



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Las Competencias TICs y Gestión administrativa en la
Oficina Nacional de Procesos Electorales, Lima, 2017**

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Br. Eguavil Eleodoro De La Cruz Cabello Antonio

ASESOR:

Dr. Noel Alcas Zapata

SECCIÓN:

Ciencias Empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Control Administrativo

LIMA - PERÚ

2018



DICTAMEN DE LA 2DA SUSTENTACIÓN DE TESIS

EL / LA BACHILLER (ES): **CABELLO ANTONIO EGUAVIL ELEODORO DE LA CRUZ**

Para obtener el Grado Académico de *Maestro en Gestión Pública*, ha sustentado la tesis titulada:

LAS COMPETENCIAS TICS Y GESTION ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES, LIMA, 2017

Fecha: 12 de setiembre de 2018

Hora: 11: 45 a.m.

JURADOS:

PRESIDENTE: Dra. Gliria Mendez Ilizarbe

Firma: 

SECRETARIO: Dr. Chantal Jara Aguirre

Firma: 

VOCAL: Dr. Mitchell Alarcón Díaz

Firma: 

El Jurado evaluador emitió el dictamen de:

Aprobado por mayoría

Habiendo encontrado las siguientes observaciones en la defensa de la tesis:

.....
.....
.....
.....

Recomendaciones sobre el documento de la tesis:

- Ajustar APA

Nota: El tesista tiene un plazo máximo de seis meses, contabilizados desde el día siguiente a la sustentación, para presentar la tesis habiendo incorporado las recomendaciones formuladas por el jurado evaluador.

Dedicatoria

Con amor y gratitud a Dios, por darme su amor y perseverancia en todo lo que me propongo, a mi familia por impulsarme en cada momento para alcanzar mis objetivos.

Agradecimiento

Se agradece al Dr. César Acuña Peralta, Rector fundador de la Universidad Cesar Vallejo, por permitirnos continuar nuestros estudios.

A mi asesor Dr. Noel Alcas Zapata, por sus acertadas orientaciones a fin de que logre un estudio confiable científicamente.

Finalmente a mis familiares y amigos por sus consejos y orientaciones constantes, para lograr la ejecución de la investigación que presento.

Declaración de autoría

Yo Eguavil Eleodoro De La Cruz Cabello Antonio, identificado con DNI N°08507350, estudiante de la Escuela de Postgrado, Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, Sede Lima, declaro el trabajo académico titulado: "Las Competencias TICs y Gestión administrativa en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Lima, 2017", presentada, en 155 folios para la obtención del grado académico de Maestro en gestión pública, es de mi autoría.

Por tanto, declaro lo siguiente:

1. He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, y he realizado correctamente las citas textuales y paráfrasis, de acuerdo a las normas de redacción establecidas.
- 2- No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.
- 3- Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
- 4- Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios.
- 5- De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinen el procedimiento disciplinario.

Lima, 11 febrero de 2018



.....
Eguavil Eleodoro De La Cruz

Cabello Antonio

DNI N°08507350

Presentación

Señores miembros del jurado,

Presento a ustedes mi tesis titulada: “Las Competencias TIC y Gestión administrativa en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Lima, 2017” cuyo objetivo fue: determinar la relación entre las competencias TIC y Gestión administrativa en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Lima, 2017”, en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, para obtener el Grado Académico de Maestro.

La presente investigación está estructurada en siete capítulos y un anexo: El capítulo uno: contiene la realidad problemática, trabajos previos, teorías relacionados al tema, el problema, justificación, hipótesis y los objetivos. El segundo: Marco metodológico, contiene diseño, variables, operacionalización, metodología empleada, y aspectos éticos. El tercer capítulo: Resultados, se presentan resultados obtenidos. El cuarto capítulo: Discusión, se formula la discusión de los resultados. En el quinto capítulo, se presenta las conclusiones. En el sexto capítulo se formula las recomendaciones. En el séptimo capítulo, se presenta las referencias bibliográficas, donde se detallan las fuentes de información empleadas para la presente investigación.

Por lo cual, espero cumplir con los requisitos de aprobación establecidos en las normas de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo

El autor

Indicé

| | Pág. |
|---|------|
| Páginas preliminares | |
| Página del jurado | ii |
| Dedicatoria | iii |
| Agradecimiento | iv |
| Declaratoria de autoría | v |
| Presentación | vi |
| Índice | vii |
| Índice de tablas | ix |
| Índice de figuras | x |
| Resumen | xi |
| Abstract | xii |
| | |
| I. Introducción | |
| 1.1 Realidad problemática | 14 |
| 1.2 Trabajos previos | 16 |
| 1.3 Teorías relacionados al tema | 22 |
| 1.4 Formulación del problema | 46 |
| 1.5 Justificación del estudio | 47 |
| 1.6 Hipótesis | 48 |
| 1.7 Objetivos | 49 |
| II. Método | |
| 2.1. Diseño de investigación | 51 |
| 2.2. Variables, operacionalización | 52 |
| 2.3. Población y muestra | 55 |
| 2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad | 56 |
| 2.5. Métodos de análisis de datos | 60 |
| 2.6. Aspectos éticos | 61 |

III. Resultados

3.1. Análisis descriptivos de las variables 63

3.2. Contraste de hipótesis 70

IV. Discusión**V. Conclusiones****VI. Recomendaciones****VII. Referencias****Anexos:**

Anexo 1: Artículo científico

Anexo 2: Matriz de consistencia

Anexo 3: Instrumentos de recolección de datos

Anexo 4: Certificados de validación de los instrumentos

Anexo 5: Base de datos y resultados de prueba de confiabilidad

Anexo 6: Base de datos y resultados de contrastación de hipótesis

Índice de tablas

| | Pág. |
|--|------|
| Tabla 1 Clasificación de los mass media | 25 |
| Tabla 2 Uso didáctico de las TIC | 28 |
| Tabla 3 Operacionalización de la variable competencias TIC | 54 |
| Tabla 4 Operacionalización de la variable gestión administrativa | 55 |
| Tabla 5 Población y muestra | 55 |
| Tabla 6 Validez del contenido por juicio de expertos del instrumento competencias TIC | 59 |
| Tabla 7 Validez del contenido por juicio de expertos del instrumento gestión administrativa | 59 |
| Tabla 8 Resultados del análisis de fiabilidad | 60 |
| Tabla 9 Frecuencias de niveles de las competencias TIC | 63 |
| Tabla 10 Frecuencias de los niveles de la gestión administrativa | 64 |
| Tabla 11 Frecuencias de los niveles de la planificación | 65 |
| Tabla 12 Frecuencias de los niveles de la organización | 66 |
| Tabla 13 Frecuencias de los niveles de la dirección | 67 |
| Tabla 14 Frecuencias de los niveles de control | 68 |
| Tabla 15 Contingencia entre competencias TIC y gestión administrativa | 69 |
| Tabla 16. Coeficiente de correlación de Spearman: competencias TIC y gestión administrativa | 70 |
| Tabla 17 Coeficiente de correlación de Spearman: competencias TIC y planificación | 71 |
| Tabla 18 Coeficiente de correlación de Spearman: competencias TIC y organización | 72 |
| Tabla 19 Coeficiente de correlación de Spearman: competencias TIC y dirección | 72 |
| Tabla 20 Coeficiente de correlación de Spearman: competencias TIC y control | 73 |

Índice de figuras

| | Pág. |
|--|------|
| Figura 1. Clases de tecnologías | 25 |
| Figura 2. Niveles de las competencias TIC | 63 |
| Figura 3. Niveles de la gestión administrativa | 64 |
| Figura 4. Niveles de la planificación | 65 |
| Figura 5. Niveles de la organización | 66 |
| Figura 6. Niveles de la dirección | 67 |
| Figura 7. Niveles de control | 68 |
| Figura 8. Niveles de competencias TIC y gestión administrativa | 69 |

Resumen

La presente investigación titulada: Las Competencias TIC y Gestión administrativa en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Lima, 2017, tuvo como objetivo general determinar el grado de relación entre las competencias TIC y Gestión administrativa en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Lima, 2017". Los instrumentos que se utilizaron fueron cuestionarios en escala de Likert para las variables Competencias TIC y gestión administrativa. Estos instrumentos fueron sometidos a los análisis respectivos de confiabilidad y validez, que determinaron que los cuestionarios tienen la validez y confiabilidad

La investigación realizada fue de enfoque cuantitativo, de tipo básica, con un diseño no experimental, correlacional de corte transversal. La muestra de investigación estuvo constituida por 81 trabajadores administrativos, el muestreo no probabilístico e intencional. La metodología empleada fue el método de investigación científica, hipotético deductivo, de enfoque cuantitativo.

Los resultados evidencian una relación estadísticamente significativa, muy alta ($r_s = 0,853$, $p < 0.05$) y directamente proporcional, entre las competencias TIC y gestión administrativa en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Lima, 2017

Palabras Clave: Competencias TIC y gestión administrativa.

Abstract

The present qualified investigation: "The information technology and communication competencies and administrative Management in the National Office of Electoral Processes, Lima, 2017", had as general aim determine the degree of relation between the competitions Tic and administrative Management in the National Office of Electoral Processes, Lima, 2017". The instruments that were in use were questionnaires in Likert's scale for the variables administrative management and quality of attention. These instruments were submitted to the respective analyses of reliability and validity, which determined that the questionnaires have the validity and reliability

The realized investigation was of quantitative approach, of type basic, with a not experimental design, correlational of transverse court. The sample of investigation was constituted by 81 administrative works, the sampling not probabilistic and intentionally. The used methodology was the method, hypothetical deductive of scientific investigation, of quantitative approach.

The results demonstrate a statistically significant, very high relation ($r_s = 0,853$, $p < 0.05$) and directly proportionally, between the competitions Tic and administrative management in the National Office of Electoral Processes, Lima, and 2017.

Key Words: information technology and communication competencies and administrative management.

I. Introducción

1.1. Realidad problemática

Las tecnologías de información y comunicación (TIC) en las últimas décadas han contribuido a cambios profundos de innovación en la gestión de las organizaciones empresariales y entidades del Estado, con mayor aporte en la educación en todos los niveles y modalidades del sistema educativo. Ha alcanzado un apoyo tecnológico-informático al desarrollo productivo, de servicios y el sector comercio y la comunicación en tiempo real a las personas de diversos lugares del mundo. Frente a los avances, existe todavía resistencia al cambio y su desarrollo productivo, lentamente en las entidades del Estado a nivel regional y local, permitiendo mejores niveles de competencia informática del personal a nivel nacional, en la capital de la República. Al respecto Nelson (1998) pronosticaba; que los TIC cambiarán dramáticamente la estructura y la función de los gobiernos en todos los niveles”

Para que el sistema de TIC, abarque a todo el ámbito nacional, el Estado Peruano tiene un presupuesto deficitario, menos aun cuando se quiere implementar el voto electrónico requiere movilizarse un equipo de personal especialista en la operatividad de los equipos de TIC a nivel nacional, para realizar acciones de capacitación a los ciudadanos votantes; para que operen adecuadamente los equipos de Hardware y facilite a la ONPE el cómputo rápido y veloz de los resultados de los comicios electorales a nivel nacional, regional y local , como se puede verificar, al país le faltan recursos financieros para implementar estos sistemas y ponernos a iguales niveles de otros países de América Latina y el mundo.

Entre el Organismo Constitucional Autónomo funciona la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE), que tiene como función organizar todos los procesos electorales y entregar las actas para los escrutinios y la difusión de los resultados. Este organismo vela por la democracia en el Perú, cuyas características son el control ciudadano, reglas de la mayoría y libertades individuales, derechos humanos; elecciones libres y justas, participación ciudadana, tolerancia y compromiso. En este

sentido la ONPE tendría dificultades y obstáculos que sobre pasar en cuanto a la organización de procesos electorales, referéndum y otros tipos de consulta popular, diseñar la cedula de sufragio, actas electorales, formatos y cualquier otro material en general; tendría limitaciones en planificar, preparar y ejecutar todas las acciones necesarias para el desarrollo de los procesos electorales a su cargo, en estricto cumplimiento de la normativa vigente, estableciendo el número, ubicación y organización de las oficinas descentralizadas de procesos electorales, coordinar, con el registro nacional de identificación y estado civil, la elaboración, recepción y actualización periódica de los padrones electorales; realizar la inscripción de candidatos y verificar los requisitos legales para la participación de organizaciones e instituciones en procesos electorales; recibir la solicitud y verificar los requisitos formales para la revocatoria de autoridades municipales y regionales, etc.

Estas circunstancias se estarían produciendo por la limitada y deficiente incorporación de las tecnologías de información y comunicación, el uso de internet según las teorías de la comunicación, las redes telemáticas como medios de comunicación, la interactividad y el rol de los usuarios. En esta dirección de análisis no se estaría tomando en cuenta con bastante propiedad, las características de las tecnologías de información y comunicación como la inmaterialidad, interactividad, la interconexión, la instantaneidad, penetración en todos los sectores (culturales, económicos, educativos, industriales), la innovación, la tendencia hacia la automatización y la diversidad de procesos; se estaría descuidando el factor tecnológico para un desarrollo competitivo, la división digital y la intervención pública para el acceso a la red sin considerar que el internet como bien público global ayuda a la productividad y a una eficiente y eficaz administración, acceso a la información y la participación de los ciudadanos.

En este contexto, el presente trabajo pretende mostrar los avances de las TIC en la gestión administrativa de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE), pero considerando simultáneamente la gestión administrativa, en los procesos de la planificación, organización, dirección y control.

1.2. Trabajos previos

1.2.1 Trabajos previos internacionales

Felcman (2015), en su investigación titulada: *Nuevos modelos de gestión pública y tecnologías de gestión, cultura organizacional y liderazgo después del “big bang” paradigmático*. (Tesis Doctoral). Elaborado en la Facultad de Ciencias económicas de la Universidad de Buenos Aires. Cuyo objetivo consistió en realizar aportes teóricos, a través de la formulación de un marco conceptual, tipos e hipótesis que contribuyan a la comprensión de relaciones existentes en el sector público. Se basó en la gestión pública burocrático-weberiano, de carácter individualista; que se sustituyeron por el modelo de gestión pública participativo y/o neoweberianos, buscando la consolidación en el tiempo: El saber administrativo y el saber tecnológico que le apoya en las diferentes áreas del conocimiento permiten analizar la predominancia dentro de las áreas funcionales, sectoriales; en diferentes periodos relacionados al contexto.

Nájera (2015), en su tesis titulada: *El Impacto Competitivo de la Tecnología de la Información y las Comunicaciones y gestión administrativa en el Sector Asegurador Español*. (Tesis Doctoral). Universidad de Valencia España. Tuvo como objetivo principal determinar el Impacto Competitivo de la Tecnología de la Información y las Comunicaciones y gestión administrativa en el Sector Asegurador Español. La metodología empleada en la investigación que se realizó es de tipo hipotético deductivo, se utilizó la técnica de la encuesta y la entrevista aplicada a 450 trabajadores. Como resultado de nuestra investigación, se encontró una relación significativa alta ($r_s = 0.854$, $p < 0.005$), entre el impacto competitivo de la Tecnología de la Información y las Comunicaciones y gestión administrativa en su dimensión organización en el Sector Asegurador. Los resultados encontrados permiten darle la importancia a la contribución de las tecnologías de información y comunicación en la gestión administrativa en seguros españoles.

Díaz (2014), en su investigación titulada: *Las competencias TIC y la integración de las tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Universidad Católica del Maule*. (Tesis Maestría). Realizado en la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Chile. El objetivo logrado consistió en determinar el efecto del nivel de competencias TIC de los docentes de la Universidad en su grado de integración de acuerdo al uso empleado de la plataforma de gestión que involucra contenidos educativos UCM virtual. El tipo de investigación fue de enfoque cuantitativo con diseño correlación; se aplicó un cuestionario con preguntas cerradas tipo Likert y con alternativas dicotómicas; cuya orientación fue la obtención de datos cuantificables. La población tuvo conformada por todos los profesores de la planta ordinaria de la Universidad Católica, igual a 216 docentes. La técnica utilizada fue la encuesta autoaplicada y el instrumento tipo Likert. Resultados: El 77.5% de profesores corresponden al nivel medio, con un 11.2% de nivel bajo; igual que los docentes pertenecientes al nivel alto. Conclusión: Se comprobó una relación positiva ($r_s = 0,802$, con un p valor $< 0,05$); habiendo una correlación entre las competencias TIC y grado de integración TIC, que se manifiesta en el grado de utilización de la plataforma de gestión de contenidos educativos UCM virtual de los profesores de la Universidad.

Martínez (2014), en su investigación titulada: *Mejora de la gestión administrativa en la alcaldía de MITÚ mediante la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones*. (Tesis Maestría). Universidad Militar Nueva Granada, Bogotá Colombia. Tuvo como objetivo identificar las causas y solución al desgaste administrativo existente en la Alcaldía de Mitú; Empleó el tipo de investigación básica, de nivel correlacional, de enfoque, cuantitativo; de diseño no experimental: transversal, la muestra por 360 profesores y el muestreo fue de tipo no probabilístico. La técnica que empleó fue encuesta y los instrumentos de recolección de datos fueron cuestionarios, que fueron debidamente validados a través de juicios de expertos y determinado su confiabilidad a través del estadístico Alfa de Cronbach, en los resultados se encontró una correlación positiva ($r_s = 0,845$, $p < 0.05$) entre gestión administrativa y las TIC. En mi opinión los resultados encontrados evidencia

que la gestión administrativa es buena debido a la contribución de las tecnologías de información y comunicación, que en la actualidad contribuyen eficientemente en lograr una buena gestión administrativa.

Sanz (2013), en su investigación titulada: *Las Tecnologías de la Información y de la Comunicación y la autonomía de aprendizaje*. (Tesis doctoral), Universidad San Buenaventura Bogotá, Colombia, cuyo objetivo es determinar la relación entre las Tecnologías de la Información y de la Comunicación y la autonomía de aprendizaje, Empleó el tipo de investigación básica, de nivel correlacional, de enfoque, cuantitativo; de diseño no experimental: transversal. La muestra por 360 profesores y el muestreo fue de tipo no probabilístico. La técnica que empleó fue encuesta y los instrumentos de recolección de datos fueron cuestionarios, que fueron debidamente validados a través de juicios de expertos y determinado su confiabilidad a través del estadístico Alfa de Cronbach, tuvo una muestra de 180 estudiantes del nivel secundaria; en los resultados se encontró una correlación positiva ($r_s = 0,789$, $p < 0.05$) entre las Tecnologías de la Información y de la Comunicación y la autonomía de aprendizaje. Hay que destacar como la autonomía del aprendizaje está cauterizada por auto aprendizaje propiamente dicho que realizan los estudiantes; debido a la eficacia de las tecnologías de información y comunicación que permiten tener acceso instantáneo a la información virtual.

Da-Fonsecal, et al (2013) en su tesis titulada *Relevancia de la planificación estratégica y la gestión pública*. (Tesis Doctoral en auditoría). Universidad de Matanzas “Camilo Cienfuegos”, Cuba. Su objetivo es determinar la relevancia entre la planificación estratégica y gestión pública. La metodología empleada es el hipotético deductivo, su diseño es no experimental descriptivo correlacional de corte transformacional: su enfoque cuantitativa, la muestra estuvo conformada por 240 empleados varones y mujeres, como integrantes de la muestra. Los instrumentos utilizados fueron el cuestionario tipo Likert que permitió la recolección de datos de acuerdo a la orientación de un modelo de control de gestión en las instituciones del sector. Comprende el estudio de la gestión pública y posteriormente sobre la

planificación estratégica. La correlación fue significativa ($r_s = 0,845$, $p < 0,05$); resultados que demuestran la correlación significativa entre la planificación estratégica y la gestión pública; fenómenos que permitieron constatar que la planificación estratégica se convierte en una herramienta fundamental, para los modelos de gestión que se consultaron; infiriendo pasos útiles y comunes en el entorno público que indican las siguientes condiciones: articulación con el marco regulatorio ilegal, énfasis en los principios de responsabilidad social y un enfoque directo sobre los grupos de interés.

1.2.2 Trabajos previos nacionales

Sánchez (2017), en su investigación titulada: *Relación entre las prácticas de gestión administrativa y las prácticas de innovación educativa en el Instituto Peruano de Administración de Empresas, Sede Pueblo Libre, Perú*. (Tesis Maestría) Tecnológico de Monterrey. Tuvo como objetivo determinar la relación entre prácticas de gestión administrativa y las prácticas de innovación educativa en el Instituto Peruano de Administración de Empresas, Sede Pueblo Libre. Empleó el tipo de investigación básica, de nivel correlacional, de enfoque, cuantitativo; de diseño no experimental: transversal. la muestra conformada por cuatro directivos, 39 profesores, 22 alumnos y 12 administrativos y el muestreo fue de tipo no probabilístico. La técnica que empleó fue encuesta y los instrumentos de recolección de datos fueron cuestionarios, que fueron debidamente validados a través de juicios de expertos y determinado su confiabilidad a través del estadístico Alfa de Cronbach, llegando a la siguiente conclusión, alcanzó una correlación de ($r_s = 0,788$, $p < 0,05$). Debo destacar tanto las buenas prácticas de gestión administrativa así como las buenas prácticas de innovación educativa, que en conjunto permitirán tener resultados eficientes y eficaces que trasciendan.

Rosél (2015), en su trabajo de investigación titulado *“Las Tecnologías de información y comunicación como instrumentos eficaces en la capacitación a maestristas de educación con mención en docencia en el nivel superior de la*

Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Sede Central, Lima”, 2009-2015, cuyo objetivo es conocer la relación entre Las TICs y la capacitación a Maestristas en la UNMSM. Empleó el tipo de investigación básica, de nivel correlacional, de enfoque, cuantitativo; de diseño no experimental: transversal. La muestra por 120 maestristas y el muestreo fue de tipo no probabilístico. La técnica que empleó fue encuesta y los instrumentos de recolección de datos fueron cuestionarios, que fueron debidamente validados a través de juicios de expertos y determinado su confiabilidad a través del estadístico Alfa de Cronbach, llegando a la siguiente conclusión, alcanzó una correlación de ($r_s = 0.708$, $p < 0, 05$). En mi opinión los resultados encontrados me permiten precisar la importancia que tiene las tecnologías de información y comunicación en la sociedad del conocimiento y la globalización requiere que los docentes maestristas deben ser muy competentes en el manejo de las tecnologías de información y comunicación que les permitirá agenciarse de información en frontera con fines de mejora continua.

Alva (2014), en su trabajo de investigación titulado *"Las Tecnologías de información y comunicación como instrumentos eficaces en la capacitación a maestristas de educación con mención en docencia en el nivel superior de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Sede Central, Lima"*. Tuvo como objetivo encontrar la relación entre las Tecnologías de Información y Comunicación y la capacitación de los maestristas en la UNMSM. Empleó el tipo de investigación básica, de nivel correlacional, de enfoque cuantitativo; de diseño no experimental: transversal. La muestra por 80 maestristas y el muestreo fue de tipo no probabilístico. La técnica que empleó fue encuesta y los instrumentos de recolección de datos fueron cuestionarios, que fueron debidamente validados a través de juicios de expertos y determinado su confiabilidad a través del estadístico Alfa de Cronbach, llegando a la siguiente conclusión, alcanzó una correlación de ($r_s = 0.708$, $p < 0,05$). Debo destacar la importancia de las capacitaciones de los Maestristas en las tecnologías de información y comunicación como herramientas que permiten tener acceso instantáneamente a la información en tanto acecha en las bibliotecas

virtuales, facilitando que las enseñanzas sean eficientes y eficaces en beneficio de los estudiantes.

Martínez (2014) en su investigación titulada: *Mejora de la gestión administrativa en la alcaldía mediante la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones* (Tesis Maestría). Universidad privada del Norte, Lima. El objetivo determinado consistió en: Identificar las causas y solución al desgaste administrativo existente en la alcaldía, en el uso de las TIC. Resultados: Existió una correlación significativa entre la gestión administrativa en su dimensión dirección y el uso de las TIC ($r_s = 0.759$, $p < 0.05$) Conclusión: El uso de las TIC en la gestión administrativa, optimiza los tiempos en aprovechar los beneficios de todo recurso informático, mejora la actitud de las personas frente a las TIC, se ahorra papel, se optimizan los procesos, actividades y tareas, se muestra una satisfacción mayor del ciudadano o usuario que acude a la institución.

Núñez y Vega (2014), en su trabajo de investigación presentado en la UNMSM -cuasi-experimental- titulado: *Efectos de las tecnologías de información y comunicación en el aprendizaje en educación superior* comprobaron la hipótesis “El uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación mejora el aprendizaje de las capacidades en la educación superior”. Para lograr ello utilizaron una población es de 837 alumnos matriculados en el ciclo 2009-II y una muestra de 104 alumnos de los ciclos pares 2º, 4º, 6º, 8º y 10º ciclo. Uno de sus resultados más significativos para esta investigación muestran que el 39,4% afirma que siempre el uso de las TIC motiva su aprendizaje; y casi siempre el 37,5%. Además, de la muestra seleccionada el 86.5% menciona que las tecnologías de información y comunicación que se usan más en clase son: Multimedia, diapositivas, discos CDR.

1.3. Teorías relacionados al tema

1.3.1 Bases teóricas competencias de tecnologías de la información y comunicación (TIC)

TEORÍA DE LAS COMPETENCIAS:

Ante la importancia que hoy se le viene dando al tema y al interés que numerosas organizaciones manifiestan en implementarlo, pareciera que este tema es de reciente aparición, sin embargo su estudio data del año 1973, cuando el Departamento de Estado norteamericano decidió realizar un estudio orientado a mejorar la selección de su personal, pues era éste un problema de permanente preocupación. Fue entonces cuando se le encomendó a David McClelland, profesor de Harvard muy reconocido en ese momento, como un experto en motivación. El estudio estuvo orientado a detectar las características presentes en las personas a seleccionar, características que podrían predecir el éxito de su desempeño laboral; se tomó como variable fundamental: el desempeño en el puesto de trabajo de un grupo de personas consideradas de excelente desempeño, después de un largo periodo de estudio se comprobó que “.hacerlo bien en el puesto de trabajo” está más ligado a características propias de la persona, a sus competencias, que a aspectos como los conocimientos y habilidades, criterios ambos utilizados tradicionalmente como principales factores de selección, junto con otros como la biografía y la experiencia profesión (estos últimos relativamente creíbles y confiables).

TEORÍA DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN: según Aladro (2011) La Teoría de la Información es una disciplina mapa, tal y como la definió en su día el profesor Valbuena de la Fuente (1997:18). Su objetivo fundamental es orientar y situar el conocimiento en torno a la comunicación, con una dirección concreta específica para investigar la información. Hemos entrado en la Era de la Información desde hace algunas décadas (vid el proceso en detalle en Castells; 2005). Los cambios tecnológicos y sociales son tan vertiginosos que la Teoría de la Información se enfrenta a la necesidad de mutar muchas de sus categorías para seguir cumpliendo su objetivo de cartografiar todo conocimiento y todo fenómeno comunicativo e informativo que suceda en el entorno. La Teoría de la Información

nació de una Teoría del Periodismo, y posteriormente de una Teoría de la Noticia (vid. Ángel Benito 1982). La dificultad extrema de estudiar los procesos profesionales informativos y los fenómenos sociales y psicológicos asociados a ellos, que surgió con esos orígenes, ha hecho que el ánimo de dinamismo sea grande en esta disciplina, teniendo que adaptarse a los diversos enfoques y cambios de contexto que han ido surgiendo en la vida social informativa. Esto la ha hecho una teoría compleja, dura para sus practicantes y difícil por su necesaria adaptación constante a los cambios.

A continuación se presenta los tres grupos de tecnologías:

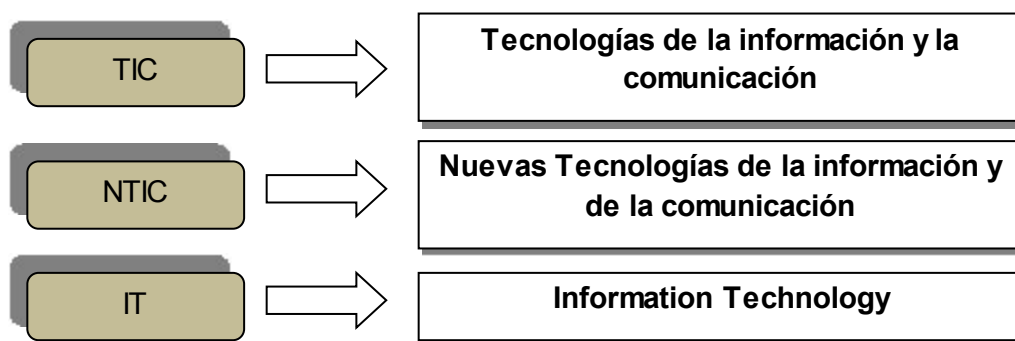


Figura 1. Clases de tecnologías

Especialmente los recursos de informática, internet y telecomunicaciones, son elementos técnicos que se utilizan en el tratamiento y transmisión de las informaciones, tienen mucha importancia y se agrupan en las TIC, NTIC y las IT.

En el proceso de mejoramiento de la vida de todos los que habitan en el planeta, pueden tener en las tecnología de información y comunicación una herramienta básica de ayuda para lograr los objetivos de desarrollo del milenio: Los estados pueden utilizar estos instrumentos para optimizar las causas de la democracia y libertad, así como el conocimiento de los medios necesarios para facilitar la propagación de la comprensión mutua entre los seres humanos (Kofi Annan, Secretario general de la Organización de las Naciones Unidas, discurso inaugural de la primera fase de la WSIS, Ginebra 2003).

