



**Universidad César Vallejo**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTION  
PÚBLICA**

Mejora de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del  
distrito de Los Olivos, 2020

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestra en Gestión Pública**

**AUTORA:**

Nureña Diaz, Sonia Magali ([orcid.org/0000-0003-1755-8732](https://orcid.org/0000-0003-1755-8732))

**ASESOR:**

Dr. Martínez Lopez, Edwin Alberto ([orcid.org/0000-0002-1769-1181](https://orcid.org/0000-0002-1769-1181))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

**LIMA - PERÚ**

**2021**

**Dedicatoria:**

Dedico de manera especial a mi madre María, pues ella fue el principal cimiento para la construcción de mi vida profesional, sentó en mi la base de responsabilidad y deseo de superación, a mis hijos por su apoyo emocional y estímulo.

**Agradecimiento:**

A mi familia por su comprensión y estímulo constante, además de su apoyo incondicional a lo largo de mis estudios.

A mi asesor: Dr. Martínez López Edwin Alberto quien me brindó su orientación y guía en la elaboración del presente trabajo de investigación.

Y a todas las personas que en una u otra forma me apoyaron en la realización de este trabajo.



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## ESCUELA DE POSGRADO

### MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

#### Declaratoria de autenticidad del asesor

Yo, Edwin Alberto Martínez López, docente de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo filial Lima Norte asesor de la tesis titulada: “Mejora de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del Distrito de los Olivos, 2020” de la estudiante **Sonia Magali Nureña Diaz**, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 14% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin el cual ha sido realizado sin filtros ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Lima, 9 de enero del 2020

Apellidos y Nombres del Asesor: Martínez López Edwin Alberto	
DNI 09080039	Firma 
ORCID 0000-0002-1769-1181	



**Declaratoria de Originalidad de los Autores**

Nosotros, NUREÑA DIAZ SONIA MAGALI, NUREÑA DIAZ SONIA MAGALI estudiantes de la ESCUELA DE POSGRADO del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, declaramos bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Mejora de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del Distrito de los olivos, 2020", es de nuestra autoría, por lo tanto, declaramos que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. Hemos mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Firma</b>
NUREÑA DIAZ SONIA MAGALI <b>DNI:</b> 33589006 <b>ORCID:</b> 0000-0003-1755-8732	Firmado electrónicamente por: SNURENAD el 27-10- 2022 10:16:57

Código documento Trilce: INV - 0057000

## Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Declaratoria de autenticidad del asesor	iv
Declaratoria de originalidad del autor	v
Índice de contenidos	vi
Índice de tablas y figuras	vii
Índice de figuras	viii
Resumen	ix
Abstract	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO.	5
III. METODOLOGÍA	13
3.1 Tipo y diseño de investigación.	13
3.2 Categorías, subcategorías y matriz de categorización	13
3.3 Escenario de estudio	16
3.4 Participantes	16
3.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	16
3.6 Procedimientos	17
3.7 Rigor científico	18
3.8 Método de análisis de información	18
3.9 Aspectos éticos	18
IV. RESULTADOS	20
V. DISCUSIÓN	23
VI. CONCLUSIONES	27
VII. RECOMENDACIONES	28
VIII. PROPUESTA	29
REFERENCIAS	31
Anexos	35

## Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1. Matriz de categorización	15

## Índice de figuras

	Pág.
Figura 1. Triangulación de la unidad de análisis.	20
Figura 2. Triangulación del análisis documental.	21
Figura 2. Triangulación de las técnicas de investigación empleadas.	22



## Resumen

La presente investigación tuvo por objetivo general: Analizar la mejora de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del distrito de Los Olivos, 2020. Para tal efecto aplicó una metodología de enfoque cualitativa, fenomenológica y de estudio de caso. Para la obtención de la información se aplicó una entrevista semi estructurada y como instrumento una ficha de entrevista de 6 preguntas con sub preguntas. En cuanto a los resultados cualitativos luego de aplicar la ficha de entrevista y el análisis documental se obtuvo los siguientes resultados. Se pudo evidenciar en función a las respuestas de los participantes que existe una desmotivación de los docentes y personal administrativo debido a que expresan que el liderazgo en los directivos no es adecuado por el poco compromiso y baja motivación que tienen en el cumplimiento de los objetivos organizacionales al no cumplir en su totalidad con los instrumentos de gestión educativa y no valorar en el personal sus aportes a la mejora de la calidad. Razón por la cual se concluye que la gestión administrativa puede mejorar sí se mejora las capacidades de los directivos, es decir que haya un compromiso y preparación adecuada en sus funciones, que asuma un liderazgo adecuado que motive al personal de la comunidad educativa donde también se encuentran los estudiantes y sus padres, que haya una comunicación y coordinación permanente entre todos los miembros y que se cumpla con los instrumentos de gestión educativa en los tiempos previstos.

**Palabras clave:** Gestión administrativa, proceso administrativo, instrumentos de gestión educativa.

## Abstract

The present research had the general objective: Analyze the improvement of administrative management in the Educational Institution 2095 of the district of Los Olivos, 2020. For this purpose, it applied a methodology of qualitative, phenomenological approach and a case study. To obtain the information, a semi-structured interview was applied and as an instrument a 6-question interview sheet with sub-questions. Regarding the qualitative results, after applying the interview sheet and the documentary analysis, the following results were obtained. It could be evidenced based on the responses of the participants that there is a demotivation of teachers and administrative staff because they express that leadership in managers is not adequate due to the little commitment and low motivation they have in the fulfillment of organizational objectives by not fully complying with the educational management instruments and by not assessing the staff for their contributions to quality improvement. Reason for which it is concluded that administrative management can improve if the capacities of managers are improved, that is, that there is a commitment and adequate preparation in their functions, that they assume adequate leadership that motivates the staff of the educational community where they are also The students and their parents find that there is permanent communication and coordination between all the members and that the educational management instruments are complied with in the scheduled times.

**Keywords:** Administrative management, administrative process, educational management instruments.

## I. INTRODUCCIÓN

Los centros educativos son la representación de organizaciones muy complejas, que ameritan de líderes y directivos que sean capaces de conjugar diversos factores y elementos en beneficio de la institución académica, los cuales no son sencillos de articular. Aunado a que la educación está estrechamente relacionada con diferentes aspectos de la sociedad y de la vida del ser humano tanto a nivel social, económico, político, tecnológico y demográfico. De ello, la importancia de poder realizar una adecuada gestión educativa, que permita la transformación institucional al mismo tiempo que conduzca a un proceso de mejoramiento continuo e innovador a nivel académico (Cárdenas, Farías y Méndez, 2016).

Para lo cual los procesos administrativos deben atender adecuadamente diferentes etapas, como la planeación para el desarrollo de programas educativos innovadores, la organización de las actividades administrativas y académicas, la dirección de las acciones que se deben ejecutar y el control de las estrategias y planes implementados (Cárdenas, Farías y Méndez, 2016). En otras palabras, la gestión administrativa es implica un nivel exigente en cuanto al desempeño de las funciones de planeación, coordinación, dirección y control. Con el fin, de mejorar el aprovechamiento de los recursos financieros, tecnológicos, materiales y humanos (Falconi, Luna, Sarmiento y Andrade, 2019).

En este contexto, la Unesco (2017) señaló que las gestiones administrativas de los sistemas educativos presionan las acciones gubernamentales en búsqueda de la mejora, la efectividad y eficiencia de los sistemas académicos que se ofrecen al ciudadano. Lo que sugiere que se debe optimizar los recursos de la organización, a través de una gestión administrativa oportuna y pertinente, que se enfoque en la equidad y la calidad educativa. Algunos países alrededor del mundo, han podido lograr un equilibrio eficiente entre la gestión administrativa de sus instituciones educativas y los resultados académicos de sus estudiantes; tal es el caso, de China el cual lidera los mejores resultados en lectura, ciencia y matemáticas valorados por la prueba PISA durante el año 2018, seguido por Singapur y Macao. Mientras en Latinoamérica, en cuanto a la calidad del sistema educativo es Chile, Uruguay,

Costa Rica, México, Brasil y Colombia, destacando que Perú alcanzó un lugar por debajo de los anteriores (El Universal, 2019).

En China la administración del sistema educativo, está fundamentado en la interrelación de las competencias educativas pedagógicas y los recursos administrativos, que evocan hacia la gestión eficaz y eficiente de los recursos. En este sentido, se ha mantenido una mejora constante de la dirección escolar, la innovación y revisión de sus contenidos curriculares y la incorporación de herramientas tecnológicas, no obstante, el contexto de pandemia tampoco las ha limitado, sino que han tomado acciones para garantizar que todos los estudiantes puedan acceder al aprendizaje digital, haciendo convenios entre instituciones del Estado y la empresa privada (Unesco, 2020). Pero el secreto de la excelente educación y administración del sistema educativo chino, va más allá de sus contenidos académicos; está enfocado también en sus políticas, la educación en china es obligatoria y gratuita a nivel básico, es decir, durante los primeros 5 años comenzando desde los 6 años. Para ello, cuenta con 400 mil escuelas primarias que albergan unos 100 millones de alumnos (Virtual pro, 2012).

A nivel latinoamericano, pese a los resultados favorables obtenido en Colombia a nivel educativo, algunos estudios demuestran que aún son muchas las debilidades a nivel administrativo que posee el sistema de educación. Debido a que en muchos colegios ubicados en Santa Marta se evidencia una hibridación de los enfoques administrativos tradicionales y modernos, por ello tienen deficiencias en cuanto a la planeación de los recursos escolares, la determinación de la deserción estudiantil, la medición del rendimiento académico y la coordinación de las actividades administrativas que favorezcan o mejoren las condiciones físicas de las instituciones educativas (Pacheco, Robles y Ospino, 2018).

En Perú, la gestión administrativa a nivel educativo se ha enfocado en la descentralización, por medio de lo cual se busca el respeto hacia la autonomía pedagógica y administrativa del sistema educativo. Sin embargo, los resultados indican que la gestión aún tiene mucho camino que recorrer, pues las debilidades en cuanto a una planeación inconclusa, los déficit presupuestarios, la ausencia de las organizaciones de las actividades y el trabajo, del mismo modo, como se evidencia las debilidades en cuanto a la dirección y toma de decisiones que debitan

la eficiencia de los procedimientos administrativos, reflejan las falencias del sistema y dan indicios de los esfuerzos que esto propone (Lizandro, 2015).

En el caso de la I.E. 2095 la gestión administrativa de la institución presenta serias deficiencias, a nivel de la gestión administrativa que se traduce en un deficiente manejo del tiempo. Del mismo modo, una gestión de recursos que no contempla un control efectivo y finalmente el cumplimiento de la normatividad que también presentan deficiencias en su cumplimiento. Esto ha traído como consecuencia una gestión administrativa fragmentada, con un liderazgo que debe mejorar, incapaz de fortalecer el flujo o canales de comunicación o información, debilitando la toma de decisiones que repercute en la dirección de la institución colocando en riesgo los objetivos organizacionales. Estas debilidades a nivel administrativo, necesariamente afectan las operaciones de la institución y por consiguiente al aprendizaje de los estudiantes.

Lo descrito anteriormente se traduce en la siguiente pregunta de investigación: ¿Cómo se mejora la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del distrito de los Olivos, 2021? Así también el objetivo general es: Determinar la mejora de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del distrito de los Olivos, 2021. Del mismo modo, los objetivos específicos son: (a) Determinar la planificación de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra. 2020. (b) Determinar la organización de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra. 2020. (c) Determinar la dirección de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra. 2020. (d) Determinar el control de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra. 2020.

En tal sentido, esta investigación se justifica teóricamente porque empleará los enfoques teóricos relacionados a las variables de investigación y de esta manera poder darle un sustento a los resultados. Del mismo modo, en cuanto a la justificación práctica, se tiene que el estudio culminará en una propuesta de mejora para la I.E. en estudio, la cual tendrá en cuenta la problemática que atraviesa actualmente con respecto a la gestión administrativa, esta propuesta servirá para dar solución o dar una alternativa para que la gestión actual se vea potenciada en este aspecto. Finalmente, también se justifica metodológicamente porque empleó

un enfoque cualitativo de investigación lo que le permitió determinar un conjunto de pasos que facilitaron la obtención de la información y procesamiento. De tal manera que el estudio sirva de referencia para otros investigadores. Así también, se justifica normativamente porque se implementará un plan de mejora que tenga en cuenta el cumplimiento de los instrumentos de gestión educativa contemplados en la Resolución Viceministerial N° 082-2019-MINEDU.

## II. MARCO TEÓRICO

El estudio se inició, indagando acerca de las investigaciones que tienen relación con la variable de estudio, los cuales han sido realizados tanto a nivel internacional como nacional. En el plano nacional la investigación de Camacho (2019), quien investigó acerca de la gestión administrativa en una institución educativa, indicó que la gestión administrativa del centro educativo está influenciada por su planeación, su organización, la dirección y el control de las actividades, las cuales han sido favorables en cuanto a su incidencia al proceso administrativo y a la estructuración de las actividades que permiten el funcionamiento eficiente de la organización. Mientras Yance (2019), quien realizó una tesis acerca de la gestión administrativa y la comunicación organizacional de una institución en San Juan de Lurigancho- Lima, concluyendo que la gestión administrativa era eficiente, sin embargo, para poder mejorarla se afirmaba que los directivos debían aplicar un programa que ayude a fortalecer las capacidades de comunicación organizacional, para la convivencia y un entorno laborales adecuados.

Según Sotelo (2019), quien estudió la gestión administrativa enfocada en el talento humano de un colegio ubicado en Lima, encontró que la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa de la institución educativa está determinada por el talento humano que participan en ella, sus actividades, cumplimiento de sus funciones, acciones y esfuerzos; no obstante, la gestión administrativa está relación a la dirección de los miembros de la organización, de la planeación y uso de los recursos, así como de la coordinación de las actividades que se deban realizar. Para García y Pilar (2018), quien realizó un estudio acerca de la percepción que se tiene hacia la gestión administrativa y el consejo educativo de un colegio de Cusco, donde se obtuvo que la planeación era regular, al igual que la organización y distribución de las actividades, la dirección presentó algunas debilidades en relación al conocimiento y manejo de información para la toma de decisiones asertiva y finalmente, el control fue aceptable. Finamente Llanos (2018), en su tesis sobre la gestión administrativa y el desempeño laborar en una institución educativa de Lima, llegando a la conclusión que la capacitación y conocimiento de los miembros de la comunidad educativa han incidido positivamente en la mejora de la

gestión administrativa, donde la organización de la institución influye en la autoestima y el control permite la satisfacción de los objetivos.

En cuanto al plano internacional, Pérez (2018) quien en su investigación acerca de la percepción que tienen los directivos de las universidades colombianas en relación a la gestión administrativa. Concluyó que, la planificación de la institución se evidencia a través del plan institucional que cuentan con la participación e inclusión de todos los miembros de la organización, fortaleciendo su satisfacción en relación a ello; además, se evidencia que la organización dentro de la institución se fundamenta en el apoyo al docente, pero no contaba una buena gestión del procedimiento, lo que dificultaba la realización de los trámites de forma eficiente, corroborando que existen fallas. Por otro lado, el control administrativo no era bueno dado que no cumplían con los estándares requeridos, por tanto, no servían para poder valorar los resultados de la gestión.

Por su parte, Anchapaxi y Dávila (2018) quienes realizaron un estudio acerca de la gestión administrativa y la incidencia en el desarrollo cultural en una escuela básica de Quito; llegaron a la conclusión que la gestión administrativa, tenía falencias en factores como; el liderazgo, la coordinación, la planificación, la gestión y comunicación, estos aspectos tienen que ser mejorados de tal manera que garantice el cumplimiento de las reglas y normas establecidas, ello como resultado de las debilidades en relación a la toma de decisiones.

Mientras Cueva y Guayasamín (2017), evaluaron la gestión administrativa y el impacto que tiene en el desempeño institucional en un colegio de Quito, Ecuador, determinando en ese caso, que solo en ocasiones se cumplía con la planeación, la organización del trabajo era compleja pues la mayoría de los miembros no sabían o tenían claro cuáles eran sus funciones, se requería un nuevo modelo de gestión que permitiera la dirección adecuada de las miembros de la comunidad estudiantil y la implementación de un adecuado control, por tanto señaló que la gestión administrativa tenía falencias, pese a que se continuaba haciendo esfuerzos porque se evaluaron la posibilidad de cumplimiento de los objetivos.

Para Cerdas et al (2017), quienes realizaron un artículo científico acerca de la gestión administrativa de los centros educativos en Costa Rica, indicaron que la



planificación de la institución educativa había dado buenos resultados en cuanto a la participación de los docentes en planes y proyectos; así como, señalaron que la coordinación y dirección del personal y de sus actividades era eficiente, por lo que el control también resultó estar de acuerdo a lo esperado, porque permitía la mejora continua de los procesos administrativos. Por lo que se afirma, que los docentes tenían amplia comprensión de la coordinación, evaluación, liderazgo y sobre sus funciones que se le asignaban, por último, se indicó que los colectivos docentes eran eficientes para resolver procesos pedagógicos.

Finalmente se recopiló la investigación de Guallichico (2017), quien estudió el liderazgo organizacional establecido para la gestión administrativa dentro de un centro educativa; concluyendo que, la implementación y mejora del proceso de liderazgo ha mejorado la gestión administrativa dentro de la institución, ayudando a que el equipo humano pueda trabajar de manera coordinada para poder dar cumplimiento a los objetivos y metas institucionales. Además de evidenciarse, una influencia importante de la cultura del equipo de trabajo sobre los resultados de la gestión administrativa.

En cuanto al sustento teórico de la investigación, se tiene que la gestión administrativa viene forjándose desde hace años atrás, con la incursión de diferentes enfoques científicos; entre los que se pueden mencionar, la administración científica cuyos representantes fueron Frederick Winslow, Taylor, Henry Gantt y Robinson Towne. Dentro de las principales contribuciones de esta teoría, fue la capacitación, los incentivos, los métodos de trabajo, los estudios de selección científica del personal y la especialización; seguido de la teoría clásica, propuesta por Henry Fayol, el cual postula que el proceso administrativo se debe realizar en diferentes etapas, según los principios, procesos y áreas funcionales de la administración. Además, también se tiene el enfoque del neohumano y relacionaismo, cuyos exponentes fueron Abraham Maslow, Douglas Macgregor, David Mcllelland, entre otros, que señalaron aspectos humanísticos que no habían sido considerados en la administración, como la motivación de los empleados, el liderazgo, las necesidades del personal y la comunicación formal (Murch, 2018, p. 35)

Los principios de la administración son la planeación, la organización, la integración, la dirección y el control. Donde la planeación comprende la factibilidad, la objetividad, la flexibilidad, la cuantificación y el cambio de estrategias; la organización de la misión, la simplificación de las actividades, la especialización, la coordinación, la autoridad y responsabilidad y la amplitud del control; la integración dada la provisión de los recursos necesarios dentro de la organización, la calidad de los proveedores, la designación de actividades; la dirección dada la capacidad de resolución de conflictos, la coordinación de los intereses y la impersonalidad del mando (Murch, 2018, p. 15).

