%	13,3%	20,5%
	Total	f	64	19	83
		%	77,1%	22,9%	100,0%

3.2. Resultados Inferenciales

Hipótesis General

Ho: La gestión de abastecimiento no tiene relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Hi: La gestión de abastecimiento tiene relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Si, p valor es menor a 0.05: se rechaza la hipótesis nula y, si p valor es igual o mayor a 0.05: la hipótesis nula es aceptada.

De lo observado en la tabla 4, se constató que el p valor es menor a 0.05 ($<.001$), es decir hay significancia estadística y, en consecuencia, se rechaza la hipótesis nula, aceptándose la hipótesis alterna. Asimismo, el coeficiente de correlación representa ,505, lo cual permite concluir que existe una correlación significativa, directa, moderada entre ambas variables.

Tabla 4

Correlación entre Gestión de abastecimiento y Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Rho de Spearman		Gestión de abastecimiento	Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT
Gestión de abastecimiento	Coeficiente de correlación	1,000	,505**
	Sig. (bilateral)		0,000
	N	83	83
Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT	Coeficiente de correlación	,505**	1,000
	Sig. (bilateral)	0,000	
	N	83	83

Fuente: Elaboración propia.

Hipótesis Específica 1

Ho1: La dimensión recepción no tiene relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Hi1: La dimensión recepción tiene relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Si, p valor es menor a 0.05: se rechaza la hipótesis nula y, si p valor es igual o mayor a 0.05: la hipótesis nula es aceptada.

De lo observado en la tabla 5, se observó que el p valor es menor a 0.05 ($<.001$), por lo tanto, existe significancia estadística; en consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la alterna; asimismo, el coeficiente de correlación fue ,597. En conclusión, existe una correlación significativa, directa, moderada entre ambas variables.

Tabla 5

Correlación entre la dimensión recepción y la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Rho de Spearman		Recepción	Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT
Recepción	Coefficiente de correlación	1,000	,597**
	Sig. (bilateral)		0,000
	N	83	83
Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT	Coefficiente de correlación	,597**	1,000
	Sig. (bilateral)	0,000	
	N	83	83

Fuente: Elaboración propia

Hipótesis Específica 2

Ho2: La dimensión verificación y control de calidad no tiene relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Hi2: La dimensión verificación y control de calidad tiene relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

De acuerdo con la tabla 6, se constató que p valor es menor a 0.05 ($<.001$), es decir que existe significancia estadística, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. El coeficiente de correlación fue ,470. En conclusión, existe una correlación significativa, directa y moderada entre tales variables.

Tabla 6

Correlación entre dimensión verificación y control de calidad y la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Rho de Spearman		Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT	Verificación y control de calidad
Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT	Coeficiente de correlación	1,000	,470**
	Sig. (bilateral)		0,000
	N	83	83
Verificación y control de calidad	Coeficiente de correlación	,470**	1,000
	Sig. (bilateral)	0,000	
	N	83	83

Fuente: Elaboración propia

Hipótesis Específica 3

Ho3: La dimensión internamiento no tiene relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Hi3: La dimensión internamiento tiene relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

De acuerdo con la tabla 7, se constató que el p valor es menor a 0.05 ($<.001$), por lo tanto, existe significancia estadística, entonces, se rechaza la hipótesis nula y aceptamos la alterna. El coeficiente de correlación fue ,418; en consecuencia, existe correlación significativa, directa, moderada entre las variables.

Tabla 7

Correlación entre dimensión Internamiento y la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Rho de Spearman		Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT	Internamiento
Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT	Coeficiente de correlación	1,000	,418**
	Sig. (bilateral)		0,000
	N	83	83
Internamiento	Coeficiente de correlación	,418**	1,000
	Sig. (bilateral)	0,000	
	N	83	83

Fuente: Elaboración propia

Hipótesis Específica 4

Ho4: La dimensión registro no tiene relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Hi4: La dimensión registro tiene relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

De acuerdo con la tabla 8, se observó un p valor menor a 0.05 ($<.001$), existiendo significancia estadística, por consiguiente, se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la alterna; el coeficiente de correlación fue ,274. Se concluyó que existe una correlación significativa, directa y baja entre ambas variables.

Tabla 8

Correlación entre dimensión registro y la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Rho de Spearman		Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT	Registro
Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT	Coeficiente de correlación	1,000	,274*
	Sig. (bilateral)		0,012
	N	83	83
Registro	Coeficiente de correlación	,274*	1,000
	Sig. (bilateral)	0,012	
	N	83	83

Fuente: Elaboración propia

Hipótesis Específica 5

Ho5: La dimensión custodia no tiene relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Hi5: La dimensión custodia tiene relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Por lo detallado en la tabla 9, se corroboró un p valor menor a 0.05 (<.001), hay significancia estadística, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la alterna; el coeficiente de correlación fue ,399. Entonces, existe una correlación significativa, directa y baja entre tales variables.

Tabla 9

Correlación entre dimensión custodia y contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash.

Rho de Spearman		Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT	Custodia
Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT	Coeficiente de correlación	1,000	,399**
	Sig. (bilateral)		0,000
	N	83	83
Custodia	Coeficiente de correlación	,399**	1,000
	Sig. (bilateral)	0,000	
	N	83	83

Fuente: Elaboración propia

IV. DISCUSIÓN.

El procedimiento de contrataciones en las entidades públicas inicia desde la identificación de necesidades, hasta la ejecución de los contratos, en lo correspondiente a la entrega de bienes; así también a la contratación de algún tipo de servicio. Lo relevante en la presente investigación radica en su potencial para identificar áreas de mejora y proponer estrategias que optimicen la eficiencia operativa municipal. Al comprender cómo se interrelacionan gestión de abastecimiento y contratación de bienes y servicios, se pueden desarrollar políticas más efectivas que garanticen una administración pública más transparente, eficiente y capaz, con lo cual se beneficiará a los ciudadanos. Esta investigación, por lo tanto, no solo contribuye al conocimiento académico, sino que también tiene implicaciones prácticas significativas para la gestión municipal.

La hipótesis general planteaba que la gestión de abastecimiento tiene una relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales de la región Ancash. Los resultados que se obtuvieron mediante análisis de correlación de Spearman confirmaron esta relación (coeficiente de correlación=0.505 y valor $p < 0.001$), existiendo por consiguiente una correlación directa y moderada. Esto sugiere que las mejoras en la gestión de abastecimiento probablemente impacten positivamente en la eficiencia de las contrataciones futuras. En términos prácticos, implica que la optimización de procesos dentro de la gestión de abastecimiento podrían resultar en una mayor eficacia en la contratación, lo cual es crucial para la operatividad municipal y la satisfacción de las necesidades públicas. Así mismo, la gestión de abastecimiento en general se calificó predominantemente en un nivel medio (77.1%), lo que señala un desempeño aceptable, pero con amplio margen para mejoras sustanciales. En esta línea, Apaza (2024), también encontró una correlación directa, significativa y moderada en procesos de contratación pública y eficiencia en la adquisición de bienes y servicios en una municipalidad provincial; sus resultados concuerdan con nuestra investigación, principalmente en que no es muy frecuente que exista un cuadro comparativo,

al igual que nuestra investigación; por lo tanto, estandarizar los procedimientos es algo que aún se tiene mucho que mejorar. Al respecto Villavicencio (2023), destaca la trascendencia de la existencia de un control interno para la gestión de contrataciones, encontrando una correlación positiva ($r=0,794$), lo que resalta la trascendencia del rol del control interno en una mejor administración de las compras.

En contraste, Ahumada y Rojas (2021) quien tuvo por intención comprobar la correlación de las contrataciones del Estado y la gestión logística del MININTER, también encontró una correlación positiva, alta, referente a estas variables (ρ de Spearman = 0,997), sin embargo, esta asociación, a diferencia de nuestros resultados, estuvo enmarcada principalmente porque las contrataciones del Estado presentaron irregularidades y deficiencias en sus procedimientos e interpretación de las normas, lo que conllevó a falencias en la gestión logística del Ministerio del Interior.

En resumen, este análisis no solo confirma la hipótesis general, sino que también resalta el hecho de que aún existe muchos aspectos que mejorar en los procedimientos referido a contrataciones, debido a que se debe trabajar usando un enfoque integral y sistemático para mejorar la gestión de abastecimiento, implementando políticas de control interno en estos procesos. Las políticas y estrategias dirigidas a optimizar este aspecto pueden tener un impacto positivo, sustancial en eficiencia para las contrataciones públicas, contribuyendo a una gestión pública eficiente y eficaz, con lo cual se beneficiará la comunidad.

Referente a los resultados obtenidos de la primera hipótesis específica, que sugería que la dimensión recepción tiene una relación directa, significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT; se pudo constatar un coeficiente de correlación de 0.597 y un valor $p < 0.001$, confirmando una correlación positiva y moderada. Esto significa que demostrar eficiencia durante las contrataciones, es crucial para tener éxito en la contratación. Los trabajadores municipales que evaluaron la recepción como efectiva también tendieron a evaluar positivamente la contratación de

bienes y servicios. Esto subraya lo importante que es contar con procedimientos claros y eficientes en la recepción, con lo cual se asegura que las contrataciones cumplan con los estándares requeridos antes de proceder con otros pasos del proceso de contratación, como Pang et al., (2021) una integración de los departamentos de la entidad con el departamento de almacén para asegurar la correcta recepción u manejo de insumos. En consecuencia, tener procedimientos claros y eficientes en la recepción es fundamental para garantizar que los bienes y servicios recibidos cumplan con los estándares requeridos. Este aspecto del proceso es crítico porque los errores o deficiencias en la recepción pueden generar problemas en las etapas posteriores. Por lo tanto, el implementar capacitaciones e inspecciones inopinadas para el personal encargado de la recepción puede mejorar significativamente este proceso.