El uso de las TIC entre los integrantes de una comunidad poblacional, contribuye a la disminución de la brecha digital que existe en la ciudad; permitiendo el aumento de usuarios que utilizan las TIC, como si fuera un medio tecnológico importante, en la ejecución de sus actividades, reduciendo al grupo de personas que no la utilizan.

La manipulación de las tecnologías de información y específicamente de los ordenadores, como recursos integrantes de las TIC: así como las redes, los programas informáticos, permiten almacenar, administrar, transmitir y encontrar, reagrupando las TIC, de acuerdo a: Las redes, los terminales y los servicios.

Conforman las tecnologías de información y de comunicación, los equipos y programas informáticos; con medios de comunicación para la reunión, almacenaje, procesamiento, transmisión y presentación de la información en cualquier formato de texto, de voz e imágenes, con datos fidedignos.

El involucramiento de las TIC es amplia y abarca los contextos de todas las actividades que realiza el hombre tales como: En las organizaciones empresariales, realidades laborales, grupos estudiantiles y las instituciones públicas y privadas.

La realidad educativa ha cambiado en los últimos tiempos dejándose influenciar por la era digital; porque los estudiantes y profesores se están involucrando frecuentemente el aprovechamiento de la innovación tecnológica y metodológica que le brinda las TIC; permitiendo la interacción comunicacional entre los estudiantes y docentes, en la práctica de la educación cada vez más inclusiva y eficaz.

Tipos de TIC

De acuerdo a Chaparro, (2007), afirma que las TIC se pueden dividir en dos grupos: Los Mass Media y los Multimedia.

Mass media

Constituyen canales artificiales de información, que mediante la utilización de herramientas tecnológicas difunden información de forma sistemática y en forma discriminada, hacia el colectivo social que se constituyen receptor; muchas veces perdiendo su identidad porque permite su integración a un conglomerado social muchas veces desconocido por los que editan la información. El acceso a la información de sus contenidos, se constituyen una multitud de personas; muchos de ellos constituyen proceso de globalización, porque rompen las barreras del espacio y el tiempo; como muchos afirman convirtiendo al mundo sin fronteras en una aldea global.

Los mass media se clasifican en escritos y eléctricos: Esta clasificación se expresa en la tabla 1.

Tabla 1:

Clasificación de los mass media

| Escritos | Eléctricos |
|-----------------|-------------------|
| Revistas | Televisor |
| Folletos | La radio |
| Libros | Computadores |

Nota: Chaparro (2007)

Multimedia

En el grupo de los multimedia, se encuentran los siguientes:

Informática (Multimedia Off Line):

En este grupo se encuentran los cds: cintas de video, cds educativos, etc.

Telemática (Internet), (Multimedia on line):

Que se conoce también como Multimedia on line, todo lo referente con internet, como son: Chats, aulas virtuales, correo electrónico, entornos virtuales, etc.

Herramientas multimedia utilizadas

Video conferencias

Este recurso utilizado adecuadamente como una estrategia de enseñanza, se convierte muy sencilla para la atención de los estudiantes, en la orientación hacia un aprendizaje significativo.

Entornos Virtuales

Organizados y con una estructura muy adecuada al nivel y tipo de participantes, sirven para la creación de debates, la discusión de temas específicos y capacitación promoviendo la participación del personal administrativo, que muchas lo hacen con el apoyo y seguimiento de un tutor.

Blog

Es un medio tecnológico que ayuda en la transmisión de importantes contenidos, sobre asuntos que requieren reforzamiento o motivan para proponer el punto de vista acerca de un tema, suceso ocurrido con una actividad de suma importancia necesario para el participante en el blog.

WebQuest

Es un medio tan importante para la generación de aprendizajes en entornos virtuales, sea en forma individual o grupal. En el campo educativo se puede aplicar para el desarrollo de la programación curricular: cuando el desarrollo de los contenidos no pueden desarrollarse en forma adecuada en el aula de clase; lo que permite al docente utilizar los recursos de internet; ya que son validados por él. Esta herramienta virtual ayuda al desarrollo del aprendizaje por equipos reforzando la responsabilidad y elevando el pensamiento crítico, creativo y resolutivo

Correo Electrónico institucional

Es un medio que se puede disponer de un servicio de correo mediante proveedores de internet y facilita compartir información con los miembros de una institución y clientes. Los mensajes pueden contener texto, archivos, fotos, etc.; ya que su utilización práctica es de uso fácil.

Chats

Se utiliza generalmente para brindar tutorías en tiempo real, se puede utilizar también para el debate de un tema específico.

Obstáculos encontrados en el uso de las TICs

Chaparro (2007), afirma que se pueden encontrar algunos obstáculos que impidan el uso de las TIC, tales como:

Exceso de Información. En la actualidad solo un clic nos pone al alcance de la información; en muchos casos tanto estudiantes como trabajadores, se enfrentan a la abundancia excesiva de información que se encuentra en el internet; y el desconocimiento de su manipulación se convierte generalmente en un obstáculo. Por esta razón, los ejecutivos de las organizaciones empresariales y de las instituciones públicas, deben utilizar estrategias para el manejo adecuado de la información con y por sus trabajadores.

La carencia de hardware y software adecuado: Aparecen barreras muy significativas en la posible utilización de computadoras para el proceso, enseñanza-aprendizaje; porque aparece poca confiabilidad de acceder a internet.

Soporte técnico: El costo de mantenimiento de los equipos tecnológicos (computadoras), se han elevado en el costo económico; en consecuencia diversas instituciones estatales y empresariales no destinan los recursos económicos para realizar el mantenimiento de los equipos necesarios para su uso.

Las TIC y el aprendizaje cognoscitivo

En la construcción del conocimiento se realiza a través del aprendizaje, las TIC, y específicamente el internet han contribuido en forma especial para consolidar y crear nuevas perspectivas estimulando las actividades y respuestas, que ha favorecido a los estudiantes en forma activa en el proceso de su aprendizaje; porque el uso de las TIC, constituyen una biblioteca universal del conocimiento, ha sido posible proporcionar respuestas a la solución de problemas y mediante la toma de decisiones ha podido lograr objetivos y efectuar una serie de tareas, según sus necesidades personales y grupales, por lo que mediante la aplicación de estrategias y sus capacidades cognitivas, para el estudiante constituyen, herramientas fundamentales consisten en la determinación de concepciones que tiene el Ministerio de Educación, tales como:

Tabla 2:

Uso didáctico de las TIC

| Herramienta | uso didáctico |
|---|--|
| Correo electrónico | Se constituye en un mediador pedagógico porque a través del correo se transmiten los mensajes para la profundización de la solicitud y respuesta; ya que el e-mail crea una motivación para su lectura, comprendiendo y profundizando una solicitud y respuesta; hechos que permiten el aprendizaje cooperativo, colaborativo y significativo. |
| Tablero compartido o pizarra | Constituye un recurso tecnológico para el dibujo y visualización de diagramas en un tiempo real, permitiendo introducir textos, insertar gráficos, realizando modificaciones; por lo que se constituye una herramienta sincrónica. |
| Chat | Cumple una función para la interacción comunicacional con otros, mediante el diálogo reflexivo, compartiendo la retroalimentación que favorece un aprendizaje profundo, favoreciendo la construcción mutua de conocimientos, mediante el diálogo (García 2004). |
| Video Conferencia Foros de debate Grupos de discusión | Estos foros se convierten en muchas veces para crear, profundizar o enriquecer el conocimiento y el aprendizaje participativo y colaborativo, autónomo y colaborativo, que crean un aprendizaje significativo; por lo que se constituyen en una herramienta muy útil entre los modelos institucionales |
| Audio foros Autoevaluación | Son importantes para el desarrollo del proceso metacognición en el estudiante que le permite realizar una autovaloración de sus aprendizajes y conocimientos realizados en el proceso enseñanza-aprendizaje; si utiliza en el foro con doble audio, entonces le dará oportunidad al estudiante a un trabajo eminentemente operativo y colaborativo |

Evaluación en línea
Mapas mentales -
FreeMind
Presentación del
estudiante

Permite la apreciación del aprendizaje estudiantil desde la perspectiva de aprendizaje cuantitativo y cualitativo; por lo que le permite, mediante el uso del diagrama, responder las tareas que se le asigna, las ideas, palabras, los conceptos ligados y radialmente organizados, con base a una palabra clave o de una idea central, desarrollando su capacidad de síntesis en el estudiante.
El Ministerio de Educación últimamente valora las competencias de los estudiantes en el proceso educativo, como un eje que articula en el sistema educativo peruano.

Nota: Chaparro (2007)

Definición conceptual: Redecker, et al., (2011). define: Cuando unimos estas tres palabras hacemos referencia al conjunto de avances tecnológicos que nos proporcionan la informática, las telecomunicaciones y las tecnologías audiovisuales, que comprenden los desarrollos relacionados con los ordenadores, internet, la telefonía, las aplicaciones multimedia y la realidad virtual.

Las características sobre las TI, recogidas por Cabero, (1998) son:

- a) Inmaterialidad: Las TIC convierten la información de soporte medio físico en inmaterial. La información es básicamente inmaterial y puede ser llevada de forma transparente e instantánea a lugares lejanos., b) Interactividad: Proceso de interacción y comunicación entre dos agentes con cierta autonomía y representación para conseguir un resultado previamente definido, c) Interconexión: Hace referencia a la creación de nuevas posibilidades tecnológicas a partir de la conexión de dispositivos para compartir información, recursos y servicios. d) Instantaneidad: Las redes de comunicación y su integración con la informática, han permitido la comunicación y transmisión de la información de una forma inmediata y entre lugares alejados físicamente., e) Penetración en todos los sectores: El impacto de las TIC se extiende a todos los habitantes, grupos e instituciones. f) Innovación: se define como la transformación de una idea en un producto nuevo o mejorado, en un proceso operativo en la industria

o una nueva metodología para la organización social que permiten crear cambios significativos.

Definiciones de la variable competencias TIC

El concepto de competencias como enfoque, dentro de la utilización de las tecnologías de información y comunicaciones, concuerda con las diferentes tendencias que existen en el mundo, propuestas para el siglo XXI, ya que los expertos concuerdan en sus posiciones en las competencias específicas acerca de las TIC en que el estudiante debe prepararse para intervenir en la sociedad del conocimiento, que requiere aplicar el enfoque por competencias sea en los procesos de formación, como también en los sistemas de evaluación. Por eso la conservación de este enfoque mediante la actualización, enriquecimiento y básicamente las competencias le permiten estar en la vanguardia del sistema educativo cuyo objetivo es la formación de idóneos estudiantes, para el ejercicio y asunción de retos fundamentales durante el presente siglo.

Noción de Competencia; al respecto es de anotar, siguiendo a Niño Rojas (2003), cómo: el primero en hablar de Competencia fue un lingüista, Noam Chomsky, para [con este término] explicar el conocimiento intuitivo y práctico de un hablante ideal que lo capacita para producir oraciones bien formadas [...] la concepción de competencia es el resultado de la evolución de conceptos afines expresados en diferentes términos y enfoques a través de la historia, por ejemplo: facultad (siglo XVII) como desarrollo cognitivo (Piaget), funciones psíquicas superiores (Vygotsky), conocimiento intuitivo (Chomsky), negociación de la cultura (Bruner), entre otros[...] Quizá de manera más sólida, y en posiciones recientes, competencia se ha venido entendiendo como capacidad o conjunto de capacidades que incluyen, desde luego el conocimiento y el uso del conocimiento [...] Otra posición interesante involucra la creatividad (p.21-22).

Dimensiones de las competencias TIC

Según Redecker, et al., (2011) las competencias que los docentes deben desarrollar en un campo específico de la innovación específica propone:

Dimensión 1: Competencia tecnológica.

Entre las tecnologías más importantes que se aplican para efectos especialmente administrativos, son el proyector o el computador, el televisor; requiere el conocimiento de una configuración, mantención y utilización; en otros casos requiere de un software para escribir, diseñar, graficar con animación, modelar, y realizar otras aplicaciones, de acuerdo a las utilidades que presenta como herramientas tecnológicas. Además se presentan algunas tecnologías como son: la microcopia electrónica, los dispositivos móviles, la computación en la nube, los sistemas de información geográfica, las hojas de cálculo y la realidad aumentada.

En el campo administrativo el concepto de competencia tecnológica, se define como una capacidad para la selección y utilización en forma responsable, eficiente y pertinente, de las diferentes herramientas tecnológicas con base a los principios establecidos, las licencias que la amparan para su uso, y las formas de comunicación en la aplicación de los diversos procesos (Redecker, et al., 2011).

Dimensión 2: Competencia Comunicativa

Su utilización permite una conexión flexible entre los diferentes órganos de la institución y los elementos de la comunidad; en forma anónima, conectándose con datos, experiencia de aprendizaje, las redes y los recursos, esta comunicación puede realizarse en tiempo real, mediante una comunicación análoga o en forma referida, es decir pueden realizarse con otras personas o recursos a la vez; como también puede ser con múltiples personas y mediante diferentes canales (Redecker, et al., 2011).

En consecuencia desde este punto de vista, la competencia comunicativa, se puede conceptualizar como una capacidad expresiva a través espacios virtuales y audiovisuales, estableciendo contactos y relacionarse mediante los diversos medios, utilizando diferentes lenguajes en forma sincrónica y asincrónica.

Dimensión 3: Competencia Profesional

Se entiende que la profesionalidad constituye el propio saber de los gerentes, que permite a la institución investigar el sentido y la orientación de lo que hace. Se considera que las TIC como herramientas tecnológicas han permitido mediar las prácticas tradicionales de interacción comunicacional, permitiendo la consolidación, las nuevas formas del quehacer; y ayudándoles en el enriquecimiento de la función administrativa (Redecker, et al., 2011).

La utilización de las tecnologías de información y comunicación en el proceso administrativo, específicamente han permitido integrar la TIC, con la administración institucional, ha facilitado la práctica de las capacidades, ya que ha presentado amplios alcances y pocas limitaciones para la incorporación de las tecnologías en la utilización de los administrativos, contribuyendo a su desarrollo personal (Redecker, et al., 2011).

Dimensión 4: Competencia de Gestión

Con base al plan estratégico institucional de la Oficina Nacional Electorales, el componente de gestión administrativa se orienta a la modulación de los factores asociados del proceso administrativo, en forma imaginativa pero sistemática y sistémica; con el propósito que suceda de acuerdo a lo planificado (planear) mediante la utilización de los recursos que suceda lo que se planeó (hacer); acopiar las evidencias que permitan el reconocimiento de los logros que se esperan alcanzar (evaluar) y que permiten realizar una serie de ajustes que necesitan (decidir). Por lo tanto en todos los procesos requieren la existencia de tecnologías de punta para hacer cada vez el sistema cada vez mejor una gestión administrativa óptima.

Frente a las concepciones consideradas, la competencia de gestión puede definirse como la capacidad que tiene la ONPE, en la utilización de las TIC en la “planeación, organización, “administración”, “evaluación de manera efectiva de los procesos administrativos; tanto a nivel práctico como de desarrollo institucionales” (Redecker, et al., 2011).

Dimensión 5: Competencia Investigativa

Tiene su base en la gestión del conocimiento que constituye el eje principal sobre el cual gira toda competencia investigativa para la generación de nuevos conocimientos. Puede utilizar la observación y el registro sistematizado de las experiencias, en el proceso de la investigación, caracterizando en forma reflexiva y luego autoevaluarse y tomando decisiones para la propuesta de nuevas estrategias (Redecker, et al., 2011).

En la actualidad el repositorio donde se almacenan los conocimientos de la humanidad que se conservan en el internet, se encuentra en la computación de la nube; como la codificación de la genoma humano y los avances que siguen presentando la astrofísica que han impactado el desarrollo de la tecnología, presentándose los supercomputadores, la minería de datos, la computación distribuida en la investigación, los simuladores y las sofisticadas visualizaciones. Por esta razón las TIC son útiles para la transformación del saber y sirven para generar nuevos conocimientos (Redecker, et al., 2011).

1.3.2 Bases teóricas Gestión administrativa

La Gestión administrativa constituye el conjunto de decisiones y acciones que orientan el logro de los objetivos establecidos previamente. De tal modo que la definición de gestión está íntimamente relacionado al logro de los resultados, entendiéndose como sinónimos de logros y no de actividades.

Comprenden los siguientes procesos: la planificación, organización, dirección y control, que asegura una máxima prosperidad de los servicios que se prestan al usuario, constituyéndose un proceso dinámico, donde se presentan el pasado, presente y futuro de la vida institucional. La combinación activa del análisis del pasado (gestión), la previsión y evaluación de alternativas futuras (planeamiento), instrumentalizando del plan en el presente.

La definición de la administración, ha determinado las cuatro funciones de la gerencia, se realizó desde los finales del siglo XIX, consistentes en: la planeación, la organización, la dirección y el control; a pesar de que ha sido observado por diferentes estudiosos, se sigue aceptando en la actualidad.

Con base a la propuesta de Beltrán (2008), La Gestión administrativa constituye el conjunto de decisiones y acciones que orientan el logro de los objetivos establecidos previamente. De tal modo que la definición de gestión está íntimamente relacionado al logro de los resultados, entendiéndose como sinónimos de logros y no de actividades (p. 28).

Todo proceso de gestión administrativa comprende la toma de decisiones, la ejecución de acciones, la realización de transacciones que la organización cumple para lograr los objetivos propuestos y que se verifica en los resultados.

Muñiz (2003) define la gestión administrativa: La gestión administrativa es definida como una actividad de soporte administrativo a los procesos empresariales, así como a las diferentes áreas funcionales a la entidad estatal, para lograr los objetivos y resultados efectivos, utilizando la ventaja competitiva y que se manifiesta en los estados financieros (p. 69).

Al constituirse un soporte administrativo a la gestión de los procesos empresariales, permite mejorar económicamente a la sociedad, respaldando por

mejores normas sociales; a cargo de un gobierno eficiente y eficaz, en la propuesta ideal de la sociedad moderna (Muñiz, 2003, p. 69).

Plaza & Janes (2007) sostienen que: “la gestión administrativa es la acción y efecto de administrar, buscar ganar, hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de su deseo cualquiera” (p. 25).

La gestión administrativa constituye una acción y efecto de administrar en realidades complejas, acopiando recursos materiales y humanos para dirigir empresas con grandes objetivos, ocupando sitios niveles preferentes en su importancia en el logro de los objetivos (Plaza & Janes, 2007, p. 25).

Según Pérez (1982) afirmó que la gestión administrativa comprende el conjunto de actividades, a través los cuales el gerente realiza actividades a través de las fases de los procesos administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar (p. 104).

El directivo empresarial cumple la gestión administrativa, mediante la realización de las actividades, en el contexto del esfuerzo colectivo, adquiriendo significación de sus acciones precisa en el manual de organización, de estas el carácter política, económica, social y religiosa; es decir toda organización se caracteriza por las actividades que realizan sus directivos según sus objetivos, es decir el éxito o fracaso empresarial, dependerá de la buena o mal gestión que realicen sus directivos en el proceso administrativo (Pérez, 1982, p. 104).

Según Stoner, Freeman y Gilbert (2009), los autores sostiene que la administración comprende la acción consciente y constante de las organizaciones, en darle una forma adecuada, administrando adecuadamente al personal que labora en la organización y cuya finalidad última es el logro de los objetivos y metas propuestos en el plan (p. 7).

Todos los directivos y trabajadores de una organización empresarial o entidad del estado son conscientes de convivir en el contexto organizacional, independientemente de las características que lo distinguen según sus niveles grande, mediano o pequeño, tanto en el sector económico o de servicios, según las funciones que desempeñan, sean productivas, servicios generales o comerciales; públicas o privadas, siempre requieren de una administración para desarrollarse (Stoner, Freeman y Gilbert, 2009, p. 7).

Robbins y De Cenzo (2013) afirmaron que consiste en “el proceso de conseguir que se hagan las cosas, con eficiencia y eficacia, mediante otras personas y junto con ellas” (p. 6).

Por consiguiente, toda organización formal o informal siempre gestionan personas que tiene por objetivo lograr el beneficio del trabajo de acuerdo a los objetivos a alcanzar, que una meta común, eficaz y eficiente, a través así como en una interacción armónica entre ellas (Robbins y De Cenzo, 2013, p. 6).

Dimensiones de la gestión administrativa

Dimensión 1: Planificación

Al respecto Huisa (2013), sostiene:

Siendo la primera fase del proceso administrativo, requiere la definición de objetivos, los recursos necesarios a utilizar; así como las actividades, procesos y tareas que se van a realizar, con la finalidad de lograr los fines propuestos. En este sentido la planificación administrativa cumple con la selección de objetivos claros, las alternativas de solución y los necesarios recursos y medios para contribuir a los niveles de desarrollo mayor de un país, una entidad estatal o una organización empresarial (p. 99).

El mismo autor también propone que la planificación constituye la primera función de este proceso, definiendo los objetivos, los recursos, las actividades que se realizarán con el fin de lograr los objetivos propuestos. Constituye la primera etapa del proceso administrativo, donde se propone que resultados alcanzará en el grupo social (Huisa, 2013, p. 99).

Al respecto Patricio (2009) manifiesta:

Que la planificación comunal tiene mucha importancia en el quehacer diario en el que la descentralización del Estado depende el éxito o fracaso de administradores eficientes y capaces que utilizando los recursos y atribuciones funcionales cumplan sea a nivel local. Desde esta perspectiva se entenderá el impacto que genera la planificación del desarrollo comunal en forma adecuada y oportuna. Por esta razón se requiere la necesidad de la definición y caracterización de una planificación comunal, donde se utilice una metodología útil y que cumplan con los principios de eficacia y eficiencia y que puedan aplicarse a las instancias de gobiernos locales inherentes a la planificación (p. 15).

Es el nivel local que tiene mucha importancia en el proceso de descentralización del Estado; en consecuencia el éxito o fracaso de todo proceso de descentralización, está íntimamente ligado a la buena capacidad de administración de los gobiernos locales. Esta situación tiene influencia en todas las actividades de una exitosa organización desde cuando se concibe los productos o servicios, en el proceso de producción, venta o distribución. Por eso se cumple una hipótesis en este mundo muy complejo e incierto que: “No planificar es lo mismo que planificar el fracaso”; y esta hipótesis se cumple en la actualidad y se convierte cada vez más cierto que nunca (Patricio, 2009, p. 15).

Según Louffat (2012) definió como:

La acción de cimentar, bases para una administración profesional sea de una institución pública o privada, constituye un primer elemento de todo proceso administrativo. La actividad de planeación cumple funciones muy importantes de orientación y guía, establece las coordenadas de rumbo a seguir por la entidad pública o privada que más tarde permitirá el diagnóstico y establecerá las opciones mejores de administración para alcanzar la práctica rentable y sustentable a través del tiempo y el espacio (p. 2).

El mismo autor propone los criterios fundamentales que requiere el proceso administrativo, que se encargará de poner las bases de la administración profesional en una organización empresarial o pública; porque esta actividad realiza la orientación, guía y dirige el rumbo que seguirá la institución; operacionalizando e implementado utilizando estrategias para la toma de decisiones, definiendo los presupuestos y cronogramas de ejecución para su respectiva evaluación. Todo cronograma, como instrumento de planeación ayuda a la calendarización de actividades imprescindibles; que va permitir al funcionario la implementación y ejecución de las opciones estratégicamente seleccionadas en forma previa; en relación que los presupuestos son herramientas de planeación, encargados de cuantificar los egresos e ingresos de una entidad estatal o una organización empresarial (Louffat, 2012, p. 2).

Dimensión 2: Organización

Según Louffat (2012) lo define como:

Constituye el segundo elemento del proceso administrativo, encargada de realizar el ordenamiento interno y diseñando que compatibilice con la planeación estratégica que ya ha sido definida.

Su función consiste en diseñar cuatro aspectos fundamentales: Proponer el modelo organizacional, la estructura de ordenamiento interno que se adecúe a la realidad institucional y que sea compatible con las estrategias que se utilizarán en la institución del Estado sea a nivel nacional, regional o local (p. 99).

El mismo autor sostiene que la organización constituye el segundo paso o aspecto del proceso administrativo, encargada del ordenamiento interno de una entidad del Estado u organización de una empresa; cuyo diseño debe compatibilizar con planificación estratégica diseñada. Cada organización tiene sus características propias que influyen directamente en la organización de acuerdo a los contextos en que se encuentran y que influyen en la organización, sea aportando o modificando en su proceso de desempeño; en este sentido la interacción entre los recursos humanos y económicos tienen mucha incidencia, influyendo su disposición en el logro de los objetivos y metas institucionales, que se propusieron en el plan estratégico (Louffat, 2012, p. 99).

Sobre el mismo tema y el mismo autor anterior, indica:

Según Louffat (2012) lo define como:

La organización como segundo elemento en el proceso administrativo, realiza el diseño del ordenamiento interno en una institución del Estado, relacionado con la planificación estratégica. Para el diseño de la organización, requiere la definición de cuatro aspectos fundamentales: Planear un modelo organizacional, considerando la estructura del orden interno que sea compatible y adecuada con las estrategias que se aplicarán y que fueron considerados para que la institución cumpla y logre los objetivos (p. 46).

En el proceso de análisis, según el autor mencionado, el segundo elemento de todo proceso administrativo, es la organización que tiene como función el diseño organizativo interno de una organización del estado u organización empresarial y que debe estar relacionado con la planeación estratégica ya establecida. En este sentido el organigrama constituye una representación técnica del modelo de organización. Existen diversos tipos de organigrama, sea vertical, horizontal y circular y para su elaboración hay diferentes opciones: ya que pueden basarse en la información existentes en las fuentes bibliográficas o hemerográficas o se pueden utilizar las figuras de las unidades o áreas orgánicas que las componen (Louffat, 2012, p. 46).

Stoner, Freeman y Gilbert (2009) sostiene que la organización, “consiste en los procesos para el ordenamiento y distribución del trabajo, el establecimiento de las líneas de autoridad, y los necesarios recursos que deben contar los integrantes de la organización; con la finalidad de lograr las metas y objetivos de la organización” (p. 12).

Los mismos autores, más adelante sostienen que la organización utiliza procesos para distribuir y ordenar el trabajo, organizar los grados de autoridad, distribuyendo los recursos a cada miembro de una entidad estatal u organización empresarial, considerando los factores mediante la definición de metas de la entidad; según el plan estratégico para el logro de las metas y objetivos, poniendo en práctica los planes estratégicos; lo que debe ser competencia de la Oficina de Control Interno (Stoner, Freeman y Gilbert, 2009, p.12).

Dimensión 3: Dirección

Consiste en dirigir, orientar y conducir al grupo de personas que conforman la empresa hacia el logro de las metas y objetivos; es decir, es poner en acción los recursos humanos.

Con relación a la dirección Louffat (2012), señaló:

Consiste en que los trabajadores que conforman una organización de la empresa o una entidad del Estado deben cumplir con la mística del sometimiento y la subordinación; porque el personal debidamente orientado y el supervisor cumplen una responsabilidad para un óptimo desenvolvimiento y cumplir las tareas, haciéndoles conocer sus obligaciones y responsabilidades, motivándolos a trabajar con mucha confianza y entrega; en este contexto el supervisor utilizará la metodología específica con características de liderazgo (p. 100).

El supervisor tiene la responsabilidad de demostrar la mística a los subordinados, orientándolos hacia el conocimiento de sus funciones y responsabilidades para que haya un mejor cumplimiento y desenvolvimiento de sus acciones, así mismo debe ser un motivador permanente hacia el trabajo. Para estas actividades de motivación y emprendimiento, la importancia del supervisor consiste en la utilización de métodos especiales de liderazgo transformador, para que pueda crear una mística de trabajo en los subordinados (p. 100).

Según Robbins y De Cenzo (2013) sostuvieron que la dirección constituye el componente de la gestión; porque desde su puesto laboral, los gerentes siempre están motivando a los empleados, están coordinando las actividades que deben realizar otros miembros del personal; eligiendo el canal más conveniente y eficaz de la comunicación interna y externa; resolviendo conflictos que se suscitan entre el personal de la organización del Estado o privado (p. 8).

Los mismos autores dan importancia a la dirección que pueden iniciarse con la motivación como una propiedad fundamental, que caracteriza a la psicología humana, contribuyendo a comprometer a la persona; utilizando una serie de casos o factores que canalizan u ocasionan incidiendo en la conducta humana, en una direccionalidad comprometida y especial. Es decir influyen directamente en la

conducta del personal, sabiendo los factores sobre conocimientos para el funcionamiento de hacer las cosas por la gente; incidiendo en la conducta consciente humana, considerando los factores extremos de las costumbres adquiridas que el personal lleva a la organización y los actos reflejos que produce la motivación (Robbins y De Cenzo, 2013, p. 8).

Según Stoner, Freeman y Gilbert (2009) afirmaron que la dirección consiste en la influencia, motivación hacia los trabajadores, para la realización de tareas fundamentales. La interacción comunicacional y el tiempo son aspectos importantes para la ejecución de tareas de una óptima dirección (p. 13).

Los mismos autores, más adelante sobre el concepto indican que su función está relacionada con la conducción de esfuerzos del personal, con la finalidad de ejecutar lo planeado para el logro de los objetivos de las áreas y la organización en su conjunto. Por lo tanto la dirección es el elemento esencial de la administración ya que a través de ella se pueden lograr una serie de resultados en beneficio de la organización; y que a su vez puedan servir para la evaluación que se realizará al administrador en el futuro. En este sentido el efecto será poco cuando el trabajo de la dirección sean deficientes; cuando utiliza técnicas muy complicadas en la planeación, organización y control. En esta dirección de análisis, esta fase de organización y control dará pocos efectos positivos cuando se realizan una planeación muy complicada; por lo tanto la dirección tendrá resultados eficientes cuando se realice la evaluación de sus procesos, actividades y tareas. En este contexto la dirección se constituye en la parte más real y práctica; porque la dirección interactúa con las personas en forma directa; y esta interacción influye en el éxito o fracaso del organismo público o privado (Stoner, Freeman y Gilbert, 2009, p. 13).