Para Luna (2015, p.32) la gestión administrativa comprende un proceso mediante el cual se busca aplicar con efectividad la planeación, la organización, la dirección y el control de la organización, optimizando los recursos disponibles para poder alcanzar los objetivos deseados. La gestión administrativa viene a ser un conjunto de métodos y procedimientos que se llevan a cabo en la organización por dos razones, optimizar los recursos, establecer un mecanismo de acciones y estrategias, lograr los objetivos de la organización (Sánchez, 2015).

La gestión debe procurar la eficiencia de las actividades, es decir, ejecutarlas con el mínimo de los recursos; aunado a ser eficaz, es decir alcanzar las metas u objetivos que se haya trazado la organización, a través de los cuatro procesos claves, planeación, organización, dirección y control (Bateman y Snell, 2004). La gestión administrativa también aborda el monitoreo y la supervisión del personal, no solo de las actividades que ellos ejecutan, pues su conducta, motivación y actitudes pueden hacer la diferencia entre el éxito y fracaso de la organización, pues la eficiencia y eficacia dependerán de ello (Robbins y Coulter, 2018). Conforme lo citado anteriormente, se puede resumir que la gestión administrativa se configura en cuatro etapas principales, que serán consideradas como las categorías de la investigación, la planeación, la organización, la dirección y el control (Luna, 2015).

Categoría 1. Planificación. Según Luna (2015, p.58) la planeación establece qué desea hacer la organización, cuándo, dónde y cómo lo hará; en otras palabras, durante la planeación se elige el destino de la organización, evaluando sus metas, verifican sus alternativas y decidiendo el mejor camino para lograrlo. Es decir, la

planeación determina el rumbo de la organización, establece hacia donde se dirige y los resultados que desea alcanzar, para lo cual analiza el entorno organizacional y define sus estrategias previo a la identificación de riesgos, los cuales deberán minimizarse para poder alcanzar la misión, visión y objetivos organizacionales (Murch, 2018, p. 104).

La planeación es la función administrativa que involucra la definición de los objetivos organizacionales, sus estrategias, los logros, el desarrollo de los planes y la integración de las actividades con la coordinación de los recursos humanos, materiales y tecnológicos que se requieren (Robbins y Coulter, 2018, p.9). La planeación comprende diferentes tipos, entre los que destacan, la planeación táctica a cuál establece planes específicos en cada área o departamento de la organización; así como, la planeación estratégica que abarca a toda la organización y finalmente, la planeación operacional diseñadas partiendo de los planes tácticos y conforme los niveles operativos.

La importancia de la planeación radica en que es la base fundamental de la gestión administrativa, sin una buena planeación no podría llevarse a cabo las otras etapas; además de ello, prepara a la organización para enfrentar y superar las barreras a través del fortalecimiento de sus capacidades, se enfoca en la mejora y progreso, fomenta el aprovechamiento de oportunidades y programa el uso de los recursos (Luna, 2015, p. 59). La planeación debe realizarse siguiendo una serie de pasos que comprenden una secuencia donde se inicie por el diagnóstico e identificación de los problemas, la producción de alternativas que puedan dar solución a la problemática, evaluando posteriormente dichas alternativas, seleccionando las mismas, procediendo a la implementación y finalmente la evaluación de la implementación, determinando su eficiencia y eficacia (Bateman y Snell, 2004, p. 131). Esta planeación está conformada por diferentes elementos que se conjugan para dar cuerpo y efectividad a las mismas, entre los que se pueden mencionar los objetivos organizacionales, las políticas o lineamientos de las organizaciones y finalmente, las estrategias empleadas para llevar a cabo los planes diseñados (Chiavenato, 2020). La planeación de la gestión administrativa, tiene como indicadores los objetivos de la organización, los cuales señalan un conjunto de actividades dentro de la organización que comprenden elementos

materiales, económicos y sociales, según los recursos de la institución. Seguido de las políticas, comprenden las directrices y orientaciones que es divulgada, entendida y acatada por lo miembros de la organización en coincidencia de las normas y responsabilidad de la organización. También se tiene las estrategias de la organización, son modelos que tratan de unificar e integrar las diferentes decisiones a nivel organizacional, conforme los planes, acciones, propósitos y políticas que permitan ejecutar los objetivos específicos de la institución (Bateman y Snell, 2004). Otro aspecto que hay que considerar en la planeación son los instrumentos de gestión, los cuales son el proyecto educativo institucional (PEI), proyecto curricular de institución educativa (PCIE), Plan anual de trabajo (PAT), Reglamento interno (RI), Manual de organización y funciones (MOF) y el Informe de gestión anual (IGA) (R.VM. N° 082-2019-MINEDU).

Categoría 2. Organización. Es un proceso que tiene como objetivo alcanzar la planeado, tras una serie de actividades que se realizan de forma coordinada, gestionando los recursos físicos, financieros, tecnológicos y humanos para poder alcanzar las metas organizacionales (Luna, 2015). La organización también puede ser considerada como el establecimiento de la estructura organizacional de forma sistematizada y racionando los recursos, al mismo tiempo que determina la jerarquía, la disposición, interrelación de las actividades y correlación de las funciones administrativas (Murch, 2015).

La organización comprende el proceso donde se interrelacionan diferentes partes de la organización con el único fin de alcanzar la misión de la empresa. Para lo cual la división del trabajo en equipo, la distribución de las actividades conforme las competencias del personal y su especialización, la delegación de responsabilidades y nivel de autoridad para tener el derecho legítimo de la toma de decisiones, es fundamental para que tenga éxito (Bateman y Snell, 2006, p. 298).

Los indicadores de la organización de la gestión administrativa implican el ambiente de trabajo, los recursos humanos es decir sus habilidades, competencias y talento para realizar ciertas actividades y funciones específicas y conforme las herramientas tecnológicas que buscan modernizar la gestión administrativa de las instituciones educativas, con lo que se espera no solo la actualización del sistema,

sino su mejora, elevar su efectividad y eficiencia, así como la determinación de mejores resultados (Murch, 2015).

Categoría 3. Dirección. Es el proceso que se encarga de liderar, guiar, comandar, ejecutar o implementar en la toma de decisiones y acciones de la organización (Luna, 2015: Luna, 2014). Por medio de la dirección se motiva al personal, se fomenta la comunicación organizacional, se le imprime dinamismo a un proceso continuo que envuelve la planeación y organización, puede favorecer o perjudicar el clima laboral dependiendo de su efectividad y fortalece el proceso de decisiones, asegurando el logro de los objetivos trazados.

La dirección comprende el elemento esencial para poder lograrla efectividad de lo planeado, a través de los mecanismos de autoridad y toma de decisiones que sustentan las bases para las acciones y actividades de la organización (Sánchez, 2015). En este contexto, la dirección involucra la capacidad que tienen los directivos para influir o persuadir al personal al logro de los objetivos, para lo cual necesitan captar, retener y motivar la personal a que se mantengan enfocados y realicen su mejor esfuerzo en beneficio de la organización.

En este sentido, la dirección comprende la toma de decisiones que coincidan con la planeación, la orientación al cambio de la organización y la coordinación de los esfuerzos para la resolución de los problemas que se presenten. Es decir, en la dirección se tiene como elementos principales, la motivación del personal gestionando en ellos, un grado de compromiso que pueda sustentan y canalizar la conducta humana; seguido del liderazgo, el cual es un proceso que dirige las actividades laborales de sus miembros y finalmente la comunicación, la cual es el flujo vital de cualquier organización pues es la conexión de todas las funciones administrativas y puede ocasionar graves consecuencias, cuando hay fallos (Sánchez, 2015).

Los indicadores de la dirección administrativa de las instituciones educativas, están la toma de decisiones, la cual es un proceso que se inicia con la detección de la situación que nos rodea, además de conocer ciertos elementos, como la cultura, las organizaciones manuales, la política, la estructura y los recursos disponibles. Seguido de la orientación del cambio donde se promueve nuevas formas de hacer determinadas cosas de acuerdo a la habilidad de adaptar los recursos y herramientas para la mejora de la gestión. Y finalmente, la coordinación

de los esfuerzos para la resolución de los problemas que se presenten (Bateman y Snell, 2004).

Categoría 4. Control. El control evoca el proceso que comprenden una secuencia de pasos que están enfocados, en el establecimiento de estándares dentro de la organización que están relacionados con la calidad, la eficiencia y eficacia; seguido de la medición de resultados, la comparación de su desempeño y la corrección de las desviaciones (Luna, 2015). En este sentido, la función del control tiene cuatro pasos básicos, entre los que destacan indicar los mecanismos de cumplimiento estableciendo niveles aceptables de producción, verificando el desempeño de intervalos regulares entre las jornadas laborales y tomar medidas que representan una mayor instrucción (Sánchez, 2015).

En el control se analiza el desempeño alcanzado, se compara con lo planeado, se verifican cuáles han sido las variaciones y operaciones que se encuentran relacionadas, se desarrolla un curso de acción y se realiza un seguimiento para poder continuar con la efectividad del resto de las etapas de la gestión administrativa, tanto de la planeación, organización y dirección. Mientras que, Sánchez (2015) explica que el control es un proceso que se emplea para vigilar que las actividades dentro de la organización se ejecuten conforme lo planeado. Pues la única manera de que el gerente de una organización pueda garantizar el logro de los objetivos organizacionales, es mediante la supervisión y monitoreo, lo cual es señalado como control administrativo e involucra todas las áreas de la empresa (Luna, 2014-2).

Los indicadores del control, son el estableciendo de estándares las cuales sirven para que la empresa fije sus metas, las cuales estarán estrechamente relacionadas con la calidad, la innovación y la eficacia. La medición de resultados, valorando la ejecución de los resultados para lo cual debe diseñar unidades de medida que le permitan cualificar. La comparación del desempeño de los estándares, comparando su rendimiento con los establecidos en el plan o normativa. La corrección de las desviaciones estableciendo las medidas correctivas, lo que se traduce en la retroalimentación del sistema de control el cual se base en la calidad de la información que se obtiene durante el control y la efectividad del diseño de las medidas correctivas (Luna, 2014, p. 302).

### **III. METODOLOGÍA**

El método fue inductivo porque partió de una idea preconcebida para llegar a conclusiones generales, es decir en principio se apoyó en la observación, realizando generalizaciones de determinados aspectos o temas, para luego de haber obtenido evidencias poder llegar a conclusiones que puedan aplicarse posteriormente a otros casos.

Para Cabezas, Andrade y Torres (2018, p. 16), el método inductivo requiere estudios más profundos para poder llegar a conclusiones y si se quiere también plantear hipótesis. Así también, Para Rodríguez (2005, p. 29). “es un proceso en el que, a partir del estudio de casos particulares, se obtienen conclusiones o leyes universales que explican o relacionan los fenómenos estudiados”.

#### **3.1 Tipo y diseño de investigación.**

El tipo de investigación fue interpretativo, ya que tuvo la función de interpretar las opiniones en este caso de los informantes de la entrevista, de tal forma que se recabó la información que brindaron las personas que se involucraron en esta investigación como es el caso de los docentes de la institución educativa 2095 del distrito de los Olivos, de quienes se podrá obtener información que será analizada y procesada para la investigación. Hernández y Mendoza (2018, p. 566), afirman que esta investigación analiza las impresiones registradas de la entrevista para interpretarlas en el contexto donde la recogen. **Diseño de investigación.** En este caso en un hospital nacional de Lima.

El diseño fue de estudio de caso, porque estudió un conjunto de casos particulares para realizar un análisis más profundo. En ese sentido, el aporte de los involucrados en la investigación fue determinante para poder llegar a conclusiones de la investigación. Hernández y Mendoza (2018, p. 185), afirman que es método se emplea para analizar un problema dentro de un contexto real.

#### **3.2 Categorías, subcategorías y matriz de categorización**

Categorías

Planificación. Según Luna (2015, p.58) la planeación establece qué desea hacer la organización, cuándo, dónde y cómo lo hará; en otras palabras, durante la planeación se elige el destino de la organización, evaluando sus metas, verifican sus alternativas y decidiendo el mejor camino para lograrlo

Organización. Es un proceso que tiene como objetivo alcanzar la planeado, tras una serie de actividades que se realizan de forma coordinada, gestionando los recursos físicos, financieros, tecnológicos y humanos para poder alcanzar las metas organizacionales (Luna, 2015).

Dirección. Es el proceso que se encarga de liderar, guiar, comandar, ejecutar o implementar en la toma de decisiones y acciones de la organización (Luna, 2015: Luna, 2014, p.105).

Control. El control evoca el proceso que comprenden una secuencia de pasos que están enfocados, en el establecimiento de estándares dentro de la organización que están relacionados con la calidad, la eficiencia y eficacia; seguido de la medición de resultados, la comparación de su desempeño y la corrección de las desviaciones (Luna, 2015).

#### Subcategorías

Para la categoría planificación las subcategorías son: Objetivos, Políticas y Estrategias. Para la dimensión organización las subcategorías son: Ambiente, Factores Humanos y Tecnología. Para la categoría dirección las subcategorías son: Toma de decisiones, Orientación al cambio, Coordinación de esfuerzos para la resolución de problemas. Finalmente, para la categoría control las sub categorías son: Detección de errores, Comparación de resultados y Retroalimentación.



Tabla 1. *Matriz de categorización*

Problema general	Objetivo general	Categoría	Sub categoría	Técnicas	Instrumentos
¿Cómo se mejora la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra? 2020?	Determinar la mejora de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra. 2020.	Planificación	Objetivos. Políticas. Estrategias. Instrumentos de gestión educativa.		
<b>Problemas específicos</b>					
¿Cómo es la planificación de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra? 2020?	Objetivos específicos Determinar la planificación de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra. 2020.	Organización	Ambiente. Factores Humanos. Tecnología.		
¿Cómo es la organización de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra? 2020?	Determinar la organización de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra. 2020.	Dirección	Toma de decisiones. Orientación al cambio. Coordinación de esfuerzos para la resolución de problemas.	Entrevista semi estructurada.	Ficha de entrevista
¿Cómo es la dirección de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra. 2020?	Determinar la dirección de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra. 2020.			Análisis documental	Ficha de análisis documental
¿Cómo es el control de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra? 2020?	Determinar el control de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra. 2020.	Control	Detección de errores. Comparación de resultados. Retroalimentación.		

### **3.3 Escenario de estudio**

El escenario de estudio fue la institución educativa 2095 del distrito de los Olivos, donde se identificaron los participantes que apoyaron en la investigación. Además de dar las facilidades para el desarrollo del tema, finalmente son docentes que están involucrados en la gestión administrativa de la institución educativa y que conocen a cerca la gestión de dicha organización. En el lugar donde se realizará la entrevista se tiene las facilidades para poder hacerlas, allí también se identificó a los colaboradores del área administrativa y los directores que participarán en la investigación.

### **3.4 Participantes**

Los participantes fueron 02 directores de la I. E. 2095, 02 docentes y 02 colaboradores del área administrativa, todos profesionales que trabajan en dicha institución y están directamente involucrados en la gestión administrativa de la organización. De tal forma que el aporte de los participantes es importante para poder llegar a conclusiones más precisas del tema.

Para Hernández y Mendoza (2018), los participantes son los informantes del estudio, ellos manejan la información acerca del objetivo de la investigación, por lo que son potenciales elementos para que el investigador obtenga lo necesario para procesar la información.

### **3.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

#### **Técnica**

Sobre ello, la técnica que se empleó fue la entrevista semi estructurada que permitió obtener información de los involucrados. La característica principal de esta técnica es que en el tipo de entrevista optado se pudo mejorar las preguntas mientras se aplicaba en función a la información que brindó el participante. Es decir, esta técnica proporciona la posibilidad de hacer otras preguntas mientras el informante brinda información. Hernández y Mendoza (2018), afirma que es una técnica en las que intervienen dos personas para tratar sobre un tema en particular el cual se desea profundizar.

Del mismo modo, se empleó como técnica el análisis documental, el cual consiste en la revisión de estudios secundarios, es decir antecedentes de otros

estudios que se han realizado en el mismo tema. Para Baena (2018), esta técnica se refiere a la “búsqueda de una respuesta específica partir del análisis de documentos propuestos o a disposición para la investigación” (p. 68).

Otra de las técnicas que se emplean en este tipo de estudios es la observación, la cual no pudo ser aplicada por temas de pandemia de Covid 19, lo cual dificultó un acercamiento a los participantes porque hubo suspensión de clases, por lo tanto, no se les pudo observar realizando sus actividades en cumplimiento de los instrumentos de gestión educativa.

### **Instrumentos**

Fue la ficha de entrevista que tuvo preguntas abiertas para el entrevistado, esta se inició con un grupo de preguntas que fueron mejoradas en función de la necesidad de información. Hernández y Mendoza (2018), la definen como un documento que comprende un conjunto de preguntas relacionadas unas a otras que se emplea para obtener información cualitativa. Para la técnica del análisis documental se empleó la ficha de análisis documental.

### **3.6 Procedimientos**

Consistió en describir los pasos que se seguirán para emprender la investigación. En tal sentido, se comenzó con definir las preguntas de la entrevista, las cuales se anotaron en una ficha de entrevista y además estuvieron relacionadas a las categorías y subcategorías de la investigación. Acto seguido se procedió a contactar con el director y los participantes de la institución educativa 2095 del distrito de los Olivos, para explicarles acerca de la investigación que se va a realizar y cuáles son los objetivos, este proceso se realizará vía telefónica.

Luego de contar con la aprobación de cada uno de los participantes se procedió hacer las entrevistas grabando sus opiniones con respecto al tema en cuestión. Posteriormente, de obtener la información se procedió a transcribir la entrevista poniendo cuidado en cada una de las expresiones de los participantes para poder transferir la información de manera precisa y sin errores y poder obtener una conclusión más clara.

