



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN EL  
CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA FULL MOTOR'S  
S.C.R.L. BAGUA - 2017**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADOR PÚBLICO**

**AUTOR:  
VALLE GIL JOEL**

**ASESOR  
Mg. C.P.C.C. FARFÁN AYALA MARIO IGNACIO**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN  
CONTABILIDAD APLICADA**

**CHICLAYO – PERÚ  
2018**



## ACTA DE SUSTENTACIÓN

En la ciudad de Chiclayo, siendo las 2:00 pm. horas del día 23 de enero del 2019, de acuerdo a lo dispuesto por la Resolución de Dirección Académica N° 0153-2019, de fecha 19 de enero del 2019, se procedió a dar inicio al acto protocolar de sustentación de la tesis titulada:  
"GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA FULL MOTOR'S S.C.R.L. BANGUA-2019"

presentado por la Bachiller: VALLE GIL JOEL, con la finalidad de obtener el Título de Contador Público, ante el jurado evaluador conformado por los profesionales siguientes:

PRESIDENTE : Mgtr. WALDEMAR RAMÓN GARCÍA VERA  
SECRETARIO (A) : Mgtr. MANO IGNACIO FARFÁN AYALA  
VOCAL : Mgtr. DIEGO FERRÉ LÓPEZ

Concluida la sustentación y absueltas las preguntas efectuadas por los miembros del jurado se resuelve:

APROBADO POR MAYORÍA

Siendo las 2:30 pm del mismo día, se dio por concluido el acto de sustentación, procediendo a la firma de los miembros del Jurado evaluador en señal de conformidad.

Chiclayo, 23 de Enero del 2019

  
Mgtr. WALDEMAR RAMÓN GARCÍA VERA  
Presidente

  
Mgtr. MANO IGNACIO FARFÁN AYALA  
Secretario (a)

  
Mgtr. DIEGO FERRÉ LÓPEZ  
Vocal

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo, en primer lugar, a Dios, pues reconozco que la sabiduría viene de él y que todo esfuerzo será siempre bien recompensando, y también lo dedico a mi familia que siempre me dieron su apoyo incondicional; y al docente Mg. CPCC. Mario Farfán Ayala, por ser un buen guía y responder a nuestras interrogantes oportunamente.

**Joel**

## **AGRADECIMIENTO**

Este trabajo, es el resultado del esfuerzo conjunto de todas las personas que de una u otra manera han colaborado con el desarrollo de esta investigación, el cual ha finalizado llenando todas las expectativas propuestas.

Primeramente, agradezco a Dios por cuidar de esta persona, por regalarnos tanto amor y tanta salud; gracias por hacer que seamos tan felices.

Agradezco a mi familia quienes a lo largo de toda mi vida han apoyado y motivado mi formación académica, creyeron en mí en todo momento y no dudaron de mis habilidades.

Mi agradecimiento también va dirigido al gerente propietario de la empresa Repuestos Full Motor's SCRL. Nilton Jonathan Dávila Fernández por haber aceptado que se realice mi tesis en su prestigiosa empresa.

Y para finalizar, también agradezco a mi asesor de tesis Mg. Mario Farfán Ayala, por haberme brindado el conocimiento y asesoramiento durante todo el desarrollo de la tesis.

**EL AUTOR**

## DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, Valle Gil Joel, identificado con DNI N° 47563519 alumno de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Académico Profesional de Contabilidad, autor de la tesis titulada: "Gestión Administrativa y su influencia en el control de inventarios en la empresa Full Motor's S.C.R.L., Bagua - 2017; a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, declaro bajo juramento que:

El presente trabajo de investigación, tema de la tesis presentada para la obtención del Título Profesional de Contador Público es original, siendo resultado de mi trabajo personal, el cual no he copiado de otro trabajo de investigación, ni utilizado ideas, fórmulas, ni citas completas; así como ilustraciones diversas, sacadas de cualquier tesis, obra, artículo, memoria, etc., (en versión digital o impresa). Caso contrario, menciono de forma clara y exacta su origen o autor, tanto en el cuerpo del texto, figuras, cuadros, tablas u otros que tengan derechos de autor.

Declaro que el trabajo de investigación que pongo en consideración para evaluación no ha sido presentado anteriormente para obtener algún grado académico o título, ni ha sido publicado en sitio alguno.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

  
-----  
**JOEL VALLE GIL**

## PRESENTACIÓN

### **Señores Miembros del Jurado:**

Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo presento ante ustedes la Tesis titulada: **“Gestión Administrativa y su influencia en el control de inventarios en la Empresa Full Motor’s S.C.R.L., Bagua – 2017”**, trabajo de investigación desarrollado en la ciudad de Bagua, Región Amazonas, planteando como problema de investigación la siguiente pregunta: ¿De qué manera la gestión administrativa influirá en el control de inventarios de la Empresa Full Motor’s SCRL – 2017?.

Así mismo en este sentido la presente tesis busca mejorar la problemática, mediante una adecuada gestión administrativa para tener un control de inventarios debidamente ordenado y seguro.

En el capítulo I: Problema de investigación: en él se reconoce el problema, se realiza un planteamiento y se formula la interrogante, además se aborda la delimitación de la investigación, justificación e importancia, limitaciones de la investigación, objetivo general y los objetivos específicos respectivamente.

En el capítulo II: el cual enmarca los aspectos teóricos, donde encontramos antecedentes de la investigación, estado de arte, bases teóricas científica y la definición de términos básicos.

En el capítulo III, integrado por el marco metodológico, en donde se detalla el esquema metodológico desarrollado durante el proceso de investigación, en él se explica el tipo y diseño de la investigación, población y muestra, la hipótesis, las variables, cuadro de Operacionalización, métodos técnicos e instrumentos de recolección de datos, procedimientos para la recolección de datos, análisis estadísticos e interpretación de los datos, los principios éticos y los criterios de rigor científico.

En el capítulo IV: muestra el análisis de interpretación de los resultados obtenidos de la investigación.

En el capítulo V: se establecen las conclusiones de la investigación Realizada.

En el capítulo VI: se establecen las recomendaciones fundamentadas en los resultados obtenidos con base a los objetivos específicos.

Finalmente, las referencias bibliográficas, las cuales sirvieron de apoyo en el desarrollo de la investigación, además de los anexos pertinentes.

Señores miembros del Jurado, estoy convencido de que con su alto criterio profesional sabrán reconocer los esfuerzos realizados con dedicación y perseverancia para culminar satisfactoriamente el presente trabajo de investigación. Por lo que someto a su consideración y evaluación con el fin de cumplir con los requisitos de aprobación para obtener el título profesional de contador público.

# INDICE

ACTA DE SUSTENTACION .....	II	
DEDICATORIA.....	III	
AGRADECIMIENTO .....	IV	
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD .....	V	
PRESENTACION .....	VI	
ÍNDICE .....	VIII	
RESUMEN.....	X	
ABSTRACT.....	XI	
<b>CAPITULO I: INTRODUCCION</b>		
1.1. Realidad problemática.....	13	
1.1.1. Nivel internacional.....	13	
1.1.2. Nivel nacional .....	14	
1.1.3. Nivel Local.....	15	
1.2.Trabajos previos.....	16	
1.2.1 Nivel internacional.....	16	
1.2.2 Nivel nacional.....	18	
1.2.3 Nivel local .....	20	
1.3. Teorías relacionadas al tema .....	21	
1.4. Formulación del problema .....	35	
1.5. Justificación e importancia de la investigación .....	35	
1.6 Hipótesis .....	36	
1.7. Objetivos .....	36	
1.6.1. Objetivo general .....	36	
1.6.2. Objetivos específicos.....	36	
<b>CAPÍTULO II : METODO</b> .....		37
2.1. Estado del arte.....	38	
2.2. Tipo y Diseño de investigación.....	40	
2.2.1. Tipo de investigacion .....	40	
2.2.2. Diseño de la investigacion .....	40	
2.3. Variables,operacionalizacion.....	42	
2.4. Operacionalización.....	42	
2.5. Población y Muestra.....	43	
2.6. Técnicas o instrumentos de recolección de datos.....	43	
2.6.1. Abordaje metodológico .....	viii	

2.6.2. Técnicas de recolección de datos .....	44
2.6.3. Instrumentos de recolección de datos .....	44
2.7. Procedimiento para la recolección de datos.....	45
2.8. Análisis estadístico e interpretación de los datos.....	45
2.9. Aspectos éticos .....	45
CAPÍTULO III: RESULTADOS .....	47
CAPÍTULO IV: DISCUSION .....	76
CAPÍTULO V: CONCLUSIONES .....	80
CAPITULO VI: RECOMENDACIONES .....	82
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	84
ANEXOS .....	87
Acta de aprobación de originalidad de tesis .....	110
Autorización de publicación de tesis en repositorio institucional UCV ..	111
Resultado de Turnitin.....	112

## **RESUMEN**

La presente investigación tuvo como objetivo general determinar la influencia de la gestión administrativa en el control de inventarios en la empresa Full Motor's S.C.R.L., de la ciudad de Bagua – 2017. Para cumplir con este objetivo se realizó la presente investigación de tipo descriptiva y correlacional.

El fundamento teórico de la investigación precisó como variable independiente “la gestión administrativa” y como variable dependiente “el control de inventarios”; nuestra población y muestra utilizada para la presente investigación fueron los 6 colaboradores de la empresa y 50 clientes a quienes se les aplicó como instrumento de recolección de datos: las encuestas, observación directa y el cuestionario, obteniendo una situación clara de la implicancia directa entre la gestión administrativa y el control de inventarios, constatando las deficiencias de ésta, lo que condujo a proponer mejoras significativas.

La conclusión más importante fue haber demostrado la hipótesis con la cual se determinó que la gestión administrativa influye en el control de inventarios.

**PALABRAS CLAVE:** Gestión Administrativa – Control - Inventarios

## **ABSTRACT**

The general objective of this research was to determine the influence of administrative management on inventory control in the Full Motor's SCRL Company, in the city of Bagua - 2017. In order to fulfill this objective, the present investigation was carried out in a descriptive and correlational

The theoretical basis of the research required as an independent variable "administrative management" and as dependent variable "inventory control"; Our population and sample used for the present investigation were the 6 collaborators of the company and 50 clients to whom it was applied as an instrument of data collection: the surveys, direct observation and the questionnaire, obtaining a clear situation of the direct implication between the administrative management and control of inventories, noting the deficiencies of this, which led to propose significant improvements.

The most important conclusion was to have demonstrated the hypothesis with which it was determined that administrative management influences the control of inventories.

**KEY WORDS:** Administrative Management - Control - Inventories

# **CAPÍTULO I**

## **INTRODUCCIÓN**

## **1.1. Realidad problemática**

El control de inventarios es un tema que ha suscitado interés en muchos países, habiéndose desarrollado gran cantidad de investigaciones referentes al tema, en distintos niveles como:

### **1.1.1.Nivel internacional**

#### **BestBuy**

Como dice cloudamin (2014) menciona que: Este acontecimiento de BestBuy fue no realizar un buen inventario que no solo afectaría a sus ventas, de la misma manera género una mala confianza con los clientes, el cual es esencial para lograr objetivos en actividades comerciales.

Según lee ResourcesInc compañía de asesoría de empresas nos dice que el 91% de clientes están insatisfechos es decir no volverán a comprar algún producto o un servicio donde han tenido una mala atención. El país tan moderno en el que habitamos es competente porque el cliente puede irse en cualquier instante es por eso se debe dar una atención adecuada.

#### **Walmart**

De acuerdo con Cloudadmin (2014), menciona que: más de 11,000 negocios en 27 países que tuvo un valor de \$32 mil millones de dólares en inventarios, el nivel de suministros de walmart son sorprendentes en el área de logística. Finalmente habíamos vistos a walmart encerrado de problemas por falta de mercadería el cual fue revisado por expertos financieros y medios de comunicación.

Walmart considera que tiene un nivel de stock que cubre 90% a 95%la demanda a sus clientes .por lo que en general nos da entender que la compañía pierde en \$1.29 a2.58 mil dorales en ganancias.

Estas pérdidas se hacen mayores cuando los clientes no adquieren los productos que desean comprar y optan por no volver.

Esto fue lo que le paso a Walmart por realizar un mal servicio y tener un

porcentaje bajo en inventarios quedando el almacén vacío y tuvo que despedir un poco de personal para generar menos gastos

### **Nike**

Según Cloudadmin (2014) manifiesta que: “La predicción adecuada de la demanda, hoy en día, es uno de los mayores desafíos a los que se enfrentan los comerciantes.”

En 2001, Nike decreto en instalar un sistema de software para mejorar sus equipos de suministro. Esto fue experiencias para la empresa que estuvo buscando instalar programas de planeación sin realizar las pruebas correspondientes que eran necesario para la empresa que ellos tenían planeado.

Su resultado fue un bajo movimiento de productos de marcas resaltantes ocasionándole una perdidas de ganancias de \$100 millones de dólares.

La tecnología mejora nuestro negocio cuando la utilizamos de la mejor manera.

Lamentablemente no es así la mayoría de empresas se inclina por lo contrario ocasionando un bajo déficit en sus ventas.

### **1.1.2 Nivel nacional**

Según Valencia (2010) mantener una buena gestión en inventarios para generar mejor resultados, pero en nuestro país no hay una reflexión respecto al tema el cual se obtiene menores ganancias en el aspecto comercial.

También nos dice que en las pequeñas empresas (PYMES) alcanzan un nivel de pérdidas de 20% a 30% en mercaderías causada por un mal gestión o inexistencia de inventarios y sugiere que se debe iniciar un control de inventarios en lo más importante y cuando crezca hacer un aumento en su nivel de control.

Toda empresa debe estar de acuerdo al sistema para mejorar un orden, plantear procesos y mecanismos de registros, categorizar los productos en tres niveles como dice la demanda y sus productos más importantes necesitan mejor control y seguridad .El más esencial que su inventario debe establecerse cada periodo según categorización del producto.

Rosales (2009) En conclusión, se determinó que el detalle del control administrativo como participación social, es favorable en la gestión municipal, para ello la administración debe estar alerta sobre todos los eventos negativos que podrían impactarla, identificándolos, valorándolos, dándoles respuesta y monitoreándolos para obtener un buen resultado.

Aguinaga & Gástelo (2014) mencionan en cuanto la administración de la empresa no generó ningún cambio en el mercado. Tenía problemas para rentabilizar, en conclusión no se controló adecuadamente las pérdidas del servicio, cuentas por cobrar generando así un desorden en el aspecto administrativo. Sus funciones no fueron bien diseñadas, y los procesos eran engorrosos para el cliente.

### **1.1.3. Nivel Local**

La empresa repuestos Full Motor's SCRL. con RUC 2053892273 ubicada en la Av. Héroes del Cenepa N° 404 en la ciudad de Bagua, Región Amazonas, Perú, tiene como giro principal la compra y venta por mayor y menor de repuestos y lubricantes, de vehículos menores como motos lineales y moto taxis de marcas variadas desde el año (2000) como; Honda, Yamaha, Suzuki, Pulsar, Ronco, Wanxin y Zongshen, necesita del área de almacén para atender a sus clientes, pero se ha identificado que no se realiza un adecuado control de los productos en el almacén, falta políticas de restricciones de personal no autorizado, no se realiza las previsiones, que esto a la larga afectan en el servicio al cliente y la situación económica de la empresa porque los almacenes pueden representar importantes costos para la empresa, ya que tener una unidad en el almacén significa un costo para la empresa.

Además, la empresa debe contar con un inventario de mercaderías que son indispensables para el desarrollo de sus operaciones diarias.

La empresa no ha desarrollado y formalizado de manera suficiente las medidas organizativas que le permitan tener una estructura de control bien definida, que le garantice el adecuado uso y manejo del inventario en el almacén, así como de las áreas relacionadas con éste, tales como: compras,

contabilidad, etc.

Mediante un estudio previo realizado en la empresa, ésta carece de controles en cuanto al manejo de sus inventarios que le permitan lograr una mayor eficiencia en el desarrollo de sus operaciones; es decir, el problema de la empresa es que no cuenta con un adecuado control de inventarios, presentando faltantes y sobrantes de mercadería, caducidad de productos, no hay rotación, deterioro de las mercaderías, y posibles contingencias tributarias, lo que implica que no se llegue a cumplir los objetivos trazados.

## **1.2. Trabajos Previos**

### **1.2.1. A nivel Internacional**

Como dice Chilibringa (2013)

Las PYMES del sector comercio de la ciudad de Tulcán no han realizado actividades que permita facilitar, los recursos de la empresa, ya que los propietarios que dirigen un negocio son personas que no tienen una preparación correcta, para manejar las actividades comerciales lo hacen de forma empírica.

No hay una preparación adecuada para la competencia de los trabajadores del rubro comercial, entonces las PYMES no pertenecen a la cámara de comercio de Tulcán, no han sido afiliados a los gremios de organizaciones para alcanzar beneficios correspondientes. De esta manera se solicita la propuesta de gestión administrativa, para mejorar la eficiencia de procesos empresariales.

Castro (2007) menciona:

Referente a la planeación se conoce que la empresa NYC Distribuciones tiene un proceso centralizado en cuanto a la toma de decisiones en la que se determina criterios y evalúa las opiniones y sugerencias del personal de acuerdo su área. También la organización se encuentra en condiciones para la realización de propuestas de trabajo, y la administración se basa en objetivos reales y elementos claves para su desarrollo.

Respecto a la organización los trabajadores tienen conocimiento de la misión, visión, objetivos, valores y organigrama de la empresa donde se detalla los cargos y departamentos formulando así buena comunicación en las áreas de trabajo. La empresa tiene personal calificado y especializado, pero no cuenta con el área de recursos humanos a pesar de todo tiene espacios y áreas bien distribuidas.

En cuanto a la dirección, los resultados fueron muy satisfactorios, porque no se suscitaron problemas de comportamiento organizacional además cuenta con personal motivado e identificado con la empresa y líderes que realizan la supervisión de actividades, el abandono por parte del personal hace que genere discrepancias en las actividades comerciales.

Po lo tanto, es evidente que la directiva de la empresa es activa ante la presencia de problemas administrativos y operativos, lo que puede ser perjudicial para el crecimiento de toda organización, debido a que sería más sencillo establecer normas, políticas, sistemas y mecanismos de control y de seguridad industrial que ayuden en la prevención de problemas o accidentes en las distintas áreas de trabajo.

Colmenares (2007) indica que la empresa Industria:

- 1) El personal del almacén no está capacitado referente a la función del software en la empresa.
- 2) No tiene un sistema de control de inventario.
- 3) La recepción de mercadería y almacenaje son realizadas por parte de la persona de ventas, ya que esto puede causar errores intencionales.
- 4) Su sistema se encuentra en mal estado, y el software esta desactualizado ya no indica las cantidades exactas dentro de su almacén.
- 5) Hay un desconocimiento de rotación de productos debido que los pedidos se hacen por observación, más no por información, cuando el sistema está activo indica en cero.

- 6) La empresa no realizo auditoria por personal externo a su almacén por lo que hay un desconocimiento si hubo malversación, para así tomar las medidas correspondientes.

### **1.2.2. Nivel Nacional**

Morales & Palacios (2015) refieren “El Restaurant el Horno actualmente no cuenta con una estructura bien definida, los trabajadores son familiares esto hace lo que deseen. El dueño no es una persona preparada el cual carece de una visión, misión y objetivos. El nivel de organización de gestión administrativa es deficiente, por lo tanto no cuenta con un manual de funciones para cada área.

Hemeryth & Sánchez (2013) consideran

- 1) Debido a la falta de una estructura organizativa definida por la empresa y la ausencia de Manual de Organización y Funciones se implementó una estructura organizativa en el área de almacén.
- 2) El personal de almacén tienen un nivel educativo muy bajo para el trabajo que desempeñan debido a esto están en proceso de aprendizaje, constante capacitaciones otorgadas por la empresa.
- 3) se dio una inversión en equipos y maquinarias para reducir tiempo en los procesos de almacenes, además facilitara estar al día con la información para tomar decisiones oportunas en la gestión de inventarios, también hacer una revisión al trabajo que realizan los almaceneros de forma mensual.
- 4) se hallaron deficiencias en los trabajos del almacén, entonces definieron clara la documentación para llevar un mejor control de sus inventarios.
- 5) sus almacenes se encuentran desorganizados y los materiales no cuentan con espacio suficiente entonces esto hace que genere desorden y pérdida de tiempo.

Álvarez (2009) manifiesta que:

- 1) Hay muchos casos que las empresas empiezan a crecer de forma desordenada, ocasionando perdida que pueden ser eliminados de la manera más sencilla pero que no dejan enfocarse en las actividades del día. Es por eso que una empresa pueda crecer de manera correcta evaluando sus procesos para identificar sus mejoras y así implementar siendo la más eficiente.
- 2) Se hacía; planificación de compras de forma empírica y como consecuencia el jefe de almacén realizaba actividades rápidas que conllevaba al error porque no se hacía ningún criterio metodológico.
- 3) contaron con procesos de trabajo manual de gran cantidad que los llevo al error y pérdida de tiempo debido a las fallas humanas. Es por eso contar con herramientas necesarias nos permiten llevar un control más rápido y exacto.

### **1.2.3. A nivel Local**

Misari (2012) menciona que:

- 1) El control interno de inventarios es un factor determinante en el desarrollo económico de las empresas del sector de fabricación de calzados.
- 2) La actualización permanente del registro sistemático de inventarios da como resultado el eficiente cálculo y proyección de la distribución y marketing de los productos elaborados.
- 3) Las revisiones físicas periódicas permiten la actualización y rotación de los inventarios, evaluando las existencias que no tienen mucha salida, y como resultado estableciéndose agresivas campañas de marketing para evitar pérdidas a la empresa.
- 4) La aplicación de un eficiente control de inventarios servirá como base y sustento para la eficiente gestión de las empresas y su consecuente desarrollo”.

Tisnado (2013) manifiesta que:

- 1) En los procesos administrativos más comunes identificados en la UGEL N° 01 El Porvenir, se observa que existen algunas funciones asignadas a cada una de las áreas de la sede que no tienen autonomía, lo que imposibilitara una rápida fluidez en el proceso administrativo.
- 2) La evaluación de la estructura de los procesos administrativos muestra una estructura rígida y burocrática, que genera ineficiencias y pérdida de tiempo, lo cual impide un desarrollo eficiente de las funciones institucionales y pedagógicas, disminuyendo así el grado de satisfacción del docente.

Hurtado (2013) concluye que:

- 1) “Mediante el análisis de los Estados Financieros, se ha podido determinar que la aplicación de un sistema de control interno de las existencias, produce un efecto positivo en los resultados económicos y financieros de la empresa Curtiduría Orión SAC.
- 2) Gracias al diagnóstico realizado se pudo identificar que la falta de control en las existencias es ocasionada por las siguientes razones:
  - a) El control de existencias con el que trabaja actualmente la empresa, es ineficiente.
  - b) No se toma correctamente un inventario físico.
  - c) Carece de una categorización de los materiales, en cuanto al criterio de valor monetario.
  - d) No se cuenta con un sistema que establezca cuánto y cuándo comprar, minimizando costos.
- 3) Con la aplicación de categorización que se hace en el sistema ABC, se puede saber cuáles son los materiales, insumos o productos terminados que requieren mayor control, ya sea porque su valor monetario lo requiere o porque son productos con mucha demanda o relevancia.

- 4) La falta de Control Interno acarrea directamente pérdidas de los bienes, trayendo como consecuencia disminución en el margen de Utilidad”.

### **1.3. Teorías relacionadas al tema**

#### **Proceso administrativo**

Welsch, Glenn & Cols (2005) Mencionan “El Proceso administrativo es una serie de actividades independientes utilizadas por la administración de una organización para el desempeño de las siguientes funciones a su cargo: planificar, organizar, suministrar el personal y controlar”.

Münch (2010) manifiesta “La administración consta, una serie de fases, etapas o funciones, lo cual permite aplicar métodos, principios y técnicas de esta disciplina correctamente.

En toda empresa existe dos fases de administración: una estructural en la que plantea argumentos para obtener mejores resultados y otra operacional en la que se desarrolla las actividades necesarias para alcanzar lo planteado en el periodo de estructuración.

Bernal (2007) Sostiene que la administración es una disciplina que guía a utilizar de manera razonable los recursos. Comprende los siguientes aspectos: planeación, organización, dirección y control.

#### **Planeación.**

Se determinar el rumbo hacia el que se dirige la organización y los resultados que se pretende obtener mediante el análisis del entorno y la definición de estrategias para minimizar riesgos y tendencias y lograr la misión, visión organizacional con una mayor probabilidad de alcanzar el éxito. (Münch, 2010, p. 41).

Son las actividades “más importantes de las cuatro funciones del proceso administrativo. De la planeación dependen las funciones relacionadas con los procesos de organizar, dirigir y controlar, es decir, se organiza, se dirige y se controla lo planeado”. (Bernal, 2007, p. 98)

Es un proceso de realizar objetivos empresariales y elegir un futuro mejor, para alcanzar debemos de tener en cuenta lo siguiente:

- a) Desarrollar los objetivos de la empresa.
- b) Elaborar propuestas acerca del medio ambiente en el cual han de cumplirse.
- c) solicitar cursos de acción para alcanzar los objetivos.
- d) Mencionar las actividades más importantes para realizar planes de acción.
- e) Replantear sobre los casos necesarios para revisar deficiencias existentes”.

(Welsch, 2005, p. 5)

### **Importancia de la planeación**

Münch, (2010, p. 41) Define por medio de la planeación se establece el rumbo de dirección de organización, asimismo es punto de inicio del proceso administrativo. De esta manera parte del éxito de toda empresa depende de la planeación. De este modo nos responde preguntas como ¿Quiénes somos?, ¿Qué queremos?, ¿hacia dónde nos dirigimos? En este sentido la planeación genera eficiencia, recursos, reducción de costos y productividad cuando se indican los resultados claros al alcanzar.

### **Tipos de planeación**

Por lo tanto el nivel jerárquico en el que se realice, con el ámbito de la organización que abarque y con el periodo que comprenda, la planeación puede ser:

#### **A) P. Estratégica.**

“Se plantean para el conjunto de la compañía, se formulan para el largo plazo y son responsabilidad de los altos directivos.” (Bernal, 2007, p. 99).

Es realizada en los altos niveles de organización. Se indica a la planeación general pueden ser mediano y largo plazo en lo cual se elaboran planes de diferentes niveles de la empresa. **(Münch, 2010, p. 41)**

### **B) P. Táctica.**

Proviene de los planes corporativos, se formulan en cada una de las distintas áreas en las cuales se agrupa toda actividad de la empresa. Estas actividades son obligaciones de directores que se tienen que cumplir a mediano plazo. **(Bernal, 2007, p. 99).**

Son aquellos planes que se elaboran en las distintas áreas de la empresa cuya finalidad es lograr un plan estratégico **(Münch, 2010, p. 41).**

### **C) P. Operativa.**

Es derivado de los planes tácticos. Son la operacionalización que se desarrollan a través de métodos y procedimientos ejecutados de manera real. Estos planes se hacen responsables por las distintas áreas de trabajo realizados en dicha empresa. En conclusión la planeación se desarrolla a corto plazo.



## **El plan estratégico**

Denominado también “como plan maestro o plan de negocios; en él se detalla los elementos del proceso de planeación”. (Münch, 2010, p. 41)

### **Elementos del plan estratégico**

Los elementos de un plan estratégico son los siguientes:

**Filosofía.** Es el conjunto de valores, prácticas y creencias que son la razón de ser de la organización y representan su compromiso ante la sociedad. La filosofía organizacional es imprescindible para darle sentido y finalidad a todas las acciones de la empresa.

**Misión.** La misión de una empresa es su razón de ser, es el propósito o motivo por el cual existe. La misión es de carácter permanente.

**Visión.** La visión es el enunciado del estado deseado en el futuro para la organización. Provee dirección y forja el futuro de la empresa estimulando acciones concretas en el presente.

**Objetivos estratégicos.** Son los resultados específicos que se desea alcanzar, medibles y cuantificables a un tiempo, para lograr la misión.

**Políticas.** Se refiere a los lineamientos generales que deben observarse en la toma de decisiones. Son las guías para orientar la acción.

**Estrategias.** Son los cursos de acción que muestran la dirección y el empleo general de los recursos para lograr los objetivos.

**Programas.** En ellos se detallan el conjunto de actividades, responsables y tiempos necesarios para llevar a cabo las estrategias.

**Presupuestos.** Son indispensables al planear, ya que a través de éstos se proyectan, en forma cuantificada, los recursos que requiere la organización para cumplir con sus objetivos.

## **Organización.**

Es un proceso en el que se diseña y determina las estructuras tanto como procesos funciones y responsabilidades, también como métodos y técnicas de trabajo. Implica también tener una autoridad directiva con el fin de cumplir los objetivos de la empresa.

### **Importancia de la organización**

Münch (2010) señala que la organización tiene como propósito coordinar y minimizar las funciones de recursos de trabajo. Es decir lograr el funcionamiento de la empresa que resulte fácil y que sus procesos sean llevados a los que trabajan en ella, así como para brindar una buena atención al cliente.

### **Herramientas de organización**

Se realiza de acuerdo a la necesidad de la empresa. A continuación, se describen las principales técnicas de organización (**Münch, 2010, p. 68-75**)

#### **A) Organigramas**

Están representadas de manera gráfica, las áreas funcionales que conforma la empresa y están estructuradas en funciones, responsabilidades y jerarquías, se utilizan los organigramas o gráficas de organización.

#### **B) Manuales**

Los manuales, de acuerdo con su contenido, pueden ser de políticas, departamentales, organizacionales, de procedimientos, específicos, de técnicas y de puestos.

Algunas de las ventajas de los manuales son:

- a) Son un medio para lograr que se observen y se respeten la estructura formal y los procesos.
- b) Promueven la eficiencia de los empleados, ya que indican lo que debe hacerse y cómo debe hacerse.
- c) Son una fuente de información y capacitación.

- d) Evitan la duplicidad y las fugas de responsabilidad.
- e) Son una base para el mejoramiento de sistemas, procesos y operaciones.

### **C) Diagramas de proceso**

Los diagramas de proceso son la representación gráfica del conjunto de actividades para realizar una función. Los diagramas de proceso permiten:

- a) Simplificar del trabajo.
- b) Mejorar los procesos.
- c) Eliminar demoras y tiempos ociosos.

Algunos de los diagramas de proceso más usuales son:

- 1) Flujo de operaciones.
- 2) Ubicación de equipo.
- 3) Procedimientos.

### **D) Cuadro de distribución del trabajo o de actividades**

A través del cuadro de distribución del trabajo se analizan las actividades que se realizan en un departamento o en un área con la finalidad de mejorar la distribución de cargas de trabajo.

Por medio del cuadro de distribución de actividades es posible:

- 1. Delimitar las actividades de los puestos y de los departamentos.
- 2. Eliminar la duplicidad e ineficiencia.
- 3. Normalizar y estandarizar procedimientos.
- 4. Distribuir adecuadamente las cargas de trabajo de los distintos puestos, eliminando tiempos ociosos.
- 6. Evitar fugas de responsabilidad y pérdidas de tiempo.

El análisis de puestos es una técnica donde se clasifican según las labores que se desempeñan en una unidad de trabajo específica e impersonal (puesto), así como las características, conocimientos y aptitudes, que debe poseer el personal que lo desempeña.

El análisis de puestos está integrado por los siguientes elementos:

**Identificación.** Datos generales del puesto.

**Descripción genérica.** Descripción sintética de las principales funciones y responsabilidades del puesto.

**Descripción específica.** Descripción detallada de las actividades que se realizan en el puesto: actividades diarias y constantes, periódicas y eventuales, y esporádicas.

**Perfil del puesto o requisitos.** Requisitos físicos, mentales, de personalidad, habilidades, competencias y responsabilidades que deben cubrirse para desempeñar el puesto.

## **Dirección**

Es un proceso en el que se aplica los planes de acuerdo a la estructura organizacional para el logro de los objetivos de la empresa, siendo una guía que resalta través de los grupos sociales como la motivación, comunicación y liderazgo. . (Bernal, 2007, p. 118).

## **Importancia de la Dirección**

Münch, (2010) manifiesta que todas las etapas del proceso administrativo son importantes. La dirección es importante porque se realiza todo lo planeado y se aplica las etapas de la administración generando el éxito para la empresa.

## **Control**

Es una “fase del proceso administrativo en el cual se establecen los estándares para medir los resultados obtenidos con el fin de corregir desviaciones, para prevenir y mejorar continuamente el desempeño de la empresa”. (Münch, 2010, p. 125).

Es un proceso sistemático “en el cual regulan las actividades desarrolladas por las organizaciones para que coincidan con las expectativas establecidas en sus planes. De esta manera, la planeación y el control están interrelacionados”. (Bernal, 2007, p. 132).

Por lo tanto “es el proceso de afianzar el desempeño eficiente para alcanzar

los objetivos de la empresa. Esto implica: establecer metas y normas, comparar el desempeño medido contra las metas y normas establecidas, reforzar los aciertos y corregir las fallas". (Welsch, 2005, p. 5).

### **Importancia del Control**

Según Münch (2010) Es una etapa del proceso administrativo en él que se evalúan los resultados obtenidos de lo planeado cuyo objetivo es corregir desviaciones para volver a comenzar todo un proceso.

El control es importante porque:

- a) Sirve para comprobar la efectividad de la gestión.
- b) Promueve el aseguramiento de la calidad.
- c) Protege los activos de la empresa.
- d) Garantiza el cumplimiento de los planes.
- e) Establece medidas para prevenir errores y reducir costos y tiempo.
- f) Se detectan y analizan las causas que originan las desviaciones, para evitar que se repitan.
- g) Es el fundamento para el proceso de planeación.

### **Tipos de control**

En las organizaciones es importante que se realicen los tres tipos de control con el propósito de evitar problemas y hacer correcciones, de tal manera que se minimicen las consecuencias negativas para la empresa y se optimicen los resultados en función de alcanzar una mayor competitividad.

#### **A) C. Preliminar.**

Refiere es el más deseable para los administrativos y se realiza antes de que los procesos o eventos se implementen. Tiene como propósito evitar que se presenten problemas antes de que las actividades planeadas se ejecuten. (Bernal, 2007, p. 133).

#### **B) C. Concurrente.**

Se ejerce de manera simultánea a la realización de actividades, como un

proceso continuo. (Münch .2010, p. 127).

ES realiza durante la ejecución de una determinada actividad. La forma usual de llevarlo a cabo es la supervisión directa mientras la actividad se desarrolla. Es la supervisión que se realiza durante y en el sitio de trabajo. (Bernal, 2007, p. 133).

### **C) C. Posterior.**

Se aplica después de haber realizado las actividades. Münch (2010) Se realiza sobre actividades o procesos ya ejecutados e informa sobre la eficacia en el logro de los resultados respecto de lo previsto”

### **Gestión Administrativa**

Beltrán (como se citó Chilibuina, 2013),

El concepto de gestión está relacionado al logro de un resultado .Es un conjunto de decisiones y acciones que conllevan a un logro predeterminado

### **Gestión por competencias**

Alles (como se citó Chilibuina, 2013).

Es un tipo de gestión que tiene por objetivo administrar los recursos humanos de la organización y adecuarlos con las estrategias de la empresa

### **Gestión del conocimiento**

**Bonilla (como se citó Chilibuina, 2013)** Sostiene a la gestión es un conocimiento de un conjunto de procesos aplicados que permiten que el capital de la empresa aumente de forma significativa con el objetivo de generar ventajas competitivas.

## **Control de inventarios**

### **Definición de inventarios**

**El autor Laveriano (2010)**, manifiesta. Es el registro documental de los bienes tangibles que se tienen para la venta que originan producción de bienes o servicios para la comercialización (materias primas, productos en proceso y productos terminados). Es una herramienta que comprende en dos procesos: el abastecimiento y la demanda, donde el proceso de abastecimiento contribuye con existencias, mientras que la demanda consume las mismas existencias.

Según la NIC 2 Inventarios, “son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios...

Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros. También son inventarios los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo.

### **Importancia del Control de Inventarios**

**Según el autor William Laveriano**, El control de inventarios es importante porque ayuda a minimizar costos de producción en la empresa, aumenta la liquidez, mantiene un nivel de inventario óptimo y utilizar la tecnología para la disminución de gastos operativos, asimismo también se conoce el final del

periodo contable de la situación económica de la empresa.

## **Tipos de Inventarios**

**Müller (2004) menciona** los tipos de inventarios:

### **1.- Inventario de Productos Terminados:**

Son inventarios que agrupan aquellos productos transformados y manipulados por la empresa mediante los procesos de producción. Estos productos se almacenan a la espera de ser vendidos. Las áreas financieras deben apoyar a la venta para mejorar la obtención del efectivo.

### **2.-Inventario en Transito:**

Son aquellos inventarios en la que los productos se trasladan en el interior de una instalación hacia el cliente.

### **3.- Inventario de Materia Prima:**

Las empresas industriales necesitan artículos y materiales para producir. Estos elementos son adquiridos para ser transformados para la comercialización.

Los inventarios de este tipo transmiten información relativa a la producción prevista y a su estacionalidad, a la eficacia de la planificación y la seguridad de las fuentes de suministros.

### **4.- Inventario de productos en Proceso:**

Están formados por los bienes en proceso de manufactura, es decir, por aquellos artículos que están siendo utilizados durante el proceso de producción. Se trata de productos parcialmente terminados.

Éste tipo de inventarios aumentan su valor en la medida en la que el producto se va transformando y rematando. Su cuantificación tiene en cuenta no solo la cantidad de materiales, sino también elementos de otra índole como la mano de obra y los gastos de fabricación aplicables a la fecha de cierre.

La duración del proceso productivo afecta directamente a este tipo de inventarios. La rotación puede incrementarse si se reduce el periodo de producción, valiéndose para ello de dos fórmulas: el perfeccionamiento de las técnicas de ingeniería que aceleran el proceso de producción y la adquisición de productos para reducir el trabajo.

#### **5.- Inventario de Mercancías:**

Éstos incluyen los bienes adquiridos por las empresas, que van a ser vendidos sin someterse a procesos de transformación. En este tipo de inventarios se integran todas las mercancías disponibles para la venta y deben reflejarse en una contabilidad diferenciada, ya que existen otros tipos de mercaderías como: Las mercaderías en camino, aquellas que están compradas, pero todavía no se recibieron, y las mercancías pignoradas o en consignación, que son propiedad de las empresas y se ceden a terceros como garantía.

#### **6.- Inventario de Anticipación:**

Comprende el inventario que se produce en previsión de una temporada que se acerca, como, por ejemplo, el de chocolates de lujo antes del DÍA de la MADRE, o el DÍA del AMOR y la AMISTAD. No venderlas en el periodo previsto sería desastroso porque quedaría una considerable cantidad de existencias, más allá de su vida prevista en los estantes.

#### **7.- Inventario de Materiales y Suministros:**

Están constituidos por los elementos necesarios para la elaboración de los productos. Entre dichos elementos destacan: las materias primas secundarias, que se diferencian por industrias; los productos de consumo necesarios para el proceso de producción (combustibles, pinturas, etc.); y, por último, el material para mantenimiento, necesario para la reparación y conservación de la maquinaria.

## **Métodos de Valuación de Inventarios**

En cuanto a los Métodos de Valuación de Inventarios, Max Müller (2004), afirma que, con el fin de asignar un valor de costo al inventario, deben hacerse algunas suposiciones en relación con el inventario que se posee. De acuerdo con las leyes federales de Impuesto a la Renta de los Estados Unidos, una empresa solo puede hacer tales suposiciones una vez por cada año fiscal. El tratamiento en materia de impuestos suele ser la principal preocupación de una organización en relación con la valuación de inventarios. Existen 5 métodos comunes para esta valuación:

### **1.- Primeras en entrar, primeros en salir (FIFO, por las siglas de su nombre en inglés, First-in, First-out).**

Este método de valuación de inventarios presume que las primeras mercancías adquiridas son las primeras que se utilizan o se venden independientemente del momento real de su utilización o venta. El método está estrechamente relacionado con el flujo físico real de las mercancías inventariadas.

### **2.- Últimos en entrar, primeros en salir (LIFO, por las siglas de su nombre en inglés, Last-in, First-out).**

Este método de valuación de inventarios presume que las mercancías compradas o adquiridas más recientemente son las primeras que se utilizan o se venden, independientemente del momento real de su utilización o venta. Puesto que los artículos que se acaban de comprar suelen costar más que aquellos que se adquirieron en el pasado, este método establece una mejor correspondencia entre los costos corrientes y los ingresos corrientes.

### **3.- Método del costo promedio.**

Este método de valuación de inventarios identifica el valor del inventario y el costo de las mercancías vendidas mediante el cálculo del costo unitario promedio de todas las mercancías disponibles para la venta durante un periodo de tiempo

dato. Este método de valuación presume que el inventario final está formado por todas las mercancías disponibles para la venta.

$$\text{Costo promedio} = \frac{\text{Costo total de la mercancía disponible Para la venta}}{\text{Cantidad total de la + mercancía disponible para la venta}}$$

**Inventario:** Los inventarios sirven para saber los bienes existentes, y son muy útiles a la hora de evaluar los progresos o detrimentos patrimoniales que ocurren a lo largo de un período. Suele hacerse en las empresas inventarios al comienzo de su gestión, y luego en períodos regulares, generalmente anuales. Robert w.



**Inventario de las Mercaderías:** Son las existencias que obtiene una empresa comercial y en los cuales se deben ejecutar todos los costos relacionados con la compra o adquisición de dichos bienes. (Catacora 1997).

**Inventario Físico:** "Calculo de los inventarios realizados mediante un stock realmente poseído". (Redondo 1992).

**Materia prima:** Son empleadas por la industria para la conversión de productos elaborados. Asimismo, las materias primas son extraídas de la misma naturaleza, en las cuales se someten a un proceso de transformación que se utilizará en la elaboración de productos de consumo. W. Arthur.

**Mercaderías:** “Son todos los artículos o productos que fueron adquiridos con el objeto de ser vendidos y que se utilizan en operaciones de compra y venta.” Robinson y Harrinson.

**Proveedor:** Es una persona o empresa que provee con algo a otra empresa o a una comunidad. Borja.

**Sistema:** “Conjunto de partes que operan con interdependencia para lograr objetivos comunes”. Ferrater.

**Stock:** Es el volumen de las existencias requeridas para lograr un rendimiento óptimo de las operaciones. (Catacora 1996).

#### **1.4. Formulación del problema**

¿Cómo influye la gestión administrativa en el control de inventarios en la empresa Full Motor's SCRL?

#### **1.5. Justificación e importancia de la investigación**

El presente trabajo de investigación tiene como objeto de estudio determinar la influencia que tiene la gestión administrativa en el control de inventarios en la empresa comercial Full Motor's SCRL, debido a que presenta una serie de problemas relacionados con el manejo y control de sus inventarios. El propósito es que la empresa aplique una adecuada gestión administrativa y principalmente en su área de almacén que contribuya a mejorar su control de inventarios, ya que a través de las propuestas de mejora y recomendaciones que se le realice ésta podrá solucionar sus deficiencias previamente identificadas permitiéndole obtener información confiable y oportuna para la buena toma de decisiones.

Así mismo, esta investigación servirá como fuente para que otras empresas del sector comercial tomen en cuenta lo importante que es tener una adecuada gestión administrativa, ya que les favorecerá asegurando su éxito empresarial y la permanencia en el mercado, además de constituir una fuente de consulta para los estudiantes universitarios.

## **1.6 Hipótesis**

**Hi:  $p \neq 0$**  (Existe relación) **Hipótesis de trabajo:** La gestión administrativa si influye en el control de inventarios en la empresa Full Motor's SCRL, Bagua – 2017.

## **1.7. Objetivos**

### **1.7.1. Objetivo general**

Determinar la influencia de la gestión administrativa en el control de inventarios en la empresa Full Motor's SCRL.

### **1.7.2. Objetivos específicos**

- a. Analizar el proceso de la Gestión Administrativa de la empresa comercial Full Motor's SCRL.
- b. Identificar las técnicas de Control de Inventarios de la empresa comercial Full Motor's SCRL
- c. Proponer mejoras en el proceso de Gestión Administrativa para mejorar el Control de Inventarios la empresa comercial Full Motor's SCRL.

## **CAPÍTULO II**

### **MÉTODO**

## 2.1. Estado del arte

### Gestión Administrativa

Autor	Título	Descripción	Año
Morales, O., Barrera, A., Rodríguez, M., Romero, C., y Távora, R.	Modelo de Gestión de la innovación para los gobiernos locales del Perú.	El análisis realizado permite formular un modelo de gestión de la innovación en los gobiernos locales del Perú.  En el modelo propuesto concurren los aspectos técnicos y políticos de manera secuencial, lo que permite la retroalimentación para asegurar la mejora continua y la sostenibilidad, a partir de la medición y la evaluación de la eficacia de la propuesta innovadora.	2014
Zapata, J., Arango, M.,& Adarme, W.	Herramientas tecnológicas al servicio de la Gestión Empresarial.	Realiza una caracterización de las tecnologías de la información asociadas a la gestión empresarial, dividiéndola en cuatro grandes ramas, la primera rama contempla aquellas tecnologías asociadas a la captura y la transferencia de la información, la segunda son aquellas herramientas destinadas al almacenamiento y a la recuperación de la información, la tercera incluye las tecnologías con fines de identificación y entrega de información y por ultimo están aquellas tecnologías utilizadas para la manipulación, administración y reporte de la información.	2010

## Control de Inventarios

Autor	Título	Descripción	Año
<p>Diario Co Latino - Tomado de Carta Económica. El Salvador</p>	<p>Lineamientos y medidas urgentes para establecer una Política Fiscal que rompa con el esquema neoliberal y permita financiar un proceso de transición hacia el socialismo.</p>	<p>Uno de los métodos que crecientemente se están utilizando en diferentes países del mundo para atacar esta sangría fiscal, consiste en la implementación de las llamadas "máquinas registradoras". Dicha máquina permitirá almacenar en la memoria fiscal los totales de ventas e impuestos diarios, y opcionalmente guarda una copia de cada documento en la memoria de la auditoría, igual lleva el <b>control de los inventarios</b> de las empresas (factor clave para toda la política tributaria).</p>	<p>2015</p>
<p>Revista Logística - Eduardo Betanzo Quezada. México</p>	<p>Tendencias modernas de los inventarios</p>	<p>Los inventarios son una especie de "amortiguador" de los procesos de producción y distribución, que permiten disponer de insumos o de productos terminados en las cantidades necesarias y en los momentos oportunos. Según la práctica actual, lo ideal es que las mercancías en tránsito no lleguen antes, para no acumularse y provocar inventarios y movimientos en almacén, ni después, para no dar lugar a interrupciones de los procesos de producción o distribución.</p>	<p>2003</p>

## **2.2. Tipo y diseño de Investigación**

### **2.2.1. Tipo de investigación:**

En este trabajo de investigación se utilizó los siguientes tipos de investigación:

#### **A) Descriptiva**

Es descriptiva porque, se recopiló datos e informaciones sobre la situación actual de la empresa Full Motor's S.C.R.L. en lo referente a la Gestión Administrativa y Control de Inventarios.

Se seleccionó los componentes del problema a investigar y se recolectó información sobre cada uno de ellos, para luego proceder a describir el tema en estudio.

#### **B) Correlacional**

Es correlacional dado que se buscó establecer el grado de influencia entre la variable dependiente (Control de Inventarios) y la variable independiente (Gestión Administrativa).

### **2.2.2. Diseño de la investigación:**

La presente investigación se desarrolló mediante dos tipos de diseño:

#### **A.- Cuantitativa:**

Porque se realizó la aplicación de métodos estadísticas con la finalidad de comprobar la hipótesis de trabajo haciendo uso de toda la información obtenida de los sujetos de estudio y de la aplicación de técnicas de recolección de datos.

#### **B.- No experimental:**

Porque la investigación se fundamenta en la observación de hechos reales tal y como se han dado en su contexto natural, los cuales fueron luego analizados.

**Donde:**

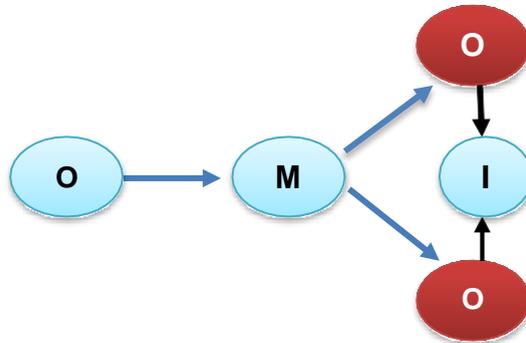
O: Observación

M: muestra e investigación

Ox: variable independiente

Oy: variable dependiente

I: influencia



### 2.3. Variables, Operacionalización

#### A) Gestión administrativa (V.I)

En una empresa es uno de los factores más importantes cuando se trata de montar un negocio debido a que de ella dependerá el éxito que tenga dicho negocio o empresa. Se encarga de realizar los procesos: planeamiento, organización, dirección y el control utilizando todos los recursos que se presenten en una empresa con el fin de alcanzar aquellas metas que fueron planteadas al comienzo de la misma.

#### B) Control de inventarios (V.D)

Es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.

## 2.4. Operacionalización.

Variable Independiente	Dimensiones	Indicadores	Técnicas e instrumentos de recolección de datos
<p><b>Gestión Administrativa</b></p> <p>Es el conjunto de decisiones y acciones orientadas al logro de objetivos previamente establecidos por la empresa.</p>	Planeación	Valores	<p><b>Técnica:</b> Encuesta</p> <p><b>Instrumento:</b> Cuestionario</p>
		Misión Visión Objetivos	
		Estrategias	
		Políticas	
	Organización	División de trabajo	
		Jerarquización	
		Descripción de funciones. Coordinación	
	Dirección	Toma de decisiones	
		Motivación Supervisión	
		Comunicación Liderazgo	
Control	Establecimiento de estándares		
	Medición Corrección Retroalimentación		

<b>Variable dependiente</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	
<b>Control de Inventarios</b> Consiste en el ejercicio de control de las existencias; para poder establecer los niveles de existencias y las adquisiciones precisas para atender la demanda.	<b>Métodos de Control</b>	<b>Control Operativo</b>	<b>Técnica:</b> Encuesta
	<b>Clientes</b>	<b>Productos</b>	
	<b>Proveedores</b>	<b>Descuentos</b>	
	<b>Inventario</b>	<b>Stock Control Despachos</b>	
	<b>Almacén</b>	<b>Ingresos Capacitación</b>	<b>Instrumento:</b> cuestionario

*Fuente: Investigador*

## 2.5. Población y Muestra:

La investigación se realizó tomando como población y muestra de estudio a:

**Población N° 1.-** Todos los colaboradores de la empresa Full Motor's S.C.R.L. de la ciudad de Bagua, que fueron un total de 6 colaboradores.

**Población N° 2.-** Todos los clientes de la Empresa Full Motor's S.C.R.L. de la ciudad de Bagua, que fueron un total de 50 clientes.

**Muestra N° 1.-** Por ser la población N° 1 no muy representativa se tomó la totalidad de la población a la cual se encuestó, en total 6 colaboradores.

**Muestra N°2.-** Por ser equivalente a la población N° 2, se tomó como muestra de estudio y se encuestó a todos los 50 clientes de la Empresa Full Motor's S.C.R.L. de la ciudad de Bagua.

## 2.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

### 2.6.1. Abordaje metodológico.

Entre los métodos que empleamos para la preparación del presente trabajo de investigación tenemos los siguientes:

**A.- Método Analítico:** Nos permitió analizar la realidad de la gestión administrativa de la empresa Full Motor's S.C.R.L., analizando sus distintas actividades para poder encontrar la principal causante de la manera cómo influye en el control de inventarios.

**B.- Método Deductivo:** Para el desarrollo del presente trabajo de investigación se recurrió a información de diferentes autores, teorías, revistas e internet, para luego seleccionar la información más conveniente, apropiada y aplicarla a la realidad de la empresa Full Motor's SCRL.

### **2.6.2. Técnicas de recolección de datos**

Las técnicas que se utilizaron para la recolección de datos son:

**A.- Encuesta:** Se aplicaron al personal y clientes de la empresa y permitió obtener información mediante preguntas a través de las cuales se obtuvieron respuestas en forma escrita que ampliaron la información y sustentaron la investigación en estudio.

**B.- Observación:** Mediante esta técnica, se realizaron visitas al área de almacén de la empresa, lo que nos permitió observar los procedimientos que utilizan en relación al control de la mercadería, así como la información necesaria para la presente investigación.

### **2.6.3. Instrumentos de recolección de datos**

**A.- Cuestionario:** Este instrumento estuvo compuesto por preguntas de tipo cerradas con respuestas condicionadas a un SI o a un NO, y redactadas de manera sencilla para ser comprendidas con facilidad por parte de los encuestados.

**B.- Guía de Observación:** Este instrumento permitió anotar información que se consideró importante de la empresa Full Motor's S.C.R.L. y fue de mucha utilidad para el desarrollo de la presente investigación.

## **2.7. Procedimiento para la recolección de datos.**

Para la obtención de datos se aplicaron encuestas cuyos resultados sirvieron para confirmar o descartar las apreciaciones de la encuesta.

La información fue recolectada por los responsables de la investigación, la fuente de información que se utilizó fueron los colaboradores y clientes de la empresa Full Motor's S.C.R.L.

Así mismo se realizó la observación directa en el campo de estudio donde se pudo percibir la realidad del objeto de investigación y nos permitió obtener información clara y precisa acerca del desarrollo de cada una de las actividades que se ejecutan dentro del almacén, y nos sirvió como sustento de la presente investigación.

## **2.8. Análisis estadístico e interpretación de los datos.**

Para el procesamiento de los datos de la presente investigación, toda la información que se obtuvo mediante las técnicas e instrumentos de recolección de datos, fueron en primer lugar clasificados y luego procesados por medio de un sistema de procesamiento de datos, para este caso, Microsoft Office Excel 2016. Para ello se procedió a diseñar tablas relacionadas con cada pregunta de la encuesta aplicada y representarla mediante gráficos, posteriormente se realizó el análisis e interpretación según los resultados obtenidos.

## **2.9. Aspectos éticos.**

Para el desarrollo de la presente investigación se ha tenido en cuenta los principios básicos del ser humano indicados en Reporte Belmont; tales como:

**A) Respeto a las personas;** su cumplimiento se dio con la aceptación voluntaria por parte de los sujetos de estudio para ser parte de esta investigación y por la otra parte, de mantener en forma confidencial y protegida la información proporcionada por éstos.

- B)** Beneficencia; su cumplimiento se dio con la responsabilidad de no causar perjuicios a los sujetos que participaron en la investigación y, al mismo tiempo, buscar maximizar los beneficios de los mismos.
- C)** Justicia; su cumplimiento responde y se rige a la equidad que existió entre los procedimientos de selección de los sujetos de estudio, así como las posibles consecuencias de dicha selección, pues estos fueron justos.

# **CAPÍTULO III**

## **RESULTADOS**

### **III: RESULTADOS**

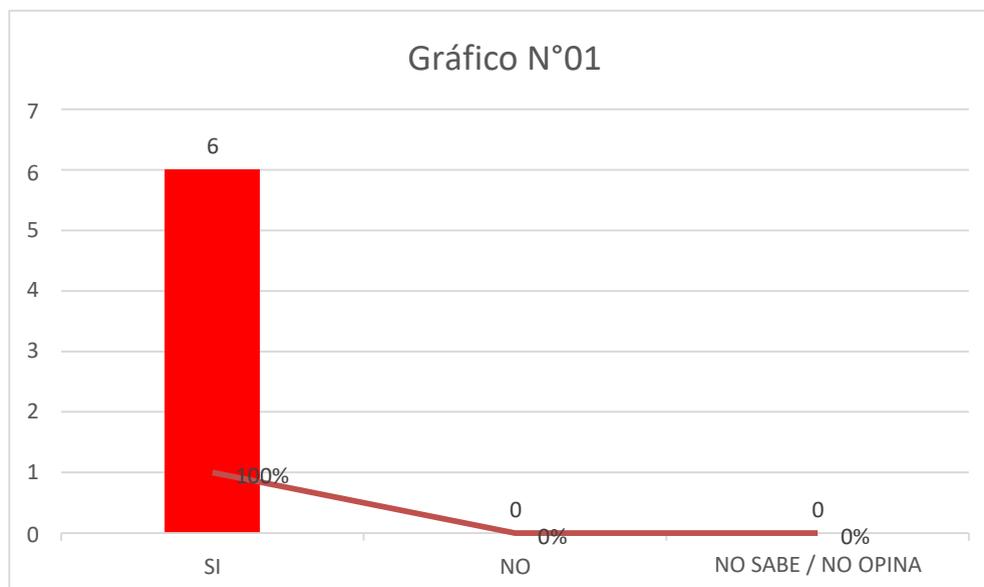
En este capítulo se hizo un estudio de los aspectos más importantes para la presente investigación y se realizó el diagnóstico y análisis aplicando los resultados de las técnicas de recolección de datos, como son: observación directa y el cuestionario realizado al personal de la empresa, luego se procedió a realizar la interpretación de los resultados obtenidos en la aplicación de éstos.

#### **3.1. Resultados en tablas y gráficos**

A continuación, se presenta los resultados de las encuestas aplicadas, los cuales fueron procesados en el programa Microsoft Office Excel 2016.

**TABLA N° 01**

Número	Pregunta	Respuesta	Cantidad
1)	¿Considera que mediante objetivos se puede llegar a los resultados propuestos?	SI	6
		NO	0
		NO SABE / NO OPINA	0

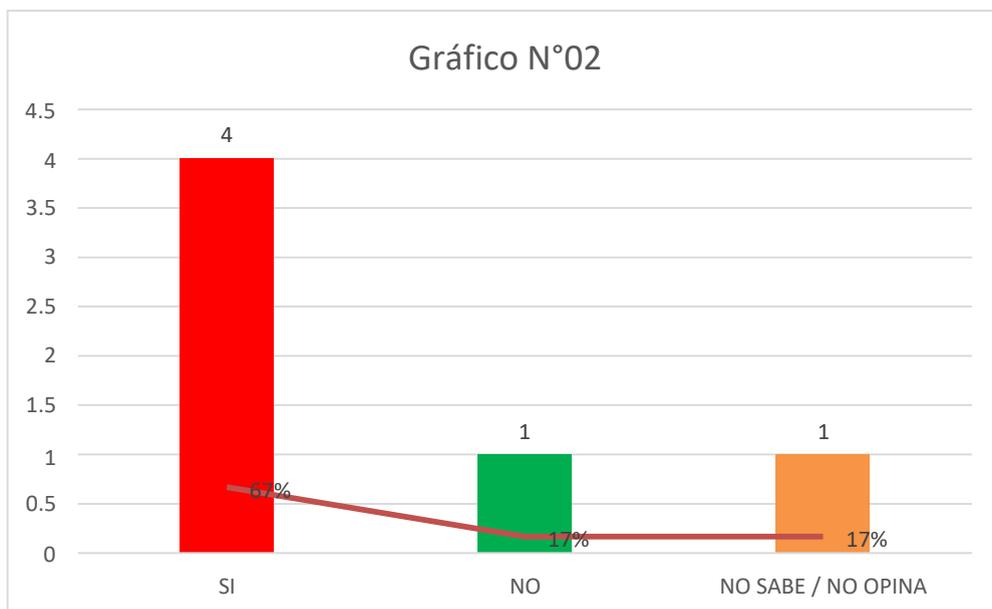


Fuente: Encuesta

Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°01, el 100% de colaboradores consideran que mediante objetivos se puede llegar a los resultados propuestos, el 0% manifestaron su negativa, mientras que otro 0% no saben/no opinan.

2)	¿Considera que se cumplen metas trazadas a corto plazo?	SI	4
		NO	1
		NO SABE / NO OPINA	1

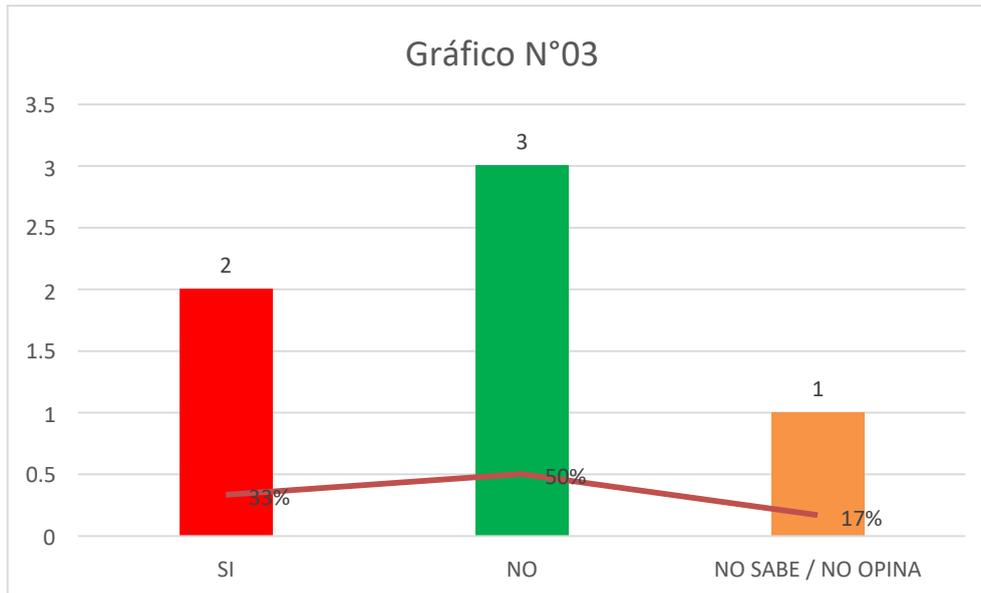


Fuente: Encuesta

Elaborado por: *El autor*

De acuerdo al gráfico N°02, el 67% de colaboradores consideran sí se cumplen metas trazadas a corto plazo, el 17% manifestaron su negativa, mientras que otro 17% no saben/no opinan.

3)	¿Considera que la empresa cuenta con políticas?	SI	2
		NO	3
		NO SABE / NO OPINA	1

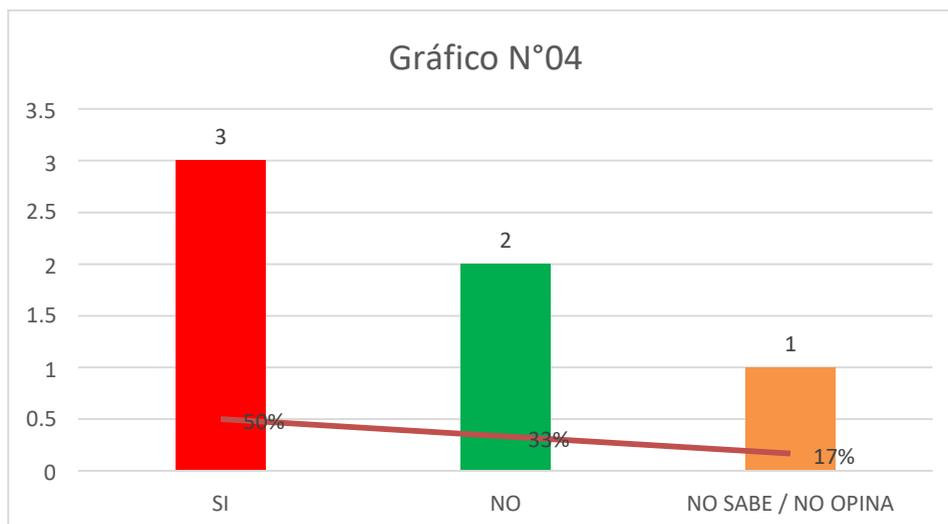


Fuente: Encuesta

Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°03, el 33% de colaboradores consideran que la empresa cuenta con políticas, el 50% manifestaron su negativa, mientras que el 17% desconocen del tema.

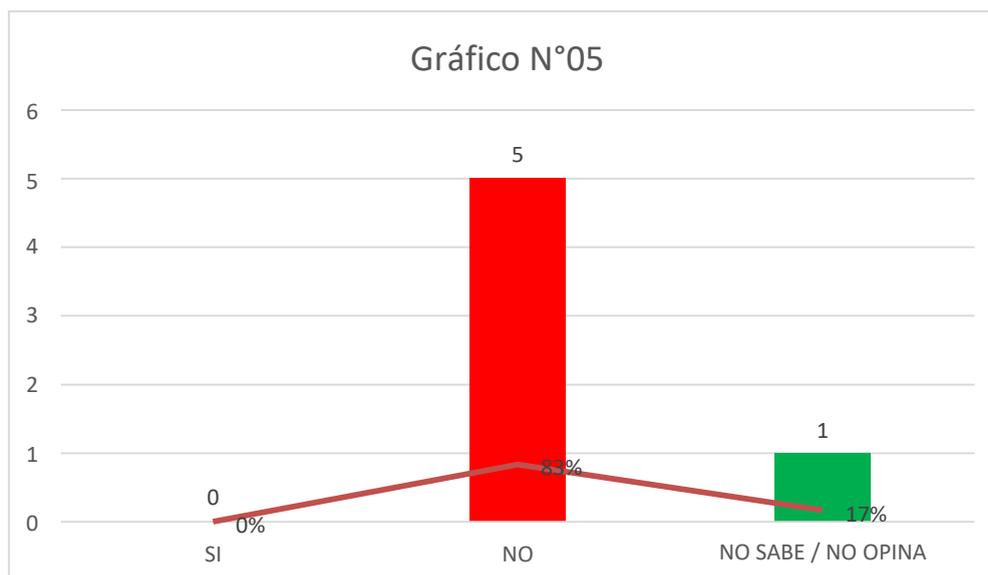
4)	¿Considera que la Toma de decisiones controla los problemas de la empresa?	SI	3
		NO	2
		NO SABE / NO OPINA	1



Fuente: Encuesta  
 Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°04, el 50% de colaboradores consideran que la toma de decisiones controla los problemas de la empresa, el 33% manifestaron su negativa, mientras que otro 17% no saben/no opinan.

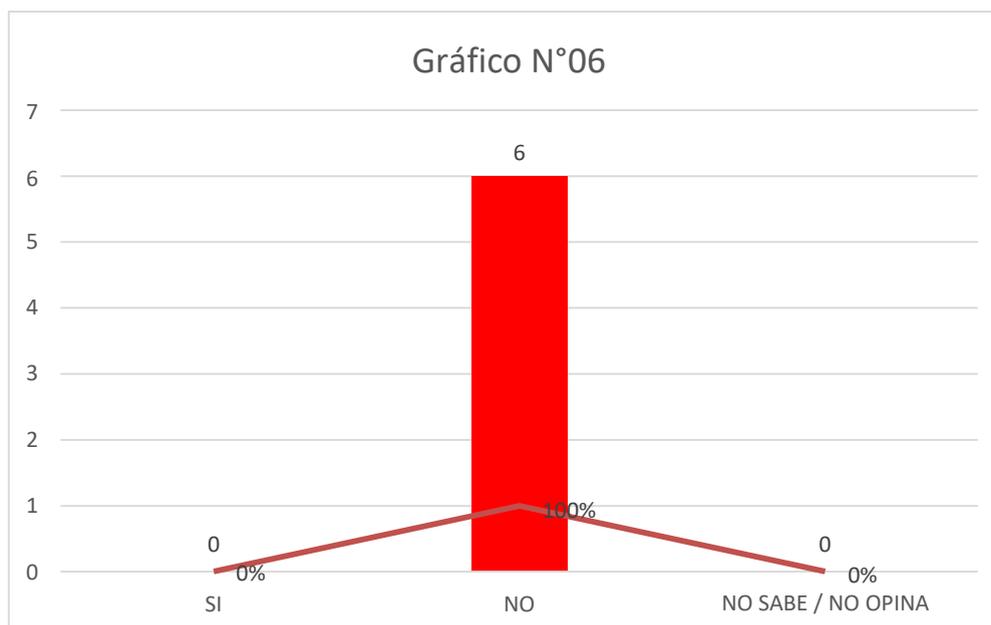
5)	¿Considera que la división del trabajo se realiza de manera eficiente?	SI	0
		NO	5
		NO SABE / NO OPINA	1



Fuente: Encuesta  
 Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°05, el 0% de colaboradores consideran que la división del trabajo se realiza de manera eficiente, el 83% manifestaron su negativa, mientras que otro 17% no saben/no opinan.

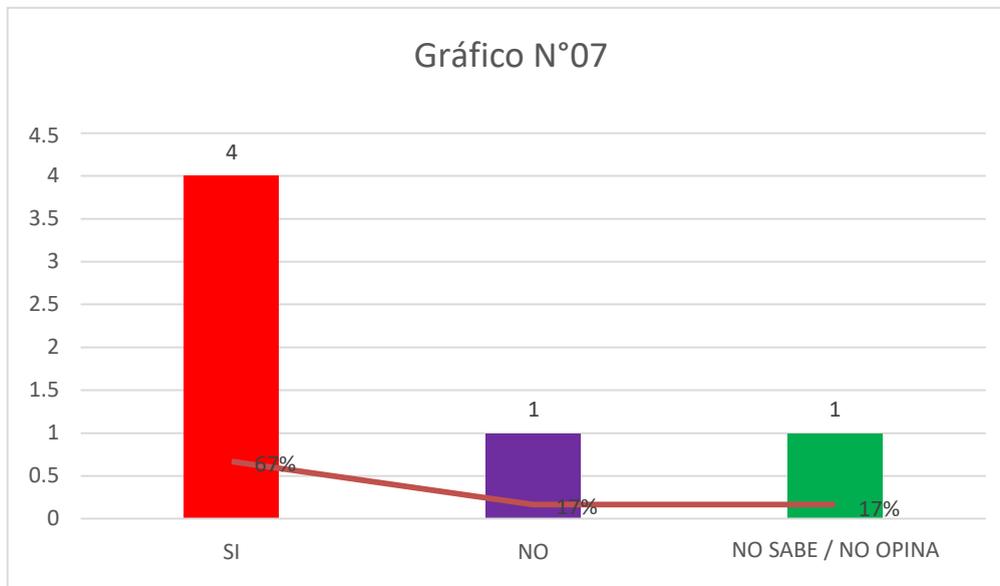
6)	¿Considera que la empresa posee una estructura organizacional definida?	SI	0
		NO	6
		NO SABE / NO OPINA	0



Fuente: Encuesta  
 Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°06, el 0% de colaboradores consideran que la empresa posee una estructura organizacional definida, el 100% manifestaron su negativa, mientras que otro 0% desconocen del tema.

7)	¿Considera importante la implementación de manuales de organización y funciones, reglamento de organización y funciones, reglamento interno de trabajo?	SI	4
		NO	1
		NO SABE / NO OPINA	1

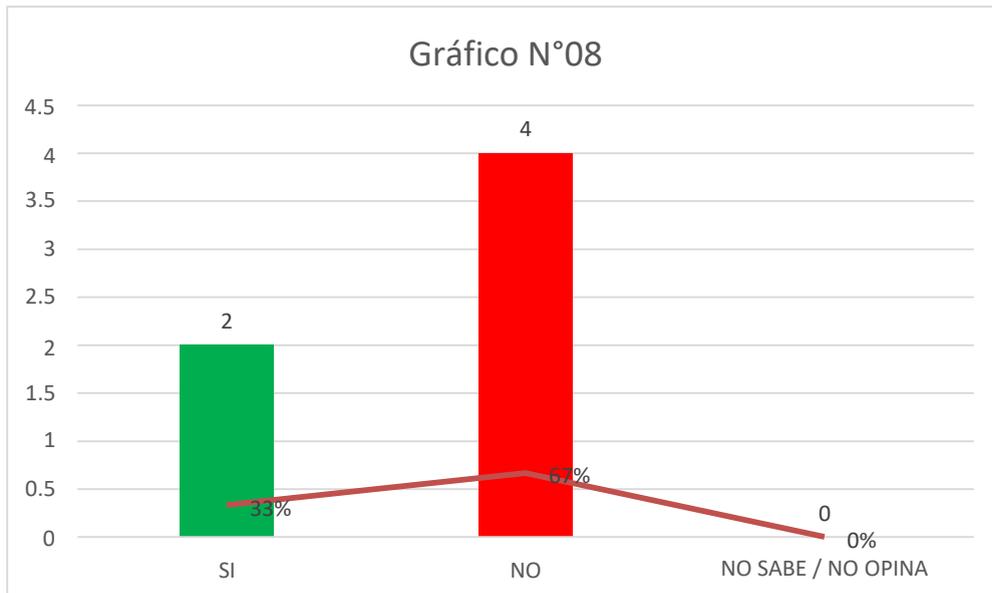


Fuente: Encuesta

Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°07, el 67% de colaboradores consideran que es importante la implementación de manuales de organización y funciones, reglamento de organización y funciones, reglamento interno de trabajo, el 17% manifestaron su negativa, mientras que otro 17% no saben/no opinan.

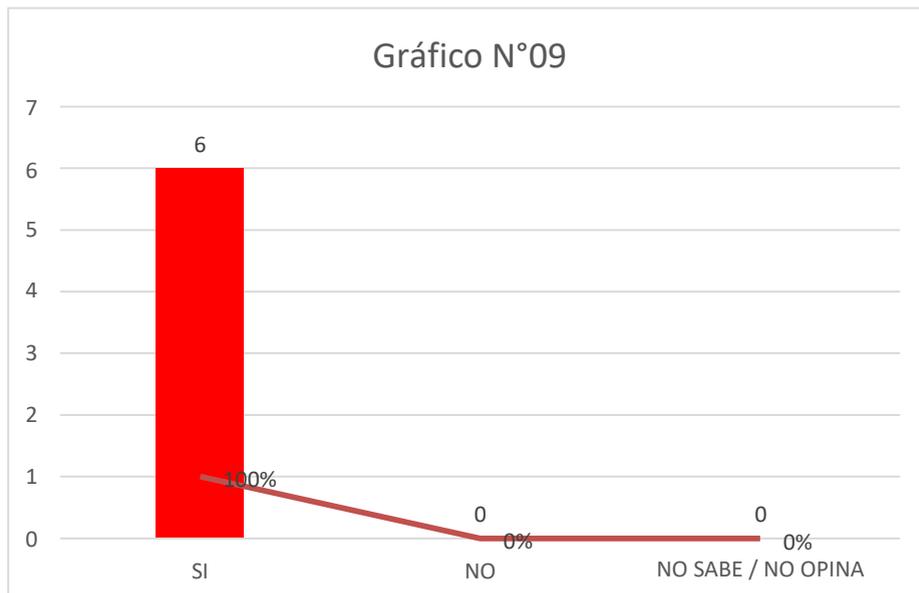
8)	¿Considera que existe liderazgo dentro de la empresa?	SI	2
		NO	4
		NO SABE / NO OPINA	0



Fuente: Encuesta  
 Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°08, el 33% de colaboradores consideran que existe liderazgo dentro de la empresa, el 67% manifestaron su negativa, mientras que otro 0% no saben/no opinan.

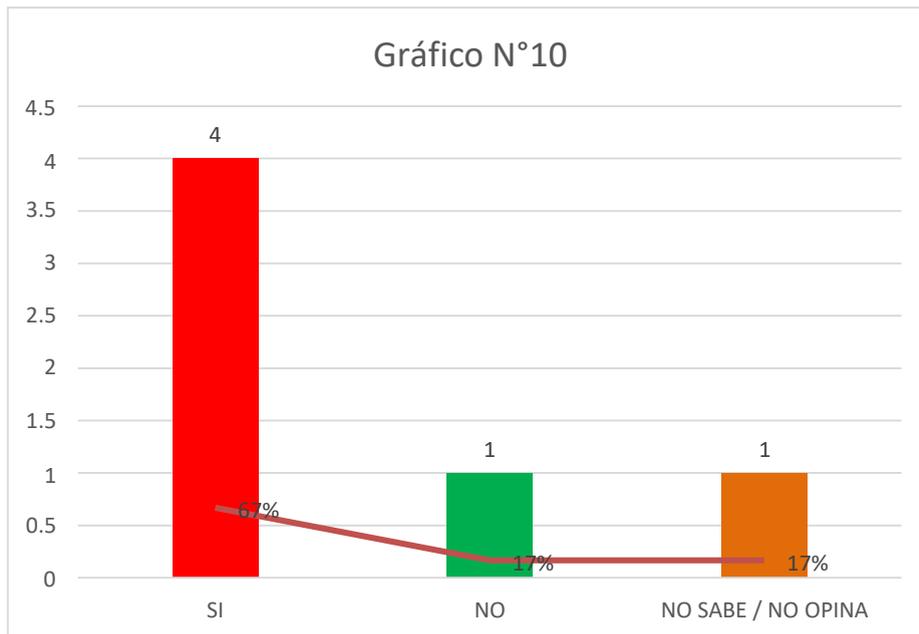
9)	¿Considera que a través de la motivación se puede lograr mejores resultados?	SI	6
		NO	0
		NO SABE / NO OPINA	0



Fuente: Encuesta  
 Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°09, el 100% de colaboradores consideran que a través de la motivación se puede lograr mejores resultados, el 0% manifestaron su negativa, mientras que otro 0% no saben/no opinan.

10)	¿Considera fundamental e importante la comunicación dentro de la empresa?	SI	4
		NO	1
		NO SABE / NO OPINA	1

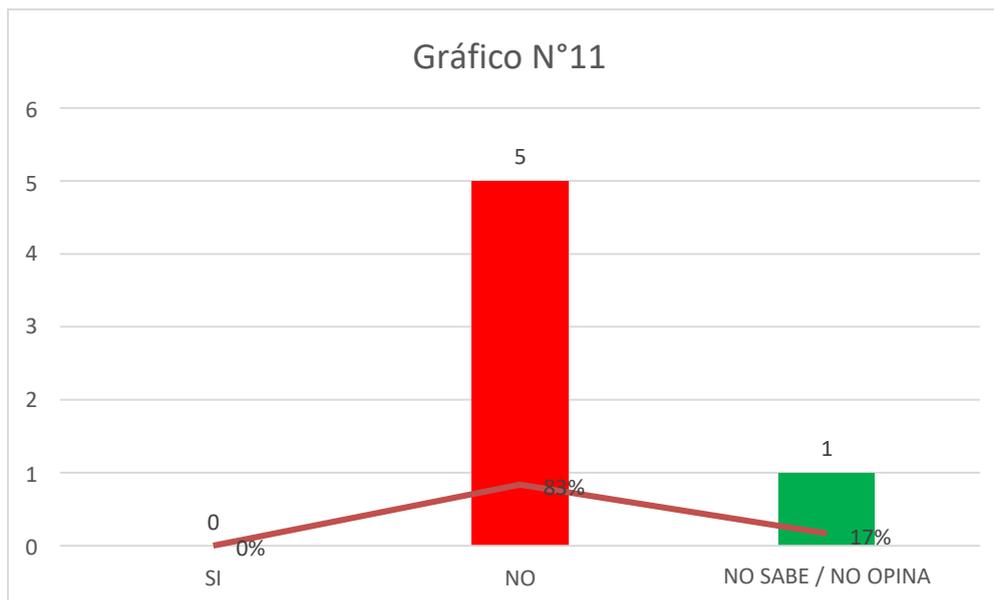


Fuente: Encuesta

Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°10, el 67% de colaboradores consideran fundamental e importante la comunicación dentro de la empresa, el 17% manifestaron su negativa, mientras que otro 17% no saben/no opinan.

11)	¿Considera que se realizan acciones para medir el desempeño laboral?	SI	0
		NO	5
		NO SABE / NO OPINA	1

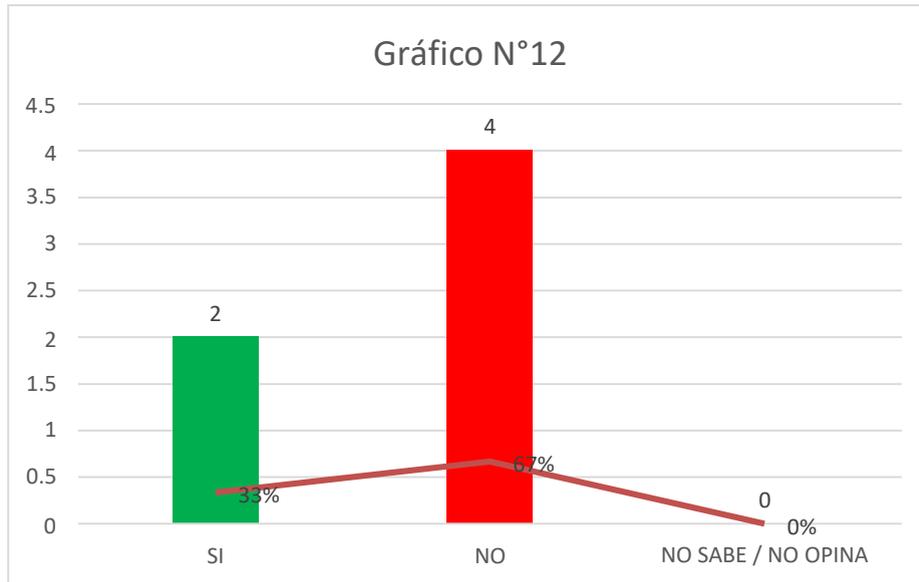


Fuente: Encuesta

Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°11, el 0% de colaboradores consideran que sí se realizan acciones para medir el desempeño laboral, el 83% manifestaron su negativa, mientras que otro 17% no saben/no opinan.

12)	¿Considera adecuadas las acciones administrativas aplicadas en la empresa?	SI	2
		NO	4
		NO SABE / NO OPINA	0



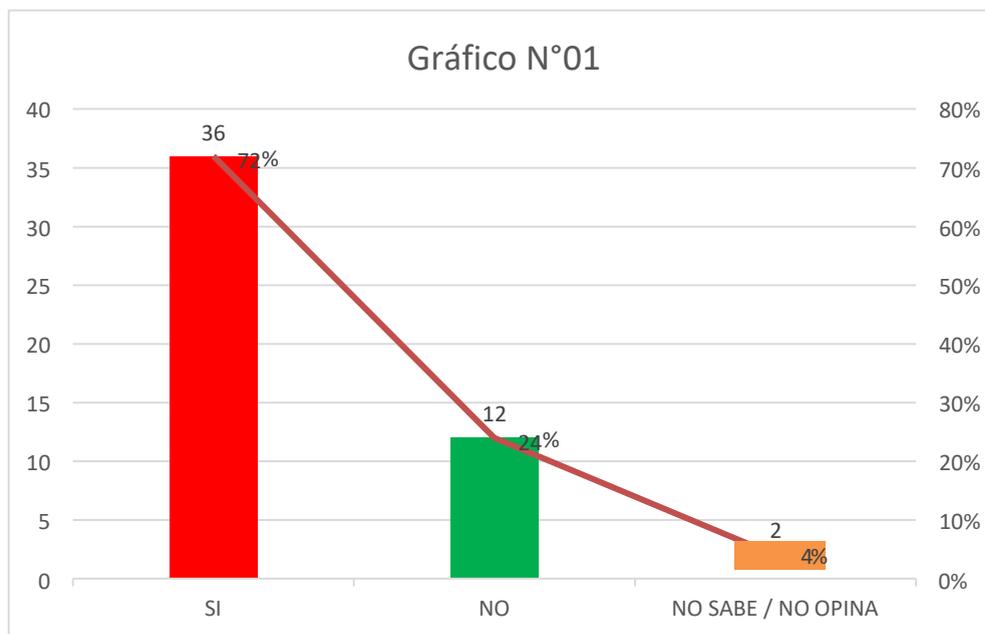
Fuente: Encuesta

Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°12, el 33% de colaboradores si consideran adecuadas las acciones administrativas aplicadas en la empresa, el 67% manifestaron su negativa, mientras que otro 0% no saben/no opinan.

**TABLA N° 02**

Número	Pregunta	Respuesta	Cantidad
1)	¿Considera que la empresa tiene un número exacto de mercadería?	SI	36
		NO	12
		NO SABE / NO OPINA	2

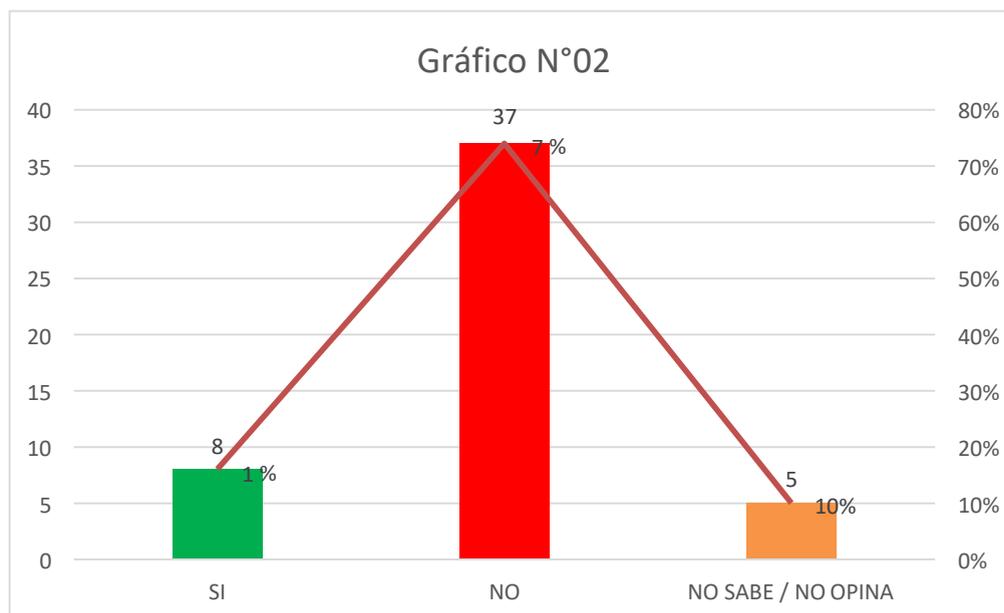


Fuente: Encuesta

Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°01, el 72% de personas consideran que la empresa sí tiene un número exacto de mercadería, el 24% manifestaron su negativa, mientras que otro 04% desconocen del tema.

2)	<b>¿Considera que los productos son de buena calidad?</b>	SI	8
		NO	37
		NO SABE / NO OPINA	5

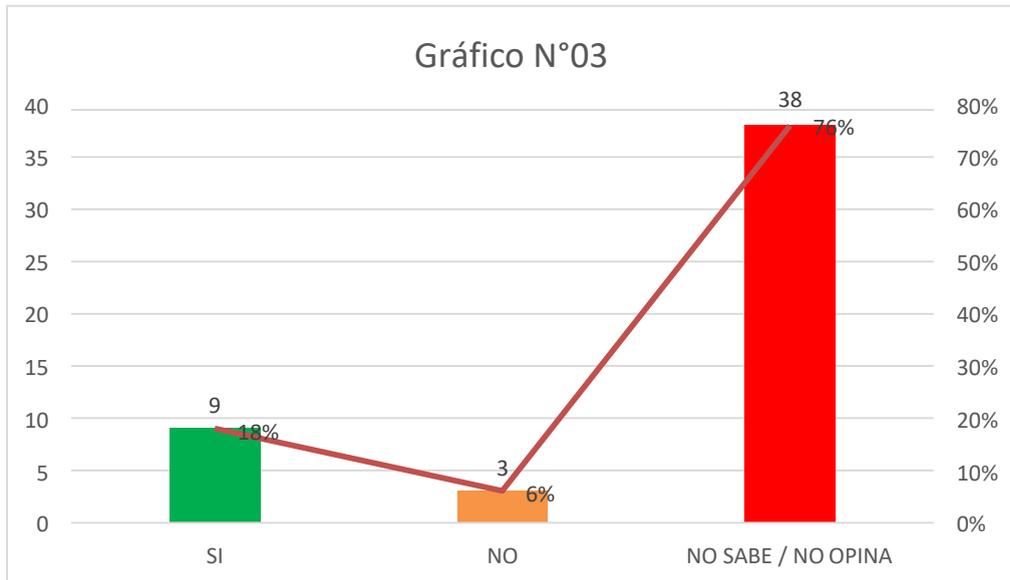


Fuente: Encuesta

*Elaborado por: El autor*

De acuerdo al gráfico N°02, el 16% de personas consideran que la empresa sí tiene productos de buena calidad, el 74% manifestaron su negativa, mientras que otro 10% desconocen del tema.

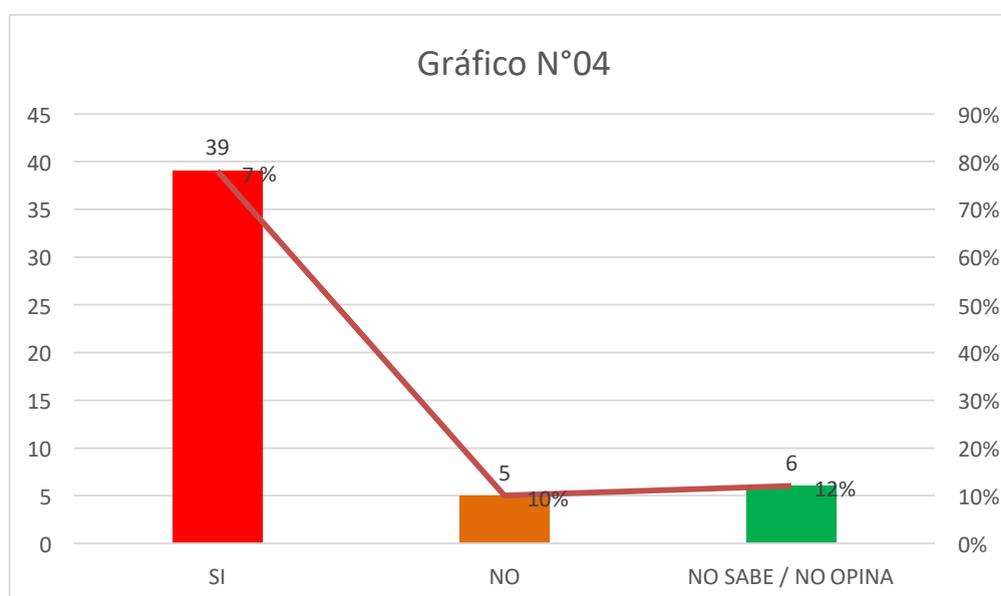
3)	<b>¿Considera adecuado el costo del producto que adquiere?</b>	SI	9
		NO	3
		NO SABE / NO OPINA	38



Fuente: Encuesta  
 Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°03, el 18% de personas consideran que sí es adecuado el costo del producto, el 06% manifestaron su negativa, mientras que otro 76% desconocen del tema.

4)	¿Cree Ud. que en la empresa Full Motor's encuentra diversidad de productos?	SI	39
		NO	5
		NO SABE / NO OPINA	6

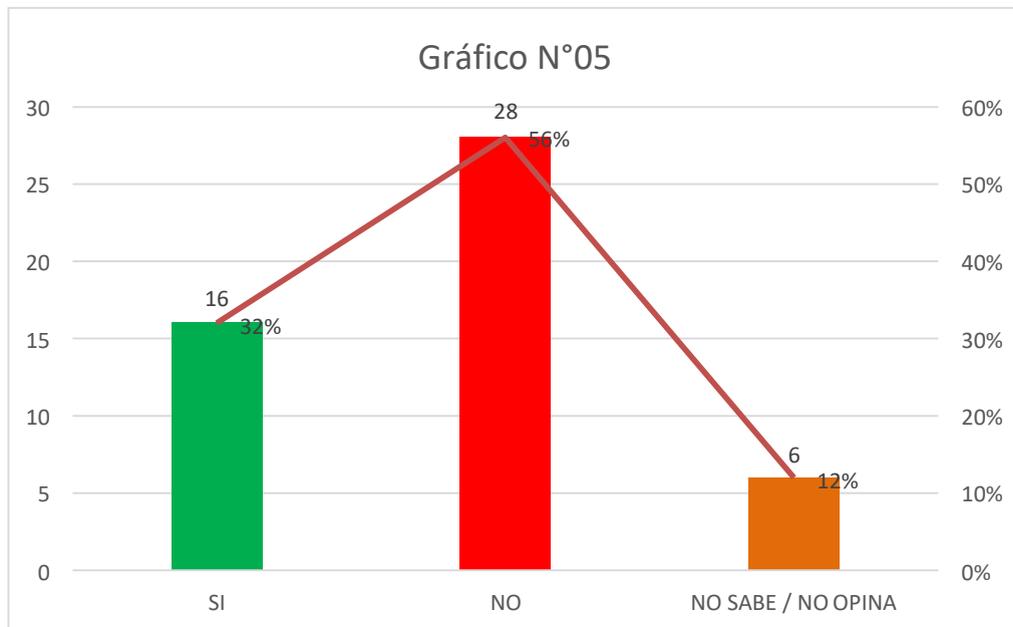


Fuente: Encuesta

Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°04, el 78% de personas consideran que efectivamente la empresa vende gran cantidad de productos, el 10% manifestaron su negativa, mientras que otro 12% no saben/no opinan.

5)	¿Los productos que vende la empresa Full Motor's son modernos?	SI	16
		NO	28
		NO SABE / NO OPINA	6

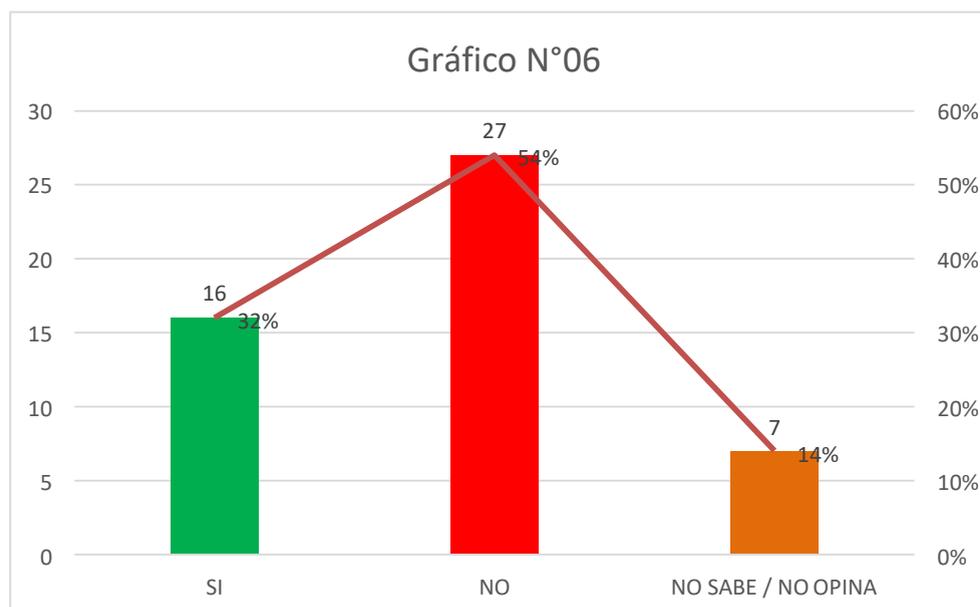


Fuente: Encuesta

Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°05, el 32% de personas consideran que lo último que ingresa debería ser lo primero que se vende, el 56% manifestaron su negativa, mientras que otro 12% no saben/no opinan.

6)	¿Considera que la atención en la empresa es adecuada y cortez?	SI	16
		NO	27
		NO SABE / NO OPINA	7

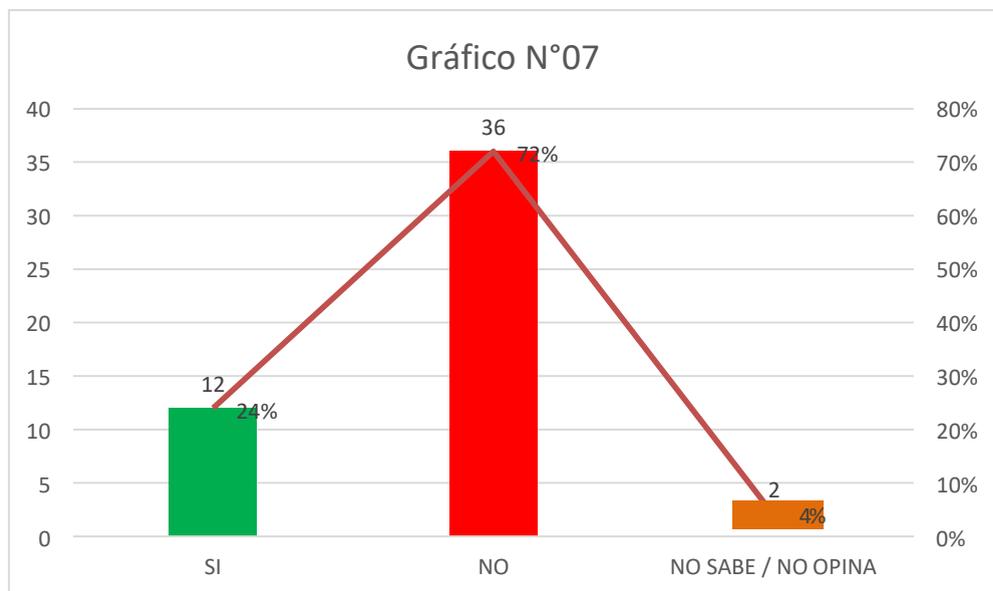


Fuente: Encuesta

Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°06, el 32% de personas consideran que sí existe cortesía y es adecuado la atención en la empresa, el 54% manifestaron su negativa, mientras que otro 14% desconocen del tema.

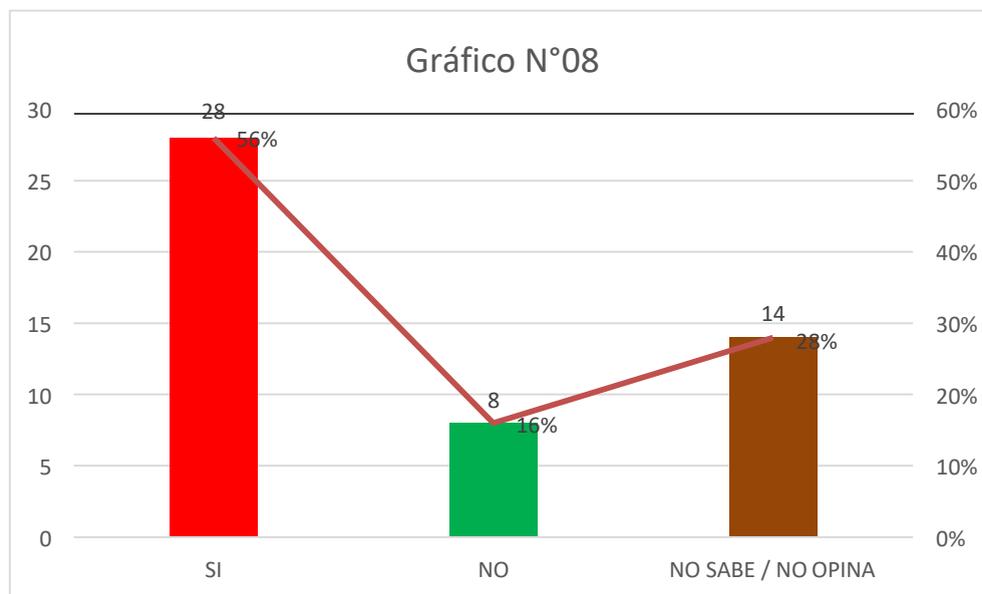
7)	¿Considera que la competencia no le brinda la misma mercadería por el mismo precio que vende la empresa Full Motor's?	SI	12
		NO	36
		NO SABE / NO OPINA	2



Fuente: Encuesta  
 Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°07, el 24% de personas consideran que la competencia brinda la misma mercadería por el mismo precio que la empresa Full Motor's, el 72% manifestaron su negativa, mientras que otro 04% no saben/no opinan.

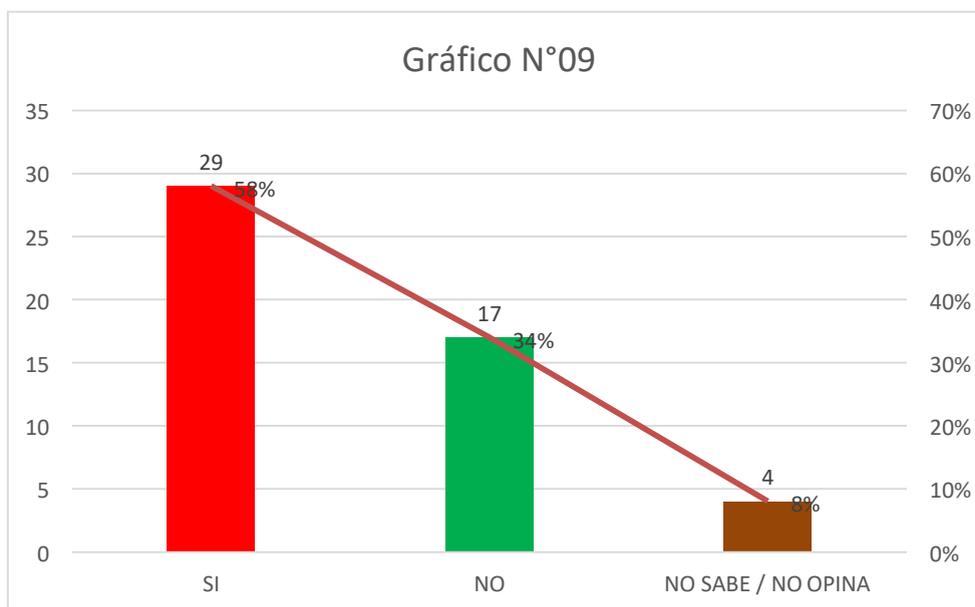
8)	¿Cree que la empresa es una de las mejores en venta de repuestos que el resto de su competencia?	SI	28
		NO	8
		NO SABE / NO OPINA	14



Fuente: Encuesta  
 Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°08, el 56% de personas consideran que la empresa sí es líder en venta de repuestos en la zona, el 16% manifestaron su negativa, mientras que otro 28% desconocen del tema.

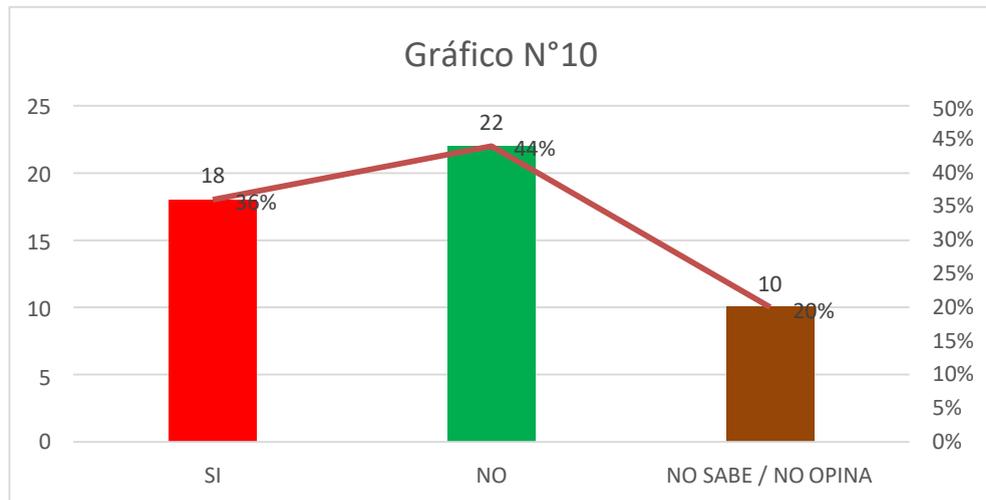
9)	¿Cuándo adquiere sus productos la empresa le extiende el comprobante de pago respectivo?	SI	29
		NO	17
		NO SABE / NO OPINA	4



Fuente: Encuesta  
 Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°09, el 58% de personas consideran que la empresa si otorga comprobantes de pago, el 34% manifestaron su negativa, mientras que 08% desconocen del tema.

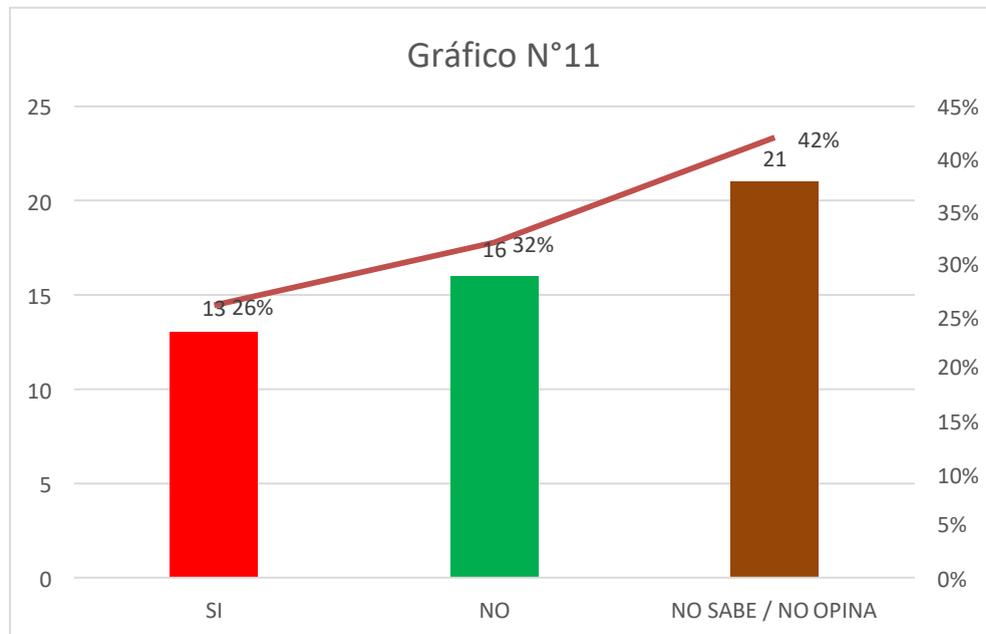
10)	¿Considera que la empresa cuenta con productos antiguos pero de buena calidad?	SI	18
		NO	22
		NO SABE / NO OPINA	10



Fuente: Encuesta  
 Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°10, el 36% de personas consideran que la empresa sí cuenta con productos sin antiguos pero de buena calidad, el 44% manifestaron su negativa, mientras que otro 20% desconocen del tema.

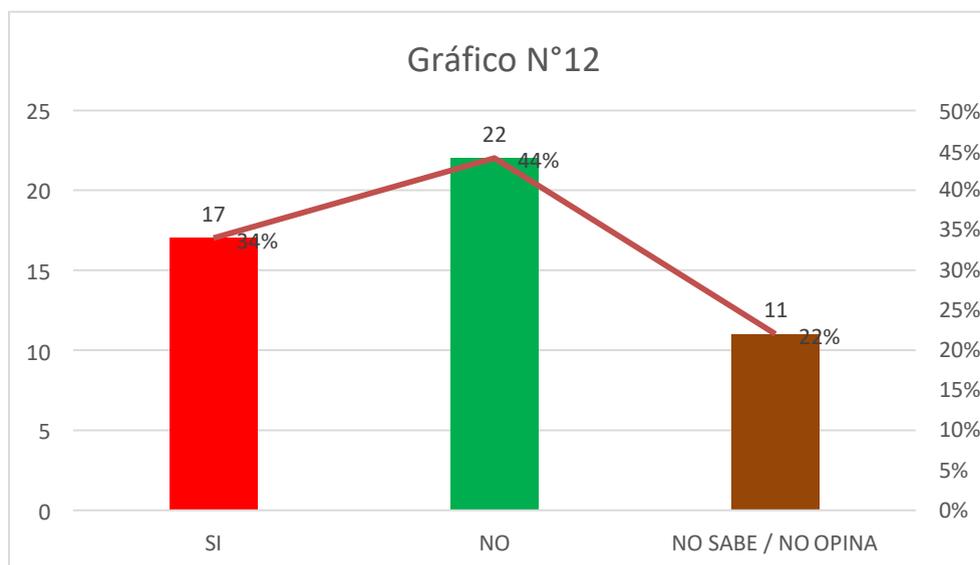
11)	¿En alguna oportunidad ha tenido que comprar en otra empresa por estar más cerca a su domicilio?	SI	13
		NO	16
		NO SABE / NO OPINA	21



Fuente: Encuesta  
 Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°11, el 26% de personas consideran que han tenido que comprar en otra empresa por encontrarse más cerca a su casa, el 32% manifestaron su negativa, mientras que otro 42% desconocen del tema.

12)	¿La empresa Full Motor's, le brinda descuentos extraordinarios por la compra de diversos productos?	SI	17
		NO	22
		NO SABE / NO OPINA	11

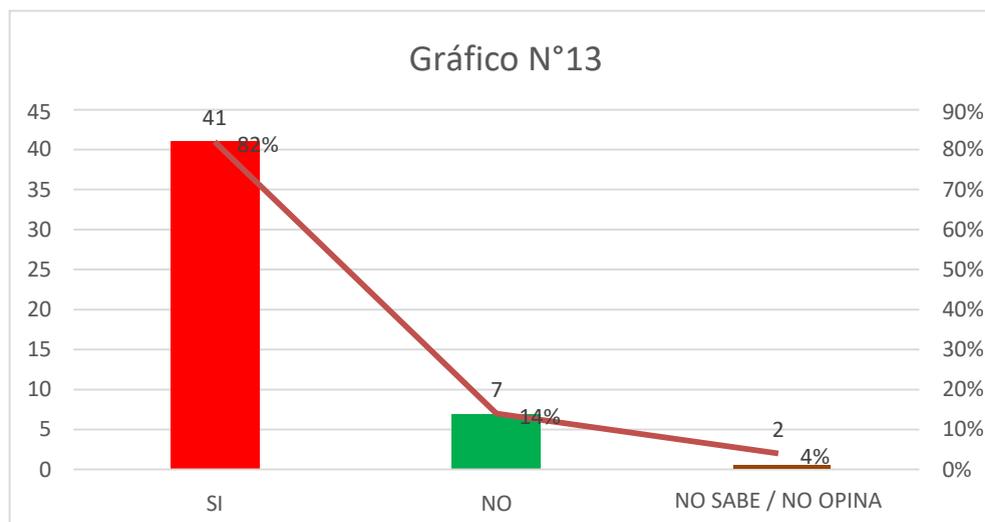


Fuente: Encuesta

Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°12, el 34% de personas consideran que la empresa sí otorgan descuentos extraordinarios por la compra de diversos productos, el 44% manifestaron su negativa, mientras que otro 22% desconocen del tema.

13)	¿La atención es personalizada, rápida y eficiente?	SI	41
		NO	7
		NO SABE / NO OPINA	2

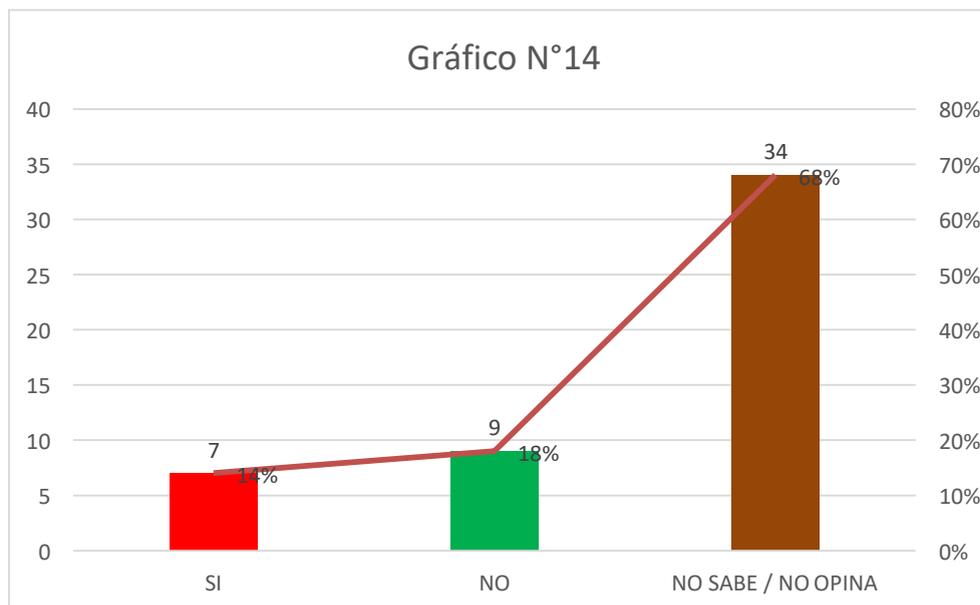


Fuente: Encuesta

Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°13, el 82% de personas consideran que sí la atención es personalizada, rápida y eficiente, el 14% manifestaron su negativa, mientras que otro 04% no saben/no opinan.

14)	¿Cree Ud. que la empresa tiene buenos proveedores de otros lugares del país?	SI	7
		NO	9
		NO SABE / NO OPINA	34

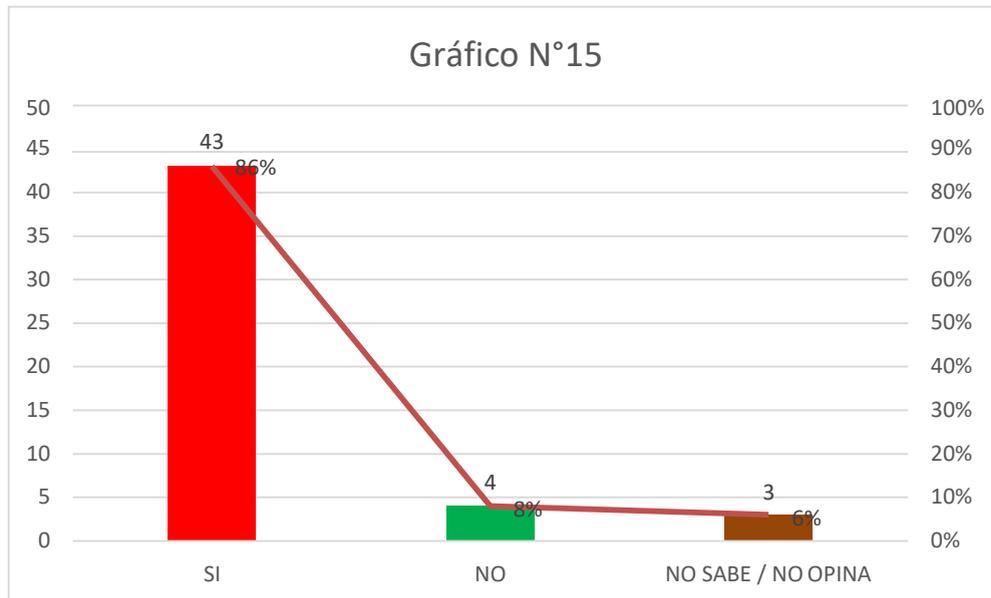


Fuente: Encuesta

Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°14, el 14% de personas consideran que efectivamente la empresa tiene buenos proveedores de otros lugares del país, el 18% manifestaron su negativa, mientras que otro 68% no saben/no opinan.

15)	¿La empresa tiene buenos medios de comunicación para informar a sus clientes de novedosa mercadería?	SI	43
		NO	4
		NO SABE / NO OPINA	3



Fuente: Encuesta

Elaborado por: El autor

De acuerdo al gráfico N°15, el 86% de personas consideran que la empresa posee buenos medios de comunicación con sus clientes, el 08% manifestaron su negativa, mientras que otro 06% no saben/no opinan.

# **CAPÍTULO IV**

## **DISCUSIÓN**

## IV DISCUSIÓN

### 4.1. Discusión de resultados

El objetivo de la presente investigación fue determinar la influencia de la gestión administrativa en el control de inventarios de la empresa Full Motor's S.C.R.L., para lo cual se aplicaron métodos y técnicas para la recolección de datos, los resultados obtenidos fueron procesados y analizados de forma estadística para dar cumplimiento con el objetivo determinado.

A continuación, se presenta la discusión de los principales hallazgos de este estudio.

#### **1.- Analizar el proceso de la Gestión Administrativa de la Empresa Full Motor's S.C.R.L.**

Se realizaron diversas visitas que permitió detectar una serie de problemas en el proceso de gestión administrativa, para ello se detalla dichas evidencias, así como los problemas que se encontraron en cada uno de ellos.

Con respecto a la planeación, se evidencio la existencia de falencias como: Falta de un direccionamiento estratégico encabezado por la misión, visión y objetivos de la empresa.

En cuanto a la organización: Falta de una estructura organizacional definida en la cual se muestre líneas de autoridad y jerarquías.

Falta de manuales de funciones y procedimientos establecidos.

No existen procesos de selección del personal según los cargos a desempeñar.

Ausencia de capacitaciones al personal,

Referente a la dirección: Se hace presente la desmotivación de la fuerza de trabajo, debido a la falta de liderazgo y comunicación dentro de la empresa por parte de los jefes - colaboradores. Así mismo la ausencia de supervisiones en las diferentes áreas de trabajo.

Por otra parte, el control: No se establecen los controles pertinentes de las distintas actividades de la empresa que ayuden a evitar problemas y poder corregir algunas desviaciones en el transcurso del desarrollo de ciertas actividades.

## **2.- Identificar las técnicas de Control de Inventarios en la empresa Full Motor's S.C.R.L.**

Dentro de la empresa se identificó la aplicación de ciertas técnicas para el control de los inventarios. Las cuales son empleadas por los mismos vendedores de la empresa, pero esto no resulta ser suficiente para obtener un buen manejo de sus almacenes.

