



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**“Propuesta de un sistema contable para mejorar la toma de decisiones de
la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL”**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTORA

Palacios Siesquén Leyla Regina

ASESOR

CPCC. Rosas Alejandro Quevedo Chambergó

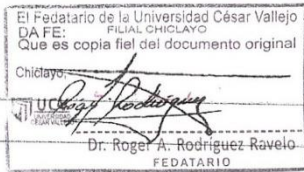
LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

SISTEMA CONTABLE PARA LA PLANIFICACIÓN Y CONTROL FINANCIERO

CHICLAYO – PERÚ

2018

Acta de sustentación



151

ACTA DE SUSTENTACIÓN

En la ciudad de Chiclayo, siendo las 04:00 pm horas del día 15 de Noviembre del 2018, de acuerdo a lo dispuesto por la Resolución de Dirección Académica N° 2798, de fecha 13 de Noviembre del 2018, se procedió a dar inicio al acto protocolar de sustentación de la tesis titulada: "PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA MEJORAR LA TOMA DE DECISIONES DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL AGROBEANS SRL", presentado por la Bachiller PALACIOS SIESQUEN LEYLA REGINA, con la finalidad de obtener el Título de Contador Publico, ante el jurado evaluador conformado por los profesionales siguientes:

PRESIDENTE : Mgtr. Hugo Yvan Collantes Palomino
SECRETARIO (A) : Mgtr. Waldemar Ramon Garcia Vera
VOCAL : Mgtr. Alejandro Alcántara Suyón

Concluida la sustentación y absueltas las preguntas efectuadas por los miembros del jurado se resuelve:

APROBAR POR MAYORIA

Siendo las 5.00 pm del mismo día, se dio por concluido el acto de sustentación, procediendo a la firma de los miembros del jurado evaluador en señal de conformidad.

Chiclayo, 15 de Noviembre del 2018

Hugo Y. Collantes Palomino
Mgtr. Hugo Y. Collantes Palomino
Presidente

Waldemar R. Garcia Vera
Mgtr. Waldemar R. Garcia Vera
Secretario (a)

Alejandro Alcántara Suyón
Mgtr. Alejandro Alcántara Suyón
Vocal

Dedicatoria

DEDICADO A MI MADRE ROSITA SIESQUÉN
ZEÑA POR SU CONSTANCIA Y LUCHA ANTE LA
VIDA, SIENDO UN EJEMPLO A SEGUIR POR
TODO LO QUE ME DIO, POR ALENTARME
SIEMPRE A LUCHAR Y ALCANZAR MIS
SUEÑOS.

Agradecimiento

A DIOS PADRE CELESTIAL POR SUS FUERZAS DIARIAS POR HABER ESTADO EN LOS MOMENTOS MÁS DIFÍCILES Y ALEGRES DE MI VIDA. A MIS PROFESORES POR HABERME IMPARTIDO SUS CONOCIMIENTOS A LO LARGO DE LA CARRERA PROFESIONAL.

LEYLA.

Declaratoria de Autenticidad

Yo Leyla Regina Palacios Siesquén con DNI N° 43021883, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Académico Profesional de Contabilidad, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las nomas académicas de la Universidad César Vallejo.

Chiclayo, 15 de Noviembre del 2018



PALACIOS SIESQUEN LEYLA REGINA

Presentación

Profesora Leonor Abad Bautista en cumplimiento al reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejo presento el siguiente trabajo de investigación Titulada “Propuesta de un Sistema Contable para mejorar la toma de decisiones de la Empresa Agroindustrial Agrobeans SRL en el año 2017.

Este se realizó recabando información de la Empresa con la finalidad de contribuir a una mejora de la misma; dejo a consideración de Usted sus aportes y sugerencias para mejorar este trabajo que permitirá lograr mi meta de alcanzar la superación profesional.

Leyla Regina Palacios Siesquén

Índice

Acta de sustentación	II
Dedicatoria	III
Agradecimiento	IV
Declaratoria de Autenticidad	V
Presentación	VI
Índice	VII
RESUMEN	VIII
ABSTRACT	IX
I. INTRODUCCIÓN	10
1.1 Realidad problemática	10
1.2 Trabajos previos	12
1.3 Teorías relacionadas al tema	16
1.4 Formulación al problema	25
1.5 Justificación del estudio	25
1.6 Hipótesis	26
1.7 Objetivos	26
II. MÉTODO	27
2.1 Diseño de investigación	27
2.2 Variables, Operacionalización	27
2.3 Población y muestra	33
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	33
2.5 Métodos de análisis de datos	33
2.6 Aspectos éticos	35
III. RESULTADOS	36
IV. DISCUSIÓN	39
V. CONCLUSIÓN	41
VI. RECOMENDACIONES	42
VII. PROPUESTA	43
VIII. REFERENCIAS	70
ANEXO	72
Acta de originalidad de tesis	89
Autorización de publicación de tesis	90
Reporte de TURNITIN	¡Error! Marcador no definido.

RESUMEN

El presente estudio titulado Propuesta de un sistema contable para mejorar la toma de decisiones de la empresa Agroindustrial Agrobeneas SRL, tuvo como objetivo, proponer un sistema contable para mejorar la toma de decisiones de la empresa Agroindustrial Agrobeneas SRL – Chiclayo 2018. El diseño del estudio fue de diseño no experimental de tipo propositivo, la muestra estuvo conformada por 20 trabajadores. La técnica empleada para la recolección de datos fue a través de la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Tuvo como resultado, que el nivel de la variable sistema contable en la empresa es mínimo con el 90% y aceptable con el 10%. Se concluyó que la prueba de correlación posee una significancia de 0,000 menor a 0,05, por lo que se rechaza la hipótesis nula, existiendo una relación lineal entre la variable sistema contable y la variable toma de decisiones siendo una relación moderada y proporcional. Finalmente se recomienda, que para una correcta toma de decisiones debe existir una comunicación clara ya que de esto dependerá el estado en que se encuentre el ambiente y las relaciones que exista entre el emisor y el receptor, además se recomienda que para una correcta toma de decisiones debe existir una comunicación clara ya que de esto dependerá el estado en que se encuentre el ambiente y las relaciones que exista entre el emisor y el receptor.

Palabras claves: Propuesta, sistema contable.

ABSTRACT

The present study entitled Proposal of an accounting system to improve the decision making of the Agroindustrial Agrobenas SRL company, aimed to propose an accounting system to improve the decision making of Agroindustrial Agrobeans SRL - Chiclayo 2018. The design of the study It was a non-experimental design of a propositive type, the sample consisted of 20 workers. The technique used for data collection was through the survey and the instrument was the questionnaire. As a result, the level of the variable accounting system in the company is minimal with 90% and acceptable with 10%. It was concluded that the correlation test has a significance of 0, 000 less than 0.05, so the null hypothesis is rejected, there being a linear relationship between the accounting system variable and the decision making variable, being a moderate and proportional relationship. Finally, it is recommended that for a correct decision making there must be a clear communication since this will depend on the state of the environment and the relationships that exist between the sender and the receiver, it is also recommended that for a correct take decisions must be clear communication since this will depend on the state in which the environment is and the relationships that exist between the sender and receiver.

Keywords: Proposal, accounting system.

I. INTRODUCCIÓN

1.1 Realidad problemática

Internacional.

En Argentina, Jueguen (2018), la empresa Espina Corona, solito a la empresa Exporta Simple una plataforma que permite a las empresas vender sus productos al extranjero. Por sus repercusiones en los problemas del sistema contable, hay dudas que afectan a la empresa; la falta de Información en el sistema contable genero dudas acerca de las facturas “E” de exportaciones lo cual es generado por un operador.

En Nicaragua las pymes, Bejarano (2017), no llegaron a tener un buen control de su sistema contable, ya que según los especialistas del Área Institucional y Social de la Fundación Nicaragüense para el desarrollo económico y social (FUNIDES), investigaron que los empresarios por no gastar un centavo en el contrato de un contador o implementación de un sistema contable, no llevan una contabilidad formal y como resultado las empresas terminan fracasando.

En Argentina la empresa Fiume Ingeniería Degano (2017), indico resultados devastadores en la creación de un proyecto mal gestionado, no se tomaron las decisiones políticas correctas y se consideró como un proyecto que no era infalible, como resultado se dieron situaciones extremas cortando las vías de comunicación de las regiones en el país.

Nacional.

En la ciudad de Tumbes, Pichihua (2018), la Contraloría General de la República, en el año 2014, visito la institución de la UGEL para verificar las irregularidades en dicha institución, como resultados se generaron robos económicos por parte de la autoridad regional, utilizando los bienes destinados para instituciones educativas como beneficio personal, en conclusión, se detectaron fallas de veracidad en sus sistemas contables poniendo datos financieros que no correspondes a lo previsto.

En el Perú, Lucidez (2018), el instituto peruano de economía, consideraron que la falta de toma de decisiones por los trabajadores afectó rotundamente las necesidades del mercado laboral. Como resultado el 28% de las empresas en el Perú no encuentran

trabajadores con las competencias que necesitan. Las áreas que las empresas más demandan son marketing, RRHH, y negocios.

En la ciudad de Lima, según el Comercio (2016), el centro educativo ocupacional, se enfrentaron a situaciones difíciles en la toma de decisiones en las empresas, como resultado afecta a cada una de los contribuyentes provocando estrés, ansiedad y confusión. Esto significa tomar un riesgo, donde se compromete los factores económicos y sociales que afectan a terceros como procesos de despidos en las empresas.

Local.

En San José, distrito de Chiclayo, Calderón y Fiestas (2015), la Municipalidad Distrital, de acuerdo a las investigaciones se evidencio la falta de Capacidad de Gestión y casos inconvenientes en el departamento contable de la institución causado por el personal a cargo. Se observó la falta de capacitación, el reconocimiento de las normas, la falta de profesionalización para llevar a cabo dicho desempeño laboral y por tal motivo dio como resultados un sistema contable totalmente desactualizado.

Institucional

La Empresa Agroindustrial Agrobeans SRL en el periodo de los años 2014 - 2017, se manifestó la falla de no encontrar un sistema de control contable adecuado en la institución del sector. Como resultado no llegaron a tener un buen control en sus finanzas de la empresa, no existió un Registro de Mercancías que posibilite el conocimiento exacto y preciso del inventario, en conclusión, no cuenta con programas dentro de la empresa para que la información que se necesite de aquellos estados financieros y libros sea verificado con rapidez y verdaderos. La falta de organización en el ordenamiento y registro de las operaciones contables perjudica directamente la toma de decisiones.

1.2 Trabajos previos

Internacional.

Lara y Peñafiel (2015), en sus tesis “Sistema contable para la gestión administrativa - financiera de la junta administradora de agua potable de la parroquia La Magdalena, Cantón San José de Chimbo, provincia Bolívar, año 2014” (p. 1), cuyo objetivo fue “Diseñar un Sistema Contable para la Gestión Administrativa – Financiera de la Junta Administradora de Agua Potable de la Parroquia la Magdalena, Cantón San José de Chimbo, Provincia Bolívar año 2014” (Lara & Peñafiel, 2015, p. 11). Se trabajó con los métodos inductivo y deductivo, y con una muestra de 92 personas. Obtuvo como resultado que, en su mayoría de los socios, señalan que la atención del usuario debería ser mejor, además, se debe hacer rendición de cuentas mensualmente, para conocer de forma continua el manejo adecuado de sus recursos. Se concluyó que la institución no cuenta con un sistema contable lo que dificulta a los directivos mejorar la gestión administrativa financiera, además de no contar con documentación o reportes contables de la Junta Administradora de Agua Potable de la Parroquia la Magdalena. Finalmente se recomendó diseñar un sistema contable que les permitan minimizar los costos y obtener información oportuna y rápida para la toma de decisiones.

Peña (2014), en su tesis titulada “Evaluación del sistema de información contable a implementar en la empresa Londoño & Asociados del municipio de Puerto Tejada en el departamento de Cauca” (p. 1), cuyo objetivo fue “implementar un Sistema de información Contable, acorde con la normatividad internacional, en la empresa Londoño & asociados del municipio de Puerto Tejada en el departamento del Cauca” (Peña, 2014, p. 1). Obtuvo como resultado, que el diagnóstico económico-contable y financiero, no se encontró explícitamente los objetivos de la empresa, sin embargo, la misión cuenta con el objeto social de la empresa, teniendo claro la calidad de la misma y la satisfacción del cliente. Se concluyó que implementar un programa contable que permitan tener una visión holística de la empresa y a su vez contar con un sistema de información contable y financiera confiable y acorde con la normatividad internacional que garantice a los clientes un asesoramiento contable y financiero fidedigno. Finalmente se recomendó hacer un seguimiento constante sobre información que alimente el sistema contable, y que el personal relacionado conozca

adecuadamente dicho sistema contable CGUNO y la Norma Internacional, para cumplir con los requerimientos contables.

Suárez (2013), en sus tesis titulado “Información contable y toma de decisiones: El aporte de la contabilidad en la construcción de confianza en las organizaciones” (p. 1), cuyo objetivo fue “evaluar la forma en que la información contable-financiera contribuye a la generación de confianza en los agentes tomadores de decisiones y en las organizaciones” (Suárez, 2013, p. 6). La metodología es de carácter normativa, cualitativa y crítica. Se realiza un análisis de la confianza desde las ciencias sociales, teniendo en cuenta una base conceptual e instrumental de la contabilidad, además de fortalecer la confianza en la institución y en el mercado. Se concluyó que las bases conceptuales e instrumentales clásicas de la contabilidad, lo cual aporta en su magnitud información confiable y útil para la toma de decisión. Finalmente señaló que el cambio de un modelo contable va a predecir con presencia de estimadas, juicios y supuestos en las valoraciones; además, tendría como resultado informes contables que combinan hechos y pronósticos, haciendo más complejo su entendimiento, dificultando la verificación y lo cual disminuye la confianza por parte de los usuarios de esa información.

Nacional.

Chunga (2017) en su estudio titulado, “Propuesta de un sistema contable para mejorar la gestión financiera de la asociación Pro Vivienda Praderas de Piura” (p. 1), tuvo como objetivo, “Realizar la propuesta de un sistema contable para mejorar la gestión financiera de la asociación Pro Vivienda Praderas de Piura” (Chunga, 2017, p. 32). El diseño de la investigación fue cualitativa, empírico – analítico. La población estuvo constituida por el conjunto de sus habitantes. Tuvo como resultado, que los directivos no toman en consideración realizar un análisis financiero para determinar la gestión financiera. Se concluyó que, para poder llevar a cabo un análisis real financiero debe implementarse un sistema contable, permitiendo un análisis más detallado de los diversos egresos, ingresos e inversión. Finalmente se recomendó, implementar un sistema contable actualizado, que permita obtener datos financieros de manera global.

Requejo y Saavedra (2016) en su estudio titulado “El sistema contable Concar y su incidencia en la toma de decisiones del estudio contable Campos Torres Victor Manuel -

Bagua Grande” (p. 1), tuvo como objetivo “determinar la incidencia del Sistema Contable CONCAR en la toma de decisiones en el Estudio Contable Campos Torres Victor Manuel – Bagua Grande” (Requejo & Saavedra, 2016, p. 13). La metodología empleada en el presente estudio fue de tipo descriptivo correlacional, con un diseño no experimental cuantitativo. Tuvo como resultado, que el sistema contable si incide en la toma de decisiones en el estudio contable. Se concluyó que, La correlación que existe entre la variable independiente que es el sistema contable Concar y la variable dependiente que es la toma de decisiones según Spearman arroja un coeficiente del .864, esto nos señala que el implementar un sistema contable actualizado permitirá tomar decisiones más acertadas. Finalmente se recomendó, implementar un sistema contable adaptado a las normativas y auditado por la SUNAT.

Contretas (2017) en su investigación titulado “Sistema contable para la toma de decisiones en la empresa importadora RM WINES & BFOOD SAC, Lima 2017” (p. 1), tuvo como objetivo, “proponer la implementación de un sistema contable para la toma de decisiones en la empresa importadora Rm Wines & Food SAC” (Contretas, 2017, p. 21). El diseño de la investigación fue descriptivo y el tipo fue proyectivo, la muestra estuvo conformada por 3 colaboradores de la organización. Tuvo como resultado, que la empresa no cuenta con un sistema contable que ayude a tener información oportuna y fiable. Se concluyó que, si en la empresa se implementara un sistema contable ayudará a mejorar el sistema contable existente, en la gestión económica y en los procesos contables. Finalmente se recomendó, que los colaboradores de la organización deben ser capacitados para que utilicen sin ningún percance el nuevo sistema contable, ya que permitirá tener información precisa y oportuna.

Local.

Para Requejo (2016) en su investigación titulada “Influencia del sistema contable en la toma de decisiones en la escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo-2008” (p. 1), tuvo como objetivo “determinar y analizar los factores que influyen en el Sistema Contable vigente para la toma de decisiones en la Escuela de Postgrado – Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo” (Requejo, 2016, p. 20). El tipo y el diseño de la investigación fue descriptivo – analítico, la muestra estuvo conformada por todos los trabajadores del área de contabilidad. Tuvo como resultado, que el sistema contable que aún se maneja en la universidad genera pérdida de recursos y de tiempo. Se concluyó que al

momento de solicitar un reporte contable se tarda más de lo necesario ya que la información no es almacenada en una base de datos. Finalmente se recomendó, implementar un sistema contable actualizado que permita generar reportes de manera oportuna sin contratiempos y confiables.