### **3.7 Rigor científico**

El rigor científico para esta investigación la dio en base a cuatro criterios. El primero relacionado a la credibilidad, se aplicó para ello la estrategia de triangulación de 9 personas entrevistadas, lo importante es que la información sea real para concretar los siguientes principios. El segundo criterio referido a la transferencia o transferibilidad, se aplicó la estrategia de muestreo aleatorio escogiendo a los participantes de esa manera, de tal forma de evitar el sesgo, las coincidencias o las respuestas a conveniencia. El tercero la dependencia, para este criterio se empleó como estrategia el uso de una ficha de entrevista, una agenda para tomar datos y una grabadora del celular para registrar esta entrevista y el cuarto se refiere a la confiabilidad, aquí se hará el proceso de triangulación de las opiniones de los participantes para obtener nuevas subcategorías que no se conocían y también algunas coincidencia de opinión, de tal forma que se eviten prejuicios, preferencias del investigador, respuestas a conveniencia y otros temas que impidan la investigación.

### **3.8 Método de análisis de información**

Teniendo en cuenta que es una investigación cualitativa, el tratamiento con respecto a la información obtenida fue la transcripción o desgravación de la opinión de los informantes. Posteriormente se analizó en cuantas opiniones parecidas y otras que no lo sean, agrupándolas para su mejor análisis. Luego de ello se encontró una lógica o se interpretó las respuestas, dándole una categoría y aquellas que no la tienen se le asignaron una nueva categoría. Ello permitió llegar a conclusiones generales con respecto a los objetivos planteados en esta investigación.

El método explicado se llama triangulación, que precisamente consistirá en analizar la información brindada por los informantes y encontrar los puntos de coincidencia entre los tres grupos y determinar las nuevas categorías y sub categorías.

### **3.9 Aspectos éticos**

Los principios éticos de esta investigación se rigen por los siguientes: consentimiento informado, para que el informante decida si es que va a dar

información importante o no. Respeto al derecho de autor, citando las ideas de autores y referenciando la fuente de dónde se les ha tomado. Información veraz, es decir todo lo que se registra en esta investigación es información veraz que se ha obtenido de las mismas fuentes, es decir de los entrevistados, la cual no ha sido sesgada ni manipulada.

#### IV. RESULTADOS

Los resultados mostrados en este capítulo se han elaborado partiendo del análisis de los datos obtenidos de la entrevista aplicada a los docentes de la institución educativa en estudio, estos resultados fueron interpretados y sintetizados para su presentación, considerando en este caso el objetivo general y también los específicos.

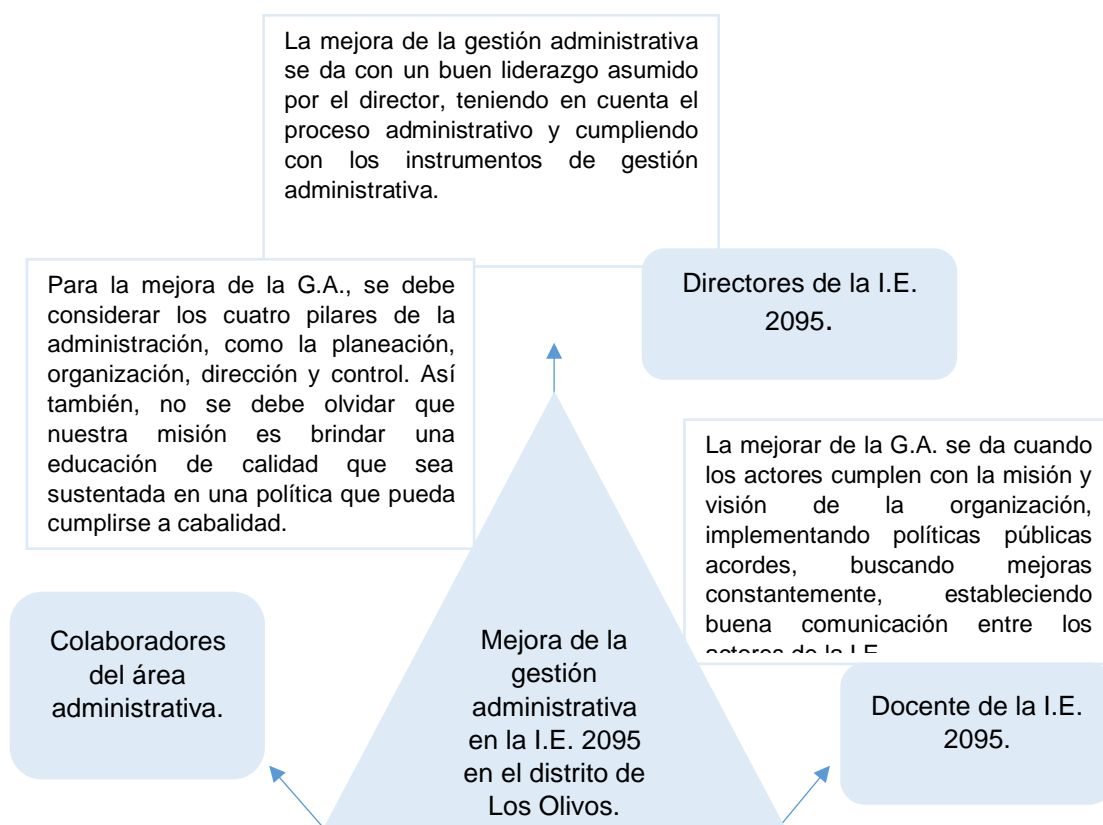


Figura 1. Triangulación de la unidad de análisis.

Conforme a las opiniones vertidas en la entrevista a los protagonistas de la unidad de análisis, se puede registrar que ellos consideran que la mejora de la gestión educativa se va a dar en primer lugar, teniendo un director que sea líder de la I.E. que pueda valorar el potencial humano contenido en los docentes y trabajadores, que tenga en cuenta el cumplimiento del proceso administrativo y los instrumentos de gestión educativa. Del mismo modo, ellos consideran que se debe mantener el enfoque en el estudiante, garantizando la calidad educativa mediante la implementación de políticas públicas que den las condiciones para el cumplimiento de ese propósito.

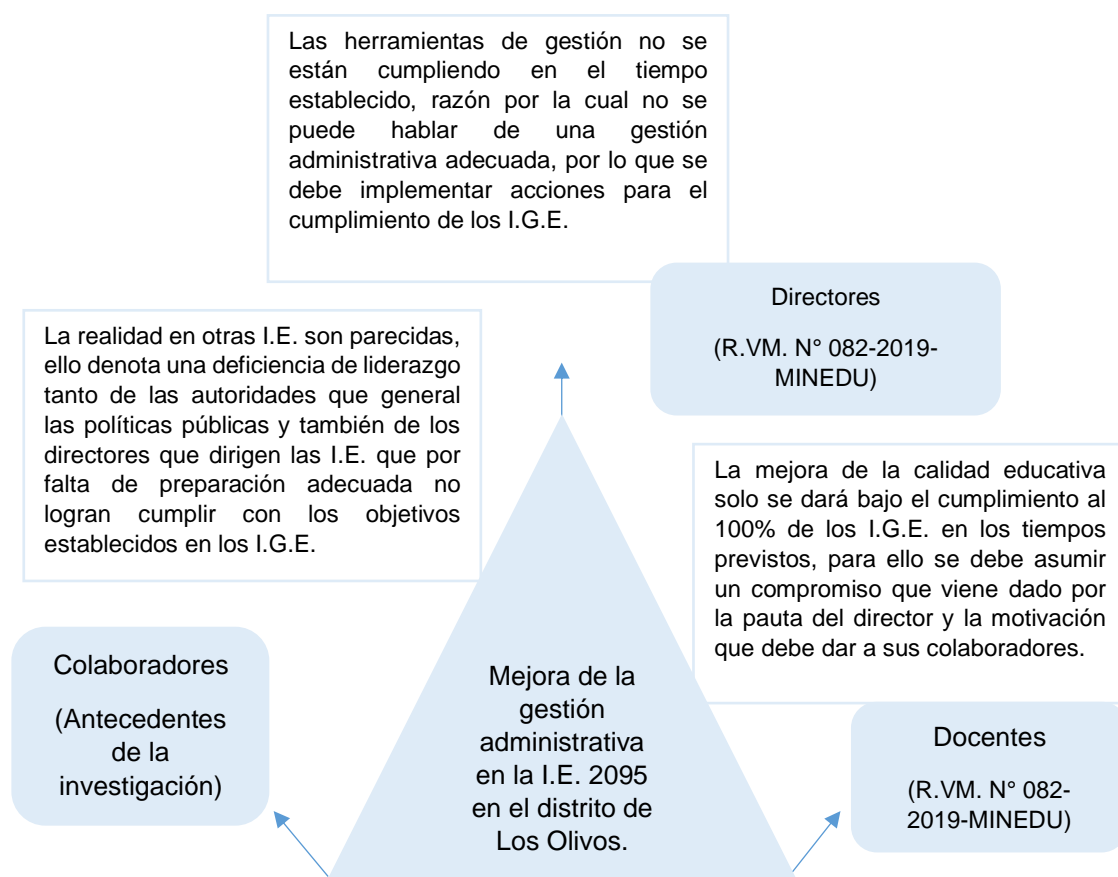


Figura 2. Triangulación del análisis documental.

Conforme a los resultados plasmados en la triangulación, se pueda apreciar que la gestión administrativa en la I. E. 2095 en el distrito de Los Olivos, no está cumpliendo con los objetivos de la misma, ello va en función de que el liderazgo del directivo no es el adecuado, pues no se percibe el compromiso que debe tener con la institución, razón por la cual los docentes se sienten desmotivados y solo realizan sus actividades en cumplimiento a su labor. También se evidencia que como efecto de ese desánimo y falta de liderazgo, los instrumentos de gestión no se cumplen en su totalidad, quedando siempre algunas metas por cumplir, aspecto que va en detrimento de la calidad educativa y por ende quien resulta perjudicado es el estudiante que ve en sus docentes una falta de convencimiento, compromiso y desanimo para cumplir con su trabajo. Esta condición no es una prerrogativa solamente de la I.E. en estudio también ocurre en otras realidades como la que explica Cueva y Guayasamín (2017) que explica que en la I.E. de Quito, Ecuador, tampoco se cumplía en temas de planeación en dicha organización. Por otro lado, otras experiencias explican que cuando existe compromiso de los docentes y toda

la comunidad educativa los planes y proyectos llegan a un feliz cumplimiento, tal como lo explica en su investigación Cerdas, Torres, García y Fallas (2017). Como también lo explica Guallichico (2017), quien indica que el liderazgo del director es preponderante en la mejora de la gestión administrativa de una I.E. cuando el director se compromete y motiva a su equipo para el cumplimiento de los objetivos.

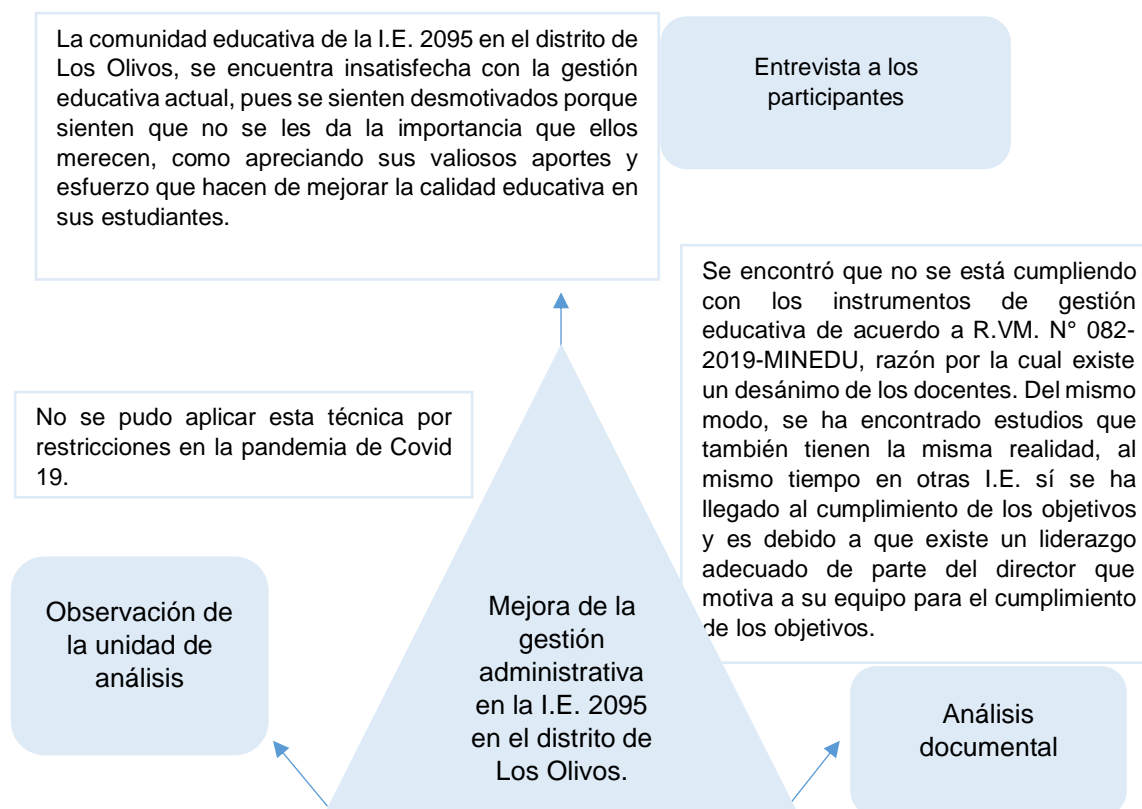


Figura 3. Triangulación de las técnicas de investigación empleadas.

Las técnicas empleadas en la investigación corroboran lo encontrado en las demás triangulaciones, cerciorándose que la gestión actual en la I. E. 2095 en el distrito de Los Olivos no está realizando una adecuada gestión administrativa debido al liderazgo deficiente de quienes dirigen la institución, pues hay poca coordinación y comunicación con los protagonistas de la comunidad educativa, donde se encuentran desde los docentes, el personal administrativo, los estudiantes y la participación de sus padres. Sin embargo, esta realidad no está aislada también ocurre en otros contextos nacionales e internacionales, pero también se encuentra de acuerdo a los antecedentes que existen realidades distintas que se deben en primer lugar al liderazgo del director y el compromiso del mismo que motiva y se involucra en mejorar la calidad educativa en su institución.



## V. DISCUSIÓN

En relación al objetivo general de la investigación de determinar la mejora de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del distrito de los Olivos, 2021. Luego de la aplicación de la entrevista y obtener las apreciaciones de los participantes se tiene que la mejora de la gestión educativa se puede obtener aplicando un liderazgo que requiere el compromiso del director de la institución y este compromiso debe también conseguirse de los trabajadores de la institución educativa. Por otro lado, también se reportó que este compromiso se debe obtener motivando a los colaboradores, haciéndoles partícipes de las decisiones que se toman en la organización, mejorando la comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa y sin dejar la misión primigenia de dar una educación de calidad a los estudiantes de la Institución educativa. Este resultado es comparable al obtenido por Yance (2019), quien refiere en su investigación que para que la gestión administrativa en una I.E. sea eficiente, debe mejorarse la comunicación es por ello que recomienda que estas capacidades deben fortalecerse mediante una capacitación porque se ha comprendido que en el entorno de la comunidad educativa debe haber una comunicación estrecha entre sus integrantes. En esa misma línea, Llanos (2018), también llega a la misma conclusión al indicar que la comunicación incide en el bienestar de la comunidad educativa y también en la mejora de la misma. Por el contrario, Anchapaxi y Dávila (2018) llegan a un resultado adverso al referirse que la gestión administrativa que se efectúa en una escuela básica de Quito no alcanza los estándares para ser calificada como una gestión eficiente, ello debido a que la comunicación no es adecuada, el liderazgo es pobre y el cumplimiento de las metas tampoco se dan dentro de los tiempos que se requieren.

Al respecto del objetivo específico uno de determinar la planificación de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra. 2020, el cual no se está desarrollando de manera eficiencia debido al incumplimiento de lo planificado. De acuerdo a lo manifestado por los participantes, en este componente se debe considerar los elementos normativos del Ministerio de Educación, así como los objetivos organizacionales de la I.E. En ese sentido, los entrevistados también manifiestan que debe cumplirse con la misión de la

organización, sin perder de vista la calidad de la educación que se le debe brindar a los estudiantes, pero ello se debe hacer con el trabajo en equipo de todos los integrantes de la comunidad educativa. Aspecto que no se ha alcanzado en la actualidad. García y Pilar (2018), también encontraron en su investigación que la planificación en la I.E. de Cuzco solo lo califican como regular, ello porque la planeación no ha alcanzado las mejoras previstas, sino que ha habido mucha dilación en los procesos sin poder concretar mayores cosas. Por el contrario, en la investigación de Pérez (2018) quien concluyó que la planificación de la institución se evidencia a través del plan institucional que cuentan con la participación e inclusión de todos los miembros de la organización, fortaleciendo la satisfacción de los integrantes. Por el contrario, Cerdas et al (2017), quienes realizan una investigación en Costa Rica y registran que la planificación de la institución educativa había dado buenos resultados en cuanto a la participación de los docentes en planes y proyectos, ello en función de que cuando los docentes se sienten motivados para participar de manera democrática en las decisiones de la organización con sus aportes, la gestión administrativa se mejora porque integra el esfuerzo comunitario de los integrantes.

En lo que respecta al objetivo específico dos de determinar la organización de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra. 2020. Se ha podido identificar de acuerdo a las respuestas de los entrevistados que la organización no se da de manera efectiva y eso es debido a que la formación del Directorio conformado por los gestores educativos no está a la altura de las exigencias de la organización y por ende debe designarse un administrador con conocimientos de esta gestión con visión y misión, a corto, mediano y a largo plazo, ello es por que no se ha tenido en cuenta las capacidades que debe tener un profesional que ocupan cargos con el de director. Por el contrario, Sotelo (2019), informa en su investigación que la organización se desarrolla de manera eficaz porque las funciones de los trabajadores se han definido de manera correcta y la división del trabajo ha permitido obtener los resultados que se esperaban. Por otro lado, García y Pilar (2018), encuentran en su investigación realizada en la ciudad de Cuzco que la organización presentó debilidades en relación al conocimiento y manejo de información para la toma de decisiones asertivas, esto ha perjudicado la comunicación entre los integrantes de

la comunidad educativa aspecto que se refleja en el alcance de los resultados. Del mismo modo, en el estudio realizado en Ecuador por Cueva y Guayasamín (2017), quien registró que los trabajadores de la organización de su estudio no tenían claro sus funciones por lo que requerían de un nuevo modelo de gestión que permitiera la dirección adecuada de las miembros de la comunidad estudiantil.