La segunda hipótesis específica proponía que la verificación y control de calidad tiene una relación directa y significativa con contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT. Los datos respaldaron esta hipótesis, obteniendo un coeficiente de correlación de 0.470 con un valor $p < 0.001$. La correlación, aunque moderada, sugiere que un control de calidad riguroso impacta positivamente en la contratación. Este hallazgo indica que los procesos de verificación, control de calidad deben ser rigurosos, consistentes, para asegurar que los bienes y servicios contratados cumplan con los requisitos establecidos, con ello se asegura la integridad y eficiencia de las operaciones municipales. Al respecto Russo y Arias (2021) realizaron un estudio cuyo propósito fue implementar un sistema de gestión de calidad, siendo muy efectivo, pues hubo una mejoría en un 93,7% en la efectividad del abastecimiento, tanto de bienes y servicios; la metodología consistió en analizar los procesos y las oportunidades de mejora, en aspectos como sistema de gestión, la gestión de suministros y control del presupuesto aplicando mediante una evaluación de desempeño y mediciones de satisfacción del cliente.

La tercera hipótesis específica evaluó la relación entre el internamiento y la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8

UIT. Los resultados mostraron un coeficiente de correlación de 0.418 y un valor $p < 0.001$, indicando una correlación positiva y moderada. Esto sugiere que la etapa de internamiento, que implica la entrada y almacenamiento de bienes en las instalaciones municipales, es una fase crítica que influye significativamente en la eficiencia de la contratación. La correcta gestión del internamiento asegura que los bienes estén disponibles cuando se necesitan y que se mantengan en condiciones óptimas. Así mismo, Lahane et al. (2020) y Birkel y Müller, (2021) señalan que el internamiento de los distintos productos debe realizarse en un sitio que sea seguro para su preservación por lo que, para ubicarlo, se debe considerar la humedad, temperatura y la posibilidad de su rotación, así como que permita su accesibilidad y posterior traslado.

La cuarta hipótesis específica se centraba en la relación entre el registro y la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT. Los resultados mostraron un coeficiente de correlación de 0.274 y un valor $p = 0.012$, quiere decir, hay correlación positiva, baja. Esto indica que el registro es un componente necesario del proceso de abastecimiento, su impacto directo en la contratación no es tan fuerte como el de otras dimensiones. Sin embargo, la precisión y la actualización del registro son esenciales para transparentar y para rendición de cuentas; y cualquier mejora de esta área puede contribuir indirectamente a una mejor gestión para contratación de bienes y servicios. En tal sentido, Khatib et al., (2022) señala que estos registros incluyen todos los procesos desde la materia prima, su transformación en un producto distinto, su internamiento, distribución, traslado y entrega al consumidor e incluso todo el proceso de gestión inherente a los casos de devolución, esto permitirá mantener un orden en los pedidos y entregas realizadas.

La última hipótesis específica planteaba que la dimensión custodia tiene una relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT. Los datos obtenidos mostraron un coeficiente de correlación de 0.399 y valor $p < 0.001$, confirmando una correlación positiva y baja. Esto demuestra que la custodia efectiva de los

bienes, un almacenamiento seguro, con una accesibilidad controlada, es también fundamental para el éxito en la contratación.

Así mismo, Kumar et al. (2022) señala que la custodia implica que se realice un seguimiento riguroso de los distintos productos porque tiene como propósito garantizar la calidad y conservación del producto hasta la entrega al usuario final, tratándose específicamente la seguridad del producto y su integridad. Es decir, que una gestión deficiente en esta etapa puede resultar en la falta de disponibilidad de bienes críticos, lo que afectaría negativamente en el bienestar de la población. Es esencial que las municipalidades desarrollen políticas claras y procedimientos rigurosos para la custodia, incluyendo sistemas de seguridad, controles de acceso y auditorías periódicas.

Por consiguiente, los resultados de esta investigación indican que las dimensiones de la gestión de abastecimiento tiene una relación significativa con la contratación de bienes y servicios, aunque el grado de impacto varía. Se resalta la importancia de un enfoque integral y detallado para mejorar cada aspecto del proceso de abastecimiento, con el fin de optimizar la contratación y mejorar la eficiencia operativa municipal.

V. CONCLUSIONES

Existe relación entre la Gestión de abastecimiento y la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash. El coeficiente de correlación (.505) indica una correlación positiva, moderada. Por lo tanto, una mejor gestión de abastecimiento mejorará las contrataciones en la entidad.

La dimensión recepción tiene una relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT. El coeficiente de correlación (.597) indica una correlación positiva, moderada. Ello demuestra lo importante que es tener procedimientos claros y así asegurar que los bienes y servicios contratados cumplan con los estándares requeridos.

La verificación y control de calidad también muestra una relación directa, significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT. El coeficiente de correlación (.470) confirma que un riguroso control de calidad es crucial para la integridad y eficiencia de las operaciones municipales.

La etapa de internamiento tiene relación directa, significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, con un coeficiente de correlación (0.418). Una gestión adecuada del internamiento es esencial para la disponibilidad y el mantenimiento óptimo de los bienes, influyendo en la eficiencia de la contratación.

La dimensión registro muestra una relación directa, baja, con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, con un coeficiente de correlación (.274). Aunque el impacto directo es menor, la precisión y actualización del registro son esenciales para transparentar y también para rendición de cuentas, contribuyendo a una mejor gestión de contrataciones.

La custodia de los bienes y servicios tiene una relación directa, significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, con un coeficiente de correlación de (.399). Una gestión efectiva de la custodia, aseguran el almacenamiento y accesibilidad controlada de los bienes.

VI. RECOMENDACIONES

Debido a la relación directa, significativa entre gestión de abastecimiento y la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, se recomienda al gerente municipal, implementar un programa integral de capacitación dirigido a todos los funcionarios involucrados en estos procesos. El cual debe enfocarse en promover buenas prácticas para la gestión contrataciones públicas; impulsando una cultura eficiente y transparente que contribuya a mejorar la operatividad municipal y así satisfacer aquellas necesidades de la comunidad; según lo recomendado también por Gallardo Palma, J. (2022).

Debido a que recepción de bienes y servicios tiene una relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, se recomienda al jefe de logística, establecer protocolos claros y estandarizados para la recepción de bienes. Estos protocolos deben incluir checklists detallados y procedimientos de inspección rigurosos para asegurar que todos los bienes recibidos cumplan con los estándares de calidad antes de ser aceptados; de acuerdo con lo recomendado en parte por Casique Alegría, S. (2022).

Debido a que la verificación y control de calidad muestran una relación directa y significativa con las contrataciones de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, se recomienda, al responsable de control de calidad, implementar un sistema de auditorías internas, con la finalidad de evaluar constantemente los procedimientos de control de calidad, para mantener la eficacia y la integridad en las contrataciones públicas,; según lo recomendado también por Tafur More, J. (2020).

Considerando que la gestión del internamiento de bienes tiene una relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, se recomienda, al encargado de almacenes, optimizar los procesos de almacenamiento. Esto incluye aplicación de sistemas de gestión y/o administración de inventarios eficientes que garantice disponibilidad,

mantenimiento adecuado de los bienes, y así se asegura que se encuentren en condiciones óptimas cuando se necesiten; de acuerdo con lo recomendado también por Tafur More, J. (2020).

Dado que el registro de bienes y servicios muestra una relación directa, aunque baja, con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, se recomienda, al jefe de administración, fortalecer el sistema de registro y seguimiento de inventarios. Es esencial garantizar que los registros sean precisos y se actualicen en tiempo real, lo que mejorará la transparencia, control de almacenes y así facilitará la rendición de cuentas, de acuerdo con lo recomendado también por Rivero Tapullima, L. (2023).

Considerando que la custodia de bienes y servicios tiene una relación directa y significativa con la contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, se recomienda, al responsable de custodia, implementar medidas de seguridad robustas para el almacenamiento de bienes. Estas medidas deben incluir sistemas de vigilancia, controles de acceso y auditorías periódicas para asegurar que los bienes estén protegidos contra pérdidas y daños, mejorando así la eficiencia del proceso de contratación; de acuerdo con lo recomendado también por Tafur More, J. (2020).

Referencias

- Ahmed, N. y Sonja, S., (2023). *Investigating the impact of supply chain management practices on customer satisfaction through flexibility and technology adoption: Empirical evidence*. *Wiley Online Library*, 7:e326. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1002/bsd2.326>
- Ahumada Bastidas, A. M., y Rojas Crisóstomo, H. P. (2021). *Contrataciones del estado y su relación con la gestión logística del Ministerio del Interior, año 2016*. [Tesis de Maestro, Centro de Altos Estudios Nacionales]. <https://repositorio.caen.edu.pe/server/api/core/bitstreams/28f4f8ac-9f4e-4c71-b6f9-b93f4295b252/content>
- Apaza Escalante, C. (2024). *Procesos de contratación pública y su relación con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022*. [Tesis de Maestro, Universidad Privada San Carlos]. http://repositorio.upsc.edu.pe/bitstream/handle/UPSC/807/Carlos_APAZ_A_ESCALANTE.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arias Gonzáles, J. L., y Covinos Gallardo, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación*. Enfoques Consulting EIRL. https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w26022w/Arias_S2.pdf
- Birkel, H., & Müller, J. M. (2021). Potentials of industry 4.0 for supply chain management within the triple bottom line of sustainability—A systematic literature review. *Journal of Cleaner Production*, 289, 125612. <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0959652620356584>
- Campos Rodrigues, B., y da Costa Reis, P. R. (2023). Partes Interessadas Internas E Desempenho Em Contratações Públicas Na Perspectiva Das Teorias Dos Stakeholders E Dos Custos De Transação. *Cadernos Gestão Pública e Cidadania*, 28, e88342. <https://doi.org/10.12660/cgpc.v28.88342>
- Casique Alegría, S. (2022). *Gestión de abastecimiento y contrataciones del estado en el Ministerio Público, Moyobamba - 2022*. [Tesis de Maestro, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/94885>