Dimensión 4: Control

Esta fase comprende la evaluación y corrección de los procesos, actividades o tareas que realizaron los trabajadores en su puesto laboral acorde a los planes estratégicos y de desarrollo de la empresa o institución del Estado.

Huisa (2013) sostuvo que el control es un aspecto importante para la medición del desempeño laboral, relacionado con las metas, detectando las negativas desviaciones y planteando las correcciones para el cumplimiento del trabajador acerca de los planes estratégicos y operativos. Es sabido y muy conocido el uso de los instrumentos de control, tales como el presupuesto, los registros de inspección, los registros de supervisión, etc. (p. 100).

En toda empresa o institución del Estado no puede prescindirse del sistema de control interno, porque cumple una función del desempeño laboral en función de las metas y objetivos, ayuda a la detección de desviaciones negativas y proponer los correctivos oportunos para el cumplimiento de los planes. Hay diferentes criterios para la definición del control de una organización; uno de los mecanismos podría ser, darle una responsabilidad a cada grupo o equipo de trabajo, quienes asuman una responsabilidad; y en otros casos será necesario concederles un grado de autocontrol respectivo (Huisa, 2013, p. 100).

En esta fase puede haber una delegación de autoridad si es necesario, estableciendo mecanismos suficientes para el cumplimiento de la responsabilidad que se confiere y para verificar si la autoridad delegada, ejerce debidamente la delegación de autoridad.

Al respecto continúan Koontz y Weihrich (1994) quienes sostuvieron:

Las funciones del control interno se tipifican como responsabilidad del gerente sobre las funciones y responsabilidades de cada uno de los trabajadores que ocupan un puesto laboral; así mismo requieren un compromiso de todos, a través de la planificación sistemática; además de verificar el cumplimiento o logro de las tareas asignadas a cada trabajador dentro del puesto laboral (p. 25).

Los mismo autores acerca del control interno afirmaron que como función principal es responsabilidad del gerente velar por todo los funcionarios, directivos y servidores de la organización empresarial o entidad del Estado y prestos a enfrentar los riesgos que puedan presentarse y que obstaculizar el logro de los objetivos gerenciales (Koontz y Weihrich, 1994, p.25).

Según Louffat (2012) definió el control interno de la siguiente manera:

Constituye el aspecto o elemento último del proceso administrativo, encargado de la verificación del grado de eficiencia y eficacia de los objetivos logrados, en relación a las metas esperadas, establecidas en un periodo de tiempo. El control interno debe aplicarse entre los siguientes tipos: Control previo, control concurrente o simultáneo y control posterior, ejecutar en forma permanente, para solucionar las deficiencias administrativas que puedan presentarse, (p. 330).

El mismo autor propuso que el control como elemento final del proceso administrativo está encargada de la verificación del nivel de eficiencia y eficacia de sus resultados que se lograron relacionados con las metas esperadas en un predefinido período; eta verificación debe realizarse en las diferentes áreas administrativas, empezando por la logística, el marketing, informática, los recursos existentes, etc. (Louffat, 2012, p. 330).

Según Robbins y De Cenzo (2013) definieron de la siguiente manera:

Consiste en el proceso de vigilancia sobre las actividades que se realizan dentro de la organización de la empresa o entidad estatal, cuya finalidad es el aseguramiento de acuerdo a los planes, para corregir las desviaciones relevantes; porque los gerentes a veces desconocen si las áreas o unidades estarán funcionando en forma correcta, según el manual de organización y funciones establecidas

como una norma a cumplirse; mientras que no se hayan realizado evaluaciones acerca de los procesos, actividades y tareas realizadas y que no estén cumpliéndose el desempeño laboral real, de acuerdo al estándar establecido sea en la unidad de producción o servicio. Porque un sistema de control eficaz valora que los procesos, actividades o tareas se cumplen para alcanzar las metas y lograr los objetivos de una organización. El logro de los objetivos es la demostración más eficaz del sistema de control interno; porque facilita y posibilita el desempeño laboral motivado hacia los trabajadores; en la medida que el gerente ayuda a los trabajadores para alcanzar las metas organizacionales (p. 356).

El control interno en consecuencia, ayuda a la vigilancia de la ejecución de las actividades y que se realicen de acuerdo a los planes, permitan la corrección de desviaciones más importantes aplicando la normatividad y las estrategias metódicas para medir el rendimiento laboral, los resultados y determinando si los resultados tienen relación con los parámetros establecidos; y en otros casos para aplicar medidas correctivas a través del control que ejercita la jefatura en el proceso de creación de la calidad de servicios competitivos, enfrentando los cambios, produciendo etapas más veloces, agregando valor, facilitando la delegación y organizando el trabajo en equipo, con un compromiso real de cumplimiento de las actividades programadas (Robbins y De Cenzo, 2013, p.356).

Según Stoner, Freeman y Gilbert (2009) los mismos autores sobre el control interno afirmaron que comprende los elementos básicos siguientes: el establecimiento de estándares de desempeño; la medición de los resultados objetivos; la comparación de los resultados con la normatividad vigente y aplicar medidas correctivas en el proceso de detección de fraudes y desviaciones” (p. 13).

La jefatura de la oficina de control interno que tiene la función de la supervisión y monitoreo que es una de sus actividades, debe introducir elementos

básicos, de establecimiento de estándares de desempeño, tanto en los procesos de planeación, organización y dirección como elementos básicos y el establecimiento de estándares de desempeño laboral, para respaldar acciones reales ajustadas a las actividades proyectadas en el plan; como una acción fundamental para la toma de decisiones sobre las medidas correctivas que pueda presentarse (Stoner, Freeman y Gilbert, 2009, p. 13).

1.4. Formulación del problema

1.4.1 Problema general

¿En qué medida las competencias TIC se relacionan con la gestión administrativa en la ONPE -Lima, 2017?

1.4.2 Problemas específicos

Problema específico 1

¿En qué medida las competencias TIC se relacionan con la planificación de la gestión administrativa en la ONPE – Lima, 2017?

Problema específico 2

¿En qué medida las competencias TIC se relacionan con la organización de la gestión administrativa en la ONPE – Lima, 2017?

Problema específico 3

¿En qué medida las competencias TIC se relacionan con la dirección de la gestión administrativa en la ONPE – Lima, 2017?

Problema específico 4

¿En qué medida las competencias TIC se relacionan con el control de la gestión administrativa en la ONPE – Lima, 2017?

1.5. Justificación de estudio

1.5.1 Justificación teórica

Desde esta perspectiva la investigación aportó con una serie de teorías que sirvieron de soporte y se profundizó sobre competencias TIC y la gestión administrativa, contribuirá al conocimiento profundo de las teorías antes de aplicarlas se tienen que adecuarlas a la realidad y luego observar si cumple o no en esa realidad. (Carrasco 2013, p.19).

Justificación práctica.

Esta investigación tiene como implicancia práctica incentivar a los funcionarios y directivos de la ONPE, a utilizar las TIC, en las labores cotidianas para tener mayor eficiencia en el trabajo a realizar. Según Saimon Paper quien sustenta la frase: “Lo que oigo lo olvido, lo que veo lo recuerdo, lo que hago lo aprendo, pero lo que construyo lo entiendo” generó y revolucionó el trabajo en países avanzados.

El presente trabajo, investiga dos variables, lo que implica que puede ser punto de partida para otros trabajos que pudieran aumentar más variables y así poder recolectar y analizar más datos y encontrar su relación.

Los usos de esta investigación podrán fomentar estudios de mayor alcance para poder hacer generalizaciones más amplias, a su vez que se podrán poner a prueba otras variables, que en este momento no abordamos. Todo esto con el fin de mejorar administración pública, que tanta falta le hace.

1.5.2 Justificación metodológica.

Esta investigación sigue el método científico hipotético-deductivo. En esta investigación se emplean instrumentos que permiten recoger la información pertinente los cuales han sido validados adecuadamente por expertos, quienes a su juicio comprueban que están aptos para su empleo en esta investigación. Para el

análisis de los datos se aplicó el Rho Spearman y fueron procesados con el software SPSS versión 23.

1.5.3 Justificación social

La trascendencia social que tiene el estudio, se debe a que el objeto de estudio, es la ONPE; un organismo electoral constitucional autónomo y autoridad máxima encargada de organizar los procesos electorales, de referéndum y otros tipos de consulta popular; diseñando la cedula de sufragio, las actas electorales, formatos y cualquier otro material en general; a partir de la planificación, preparación y ejecución de acciones necesarias para el desarrollo de los procesos electorales bajo su cargo; en cumplimiento de la normativa establecida para tal fin y como resultado de sus acciones se mantiene la democracia en el Perú, afianzándose como un modelo societal con justicia. Por lo que se visualiza que con los resultados de la investigación se beneficiará la ONPE como institución, los funcionarios y trabajadores de la institución por lo que su alcance social abarca a los actores u operadores de esta institución.

1.6. Hipótesis

1.6.1 Hipótesis general

Las competencias TIC se relacionan con la gestión administrativa en la ONPE - Lima, 2017

1.6.2 Hipótesis específicas

Hipótesis específica 1

Las competencias TIC se relacionan con la planificación de la gestión administrativa en la ONPE - Lima, 2017

Hipótesis específica 2

Las competencias TIC se relacionan con la organización de la gestión administrativa en la ONPE - Lima, 2017

Hipótesis específica 3

Las competencias TIC se relacionan con la dirección de la gestión administrativa en la ONPE - Lima, 2017

Hipótesis específica 4

Las competencias TIC se relacionan con el control de la gestión administrativa en la ONPE - Lima, 2017

1.7. Objetivos

1.5.1 Objetivo general

Determinar la relación que existe entre las competencias TIC y la gestión administrativa en la ONPE -Lima, 2017

Objetivo específico 1

Determinar la relación que existe entre las competencias TIC y la planificación de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017

Objetivo específico 2

Determinar la relación que existe entre las competencias TIC y la organización de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017

Objetivo específico 3

Determinar la relación que existe entre las competencias TIC y la dirección de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017

Objetivo específico 4

Determinar la relación que existe entre las competencias TIC y el control de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017

II. Método

2.1 Diseño de investigación

Tipo de estudio: El tipo de estudio es básica sustantiva

Fue de enfoque cuantitativo y de nivel - correlacional.

Enfoque cuantitativo: porque fue de carácter secuencial y probatorio. Cada etapa precede a la siguiente y no podemos “eludir” procesos, el orden es riguroso, aunque podemos redefinir alguna fase. Parte de una idea, que va acotándose y, una vez delimitada, se derivan objetivos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o una perspectiva teórica. De las preguntas se establecieron hipótesis y determinaron variables, se desarrolló un plan para probarlas (diseño); se midieron las variables en un determinado contexto; se analizaron las mediciones obtenidas (con frecuencia utilizando métodos estadísticos), y se establecieron una serie de conclusiones respecto de las hipótesis (Hernández, Fernández & Baptista, 2010).

Nivel correlacional: pueden limitarse a establecer relaciones entre variables sin precisar sentido de causalidad o pretender analizar relaciones causales. Cuando se limitan a relaciones no causales, se fundamentan en planteamientos e hipótesis correlacionales; del mismo modo, cuando buscan evaluar vinculaciones causales, se basan en planteamientos e hipótesis causales (Hernández, Fernández & Baptista, 2010).

Fue el diseño descriptivo porque sólo se registraron datos de la realidad natural donde estuvieron ubicadas las unidades de observación, es decir sin modificar la realidad, tal y como se presenta la unidad de observación en la realidad empírica. Fue correlacional, porque se estudió solamente la relación significativa o no significativa de las variables de estudio. No experimental, porque no se manipuló ninguna de las variables durante el proceso de la investigación y transversal, porque la recolección de datos se realizó en un sólo momento (Pino, 2007, p. 230).El diseño

de esta investigación es no experimental, transversal y correlacional utilizado fue el siguiente esquema.

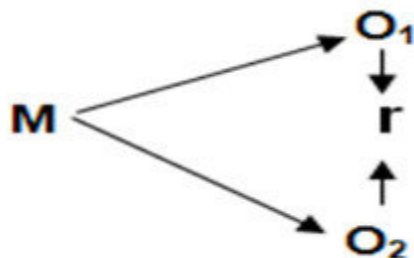


Figura 2. Diagrama del diseño correlacional

Leyenda

M= Muestra

O 1= Variable: Competencias TIC

O 2= Variable: Gestión administrativa

r = correlación entre variables

2.2 Variables, operacionalización

2.2.1 Variables

Gutiérrez (2012), al referirse a una variable expresa:

Es una característica, cualidad o propiedad de un hecho o fenómeno que tiende a variar (puede adquirir diferentes valores) y que es susceptible de ser medida o evaluada (p.25)

Variable: Competencias TIC

Definición conceptual

Redecker, et al., (2011). define: Cuando unimos estas tres palabras hacemos referencia al conjunto de avances tecnológicos que nos proporcionan la informática, las telecomunicaciones y las tecnologías audiovisuales, que comprenden los desarrollos relacionados con los ordenadores, internet, la telefonía, las aplicaciones multimedia y la realidad virtual.

Definición operacional

Las competencias TIC desarrollada en la ONPE, estuvo caracterizada por sus dimensiones e indicadores que fueron indagadas a través de una encuesta a los funcionarios y administrativos, en cuanto a competencia tecnológica, competencia profesional, competencia comunicativa, competencia de gestión y competencia investigativa; procesados a través de sus índices: 5. Siempre, 4. Casi siempre, 3. Alguna vez, 2. No sé, 1. No se hace

Variable: Gestión administrativa

Definición conceptual

La gestión constituye un elemento convergente e integrador de la acción administrativa por medio de la planeación, organización, dirección y control. Louffat (2012, p. 5)

Definición operacional

Para medir la variable gestión administrativa, se realizó en base a sus dimensiones de donde se desprenden sus indicadores los cuales vienen a ser los ítems que fueron indagadas a través de una encuesta al personal administrativo y funcionarios de la ONPE, en cuanto a: Planificación, organización, dirección y control; que fueron procesados a través de sus índices: 5. Siempre, 4. frecuentemente, 3. algunas veces, 2 ocasionalmente, y 1. Nunca.

2.2.2 Operacionalización de variables

Se establecieron las normas y procedimientos que siguió el investigador para medir las variables en su investigación (Gutiérrez, 2012, p. 25),

Tabla 3

Matriz de operacionalización de la variable competencias TIC

| Dimensiones | Indicadores | Ítems | Escalas y valores | Niveles y Rangos |
|---------------------------|---|--------------|--|---|
| Competencia tecnológica | Reconocimiento Procesos Conocimientos Herramientas Calidad Diseño Tecnología | 1-12 | Escala Ordinal | |
| Competencia profesional | Estrategias Liderazgo Iniciativa Problemática Evaluación | 13- 24 | VALORES | Transformador <223 - 300> Experto <142 - 222> Medio <61 - 141> Principiante <0 – 60> |
| Competencia comunicativa | Canales Colaboración Participación Eficiencia Contribución | 25- 36 | Siempre (5) Casi siempre(4) Alguna vez (3) No sé (2) Nos se hace (1) | |
| Competencia de gestión | Organización Integración Evaluación Desarrollo Políticas | 37- 48 | | |
| Competencia investigativa | Liderazgo Contribución Identificación Contrastación Divulgación Analizar Evaluación | 49-60 | | |

Nota: tomado de (Redecker, et al., 2011). Competencias TIC

Tabla 4

Matriz de operacionalización de la variable gestión administrativa

| Dimensiones | Indicadores | Ítems | Escalas y valores | Niveles y rangos |
|---------------|---|-------|---|--|
| Planificación | Visión y Misión | 1-9 | ESCALA: Ordinal | Excelente <133-160> |
| | Objetivos desarrollo Objetivos estratégicos Planes y proyectos | | | |
| Organización | Recursos humanos | 10-18 | VALORES Siempre (5) Frecuentemente (4) Algunas veces (3) Ocasionalmente (2) Nunca(1) | Buena <100-132> Regular <65-99> Deficiente <32-64 |
| | Desarrollo organizado Presupuesto asignado Proyectos de desarrollo | | | |
| Dirección | Gestión Desarrollo institucional Remuneración justa. | 19-24 | | |
| Control | Monitoreo permanente Evaluación permanente Cumplimiento presupuesto | 25-32 | | |

Nota: tomado de (Louffat, 2012). Gestión Administrativa

2.3. Población y muestra

2.3.1 Población

Según Fracica (1988, p. 36), población es “el conjunto de todos los elementos a los cuales se refiere la investigación. Se puede definir también como el conjunto de todos las unidades de muestreo”

La población estuvo conformada por 102 administrativos de la ONPE -Lima, 2017

2.3.2 Muestra:

“La muestra es la parte de la población que se selecciona, y de la cual se obtiene la información para el desarrollo de la investigación y sobre la cual se efectuarán la medición y la observación de las variables objeto de estudio” (Kinnear y Taylor, 1993, p. 366)

Tabla 5. Población y muestra

| Región Lima | Población | Muestra |
|-------------|-----------|---------|
| ONPE. | 102 | 81 |
| Total | 102 | 81 |
| | 100% | 79.41% |

Nota: Padrón de la ONPE - Lima, 2017

Muestreo:

El muestreo del presente estudio probabilístico y aleatorio, el cual permitió calcular la muestra con el siguiente procedimiento.

El tamaño de la muestra (n) se obtuvo de la fórmula de Arkin y Colton con un nivel de confianza del 95%, $d=0,05$; $N=102$; $Z=1,96$; $P=0,5$; $Q=0,5$.

$$n = \frac{NZ^2PQ}{d^2(N-1) + Z^2PQ}$$

$$n = (102 * 1,96^2 * 0,5 * 0,5) / (0,05^2 (102 - 1) + (1,96^2 * 0,5 * 0,5)) = 80,76$$

Donde n (Tamaño de la muestra) = 81

2.4 Técnicas e Instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1 Técnicas

La técnica que se empleó en ésta investigación fue la encuesta.

La encuesta es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales interesan al investigador (Gaudy, 2007, p.2)

2.4.2 Instrumentos:

El instrumento que se empleó para esta investigación fue el cuestionario.

Las funciones básicas del cuestionario fueron: Obtener por medio de la formulación de preguntas adecuadas, las respuestas que suministren datos necesarios informo para cumplir con los objetivos de la investigación. Para ello el investigador conoció muy bien el problema a investigar, los objetivos propuestos, las hipótesis, las variables y sus indicadores. Las preguntas del cuestionario reunieron dos cualidades: Confiabilidad y Validez.

Ficha técnica del cuestionario que mide las competencias TIC

| Nombre | Competencias TIC |
|---------------------------|---|
| Autor | Br. Eguavil Eleodoro De La Cruz Cabello Antonio Universidad Cesar Vallejo |
| Ámbito de aplicación | ONPE – Lima |
| Informadores | Administrativos |
| Administración | Individual |
| Validación | Juicio de Expertos |
| Duración del cuestionario | 30 minutos |
| Aplicación prueba piloto | Administrativos ONPE – Lima |
| Confiabilidad | Por consistencia interna (interrelación de reactivos) probada con el coeficiente alfa de Cronbach (0.981). |
| Significación | Valora los puntajes de las reacciones evaluativas favorables o desfavorables del juicio crítico del administrativo hacia las competencias TIC |
| Finalidad | Identificar las competencias TIC. |
| Material | Formulario |

Ficha técnica del cuestionario que mide gestión administrativa

| Nombre original | Instrumento de medida de la gestión administrativa |
|---------------------------|---|
| Autor | Br. Eguavil Eleodoro De La Cruz Cabello Antonio- Universidad Cesar Vallejo. |
| Ámbito de aplicación | ONPE – Lima |
| Informadores | Administrativos |
| Administración | Individual |
| Validación | Juicio de Expertos |
| Duración del cuestionario | 25 minutos |
| Aplicación prueba piloto | Administrativos ONPE – Lima |
| Confiabilidad | Por consistencia interna (interrelación de reactivos) probada con el coeficiente alfa de Cronbach (0.906). |
| Significación | Se trata de cuatro dimensiones que evalúan la gestión administrativa: Planificación (9 ítems), organización (9 ítems), dirección (6 ítems) y control (8 ítems). |
| Finalidad | Evaluar la gestión administrativa. |
| Material | Formulario |

2.4.3 Validez y fiabilidad de los instrumentos

Validez del instrumento

La validez del contenido de los resultados del instrumento, para medir los datos obtenidos al aplicarlos a la unidad de análisis o muestra deben reflejar la percepción de los encuestados. La validez de contenido de dicho instrumento refleja un dominio específico de contenido de lo que se mide. (Nunnally, 1973, pp. 131-132)

Tabla 6

Validez del contenido por juicio de expertos del instrumento competencias TIC

| Grado | | | |
|-------|-----------|---------------------------------|-----------|
| N° | Académico | Nombres y apellidos del experto | Dictamen |
| 1 | Dr. | Alcas Zapata Noel | Aplicable |
| 2 | Dr. | Chacón Sánchez Segundo H. | Aplicable |
| 3 | Dr. | Salvatierra Melgar Ángel | Aplicable |

En opinión de los expertos, el instrumento competencias TIC lo evaluaron aplicable.

Tabla 7

Validez del contenido por juicio de expertos del instrumento Gestión administrativa.

| Grado | | | |
|-------|-----------|---------------------------------|-----------|
| N° | Académico | Nombres y apellidos del experto | Dictamen |
| 1 | Dr. | Alcas Zapata Noel | Aplicable |
| 2 | Dr. | Chacón Sánchez Segundo H. | Aplicable |
| 3 | Dr. | Salvatierra Melgar Ángel | Aplicable |

En opinión de los expertos, el instrumento gestión administrativa lo evaluaron aplicable.

Fiabilidad del instrumento

Según Grande (2007) sostiene que el coeficiente Alfa de Cronbach “es una prueba muy utilizada para pronunciarse sobre la fiabilidad de una escala. Mide en un momento del tiempo y sin necesidad de hacer repeticiones, la correlación esperada entre la escala actual y otra forma alternativa”. (p. 244)

El autor sostiene que para medir la confiabilidad de un instrumento, cuando las variables son categóricas y medidas en una escala ordinal, se debe emplear el Alfa

de Cronbach, con la prerrogativa que se debe aplicar a una unidad de análisis que no necesariamente debe ser la muestra de estudio y debe arrojar los mismos resultados(Grande, 2007, p. 244)

Tabla 8

Resultados del análisis de fiabilidad

| VARIABLES | Alfa de Cronbach | Nº de elementos |
|------------------------|------------------|-----------------|
| Competencias TIC | ,981 | 60 |
| Gestión administrativa | ,906 | 32 |

El Alfa de cronbach obtenido para competencias TIC fue de 0.981 y gestión administrativa fue de 0.906, los cuales evidencian que el instrumento es confiable

2.5 Métodos de análisis de datos:

Método hipotético deductivo

Se codificó la información de las fichas de recolección de datos y fueron introducidas en una base de datos utilizando el programa SPSS. Para el análisis descriptivo de las dimensiones de la variable gestión administrativa fueron expresadas como frecuencias/absolutas y porcentuales, además se utilizó la escala de Likert para expresar la frecuencia de niveles: deficiente, regular, buena y excelente.

Las escalas de valores se designaron de la siguiente manera:

- 1 Nunca
- 2 Casi nunca
- 3 A veces
- 4 Casi siempre
- 5 Siempre

Los rangos de los niveles de las dimensiones de la gestión administrativa fueron los siguientes:

- < 133-160> Excelente
- < 100-132> Buena
- < 65-99> Regular
- < 32-64> Deficiente

Los rangos de los niveles de las dimensiones de competencias TIC fueron los siguientes:

- < 223-300> Transformador
- < 142-222> Experto
- < 61-141> Medio
- < 0-60> Principiante

Para obtener estos datos estadísticos, se trabajó con una computadora y software estadístico SPP V23 que permitió obtener rápidamente tablas y gráficos estadísticos, listos para presentarlos en tablas y figuras; luego analizarlos.

2.6 Aspectos éticos

Se tomaron en cuenta la ética investigativa, la originalidad y el respeto a la propiedad intelectual o sea los derechos del autor, los resultados de la investigación son válidos para la Oficina Nacional de Procesos Electorales, año 2017.

III. Resultados

3.1 Análisis descriptivos de las variables

3.1.1 Variable: Competencias TIC

Tabla 9

Frecuencias de los niveles de las competencias TIC

| Niveles | Frecuencia | Porcentaje |
|---------------|------------|------------|
| Principiante | 12 | 14,8 |
| Medio | 22 | 27,2 |
| Experto | 24 | 29,6 |
| Transformador | 23 | 28,4 |
| Total | 81 | 100,0 |

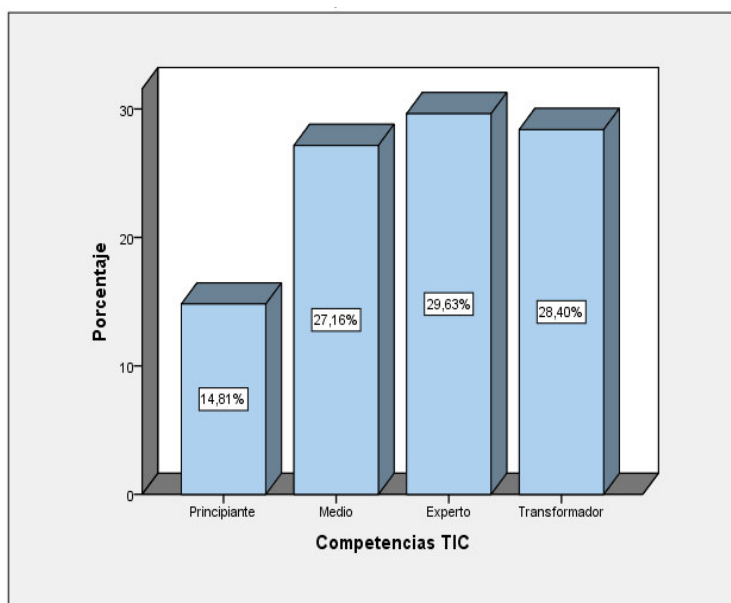


Figura 2. Niveles de las competencias TIC

De acuerdo a la figura 2 y tabla 9 de datos, el 12 (14.80%) de administrativos encuestados perciben un nivel principiante en la variable competencias TIC, el 22 (27.20%) un nivel medio, el 24 (29.60%) un nivel experto y el 23 (28.40%) un nivel transformador, siendo el nivel experto el predominante en competencias TIC.

3.1.2 Variable: Gestión administrativa

Tabla 10

Frecuencias de los niveles de la gestión administrativa

| Niveles | Frecuencia | Porcentaje |
|------------|------------|------------|
| Deficiente | 15 | 18,5 |
| Regular | 23 | 28,4 |
| Buena | 28 | 34,6 |
| Excelente | 15 | 18,5 |
| Total | 81 | 100,0 |

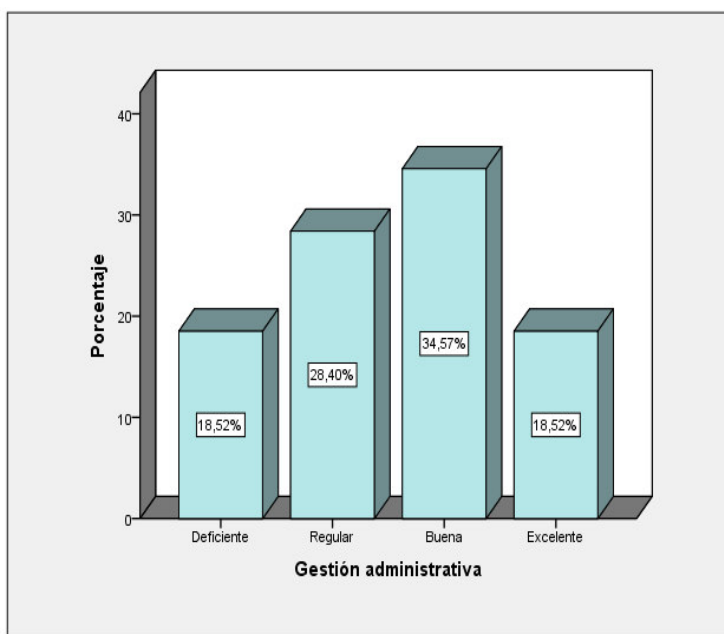


Figura 3. Niveles de la gestión administrativa

De acuerdo a la figura 3 y tabla 10 de datos, el 15 (18.50%) de administrativos encuestados perciben un nivel deficiente en la variable gestión administrativa, el 23 (28.40%) un nivel regular, el 28 (34.60%) un nivel buena y el 15 (18.50%) un nivel excelente, siendo el nivel buena el predominante en gestión administrativa.

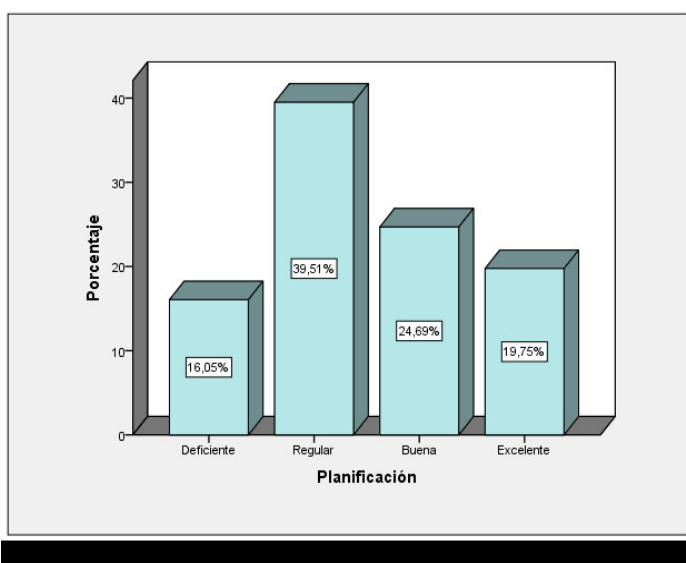
Análisis descriptivo de las dimensiones de la variable gestión administrativa

Dimensión: Planificación

Tabla 11

Frecuencias de los niveles de la planificación

| Nivel | Frecuencia | Porcentaje |
|------------|------------|------------|
| Deficiente | 13 | 16,0 |
| Regular | 32 | 39,5 |
| Buena | 20 | 24,7 |
| Excelente | 16 | 19,8 |
| Total | 81 | 100,0 |



*Figura 4.*Niveles de la planificación

De acuerdo a la figura 4 y tabla 11 de datos, el 13 (16.00%) de administrativos encuestados perciben un nivel deficiente en la dimensión planificación de la gestión administrativa, el 32 (39.50%) un nivel regular, el 20 (24.70%) un nivel buena y el 16 (19.80%) un nivel excelente, siendo el nivel regular el predominante en planificación de la gestión administrativa.

Dimensión: Organización

Tabla 12

Frecuencias de los niveles de la organización

| Niveles | Frecuencia | Porcentaje |
|------------|------------|------------|
| Deficiente | 12 | 14,8 |
| Regular | 17 | 21,0 |
| Buena | 31 | 38,3 |
| Excelente | 21 | 25,9 |
| Total | 81 | 100,0 |

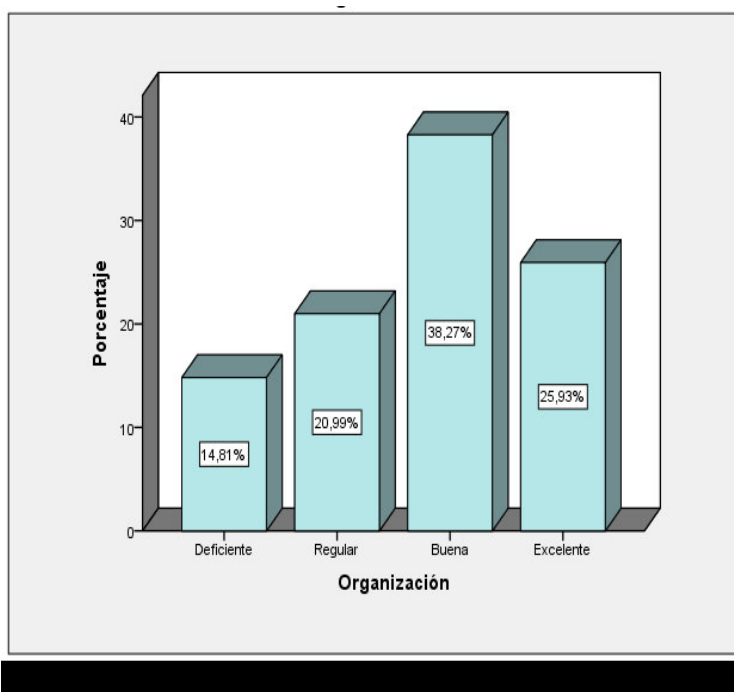


Figura 5. Niveles de la organización

De acuerdo a la figura 5 y tabla 12 de datos, el 12 (14.80%) de administrativos encuestados perciben un nivel deficiente en la dimensión organización de la gestión administrativa, el 17 (21.00%) un nivel regular, el 31 (38.30%) un nivel buena y el 21 (25.90%) un nivel excelente, siendo el nivel buena el predominante en organización de la gestión administrativa.

Dimensión: Dirección

Tabla 13

Frecuencias de los niveles de la dirección

| Niveles | Frecuencia | Porcentaje |
|------------|------------|------------|
| Deficiente | 16 | 19,8 |
| Regular | 17 | 21,0 |
| Buena | 28 | 34,6 |
| Excelente | 20 | 24,7 |
| Total | 81 | 100,0 |

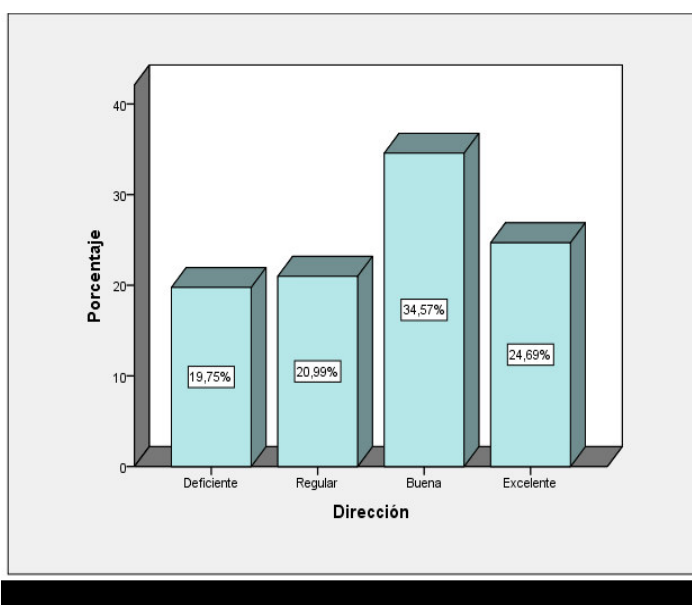


Figura 6. Niveles de la dirección

De acuerdo a la figura 6 y tabla 13 de datos, el 16 (19.80%) de administrativos encuestados perciben un nivel deficiente en la dimensión dirección de la gestión administrativa, el 17 (21.00%) un nivel regular, el 28 (34.60%) un nivel buena y el 20 (24.70%) un nivel excelente, siendo el nivel buena el predominante en dirección de la gestión administrativa.

Dimensión: Control

Tabla 14
Frecuencias de los niveles del control

| Niveles | Frecuencia | Porcentaje |
|------------|------------|------------|
| Deficiente | 12 | 14,8 |
| Regular | 22 | 27,2 |
| Buena | 28 | 34,6 |
| Excelente | 19 | 23,5 |
| Total | 81 | 100,0 |

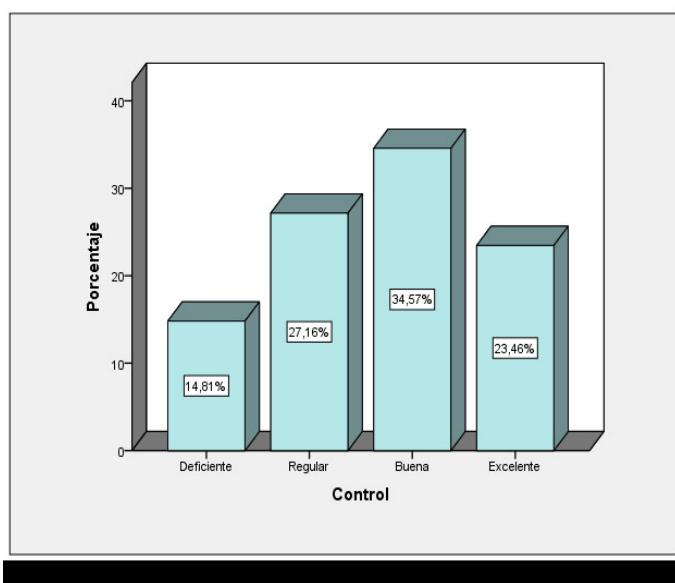


Figura 7. Niveles del control

De acuerdo a la figura 7 y tabla 14 de datos, el 12 (14.80%) de administrativos encuestados perciben un nivel deficiente en la dimensión control de la gestión administrativa, el 22 (27.20%) un nivel regular, el 28 (34.60%) un nivel buena y el 19 (23.50%) un nivel excelente, siendo el nivel buena el predominante en control de la gestión administrativa.

Tabla 15

Tabla de contingencia entre competencias TIC y gestión administrativa

| Gestión administrativa | Competencia TIC | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------|--------|-------|--------|---------|--------|---------------|--------|-------|---------|
| | Principiante | | Medio | | Experto | | Transformador | | TOTAL | |
| | f | % | f | % | f | % | f | % | f | % |
| Deficiente | 2 | 2.50% | 4 | 4.90% | 5 | 6.20% | 4 | 4.90% | 15 | 18.50% |
| Regular | 4 | 4.90% | 11 | 13.60% | 8 | 9.90% | 0 | 0.00% | 23 | 28.40% |
| Buena | 5 | 6.20% | 4 | 4.90% | 11 | 13.60% | 8 | 9.90% | 28 | 34.60% |
| Excelente | 1 | 1.20% | 3 | 3.70% | 0 | 0.00% | 11 | 13.60% | 15 | 18.50% |
| TOTAL | 12 | 14.80% | 22 | 27.20% | 24 | 29.60% | 23 | 28.40% | 81 | 100.00% |

Nota: Elaborado con las encuestas gestión administrativa y competencias TIC

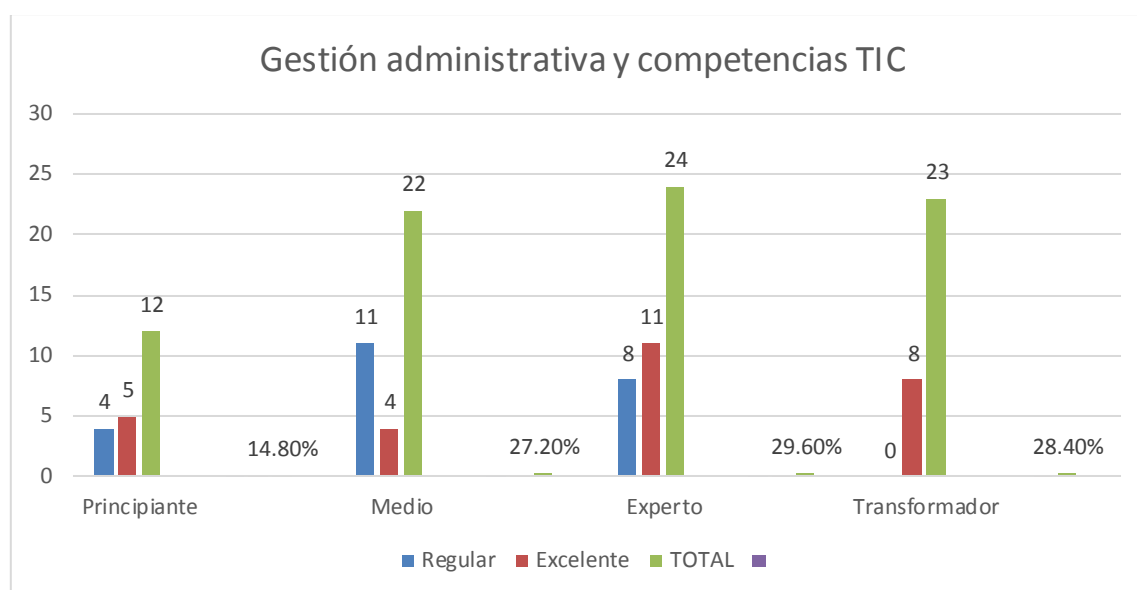


Figura 8. Niveles de competencias TIC y gestión administrativa

De acuerdo a la figura 8 y tabla 15 de datos, el 11 (13.60%) de administrativos encuestados perciben un nivel excelente en gestión administrativa y un nivel transformador en competencias TIC, el 11 (13.60%) un nivel regular en gestión administrativa y medio en competencias TIC, siendo los niveles predominantes el transformador y experto.

3.2. Contraste de hipótesis

Hipótesis general

Ho: Las competencias TIC no se relacionan significativamente con la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017

H1: Las competencias TIC se relacionan significativamente con la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017

Criterios de decisión:

Si p-valor > 0,05 entonces aceptar la hipótesis nula.

Si p-valor < 0,05 entonces rechazar la hipótesis nula.

Estadístico de prueba: coeficiente Rho de Spearman

Tabla 16.

Coefficiente de correlación de Spearman: competencias TIC y gestión administrativa

| Correlaciones | | Gestión administrativa | Competencias TICs | |
|-----------------|------------------------|-----------------------------|-------------------|-------|
| Rho de Spearman | Gestión administrativa | Coefficiente de correlación | ,853 | |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | |
| | | N | 81 | |
| | Competencias TICs | Coefficiente de correlación | ,853** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 81 | 81 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El coeficiente de correlación Rho de Spearman evidenció una relación estadísticamente significativa, muy alta ($r= 0.853$) y directamente proporcional, entre competencias TIC y gestión administrativa; asimismo, debido a que el p_valor < 0.05 se rechazó la hipótesis nula, y se aceptó la hipótesis general

Hipótesis específica 1

Ho: Las competencias TIC no se relacionan significativamente con la planificación de la gestión administrativa en la ONPE -Lima, 2017.

H1: Las competencias TIC se relacionan significativamente con la planificación de la gestión administrativa en la ONPE -Lima, 2017

Tabla 17

Coefficiente de correlación de Spearman: competencias TIC y planificación

| | | Correlaciones | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------------|---------------|------------------|
| | | | Planificación | Competencias TIC |
| Rho de Spearman | Planificación | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,687** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 81 | 81 |
| | Competencias TICs | Coefficiente de correlación | ,687** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 81 | 81 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El coeficiente de correlación Rho de Spearman evidenció una relación estadísticamente significativa, alta ($r= 0.687$) y directamente proporcional, entre competencias TIC y planificación; asimismo, debido a que el $p_valor < 0.05$ se rechazó la hipótesis nula, y se aceptó la hipótesis específica 1.

Hipótesis específica 2

Ho: Las competencias TIC no se relacionan significativamente con la organización de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017

H1: Las competencias TIC se relacionan significativamente con la organización de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017

Tabla 18.

Coefficiente de correlación de Spearman: competencias TIC y organización

| | | Correlaciones | Organización | Competencias TIC |
|-----------------|-------------------|-----------------------------|--------------|------------------|
| Rho de Spearman | Organización | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,895** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 81 | 81 |
| | Competencias TICs | Coefficiente de correlación | ,895** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 81 | 81 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El coeficiente de correlación Rho de Spearman evidenció una relación estadísticamente significativa, muy alta ($r= 0.895$) y directamente proporcional, entre competencias TIC y organización; asimismo, debido a que el $p_valor < 0.05$ se rechazó la hipótesis nula, y se aceptó la hipótesis específica 2.

Hipótesis específica 3

Ho: Las competencias TIC no se relacionan significativamente con la dirección de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017

H1: Las competencias TIC se relacionan significativamente con la dirección de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017

Tabla 19.

Coefficiente de correlación de Spearman: competencias TIC y dirección

| | | Correlaciones | Dirección | Competencias TIC |
|-----------------|-------------------|-----------------------------|-----------|------------------|
| Rho de Spearman | Dirección | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,897** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 81 | 81 |
| | Competencias TICs | Coefficiente de correlación | ,897** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 81 | 81 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El coeficiente de correlación Rho de Spearman evidenció una relación estadísticamente significativa, muy alta ($r= 0.897$) y directamente proporcional, entre

competencias TIC y dirección; asimismo, debido a que el $p_valor < 0.05$ se rechazó la hipótesis nula, y se aceptó la hipótesis específica 3.

Hipótesis específica 4

Ho: Las competencias TIC no se relacionan significativamente con el control de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017

H1: Las competencias TIC se relacionan significativamente con el control de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017

Tabla 20.

Coefficiente de correlación de Spearman: competencias TIC y control

| | | Correlaciones | | Control | Competencias TIC |
|-----------------|------------------|-----------------------------|--|---------|------------------|
| Rho de Spearman | Control | Coefficiente de correlación | | 1,000 | ,675 |
| | | Sig. (bilateral) | | . | ,000 |
| | | N | | 81 | 81 |
| | Competencias TIC | Coefficiente de correlación | | ,675** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | | ,000 | . |
| | | N | | 81 | 81 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El coeficiente de correlación Rho de Spearman evidenció una relación estadísticamente significativa, alta ($r= 0.675$) y directamente proporcional, entre competencias TIC y control; asimismo, debido a que el $p_valor < 0.05$ se rechazó la hipótesis nula, y se aceptó la hipótesis específica 4.

IV. Discusión

Los hallazgos obtenidos al aplicar la técnica estadística predictiva con SPSS V23 usado para obtener los estadísticos descriptivos de las variables competencias TIC y gestión administrativa, así como el contraste de las hipótesis estadísticas de estudio, de acuerdo al problema y los objetivos planteados, se encontraron:

El objetivo general planteado fue determinar la relación que existe entre las competencias TIC y la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017, para el logro del objetivo de la investigación se tomó los instrumentos de las variables competencias TIC y gestión administrativa, instrumentos elaborados de acuerdo a las dimensiones e indicadores de la variables de estudio.

Los hallazgos de la descripción estadística de la variable competencias TIC en la ONPE-Lima, 2017, en la tabla 9 de datos, el 12(14.80%) de administrativos encuestados perciben un nivel principiante en la variable competencias TIC, el 22(27.20%) un nivel medio, el 24(29.60%) un nivel experto y el 23(28.40%) un nivel transformador, siendo el nivel experto el predominante en competencias TIC. Este estudio es similar al de Núñez y Vega (2014) quien encontró en la muestra seleccionada el 86.5% menciona que las tecnologías de información y comunicación que se usan más en clase son: Multimedia, diapositivas, discos CDR.

El reporte de los resultados de la descripción estadística de la variable gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017, en la tabla 10 de datos, el 15(18.50%) de administrativos encuestados percibían un nivel deficiente en la variable gestión administrativa, el 23 (28.40%) un nivel regular, el 28(34.60%) un nivel buena y el 15(18.50%) un nivel excelente, siendo el nivel buena el predominante en gestión administrativa. Este estudio es sustentado por Martínez (2014); quien encontró que el 86.5% percibieron un nivel excelente en gestión administrativa.

Para el contraste de la hipótesis general, en la tabla 16 se evidenció el coeficiente de correlación de Spearman: entre competencias TIC y gestión administrativa; *empleando* la técnica estadística predictiva SPSS V23 para el

contraste de la hipótesis general; los resultados del rho Spearman, orientan a que existe una correlación lineal estadísticamente significativa y muy alta ($r= 0.853$, $p < 0.05$), directamente proporcional y con signo positivo entre las competencias TIC y gestión administrativa en la ONPE -Lima, 2017; este resultado fue similar al estudio realizado por Martínez (2014), en su investigación titulada: Mejora de la gestión administrativa en la alcaldía de MITÚ mediante la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones. (Tesis Maestría). Universidad Militar Nueva Granada, Bogotá Colombia, quien encontró una correlación significativa ($r = 0.845$, $p < 0,05$), lo sustentan Redecker, et al., (2011) y Louffat (2012, p. 5).

En el contraste de la hipótesis específica 1, en la tabla 17 se encontró que el coeficiente de correlación de Spearman: entre competencias TIC y planificación de la gestión administrativa; *empleando* la técnica estadística predictiva SPSS V23 para el contraste de la hipótesis específica 1. Los resultados del rho Spearman, evidenciaron que existe una correlación lineal estadísticamente significativa y alta ($r= 0.687$, $p < 0.05$), directamente proporcional y con signo positivo entre competencias TIC y planificación de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017; Se adhiere Da-Fonseca, et al (2013) en su tesis titulada Relevancia de la planificación estratégica y la gestión pública. (Tesis Doctoral en auditoría). Universidad de Matanzas “Camilo Cienfuegos”, Cuba, quien encontró una correlación significativa ($r = 845$, $p < 0,05$); lo fundamenta Huisa (2013)

En el contraste de la hipótesis específica 2, en la tabla 18 se evidenció en la matriz de correlación de Spearman: entre competencias TIC y organización de la gestión administrativa empleando la técnica estadística predictiva SPSS V23 para el contraste de la hipótesis específica 2. Los resultados del rho Spearman, dieron cuenta que existe una correlación lineal estadísticamente significativa y muy alta ($r= 0.895$, $p < 0.05$), directamente proporcional y con signo positivo entre competencias TIC y la organización de la gestión administrativa en la ONPE -Lima, 2017. Se adhiere Nájera (2015), en su tesis titulada: El Impacto Competitivo de la Tecnología

de la Información y las Comunicaciones y gestión administrativa en el Sector Asegurador Español. /Tesis Doctoral). Universidad de Valencia España, quien encontró una correlación significativa alta ($r_s = 0,854$, $p < 0,05$), lo sustentaron Stoner, Freeman y Gilbert (2009).

En el contraste de la hipótesis específica 3, en la tabla 19 se evidenció el coeficiente de correlación de Spearman: entre Las competencias TIC y la dirección de la gestión administrativa; empleando la técnica estadística predictiva SPSS V23 para el contraste de la hipótesis específica 3. Los resultados del rho Spearman, dan cuenta que existió una correlación lineal estadísticamente significativa y muy alta ($r = 0.897$, $p < 0.05$), directamente proporcional y con signo positivo entre las competencias TIC y la dirección de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017; Similarmente se adhiere Martínez (2014) en su investigación titulada: Mejora de la gestión administrativa en la alcaldía mediante la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (Tesis Maestría). Universidad Militar Nueva Granada, Bogotá Colombia, quien encontró una correlación significativa alta ($r_s = 0,845$, $p < 0,05$) entre la gestión administrativa en su dimensión dirección y la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones, lo sustentan Robbins y De Cenzo (2013)

En el contraste de la hipótesis específica 4, en la tabla 20 se evidencia el coeficiente de correlación de Spearman: entre Las competencias TIC y el control de la gestión administrativa; empleando la técnica estadística predictiva SPSS V23 para el contraste de la hipótesis específica 4. Los resultados del rho Spearman, dan cuenta que existe una correlación lineal estadísticamente significativa alta ($r = 0.675$, $p < 0.05$), directamente proporcional y con signo positivo entre las competencias TIC y el control de la gestión administrativa en la ONPE -Lima, 2017; Similarmente se adhiere Sánchez (2017), en su investigación titulada: Relación entre las prácticas de gestión administrativa y las prácticas de innovación educativa en el Instituto Peruano de Administración de Empresas, Sede Pueblo Libre, Perú. (Tesis Maestría)

Tecnológico de Monterrey, quien en sus resultados encontró una correlación significativa alta ($r_s = 0,788$, $p < 0,05$) entre las prácticas de gestión administrativa en su dimensión control, en el Instituto y las prácticas de innovación educativa que involucran el uso de tecnología., lo sustentan Koontz y Weihrich (1994):

V. Conclusiones

Primera:

En referencia al objetivo general se concluye al hacer el contraste de la hipótesis general usando técnica estadística predictiva del SPSS V23, existen evidencias suficientes para afirmar que las competencias TIC tienen relación positiva y significativa con la gestión administrativa en la ONPE - Lima, 2017 ($r_s = 0.853$, $p < 0.05$).

Segunda:

En referencia al objetivo específico 1 se concluye al hacer el contraste de la hipótesis específica 1 usando técnica estadística predictiva del SPSS V23, existen evidencias suficientes para afirmar que las competencias TIC tienen relación positiva y significativa con la planificación de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017 ($r_s = 0.687$, $p < 0.05$).

Tercera

En referencia al objetivo específico 2 se concluye al hacer el contraste de la hipótesis específica 2 usando técnica estadística predictiva del SPSS V23, existen evidencias suficientes para afirmar que las competencias TIC tienen relación positiva y significativa con la organización de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017 ($r_s = 0.895$, $p < 0.05$).

Cuarta

En referencia al objetivo específico 3 se concluye al hacer el contraste de la hipótesis específica 3 usando técnica estadística predictiva del SPSS V23, existen evidencias suficientes para afirmar que las competencias TIC tienen relación positiva y significativa con la dirección de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017 ($r_s = 0.897$, $p < 0.05$).

Quinta

En referencia al objetivo específico 4 se concluye al hacer el contraste de la hipótesis específica 4 usando técnica estadística predictiva del SPSS V23, existen evidencias suficientes para afirmar que las competencias TIC tienen relación positiva y significativa con el control de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017 ($r_s = 0.675$, $p < 0.05$).

VI. Recomendaciones

Primera

Se recomienda al Gerente de la ONPE-Lima, dar a conocer los resultados de la investigación a fin de conocer la importancia de las TIC y su relación con la gestión administrativa dentro de la institución.

Segunda

El Gerente de la ONPE-Lima, debe promover la participación del personal en torno a la planificación de la gestión administrativa y poder conocer, las metas y objetivos que como organización se plantean alcanzar.

Tercera

El Gerente de la ONPE-Lima, debe programar actividades de capacitación en torno a la organización de la gestión administrativa y tener en cuenta para mejorar el desempeño de los trabajadores y les permitan fortalecer el trabajo favoreciendo el desarrollo de capacidades y actitudes.

Cuarta

El Gerente de la ONPE-Lima, debe generar eventos de capacitación en torno a la dirección de la gestión administrativa y adoptar medidas o mecanismos que permitan el reconocimiento a los colaboradores por los logros obtenidos en el desempeño de sus funciones, toda vez que la participación en estas actividades constituyen un factor sumamente valioso para contribuir a la calidad de los resultados.

Quinta

Se recomienda al Gerente de la ONPE-Lima, programar acciones de capacitación sobre el control de la gestión administrativa, a fin de conseguir que los objetivos planteados en el Plan Operativo Institucional se cumplan con la eficiencia y eficacia; y tomar las medidas correctivas con fines de mejora continúa

VII. Referencia

Aladro, E. (2011). *La Teoría de la Información ante las nuevas tecnologías de la comunicación*. París. En cuadernos de Información y Comunicación. 2011, vol 16, pp. 83-93.

Alva, H. (2014). *Las Tecnologías de información y comunicación como instrumentos eficaces en la capacitación a maestristas de educación con mención en docencia en el nivel superior*. (Tesis Maestría). Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Sede Central, Lima

Arkin, K y Colton, R. (1967). *Determinación del tamaño de la muestra*. (2ª ed.).México: Limusa

Beltrán, J. (2008). *Gestión administrativa*. (3ª ed.).Barcelona: Graó

Candela, R. (2008) Teoría de las competencias. Lima. conrcc@yahoo.es.

Carrasco, J. (2013). *El cerebro y las TIC*. México: Mc Graw Hill

Chaparro, M. (2007). *Tipos de Tecnologías de Información y Comunicación* México: Mc Graw Hill.

Da-Fonseca, J., et al. (2013). *Relevancia de la planificación estratégica en la gestión pública*. (Tesis Doctoral en auditoría). Universidad de Matanzas Camilo Cienfuegos, Cuba.

Díaz, I. (2014) *Las competencias TIC y la integración de las tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Universidad Católica del Maule*. (Tesis Maestría).Facultad de Ciencias Sociales Universidad de Chile.

Felecman, I. (2015). *Nuevos modelos de gestión pública y tecnologías de gestión, cultura organizacional y liderazgo después del big bang paradigmático*. (Tesis Doctoral). Facultad de Ciencias económicas. Universidad de Buenos Aires.

Fracica, H. (1988). *Metodología de la investigación*. (2ª ed.) México: Limusa:

Gaudy, R. (2007). *Metodología de la investigación*. Colombia: Pearson Educación

Grande, I. (2007) *Metodología para las investigaciones de alto impacto en las ciencias*. Madrid: Thomson

Gutiérrez, H. (2012). *Metodología de la investigación*. (2ª ed.). México: Limusa.

Hernández, Fernández y Baptista (2010), *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw Hill.

Huisa, C. (2013). *Gestión administrativa*. (6ª ed.). Madrid: Morata.

Iraossi, G. (2010). *Metodología de la Investigación*. Santiago de Chile: Santillana

Kinncar, T y Taylor, S. (1993). *Investigación de mercados*. Colombia: Pearson Educación

Koontz, M. y Wehrich, H. (1994). *Control interno*. Madrid: Thomson

Louffat, D. (2012)- *Planificación administrativa*. (2ª ed.). México: Limusa.

Martínez, A. (2014). *Mejora de la gestión administrativa en la alcaldía mediante la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones* (Tesis Maestría). Universidad privada del Norte, Lima

Muñoz, J. (2003) *Relación entre Comunicación organizacional y cambio organizacional*. México: Interamericana Editores

Nájera, G. (2015). *El Impacto Competitivo de la Tecnología de la Información y las Comunicaciones y gestión financiera en el Sector Asegurador Español*. (Tesis Doctoral). Universidad de Valencia España.

Núñez, J y Vega, M. (2014). *“Efectos de las tecnologías de información y comunicación en el aprendizaje en educación superior”*. Universidad Nacional mayor de san Marcos

Nunnally, J. (1973). *La psicometría y la teoría de la tesis*. Colombia: Pearson Educación

Patrici, M. (2009). *Gestión administrativa*. (3ª ed.). Madrid: Morata

Pérez, J. (1982). *Administración y gestión educativa*. México: Interamericana Editores

Plaza, M y Janes, W. (2007) *Gestión administrativa*. Santiago de Chile: Editorial Salesianos S. A.

Robbins, G. y De Cenzo, H. (2013) *Gestión administrativa*. Barcelona: Paidós

Rosél, J. (2011). *Las Tecnologías de información y comunicación como instrumentos eficaces en la capacitación a maestristas de educación con mención en docencia en el nivel superior*. Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Sede Central, Lima

Sánchez, R. (2017) *Relación entre las prácticas de gestión administrativa y las prácticas de innovación educativa en el Instituto Peruano de Administración de Empresas, Sede Pueblo Libre, Perú*. (Tesis Maestría) Tecnológico de Monterrey.

Redecker, M, et al (2011) *Innovación educativa con las TIC*. (2ª ed.).México: Limusa.

Saimon, P. (1949) *Inteligencia artificial*. (2ª ed.).México: Limusa.