Calderón y Fiestas (2015), en su investigación “Estrategias de gestión para mejorar los procesos contables en la Municipalidad Distrital de San José 2014” (p. 1), cuyo objetivo fue “Proponer Estrategias de Gestión que permitan a mejorar los Procesos Contables en la Municipalidad Distrital de San José” (Calderón & Fiestas, 2015, p. 21). Tipo de investigación descriptiva-explicativa, trabajando con una muestra de 12 personas. Tuvo como resultado que el 50 % de las personas encuestadas no es capacitada en los procesos contable y que 59% de los empleados no realiza un control de los procesos contables, cuando tendría que ser lo contrario, por sus conocimientos previos, por otra parte, el 50% de los empleados no usa estrategias de gestión y no tiene conocimiento sobre las estrategias de gestión. Se concluyó que no todo el personal administrativo, tiene conocimiento sobre estrategias de gestión, lo que retrasa a la organización. Finalmente se recomendó a la administración capacitar de forma periódica en el tema de gestión y de las herramientas estratégicas que permitan agilizar todos los procedimientos de la Municipalidad.

Sandoval y Valderrama (2017), en su tesis “Propuesta de un sistema de gestión estratégica de costos como herramienta para la toma de decisiones gerenciales en la cadena de boticas econosalud en el periodo enero-mayo del año 2015” (p. 1), cuyo objetivo fue “propuesta de un sistema de gestión estratégica de costos, para la toma de decisiones gerenciales en la cadena de boticas ECONOSALUD en el periodo enero-mayo del año 2015” (Sandoval & Valderrama, 2017, p. 14). Tipo de investigación fue descriptiva-explicativa, con un diseño no experimental – descriptiva simple. Tuvo como resultado entre el sistema tradicional y el sistema de gestión de costos propuesta, se obtiene diferencias ascendentes a s/.67.965 en las utilidades de enero a mayo en el año 2015, dichas diferencias se generan debido a que el método tradicional de costo no toma en cuenta dentro de sus cálculos gastos como la depreciación, perdidas por vencimiento y otras clases de gastos en las que incurre la empresa. Se concluyó que las decisiones en la organización son de dos tipos la no programadas y las programadas, las del primer caso suele recurrir en la experiencia, conocimientos e inclusive a la intuición, y las cuales suele tener un mayor análisis en función a las necesidades. Finalmente se recomendó dar un seguimiento en las decisiones más

trascendentales, para poder valorar la importancia de la rapidez en la solución de los problemas, y de esta manera evaluar sus efectos y a su vez los logros.

1.3 Teorías relacionadas al tema

1.3.1 Variable independiente: Sistema contable.

Cooper (2010), las empresas y organizaciones cuentan con un sistema contable llamado COOPER, este se encarga de organizar los datos financieros de las empresas, para controlar y contabilizar los estados financieros, esta información es eficiente y verídica el cual sirve para la toma de decisiones de las empresas en el futuro.

Para Muñoz (2011), los sistemas contables son estructuras organizacionales, el cual recoge información y resultados financieros de las empresas. Estos datos son presentados a la gerencia para su toma de decisiones en la organización, e influenciarlas positivamente en la rentabilidad para maximizar beneficios.

Los sistemas de contabilidad son supervisados y controlados por un contador, este se encargará de analizar y ver los resultados de los datos establecidos de acuerdo a los montos indicados en el sistema, de esta manera se verá si la empresa está o no desarrollándose rentablemente (Lara & Peñafiel, 2015).

1.3.1.1 Objetivo del Sistema Contable.

En las organizaciones y sus estructuras, los sistemas de contabilidad son considerados como la parte primordial de toda la información financiera adquirida por las empresas, estos resultados son necesarios para adquirir información legal, financiera y tributaria de las compañías, detallando su maximización en beneficios y tomarlo en cuenta para su toma de decisiones en el transcurso del tiempo (Cuadros, 2017).

El sistema contable es esencial, esto permite recopilar información necesaria de las actividades económicas que las empresas realizan. Los datos establecidos o atribuidos en el sistema son imprescindibles, esto los hace legal y verídico. La base de datos se enfoca en los objetivos de las empresas o entidad comercial (Cuadros, 2017).

Para utilizar el sistema contable se debe tener en cuenta ciertas informaciones de la empresa, cual es la razón social, que actividades realiza en la empresa, donde se ubica, que recursos o bienes utiliza para su producción (Lara & Peñafiel, 2015).

Al finalizar la adquisición de los datos, se elabora un informe acerca de la situación financiera en la que se encuentra la empresa, de esta manera se verificara de acuerdo a las normas y leyes para mejorar y recopilar la información de una manera eficiente y así maximizar los beneficios de las empresas (Lara & Peñafiel, 2015).

El tercer objetivo, es cuando las empresas emplean diferentes sistemas de contabilidad, para realizar sus informes financieras, el cual consideran las operaciones realizadas en los libros contables. Los sistemas de contabilidad representan la seguridad y confiabilidad de datos económicos que las empresas necesitan y desean en un tiempo determinado, para ver en qué situación se encuentra y su posición dentro del mercado en largo plazo (Lara & Peñafiel, 2015).

1.3.1.2 Tipos de sistema contables.

Existen dos tipos de Sistemas contables: Sistemas Contables Manuales y Sistemas Contables Computarizados.

Las empresas tienen varias opciones de como verificar y realizar sus análisis financieros, los que se requiere es que la opción que desea establecer no afecte su rendimiento económico (Guajardo, 2005).

Sistema manual. - El sistema manual es muy común en las pequeñas empresas, son controles económicos de manera física, se llevan a través de libros contables, se registran cada una de las operaciones realizadas en un negocio (Guajardo, 2005).

Dentro de los sistemas manuales, encontramos a: (a) Diario continental, (b) Diario Tabular; (c) Centralizador; (d) Pólizas, según Guajardo (2005).

Diario continental. - En el diario continental se llevan el libro diario general, donde se llevan a cabo un registro diario en forma cronológica las operaciones económicas de un negocio; luego se llevan los datos al libro mayor general, considerado como el más importante de toda la contabilidad debido a que se realizan un resumen de todos los intercambios de las cuentas contables de manera individual en un periodo determinado de tiempo. Dentro del cual encontramos: (a) Libro diario general, (b) Libros auxiliares, (c) Libro mayor general, según Guajardo (2005).

Diario tabular. - En el diario tabular solo se necesita una hoja para realizar los análisis contables de la empresa, los datos son obtenidos del libro mayor general como sus resultados finales de sus deudas u obligaciones, obteniéndose su saldo final en un periodo determinado (Guajardo, 2005).

Centralizador. - son todas las operaciones cotidianas que las empresas o negocios realizan de manera diaria. Se ingresa a los libros diarios en un grupo de cuentas que tienen significados iguales (Guajardo, 2005).

Pólizas. - son documentos donde se registran cada operación contable de una empresa en un tiempo determinado a la realización de las operaciones o actividades establecidas (Guajardo, 2005).

Sistema Computarizado. - Hoy en día las empresas realizan sus operaciones contables a través de un sistema contable, es un software donde se registran diariamente los ingresos y egresos con mayor facilidad y rapidez. Las grandes y medianas empresas lo utilizan con exigencia ya que son grandes cantidades de transacciones que se manejan y realizan el cual agiliza sus operaciones sin ningún problema (Guajardo, 2005).

Componentes de un sistema contable computarizado. Existen dos tipos de sistemas computarizados en hardware, es un instrumento donde se

utilizan los equipos electrónicos: computadoras, discos, impresoras, etc. Y el software son los programas contables que se realizan por medio de las computadoras donde se almacenan los datos y se pueda llevar a cabo un mejor manejo de sus actividades dentro de la empresa: (a) El hardware, es el equipo electrónico que incluye a las computadoras, unidades de discos, monitores, impresoras y la red que las conecta; (b) El software, es un conjunto de programas que permiten realizar trabajos necesarios en las computadoras, el software de contabilidad acepta, edita y almacena datos de las transacciones, según Horngren, Harrison y Bamber (2003).

1.3.1.3 Función de los sistemas contables computarizados y manuales.

Los sistemas contables computarizados han remplazado a los manuales en muchas organizaciones. Las grandes, medianas y pequeñas empresas, han sustituido los manuales o libros de contabilidad por los sistemas contables para su más rápida y eficiente resultado de datos (Horngren et al, 2003).

Los sistemas contables manuales aún siguen utilizando negocios, para efectuar sus cuentas preparando estados financieros y todo se registra en los libros del diario (Horngren et al, 2003).

1.3.1.4 Características del sistema contable.

Las informaciones en los sistemas contables, ofrecen un control bien diseñado de competitividad y flexibilidad de costos y beneficios (Urbina & Luna, 2016).

Control: Un buen control administrativo en el sistema de contabilidad, le dará un buen soporte a las operaciones de la empresa. Los controles internos son procedimientos que los negocios utilizan para autorizar las operaciones y proteger sus recursos contables (Urbina & Luna, 2016).

Compatibilidad: Los sistemas de información cumple con el tema de afinidad y compatibilidad, cuando funcionan positivamente respetando al

personal, las características del negocio y sobre todo con las estructuras (Urbina & Luna, 2016).

Las características que ofrecen los Sistemas Contables son indispensables para el funcionamiento de estos, ya que mediante ellas podemos darnos cuenta si el sistema está bien diseñado y cuenta con las cualidades óptimas para el buen funcionamiento de este (Urbina & Luna, 2016).

1.3.1.5 Importancia del sistema contable.

Contar con buen sistema contable, hace que sea un activo intangible, eficiente y funcional, indiscutiblemente lo convierte en una fuente esencial de información que da a conocer la situación económica y financiera de la organización, puesto que, como empresa grande, se considera significativa, lo que contribuye en la eficacia de la gestión empresarial, puesto que la información que se reciba del sistema contable es de vital importancia para la mejor toma de decisión, la cual debe tener características para poder corregir cualquier desviación que exista con respecto a lo presupuestado o respecto a los resultados (Pérez, 2016).

El tamaño, fuerza y estructuración establecerán “el estilo de exposición financiera el cual deberá estar ortodoxo a las Normas Internacionales de Información Financiera y avituallar todos los fundamentales para ligar comunicación oportuna y confiable, facilitando de esta manera la salvaguarda de los activos” (Cooper, 2010, p. 252).

Para Lara y Peñafiel (2015), lo fundamental del sistema contable, es que genera información de vital importancia para la toma de decisiones dentro de la institución.

1.3.2 Variable dependiente: Toma de decisiones

La toma de decisiones, es la clave para los altos mando, y a su vez en el aspecto personal, pues es la clave de los ejecutivos, ya que tiene la responsabilidad de

seleccionar una entre varias opciones en la empresa, con el fin de un beneficio (Amaya, 2010).

Para Amaya (2010), es esencial la toma de decisiones en las actividades humanas, ya que estamos en constante dilemas para tomar una decisión. Una decisión se inicia con el proceso de razonamiento constante y focalizado, esto varía en las distintas disciplinas, “la filosofía del conocimiento, la ciencia y la lógica y por sobre todo la creatividad” (p. 3).

La toma de decisiones de un gerente en estos días, puede ser rutinarias, mientras que otra puede repercutir drásticamente en las operaciones de la organización de donde se labora. “Algunas de estas decisiones podrían involucrar la ganancia o pérdida de grandes sumas de dinero o el cumplimiento o incumplimiento de la misión y metas de la empresa” (Amaya, 2010, p. 3).

1.3.2.1 Modelos de toma de decisiones.

Los tipos de decisiones que las personas toman depende de la información que tengan de la situación (Render, Stair, & Hanna, 2006, p. 70; Amaya, 2010).

Toma de decisiones bajo certidumbre. – las personas se rigen, son aquellas que conocen las consecuencias de cada una de las alternativas. No es un proceso sencillo ya que consiste en encontrar la maximización de beneficios de una organización y para ello se debe tomar medidas de selección (Render et al, 2006; Amaya, 2010).

Toma de decisiones bajo incertidumbre. – Tomar decisiones no es cosa fácil ya que se deben regir por diferentes alternativas, las personas que toman ese tipo de decisión conocen los resultados diferentes a las cuales se van a enfrentar (Render et al, 2006; Amaya, 2010).

Toma de decisiones bajo riesgo. – Implica que no se conocen las probabilidades de los estados de resultados, las personas que toman la

decisión bajo riesgo intentan maximizar sus beneficios de respaldo (Render et al, 2006; Amaya, 2010).

1.3.2.2 Tipos de decisiones organizacionales.

Existen dos etapas para la toma de decisiones: primero se debe identificar y buscar información del problema en el entorno (externo), y en la organización (interna), para determinar el desempeño y las posibles causas de las fallas, y en la segunda etapa se soluciona el problema. “Para ello se analizan opciones a fin de elegir y aplicar la más indicada” (Chiavenato, 2009, p. 226).

Las organizaciones hoy en día utilizan sistemas de tecnología para controlar las condiciones internas y externas de una organización. También es favorable para detectar los problemas y encontrar soluciones (Chiavenato, 2009).

La toma de decisiones nace por la reacción de los problemas. Los problemas nacen cuando hay brechas que diferencian el estado actual de las cosas y lo que se desea. Para solucionar los problemas de la reclamación de clientes se requieren de planes, no obstante los problemas muchas veces no son claras ni precisas (Chiavenato, 2009). Para muchos empresarios los problemas de otros son beneficiados para ellos, esto se considera como una externalidad positiva. Cada problema depende de la decisión de la persona u organización

Las decisiones organizacionales se pueden clasificar en dos grupos: programadas y no programadas, las cuales pueden variar según su complejidad (Chiavenato, 2009).

Las decisiones programadas. - Pueden repartirse o ser rutinaria debido a los resultados exitosos del pasado. Se persiguen todos los procedimientos establecidos para resolver los problemas ya que su información fue la adecuada y claras, y se tiene certeza que la decisión que se escogió tendrá éxito (Chiavenato, 2009).

Las decisiones no programadas. - Indican situaciones nuevas y novedosas, toman tiempo para decidir y no cuentan con procedimientos y guías para resolver los problemas. Las alternativas de solución no son seguras para corregir el problema (Chiavenato, 2009).

1.3.2.3 Teoría de la toma de decisiones.

La toma de decisiones es un proceso de selección y análisis que consiste en elegir una o varias opciones (Chiavenato, 2009).

Una persona que toma la decisión. – Es aquella persona que se encarga de tomar decisiones para resolver diferentes situaciones (Chiavenato, 2009).

Los objetivos. – Analizar los objetivos en las tomas de decisiones ya que de acuerdo a ello se pretende alcanzar metas (Chiavenato, 2009).

Las preferencias. – Son las normas por el cual se rigen las personas para la toma de decisiones y aplicarlos a su elección (Chiavenato, 2009).

La estrategia. - Las estrategias son tácticas que se rigen las personas para la toma de decisiones y lograr sus objetivos de la manera posible, esto dependerá de los recursos disponibles y la situación en la que se encuentran (Chiavenato, 2009).

La situación. - Son las condiciones y el lugar en que están las personas para la toma de decisiones, muchas de ellas no tienen un conocimiento de lo que hacen afectando rotundamente su alternativa (Chiavenato, 2009).

El resultado. - Como su mismo nombre lo indica son las causas y consecuencias de las estrategias dadas por la toma de decisiones (Chiavenato, 2009).

Las personas para tomar decisiones deben regirse por normas que la situación lo exige para alcanzar sus objetivos, ya sea sus preferencias personales. Cada persona define la situación por medios afectivos y por

conocimiento, basándose en su personalidad, actitudes y motivación (Chiavenato, 2009).

1.3.2.4 Importancia de la toma de decisión.

La toma de decisiones es muy importante en el ámbito social, económico y cultural, se debe tener un buen juicio para valorar y elegir un buen camino según las elecciones que se nos presentan en el transcurso del tiempo (Marcano, 2009)

Es un proceso mediante el cual se debe tomar de manera responsable, por medio de la toma de decisiones positivas, se dará a mantener la coherencia, armonía y eficiencia entre los grupos. Es el trabajo primordial de los gerentes de las empresas, debido a que la mayoría de veces deben decidir por el bien de sus trabajadores y contribuyentes. La toma de decisiones en muchas ocasiones son planeaciones para detallar que hacer, esto puede significar minutos, o espontáneos incluso cuando las cosas se hacen con rapidez (Marcano, 2009).

Para resolver los problemas, pasan por una serie de toma de decisiones, la manera como se resolverá y el tiempo, para ello se debe tener la capacidad eficiente de decidir cómo mejorarlo (Marcano, 2009).

El proceso de toma de decisión consiste en realizar elecciones de información adecuadas. Es considerado como el punto clave del éxito en todas las empresas (Marcano, 2009)

1.3.3 Marco conceptual.

Sistema contable. - El sistema contable es una estructura que las empresas utilizan para recoger información de las actividades realizadas en un determinado tiempo, estos son presentados a la gerencia para determinar las decisiones financieras (Muñoz, 2011).

Sistema. - Conjunto de principios o normas de materia racional coherentes entre si, que contribuye a un fin de normas o principios sobre la materia formando un cuerpo de doctrina (Godoy, 2006).

Métodos manuales. - Se basa en el manejo de los libros contables, y de los registros que demanda el administrar un negocio, así como los registros de facturación, pagos, compras, planillas de empleados, y ventas, debido al costo que representa mantener un sistema computarizado algunas empresas optan por el método manual, aunque esto incurra en más utilización de tiempo (Guajardo, 2005).