En lo que respecta al objetivo específico tres de determinar la dirección de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra. 2020. Se ha podido obtener como información que el liderazgo del director no es el apropiado para poder integrar a todo el personal y así alcanzar las metas establecidas en la planificación. Del mismo modo, se ha evidenciado que la motivación de los docentes y personal administrativo tampoco se encuentra en buen nivel porque el líder de la organización aplica en la mayor parte un liderazgo de “dejar hacer – dejar pasar”, razón por la cual el equipo de docentes tampoco se siente motivado para cumplir con sus actividades programadas porque además no existe un seguimiento eficiente de las actividades programadas. En el caso de la investigación de Anchapaxi y Dávila (2018), donde también evidencia falencias en el liderazgo de la institución y sobre todo la comunicación y coordinación entre los trabajadores, estos aspectos tienen que ser mejorados de tal manera que garantice el cumplimiento de las reglas y normas establecidas, ello como resultado de las debilidades en relación a la toma de decisiones. Por el contrario, en la investigación realizada en Costa Rica por Cerdas et al (2017), quien reporta que el liderazgo aplicado por el directo era adecuada porque integraba la participación de los docentes, quienes aportaban ideas importantes para la mejora de la gestión administrativa de la I.E. y también la mejora de la calidad de la educación. Del mismo modo, Guallichico (2017), también tuvo un resultado óptimo en la gestión administrativa con la aplicación de un liderazgo que valora al potencial humano de la institución educativa, aspecto que ha contribuido a la mejora de la calidad de la gestión administrativa de la organización.

En relación al objetivo específico cuatro de determinar el control de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 Herman Busse de la Guerra. 2020. Los resultados nos indican que tampoco se está realizando de acuerdo a los estándares que exige una buena gestión, por lo que los entrevistados opinan que

los mecanismos para un buen control en la gestión administrativa se basa en primer lugar en la normatividad preestablecida, la cual se le debe dar cumplimiento. Sin embargo, no se debe dejar de lado el factor humano con sus limitaciones, por lo que tampoco se debe olvidar que en este aspecto se deben considerar criterios de flexibilidad e inclusión. Un resultado similar es el que registró Pérez (2018) en su investigación quien registró como resultado que el control administrativo no era bueno dado que no cumplían con los estándares requeridos, por tanto, no servían para poder valorar los resultados de la gestión. En tal sentido, es necesario acotar que en el componente control de toda organización, este debe definirse bien los indicadores para poder saber en qué porcentaje se está avanzando en el cumplimiento de la planeación. En el caso de Cerdas et al (2017), el control se realizó de manera efectiva teniendo en cuenta los indicadores de control efectuados en la planificación y también el feedback que debe tener toda organización.

## **VI. CONCLUSIONES**

### **Primera.**

La mejora en la gestión educativa solo se puede dar con un liderazgo adecuado de los directivos cuyo compromiso se haga extensivo a los demás miembros del equipo, motivándolos y haciéndolos participar de las decisiones de la I.E. Así también mejorando la comunicación con la comunidad educativa, teniendo en cuenta en todo momento y sin perder de vista la calidad educativa impartida a los estudiantes quienes son los beneficiarios de este esfuerzo.

### **Segunda.**

La planificación de la gestión educativa en la I.E. 2095 del distrito de Los Olivos, actualmente se da de manera deficiente debido a que no se cumple con lo planificado en los instrumentos de gestión educativa.

### **Tercera.**

En cuanto a la organización de la gestión educativa, esta no ha sido asumida responsablemente por los directivos y tampoco por sus miembros, porque estos último no se sienten motivados y tampoco conocen en su totalidad los instrumentos de gestión educativa, razón por la cual requieren una capacitación que mejore sus competencias hacia el cumplimiento de sus funciones.

### **Cuarta.**

En relación a la dirección de la gestión educativa, se evidencia el deficiente liderazgo y compromiso de los directivos, por lo que se infiere que es por falta de competencias en el cargo, razón por la cual no motivan a su equipo para el cumplimiento de los objetivos organizacionales y tampoco infieren en la mejora de la calidad educativa.

### **Quinta.**

En cuanto al control de la gestión educativa, se evidencia también la deficiencia del mismo, ello se puede corroborar con el bajo porcentaje de cumplimiento de los objetivos, porque no se tiene en cuenta la supervisión adecuada de los instrumentos de gestión y tampoco a los miembros del equipo conforma la comunidad educativa.

## **VII. RECOMENDACIONES**

### **Primera.**

El director de la I.E. 2095 del distrito de Los Olivos debe capacitarse en primer lugar en los instrumentos de gestión respaldados por la Resolución Viceministerial N° 082-2019-MINEDU. Así también, debe entrenarse en el desarrollo de habilidades blandas para un manejo efectivo de la gestión administrativa.

### **Segunda.**

Se deben planificar teniendo en cuenta la realidad de la I.E. 2095 de Los Olivos, considerando las deficiencias de infraestructura de la misma, así también las necesidades de los estudiantes en materia de aprendizaje y finalmente el cumplimiento de los instrumentos de gestión educativa, sin perder de vista la mejora de la calidad educativa.

### **Tercera.**

El director debe organizar a su equipo realizando reuniones de coordinación, exponiendo ideas que mejoren la gestión administrativa y escuchando también a su equipo, haciéndoles conocer a detalle sus funciones y responsabilidades en el cumplimiento de los objetivos y haciéndoles partícipes de las decisiones acogiendo sus valiosos aportes.

### **Cuarta.**

El director debe asumir el liderazgo de la I.E. 2095 del distrito de Los Olivos, motivando a su equipo de trabajo conformado por los docentes y personal administrativo. Así también la comunicación debe ser más estrecha con dicho equipo y también con los demás miembros de la comunidad como padres de estudiantes y también a estos últimos

### **Quinta.**

El director en coordinación con su equipo de trabajo, deben implementar indicadores que puedan medir el progreso en el cumplimiento de los objetivos, los cuales deben ser supervisados constantemente y corregidos inmediatamente se detecte una desviación en su desarrollo.

## VIII. PROPUESTA

1. **PEI.** Es un instrumento de gestión estratégica y pedagógica a mediano y largo plazo, enmarcado dentro del Proyecto Educativo Nacional (PEN). Define la identidad de la institución educativa presentando una propuesta singular y ayuda a orientar en forma coherente, ordenada y dinámica los procesos pedagógicos, administrativos, institucionales y comunitarios; resulta de un proceso creativo y participativo de los diversos miembros de la comunidad educativa.
2. **PCI.** Es un instrumento de gestión pedagógica de la Institución Educativa, se formula en el marco del Diseño Curricular Nacional, se elabora a través de un proceso de diversificación curricular, a partir de los resultados de un diagnóstico de las características de los estudiantes y las necesidades específicas de aprendizaje. Forma parte de la propuesta pedagógica del PEI.
3. **PAT.** Es un instrumento de gestión operativa que concreta cada año los objetivos estratégicos del PEI, las actividades del Plan operativo anual de la APAFA deberán articularse con el PAT y el PEI de la I.E. El Plan anual como documento de gestión debe especificar a partir del diagnóstico situacional los problemas identificados y su priorización, los objetivos y las estrategias orientadas a su cumplimiento para lo cual se debe correlacionar con las prioridades institucionales, los que se instrumentarán con el conjunto de actividades operativas, empleadas, de gestión, asistenciales y/o de inversión.
4. **REI.** Es un documento orientador que contiene las obligaciones, deberes y derechos de los trabajadores o estamentos que integran la institución. Como tal, es un documento extractado de las diversas normas legales sobre el material. En el caso de las entidades particulares, este documento debe ser de conocimiento de la autoridad de trabajo de la jurisdicción, pues es de su competencia cautelar las relaciones de trabajo. En suma, el Reglamento Interno: (a) Responde a propósitos institucionales y (b) Asegura la interrelación de todas sus componentes organizacionales.
5. **IGA.** Es el resultado del proceso de autoevaluación de la gestión en la Institución educativa con participación de los actores educativos en base a lo establecido en el PEI y los indicadores de desempeño establecidos colectivamente. El director evalúa y registra logros y avances en los procesos

pedagógicos y en el uso de recursos. Se elabora por lo menos una vez al año, fundamentalmente al finalizar el periodo fiscal.

ACTIVIDAD	INICIO	FINAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PEI	5 AÑOS													
PCI	1 AÑO A MAS													
PAT	1 AÑO													
REI	1 AÑO A MAS													
IGA	Fin de cada año													



## REFERENCIAS

- Anchapaxi, C. Dávila, C. (2018). *La gestión administrativa y su incidencia en el desarrollo de la cultura organizacional de la escuela de educación básica "Otto Arosemena Gómez" del cantón Quito, provincia de pichincha en el año 2018.diseño de un plan de mejora para el desarrollo de la cultura organizacional.* Universidad de Guayaquil. Quito, Ecuador. <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/34806>
- Baena, G. (2017). *Metodología de la investigación.* Tercera edición. México. Grupo Editorial Patria.
- Banco Mundial de las Naciones Unidas (2018). Educación: panorama general. Recuperado de <https://www.bancomundial.org/es/topic/education/overview>
- Bateman, T. y Snell, S. (2004). *Administración una ventaja competitiva.* Editorial McGraw-Hill. México.
- Cabezas, E., Andrade, D. y Torres, J. (2018). *Introducción a la metodología de la investigación científica.* Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. Ecuador.
- Cárdenas, C. Farías, G. y Méndez, G. (2016). ¿Existe Relación entre la Gestión Administrativa y la Innovación Educativa? Un Estudio de Caso en Educación Superior. *Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación*, 2017, 15(1), 19-35. DOI:10.15366/reice2017.15.1.002.
- Camacho, P. (2019). *Gestión administrativa y gestión del Área de Educación Física en la Institución Educativa "Teresa González de Fanning", 2019* (Tesis de Maestría). Universidad Cesar Vallejo. Lima, Perú. Recuperado de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/35069>
- Cerdas, V. Torres, N. García, J. Fallas, M. (2017). Análisis de la gestión administrativa de centros educativos costarricenses: Percepción del colectivo docente y la dirección. *Revista Ensayos Pedagógicos*, 12 (2), 95-122. DOI: <http://dx.doi.org/10.15359/rep.12-2.5>
- Cerdas, V. García, J. Torres, N. y Fallas, M. (2017). Análisis de la gestión administrativa de centros educativos costarricenses: Percepción del

colectivo docente y la dirección. Revista Ensayos Pedagógicos Vol. 12 (2), pp. 95-122. Costa Rica. Recuperado de <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/ensayospedagogicos/article/view/10101/12286>

Cueva, M Guayasamín, M. (2017). Evaluación de la gestión administrativa y su impacto en el desempeño institucional de la unidad educativa “Cotogchoa” del cantón Rumiñahui de la provincia de pichincha, en el año lectivo 2016-2017. Propuesta: diseño de un modelo de gestión administrativa para la institución. Universidad de Guayaquil. Quito, Ecuador. Recuperado de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/25729/1/Cueva%20-%20Guayasamin.pdf>

Falconi, J. Luna, K. Sarmiento, W. y Andrade, F. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. Revista Visionario Digital Vol. 3 (2), pp. 155-169. Ecuador. Recuperado de ISSN: 2602-8506.

Flores, G. (2020). Mejora del sistema educativo y modernización productiva. Nueva tribuna. España. Recuperado de <https://www.nuevatribuna.es/articulo/actualidad/mejora-sistema-educativo-modernizacion-productiva/20200907110002178902.html>

García, M. Pilar, R. (2018). *Percepción de la gestión administrativa y el Consejo Educativo Institucional en la Institución Educativa Cecilia Túpac Amaru del Cusco* (Tesis de Maestría). Universidad Cesar Vallejo. Perú. Recuperado de [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/33372/choque\\_pr.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/33372/choque_pr.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Guallichico, S. (2017). *El liderazgo organizacional en la gestión administrativa y educativa de la escuela de educación básica “república de Venezuela” del cantón quito de la provincia de pichincha en el año lectivo 2016 – 2017. Propuesta diseño de una guía de orientación de liderazgo organizacional.* Universidad de Guayaquil. Quito, Ecuador. Recuperado de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/30873>

- Hernández, R. y Mendoza, C (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Ciudad de México, México: Editorial Mc Graw Hill Education
- Lizandro, R. (2015). *Liderazgo directivo y gestión administrativa en las instituciones educativas de la Ugel N° 15 Huarochirí, 2015* (Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo). <https://hdl.handle.net/20.500.12692/21673>
- Llanos, L. (2018). *Gestión administrativa y desempeño laboral en la unidad de gestión educativa local n°02, distrito San Martín de Porres – 2018*. Universidad Cesar Vallejo. Lima, Perú. Recuperado de [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/24955/Llanos\\_RLM.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/24955/Llanos_RLM.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Luna, C. (2014). *Proceso administrativo*. Grupo Editorial Patria. México. Recuperado de <https://bit.ly/3blylJN>
- Luna, C. (2015). *Proceso administrativo*. Segunda edición. Grupo Editorial Patria. México. Recuperado de <https://bit.ly/39dEcdR>
- Luna, C. (2014-2). *Administración estratégica*. México. Grupo Editorial Patria. <https://bit.ly/2XmmK1f>
- Murch, L. (2018). *Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. 3ª ed. México. Editorial Pearson. <https://bit.ly/38s02LI>
- Pérez, A. (2018). *Percepciones del personal directivo frente al proceso de gestión administrativa, como apoyo al cumplimiento de los procesos misionales de la Universidad Antonio Nariño (UAN)* (Tesis de Maestría, Universidad Externado de Colombia). <https://bit.ly/3hSRujO>
- Robbins, S. y Coulter, M. (2018). *Administración*. 13E. México. Editorial Pearson. <https://bit.ly/3nmgLE9>
- Sánchez, M. (2015). *Administración 1*. México. Grupo Editorial patria. <https://bit.ly/3nqGr2v>
- Sotelo, F. (2019). *Gestión administrativa y gestión del talento humano docente en las instituciones educativas de la Red 14, UGEL 06, Vitarte 2018* (Tesis de

Maestría, Universidad Cesar Vallejo).  
<http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/40823>

Unesco (2017). Tic, educación y desarrollo social en América Latina y el Caribe.  
<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000262862>

Unesco (2020). ¿Cómo China garantiza la continuidad del aprendizaje cuando el coronavirus afecta las clases?. <https://es.unesco.org/news/como-china-garantiza-continuidad-del-aprendizaje-cuando-coronavirus-afecta-clases>

Yance, M. (2019). *La gestión administrativa y la comunicación organizacional en la imagen institucional de las Instituciones Educativas de la RED 8, UGEL 05 San Juan de Lurigancho, 2018* (Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo). <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/35514>

## Anexos

### Anexo 1. Matriz de Categorización

**Título:** Mejora de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del Distrito de los Olivos. 2021.

Problema general	Objetivo general	Categoría	Sub categoría	Técnicas	Instrumentos
<p>¿Cómo se mejora la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del distrito de los Olivos, 2020?</p> <p><b>Problemas específicos</b></p> <p>¿Cómo es la planificación de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del distrito de los Olivos, 2020?</p> <p>¿Cómo es la organización de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del distrito de los Olivos, 2020?</p> <p>¿Cómo es la dirección de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del distrito de los Olivos, 2020?</p> <p>¿Cómo es el control de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del distrito de los Olivos, 2020?</p>	<p>Determinar la mejora de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del distrito de los Olivos, 2020.</p> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <p>Determinar la planificación de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del distrito de los Olivos, 2020.</p> <p>Determinar la organización de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del distrito de los Olivos, 2020.</p> <p>Determinar la dirección de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del distrito de los Olivos, 2020.</p> <p>Determinar el control de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 del distrito de los Olivos, 2020.</p>	Planificación	Objetivos. Políticas. Estrategias. Instrumentos de gestión educativa	<p>Entrevista semi estructurada.</p> <p>Observación</p> <p>Análisis documental</p>	<p>Ficha de entrevista</p> <p>Guía de observación</p> <p>Ficha de análisis documental</p>
		Organización	Ambiente. Factores Humanos. Tecnología.		
		Dirección	Toma de decisiones. Orientación al cambio. Coordinación de esfuerzos para la resolución de problemas.		
		Control	Detección de errores. Comparación de resultados. Retroalimentación.		

## Anexo 2: Instrumentos de recolección de datos

### Entrevista semiestructurada

1. ¿Explique cómo se desarrolla la gestión administrativa de una Institución Educativa, teniendo en cuenta los instrumentos de gestión?
2. ¿Qué aspectos considera usted que se deben implementar en la gestión administrativa de una Institución Educativa?
3. ¿Cómo considera que se debe dar la planificación en una institución educativa?
4. ¿Qué estrategias se deben implementar en la gestión de una institución educativa?
5. ¿Qué aspectos se deben efectuar para mejorar la gestión?
6. ¿Cuáles son los mecanismos para realizar un buen control de la gestión administrativa de una Institución Educativa?

### Anexo 3. Modelo de consentimiento informado

Título de la investigación: **Mejora de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 en el Distrito los olivos, 2020.**

Investigadora: Nureña Díaz, Sonia Magali.

#### Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada “Mejora de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 en el Distrito los olivos, 2020”, cuyo objetivo es Analizar la mejora de la gestión administrativa en la Institución Educativa 2095 en el Distrito los olivos, 2020. Esta investigación es desarrollada por estudiantes del Escuela de Posgrado Programa Académico de Maestría en Gestión Pública, de la Universidad César Vallejo del Campus Lima Norte, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la autoridad correspondiente a la Institución Educativa 2095.

Al respecto, el impacto de la investigación será a poner en relevancia la gestión administrativa en una organización educativa dirigida por el director, por lo que es importante conocer acerca de esta importante labor que realiza la institución educativa mencionada.

#### Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas.
2. Este cuestionario tendrá un tiempo aproximado de 20 minutos y se realizará en el lugar de trabajo de los involucrados. Las respuestas a la entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

#### Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

#### Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

#### Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con la investigadora Nureña Díaz, Sonia Magali; email: chochi\_717@hotmail.com y asesor Dr. Martínez López Edwin Alberto.

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada. Nombre y apellidos: .....