- Cedeño Troya, F., & Carpio Torres, F. (2022). Predictive models of information systems in the supply management of the hardware sector. *Revista Científica Ciencia y Tecnología*, 22(34), 27-38. <https://cienciaytecnologia.uteg.edu.ec/revista/index.php/cienciaytecnologia/article/view/529/616>
- Contraloría General de la República (2023). Análisis de la contratación pública en el Perú (2018-2022): una mirada desde el control gubernamental. Documento de investigación. Lima, Perú. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4870766/An%C3%A1lisis%20de%20la%20Contrataci%C3%B3n%20P%C3%ABlica%20en%20el%20Per%C3%BA%20%282018-2022%29.pdf.pdf?v=1689790040>
- Cooper, J. (1989). *Logistics and Distribution Planning. Strategies for Management*. EE.UU.: Kogan Page Ltda
- El Khatib, M., Al Hammadi, A., Al Hamar, A., Oraby, K., & Abdulaziz, M. (2022). How Global Supply Chain Management Is Disrupting Local Supply Chain Management Case of Oil and Gas Industry in UAE. *American Journal of Industrial and Business Management*, 12(5), 1067-1078. <https://www.scirp.org/journal/paperinformation?paperid=117538>
- Escudero Bué, I. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo*. [Tesis de Maestro, Universidad Andina Simón Bolívar]. <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7324/1/T3199-MDA-Escudero-Administracion.pdf>
- Gallardo Palma J.J. (2022). *Gestión de abastecimiento y la calidad del servicio de farmacia de una institución privada oncológica, año 2022*. [Tesis de Maestro, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/94745>
- García, G. J. M., & Encalada, Y. A. R. (2022). Mejoras a los términos de referencia para los procesos de contratación mediante ferias inclusivas de las pymes del sector textil en la ciudad de Portoviejo. *Polo del Conocimiento: Revista científico-profesional*, 7(8), 2147-2162. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9042765>

- Jimenez, L. A. S., Vignale, N. D., & Wagner, M. L. (2024). Botanical quality controls and uses of *Origanum vulgare* L. products and their impact on food security in the province of Jujuy-Argentina. *International Journal on Food, Agriculture and Natural Resources*, 5(1), 37-43. <https://journal.fanres.org/index.php/IJFANRES/article/view/297>
- Gupta, A., & Gupta, N. (2022). *Research Methodology*. SBPD Publications. https://books.google.co.ve/books?hl=es&lr=&id=PzSYEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=basic+research+in+research+methodology&ots=CrlHs4lw4o&sig=7YDuWQ4AMnR41el_Oqd7VTIDdzY&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false
- Hadi Mohamed, M. M., Martel Carranza, C. P., Huayta Meza, F. T., Rojas León, C. R., y Arias Gonzáles, J. L. (2023). *Metodología de la investigación: Guía para el proyecto de tesis*. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú S.A.C. https://upla.edu.pe/nw/wp-content/uploads/2023/02/Libro_UPLA_Metodologia_investigacion_omyc.pdf
- Herrera Murillo, D. J., Valerio Ureña, G., Atencio, G. S., Asprón, J., y Alfaro, A. Á. (2023). Tecnologías de información para lucha anticorrupción: análisis de la contratación pública costarricense. *Revista de Administração Pública*, 57(1), e-2022-0126. <https://doi.org/10.1590/0034-761220220126>
- Hoffman, D. A., & Hwang, C. (2021). The Social Cost of Contract. *Columbia Law Review*, 121(3), 979-1016. <https://www.jstor.org/stable/27007634>
- Huallpa Gutiérrez, E. (2021). Contratos iguales ou inferiores a 8 UITs e Controlo Interno no Município Distrital de Colquepata – 2019. *Revista de innovación e investigación contable*, (4)1, 61-68. <https://revistalajunta.jdccpp.org.pe/index.php/revista/article/view/68/68>
- Intriago, F. R. O., Intriago, C. E. O., & Ponce, G. O. A. V. (2020). Ejecución del gasto público en sectores estratégicos de la economía ecuatoriana. *Dominio de las Ciencias*, 6(1), 552-566. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7539740>
- Knight, L., Tate, W., Carnovale, S., Di Mauro, C., Bals, L., Caniato, F., ... & Wagner, S. M. (2022). Future business and the role of purchasing and supply management: Opportunities for ‘business-not-as-usual’ PSM

- research. *Journal of Purchasing and Supply Management*, 28(1), 100753.
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1478409222000085>
- Kumar, R., & Mishra, R. S. (2020). COVID-19 global pandemic: impact on management of supply chain. *International Journal of Emerging Technology and Advanced Engineering*, 10(4), 132-139.
https://www.researchgate.net/profile/Rakesh-Kumar-196/publication/342523500_COVID-19_Global_Pandemic_Impact_on_Management_of_Supply_Chain/links/5f0af032299bf1881616c4fc/COVID-19-Global-Pandemic-Impact-on-Management-of-Supply-Chain.pdf
- Kumar, S., Sigroha, M., Kumar, K., & Sarkar, B. (2022). Manufacturing/remanufacturing based supply chain management under advertisements and carbon emissions process. *RAIRO-Operations Research*, 56(2), 831-851. <https://www.rairo-ro.org/articles/ro/abs/2022/02/ro210350/ro210350.html>
- Lahane, S., Kant, R., & Shankar, R. (2020). Circular supply chain management: A state-of-art review and future opportunities. *Journal of Cleaner Production*, 258, 120859.
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0959652620309069>
- Llano Maman, E. (2024). *Contrataciones inferiores a 8 uit y la ejecución presupuestal de la Municipalidad de Capaso 2023*. [Tesis de Maestro, Universidad Privada San Carlos].
http://34.127.45.135/bitstream/handle/UPSC/897/Edwin_LLANO_MAMA_NI.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- López, N., & Hogan, H. (2021). What's your street race? The urgency of critical race theory and intersectionality as lenses for revising the US office of management and budget guidelines, census and administrative data in Latinx communities and beyond. *Genealogy*, 5(3), 75.
<https://www.mdpi.com/2313-5778/5/3/75>
- Maheshwari, S., Gautam, P., & Jaggi, C. K. (2021). Role of Big Data Analytics in supply chain management: current trends and future perspectives. *International Journal of Production Research*, 59(6), 1875-1900.
- Maheshwari, S., Gautam, P., & Jaggi, C. K. (2021). Role of Big Data Analytics in supply chain management: current trends and future

- perspectives. *International Journal of Production Research*, 59(6), 1875-1900.
- Maniatis, A. (2021). La contratación pública en el espacio europeo de investigación. *Gabilex: Revista del Gabinete Jurídico de Castilla-La Mancha*, (25), 500-515. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8040782>
- Ministerio de Economía y Finanzas (2022). Guía para la contratación de bienes y servicios menores o iguales a 8 UIT. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas: <https://www.gob.pe/institucion/mef/informes-publicaciones/2721267-guia-para-la-contratacion-de-bienes-y-servicios-menores-o-iguales-a-8-uit>
- Palomino Ccarhuapoma, R., y Torres Arce, L. E. (2024). *Sistema de control interno y contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT en la Municipalidad Distrital de Santa Rosa de Sacco – 2022*. [Tesis de Licenciado, Universidad Continental]. https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/14974/1/IV_FCE_310_TE_Palomino_Torres_2024.pdf
- Palomino Flores, H. (2022). Influencia de la contratación pública en la efectividad del cumplimiento del planeamiento estratégico institucional. *Revista San Gregorio*, 1(52), 203 – 219. <https://doi.org/10.36097/rsan.v0i52.2050>
- Pang, J., Zhang, N., Xiao, Q., Qi, F., & Xue, X. (2021). A new intelligent and data-driven product quality control system of industrial valve manufacturing process in CPS. *Computer Communications*, 175, 25-34. <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0140366421001663>
- Presidencia de la República (2019, 12 julio). Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. Diario Oficial el peruano. https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/342450/DS217_2019EF.pdf?v=1563313063
- Pushkar, S. (2021). Impact of Project Size on LEED-EB V4 Credit Achievement in the United States. *Journal of Architectural Engineering*, 27(2), 04021012. [https://ascelibrary.org/doi/full/10.1061/\(ASCE\)AE.1943-5568.0000467](https://ascelibrary.org/doi/full/10.1061/(ASCE)AE.1943-5568.0000467)

- Queiroz, M. M., & Pereira, S. C. F. (2020). Intention to adopt big data in supply chain management: A Brazilian perspective. *Revista de Administração de Empresas*, 59, 389-401. <https://www.scielo.br/j/rae/a/49kPFM6CQSNxSZXmgh4KqPv/?format=html>
- Reveco Ortiz, J. A. y Wangnet Castillo, C. (2020). *La contratación pública como herramienta de gestión en municipios pequeños el caso del municipio de San Vicente de Tagua Tagua años 2016-2017*. [Tesis de Licenciado, Universidad Academia de Humanismo Cristiano]. <https://bibliotecadigital.academia.cl/items/bee2b574-c595-446f-8625-8d003a60d9f9>
- Rivero Tapullima, L. L. (2024). *Gestión de abastecimiento y calidad educativa en la UGEL de Bellavista, 2023*. [Tesis de Maestro, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/132305>
- Ruiz Huaraz, C. B., y Valenzuela Ramos, M. R. (2022). *Metodología de la investigación*. Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo (UNAT). <https://fondoeditorial.unat.edu.pe/index.php/EdiUnat/catalog/book/4>
- Russo, P. A. y Arias, D. C. (2021). *Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad: "Subdirección General de Administración Financiera – AFIP – 2016-2017"*. [Tesis de Maestro, Universidad de Buenos Aires]. http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tpos/1502-2105_RussoPA.pdf
- Sage, S. (2023). Negotiation and the law of contract-multivalency or. *Common Law World Review*, 52(1), 3-13. https://heinonline.org/hol-cgi-bin/get_pdf.cgi?handle=hein.journals/complr52§ion=2
- Sánchez, Y., Pérez, J., Sangroni, N, Cruz, C., Medina, Y. (2021). Retos actuales de la logística y la cadena de suministro. *Ingeniería Industrial*, 10. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-59362021000100169
- Schiele, H., & Torn, R. J. (2020). Cyber-physical systems with autonomous machine-to-machine communication: Industry 4.0 and its particular potential for purchasing and supply management. *International journal of*