Sanz, G. (2013). *Las Tecnologías de la Información y de la Comunicación y la autonomía de aprendizaje*. (Tesis doctoral), Universidad San Buenaventura Bogotá, Colombia

Stoner, G. Freeman, N., y Gilbert, T. (2009). *Administración de empresas*. Barcelona: Herder.

Anexos

Anexo 1

Artículo científico

1. TÍTULO

“Las Competencias TIC y Gestión administrativa en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Lima, 2017”

2. AUTOR

Br. Eguavil Eleodoro De La Cruz Cabello Antonio

3. RESUMEN

La presente investigación titulada: Las Competencias TIC y Gestión administrativa en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Lima, 2017, tuvo como objetivo general determinar el grado de relación entre las competencias TIC y gestión administrativa en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Lima, 2017”. Los instrumentos que se utilizaron fueron cuestionarios en escala de Likert para las variables Competencias TIC y gestión administrativa. Estos instrumentos fueron sometidos a los análisis respectivos de confiabilidad y validez, que determinaron que los cuestionarios tienen la validez y confiabilidad.

La investigación realizada fue de enfoque cuantitativo, de tipo básica, con un diseño no experimental, correlacional de corte transversal. La muestra de investigación estuvo constituida por 81 trabajadores administrativos, el muestreo no probabilístico e intencional. La metodología empleada fue el método de investigación científica, hipotético deductivo, de enfoque cuantitativo.

Los resultados evidencian una relación estadísticamente significativa, muy alta ($r_s = 0,853$, $p < 0.05$) y directamente proporcional, entre las competencias TIC y gestión administrativa en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Lima, 2017.

4. PALABRAS CLAVE

Palabras Clave: Competencias TIC y gestión administrativa.

5. ABSTRACT

The present qualified investigation: The information technology and communication competencies and administrative Management in the National Office of Electoral Processes, Lima, 2017, had as general aim determine the degree of relation between the competitions Tic and administrative Management in the National Office of Electoral Processes, Lima, 2017". The instruments that were in use were questionnaires in Liker's scale for the variables administrative management and quality of attention. These instruments were submitted to the respective analyses of reliability and validity, which determined that the questionnaires have the validity and reliability

The realized investigation was of quantitative approach, of type basic, with a not experimental design, correlacional of transverse court. The sample of investigation was constituted by 81 administrative the sampling not probabilistic and intentionally. The used methodology was the method, hypothetical deductive of scientific investigation, of quantitative approach.

The results demonstrate a statistically significant, very high relation ($r_s = 0,853$, $p < 0.05$) and directly proportionally, between the competitions Tic and administrative management in the National Office of Electoral Processes, Lima, and 2017.

6. KEYWORDS

Key Words: information technology and communication competencies and administrative management.

7. INTRODUCCION

Las tecnologías de información y comunicación (TIC) en las últimas décadas han contribuido a cambios profundos de innovación en la gestión de las organizaciones empresariales y entidades del Estado, con mayor aporte en la educación en todos los niveles y modalidades del sistema educativo. Ha alcanzado un apoyo tecnológico-informático al desarrollo productivo, de servicios y el sector comercio y la comunicación en tiempo real a las personas de diversos lugares del mundo. Frente a los avances, existe todavía resistencia al cambio y su desarrollo productivo, lentamente en las entidades del Estado a nivel regional y local, permitiendo mejores niveles de competencia informática del personal a nivel nacional, en la capital de la Republica. Al respecto Nelson (1998) pronosticaba; que los TIC cambiarán dramáticamente la estructura y la función de los gobiernos en todos los niveles”

Para que el sistema de TIC, abarque a todo el ámbito nacional, el Estado Peruano tiene un presupuesto deficitario, menos aun cuando se quiere implementar el voto electrónico requiere movilizarse un equipo de personal especialista en la operatividad de los equipos de TIC a nivel nacional, para realizar acciones de capacitación a los ciudadanos votantes; para que operen adecuadamente los equipos de Hardware y facilite a la ONPE el cómputo rápido y veloz de los resultados de los comicios electorales a nivel nacional, regional y local , como se puede verificar, al país le faltan recursos financieros para implementar estos sistemas y ponernos a iguales niveles de otros países de América Latina y el mundo.

Entre el Organismo Constitucional Autónomo funciona la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE), que tiene como función organizar todos los procesos electorales y entregar las actas para los escrutinios y la difusión de los resultados. Este organismo vela por la democracia en el Perú, cuyas características son el control ciudadano, reglas de la mayoría y libertades individuales, derechos humanos; elecciones libres y justas, participación

ciudadana, tolerancia y compromiso. En este sentido la ONPE tendría dificultades y obstáculos que sobre pasar en cuanto a la organización de procesos electorales, referéndum y otros tipos de consulta popular, diseñar la cedula de sufragio, actas electorales, formatos y cualquier otro material en general; tendría limitaciones en planificar, preparar y ejecutar todas las acciones necesarias para el desarrollo de los procesos electorales a su cargo, en estricto cumplimiento de la normativa vigente, estableciendo el número, ubicación y organización de las oficinas descentralizadas de procesos electorales, coordinar, con el registro nacional de identificación y estado civil, la elaboración, recepción y actualización periódica de los padrones electorales; realizar la inscripción de candidatos y verificar los requisitos legales para la participación de organizaciones e instituciones en procesos electorales; recibir la solicitud y verificar los requisitos formales para la revocatoria de autoridades municipales y regionales, etc.

Estas circunstancias se estarían produciendo por la limitada y deficiente incorporación de las tecnologías de información y comunicación, el uso de internet según las teorías de la comunicación, las redes telemáticas como medios de comunicación, la interactividad y el rol de los usuarios. En esta dirección de análisis no se estaría tomando en cuenta con bastante propiedad, las características de las tecnologías de información y comunicación como la inmaterialidad, interactividad, la interconexión, la instantaneidad, elevados parámetros de calidad de imagen y sonido, aspectos de digitalización, mayor influencia sobre los procesos que sobre los productos, penetración en todos los sectores (culturales, económicos, educativos, industriales), la innovación, la tendencia hacia la automatización y la diversidad de procesos; se estaría descuidando el factor tecnológico para un desarrollo competitivo, la división digital y la intervención pública para el acceso a la red sin considerar que el internet como bien público global ayuda a la productividad y administración, a la información y la participación de todos mediante los gobiernos regionales y la internet.

En este contexto, el presente trabajo pretende mostrar los avances de las TIC en la gestión administrativa de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE), pero considerando simultáneamente la gestión, la planificación, organización, dirección y control.

8. METODOLOGIA

Tipo de estudio: El tipo de estudio es básica sustantiva

Fue de enfoque cuantitativo y de nivel - correlacional.

Enfoque cuantitativo: porque fue de carácter secuencial y probatorio. Cada etapa precede a la siguiente y no podemos “eludir” procesos, el orden es riguroso, aunque podemos redefinir alguna fase. Parte de una idea, que va acotándose y, una vez delimitada, se derivan objetivos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o una perspectiva teórica. De las preguntas se establecieron hipótesis y determinaron variables, se desarrolló un plan para probarlas (diseño); se midieron las variables en un determinado contexto; se analizaron las mediciones obtenidas (con frecuencia utilizando métodos estadísticos), y se establecieron una serie de conclusiones respecto de las hipótesis (Hernández, Fernández & Baptista, 2010).

Nivel correlacional: pueden limitarse a establecer relaciones entre variables sin precisar sentido de causalidad o pretender analizar relaciones causales. Cuando se limitan a relaciones no causales, se fundamentan en planteamientos e hipótesis correlacionales; del mismo modo, cuando buscan evaluar vinculaciones causales, se basan en planteamientos e hipótesis causales (Hernández, Fernández & Baptista, 2010).

Fue el diseño descriptivo porque sólo se registraron datos de la realidad natural donde estuvo ubicada las unidades de observación, es decir sin modificar la realidad, tal y como se presenta la unidad de observación en la realidad empírica. Fue correlacional, porque se estudió solamente la relación significativa o no significativa de las variables de estudio. No experimental, porque no se

manipuló ninguna de las variables durante el proceso de la investigación y transversal, porque la recolección de datos se realizó en un sólo momento (Pino, 2007, p. 230). El diseño de esta investigación es no experimental, correlacional corte transversal.

POBLACION Y MUESTRA

Población:

Según Fracica (1988, p. 36), población es “el conjunto de todos los elementos a los cuales se refiere la investigación. Se puede definir también como el conjunto de todas las unidades de muestreo”

La población estuvo conformada por 102 administrativos de la ONPE -Lima, 2017

Muestra:

La muestra es la parte de la población que se selecciona, y se considera 89 funcionarios y administrativos de la cual se obtiene la información para el desarrollo de la investigación y sobre la cual se efectuarán la medición y la observación de las variables objeto de estudio (Kinneer y Taylor, 1993, p. 366).

Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnicas:

La técnica que se empleará en ésta investigación es la encuesta.

La encuesta es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales interesan al investigador (Gaudy, 2007, p.2)

Instrumentos:

El instrumento a emplear para esta investigación será el cuestionario.

Las funciones básicas del cuestionario son: Obtener por medio de la formulación de preguntas adecuadas, las respuestas que suministren datos necesarios para cumplir con los objetivos de la investigación. Para ello el investigador debe conocer muy bien el problema a investigar, los objetivos propuestos (o hipótesis), las variables y sus indicadores. Las preguntas de un buen cuestionario deben reunir dos cualidades: Confiabilidad y Validez.

9. RESULTADOS

El análisis de los datos, tuvo dos momentos, un momento descriptivo y otro inferencial, se elaboraron tablas y figuras las cuales fueron adecuadamente interpretadas.

Variable: Competencias TIC

Tabla 9

Frecuencias de los niveles de las competencias TIC

| Niveles | Frecuencia | Porcentaje |
|---------------|------------|------------|
| Principiante | 12 | 14,8 |
| Medio | 22 | 27,2 |
| Experto | 24 | 29,6 |
| Transformador | 23 | 28,4 |
| Total | 81 | 100,0 |

Nota: Elaborado con la encuesta

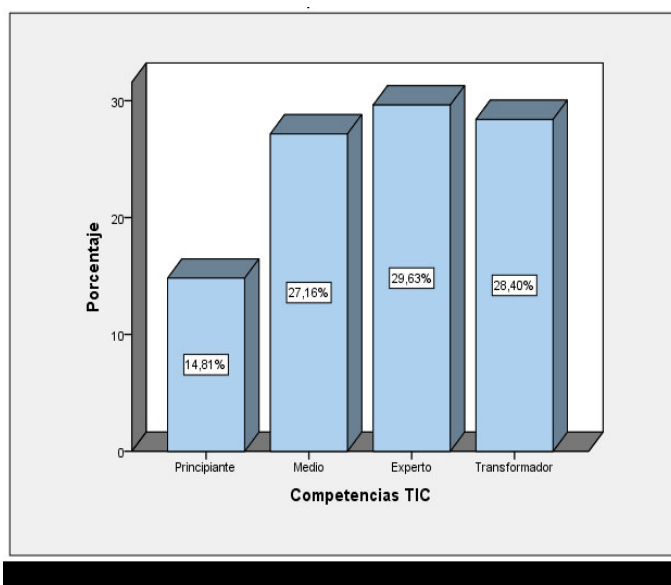


Figura 2. Niveles de las competencias TIC

De acuerdo a la figura 2 y tabla 9 de datos, el 12 (14.80%) de administrativos encuestados perciben un nivel principiante en la variable competencias TIC, el 22

(27.20%) un nivel medio, el 24 (29.60%) un nivel experto y el 23 (28.40%) un nivel transformador, siendo el nivel experto el predominante en competencias TIC.

Variable: Gestión administrativa

Tabla 10

Frecuencias de los niveles de la gestión administrativa

| Niveles | Frecuencia | Porcentaje |
|------------|------------|------------|
| Deficiente | 15 | 18,5 |
| Regular | 23 | 28,4 |
| Buena | 28 | 34,6 |
| Excelente | 15 | 18,5 |
| Total | 81 | 100,0 |

Nota: Elaborado con la encuesta

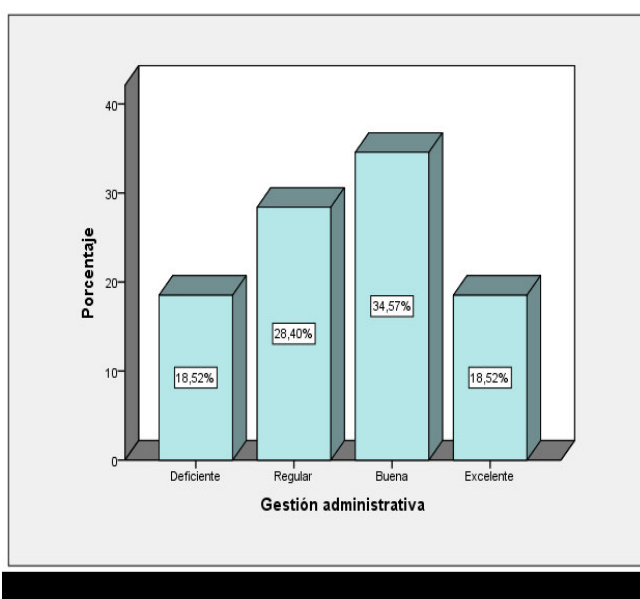


Figura 3. Niveles de la gestión administrativa

De acuerdo a la figura 3 y tabla 10 de datos, el 15 (18.50%) de administrativos encuestados perciben un nivel deficiente en la variable gestión administrativa, el 23 (28.40%) un nivel regular, el 28 (34.60%) un nivel buena y el 15 (18.50%) un nivel excelente, siendo el nivel buena el predominante en gestión administrativa.

Tabla 10
Frecuencias de los niveles de la planificación

| Nivel | Frecuencia | Porcentaje |
|------------|------------|------------|
| Deficiente | 13 | 16,0 |
| Regular | 32 | 39,5 |
| Buena | 20 | 24,7 |
| Excelente | 16 | 19,8 |
| Total | 81 | 100,0 |

Nota: Elaborado con la encuesta

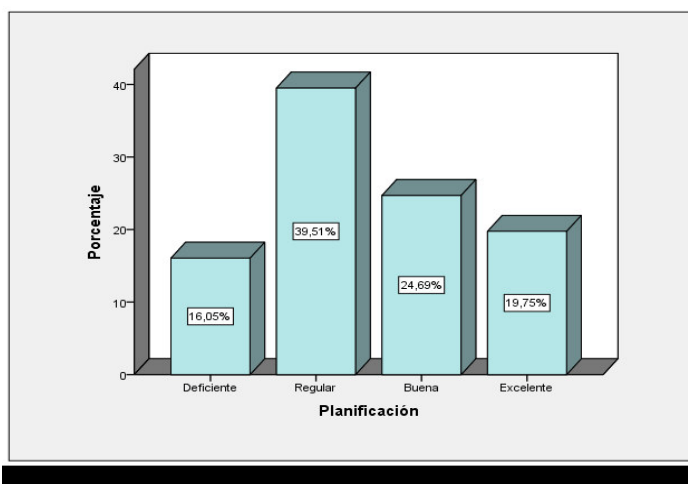


Figura 4. Niveles de la planificación

De acuerdo a la figura 4 y tabla 10 de datos, el 13 (16.00%) de administrativos encuestados perciben un nivel deficiente en la dimensión planificación de la gestión administrativa, el 32 (39.50%) un nivel regular, el 20 (24.70%) un nivel buena y el 16 (19.80%) un nivel excelente, siendo el nivel regular el predominante en planificación de la gestión administrativa.

Dimensión: Organización

Tabla 11
Frecuencias de los niveles de la organización

| Niveles | Frecuencia | Porcentaje |
|------------|------------|------------|
| Deficiente | 12 | 14,8 |
| Regular | 17 | 21,0 |
| Buena | 31 | 38,3 |
| Excelente | 21 | 25,9 |
| Total | 81 | 100,0 |

Nota: Elaborado con la encuesta

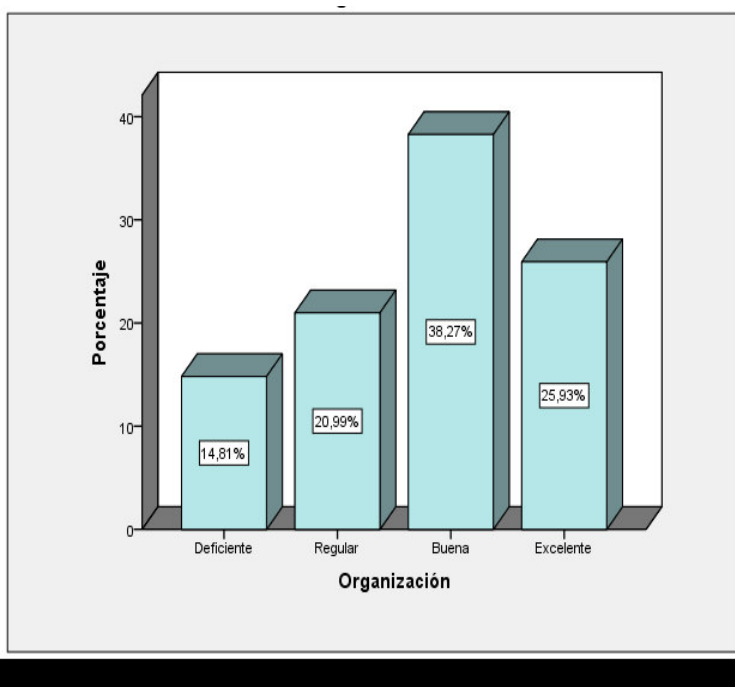


Figura 5. Niveles de la organización

De acuerdo a la figura 5 y tabla 11 de datos, el 12 (14.80%) de administrativos encuestados perciben un nivel deficiente en la dimensión organización de la gestión administrativa, el 17 (21.00%) un nivel regular, el 31 (38.30%) un nivel buena y el 21 (25.90%) un nivel excelente, siendo el nivel buena el predominante en organización de la gestión administrativa.

Dimensión: Dirección

Tabla 11
Frecuencias de los niveles de la dirección

| Niveles | Frecuencia | Porcentaje |
|------------|------------|------------|
| Deficiente | 16 | 19,8 |
| Regular | 17 | 21,0 |
| Buena | 28 | 34,6 |
| Excelente | 20 | 24,7 |
| Total | 81 | 100,0 |

Nota: Elaborado con la encuesta

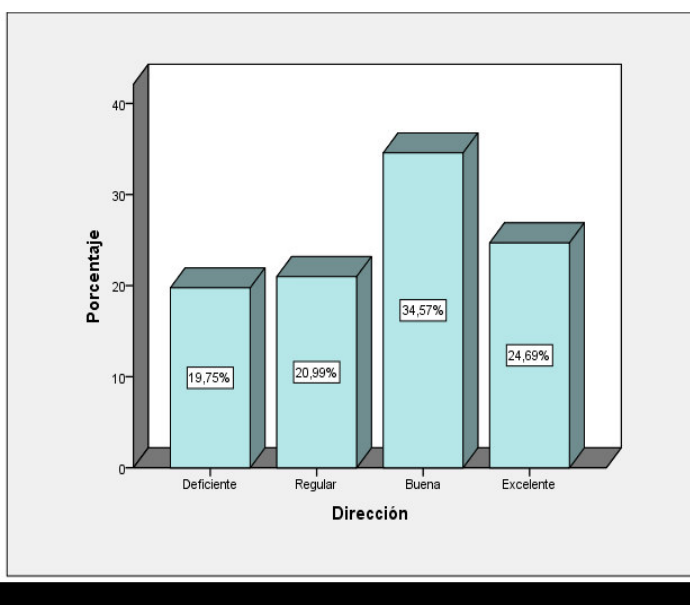


Figura 6. Niveles de la dirección

De acuerdo a la figura 6 y tabla 11 de datos, el 16 (19.80%) de administrativos encuestados perciben un nivel deficiente en la dimensión dirección de la gestión administrativa, el 17 (21.00%) un nivel regular, el 28 (34.60%) un nivel buena y el 20 (24.70%) un nivel excelente, siendo el nivel buena el predominante en dirección de la gestión administrativa.

Dimensión: Control

Tabla 12
Frecuencias de los niveles del control

| Niveles | Frecuencia | Porcentaje |
|------------|------------|------------|
| Deficiente | 12 | 14,8 |
| Regular | 22 | 27,2 |
| Buena | 28 | 34,6 |
| Excelente | 19 | 23,5 |
| Total | 81 | 100,0 |

Nota: Elaborado con la encuesta

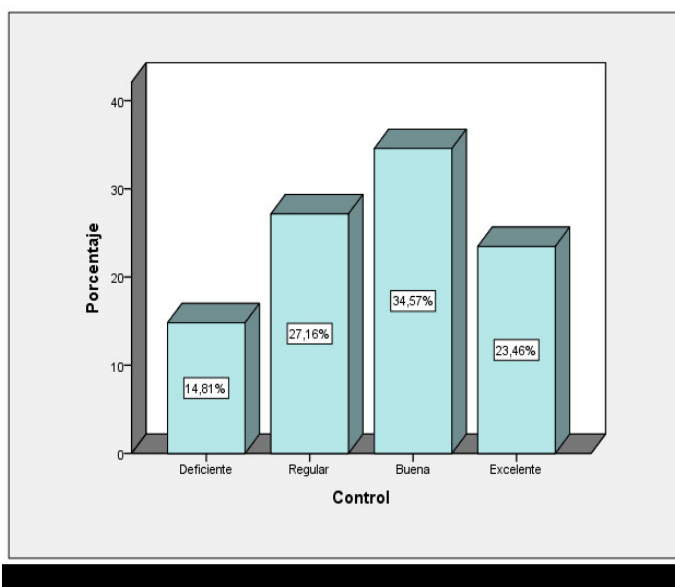


Figura 7. Niveles del control

De acuerdo a la figura 7 y tabla 12 de datos, el 12 (14.80%) de administrativos encuestados perciben un nivel deficiente en la dimensión control de la gestión administrativa, el 22 (27.20%) un nivel regular, el 28 (34.60%) un nivel buena y el 19 (23.50%) un nivel excelente, siendo el nivel buena el predominante en control de la gestión administrativa.

Tabla 15

Tabla de contingencia entre competencias TIC y gestión administrativa

| Gestión administrativa | Competencias TIC | | | | | | | | | |
|------------------------|------------------|--------|-------|--------|---------|--------|---------------|--------|-------|---------|
| | Principiante | | Medio | | Experto | | Transformador | | TOTAL | |
| | f | % | f | % | f | % | f | % | f | % |
| Deficiente | 2 | 2.50% | 4 | 4.90% | 5 | 6.20% | 4 | 4.90% | 15 | 18.50% |
| Regular | 4 | 4.90% | 11 | 13.60% | 8 | 9.90% | 0 | 0.00% | 23 | 28.40% |
| Buena | 5 | 6.20% | 4 | 4.90% | 11 | 13.60% | 8 | 9.90% | 28 | 34.60% |
| Excelente | 1 | 1.20% | 3 | 3.70% | 0 | 0.00% | 11 | 13.60% | 15 | 18.50% |
| TOTAL | 12 | 14.80% | 22 | 27.20% | 24 | 29.60% | 23 | 28.40% | 81 | 100.00% |

Nota: Elaborado con las encuestas gestión administrativa y competencias TIC

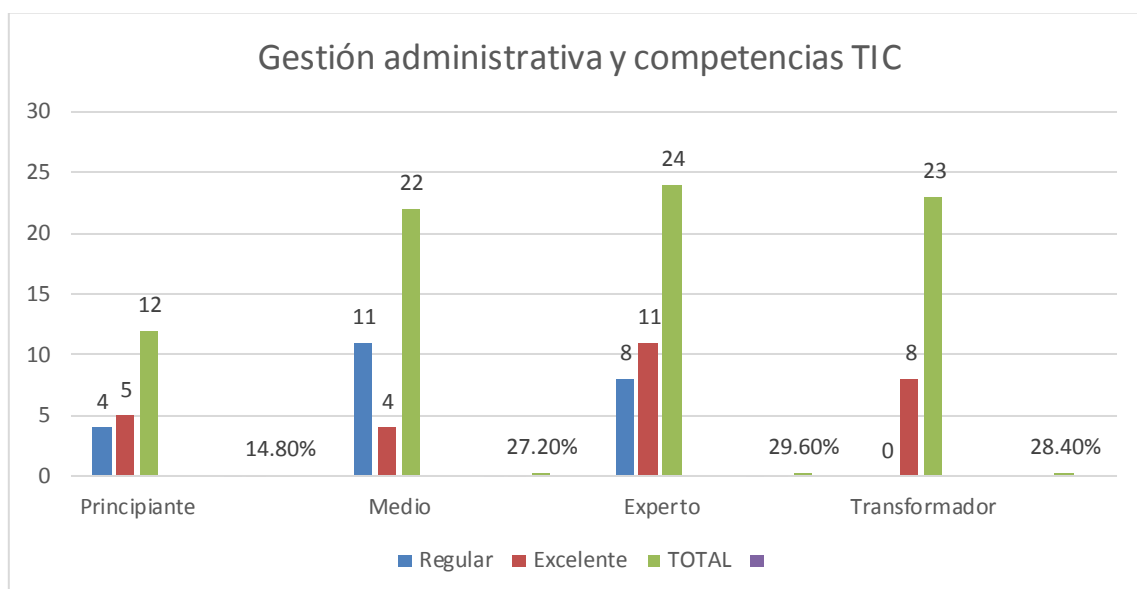


Figura 8. Niveles de competencias TIC y gestión administrativa

De acuerdo a la figura 8 y tabla 15 de datos, el 11 (13.60%) de administrativos encuestados perciben un nivel excelente en gestión administrativa y un nivel transformador en competencias TIC, el 11 (13.60%) un nivel regular en gestión administrativa y medio en competencias TIC, siendo los niveles predominantes el transformador y excelente.

10. DISCUSION

Los hallazgos obtenidos al aplicar la técnica estadística predictiva con SPSS V23 usado para obtener los estadísticos descriptivos de las variables competencias TIC y gestión administrativa, así como el contraste de las hipótesis estadísticas de estudio, de acuerdo al problema y los objetivos planteados, se encontraron:

El objetivo general planteado es determinar la relación que existe entre las competencias TIC y la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017, para el logro del objetivo de la investigación se tomó los instrumentos de las variables competencias TIC y gestión administrativa, instrumentos elaborados de acuerdo a las dimensiones e indicadores de las variables de estudio.

Para el contraste de la hipótesis general, en la tabla 16 se evidencia el coeficiente de correlación de Spearman: entre competencias TIC y gestión administrativa; empleando la técnica estadística predictiva SPSS V23 para el contraste de la hipótesis general; los resultados del rho Spearman, orientan a que existe una correlación lineal estadísticamente significativa y muy alta ($r= 0.853$, $p < 0.05$), directamente proporcional y con signo positivo entre las competencias TIC y gestión administrativa en la ONPE -Lima, 2017; este resultado es similar al estudio realizado por Martínez (2014), en su investigación titulada: Mejora de la gestión administrativa en la alcaldía de MITÚ mediante la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones. (Tesis Maestría). Universidad Militar Nueva Granada, Bogotá Colombia, quien encontró una correlación significativa ($r = 0.845$, $p < 0,05$), lo sustentan Redecker, et al., (2011) y Louffat (2012, p. 5).

En el contraste de la hipótesis específica 1, en la tabla 17 se encontró que el coeficiente de correlación de Spearman: entre competencias TIC y planificación de la gestión administrativa; empleando la técnica estadística predictiva SPSS V23 para el contraste de la hipótesis específica 1. Los resultados del rho

Spearman, evidencian que existe una correlación lineal estadísticamente significativa y alta ($r= 0.687$, $p< 0.05$), directamente proporcional y con signo positivo entre competencias TIC y planificación de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017; Se adhiere Da-Fonseca, et al (2013) en su tesis titulada Relevancia de la planificación estratégica y la gestión pública. (Tesis Doctoral en auditoría). Universidad de Matanzas “Camilo Cienfuegos”, Cuba, quien encontró una correlación significativa ($r = 0.845$, $p<0,05$); lo fundamenta Huisa (2013)

En el contraste de la hipótesis específica 2, en la tabla 18 se evidencia en la matriz de correlación de Spearman: entre competencias TIC y organización de la gestión administrativa empleando la técnica estadística predictiva SPSS V23 para el contraste de la hipótesis específica 2. Los resultados del rho Spearman, dan cuenta que existe una correlación lineal estadísticamente significativa y muy alta ($r= 0.895$, $p< 0.05$), directamente proporcional y con signo positivo entre competencias TIC y la organización de la gestión administrativa en la ONPE - Lima, 2017. Se adhiere Nájera (2015), en su tesis titulada: El Impacto Competitivo de la Tecnología de la Información y las Comunicaciones y gestión administrativa en el Sector Asegurador Español. (Tesis Doctoral). Universidad de Valencia España, quien encontró una correlación significativa alta ($r_s = 0,854$, $p< 0,05$), lo sustentan Stoner, Freeman y Gilbert (2009).