Fecha y hora:

Firma(s):



## Anexo 4: Resultado de similitud del programa turnitin

### Turnitin\_Nureña\_09\_01\_2021

#### INFORME DE ORIGINALIDAD

<b>11</b> %	<b>11</b> %	<b>0</b> %	<b>2</b> %
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

#### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>repositorio.ucv.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>5</b> %
<b>2</b>	<b>Submitted to Universidad Cesar Vallejo</b> Trabajo del estudiante	<b>&lt;1</b> %
<b>3</b>	<b>pt.scribd.com</b> Fuente de Internet	<b>&lt;1</b> %
<b>4</b>	<b>prezi.com</b> Fuente de Internet	<b>&lt;1</b> %
<b>5</b>	<b>repositorio.ftpcl.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>&lt;1</b> %

### Anexo 3. Desgrabación de entrevistas

N°	Preguntas	Entrevistado 1 – Director de la I.E 2095 “Hermán Busse de la Guerra”
1	¿Explique cómo se desarrolla la gestión administrativa de una Institución Educativa, teniendo en cuenta los instrumentos de gestión?	El tema de la administración es más amplia en la parte administrativa y pedagógica para que los maestros dominen las técnicas e instrumentos de aprendizaje a través de monitoreo acompañamiento para la planificación, los instrumentos de gestión que se va a desprender del PEI y PCI y vamos a tener un PAT, el PAT anteriormente estaba enfocado en la infraestructura ahora el PAT está enfocado al logro de aprendizaje de los estudiantes pero con una planificación que tiene que ver con el proyecto curricular institucional de allí es que se desprende el plan de monitoreo y acompañamiento que tiene sus pasos de inicio proceso y salida y en cada etapa se hace la contextualización y sistematización, la sistematización nos va a permitir ver el avance y logro de los maestros en cuanto a su trabajo técnico pedagógico en caso se requiera se hará un acompañamiento y en caso que no se procede con el monitoreo.
2	¿Qué aspectos considera usted que se deben implementar en la gestión administrativa de una Institución Educativa?	No desligar la parte administrativa como se pretende hacer porque a nosotros nos prometen escritorio limpio por ejemplo, pero no se puede hacer eso necesariamente porque tenemos que estar verificando tanto la parte administrativa como la asistencia y permanencia del personal el manejo de los recursos no solamente recursos financieros sino tiene que ver con recursos humanos en cuanto a los docentes, administrativos, padres de familia y estudiantes.
3	¿Cómo considera que se debe dar la planificación en una institución educativa?	En cuanto a la planificación siempre se debe considerar lo que requiere nuestro proyecto educativo institucional allí vamos a encontrar en base al diagnóstico lo que la I.E necesita para para eso se van reconociendo los mismos críticos que en base a un conjunto de acciones afín de que sean habilidades y amenazas y se conviertan en fortalezas y eso va a permitir que la gestión de la I,E mejore en los aspectos que tenga dificultades y todo eso es base aún trabajo colegiado el trabajo colegiado siempre tiene que estar presente en todos los estamentos del equipo directivo de docentes CONEI, tutorías todo tiene que estar en base a lo que es trabajo colegiado y en lo que es las comunidades de aprendizaje nada puede ser ya como un aspecto único sino tiene que abarcar los diferentes aspectos que requiera la I,E para lograr los objetivos estratégicos.
4	¿Qué estrategias se deben implementar en la gestión de una Institución Educativa?	Se deben implementar estrategias tomando en cuenta las características de la I.E. el entorno educativo y sus oportunidades, las posibilidades y limitaciones de la institución y la utilización de recursos. En las estrategias se deben aplicar técnicas, conocimientos y métodos para lograr los objetivos a corto, mediano y largo plazo, dando participación a todos los actores del proceso educativo y a partir de la realidad del contexto socioeconómico-cultural de la comunidad.
5	¿Qué aspectos se deben efectuar para mejorar la gestión?	Entre los aspectos que nosotros tenemos que ver el aspecto pedagógico acá es muy importante tener en cuenta y considerar el desempeño de los maestros para que un maestro y trabajador de la I.E puede lograr sus objetivos dentro de un sistema educativo es que debe de tener primero una atención especializada por parte de los directivos no solamente exigirlos que realicen bien su trabajo sino nosotros como equipo directivo debemos brindarles a ellos una atención personalizada socioemocional que les permita a ellos por lo menos tener una tranquilidad en el cumplimiento de su trabajo académico y

		pedagógico y no , solamente de sometimiento para que trabaje a gusto cuando hay una imposición y se les obliga ningún maestro hace bien su trabajo hay que ver la parte socioemocional porque la salud emocional en estos tiempos es muy importante anteriormente no se les daba atención pero actualmente sí.
6	¿Cuáles son los mecanismos para realizar un buen control de la gestión administrativa de una Institución Educativa?	Actualmente los mecanismos de control que se utiliza en la gestión administrativa ya están basadas en cuanto a normativa por eso nosotros lo único que hacemos es darle cumplimiento pero como equipo directivo no tienes que paramentarte en esas condiciones lo que se tiene que ver también son un conjunto de trabajos en que las relaciones interpersonales fluyan de manera correcta porque si nosotros como directivos consideramos simplemente dar cumplimiento a la normativa prácticamente chocamos con el factor humano para nosotros los mecanismos de control no deben de ser de manera rígida se deben considerar un conjunto de acciones estrategias es importante hacer un estudio socio demográfica social en función a esto puedas planificar el trabajo como directivo.

N°	Preguntas	Entrevistado 2 – Sub directora administrativa de la I.E 2095 “Hermán Busse de la Guerra”
1	¿Explique cómo se desarrolla la gestión administrativa de una Institución Educativa, teniendo en cuenta los instrumentos de gestión?	<p>El docente enfrenta cotidianamente al fenómeno del aprendizaje, descubre una serie de situaciones que deben retomarse para así mantener el nivel de resultados del proceso enseñanza-aprendizaje. En ese tenor podemos decir que los Directores y docentes se enfrentan entre otras cosas a lo siguiente: La habilidad del aprendizaje en el estudiante, debido a las influencias de la tecnología de la información a la cual están permanentemente sometidos y la evolución tecnológica que inciden en el conocimiento y por lo tanto, en la actividad educativa y la aparición de nuevas teorías y técnicas de aprendizaje también la necesidad de cambio de los paradigmas educativos actuales, el surgimiento de nuevos modelos de procesamiento de la información para el aprendizaje.</p> <p>Sin embargo, en el aspecto administrativo no ha evolucionado paralelamente, y así tenemos que se le da muy poca importancia al aspecto administrativo de las instituciones porque los directivos responsables de la conducción de las instituciones educativas no están, en general preparados para ejercer cargo administrativos, por lo que realizan su gestión de manera empírica, por lo tanto, la administración que se ejerce es incipiente y también empírica el concepto de procesos administrativo no se aplica en la conducción de las instituciones educativas, por lo que en la mayoría de estas las estructuras administrativas, planes y programas, sistemas de control, etc., son prácticamente impuesto por la entidad regidora del sistema.</p> <p>La administración en el servicio educativo no se aplica con el suficiente conocimiento en la materia, debido a la falta de preparación o actualización en esta área.</p> <p>Uno de los factores que inciden en la eficacia del sistema educativo lo constituye la buena o mala gestión administrativa cualquiera que sea su nivel. La administración es una parte primordial del proceso educativo: le imprime el toque final de excelencia que ofrece la estructura y los medios de la organización sobre todo la calidad del educador desde el inicio y durante toda la consecución del proceso educativo.</p>

2	¿Qué aspectos considera usted que se deben implementar en la gestión administrativa de una Institución Educativa?	Pienso que se debe implementar la preparación o implementación y los responsables de las marchas de las organizaciones dedicadas a la enseñanza, poca toma en cuenta el factor administrativo en la incidencia sobre la enseñanza y concluyen por manejarlo de manera empírica ya sea porque no están preparados como administradores o porque en su defecto sus empirismos no dimensionan el valor de la administración como disciplina organizativa de conducción y sobre todo de control.
3	¿Cómo considera que se debe dar la planificación en una institución educativa?	Se debe tener en cuenta el plan estratégico que sirva para señalar lo que se va a hacer, cuando, como y quien lo va a hacer y para ello deben estar preparados. Se debe tomar en cuenta las características de la institución educativa como el entorno educativo y sus oportunidades, posibilidades y limitaciones y los recursos que se utilizaran. Definir las metas determinando plazos, recursos y costos. Así mismo se tiene que tener en sobre el personal docente que va laborar.
4	¿Qué estrategias se deben implementar en la gestión de una Institución Educativa?	Las estrategias que se debe implementar las actividades para la captación de estudiantes mediante la publicidad y el marketing dando a conocer lo que se ofrece y con qué personal se cuenta y que logros se va alcanzar en favor de los estudiantes.
5	¿Qué aspectos se deben efectuar para mejorar la gestión?	Pienso que se debe mejorar la organización administrativa donde exista responsabilidad para su cumplimiento por medio de la autoridad y además debe estar preparado para asumir su función y desarrollar estrategias innovadoras de acorde con la realidad de la institución educativa.
6	¿Cuáles son los mecanismos para realizar un buen control de la gestión administrativa de una Institución Educativa?	El mecanismo para un buen control de la gestión administrativa vendría a ser la que hace posible que en cuál institución eleve el nivel académico gracias a una buena gestión teniendo en cuenta los avances tecnológicos, la organización, la planificación, las normas las técnicas y procedimientos en cuenta las realidades de cada región adecuándose a las mismas y también la responsabilidad profesional en cada docente. La administración tiene que ser creativa y no mecánica, nada motivadora.

N°	Preguntas	Entrevistado 3 – Auxiliar de biblioteca de la I.E 2095 “Hermán Busse de la Guerra”
1	¿Explique cómo se desarrolla la gestión administrativa de una Institución Educativa, teniendo en cuenta los instrumentos de gestión?	Teniendo en cuenta la sostenibilidad de la gestión basado en los cuatro pilares de la Administración tan igual como una empresa privada: Planificación, Organización Dirección y Control. Adecuando las Normas que emiten los órganos superiores basado en los documentos de gestión y el Diseño Curricular para el área de la enseñanza aprendizaje.
2	¿Qué aspectos considera usted que se deben implementar en la gestión administrativa de una Institución Educativa?	Se debe considerar la formación de un Directorio conformado por los gestores educativos y por ende debe designarse un administrador (ra) con conocimientos de esta gestión con VISIÓN Y MISIÓN, a corto, mediano y a largo plazo. También debe ser panorámica con objetivos, metas, claros y precisos.
3	¿Cómo considera que se debe dar la planificación en una institución educativa?	De plano se debe dar la apertura de un Inventario General de los Activos y Pasivos con que cuenta la Institución Educativa. Aquí se planifica todo de acuerdo a prioridades: como la estructura que es diseñada por el ente gestor superior MED, DREL, UGELES, mobiliario, Recursos humanos (toda la plana

		de Docentes, Auxiliares y Administrativos y de apoyo), la enseñanza aprendizaje de acuerdo al Diseño Curricular vigente, la cobertura para las vacantes para estudiantes, la APF, el entorno y la interacción con los organismos del Estado y privados del sector.
4	¿Qué estrategias se deben implementar en la gestión de una Institución Educativa?	De acuerdo a la planificación estructurada, la principal estrategia es proporcionar conocimientos a los estudiantes, esto a su vez conlleva que se debe tener una buena carga docente, la administración, bajo la dirección y control para globalizar la marcha de la institución educativas en temas de economía, falencias y si estamos orientados hacia los objetivos propuestos. Esto depende mucho de la línea de mando jerárquico para el éxito del año lectivo.
5	¿Qué aspectos se deben efectuar para mejorar la gestión?	Aquí se debe tener en cuenta la parte subjetiva, para una sana convivencia sobre todo dada la coyuntura por la que se viene atravesando, este tema es de suma importancia para el soporte emocional de toda la Institución Educativa.
6	¿Cuáles son los mecanismos para realizar un buen control de la gestión administrativa de una Institución Educativa?	De hecho, es el Administrador (ra) que debe tender los enlaces con los gestores educativos de manera que se tenga información Continua de todo lo actuado de las reuniones generadas de la planificación y organización a fin de tener criterios definidos para el control de la gestión y no se tenga que improvisar soluciones inadecuadas.

N°	Preguntas	Entrevistado 4 – Jefa de laboratorio de la I.E 2095 “Hermán Busse de la Guerra”
1	¿Explique cómo se desarrolla la gestión administrativa de una Institución Educativa, teniendo en cuenta los instrumentos de gestión?	<p>Teniendo en cuenta que el objetivo de una institución educativa es brindar un servicio de calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se tiene que organizar un rol de actividades, amparadas en una normatividad, en caso concreto, basado en los lineamientos para el desarrollo del año escolar, que establece el MINEDU cada año.</p> <p>En base a estos lineamientos y contando con el potencial humano (docentes, personal administrativo, alumnos y padres de familia); el potencial tecnológico y recursos financieros, se puede decir que se cuenta con herramientas para una buena administración educativa de acuerdo a un plan de trabajo previamente elaborado a principios de año por la plana directiva y de acuerdo a la calendarización de actividades.</p> <p>En base a ello se organiza el trabajo del personal docente, administrativo y de apoyo, y el manejo de los recursos físicos, financieros, tecnológicos y pedagógicos para cumplir con el currículo definido.</p>
2	¿Qué aspectos considera usted que se deben implementar en la gestión administrativa de una Institución Educativa?	<p>En la gestión administrativa se deben considerar los siguientes aspectos:</p> <p>La administración debe estar orientada en el marco de una política educativa y en el reglamento interno y las normas administrativas</p> <p>La actuación de los docentes y el personal administrativo</p> <p>Considerar el volumen de la población estudiantil</p> <p>Evaluar las condiciones de la infraestructura y las instalaciones</p>

		<p>En torno a ello:          Se deben desarrollar las capacidades de los alumnos para que sean los futuros generadores de valor sostenible para la sociedad,          Incorporar en las actividades académicas los valores de responsabilidad social,          Crear marcos educativos, materiales, procesos y entornos que permitan experiencias eficaces de aprendizaje.          Esto elevará la calidad de la gestión, permitirá satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios, si se manejan adecuadamente planes, programas, proyectos, presupuestos, estrategias personales, infraestructura, materiales, equipo, etc.</p>
3	¿Cómo considera que se debe dar la planificación en una institución educativa?	<p>La planificación en una I.E. debe estructurarse en base a la MISIÓN de ésta.          La misión expresa las intencionalidades y los propósitos de la institución, es su primera carta de presentación social y enuncia su sentido y razón de ser.          La planificación en una institución educativa implica:          Establecer metas según los componentes y los recursos disponibles (personales y materiales).          Manejar planes y programas educativos vigentes          Establecer un sistema de control de enseñanza-aprendizaje          Administración y control del personal.          Administración y control de los recursos financieros          Establecer una logística y aprovisionamiento de materiales requeridos</p> <p>En las instituciones educativas cuya población escolar es grande, existe un docente administrador, que no se ocupa directamente de las tareas de educar sino de distribuir y redistribuir los recursos en base a los fines fijados y supervisar que se esté cumpliendo lo planificado para aumentar la calidad educativa. Debe poseer y manejar ciertas aptitudes, debe dirigir con liderazgo, autoridad y capacidad asesora, con un sentido autogestionario, hacer uso óptimo del tiempo, y de los recursos humanos y materiales.</p>
4	¿Qué estrategias se deben implementar en la gestión de una Institución Educativa?	<p>Se deben implementar estrategias tomando en cuenta las características de la I.E. el entorno educativo y sus oportunidades, las posibilidades y limitaciones de la institución y la utilización de recursos.          En las estrategias se deben aplicar técnicas, conocimientos y métodos para lograr los objetivos a corto, mediano y largo plazo, dando participación a todos los actores del proceso educativo y a partir de la realidad del contexto socioeconómico-cultural de la comunidad.</p>
5	¿Qué aspectos se deben efectuar para mejorar la gestión?	<p>Los aspectos que se deben efectuar para mejorar la gestión son:          El Diagnóstico.          La determinación de objetivos.          La elección de las estrategias.          La ejecución del plan.          La evaluación de resultados y mecanismos de ajuste.</p>

		La ejecución se refiere a la puesta en práctica de lo planificado dentro de plazos establecidos y en función de los objetivos propuestos.
6	¿Cuáles son los mecanismos para realizar un buen control de la gestión administrativa de una Institución Educativa?	Esta fase debe concebirse como una función permanente que se realiza a lo largo del proceso de administración educativa, reduciéndose así, el trabajo disperso e incrementándose el orden, la disciplina y coordinación en razón de los recursos y medios disponibles y de las actividades y tareas que se realicen. El control está referido a la definición de estándares para medir el desempeño en la institución educativa; con esto se corrigen las desviaciones y se garantiza que se realice la planeación.

N°	Preguntas	Entrevistado 5 – Docente de matemática de la I.E 2095 “Hermán Busse de la Guerra”
1	¿Explique cómo se desarrolla la gestión administrativa de una Institución Educativa, teniendo en cuenta los instrumentos de gestión?	Liderazgo articulado ámbitos de la administración elementos de la organización como estructura, meta misión escolar, objetivos, mejor proceso educativos, convivencia de subsistemas educativos, la gestión administrativa se desarrolla, generación y conducción de proyectos y programas educativos implementados en la I.E. Acciones de orden, administrativos, general, política de personal, económico presupuestal, de planificación programar, regular orientar.
2	¿Qué aspectos considera usted que se deben implementar en la gestión administrativa de una Institución Educativa?	La gestión administrativa de una I.E se desarrolla buscando mejoras, Los procesos administrativos y generales eleva la calidad de gestión satisface las necesidades y expectativas de los estudiantes, buscar estrategias para el personal administrativo y los docentes para que haya un buen aprendizaje de los estudiantes, mejora de infraestructura adquisición de equipos. Establecer una buena comunicación para el logro de los objetivos y maximizar resultados cumplir con las funciones de planificación, organización, dirección, control y ejecución.
3	¿Cómo considera que se debe dar la planificación en una institución educativa?	Una planificación centrada en un plan que es la partida de trabajo, logros de objetivos propiciar la operación económica buscando beneficio y calidad, facilitar el control eficiencia organizacional, tiempo para lograr las metas, tipo de recursos disposición de los objetivos. Una buena planificación conduce a la eficiencia a la calidad de servicio de la I.E, aplicar técnicas, métodos para lograr objetivos a corto mediana y largo plaza donde participan todos los actores y agentes educativos.
4	¿Qué estrategias se deben implementar en la gestión de una Institución Educativa?	Estrategias centralizadas en lo pedagógico generar aprendizajes, estrategias de reconfiguración donde haya nuevas competencias y profesionalización. Trabajo en equipo con principios educativos y colegiados, una buena comprensión, planificación, acción reflexión, apertura al aprendizaje y la innovación, docentes que logren aprendizajes y competencias, asesoramiento orientación para la profesionalización, redes de intercambio de experiencias en un plan de trabajo, intervención sistémica y estratégica.
5	¿Qué aspectos se deben efectuar para mejorar la gestión?	Mejorar la comunicación interna y con las familias, docentes estudiantes y padres de familia, concertar citas con los docentes, calificación de los estudiantes en tiempo real, la gestión económica de la I.E,

		emisión de comprobantes de pago, presupuesto de la I.E estados de cuenta de la I.E seguimiento de los ingresos y egresos de la I.E, introducción de una plataforma de gestión de la I.E.
6	¿Cuáles son los mecanismos para realizar un buen control de la gestión administrativa de una Institución Educativa?	Los mecanismos para realizar un buen control de la gestión están referidos a la medición cuantificar resultados, detectar desviaciones, establecer y corregir errores, previsión de faltas futuras, planear y organizar metas y objetivos corregir evaluar las toma de decisiones mejorar las habilidades del personal, resultados retroalimentación, usar elementos de control.

N°	Preguntas	Entrevistado 6 – Docente de ciencias sociales de la I.E 2095 “Hermán Busse de la Guerra”
1	¿Explique cómo se desarrolla la gestión administrativa de una Institución Educativa, teniendo en cuenta los instrumentos de gestión?	Gestionar como tramitar búsqueda de aliados, especialistas para salir adelante, gestión financiera, como una gestión empresarial, fomentar proyectos de acuerdo a las necesidades de la I.E públicas y privadas realizar una buena toma de decisiones decidir lo mejor afrontar desafíos seguir adelante luego evaluar lo realizado. También está la planificación debido a que toda acción de mejora se debe planificar para poder llevarlo a cabo.
2	¿Qué aspectos considera usted que se deben implementar en la gestión administrativa de una Institución Educativa?	Bueno en una gestión educativa se debe implementar las políticas públicas como ente central pero también pienso que se deben implementarse políticas de interés social y emocional en estos últimos años que todo lo concerniente al niño y el adolescente han sufrido grandes cambios como resultado de los problemas sociales y de salud mental en nuestro país, como el estrés por ejemplo la depresión, etc.
3	¿Cómo considera que se debe dar la planificación en una institución educativa?	Creo que para planificar se debe tener en cuenta la calidad socio cultural de nuestras comunidades y regiones, se deben plantear objetivos y estrategias claros, debe plantearse planeamientos definidos ya sea a corto o largo plazo, adecuarse a las necesidades, hacer un seguimiento.
4	¿Qué estrategias se deben implementar en la gestión de una Institución Educativa?	En el campo educativo planteamos bien nuestra misión y visión, los valores que vamos a implementar, tomar buenas decisiones tratar de ser asertivo estar a la vanguardia de las necesidades educativas, tecnología de punta, ser competitivos en este mundo tecnológico, fomentar la investigación dar más interés a la creatividad, ejecutar proyectar y evaluar para mejorarla.
5	¿Qué aspectos se deben efectuar para mejorar la gestión?	Mejorar cada día el canal comunicativo para llegar a toda la comunidad educativa y podamos hacer partícipe de toda nuestra mejora de gestión para el bien de la I.E y de los estudiantes. Aprender hacer empático, aprendiendo a ponerse en el lugar de la otra persona para mejorar el trabajo institucional para poder tratar a todos los estudiantes que pueden venir de otra cultura recordando que somos un país multicultural, promover la autorregulación.
6	¿Cuáles son los mecanismos para realizar un buen control de la gestión	Nos solamente es controlar es acompañar. supervisar, evaluar y seguir adelante.



	administrativa de una Institución Educativa?	
--	--	--

#### Anexo 4. Matriz de codificación de la entrevista

N.º	Preguntas	Entrevistado 1 – Director de la I.E 2095 “Hermán Busse de la Guerra”	Entrevista 1 Codificada
1	¿Explique cómo se desarrolla la gestión administrativa de una Institución Educativa, teniendo en cuenta los instrumentos de gestión?	El tema de <b>la administración es más amplia en la parte administrativa y pedagógica para que los maestros dominen las técnicas e instrumentos de aprendizaje a través de monitoreo acompañamiento para la planificación, los instrumentos de gestión</b> que se va a desprender del PEI y PCI y vamos a tener un PAT, el PAT anteriormente estaba enfocado en la infraestructura ahora el PAT está enfocado al logro de aprendizaje de los estudiantes pero con una planificación que tiene que ver con el proyecto curricular institucional de allí es que se desprende el <b>plan de monitoreo y acompañamiento que tiene sus pasos de inicio proceso y salida y en cada etapa se hace la contextualización y sistematización, la sistematización nos va a permitir ver el avance y logro de los maestros</b> en cuanto a su trabajo técnico pedagógico en caso se requiera se hará un acompañamiento y en caso que no se procede con el monitoreo.	Instrumento de gestión. Plan de monitoreo y acompañamiento. Sistematización.
2	¿Qué aspectos considera usted que se deben implementar en la gestión administrativa de una Institución Educativa?	<b>No desligar la parte administrativa como se pretende hacer porque a nosotros nos prometen escritorio limpio</b> por ejemplo pero no se puede hacer eso necesariamente porque tenemos que estar <b>verificando tanto la parte administrativa como la asistencia y permanencia del personal el manejo de los recursos no solamente recursos financieros sino tiene que ver con recursos humanos en cuanto a los docentes, administrativos, padres de familia y estudiantes.</b>	Integrar actividades en la gestión administrativa. Supervisión permanente.
3	¿Cómo considera que se debe dar la planificación en una institución educativa?	En cuanto a la planificación siempre se debe <b>considerar lo que requiere nuestro proyecto educativo institucional allí vamos a encontrar en base al diagnóstico</b> lo que la I.E necesita para para eso se van reconociendo los mismos críticos que en base a un conjunto de acciones afín de que sean debilidades y amenazas y se conviertan en fortalezas y eso va a permitir que la gestión de la I,E mejore en los aspectos que tenga dificultades y todo eso es base aún trabajo colegiado el trabajo colegiado siempre tiene que estar presente en todos los estamentos del equipo directivo de docentes CONEI, tutorías todo tiene que estar en base a lo que es trabajo colegiado y en lo que es las comunidades de aprendizaje nada puede ser ya como un aspecto único <b>sino tiene que abarcar los diferentes aspectos que requiera la I,E para lograr los objetivos estratégicos.</b>	Planificación acorde a las necesidades de la institución. Integración de actividades.

4	¿Qué estrategias se deben implementar en la gestión de una Institución Educativa?	<p>Se deben implementar estrategias tomando en cuenta las características de la I.E. el entorno educativo y sus oportunidades, las posibilidades y limitaciones de la institución y la utilización de recursos.</p> <p>En las estrategias se deben aplicar técnicas, conocimientos y métodos para lograr los objetivos a corto, mediano y largo plazo, dando participación a todos los actores del proceso educativo y a partir de la realidad del contexto socioeconómico-cultural de la comunidad.</p>	<p>Estrategias de acuerdo a las condiciones de la I.E.</p> <p>Participación de todos los actores.</p>
5	¿Qué aspectos se deben efectuar para mejorar la gestión?	<p>Entre los aspectos que nosotros tenemos que ver el aspecto pedagógico acá es muy importante tener en cuenta y considerar el desempeño de los maestros para que un maestro y trabajador de la I.E puede lograr sus objetivos dentro de un sistema educativo es que debe de tener primero una atención especializada por parte de los directivos no solamente exigirlos que realicen bien su trabajo sino nosotros como equipo directivo debemos brindarles a ellos una atención personalizada socioemocional que les permita a ellos por lo menos tener una tranquilidad en el cumplimiento de su trabajo académico y pedagógico y no , solamente de sometimiento para que trabaje a gusto cuando hay una imposición y se les obliga ningún maestro hace bien su trabajo hay que ver la parte socioemocional porque la salud emocional en estos tiempos es muy importante anteriormente no se les daba atención pero actualmente sí.</p>	<p>Logro de objetivos comunes.</p> <p>Acompañamiento de equipo directivo.</p>
6	¿Cuáles son los mecanismos para realizar un buen control de la gestión administrativa de una Institución Educativa?	<p>Actualmente los mecanismos de control que se utiliza en la gestión administrativa ya están basadas en cuanto a normativa por eso nosotros lo único que hacemos es darle cumplimiento pero como equipo directivo no tienes que paramentarte en esas condiciones lo que se tiene que ver también son un conjunto de trabajos en que las relaciones interpersonales fluyan de manera correcta porque si nosotros como directivos consideramos simplemente dar cumplimiento a la normativa prácticamente chocamos con el factor humano, para nosotros los mecanismos de control no deben de ser de manera rígida se deben considerar un conjunto de acciones estrategias es importante hacer un estudio socio demográfica social en función a esto puedas planificar el trabajo como directivo.</p>	<p>Cumplimiento de la normative vigente.</p> <p>Estudiar las condiciones socio demográficas de los docentes.</p>

N.º	Preguntas	Entrevistado 2 – Sub directora administrativa de la I.E 2095 “Hermán Busse de la Guerra”	Entrevista 1 Codificada
1	¿Explique cómo se desarrolla la gestión administrativa de una Institución Educativa, teniendo en cuenta los instrumentos de gestión?	<p>El docente enfrenta cotidianamente al fenómeno del aprendizaje, descubre una serie de situaciones que deben retomarse para así mantener el nivel de resultados del proceso enseñanza-aprendizaje. En ese tenor podemos decir que los Directores y docentes se enfrentan entre otras cosas a lo siguiente: La habilidad del aprendizaje en el estudiante, debido a las influencias de la tecnología de la información a la cual están permanentemente sometidos y la evolución tecnológica que inciden en el conocimiento y por lo tanto, en la actividad educativa y la aparición de nuevas teorías y técnicas de aprendizaje también la necesidad de cambio de los paradigmas educativos actuales, el surgimiento de nuevos modelos de procesamiento de la información para el aprendizaje. Sin embargo, en el aspecto administrativo no ha evolucionado paralelamente, y así tenemos que se le da muy poca importancia al aspecto administrativo de las instituciones porque los directivos responsables de la conducción de las instituciones educativas no están, en general preparados para ejercer cargo administrativos, por lo que realizan su gestión de manera empírica, por lo tanto, la administración que se ejerce es incipiente y también empírica el concepto de procesos administrativo no se aplica en la conducción de las instituciones educativas, por lo que en la mayoría de estas las estructuras administrativas, planes y programas, sistemas de control, etc., son prácticamente impuesto por la entidad regidora del sistema. La administración en el servicio educativo no se aplica con el suficiente conocimiento en la materia, debido a la falta de preparación o actualización en esta área. Uno de los factores que inciden en la eficacia del sistema educativo lo constituye la buena o mala gestión administrativa cualquiera que sea su nivel. La administración es una parte primordial del proceso educativo: le imprime el toque final de excelencia que ofrece la estructura y los medios de la organización sobre todo la calidad del educador desde el inicio y durante toda la consecución del proceso educativo.</p>	<p>Proceso de enseñanza – aprendizaje.  Incidencia de las Tics.  Nuevos paradigmas.  Directores no poseen competencias directivas.  Administración insipiente y empírica.  Imposición de planes y programas.  Directores no poseen competencias directivas.  Nivel de gestión administrativa.  Calidad del educador.</p>
2	¿Qué aspectos considera usted que se deben implementar en la gestión administrativa de una Institución Educativa?	<p>Pienso que se debe implementar la preparación o implementación y los responsables de las marchas de las organizaciones dedicadas a la enseñanza, poca toma en cuenta el factor administrativo en la incidencia sobre la enseñanza y concluyen por manejarlo de manera empírica ya sea porque no están preparados como administradores o porque en su defecto sus empirismos no dimensionan el valor de la administración como disciplina organizativa de conducción y sobre todo de control.</p>	<p>Mejora de competencia de directivos.  Valorar el desarrollo de competencias administrativas.</p>

3	¿Cómo considera que se debe dar la planificación en una institución educativa?	Se debe tener en cuenta el plan estratégico que sirva para señalar lo que se va a hacer, cuando, como y quien lo va a hacer y para ello deben estar preparados. Se debe tomar en cuenta las características de la institución educativa como el entorno educativo y sus oportunidades, posibilidades y limitaciones y los recursos que se utilizarán. Definir las metas determinando plazos, recursos y costos. Así mismo se tiene que tener en sobre el personal docente que va laborar.	Plan estratégico. Desarrollo de competencias. Determinar las necesidades de la institución.
4	¿Qué estrategias se deben implementar en la gestión de una Institución Educativa?	Las estrategias que se debe implementar las actividades para la captación de estudiantes mediante la publicidad y el marketing dando a conocer lo que se ofrece y con qué personal se cuenta y que logros se va alcanzar en favor de los estudiantes.	Aplicar estrategias de marketing.
5	¿Qué aspectos se deben efectuar para mejorar la gestión?	Pienso que se debe mejorar la organización administrativa donde exista responsabilidad para su cumplimiento por medio de la autoridad y además debe estar preparado para asumir su función y desarrollar estrategias innovadoras de acorde con la realidad de la institución educativa.	Compromiso con la institución. Desarrollo de competencias. Estrategias acordes a las necesidades organizacionales.
6	¿Cuáles son los mecanismos para realizar un buen control de la gestión administrativa de una Institución Educativa?	El mecanismo para un buen control de la gestión administrativa vendría a ser la que hace posible que en cuál institución eleve el nivel académico gracias a una buena gestión teniendo en cuenta los avances tecnológicos, la organización, la planificación, las normas las técnicas y procedimientos, teniendo en cuenta las realidades de cada región adecuándose a las mismas y también la responsabilidad profesional en cada docente. La administración tiene que ser creativa y no mecánica, nada motivadora.	Empleo de herramientas de gestión para mejorar el control. Tener en cuenta la realidad de la organización. Liderazgo de la dirección.

N.º	Preguntas	Entrevistado 3 – Auxiliar de biblioteca de la I.E 2095 “Hermán Busse de la Guerra”	Entrevista 3 Codificada
1	¿Explique cómo se desarrolla la gestión administrativa de una Institución Educativa, teniendo en cuenta los instrumentos de gestión?	Teniendo en cuenta la sostenibilidad de la gestión basado en los cuatro pilares de la Administración tan igual como una empresa privada: Planificación, Organización Dirección y Control. Adecuando las Normas que emiten los órganos superiores basado en los documentos de gestión y el Diseño Curricular para el área de la enseñanza aprendizaje.	Aplicar instrumento de gestión.
2	¿Qué aspectos considera usted que se deben implementar en la gestión	Se debe considerar la formación de un Directorio conformado por los gestores educativos y por ende debe designarse un administrador (ra) con conocimientos de esta gestión con VISIÓN Y MISIÓN, a corto, mediano y a	Debe haber un gestor administrativo con competencias para dicha labor.

	administrativa de una Institución Educativa?	largo plazo. También debe ser panorámica con objetivos, metas, claros y precisos.	
3	¿Cómo considera que se debe dar la planificación en una institución educativa?	De plano se debe dar la apertura de un Inventario General de los Activos y Pasivos con que cuenta la Institución Educativa. Aquí se planifica todo de acuerdo a prioridades: como la estructura que es diseñada por el ente gestor superior MED, DREL, UGELES, mobiliario, Recursos humanos (toda la plana de Docentes, Auxiliares y Administrativos y de apoyo), la enseñanza aprendizaje de acuerdo al Diseño Curricular vigente, la cobertura para las vacantes para estudiantes, la APF, el entorno y la interacción con los organismos del Estado y privados del sector.	Planificar teniendo en cuenta los actores involucrados.
4	¿Qué estrategias se deben implementar en la gestión de una Institución Educativa?	De acuerdo a la planificación estructurada, la principal estrategia es proporcionar conocimientos a los estudiantes, esto a su vez conlleva que se debe tener una buena carga docente, la administración, bajo la dirección y control para globalizar la marcha de la institución educativas en temas de economía, falencias y si estamos orientados hacia los objetivos propuestos. Esto depende mucho de la línea de mando jerárquico para el éxito del año lectivo.	Mejorar la calidad de la educación.
5	¿Qué aspectos se deben efectuar para mejorar la gestión?	Aquí se debe tener en cuenta la parte subjetiva, para una sana convivencia sobre todo dada la coyuntura por la que se viene atravesando, este tema es de suma importancia para el soporte emocional de toda la Institución Educativa.	Tener en cuenta aspectos emocionales.
6	¿Cuáles son los mecanismos para realizar un buen control de la gestión administrativa de una Institución Educativa?	De hecho, es el Administrador (ra) que debe tender los enlaces con los gestores educativos de manera que se tenga información continua de todo lo actuado de las reuniones generadas de la planificación y organización a fin de tener criterios definidos para el control de la gestión y no se tenga que improvisar soluciones inadecuadas.	Mejorar el liderazgo del administrador teniendo en cuenta el proceso administrativo y sus principios.

N°	Preguntas	Entrevistado 4 – Jefa de laboratorio de la I.E 2095 “Hermán Busse de la Guerra”	Entrevista 4 Codificada
1	¿Explique cómo se desarrolla la gestión administrativa de una Institución Educativa, teniendo en cuenta los instrumentos de gestión?	Teniendo en cuenta que el objetivo de una institución educativa es brindar un servicio de calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se tiene que organizar un rol de actividades, amparadas en una normatividad, en caso concreto, basado en los lineamientos para el desarrollo del año escolar, que establece el MINEDU cada año.	Tener en cuenta los aspectos normativos de la institución. Tener en cuenta el personal involucrado integrándolo al proceso.

		<p>En base a estos lineamientos y contando con el potencial humano (docentes, personal administrativo, alumnos y padres de familia); el potencial tecnológico y recursos financieros, se puede decir que se cuenta con herramientas para una buena administración educativa de acuerdo a un plan de trabajo previamente elaborado a principios de año por la plana directiva y de acuerdo a la calendarización de actividades.</p> <p>En base a ello se organiza el trabajo del personal docente, administrativo y de apoyo, y el manejo de los recursos físicos, financieros, tecnológicos y pedagógicos para cumplir con el currículo definido.</p>	
2	¿Qué aspectos considera usted que se deben implementar en la gestión administrativa de una Institución Educativa?	<p>En la gestión administrativa se deben considerar los siguientes aspectos:</p> <p>La administración debe estar orientada en el marco de una política educativa y en el reglamento interno y las normas administrativas</p> <p>La actuación de los docentes y el personal administrativo</p> <p>Considerar el volumen de la población estudiantil</p> <p>Evaluar las condiciones de la infraestructura y las instalaciones</p> <p>En torno a ello:</p> <p>Se deben desarrollar las capacidades de los alumnos para que sean los futuros generadores de valor sostenible para la sociedad,</p> <p>Incorporar en las actividades académicas los valores de responsabilidad social,</p> <p>Crear marcos educativos, materiales, procesos y entornos que permitan experiencias eficaces de aprendizaje.</p> <p>Esto elevará la calidad de la gestión, permitirá satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios, si se manejan adecuadamente planes, programas, proyectos, presupuestos, estrategias personales, infraestructura, materiales, equipo, etc.</p>	<p>Tener en cuenta los aspectos normativos de la organización.</p> <p>Tener en cuenta las características de la organización en cuanto a potencial humano.</p> <p>Considerar la infraestructura.</p> <p>Tener en cuenta las necesidades de los estudiantes.</p> <p>Desarrollar estrategias para mejorar la calidad de la educación.</p>
3	¿Cómo considera que se debe dar la planificación en una institución educativa?	<p>La planificación en una I.E. debe estructurarse en base a la MISIÓN de ésta.</p> <p>La misión expresa las intencionalidades y los propósitos de la institución, es su primera carta de presentación social y enuncia su sentido y razón de ser.</p> <p>La planificación en una institución educativa implica:</p> <p>Establecer metas según los componentes y los recursos disponibles (personales y materiales).</p> <p>Manejar planes y programas educativos vigentes</p> <p>Establecer un sistema de control de enseñanza-aprendizaje</p> <p>Administración y control del personal.</p> <p>Administración y control de los recursos financieros</p> <p>Establecer una logística y aprovisionamiento de materiales requeridos</p>	<p>Tener en cuenta aspectos filosóficos de la organización como es el caso de la misión antes de realizar la planificación.</p> <p>Tener un docente administrador con capacidad de visión y liderazgo.</p>

		En las instituciones educativas cuya población escolar es grande, existe un docente administrador, que no se ocupa directamente de las tareas de educar sino de distribuir y redistribuir los recursos en base a los fines fijados y supervisar que se esté cumpliendo lo planificado para aumentar la calidad educativa. Debe poseer y manejar ciertas aptitudes, debe dirigir con liderazgo, autoridad y capacidad asesora, con un sentido autogestionario, hacer uso óptimo del tiempo, y de los recursos humanos y materiales.	
4	¿Qué estrategias se deben implementar en la gestión de una Institución Educativa?	Se deben implementar estrategias tomando en cuenta las características de la I.E. el entorno educativo y sus oportunidades, las posibilidades y limitaciones de la institución y la utilización de recursos. En las estrategias se deben aplicar técnicas, conocimientos y métodos para lograr los objetivos a corto, mediano y largo plazo, dando participación a todos los actores del proceso educativo y a partir de la realidad del contexto socioeconómico-cultural de la comunidad.	Implementar estrategias considerando las características de la I.E. Involucrar a todos los actores. Considerar aspectos exógenos.
5	¿Qué aspectos se deben efectuar para mejorar la gestión?	Los aspectos que se deben efectuar para mejorar la gestión son: El Diagnóstico. La determinación de objetivos. La elección de las estrategias. La ejecución del plan. La evaluación de resultados y mecanismos de ajuste. La ejecución se refiere a la puesta en práctica de lo planificado dentro de plazos establecidos y en función de los objetivos propuestos.	Tener en cuenta los aspectos previos a la planificación y cumplir con las etapas que exigen la misma.
6	¿Cuáles son los mecanismos para realizar un buen control de la gestión administrativa de una Institución Educativa?	Esta fase debe concebirse como una función permanente que se realiza a lo largo del proceso de administración educativa, reduciéndose así, el trabajo disperso e incrementándose el orden, la disciplina y coordinación en razón de los recursos y medios disponibles y de las actividades y tareas que se realicen. El control está referido a la definición de estándares para medir el desempeño en la institución educativa; con esto se corrigen las desviaciones y se garantiza que se realice la planeación.	El control debe ser permanente. El control debe basarse en estándares, Corregir desviaciones que garanticen el cumplimiento de objetivos.



N.º	Preguntas	Entrevistado 5 – Docente de matemática de la I.E 2095 “Hermán Busse de la Guerra”	Entrevista 5 Codificada
1	¿Explique cómo se desarrolla la gestión administrativa de una Institución Educativa, teniendo en cuenta los instrumentos de gestión?	Liderazgo articulado ámbitos de la administración elementos de la organización como estructura, meta misión escolar, objetivos, mejor proceso educativos, convivencia de subsistemas educativos, la gestión administrativa se desarrolla, generación y conducción de proyectos y programas educativos implementados en la I.E. Acciones de orden, administrativos, general, política de personal, económico presupuestal, de planificación programar, regular orientar.	Articular el liderazgo con los elementos de la gestión administrativa.
2	¿Qué aspectos considera usted que se deben implementar en la gestión administrativa de una Institución Educativa?	La gestión administrativa de una I.E. se desarrolla buscando mejoras, Los procesos administrativos y generales eleva la calidad de gestión satisface las necesidades y expectativas de los estudiantes, buscar estrategias para el personal administrativo y los docentes para que haya un buen aprendizaje de los estudiantes, mejora de infraestructura adquisición de equipos. Establecer una buena comunicación para el logro de los objetivos y maximizar resultados cumplir con las funciones de planificación, organización, dirección, control y ejecución.	Mejorar las herramientas de gestión administrativa. Satisfacer necesidades de los usuarios. Mejorar las condiciones externas como infraestructura. Establecer una buena comunicación.
3	¿Cómo considera que se debe dar la planificación en una institución educativa?	Una planificación centrada en un plan que es la partida de trabajo, logros de objetivos propiciar la operación económica buscando beneficio y calidad, facilitar el control eficiencia organizacional, tiempo para lograr las metas, tipo de recursos disposición de los objetivos. Una buena planificación conduce a la eficiencia a la calidad de servicio de la I.E, aplicar técnicas, métodos para lograr objetivos a corto mediana y largo plazo donde participan todos los actores y agentes educativos.	Tener en cuenta los objetivos y los recursos económicos. Aplicar las herramientas de gestión en planificación.
4	¿Qué estrategias se deben implementar en la gestión de una Institución Educativa?	Estrategias centralizadas en lo pedagógico generar aprendizajes, estrategias de reconfiguración donde haya nuevas competencias y profesionalización. Trabajo en equipo con principios educativos y colegiados, una buena comprensión, planificación, acción reflexión, apertura al aprendizaje y la innovación, docentes que logren aprendizajes y competencias, asesoramiento orientación para la profesionalización, redes de intercambio de experiencias en un plan de trabajo, intervención sistémica y estratégica.	Estrategias que generen nuevas competencias. Involucrar a todo el equipo en la mejora de la calidad.
5	¿Qué aspectos se deben efectuar para mejorar la gestión?	Mejorar la comunicación interna y con las familias, docentes estudiantes y padres de familia, concertar citas con los docentes, calificación de los estudiantes en tiempo real, la gestión económica de la I.E, emisión de comprobantes de pago, presupuesto de la I.E estados de cuenta de la I.E seguimiento de los ingresos y egresos de la I.E, introducción de una plataforma de gestión de la I.E.	Mejorar la comunicación con los actores involucrados. Mejorar al administración de los aspectos que involucren el uso de recursos económicos.

6	¿Cuáles son los mecanismos para realizar un buen control de la gestión administrativa de una Institución Educativa?	Los mecanismos para realizar un buen control de la gestión están referidos a la <b>medición cuantificar resultados, detectar desviaciones, establecer y corregir errores, previsión de faltas futuras, planear y organizar metas y objetivos</b> corregir evaluar las <b>toma de decisiones mejorar las habilidades del personal, resultados retroalimentación, usar elementos de control.</b>	Control permanente, detectar desviaciones e implementar correcciones. Mejorar las capacidades de quienes toman decisiones.
---	---	--	---

Nº	Preguntas	Entrevistado 6 – Auxiliar de biblioteca de la I.E 2095 “Hermán Busse de la Guerra”	Entrevista 6 Codificada
1	¿Explique cómo se desarrolla la gestión administrativa de una Institución Educativa, teniendo en cuenta los instrumentos de gestión?	<b>Gestionar como tramitar búsqueda de aliados, especialistas para salir adelante, gestión financiera, como una gestión empresarial, fomentar proyectos de acuerdo a las necesidades de la I.E públicas y privadas, realizar una buena toma de decisiones decidir lo mejor para afrontar desafíos, seguir adelante, luego evaluar lo realizado.</b> También está la planificación debido a que toda acción de mejora se debe planificar para poder llevarlo a cabo.	Buscar aliados y asesoría externa. Mejorar la toma de decisiones. Evaluar acciones realizadas.
2	¿Qué aspectos considera usted que se deben implementar en la gestión administrativa de una Institución Educativa?	Bueno en una gestión educativa se debe implementar las <b>políticas públicas como ente central</b> pero también pienso que se deben <b>implementarse políticas de interés social y emocional</b> en estos últimos años que todo lo concerniente al niño y el adolescente han sufrido grandes cambios como resultado de los problemas sociales y de salud mental en nuestro país, como el estrés por ejemplo la depresión, etc.	Políticas públicas adecuadas teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios. Políticas públicas de interés social y emocional.
3	¿Cómo considera que se debe dar la planificación en una institución educativa?	<b>Creo que para planificar se debe tener en cuenta la calidad socio cultural de nuestras comunidades y regiones, se deben plantear objetivos y estrategias claros, debe plantearse planeamientos definidos ya sea a corto o largo plazo, adecuarse a las necesidades, hacer un seguimiento.</b>	Planificar teniendo en cuenta aspectos socio culturales de los usuarios. Plantear objetivos y estrategias adecuadas. Tener en cuenta las necesidades de los usuarios. Hacer seguimiento a lo actuado.
4	¿Qué estrategias se deben implementar en la gestión de una Institución Educativa?	<b>En el campo educativo planteamos bien nuestra misión y visión, los valores que vamos a implementar, tomar buenas decisiones tratar de ser asertivo estar a la vanguardia de las necesidades educativas, tecnología de punta, ser competitivos en este mundo tecnológico, fomentar la investigación dar más interés a la creatividad, ejecutar proyectar y evaluar para mejorarla.</b>	Considerar los aspectos filosóficos como misión, visión y valores organizacionales. Tomar decisiones asertivas. Ser proactivo.

			Fomentar la investigación. Evaluar lo ejecutado.
5	¿Qué aspectos se deben efectuar para mejorar la gestión?	Mejorar cada día el canal comunicativo para llegar a toda la comunidad educativa y podamos hacer partícipe de toda nuestra mejora de gestión para el bien de la I.E y de los estudiantes. Aprender hacer empático, aprendiendo a ponerse en el lugar de la otra persona para mejorar el trabajo institucional para poder tratar a todos los estudiantes que pueden venir de otra cultura recordando que somos un país multicultural, promover la autorregulación.	Mejorar la comunicación entre los actores. Empatía con las diferencias de los actores (usuarios y otros).
6	¿Cuáles son los mecanismos para realizar un buen control de la gestión administrativa de una Institución Educativa?	Nos solamente es controlar es acompañar. supervisar, evaluar y seguir adelante.	Acompañamiento para el cumplimiento de las actividades.

## Anexo 5. Matriz de entrevistados y conclusiones

Pregunta	E <sub>1</sub> – Director de la I.E 2095	E <sub>2</sub> – Sub directora administrativa de la I.E 2095	E <sub>3</sub> – Auxiliar de biblioteca de la I.E 2095	E <sub>4</sub> – Jefa de laboratorio de la I.E 2095	E <sub>5</sub> – Docente de matemática de la I.E 2095	E <sub>6</sub> – Docente de ciencias sociales de la I.E 2095	Similitud	Diferencias	Conclusión
¿Explique cómo se desarrolla la gestión administrativa de una Institución Educativa, teniendo en cuenta los instrumentos de gestión?	El tema de la administración es más amplia en la parte administrativa y pedagógica para que los maestros dominen las técnicas e instrumentos de aprendizaje a través de monitoreo acompañamiento para la planificación, los instrumentos de gestión que se va a desprender del PEI y PCI y vamos a tener un PAT, el PAT anteriormente estaba enfocado en la infraestructura ahora el PAT está enfocado al logro de	El docente enfrenta cotidianamente al fenómeno del aprendizaje, descubre una serie de situaciones que deben retomarse para así mantener el nivel de resultados del proceso enseñanza-aprendizaje. En ese tenor podemos decir que los Directores y docentes se enfrentan entre otras cosas a lo siguiente: La habilidad del aprendizaje en el estudiante, debido a las influencias de la tecnología de la información a la cual están permanentemente sometidos y la evolución tecnológica que inciden en el	Teniendo en cuenta la sostenibilidad de la gestión basado en los cuatro pilares de la Administración tan igual como una empresa privada: Planificación, Organización y Control. Adecuando las Normas que emiten los órganos superiores basado en los documentos de gestión y el Diseño Curricular para el área de la enseñanza aprendizaje.	Teniendo en cuenta que el objetivo de una institución educativa es brindar un servicio de calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se tiene que organizar un rol de actividades, amparadas en una normatividad, en caso concreto, basado en los lineamientos para el desarrollo del año escolar, que establece el MINEDU cada año. En base a estos lineamientos y contando con el potencial humano (docentes, personal administrativo, alumnos y padres de familia); el potencial tecnológico y recursos financieros, se puede decir que se cuenta con	Liderazgo articulado, ámbitos de la administración, elementos de la organización como estructura, meta misión escolar, objetivos, mejor proceso educativos, convivencia de subsistemas educativos, la gestión administrativa se desarrolla y conducción de proyectos y programas educativos implementados en la I.E.  Acciones de orden, administrativos, general, política de personal,	Gestionar como tramitar búsqueda de aliados, especialistas para salir adelante, gestión financiera, como una gestión empresarial, fomentar proyectos de acuerdo a las necesidades de la I.E públicas y privadas realizar una buena toma de decisiones decidir lo mejor afrontar desafíos seguir adelante luego evaluar lo realizado. También está la planificación debido a que	El docente enfrenta en la actualidad nuevos retos tanto con el contexto actual como en el caso de aprendizaje de los estudiantes por el acceso a medios útiles como el internet y la tecnología, para ello la gestión administrativa de la I.E: debe cumplir con los instrumentos de gestión educativa.	Sin embargo, en el aspecto administrativo no ha evolucionado paralelamente, y así tenemos que se le da muy poca importancia al aspecto administrativo de las instituciones porque los directivos responsables de la conducción de las instituciones educativas no están, en general preparados para ejercer cargos administrativos, por lo que realizan su gestión de manera empírica. En el	Los docentes deben estar acorde a los adelantos de la tecnología y el uso de los medios virtuales. En tal sentido, deben nivelarse a las actuales prácticas digitales. Del mismo modo, las prácticas administrativas deben hacerse científicamente y no de manera empírica, para ello el directivo debe prepararse en herramientas de gestión para que esté a la altura de las exigencias de la gestión educativa. De tal manera que

	<p>aprendizaje de los estudiantes pero con una planificación que tiene que ver con el proyecto curricular institucional de allí es que se desprende el plan de monitoreo y acompañamiento que tiene sus pasos de inicio proceso y salida y en cada etapa se hace la contextualización y sistematización, la sistematización nos va a permitir ver el avance y logro de los maestros en cuanto a su trabajo técnico pedagógico en caso se requiera se hará un acompañamiento o en caso que no se procede con el monitoreo.</p>	<p>conocimiento y por lo tanto, en la actividad educativa y la aparición de nuevas teorías y técnicas de aprendizaje también la necesidad de cambio de los paradigmas educativos actuales, el surgimiento de nuevos modelos de procesamiento de la información para el aprendizaje. Sin embargo, en el aspecto administrativo no ha evolucionado paralelamente, y así tenemos que se le da muy poca importancia al aspecto administrativo de las instituciones porque los directivos responsables de la conducción de las instituciones educativas no están, en general preparados para ejercer cargo administrativos, por lo que realizan su gestión de manera empírica, por lo</p>		<p>herramientas para una buena administración educativa de acuerdo a un plan de trabajo previamente elaborado a principios de año por la plana directiva y de acuerdo a la calendarización de actividades. En base a ello se organiza el trabajo del personal docente, administrativo y de apoyo, y el manejo de los recursos físicos, financieros, tecnológicos y pedagógicos para cumplir con el currículo definido.</p>	<p>económico presupuestal, de planificación programar, regular orientar.</p>	<p>toda acción de mejora se debe planificar para poder llevarlo a cabo.</p>		<p>ánimo de tener una mejor gestión, la I.E. debe buscar aliados que ayuden a obtener recursos para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.</p>	<p>los instrumentos de gestión de educativa se cumplan tal como son planificados.</p>
--	---	--	--	--	--	---	--	--	---

		<p>tanto, la administración que se ejerce es incipiente y también empírica el concepto de procesos administrativo no se aplica en la conducción de las instituciones educativas, por lo que en la mayoría de estas las estructuras administrativas, planes y programas, sistemas de control, etc., son prácticamente impuesto por la entidad regidora del sistema.</p> <p>La administración en el servicio educativo no se aplica con el suficiente conocimiento en la materia, debido a la falta de preparación o actualización en esta área.</p> <p>Uno de los factores que inciden en la eficacia del sistema educativo lo constituye la buena o mala gestión administrativa cualquiera que</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>sea su nivel. La administración es una parte primordial del proceso educativo: le imprime el toque final de excelencia que ofrece la estructura y los medios de la organización sobre todo la calidad del educador desde el inicio y durante toda la consecución del proceso educativo.</p>							
<p>¿Qué aspectos considera usted que se deben implementar en la gestión administrativa de una Institución Educativa?</p>	<p>No desligar la parte administrativa como se pretende hacer porque a nosotros nos prometen escritorio limpio por ejemplo pero no se puede hacer eso necesariamente porque tenemos que estar verificando tanto la parte administrativa como la</p>	<p>Pienso que se debe implementar la preparación o implementación y los responsables de las marchas de las organizaciones dedicadas a la enseñanza, tomar en cuenta el factor administrativo en la incidencia sobre la enseñanza y concluyen por manejarlo de manera empírica ya sea porque no</p>	<p>Se debe considerar la formación de un Directorio conformado por los gestores educativos y por ende debe designarse un administrador (ra) con conocimientos de esta gestión con VISIÓN Y MISIÓN, a corto, mediano y a largo plazo.</p>	<p>En la gestión administrativa se deben considerar los siguientes aspectos:  ✓ La administración debe estar orientada en el marco de una política educativa y en el reglamento interno y las normas administrativas  ✓ La actuación de los docentes y el personal administrativo  ✓ Considerar el volumen de la</p>	<p>La gestión administrativa de una I.E se desarrolla buscando mejoras, Los procesos administrativos y generales eleva la calidad de gestión satisface las necesidades y expectativas de los estudiantes, buscar estrategias para el personal administrativo y los docentes para que haya un buen</p>	<p>Bueno en una gestión educativa se debe implementar las políticas públicas como ente central pero también pienso que se deben implementarse políticas de interés social y emocional en estos últimos años que todo lo concerniente al niño y el adolescente</p>	<p>Se debe tener en cuenta el factor humano y su preparación.</p>	<p>Los directivos no dimensionan el valor de la administración como disciplina organizativa de conducción y sobre todo de control y realizan prácticas empíricas.</p>	<p>Los directivos deben desarrollar competencias para no ser empíricos en su gestión.</p>

	<p>asistencial y permanencia del personal, el manejo de los recursos no solamente recursos financieros sino tiene que ver con recursos humanos en cuanto a los docentes, administrativos, padres de familia y estudiantes.</p>	<p>están preparados como administradores o porque en su defecto sus empirismos no dimensionan el valor de la administración como disciplina organizativa de conducción y sobre todo de control.</p>	<p>También debe ser panorámica con objetivos, metas, claros y precisos.</p>	<p>población estudiantil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluar las condiciones de la infraestructura y las instalaciones</li> </ul> <p>En torno a ello:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se deben desarrollar las capacidades de los alumnos para que sean los futuros generadores de valor sostenible para la sociedad,</li> <li>✓ Incorporar en las actividades académicas los valores de responsabilidad social,</li> <li>✓ Crear marcos educativos, materiales, procesos y entornos que permitan experiencias eficaces de aprendizaje.</li> </ul> <p>Esto elevará la calidad de la gestión, permitirá satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios, si se manejan adecuadamente planes, programas,</p>	<p>aprendizaje de los estudiantes, mejora de infraestructura adquisición de equipos. Establecer una buena comunicación para el logro de los objetivos y maximizar resultados cumplir con las funciones de planificación, organización, dirección, control y ejecución.</p>	<p>han sufrido grandes cambios como resultado de los problemas sociales y de salud mental en nuestro país, como el estrés por ejemplo la depresión, etc.</p>			
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--



				proyectos, presupuestos, estrategias personales, infraestructura, materiales, equipo, etc.				
¿Cómo considera que se debe dar la planificación en una institución educativa?	<p>En cuanto a la planificación siempre se debe considerar lo que requiere nuestro proyecto educativo institucional allí vamos a encontrar en base al diagnóstico lo que la I.E necesita para para eso se van reconociendo los mismos críticos que en base a un conjunto de acciones afín de que sean habilidades y amenazas y se conviertan en fortalezas y eso va a permitir que la gestión de la I,E mejore en los aspectos que tenga dificultades y todo eso es</p>	<p>Se debe tener en cuenta el plan estratégico que sirva para señalar lo que se va a hacer, cuando, como y quien lo va a hacer y para ello deben estar preparados. Se debe tomar en cuenta las características de la institución educativa como el entorno educativo y sus oportunidades, posibilidades y limitaciones y los recursos que se utilizaran. Definir las metas determinando plazos, recursos y costos. Así mismo se tiene que tener en sobre el personal docente que va laborar.</p>	<p>De plano se debe dar la apertura de un Inventario General de los Activos y Pasivos con que cuenta la Institución Educativa. Aquí se planifica todo de acuerdo a prioridades: como la estructura que es diseñada por el ente gestor superior MED, DREL, UGELES, mobiliario, Recursos humanos (toda la plana de Docentes, Auxiliares y Administrativos y de apoyo), la enseñanza aprendizaje de acuerdo al Diseño</p>	<p>La planificación en una I.E. debe estructurarse en base a la MISIÓN de ésta. La misión expresa las intencionalidades y los propósitos de la institución, es su primera carta de presentación social y enuncia su sentido y razón de ser. La planificación en una institución educativa implica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Establecer metas según los componentes y los recursos disponibles (personales y materiales).</li> <li>✓ Manejar planes y programas educativos vigentes</li> <li>✓ Establecer un sistema de control de enseñanza-aprendizaje</li> <li>✓ Administración y control del personal.</li> <li>✓ Administración y control de los recursos financieros</li> </ul>	<p>Una planificación centrada en un plan que es la partida de trabajo, logros de objetivos propiciar la operación económica buscando beneficio y calidad, facilitar el control eficiencia organizacional, tiempo para lograr las metas, tipo de recursos disposición de los objetivos. Una buena planificación conduce a la eficiencia a la calidad de servicio de la I.E, aplicar técnicas, métodos para lograr objetivos a corto mediana y largo plaza donde participan todos los actores y agentes educativos.</p>	<p>Creo que para planificar se debe tener en cuenta la calidad socio cultural de nuestras comunidades y regiones, se deben plantear objetivos y estrategias claras, debe plantearse planeamientos definidos ya sea a corto o largo plazo, adecuarse a las necesidades, hacer un seguimiento.</p>	<p>Para la planificación es importante considerar como los objetivos y los tiempos de cumplimiento , todo ello dentro de un marco normativo, considerando en todo momento la integración de todo el personal.</p>	<p>La planificación es un proceso que debe considerar los elementos normativos del Ministerio de Educación y los objetivos organizacionales internos, sin dejar de considerar la satisfacción de las necesidades del usuario.</p>

	base aún trabajo colegiado el trabajo colegiado siempre tiene que estar presente en todos los estamentos del equipo directivo de docentes CONEI, tutorías todo tiene que estar en base a lo que es trabajo colegiado y en lo que es las comunidades de aprendizaje nada puede ser ya como un aspecto único sino tiene que abarcar los diferentes aspectos que requiera la I,E para lograr los objetivos estratégicos.		Curricular vigente, la cobertura para las vacantes para estudiantes, la APF, el entorno y la interacción con los organismos del Estado y privados del sector.	✓ Establecer una logística y aprovisionamiento de materiales requeridos  En las instituciones educativas cuya población escolar es grande, existe un docente administrador, que no se ocupa directamente de las tareas de educar sino de distribuir y redistribuir los recursos en base a los fines fijados y supervisar que se esté cumpliendo lo planificado para aumentar la calidad educativa. Debe poseer y manejar ciertas aptitudes, debe dirigir con liderazgo, autoridad y capacidad asesora, con un sentido autogestionario, hacer uso óptimo del tiempo, y de los recursos humanos y materiales.					
¿Qué estrategias se deben implementar en la gestión de una Institución Educativa?	Se deben implementar estrategias tomando en cuenta las características de la I.E. el entorno	Las estrategias que se debe implementar las actividades para la captación de estudiantes mediante la	De acuerdo a la planificación estructurada, la principal estrategia es proporcionar	Se deben implementar estrategias tomando en cuenta las características de la I.E. el entorno educativo y sus	Estrategias centralizadas en lo pedagógico generar aprendizajes, estrategias de reconfiguración	En el campo educativo planteamos bien nuestra misión y visión, los valores que vamos a	Se deben implementar estrategias considerando los factores externos e internos de la	Se deben aplicar estrategias de marketing para captar mayor cantidad de estudiantes.	Las estrategias a implementar en la gestión de una I.E. son aquellas que van a contribuir al cumplimiento

	<p>educativo y sus oportunidades, las posibilidades y limitaciones de la institución y la utilización de recursos. En las estrategias se deben aplicar técnicas, conocimientos y métodos para lograr los objetivos a corto, mediano y largo plazo, dando participación a todos los actores del proceso educativo y a partir de la realidad del contexto socioeconómico-cultural de la comunidad.</p>	<p>publicidad y el marketing dando a conocer lo que se ofrece y con qué personal se cuenta y que logros se va alcanzar en favor de los estudiantes.</p>	<p>conocimientos a los estudiantes, esto a su vez conlleva que se debe tener una buena carga docente, la administración, bajo la dirección y control para globalizar la marcha de la institución educativas en temas de economía, falencias y si estamos orientados hacia los objetivos propuestos. Esto depende mucho de la línea de mando jerárquico para el éxito del año lectivo.</p>	<p>oportunidades, las posibilidades y limitaciones de la institución y la utilización de recursos. En las estrategias se deben aplicar técnicas, conocimientos y métodos para lograr los objetivos a corto, mediano y largo plazo, dando participación a todos los actores del proceso educativo y a partir de la realidad del contexto socioeconómico-cultural de la comunidad.</p>	<p>donde haya nuevas competencias y profesionalización. Trabajo en equipo con principios educativos y colegiados, una buena comprensión, planificación, acción reflexión, apertura al aprendizaje y la innovación, docentes que logren aprendizajes y competencias, asesoramiento, orientación para la profesionalización, redes de intercambio de experiencias en un plan de trabajo, intervención sistémica y estratégica.</p>	<p>implementar, tomar buenas decisiones tratar de ser asertivo, estar a la vanguardia de las necesidades educativas, tecnología de punta, ser competitivos en este mundo tecnológico, fomentar la investigación dar más interés a la creatividad, ejecutar y evaluar para mejorarla.</p>	<p>organización y para satisfacer las necesidades tanto de la I.E. como de los usuarios.</p>	<p>de los objetivos, considerando las limitaciones de la I.E. en cuanto a sus recursos.</p>	
<p>¿Qué aspectos se deben efectuar para mejorar la gestión?</p>	<p>Entre los aspectos que nosotros tenemos que ver el aspecto pedagógico acá es muy importante tener</p>	<p>Pienso que se debe mejorar la organización administrativa donde exista responsabilidad para su cumplimiento por</p>	<p>Aquí se debe tener en cuenta la parte subjetiva, para una sana convivencia sobre todo</p>	<p>Los aspectos que se deben efectuar para mejorar la gestión son:  <input checked="" type="checkbox"/> El Diagnóstico.  <input checked="" type="checkbox"/> La determinación de objetivos.</p>	<p>Mejorar la comunicación interna y con las familias, docentes estudiantes y padres de familia, concertar citas</p>	<p>Mejorar cada día el canal comunicativo para llegar a toda la comunidad educativa y podamos</p>	<p>Mejorar el potencial humano, potenciando sus competencias, de tal manera que</p>	<p>El aspecto que se debe mejorar es el pedagógico y considerar los aspectos emocionales del docente, para</p>	<p>Para mejorar la gestión administrativa de la I.E. se debe considerar en primer lugar los aspectos</p>

	<p>en cuenta y considerar el desempeño de los maestros para que un maestro y trabajador de la I.E puede lograr sus objetivos dentro de un sistema educativo es que debe de tener primero una atención especializada por parte de los directivos no solamente exigirlos que realicen bien su trabajo sino nosotros como equipo directivo debemos brindarles a ellos una atención personalizada socioemocional que les permita a ellos por lo menos tener una tranquilidad en el cumplimiento de su trabajo académico y pedagógico y no , solamente de sometimiento</p>	<p>medio de la autoridad y además debe estar preparado para asumir su función y desarrollar estrategias innovadoras de acorde con la realidad de la institución educativa.</p>	<p>dada la coyuntura por la que se viene atravesando, este tema es de suma importancia para el soporte emocional de toda la Institución Educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La elección de las estrategias.</li> <li>✓ La ejecución del plan.</li> <li>✓ La evaluación de resultados y mecanismos de ajuste.</li> </ul> <p>La ejecución se refiere a la puesta en práctica de lo planificado dentro de plazos establecidos y en función de los objetivos propuestos.</p>	<p>con los docentes, calificación de los estudiantes en tiempo real, la gestión económica de la I.E, emisión de comprobantes de pago, presupuesto de la I.E estados de cuenta de la I.E seguimiento de los ingresos y egresos de la I.E, introducción de una plataforma de gestión de la I.E.</p>	<p>hacer partícipe de toda nuestra mejora de gestión para el bien de la I.E y de los estudiantes. Aprender hacer empático, aprendiendo a ponerse en el lugar de la otra persona para mejorar el trabajo institucional para poder tratar a todos los estudiantes que pueden venir de otra cultura recordando que somos un país multicultural, promover la autorregulación.</p>	<p>la I.E. cuente con un personal preparado y adecuado para dirigir la organización.</p>	<p>que de esta manera pueda trabajar contento y cumpla con sus objetivos. Por otro lado, también debe mejorar la organización administrativa, donde se definan las funciones y responsabilidad de cada uno de los miembros.</p>	<p>pedagógicos donde se enmarca el desempeño del docente y por otro lado, las competencias de quienes dirigen la I.E. para poder gestionar la organización de manera adecuada y efectiva.</p>
--	---	--	--	---	---	---	--	---	---

	para que trabaje a gusto cuando hay una imposición y se les obliga ningún maestro hace bien su trabajo hay que ver la parte socioemocional porque la salud emocional en estos tiempos es muy importante anteriormente no se les daba atención pero actualmente sí.								
¿Cuáles son los mecanismos para realizar un buen control de la gestión administrativa de una Institución Educativa?	Actualmente los mecanismos de control que se utiliza en la gestión administrativa ya están basadas en cuanto a normativa por eso nosotros lo único que hacemos es darle cumplimiento pero como equipo directivo no tienes que paramentrarte en esas condiciones lo que se tiene que	El mecanismo para un buen control de la gestión administrativa vendría a ser la que hace posible que en la institución eleve el nivel académico, gracias a una buena gestión teniendo en cuenta los avances tecnológicos, la organización, la planificación, las normas las técnicas y procedimientos,	De hecho, es el Administrador (ra) que debe tender los enlaces con los gestores educativos, de manera que se tenga información continua de todo lo actuado de las reuniones generadas de la planificación y organización, a fin de tener criterios definidos para	Esta fase debe concebirse como una función permanente que se realiza a lo largo del proceso de administración educativa, reduciéndose así, el trabajo disperso e incrementándose el orden, la disciplina y coordinación en razón de los recursos y medios disponibles y de las actividades y tareas que se realicen. El control está referido a la definición de estándares para medir el desempeño en la institución	Los mecanismos para realizar un buen control de la gestión están referidos a la medición, cuantificar resultados, detectar desviaciones, establecer y corregir errores, previsión de faltas futuras, planear y organizar metas y objetivos corregir evaluar la toma de decisiones mejorar las habilidades del personal,	No solamente es controlar, es acompañar. supervisar, evaluar y seguir adelante.	Los mecanismos que se deben tener en cuenta en el control de la gestión administrativa a deben estar basados en la normatividad establecida. Sin embargo, no se debe dejar de considerar los aspectos internos de la organización y la creatividad	En los mecanismos de control, deben integrarse también los avances en tecnología, así como las prácticas digitales. Sin embargo, el mecanismo de control no debe ser tan rígido sino que debe tener rasgos de flexibilidad.	Los mecanismos para un buen control en la gestión administrativa se basa en primer lugar en la normatividad preestablecida, la cual se le debe dar cumplimiento. Sin embargo, no se debe dejar de lado el facto humano con sus limitaciones, por lo que tampoco se debe olvidar

	<p>ver también son un conjunto de trabajos en que las relaciones interpersonales fluyan de manera correcta porque si nosotros como directivos consideramos simplemente dar cumplimiento a la normativa prácticamente chocamos con el factor humano para nosotros los mecanismos de control no deben de ser de manera rígida se deben considerar un conjunto de acciones, estrategias es importante hacer un estudio socio demográfica social en función a esto puedas planificar el trabajo como directivo.</p>	<p>teniendo en cuenta las realidades de cada región adecuándose a las mismas y también la responsabilidad profesional en cada docente. La administración tiene que ser creativa, no mecánica y motivadora.</p>	<p>el control de la gestión y no se tenga que improvisar soluciones inadecuadas.</p>	<p>educativa; con esto se corrigen las desviaciones y se garantiza que se realice la planeación.</p>	<p>resultados retroalimentación , usar elementos de control.</p>		<p>del potencial humano. Así también, para el control de la G.A, es importante considerar las diferencias socio demográficas de las personas de otras regiones.</p>		<p>que en este aspecto se deben considerar de flexibilidad e inclusión.</p>
--	---	--	--	--	--	--	---	--	---

## RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 0353-2021-UCV-LN-EPG-F05L01/J-INT

Los Olivos, 13 de enero de 2021

### VISTO:

El expediente presentado por **NUREÑA DIAZ, SONIA MAGALI** solicitando autorización para sustentar su Tesis titulada: **MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 2095 DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS, 2020**; y

### CONSIDERANDO:

Que el(la) bachiller **NUREÑA DIAZ, SONIA MAGALI**, ha cumplido con todos los requisitos académicos y administrativos necesarios para sustentar su Tesis y poder optar el Grado de Maestra en Gestión Pública;

Que, el proceso para optar el Grado de Maestra está normado en los artículos del 22° al 32° del Reglamento para la Elaboración y Sustentación de Tesis de la Escuela de Posgrado;

Que, en su artículo 30° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo que a la letra dice: *“Para efectos de la sustentación de Tesis para Grado de Maestro o Doctor se designará un jurado de tres miembros, nombrados por la Escuela de Posgrado o el Director Académico de la Filial en coordinación con el Jefe de la Unidad de Posgrado; uno de los miembros del jurado necesariamente deberá pertenecer al área relacionada con el tema de la Tesis”*;

Que, estando a lo expuesto y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes;

### SE RESUELVE:

**Art. 1°.-** AUTORIZAR, la sustentación de la Tesis titulada: **MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 2095 DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS, 2020** presentado por **NUREÑA DIAZ, SONIA MAGALI**.

**Art. 2°.-** DESIGNAR, como miembros jurados para la sustentación de la Tesis a los docentes:

Presidente	: Dra. Yolanda Maribel Mercedes Chipana Fernandez
Secretario	: Mg. Gustavo Ernesto Zarate Ruiz
Vocal (Asesor de la Tesis)	: Dr. Edwin Alberto Martinez Lopez

**Art. 3°.-** SEÑALAR, como lugar, día y hora de sustentación, los siguientes:

Lugar	: Posgrado
Día	: 18 de enero de 2021
Hora	: 12:00 m.

**Regístrese, comuníquese y archívese.**



Dr. Carlos Ventura Orbegoso  
Jefe  
Escuela de Posgrado – Campus Lima Norte