- procurement management*, 13(4), 507-530.
<https://www.inderscienceonline.com/doi/abs/10.1504/IJPM.2020.108617>
- Souza, T. V. D., Farias, K., & Bischoff, V. (2020, November). Big data analytics applied in supply chain management: A systematic mapping study. *In Proceedings of the XVI Brazilian Symposium on Information Systems*, 1-8. <https://dl.acm.org/doi/abs/10.1145/3411564.3411612>
- Tafur More, J. J. (2020). *Gestión de compras y abastecimiento de bienes en un hospital de Lima norte*. [Tesis de Maestro, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/61584>
- Vallejo V. (2022). Manual del control específico a hechos con presunta irregularidad. <https://vvallejo.com/web/wp-content/uploads/2022/04/MANUAL-DE-SERVICIO-DE-CONTROL-ESPECIFICO-A-HECHOS-CON-PRESUNTA-IRREGULARIDAD.pdf>
- Villavicencio Olalla, N. G. (2023). *Control de los procesos de gestión de compras públicas en la Coordinación Zonal 3 del Inec*. [Tesis de Magister, Universidad Técnica de Ambato]. <https://repositorio.uta.edu.ec:8443/bitstream/123456789/37096/1/067%20ADP.pdf>
- Vitor, C. del C. (2020). *Evaluación de los procesos de compras y contrataciones de bienes y servicios del Hospital San Martín de Paraná – Entre Ríos - correspondientes al primer semestre del año 2018*. [Tesis de Maestro, Universidad Nacional del Rosario]. <https://rephip.unr.edu.ar/server/api/core/bitstreams/a99ebb93-d471-43bc-9ec8-269e2b8adaf1/content>
- Vitorino Filho, V. A., & Moori, R. G. (2020). RBV in a context of supply chain management. *Gestão & Produção*, 27, e4731. <https://www.scielo.br/j/gp/a/nqscD6RwVxkqzfMjBdqHSmQ/?lang=en>
- Wang, H., Asefa, T., Wanakule, N., & Adams, A. (2020). Application of decision-support tools for seasonal water supply management that incorporates system uncertainties and operational constraints. *Journal of Water Resources Planning and Management*, 146(6), 05020008. [https://ascelibrary.org/doi/full/10.1061/\(ASCE\)WR.1943-5452.0001225](https://ascelibrary.org/doi/full/10.1061/(ASCE)WR.1943-5452.0001225)
- Wang, Q., Yuan, S., Ostic, D., & Pan, L. (2023). Supply chain finance and innovation efficiency: An empirical analysis based on manufacturing

SMEs. *PloS* *one*, 18(7), e0286068.

<https://doi.org/10.1371/journal.pone.0286068>

- Wang, Y., Shao, Z., & Tiong, R. L. (2021). Data-driven prediction of contract failure of public-private partnership projects. *Journal of Construction Engineering and Management*, 147(8), 04021089. [https://ascelibrary.org/doi/abs/10.1061/\(ASCE\)CO.1943-7862.0002124](https://ascelibrary.org/doi/abs/10.1061/(ASCE)CO.1943-7862.0002124)
- Xi, W. A. N. G., Yi, Z. H. E. N., Yan, Y. A. N. G., Ye, Z. H. A. O., Man, J. I. A. N. G., Weihong, Y. A. N. G., & Chao, M. U. (2023). Thinking about the project contract management system of central geological exploration fund. *China Mining Magazine*, 32(5), 23-28. <http://www.chinaminingmagazine.com/en/article/id/aa202185-be3d-4e99-958b-8136bea4863f>
- Yerpude, S., Sood, K., & Grima, S. (2022). Blockchain-augmented digital supply chain management: A way to sustainable business. *Journal of Risk and Financial Management*, 16(1), 7. <https://www.mdpi.com/1911-8074/16/1/7>

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de operacionalización de las variables de estudio

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión de abastecimiento	(MEF, 2019) define a la gestión de abastecimiento como un proceso que se desarrolla mediante la interrelación de un conjunto de actividades con las cuales se asegura el aprovisionamiento y trazabilidad en la adquisición de bienes, contratación de servicios y obras, con las cuales se asegurará el logro de las metas u objetivos estratégicos y operativos de las Entidades Públicas, debido a que optimizará el uso de recursos públicos	La variable gestión de abastecimiento se dimensiona en los componentes: (1) Recepción, (2) Verificación y control de calidad, (3) Internamiento, (4) Registro, (5) Custodia.	Recepción Verificación y control de calidad Internamiento Registro Custodia	Verificación Control de calidad Revisar Requerimiento Ubicación Preservación Entrada Salida Administración Materiales Evidencia	Ordinal
Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT	(MEF, 2022) define a la Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT como todos aquellos contratos en los que la administración pública adquiere un servicio o un producto, sin la necesidad de cumplir con licitación previa.	La variable Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT se dimensiona en los componentes: (1) Requerimiento, (2) Indagación, (3) Certificación de Crédito Presupuestario, (4) Perfeccionamiento del contrato, (5) Ejecución de la prestación.	Requerimiento Indagación Certificación de Crédito Presupuestario Perfeccionamiento del contrato Ejecución de la prestación	Términos de referencia Especificaciones técnicas Solicitud de cotización Verificación del proveedor Solicitud de certificación de crédito presupuestal Elaboración de la orden de compra o servicio Emisión de conformidad Pago	Ordinal

Anexo 2: Instrumentos de recolección de datos

Estimado(a) colaborador (a):

El presente cuestionario tiene como objetivo obtener información sobre la "Gestión de abastecimiento". Por lo que se le sugiere responder todos los ítems con la sinceridad y objetividad, ya que la información proporcionada tiene un fin académico.

Confidencialidad: El cuestionario es de carácter anónimo y la información que Ud. proporcione es confidencial y será utilizada exclusivamente para lograr el objetivo del presente estudio.

Instrucciones: A continuación, se le presenta 22 ítems (afirmaciones). Responda por favor, marcando con una equis "X" en el recuadro que contiene el número de su respuesta de acuerdo con la siguiente escala.

Escala:

1. Nunca
2. Casi nunca
3. A veces
4. Casi siempre
5. Siempre

ÍTEMS	1	2	3	4	5
Se realiza la verificación de los productos adquiridos.					
Se cumple con el llenado de los formularios de recepción de la compra realizada por la municipalidad					
Se cuenta con el control para realizas el registro de los productos que ingresan al almacén.					
Se realiza la verificación de los productos adquiridos por la municipalidad cumplan con los requisitos solicitados					
Se realiza la verificación exhaustiva de la calidad del producto adquirido por la municipalidad.					
La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial realiza la revisión del producto adquirido según lo señalado en la guía de remisión					

Se realiza la verificación de lo requerido por el área usuaria, en calidad, para garantizar que recibirá el producto con las características solicitadas.					
La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial capacita de forma periódica al personal referente a las formulaciones de los requerimientos					
Consideras necesario realizar verificación previa del espacio idóneo para el almacenamiento de las compras realizadas por la municipalidad.					
La municipalidad cuenta con un espacio idóneo para almacenamiento de los productos adquiridos.					
Consideras que es importante que el almacén cuente con accesibilidad para recepción de los insumos.					
Consideras que es importante que el almacén cuente con accesibilidad para el traslado de los insumos.					
El personal a cargo del almacén lleva control de las compras que realiza la municipalidad.					
La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial recibe la guía de remisión de la mercadería.					
El personal a cargo del almacén lleva el orden de la entrega de los insumos solicitados.					
La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial lleva control de rotación de mercadería.					
Se realiza el embalaje de los productos que ingresan al almacén.					
La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial envía orden de compra de bienes al personal a cargo del almacén, antes de que éstos sean entregados a las diferentes áreas solicitantes.					
Se realiza la toma de inventario de los productos que ingresan al almacén.					

La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial realiza rotación de los insumos dentro del mismo espacio a fin de que este no se deteriore					
Se realiza la revisión de los productos que compran con el propósito de que el mismo cumpla con un buen ciclo de vida.					
La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial genera documentación de recepción y despacho de bienes.					

Estimado(a) colaborador (a):

El presente cuestionario tiene como objetivo obtener información sobre la "Contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT". Por lo que se le sugiere responder todos los ítems con la sinceridad y objetividad, ya que la información proporcionada tiene un fin académico.

Confidencialidad: El cuestionario es de carácter anónimo y la información que Ud. proporcione es confidencial y será utilizada exclusivamente para lograr el objetivo del presente estudio.

Instrucciones: A continuación, se le presenta 16 ítems (afirmaciones). Responda por favor, marcando con una equis "X" en el recuadro que contiene el número de su respuesta de acuerdo con la siguiente escala.

Escala:

1. Nunca
2. Casi nunca
3. A veces
4. Casi siempre
5. Siempre

Ítems	1	2	3	4	5
El área usuaria genera el requerimiento, indicando en el mismo, de forma detallada lo que se va a contratar.					
El área usuaria incluye en el requerimiento los términos de referencia de la contratación del servicio a realizar.					
El área usuaria genera el requerimiento, indicando en el mismo, de forma detallada los bienes que se van a adquirir.					
El área usuaria incluye en el requerimiento las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir.					
La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial realiza solicitud de cotización a fin de verificar la mejor oferta para la municipalidad.					