En el contraste de la hipótesis específica 3, en la tabla 19 se evidencia el coeficiente de correlación de Spearman: entre Las competencias TIC y la dirección de la gestión administrativa; empleando la técnica estadística predictiva SPSS V23 para el contraste de la hipótesis específica 3. Los resultados del rho Spearman, dan cuenta que existe una correlación lineal estadísticamente significativa y muy alta ($r= 0.897$, $p< 0.05$), directamente proporcional y con signo positivo entre las competencias TIC y la dirección de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017; Similarmente se adhiere Martínez (2014) en su investigación titulada: Mejora de la gestión administrativa en la alcaldía mediante la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (Tesis Maestría). Universidad Militar Nueva Granada, Bogotá Colombia, quien encontró

una correlación significativa alta ($r_s = 0,845$, $p < 0,05$) entre la gestión administrativa en su dimensión dirección y la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones, lo sustentan Robbins y De Cenzo (2013)

En el contraste de la hipótesis específica 4, en la tabla 20 se evidencia el coeficiente de correlación de Spearman: entre Las competencias TIC y el control de la gestión administrativa; empleando la técnica estadística predictiva SPSS V23 para el contraste de la hipótesis específica 4. Los resultados del rho Spearman, dan cuenta que existe una correlación lineal estadísticamente significativa alta ($r = 0.675$, $p < 0.05$), directamente proporcional y con signo positivo entre las competencias TIC y el control de la gestión administrativa en la ONPE -Lima, 2017; Similarmente se adhiere Sánchez (2017), en su investigación titulada: Relación entre las prácticas de gestión administrativa y las prácticas de innovación educativa en el Instituto Peruano de Administración de Empresas, Sede Pueblo Libre, Perú. (Tesis Maestría) Tecnológico de Monterrey, quien en sus resultados encontró una correlación significativa alta ($r_s = 0,788$, $p < 0,05$) entre las prácticas de gestión administrativa en su dimensión control, en el instituto y las prácticas de innovación educativa que involucran el uso de tecnología., lo sustentan Koontz y Weihrich (1994):

11. CONCLUSIONES

Primera:

En referencia al objetivo general se concluye al hacer el contraste de la hipótesis general usando técnica estadística predictiva del SPSS V23, existen evidencias suficientes para afirmar que las competencias TIC tiene relación positiva y significativa con la gestión administrativa en la ONPE -Lima, 2017 ($r_s = 0.853$, $p < 0.05$).

Segunda:

En referencia al objetivo específico 1 se concluye al hacer el contraste de la hipótesis específica 1 usando técnica estadística predictiva del SPSS V23, existen evidencias suficientes para afirmar que las competencias TIC tiene relación

positiva y significativa con la planificación de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017 ($r_s = 0.687$, $p < 0.05$).

Tercera

En referencia al objetivo específico 2 se concluye al hacer el contraste de la hipótesis específica 2 usando técnica estadística predictiva del SPSS V23, existen evidencias suficientes para afirmar que las competencias TIC tiene relación positiva y significativa con la organización de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017 ($r_s = 0.895$, $p < 0.05$).

Cuarta

En referencia al objetivo específico 3 se concluye al hacer el contraste de la hipótesis específica 3 usando técnica estadística predictiva del SPSS V23, existen evidencias suficientes para afirmar que las competencias TIC tiene relación positiva y significativa con la dirección de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017 ($r_s = 0.897$, $p < 0.05$).

Quinta

En referencia al objetivo específico 4 se concluye al hacer el contraste de la hipótesis específica 4 usando técnica estadística predictiva del SPSS V23, existen evidencias suficientes para afirmar que las competencias TIC tiene relación positiva y significativa con el control de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017 ($r_s = 0.675$, $p < 0.05$).

12. REFERENCIAS

Alva, H. (2014). *Las Tecnologías de información y comunicación como instrumentos eficaces en la capacitación a maestristas de educación con mención en docencia en el nivel superior*. (Tesis Maestría). Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Sede Central, Lima

Arkin, K y Colton, R. (1967). *Determinación del tamaño de la muestra*. (2ª ed.). México: Limusa

Beltrán, J. (2008). *Gestión administrativa*. (3ª ed.). Barcelona: Graó

Carrasco, J. (2013). *El cerebro y las TIC*. México: Mc Graw Hill

Chaparro, M. (2007). *Tipos de Tecnologías de Información y Comunicación*. México: Mc Graw Hill.

Da-Fonseca, J., et al. (2013). *Relevancia de la planificación estratégica en la gestión pública*. (Tesis Doctoral en auditoría). Universidad de Matanzas Camilo Cienfuegos, Cuba.

Díaz, I. (2014) *Las competencias TIC y la integración de las tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Universidad Católica del Maule*. (Tesis Maestría). Facultad de Ciencias Sociales Universidad de Chile.

Felecman, I. (2015). *Nuevos modelos de gestión pública y tecnologías de gestión, cultura organizacional y liderazgo después del big bang paradigmático*. (Tesis Doctoral). Facultad de Ciencias económicas. Universidad de Buenos Aires.

Fracica, H. (1988). *Metodología de la investigación*. (2ª ed.) México: Limusa:

Gaudy, R. (2007). *Metodología de la investigación*. Colombia: Pearson Educación

Grande, I. (2007) *Metodología para las investigaciones de alto impacto en las ciencias*. Madrid: Thomson

Gutiérrez, H. (2012). *Metodología de la investigación*. (2ª ed.). México: Limusa.

Hernández, Fernández y Baptista (2010), *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw Hill.

Iraossi, G. (2010). *Metodología de la Investigación*. Santiago de Chile: Santillana

Huisa, C. (2013). *Gestión administrativa*. (6ª ed.). Madrid: Morata.

Kinnear, T y Taylor, S. (1993). *Investigación de mercados*. Colombia: Pearson Educación

Koontz, M. y Wehrich, H. (1994). *Control interno*. Madrid: Thomson

Louffat, D. (2012)- *Planificación administrativa*. (2ª ed.). México: Limusa.

- Martínez, A. (2014). *Mejora de la gestión administrativa en la alcaldía mediante la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones* (Tesis Maestría). Universidad privada del Norte, Lima
- Muñoz, J. (2003) *Relación entre Comunicación organizacional y cambio organizacional*. México: Interamericana Editores
- Nájera, G. (2015). *El Impacto Competitivo de la Tecnología de la Información y las Comunicaciones y gestión financiera en el Sector Asegurador Español*. (Tesis Doctoral). Universidad de valencia España.
- Núñez, J y Vega, M. (2014). *“Efectos de las tecnologías de información y comunicación en el aprendizaje en educación superior”*. Universidad Nacional mayor de san Marcos
- Nunnally, J. (1973). *La psicometría y la teoría de la tesis*. Colombia: Pearson Educación
- Patrici, M. (2009). *Gestión administrativa*. (3ª ed.). Madrid: Morata
- Pérez, J. (1982). *Administración y gestión educativa*. México: Interamericana Editores
- Plaza, M y Janes, W. (2007) *Gestión administrativa*. Santiago de Chile: Editorial Salesianos S. A.
- Robbins, G. y De Cenzo, H. (2013) *Gestión administrativa*. Barcelona: Paidós
- Rosél, J. (2011). *Las Tecnologías de información y comunicación como instrumentos eficaces en la capacitación a maestrías de educación con mención en docencia en el nivel superior*. Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Sede Central, Lima
- Sánchez, R. (2017) *Relación entre las prácticas de gestión administrativa y las prácticas de innovación educativa en el Instituto Peruano de Administración de Empresas, Sede Pueblo Libre, Perú*. (Tesis Maestría) Tecnológico de Monterrey.
- Redecker, M, et al (2011) *Innovación educativa con las TIC*. (2ª ed.). México: Limusa.

Saimon, P. (1949) *Inteligencia artificial*. (2ª ed.).México: Limusa.

Sanz, G. (2013). *Las Tecnologías de la Información y de la Comunicación y la autonomía de aprendizaje*. (Tesis doctoral), Universidad San Buenaventura Bogotá, Colombia

Stoner, G. Freeman, N., y Gilbert, T. (2009). *Administración de empresas*. Barcelona: Herder.

Anexo 2

Matriz de consistencia

| Anexo 2: Matriz de consistencia | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------|--|-------|--|---|--------------------|
| Título: “ Las Competencias TIC y Gestión administrativa en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Lima, 2017” | | | | | | | | |
| Problema | Objetivos | Hipótesis | Variables e indicadores | | | | | |
| <p>Problema General: ¿En qué medida las competencias TIC se relacionan con la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017?</p> <p>Problema específico 1 ¿En qué medida las competencias TIC se relacionan con la planificación de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017?</p> <p>Problema específico 2 ¿En qué medida las competencias TIC se relacionan con la organización de la gestión administrativa en la ONPE – Lima, 2017?</p> <p>Problema específico 3 ¿En qué medida las competencias TIC se relacionan con la dirección de la gestión administrativa en la ONPE – Lima, 2017?</p> <p>Problema específico 4 ¿En qué medida las competencias TIC se</p> | <p>Objetivo general: Determinar la relación que existe entre las competencias TIC y la gestión administrativa en la ONPE -Lima, 2017</p> <p>Objetivo específico 1 Determinar la relación que existe entre las competencias TIC y la planificación de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017</p> <p>Objetivo específico 2 Determinar la relación que existe entre las competencias TIC y la organización de la gestión administrativa en la ONPE -Lima, 2017</p> <p>Objetivo específico 3 Determinar la relación que existe entre las competencias TIC y la dirección de la gestión administrativa en la ONPE -Lima, 2017</p> <p>Objetivo específico 4 Determinar la relación que</p> | <p>Hipótesis general: Las competencias TIC se relacionan con la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017</p> <p>Hipótesis específica 1 Las competencias TIC se relacionan con la planificación de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017</p> <p>Hipótesis específica 2 Las competencias TIC se relacionan con la organización de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017</p> <p>Hipótesis específica 3 Las competencias TIC se relacionan con la dirección de la gestión administrativa en la ONPE-Lima, 2017</p> <p>Hipótesis específica 4 Las competencias TIC se relacionan con el control de la gestión administrativa en la</p> | Variable: Competencias TIC | | | <p>VALORES</p> <p>Siempre (5) Casi siempre(4) Alguna vez (3) No sé (2) Nos se hace (1)</p> | <p>Niveles o rangos</p> <p>Transformador <223 - 300> Experto <142 - 222> Medio <61 - 141> Principiante <0 – 60></p> | |
| | | | Dimensiones | Indicadores | Ítems | | | Escala de medición |
| | | | Competencia tecnológica | Reconocimiento Procesos Conocimientos Herramientas Calidad Diseño Tecnología | 1-12 | | | Escala Ordinal |
| | | | Competencia Profesional | Estrategias Liderazgo Iniciativa Problemática Evaluación | 13-24 | | | |
| | | | Competencia comunicativa | Canales Colaboración Participación Eficiencia Contribución | 25-36 | | | |
| | | | Competencia de gestión | Organización Integración Evaluación Desarrollo Políticas | 37-48 | | | |
| Competencia investigativa | Liderazgo Contribución Identificación Contrastación Divulgación Analizar | 49-60 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-------|--------------------|--|
| relacionan con el control de la gestión administrativa en la ONPE – Lima, 2017? | existe entre las competencias TIC y el control de la gestión administrativa en la ONPE -Lima, 2017 | ONPE-Lima, 2017 | Evaluación | | | | |
| | | | Variable: Gestión administrativa. | | | | |
| | | | Dimensiones | Indicadores | Ítems | Escala de valores | Niveles o rangos |
| | | | Planificación | Misión y visión Objetivos de desarrollo Objetivos estratégicos Planes y proyectos | 1-9 | ESCALA: Ordinal | Excelente <133-160> Buena <100-132> |
| | | | Organización | Recursos humanos Desarrollo organizado Presupuesto asignado Proyectos de desarrollo | 10-18 | | |
| Dirección | Gestión administrativa Desarrollo institucional Remuneración justa. | 19-24 | VALORES Siempre (5) Frecuentemente (4) Algunas veces (3) | Regular <65-99> Deficiente <32-64 | | | |
| Control | Monitoreo permanente Evaluación permanente Cumplimiento de objetivos Evaluación presupuestal | 25-32 | Ocasionalmente (2) Nunca(1) | | | | |
| Tipo y diseño de investigación | Población y muestra | Técnicas e instrumentos | | Estadística a utilizar | | | |
| Tipo: Básica Diseño: No experimental, correlacional de corte transversal Método: Hipotético deductivo | Población: 102 administrativos Muestra 81 administrativos Tipo de muestreo: Probabilístico | Variable: Competencias TIC Técnica: Encuesta. Instrumentos: Cuestionario Autor: Redecker, et al Año: 2015 Ámbito de Aplicación: ONPE- Lima: Forma de Administración: Individual | | DESCRIPTIVA: Estadísticos descriptivos INFERENCIAL: Contraste de hipótesis con Rho de Spearman | | | |
| | | Variable: Gestión administrativa Instrumento: Cuestionario. Autor: Louffat Año: 2012 Ámbito de Aplicación ONPE- Lima Forma de Administración: Individual | | | | | |

Anexo 3

Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario: Competencias TIC

Estimado Señor(a):

El presente documento es anónimo y su aplicación será de utilidad para el desarrollo de mi investigación, por ello se pide su colaboración: marque con un aspa "X" la respuesta que considere acertada con su punto de vista, según las siguientes alternativas:

| NSH=No se hace | NS=No se | AV=Alguna vez | CS=Casi siempre | S=Siempre |
|----------------|----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| N° | Dimensión 1: Competencia tecnológica | INDICES | | | | |
|----|--|---------|----|----|----|---|
| | | NSH | NS | AV | CS | S |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 | ¿Ud. reconoce un amplio espectro de herramientas tecnológicas y algunas formas de integrarlas a la práctica? | | | | | |
| 02 | ¿Ud. utiliza diversas herramientas tecnológicas en los procesos administrativos, de acuerdo a su rol, área de formación, nivel y contexto en el que se desempeña? | | | | | |
| 03 | ¿Ud. aplica el conocimiento de una amplia variedad de tecnologías en el diseño de ambientes de trabajos innovadores y para plantear soluciones a problemas identificados en el contexto? | | | | | |
| 04 | Identifico las características, usos y oportunidades que ofrecen herramientas tecnológicas y medios audiovisuales, en los procesos administrativos | | | | | |
| 05 | ¿Ud. elabora actividades de trabajo utilizando aplicativos, contenidos, herramientas informáticas y medios audiovisuales? | | | | | |
| 06 | ¿Ud. evalúa la calidad, pertinencia y veracidad de la información disponible en diversos medios como portales web y especializados, motores de búsqueda y material audiovisual? | | | | | |
| 07 | ¿Ud. combina una amplia variedad de herramientas tecnológicas para mejorar la planeación e implementación de prácticas administrativas | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| 08 | ¿Ud. diseña y publica contenidos digitales u objetos virtuales de trabajo mediante el uso adecuado de herramientas tecnológicas? | | | | | |
| 09 | ¿Ud. analiza los riesgos y potencialidades de publicar y compartir distintos tipos de información a través de Internet? | | | | | |
| 10 | ¿Ud. utiliza herramientas tecnológicas complejas o especializadas para diseñar ambientes virtuales de trabajo que favorecen el desarrollo de competencias en mis trabajadores y la conformación de comunidades y/o redes de trabajo? | | | | | |
| 11 | ¿Ud. utiliza herramientas tecnológicas para ayudar al personal administrativo a construir aprendizajes significativos y desarrollar pensamiento crítico? | | | | | |
| 12 | ¿Ud. aplica las normas de propiedad intelectual y licenciamiento existentes, referentes al uso de información ajena y propia? | | | | | |
| | Dimensión 2 Competencia profesional | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | ¿Ud. identifica las nuevas estrategias y metodologías mediadas por las TIC, como herramienta para su desempeño profesional? | | | | | |
| 14 | ¿Ud. propone proyectos y estrategias de trabajo con el uso de TIC para potenciar el trabajo de los administrativos? | | | | | |
| 15 | ¿Ud. lidera experiencias significativas que involucran a la institución diferenciándolos de acuerdo a las necesidades e intereses propios y de los administrativos? | | | | | |
| 16 | ¿Ud. utiliza las TIC para aprender por iniciativa personal y para actualizar los conocimientos y prácticas propias de su disciplina? | | | | | |
| 17 | ¿Ud. identifica problemáticas administrativas en su práctica profesional y las oportunidades, implicaciones y riesgos del uso de las TIC para atenderlas? | | | | | |
| 18 | ¿Ud. conoce la variedad de estrategias y metodologías apoyadas por las TIC, para planear y hacer seguimiento a labor administrativa? | | | | | |
| 19 | ¿Ud. incentiva el personal administrativo el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo apoyados por TIC? | | | | | |
| 20 | ¿Ud. utiliza TIC con sus compañeros para atender sus necesidades e intereses y proponer soluciones a problemas? | | | | | |
| 21 | ¿Ud. implementa estrategias operativas mediadas por TIC, para fortalecer en los trabajadores aprendizajes que les permitan resolver problemas de la vida real? | | | | | |
| 22 | ¿Ud. diseña ambientes de aprendizaje mediados por TIC de acuerdo con el desarrollo cognitivo, físico, psicológico y social de sus compañeros para fomentar | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| | el desarrollo de sus competencias? | | | | | |
| 23 | ¿Ud. propone proyectos de inversión pública mediados con TIC, que permiten la reflexión sobre el aprendizaje propio y la producción de conocimiento? | | | | | |
| 24 | ¿Ud. evalúa los resultados obtenidos con la implementación de estrategias que hacen uso de las TIC y promueve una cultura del seguimiento, realimentación y mejoramiento permanente? | | | | | |
| | Dimensión 3 Competencia comunicativa | | | | | |
| 25 | ¿Ud. emplea diversos canales y lenguajes propios de las TIC para comunicarse dentro de la institución? | | | | | |
| 26 | ¿Ud. desarrolla estrategias de trabajo colaborativo en el contexto a partir de su participación en redes y comunidades con el uso de las TIC. | | | | | |
| 27 | ¿Ud. participa en comunidades y publica sus producciones textuales en diversos espacios virtuales y a través de múltiples medios digitales, usando las TIC? | | | | | |
| 28 | ¿Ud. se comunica adecuadamente con el personal administrativo, colegas e investigadores usando TIC de manera sincrónica y asincrónica? | | | | | |
| 29 | ¿Ud. navega eficientemente en Internet integrando fragmentos de información presentados de forma no lineal? | | | | | |
| 30 | ¿Ud. evalúa la pertinencia de compartir información a través de canales públicos y masivos, respetando las normas de propiedad intelectual y licenciamiento? | | | | | |
| 31 | ¿Ud. participa activamente en redes y comunidades de práctica mediadas por TIC y facilita la participación de sus administrativos en las mismas, de una forma pertinente y respetuosa? | | | | | |
| 32 | ¿Ud. sistematiza y hace seguimiento a experiencias significativas de uso de TIC? | | | | | |
| 33 | ¿Ud. promueve en la ONPE comunicaciones que aportan al mejoramiento continuo de los procesos administrativos? | | | | | |
| 34 | ¿Ud. utiliza variedad de textos e interfaces para transmitir información y expresar ideas propias combinando texto, audio, imágenes estáticas o dinámicas, videos y gestos? | | | | | |
| 35 | ¿Ud. interpreta y produce íconos, símbolos y otras formas de representación de la información, para ser utilizados con propósitos administrativos? | | | | | |
| 36 | ¿Ud. contribuye con sus conocimientos y trabajadores el buen uso del Internet, con textos de diversa naturaleza? | | | | | |

| Dimensión 4 Competencia de gestión | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| 37 | ¿Ud. organiza actividades propias de su quehacer profesional con el uso de las TIC? | | | | | |
| 38 | ¿Ud. integra las TIC en procesos de dinamización de las gestiones directiva, administrativa y comunitaria de su institución? | | | | | |
| 39 | ¿Ud. propone y lidera acciones para optimizar procesos integrados de la gestión administrativa? | | | | | |
| 40 | ¿Ud. identifica los elementos de la gestión administrativa que pueden ser mejorados con el uso de las TIC, en las diferentes actividades administrativas? | | | | | |
| 41 | ¿Ud. conoce políticas administrativas para el uso de las TIC que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios? | | | | | |
| 42 | ¿Ud. identifica sus necesidades de desarrollo profesional para la innovación administrativa con TIC? | | | | | |
| 43 | ¿Ud. propone y desarrolla procesos de mejoramiento y seguimiento del uso de TIC en la gestión administrativa? | | | | | |
| 44 | ¿Ud. adopta políticas administrativas para el uso de las TIC en la ONPE que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios? | | | | | |
| 45 | ¿Ud. selecciona y accede a programas de formación, apropiados para sus necesidades de desarrollo profesional, para la innovación administrativa con TIC? | | | | | |
| 46 | ¿Ud. evalúa los beneficios y utilidades de herramientas TIC en la gestión administrativa y en la proyección estratégica de la ONPE? | | | | | |
| 47 | ¿Ud. desarrolla políticas administrativas para el uso de las TIC en su trabajo que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios? | | | | | |
| 48 | ¿Ud. dinamiza la formación de sus colegas y apoya para que integren las TIC de forma innovadora en sus prácticas administrativas? | | | | | |
| Dimensión 5 Competencia investigativa | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 49 | ¿Ud. usa las TIC para hacer registro y seguimiento de lo que vive y observa en su práctica, su contexto y el de sus administrativos? | | | | | |
| 50 | ¿Ud. lidera proyectos de investigación propia y con sus administrativos? | | | | | |
| 51 | ¿Ud. construye estrategias administrativas innovadoras que incluyen la generación colectiva de conocimientos? | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 52 | ¿Ud. documento observaciones de su entorno y práctica con el apoyo de TIC? | | | | | |
| 53 | ¿Ud. identifica redes, bases de datos y fuentes de información que facilitan mis procesos de investigación? | | | | | |
| 54 | ¿Ud. sabe buscar, ordenar, filtrar, conectar y analizar información disponible en Internet? | | | | | |
| 55 | ¿Ud. representa e interpreta datos e información de sus investigaciones en diversos formatos digitales? | | | | | |
| 56 | ¿Ud. utiliza redes profesionales y plataformas especializadas en el desarrollo de mis investigaciones? | | | | | |
| 57 | ¿Ud. contrasta y analiza con el personal administrativo información proveniente de múltiples fuentes digitales? | | | | | |
| 58 | ¿Ud. divulga los resultados de sus investigaciones utilizando las herramientas que ofrecen las TIC? | | | | | |
| 59 | ¿Ud. participa activamente en redes y comunidades de práctica, para la construcción colectiva de conocimientos con administrativos y colegas, con el apoyo de TIC? | | | | | |
| 60 | ¿Ud. utiliza la información disponible en Internet con una actitud crítica y reflexiva? | | | | | |

Cuestionario: Gestión administrativa

Estimados Señores:

En el presente cuestionario encontrará una serie de preguntas referidos a la gestión administrativa. La respuesta es anónima, por lo que le agradeceremos conteste todos los ítems con la mayor sinceridad posible

| N° | ÍTEMS | respuesta | | | | |
|-----------------------------------|--|--------------|----------------------|-----------------|--------------------|------------|
| | | siempre 5 | casi siempre 4 | a veces 3 | casi nunca 2 | nunca 1 |
| DIMENSIÓN 1: Planificación | | | | | | |
| 1 | ¿La misión y visión de la ONPE se encuentra claramente definido y son difundidos? | | | | | |
| 2 | ¿La visión institucional de la ONPE sintetiza el logro a alcanzar en los siguientes años? | | | | | |
| 3 | ¿La misión de la ONPE refleja las actividades operativas, administrativas y la imagen institucional? | | | | | |
| 4 | ¿Los objetivos de desarrollo institucional de la ONPE se encuentran alineados al Plan Estratégico para el logro institucional? | | | | | |
| 5 | ¿El personal de la ONPE tiene conocimiento de los objetivos de desarrollo y las metas a ser alcanzados? | | | | | |
| 6 | ¿La ONPE establece objetivos estratégicos considerando las metas a ser alcanzados? | | | | | |
| 7 | ¿Los objetivos estratégicos contienen las estrategias para lograr los resultados esperados? | | | | | |
| 8 | ¿Los planes y proyectos de la ONPE fueron ejecutados según el presupuesto por resultado? | | | | | |
| 9 | ¿En el presente año, los planes y | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|
| | proyectos de desarrollo institucional fueron elaborados y presentados oportunamente? | | | | | |
| | DIMENSIÓN 2 Organización | | | | | |
| 10 | ¿El Recurso humano de la ONPE, cumplen con las funciones y responsabilidades asignadas? | | | | | |
| 11 | ¿El Recurso humano de la ONPE, se encuentra capacitado en temas inherentes a la labor que desempeñan? | | | | | |
| 12 | ¿En la ONPE existe un alto porcentaje de rotación de personal asignado a cargos jerárquicos? | | | | | |
| 13 | ¿En la ONPE se promueve un ambiente laboral que permite al personal desarrollar las actividades en equipos de trabajo? | | | | | |
| 14 | ¿En la ONPE existe un ambiente de desarrollo organizacional que permite al personal sentirse a gusto con la labor que desempeña? | | | | | |
| 15 | ¿El presupuesto asignado a la ONPE, son ejecutados de acuerdo al marco normativo de la Ley de Presupuesto anual? | | | | | |
| 16 | ¿El presupuesto asignado a la ONPE, permite cumplir con las necesidades básicas y los proyectos y actividades según el Plan Anual de Contrataciones y el Plan Operativo Institucional? | | | | | |
| 17 | ¿El presupuesto de la ONPE, permite desarrollar los Proyectos de Inversión Pública? | | | | | |
| 18 | ¿Los Proyectos de Inversión Pública están orientados a resolver los problemas de la ONPE? | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| | DIMENSIÓN 3 Dirección | | | | | |
| 19 | ¿La gestión administrativa en la ONPE, apoya a la consecución de sus objetivos y metas institucionales? | | | | | |
| 20 | ¿El personal de la ONPE entiende el significado de gestión pública? | | | | | |
| 21 | ¿El desarrollo institucional es promovido por la Gerencia General? | | | | | |
| 22 | ¿El personal de la ONPE participa en el desarrollo institucional para el logro de los objetivos institucionales? | | | | | |
| 23 | ¿Los servidores y funcionarios perciben su remuneración de acuerdo al nivel y funciones encomendadas? | | | | | |
| 24 | ¿La remuneración en la ONPE se encuentra acorde a los ingresos que perciben servidores y funcionarios de otras entidades públicas? | | | | | |
| | DIMENSIÓN 4 Control | | | | | |
| 25 | ¿La gerencias general y Jefes realizan labor de monitoreo a las diferentes oficinas y dependencias para comprobar el cumplimiento de las funciones y actividades encomendadas? | | | | | |
| 26 | ¿El monitoreo se encuentra registrado y sustentado a través de algún documento? | | | | | |
| 27 | ¿El monitoreo mejora la gestión administrativa? | | | | | |
| 28 | ¿En la ONPE se realizan evaluaciones permanentes para establecer si el personal cumple con la función y tareas encomendadas? | | | | | |
| 29 | ¿La ONPE da a conocer los resultados de | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|
| | las evaluaciones realizadas? | | | | | |
| 30 | ¿Las evaluaciones realizadas son para la mejora en la gestión administrativa? | | | | | |
| 31 | ¿La ONPE realiza evaluación periódica para conocer el avance y cumplimiento de la ejecución presupuestal? | | | | | |
| 32 | ¿La ONPE evalúa la ejecución presupuestal considerando la evaluación del Plan Operativo Institucional? | | | | | |

Anexo 4

Certificados de validación de los instrumentos

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTROL DEL INSTRUMENTO QUE MIDE COMPETENCIAS TIC

| Nº | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| | Dimensión 1: Competencia tecnológica | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 1 | Reconoce un amplio espectro de herramientas tecnológicas y algunas formas de integrarlas a la práctica | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 2 | Utiliza diversas herramientas tecnológicas en los procesos administrativos, de acuerdo a su rol, área de formación, nivel y contexto en el que se desempeña | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 3 | Aplica el conocimiento de una amplia variedad de tecnologías en el diseño de ambientes de trabajos innovadores y para plantear soluciones a problemas identificados en el contexto | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 4 | Identifica las características, usos y oportunidades que ofrecen las herramientas tecnológicas y medios audiovisuales, en los procesos administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 5 | Elabora actividades de trabajo utilizando aplicativos, contenidos, herramientas informáticas y medios audiovisuales | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 6 | Evalúa la calidad, pertinencia y veracidad de la información disponible en diversos medios como portales administrativos y especializados, motores de búsqueda y material audiovisual | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 7 | Combina una amplia variedad de herramientas tecnológicas para mejorar la planeación e implementación de sus prácticas administrativas | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 8 | Diseña y publica contenidos digitales u objetos virtuales de trabajo mediante el uso adecuado de herramientas tecnológicas | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 9 | Analiza los riesgos y potencialidades de publicar y compartir distintos tipos de información a través de Internet. | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 10 | Utiliza herramientas tecnológicas complejas o especializadas para diseñar ambientes virtuales de trabajo que favorecen el desarrollo de competencias en sus compañeros y la conformación de comunidades y/o redes de trabajo | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 11 | Utiliza herramientas tecnológicas para ayudar a sus compañeros a construir aprendizajes significativos y desarrollar pensamiento crítico | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 12 | Aplica las normas de propiedad intelectual y licenciamiento existentes, referentes al uso de información ajena y propia | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| | Dimensión 2: Competencia profesional | Si | No | Si | No | Si | No | |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 13 | Identifica nuevas estrategias y metodologías mediadas por las TIC, como herramienta para su desempeño profesional. | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 14 | Propone proyectos y estrategias de trabajo con el uso de TIC para potenciar el trabajo de los administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 15 | Lidera experiencias significativas que involucran a la institución diferenciándolos de acuerdo a las necesidades e intereses propias y de los administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 16 | Utiliza las TIC para aprender por iniciativa personal y para actualizar los conocimientos y prácticas propios de su disciplina | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 17 | Identifica problemáticas administrativos en su práctica profesional y las oportunidades, implicaciones y riesgos del uso de las TIC para atenderlas | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 18 | Conoce una variedad de estrategias y metodologías apoyadas por las TIC, para planear y hacer seguimiento a mi labor administrativa | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 19 | Incentiva en los administrativos el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo apoyados por TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 20 | Utiliza TIC con sus compañeros para atender sus necesidades e intereses y proponer soluciones a problemas | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 21 | Implementa estrategias operativas mediadas por TIC, para fortalecer en sus compañeros aprendizajes que les permitan resolver problemas de la vida real | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 22 | Diseña ambientes de aprendizaje mediados por TIC de acuerdo con el desarrollo cognitivo, físico, psicológico y social de mis administrativos para fomentar el desarrollo de sus competencias. | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 23 | Propone proyectos administrativos mediados con TIC, que permiten la reflexión sobre el aprendizaje propio y la producción de conocimiento | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 24 | Evalúa los resultados obtenidos con la implementación de estrategias que hacen uso de las TIC y promueve una cultura del seguimiento, realimentación y mejoramiento permanente | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| | Dimensión 3 Competencia comunicativa | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 25 | Emplea diversos canales y lenguajes propios de las TIC para comunicarse dentro de la institución | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 26 | Desarrolla estrategias de trabajo colaborativo en el contexto a partir de su participación en redes y comunidades con el uso de las TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 27 | Participa en comunidades y publica sus producciones textuales en diversos espacios virtuales y a través de múltiples medios digitales, usando los lenguajes que posibilitan las TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 28 | Se comunica adecuadamente con sus compañeros e investigadores usando TIC de manera sincrónica y asincrónica. | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 29 | Navega eficientemente en Internet integrando fragmentos de información presentados de forma no lineal | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
| 30 | Evalúa la pertinencia de compartir información a través de canales públicos y masivos, respetando las normas de propiedad intelectual y licenciamiento | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 31 | Participa activamente en redes y comunidades de práctica mediadas por TIC y facilita la participación de mis administrativos en las mismas, de una forma pertinente y respetuosa. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 32 | Sistematiza y hace seguimiento a experiencias significativas de uso de TIC. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 33 | Se promueve en la ONPE comunicaciones que aportan al mejoramiento continuo de los procesos administrativos | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 34 | Utiliza variedad de textos e interfaces para transmitir información y expresar ideas propias combinando texto, audio, imágenes estáticas o dinámicas, videos y gestos. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 35 | Interpreta y produce íconos, símbolos y otras formas de representación de la información, para ser utilizados con propósitos administrativos. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 36 | Contribuye con sus conocimientos y los de sus compañeros con el buen uso del Internet, con textos de diversa naturaleza | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | Dimensión 4 Competencia de gestión | | | | | | | |
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 37 | Organiza actividades propias de su quehacer profesional con el uso de las TIC. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 38 | Integra las TIC en procesos de dinamización de las gestiones directiva, administrativa y comunitaria de su empresa | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 39 | Propone y lidera acciones para optimizar procesos integrados de la gestión administrativa | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 40 | Identifica los elementos de la gestión administrativa que pueden ser mejorados con el uso de las TIC, en las diferentes actividades administrativas | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 41 | Conoce políticas administrativas para el uso de las TIC que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 42 | Identifica sus necesidades de desarrollo profesional para la innovación administrativa con TIC. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 43 | Propone y desarrolla procesos de mejoramiento y seguimiento del uso de TIC en la gestión administrativa | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 44 | Adopta políticas administrativas existentes para el uso de las TIC en el ONPE que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 45 | Selecciona y accede a programas de formación, apropiados para mis necesidades de desarrollo profesional, para la innovación administrativa con TIC. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 46 | Evalúa los beneficios y utilidades de herramientas TIC en la gestión administrativa y en la proyección estratégica de la ONPE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 47 | Desarrolla políticas administrativas para el uso de las TIC en su trabajo que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | | | | |
|----|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 48 | Dinamiza la formación de mis colegas y los apoyo para que integren las TIC de forma innovadora en sus prácticas administrativas | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Dimensión 5 Competencia investigativa | Si | No | Si | No | Si | No |
| 49 | Usa las TIC para hacer registro y seguimiento de lo que vive y observa en su práctica, su contexto y el de sus administrativos | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 50 | Lidera proyectos de investigación propia y con sus compañeros | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 51 | Construye estrategias administrativas innovadoras que incluyen la generación colectiva de conocimientos | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 52 | Crea documento de observaciones de su entorno y su práctica con el apoyo de TIC. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 53 | Identifica redes, bases de datos y fuentes de información que facilitan los procesos de investigación | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 54 | Sabe buscar, ordenar, filtrar, conectar y analizar información disponible en Internet | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 55 | Representa e interpreta datos e información de sus investigaciones en diversos formatos digitales. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 56 | Utiliza redes profesionales y plataformas especializadas en el desarrollo de sus investigaciones | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 57 | Contrasta y analiza con sus compañeros información proveniente de múltiples fuentes digitales | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 58 | Divulga los resultados de sus investigaciones utilizando las herramientas que ofrecen las TIC. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 59 | Participa activamente en redes y comunidades para la construcción colectiva de conocimientos con sus compañeros y colegas, con el apoyo de TIC. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 60 | Utiliza la información disponible en Internet con una actitud crítica y reflexiva | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): *Si hay suficiencia*

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr/ Mg: *ALVARO ZAPATA NOEL* DNI: *06164282*

Especialidad del validador: *Metodólogo*

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 03 de diciembre del 2017


Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTROL DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| N° | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| | Dimensión 1: PLANIFICACIÓN | | | | | | | |
| 1 | ¿La misión y visión de la ONPE se encuentra claramente definida y son difundidas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 2 | ¿La visión institucional de la ONPE sintetiza el logro a alcanzar en los siguientes años? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 3 | ¿La misión de la ONPE refleja las actividades operativas, administrativas y la imagen institucional? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 4 | ¿Los objetivos de desarrollo institucional de la ONPE se encuentran alineados al Plan Estratégico para el logro institucional? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 5 | ¿El personal de la ONPE tiene conocimiento de los objetivos de desarrollo y las metas a ser alcanzados? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 6 | ¿La ONPE establece objetivos estratégicos considerando las metas a ser alcanzados? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 7 | ¿Los objetivos estratégicos contienen las estrategias para lograr los resultados esperados? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 8 | ¿Los Planes y Proyectos de la ONPE fueron ejecutados según el presupuesto por resultados? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 9 | ¿En el presente año, los Planes y Proyectos de desarrollo institucional fueron elaborados y presentados oportunamente? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| | Dimensión 2: ORGANIZACIÓN | | | | | | | |
| 10 | ¿El Recurso humano de la ONPE, cumplen con las funciones y responsabilidades asignadas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 11 | ¿El Recurso humano de la ONPE, se encuentra capacitado en temas inherentes a la labor que desempeñan? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 12 | ¿En la ONPE existe un alto porcentaje de rotación del personal asignado a cargos jerárquicos? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 13 | ¿En la ONPE existe un ambiente de desarrollo organizacional que permite al personal sentirse a gusto con la labor que desempeña? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
| 14 | ¿En la ONPE se promueve un ambiente laboral que permite al personal desarrollar las actividades en equipos de trabajo? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 15 | ¿El presupuesto asignado a la ONPE, son ejecutados de acuerdo al marco normativo de la Ley de Presupuesto anual? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 16 | ¿El presupuesto asignado a la ONPE, permite cumplir con las necesidades básicas y los proyectos y actividades según el Plan Anual de Contrataciones y el Plan Operativo Institucional? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 17 | ¿El presupuesto de la ONPE, permite desarrollar los Proyectos de Inversión Pública? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 18 | ¿Los Proyectos de Inversión Pública están orientados a resolver los problemas de la ONPE? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | Dimensión 3: DIRECCIÓN | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 19 | ¿La gestión administrativa en la ONPE, apoya a la consecución de sus objetivos y metas institucionales? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 20 | ¿El personal de la ONPE entiende el significado de gestión pública? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 21 | ¿El desarrollo institucional es promovido por la Gerencia General? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 22 | ¿El personal de la ONPE participa en el desarrollo institucional para el logro de los objetivos institucionales? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 23 | ¿Los servidores y funcionarios perciben su remuneración de acuerdo al nivel y funciones encomendadas? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 24 | ¿La remuneración en la ONPE se encuentra acorde a los ingresos que perciben servidores y funcionarios de otras entidades públicas? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | Dimensión 4: CONTROL | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 25 | ¿La gerencias generales y Jefes realizan labor de monitoreo a las diferentes oficinas y dependencias para comprobar el cumplimiento de las funciones y actividades encomendadas? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 26 | ¿El monitoreo se encuentra registrado y sustentado a través de algún documento? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 27 | ¿El monitoreo mejora la gestión administrativa? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 28 | ¿En la ONPE se realizan evaluaciones permanentes para establecer si el personal cumple con la función y tareas encomendadas? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 29 | ¿La ONPE da a conocer los resultados de las evaluaciones realizadas? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 30 | ¿Las evaluaciones realizadas son para la mejora en la gestión administrativa? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|---|--|--|
| 31 | ¿La ONPE realiza evaluación periódica para conocer el avance y cumplimiento de la ejecución presupuestal? | ✓ | | ✓ | - | ✓ | | |
| 32 | ¿La ONPE evalúa la ejecución presupuestal considerando la evaluación del Plan Operativo Institucional? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): *Si hay suficiencia*

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. *Dr/Mg: ALCAS ZAPATA NOEL* DNI: *06167282*

Especialidad del validador: *Metodólogo*

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 03 de diciembre del 2017



 Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTROL DEL INSTRUMENTO QUE MIDE COMPETENCIAS TIC

| N° | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| | Dimensión 1: Competencia tecnológica | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 1 | Reconoce un amplio espectro de herramientas tecnológicas y algunas formas de integrarlas a la práctica | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 2 | Utiliza diversas herramientas tecnológicas en los procesos administrativos, de acuerdo a su rol, área de formación, nivel y contexto en el que se desempeña | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 3 | Aplica el conocimiento de una amplia variedad de tecnologías en el diseño de ambientes de trabajos innovadores y para plantear soluciones a problemas identificados en el contexto | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 4 | Identifica las características, usos y oportunidades que ofrecen las herramientas tecnológicas y medios audiovisuales, en los procesos administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 5 | Elabora actividades de trabajo utilizando aplicativos, contenidos, herramientas informáticas y medios audiovisuales | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 6 | Evalúa la calidad, pertinencia y veracidad de la información disponible en diversos medios como portales administrativos y especializados, motores de búsqueda y material audiovisual | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 7 | Combina una amplia variedad de herramientas tecnológicas para mejorar la planeación e implementación de sus prácticas administrativas | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 8 | Diseña y publica contenidos digitales u objetos virtuales de trabajo mediante el uso adecuado de herramientas tecnológicas | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 9 | Analiza los riesgos y potencialidades de publicar y compartir distintos tipos de información a través de Internet. | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 10 | Utiliza herramientas tecnológicas complejas o especializadas para diseñar ambientes virtuales de trabajo que favorecen el desarrollo de competencias en sus compañeros y la conformación de comunidades y/o redes de trabajo | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 11 | Utiliza herramientas tecnológicas para ayudar a sus compañeros a construir aprendizajes significativos y desarrollar pensamiento crítico | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 12 | Aplica las normas de propiedad intelectual y licenciamiento existentes, referentes al uso de información ajena y propia | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| | Dimensión 2: Competencia profesional | Si | No | Si | No | Si | No | |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 13 | Identifica nuevas estrategias y metodologías mediadas por las TIC, como herramienta para su desempeño profesional. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 14 | Propone proyectos y estrategias de trabajo con el uso de TIC para potenciar el trabajo de los administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 15 | Lidera experiencias significativas que involucran a la institución diferenciándolos de acuerdo a las necesidades e intereses propias y de los administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 16 | Utiliza las TIC para aprender por iniciativa personal y para actualizar los conocimientos y prácticas propios de su disciplina | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 17 | Identifica problemáticas administrativos en su práctica profesional y las oportunidades, implicaciones y riesgos del uso de las TIC para atenderlas | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 18 | Conoce una variedad de estrategias y metodologías apoyadas por las TIC, para planear y hacer seguimiento a mi labor administrativa | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 19 | Incentiva en los administrativos el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo apoyados por TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 20 | Utiliza TIC con sus compañeros para atender sus necesidades e intereses y proponer soluciones a problemas | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 21 | Implementa estrategias operativas mediadas por TIC, para fortalecer en sus compañeros aprendizajes que les permitan resolver problemas de la vida real | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 22 | Diseña ambientes de aprendizaje mediados por TIC de acuerdo con el desarrollo cognitivo, físico, psicológico y social de mis administrativos para fomentar el desarrollo de sus competencias. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 23 | Propone proyectos administrativos mediados con TIC, que permiten la reflexión sobre el aprendizaje propio y la producción de conocimiento | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 24 | Evalúa los resultados obtenidos con la implementación de estrategias que hacen uso de las TIC y promueve una cultura del seguimiento, realimentación y mejoramiento permanente | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| | Dimensión 3 Competencia comunicativa | Si | No | Si | No | Si | No |
| 25 | Emplea diversos canales y lenguajes propios de las TIC para comunicarse dentro de la institución | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 26 | Desarrolla estrategias de trabajo colaborativo en el contexto a partir de su participación en redes y comunidades con el uso de las TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 27 | Participa en comunidades y publica sus producciones textuales en diversos espacios virtuales y a través de múltiples medios digitales, usando los lenguajes que posibilitan las TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 28 | Se comunica adecuadamente con sus compañeros e investigadores usando TIC de manera sincrónica y asincrónica. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 29 | Navega eficientemente en Internet integrando fragmentos de información presentados de forma no lineal | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 30 | Evalúa la pertinencia de compartir información a través de canales públicos y masivos, respetando las normas de propiedad intelectual y licenciamiento | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 31 | Participa activamente en redes y comunidades de práctica mediadas por TIC y facilita la participación de mis administrativos en las mismas, de una forma pertinente y respetuosa. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 32 | Sistematiza y hace seguimiento a experiencias significativas de uso de TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 33 | Se promueve en la ONPE comunicaciones que aportan al mejoramiento continuo de los procesos administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 34 | Utiliza variedad de textos e interfaces para transmitir información y expresar ideas propias combinando texto, audio, imágenes estáticas o dinámicas, videos y gestos. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 35 | Interpreta y produce íconos, símbolos y otras formas de representación de la información, para ser utilizados con propósitos administrativos. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 36 | Contribuye con sus conocimientos y los de sus compañeros con el buen uso del Internet, con textos de diversa naturaleza | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| | Dimensión 4 Competencia de gestión | Si | No | Si | No | Si | No |
| 37 | Organiza actividades propias de su quehacer profesional con el uso de las TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 38 | Integra las TIC en procesos de dinamización de las gestiones directiva, administrativa y comunitaria de su empresa | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 39 | Propone y lidera acciones para optimizar procesos integrados de la gestión administrativa | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 40 | Identifica los elementos de la gestión administrativa que pueden ser mejorados con el uso de las TIC, en las diferentes actividades administrativas | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 41 | Conoce políticas administrativas para el uso de las TIC que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 42 | Identifica sus necesidades de desarrollo profesional para la innovación administrativa con TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 43 | Propone y desarrolla procesos de mejoramiento y seguimiento del uso de TIC en la gestión administrativa | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 44 | Adopta políticas administrativas existentes para el uso de las TIC en el ONPE que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 45 | Selecciona y accede a programas de formación, apropiados para mis necesidades de desarrollo profesional, para la innovación administrativa con TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 46 | Evalúa los beneficios y utilidades de herramientas TIC en la gestión administrativa y en la proyección estratégica de la ONPE | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 47 | Desarrolla políticas administrativas para el uso de las TIC en su trabajo que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 48 | Dinamiza la formación de mis colegas y los apoyo para que integren las TIC de forma innovadora en sus prácticas administrativas | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| | Dimensión 5 Competencia investigativa | Si | No | Si | No | Si | No |
| 49 | Usa las TIC para hacer registro y seguimiento de lo que vive y observa en su práctica, su contexto y el de sus administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 50 | Lidera proyectos de investigación propia y con sus compañeros | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 51 | Construye estrategias administrativas innovadoras que incluyen la generación colectiva de conocimientos | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 52 | Crea documento de observaciones de su entorno y su práctica con el apoyo de TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 53 | Identifica redes, bases de datos y fuentes de información que facilitan los procesos de investigación | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 54 | Sabe buscar, ordenar, filtrar, conectar y analizar información disponible en Internet | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 55 | Representa e interpreta datos e información de sus investigaciones en diversos formatos digitales. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 56 | Utiliza redes profesionales y plataformas especializadas en el desarrollo de sus investigaciones | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 57 | Contrasta y analiza con sus compañeros información proveniente de múltiples fuentes digitales | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 58 | Divulga los resultados de sus investigaciones utilizando las herramientas que ofrecen las TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 59 | Participa activamente en redes y comunidades para la construcción colectiva de conocimientos con sus compañeros y colegas, con el apoyo de TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 60 | Utiliza la información disponible en Internet con una actitud crítica y reflexiva | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg. Herberto Chirán Sandoval DNI: 08600198

Especialidad del validador: INGENIERO - METODOLOGO

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 03 de diciembre del 2017


Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTROL DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| N° | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| | Dimensión 1: PLANIFICACIÓN | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 1 | ¿La misión y visión de la ONPE se encuentra claramente definida y son difundidas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 2 | ¿La visión institucional de la ONPE sintetiza el logro a alcanzar en los siguientes años? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 3 | ¿La misión de la ONPE refleja las actividades operativas, administrativas y la imagen institucional? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 4 | ¿Los objetivos de desarrollo institucional de la ONPE se encuentran alineados al Plan Estratégico para el logro institucional? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 5 | ¿El personal de la ONPE tiene conocimiento de los objetivos de desarrollo y las metas a ser alcanzados? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 6 | ¿La ONPE establece objetivos estratégicos considerando las metas a ser alcanzados? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 7 | ¿Los objetivos estratégicos contienen las estrategias para lograr los resultados esperados? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 8 | ¿Los Planes y Proyectos de la ONPE fueron ejecutados según el presupuesto por resultados? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 9 | ¿En el presente año, los Planes y Proyectos de desarrollo institucional fueron elaborados y presentados oportunamente? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| | Dimensión 2: ORGANIZACIÓN | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 10 | ¿El Recurso humano de la ONPE, cumplen con las funciones y responsabilidades asignadas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 11 | ¿El Recurso humano de la ONPE, se encuentra capacitado en temas inherentes a la labor que desempeñan? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 12 | ¿En la ONPE existe un alto porcentaje de rotación del personal asignado a cargos jerárquicos? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 13 | ¿En la ONPE existe un ambiente de desarrollo organizacional que permite al personal sentirse a gusto con la labor que desempeña? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |

| | | | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 14 | ¿En la ONPE se promueve un ambiente laboral que permite al personal desarrollar las actividades en equipos de trabajo? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 15 | ¿El presupuesto asignado a la ONPE, son ejecutados de acuerdo al marco normativo de la Ley de Presupuesto anual? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 16 | ¿El presupuesto asignado a la ONPE, permite cumplir con las necesidades básicas y los proyectos y actividades según el Plan Anual de Contrataciones y el Plan Operativo Institucional? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 17 | ¿El presupuesto de la ONPE, permite desarrollar los Proyectos de Inversión Pública? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 18 | ¿Los Proyectos de Inversión Pública están orientados a resolver los problemas de la ONPE? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| | Dimensión 3: DIRECCIÓN | Si | No | Si | No | Si | No |
| 19 | ¿La gestión administrativa en la ONPE, apoya a la consecución de sus objetivos y metas institucionales? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 20 | ¿El personal de la ONPE entiende el significado de gestión pública? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 21 | ¿El desarrollo institucional es promovido por la Gerencia General? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 22 | ¿El personal de la ONPE participa en el desarrollo institucional para el logro de los objetivos institucionales? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 23 | ¿Los servidores y funcionarios perciben su remuneración de acuerdo al nivel y funciones encomendadas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 24 | ¿La remuneración en la ONPE se encuentra acorde a los ingresos que perciben servidores y funcionarios de otras entidades públicas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| | Dimensión4: CONTROL | Si | No | Si | No | Si | No |
| 25 | ¿La gerencia general y Jefes realizan labor de monitoreo a las diferentes oficinas y dependencias para comprobar el cumplimiento de las funciones y actividades encomendadas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 26 | ¿El monitoreo se encuentra registrado y sustentado a través de algún documento? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 27 | ¿El monitoreo mejora la gestión administrativa? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 28 | ¿En la ONPE se realizan evaluaciones permanentes para establecer si el personal cumple con la función y tareas encomendadas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 29 | ¿La ONPE da a conocer los resultados de las evaluaciones realizadas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 30 | ¿Las evaluaciones realizadas son para la mejora en la gestión administrativa? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|---|--|
| 31 | ¿La ONPE realiza evaluación periódica para conocer el avance y cumplimiento de la ejecución presupuestal? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 32 | ¿La ONPE evalúa la ejecución presupuestal considerando la evaluación del Plan Operativo Institucional? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): *Si Hay Suficiencia*

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: *Hernando Chusca Saichy* DNI: *08600193*

Especialidad del validador: *INGENIERO - METODOLOGO*

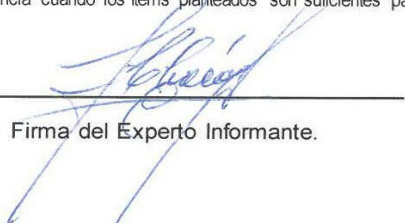
¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 03 de diciembre del 2017


Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTROL DEL INSTRUMENTO QUE MIDE COMPETENCIAS TIC

| Nº | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| | Dimensión 1: Competencia tecnológica | Si | No | Si | No | Si | No | |
| 1 | Reconoce un amplio espectro de herramientas tecnológicas y algunas formas de integrarlas a la práctica | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 2 | Utiliza diversas herramientas tecnológicas en los procesos administrativos, de acuerdo a su rol, área de formación, nivel y contexto en el que se desempeña | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 3 | Aplica el conocimiento de una amplia variedad de tecnologías en el diseño de ambientes de trabajos innovadores y para plantear soluciones a problemas identificados en el contexto | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 4 | Identifica las características, usos y oportunidades que ofrecen las herramientas tecnológicas y medios audiovisuales, en los procesos administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 5 | Elabora actividades de trabajo utilizando aplicativos, contenidos, herramientas informáticas y medios audiovisuales | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 6 | Evalúa la calidad, pertinencia y veracidad de la información disponible en diversos medios como portales administrativos y especializados, motores de búsqueda y material audiovisual | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 7 | Combina una amplia variedad de herramientas tecnológicas para mejorar la planeación e implementación de sus prácticas administrativas | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 8 | Diseña y publica contenidos digitales u objetos virtuales de trabajo mediante el uso adecuado de herramientas tecnológicas | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 9 | Analiza los riesgos y potencialidades de publicar y compartir distintos tipos de información a través de Internet. | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 10 | Utiliza herramientas tecnológicas complejas o especializadas para diseñar ambientes virtuales de trabajo que favorecen el desarrollo de competencias en sus compañeros y la conformación de comunidades y/o redes de trabajo | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 11 | Utiliza herramientas tecnológicas para ayudar a sus compañeros a construir aprendizajes significativos y desarrollar pensamiento crítico | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 12 | Aplica las normas de propiedad intelectual y licenciamiento existentes, referentes al uso de información ajena y propia | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| | Dimensión 2: Competencia profesional | Si | No | Si | No | Si | No | |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 13 | Identifica nuevas estrategias y metodologías mediadas por las TIC, como herramienta para su desempeño profesional. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 14 | Propone proyectos y estrategias de trabajo con el uso de TIC para potenciar el trabajo de los administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 15 | Lidera experiencias significativas que involucran a la institución diferenciándolos de acuerdo a las necesidades e intereses propias y de los administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 16 | Utiliza las TIC para aprender por iniciativa personal y para actualizar los conocimientos y prácticas propios de su disciplina | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 17 | Identifica problemáticas administrativos en su práctica profesional y las oportunidades, implicaciones y riesgos del uso de las TIC para atenderlas | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 18 | Conoce una variedad de estrategias y metodologías apoyadas por las TIC, para planear y hacer seguimiento a mi labor administrativa | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 19 | Incentiva en los administrativos el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo apoyados por TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 20 | Utiliza TIC con sus compañeros para atender sus necesidades e intereses y proponer soluciones a problemas | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 21 | Implementa estrategias operativas mediadas por TIC, para fortalecer en sus compañeros aprendizajes que les permitan resolver problemas de la vida real | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 22 | Diseña ambientes de aprendizaje mediados por TIC de acuerdo con el desarrollo cognitivo, físico, psicológico y social de mis administrativos para fomentar el desarrollo de sus competencias. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 23 | Propone proyectos administrativos mediados con TIC, que permiten la reflexión sobre el aprendizaje propio y la producción de conocimiento | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 24 | Evalúa los resultados obtenidos con la implementación de estrategias que hacen uso de las TIC y promueve una cultura del seguimiento, realimentación y mejoramiento permanente | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| | Dimensión 3 Competencia comunicativa | Si | No | Si | No | Si | No |
| 25 | Emplea diversos canales y lenguajes propios de las TIC para comunicarse dentro de la institución | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 26 | Desarrolla estrategias de trabajo colaborativo en el contexto a partir de su participación en redes y comunidades con el uso de las TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 27 | Participa en comunidades y publica sus producciones textuales en diversos espacios virtuales y a través de múltiples medios digitales, usando los lenguajes que posibilitan las TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 28 | Se comunica adecuadamente con sus compañeros e investigadores usando TIC de manera sincrónica y asincrónica. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 29 | Navega eficientemente en Internet integrando fragmentos de información presentados de forma no lineal | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 30 | Evalúa la pertinencia de compartir información a través de canales públicos y masivos, respetando las normas de propiedad intelectual y licenciamiento | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 31 | Participa activamente en redes y comunidades de práctica mediadas por TIC y facilito la participación de mis administrativos en las mismas, de una forma pertinente y respetuosa. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 32 | Sistematiza y hace seguimiento a experiencias significativas de uso de TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 33 | Se promueve en la ONPE comunicaciones que aportan al mejoramiento continuo de los procesos administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 34 | Utiliza variedad de textos e interfaces para transmitir información y expresar ideas propias combinando texto, audio, imágenes estáticas o dinámicas, videos y gestos. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 35 | Interpreta y produce íconos, símbolos y otras formas de representación de la información, para ser utilizados con propósitos administrativos. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 36 | Contribuye con sus conocimientos y los de sus compañeros con el buen uso del Internet, con textos de diversa naturaleza | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| | Dimensión 4 Competencia de gestión | Si | No | Si | No | Si | No |
| 37 | Organiza actividades propias de su quehacer profesional con el uso de las TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 38 | Integra las TIC en procesos de dinamización de las gestiones directiva, administrativa y comunitaria de su empresa | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 39 | Propone y lidera acciones para optimizar procesos integrados de la gestión administrativa | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 40 | Identifica los elementos de la gestión administrativa que pueden ser mejorados con el uso de las TIC, en las diferentes actividades administrativas | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 41 | Conoce políticas administrativas para el uso de las TIC que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 42 | Identifica sus necesidades de desarrollo profesional para la innovación administrativa con TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 43 | Propone y desarrolla procesos de mejoramiento y seguimiento del uso de TIC en la gestión administrativa | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 44 | Adopta políticas administrativas existentes para el uso de las TIC en el ONPE que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 45 | Selecciona y accede a programas de formación, apropiados para mis necesidades de desarrollo profesional, para la innovación administrativa con TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 46 | Evalúa los beneficios y utilidades de herramientas TIC en la gestión administrativa y en la proyección estratégica de la ONPE | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 47 | Desarrolla políticas administrativas para el uso de las TIC en su trabajo que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 48 | Dinamiza la formación de mis colegas y los apoyo para que integren las TIC de forma innovadora en sus prácticas administrativas | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| | Dimensión 5 Competencia investigativa | Si | No | Si | No | Si | No |
| 49 | Usa las TIC para hacer registro y seguimiento de lo que vive y observa en su práctica, su contexto y el de sus administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 50 | Lidera proyectos de investigación propia y con sus compañeros | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 51 | Construye estrategias administrativas innovadoras que incluyen la generación colectiva de conocimientos | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 52 | Crea documento de observaciones de su entorno y su práctica con el apoyo de TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 53 | Identifica redes, bases de datos y fuentes de información que facilitan los procesos de investigación | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 54 | Sabe buscar, ordenar, filtrar, conectar y analizar información disponible en Internet | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 55 | Representa e interpreta datos e información de sus investigaciones en diversos formatos digitales. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 56 | Utiliza redes profesionales y plataformas especializadas en el desarrollo de sus investigaciones | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 57 | Contrasta y analiza con sus compañeros información proveniente de múltiples fuentes digitales | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 58 | Divulga los resultados de sus investigaciones utilizando las herramientas que ofrecen las TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 59 | Participa activamente en redes y comunidades para la construcción colectiva de conocimientos con sus compañeros y colegas, con el apoyo de TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 60 | Utiliza la información disponible en Internet con una actitud crítica y reflexiva | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): *Si hay suficiencia*

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: *Herberto Chén Sindy* DNI: *08600198*

Especialidad del validador: *INGENIERO - METODOLOGO*

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 03 de diciembre del 2017


Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTROL DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| Nº | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| | Dimensión 1: PLANIFICACIÓN | | | | | | | |
| 1 | ¿La misión y visión de la ONPE se encuentra claramente definida y son difundidas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 2 | ¿La visión institucional de la ONPE sintetiza el logro a alcanzar en los siguientes años? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 3 | ¿La misión de la ONPE refleja las actividades operativas, administrativas y la imagen institucional? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 4 | ¿Los objetivos de desarrollo institucional de la ONPE se encuentran alineados al Plan Estratégico para el logro institucional? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 5 | ¿El personal de la ONPE tiene conocimiento de los objetivos de desarrollo y las metas a ser alcanzados? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 6 | ¿La ONPE establece objetivos estratégicos considerando las metas a ser alcanzados? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 7 | ¿Los objetivos estratégicos contienen las estrategias para lograr los resultados esperados? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 8 | ¿Los Planes y Proyectos de la ONPE fueron ejecutados según el presupuesto por resultados? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 9 | ¿En el presente año, los Planes y Proyectos de desarrollo institucional fueron elaborados y presentados oportunamente? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| | Dimensión 2: ORGANIZACIÓN | | | | | | | |
| 10 | ¿El Recurso humano de la ONPE, cumplen con las funciones y responsabilidades asignadas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 11 | ¿El Recurso humano de la ONPE, se encuentra capacitado en temas inherentes a la labor que desempeñan? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 12 | ¿En la ONPE existe un alto porcentaje de rotación del personal asignado a cargos jerárquicos? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 13 | ¿En la ONPE existe un ambiente de desarrollo organizacional que permite al personal sentirse a gusto con la labor que desempeña? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 14 | ¿En la ONPE se promueve un ambiente laboral que permite al personal desarrollar las actividades en equipos de trabajo? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 15 | ¿El presupuesto asignado a la ONPE, son ejecutados de acuerdo al marco normativo de la Ley de Presupuesto anual? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 16 | ¿El presupuesto asignado a la ONPE, permite cumplir con las necesidades básicas y los proyectos y actividades según el Plan Anual de Contrataciones y el Plan Operativo Institucional? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 17 | ¿El presupuesto de la ONPE, permite desarrollar los Proyectos de Inversión Pública? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 18 | ¿Los Proyectos de Inversión Pública están orientados a resolver los problemas de la ONPE? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Dimensión 3: DIRECCIÓN | | Si | No | Si | No | Si | No |
| 19 | ¿La gestión administrativa en la ONPE, apoya a la consecución de sus objetivos y metas institucionales? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 20 | ¿El personal de la ONPE entiende el significado de gestión pública? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 21 | ¿El desarrollo institucional es promovido por la Gerencia General? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 22 | ¿El personal de la ONPE participa en el desarrollo institucional para el logro de los objetivos institucionales? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 23 | ¿Los servidores y funcionarios perciben su remuneración de acuerdo al nivel y funciones encomendadas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 24 | ¿La remuneración en la ONPE se encuentra acorde a los ingresos que perciben servidores y funcionarios de otras entidades públicas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Dimensión4: CONTROL | | Si | No | Si | No | Si | No |
| 25 | ¿La gerencia general y Jefes realizan labor de monitoreo a las diferentes oficinas y dependencias para comprobar el cumplimiento de las funciones y actividades encomendadas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 26 | ¿El monitoreo se encuentra registrado y sustentado a través de algún documento? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 27 | ¿El monitoreo mejora la gestión administrativa? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 28 | ¿En la ONPE se realizan evaluaciones permanentes para establecer si el personal cumple con la función y tareas encomendadas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 29 | ¿La ONPE da a conocer los resultados de las evaluaciones realizadas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 30 | ¿Las evaluaciones realizadas son para la mejora en la gestión administrativa? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|---|--|
| 31 | ¿La ONPE realiza evaluación periódica para conocer el avance y cumplimiento de la ejecución presupuestal? | ✓ | | ✓ | - | ✓ | |
| 32 | ¿La ONPE evalúa la ejecución presupuestal considerando la evaluación del Plan Operativo Institucional? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): *Si Hay Suficiencia*

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: *Hernando Chusby Saichy* DNI: *08600193*

Especialidad del validador: *INGENIERO - METODOLOGO*

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 03 de diciembre del 2017


Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTROL DEL INSTRUMENTO QUE MIDE COMPETENCIAS TIC

| Nº | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|-----------|-------------------------|-----------|-----------------------|-----------|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| | Dimensión 1: Competencia tecnológica | | | | | | | |
| 1 | Reconoce un amplio espectro de herramientas tecnológicas y algunas formas de integrarlas a la práctica | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 2 | Utiliza diversas herramientas tecnológicas en los procesos administrativos, de acuerdo a su rol, área de formación, nivel y contexto en el que se desempeña | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 3 | Aplica el conocimiento de una amplia variedad de tecnologías en el diseño de ambientes de trabajos innovadores y para plantear soluciones a problemas identificados en el contexto | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 4 | Identifica las características, usos y oportunidades que ofrecen las herramientas tecnológicas y medios audiovisuales, en los procesos administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 5 | Elabora actividades de trabajo utilizando aplicativos, contenidos, herramientas informáticas y medios audiovisuales | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 6 | Evalúa la calidad, pertinencia y veracidad de la información disponible en diversos medios como portales administrativos y especializados, motores de búsqueda y material audiovisual | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 7 | Combina una amplia variedad de herramientas tecnológicas para mejorar la planeación e implementación de sus prácticas administrativas | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 8 | Diseña y publica contenidos digitales u objetos virtuales de trabajo mediante el uso adecuado de herramientas tecnológicas | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 9 | Analiza los riesgos y potencialidades de publicar y compartir distintos tipos de información a través de Internet. | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 10 | Utiliza herramientas tecnológicas complejas o especializadas para diseñar ambientes virtuales de trabajo que favorecen el desarrollo de competencias en sus compañeros y la conformación de comunidades y/o redes de trabajo | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 11 | Utiliza herramientas tecnológicas para ayudar a sus compañeros a construir aprendizajes significativos y desarrollar pensamiento crítico | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 12 | Aplica las normas de propiedad intelectual y licenciamiento existentes, referentes al uso de información ajena y propia | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| | Dimensión 2 Competencia pedagógica | Si | No | Si | No | Si | No | |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 13 | Identifica nuevas estrategias y metodologías mediadas por las TIC, como herramienta para su desempeño profesional. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 14 | Propone proyectos y estrategias de trabajo con el uso de TIC para potenciar el trabajo de los administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 15 | Lidera experiencias significativas que involucran a la institución diferenciándolos de acuerdo a las necesidades e intereses propias y de los administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 16 | Utiliza las TIC para aprender por iniciativa personal y para actualizar los conocimientos y prácticas propios de su disciplina | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 17 | Identifica problemáticas administrativos en su práctica profesional y las oportunidades, implicaciones y riesgos del uso de las TIC para atenderlas | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 18 | Conoce una variedad de estrategias y metodologías apoyadas por las TIC, para planear y hacer seguimiento a mi labor administrativa | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 19 | Incentiva en los administrativos el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo apoyados por TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 20 | Utiliza TIC con sus compañeros para atender sus necesidades e intereses y proponer soluciones a problemas | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 21 | Implementa estrategias operativas mediadas por TIC, para fortalecer en sus compañeros aprendizajes que les permitan resolver problemas de la vida real | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 22 | Diseña ambientes de aprendizaje mediados por TIC de acuerdo con el desarrollo cognitivo, físico, psicológico y social de mis administrativos para fomentar el desarrollo de sus competencias. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 23 | Propone proyectos administrativos mediados con TIC, que permiten la reflexión sobre el aprendizaje propio y la producción de conocimiento | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 24 | Evalúa los resultados obtenidos con la implementación de estrategias que hacen uso de las TIC y promueve una cultura del seguimiento, realimentación y mejoramiento permanente | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| | Dimensión 3 Competencia comunicativa | Si | No | Si | No | Si | No |
| 25 | Emplea diversos canales y lenguajes propios de las TIC para comunicarse dentro de la institución | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 26 | Desarrolla estrategias de trabajo colaborativo en el contexto a partir de su participación en redes y comunidades con el uso de las TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 27 | Participa en comunidades y publica sus producciones textuales en diversos espacios virtuales y a través de múltiples medios digitales, usando los lenguajes que posibilitan las TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 28 | Se comunica adecuadamente con sus compañeros e investigadores usando TIC de manera sincrónica y asincrónica. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 29 | Navega eficientemente en Internet integrando fragmentos de información presentados de forma no lineal | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 30 | Evalúa la pertinencia de compartir información a través de canales públicos y masivos, respetando las normas de propiedad intelectual y licenciamiento | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 31 | Participa activamente en redes y comunidades de práctica mediadas por TIC y facilita la participación de mis administrativos en las mismas, de una forma pertinente y respetuosa. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 32 | Sistematiza y hace seguimiento a experiencias significativas de uso de TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 33 | Se promueve en la ONPE comunicaciones que aportan al mejoramiento continuo de los procesos administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 34 | Utiliza variedad de textos e interfaces para transmitir información y expresar ideas propias combinando texto, audio, imágenes estáticas o dinámicas, videos y gestos. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 35 | Interpreta y produce íconos, símbolos y otras formas de representación de la información, para ser utilizados con propósitos administrativos. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 36 | Contribuye con sus conocimientos y los de sus compañeros con el buen uso del Internet, con textos de diversa naturaleza | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| | Dimensión 4 Competencia de gestión | Si | No | Si | No | Si | No |
| 37 | Organiza actividades propias de su quehacer profesional con el uso de las TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 38 | Integra las TIC en procesos de dinamización de las gestiones directiva, administrativa y comunitaria de su empresa | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 39 | Propone y lidera acciones para optimizar procesos integrados de la gestión administrativa | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 40 | Identifica los elementos de la gestión administrativa que pueden ser mejorados con el uso de las TIC, en las diferentes actividades administrativas | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 41 | Conoce políticas administrativas para el uso de las TIC que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 42 | Identifica sus necesidades de desarrollo profesional para la innovación administrativa con TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 43 | Propone y desarrolla procesos de mejoramiento y seguimiento del uso de TIC en la gestión administrativa | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 44 | Adopta políticas administrativas existentes para el uso de las TIC en el ONPE que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 45 | Selecciona y accede a programas de formación, apropiados para mis necesidades de desarrollo profesional, para la innovación administrativa con TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 46 | Evalúa los beneficios y utilidades de herramientas TIC en la gestión administrativa y en la proyección estratégica de la ONPE | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 47 | Desarrolla políticas administrativas para el uso de las TIC en su trabajo que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 48 | Dinamiza la formación de mis colegas y los apoyo para que integren las TIC de forma innovadora en sus prácticas administrativas | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Dimensión 5 Competencia investigativa | | Si | No | Si | No | Si | No |
| 49 | Usa las TIC para hacer registro y seguimiento de lo que vive y observa en su práctica, su contexto y el de sus administrativos | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 50 | Lidera proyectos de investigación propia y con sus compañeros | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 51 | Construye estrategias administrativas innovadoras que incluyen la generación colectiva de conocimientos | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 52 | Crea documento de observaciones de su entorno y su práctica con el apoyo de TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 53 | Identifica redes, bases de datos y fuentes de información que facilitan los procesos de investigación | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 54 | Sabe buscar, ordenar, filtrar, conectar y analizar información disponible en Internet | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 55 | Representa e interpreta datos e información de sus investigaciones en diversos formatos digitales. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 56 | Utiliza redes profesionales y plataformas especializadas en el desarrollo de sus investigaciones | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 57 | Contrasta y analiza con sus compañeros información proveniente de múltiples fuentes digitales | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 58 | Divulga los resultados de sus investigaciones utilizando las herramientas que ofrecen las TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 59 | Participa activamente en redes y comunidades para la construcción colectiva de conocimientos con sus compañeros y colegas, con el apoyo de TIC. | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 60 | Utiliza la información disponible en Internet con una actitud crítica y reflexiva | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: ANGEL SALVATIERRA M. DNI: 19873533

Especialidad del validador: MATEMÁTICO - ESTADÍSTICO

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


Firma del Experto Informante.

Lima, 03 de diciembre del 2017

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTROL DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| Nº | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | Relevancia ² | | Claridad ³ | | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | |
| | Dimensión 1: PLANIFICACIÓN | | | | | | | |
| 1 | ¿La misión y visión de la ONPE se encuentra claramente definida y son difundidas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 2 | ¿La visión institucional de la ONPE sintetiza el logro a alcanzar en los siguientes años? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 3 | ¿La misión de la ONPE refleja las actividades operativas, administrativas y la imagen institucional? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 4 | ¿Los objetivos de desarrollo institucional de la ONPE se encuentran alineados al Plan Estratégico para el logro institucional? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 5 | ¿El personal de la ONPE tiene conocimiento de los objetivos de desarrollo y las metas a ser alcanzados? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 6 | ¿La ONPE establece objetivos estratégicos considerando las metas a ser alcanzados? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 7 | ¿Los objetivos estratégicos contienen las estrategias para lograr los resultados esperados? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 8 | ¿Los Planes y Proyectos de la ONPE fueron ejecutados según el presupuesto por resultados? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 9 | ¿En el presente año, los Planes y Proyectos de desarrollo institucional fueron elaborados y presentados oportunamente? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| | Dimensión 2: ORGANIZACIÓN | | | | | | | |
| 10 | ¿El Recurso humano de la ONPE, cumplen con las funciones y responsabilidades asignadas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 11 | ¿El Recurso humano de la ONPE, se encuentra capacitado en temas inherentes a la labor que desempeñan? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 12 | ¿En la ONPE existe un alto porcentaje de rotación del personal asignado a cargos jerárquicos? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |
| 13 | ¿En la ONPE existe un ambiente de desarrollo organizacional que permite al personal sentirse a gusto con la labor que desempeña? | ✓ | | ✓ | | ✓ | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 14 | ¿En la ONPE se promueve un ambiente laboral que permite al personal desarrollar las actividades en equipos de trabajo? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 15 | ¿El presupuesto asignado a la ONPE, son ejecutados de acuerdo al marco normativo de la Ley de Presupuesto anual? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 16 | ¿El presupuesto asignado a la ONPE, permite cumplir con las necesidades básicas y los proyectos y actividades según el Plan Anual de Contrataciones y el Plan Operativo Institucional? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 17 | ¿El presupuesto de la ONPE, permite desarrollar los Proyectos de Inversión Pública? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 18 | ¿Los Proyectos de Inversión Pública están orientados a resolver los problemas de la ONPE? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Dimensión 3: DIRECCIÓN | | Si | No | Si | No | Si | No |
| 19 | ¿La gestión administrativa en la ONPE, apoya a la consecución de sus objetivos y metas institucionales? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 20 | ¿El personal de la ONPE entiende el significado de gestión pública? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 21 | ¿El desarrollo institucional es promovido por la Gerencia General? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 22 | ¿El personal de la ONPE participa en el desarrollo institucional para el logro de los objetivos institucionales? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 23 | ¿Los servidores y funcionarios perciben su remuneración de acuerdo al nivel y funciones encomendadas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 24 | ¿La remuneración en la ONPE se encuentra acorde a los ingresos que perciben servidores y funcionarios de otras entidades públicas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Dimensión4: CONTROL | | Si | No | Si | No | Si | No |
| 25 | ¿La gerencia general y Jefes realizan labor de monitoreo a las diferentes oficinas y dependencias para comprobar el cumplimiento de las funciones y actividades encomendadas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 26 | ¿El monitoreo se encuentra registrado y sustentado a través de algún documento? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 27 | ¿El monitoreo mejora la gestión administrativa? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 28 | ¿En la ONPE se realizan evaluaciones permanentes para establecer si el personal cumple con la función y tareas encomendadas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 29 | ¿La ONPE da a conocer los resultados de las evaluaciones realizadas? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 30 | ¿Las evaluaciones realizadas son para la mejora en la gestión administrativa? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|---|--|
| 31 | ¿La ONPE realiza evaluación periódica para conocer el avance y cumplimiento de la ejecución presupuestal? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| 32 | ¿La ONPE evalúa la ejecución presupuestal considerando la evaluación del Plan Operativo Institucional? | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable

Aplicable después de corregir

No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg:

ANGEL SALVADOR M.

DNI: 19873533

Especialidad del validador:

Matemático - Estadístico

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 03 de diciembre del 2017

Firma del Experto Informante.

Escuela de Posgrado
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Lima, 07 de diciembre de 2017

Carta P. 1068–2017–EPG–UCV–LN

Adolfo Cargo Magno Castillo Meza
 Jefe Nacional
Oficina Nacional de Procesos Electorales

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **Eguavil Eleodoro de la Cruz Cabello Antonio** identificado con DNI N.º **08507350** y código de matrícula N.º **6000156350**; estudiante del Programa de **Maestría en Gestión Pública** quien se encuentra desarrollando el Trabajo de Investigación (Tesis):

"Las competencias TICs y Gestión administrativa en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Lima, 2017"

En ese sentido, solicito a su digna persona otorgar el permiso y brindar las facilidades a nuestro estudiante, a fin de que pueda desarrollar su trabajo de investigación en la institución que usted representa. Los resultados de la presente serán alcanzados a su despacho, luego de finalizar la misma.

Con este motivo, le saluda atentamente,



Dr. Carlos Ventura Orbegoso
 Director de la Escuela de Posgrado
 Universidad César Vallejo - Campus Lima Norte



SGVM

Anexo 5

Base datos y resultados de prueba de confiabilidad

Resultado de prueba de confiabilidad

*Resultado1 [Documento1] - IBM SPSS Statistics Visor

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Marketing directo Gráficos Utilidades Ventana Ayuda

ultado
Registro
Fiabilidad
Título
Notas
Conjunto de datos activo
Escala: ALL VARIABLES
Título
Resumen de procesamie
Estadísticas de fiabilidad
Registro
Fiabilidad
Título
Notas
Conjunto de datos activo
Escala: ALL VARIABLES
Título
Resumen de procesamie
Estadísticas de fiabilidad
Registro
Fiabilidad
Título
Notas
Escala: ALL VARIABLES
Título
Resumen de procesamie
Estadísticas de fiabilidad

```
VAR00010 VAR00011 VAR00012 VAR00013 VAR00014 VAR00015 VAR00016
VAR00017 VAR00018 VAR00019 VAR00020 VAR00021 VAR00022 VAR00023
VAR00024 VAR00025 VAR00026 VAR00027 VAR00028 VAR00029 VAR00030
VAR00031 VAR00032 VAR00033 VAR00034 VAR00035 VAR00036 VAR00037
VAR00038 VAR00039 VAR00040 VAR00041 VAR00042 VAR00043 VAR00044
VAR00045 VAR00046 VAR00047 VAR00048 VAR00049 VAR00050 VAR00051
VAR00052 VAR00053 VAR00054 VAR00055 VAR00056 VAR00057 VAR00058
VAR00059 VAR00060
```

/SCALE ('ALL VARIABLES') ALL
/MODEL=ALPHA.

Fiabilidad

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

| | | N | % |
|-------|-----------------------|----|-------|
| Casos | Válido | 22 | 100,0 |
| | Excluido ^a | 0 | ,0 |
| Total | | 22 | 100,0 |

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| ,981 | 60 |

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ON

Anexo 6

Base datos y resultados de contrastación de hipótesis

Resultado de contrastación de hipótesis

*Resultado1 [Documento1] - IBM SPSS Statistics Visor
 Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Marketing directo Gráficos Utilidades Ventana Ayuda

VAR00010 VAR00011 VAR00012 VAR00013 VAR00014 VAR00015 VAR00016
 VAR00021 VAR00022 VAR00023 VAR00024 VAR00025 VAR00026 VAR00027
 VAR00032 VAR00033 VAR00034 VAR00035 VAR00036 VAR00037 VAR00038
 VAR00043 VAR00044 VAR00045 VAR00046 VAR00047 VAR00048 VAR00049
 VAR00054 VAR00055 VAR00056 VAR00057 VAR00058 VAR00059 VAR00060

```

/SCALE ('ALL VARIABLES') ALL
/MODEL=ALPHA.
  
```

Fiabilidad

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

| | | N | % |
|-------|-----------------------|----|-------|
| Casos | Válido | 22 | 100,0 |
| | Excluido ^a | 0 | ,0 |
| | Total | 22 | 100,0 |

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

| | Alfa de Cronbach | N de elementos |
|--|------------------|----------------|
| | ,981 | 60 |

IBM SPSS Statistics Processor está listo | Unicode:ON

| | | Anexo 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | Base datos de contrastación de hipótesis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Variable: Competencias TIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Nº | it1 | it2 | it3 | it4 | it5 | it6 | it7 | it8 | it9 | it10 | it11 | it12 | it13 | it14 | it15 | it16 | it17 | it18 | it19 | it20 | it21 | it22 | it23 | it24 | it25 | it26 | it27 | it28 | it29 | it30 | it31 | it32 | it33 | it34 | it35 | it36 | it37 | it38 | it39 | it40 | it41 | it42 | it43 | it44 | it45 | it46 | it47 | it48 | it49 | it50 | it51 | it52 | it53 | it54 | it55 | it56 | it57 | it58 | it59 | it60 | | | | | | | | | |
| 6 | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 3 | 2 | 4 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 5 | 248 | | | | | | |
| 7 | 2 | 4 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 2 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 2 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 2 | 5 | 249 | | | |
| 8 | 3 | 5 | 5 | 4 | 2 | 5 | 4 | 4 | 5 | 2 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 2 | 5 | 4 | 5 | 4 | 2 | 5 | 4 | 4 | 5 | 2 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 2 | 5 | 4 | 5 | 4 | 2 | 5 | 4 | 4 | 5 | 2 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 2 | 4 | 5 | 2 | 4 | 5 | 243 | | | | |
| 9 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 257 | | | | |
| 10 | 5 | 4 | 3 | 5 | 1 | 4 | 2 | 5 | 3 | 1 | 4 | 2 | 5 | 3 | 4 | 1 | 2 | 5 | 4 | 3 | 5 | 1 | 4 | 2 | 3 | 5 | 1 | 4 | 2 | 5 | 3 | 1 | 4 | 2 | 5 | 3 | 4 | 1 | 2 | 5 | 4 | 3 | 5 | 1 | 4 | 2 | 5 | 3 | 5 | 1 | 4 | 2 | 5 | 3 | 1 | 4 | 2 | 5 | 3 | 4 | 1 | 2 | 5 | 187 | | | | | | |
| 11 | 6 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 245 | | | |
| 12 | 7 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 267 | | | | |
| 13 | 8 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 171 |
| 14 | 9 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 267 | | | | |
| 15 | 10 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 268 | | | |
| 16 | 11 | 5 | 4 | 5 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 1 | 3 | 5 | 5 | 4 | 5 | 1 | 4 | 3 | 4 | 5 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 1 | 3 | 5 | 4 | 5 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 4 | 3 | 212 | | | |
| 17 | 12 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 5 | 2 | 4 | 4 | 3 | 5 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 5 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 5 | 3 | 2 | 4 | 208 | | |
| 18 | 13 | 5 | 5 | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 | 1 | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 163 | |
| 19 | 14 | 4 | 5 | 3 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 1 | 3 | 5 | 4 | 5 | 3 | 1 | 4 | 3 | 5 | 3 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 1 | 3 | 5 | 4 | 5 | 3 | 1 | 4 | 3 | 5 | 3 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 1 | 3 | 204 | | |
| 20 | 15 | 4 | 5 | 5 | 2 | 5 | 3 | 5 | 4 | 2 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 2 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 2 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 3 | 5 | 4 | 2 | 5 | 3 | 5 | 4 | 2 | 5 | 3 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 5 | 3 | 5 | 4 | 2 | 5 | 3 | 5 | 4 | 2 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 2 | 3 | 233 | | | | | | | |
| 21 | 16 | 5 | 4 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 2 | 5 | 5 | 4 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 262 | | | | | |
| 22 | 17 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 2 | 169 |
| 23 | 18 | 2 | 4 | 5 | 2 | 4 | 5 | 5 | 3 | 2 | 4 | 5 | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 5 | 2 | 4 | 5 | 2 | 4 | 5 | 4 | 5 | 2 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 2 | 4 | 5 | 5 | 3 | 2 | 4 | 5 | 5 | 2 | 4 | 5 | 2 | 4 | 5 | 4 | 5 | 2 | 4 | 5 | 3 | 2 | 4 | 5 | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 233 | | | | | | | | |
| 24 | 19 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 270 | | | |
| 25 | 20 | 5 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 4 | 2 | 2 | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 172 | | | | |
| 26 | 21 | 4 | 5 | 5 | 2 | 4 | 3 | 1 | 5 | 2 | 4 | 3 | 1 | 5 | 4 | 2 | 3 | 1 | 4 | 5 | 5 | 2 | 4 | 3 | 5 | 5 | 2 | 4 | 3 | 1 | 5 | 2 | 4 | 3 | 1 | 5 | 4 | 2 | 3 | 1 | 4 | 5 | 5 | 2 | 4 | 3 | 1 | 5 | 2 | 4 | 3 | 1 | 5 | 2 | 4 | 3 | 1 | 5 | 4 | 2 | 3 | 1 | 5 | 4 | 2 | 3 | 199 | | | |
| 27 | 22 | 5 | 5 | 4 | 2 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 4 | 2 | 5 | 5 | 5 | 4 | 2 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 2 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 262 | | | | | |
| 28 | 23 | 2 | 5 | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 2 | 3 | 4 | 3 | 5 | 2 | 3 | 3 | 3 | 5 | 2 | 5 | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 2 | 3 | 4 | 3 | 5 | 2 | 3 | 4 | 3 | 5 | 2 | 3 | 3 | 5 | 2 | 5 | 3 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 215 | | | | | |
| 29 | 24 | 4 | 1 | 5 | 2 | 5 | 4 | 5 | 2 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 2 | 5 | 4 | 1 | 5 | 2 | 5 | 5 | 1 | 5 | 2 | 5 | 5 | 4 | 5 | 2 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 2 | 5 | 4 | 1 | 5 | 2 | 5 | 5 | 1 | 5 | 2 | 5 | 5 | 4 | 5 | 2 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 2 | 5 | 233 | | | | | | |
| 30 | 25 | 2 | 5 | 5 | 3 | 4 | 2 | 5 | 2 | 3 | 4 | 2 | 5 | 2 | 3 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 5 | 3 | 4 | 2 | 5 | 5 | 3 | 4 | 2 | 5 | 2 | 3 | 4 | 2 | 5 | 2 | 3 | 3 | 2 | 5 | 2 | 5 | 5 | 3 | 4 | 2 | 5 | 5 | 3 | 4 | 2 | 5 | 2 | 3 | 4 | 2 | 5 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 204 | | | | |
| 31 | 26 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 168 | | | | |
| 32 | 27 | 2 | 5 | 5 | 2 | 4 | 2 | 5 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 5 | 3 | 2 | 2 | 5 | 2 | 4 | 2 | 5 | 5 | 2 | 4 | 2 | 5 | 2 | 4 | 2 | 5 | 3 | 2 | 4 | 2 | 5 | 3 | 2 | 2 | 5 | 3 | 2 | 2 | 5 | 2 | 4 | 2 | 5 | 2 | 4 | 2 | 5 | 2 | 4 | 2 | 5 | 2 | 4 | 2 | 5 | 2 | 4 | 2 | 5 | 2 | 2 | 199 | | | |
| 33 | 28 | 5 | 3 | 2 | 5 | 3 | 4 | 2 | 5 | 3 | 4 | 2 | 5 | 3 | 4 | 2 | 3 | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 3 | 3 | 5 | 2 | 5 | 3 | 3 | 5 | 2 | 5 | 3 | 3 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 5 | 3 | 5 | 3 | 5 | 2 | 5 | 3 | 5 | 4 | 2 | 5 | 3 | 5 | 4 | 2 | 5 | 3 | 5 | 4 | 2 | 5 | 3 | 4 | 2 | 3 | 226 | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Acta de Aprobación de originalidad de Tesis

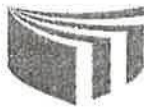
Yo, Noel Alcas Zapata, docente de la Escuela de Postgrado de la UCV y revisor del trabajo académico titulado **“Las Competencias TICs y Gestión administrativa en la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Lima, 2017”** del estudiante **Eguavil Eleodoro De La Cruz Cabello Antonio**; y habiendo sido capacitado e instruido en el uso de la herramienta Turnitin, he constatado lo siguiente:

Que el citado trabajo académico tiene un índice de similitud constato 25% verificable en el reporte de originalidad del programa turnitin, grado de coincidencia mínimo que convierte el trabajo en aceptable y no constituye plagio, en tanto cumple con todas las normas del uso de citas y referencias establecidas por la universidad César Vallejo.

Lima, 16 de enero del 2018

Dr. Noel Alcas Zapata

DNI: 06167282



FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

CABELLO ANTONIO, EGUAÑIL ELEODORO DE LA CRUZ
D.N.I. : 08507350
Domicilio : MZA LT. 18 URB. REF. AGRARIA - LOS OLIVOS
Teléfono : Fijo : Móvil : 962-314987
E-mail : ecabelloa@gmail.com

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

Tesis de Pregrado

Facultad :
Escuela :
Carrera :
Título :

Tesis de Posgrado

Maestría

Doctorado

Grado : MAESTRO
Mención : GESTION PUBLICA

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

CABELLO ANTONIO, EGUAÑIL ELEODORO DE LA CRUZ
.....
.....

Título de la tesis:

LAS COMPETENCIAS TIC Y GESTION ADMINISTRATIVA EN
LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES, LIMA, 2017

Año de publicación : 2018

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

A través del presente documento,

Si autorizo a publicar en texto completo mi tesis.



No autorizo a publicar en texto completo mi tesis.



Firma :

Fecha :

13 OCT. 2018



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE

ESCUELA DE POSGRADO

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

CABELLO ANTONIO EGUAÑIL ELEODORO DE LA CRUZ

INFORME TITULADO:

LAS COMPETENCIAS TICs Y GESTION ADMINISTRATIVA EN

LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES, LIMA, 2017

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

MAESTRO EN GESTION PUBLICA

SUSTENTADO EN FECHA: 12 DE SEPTIEMBRE DE 2018

NOTA O MENCIÓN: APROBADO POR MAYORIA



[Firma]
FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN