



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE INGENIERIA**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERIA  
INDUSTRIAL**

**MEJORA EN LA GESTIÓN DE COMPRAS PARA REDUCIR LOS  
COSTOS DE ABASTECIMIENTO DEL ÁREA TEXTIL DE  
CONSORCIO CAROLINA SAC – PUEBLO LIBRE 2016**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
INGENIERO INDUSTRIAL**

**AUTORA**

**MARY YANET CASTILLO GIL**

**ASESOR**

**RONALD DAVILA LAGUNA**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN  
SISTEMA DE ABASTECIMIENTO**

**LIMA - PERÚ**

**Año 2016**

**PÁGINA DEL JURADO**

---

**Mgtr. Leónidas Benites Rodríguez**  
**PRESIDENTE**

---

**Mgtr. José Zeña Ramos**  
**SECRETARIO**

---

**Mgtr. Ronald Dávila Laguna**  
**VOCAL**

## **DEDICATORIA**

A mi madre por el apoyo incondicional y por la tenacidad de sus sabios consejos.

A mi adorado hijo, motivo de mi empeño y dedicación.

Son el impulso más grande en mi vida para forjar un futuro mejor y concluir con éxito esta tesis.

## **AGRADECIMIENTOS**

Le agradezco a Dios por bendecirme para llegar hasta donde he llegado, porque está haciendo realidad un sueño anhelado.

Son muchas las personas que han formado parte de mi vida estudiantil a las que me encantaría agradecerles su amistad, consejos, apoyo, ánimo y compañía en los momentos más difíciles de mi vida. Algunas están aquí conmigo y otras en mis recuerdos y en mi corazón sin importar donde estén quiero darles las gracias por formar parte de mí, por todo lo que me han brindado y por todas sus bendiciones.

## **DECLARACION DE AUTENTICIDAD**

Yo **MARY YANET CASTILLO GIL** con **DNI N° 41753727**, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, **Facultad de Ingeniería, Escuela de Ingeniería Industrial**, declaro bajo juramento que toda documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Asimismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por la cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Lima 28 de Noviembre del 2016

---

**MARY YANET CASTILLO GIL**

**DNI 41753727**

## PRESENTACIÓN

Señores Miembros del Jurado calificador:

En cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo presento ante ustedes la Tesis titulada **“MEJORA EN LA GESTION DE COMPRAS PARA REDUCIR LOS COSTOS DE ABASTECIMIENTO DEL AREA TEXTIL DE CONSORCIO CAROLINA S.A.C., PUEBLO LIBRE, 2016”**, la misma que someto a a vuestra consideración y espero cumpla con los requisitos de aprobación para obtener el Título Profesional de Ingeniero Industrial.

En el capítulo 1, se presenta a la empresa en estudio también se hace una descripción del marco metodológico que se desarrolla dentro del alcance del presente trabajo de investigación así como también se establecen objetivos y se determina las hipótesis correspondientes.

En el capítulo 2, se presentan los métodos propuestos, diseños de investigación, las variables y su Operacionalización; se describe y determina la población y muestra como materia de estudio asimismo se desarrollan técnicas e instrumentos de validez y confiabilidad.

En el capítulo 3, se muestran los resultados del análisis descriptivo, análisis inferencial, se desarrolla la contrastación de hipótesis e concordancia con la variable independiente y dependiente, se propone el proceso de ingeniería que se utilizó para la mejora propuesta en la presente investigación.

En el capítulo 4, se desarrolla la discusión entre la presente investigación y los antecedentes precedentes que existen en relación a las variables estudiadas.

En los capítulos 5 y 6 plantearemos las conclusiones obtenidas de tal manera que estableceremos las recomendaciones necesarias para continuar con la mejora propuesta en la presente investigación.

**MARY YANET CASTILLO GIL**

## INDICE

CARATULA	i
PAGINA DE JURADO	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD	v
PRESENTACION	vi
INDICE	vii
INDICE DE FIGURAS	ix
INDICE DE TABLAS	xi
RESUMEN	xiii
ABSTRACT	xiv
<b>I. INTRODUCCIÓN</b>	<b>15</b>
1.1.Realidad problemática	16
1.2.Trabajos previos	22
1.3.Teorías relacionadas	27
1.3.1.Gestión de compras	27
1.3.1.1.Selección, evaluación y certificación de proveedores	30
1.3.2.Costos de abastecimiento	33
1.3.2.1.Operaciones y objetivos del aprovisionamiento	33
1.3.2.2.Importancia de los aprovisionamientos	34
1.3.2.3.Influencia de los aprovisionamiento de costos	34
1.3.2.4.Fases del aprovisionamiento	35
1.3.2.5.Costos de compras y aprovisionamiento	36
1.3.3.Dimensiones e indicadores de la gestión de compras y abastecimiento	37
1.3.4.Costos ABC en la gestión logística	39
1.3.5.Sistema Min-Max	39
1.4.Formulación del problema	40
1.5.Justificación del estudio	41

1.6.Hipótesis	43
1.7.Objetivos	44
<b>II. METODOLOGÍA</b>	<b>45</b>
2.1.Diseño de investigación	46
2.2.VARIABLES Y OPERACIONALIZACIÓN	47
2.3.Población y muestra	50
2.4.Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	50
2.5.Métodos de análisis de datos	53
2.6.Aspectos éticos	55
<b>III. RESULTADOS</b>	<b>56</b>
3.1.Implementación de mejora	57
3.2.Análisis descriptivo	78
<b>IV. DISCUSION</b>	<b>84</b>
<b>V. CONCLUSIONES</b>	<b>87</b>
<b>VI. RECOMENDACIONES</b>	<b>89</b>
<b>VII. REFERENCIAS</b>	<b>91</b>
<b>VIII. ANEXOS</b>	<b>94</b>

## INDICE DE FIGURAS

Figura N° 01. Diagrama de Ishikawa (causa – efecto)	19
Figura N° 02. Histograma Diagrama de Pareto	21
Figura N° 03. Función de las compras	28
Figura N° 04. Matriz de selección de proveedores	32
Figura N° 05. Función de aprovisionamiento	33
Figura N° 06. Clasificación de problemas mediante el uso del Diagrama de Ishikawa	58
Figura N° 07. Histograma de Diagrama de Pareto: Demoras e incumplimientos en la Gestión de Compras	59
Figura N° 08. Diagrama de Gantt – Cronograma de investigación	61
Figura N° 09. Flujograma de adquisición de bienes (antes de la mejora 2015)	62
Figura N° 10. Flujograma de adquisición de bienes (despues de la mejora 2016)	63
Figura N° 11. Diagrama de proceso de elaboración de un requerimiento a OC	64
Figura N° 12. Diagrama de proceso de la elaboración de una OC	65
Figura N° 13. Formato de registro para proveedores	66
Figura N° 14. Flujograma para la elaboración de base de datos sobre proveedores	67
Figura N° 15. Valorización de riesgo (pre-test 2015)	68
Figura N° 16. Valorizacion de riesgo (post-test 2016)	68
Figura N° 17. DAP de la generación de la orden de compra (antes de la mejora 2015)	69
Figura N° 18. DAP de la generación de la orden de compra (despues de la mejora 2016)	70
Figura N° 19. Histograma de Clasificación ABC	72
Figura N° 20. Histograma comparativo de volumen de compras (2015-2016)	75
Figura N° 21. Histograma comparativo de entregas perfectamente recibidas (2015-2016)	77
Figura N° 22. Organización del grupo empresarial – organigrama general de la empresa	101
Figura N° 23. Organización del area de logistica textil – organigrama del area de estudio	102

Figura N° 24. Presentación de requerimiento de compra antes de la mejora (2015)	103
Figura N° 25. Presentación de requerimiento de compra despues de la mejora (2016)	104
Figura N° 26. Presentación de la orden de compra antes de la mejora (2015)	105
Figura N° 27. Presentación de la orden de compra despues de la mejora (2016)	106

## INDICE DE TABLAS

Tabla N° 01 Frecuencias ordenadas – Pareto	20
Tabla N° 02 Influencia del aprovisionamiento sobre el costo	34
Tabla N° 03 Fases de aprovisionamiento	35
Tabla N° 04 Matriz de operacionalización de la variable gestión de compras	48
Tabla N° 05 Matriz de operacionalización de la variable costos de abastecimiento	49
Tabla N° 06 Resumen de técnicas e instrumentos de recolección de datos	51
Tabla N° 07 Diagrama de pareto	59
Tabla N° 08 Diagrama de gantt	60
Tabla N° 09 Sistema de clasificación ABC – Valorizado	71
Tabla N° 10 Sistema de clasificación ABC – Articulos	71
Tabla N° 11 Sistema min – max	73
Tabla N° 12 Volumen de compras / pre-test	74
Tabla N° 13 Volumen de compras / post-test	74
Tabla N° 14 Volumen de compras comparativo 2015 – 2016	75
Tabla N° 15 Costo de entregas perfectamente recibidas / pre-test	76
Tabla N° 16 Costo de entregas perfectamente recibidas / post-test	76
Tabla N° 17 Costo de entregas perfectamente recibidas comparativo 2015-2016	77
Tabla N° 18 Estadística analisis descriptivo – dimensión costo de volumen de compra	78
Tabla N° 19 Estadística analisis descriptivo – dimensión costo de volumen de compra	78
Tabla N° 20 Estadística analisis descriptivo – dimensión costo de entregas perfectamente recibidas	79
Tabla N° 21 Estadística analisis descriptivo – dimensión costo de entregas perfectamente recibidas	79
Tabla N° 22 Prueba de normalidad pre-test / post-test	80
Tabla N° 23 Contrastación de hipotesis general	80
Tabla N° 24 Diferencias emparejadas	81
Tabla N° 25 Contrastación de hipotesis específica N° 1 / T-Student	81

Tabla N° 26 Contrastación de hipótesis específica N° 1	82
Tabla N° 27 Contrastación de hipótesis específica N° 2	82
Tabla N° 28 Contrastación de hipótesis específica N° 2 / T-Student	83
Tabla N° 29 Cuadro comparativo de cotizaciones	95
Tabla N° 30 Cuadro de registro de proveedores	96
Tabla N° 31 Ficha técnica de observación, evaluación de proveedores	97
Tabla N° 32 Ficha técnica de observación, evaluación de proveedores	98
Tabla N° 33 Ficha técnica de observación, seguimiento de proveedores	99
Tabla N° 34 Ficha técnica de observación – recolección de datos	100
Tabla N° 35 Matriz de consistencia	101
Tabla N° 36 Matriz de operacionalización	102
Tabla N° 37 Encuesta – Escala de Likert	109

## RESUMEN

Mejora en la Gestión de Compras para reducir los costos de Abastecimiento del Área Textil de Consorcio Carolina SAC – Pueblo Libre, 2016.

El objetivo es determinar de qué manera la mejora en la gestión de compras reduce los costos de abastecimiento del área textil del Consorcio Carolina S.A.C., Pueblo Libre, 2016.

Las compras se constituyen en la primera función de la cadena de suministro. Esto debido a que el inicio de este importante proceso depende de las necesidades de materias primas (Mora, 2012, p.39). Dimensiones Certificación de proveedores y Calidad de pedidos generados.

Asimismo los costos de abastecimiento son el primer rubro de los costos de la cadena logística, están asociados a los recursos, insumos y personal necesarios para efectuar una compra de materia prima y/o productos terminados desde la fuente de suministro de un proveedor. (Mora, 2012, p.197). Dimensiones Costo de volumen de compra y Costo de entregas perfectamente recibidas.

Asimismo la presente Investigación es de tipo cuasi – experimental, la recopilación de datos se realizó durante 6 meses de tal manera se considera a la población igual que la muestra. Se utiliza como instrumento de recolección de datos las fichas de recolección.

Se concluye finalmente que la mejora en la gestión de compras reduce los costos de abastecimiento; ante este escenario podemos afirmar que la mejora se ve reflejada en la reducción de costos equivalente a un 4.03% del mismo modo se aprecia la reducción en el costo de entregas perfectamente recibidas equivalente a un 2.57%.

**PALABRAS CLAVES:** gestión, compras, costos, abastecimiento

## **ABSTRACT**

Improvement in Purchasing Management to reduce costs of Consortium Textile Area Supply Carolina SAC - Pueblo Libre, 2016.

The objective is to determine how the improvement in purchasing management reduces the costs of supplying the textile area of the Consortium Carolina S.A.C., Pueblo Libre, 2016.

Shopping is the first function of the supply chain. This is because the beginning of this important process depends on the needs of raw materials (Mora, 2012, p.39). Dimensions Certification of suppliers and Quality of orders generated.

Likewise, supply costs are the first item of the costs of the logistics chain, are associated with the resources, inputs and personnel necessary to make a purchase of raw material and / or finished products from the source of supply of a supplier. (Mora, 2012, p.197). Dimensions Cost of purchase volume and Cost of deliveries perfectly received.

Also the present research is of quasi - experimental type, the data collection was carried out during 6 months in such a way the population is considered the same as the sample. The data collection tool is used as a data collection tool.

Finally, it is concluded that the improvement in the management of purchases reduces the costs of supply; Given this scenario, we can affirm that the improvement is reflected in the reduction of costs equivalent to 4.03%. Similarly, the reduction in the cost of perfectly received deliveries, equivalent to 2.57%, can be seen.

**KEYWORDS:** management, purchasing, costs, supply