La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial identifica con exactitud al posible proveedor que atenderá el requerimiento.					
La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial realiza la selección del proveedor el cual le brinda mejores precios, manteniendo la calidad en los bienes y ciclo de vida del producto; así como la garantía en la ejecución de los servicios.					
La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial ahonda previamente en la experiencia de los proveedores a fin de constatar que la empresa no tiene algún tipo de penalidad en otras instituciones					
La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial solicita la certificación de crédito presupuestal al área de presupuesto de la entidad.					
La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial verifica que la certificación de crédito presupuestal esté correctamente generada y se cuente con los 1fondos necesarios para la contratación.					
La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial para la contratación de servicios, especifica en la orden de servicio, las condiciones de la ejecución del mismo.					
La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial para la contratación de bienes, especifica en la orden de compra, las condiciones de entrega del bien.					
La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial solicita a las áreas usuarias, que generaron los requerimientos, emitan la conformidad respectiva de la adquisición de bienes o de la contratación de servicios.					
La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial verifica que las conformidades emitidas estén de					

<p>acuerdo a lo solicitado por las áreas usuarias de la entidad.</p>					
<p>El proveedor le proporciona a la Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial toda la documentación para que se tramite el pago respectivo, cumpliendo con los requisitos de ley.</p>					
<p>La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial actualiza la base de datos de los proveedores pagados, a fin de seguir contando con las mejores condiciones para las contrataciones.</p>					

Anexo 3: Evaluación por juicio de expertos

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Definición de la variable: De acuerdo con el Reglamento del Decreto Legislativo N°1439 (2019). La definición operacional de la variable gestión de abastecimiento, se fundamenta dentro del marco de la normativa de la Ley de Contrataciones con el estado, y que presenta cinco dimensiones: recepción, verificación y control de calidad, internamiento, registro, custodia.

Dimensión	Indicadores	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Recepción	Verificación	1. Se realiza la verificación de los productos adquiridos.	1	1	1	1	
		2. Se cumple con el llenado de los formularios de recepción de la compra realizada por la municipalidad	1	1	1	1	
	Control de calidad	3. Se cuenta con el control para realizar el registro de los productos que ingresan al almacén.	1	1	1	1	
		4. Se realiza la verificación de los productos adquiridos por la municipalidad cumplan con los requisitos solicitados	1	1	1	1	
Verificación y control de calidad	Revisión	5. Se realiza la verificación exhaustiva de la calidad del producto adquirido por la municipalidad.	1	1	1	1	
		6. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial realiza la revisión del producto adquirido según lo señalado en la guía de remisión	1	1	1	1	
	Requerimiento	7. Se realiza la verificación de lo requerido por el área usuaria, en calidad, para garantizar que recibirá el producto con las características solicitadas.	1	1	1	1	
		8. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial capacita de forma periódica al personal referente a las formulaciones de los requerimientos	1	1	1	1	
Internamiento	Ubicación	9. Consideras necesario realizar verificación previa del espacio idóneo para el almacenamiento de las compras realizadas por la municipalidad.	1	1	1	1	
		10. La municipalidad cuenta con un espacio idóneo para almacenamiento de los productos adquiridos.	1	1	1	1	
	Preservación	11. Consideras que es importante que el almacén cuente con accesibilidad para recepción de los insumos.	1	1	1	1	
		12. Consideras que es importante que el almacén cuente con accesibilidad para el traslado de los insumos.	1	1	1	1	
Registro	Entrada	13. El personal a cargo del almacén lleva control de las compras que realiza la municipalidad.	1	1	1	1	
		14. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial recibe la guía de remisión de la mercadería.	1	1	1	1	
	Salida	15. El personal a cargo del almacén lleva el orden de la entrega de los insumos solicitados.	1	1	1	1	
		16. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial lleva control de rotación de mercadería.	1	1	1	1	
Custodia	Administración	17. Se realiza el embalaje de los productos que ingresan al almacén.	1	1	1	1	
		18. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial envía orden de compra de bienes al personal a cargo del almacén, antes de que éstos sean entregados a las diferentes áreas solicitantes.	1	1	1	1	
	Materiales	19. Se realiza la toma de inventario de los productos que ingresan al almacén.	1	1	1	1	
		20. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial realiza rotación de los insumos dentro del mismo espacio a fin de que este no se deteriore	1	1	1	1	
	Evidencia	21. Se realiza la revisión de los productos que compran con el propósito de que el mismo cumpla con un buen ciclo de vida.	1	1	1	1	
		22. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial genera documentación de recepción y despacho de bienes.	1	1	1	1	

FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO
Objetivo del instrumento	Medir el nivel de las dimensiones de la variable gestión de abastecimiento
Nombres y apellidos del experto	Jaramillo Ostos, Dennis Fernando
Documento de identidad	10754317
Años de experiencia en el área	16 años
Máximo Grado Académico	Magister
Nacionalidad	Perú.
Institución	Universidad Cesar Vallejo, Universidad Científica del Sur, UTP
Cargo	Docente
Número telefónico	985119020
Firma	
Fecha	10 de junio del 2024

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O MENORES A 8 UIT

Definición de la variable: De acuerdo con la Guía para compras iguales o menores a 8 UIT (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022), la definición operacional de la variable se refiere a aquellos contratos en los que la administración pública adquiere un servicio o un producto, sin la necesidad de cumplir con licitación previa; asimismo, se fundamenta dentro del marco de la normativa de la Ley de Contrataciones con el estado, y que presenta cinco dimensiones: requerimiento, indagación de mercado, certificación de crédito presupuestario, perfeccionamiento del contrato, ejecución de la prestación.

Dimensión	Indicadores	Items	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Requerimiento	Términos de referencia	1. El área usuaria genera el requerimiento, indicando en el mismo, de forma detallada lo que se va a contratar.	1	1	1	1	
		2. El área usuaria incluye en el requerimiento los términos de referencia de la contratación del servicio a realizar.	1	1	1	1	
	Especificaciones técnicas	3. El área usuaria genera el requerimiento, indicando en el mismo, de forma detallada los bienes que se van a adquirir.	1	1	1	1	
		4. El área usuaria incluye en el requerimiento las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir.	1	1	1	1	
Indagación de mercado	Solicitud de cotización	5. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial realiza solicitud de cotización a fin de verificar la mejor oferta para la municipalidad.	1	1	1	1	
		6. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial identifica con exactitud al posible proveedor que atenderá el requerimiento.	1	1	1	1	
	Verificación del proveedor	7. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial realiza la selección del proveedor el cual le brinda mejores precios, manteniendo la calidad en los bienes y ciclo de vida del producto; así como la garantía en la ejecución de los servicios.	1	1	1	1	
		8. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial ahonda previamente en la experiencia de los proveedores a fin de constatar que la empresa no tiene algún tipo de penalidad en otras instituciones	1	1	1	1	
Certificación de crédito presupuestario	Solicitud de certificación de crédito presupuestal	9. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial solicita la certificación de crédito presupuestal al área de presupuesto de la entidad.	1	1	1	1	
		10. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial verifica que la certificación de crédito presupuestal esté correctamente generada y se cuente con los fondos necesarios para la contratación.	1	1	1	1	
Perfeccionamiento del contrato	Elaboración de la orden de compra o servicio	11. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial para la contratación de servicios, especifica en la orden de servicio, las condiciones de la ejecución del mismo.	1	1	1	1	
		12. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial para la contratación de bienes, especifica en la orden de compra, las condiciones de entrega del bien.	1	1	1	1	
Ejecución de la prestación	Emisión de conformidad	13. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial solicita a las áreas usuarias, que generaron los requerimientos, emitan la conformidad respectiva de la adquisición de bienes o de la contratación de servicios.	1	1	1	1	
		14. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial verifica que las conformidades emitidas estén de acuerdo a lo solicitado por las áreas usuarias de la entidad.	1	1	1	1	
	Pago	15. El proveedor le proporciona a la Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial toda la documentación para que se tramite el pago respectivo, cumpliendo con los requisitos de ley.	1	1	1	1	
		16. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial actualiza la base de datos de los proveedores pagados, a fin de seguir contando con las mejores condiciones para las contrataciones.	1	1	1	1	

FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O MENORES A 8 UIT
Objetivo del instrumento	Medir el nivel de las dimensiones de la variable contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT
Nombres y apellidos del experto	Jaramillo Ostos, Dennis Fernando
Documento de identidad	10754317
0Años de experiencia en el área	16 años
Máximo Grado Académico	Magister
Nacionalidad	Perú.
Institución	Universidad Cesar Vallejo, Universidad Científica del Sur, UTP
Cargo	Docente
Número telefónico	985119020
Firma	
Fecha	10 de junio del 2024

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

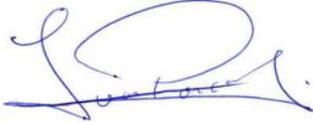
Graduado	Grado o Título	Institución
JARAMILLO OSTOS, DENNIS FERNANDO DNI 10754317	MAGISTER EN CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION: GESTION EDUCACIONAL Fecha de diploma: 09/01/2013 Modalidad de estudios: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE PERU
JARAMILLO OSTOS, DENNIS FERNANDO DNI 10754317	LICENCIADO EN EDUCACION SECUNDARIA ESPECIALIDAD EN HISTORIA Y GEOGRAFIA Fecha de diploma: 17/05/2006 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL PERU
JARAMILLO OSTOS, DENNIS FERNANDO DNI 10754317	BACHILLER EN EDUCACION Fecha de diploma: 18/11/2004 Modalidad de estudios: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL PERU

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Definición de la variable: De acuerdo con el Reglamento del Decreto Legislativo N°1439 (2019). La definición operacional de la variable gestión de abastecimiento, se fundamenta dentro del marco de la normativa de la Ley de Contrataciones con el estado, y que presenta cinco dimensiones: recepción, verificación y control de calidad, internamiento, registro, custodia.

Dimensión	Indicadores	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Recepción	Verificación	1. Se realiza la verificación de los productos adquiridos.	1	1	1	1	
		2. Se cumple con el llenado de los formularios de recepción de la compra realizada por la municipalidad	1	1	1	1	
	Control de calidad	3. Se cuenta con el control para realizas el registro de los productos que ingresan al almacén.	1	1	1	1	
		4. Se realiza la verificación de los productos adquiridos por la municipalidad cumplan con los requisitos solicitados	1	1	1	1	
Verificación y control de calidad	Revisión	5. Se realiza la verificación exhaustiva de la calidad del producto adquirido por la municipalidad.	1	1	1	1	
		6. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial realiza la revisión del producto adquirido según lo señalado en la guía de remisión	1	1	1	1	
	Requerimiento	7. Se realiza la verificación de lo requerido por el área usuaria, en calidad, para garantizar que recibirá el producto con las características solicitadas.	1	1	1	1	
		8. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial capacita de forma periódica al personal referente a las formulaciones de los requerimientos	1	1	1	1	
Internamiento	Ubicación	9. Consideras necesario realizar verificación previa del espacio idóneo para el almacenamiento de las compras realizadas por la municipalidad.	1	1	1	1	
		10. La municipalidad cuenta con un espacio idóneo para almacenamiento de los productos adquiridos.	1	1	1	1	
	Preservación	11. Consideras que es importante que el almacén cuente con accesibilidad para recepción de los insumos.	1	1	1	1	
		12. Consideras que es importante que el almacén cuente con accesibilidad para el traslado de los insumos.	1	1	1	1	
Registro	Entrada	13. El personal a cargo del almacén lleva control de las compras que realiza la municipalidad.	1	1	1	1	
		14. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial recibe la guía de remisión de la mercadería.	1	1	1	1	
	Salida	15. El personal a cargo del almacén lleva el orden de la entrega de los insumos solicitados.	1	1	1	1	
		16. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial lleva control de rotación de mercadería.	1	1	1	1	
Custodia	Administración	17. Se realiza el embalaje de los productos que ingresan al almacén.	1	1	1	1	
		18. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial envía orden de compra de bienes al personal a cargo del almacén, antes de que éstos sean entregados a las diferentes áreas solicitantes.	1	1	1	1	
	Materiales	19. Se realiza la toma de inventario de los productos que ingresan al almacén.	1	1	1	1	
		20. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial realiza rotación de los insumos dentro del mismo espacio a fin de que este no se deteriore	1	1	1	1	
	Evidencia	21. Se realiza la revisión de los productos que compran con el propósito de que el mismo cumpla con un buen ciclo de vida.	1	1	1	1	
		22. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial genera documentación de recepción y despacho de bienes.	1	1	1	1	

FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

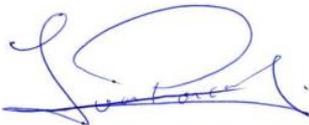
Nombre del instrumento	CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO
Objetivo del instrumento	Medir el nivel de las dimensiones de la variable gestión de abastecimiento
Nombres y apellidos del experto	Ponce Matta, Juan Ramón
Documento de identidad	43086140
0Años de experiencia en el área	10 años
Máximo Grado Académico	Magister
Nacionalidad	Perú.
Institución	Universidad Cesar Vallejo, Universidad Privada Antenor Orrego
Cargo	Administrativo
Número telefónico	992476440
Firma	
Fecha	14 de junio del 2024

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O MENORES A 8 UIT

Definición de la variable: De acuerdo con la Guía para compras iguales o menores a 8 UIT (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022), la definición operacional de la variable se refiere a aquellos contratos en los que la administración pública adquiere un servicio o un producto, sin la necesidad de cumplir con licitación previa; asimismo, se fundamenta dentro del marco de la normativa de la Ley de Contrataciones con el estado, y que presenta cinco dimensiones: requerimiento, indagación de mercado, certificación de crédito presupuestario, perfeccionamiento del contrato, ejecución de la prestación.

Dimensión	Indicadores	Items	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Requerimiento	Términos de referencia	1. El área usuaria genera el requerimiento, indicando en el mismo, de forma detallada lo que se va a contratar.	1	1	1	1	
		2. El área usuaria incluye en el requerimiento los términos de referencia de la contratación del servicio a realizar.	1	1	1	1	
	Especificaciones técnicas	3. El área usuaria genera el requerimiento, indicando en el mismo, de forma detallada los bienes que se van a adquirir.	1	1	1	1	
		4. El área usuaria incluye en el requerimiento las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir.	1	1	1	1	
Indagación de mercado	Solicitud de cotización	5. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial realiza solicitud de cotización a fin de verificar la mejor oferta para la municipalidad.	1	1	1	1	
		6. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial identifica con exactitud al posible proveedor que atenderá el requerimiento.	1	1	1	1	
	Verificación del proveedor	7. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial realiza la selección del proveedor el cual le brinda mejores precios, manteniendo la calidad en los bienes y ciclo de vida del producto; así como la garantía en la ejecución de los servicios.	1	1	1	1	
		8. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial ahonda previamente en la experiencia de los proveedores a fin de constatar que la empresa no tiene algún tipo de penalidad en otras instituciones	1	1	1	1	
Certificación de crédito presupuestario	Solicitud de certificación de crédito presupuestal	9. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial solicita la certificación de crédito presupuestal al área de presupuesto de la entidad.	1	1	1	1	
		10. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial verifica que la certificación de crédito presupuestal esté correctamente generada y se cuente con los fondos necesarios para la contratación.	1	1	1	1	
Perfeccionamiento del contrato	Elaboración de la orden de compra o servicio	11. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial para la contratación de servicios, especifica en la orden de servicio, las condiciones de la ejecución del mismo.	1	1	1	1	
		12. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial para la contratación de bienes, especifica en la orden de compra, las condiciones de entrega del bien.	1	1	1	1	
Ejecución de la prestación	Emisión de conformidad	13. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial solicita a las áreas usuarias, que generaron los requerimientos, emitan la conformidad respectiva de la adquisición de bienes o de la contratación de servicios.	1	1	1	1	
		14. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial verifica que las conformidades emitidas estén de acuerdo a lo solicitado por las áreas usuarias de la entidad.	1	1	1	1	
	Pago	15. El proveedor le proporciona a la Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial toda la documentación para que se tramite el pago respectivo, cumpliendo con los requisitos de ley.	1	1	1	1	
		16. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial actualiza la base de datos de los proveedores pagados, a fin de seguir contando con las mejores condiciones para las contrataciones.	1	1	1	1	

FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O MENORES A 8 UIT
Objetivo del instrumento	Medir el nivel de las dimensiones de la variable contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT
Nombres y apellidos del experto	Ponce Matta, Juan Ramón
Documento de identidad	43086140
0Años de experiencia en el área	10 años
Máximo Grado Académico	Magister
Nacionalidad	Perú.
Institución	Universidad Cesar Vallejo, Universidad Privada Antenor Orrego
Cargo	Administrativo
Número telefónico	992476440
Firma	
Fecha	14 de junio del 2024



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

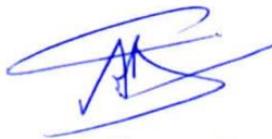
Graduado	Grado o Título	Institución
PONCE MATTA, JUAN RAMON DNI 43086140	BACHILLER EN INGENIERIA DE COMPUTACION Y SISTEMAS Fecha de diploma: 24/09/2008 Modalidad de estudios: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTIENOR ORREGO <i>PERU</i>
PONCE MATTA, JUAN RAMON DNI 43086140	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 20/09/21 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matricula: 02/09/2019 Fecha egreso: 17/01/2021	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. <i>PERU</i>

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Definición de la variable: De acuerdo con el Reglamento del Decreto Legislativo N°1439 (2019). La definición operacional de la variable gestión de abastecimiento, se fundamenta dentro del marco de la normativa de la Ley de Contrataciones con el estado, y que presenta cinco dimensiones: recepción, verificación y control de calidad, internamiento, registro, custodia.

Dimensión	Indicadores	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Recepción	Verificación	1. Se realiza la verificación de los productos adquiridos.	1	1	1	1	
		2. Se cumple con el llenado de los formularios de recepción de la compra realizada por la municipalidad	1	1	1	1	
	Control de calidad	3. Se cuenta con el control para realizar el registro de los productos que ingresan al almacén.	1	1	1	1	
		4. Se realiza la verificación de los productos adquiridos por la municipalidad cumplan con los requisitos solicitados	1	1	1	1	
Verificación y control de calidad	Revisión	5. Se realiza la verificación exhaustiva de la calidad del producto adquirido por la municipalidad.	1	1	1	1	
		6. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial realiza la revisión del producto adquirido según lo señalado en la guía de remisión	1	1	1	1	
	Requerimiento	7. Se realiza la verificación de lo requerido por el área usuaria, en calidad, para garantizar que recibirá el producto con las características solicitadas.	1	1	1	1	
		8. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial capacita de forma periódica al personal referente a las formulaciones de los requerimientos	1	1	1	1	
Internamiento	Ubicación	9. Consideras necesario realizar verificación previa del espacio idóneo para el almacenamiento de las compras realizadas por la municipalidad.	1	1	1	1	
		10. La municipalidad cuenta con un espacio idóneo para almacenamiento de los productos adquiridos.	1	1	1	1	
	Preservación	11. Consideras que es importante que el almacén cuente con accesibilidad para recepción de los insumos.	1	1	1	1	
		12. Consideras que es importante que el almacén cuente con accesibilidad para el traslado de los insumos.	1	1	1	1	
Registro	Entrada	13. El personal a cargo del almacén lleva control de las compras que realiza la municipalidad.	1	1	1	1	
		14. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial recibe la guía de remisión de la mercadería.	1	1	1	1	
	Salida	15. El personal a cargo del almacén lleva el orden de la entrega de los insumos solicitados.	1	1	1	1	
		16. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial lleva control de rotación de mercadería.	1	1	1	1	
Custodia	Administración	17. Se realiza el embalaje de los productos que ingresan al almacén.	1	1	1	1	
		18. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial envía orden de compra de bienes al personal a cargo del almacén, antes de que éstos sean entregados a las diferentes áreas solicitantes.	1	1	1	1	
	Materiales	19. Se realiza la toma de inventario de los productos que ingresan al almacén.	1	1	1	1	
		20. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial realiza rotación de los insumos dentro del mismo espacio a fin de que este no se deteriore	1	1	1	1	
	Evidencia	21. Se realiza la revisión de los productos que compran con el propósito de que el mismo cumpla con un buen ciclo de vida.	1	1	1	1	
		22. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial genera documentación de recepción y despacho de bienes.	1	1	1	1	

ICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

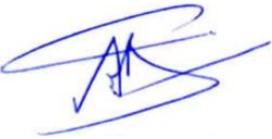
Nombre del instrumento	CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO
Objetivo del instrumento	Medir el nivel de las dimensiones de la variable gestión de abastecimiento
Nombres y apellidos del experto	Ruiz Mariño, Alexander
Documento de identidad	43632616
0Años de experiencia en el área	12 años
Máximo Grado Académico	Magister
Nacionalidad	Perú.
Institución	Universidad Cesar Vallejo
Cargo	Administrativo
Número telefónico	929282910
Firma	
Fecha	14 de junio del 2024

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O MENORES A 8 UIT

Definición de la variable: De acuerdo con la Guía para compras iguales o menores a 8 UIT (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022), la definición operacional de la variable se refiere a aquellos contratos en los que la administración pública adquiere un servicio o un producto, sin la necesidad de cumplir con licitación previa; asimismo, se fundamenta dentro del marco de la normativa de la Ley de Contrataciones con el estado, y que presenta cinco dimensiones: requerimiento, indagación de mercado, certificación de crédito presupuestario, perfeccionamiento del contrato, ejecución de la prestación.

Dimensión	Indicadores	Ítems	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Requerimiento	Términos de referencia	1. El área usuaria genera el requerimiento, indicando en el mismo, de forma detallada lo que se va a contratar.	1	1	1	1	
		2. El área usuaria incluye en el requerimiento los términos de referencia de la contratación del servicio a realizar.	1	1	1	1	
	Especificaciones técnicas	3. El área usuaria genera el requerimiento, indicando en el mismo, de forma detallada los bienes que se van a adquirir.	1	1	1	1	
		4. El área usuaria incluye en el requerimiento las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir.	1	1	1	1	
Indagación de mercado	Solicitud de cotización	5. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial realiza solicitud de cotización a fin de verificar la mejor oferta para la municipalidad.	1	1	1	1	
		6. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial identifica con exactitud al posible proveedor que atenderá el requerimiento.	1	1	1	1	
	Verificación del proveedor	7. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial realiza la selección del proveedor el cual le brinda mejores precios, manteniendo la calidad en los bienes y ciclo de vida del producto; así como la garantía en la ejecución de los servicios.	1	1	1	1	
		8. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial ahonda previamente en la experiencia de los proveedores a fin de constatar que la empresa no tiene algún tipo de penalidad en otras instituciones	1	1	1	1	
Certificación de crédito presupuestario	Solicitud de certificación de crédito presupuestal	9. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial solicita la certificación de crédito presupuestal al área de presupuesto de la entidad.	1	1	1	1	
		10. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial verifica que la certificación de crédito presupuestal esté correctamente generada y se cuente con los fondos necesarios para la contratación.	1	1	1	1	
Perfeccionamiento del contrato	Elaboración de la orden de compra o servicio	11. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial para la contratación de servicios, especifica en la orden de servicio, las condiciones de la ejecución del mismo.	1	1	1	1	
		12. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial para la contratación de bienes, especifica en la orden de compra, las condiciones de entrega del bien.	1	1	1	1	
Ejecución de la prestación	Emisión de conformidad	13. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial solicita a las áreas usuarias, que generaron los requerimientos, emitan la conformidad respectiva de la adquisición de bienes o de la contratación de servicios.	1	1	1	1	
		14. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial verifica que las conformidades emitidas estén de acuerdo a lo solicitado por las áreas usuarias de la entidad.	1	1	1	1	
	Pago	15. El proveedor le proporciona a la Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial toda la documentación para que se tramite el pago respectivo, cumpliendo con los requisitos de ley.	1	1	1	1	
		16. La Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial actualiza la base de datos de los proveedores pagados, a fin de seguir contando con las mejores condiciones para las contrataciones.	1	1	1	1	

FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O MENORES A 8 UIT
Objetivo del instrumento	Medir el nivel de las dimensiones de la variable contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT
Nombres y apellidos del experto	Ruiz Mariño, Alexander
Documento de identidad	43632616
0Años de experiencia en el área	12 años
Máximo Grado Académico	Magister
Nacionalidad	Perú.
Institución	Universidad Cesar Vallejo
Cargo	Administrativo
Número telefónico	929282910
Firma	
Fecha	14 de junio del 2024

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Graduado	Grado o Título	Institución
RUIZ MARIÑO, ALEXANDER DNI 43632616	CONTADOR PUBLICO Fecha de diploma: 14/07/2009 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>
RUIZ MARIÑO, ALEXANDER DNI 43632616	MAGISTER EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS Y RELACIONES INTERNACIONALES - MBA Fecha de diploma: 19/12/2014 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>
RUIZ MARIÑO, ALEXANDER DNI 43632616	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 14/08/23 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 31/08/2021 Fecha egreso: 03/02/2023	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. <i>PERU</i>
RUIZ MARIÑO, ALEXANDER DNI 43632616	BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Fecha de diploma: 26/03/2009 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>

Anexo 4. Confiabilidad de los instrumentos

VARIABLE 1: GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

RESULTADOS																						
INSTRUMENTO: GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO																						
AÑO:																						
ESCALA:																						
Nunca (1)																						
Casi nunca (2)																						
A veces (3)																						
Casi siempre (4)																						
Siempre (5)																						
N°	D1				D2				D3				D4				D5					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	4	4	4	4	3	4	3	4	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
2	4	2	3	3	4	4	3	3	5	4	3	3	5	4	4	4	3	5	4	5	4	5
3	4	5	4	3	4	3	3	3	5	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4
4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3
5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4
6	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4
7	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4
8	5	4	5	4	4	5	3	3	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4
9	4	5	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3
10	5	4	5	4	3	3	4	3	5	4	5	4	3	4	3	3	4	5	5	4	4	4
11	3	3	4	3	3	3	3	4	2	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4
12	5	5	4	3	2	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4
13	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	2	4	3	3	3	3	3
14	4	3	3	3	3	2	2	3	5	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3
15	3	3	4	4	4	3	4	3	2	3	3	4	2	3	2	4	3	4	3	4	4	4

VARIABLE 2: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O MENORES A 8 UIT

RESULTADOS																
INSTRUMENTO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O MENORES A 8 UIT																
AÑO:																
ESCALA:																
Nunca (1)																
Casi nunca (2)																
A veces (3)																
Casi siempre (4)																
Siempre (5)																
N°	D1				D2				D3		D4		D5			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
2	4	3	5	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	5	4	4
3	4	5	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3
4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4
5	4	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	3	4	5	4	3
6	5	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4
7	3	3	4	3	3	4	4	3	3	2	3	4	4	4	3	2
8	3	4	4	5	4	5	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3
9	4	4	5	4	4	4	5	3	3	4	4	4	4	4	5	4
10	4	4	5	4	5	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3
11	4	3	4	4	3	4	3	3	2	2	3	4	4	4	3	3
12	5	4	4	5	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3
13	3	4	3	4	4	2	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3
14	4	3	4	4	3	2	4	2	3	2	4	3	4	4	4	3
15	3	3	3	3	3	4	4	3	4	2	3	3	3	4	2	4

ANEXO: RESULTADO DE LA CONFIABILIDAD

Escala: GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	15	100,0

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,857	22

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	78,1333	51,124	,765	,839
VAR00002	78,5333	51,552	,486	,850
VAR00003	78,2667	51,781	,695	,841
VAR00004	78,6000	55,829	,326	,855
VAR00005	78,6000	57,114	,149	,862
VAR00006	78,7333	49,067	,734	,837
VAR00007	78,7333	57,067	,151	,862
VAR00008	78,8667	53,267	,523	,848
VAR00009	78,3333	50,952	,478	,851
VAR00010	78,4000	53,686	,647	,845
VAR00011	78,3333	55,095	,401	,852
VAR00012	78,3333	56,952	,269	,856
VAR00013	78,6000	54,543	,334	,855
VAR00014	78,3333	53,238	,771	,842
VAR00015	78,6000	54,543	,389	,853
VAR00016	78,4000	57,257	,156	,861
VAR00017	78,6000	55,400	,484	,850
VAR00018	78,2667	54,495	,416	,852
VAR00019	78,3333	52,238	,721	,841
VAR00020	78,2667	58,495	,087	,860
VAR00021	78,5333	56,124	,404	,853
VAR00022	78,4000	57,257	,205	,858

Escala: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O MENORES A 8 UIT

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	15	100,0

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,812	16

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	55,3333	24,952	,529	,794
VAR00002	55,4667	25,410	,498	,797
VAR00003	55,0667	24,210	,655	,786
VAR00004	55,2000	26,314	,391	,803
VAR00005	55,4667	25,267	,523	,795
VAR00006	55,4667	25,695	,253	,818
VAR00007	55,4000	27,971	,077	,820
VAR00008	55,8667	24,695	,490	,796
VAR00009	55,6667	26,238	,320	,808
VAR00010	55,8667	20,552	,818	,763
VAR00011	55,5333	25,981	,507	,798
VAR00012	55,4667	27,695	,174	,814
VAR00013	55,6000	27,971	,096	,818
VAR00014	55,2667	27,495	,144	,818
VAR00015	55,4667	22,552	,732	,776
VAR00016	55,8667	26,267	,331	,807

Anexo 5. Base de datos

VARIABLE 1: GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

N° TRAB.	D1				D2				D3				D4				D5						D1	D2	D3	D4	D5	TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22						
1	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	14	14	14	14	22	78
2	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	4	13	16	13	14	22	78
3	3	3	4	4	2	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	2	3	3	4	3	4	14	11	15	14	19	73
4	4	5	3	4	3	3	3	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	16	13	16	16	22	83
5	3	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	2	3	3	3	4	2	3	3	4	3	3	11	14	12	13	18	68
6	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	17	16	16	17	25	91
7	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	13	12	14	14	21	74
8	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	5	2	4	4	3	3	4	13	14	14	15	20	76
9	4	3	4	3	2	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	2	3	4	3	4	4	14	13	12	14	20	73
10	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	11	12	14	12	22	71
11	3	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	14	15	14	16	24	83
12	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	16	15	15	15	23	84
13	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	14	15	15	15	20	79
14	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	15	13	15	15	23	81
15	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	15	15	13	14	22	79
16	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	14	13	16	15	21	79
17	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	13	14	15	14	22	78
18	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	16	14	16	14	23	83
19	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	14	13	13	14	20	74
20	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	5	16	17	15	14	24	86
21	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	5	3	4	4	4	14	15	14	16	23	82
22	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	14	13	13	15	20	75
23	4	4	5	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	2	4	4	4	3	4	3	4	16	15	14	14	22	81
24	4	4	4	3	3	4	4	2	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	15	13	14	15	20	77
25	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	15	15	15	14	22	81
26	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	14	12	14	14	21	75
27	5	5	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	18	14	14	14	24	84
28	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	13	15	13	14	21	76

29	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	13	12	15	13	20	73
30	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	14	15	13	13	22	77
31	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	16	16	15	15	22	84
32	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	11	12	14	12	18	67
33	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	14	14	15	14	22	79
34	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	16	14	14	15	22	81
35	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	15	14	14	15	20	78
36	5	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	4	5	4	18	19	18	17	27	99
37	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	15	14	14	14	20	77
38	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	5	3	4	4	4	3	15	15	14	16	22	82
39	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	14	15	15	14	21	79
40	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	13	12	13	14	20	72
41	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	10	11	13	12	17	63
42	4	4	3	3	3	2	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	14	13	14	15	20	76
43	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	12	15	15	14	18	74
44	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	13	13	15	15	23	79
45	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	14	15	14	13	23	79
46	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	11	12	11	12	17	63
47	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	14	15	14	16	22	81
48	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	16	13	14	14	23	80
49	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	3	4	4	4	17	17	17	18	21	90
50	4	5	5	3	4	4	3	4	4	3	3	5	3	4	4	4	5	4	3	4	3	4	17	15	15	15	23	85
51	5	3	5	3	4	3	4	5	4	3	4	4	3	5	4	4	3	5	4	3	3	4	16	16	15	16	22	85
52	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	14	14	15	15	22	80
53	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	15	13	16	14	22	80
54	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	13	14	15	13	20	75
55	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	16	14	15	13	22	80
56	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	15	12	14	16	21	78
57	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	11	10	11	10	17	59
58	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	15	15	14	14	22	80

59	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	14	14	14	15	21	78
60	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	14	16	14	13	21	78
61	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	15	12	15	15	22	79
62	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	11	11	11	10	16	59
63	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	13	15	14	14	22	78
64	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3								

VARIABLE 2: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O MENORES A 8 UIT

N° TRABAJAD ORES	D1				D2				D3		D4		D5				D1	D2	D3	D4	D5	TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
1	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	14	13	7	6	16	56
2	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	14	15	7	6	14	56
3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	14	12	7	6	12	51
4	4	5	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	17	13	7	8	14	59
5	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	13	12	7	8	13	53
6	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	17	16	8	8	16	65
7	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	14	12	8	7	13	54
8	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	15	14	7	6	15	57
9	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	12	13	7	7	14	53
10	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	13	13	7	7	12	52
11	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	14	16	6	7	15	58
12	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	14	12	8	8	15	57
13	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	15	12	8	7	15	57
14	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	15	14	8	8	14	59
15	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	15	16	7	6	15	59
16	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	13	16	7	8	14	58
17	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	13	16	8	8	15	60
18	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	14	15	8	8	16	61
19	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	15	14	7	6	14	56
20	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	13	14	8	8	13	56
21	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	14	16	7	6	15	58
22	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	14	15	7	6	14	56
23	4	4	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	18	16	6	6	14	60
24	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	13	15	7	6	14	55
25	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	14	13	7	7	15	56
26	3	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	14	14	7	8	15	58
27	5	3	4	3	5	4	4	5	3	4	3	3	3	4	4	5	15	18	7	6	16	62
28	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	12	12	6	7	12	49
29	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	14	15	8	7	16	60
30	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	14	14	7	7	15	57
31	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	14	16	8	6	14	58
32	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	10	12	6	7	12	47
33	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	14	15	7	8	15	59
34	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	13	15	8	7	13	56
35	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	15	13	6	7	15	56
36	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	5	4	5	4	4	5	19	18	8	9	18	72
37	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	15	15	7	7	15	59
38	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	14	14	6	8	16	58
39	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	13	13	7	8	16	57
40	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	15	14	7	8	15	59
41	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	13	15	7	7	14	56
42	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	14	16	6	7	14	57
43	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	3	14	16	7	8	13	58
44	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	15	14	6	6	16	57
45	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	15	15	7	8	14	59
46	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	11	11	6	4	11	43
47	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	13	16	7	8	15	59
48	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	15	15	6	7	15	58
49	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	5	5	18	19	9	8	18	72
50	5	5	3	3	4	4	3	4	3	5	3	5	4	4	3	4	16	15	8	8	15	62
51	5	4	5	4	4	3	4	5	5	3	4	4	4	5	5	4	18	16	8	8	18	68
52	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	15	15	7	7	13	57
53	4	4	5	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	17	14	7	8	14	60
54	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	15	14	8	8	13	58
55	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	14	16	7	8	15	60
56	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	14	14	7	8	14	57
57	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	11	12	5	4	12	44
58	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	14	13	8	7	14	56
59	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	14	16	7	7	14	58
60	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	16	14	7	7	14	58
61	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	4	14	13	7	6	15	55
62	3	3	2	3	3	4	3	2	2	3	2	2	4	2	3	3	11	12	5	4	12	44
63	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	2	14	15	6	7	12	54
64	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	13	13	8	7	16	57
65	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	13	12	6	6	13	50
66	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	14	15	7	8	15	59
67	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	6	6	12	48
68	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	15	16	8	8	15	62
69	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	15	14	7	8	15	59
70	2	3	2	3	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	10	11	5	5	11	42
71	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	14	14	7	8	15	58
72	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	17	18	8	8	18	69
73	3	3	3	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	11	11	5	6	11	44
74	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	13	14	8	7	15	57
75	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	15	15	7	8	16	61
76	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	16	16	7	8	15	62
77	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	15	15	7	6	15	58
78	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	15	15	8	7	15	60
79	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	15	14	6	7	15	57
80	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	14	14	7	8	13	56
81	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	10	11	6	6	12	45
82	3	3	4																			

Anexo 6. Reporte de similitud en software Turnitin

ALEX MAXIMO MIÑANO CAMPOS | final_ALEX MIÑANO



Universidad César Vallejo
ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA

Gestión de abastecimiento y contratación de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT en trabajadores municipales, región Ancash

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión pública

AUTOR:
Miñano Campos, Alex Maximo (orcid.org/0000-0002-4648-9679)

ASESORES:

Resumen de coincidencias

16 %

Se están viendo fuentes estándar

Ver fuentes en inglés

Coincidencias

1	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	6 %	>
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	4 %	>
3	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2 %	>
4	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	1 %	>
5	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	<1 %	>

Anexo 8: Autorizaciones para el desarrollo del proyecto de investigación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PALLASCA - CABANA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cabana, 19 de junio del 2024

CARTA N°100-2024-MPP-C/ALC.

DRA. HELA R. MAJO MARRUFO

JEFE DE LA ESCUELA DE POSGRADO UCV FILIAL LIMA CAMPUS LOS OLIVOS

ASUNTO : CARTA DE ACEPTACIÓN DE ESTUDIANTE DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA.

REFERENCIA : CARTA P.0551-2024-UCV-EPG-DF01/J

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en mi calidad de representante de la Municipalidad Provincial de Pallasca – Cabana, para saludarle cordialmente y a la vez en atención al documento de la referencia mediante el cual solicitan facilitar el acceso al estudiante, ALEX MAXIMO MIÑANO CAMPOS quien se encuentra desarrollando su trabajo de investigación (tesis) titulado:

"GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O MENORES A 8 UIT EN TRABAJADORES MUNICIPALES, REGIÓN ANCASH"

En ese sentido, mediante la presente emito la ACEPTACIÓN para que el estudiante pueda obtener la información que necesita en esta institución.

Es propicia la oportunidad para hacerle llegar las muestras de mi cordial estima.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PALLASCA - CABANA

Manuel Santiago Hidalgo Sifuentes
ALCALDE PROVINCIAL

C.c
Archivo

PLAZA DE ARMAS N° 103 – Cabana
www.municabana.gob.pe