Métodos Computarizados. - Un sistema de contabilidad computarizado registra los asientos de las operaciones realizadas. Sustituye el registro manual mediante una función de interrogación originando un reporte con las necesidades de la organización, utilizando un medio de almacenamiento digital para la recepción de datos significativos en la empresa y agilizando de esta manera las operaciones diarias de la institución (Guajardo, 2005).

Toma de decisión. - La toma de decisiones es muy importante en una organización son utilizadas para resolver e identificarse con los problemas de la empresa (Chiavenato, 2009).

1.4 Formulación al problema

¿En qué medida la propuesta de un sistema contable mejorará la toma de decisiones de la empresa Agroindustriail Agrobeans SRL?

1.5 Justificación del estudio

El presente estudio pretende proponer un sistema contable para mejorar la toma de decisiones de la empresa Agroindustriail Agrobeans SRL – Chiclayo 2018. Debido a que no existe un registro de mercancías que posibilite el conocimiento exacto y preciso del inventario. Asimismo, se llevan los libros en forma manual, desordenado ya que hasta la fecha (año 2017) faltan imprimir libros desde el año 2014. En consecuencia, se espera

mejorar la falta de organización en el ordenamiento y registro de las operaciones contables que perjudica directamente la toma de decisiones.

1.6 Hipótesis

Existe un sistema contable para mejorar la toma de decisiones de la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL – Chiclayo 2018.

1.7 Objetivos

1.7.1 Objetivo general.

Proponer un sistema contable para mejorar la toma de decisiones de la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL – Chiclayo 2018

1.7.2 Objetivo específicos.

Diagnosticar el nivel de aplicación del sistema contable para la toma de decisiones actual de la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL – Chiclayo 2018.

Diagnosticar la toma de decisiones de la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL – Chiclayo 2018.

Diseñar un sistema contable para mejorar la toma de decisiones de la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL – Chiclayo 2018.

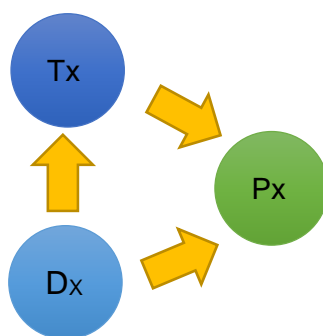
II. MÉTODO

2.1 Diseño de investigación

El presente informe de investigación fue de diseño no experimental de tipo propositivo según (Hernández, Fernández & Baptista, 2014). Porque se diseñó un sistema contable para mejorar la toma de decisiones de la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL – Chiclayo 2018.

El diseño de investigación del modelo de un sistema contable para la toma de decisiones de la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL – Chiclayo 2018. Se expresó en el siguiente esquema:

Donde:



Tx: Teorías propuestas sobre un sistema contable y la toma de decisiones.

Dx: Evaluación diagnóstica de la toma de decisiones.

Px: Sistema contable para mejorar la toma de decisiones de la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL de Chiclayo

2.2 Variables, Operacionalización

Variable conceptual.

Variable independiente: Sistema contable. –“Un sistema contable es un conjunto de reglas orientadas a una finalidad concreta. Sistemas, subsistemas e, incluso,

subderivaciones de estos últimos constituyen la manera en que se manifiesta y aplica nuestra disciplina.” (Vázquez, 2008, p. 41)

Variable dependiente: Toma de decisiones. - Son proceso que se utilizan para identificarse y resolver los problemas de la organización (Chiavenato, 2009).

Variable operacional.

Variable independiente: Sistema contable. - El sistema contable de la empresa Agroindustriail Agrobeans SRL de Chiclayo tiene un conjunto de reglas que están orientadas a una finalidad concreta (Vázquez, 2008).

Variable dependiente: Toma de decisiones. - Son los procesos que se utilizan en Agroindustriail Agrobeans SRL de Chiclayo, para identificarse y resolver los problemas de la empresa (Chiavenato, 2009).

Operacionalización de variables

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas	Instrumentos
Variable independiente: Sistema contable.	Políticas contables	<ul style="list-style-type: none"> - Entendimiento de las políticas contables. - Objetivos de las políticas contables. - Aplicación de las políticas contables. - Alcance de las políticas contables. - Conocimiento de las políticas contables. - Adaptabilidad de las políticas contables. 	<p>¿Entiende Ud. las políticas contables según las normas internacionales de la contabilidad?</p> <p>¿Comprende Ud. los objetivos de las políticas contables?</p> <p>¿Aplican las políticas contables en la empresa donde labora?</p> <p>¿Entiende Ud. el alcance de las políticas contables en las empresas?</p> <p>¿Tiene conocimiento de las políticas contables?</p> <p>¿Tiene información sobre los cambios en las políticas contables según la norma internacional de contabilidad?</p>	Encuesta	Cuestionario
	Procesos contables	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de las operaciones económicas - Información de las operaciones económicas - Transacciones - Registro de información - Análisis de cuentas 	<p>¿Tiene conocimiento de las operaciones económicas que realiza la empresa donde labora?</p> <p>¿Toda la información que recopila se refiere a actividades ordinarias en la empresa donde labora?</p> <p>¿Las transacciones que realiza la empresa donde labora tienen sustentos?</p> <p>¿Registra información cronológicamente?</p> <p>¿Después de registrar información analiza las cuentas contables?</p>		

	<p>Información económica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Información económica oportuna. - Ingresos percibidos - Compras - Gastos - Evaluación de gastos - Información clara 	<p>¿La información económica es proporcionada oportunamente?</p> <p>¿Los ingresos percibidos son de actividades ordinarias?</p> <p>¿Las compras que realiza la empresa se registrar en su momento?</p> <p>¿Los gastos que realiza la empresa son generadas por su misma actividad?</p> <p>¿Se evalúan los gastos periódicamente?</p> <p>¿Los encargados de la administración brindan información clara sobre los gastos administrativos de la empresa?</p>		
	<p>Información financiera</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de recursos - Información financiera para el control - Informe de obligaciones financieras - Control de recursos económicos y financieros - Evaluación de información financiera 	<p>¿Utilizan correctamente los recursos financieros de la empresa?</p> <p>¿Utilizan información financiera para el control gerencial?</p> <p>¿Las obligaciones financieras son informadas oportunamente?</p> <p>¿Se controlan los recursos económicos y financieros de la empresa?</p> <p>¿La información financiera se evalúa periódicamente?</p>		

Variable dependiente: Toma de decisiones.	Toma de decisiones reflejo	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento del problema - Reflexión del problema - Dirección - Alternativas de solución 	<p>Cuando reconoces que existe un problema, ¿identificas las alternativas que existen para resolverlo?</p> <p>Reflexiono por escrito sobre las causas de origen del problema</p> <p>Tengo claras mis metas y objetivos, cuando tomo una decisión</p> <p>Pienso y busco tantas alternativas como sea posible.</p>	Encuesta	Cuestionario
	Toma de decisiones deliberativo	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos disponibles - Evaluación de riesgos - Conocimiento previo - Búsqueda de información 	<p>Creas que pones todos los recursos disponibles a tú alcance para desarrollar las acciones planteadas</p> <p>¿Te planteas cuales son los posibles riesgos y beneficios que acompañan a cada alternativa?</p> <p>¿Conozco todo lo que debo saber sobre la situación?</p> <p>¿Sé dónde debo buscar dicha información?</p>		
	Locus de control	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación personal - Evaluación de resultados - Análisis de las consecuencias - Costos - Beneficios 	<p>¿Piensas que todo lo que te pasa ha sido ocasionado debido a tus acciones?</p> <p>Evalúas los resultados de tus acciones para comprobar su efectividad.</p> <p>¿Analizas o estudias las consecuencias de cada alternativa?</p> <p>¿Estudias los costes de cada alternativa?</p> <p>¿Estudias beneficios de cada alternativa?</p>		

	<p>Memoria en la toma de decisiones</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Perseverancia - Retrospección - Perspectiva - Responsabilidad - Dirección estratégica 	<p>¿Continúas con las tareas, aunque te resultan demasiado pesadas y/o complicadas?</p> <p>¿Empleo algún tiempo semanalmente a reflexionar sobre las decisiones tomadas en la realización de una tarea?</p> <p>¿Usar la creatividad me podría ayudar a encontrar nuevas soluciones?</p> <p>¿Te sientes responsable de las decisiones que tomas?</p> <p>¿Sientes que tienes influencia sobre los acontecimientos que te suceden?</p>		
--	--	---	---	--	--

2.3 Población y muestra

Población. – La población está constituida por todos los trabajadores de la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL

Condición	Ni
Gerente General	1
Gerente Administrativo,	1
Gerente de Operaciones	1
Contador	1
Trabajadores	16
Total general	20

Muestra. -. La muestra censal fue de 20 trabajadores en la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnicas.

Encuesta. - Según Bernal (2010), “es una técnica de acopio de información recurrente en su uso, pese a que cada vez disipa su credibilidad por el sesgo de las personas encuestadas” (p. 194).

Instrumentos de recolección de datos.

Cuestionario. - Según Bernal (2010), “es un grupo de preguntas elaboradas con el propósito de generar datos relevantes, con el fin de lograr los objetivos del proyecto en investigación” (p .250).

2.5 Métodos de análisis de datos

Para realizar el análisis, la técnica estadística que se utilizara para procesar los datos son el programa de office Excel y el programa SPSS. El cual nos permitirá obtener resultados exactos. Utilizaremos los siguientes tipos de procesos estadísticos:

La estadística descriptiva: donde se consideran las siguientes medidas.

Media aritmética. Es la medida utilizada para obtener el promedio de los resultados de la encuesta aplicada (Mode, 2005):

$$\bar{x} = \sum \frac{xi}{n}$$

Moda. Es el dato reiterativo con mayor frecuencia (Tamayo, 2004).

Estadística inferencial: donde se consideran las siguientes medidas de dispersión.

Desviación estándar (S): El estadístico nos muestra el estado en que las cifras se desarrollan en torno al valor promedio (Harris, 2003):

$$S = \sum \frac{fi(xi - \bar{x})^2}{N}$$

Coefficiente de variabilidad (C.V.). Este servirá para saber si muestra grupos homogéneos el informe que se examina. La fórmula (Levin & Rubin, 2004):

$$cv = \frac{s}{\bar{x}} * 100\%$$

Prueba de Hipótesis. De este modo se manifiesta la validez del programa. con los puntajes de la guía de observación se calcula el contraste de los puntajes de cada sujeto $\{d_1, d_2, \dots, d_n\}$ con $d_j = X_j - Y_j$ $j=1,2,\dots,n$. (Tamayo, 2004). El estadístico:

$$t = \frac{\bar{d}}{\widehat{S_d}} \sqrt{n}$$

El estadístico t se contrastará con el valor crítico t al 0.05 de significancia. Para esto se analizará e interpretará los cuadros estadísticos.

2.6 Aspectos éticos

Aspectos éticos en relación a los empleados, se mostrarán del modo siguiente:

Voluntariedad. Un pacto de colaboración en una experiencia o estudio representa la conformidad válida si fue dado voluntariamente (Observatori de Bioètica i Dret, 1979).

Comprensión. El entorno y la forma como se informa la pesquisa es tan significativo como información misma (OBD 1979).

III. RESULTADOS

Tabla 1

Dimensiones de la variable sistema contable en la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL.

	Muy deficiente		Deficiente		Mínimo		Aceptable		Óptimo	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Sub categorías políticas contables	0	0	1	5	16	80	3	15	0	0
Sub categorías procesos contables	0	0	0	0	18	90	2	10	0	0
Información económica	0	0	0	0	17	85	3	15	0	0
Información contable	0	0	0	0	16	80	4	20	0	0

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 1, podemos evidenciar que la dimensión sub categorías políticas contables es mínimo con el 80%, aceptable con un 15% y deficiente con el 5%, seguidamente la variable sub categorías procesos contables es mínimo con un 90% y aceptable con un 10%, la dimensión información económica es mínimo con un 85% y aceptable con el 15%, finalmente la dimensión información contable presenta un nivel mínimo con un 80%, y aceptable con el 20%.

Tabla 2

Nivel de la variable sistema contable en la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL.

N °		Baremo	N	%
1	Muy deficiente	[1 – 22]	0	0.0
2	Deficiente	[23– 44]	0	0.0
3	Mínimo	[45 – 66]	18	90.0
4	Aceptable	[67 – 88]	2	10.0
5	Óptimo	[89 – 110]	0	0.0

Fuente: Elaboración propia.

Según observamos en la tabla 2, el nivel de la variable sistema contable en la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL es mínimo con el 90% y aceptable con el 10%, tal como se evidencia en el presente estudio.

Tabla 3

Dimensiones de la variable toma de decisiones en la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL.

	Muy deficiente		Deficiente		Mínimo		Aceptable		Óptimo	
	n	%	N	%	n	%	N	%	n	%
Toma de decisiones reflejo	0	0	0	0	18	90	2	10	0	0
Toma de decisiones deliberativo	0	0	1	5	15	75	4	20	0	0
Locus de control	0	0	0	0	18	90	2	10	0	0
Memoria en la toma de decisiones	0	0	4	20	15	75	1	5	0	0

Fuente: Elaboración propia.

Según podemos apreciar en la tabla 3, el nivel de la dimensión toma de decisiones reflejo es mínimo con el 90% y aceptable con un 10%, seguidamente la dimensión toma de decisiones deliberativo es mínimo con el 75%, aceptable con el 20% y deficiente con un 5%, la dimensión locus de control es mínimo con el 90% y aceptable con el 10%, finalmente la dimensión memoria en la toma de decisiones es mínimo con el 75%, deficiente con el 20% y aceptable con un 5%.

Tabla 4

Nivel de la variable toma de decisiones en la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL.

		Baremo	N	%
1	Muy deficiente	[1 – 18]	0	0.0
2	Deficiente	[19– 36]	0	0.0
3	Mínimo	[37 – 54]	19	95.0
4	Aceptable	[55 – 72]	1	5.0
5	Óptimo	[21 – 25]	0	0.0

Fuente: Elaboración propia.

Según podemos apreciar en la tabla 4, el nivel de la variable toma de decisiones en la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL es mínimo con el 95%, seguidamente con el 5% fue aceptable.

Tabla 5

Prueba de correlación de las variables sistema contable y toma de decisiones en la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL.

		Toma de decisiones	Sistema contable
Sistema contable	Correlación de Spearman	1,000	,704
	Sig. (bilateral)		,000
	N	20	20
Toma de decisiones	Correlación de Spearman	,704	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	20	20

Fuente: Elaboración propia.

En el presente resultado de correlación se ha obtenido una significancia de 0,000 menor a 0,05, por lo que se rechaza la hipótesis nula, existiendo una relación lineal entre la variable sistema contable y la variable toma de decisiones siendo una relación moderada y proporcional.

IV. DISCUSIÓN

La dimensión sub categorías políticas contables es mínimo con el 80%, aceptable con un 15% y deficiente con el 5%, seguidamente la variable sub categorías procesos contables es mínimo con un 90% y aceptable con un 10%, la dimensión información económica es mínimo con un 85% y aceptable con el 15%, finalmente la dimensión información contable presenta un nivel mínimo con un 80%, y aceptable con el 20%. Por otra parte (Peña, 2014) en su estudio titulado “Evaluación del sistema de información contable a implementar en la empresa Londoño & Asociados del municipio de Puerto Tejada en el departamento de Cauca” (p. 1) llegó a la conclusión que el implementar un programa contable que permita tener una visión holística de la empresa y a su vez contar con un sistema de información contable y financiera confiable y acorde con la normatividad internacional que garantice a los clientes un asesoramiento contable y financiero fidedigno.

El nivel de la dimensión toma de decisiones reflejo es mínimo con el 90% y aceptable con un 10%, seguidamente la dimensión toma de decisiones deliberativo es mínimo con el 75%, aceptable con el 20% y deficiente con un 5%, la dimensión locus de control es mínimo con el 90% y aceptable con el 10%, finalmente la dimensión memoria en la toma de decisiones es mínimo con el 75%, deficiente con el 20% y aceptable con un 5%. Además, (Suárez, 2013), en su estudio titulado “Información contable y toma de decisiones: El aporte de la contabilidad en la construcción de confianza en las organizaciones” (p. 1), llegó a la conclusión que el cambio de un modelo contable va a predecir con presencia de estimadas, juicios y supuestos en las valoraciones, tendría como resultado informes contables que combinan hechos y pronósticos, haciendo más complejo su entendimiento, dificultando la verificación y lo cual disminuye la confianza por parte de los usuarios de esa información.

El nivel de la variable toma de decisiones en la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL es mínimo con el 95%, seguidamente con el 5% fue aceptable. Por otra parte, (Requejo & Saavedra, 2016) en su estudio titulado “El sistema contable Concar y su incidencia en la toma de decisiones del estudio contable Campos Torres Victor Manuel - Bagua Grande” (p. 1), concluyó que el sistema contable si incide en la toma de decisiones en el estudio contable.

El nivel de la variable sistema contable es mínimo con el 90% y aceptable con el 10%, tal como se evidencia en el presente estudio. Por otra parte, (Requejo, 2016) en su investigación titulada “Influencia del sistema contable en la toma de decisiones en la escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo-2008” (p. 1), concluyó que el sistema contable que aún se maneja en la universidad genera pérdida de recursos y de tiempo.

V. CONCLUSIÓN

La propuesta de sistema contable permitirá el correcto desarrollo y gestión eficiente de los recursos de la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL, estableciendo procedimientos y políticas que permitan el control interno de las operaciones realizadas.

Se concluyó que la dimensión sub categorías políticas contables presenta un nivel mínimo con el 80%, seguido la variable sub categorías procesos contables es mínimo con un 90%, la dimensión información económica es mínimo con un 85% y finalmente la dimensión información contable presenta un nivel mínimo en un 80%. Asimismo, el nivel de la variable sistema contable es mínimo en un 90% tal como se evidencia en el presente estudio. Actualmente la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL no lleva ningún tipo de control interno adecuado a sus actividades, por este motivo en varios procesos se han generado pérdidas. Por último, la empresa no cuenta con políticas o normas internas para el desarrollo de procesos, ni para la gestión de riesgos.

Se concluyó el nivel de la dimensión toma de decisiones reflejo es mínimo con el 90%, seguido de la dimensión toma de decisiones deliberativo con el 75% mínimo, la dimensión locus de control es mínimo con el 90% y finalmente la dimensión memoria en la toma de decisiones es mínimo con el 75%. Se concluyó que el nivel de la variable toma de decisiones en la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL es mínimo en un 95%.

Se concluyó que la prueba de correlación presenta una significancia de 0,000 menor a 0,05, por lo que se rechaza la hipótesis nula, existiendo una relación lineal entre la variable sistema contable y la variable toma de decisiones siendo una relación moderada y proporcional. Por este motivo podemos afirmar que con la propuesta se beneficiaran los clientes y socios con una atención más rápida. Asimismo, los trabajadores aseguraran eficiencia, confiabilidad de la información financiera, el acatamiento de las leyes, la adhesión a las políticas peruanas y un buen desarrollo de las actividades de la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL.

VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda la implementación de la propuesta de sistema contable, para lograr un control adecuado en los procesos en relación al manejo contable que requiere la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL y así poder conocer con exactitud cuál es la utilidad o pérdida que generan cada una de las actividades de la empresa, siendo un proceso fundamental que permite obtener información actualizada necesaria para la toma de decisiones por parte de la gerencia.

Se recomienda a la gerencia de la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL brindar oportunamente a los colaboradores la información económica y contable, además se recomienda al área contable que las compras y los gastos que realice la empresa sean registradas en el mismo momento.

Se recomienda a la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL comunicar a través de medios internos las decisiones de los directivos de la empresa Agroindustrial AgrobeansSRL, y a la vez confiar en la posición que se está tomando entorno a los objetivos de la organización, ya que de esto dependerá el estado en que se encuentre el ambiente y las relaciones que exista entre el emisor y el receptor, Asimismo, cuando se tomen decisiones en la organización deban ir acompañadas de motivaciones que impulse el logro de los objetivos. Finalmente, capacitar a los colaboradores en políticas contables con el propósito de que logren comprender y las puedan aplicar en la empresa.

Se recomienda a los encargados del área contable de la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL evaluar periódicamente los gastos.

VII. PROPUESTA

Propuesta De Un Sistema Contable para la Empresa Agroindustrial Agrobeans SRL.

A continuación, se presentan políticas contables que forman parte del sistema de Contable, tal como lo establece la NIC 8, las políticas contables hacen referencia al conjunto de principios, acuerdos, procedimientos específicos, reglas y bases adoptados por la entidad para la elaboración y presentación de la información financiera.

A. Cuentas contables.

1. Efectivos y Equivalentes de Efectivo.

Esta cuenta representa los activos más líquidos de la empresa, sobre todo el dinero de caja chica y el que se dispone en las cuentas bancarias tanto en soles como en dólares.

1.1. Caja chica.

Políticas.

La caja chica busca cubrir aquellos gastos menores y urgentes de la empresa, principalmente de naturaleza administrativa y operativa de baja escala, que permitan dar fluidez a ciertas operaciones de la empresa. Ejemplo de estos gastos son: el transporte de personal en eventualidades, compra de útiles de oficina, reparaciones menores, entre otras. El fondo de caja chica será de 850 soles diarios.

La responsable de la caja chica es la responsable del área de cuenta corriente, y dispondrá del efectivo como crea conveniente, respetando las limitaciones que en este documento se plantean.

Todos los egresos deben ser sustentados con Factura, Boleta, Tickets u otros documentos acreditados como comprobantes de pago. En el caso de transporte, este será acreditado con la planilla de movilidad y deberá contener la firma del empleado. Solo en casos excepcionales se podrá dar gastos si un comprobante de pago; sin

embargo, este deberá ser sustentado con una declaración jurada, la cual previamente debe ser autorizada por el contador.

El encargado del área chica deberá presentar un importe diario del movimiento de caja chica.

La apertura de la caja se realizará de manera diaria y a través de un cheque, el cual deberá ser emitido por la diferencia entre los S/ 850.00 y el saldo del día anterior, este cheque deberá ser emitido por gerencia.

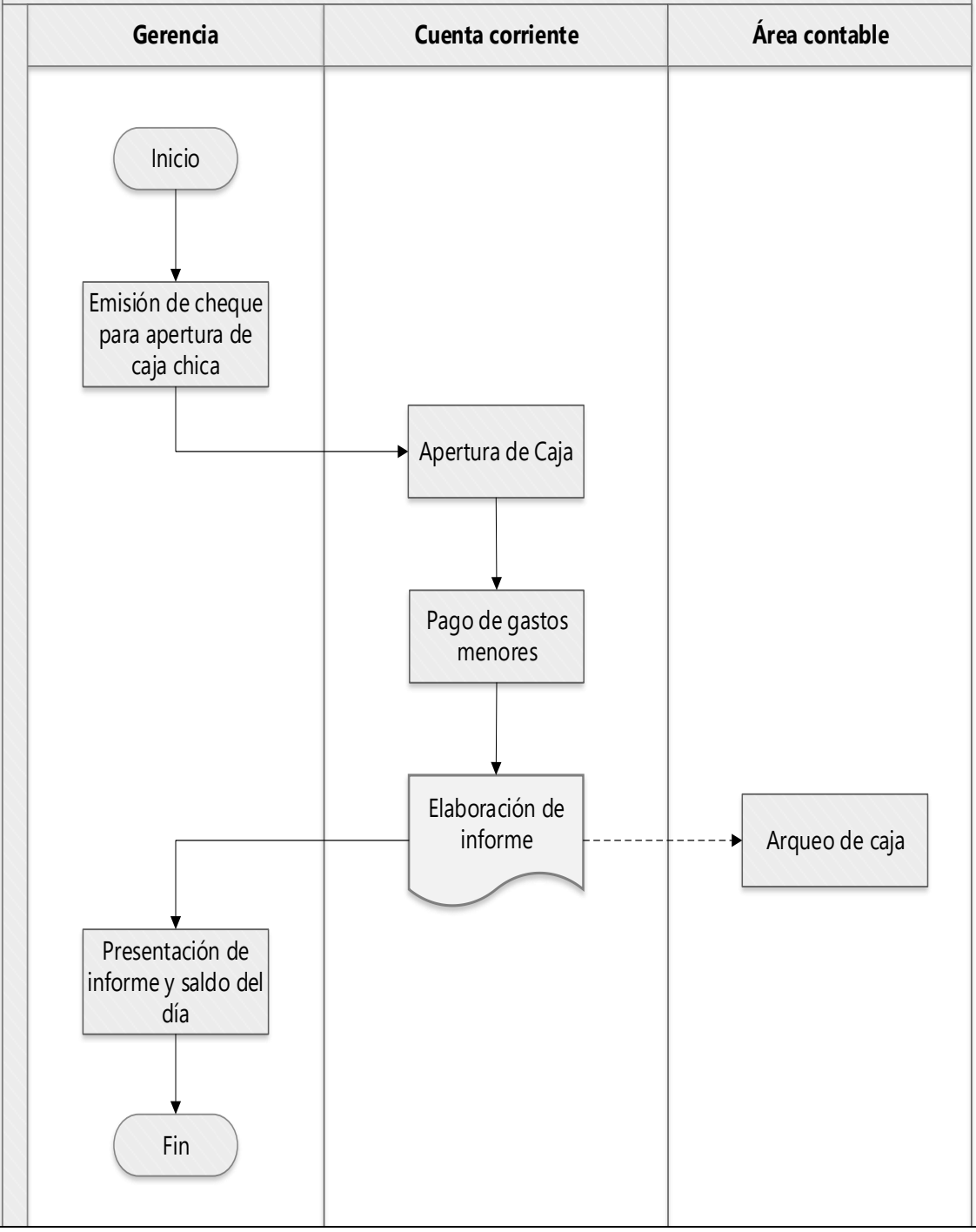
Esta estrictamente prohibido realizar pagos de planillas, préstamos a personal, pago de facturas superiores a los S/350.00 soles, repartición de utilidades u otros que quebranten la naturaleza de la caja chica.

Esta estrictamente prohibido el cobro de facturas a través de caja chica.

Se realizará un arqueo diario de caja chica, el cual será realizado por el contador o en su defecto alguien que él asigne, recayendo toda la responsabilidad en el contador por este arqueo.

Las diferencias entre el arqueo de caja y los informes representaran descuentos para la persona responsable de caja chica.

Flujograma de Apertura de caja chica



Formulario para Arqueo de Caja

Fecha:
Encargado de Arqueo:
Responsable de Caja:
Saldo Inicial:

Hora:
Moneda:

Cantidad	Denominación	Importe
	Importe en Caja	
N° Documento	Tipo documento	Importe
	Importe Egresos	
Importe Egresos Saldo Inicial En Caja Egresos ----- Diferencia		

1.2. Bancos

La empresa cuenta con 5 cuentas corrientes, Banco de la nación soles, Banco Continental cuenta en soles y dólares, y Banco Interamericano de Finanzas tanto en soles como en dólares.

Políticas

Las Cuentas Bancarias tienen como finalidad la recepción de cobros de facturas y permitir la salida de efectivo con la finalidad de cumplir con los proveedores, este es una cuenta sensible, por lo que las autorizaciones para las salidas de efectivo solo podrán ser emitidas por la gerencia.

El encargado de monitorear las cuentas bancarias, es el responsable del área de cuenta corriente.

El responsable debe consolidar los informes emitidos por el área de cobranzas, el encargado de proveedores y planillas para luego emitir un informe a gerencia, desde donde se verificarán los cobros y se realizarán el pago a proveedores.

Todos los cobros de facturas deben ser depositados en la cuenta.

Los pagos que se realicen a través de telecrédito deberán tener un alto nivel de detalle y deberán contener como mínimo, el nombre del proveedor, el número de la factura y fecha de la factura.

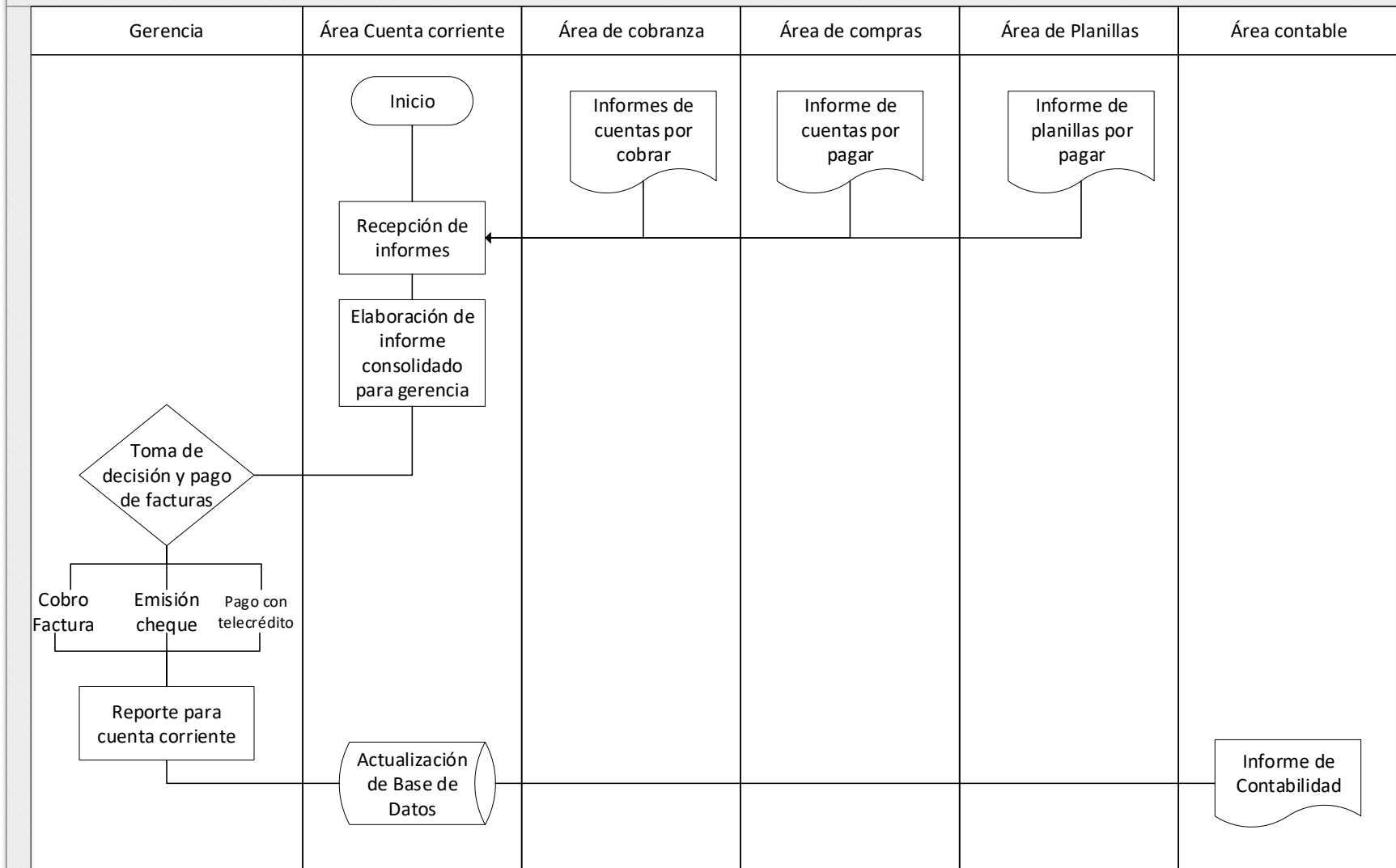
Todos los cheques deberán contener el sello de no negociable y deberán tener copia, la cual será remitida al responsable de cuentas corrientes, quien se encargará de su almacenamiento.

Todo cheque que no se haya cobrado en un plazo de 15 días luego de su emisión deberá ser anulado.

Todas las operaciones deben ser registradas por el área de contabilidad, distinta de quien emita los reportes a gerencia para el cobro y pago de facturas.

Se realizará conciliaciones bancarias todos los primeros días del mes.

Flujograma de utilización de cuentas bancarias



Formulario de conciliación bancaria

Saldo Estado de cuenta:

Saldo según libros:

(+) Cheques girados y no cobrados

Fecha	Descripción	Cheque	Valor	Comentario

Total _____

(-) Depósito en tránsito

Fecha	Descripción	Documento	Valor	Comentario

Total _____

(+/-) Otros

Fecha	Descripción	Documento	Valor	Comentario

Total _____

Saldo según libros conciliados _____

Firmado a los _____ días del mes de _____ de _____

2. Cuentas por cobrar.

Esta es un área muy importante para la empresa pues está ligada a la liquidez de la empresa, su eficiencia determinará un menor número de cuentas incobrables y un control de los clientes.

Políticas

La gerencia deberá establecer un periodo máximo de días para el otorgamiento de créditos comerciales, cualquier crédito por un número de días mayor al establecido deberá ser expresamente establecido por la gerencia.

Todas las facturas emitidas con créditos mayores a 30 días deberán ser canjeadas por letras y el responsable de esta área será el encargado de emitirlas y entregarlas al banco.

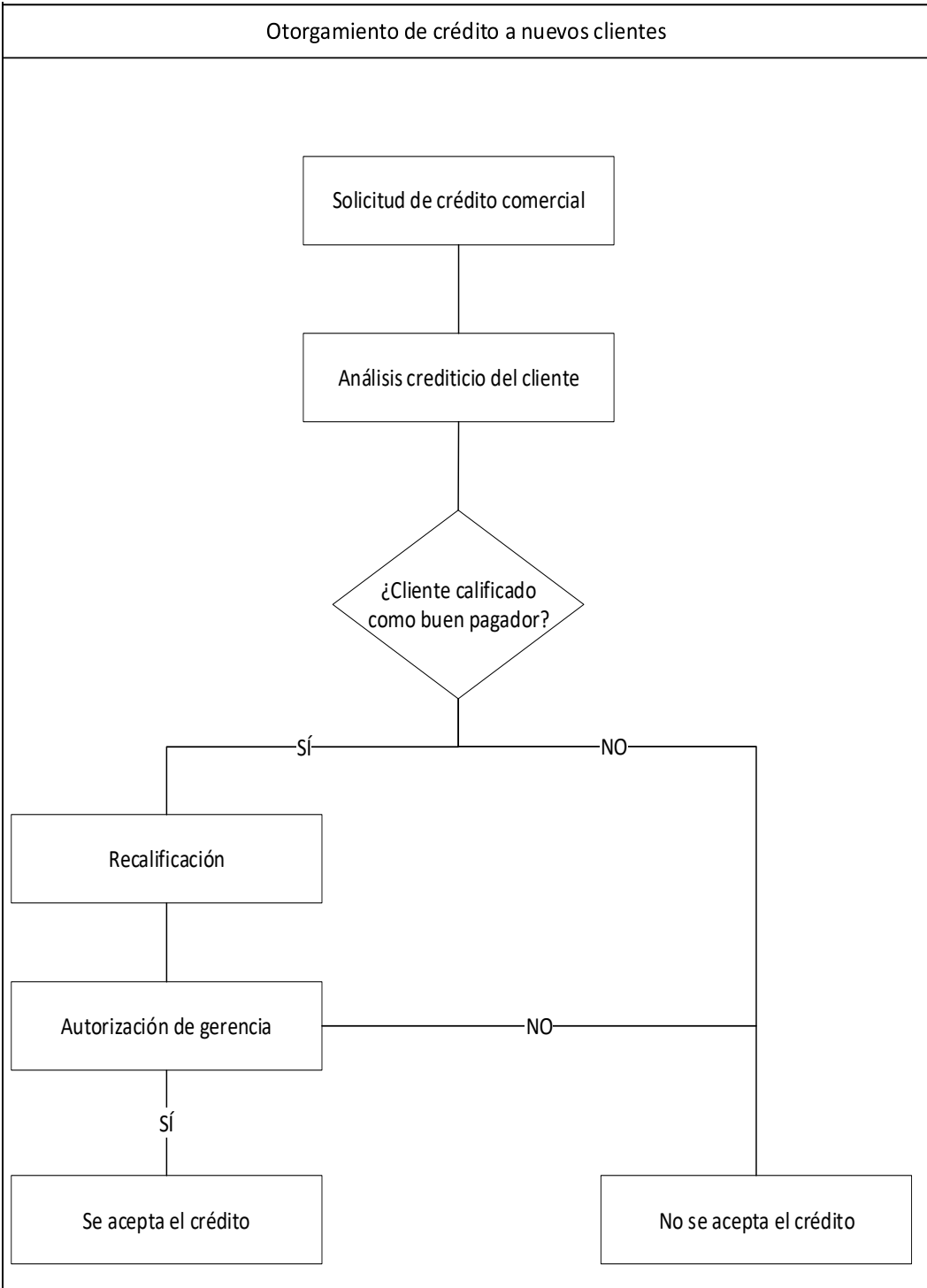
El encargado de esta área deberá enviar reportes periódicos de los estados de cuenta a cada uno de los clientes a fin de que estos tengan conocimiento sobre las letras y facturas por vencer.

Antes de otorgar un crédito a un cliente nuevo se deberá verificar su historial crediticio, y otros documentos que permitan dar una razonable certeza de un cobro futuro.

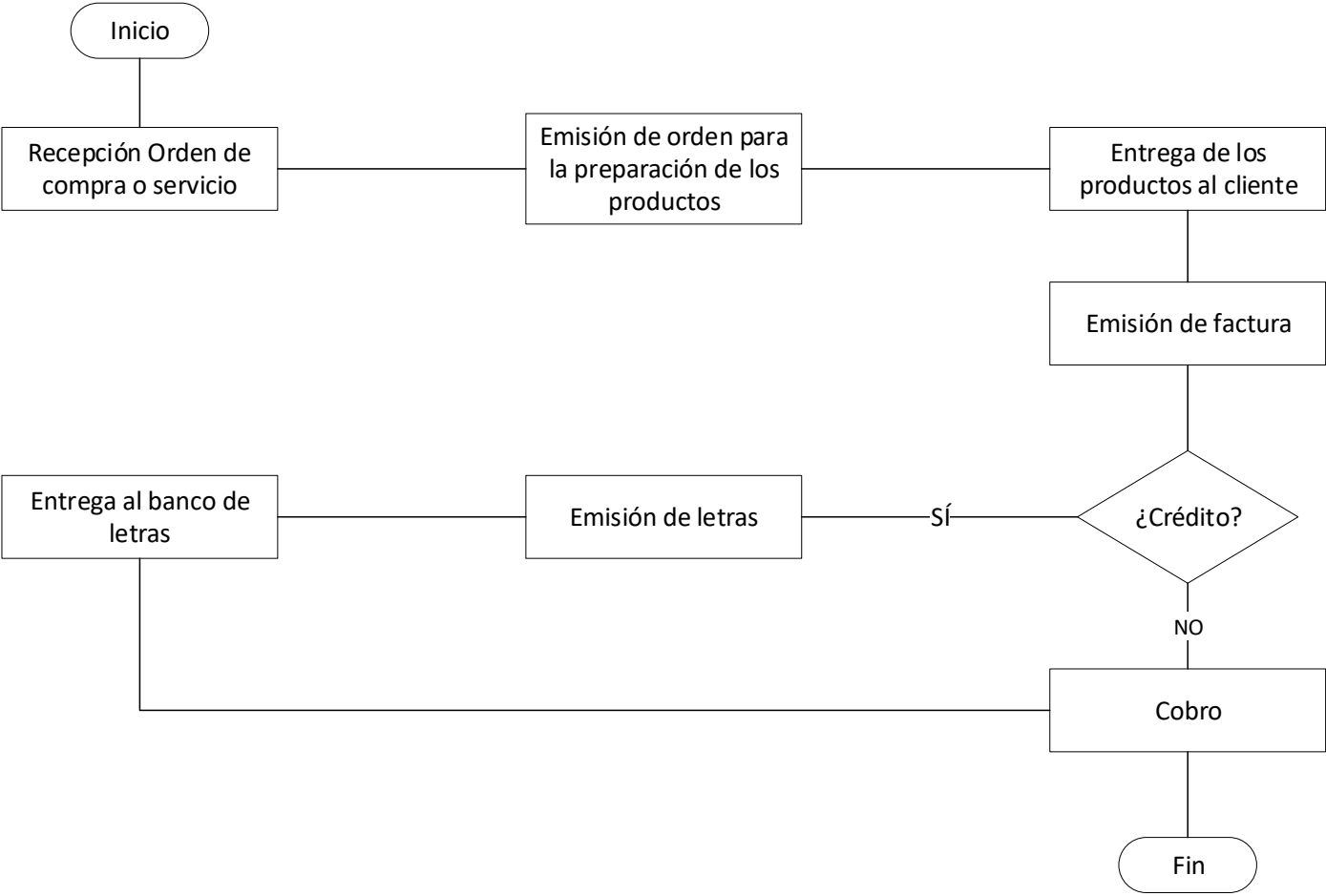
Todas las notas de crédito que puedan ser emitidas deben ser previamente autorizadas por la gerencia.

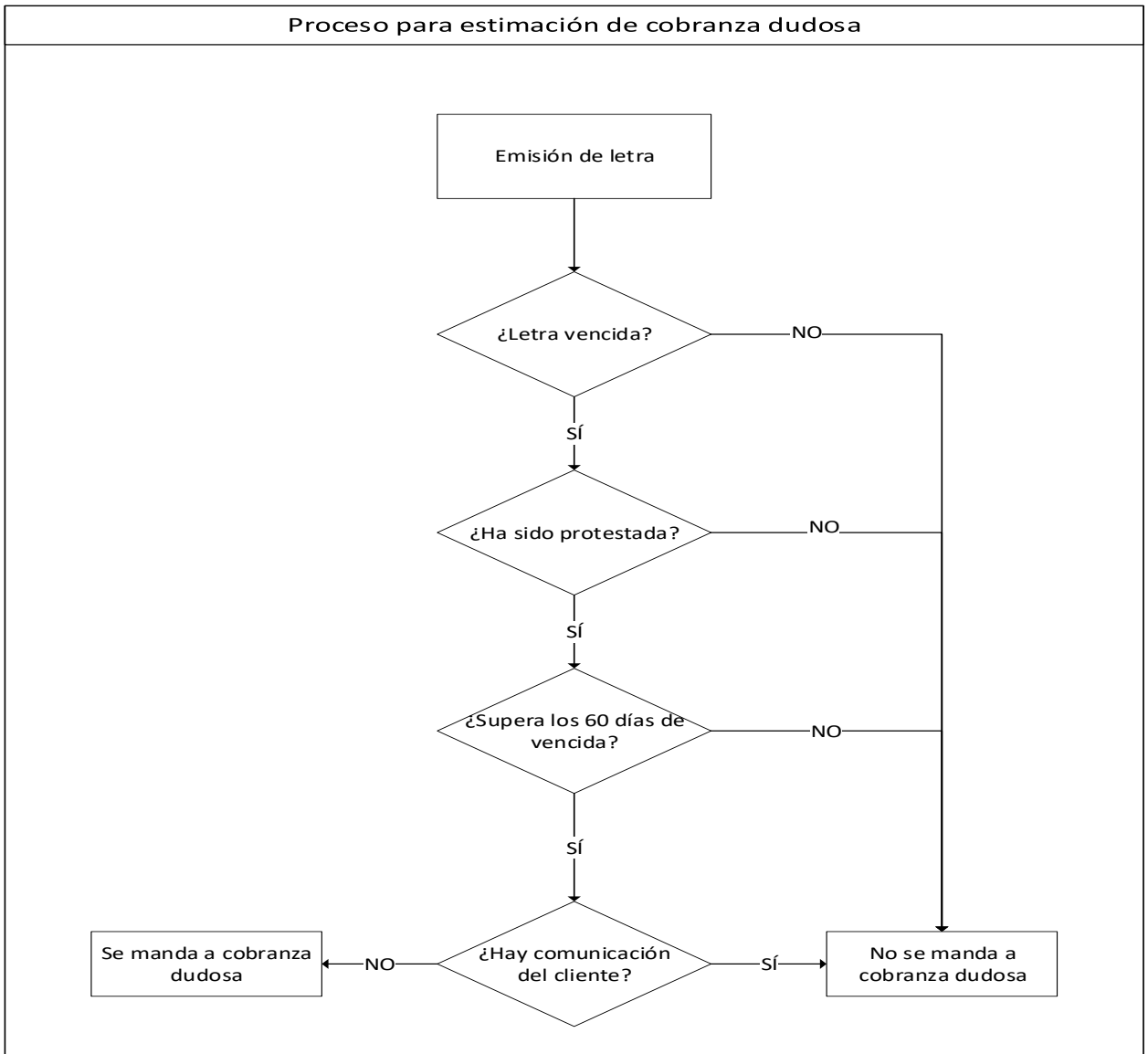
Deberán ser protestadas todas las letras 10 días después de la fecha de su vencimiento, previa notificación a los clientes, solo se podrá postergar esta fecha con autorización expresa de la gerencia.

Todos los documentos con una morosidad mayor a los 60 días, deberán ser comunicados a contabilidad a fin de que sean devengados como cuentas de cobranza dudosa, a menos que existan indicios de que el cliente busque cumplir con la deuda, solo podrán ser castigadas las letras autorizadas por la gerencia.



Proceso de Facturación y cobro





3. Existencias

Las existencias hacen referencia a los productos en proceso, productos terminados, suministros, entre otros que hacen referencia al corazón del negocio, por lo que es importante tener un constante control de los productos que se manejan.

Políticas

Es importante con referencia a esta cuenta que estén bien separadas las funciones a fin de evitar riesgos en el control.

El almacenero al momento de llegada de insumos y otros debe solicitar la guía de remisión, para luego ser entregada a contabilidad, quedándose con una copia de esta.

La recepción de insumos debe ser realizada por el jefe de almacén y debe revisar tanto la cantidad como la calidad en la que se reciben los materiales, envases y demás.

Inmediatamente de ser verificada los insumos y otros, estos deben ser anotados en el kardex, el sistema utilizado para valorar los inventarios serán PEPS (primeros en entrar, primeros en salir)

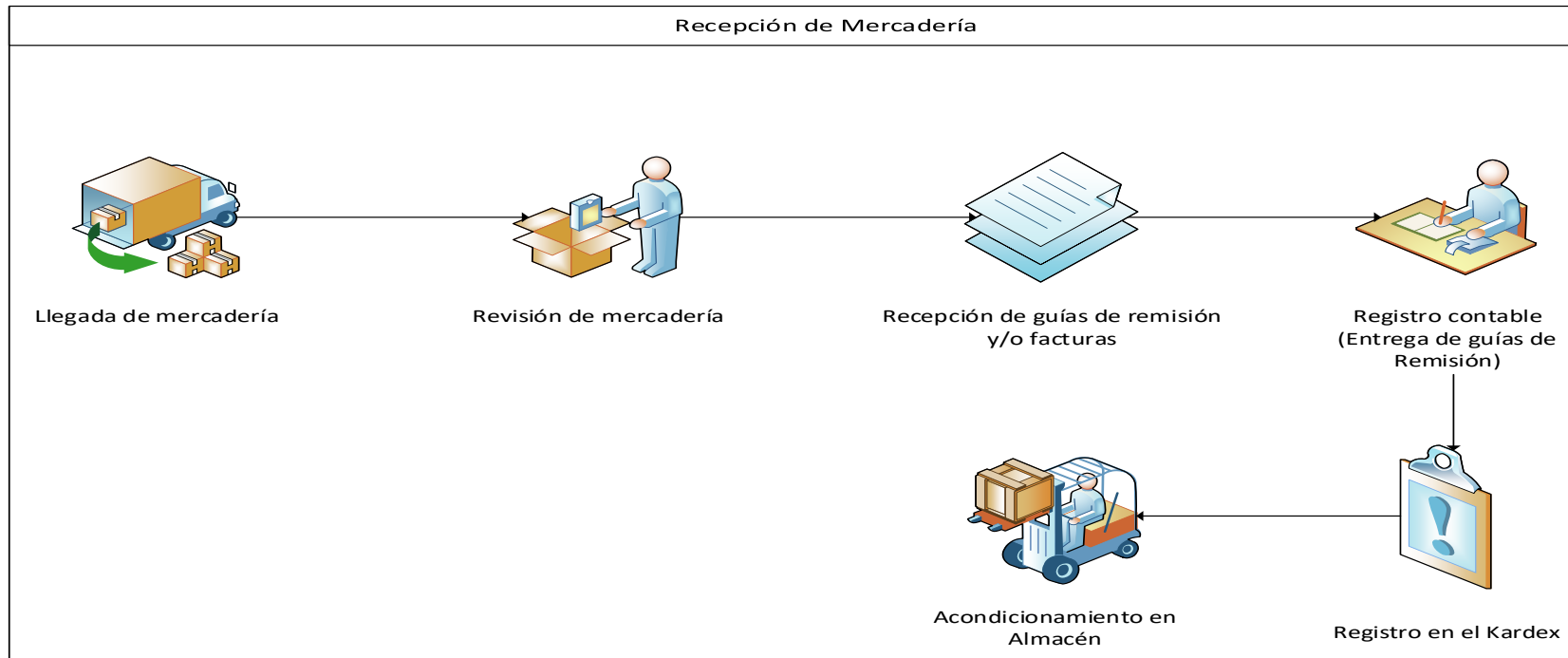
Semanalmente se realizará una proyección de los insumos necesitados, en base a la información proporcionada por el área de producción, en caso se necesiten más insumos de los que se tiene en stock esto será informado a la gerencia quien de ser caso emitirá la orden de compra, bajo ninguna circunstancia el almacén será el que emita esta orden.

Las salidas de almacén solo pueden ser sustentadas con las órdenes de compra de los clientes y los requerimientos de insumos por el área de producción.

De manera mensual se verificarán los suministros a fin de que estos no estén vencidos o en mal estado, es responsabilidad del almacenero mantener un ambiente limpio y propicio para la conservación de los insumos en stock.

El área contable realizará un inventario de manera mensual con la finalidad, de verificar los productos registrados.

EMPRESA				
ORDEN DE COMPRA No.....				
SOLICITANTE:		CARGO:		CÓD. DE LA UNIDAD:
PROVEEDOR:		CÓDIGO:		CONTACTO:
ESPECIFICACIONES DE LA SOLICITUD				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
CONDICIONES:				
PREPARADO:		APROBADO:	FECHA:	



Referencias a NIC 2

Valorización de las existencias:

Tal como lo señala la norma internacional de contabilidad las existencias deben ser valuadas como la suma de los costos incurridos para su obtención tales como Mano de Obra, Materia prima y Costos indirectos de Fabricación.

Valor neto realizable:

Es importante que la empresa valúe sus inventarios de manera anual al finalizar el año a fin de comparar lo que aparece en el Kardex y el valor neto realizable el cual es el valor de venta de mercado menos los costos necesarios para realizar la venta, se comparará el valor en libros y se tomará el menor.

De ser menor el Valor neto realizable entonces se registrará la diferencia como gasto, como desvalorización de existencias.

Referencias a NIC 41

Los productos agrícolas tal como lo señala la NIC 41 deberán ser valorizados tanto al principio como al final por su valor razonable.

A fin de facilitar la medición de los productos agrícolas estos serán agrupados por su nivel de maduración.

No será considerado para la determinación razonable los precios estipulados en contratos que se tuvieran, sino el valor será obtenido del libre mercado.

Finalmente es importante señalar que la NIC 41 solo regula los productos agrícolas hasta antes de su cosecha.

4. Inmueble, Maquinaria y Equipo

Los Inmuebles, Maquinaria y Equipo son los activos menos líquidos de la empresa, permiten el funcionamiento de la empresa y representan una cobertura financiera.