Entre las mencionadas técnicas se muestran, el principio First-In First-Out (FIFO), el cual es aplicado durante las operaciones diarias ya que se busca vender primero los productos con mayor tiempo en el almacén mas no el nuevo inventario, esto con la finalidad de evitar la caducidad de productos y su deterioro dentro del almacén.

Asimismo, se mostró otra técnica aplicada como es el manejo de una buena relación con los proveedores, esto con la finalidad de tener éxito si se necesita devolver o cambiar una mercadería de lenta rotación o en mal estado, de esa manera se puede dar solución a problemas que se presenten.

## **3.- Proponer mejoras en el proceso de Gestión Administrativa para mejorar el Control de Inventarios en Full Motor's S.C.R.L.**

La empresa actualmente presenta deficiencias en su dirección, puesto que no cuenta con un adecuado proceso de gestión administrativa y esto genera grandes deficiencias para el logro de sus objetivos, por ello hemos creído conveniente proponer una mejora para el proceso ya existente.

Tal mejora consiste en: Reestructurar la organización de la empresa, implementación de manuales de organización y funciones, reglamento de organización y funciones, reglamento interno de trabajo, diseño de diagramas de procesos y sistemas de control para las distintas áreas de la empresa, así como la elaboración de planes estratégicos.

De los resultados obtenidos de la presente investigación se puede confirmar que la empresa no ha estado realizando una adecuada gestión administrativa y esto se hace visible ya que la situación de control de sus inventarios se encuentra con graves deficiencias debido a un inadecuado manejo sobre los inventarios de la entidad. Por todo lo señalado, la hipótesis formulada se acepta, pues, efectivamente la Gestión administrativa SÍ influye en el control de inventarios en la empresa Full Motor's S.C.R.L.

**CAPÍTULO V**  
**CONCLUSIONES**

## **CAPÍTULO V: CONCLUSIONES**

### **5.1. Conclusiones**

**a.** Los inventarios de la empresa carecen de un control adecuado, esto debido a la falta de una buena gestión administrativa por parte de los responsables de la dirección de la empresa, ya que, por ejemplo, delegan dicha función a personas que se dedican a la venta de los productos, los cuales no registran la información de manera oportuna, obteniéndose datos inexactos sobre la rotación de productos dentro de los almacenes.

**b.** El proceso de gestión administrativa en la empresa es deficiente, lo cual se refleja principalmente en la no elaboración de un manual de organización y funciones dentro de la empresa, así como en la carencia de políticas y manuales de procedimientos, trayendo como consecuencia que la información brindada por el área no sea correcta, oportuna ni confiable.

**c.** Se identificaron algunas técnicas de control de inventarios en el área de almacén de la empresa Full Motor's S.C.R.L., las cuales no eran suficientes para el buen manejo de los mismos, puesto que, a su vez se lograron identificar puntos críticos de la unidad en estudio; todo esto sirvió para proponer mejoras con respecto al control de los inventarios.

**d.** Se presenta como propuestas de mejora en el proceso de gestión administrativa para el buen control de inventarios de la empresa Full Motor's SCRL., a las capacitaciones del personal que generarían un mejor ambiente laboral y un buen desempeño de las funciones de los colaboradores, además de la realización periódica de inventarios físicos que permitirían obtener información precisa de la realidad de los almacenes de la empresa.

**CAPÍTULO VI**  
**RECOMENDACIONES**

## VI. RECOMENDACIONES

### 6.1. Recomendaciones

De acuerdo a las conclusiones vertidas, producto del trabajo de investigación, se recomienda lo siguiente:

**a.** Implementar procedimientos de control de inventarios en el área de Almacén de la empresa Full Motor's S.C.R.L., con la finalidad de mejorar las condiciones de calidad y oportunidad, la provisión de bienes o servicios y que se hagan al mínimo costo, con la máxima eficiencia y el mejor uso de los recursos económicos disponibles; asimismo implementar reglamentos de organización y funciones y un reglamento interno de trabajo con la finalidad de mejorar el desempeño laboral dentro de la empresa.

**b.** Se debe optar por realizar inventarios físicos en forma periódica, con la finalidad de corregir las debilidades y deficiencias en forma oportuna, y con el único objetivo de obtener información relevante, confiable y fiable, y además mejorar el control del área de almacén.

**c.** Elaborar un Plan de Contingencia con la finalidad de evitar problemas relacionados con el manejo de los inventarios ya que éstos pueden paralizar a cualquier empresa que no esté preparada, ya sea porque las ventas aumentan inesperadamente y el almacén se queda sin producto en stock, o que las ventas disminuyan y se encuentre un almacén con productos caducados y sin rotación; por tanto, no se debe esperar a ver si surgen o no los problemas, sino a estar preparados cuando vayan a suceder.

**d.** Capacitar al personal de las diferentes áreas involucradas al control de inventarios, con la finalidad de tener un buen manejo de los registros o formatos establecidos para llevar un control adecuado de la rotación de mercaderías, y cumplir con los requerimientos de productos de forma eficiente para que no existan compras innecesarias ni escasez de stock.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Münch, Lourdes. (2010). Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo.

México: Editorial Pearson Educación de México S.A. de C.V.

Recuperado de [http://datateca.unad.edu.co/contenidos/112002/112002-201501/Referencia\\_Unidad\\_1/Administracion.gest\\_org\\_enfoq\\_proc\\_adm\\_Munch\\_redacted.pdf](http://datateca.unad.edu.co/contenidos/112002/112002-201501/Referencia_Unidad_1/Administracion.gest_org_enfoq_proc_adm_Munch_redacted.pdf)

Bernal Torres, César Augusto. (2007). Introducción a la administración de las organizaciones. México: Editorial Pearson Educación de México S.A. de C.V.

Recuperado

<https://gestiondeltalentohumano.files.wordpress.com/2013/11/introduccion-a-la-administracion-de-las-organizaciones-enfoque-global-e-integral-autor-cesar-a-bernal-torres.pdf>

Welsch, Glenn A. y Cols.(2005). Planificación y control. México: Editorial Pearson Educación de México S.A. de C.V.

Recuperado de <https://catedrafinancierags.files.wordpress.com/2015/03/welsch-presupuestos-6edi.pdf>

Chiliquinga, E. (2013). *La Gestión administrativa y la optimización de los recursos empresariales del sector textil de la ciudad de Tulcán* (tesis de pregrado). Universidad Politécnica Estatal del Carchi, Tulcán, Ecuador.

Campos, S., & Loza, P. (2011). *Incidencia de la Gestión Administrativa de la Biblioteca Municipal “Pedro Moncayo” de la ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de Servicios y atención a los usuarios en el año 2011* (tesis de pregrado). Universidad Técnica del Norte, Ibarra.

Castro, Y. (2007). *Diagnóstico de la Gestión Administrativa de la empresa NYC Distribuciones, C. a., ubicada en la zona industrial III de Barquisimeto Estado Lara* (tesis de pregrado). Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado, Barquisimeto.

**Cabrera, D., & Poveda, C. (2010). *Reestructuración Administrativa Del Restaurante***

*Sopa & Tizón* (tesis de pregrado). Universidad de la Salle, Bogotá, Colombia.

**Pérez, E. (2010).** *Diseño de un Sistema de Control Interno en el Área de Inventarios de una empresa que se dedica a la venta de Maquinaria, Repuestos Y Materia Prima para la Industria Alimenticia* (tesis de pregrado). Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala.

**Anchaluisa, D. (2012).** *Implementación de un Control Interno para Inventarios Aplicado a la empresa “Quimicolours S.A.”, dedicada a la Comercialización de Colorantes Textiles* (tesis de pregrado). Universidad Central del Ecuador, Ecuador.

**Sierra, W. (2012).** *Propuesta de mejoramiento de Procedimientos para el Control de Inventarios aplicado en la empresa Vanidades S.A.* (tesis de pregrado). Universidad Central del Ecuador, Ecuador.

**Colmenarez, A. (2007).** *Análisis del Manejo del Inventario de la empresa 2B Industria y taller, C.A* (tesis de pregrado). Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado, Barquisimeto.

**Morales, E., & Palacios, V. (2015).** *Propuesta de un Modelo de Gestión para el Restaurant “El Horno” en la ciudad de Chiclayo* (tesis de pregrado). Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo, Lambayeque, Perú.

**Aguinaga, A., & Gastelo, J. (2014).** *Estrategias para la mejora de la Gestión en Epsel Lambayeque* (tesis de pregrado). Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo, Lambayeque, Perú.

**Tisnado, J. (2013).** *Mejoramiento en los Procesos Administrativos de la Ugel N°01 El Porvenir que Contribuya al Desarrollo Educativo de su Jurisdicción en el Año 2013* (tesis de pregrado). Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo, La Libertad, Perú.

**Rosales, E. (2009).** *Incidencia del Control Administrativo como labor de Veeduría Pública en la Gestión Municipal* (tesis de pregrado). Universidad de San Martín de Porres, Chiclayo, Lambayeque, Perú.

**Álvarez, R. (2009).** *Análisis y Propuesta de Implementación de Pronósticos y Gestión de Inventarios en una Distribuidora de Productos de Consumo Masivo* (tesis de pregrado).

Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú.

**Hemeryth, F., & Sánchez J. (2013).** *Implementación de un Sistema de Control Interno Operativo en los Almacenes, para mejorar la Gestión de Inventarios de la Constructora A&A S.A.C. de la Ciudad de Trujillo – 2013* (tesis de pregrado). Pontificia Universidad Católica Del Perú, Lima, Perú.

**Misari, M. (2012).** *El Control Interno de Inventarios y la Gestión en las empresas de Fabricación de Calzado en el distrito de Santa Anita* (tesis de pregrado). Universidad de San Martín de Porres, Chiclayo, Lambayeque, Perú.

**Hurtado, E. (2013).** *El control interno de las existencias y su incidencia en los resultados económicos y financieros de la empresa Curtiduría Orión SAC* (tesis de pregrado). Universidad Nacional de Trujillo, Trujillo, La Libertad, Perú.

**Míguez, M., y Bastos, A. (2006).** *Introducción a la gestión de stocks. El proceso de control, valoración y gestión de stocks.* 2da. Edición. España: Ideas propias Editorial.

Recuperado de [https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=V5pSNK\\_oyT4C&oi=fnd&pg=PA1&dq=introduccion+a+los+inventarios&ots=eZM7w9eRnI&sig=PUJRolPvYR6LJOiq19ruWZiCclU#v=onepage&q=introduccion%20a%20los%20inventarios&f=false](https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=V5pSNK_oyT4C&oi=fnd&pg=PA1&dq=introduccion+a+los+inventarios&ots=eZM7w9eRnI&sig=PUJRolPvYR6LJOiq19ruWZiCclU#v=onepage&q=introduccion%20a%20los%20inventarios&f=false)

Müller, M. (2004). *Fundamentos de Administración de Inventarios.* Colombia: Grupo Editorial Norma.

Recuperado de [https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=ik8WQxjM-Z8C&oi=fnd&pg=PR13&dq=inventarios&ots=qS3gNwIUdC&sig=c\\_EPEEghqwOODZnMSbCjW-3nuSk#v=onepage&q=inventarios&f=false](https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=ik8WQxjM-Z8C&oi=fnd&pg=PR13&dq=inventarios&ots=qS3gNwIUdC&sig=c_EPEEghqwOODZnMSbCjW-3nuSk#v=onepage&q=inventarios&f=false)

Cloudadmin (20 de setiembre de 2014). ¿Problemas con inventario agotado? Walmart, Nike y BestBuy también los tenían. Aprende como solucionarlos. [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://cloudadmin.mx/blog/post/caso-de-estudio-walmart-bestbuy-nike>

CITE Logística GS1 Perú (febrero 2010). Sólo dos de cada diez empresas peruanas tienen una gestión efectiva de inventarios. [Mensaje en un blog]. Recuperado de [http://www.gs1pe.org/e\\_news/11\\_citelogistica\\_01.htm](http://www.gs1pe.org/e_news/11_citelogistica_01.htm)

# **ANEXOS**

## ANEXO 01

MATRIZ DE CONSISTENCIA										
TÍTULO	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	MARCO CONCEPTUAL	DISEÑO METODOLÓGICO						
				POBLACIÓN	MUESTRA	HIPÓTESIS	TIPO DE INVESTIGACIÓN	DISEÑO	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
<p style="text-align: center;"><b>LA GESTION ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA FULL MOTOR'S S.C.R.L. EN EL PERIODO 2017</b></p>	<p>¿Cómo influye la gestión administrativa en el control de inventarios en la empresa Full Motor's S.C.R.L.?</p>	<p><b>OBJETIVO GENERAL:</b></p>	<p>2.3. BASE TEÓRICA</p>	<p>La población estudiada fue el personal y los clientes de la Empresa Full Motor's S.C.R.L. de los cuales se recabó información necesaria para el desarrollo del presente trabajo de investigación.</p>	<p>Para la determinación del tamaño de la muestra se consideró a 6 colaboradores y 50 clientes de la Empresa Full Motor's S.C.R.L.; los cuales fueron objeto de estudio para la presente investigación.</p>	<p>La gestión administrativa si influye en el control de inventarios en la Empresa Full Motor's S.C.R.L...</p>	<p>Tomando en cuenta las variables en estudio se determina que la investigación es de carácter:</p>	<p>El diseño de investigación de la presente investigación que se aplicó para la recopilación de datos es:</p>	<p>En el presente trabajo se utilizó las siguientes técnicas para la obtención de datos relevantes para esta investigación.</p>	<p><b>Cuestionario:</b> Compuesto por preguntas de tipo cerradas con respuestas condicionadas a un SI o a un NO, y redactadas de manera sencilla para ser comprendidas con facilidad por parte de los encuestados.</p>
		<p>Determinar la influencia de la gestión administrativa en el control de inventarios de la Empresa Full Motor's S.C.R.L.</p>	<p><b>GESTION ADMINISTRATIVA</b></p>				<p><b>Investigación Descriptiva:</b> Es descriptiva porque, se recopiló datos e informaciones sobre la situación actual de la Empresa Full Motor's S.C.R.L.en lo referente a la Gestión Administrativa y Control de Inventarios. Se seleccionó los componentes del problema a investigar y se recolecto información sobre cada uno de ellos, para así describir el tema en estudio.</p>	<p><b>Cuantitativa:</b> Porque la presente investigación se desarrolló teniendo como base una estructura y un esquema estandarizado.</p>	<p><b>Encuesta:</b> Se realizaron al personal y clientes de la empresa y permitió obtener información mediante preguntas a través de las cuales se obtuvieron respuestas en forma escrita que ampliaron la información y sustentaron la investigación en estudio.</p>	
		<p><b>OBJETIVOS ESPECIFICOS:</b></p>	<p>2.3.1. PROCESO ADMINISTRATIVO</p>				<p><b>Investigación Correlacional:</b> Es correlacional dado que se buscó establecer el grado de influencia entre la variable dependiente (Control de Inventarios) y la variable independiente (Gestión Administrativa).</p>	<p><b>No experimental:</b> Porque la investigación se desarrolló con la finalidad de presentar propuestas de solución donde no se realizó ningún experimento.</p>	<p><b>Observación:</b> Mediante esta técnica, se realizaron visitas al área de almacén de la empresa, lo que nos permitió observar los procedimientos que utilizan en relación al control de la mercadería, así como la información necesaria de nuestra investigación.</p>	
		<p>Analizar el proceso de la Gestión Administrativa de la Empresa Full Motor's S.C.R.L..</p>	<p>2.3.1.1. Planeación</p>				<p>Identificar las técnicas de Control de Inventarios en la Empresa Full Motor's S.C.R.L.</p>	<p>2.3.1.1.1. Importancia de la planeación</p>	<p>Implementar el proceso de Gestión Administrativa para mejorar el Control de Inventarios en la</p>	

Empresa Full Motor's S.C.R.L.

2.3.1.1.3. Plan estratégico

2.3.1.2. Organización

2.3.1.2.1. Importancia de la organización

2.3.1.2.2. Herramientas de organización

2.3.1.3. Dirección

2.3.1.3.1. Importancia de la dirección

2.3.1.4 Control

2.3.1.4.1. Importancia del control

2.3.1.4.2. Tipos de control

2.3.1.5. Gestión Administrativa

2.3.1.5.1. Gestión por competencias

2.3.1.5.2. Gestión del conocimiento

~~2.3.2. Control de Inventarios~~

~~2.3.2.1. Definición de Inventarios~~

~~2.3.2.2. Control de Inventarios~~

2.3.2.3. Importancia del Control de Inventarios

2.3.2.4. Objetivos de los Inventarios

2.3.2.5. Tipos de inventarios

2.3.2.6. Métodos de Valuación de Inventarios

2.3.2.7. Sistemas de Registros de Inventarios

2.3.2.8. Procedimientos básicos del funcionamiento del inventario.

La gestión administrativa no influye en el control de inventarios en la Empresa Full Motor's S.C.R.L.

**Guía de Observación:**  
Permitió anotar información que se consideró importante de la Empresa Full Motor's S.C.R.L. y fue de mucha utilidad para el desarrollo de la presente investigación.

**ANEXO 02**  
**ENCUESTA N°01**

**Dirigida a los colaboradores de la empresa**

La presente encuesta, busca recoger información relacionada con el tema **LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA FULL MOTOR'S SCRL**. Se le solicita que en las preguntas que a continuación se presentan elija la alternativa que considere correcta, marcando con un aspa (X). Esta técnica es anónima, se le agradece su colaboración.

**¿Considera que mediante objetivos se puede llegar a los resultados propuestos?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera que se cumplen metas trazadas a corto plazo?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera que la empresa cuenta con políticas?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera que la Toma de decisiones controla los problemas de la empresa?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera que la división del trabajo se realiza de manera eficiente?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera que la empresa posee una estructura organizacional definida?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera importante la implementación de manuales de organización y funciones, reglamento de organización y funciones, reglamento interno de trabajo?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera que existe liderazgo dentro de la empresa?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera que a través de la motivación se puede lograr mejores resultados?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera fundamental e importante la comunicación dentro de la empresa?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera que se realizan acciones para medir el desempeño laboral?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera adecuadas las acciones administrativas aplicadas en la empresa?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

## ENCUESTA N° 02

**Dirigida a los clientes de la empresa**

La presente encuesta, busca recoger información relacionada con el tema **EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA FULL MOTOR'S SCRL**. Se le solicita que en las preguntas que a continuación se presentan elija la alternativa que considere correcta, marcando con un aspa (X). Esta técnica es anónima, se le agradece su colaboración.

**¿Considera que la empresa tiene un número exacto de productos?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera que existen políticas definidas que guíen las actividades en los almacenes?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera adecuado la aplicación del costo promedio en el control de inventarios?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Cree que lo primero que ingresa debería ser lo primero que se vende?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Cree que lo último que ingresa debería ser lo primero que se vende?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera que existe un registro adecuado con las características de cada producto?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera que es adecuado mantener alto stock de algunos productos?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Cree que la empresa lleva un control de las mermas y desmedros de sus mercaderías?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera usted que en el almacén se mantiene un stock mínimo de existencias?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera que la empresa cuenta con productos sin rotación en su almacén?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Cree que el inventario periódico se aplica en el control de inventarios de la empresa?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera que se registran de manera oportuna las entradas y salidas de los productos en sus kardex respectivos?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Cree que se deben realizar inventarios físicos al cierre del ejercicio económico por personal independiente del almacén?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Considera que el sistema de inventario continuo o perpetuo es una buena opción para el buen control de inventarios?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**¿Cree que la existencia de procedimientos en la empresa garantice el buen control interno de inventarios?**

A)	SI	<input type="checkbox"/>
B)	NO	<input type="checkbox"/>
C)	NO SABE / NO OPINA	<input type="checkbox"/>

**CARTILLA DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS**

NOMBRE DEL JUEZ	ANTONIO VALLEJOS CHAVEZ
PROFESIÓN	CONTADOR PÚBLICO
TÍTULO Y GRADO ACADÉMICO	DOCTOR
ESPECIALIDAD	AUDITORIA INTEGRAL
INSTITUCIÓN EN DONDE LABORA	GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
CARGO	ASESOR GENERAL

<b>TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN</b> <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA FULL MOTOR'S S.C.R.L. BAGUA - 2017</b>
--

NOMBRE DEL TESISISTA	Valle Gil Joel
INSTRUMENTO EVALUADO	Cuestionario de tesis sobre
OBJETIVO DEL INSTRUMENTO	Gestión Administrativa Y Su Influencia En El Control De Inventarios En la Empresa Full Motor's S.C.R.L. Bagua - 2017

<b>INSTRUCTIVO PARA EL EXPERTO</b> Evalúe cada uno de los ítems del instrumento relacionándolos con los indicadores y dimensiones de las variables.
--

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN CUANTITATIVA**

Por favor marque con una equis (x) la opción que considera debe aplicarse a cada ítem y realice de ser necesaria sus observaciones.

Ítem	Dejar	Modificar	Eliminar	Observaciones
1. ¿Considera que mediante objetivos se puede llegar a los resultados propuestos?	X			
2. ¿Considera que se cumplen metas trazadas a corto plazo?	X			
3. ¿Considera que la empresa cuenta con políticas?	X			
4. ¿Considera que la Toma de decisiones controla los problemas de la empresa?	X			
5. ¿Considera que la división del trabajo se realiza de manera eficiente?	X			
6. ¿Considera que la división del trabajo se realiza de manera eficiente?	X			
7. ¿Considera importante la implementación de manuales de organización y funciones, reglamento de organización y funciones, reglamento interno de trabajo?	X			

  
 -----  
 Dr. Antonio Vallejos Chávez  
 Contador Público Colegiado  
 MAT. 10 C.C.A.

**VALIDACIÓN CRITERIO DE EXPERTO**

Estimado

Solicito apoyo de su paciencia y excelencia profesional para que emita juicios sobre el instrumento de la Tesis: Influencia de cultura tributaria en la evasión de impuestos de los comerciantes del mercado modelo Bagua – 2017

Para alcanzar este objetivo se ha seleccionado como experto en la materia y necesito sus valiosas opiniones. Para ello debe marcar con una (X) en la columna que considere para cada indicador.

I. DATOS DEL EXPERTO

NOMBRE:

*ANTONIO VALLEJOS CHAVEZ*

GRADO ACADÉMICO:

*DOCTOR*

CATEGORÍA DOCENTE:

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN LA DOCENCIA:

CARGO ACTUAL:

II. DATOS DEL TESISISTA

NOMBRES: Valle Gil Joel

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: INSTRUMENTO PARA DETERMINAR INSTRUCCIONES

MA : Muy adecuado  
 BA : Bastante adecuado  
 A : Adecuado  
 PA : Poco adecuado  
 NA : No adecuado

Aspectos que deben ser evaluados	MA	BA	A	PA	NA
La redacción empleada es clara, precisa, concisa y debidamente organizada	X				
Los términos utilizados son propios de la investigación científica	X				
Describe en forma clara y precisa la realidad problemática tratada	X				
El problema se ha definido según estándares internacionales de la investigación científica	X				
Existió coherencia entre los objetivos generales con la aplicación en el sistema de gestión	X				
Tienen relación directa con la solución del problema	X				
Las actividades tienen significatividad con respecto a lo establecido en el sistema de gestión	X				
Presenta instrumentos apropiados para recolectar datos	X				
Los ítems son propios de la investigación cuantitativa	X				
Proporciona antecedentes relevantes a la investigación, como producto de la revisión de la	X				

**FORMATO DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN**

Título de Tesis: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA FULL MOTOR'S S.C.R.L. BAGUA - 2017**

Nombre del estudiante: Valle Gil Joel

Experto: **ANTONIO VALLEJOS CHAVEZ**

Instrucciones: Determinar si el instrumento de medición, reúne los indicadores mencionados y evaluar si ha sido excelente, muy bueno, bueno, regular o deficiente, colocando un aspa (X) en el casillero correspondiente

N°	Indicadores	Definición	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Deficiente
1	Claridad y precisión	Las preguntas están redactadas en forma clara y precisa, sin ambigüedades	X				
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con la hipótesis, las variables e indicadores del proyecto	X				
3	Validez	Las preguntas han sido redactadas teniendo en cuenta la validez de contenido y criterio.	X				
4	Organización	La estructura es adecuada. Comprende la presentación, agradecimiento, datos demográficos, instrucciones	X				
5	Confiabilidad	El instrumento es confiable porque se ha aplicado el test-retest (piloto)	X				
6	Control de Sesgo	Presenta algunas preguntas distractoras para controlar la contaminación de las respuestas	X				
7	Orden	Las preguntas y reactivos han sido redactadas utilizando técnica de lo general a lo particular.	X				
8	Marco de referencia	Las preguntas han sido redactadas de acuerdo al marco de referencia del encuestado: lenguaje, nivel de información	X				
9	Extensión	El número de preguntas no es excesivo y está en relación a las variables, dimensiones e indicadores del problema	X				
10	Inocuidad	Las preguntas no constituyen riesgo para el encuestado	X				

bibliografía referida al sistema de gestión	X				
Proporciona ítems basados a la solución del problema	X				
El sistema de gestión propuesto es coherente, pertinente y trascendente	X				
El sistema de gestión propuesto es factible de aplicarse a otras organizaciones o instituciones. A poblaciones homogéneas	X				

Mucho le voy agradecer cualquier observación, sugerencia, propósito o recomendación sobre cualquier de los propuestos. Por favor, refiéralas a continuación:

El instrumento es apto para ser aplicado a la población sujeta de estudio.
<i>Instrumento apto</i>

Validado por el Mg:	<i>ANTONIO VALLEJOS CHAVEZ</i>
Especializado:	<i>AUDITORIA INTEGRAL</i>
Categoría Docente:	
Tiempo de experiencia en Docencia Universitaria:	
Tiempo de experiencia profesional:	
Cargo actual:	

*Antonio*  
 -----  
 Dr. Antonio Vallejos Chávez  
 Contador Público Colegiado  
 MAT 10 C.C.A.  
 FIRM  
 DNI: 33589274

Observaciones:

ACTO PARA APLICAR

En consecuencia, el instrumento puede ser aplicado.

Fecha: 20/07/2018

  
-----  
Dr. Antonio Vallejos Chávez  
Contador Público Colegiado  
MAL 10-C.G.A.  
-----

Firma

DNI: 33589274

**CARTILLA DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS**

NOMBRE DEL JUEZ	Jose Galbardo Sanchez Sanchez
PROFESIÓN	Contador Público
TÍTULO Y GRADO ACADÉMICO	Contador Público Colegiado
ESPECIALIDAD	Financiera
INSTITUCIÓN EN DONDE LABORA	Red de Salud Bagua
CARGO	Tesoroero

<b>TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN</b> <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA FULL MOTOR'S S.C.R.L. BAGUA - 2017</b>
--

NOMBRE DEL TESISISTA	Valle Gil Joel
INSTRUMENTO EVALUADO	Cuestionario de tesis sobre
OBJETIVO DEL INSTRUMENTO	Gestión Administrativa Y Su Influencia En El Control De Inventarios En la Empresa Full Motor's S.C.R.L. Bagua - 2017

**INSTRUCTIVO PARA EL EXPERTO**

Evalúe cada uno de los ítems del instrumento relacionándolos con los indicadores y dimensiones de las variables.

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN CUANTITATIVA**

Por favor marque con una equis (x) la opción que considera debe aplicarse a cada ítem y realice de ser necesaria sus observaciones.

Ítem	Dejar	Modificar	Eliminar	Observaciones
1. ¿Considera que mediante objetivos se puede llegar a los resultados propuestos?	X			
2. ¿Considera que se cumplen metas trazadas a corto plazo?	X			
3. ¿Considera que la empresa cuenta con políticas?	X			
4. ¿Considera que la Toma de decisiones controla los problemas de la empresa?	X			
5. ¿Considera que la división del trabajo se realiza de manera eficiente?	X			
6. ¿Considera que la división del trabajo se realiza de manera eficiente?	X			
7. ¿Considera importante la implementación de manuales de organización y funciones, reglamento de organización y funciones, reglamento interno de trabajo?	X			

  
 C.P.C. José E. Sánchez Sánchez  
 MAT. N° 02 - 7864

**VALIDACIÓN CRITERIO DE EXPERTO**

Estimado

Solicito apoyo de su paciencia y excelencia profesional para que emita juicios sobre el instrumento de la Tesis: influencia de cultura tributaria en la evasión de impuestos de los comerciantes del mercado modelo Bagua – 2017

Para alcanzar este objetivo se ha seleccionado como experto en la materia y necesito sus valiosas opiniones. Para ello debe marcar con una (X) en la columna que considere para cada indicador.

## I. DATOS DEL EXPERTO

NOMBRE:

*Jose Edilberto Saucy Saucy*

GRADO ACADÉMICO:

*Contador Público*

CATEGORÍA DOCENTE:

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN LA DOCENCIA:

CARGO ACTUAL:

## II. DATOS DEL TESISISTA

NOMBRES: Valle Gil Joel

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: INSTRUMENTO PARA DETERMINAR INSTRUCCIONES

MA : Muy adecuado

BA : Bastante adecuado

A : Adecuado

PA : Poco adecuado

NA : No adecuado

Aspectos que deben ser evaluados	MA	BA	A	PA	NA
La redacción empleada es clara, precisa, concisa y debidamente organizada	X				
Los términos utilizados son propios de la investigación científica	X				
Describe en forma clara y precisa la realidad problemática tratada	X				
El problema se ha definido según estándares internacionales de la investigación científica	X				
Existió coherencia entre los objetivos generales con la aplicación en el sistema de gestión	X				
Tienen relación directa con la solución del problema	X				
Las actividades tienen significatividad con respecto a lo establecido en el sistema de gestión	X				
Presenta instrumentos apropiados para recolectar datos	X				
Los ítems son propios de la investigación cuantitativa	X				
Proporciona antecedentes relevantes a la investigación, como producto de la revisión de la	X				

**FORMATO DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN**

Título de Tesis: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA FULL MOTOR'S S.C.R.L. BAGUA - 2017**

Nombre del estudiante: Valle Gil Joel

Experto: *Jose Edilberto Saucedo Saucedo*

Instrucciones: Determinar si el instrumento de medición, reúne los indicadores mencionados y evaluar si ha sido excelente, muy bueno, bueno, regular o deficiente, colocando un aspa (X) en el casillero correspondiente

N°	Indicadores	Definición	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Deficiente
1	Claridad y precisión	Las preguntas están redactadas en forma clara y precisa, sin ambigüedades	X				
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con la hipótesis, las variables e indicadores del proyecto	X				
3	Validez	Las preguntas han sido redactadas teniendo en cuenta la validez de contenido y criterio.	X				
4	Organización	La estructura es adecuada. Comprende la presentación, agradecimiento, datos demográficos, instrucciones	X				
5	Confiabilidad	El instrumento es confiable porque se ha aplicado el test-retest (piloto)	X				
6	Control de Sesgo	Presenta algunas preguntas distractoras para controlar la contaminación de las respuestas	X				
7	Orden	Las preguntas y reactivos han sido redactadas utilizando técnica de lo general a lo particular.	X				
8	Marco de referencia	Las preguntas han sido redactadas de acuerdo al marco de referencia del encuestado: lenguaje, nivel de información	X				
9	Extensión	El número de preguntas no es excesivo y está en relación a las variables, dimensiones e indicadores del problema	X				
10	Inocuidad	Las preguntas no constituyen riesgo para el encuestado	X				

bibliografía referida al sistema de gestión	X				
Proporciona ítems basados a la solución del problema	X				
El sistema de gestión propuesto es coherente, pertinente y trascendente	X				
El sistema de gestión propuesto es factible de aplicarse a otras organizaciones o instituciones. A poblaciones homogéneas	X				

Mucho le voy agradecer cualquier observación, sugerencia, propósito o recomendación sobre cualquier de los propuestos. Por favor, refiéralas a continuación:

El instrumento es apto para ser aplicado a la población sujeta de estudio.
<i>INSTRUMENTO ACTO</i>

Validado por el Mg: <i>JOSE EDILBERTO SANCHEZ SANCHEZ</i>
Especializado: <i>TRIBUTACION</i>
Categoría Docente:
Tiempo de experiencia en Docencia Universitaria:
Tiempo de experiencia profesional:
Cargo actual:

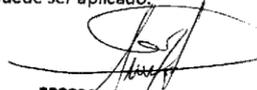
*[Firma]*  
 .....  
 C.P.C. José E. Sánchez Sánchez  
 MAT. N° 02 - 7864  
 .....  
 Firma  
 DNI: 33567571

Observaciones:

*Apto para aplicar*

En consecuencia, el instrumento puede ser aplicado.

Fecha: *20/07/2018*

  
.....  
C.P.C. José E. Sánchez Sánchez  
.....  
M.A.J. N° 02-7864  
.....  
Firma

DNI: *33567571*

## GUÍA DE OBSERVACIÓN N° 01

**OBJETIVO:** Observar cómo se realiza el proceso de almacenamiento y control de la mercadería en la empresa Full Motor's SCRL.

**APLICACIÓN:** Lugar destinado para el almacenamiento de mercaderías (Almacenes)

1. Observar la rotación de los productos.
2. Identificar que técnicas se utiliza para el control de sus inventarios.
3. Constatar si se lleva un control de fechas de vencimiento de los productos.
4. Observar si se procede a informar sobre las mercaderías que ya no son aptas para la venta (productos deteriorados, caducados, etc.)
5. Identificar qué medios o documentos se utiliza para el control de ingresos y salidas de las mercaderías.

**El investigador**

## GUÍA DE OBSERVACIÓN N° 02

**OBJETIVO:** Analizar el proceso de Gestión Administrativa en la empresa Full Motor's SCRL.

**APLICACIÓN:** Área de administración y ventas.

1. Identificar la estructura organizacional de la empresa.
2. Observar si se hace uso de manuales administrativos.
3. Constatar si existen políticas de capacitaciones y selección del personal.
4. Observar el estado de ánimo de los colaboradores.
5. Observar si se llevan a cabo controles de la realización de ciertas actividades.

**El investigador**

## **GUIA DE ENTREVISTA DIRIGIDA AL GERENTE DE LA EMPRESA FULL MOTOR'S S.C.R.L.**

**OBJETIVO:** Diagnosticar la situación actual del control de los inventarios de la Empresa Full Motor's S.C.R.L., Bagua – 2017.

**Nombre** : Nilton Jonathan Dávila Fernandez

**Lugar** : Bagua

**Fecha** : 18 de mayo del 2018.

1. ¿Planifica, organiza, dirige y controla las actividades de la empresa?

**Respuesta:** Si, planifico, organizo, dirijo y controlo todas las actividades de mi empresa pues para que haya una mejor organización dentro y fuera de la empresa.

2. ¿Posee misión, visión y objetivos la empresa?

**Respuesta:** Si.

3. ¿Las decisiones que se toman, se cumplen en la empresa?

**Respuesta:** Si, claro es por ello que estamos avanzando teniendo un buen crecimiento laboral.

4. ¿Cada trabajador tiene definida sus funciones?

**Respuesta:** Si, de hecho, el trabajo en equipo hace que se ayuden entre sí, y actúen entre grupos interdisciplinarios en la rama que se les asigna.

5. ¿Cómo controlan sus inventarios y mediante qué acciones se controlan?

**Respuesta:** Pues las controlamos de manera que vamos ordenando la mercadería, en orden y a ello hacemos un pequeño kardex, con un cuaderno de cargo firmando lo que cada trabajador obtiene, pero no es algo seguro es por ello que carecemos de un control de inventarios.

6. ¿Existe alguna persona encargada exclusivamente para el control de inventarios?

**Respuesta:** La verdad que no, ya que cada uno de nosotros anotamos

en el cuaderno de cargo que es lo que obtenemos como te repetía la pregunta anterior.

7. ¿Se han registrado pérdidas, robos de productos?

**Respuesta:** Si, pues nos hemos dado cuenta de las pérdidas de mercadería cuando ya los trabajadores eran despedidos.

8. ¿Existe un plan de control de inventarios que indica el tiempo y la cantidad en que se deben hacer nuevos pedidos?

**Respuesta:** No,

9. ¿Conoce Ud. el detalle de los saldos de la cuenta 20 existencias al finalizar cada ejercicio económico?

**Respuesta:** No, no tengo conocimiento de esa cuenta.

10. ¿Qué decisiones ha tomado al respecto de los robos de productos?

**Respuesta:** Pues hacer responsable a quien se le asigna algún producto y en caso de pérdida o robo será descontado en su sueldo remunerado.

**EMPRESA FULL MOTOR'S SCRL.**



**AREA DE ALMACEN DE LA EMPRESA FULL MOTOR'S SCRL.**



## **ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS**

Yo, Jaime Laramie Castañeda Gonzales, Docente del curso de Desarrollo del Proyecto de Investigación, y revisor del trabajo académico (Tesis) titulado:

### **CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN EL MEJORAMIENTO DEL AREA DE ALMACEN EN LA EMPRESA FULL MOTOR'S SCRL, BAGUA - 2017.**

Del Bachiller de la Escuela Profesional de Contabilidad:

**VALLE GIL JOEL**

Que el citado trabajo académico tiene un índice de similitud 23 %, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, grado de coincidencias irrelevantes que convierte el trabajo en aceptable y no constituye plagio, en tanto cumple con todas las normas del uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Chiclayo, 3 de Agosto del 2018



---

Mg. Jaime Laramie Castañeda Gonzales  
Docente



**AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS  
EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL UCV**

Código : F08-PP-PR-02.02  
Versión : 07  
Fecha : 31-03-2017  
Página : 1 de 1

Yo Jose Valle Gil, identificado con DNI N° 47563519 egresada de la Escuela de Contabilidad de la Universidad César Vallejo, autorizo (X), No autorizo ( ) la divulgación y comunicación pública de mi trabajo de investigación titulado: GESTION ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA FULL MOTOR'S S.C.R.L. BAGUA - 2017

en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33.

Fundamentación en caso de no autorización:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

  
FIRMA

DNI: 47563519  
FECHA: 28 de ENERO del 2019

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Representante de la Dirección / Vicerrectorado de Investigación y Calidad	Aprobó	Rectorado
---------	----------------------------	--------	---	--------	-----------

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA FULL MOTOR'S S.C.R.L. BAGUA - 2017

### INFORME DE ORIGINALIDAD

<b>23%</b> INDICE DE SIMILITUD	<b>19%</b> FUENTES DE INTERNET	<b>0%</b> PUBLICACIONES	<b>14%</b> TRABAJOS DEL ESTUDIANTE
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>repositorio.unheval.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>2</b>	<b>dspace.utpl.edu.ec</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>3</b>	<b>repositorio.uotavalo.edu.ec</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>4</b>	<b>repositorio.autonoma.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>5</b>	<b>Submitted to Universidad de San Martín de Porres</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>
<b>6</b>	<b>Submitted to Universidad San Ignacio de Loyola</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>issuu.com</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>

  
Castoredo Gonzalez Jalene  
DNI: 41418490



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE  
EP DE CONTABILIDAD

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

VALLE GIL JOEL

INFORME TÍTULADO:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL DE  
INVENTARIOS EN LA EMPRESA FULL MOTOR'S S.C.R.L. BAGUA- 2017

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

CONTADOR PÚBLICO

---

SUSTENTADO EN FECHA: 23/01/2019

NOTA O MENCIÓN: DIECISEIS (16)

FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN