



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE EDUCACIÓN E IDIOMAS**

**Percepción del docente en la gestión administrativa del  
Director de la Institución Educativa n.º 6076 “República  
de Nicaragua” de Villa El Salvador 2016**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
LICENCIADA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA  
ESPECIALIDAD DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO**

**AUTORA**

Br. Haydeé Medina Ybarra

**ASESOR**

Mgr. Darién Rodríguez Galán

**PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN UNIVERSITARIA  
Y TITULACIÓN**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión y calidad educativa

**PERÚ – 2016**

-----

**JURADO 1**

-----

**JURADO 2**

-----

**JURADO 3**

**DEDICATORIA**

A Dios por darme la fortaleza para seguir adelante, en medio de la adversidad que se me ha presentado y guiarme por el camino de la perseverancia. A mis adorados hijos por ser el motor y fortaleza en mi vida y apoyarme para mi realización profesional.

## **Agradecimiento**

A la Universidad César Vallejo, por brindarme las herramientas necesarias para el aprendizaje significativo y permitir estudiar en sus aulas, para lograr mi formación académica profesional.

A los maestros y especialmente a mi asesor, mi profundo agradecimiento por su destacado apoyo, aporte y haber guiado y transmitido su bagaje de experiencias, durante todo el proceso de investigación.

Mi gratitud y reconocimiento a mi asesora externa Srta. Mgtr. Ysabel Chávez Taipe, por su destacado asesoramiento, apoyo incondicional y actuar como agente innovador –motivador desde el momento que interactuamos. Al señor Director, maestros y personal de servicio de la institución educativa n.º 7237 “Perú Valladolid”, Víctor Miranda Rupay, mi profundo agradecimiento por brindarme todas las facilidades y su destacado apoyo para la aplicación de la prueba piloto.

Al señor Director, señorita y señor ambos subdirectores, maestros, personal de servicios de la institución educativa n.º 6076 “República de Nicaragua”, muchas gracias por su valioso apoyo para la aplicación del instrumento de evaluación que me ha permitido la culminación del presente trabajo de investigación.

## Declaratoria de autenticidad

Yo, Haydeé Medina Ybarra, estudiante del Programa de complementación universitaria y titulación de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI n.º 08910655, con la tesis titulada *Percepción del docente en la gestión administrativa del Director de la institución educativa n.º 6076 “República de Nicaragua” de Villa El Salvador 2016*, declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría y he respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 2) La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 3) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Los Olivos, marzo de 2017.

.....

Haydeé Medina Ybarra

DNI: 08910655

## Presentación

Señores miembros del jurado:

Pongo a disposición la tesis titulada *Percepción del docente en la gestión administrativa del Director de la institución educativa n.º 6076 “República de Nicaragua” de Villa El Salvador 2016*, en cumplimiento a las normas establecidas en el Reglamento de Grados y Títulos para optar el título de Licenciado en Educación en la Universidad César Vallejo.

Cuando el director de la institución educativa realiza múltiples actividades de gestión como organizar los recursos materiales, económicos y las acciones que se deben realizar para alcanzar las metas educativas previstas, nos estamos refiriendo a la gestión administrativa. Ello es el eje principal para el proceso de enseñanza aprendizaje: establecer una estructura organizativa que incluya las funciones del personal, la toma de decisiones, distribución de responsabilidades, espacios y tiempos. También es importante la coordinación y establecer canales importantes de comunicación entre todos los miembros de la institución educativa.

La información está estructurada en seis capítulos teniendo en cuenta el esquema de investigación sugerido por la universidad. En el capítulo I, se considera planteamiento del problema. En el capítulo II, se registra el marco referencial. En el capítulo III, se considera variables. En el capítulo IV, se explica el marco metodológico. En el capítulo V, se analiza los resultados. Por último, en el capítulo VI, se considera discusión, conclusiones, recomendaciones, las referencias bibliográficas y los anexos de la investigación.

*La autora.*

## Índice

DEDICATORIA .....	iii
AGRADECIMIENTO .....	iv
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD .....	v
PRESENTACIÓN.....	vi
ÍNDICE.....	vii
RESUMEN .....	xii
ABSTRACT.....	xv
INTRODUCCIÓN .....	xviii8
CAPÍTULO I .....	20
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	20
1.1. Realidad Problemática.....	21
1.2. Formulación del problema .....	22
1.2.1 Problema general .....	22
1.2.2 Problemas específicos.....	22
1.3 Objetivos .....	23
1.3.1Objetivo General.....	23
1.3.2 Objetivos Específicos .....	23
1.4 Justificación.....	24
CAPÍTULO II.....	26
MARCO REFERENCIAL.....	26
2.1 Antecedentes .....	27
2.1.1 Nacionales .....	27
2.1.2 Internacionales.....	30

2.2	Marco teórico .....	33
2.2.1	Concepto de gestión.....	33
2.2.2	Modelos de gestión.....	34
2.2.3	Gestión en el marco de la educación .....	35
2.2.4	Concepto de gestión educativa .....	36
2.2.5	Dimensiones de la gestión educativa.....	37
2.2.6	Concepto de gestión administrativa.....	37
2.6.7.	Dimensiones de la gestión administrativa.....	40
a)	Administración de recursos humanos .....	40
b)	Administración de recursos materiales .....	41
c)	La administración de recursos financieros .....	43
CAPÍTULO III.....		46
HIPÓTESIS Y VARIABLES .....		46
3.1	Identificación de la variable .....	47
3.2	Descripción de variables .....	47
3.2.1	Definición Conceptual.....	47
3.3.2	Definición operacional .....	47
CAPÍTULO IV.....		50
MARCO METODOLÓGICO.....		50
4.1	Tipo y diseño de investigación:.....	51
4.2	Población y muestra .....	51
4.3	Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	52
4.4	Validación y confiabilidad de los instrumentos .....	54
4.5	Procedimientos de recolección de datos.....	535
4.6	Métodos de análisis de recolección de datos.....	546



CAPÍTULO V.....	57
RESULTADOS.....	57
5.1 Presentación de resultados .....	58
5.1.1. Gestión de Recursos humanos .....	58
5.1.2. Gestión de recursos materiales .....	59
5.1.3. Gestión de recursos financieros .....	61
5.1.4. Gestión administrativa.....	62
CAPÍTULO VI.....	64
DISCUSIÓN .....	64
CONCLUSIONES .....	68
RECOMENDACIONES.....	70
REFERENCIAS.....	71
APÉNDICES.....	75

## Índice de tablas

Tabla 1. Matriz de operacionalización de la variable gestión administrativa.....	48
Tabla 2. Detalle de la población de la Institución Educativa nº. 6076” República de Nicaragua” de Villa El Salvador 2016.....	52
Tabla 3. Promedio de calificación del instrumento de la validez del contenido a través de juicio de los expertos. ....	54
Tabla 4. Distribución de frecuencias de los niveles de gestión de recursos humanos del director de la Institución educativa. ....	58
Tabla 5. Distribución de frecuencias de los niveles de gestión de recursos materiales del director de la Institución educativa. ....	60
Tabla 6. Distribución de frecuencias de los niveles de gestión de recursos financieros del director de la Institución educativa. ....	61
Tabla 7. Distribución de frecuencias de los niveles de gestión administrativa del director de la Institución educativa. ....	63

## Índice de figuras

Figura 1. Nivel de gestión de recursos humanos del Director de la Institución educativa.....	58
Figura 2. Nivel de gestión de recursos materiales del Director de la Institución educativa. ...	60
Figura 3. Nivel de gestión de recursos financieros del Director de la Institución educativa...	62
Figura 4. Nivel de gestión administrativa del Director de la Institución educativa.....	63

## Resumen

La presente investigación comprende a un enfoque cuantitativo con diseño no experimental, siendo el propósito principal medir el nivel de gestión administrativa del director de la institución educativa n.º 6076 “República de Nicaragua” 2016. La población del presente estudio comprende a 40 docentes de los niveles de educación primaria y secundaria, siendo la totalidad de docentes.

Primero, se aplicó una prueba piloto a la institución educativa n.º 7237 “Perú Valladolid” 2016, a 20 docentes de los niveles de educación inicial, primaria y secundaria, contando con la colaboración del señor director y maestros en general.

La confiabilidad del instrumento en la presente investigación está dada por el coeficiente de Alfa de Cronbach para analizar la confiabilidad de la aplicación. Se requirió de un solo momento para la aplicación del instrumento de medición, obteniendo como resultado 0.818, la prueba permitió medir lo previsto en los 30 ítems, en condición de bueno.

Respecto a la aplicación del cuestionario del presente estudio, la recolección de datos se realizó en un ambiente normal del desarrollo de las actividades educativas. Previo se solicitó la autorización al señor director quien autorizó que durante la hora del recreo de los estudiantes sería la aplicación del cuestionario, el mismo cuestionario se aplicó a todos los docentes, con 30 ítems, lo que corresponde a 10 ítems para la gestión de recursos humanos, 11 ítems para la gestión de recursos materiales y 9 ítems para la gestión de recursos financieros.

Para lograr esta investigación, se planteó como objetivo general describir el nivel de gestión administrativa del director de la institución educativa n.º 6076 “República de Nicaragua” 2016, los objetivos específicos fueron los siguientes: (a) describir el nivel de gestión de recursos humanos del director de la institución educativa n.º 6076 “República de Nicaragua” de Villa El Salvador 2016; (b) describir el nivel de gestión de recursos materiales del Director de la Institución educativa n.º 6076 “República de Nicaragua” de Villa El Salvador 2016; (c) describir el nivel de gestión de recursos financieros del Director de la Institución educativa n.º 6076 “República de Nicaragua” de Villa El Salvador 2016.

Para lograr los objetivos propuestos se empleó planteamientos teóricos relacionados a la gestión administrativa, empleando las fases del proceso administrativo en el quehacer educativo del director de la institución educativa y alternativas eficientes que han de ser útiles en la gestión de todo director.

Para el análisis y la interpretación de los resultados se empleó el método de estadística descriptiva. Finalmente, los resultados se presentaron de manera ordenada haciendo uso de tablas y gráficos estadísticos en el programa Spss 21 y la interpretación de cada tabla y gráfico, según el resultado obtenido y el método de Alfa de Cronbach que nos proporcionó una fiabilidad de la gestión administrativa del director de 0,855% obteniendo dicho resultado, la prueba permitió medir lo previsto en los 30 ítems, en condición de bueno.

Finalmente, se pudo observar resultados no tan alentadoras. Se obtuvo por ejemplo que solo el 8% de los docentes aprueba la gestión administrativa del director de la institución educativa n.º 6076, del mismo modo para la gestión de recursos materiales. Escasamente, el 15% de los docentes señalan que dicha gestión es eficiente, mientras que el 85% de ellos

considera que dicha gestión esté entre regular y deficiente. Cuando nos referimos a la gestión de recursos humanos solo el 23% de la muestra indicó que es eficiente.

## Abstract

The present investigation comprises a simple descriptive non-experimental approach, the main purpose of which is to measure the level of administrative management of the director of Educational Institution number 6076 "Republic of Nicaragua" 2016, the population of the present study comprises 40 teachers of the levels of Primary and secondary education, with the totality of teachers.

First, a pilot test was applied to Educational Institution number 7237 "Peru Valladolid" 2016, to 20 teachers of the levels of initial, primary and secondary education, counting with the collaboration of the Director and teachers in general.

The reliability of the instrument in the present investigation is given by the Cronbach Alpha coefficient to analyze the reliability of the application, it required a single moment for the application of the measurement instrument, obtaining as a result 0.818, the test allowed to measure what was predicted in The thirty items, in good condition.

Regarding the application of the questionnaire of the present study, the data collection was carried out in a normal environment of the development of the educational activities, previous authorization was requested to the Director who authorized that during the recess time of the students would be the application of the Questionnaire, the same questionnaire was applied to all teachers, with thirty items, corresponding to: ten items for the management of human resources, eleven items for the management of material resources and nine items for the management of financial resources.

To achieve this research, the general objective was to identify the level of administrative management of the Director of Educational Institution No. 6076 "Republic of Nicaragua" 2016, the specific objectives were: (a) To establish the level of human resources management of the Director of Educational institution no. 6076 "Republic of Nicaragua" of Villa El Salvador 2016. (b) Establish the level of management of material resources of the Director of Educational Institution No. 6076 "Republic of Nicaragua" of Villa El Salvador 2016. (c) Establish the Level of management of financial resources of the Director of Educational Institution number 6076 "Peru Republic of Nicaragua" of Villa El Salvador 2016.

To achieve the proposed objectives, theoretical approaches related to administrative management were employed, using the phases of the administrative process in the educational work of the Director of the educational institution and efficient alternatives that have to be useful in the management of every Director.

For the analysis and interpretation of the results, the descriptive statistics method was used. Finally, the results were presented in an orderly manner using statistical tables and graphs in the program Spss twenty-one and the interpretation of each table and graph, according to the result obtained and the method of Cronbach's Alpha that gave us a reliability of the administrative management of the Director of 0.855% obtaining this result, the test allowed to measure what was predicted in the thirty items, in good condition.

Finally, it was possible to observe not so encouraging results, for example, that only 8% of teachers approve the administrative management of the director of Educational Institution number 6076, likewise for the management of material resources scarcely 15% of the Teachers indicate that this management is efficient, while 85% of them consider that



management is between regular and deficient. When we refer to human resources management only 23% of the sample indicated that it is efficient.