Políticas

Con respecto a los Inmuebles, es necesario que estos estén registrados en SUNARP a fin de evitar inconvenientes, además se debe tener siempre a disposición los contratos de compra, facturas entre otros documentos que sustenten la posesión del predio.

Dentro de este rubro también se clasifican los terrenos para el sembrío y cosecha.

Todas las compras de activos mayores a S/ 15,000.00, deben estar sustentadas con un documento que acredita la necesidad de la compra, además deben ser autorizados por la gerencia, en previa coordinación con los socios de la empresa.

Todos los activos fijos deben encontrarse inventariados, con un código que los identifique.

Bajo ninguna circunstancia los activos serán registrados a nombre de terceros, lo que incluye a la gerencia o socios, todos los activos deben estar registrados a nombre de la empresa.

El registro de los activos debe ser realizado únicamente por contabilidad, y determinar si estos realmente son activos o gastos del ejercicio.

Los activos en construcción se identificarán en una cuenta separada y se le asignaran los costos correspondientes para su construcción, estos no se depreciarán, y serán trasladados a la categoría que corresponda al finalizar la construcción de estos.

Las plantas productoras se contabilizarán como parte del activo fijo y se tomará en cuenta los costos de adecuación, preparación y siembra como parte de Propiedades, planta y equipo.

Todos los activos se depreciarán de manera lineal, a excepción de las maquinas procesadoras, las que podrán ser procesadas por las unidades producidas.

Para la depreciación se tomarán en cuenta las siguientes vidas útiles.

Edificios y construcciones 30 años

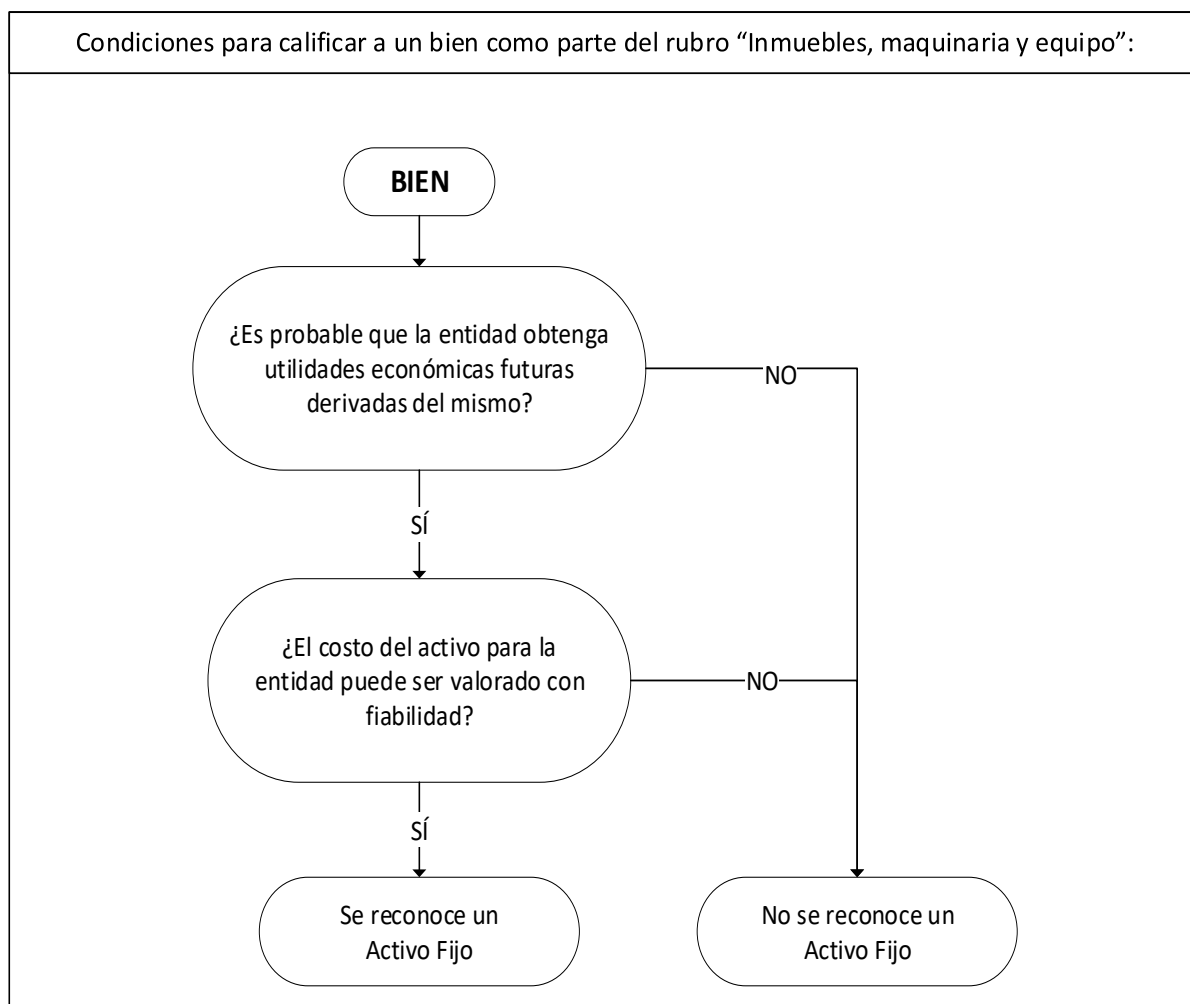
Maquinaria y Equipo de 3 a 25 años

Plantas productoras dependiendo

Unidades de transporte 5 años vehículos menores.

8 a 25 años vehículos de trabajo.

Muebles y enseres 10 años.



Referencias a la NIC 16

En referencia a los repuestos es necesario que sean inspeccionados por el contador a fin de determinar si estos producirán un incremento en la vida del activo de ser así tal como lo establece la norma estos deberán ser considerados como activos.

Se debe tener un especial cuidado con las plantas productoras, las cuales tienen un grado de dificultad a la hora de ser valorizadas, estas deben ser revisadas año a año y ser ajustada según su valor real.

5. Compras y Cuentas por pagar.

La Cuenta cuentas por pagar hace referencia a las obligaciones que se tienen con terceros, definir bien esta cuenta es importante porque es necesario cumplir con los proveedores, para poder realizar la cadena de producción.

Políticas.

Todas las facturas deben tener créditos como mínimo de 30 días, las extensiones de plazo deben ser coordinadas directamente por la gerencia.

El encargado de las cuentas por pagar debe enviar un reporte diario de las cuentas pendientes al encargado de cuentas corrientes.

Trimestralmente se solicitarán cotizaciones a los proveedores con la finalidad de obtener los mejores precios financieramente.

Todas las adquisiciones deben contar con el comprobante de pago y este debe contener todos los requisitos señalados por las normas.

Los servicios por trabajadores independientes deben ser sustentados con los Recibos por Honorarios.

El encargado de esta cuenta debe retroalimentarse semanalmente con el encargado de cuentas corrientes a fin de tener actualizada la base de datos con respecto al pago de los proveedores.

El encargado de esta área también deberá revisar si a alguno de los proveedores es necesario hacerle depósitos en la cuenta de detracciones, en cuyo se le retendrá el importe y será luego depositado en la cuenta respectiva.

6. Obligaciones Financieras.

Las Obligaciones Financieras hacen referencia a las deudas mantenidas con instituciones financieras, lo que vendrían hacer los préstamos o créditos comerciales.

Políticas

Los préstamos financieros solo pueden ser solicitados por la gerencia con autorización expresa de los socios.

Bajo ninguna circunstancia se solicitarán préstamos con la finalidad de la repartición de utilidades anticipada.

Los pagos de las cuotas tendrán prioridad sobre otro tipo de deudas.

El criterio determinante a la hora de escoger un préstamo será la TCEA.

Los intereses serán devengados con el vencimiento de las cuotas, independientemente si han sido pagadas o no.

Los préstamos serán registrados automáticamente luego de ser aprobados por la institución financiera.

Los préstamos de corto plazo serán utilizados para la compra de existencias o necesidades urgentes, mientras que los de largo plazo para la compra de activos fijos.

7. Capital y utilidades.

El capital es representado por los aportes de los socios, y sirven para financiar los activos, la empresa al ser una sociedad de responsabilidad limitada constituye su capital en forma de participaciones.

Políticas

Los nuevos aportes de capital serán registrados en el libro de actas, y se coordinarán en reunión de los socios.

El socio que se compromete a un aporte de capital adicional deberá realizar el aporte en no más de 25 días de firmado el acuerdo, el cual deberá ser registrado inmediatamente en libros.

Las utilidades serán determinadas de manera anual y se repartirán el 45% de estas, las que se devengarán en deuda con los socios automáticamente al finalizar el año, en el pago de estas se deberá realizar el descuento del delante de utilidades y la retención del impuesto correspondiente.

8. Gastos de personal.

Los gastos de personal corresponden a los gastos que se incurren por el pago a trabajadores y beneficios sociales, dentro de estos beneficios sociales se tiene:

Gratificación: El cual será otorgado en los meses de Julio y Diciembre, pero serán devengados de manera mensual, este importe será determinado por las normas que lo regulan en el Estado peruano.

Bonificación Extraordinaria: Representa un beneficio social ligado a las gratificaciones y son el 9% de estas, esto está regulado por las normas del Estado Peruano

CTS: La compensación por tiempo de servicio o CTS es un beneficio social, depositado a los trabajadores en los meses de Mayo y Noviembre.

Vacaciones: Estarán determinadas por un periodo de descanso pagado, a menos que se desee comprar estas, está prohibida la acumulación de más de dos años sin vacaciones.

Todos los beneficios sociales serán devengados de manera mensual, y los salarios serán pagados oportunamente hasta un máximo 5 días después de vencido el mes, estos depósitos se harán directamente a la cuenta de los trabajadores.

Los gastos de personal serán distribuidos como costos o gastos del ejercicio según como corresponda.

9. Arrendamientos.

Arrendamientos operativos: Son aquellos en los que el arrendador asume una porción significativa del riesgo, los pagos por el arrendamiento serán devengados como gastos de manera mensual.

Arrendamientos financieros: Son aquellos arrendamientos donde la mayor parte del riesgo lo asume la empresa, y disfruta de todos los beneficios. Este tipo de arrendamientos se contabiliza al menor valor entre el valor razonable del activo y el valor presente de los pagos mínimos del arrendamiento.

Al ser reconocidos como parte de Inmuebles, Maquinaria y Equipo, deben ser utilizados los mismos criterios para su depreciación.

10. Ventas.

Los ingresos de la empresa están determinados por la venta de productos agrícolas tales como Fríjoles: Castilla, Palo, Zarandaja, Loctao, Canario, Panamito, Caballero, Rojo, Guinda y Caraota. Pallares: Bebe, Iqueño y americano, y demás granos de la zona norte, centro y sur del país. Y servicios como el de procesamiento de productos agrícolas.

Políticas.

El reconocimiento de los ingresos por ventas realizará al momento de que sean trasladados todos los riesgos y beneficios a la empresa adquiriente, además la cobranza de las facturas sea razonablemente asegurada.

Las ventas se realizarán bajo el inconterm FOB.

El encargado de ventas será quien se asegurará que los productos entregados cumplan con todas las condiciones requeridas por el cliente.

En cuanto a la prestación de servicios, estos se reconocen según el grado de avance al final del periodo.

Referencias a la NIIF 15 (se postergó para el 01/01/2019)

La NIIF 15 entró en vigencia a partir del 1 de enero de 2018 por lo que se deberá tener en cuenta su aplicación.

Se deberá reconocer un contrato, si se cumplen con las siguientes condiciones:

- Las partes se comprometen a cumplir con sus obligaciones.
- Se puede reconocer el derecho cada parte por los bienes y servicios a transferir.
- Se puede identificar las condiciones de pago con respecto a los bienes y servicios.
- Existe un fundamento comercial.
- Es probable que se recaude la contraprestación por la transferencia de bienes o servicios.

La entidad debe identificar las obligaciones de desempeño aquellos bienes o servicios obligados a ofrecer al cliente.

11. Reconocimiento de los Costos y Gastos.

El costo de los productos ofrecidos será determinado por los órdenes de compra, tomando en cuenta los elementos del costo tales como Mano de Obra, Insumos y Costos Indirectos de Fabricación, la determinación del costo estará a cargo del área contable

preparada para esto y deberá informar al área de almacén a fin de que estos puedan realizar el registro en el Kardex para los productos terminados.

El área de Costos determinará que egresos corresponden a costos y gastos operativos, así como el devengo de los gastos financieros.

12. Impuesto a la Renta.

Está conformada por el gasto corriente de impuesto a la renta y el impuesto a la renta diferido.

Este impuesto a la renta corriente es determinado en base a las normas tributarias de la materia, promulgadas y reguladas por el estado peruano. Estas normas deben ser revisadas y analizadas, para la declaración jurada del impuesto a la renta.

El impuesto a la renta diferido es producido por las diferencias temporales entre lo dispuesto por las normas tributarias y lo establecido por las normas internacionales de información financiera.

La cuenta de impuesto a la renta diferido debe ser revisada de manera anual a fin de reducir el pago del impuesto a la renta.

B. Libros y Registros contables.

Los libros y registros contables permitan registrar los movimientos económicos de la empresa, tienen como objetivo principal facilitar la elaboración de los estados financieros.

Registro de Ventas. - Es principalmente de orden tributario, y busca registrar cada una de las ventas realizadas de manera mensual, con datos tales como la fecha, documentos, número de documento, RUC del cliente, valor de venta, IGV y total, entre otros elementos referidos a la venta. Este registro no debe tener un atraso mayor a los 15 días de producida la venta.

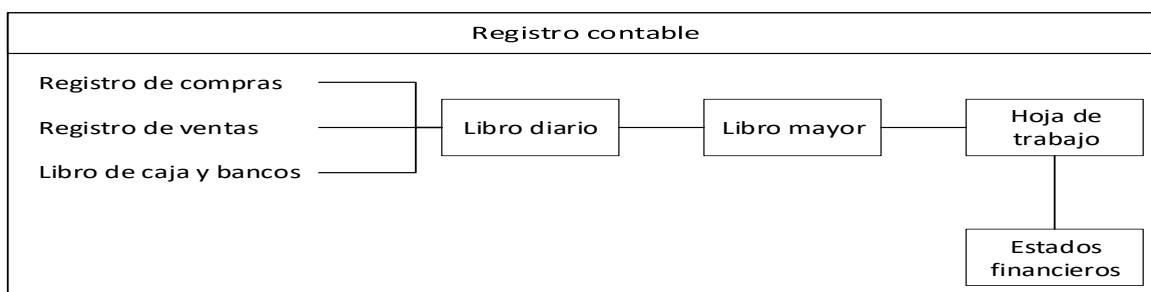
Registro de Compras. - Al igual que el registro de ventas este es un registro de orden tributario y registra las compras con los elementos relacionados a esta. No debe tener un atraso mayor a 15 días luego de registrada la compra.

Libro Diario. - Es uno de los libros contables principales y registra todos los movimientos económicos de la empresa, tales como compras, ventas, alquileres, depreciación entre otros, este libro no debe tener un atraso mayor a 15 días después de finalizado el mes a devengar.

Libro Mayor. - Es otro de los libros contables principales que centraliza cada una de las cuentas contables a fin de elaborar la hoja de trabajo y finalmente los estados financieros, este libro no debe tener un atraso mayor a 1 mes.

Libro de Caja y Banco. - Registra las operaciones referidas a las cuentas contables de efectivo y cuentas corrientes, este es un libro auxiliar y permita revisar con mayor detalle el movimiento del efectivo.

Registro de Activos Fijos. - Este es un registro de los activos fijos que mantiene la empresa, más específicamente inmuebles, Maquinaria y Equipo, además del registro de la depreciación.



C. Estados Financieros

Representan los documentos más importantes para la información financiera, y son cuatro, el estado de Situación Financiera, el Estado de Resulta, el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y el Estado de flujos de efectivo.

Estos deberán ser elaborados de manera trimestral, a fin de contener información que permita la toma de decisiones.

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA			
Al 31 de Diciembre de 20__			
	_____	_____	
	Soles	Soles	
	_____	_____	
<u>ACTIVOS</u>		<u>PASIVOS</u>	
Activos corrientes		Pasivos corrientes	
Efectivo y equivalentes al efectivo		Otros pasivos financieros, corrientes	
Otros activos financieros, corrientes		Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	
Otros activos no financieros, corrientes		Cuentas por pagar a entidades relacionadas, corrientes	
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar, corrientes		Otras provisiones, corrientes	
Cuentas por cobrar a entidades relacionadas, corrientes		Pasivos por impuestos, corrientes	
Inventarios corrientes		Otros pasivos no financieros, corrientes	
Activos por impuestos corrientes		Total pasivos corrientes	
Total de activos corrientes distintos de los activos o grupos de activos para su disposición clasificados como mantenidos para la venta o como mantenidos para distribuir a los propietarios		Pasivos no corrientes	
Activos no corrientes o grupos de activos para su disposición clasificados como mantenidos para la venta o como mantenidos para distribuir a los propietarios		Otros pasivos financieros, no corrientes	
Total activos corrientes		Cuentas por pagar, no corrientes	
Activos no corrientes		Otras provisiones, no corrientes	
Otros activos financieros, no corrientes		Pasivo por impuestos diferidos	
Otros activos no financieros, no corrientes		Provisiones por beneficios a los empleados, no corrientes	
Cuentas por cobrar, no corrientes		Otros pasivos no financieros no corrientes	
Activos intangibles distintos de la plusvalía		Total pasivos no corrientes	
Plusvalía		Total pasivos	
Propiedades, plantas y equipos		<u>PATRIMONIO</u>	
Activos por impuestos corrientes, no corrientes		Capital emitido	
Activos por impuestos diferidos		Ganancias acumuladas	
Total activos no corrientes		Acciones propias en cartera	
Total activos		Otras reservas	
		Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora	
		Participaciones no controladoras	
		Total patrimonio	
		Total patrimonio y pasivos	

ESTADO DE RESULTADOS

SOLES

Ingresos de actividades ordinarias

Costo de ventas

Ganancia bruta

Otros ingresos, por función

Costos de distribución

Gastos de administración

Otros gastos, por función

Otras ganancias (pérdidas)

Ganancias/(pérdidas) de actividades operacionales

Ingresos financieros

Costos financieros

Ganancia/(Pérdida), antes de impuestos

Gasto por impuesto a las ganancias

GANANCIA/(PÉRDIDA) DEL EJERCICIO

VIII. REFERENCIAS

- Amaya, J. (2010). *Toam de decisiones gerenciales. Métodos cuantitativos para la administración*. Colombia: Editorial ECOE. doi:ISBN: 978-958-648-636-1
- Chunga, C. (2017). *Propuesta de un sistema contable para mejorar la gestión financiera de los asociación Pro Vivienda Praderas de Piura*. (Tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejo, Piura, Perú). Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/10749/chunga_pc.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Contretas, C. (2017). *Sistema contable para la toma de decisiones en la empresa importadora RM WINES & BFOOD SAC, Lima 2017*. (Tesis de pregrado, Universidad Norbert Wiener, Lima, Perú). Obtenido de <http://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1376/TITULO%20-%20Contreras%20Medina%20de%20Rodriguez%2c%20%20Cinthya%20Angela.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cooper, I. (2010). *Diccionario Kohler para contadores*. México: Editorial Limusa. doi:ISBN: 978-968-18-6390-6D
- Cuadros, D. (2017). *Sistema contable y gestión financiera de la distribuidora Avícola Cevallos de la ciudad de Santo Domingo*. (Tesis de pregrado, Universidad Regional Autónoma de los Andes, Santo Domingo, Ecuador). Obtenido de <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/7179/1/TUSDCYA043-2017.pdf>
- Godoy, A. (2006). *Diccionario contable y comercio* (3 ed.). Buenos Aires: Valletta Ediciones. doi:ISBN: 9789507432712
- Horngren, C., Harrison, W., & Bamber, L. (2003). *Contabilidad*. Editorial Pearson Educación. doi:ISBN: 970-26-0286-6
- Lara, J., & Peñafiel, G. (2015). *Sistema contable para la gestión administrativa - financiera de la junta administradora de agua potable de la parroquia La Magdalena, Cantón San José de Chimbo, provincia Bolívar, año 2014*. (Tesis de pregrado, Universidad Estatal de Bolívar, Cuenca, Ecuador). Obtenido de <http://dspace.ueb.edu.ec/bitstream/123456789/1204/1/TESIS%20SISTEMA%20CONTABLE%20.pdf>

- Muñoz, S. (2011). *Plan de mejoramiento de las áreas : productiva, comercial, administrativa y financiera de la empresa artesanal Fatrom, ubicada al sur de la ciudad de Quito en la provincia de Pichincha*. (Tesis de pregrado, Universidad Politécnica Salesiana, Quito, Ecuador). Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/4980/1/UPS-QT02258.pdf>
- Peña, D. (2014). *Evaluación del sistema de información contable a implementar en la empresa Londoño & Asociados del municipio de Puerto Tejada en el departamento de Cauca*. (Tesis de pregrado, Universidad Autónoma del Occidente, Cali, Colombia). Obtenido de <https://red.uao.edu.co/bitstream/10614/7998/1/T06002.pdf>
- Pérez, S. (2016). *Tratamiento Tributario Contable Inmobiliario regulado por la Ley del Impuesto a la Renta para contribuir a la eficacia de la gestión de la Empresa Inmobiliaria Quintana S.A.C. – Arequipa. 2015*. (Tesis de pregrado, Universidad Nacional de San Agustín, Arequipa, Perú). Obtenido de <http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/UNSA/2192/COpegosm.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Render, B., Stair, R., & Hanna, M. (2006). *Métodos cuantitativos para los negocios*. México: Editorial Pearson Educación. doi:ISBN: 970-26-0738-8
- Requejo, L., & Saavedra, L. (2016). *El sistema contable Concar y su incidencia en la toma de decisiones del estudio contable Campos Torres Victor Manuel - Bagua Grande*. (Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán, Bagua Grande, Perú). Obtenido de http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/uss/3023/1/TESIS_SISTEMA%20CONTABLE_TOMA%20DE%20DECISIONES.pdf
- Requejo, N. (2016). *Influencia del sistema contable en la toma de decisiones en la escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo*. (Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán, Pimentel ,Perú). Obtenido de <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/uss/3141/1/TESIS-SOL.ok.pdf>
- Suárez, J. (2013). *información contable y toma de decisiones: El aporte de la contabilidad en la construcción de confianza en las organizaciones*. (Tesis de postgrado, Universidad Nacional de Colombia, Bogotá, Colombia). Obtenido de <http://bdigital.unal.edu.co/40044/1/80130629.2013.pdf>

ANEXO

LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL AGROBEANS SRL Y SU ACTIVIDAD CONTABLE

Datos Generales de la Empresa

- **Razón social:** AGROBEANS SRL
- **RUC:** 20480229011
- **Ubicación:** Cal. Arequipa Norte Nro. 254 Int. 01 – Patazca (Chiclayo)
- **Actividad Económica:** Elaboración de frutas, legumbres y hortalizas.
- **CIU:** 15130

Situación actual de la empresa

La Empresa Agroindustrial Agrobeans SRL, gestiona procesos con tecnología de vanguardia (avanzada), cumpliendo con los estándares de calidad exigidos por el mercado nacional e internacional.

Es parte de las cadenas productivas del valle de Jequetepeque, Lambayeque - Chancay y del Chira, que, de la mano con el agricultor, le permite garantizar y ofertar grandes volúmenes de las diferentes variedades de menestras durante todo el año.

La empresa atiende la demanda nacional y se tiene una clara visión en el mercado externo.

Los principales productos son: Fríjoles: Castilla, Palo, Zarandaja, Loctao, Canario, Panamito, Caballero, Rojo, Guinda y Caraota. Pallares: Bebe, Iqueño y americano, y demás granos de la zona norte, centro y sur del país.

La Empresa Agrobeans SRL es una empresa familiar ubicada en la ciudad de Chiclayo, especializada en el acopio, comercialización desde los años 80 y desde el año 2000

brinda el servicio de procesamiento de legumbres y frijoles de la mejor calidad para exportación (Food Export Peru, 2018).

Actualmente Agrobeans SRL es una moderna planta equipada con la mejor maquinaria disponible en la ciudad de Chiclayo, esto nos convirtió rápidamente en una empresa líder del norte del Perú en empaque y distribución de legumbres en el Perú.

Debido al buen manejo en el proceso de legumbres para exportación y contando ya con una vasta experiencia en el rubro Agrobeans SRL realiza una actividad de manera conjunta y globalizada por lo cual empieza a exportar en el año 2003, con un compromiso para con la calidad y entrega puntual de los productos que se oferta a los clientes.

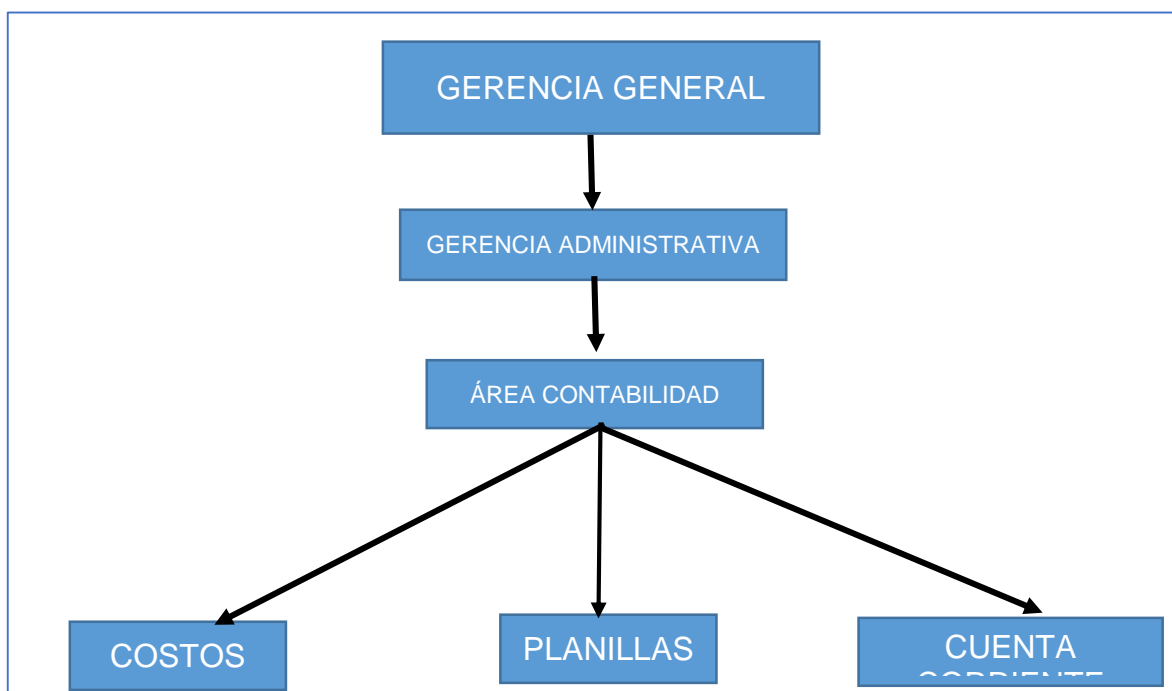
Misión

Estar siempre a la vanguardia en el servicio de proceso y empaque de legumbres y frijoles para exportación, nos esforzamos día a día por mantener los más altos estándares de calidad e inocuidad, así satisfacer y superar los requerimientos de nuestros clientes quienes son nuestra razón de ser (Food Export Peru, 2018, párr. 2).

Visión

Ser una empresa líder, innovadora y promotora del desarrollo de productos, que abran nuevos mercados y que brinden los beneficios de nuestros clientes, cumpliendo con los más altos estándares de organización, calidad y ética para obtener su posicionamiento de acuerdo a las exigencias de los mercados globalizados (Food Export Peru, 2018, párr. 3).

Organigrama del área de Contabilidad



Fuente: Elaboración propia, como resultado de la investigación 2017.

La empresa Agroindustrial Agrobeans SRL contiene un Catálogo de Cuentas de acuerdo a su actividad de comercio además se detallan los rubros de manera sistemática, ordenada según la naturaleza de la operación, con el propósito de brindarle a la empresa mayor eficiencia y eficacia del control, clasificación de los ingresos como egresos, permitiendo información clara y oportuna.

Para la empresa Agrobeans SRL el objetivo del Catálogo de Cuentas, le permite establecer una clasificación sencilla, flexible, ordenada y pormenorizada de las Cuentas de Mayor, Subcuenta y Sub subcuenta que se utilizará para los registros de operaciones; de tal manera que su estructura permite formar agrupaciones y enlazar cuentas futuras.

La empresa Agrobeans SRL. utiliza en su Catálogo de Cuentas el Sistema Numérico, el cual asigna a las cuentas de Activo, Pasivo, Capital, Ingresos y Egresos un número que identifica sus rubros, facilitando al personal el registro diario de las operaciones.

A continuación, se verán ejemplos claros de la presentación de un Instructivo de Cuentas referentes a algunas Cuentas que nos fueron proporcionadas por la empresa Agroindustrial Agrobeans SRL.

Forma de presentación del Instructivo de Cuenta

Caja: representa Dinero en Efectivo

Debe	Haber
Se Carga	Se Abona
Por aporte de los dueños accionistas, por recaudación de las ventas, devolución de impuestos en efectivo Su saldo es deudor (disponible en caja) o saldada. Nunca saldo acreedor	Por pagos de deuda (obligaciones con terceros), pago de proveedores, pago de arriendo, pago sueldos, etc. Por pago de impuestos

Fuente: Resultados de Investigación, 2017.

Banco: representa dinero en efectivo

Debe	Haber
Se Carga	Se Abona
Por entradas en efectivo, cheques recibidos por: Aportaciones de socios o dueños Cobro a clientes Cobro de documentos a favor de la empresa Cobro deudores Préstamos obtenidos sin garantía Préstamos obtenidos con garantía de hipoteca Préstamos obtenidos con garantía de documentos Traspaso de bancos Deposito por venta de acciones Deposito por venta de activo fijo Por facturas Por descuento de documentos Saldo deudor representa el efectivo disponible en cuenta de cheque	Por las salidas en efectivo, cheques entregados por: Pago a proveedores Pago de documentos a cargo de la compañía Préstamos otorgados Préstamos otorgados a terceros sin garantía Pago de gastos de venta, administración, financieros, costos Pago a acreedores Traspaso a otras cuentas Pago de utilidades a socios y trabajadores Devolución de capital a socio o dueño Compra de acciones, bonos y valores de otras empresas Pago de impuestos Pago de hipoteca Compra de activo fijo Pago de facturas Pago de documentos

Cuenta por Cobrar: Representa aquellas personas que deben al negocio por haberle vendido Mercancía al Crédito, y a quienes no se le exige garantía documental

Debe	Haber
Se carga	Se abona
“Por deudas que nos han aceptado al crédito Su saldo es deudor que se carga al momento de emitirse una factura a favor del cliente cobrándole el producto o servicio”	“Se abona cuando el cliente paga total o parcialmente la cuenta, devuelve la mercancía o se le concede alguna rebaja”

La empresa Agro-Industrial Agrobeans SRL formaliza registros contables en los libros correspondientes, en los cuales se asientan las operaciones de manera ordenada con el objetivo de cumplir con las obligaciones que impone la ley y garantizar que la información procesada en estos sea confiable para el control y respaldo de las actividades.

Para la empresa Agro-Industrial Agrobeans SRL, es fundamental reflejar el registro de operaciones en los Libros Contables, ya que estos proporcionan resultados de las actividades económicas que realiza, los cuales les facilita la preparación de los Estados Financieros; permitiéndoles tomar decisiones acertadas y conocer el estado del negocio en un momento determinado manteniendo una Administración Tributaria eficiente.

La organización para controlar sus operaciones utiliza Libro Diario en el cual reflejan las transacciones realizadas en forma ordenada y cronológica, indicando las Cuentas Deudoras o Acreedoras lo que posteriormente se utilizara como instrumento para la elaboración del Libro Mayor; este trámite es de información valiosas a la Gerencia ya que le ayuda a identificar los Ingresos y Egresos generados por las actividades efectuadas.

En la siguiente figura se muestra el Libro Diario utilizado por la Empresa AgroIndustrial Agrobeans SRL.

FECHA	FOLIO	DESCRIPCIÓN PARCIAL	MOVIMIENTOS	
			DEBE	HABER

*Figura: Forma de presentación de Libro Diario utilizado por la Empresa Agroindustrial Agrobeans SRL
Fuente de elaboración propia 2017*

Agro-Industrial Agrobeans SRL. controla de manera individual cada una de sus Cuentas mediante la utilización del Libro Mayor, en la cual resume los valores registrados como Cargos y Abonos de acuerdo a la Naturaleza de cada Cuenta, logrando ser un medio de registros para que sus Sistema Contable alcance un orden claro y coherente en sus actividades.

En la siguiente figura se muestra el Libro Mayor utilizado por la Empresa Agroindustrial Agrobeans SRL.

01

FECHA	FOLIO	DESCRIPCIÓN	MOVIMIENTOS		
			DEBE	HABER	SALDO

*Figura: Forma de presentación de Libro Mayor utilizado por la Empresa Agroindustrial Agrobeans SRL.
Fuente de elaboración propia 2017 en base a los resultados de la Investigación*

Documentación Contable que se utiliza para el proceso de exportación

(HOJA MEMBRETADA)

CARTA DE RESPONSABILIDAD

Chiclayo, ... de del 20...

Señores

INTENDENTE DE LA ADUANA

Presente.

Ref: Embarque de Exportación Factura N°
con destino a Montreal (CANADÁ)

Estimados Señores:

Cumplimos con dirigirnos a ustedes con el propósito de comunicarles que la mercadería amparada en el documento de la referencia, la cual contiene:

Nombre del Producto: Café Orgánico.

Subpartida Arancelaria Nacional: 0901110010

Cantidad de Bultos: 200 sacos, c/u con un peso aproximado de 70 kgs

Peso Neto aproximado: 14,000 kgs.

Por lo tanto, cumplimos en declarar que no contiene PRODUCTOS EXPLOSIVOS, APARATOS DESTRUCTIVOS, MERCANCÍA CONSIDERADA COMO ILEGAL, PELIGROSA O RESTRINGIDA; especialmente NI DROGAS, NI NARCÓTICOS, por lo que asumimos cualquier responsabilidad que se derivase en el improbable caso de existir cualquier tipo de irregularidad.

Así mismo, somos conscientes que esta mercancía está sujeta a los respectivos controles de seguridad y otras regulaciones gubernamentales.

Atentamente,

(Firma, sello y huella digital del representante legal de la empresa)

(ADJUNTAR DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL)

Aviso de confirmación de reserva / Nota de reserva

Booking Confirmation Advice/Booking Note

By :
Date :
Updated :

Facsimile

BOOKING CONFIRMATION ADVICE/BOOKING NOTE

BKG NO. : 27801500494A DATE: 09-02-2013
 VESSEL : EIG TAKU / 011N (ACW) ETA : 03-03-2013 20:00
 L.PORT : CALLAO - DP WORLD CALLAO S.R.L. ETD : 04-03-2013 11:00
 P.DISCH. : BALBOA - PORT/FACILITY (PPC TERMINAL) ETA : 09-03-2013 17:00
 CONNECT : APL QATAR / 0308P (CNY) ETD : 14-03-2013 12:00
 F.DISCH. : NEW YORK, NY - MAHER TERMINAL ETA : 22-03-2013 19:00
 SHP:

LINA PE
 PL. ACFT. : CALLAO - DP WORLD CALLAO S.R.L.
 SVC : CY / CY
 CUTOFF :
 P.DLVRY : TORONTO - CP RAIL STONICKE MODE : ODD / IMDL
 P.DEST. : TORONTO - CP RAIL STONICKE HUB : BLK :
 STOWAGE : None Specified (Normal)
 COMMODITY: CLAMS, FROZEN TARP ITEM NO : N/A
 TTL PKG : WGT(KT) : 12,000 MSR(M3) :
 PICKUP DT: TRUCKER:
 VAS RMKS :
 RMKS : INGRESO CONTENEDOR LLENO : TFF
 FRGT RMKS:

Container: 20Reefer 8'6" x 1

TYPE	ABRV	SPECIAL REQ	SQP NO	MTY	DISP	LCN	TEMP	VENT
R2	20Reefer 8'6"	None					5C	Closed
				TEMP MIN.:	5C	TEMP MAX.:	5C	

* Please contact the local operation group for empty dispatch location.

Sistema de Información Intuitivo

Intuitive Information System

Intuitive Information System

12041 NW 29th Place Sunrise, Florida 33323

PH: 954 578 0722 FX: 954 578 0922

House Bill of Lading

2. EXPORTER (Principal or seller- licensee and address including ZIP Code)		5. DOCUMENT NUMBER		5a. B/L NUMBER TPE-676542	
		6. EXPORT REFERENCES			
3. CONSIGNEE TO		7. FORWARDING AGENT (Name and address- referenced) BLUE SEA SHIPPING 841 SANDHILL AVE CARSON, CA 90746			
		8. POINT (STATE) OF ORIGIN OR F T Z NUMBER			
4. NOTIFY PARTY/INTERMEDIATE CONSIGNEE (Name and address)		9. DOMESTIC ROUTING/EXPORT INSTRUCTIONS			
		10. LOADING PER/ TERMINAL			
12. PRE-CARRIAGE BY		13. PLACE OF RECEIPT BY PRE-CARRIER			
		11. TYPE OF MOVE DTP			
		11a. CONTAINERIZED (Vessel Only) <input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No			
14. EXPORTING CARRIER VOYAGE # MARCHEN MAERSK 064W		15. PORT OF LOADING/ EXPORT LOS ANGELES			
16. FOREIGN PORT OF UNLOADING MIAMI		17. PLACE OF DELIVERY BY ON CARRIER MIAMI			
MARKS AND NUMBERS (18)	NUMBER OF PACKAGES (19)	DESCRIPTION OF COMMODITIES in Schedule B detail (20)		Gross Weight (21)	Measurement (22)
AS ADDRESSED	250 CTNS	COMPUTER PARTS		8056.001 Lbs	47.173CFT
				3654.178Kgs	1.335CBM
<p>THESE COMMODITIES TECHNOLOGY OR SOFTWARE WERE EXPORTED FROM THE U.S. IN ACCORDANCE WITH THE EXPORT ADMINISTRATION REGULATION. DIVERSION CONTRARY TO U.S. LAW IS PROHIBITED</p> <p>Carrier has a policy against payment, solicitation, or receipt of any rebate, directly or indirectly, which would be unlawful under the United States Shipping Act, 1984 as amended.</p> <p>DECLARED VALUE \$84,300.00 READ CLAUSE 29 HEREOF CONCERNING EXTRA FREIGHT AND CARRIER'S LIMITATIONS OF LIABILITY.</p> <p>FREIGHT RATES, CHARGES, WEIGHTS AND/ OR MEASUREMENTS</p>					
SUBJECT TO CORRECTION		PREPAID	COLLECT	Received by Carrier for shipment by ocean vessel to the port of loading and port of discharge, and for arrangement or procurement of pre-carriage from place of receipt and on-carriage to place of delivery, where stated above, the goods as specified above in apparent good order and condition unless otherwise stated. The goods to be delivered at the above mentioned port of discharge or place of delivery, whichever is applicable, subject always to the exceptions, limitations, conditions and liberties set out on the reverse side hereof, to which the Shipper and/ or Consignee agree to accept this Bill of Lading. IN WITNESS WHEREOF three (3) original Bills of Lading have been signed, not otherwise stated above, one of which being accomplished the others shall be void. Dated at _____ By _____ AGENT FOR THE CARRIER MO. _____ DAY _____ YEAR _____	
OCEAN FREIGHT			\$355.00		
MESSENGER			\$20.00		
TRANSFER OF DOCUMENT FEE			\$45.00		

CUESTIONARIO DE SISTEMA CONTABLE

5	4	3	2	1
Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Nunca	Nunca

ÍTEMS	ASPECTOS CONSIDERADOS	VALORACIÓN				
	SUB CATEGORÍA POLÍTICAS CONTABLES					
1	¿Entiende Ud. las políticas contables según las normas internacionales de la contabilidad?	5	4	3	2	1
2	¿Comprende Ud. los objetivos de las políticas contables?	5	4	3	2	1
3	¿Aplican las políticas contables en la empresa donde labora?	5	4	3	2	1
4	¿Entiende Ud. el alcance de las políticas contables en las empresas?	5	4	3	2	1
5	¿Tiene conocimiento de las políticas contables?	5	4	3	2	1
6	¿Tiene información sobre los cambios en las políticas contables según la norma internacional de contabilidad?	5	4	3	2	1
SUB CATEGORÍA PROCESOS CONTABLES						
7	¿Tiene conocimiento de las operaciones económicas que realiza la empresa donde labora?	5	4	3	2	1
8	¿Toda la información que recopila se refiere a actividades ordinarias en la empresa donde labora?	5	4	3	2	1
9	¿Las transacciones que realiza la empresa donde labora tienen sustentos?	5	4	3	2	1
10	¿Registra información cronológicamente?	5	4	3	2	1
11	¿Después de registrar información analiza las cuentas contables?	5	4	3	2	1
SUB CATEGORÍA INFORMACIÓN ECONÓMICA						
12	¿La información económica es proporcionada oportunamente?	5	4	3	2	1
13	¿Los ingresos percibidos son de actividades ordinarias?	5	4	3	2	1
14	¿Las compras que realiza la empresa se registran en su momento?	5	4	3	2	1
15	¿Los gastos que realiza la empresa son generados por su misma actividad?	5	4	3	2	1
16	¿Se evalúan los gastos periódicamente?	5	4	3	2	1
17	¿Los encargados de la administración brindan información clara sobre los gastos administrativos de la empresa?	5	4	3	2	1
SUB CATEGORÍA INFORMACIÓN FINANCIERA						
18	¿Utilizan correctamente los recursos financieros de la empresa?	5	4	3	2	1

19	¿Utilizan información financiera para el control gerencial?	5	4	3	2	1
20	¿Las obligaciones financieras son informadas oportunamente?	5	4	3	2	1
21	¿Se controlan los recursos económicos y financieros de la empresa?	5	4	3	2	1
22	¿La información financiera se evalúa periódicamente?	5	4	3	2	1

CUESTIONARIO SOBRE TOMA DE DECISIONES

Dimensiones	AUTO INFORME SOBRE COMO AFRONTAR LA TOMA DE DECISIONES	VALORACIÓN				
Toma de decisiones reflejo	Cuando reconoces que existe un problema, ¿identificas las alternativas que existen para resolverlo?	5	4	3	2	1
	Reflexiono por escrito sobre las causas de origen del problema	5	4	3	2	1
	Tengo claras mis metas y objetivos, cuando tomo una decisión	5	4	3	2	1
	Pienso y busco tantas alternativas como sea posible.	5	4	3	2	1
Toma de decisiones deliberativo	Crees que pones todos los recursos disponibles a tú alcance para desarrollar la acciones planteadas	5	4	3	2	1
	¿Te planteas cuales son los posibles riesgos y beneficios que acompañan a cada alternativa?	5	4	3	2	1
	¿Conozco todo lo que debo saber sobre la situación?	5	4	3	2	1
	¿Sé dónde debo buscar dicha información?	5	4	3	2	1
Locus de Control	¿Piensas que todo lo que te pasa ha sido ocasionado debido a tus acciones?	5	4	3	2	1
	Evalúas los resultados de tus acciones para comprobar su efectividad.	5	4	3	2	1
	¿Analizas o estudias las consecuencias de cada alternativa?	5	4	3	2	1
	¿Estudias los costes de cada alternativa?	5	4	3	2	1
	¿Estudias beneficios de cada alternativa?	5	4	3	2	1
Memoria en la toma de decisiones	¿Continúas con las tareas aunque te resultan demasiado pesadas y/o complicadas?	5	4	3	2	1
	¿Empleo algún tiempo semanalmente a reflexionar sobre las decisiones tomadas en la realización de una tarea?	5	4	3	2	1
	¿Usar la creatividad me podría ayudar a encontrar nuevas soluciones?	5	4	3	2	1
	¿Te sientes responsable de las decisiones que tomas?	5	4	3	2	1
	¿Sientes que tienes influencia sobre los acontecimientos que te suceden?	5	4	3	2	1

ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
* SOLES *

INGRESOS OPERACIONALES:	
Ventas Netas (Ingresos Operacionales)	4,751,952.90
Otros Ingresos Operacionales	0.00
Total Ingresos Brutos	4,751,952.90
COSTO DE VENTAS:	
Costo de Ventas (Operacionales)	807,806.20
Otros Costos Operacionales	0.00
Total Costos Operacionales	807,806.20
UTILIDAD BRUTA	3,944,146.70
Gastos de Ventas	-24,234.64
Gastos de Administración	-61,289.82
Ganancia (Pérdida) por Venta de Activos	0.00
Otros Ingresos	0.00
Otros Gastos	0.00
UTILIDAD OPERATIVA	3,858,622.24
Ingresos Financieros	121.19
Gastos Financieros	-4,231.78
Participación en los Resultados	0.00
Ingresos no Gravados	181,717.70
Ganancia (Pérdida) por Inst.Financieros	0.00
RESULTADO ANTES DE IMPTO RENTA	4,036,229.35
Participación de los Trabajadores	-201,811.47
Impuesto a la Renta	-1,131,153.28
UTILIDAD (PERDIDA) NETA DE ACT. CONT.	2,703,264.61
Ingreso (Gasto) Neto de Oper. Discont.	0.00
UTILIDAD (PERDIDA) DEL EJERCICIO	2,703,264.61

BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

* SOLES *

ACTIVOS

ACTIVOS CORRIENTES

Efectivo y Equivalentes de Efectivo	1,689,803.47
Cuentas por Cobrar Comerciales	1,247,706.06
Otras Cuentas por Cobrar	14,771.01
Existencias	1,251,106.87
Gastos Contratados por Anticipado	2,519.14
Credito Fiscal	48,417.85

TOTAL ACTIVOS CORRIENTES 4,254,324.40

ACTIVOS NO CORRIENTES

Inmuebles, Maquinaria y Equipo	320,103.33
Otros Activos	55,959.13
Impuesto a la Renta	3,528.00

TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES 379,590.46

TOTAL ACTIVOS 4,633,914.86

PASIVOS Y PATRIMONIO

PASIVOS CORRIENTES

Sobregiros Bancarios	1,910.29
Tributos por Pagar	2,817.68
Igv por Pagar	183.96
Impuesto a la Renta y Participaciones Corrient	-59,310.00
Cuentas por Pagar Comerciales	0.00
Otras Cuentas por Pagar	21,225.10
Obligaciones Financieras	379,030.87
Remuneraciones Por Pagar	98,815.19

TOTAL PASIVOS CORRIENTES	444,673.09

PASIVOS NO CORRIENTES

Obligaciones Financieras	184,645.92
Pasivos por Impuesto a la Renta y Participacio	862.46

TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES	185,508.38

PATRIMONIO NETO

Capital	72,500.00
Capital Adicional	281,460.00
Resultados Acumulados	946,508.78
RESULTADO DEL EJERCICIO	4,036,229.34

Total Patrimonio Neto Atribuible a la Matriz	5,336,698.12

TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO NETO	5,966,879.59

ANEXO N° 3



CONSTANCIA
DE
VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN


Quien suscribe hace constar que el(los) instrumento(s) a aplicarse en la investigación, para el recojo de información, del trabajo de investigación titulado:

Propuesta de un Sistema Contable para mejorar la toma de decisiones de la Empresa Agroindustrial Agrobeans SRL en el año 2015, presentada por la estudiante **Leyla Regina Palacios Siesquen** del X Ciclo, de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Contabilidad, de esta casa superior de estudios.

Ha sido debidamente revisado y modificado, según orientaciones y sugerencias dadas, encontrándose a la fecha, apto para su aplicación, recojo y análisis de la información.

Se otorga la presente constancia para los fines que se estimen convenientes.

Chiclayo, 03 de Diciembre del 2014


Alejandro Alcántara Suyón
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MATRICULA Nº 04-1880

FIRMA
DNI

- APELLIDOS Y NOMBRES ALEJANDRO ALCÁNTARA SUYÓN
- TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, **PALACIOS SIESQUÉN LEYLA REGINA**, estudiante de la Escuela profesional de **CONTABILIDAD**, de la Universidad César Vallejo, sede/filial **CHICLAYO**; declaro que el trabajo académico titulado:

“PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA MEJORAR LA TOMA DE DECISIONES DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL AGROBEANS SRL”.

Presentada, en **88** folios para la obtención del grado académico/título profesional de **CONTADOR PÚBLICO** es de mi autoría.

Por tanto, declaro lo siguiente:


- He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, identificado correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes, de acuerdo con lo establecido por las normas de elaboración de trabajos académicos.
- No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.
- Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
- Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios.
- De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinan el procedimiento disciplinario.

Chiclayo, 18 de agosto 2018



PALACIOS SIESQUÉN LEYLA REGINA
DNI 16734957

Acta de originalidad de tesis

 UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS	Código : FD6-PP-PR-02.02 Versión : 07 Fecha : 31-03-2017 Página : 1 de 1
--	--	---

Yo **HUGO YVAN COLLANTES PALOMINO**, docente de la Escuela Profesional de Contabilidad, Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Cesar vallejo Chiclayo; Asesor y revisor de la tesis titulada:

**“PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA MEJORAR LA
TOMA DE DECISIONES DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL
AGROBEANS SRL”.**

Del **Bachiller PALACIOS SIESQUÉN LEYLA REGINA**; he sido capacitado e instruido en el uso de la herramienta Turnitin y he constatado lo siguiente:

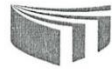
Que el citado trabajo académico tiene un índice de similitud **27%**, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, grado de coincidencia mínimo que convierte el trabajo en aceptable y no constituye plagio, en tanto cumple con todas las normas del uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.


.....
HUGO YVAN COLLANTES PALOMINO
DOCENTE A TIEMPO COMPLETO – DTC
DNI: 16734957

Chiclayo, 18 de agosto 2018.

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Representante de la Dirección / Vicerrectorado de Investigación y Calidad	Aprobó	Rectorado
---------	----------------------------	--------	---	--------	-----------

Autorización de publicación de tesis



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
"César Acuña Peralta"

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

PALACIOS SIESQUEN Jeyla REGINA

D.N.I. : 43021883

Domicilio : Pro. Huasca # 176 - JAHUAYQUE

Teléfono : Fijo : Móvil : 955055302

E-mail : leypa0604@gmail.com

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

Tesis de Pregrado

Facultad : Ciencias Empresariales

Escuela : Contabilidad

Carrera : Contabilidad

Título : Contador Público

Tesis de Post Grado

Maestría

Grado :

Mención :

Doctorado

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

PALACIOS SIESQUEN Jeyla REGINA

Título de la tesis:

PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA MEJORAR LA TOMA DE DECISIONES DE LA EMPRESA AGROPECUARIA AGROBEANS SRL

Año de publicación : 2019

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

A través del presente documento,

Si autorizo a publicar en texto completo mi tesis.



No autorizo a publicar en texto completo mi tesis.



Firma : 

Fecha : 14/02/2019



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE

EP. DE CONTABILIDAD

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

PALACIOS SIESQUÉN LEYLA REGINA

INFORME TÍTULADO:

PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA MEJORAR LA TOMA DE DECISIONES DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL AGROBEANS SRL

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

CONTADOR PÚBLICO

SUSTENTADO EN FECHA: 15 DE NOVIEMBRE DEL 2018

NOTA O MENCIÓN: APROBADA POR MAYORÍA



FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN