



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Relación de la gestión administrativa y los servicios
educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa
Local - Tambopata, Madre de Dios, 2018**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

AUTOR

Br. Joseph Tapia Huamani

ASESOR:

Dr. Luis Alberto Santos Álvarez

SECCIÓN

Ciencias Empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

PERÚ-2018

DEDICATORIA

Dedico esta investigación a Joseli y Elizabeth y con eterno afecto a mis padres Pedro Y Hermenegilda

Joseph

AGRADECIMIENTO

Mi sincero agradecimiento a Dios, la familia, los amigos y la universidad Cesar Vallejo por la oportunidad de avanzar académicamente hacia el logro de metas objetivos y hacia el éxito tan anhelado.

Joseph

PRESENTACIÓN

Señor presidente;

Señores miembros del jurado;

Presento la Tesis titulada “**Relación de la gestión administrativa y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local -Tambopata, Madre de Dios, 2018**”, en cumplimiento con el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo para obtener el Grado de Maestro en Gestión Pública.

La presente investigación realizada es de tipo descriptivo Correlacional donde se busca hallar la correlación entre la variable gestión administrativa y Servicios educativos. Está estructurado en ocho capítulos, en el primero se expone la introducción, trabajos previos, teorías relacionadas, formulación del problema y objetivos. En el capítulo dos se presenta el marco metodológico, diseño, variables y Operacionalización, población y muestra, metodología, tipo de estudio, técnicas e instrumentos de recolección de datos, métodos de análisis de datos y aspectos éticos. En el tercer capítulo se presenta el resultado de las variables de gestión administrativa, calidad de atención del usuario y contrastación de hipótesis. El cuarto capítulo está dedicado a la discusión de resultados. El Sexto capítulo esta refrendado las conclusiones de la investigación y el séptimo capítulo se tiene las referencias bibliográficas y finalmente se presenta los anexos correspondientes.

En cumplimiento al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, para obtener el grado de Maestro en Gestión Pública.

Esperando cumplir con los requisitos de aprobación.

El autor.

INDICE DE CONTENIDO

DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
DECLARACION JURADA	¡Error! Marcador no definido.
PRESENTACIÓN.....	v
RESUMEN	xii
ABSTRACT	xiii
I. INTRODUCCIÓN.....	14
Realidad Problemática	14
1.1. Trabajos previos.....	17
1.1.1. Tesis Mundiales	17
1.1.2. Tesis Peruanas.....	18
1.1.3. Tesis local.....	19
1.2. Teorías relacionadas al tema	19
1.2.1. Gestión	19
1.2.2. Gestión Administrativa.....	21
1.2.3. Importancia de la Gestión Administrativa.....	22
1.2.4. Objetivos de la Gestión Administrativa.	22
1.2.5. Medios utilizados en la Gestión administrativa.....	23
1.2.6. Evaluación de la gestión administrativa.....	25
1.2.7. Planificación.	26
1.2.8. La organización.....	27
1.2.9. Ejecución	28
1.2.10. Control.....	29
1.2.11. Servicio.....	30
1.2.12. Servicio Educativo	33
1.2.13. Evaluación de los servicios educativos	36
1.2.14. Contratación de los docentes	37
1.2.15. Mantenimiento de Infraestructura educativa:	38
1.3. Formulación del problema.....	38
1.4. Justificación del estudio	39
1.5. Hipótesis.....	41

1.6. Objetivos	43
II. METODO	43
2.1. Diseño de investigación	43
2.2. Variables, Operacionalización	44
2.3. Población y muestra.....	47
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y Confiabilidad de Instrumentos	48
2.5. Métodos de análisis de datos	51
2.6. Aspectos éticos	51
III. RESULTADOS	52
3.1. Gestión administrativa	52
3.1.1. Planificación.....	52
3.1.2. Organización	61
3.1.3. Ejecución	66
3.1.4. Control	71
3.2. Servicios Educativos	82
3.2.1. Gestión de personal.....	82
3.2.2. Distribución suministro y almacén	90
3.2.3. Mantenimiento e infraestructura.....	96
3.3. Contrastación de Hipótesis	104
3.3.1. Hipótesis general y Específicas.....	104
IV. DISCUSIÓN	115
V. CONCLUSIONES	117
VI. RECOMENDACIONES.....	119
VII. REFERENCIAS.....	121
ANEXOS	122

INDICE DE TABLAS

TABLA 1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	45
TABLA 2 SERVICIOS EDUCATIVOS	46
TABLA 3 ESTADÍSTICO DE FIABILIDAD.....	49
TABLA 4 ESTADÍSTICO DE ELEMENTOS	50
TABLA 5 VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS EDUCATIVOS	51
TABLA 6 PREGUNTA 01.....	52
TABLA 7 PREGUNTA 02	54
TABLA 8 PREGUNTA 03	56
TABLA 9 PREGUNTA 04	57
TABLA 10 PREGUNTA 05	59
TABLA 11 PREGUNTA 06	61
TABLA 12 PREGUNTA 07	64
TABLA 13 PREGUNTA 08	66
TABLA 14 PREGUNTA 09	69
TABLA 15 PREGUNTA 10	72
TABLA 16 PREGUNTA 11	74
TABLA 17 PREGUNTA 12	77
TABLA 18 PREGUNTA 13	80
TABLA 19 PREGUNTA 14	82
TABLA 20 PREGUNTA 15	84
TABLA 21 PREGUNTA 16	86
TABLA 22 PREGUNTA 17	88
TABLA 23 PREGUNTA 18	90
TABLA 24 PREGUNTA 19	92
TABLA 25 PREGUNTA 20	94

TABLA 26 PREGUNTA 21	96
TABLA 27 PREGUNTA 22	98
TABLA 28 PREGUNTA 23	100
TABLA 29 PREGUNTA 24	102
TABLA 30 VALORES DE PRUEBA HIPÓTESIS GENERAL.....	105
TABLA 31 ESCALA DE CONFIABILIDAD.....	105
TABLA 32 PRUEBA DE NORMALIDAD - HIPÓTESIS GENERAL	105
TABLA 33 PRUEBA DE CORRELACIÓN	106
TABLA 34 PRUEBA DE NORMALIDAD HIPÓTESIS ESPECÍFICA 01	107
TABLA 35 PRUEBA DE CONFIABILIDAD HIPÓTESIS ESPECÍFICA 01	109
TABLA 36 PRUEBA DE NORMALIDAD HIPÓTESIS ESPECÍFICA 02	110
TABLA 37 PRUEBA DE CONFIABILIDAD HIPÓTESIS ESPECÍFICA 02.....	110
TABLA 38 PRUEBA DE NORMALIDAD HIPÓTESIS ESPECÍFICA 03	112
TABLA 39 PRUEBA DE CONFIABILIDAD HIPÓTESIS ESPECÍFICA 03.....	112
TABLA 40 PRUEBA DE NORMALIDAD HIPÓTESIS ESPECÍFICA 04	113
TABLA 41 PRUEBA DE CONFIABILIDAD HIPÓTESIS ESPECÍFICA 04.....	114

INDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1 PREGUNTA 01.....	53
GRÁFICO 2 PREGUNTA 02.....	55
GRÁFICO 3 PREGUNTA 03.....	56
GRÁFICO 4 PREGUNTA 04.....	58
GRÁFICO 5 PREGUNTA 05.....	60
GRÁFICO 6 PREGUNTA 06.....	62
GRÁFICO 7 PREGUNTA 07.....	65
GRÁFICO 8 PREGUNTA 08.....	68
GRÁFICO 9 PREGUNTA 09.....	70
GRÁFICO 10 PREGUNTA 10.....	73
GRÁFICO 11 PREGUNTA 11.....	76
GRÁFICO 12 PREGUNTA 12.....	78
GRÁFICO 13 PREGUNTA 13.....	81
GRÁFICO 14 PREGUNTA 14.....	83
GRÁFICO 15 PREGUNTA 15.....	85
GRÁFICO 16 PREGUNTA 16.....	87
GRÁFICO 17 PREGUNTA 17.....	89
GRÁFICO 18 PREGUNTA 18.....	91
GRÁFICO 19 PREGUNTA 19.....	93
GRÁFICO 20 PREGUNTA 20.....	95
GRÁFICO 21 PREGUNTA 21.....	97
GRÁFICO 22 PREGUNTA 22.....	99
GRÁFICO 23 PREGUNTA 23.....	101
GRÁFICO 24 PREGUNTA 24.....	103

RESUMEN

La presente investigación tuvo por objetivo general Determinar el nivel de correlación entre la Gestión administrativa y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata 2018. En tal sentido se presenta a continuación la siguiente hipótesis “Existe correlación significativa entre la gestión administrativa y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata 2018. La investigación fue de tipo no experimental considerando el diseño Correlacional, en el cual se planteó elaborar un instrumento de preguntas de tipo cuestionario, aplicándose sobre una población y muestra de 40 trabajadores directamente relacionadas a la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata. Se establecieron formatos de tablas y gráficos los cuales fueron objeto de interpretación, análisis y resúmenes estadísticos, donde se dejó en claro que; al establecer dos variables de correlación como es: “Gestión administrativa” y la otra variable de nombre “Servicios educativos”, se demuestra que ambas tienen una correlación significativa al 0.65% denominándose a esto como una correlación positiva moderada. En la dimensión planeación se ha visto que al relacionarla sobre Gestión de personal se puede ver que los trabajadores han mostrado que no siempre están de acuerdo puesto que no se cumple con la planificación antelada, además de referir que en la dimensión de organización al relacionarla con la dimensión de distribución suministro y almacén se puede observar que los trabajadores han mostrado disconformidad sobre este aspecto pues consideran que no se establecen las normas con anticipación y no se determina el personal suficiente a la hora de cumplir con estas variables esto hace que levemente el nivel de correlación no se muestre en porcentaje elevado. Por todo lo anterior expuesto se puede ver que “La gestión administrativa se relaciona significativamente con los servicios educativos que brinda la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA, Tambopata, Madre de Dios -2018”

Palabras clave

Gestión Administrativa, servicios educativos

ABSTRACT

The general objective of this research was to determine the level of relationship between administrative management and educational services offered by Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata 2018. In this sense, the following hypothesis is presented below: "There is a significant relationship between administrative management and educational services that Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA offers Tambopata 2018. For this r Pearson it is intended to develop the research as a non-experimental type considering the type of correlational design, in which it was proposed to develop a questionnaire-type questioning instrument, applying it to a population and sample of 40 workers directly related to Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata as workers. To then establish formats of tables which were subject of interpretation, in addition to graphs that were subject of analysis and statistical summaries, where it was made clear that; when establishing two correlation variables such as: "Administrative Management" and the other variable named "Educational Services", it is demonstrated that both have a significant correlation to 0.65%, calling this a moderate positive correlation. From the above, we can say that the normality charts have not been shown in most cases of dimension, for example in planning it has been seen that by relating it about Personnel Management it can be seen that the workers have shown that they are not always agreement since it is not complied with the previous planning, in addition to referring that in the dimension of organization when relating it to the dimension of distribution, supply and storage, it can be seen that Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA workers at Tambopata have shown disagreement on this aspect because they consider that standards are established in advance and sufficient staff is not determined when complying with these variables, this slightly causes the level of correlation not to show a high percentage. In addition to this it is necessary to declare that if there are normality curves that show excellent levels of correlation such as those histograms that resemble the normality campaign, for all the foregoing, it can be seen that "The administrative management is significantly related to the educational services offered by the Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA, Tambopata, Madre de Dios -2016 "

Keywords: administrative management, educational services.

I. INTRODUCCIÓN

Realidad Problemática

Hirrina (2010),

Uno de los factores que influye en la calidad del servicio educativo lo determinan la calidad del servicio administrativo, es decir lo bueno o mala gestión administrativa sin importar su nivel de jerarquía y/o nivel rol o función. La administración es la parte medular y esencial en el proceso educativo, le ofrece el grado de excelencia que admite la filosofía, la estructura y los medios de la organización y sobre todo el nivel de calidad del educador que acompaña al estudiante durante todo su proceso de formación en la educación básica regular de principio a fin, en general los responsables del sistema educativo en cualquier instancia educativa desde una Institución educativa hasta el ministerio de educación; no considera o poco toman en cuenta la importancia de la gestión administrativa. Ramírez C. (2004, p.10).

De lo anterior podemos considerar que en el sistema educativo de un determinado ámbito geográfico se suele dejar de lado la importancia de la gestión administrativa a efectos de alcanzar resultados positivos en los estudiantes a la hora de medir sus capacidades cognitivas, físicas y actitudinales. En este mismo sentido podemos entender lo que dicen algunos autores cuando señalan que los centros educativos tienen la finalidad de impartir conocimiento en los alumnos y que para conseguir esos objetivos necesitan de la participación de la gestión administrativa tal como lo indica:

Todo centro educativo tiene como función principal el impartir conocimiento en sus estudiantes y como consecuencia recepcionar o lograr la atención de la mayor cantidad de estudiantes y/o alumnado, para tal efecto es necesario saber el ciclo empresarial que consigue esos fines y que a la vez está marcado por dos grandes rutas: la ruta docente y la ruta gestión administrativa y que a su vez ambas dan lugar a cuatro áreas bien definidas y complementarias: como son; la docencia, administración general, administración económico financiera y comercial. Ramírez C. (2004, p.69).

Otro de los aportes en correlación a la Gestión administrativa y que a su vez delimita en cuatro sub temas, el cual es necesario tomar en cuenta para la investigación que se desarrollará.

La gestión administrativa es un factor importante a la hora de implementar algún tipo de organización o negocio, y más aún si esta tiene que ver con el trato directo a personas como es el caso de la educación, debida que precisamente de esta dependerá el éxito de la organización, es decir de la gestión administrativa como tal llevada a la práctica. Desde fines del siglo XIX se ha considerado definir a la gestión administrativa en base a cuatro factores determinantes, que deberían considerar en todo momento los respectivos directores de organizaciones o gerentes de empresa, el planeamiento, la organización, la dirección y el control. Orientada para determinar, dirigir y alcanzar los objetivos que se persiguen, mediante el trato directo con personas y para ello se debe recordar que en las escuelas se hace sumamente importante la consideración de esta teoría puesto que se trata con estudiantes.

Paso seguido explicare y conceptualizaré cada una de ellas:

Planeación: Planificación significa que los líderes de las organizaciones piensan con anticipación en las metas y acciones a considerar y que para alcanzar en cumplir con esos propósitos establecen ciertas estrategias, métodos y todo aquello que implique organizar previamente lo que se pretende y no dejar que las cosas sucedan producto del azar o algún tipo de casualidades. Los planes representan claramente los objetivos de la empresa y establecen los instrumentos y procedimientos claros para hacerlos realidad. Así mismo representan la ruta para alcanzar comprometiendo los materiales y recursos necesarios para el logro de los objetivos.

Organización: significa el sistema de ordenamiento y distribución de trabajo, el liderazgo y materiales, recursos entre los miembros de la empresa u organización. De tal modo que estos puedan alcanzar los propósitos de la organización.

Dirección: Significa mandar, influenciar, y motivar a trabajadores a fin de que laboren en las actividades necesarias y esenciales.

Control: es la estrategia que te permite garantizar si las acciones realizadas representan lo suficiente adecuado y necesario y por ultimo si estas acciones se

ajustan a las actividades planificadas. El director de la organización debe estar seguro de las actividades de los miembros de la organización que les permita alcanzar los objetivos. Por todo ello el gerente debe estar seguro de las actividades de los miembros. Camacho L. (2014 p.3).

En la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata, se puede observar diferentes situaciones problemáticas, que afectan al usuario final que en este caso viene a estar determinado por los estudiantes, padres de familia docentes directivos, especialistas y otros usuarios interesados en la educación.

En un primer momento; podemos señalar el problema de tener compromisos y metas muy cercanas a su cumplimiento; esto quiere decir que no se prevé su planificación, organización, ejecución y control, a su vez esta situación se deja notar en cuanto el mismo ministerio de educación (MINEDU), no capacita o si lo hace lo desarrolla a destiempo, las normas y directivas se entregan a los órganos descentralizados a destiempo.

En segundo lugar; podemos definir a los escasos recursos tanto materiales y humanos con los cuales la UGEL puede contar como por ejemplo a la hora de la distribución de materiales, almacén y abastecimiento, esto se deja notar y muy significativamente a principios de la etapa escolar, momento en que se tiene que hacer entrega de materiales educativos a los escolares y no se cuenta con el personal responsable a tiempo, no se cuenta con los recursos para hacer el traslado de materiales, no se cuenta con el personal que almacene estos materiales tanto en la misma UGEL como en las IIEE. Lo mismo se puede notar con la distribución de materiales a los escolares una vez que estos ya estén en las IIEE. Puesto que se ha visto que los materiales educativos han permanecido en sus cajas y en sus almacenes hasta pasado el primer semestre del año escolar, cuando en realidad estos materiales tenían que ser entregado a los estudiantes a principios de año, con esto se deja notar que no existe control sobre esta tarea.

En tercer lugar, podemos hallar que, en infraestructura y mantenimiento, si bien es cierto que se ha mejorado la infraestructura de varias IIEE. También es cierto que estas mejoras se han dado en la zona urbana, mas no en las zonas más alejadas a la ciudad en donde por una deficiencia en la comunicación existe problemas de acceso a la

educación, el presupuesto que se asigna para mantenimiento de locales escolares a los directivos en referencia ya sea a IIEE. De nivel inicial primaria o secundaria, o sean unidocentes, multigrado, lo cierto es que se ha tenido rechazo de la ejecución presupuestal por parte de la comunidad educativa quienes han demostrado que sus docentes directivos no han realizado el gasto presupuestal de local escolar de manera organizada consiente y conforme a ley dejando a los padres de familia en dudas sobre su correcta ejecución. Ahora bien, el problema de infraestructura y mantenimiento no solo se nota en las IIEE. Sino que también en la misma UGEL Tambopata, puesto que en épocas de lluvia y en cualquier momento de lluvia, la misma institución experimenta problemas de goteras, fisuras en las paredes, hasta inundación.

1.1. Trabajos previos

Para desarrollar el presente trabajo de investigación se ha tomado en cuenta las investigaciones bibliográficas en las diferentes hemerotecas, en las diferentes bibliotecas físicas y virtuales de las diferentes universidades existentes a nivel internacional, nacionales y locales con la finalidad de recabar información y desarrollar la investigación

1.1.1. Tesis Mundiales

Duchi y Andrade (2001), en la investigación “Los sistemas administrativos y pedagógicos de la unidad educativa “Nataliel Aguirre” de Coloma, Cochabamba-Bolivia Todo hacia un horizonte de mayas de EIB en Caña-Ecuador”, la tesis tiene sentido valorar los procesos administrativos y pedagógicos de la unidad educativa “Nataliel Aguirre”, esta es una tesis de tipo explicativo la tesis se dirigió al personal administrativo, la muestra estuvo centrada en 65 administrativos, para recabar la información se ha utilizado un cuestionario y se llegaron a determinar que en el caso de una buena gestión administrativo y pedagógico, permiten alcanzar resultados óptimos en la calidad del servicio en la educación, estos resultados se muestran en una eventual capacitación pedagógica a maestros y permitiendo un adecuado trabajo

en los estudiantes, cuando se desarrolla una investigación en los procesos administrativos estos se incluyen en el trabajo del maestro, directores, padres de familia y discentes mejorando de esta manera la educación.

Campos y Loza (2011) en su investigación: “Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca municipal “Pedro Moncayo” de la ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011”. La tesis tiene como intención establecer las relaciones existentes entre la gestión administrativa y los servicios brindados por la biblioteca municipal “Pedro Moncayo”, el tipo de investigación se determina como explicativo causal y se tuvo como participantes a 50 colaboradores de la mencionada institución. Las conclusiones de la mencionada investigación se determinan en la elaboración de manuales de procesos administrativos que ayuden en la calidad del servicio a los usuarios.

1.1.2. Tesis Peruanas.

Aylly (2016) en su tesis “La gestión administrativa y su relación con los servicios educativos, que brinda la UGEL Picota, San Martín – 2016. la educación tiene como objetivo general la siguiente premisa, ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y los servicios educativos que brinda la UGEL, Picota San Martín-2016?; la investigación fue de tipo descriptivo correlacional y se consideró como muestra a 65 directivos de las instituciones educativas. Se tuvo como resultado la relación directa y significativa entre la gestión administrativa y los servicios educativos que brinda la UGEL Picota, San Martín.

Quichca (2012) en su tesis correlación de la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según los párvulos del I al VI ciclo 2010 de educación “ La Pontificia” del distrito Carmen Alto Provincia de Huamanga – Ayacucho –Perú; en ella considero como objetivo General determinar la correlación de la calidad de gestión administrativa y los resultados de la actividad docente; la investigación fue de tipo descriptivo correlacional y se consideró como muestra a 95 maestros de la institución.

Se tuvo como resultado que se halló una correlación directa y muy importante entre las dimensiones y variables declaradas.

Joo (2004) en su tesis “Análisis y propuesta de gestión pedagógica y administrativa de las TICs, para construir espacios que generen conocimiento en el colegio Champagnat, Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima”. La intención de la investigación fue el de analizar los espacios pedagógicos administrativos de la TICs. De tal manera que se generen estos mismos, pero en favor de la construcción del conocimiento en el colegio Champagnat, Pontificia Universidad Católica del Perú, el tipo de tesis que se propuso en ese entonces fue explicativo propositivo y se manejó como muestra de trabajo a 105 docentes de la institución, utilizando una lista de cotejo para buscar información y se determinó que al hacer mal uso de los bienes servicios y materiales se crean malestares tanto a los que participan en los procesos y a los que son atendidos y/o usuarios del mismo, que para este caso son los alumnos. El problema general fue que los equipos de cómputo se detienen en su funcionamiento debido a problemas externos o de capacidad de equipo, y al tenerse a mano material bibliográfico no adecuado al desarrollo de sesiones agregado a esto el gasto económico de los docentes al generar su propio material.

1.1.3. Tesis local.

No se ha encontrado investigación alguna que coincida con las intenciones de la presente tesis, puesto que la UGEL tiene poco tiempo de creación institucional y a la actualidad aún existe deficiencias que no se han superado en referencia al tipo de Unidad de Gestión Educativa Local -, que hasta ahora es Unidad Ejecutora.

1.2. Teorías relacionadas al tema

1.2.1. Gestión

La idea de llevar a la educación a niveles de calidad significa aceptar y reconocer los cambios. La planificación, la coordinación y el apoyo mutuo son importantes elementos a considerar a fin de lograr productos y/o resultados satisfactorios que

permitan entender y alcanzar la mejora de la educación. Asimismo, los resultados que muestran los sistemas educativos necesitan de la participación de personas con habilidades ejecutiva, eficaces y eficientes. El primero de ellos necesitara de ñas habilidades y destrezas de poder pensar y hacerse ideas de las metas y las estrategias sobre cómo llegar hacia el cumplimiento de esas metas. La planificación refiere a la capacidad de las personas para determinar las metas en valores representativos o resultados específicos,

Ahora bien, en la administración se considera al planeamiento como una manera de imaginar hacia el fin de lograr algo que en este caso serían las metas en resultados concretos. Es lo que una persona u organización puede imaginar y aquello que realmente puede lograr, esto puede convertirse en un requisito a fin de lograr ser un gran ejecutivo. Para lograr todo lo planeado es necesario tener claro que solo las personas no pueden alcanzar todo, es decir no pueden lograrlo todo y por ello es necesario seleccionar y solo aquellas que le son posibles alcanzar o lograrlos, es decir aquellas alternativas que son concretas y posibles de alcanzar. De tal manera que podemos entender a la gestión como un conjunto de procedimientos y estrategias que se orientan por procedimientos hacia las metas. Estas metas pueden ser perseguidas en concreto por todas las personas organizaciones ya sean de naturaleza pública o privadas. Estas técnicas de procedimientos se pueden entender como las maneras de conducir y llevar una empresa y se modifican en función al tiempo lugar y momento, y básicamente de acuerdo al modo en que el hombre concibe al mundo siendo esta la manera se entiende el modelo de la administración hasta el día de hoy.

Para Carrasco, (2009), "la gestión es el aspecto fundamental de la educación, juega un rol importante en la conducción y realización de las actividades, que van a conducir al logro de las metas y objetivos previstos en el sistema educativo" (p.54)

De tal manera que la gestión se puede entender como un conjunto de actividades procedimientos, estrategias técnicas, orientadas por procedimientos que ayuden hacia el logro de metas y objetivos.

El especialista Delgado (2005) manifiesta que la "gestión universitaria significa aprender a gestionar el conocimiento, gestionar la enseñanza, gestionar las

investigaciones, gestionar los exiguos recursos con eficiencia, honradez, oportunidad y creatividad (p. 5)

Asimismo, Lolas (2006), se refiere a "la gestión universitaria como gobierno institucional en las universidades, para la generación, fundamentación, legitimación, y distribución del poder. Siendo la 25 conversión del poder en autoridad una de las funciones de la gerencia universitaria" (p.37)

Finalmente llevados por el concepto que nos ofrece la organización encargada de definir todos los términos de nuestra lengua oficial o idioma, tenemos que; el diccionario de la Real Academia Española (DRAE, 2010) el termino de gestión es la "Acción y efecto de gestionar". Dejando en claro entonces la interrogante, ¿Qué es gestionar?, es decir, "Hacer diligencias orientadas hacia el logro de una idea, negocio o de un deseo cualquiera."

1.2.2. Gestión Administrativa

Para Frederick Taylor en su texto "Principios de la Administración Científica conceptualiza la administración como: "El objeto principal de la Administración ha de significar: garantizar la máxima prosperidad para el patrón de la mano con la máxima prosperidad hacia todos los trabajadores". (TAYLOR, 1911)

(FAYOL, 1980), la teoría administrativa concibe como concepto en si el de hacer simple la tarea de gobierno de las empresas, sean estas de cualquier naturaleza como industriales, sean militares o de cualquier otra índole; las iniciativas normas procedimientos y cualquier otra teoría que rige su naturaleza de la administración deben así de esta manera responder a sus requerimientos básicos; agregando de esta manera: Administrar es prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

(BACHENHEIMER, 2016), conceptualiza a la gestión administrativa como el conjunto de ideas y procedimientos que son conducentes hacia la toma de una decisión o de varias, llevado a ejecución por un órgano ya sean estas de: dirección, administración y control de una entidad, fundamentalmente en los principios y métodos de administración, en su capacidad corporativa.

1.2.3. **Importancia de la Gestión Administrativa.**

Como lo explica George Terry, “la administración está determinado por todo un conjunto de procesos que son conducentes hacia los siguientes criterios como; planear, organizar, ejecutar y controlar (...) recursos”. De esta manera se logra entender la intención de perseguir el alcance de sus objetivos estratégicos logrando entre los actores de una organización o interesados de la gestión esa sinergia interna entre las partes hacia el logro de los objetivos y metas concretas por el bien de la entidad y/u organización. (TERRY, 1986).

1.2.4. **Objetivos de la Gestión Administrativa.**

Se considera los objetivos de una buena gestión administrativa aquello que orienta el logro de las metas y provoca una mejora administrativa:

- Elevar los niveles de productividad, sostenibilidad y competitividad, garantizando la viabilidad de la empresa u organización a largo plazo.
- Desarrollar productos y servicios de calidad y elevar las ventas.
- Cultivar la responsabilidad en el convivir de la sociedad.
- Estar orientado de acuerdo con el interés de los responsables de la organización.
- Aclarar las necesidades internas de información, orientadas a las tareas, actividades y procesos administrativos de la organización y a sus logros.
- Mejorar el fluido organizacional de los datos y los niveles de entendimiento.
- Llevar correctamente los recursos organizacionales de datos, elevar las inversiones sucesivas en los mismos y además de elevar su aprovechamiento.
- Preparar a los integrantes de la organización en el uso o el manejo de los recursos informacionales.
- Contribuir a modernizar o mejorar las actividades organizativas y sus procesos administrativos.
- Asegurar la calidad de los productos de la organización y garantizar su diseminación efectiva.
- Entender las necesidades de información externa de la organización y cumplirlas.

1.2.5. Medios utilizados en la Gestión administrativa

Recursos Materiales Se consideran a estos como aquellos materiales concretos, es decir todo aquello que la organización utiliza para prestar su servicio, tales como:

- Instalaciones: edificios, maquinaria, equipo, oficinas, terrenos, instrumentos, herramientas, etc. (empresa)
- Materia prima: materias auxiliares que forman parte del producto, productos en proceso, productos terminados, etc. (producto).

Recursos Técnicos Se refieren a todas aquellas herramientas o accesorios que puedan ayudar en el trabajo hacia el bien de la organización y estos pueden ser los siguientes recursos:

- Sistemas de producción, de ventas, de finanzas, administrativos, etc.
- Fórmulas, patentes, marcas, etc.

Recursos Humanos Esta sección es fundamental para el funcionamiento de la organización ya que de estos se vale la empresa que cumpla con sus objetivos además de que su funcionamiento está condicionado a la existencia de recursos humanos. Los Recursos Humanos tienen los siguientes perfiles:

- Posibilidad de desarrollo.
- Ideas, imaginación, creatividad, habilidades.
- Sentimientos
- Experiencias, conocimientos, etc.

Recursos Financieros Son los elementos valorados que condicionan muchas veces su integridad, puesto que su sola ausencia complica su permanencia y desarrollo, pueden ser:

- Recursos financieros propios, se encuentran en: dinero en efectivo, aportaciones de los socios (acciones), utilidades, entre otros.
- Recursos financieros ajenos; están representados por: préstamos de acreedores y proveedores, créditos bancarios o privados y emisiones de valores, (bonos).

Para esto se considera como aspecto positivo al hecho de observar el crecimiento positivo de una organización o entidad, teniendo producto de ello el fracaso o éxito de la mencionada organización o empresa.

En torno al citado se entiende por gestión administrativa a aquel que brinda un conocimiento amplio. Fayol citado por Bréese (1980) cita en definición más práctico y esta consiste en cinco elementos como son la organización, antelación, orden, coordinación y control, siendo de esta manera el arte de conducir a los trabajadores para el logro de objetivos u objetivos y metas establecidas.

Cesar Ramírez C. (2004) Las deficiencia en la gestión administrativa aparecen generalmente por carencias de aptitud y por escasas de conocimiento administrativo se trabaja de manera empírica y por entendimientos supuestos o en el último caso porque algunos trabajadores antiguos así lo determinan o lo indican, los problemas que dificultan la marcha administrativa se resumen en lo siguiente; falta de habilidades administrativas, carencia de habilidades para orientar la institución hacia fortalecimiento y éxito.

Esto mismo se puede entender que sucede en las Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata a nivel local puesto que aún conserva en su registro de personal a trabajadores que en su momento de nombramiento o designación de funciones para trabajar, se hicieron sin considerar aspectos académicos y/o experiencia laboral, debido a ello se entiende las carencias de personal con conocimiento técnico o más aún profesional, estas carencias que se presentaron en su momento motivaron la inclusión de trabajadores que carecen de habilidades administrativas y habilidades para orientar la marcha de las instituciones públicas que para el presente caso es la Unidad de Gestión Educativa Local - .

Terry (1956) sostienen que la administración es un sistema diferenciado que incluye ciertos aspectos como **planeación organización, ejecución, control**, todo esto con la finalidad de alcanzar objetivos mediante el uso de recursos capital humano, entre otros habidos en la organización y/o institución sea que fuera de naturaleza pública o privada. A principios del siglo XX se consideraba a la administración pública bajo cuatro aspectos que para ese entonces era fundamental, los cuales son; la planeación organización, dirección y control. Pero a la actualidad se han desarrollado estudios más consistentes y análisis más detallados al respecto y se fortalece cada vez más afín de su aceptación general.

(Armstrong 2001), Este autor enfatiza en la necesidad de los trabajadores de una organización y/o entidad, la necesidad y urgencia de alcanzar metas objetivos, programación entre otros aspectos para favorecer el desempeño y desarrollo de la institución y/u organización.

Stoner (1997), Detalla que los procesos se entienden como el desempeño sistemático de las funciones y/ actividades y considerando que estos se desarrollan en función a los objetivos metas propósitos en los distintos niveles de la administración ya sea a nivel gerencial, administrativo y operativo teniendo en cuenta las cualidades personales de los trabajadores.

Armstrong (2001), denota que su aprendizaje y entendimiento de la administración es fácil aún bajo el entendido de que sea complejo indicando que separando en partes y estableciendo las líneas de similitud entre los niveles de la administración, en este sentido las descripciones se ajustan a modelos que han servido hasta hace tiempo atrás del siglo pasado y que han sido comprendidas de esta manera por estudiante y profesionales en práctica.

Se entiende que algunas teorías se presentan como relaciones difíciles en sistemas de fácil razonamiento, para tal efecto se han comprendido como tal a la organización planificación, dirección y control; siendo estas muy conectadas entre sí. (Chiavenato, 1996)

La gestión administrativa se considera como el sistema diseñado de manera apropiada para que los trabajadores y personal habido dentro de una organización y/o institución pueda desarrollar sus habilidades y funciones administrativas de manera. (Chiavenato, 2009)

Chiavenato (1996), considera que la administración hace referencia a procesos muy individuales en el cual se denotan claramente los cuatro pilares fundamentales como son planeación, organización ejecución y control.

1.2.6. Evaluación de la gestión administrativa

Luego de haber analizado las teorías desarrolladas por diferentes autores sobre gestión administrativa y sobre lo que se pretende evaluar en la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA, para esto se ha considerado la desarrollada

Chiavenato (2009), quien nos proporciona ciertas dimensiones válidas para una evaluación correcta entre los siguientes: la planificación, organización, ejecución y control como se observa continuación.

1.2.7. Planificación.

Es la actividad humana consiente de selección que mejor ha desarrollado el ser humano para cumplir objetivos. Esto significa tomar conocimiento de los objetivos, analizar y monitorear la situación para luego determinar diferentes situaciones y que puedan realizarse a fin de hacer o elegir la mejor. La planificación teniendo un conocimiento pleno de la situación actual considerando diferentes situaciones futuras y finalmente eligiendo una ellas considerando sus aspectos internos y externos y sabiendo que estos puedan incidir en el sostenimiento de los objetivos. (Chiavenato, 2009)

Considera como el proceso de establecer objetivos metas, orientar esfuerzos y determinando medios hacia el logro de esos objetivos o metas. En el mismo sentido es el camino que la institución elige de forma correcta para el logro de sus objetivos. Asimismo, es el procedimiento para evaluar todo lo relevante de la información y las situaciones futuras probables como consecuencia probable de actividades desarrolladas consecutivas elegidas. El plan son el conjunto de procedimientos para determinar objetivos y seleccionar los medios más ajustados y adecuados a fin de alcanzar los objetivos propuestos todo esto previo a la ejecución de actividades. La planificación se desarrolla previo a la ejecución de actividades. (Ackoff,1981).

La planificación es el punto de partida es decir el estado inicial desde donde se pretende iniciar en las actividades y finalmente hacia donde se pretende llegar o alcanzar. Además, significa los procedimientos para establecer cierto actividades y procedimientos necesarios para el logro de estos entendidos como objetivos y/o metas. La planificación nos permite establecer los procedimientos para alcanzar la situación deseada o situación final Cortés, 1998).

Los indicadores que se pretenden estudiar estarán determinados y conformados por los niveles de planificación de las actividades de distribución y suministro en la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA y los estratos de planificación de las actividades del personal y/o recursos humanos, estratos de planificación del sistema de contabilidad, tesorería, control de planillas, control patrimonial y saneamiento de bienes de las instituciones educativas.

La planeación también así considerada permite aclarar y determinar los objetivos de una organización o empresa además de contar con estrategias y técnicas que le permitirán cumplir con sus objetivos es decir el logro de sus metas. Debido a estas condiciones es que en la tarea administrativa se realizan las siguientes tareas.

- Pronosticar.
- Determinar el rumbo y las tareas del trabajo.
- Seleccionar y declarar las tareas para lograr los objetivos.
- Establecer una ruta de trabajo que garantice la productividad y garantice el rendimiento laboral de los trabajadores.
- Establecer normas y orientaciones que permitan garantizar el trabajo continuado de los empleados o trabajadores.
- Proveer ciertas situaciones que dificultan la marcha de la organización en el porvenir.
- Establecer nuevas rutas y orientaciones a fin de lograr resultados continuados en el tiempo.

1.2.8. La organización

Es el elemento que refiere al modelo, y aplicación de las formas de trabajar en la institución. Para esto se deben definir de forma precisa los objetivos sin necesidad de dejar ambigüedades a fin de poder establecer acciones claras y precisas que se orienten al cumplimiento de estos, en el periodo establecido y con el uso de recursos apropiado. El responsable de la organización hace dar cuenta a todos los integrantes del equipo sobre las actividades realizadas y aquellas por haber, de tal manera que todas se cumplan en el tiempo preciso. Los indicadores a evaluar son los niveles de organización en los procesos de contratación de recursos humanos, y los niveles de

organización a fin de cumplir con los procedimientos técnicos de recursos humanos, suministro, contable, y tesorería (Chiavenato, 2009),

Este es el proceso y el mecanismo que permite determinar las actividades y orientaciones que se deben seguir, permite mantener el equilibrio dentro y fuera de la organización todo esto con el único objetivo de cumplir metas diseñadas con anticipación. Esta parte de la administración permite crear una estructura departamental en la organización segura multidisciplinario con funciones que se cumplen en orden y necesarias tales como:

- Establecer los deberes y tareas para todos los cargos y responsabilidades.
- relacionar las unidades operativas en partes relacionables y tratables o manejables.
- Determinar los perfiles y características de cada cargo.
- señalar a los trabajadores de la organización en los puestos que les corresponden según sus capacidades.
- facilitar los recursos para cada tarea en la unidades o áreas existentes.

1.2.9. Ejecución

Chiavenato (2009), indica que este aspecto define como la ejecución de actividades por parte de los trabajadores de la institución con proactividad. también determina que en esta parte de la gestión administrativa se identifica el desarrollo de planes, la motivación, comunicación y supervisión a fin de lograr los objetivos y metas propuestas por la organización. En esta sección se pretende evaluar los niveles de desarrollo y ejecución presupuestal determinado para bienes y servicios, y en cuanto a los niveles de ejecución de procesos técnicos en los sistemas de recursos humanos y suministro.

También se le conoce como Dirección puesto conduce la tarea diaria de manera simplificada y posible para todos los actores, considerando al factor humano como elemento importante con cualidades de eficiencia que podrían mejorar los índices de productividad, además de orientar a los trabajadores hacia el espíritu de convivencia y colaboración y de esta manera también lograr empatía y confianza en el lugar de trabajo alcanzando estimular el trabajo individual y colectivo.

1.2.10. Control

Este aspecto está definido como el control de la totalidad de las actividades y operaciones habidas dentro del proceso a fin de obtener resultados esperados de acuerdo y correspondiente a lo anteriormente planificado y o estimado. En esa misma dirección este aspecto mantiene el sentido y el control o rumbo de la institución. para lo cual se considera como indicadores a los niveles de supervisión, valoración y monitoreo de la institución. Al conjunto de actividades de los sistemas técnicos de personal, contabilidad, suministro y tesorería, también los referidos a los procedimientos de control de los procesos de mantenimiento de Registro Escalafonario, nivel de control, monitoreo y verificación de la institución al control de inventario de materiales y patrimonio de las II.EE, niveles de supervisión monitoreo y supervisión de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al registro documentario de la oficina Institucional central y de las Instituciones Educativas.

Chiavenato (2009) La observación es el control y la auditoría de los procesos sistematizados de trabajo. Las observaciones continuadas de las tareas como control de inspección de resultados, actividades y procedimientos, el monitoreo financiero, la valoración de costos, la seguridad, la productividad, etc. Representan la parte principal que garantiza posibles defectos y errores. El monitor también es llamado verificador y es un personal altamente preparado empático y analítica que garantiza asegurando los aspectos simples de la actividad con cuidado y atención.

La gestión administrativa y su práctica han existido desde tiempo atrás su práctica y desempeño han existido desde hace muchísimo tiempo, estas prácticas se pueden observar desde tiempos muy antiguos es decir desde tiempos bíblicos podría decirse, Noé, Abraham y familiares descendientes se puede entender que consideraban el manejo de un gran número de personas, además de ello también se conoce que manejaban o administraban recursos, para de esta manera pueda lograrse ciertos objetivos y metas, además de considerar que tuvieron a su cargo la construcción de ciertos bienes, además de su gobierno y éxito en muchos de sus combates o guerras, y lo más importante se tenía conocimiento del Jetro, como la persona que entendía y tenía cierto conocimiento de la administración, quienes se encargaban de instruir a sus

familiares y descendientes a fin de que puedan estos lograr cierto destreza en el manejo administrativo, control y demás aspectos. (Chiavenato 1996).

Según (ROBBINS, 1996), el control puede conceptualizarse como “el conjunto de procesos que aseguren y garanticen el cumplimiento de los procedimientos y orientaciones que definan el orden y el cumplimiento de los objetivos hacia el rendimiento y la productividad, corrigiendo además cualquier desviación o desequilibrio en la organización. En esta parte de la administración se recomienda la participación de todos los directivos de la organización, aun cuando al parecer sus secciones de trabajo estén operando de manera correcta los directivos no pueden darlo por entendido, sino que deben mantener un control permanente de la organización para estar seguro que el funcionamiento está seguro y se realice según las normas. Los sistemas de control más adecuados permiten asegurar en el tiempo el funcionamiento.

En la dirección regional de educación Madre de Dios, se tiene el Plan Operativo Institucional que dentro de sus políticas educativas o lineamientos de política educativa regional considera a la **Gestión educativa democrática, eficiente y descentralizada** como uno de sus ejes fundamentales que incluye a 03 objetivos específicos y 04 lineamientos de política educativa regional, considerando como objetivo a su vez lo siguiente:

Proyecto educativo regional (PER MDD 2017) hacer que la gestión del sistema educativo regional se centre en el logro de resultados de calidad que contribuyan al desarrollo humano sostenible en madre de Dios, promoviendo el potencial humano y haciendo uso racional de los recursos materiales y económicos disponibles, promoviendo la activa participación ciudadana y afirmando el proceso de descentralización educativa y la autonomía escolar

1.2.11. Servicio

Considerando el punto de vista administrativo, se puede entender al servicio como la actividad humana que comprende la participación de por lo menos dos actores uno de ellos que es el que presta el servicio y otro que vendría a ser el que se beneficia

del servicio, esta conceptualización se entiende como estable puesto que no está expuesta a dobles entendimientos.

Asimismo, podemos entender al servicio en términos de logística es decir en aquello que comprende una actividad eminentemente de servicio puesto que en esta se puede ver como su naturaleza significa la participación de dos términos elementales y fundamentales como son el producto y el servicio. Por esto es que en términos de logística existe un prestador de servicio que vende, traslada, conserva, o simplemente facilita la producción y/o venta del producto. Asimismo, en algunos escenarios se ha visto confundió o malinterpretado los conceptos de servicio al cliente que en esencia refieren únicamente a atender al cliente, entender al cliente, o simplemente alcanzar al cliente lo que necesita o busca. Que no es lo mismo a decir satisfacción del cliente ya que en ese sentido y en esa lectura ya podemos entender otros elementos intervinientes del proceso cliente servidor.

Por otro lado, más económico se puede entender al servicio como algo subjetivo no concreto que lo desarrolla una persona hacia otra persona. Producto de una necesidad del cliente, entendiéndolo a este concepto como la prestación de algo no material.

Por tal motivo se puede hacer algunas referencias de servicio de algunos autores:

(William, ETZEL, & BRUCE, 2004) desarrollan al servicio como algo que no es concreto además de observable, y que además representan la esencia de una transacción entre dos o más personas, cuando uno de ellos necesita de la otra para atender sus necesidades.

Para (SANDHUSEN L., 2002) Para este autor el servicio representa algo intangible que al final de su transacción no se puede ver que exista algún producto que represente la propiedad del cliente, sino que más bien el algo subjetivo que da como resultado la satisfacción de alguien producto del servicio.

Para la AMERICAN MARKETING ASSOCIATION (A.M.A.) (2006), Un servicio por ejemplo más allá de las diferentes acepciones que pueda significar, una de ellas refiere a la prestación de un servicio, que en esencia es algo intangible que no se puede ver como por ejemplo la prestación de seguridad a un banco o la enseñanza pedagógica de un docente hacia los estudiantes esto se puede entender como algo intangible y que a su vez es perecedero, es decir que caduca una vez se haya concluido con el

servicio. Por lo tanto, en muchos casos se pretende hallar cuales son los productos de un servicio, cuando en realidad los productos no son observables y caduca en el tiempo que se concluye con el servicio.

(IVANCEVICH & DONNELLY, 1996), Determinan que un servicio se puede definir como algo que no se puede ver pero que sus resultados satisfacen las necesidades de un cliente que a su vez si es tangible y concreto pero el servicio no es un producto concreto, sino que fundamentalmente lo presta un ser humano hacia otro con esfuerzo pero que a su vez la otra persona recipiendaria no la puede obtener físicamente.

(KOTLER, 1997), Nuevamente el servicio se puede entender como una prestación intangible que no necesariamente finaliza en la adquisición de un producto físico que requiere asumir la propiedad del atendido.

Lo que si es necesario tener que resaltar y dejar en claro es que existen ciertas características que citan algunos autores, y que en el presente texto se va a referir como definiciones relativamente relevantes:

a) Intangibilidad: Se refiere con este término a aquello que como decíamos anteriormente a algo intangible se refiere a algo que no se puede ver, no se puede oler no se puede sentir ni siquiera escucha, por tal motivo no se puede determinar aún menos su nivel de calidad esta es la característica más importante de los servicios. Consiste en que éstos no pueden verse, probarse, sentirse, oírse ni olerse antes de su adquisición por los compradores. Esta característica dificulta una serie de acciones que pudieran ser deseables de hacer. Los servicios no se pueden inventariar ni patentar, ser explicados o representados fácilmente, etc., o incluso evaluar su calidad antes de la prestación.

b) Heterogeneidad (o variabilidad): Mediante esta característica podemos ver que un servicio no es igual o idéntico a otro servicio, debido precisamente a esta característica de heterogeneidad, es decir que todos los servicios son diferentes unos de otros por ejemplo para el caso de la educación un docente no puede ofrecer la misma calidad de servicio que otro docente aun cuando exista parámetros que puedan medir la calidad. Los servicios no son igual son heterogéneos, esta característica

precisamente se modifica debido a que el prestador del servicio es un ser humano y este tiene o posee situaciones distintas que hacen que sus resultados sean distintos ya sea debido a sus conductas o estados de ánimo.

c) Inseparabilidad: Para el caso de la educación, se explica cuando un docente presta el servicio siempre debe existir una persona que lo recibe, que para este caso lo representa un estudiante, pero que además tiene que haber un producto que se consume, y este producto es lo aprendido en las aulas de aprendizaje, por todo esto a estos factores se les conoce como inseparables, es decir que no pueden representarse de manera separada.

d) Perecedero: En esto se refiere a que dos servicios o un servicio no puede almacenarse para luego conservarse y reutilizarse en otro momento, la característica de perecedero, significa que el servicio una vez prestado o realizado, le deviene la caducidad, es decir su finalización, no se puede volver a repetir el mismo servicio, en la educación también se puede observar que cuando un docente se ausenta no puede volver a darse la misma nuevamente con las mismas características del que se dio o se tuvo que dar.

e) Ausencia de propiedad: Debido precisamente por la intangibilidad del servicio, que no se puede ver no se puede tocar ni mucho menos se puede almacenar, el servicio no se puede registrar como propiedad de alguien.

1.2.12. Servicio Educativo

Se les considera así a todos aquellos países que incluyen o consideran dentro de su ordenamiento jurídico a la educación como prioridad y un servicio de carácter obligatorio que se ha de prestar o dar a la población, estas cartas o libros constitucionales regulan el derecho a la actividad educativa hacia toda la comunidad o residentes de un país. Los elementos importantes son: Distribución de materiales, contrato de maestros, equipamiento e infraestructura (Viñas 2010)

La educación en todos los países del mundo está experimentando una serie de transformaciones. La idea de evaluación de esta actividad ha generado reacciones en el sentido de requerir cambios urgentes. Y aquellas razones o motivos que se configuran como motivaciones para alcanzar estos cambios se citan a la inmediata necesidad de derivar apoyo a escuelas es decir que la falta de apoyo está generando dudas sobre los resultados educativos. En la actualidad los sistemas educativos cuentan con fuerzas externas que le sirven de respaldo y apoyo tal es el caso de: asesoramiento, acompañamiento, capacitación orientación, etc. En algunas ciudades de España podemos encontrar un número significativo de escuelas orientadas al apoyo educativo. La normatividad actual o moderna ya considera cierto grado de importancia a la educación y colaboran con importantes motivaciones, primero referentes a la autonomía de estas escuelas dentro de un enfoque orientado al servicio. (Viñas 2010)

Al considerar y desarrollar un análisis se puede observar que existe una correlación directa sobre el apoyo organizado en favor de la educación y sobre lo que se puede hacer alcance a la labor de los docentes en aula además de considerar dentro de esta cadena de importancia a los centros de formación de profesorado. La organización orientada al desarrollo educativo a nivel mundial hace notar que, para lograr resultado esperados u óptimos, el apoyo que se debe hacer alcance a los centros de formación docente es crucial e importante a fin de que se pueda alcanzar un mejor servicio educativo como resultado de esta correlación.

Posiblemente en el mundo los sistemas de educación puedan recibir apoyo o fuerza externa, como capacitación, orientación, etc. Distanciándose el concepto que ese pretende tratar se encuentran los servicios educativos o escolares, que se consideran como aquellos que indudablemente contribuye en la mejora de la gestión educativa, de manera oportuna y alterna ofrecen su apoyo a la prestación del servicio estatal de educación en un país. sin embargo, más aún sería el apoyo si es que se considera este apoyo desde una óptica más externa con los aspectos de moviidades escolares, alimentos para escolares y otros de comodidad para el desempeño de los escolares

Con respecto a la definición de servicio educativo se indica que aún no está concretamente establecido como tal, sino que se define como una diversidad de subtemas, para ello la normativa reglamentaria autonómica indica lo siguiente; (centro de profesores y recursos, equipo de orientación educativa, servicios de orientación y atención temprana, apoyo escolar. (Viñas, 2010)

EL MINEDU es el responsable de definir y establecer los límites de la educación peruana, desarrollando tareas como las de formular políticas educativas, desarrollo y monitoreo de los servicios educativos en el territorio nacional, en sus diferentes niveles y modalidades, de manera obligatoria como son inicial, primaria, secundaria, Educación básica especial (EBE), educación básica regular (EBR), y educación básica alternativa (EBA). En lo referente al nivel superior se define como gratuita en la medida que los estudiantes puedan acceder a ella por medio de sus resultados académicos sin necesidad de estar condicionada a la situación económica de los estudiantes. (Viñas 2010)

Se ha dejado notar que el sistema educativo nacional se ha caracterizado por el bajo rendimiento académico mostrado, sin dejar de notar que todo esto por su deficiente practica de políticas educativas que no dejan alcanzar notables resultados en calidad educativa (Viñas, 2010)

Duque y Chaparro (2012), considerando lo anotado por Fisher y Navarro 1994, dice que el servicio es un bien de connotación económica asimismo Colunga (1995, p. 25), afirma que es una labor desarrollada por terceras personas. Pero al momento de establecer medidas de calidad al servicio prestado por estos terceros, se trata del cumplimiento de otras especificaciones, establecidas principalmente por terceras personas o más conocidos como clientes como se describe inicialmente con la finalidad de cumplir con sus expectativas aun sabiendo que sus expectativas no van a ser cumplidas, teniendo está la mayor razón por la cual se quiera alcanzar el objetivo del cliente; en la medida en que logre entender que la calidad no tiene un término establecido, sino que por el contrario, la calidad se define como procedimientos continuados, en donde el producto se acondicione a los requerimientos del cliente

considerando nuevas características como amabilidad, gentileza que el trabajador pueda mostrar sobre el producto.

Ropa (2014) en su teoría sobre estudios de calidad en servicios educativos; indica que hay una necesidad constante y permanente sobre la idea de aprender a aprender constantemente en la vida de las personas y que es la escuela la institución encargada de cumplir y responder ante esa demanda de la sociedad y/o las personas, puesto que es la única base de productividad hacia el logro y desarrollo de las personas.

Los servicios educativos en la actualidad en el mundo están cambiando y están experimentando profundos cambios, en la actualidad con la implementación de la evaluación se ha iniciado la necesidad de transformar y generar cambios, entre los cambios que generan resultados en la educación está el apoyo que reciben las instituciones educativas. En la actualidad los sistemas educativos reciben apoyo de países extranjeros en temas de asesoramiento, acompañamiento, y capacitación.

1.2.13. Evaluación de los servicios educativos

Al momento de la realización de los servicios educativos, se tuvo que incluir lo citado por Viñas (2010), quien hace una referencia y ofrece un aporte sobre la referencia y considera las siguientes líneas.

Reparto y suministro de bienes y materiales. El mismo hecho de proveer y/o abastecer algo a una actividad refiere a la forma de hacer alcance algo en el tiempo y en el momento apropiado y de las maneras adecuadas, los requerimientos de las personas en lo indicado al uso de las personas o a los productos comerciales. La idea generalmente se refiere en el argumento Inglés a Supply. (Viñas, 2010)

En el aspecto económico, el suministro se muestra asociado a los materiales y a un conjunto de accesorios. Este conjunto de accesorios o suministros debe obedecer a lo requerido por los clientes y garantizar la entrega de los requerimientos a los usuarios, asegurando de esta manera los productos en los puntos de venta y de esta manera garantizar los proveídos sin necesidad que haya agotamiento. De manera paradójica se observa en algunos casos que existen productores de materiales electrónicos que se valen de esta práctica como las de suministro en las tiendas comerciales, a fin de

alcanzar mejores costos de venta, sin dejar de notar que para poder permanecer en ese estado estos y debieron haber experimentado éxito en la práctica diaria. (Viñas, 2010)

Viñas (2010), Afirma que, en el suministro y la distribución de accesorios, productos y/o materiales se analiza la conformidad con el acto de atención respecto a la puesta en modernización de lo habido en bienes, materiales equipos, el agradecimiento con el trabajo de los trabajadores de almacén, referido a lo recibido y entregado en materiales y la conformidad con el trabajo desarrollado por los encargados de control de bienes patrimoniales

1.2.14. Contratación de los docentes

Viñas (2010), India que los contratos son manifestaciones claras y de convergencia mediante las cuales se establece la conformidad de uno o más actores que intervienen y que claramente están de (partes del contrato), y que en el mismo sentido de acuerdo a la naturaleza del contrato se garantiza el fiel cumplimiento del mismo, organizando tales relaciones a un determinado fin y a tal logro pueden alcanzar ambos tratantes, en referencia al contratista y al contratado, bajo el entendido que el contrato es de fiel cumplimiento por las partes, o subyacer una a la otra, en el supuesto caso que la naturaleza del contrato fuera direccional. Se entiende al contrato como un acuerdo de partes que crea “derechos y obligaciones relativas”, todo esto para los integrantes o partes del contrato. Es necesario resaltar que, en la presente dimensión, se considerará el cumplimiento de esta dimensión en lo relacionado a lo oportuno, la celeridad, la conformidad con la dación de los documentos correspondientes a la rotación de personal.

En general la normatividad cuyo origen hace referencia al sistema canónico – romano y alemán; todas ellas hacen referencia al contrato. Todas estas hacen mención a la normativa del código civil francés, al hacer referencia al artículo 1101, indica que los contratos por medio de las cuales las personas contravienen derechos y obligaciones entre sí, (Carrillo, D.2000)

1.2.15. Mantenimiento de Infraestructura educativa:

Según Chiavenato (2009) Esta sección hace referencia al control y subsistencia de la normatividad y procesos. En general todo sistema debe contener en si misma procedimientos técnicos que garanticen un trabajo eficaz y generan fallas en caso los procesos no son inspeccionados y controlados periódicamente. El acto de mantener garantiza la existencia de los procesos con calidad y que estos a la vez integren procedimientos regulares de calidad y eficiencia de los sistemas y/o equipo. Para este aspecto se estará considerando. La satisfacción con los servicios de control.

Con respecto a la presente dimensión de mantenimiento e infraestructura relacionado a la institución objeto de investigación, en perfecta correlación I con los trabajadores que ofrecen el servicio, esto además incluye la conformidad con el presupuesto asignado para cada atención referido a mantenimiento e infraestructura,

1.3. Formulación del problema

Problema general

- a. ¿Cuál es el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018?

Problemas específicos

- a. ¿Cuál es el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa en la dimensión **Planeación** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018?
- b. ¿Cuál es el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa en la dimensión **Organización** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018?
- c. ¿Cuál es el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa en la dimensión **Ejecución** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018?

- d. ¿Cuál es el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa en la dimensión **Control** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018?

1.4. Justificación del estudio

Desde el investigador

Se convierte en necesario la investigación sobre la gestión administrativa y la correlación existente con los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata en la ciudad de Puerto Maldonado, dado que la percepción de los usuarios finales de este sistema educativo regional en donde para la ciudad de Puerto Maldonado se hace el análisis entre Alumnos, padres de familia, docentes comunidad y autoridades educativas incluida la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata. Este sistema requiere en si misma del conocimiento de sus definiciones y de sus relaciones entre ellas de tal manera que se puedan cumplir muy bien los roles correspondientes a cada actor. En la correlación de estos actores validos del sistema educativo encontramos que es la Gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata quién obtiene el mayor descredito tanto por docentes padres de familia y estudiantes, puesto que el primero de estos es quien define las políticas educativas y quienes conducen la tarea educativa. Que producto de esta correlación también se obtiene a los servicios educativos como resultado que carece de calidad y considerado como producto deficiente que reciben los estudiantes, entonces a fin de colaborar con la mejora de este sistema de correlación de sistema educativo es que se plantea la presente investigación de establecer la correlación habida entre la Gestión administrativa y los servicios educativos como mantenimiento e infraestructura, distribución suministro y almacén además de gestión de personal.

Desde el Aspecto Social

Desde el ámbito social se tiene la más amplia consideración al sistema educativo puesto que representa uno de los sectores más influyentes de la sociedad. En esta

sección podemos encontrar a los usuarios finales o estudiantes y padres de familia quienes fundamentan mejor la necesidad de entender la correlación habida entre la gestión administrativa y sus dimensiones como; *planeación, organización, ejecución, control*, todas estas como ítems que modifican la conducta de la gestión administrativa, es decir si los padres y estudiantes logran entender estas dimensiones de esta, podemos hacer que mejoren los resultados educativos y si después de esto hacemos que los servicios educativos logren ser comprendidos por los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata como en los siguientes aspectos; Gestión de personal, distribución suministro y almacén, mantenimiento e infraestructura. Todo esto mejoraran ampliamente los resultados educativos y se lograra comprender que existen relaciones significativas y directas entre estas dos variables. Es decir, en lo social es necesario establecer los niveles de correlación existentes entre estas dos variables a fin de que tanto los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata estén conscientes y que cada acción que realicen pueda ser entendido en su proceso completo e integral. Y que con este resultado de entendimiento quienes logran satisfacción producto del servicio serán los directores de escuelas, docentes, estudiantes entre otros.

Desde el Aspecto Teórico

La presente investigación se orienta a hallar elementos de juicio científicos, que encaminen la ruta del entendimiento entre la gestión administrativa y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA en la ciudad de Puerto Maldonado, en este camino o entender se establecen notas y consultas precisas a los establecido por Chiavenato (2009) para gestión administrativa y Viñas (2010) para los servicios educativos. Considerando ciertos aportes producto de la investigación como son para el aspecto gestión administrativa; Planeación, organización, ejecución y control y en el aspecto de servicio educativo a; gestión de personal, distribución suministro y almacén, infraestructura y mantenimiento. Todas estas dimensiones han sido determinadas producto del aporte de estos dos autores antes mencionados.

Incidencias Prácticas

Con la presente tesis en sus conclusiones y/o recomendaciones que se alcancen se quiere sugerir que la gestión administrativa y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata tienen una correlación directa y significativa, para tal efecto se consideran sus dimensiones en cada una de estas variables, como son en los servicios educativos; la gestión de personal, Distribución suministro y almacén, en cada una de estas se puede hallar la correlación con la gestión administrativa y una mala correlación o escasa correlación nos llevaría a pensar que no son determinantes las influencias de unas con otras, lo contrario si demostraría correlación e influencia y en ese escenario si se puede entender que mejorando una se mejora la otra dimensión, muchos de los problemas asociados a la gestión de personal oportuna se podría mejorar en cuanto se logre entender el nivel de correlación, lo referente a la Distribución, suministro y almacén de materiales educativos también es importante señalar que los variados problemas de entrega de materiales educativos a las IIEE. Son producto de la mala gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA, y como último aspecto es el referido a mantenimiento e infraestructura de la misma Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA y el referido a las IIEE, del ámbito de la institución. El desconocimiento de la correlación de estas dimensiones y de sus relaciones puede generar pérdidas de tipo y altos o elevados costos de mantenimiento dentro del sistema educativo, que en última instancia crean problemas en los usuarios finales es decir en los estudiantes y padres de familia.

1.5. Hipótesis

Hipótesis General

H1.- Existe correlación significativa entre la gestión administrativa y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

H0.- No existe correlación significativa entre la gestión administrativa y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

Hipótesis específicos

H1: Existe correlación significativa entre la gestión administrativa en la dimensión Planeación y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

H0: No existe correlación significativa entre la gestión administrativa en la dimensión Planeación y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

H1: Existe correlación entre la gestión administrativa en la dimensión **Organización** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

H0: No existe correlación entre la gestión administrativa en la dimensión **Organización** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

H1: Existe correlación entre la gestión administrativa en la dimensión **Ejecución** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

H0: No existe correlación entre la gestión administrativa en la dimensión **Ejecución** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

H1: Existe correlación entre la gestión administrativa en la dimensión **Control** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

H0: No existe correlación entre la gestión administrativa en la dimensión **Control** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

1.6. Objetivos

Objetivo General

Determinar el nivel de correlación entre la Gestión administrativa y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

Objetivos específicos.

- a. Establecer el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa en la dimensión **Planeación** y el servicio educativo que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018
- b. Establecer el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa en la dimensión **Organización** y el servicio educativo que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018
- c. Establecer el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa en la dimensión **Ejecución** y el servicio educativo que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018
- d. Establecer el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa en la dimensión **Control** y el servicio educativo que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

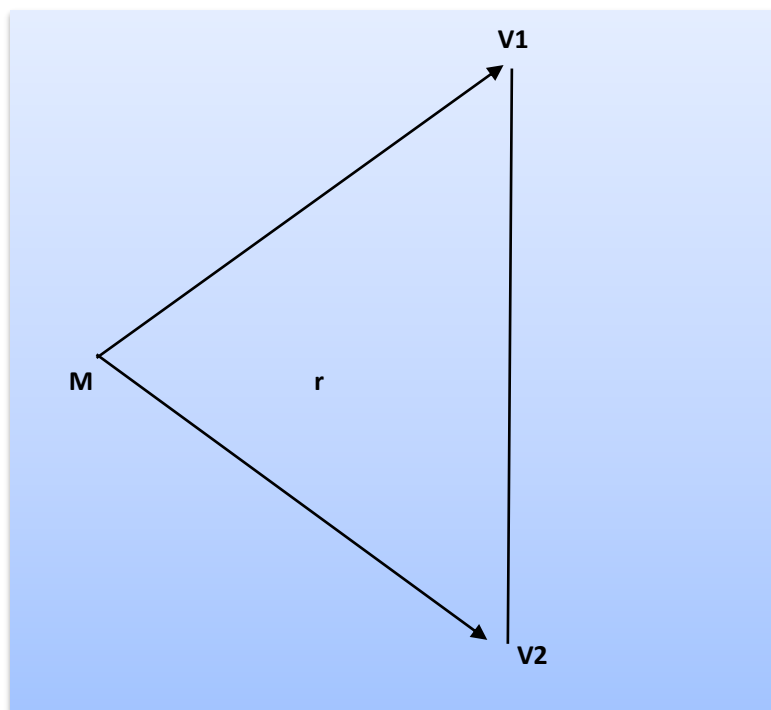
II. METODO

2.1. Diseño de investigación

Descriptiva Correlacional. – Se consideró este tipo de investigación debido a la intención del investigador que fue desde un principio, hacer una descripción de las variables descritas en la presente investigación, hacer una definición de todas sus acepciones. En un segundo momento también se consideró realizar el análisis sobre la correlación que pueda existir en la intervención de las variables en esa intención se puede considerar descriptiva Correlacional. En síntesis, se decidió hacer la investigación descriptiva de las variables con la intención de investigar el nivel de

correlación que hay entre las variables y si esta correlación es significativa o carece de la misma.

Donde:



M: 40 trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA

V1: Variable de correlación; *gestión administrativa*

V2: Variable de correlación; *servicios educativos*

r: Correlación de las variables *gestión administrativa* y *servicios educativos*

2.2. Variables, Operacionalización

Var. 01. Gestión Administrativa

Var. 02. Servicios Educativos

TABLA 1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
Gestión administrativa	Se define como todo el proceso de actividades que se orientan y/o disponen hacia la marcha, acción y evaluación de todo el sistema administrativo de aquello que se conoce como administración de personal, patrimonio, suministro, contabilidad, tesorería todo esto dentro de lo que se entiende como Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA	Significa el entendimiento que alcanzan a comprender por parte de los especialistas, trabajadores, en sus diferentes modalidades de contrato, todo esto en lo referido a los procesos administrativos de	Planificación	Grado de programación de las actividades del sistema de reparto y suministro de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA	Ordinal
				Grado de programación de las actividades de la administración de personal y recursos humanos	
				Grado de programación de las actividades del sistema contabilidad de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA	
				Grado de programación de las actividades propias del sistema tesorería y planillas	
				Grado de programación de las actividades propias del control patrimonial y saneamiento de bienes de las II.EE	
			Organización	Grado de ordenamiento de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA para el sistema de contrato de recursos humanos	
				Grado de organización para cumplir con los procedimientos técnicos de los sistemas de personal, suministro, contabilidad y tesorería	
			Ejecución	Grado de ejecución del presupuesto asignado a bienes y servicios	
				Grado de ejecución de los procesos técnicos de los sistemas de recursos humanos y suministro	
				Grado de supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos	

	y las normas o paradigmas que rigen según estas acepciones y/o reglamentos. (Chiavenato, 2009)	administración en la Unidad de Administración educativa local.	Control	de los Sistemas de recursos humanos, Suministro, Contabilidad y Tesorería	
				Grado de control al proceso de modernización del Registro Escalafonario	
				Grado de supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las II.EE	
				Grado de supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a la documentación de la Sede Institucional y de las Instituciones Educativas	

Fuente: Desarrollado por el Investigador

TABLA 2 SERVICIOS EDUCATIVOS

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
Servicios educativos	Se determina como servicio educativo a todo aquello que cuenta y actúa con eficiencia en la tarea de desarrollar situaciones como distribución, almacén, gestión e	Se refiere a aquellas actividades practicadas por la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA en su tarea e intención de pretender llegar a cumplir con objetivos	Reparto y suministro de bienes y materiales.	Agrado con el servicio de suministro respecto a la modernización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y equipos	ordinal
				Agrado con la atención del personal de Almacén respecto a recepción y entrega de materiales educativos	
				Agrado con el apoyo y servicio que brinda los responsables de Control Patrimonial	

	personal, infraestructura, mantenimiento, del aspecto educativo e institucional, haciendo que permita llegar a situaciones esperadas para la actividad docente. (Viñas, 2010)	además de propósitos, todo esto acorde a los requerimientos de la modernidad educativa y exigencia de los usuarios de la educación en todas sus dimensiones.	Contratación de los docentes	Asistencia y atención pertinente en la contratación de personal	
				Celeridad en el servicio y atención respecto a la rotación de personal	
				Agrado con la emisión de resoluciones	
				Agrado con el monitoreo técnico del personal de suministro	
		Mantenimiento de Infraestructura educativa	Agrado con el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas		
			De acuerdo con el servicio que brinda el trabajador orientado al mantenimiento de infraestructura educativa		
			De acuerdo con los ítems designados al mantenimiento		
			De acuerdo con las cantidades asignadas para cada partida		

Fuente: Desarrollado por el Investigador

2.3. Población y muestra

a. Población

40 trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata (Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata), sin discriminar situación laboral ni jerarquía (fuente Recursos Humanos Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA).

b. Muestra

Se consideró a los 40 trabajadores de la población, como muestra puesto que la investigación no comprendía o significaba costosa ni complicada de realizar la encuesta respectiva, el tipo de muestreo es no probabilístico.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y Confiabilidad de Instrumentos

A fin de hallar los datos que posteriormente servirán como fuente de información en lo referido a la Gestión administrativa y los servicios educativos se tuvo que valer de la técnica como la encuesta luego de haber realizado con minuciosidad el instrumento como por el cuestionario la cual a su vez hizo que se pudieran evaluar todas las variables que son objeto de estudio, de tal manera que luego de las consideraciones anteriores se pasó a realizar la encuesta a los 40 trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA . De tal manera que de esta manera se puede encontrar y alcanzar resultados, procediendo a evaluar la variable gestión administrativa considerando con ella a todas las dimensiones que intervinieron en la variable como las siguientes: Planificación, Organización, Ejecución y Control, este instrumento incluye en sí misma a un conjunto de ítems que refieren a la intención de la investigación refiriéndonos con ella a 13 preguntas. Ahora bien en lo referido a la segunda variable , la que se conoce como servicios educativos, se tuvo que incluir a preguntas que también refieran la intención de la investigación y además luego de haber considerado la teoría correspondiente se tiene entonces a 11 interrogantes, considerado dentro de esta a todas las dimensiones como las que se menciona a continuación; reparto y suministro de bienes y materiales, contratación de los personal y Mantenimiento de Infraestructura educativa, es necesario indicar que las técnicas utilizadas hicieron que el cumplimiento de todos y cada uno de los objetivos a través de la información recabada luego de la aplicación del instrumento.

a. Técnica

Encuesta. – A fin desarrollar este trabajo de investigación se tiene en cuenta a los especialistas y trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata

además de haber coordinado previamente con la directora de la institución en razón de realizar el trabajo de campo, y de esa manera obtener información sobre el “concepto que tienen de alguna determinada situación problemática” (Rodríguez, E., 2005)

b. Instrumentos

Cuestionario. – Con el objetivo de obtener información de los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata en referencia a las dos variables de estudio. El cuestionario es un instrumento que permite plantear una determinada situación problemática por medio de preguntas previamente validadas y coherentemente organizadas, con la única intención que el funcionario o trabajador pueda entender y comprender, “con el objetivo de que la persona declare sin la fijación o participación del encuestador” (García, F., 2004).

Escala de Valoración de instrumento para la variable Gestión administrativa

Muy deficiente (1) Deficiente (2) Aceptable (3) Bueno (4) Muy Bueno (5)

Escala de Valoración de instrumento para la variable Gestión administrativa

Totalmente en desacuerdo (1) En desacuerdo (2) Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3) de acuerdo (4) Totalmente de acuerdo (5)

c. Validez y Confiabilidad de Instrumentos:

La validación se desarrolló con profesionales que participaron, categorizados de acuerdo al requerimiento de la Universidad Cesar Vallejo, en sus respectivos grados académicos en los niveles de Doctorado, Colegiados y habilitados y la confiabilidad del instrumento con SPSS 25, tratados a través del alfa de Cronbach.

TABLA 3 ESTADÍSTICO DE FIABILIDAD

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.937	24

TABLA 4 ESTADÍSTICO DE ELEMENTOS

Estadísticas de total de elemento				
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
PREGUNTA1	68.08	188.328	.723	.933
PREGUNTA2	68.05	187.023	.710	.933
PREGUNTA3	67.98	185.820	.768	.932
PREGUNTA4	67.95	190.921	.683	.934
PREGUNTA5	67.85	194.079	.541	.936
PREGUNTA6	67.60	191.887	.447	.938
PREGUNTA7	67.77	190.435	.634	.934
PREGUNTA8	67.93	191.148	.549	.936
PREGUNTA9	67.83	192.866	.558	.935
PREGUNTA10	67.83	196.866	.442	.937
PREGUNTA11	67.38	198.958	.447	.937
PREGUNTA12	67.50	195.026	.459	.937
PREGUNTA13	67.55	197.690	.319	.939
PREGUNTA14	67.68	186.276	.712	.933
PREGUNTA15	67.75	190.910	.548	.936
PREGUNTA16	67.00	199.282	.288	.939
PREGUNTA17	67.45	190.510	.531	.936
PREGUNTA18	67.33	191.969	.647	.934
PREGUNTA19	67.60	184.246	.692	.933
PREGUNTA20	67.75	187.269	.686	.934
PREGUNTA21	67.90	184.246	.825	.931
PREGUNTA22	67.90	184.349	.821	.932
PREGUNTA23	67.90	185.938	.757	.932
PREGUNTA24	68.00	188.872	.625	.934

TABLA 5 VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS EDUCATIVOS

Estadísticas de fiabilidad			Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos	Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
.893	.894	13	.923	.921	11

2.5. Métodos de análisis de datos

Todos los datos recolectados mediante los instrumentos aplicados a los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA , todos estos datos fueron ingresados a la herramienta informática de tipo estadístico conocido como Microsoft Excel que es una herramienta o aplicativo de oficina, de corte calculo, es decir puede registrar datos y al trato que se le puede dar se le puede conocer con el resultado de información, y con ellos se hicieron los análisis necesarios que consideran las hipótesis, y con precisiones porcentuales, clasificaciones de mayor a menor y tal o cual indicador estadístico fueron mostrados como informaciones en forma de tablas, cuadros y/o gráficos, que fueron tratados adecuadamente y expresados con su correspondiente significado.

a. Método

Spss 22.0

2.6. Aspectos éticos

Lo mostrado con el presente documento no obedece a copia alguna sobre algún autor antes descrito, sino que respeta las autorías y se han considerado citas, ideas y anotaciones por lo que se entiende en la integridad de la investigación su responsabilidad en caso de encontrar plagio. Tenemos que aclarar que, si en algún momento existe o se encuentra otros temas planteados en otras investigaciones, es necesario recordar a los críticos y lectores que todas las investigaciones son fuente de información y sujetos a desarrollar los parafraseo correspondientes, es en ese sentido que invitamos a dar lectura a la presente investigación sin temor a duda.

III. RESULTADOS

3.1. Gestión administrativa

3.1.1. Planificación

Pregunta 01

¿De qué manera entiende la gestión administrativa referente a la programación de las actividades del sistema de reparto y suministro de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA?

TABLA 6 PREGUNTA 01

Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Muy deficiente	5	5	13%	0.125
2	Deficiente	12	17	30%	0.425
3	Aceptable	17	34	43%	0.85
4	Bueno	6	40	15%	1
5	Muy Bueno	0	40	0%	1
Total		40		100%	

Fuente: resultado de la encuesta sobre gestión administrativa

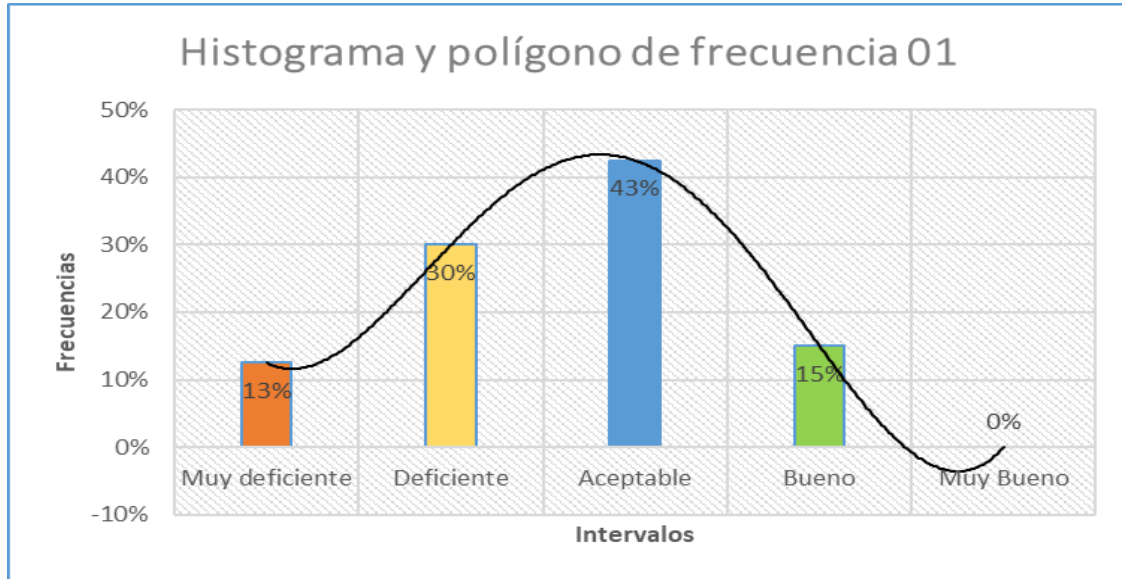
Interpretación de la tabla 01, que trata sobre la programación de actividades de reparto y suministro de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Mediante la tabla 01 se puede observar que, de un total de 40 trabajadores encuestados, 5 trabajadores consideran a la gestión administrativa en planificación para las acciones de distribución y almacenamiento como “muy deficiente” es decir que no se está planificando a la hora de la distribución y almacenamiento en la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata. A continuación se tiene a 12 trabajadores que consideran como “Deficiente” a la planificación para las acciones de distribución y almacenamiento, Teniendo como mayor resultado a 17 trabajadores que consideran como “Aceptable” a la planificación para las acciones de distribución y almacenamiento, otro número de menor cantidad se encuentra en 6 trabajadores que consideran como “Bueno” a la gestión administrativa en planificación para las

acciones de distribución y almacenamiento, por último ningún trabajador considera como “Muy bueno” a la gestión administrativa en planificación para las acciones de distribución y almacenamiento.

Gráfico 01

GRÁFICO 1 PREGUNTA 01



Fuente: Tabla 01

Análisis de gráfico 01, que trata sobre la programación de actividades de reparto y suministro de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Mediante el gráfico 01 se puede observar que la curva de mayor elevación se puede observar en el porcentaje de 43% que consideran a la gestión administrativa en planificación para las acciones de distribución y almacenamiento como “Aceptable”, otro porcentaje con menor resultado se encuentra en 30% que considera como “deficiente” seguido de 15% que considera como “Bueno”, además de tener a un 13 % que considera como “Muy deficiente” a la gestión administrativa en planificación para las acciones de distribución y almacenamiento, por último ningún trabajador considera

como “Muy bueno” a la gestión administrativa en planificación para las acciones de distribución y almacenamiento.

Pregunta 02

¿De qué manera entiende la gestión administrativa referente a la programación de las actividades de la gestión de personal y recursos humanos?

TABLA 7 PREGUNTA 02

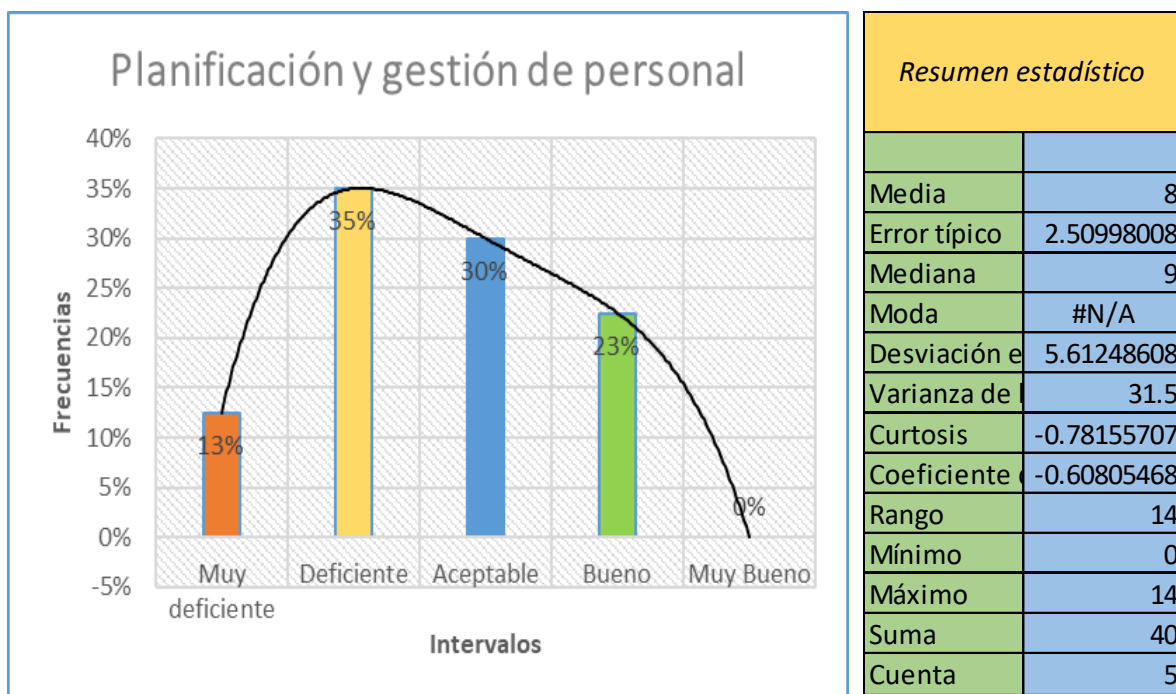
Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Muy deficiente	5	5	13%	0.125
2	Deficiente	14	19	35%	0.475
3	Aceptable	12	31	30%	0.775
4	Bueno	9	40	23%	1
5	Muy Bueno	0	40	0%	1
Total		40		100%	

Fuente: resultado de la encuesta sobre gestión administrativa

Interpretación de la tabla 02, que trata sobre la programación de las actividades de gestión de personal y recursos humanos en la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

En esta tabla se puede observar que ningún trabajador considera como “muy bueno” a la programación de la gestión de personal y recursos humanos, 05 y 14 trabajadores consideran como “Muy deficiente” y “Deficiente” la Programación de la gestión de personal y recursos humanos es decir estos representan poco menos de la mitad de los trabajadores encuestados, otro poco más de la mitad de encuestados entre 12 y 9 trabajadores consideran como “Aceptable” y “Bueno” la programación de la gestión de personal y recursos humanos

GRÁFICO 2 PREGUNTA 02



Fuente: Tabla 02

Análisis de gráfico 02, que trata sobre la programación de las actividades de la gestión de personal y recursos humanos en la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

En este gráfico se puede observar que existe un 35% de trabajadores que considera la gestión de personal y recursos humanos como “Deficiente” es un gran porcentaje que junto al 13% de trabajadores que consideran la gestión de personal y recursos humanos como “Muy deficiente”. Por otra parte, tenemos a un 30% y 23 % de trabajadores que consideran la gestión de personal y recursos humanos como “Aceptable” y “Bueno” que entre ambos intervalos representan poco más de la mitad de trabajadores que observan con optimismo la gestión de personal y recursos humanos. por ultimo queda la idea de que existen mejoras que alcanzar puesto que ningún trabajador considera como “Muy bueno” la gestión de personal y recursos humanos.

Pregunta 03

¿De qué manera entiende la gestión administrativa referente a la programación de las actividades del sistema contabilidad de la UGEL - TAMBOPATA?

TABLA 8 PREGUNTA 03

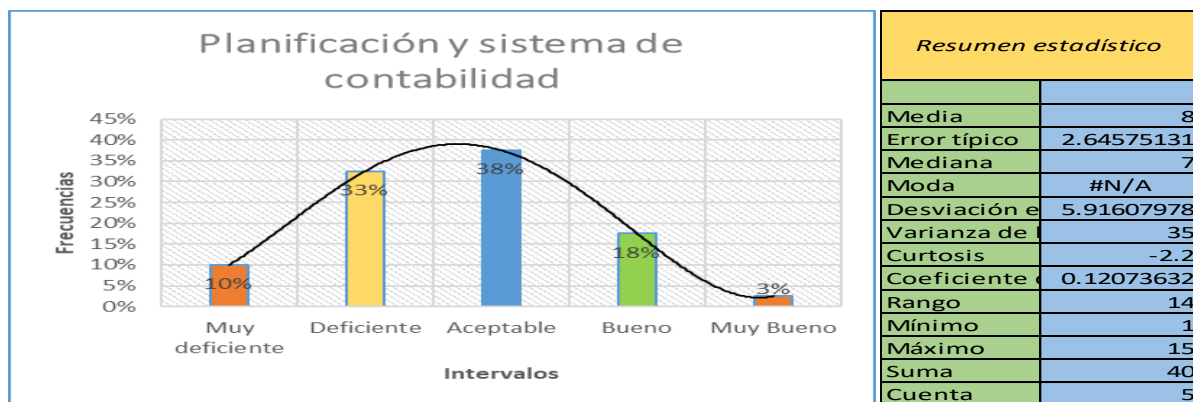
Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Muy deficiente	4	4	10%	0.1
2	Deficiente	13	17	33%	0.425
3	Aceptable	15	32	38%	0.8
4	Bueno	7	39	18%	0.975
5	Muy Bueno	1	40	3%	1
Total		40		100%	

Fuente: resultado de la encuesta sobre gestión administrativa

Interpretación de la tabla 03, que trata sobre la programación de las actividades del sistema de contabilidad en la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Esta tabla muestra a 4 trabajadores que tienen un percepción “Muy deficiente” de la programación de las actividades de contabilidad, otros 13 trabajadores consideran “Deficiente” a la programación de las actividades de contabilidad, a 15 encuestados les parece “Aceptable” la programación de las actividades de contabilidad, a 7 trabajadores les parece “Bueno” la programación de las actividades de contabilidad y tan solo a 1 Trabajador les parece “Muy bueno” la programación de las actividades de contabilidad.

GRÁFICO 3 PREGUNTA 03



Fuente: Tabla 03

Análisis de gráfico 03, que trata sobre la programación de las actividades del sistema de contabilidad en la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 10% de los encuestados considera la programación de las actividades de contabilidad como “Muy deficiente”, y que el 33% y 38% considera como “Deficiente” y “Aceptable” la programación de las actividades de contabilidad, este es el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma, otro 18% considera la programación de las actividades de contabilidad como “Bueno” y solo un 3% considera como “Muy bueno” la programación de las actividades de contabilidad. En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “muy bueno” corresponde a 1, y que el mayor número de encuestados con respuesta “Aceptable” corresponde a 15 trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Pregunta 04

¿De qué manera entiende la gestión administrativa referente a la programación de las actividades inherente al sistema tesorería y planillas?

TABLA 9 PREGUNTA 04

Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Muy deficiente	4	4	10%	0.1
2	Deficiente	8	12	20%	0.3
3	Aceptable	23	35	58%	0.875
4	Bueno	5	40	13%	1
5	Muy Bueno	0	40	0%	1
Total		40		100%	

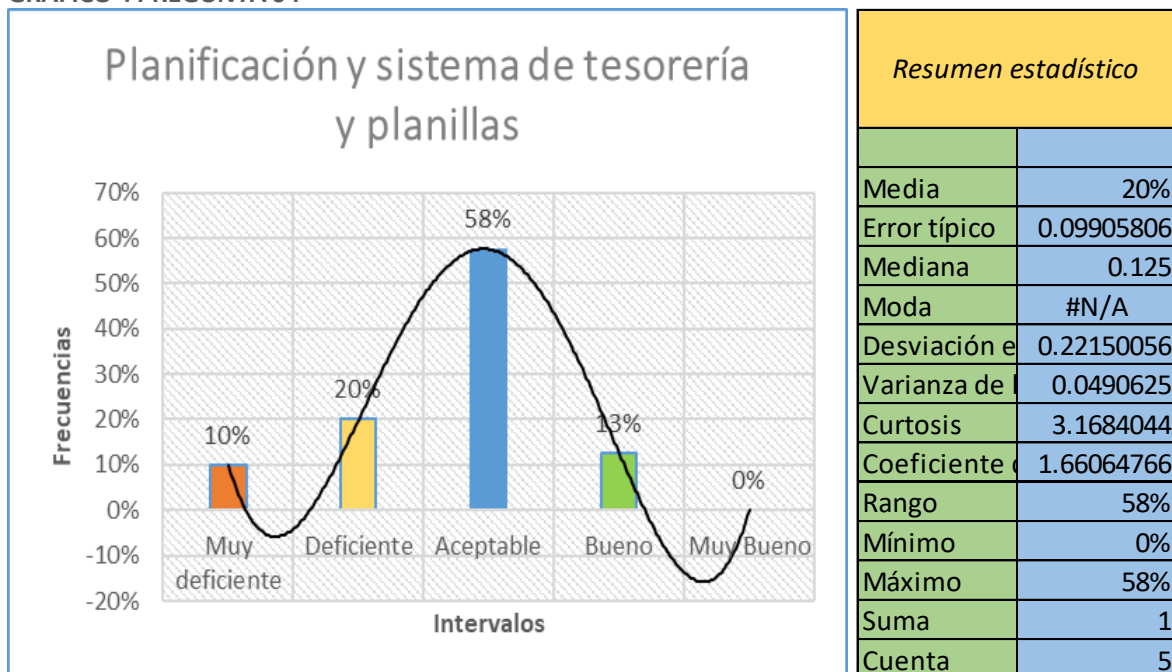
Fuente: resultado de la encuesta sobre gestión administrativa

Interpretación de la tabla 04, que trata sobre la programación de las actividades inherentes al sistema de tesorería y planillas en la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Esta tabla muestra a 4 trabajadores que tienen un percepción “Muy deficiente” de la programación de las actividades inherentes al sistema de tesorería y planillas, otros 8

trabajadores consideran “Deficiente” a la programación de las actividades inherentes al sistema de tesorería y planillas, a 3 encuestados les parece “Aceptable” la programación de las actividades inherentes al sistema de tesorería y planillas que a su vez representan la mayor cantidad de respuesta ofrecida, a 5 trabajadores les parece “Bueno” la programación de las actividades inherentes al sistema de tesorería y planillas y con 0 respuesta a han ofrecido a la opción “Muy bueno” la programación de las actividades inherentes al sistema de tesorería y planillas.

GRÁFICO 4 PREGUNTA 04



Fuente: Tabla 04

Análisis de gráfico 04, que trata sobre la programación de las actividades del sistema de tesorería y planillas en la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 10% de los encuestados considera la programación de las actividades inherentes al sistema de tesorería y planillas como “Muy deficiente”, y que el 20% considera como “Deficiente” la programación de las actividades inherentes al sistema de tesorería y planillas, y un gran porcentaje contesta a la programación de las actividades inherentes al sistema de tesorería y planillas

como “Aceptable” este el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma, otro 23% considera la programación de las actividades inherentes al sistema de tesorería y planillas como “Bueno” y ningún encuestado respondió en la opción “Muy bueno a la programación de las actividades inherentes al sistema de tesorería y planillas, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “muy bueno” corresponde a 0 encuestados, y que el mayor número de encuestados con respuesta “Aceptable” corresponde a 58% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Pregunta 05

¿De qué manera entiende la gestión administrativa referente a la programación de las actividades inherente al control patrimonial y saneamiento de bienes de la institución?

TABLA 10 PREGUNTA 05

Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Muy deficiente	4	4	10%	0.1
2	Deficiente	5	9	13%	0.225
3	Aceptable	25	34	63%	0.85
4	Bueno	6	40	15%	1
5	Muy Bueno	0	40	0%	1
Total		40		100%	

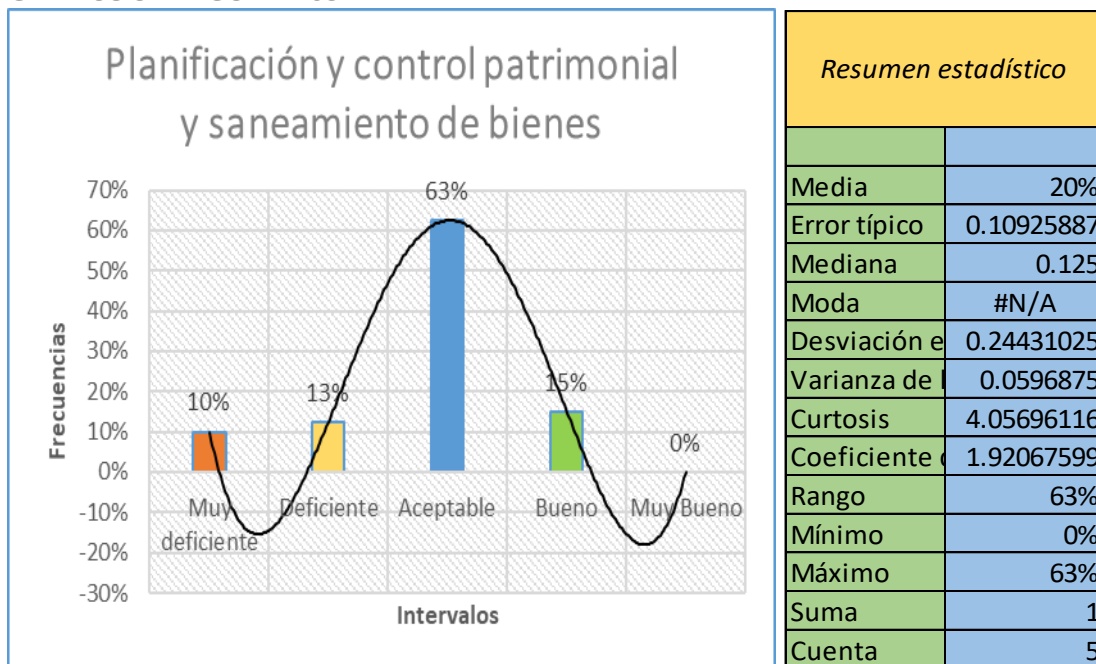
Fuente: resultado de la encuesta sobre gestión administrativa

Interpretación de la tabla 05, que trata sobre la programación de las actividades inherentes al control patrimonial y saneamiento de bienes de la institución.

Esta tabla muestra a 4 trabajadores que tienen un percepción de “Muy deficiente” de la programación de las actividades inherentes al control patrimonial y saneamiento

de bienes de la institución, otros 5 trabajadores consideran “Deficiente” a la programación de las actividades inherentes al control patrimonial y saneamiento de bienes de la institución, al mayor grupo en un número de 25 encuestados les parece “Aceptable” la programación de las actividades inherentes al control patrimonial y saneamiento de bienes de la institución que a su vez representan la mayor cantidad de respuesta ofrecida, a 6 trabajadores les parece “Bueno” la programación de las actividades inherentes al control patrimonial y saneamiento de bienes de la institución y con 0 respuesta han ofrecido a la opción “Muy bueno” la programación de las actividades inherentes al control patrimonial y saneamiento de bienes de la institución.

GRÁFICO 5 PREGUNTA 05



Fuente: Tabla 05

Análisis de gráfico 05, que trata sobre la programación de las actividades inherentes al control patrimonial y saneamiento de bienes de la institución.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 10% de los encuestados considera la programación de las actividades inherentes al control patrimonial y saneamiento de bienes de la institución como “Muy deficiente”, y que el 13% considera como “Deficiente” la programación de las actividades inherentes al control patrimonial y

saneamiento de bienes de la institución, y un gran porcentaje con 63% contesta a la programación de las actividades inherentes al control patrimonial y saneamiento de bienes de la institución como “Aceptable” este el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma, otro 25% considera la programación de las actividades inherentes al control patrimonial y saneamiento de bienes de la institución como “Bueno” y ningún encuestado respondió en la opción “Muy bueno a la programación de las actividades inherentes al control patrimonial y saneamiento de bienes de la institución, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “muy bueno” corresponde a 0 encuestados, y que el mayor número de encuestados con respuesta “Aceptable” corresponde a 63% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

3.1.2. Organización

Pregunta 06

¿De qué manera entiende la **gestión** administrativa respecto a la organización de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA para el proceso de contratación de personal?

TABLA 11 PREGUNTA 06

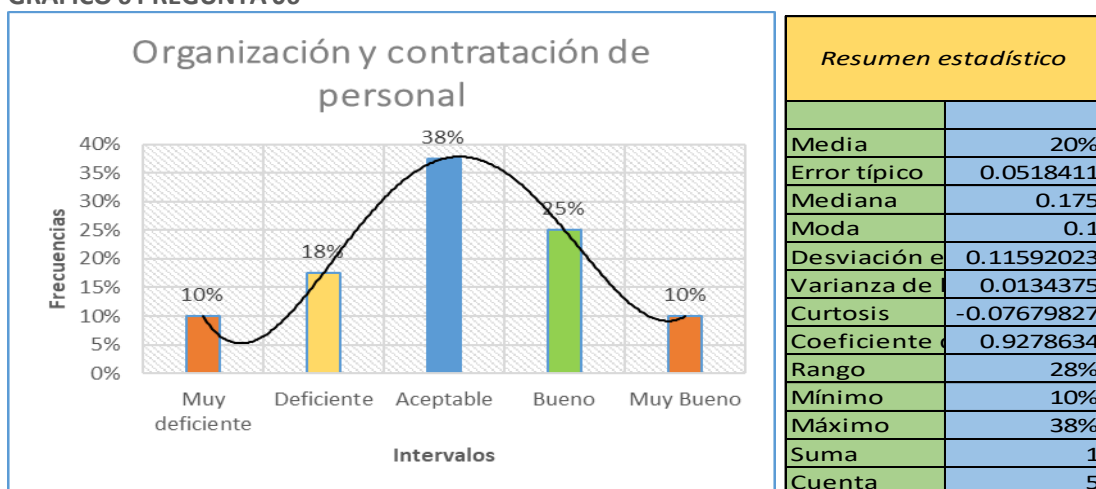
Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Muy deficiente	4	4	10%	0.1
2	Deficiente	7	11	18%	0.275
3	Aceptable	15	26	38%	0.65
4	Bueno	10	36	25%	0.9
5	Muy Bueno	4	40	10%	1
Total		40		100%	

Fuente: resultado de la encuesta sobre gestión administrativa

Interpretación de la tabla 06, que trata sobre la gestión administrativa respecto a la organización de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA para el proceso de contratación de personal.

Esta tabla muestra a 4 trabajadores que tienen una percepción de “Muy deficiente” de la gestión administrativa respecto a la organización de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA para el proceso de contratación de personal, otros 7 trabajadores consideran “Deficiente” a la gestión administrativa respecto a la organización de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA para el proceso de contratación de personal, al mayor grupo en un numero de 15 encuestados les parece “Aceptable” la gestión administrativa respecto a la organización de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA para el proceso de contratación de personal que a su vez representan levemente la mayor cantidad de respuesta ofrecida, a 10 trabajadores les parece “Bueno” gestión administrativa respecto a la organización de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA para el proceso de contratación de personal y con 4 respuesta han mostrado a la opción “Muy bueno” la gestión administrativa respecto a la organización de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA para el proceso de contratación de personal.

GRÁFICO 6 PREGUNTA 06



Fuente: Tabla 06

Análisis de gráfico 06, que trata sobre la gestión administrativa respecto a la organización de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA para el proceso de contratación de personal.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 10% de los encuestados considera la gestión administrativa respecto a la organización de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA para el proceso de contratación de personal como “Muy deficiente”, y que el 18% considera como “Deficiente” la gestión administrativa respecto a la organización de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA para el proceso de contratación de personal, y un gran porcentaje con 38% contesta a la gestión administrativa respecto a la organización de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA para el proceso de contratación de personal como “Aceptable” este el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma, otro 25% considera la gestión administrativa respecto a la organización de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA para el proceso de contratación de personal como “Bueno” y 10% de encuestado respondieron en la opción “Muy bueno a la gestión administrativa respecto a la organización de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA para el proceso de contratación de personal. En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “muy bueno” corresponde a 10% de encuestados, y que el mayor número de encuestados con respuesta “Aceptable” corresponde a 38% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Pregunta 07

¿De qué manera entiende la gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, suministro, contabilidad y tesorería y asesorar la aplicación de los mismos en las instituciones educativas?

TABLA 12 PREGUNTA 07

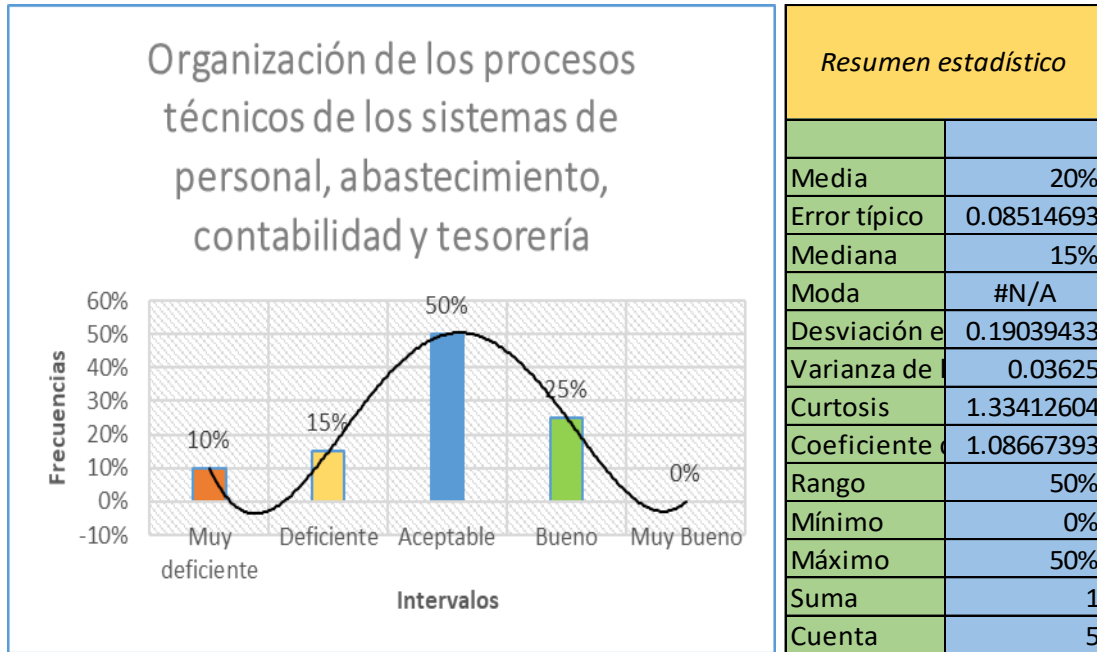
Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Muy deficiente	4	4	10%	0.1
2	Deficiente	6	10	15%	0.25
3	Aceptable	20	30	50%	0.75
4	Bueno	10	40	25%	1
5	Muy Bueno	0	40	0%	1
Total		40		100%	

Fuente: resultado de la encuesta sobre gestión administrativa

Interpretación de la tabla 07, que trata sobre la gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, suministro, contabilidad y tesorería.

Esta tabla muestra a 4 trabajadores que tienen una percepción de “Muy deficiente” de la gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, suministro, contabilidad y tesorería y asesorar la aplicación de los mismos en las instituciones educativas, otros 6 trabajadores consideran “Deficiente” a la gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, suministro, contabilidad y tesorería y asesorar la aplicación de los mismos en las instituciones educativas, al mayor grupo en un número de 20 encuestados les parece “Aceptable” la gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, suministro, contabilidad y tesorería y asesorar la aplicación de los mismos en las instituciones educativas, que a su vez representan la mayor cantidad de respuesta ofrecida, a 10 trabajadores les parece “Bueno” gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, suministro, contabilidad y tesorería y asesorar la aplicación de los mismos en las instituciones educativas, y con 0 respuestas han mostrado a la opción “Muy bueno” la gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, suministro, contabilidad y tesorería y asesorar la aplicación de los mismos en las instituciones educativas,.

GRÁFICO 7 PREGUNTA 07



Fuente: Tabla 07

Análisis de gráfico 07, que trata sobre la gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, suministro, contabilidad y tesorería.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 10% de los encuestados considera la gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, suministro, contabilidad y tesorería y asesorar la aplicación de los mismos en las instituciones educativas como “Muy deficiente”, y que el 15% considera como “Deficiente” la gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, suministro, contabilidad y tesorería y asesorar la aplicación de los mismos en las instituciones educativas, y un gran porcentaje con 50% contesta a la gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, suministro, contabilidad y tesorería y asesorar la aplicación de los mismos en las instituciones educativas como “Aceptable” este el grueso de los encuestados

que elevan la curva del histograma, otro 25% considera la gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, suministro, contabilidad y tesorería y asesorar la aplicación de los mismos en las instituciones educativas como “Bueno” y ningún encuestado respondió en la opción “Muy bueno a la gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, suministro, contabilidad y tesorería y asesorar la aplicación de los mismos en las instituciones educativas, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “muy bueno” corresponde a 0% y que el mayor número de encuestados con respuesta “Aceptable” corresponde a 50% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

3.1.3. Ejecución

Pregunta 08

¿De qué manera entiende la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución del presupuesto asignado, proporcionando los recursos económicos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad?

TABLA 13 PREGUNTA 08

Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Muy deficiente	5	5	13%	0.125
2	Deficiente	10	15	25%	0.375
3	Aceptable	15	30	38%	0.75
4	Bueno	10	40	25%	1
5	Muy Bueno	0	40	0%	1
Total		40		100%	

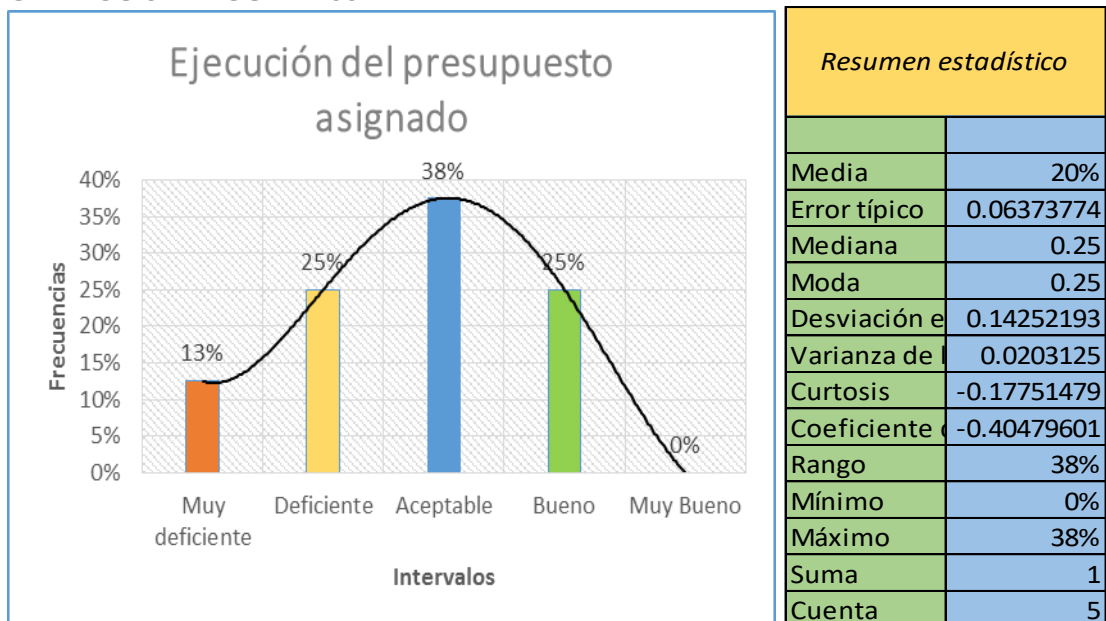
Fuente: resultado de la encuesta sobre gestión administrativa

Interpretación de la tabla 08, que trata sobre la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución del presupuesto

asignado, proporcionando los recursos económicos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad.

Esta tabla muestra a 5 trabajadores que tienen una percepción de “Muy deficiente” de la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución del presupuesto asignado, proporcionando los recursos económicos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad, otros 10 trabajadores consideran “Deficiente” a la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución del presupuesto asignado, proporcionando los recursos económicos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad, al mayor grupo en un numero de 15 encuestados les parece “Aceptable” la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución del presupuesto asignado, proporcionando los recursos económicos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad, que a su vez representan la mayor cantidad de respuesta ofrecida. a 10 trabajadores les parece “Bueno” la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución del presupuesto asignado, proporcionando los recursos económicos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad, y con 0 respuestas han mostrado a la opción “Muy bueno” la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución del presupuesto asignado, proporcionando los recursos económicos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad.

GRÁFICO 8 PREGUNTA 08



Fuente: Tabla 08

Análisis de gráfico 08, que trata sobre la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución del presupuesto asignado, proporcionando los recursos económicos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 13% de los encuestados considera la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución del presupuesto asignado, proporcionando los recursos económicos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad, como “Muy deficiente”, y que el 25% considera como “Deficiente” la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución del presupuesto asignado, proporcionando los recursos económicos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad, y un gran porcentaje con 38% contesta a la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución del presupuesto asignado, proporcionando los recursos económicos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad, como “Aceptable” este el grueso de los

encuestados que elevan la curva del histograma, otro 25% considera la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución del presupuesto asignado, proporcionando los recursos económicos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad, como “Bueno” y ningún encuestado respondió en la opción “Muy bueno” a la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución del presupuesto asignado, proporcionando los recursos económicos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “muy bueno” corresponde a 0% y que el mayor número de encuestados con respuesta “Aceptable” corresponde a 38% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Pregunta 09

¿De qué manera entiende la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de personal y suministro?

TABLA 14 PREGUNTA 09

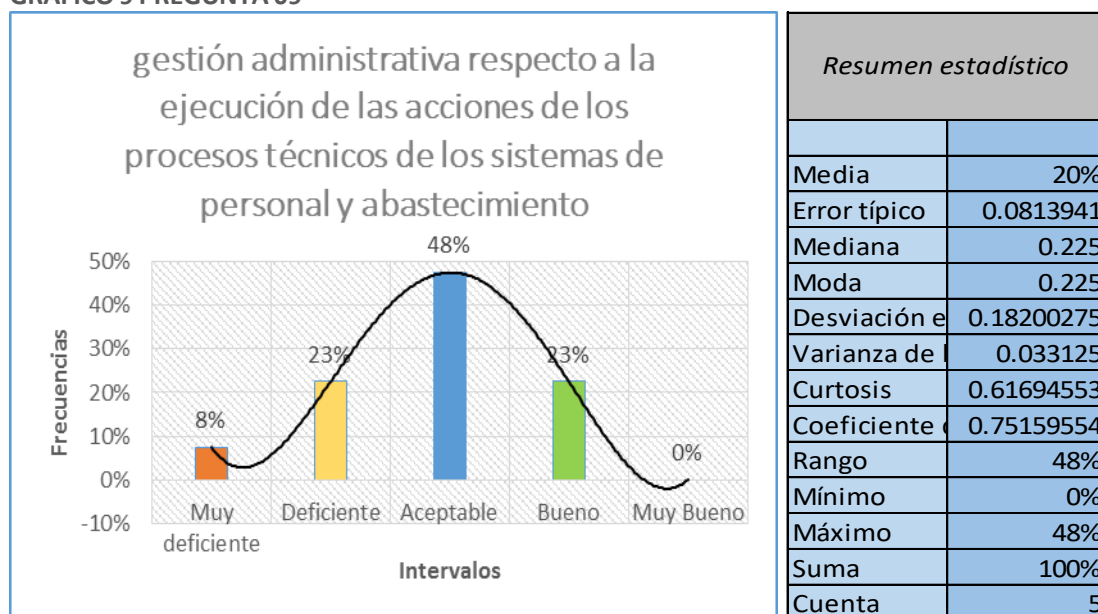
Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Muy deficiente	3	3	8%	0.075
2	Deficiente	9	12	23%	0.3
3	Aceptable	19	31	48%	0.775
4	Bueno	9	40	23%	1
5	Muy Bueno	0	40	0%	1
Total		40		100%	

Fuente: resultado de la encuesta sobre gestión administrativa

Interpretación de la tabla 09, que trata sobre la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de personal y suministro.

Esta tabla muestra a 3 trabajadores que tienen una percepción de “Muy deficiente” de la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de personal y suministro, otros 9 trabajadores consideran “Deficiente” a la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de personal y suministro, al mayor grupo en un numero de 19 encuestados les parece “Aceptable” la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de personal y suministro, que a su vez representan la mayor cantidad de respuesta ofrecida. a 9 trabajadores les parece “Bueno” la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de personal y suministro, y con 0 respuestas se ha mostrado a la opción “Muy bueno” la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de personal y suministro.

GRÁFICO 9 PREGUNTA 09



Fuente: Tabla 09

Análisis de gráfico 09, que trata sobre la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de personal y suministro.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 13% de los encuestados considera la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de personal y suministro, como “Muy deficiente”, y que el 25% considera como “Deficiente” la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de personal y suministro, y un gran porcentaje con 38% contesta a la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de personal y suministro, como “Aceptable” este el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma, otro 25% considera la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de personal y suministro, como “Bueno” y ningún encuestado respondió en la opción “Muy bueno” a la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de personal y suministro, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “muy bueno” corresponde a 0% y que el mayor número de encuestados con respuesta “Aceptable” corresponde a 48% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata

3.1.4. Control

Pregunta 10

¿De qué manera entiende la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas?

TABLA 15 PREGUNTA 10

Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Muy deficiente	0	0	0%	0
2	Deficiente	15	15	38%	0.375
3	Aceptable	16	31	40%	0.775
4	Bueno	9	40	23%	1
5	Muy Bueno	0	40	0%	1
Total		40		100%	

Fuente: resultado de la encuesta sobre gestión administrativa

Interpretación de la tabla 10, que trata sobre la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas.

Esta tabla muestra que ningún trabajador tiene la percepción de “Muy deficiente” de la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, sin embargo 15 trabajadores consideran “Deficiente” a la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, al mayor grupo en un número de 16 encuestados les parece “Aceptable” la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, que a su vez representan la mayor cantidad de respuesta ofrecida. a 9 trabajadores les parece “Bueno” la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, y con 0

respuestas se ha mostrado a la opción “Muy bueno” la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas.

GRÁFICO 10 PREGUNTA 10



Fuente: Tabla 10

Análisis de gráfico 10, que trata sobre la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas.

Mediante este gráfico podemos ver que ningún encuestado considera la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, como “Muy deficiente”, pero que el 38% considera como “Deficiente” la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, y un gran porcentaje con 40%

contesta a la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, como “Aceptable” este el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma, otro 23% considera la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, como “Bueno” y ningún encuestado respondió en la opción “Muy bueno” a la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “muy bueno” corresponde a 0% y que el mayor número de encuestados con respuesta “Aceptable” corresponde a 40% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Pregunta 11

¿De qué manera entiende la gestión administrativa **respecto** a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas?

TABLA 16 PREGUNTA 11

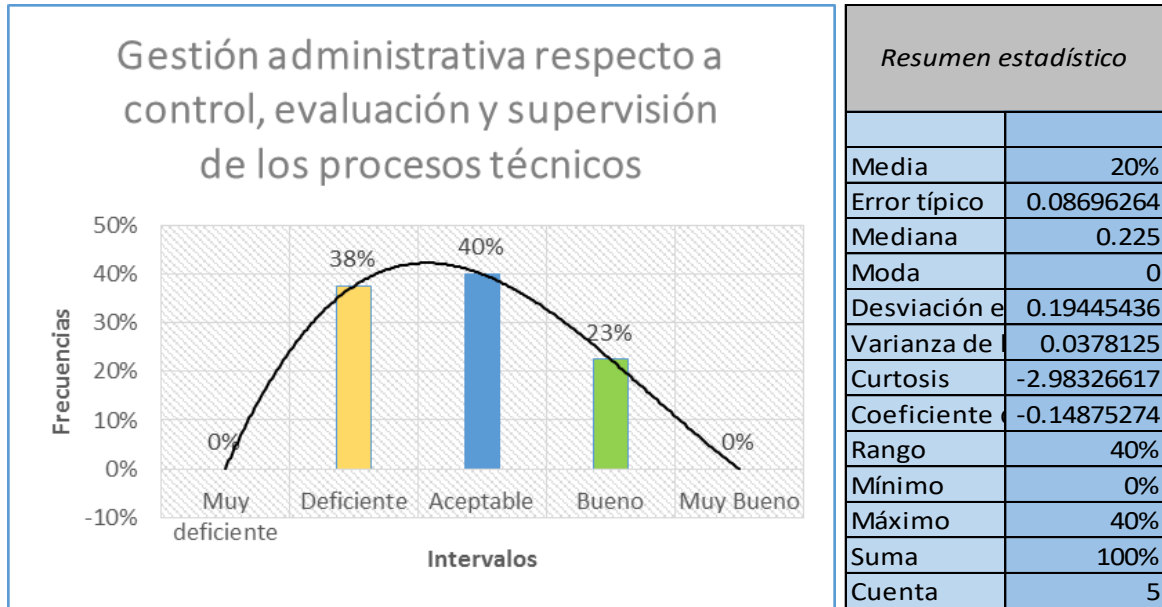
Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Muy deficiente	0	0	0%	0
2	Deficiente	15	15	38%	0.375
3	Aceptable	16	31	40%	0.775
4	Bueno	9	40	23%	1
5	Muy Bueno	0	40	0%	1
Total		40		100%	

Fuente: resultado de la encuesta sobre gestión administrativa

Interpretación de la tabla 11, que trata sobre la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas.

Esta tabla muestra que ningún trabajador tiene la percepción de “Muy deficiente” de la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, sin embargo 15 trabajadores consideran “Deficiente” a la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, al mayor grupo en un número de 16 encuestados les parece “Aceptable” la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, que a su vez representan la mayor cantidad de respuesta ofrecida. a 9 trabajadores les parece “Bueno” la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, y con 0 respuestas se ha mostrado a la opción “Muy bueno” la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas.

GRÁFICO 11 PREGUNTA 11



Fuente: Tabla 11

Análisis de gráfico 11, que trata sobre la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas.

Mediante este gráfico podemos ver que ningún encuestado considera la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, como “Muy deficiente”, pero que el 38% considera como “Deficiente” la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, y un gran porcentaje con 40% contesta a la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, como “Aceptable” este el grueso de los encuestados que elevan la curva

del histograma, otro 23% considera la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, como “Bueno” y ningún encuestado respondió en la opción “Muy bueno” a la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “muy bueno” corresponde a 0% y que el mayor número de encuestados con respuesta “Aceptable” corresponde a 40% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata

Pregunta 12

¿De qué manera entiende la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas?

TABLA 17 PREGUNTA 12

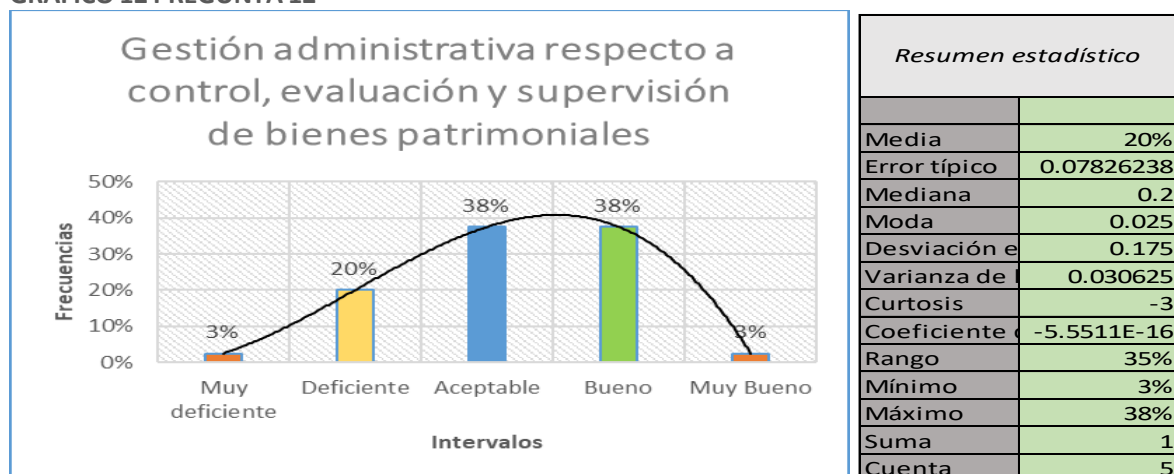
Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Muy deficiente	1	1	3%	0.025
2	Deficiente	8	9	20%	0.225
3	Aceptable	15	24	38%	0.6
4	Bueno	15	39	38%	0.975
5	Muy Bueno	1	40	3%	1
Total		40		100%	

Fuente: resultado de la encuesta sobre gestión administrativa

Interpretación de la tabla 12, que trata sobre la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas.

Esta tabla muestra a 1 trabajadores que tienen una percepción de “Muy deficiente” de la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas, otros 8 trabajadores consideran “Deficiente” a la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas, al mayor grupo en un numero de 15 encuestados les parece “Aceptable” la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas, que a su vez representan la mayor cantidad de respuesta ofrecida, a 15 trabajadores les parece “Bueno” gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas, y con 1 respuestas se ha mostrado a la opción “Muy bueno” la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas.

GRÁFICO 12 PREGUNTA 12



Fuente: tabla 12

Análisis de gráfico 12, que trata sobre la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 3% de los encuestados considera la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas como “Muy deficiente”, y que el 20% considera como “Deficiente” la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas, y un gran porcentaje con 38% contesta a la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas como “Aceptable” este el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma, otro 38% considera la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas como “Bueno” y ningún encuestado respondió en la opción “Muy bueno a la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “muy bueno” corresponde a 3% y que el mayor número de encuestados con respuesta “Aceptable” corresponde a 38% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata

Pregunta 13

¿De qué manera entiende la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas?

TABLA 18 PREGUNTA 13

Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Muy deficiente	1	1	3%	0.025
2	Deficiente	8	9	20%	0.225
3	Aceptable	15	24	38%	0.6
4	Bueno	15	39	38%	0.975
5	Muy Bueno	1	40	3%	1
Total		40		100%	

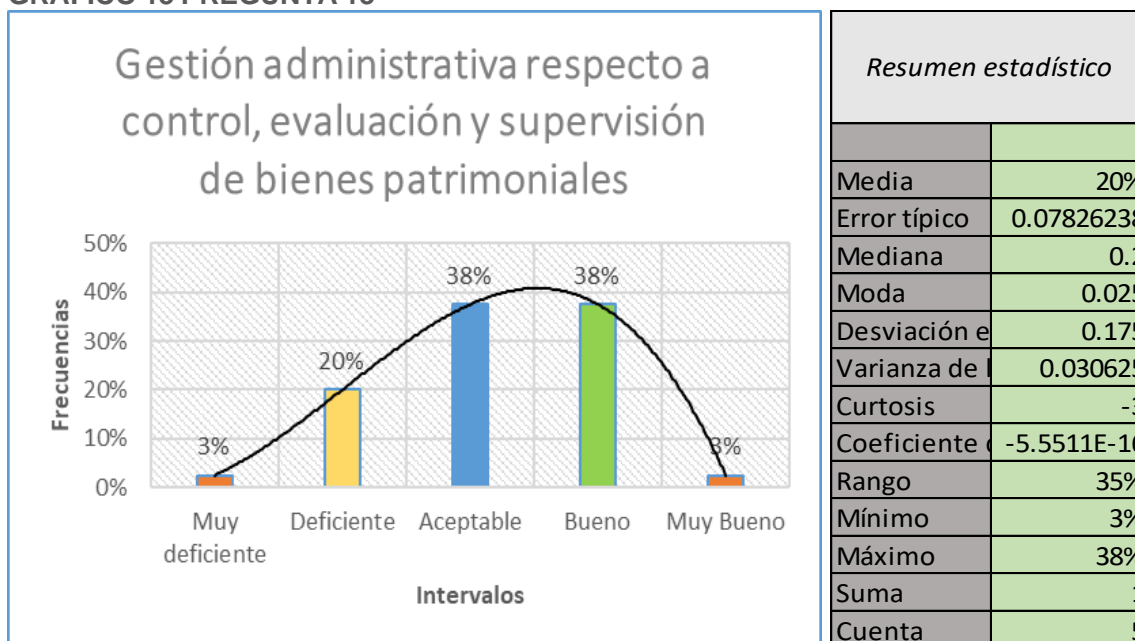
Fuente: resultado de la encuesta sobre gestión administrativa

Interpretación de la tabla 13, que trata sobre la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas.

Esta tabla muestra a 1 trabajadores que tienen una percepción de “Muy deficiente” de la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas, otros 8 trabajadores consideran “Deficiente” a la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas, al mayor grupo en un numero de 15 encuestados les parece “Aceptable” la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas, que a su vez representan la mayor cantidad de respuesta ofrecida, a 15 trabajadores les parece “Bueno” gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas, y con 1 respuestas se ha mostrado a la opción “Muy bueno” la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y

monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas.

GRÁFICO 13 PREGUNTA 13



Fuente: Tabla 13

Análisis de gráfico 13, que trata sobre la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 3% de los encuestados considera la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas como “Muy deficiente”, y que el 20% considera como “Deficiente” la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas, y un gran porcentaje con 38% contesta a la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad

de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas como “Aceptable” este el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma, otro 38% considera la gestión administrativa respecto supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas como “Bueno” y ningún encuestado respondió en la opción “Muy bueno a la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “muy bueno” corresponde a 3% y que el mayor número de encuestados con respuesta “Aceptable” corresponde a 38% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata

3.2. Servicios Educativos

3.2.1. Gestión de personal

Pregunta 14

¿Está usted de acuerdo con el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto a la Gestión de personal?

TABLA 19 PREGUNTA 14

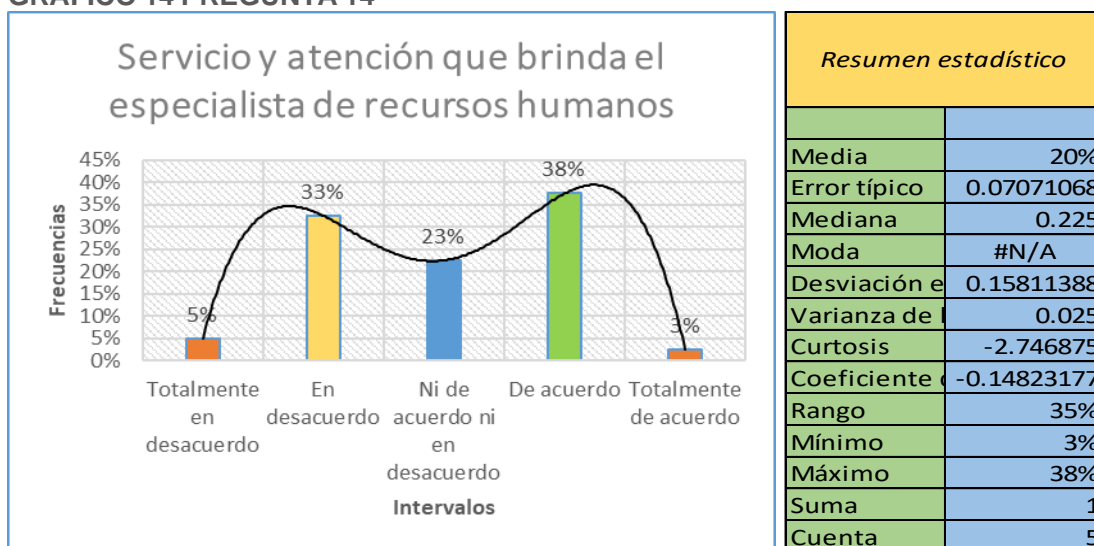
Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Totalmente en desacuerdo	2	2	5%	0.05
2	En desacuerdo	13	15	33%	0.375
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	9	24	23%	0.6
4	De acuerdo	15	39	38%	0.975
5	Totalmente de acuerdo	1	40	3%	1
Total		40		100%	

Fuente: resultado de la encuesta sobre Servicios Educativos

Interpretación de la tabla 14, que trata sobre el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto a la Gestión de personal.

Esta tabla muestra a 2 trabajadores que tienen una percepción de “Totalmente en desacuerdo” respecto al servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto a la Gestión de personal, otros 13 trabajadores consideran “En desacuerdo” respecto al servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto a la Gestión de personal, otro grupo en un numero de 9 encuestados les parece “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” respecto al servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto a la Gestión de personal, que a su vez representan una onda en baja cantidad de respuesta ofrecida, a 15 trabajadores les parece “De acuerdo” respecto al servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto a la Gestión de personal, y con 1 respuesta se ha mostrado a la opción “Totalmente de acuerdo” respecto al servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto a la Gestión de personal.

GRÁFICO 14 PREGUNTA 14



Fuente: Tabla 14

Análisis de gráfico 14, que trata sobre el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto a la Gestión de personal.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 5% de los encuestados respecto al servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos referente a la gestión de personal como “Totalmente en desacuerdo”, y que el 33% considera como “En desacuerdo” respecto al servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos referente a la gestión de personal, y un porcentaje con 23% contesta respecto al servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos referente a la gestión de personal como “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” este el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma, otro 38% considera la gestión administrativa respecto supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas como “Bueno” y ningún encuestado respondió en la opción “Muy bueno a la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “muy bueno” corresponde a 3% y que el mayor número de encuestados con respuesta “Aceptable” corresponde a 38% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Pregunta 15

¿Está usted de acuerdo con el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto al movimiento o desplazamiento de personal?

TABLA 20 PREGUNTA 15

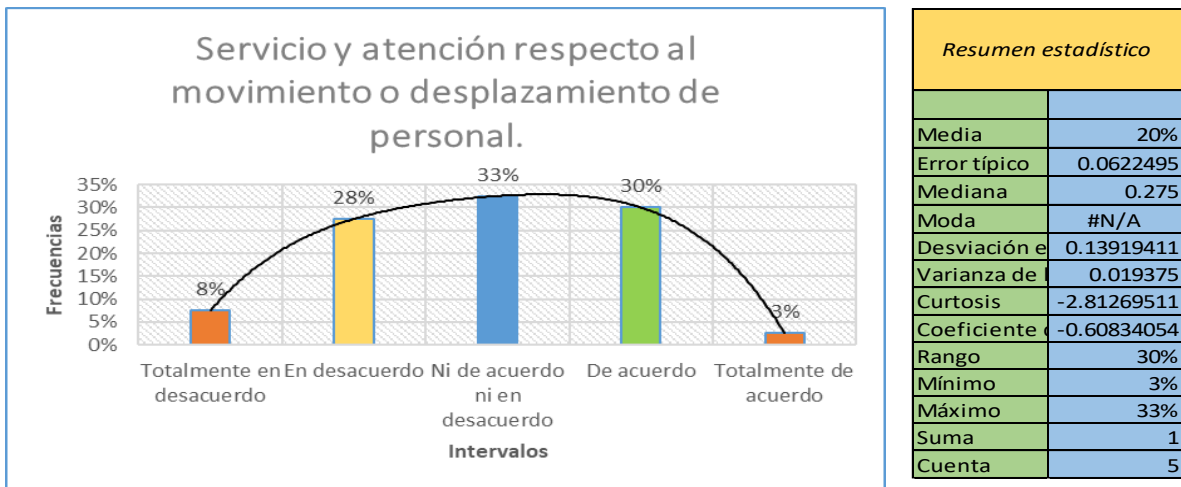
Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Totalmente en desacuerdo	3	3	8%	0.075
2	En desacuerdo	11	14	28%	0.35
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	13	27	33%	0.675
4	De acuerdo	12	39	30%	0.975
5	Totalmente de acuerdo	1	40	3%	1
Total		40		100%	

Fuente: resultado de la encuesta sobre Servicios Educativos

Interpretación de la tabla 15, que trata el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto al movimiento o desplazamiento de personal.

Esta tabla muestra a 3 trabajadores que tienen una percepción de “Totalmente en desacuerdo” del servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto al movimiento o desplazamiento de personal, otros 11 trabajadores consideran “En desacuerdo” al servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto al movimiento o desplazamiento de personal, el mayor grupo en un numero de 13 encuestados les parece “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto al movimiento o desplazamiento de personal, que a su vez representan la mayor cantidad de respuesta ofrecida, a 12 trabajadores les parece “De acuerdo” el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto al movimiento o desplazamiento de personal, y con 1 respuestas se ha mostrado a la opción “Totalmente de acuerdo” del servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto al movimiento o desplazamiento de personal.

GRÁFICO 15 PREGUNTA 15



Análisis de gráfico 15, que trata sobre el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto al movimiento o desplazamiento de personal.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 8% de los encuestados considera el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto al movimiento o desplazamiento de personal como “Totalmente en desacuerdo”, y que el 28% considera como “En desacuerdo” el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto al movimiento o desplazamiento de personal, y un gran porcentaje con 33% contesta el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto al movimiento o desplazamiento de personal como “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” este el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma, otro 30% considera el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto al movimiento o desplazamiento de personal como “De acuerdo” y 3% respondió en la opción “Totalmente de acuerdo” el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto al movimiento o desplazamiento de personal, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “Totalmente de acuerdo” corresponde a 3% y que el mayor número de encuestados con respuesta “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” corresponde a 33% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Pregunta 16

¿Está contento con el personal encargado de la emisión de resoluciones?

TABLA 21 PREGUNTA 16

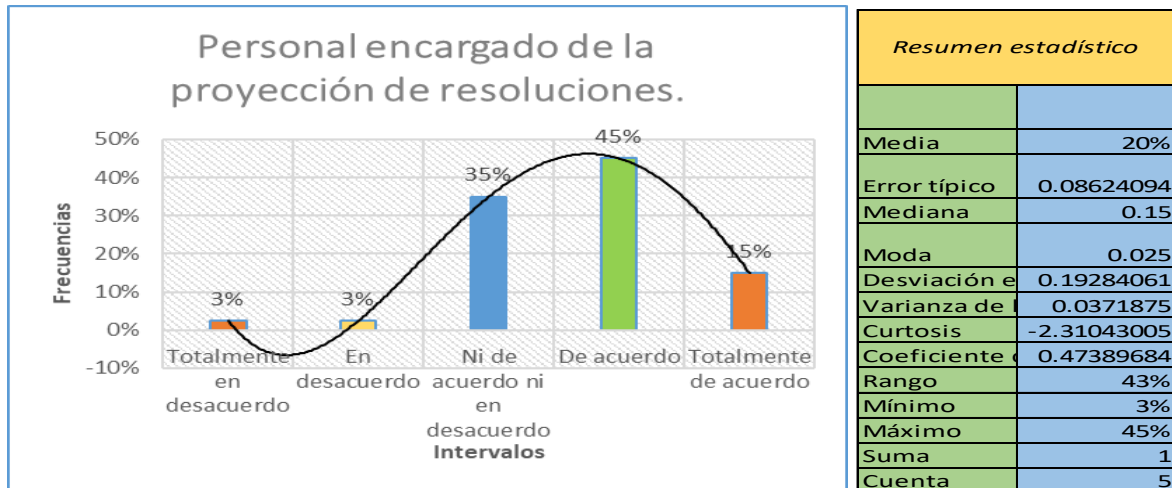
Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Totalmente en desacuerdo	1	1	3%	0.025
2	En desacuerdo	1	2	3%	0.05
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	14	16	35%	0.4
4	De acuerdo	18	34	45%	0.85
5	Totalmente de acuerdo	6	40	15%	1
Total		40		100%	

Fuente: resultado de la encuesta sobre Servicios Educativos

Interpretación de la tabla 16, que trata sobre el personal encargado de la emisión de resoluciones

Esta tabla muestra a 1 trabajadores que tienen una percepción de “Totalmente en desacuerdo” sobre el personal encargado de la emisión de resoluciones, 1 trabajador considera “En desacuerdo” sobre el personal encargado de la emisión de resoluciones, el grupo en un numero de 14 encuestados les parece “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” sobre el personal encargado de la emisión de resoluciones, que a su vez representan buena cantidad de respuesta ofrecida, a 18 trabajadores les parece “De acuerdo” sobre el personal encargado de la emisión de resoluciones, y con 6 respuestas se han mostrado en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre el personal encargado de la emisión de resoluciones.

GRÁFICO 16 PREGUNTA 16



Fuente: Tabla 16

Análisis de gráfico 16, que trata sobre el personal encargado de la emisión de resoluciones.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 3% de los encuestados considera sobre el personal encargado de la emisión de resoluciones como “Totalmente en desacuerdo”, y que el 3% considera como “En desacuerdo” sobre el personal encargado de la emisión de resoluciones, y un gran porcentaje con 35% contesta sobre el personal encargado de la emisión de resoluciones como “Ni de acuerdo ni en

desacuerdo”, y el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma es el 45% sobre el personal encargado de la emisión de resoluciones como “De acuerdo” y 15% respondió en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre el personal encargado de la emisión de resoluciones, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “Totalmente en desacuerdo” y “En desacuerdo” corresponde a 3% y que el mayor número de encuestados con respuesta “De acuerdo” corresponde a 45% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Pregunta 17

¿Está usted de acuerdo con el monitoreo de los procesos técnicos de personal, suministro, etc., a las instituciones educativas?

TABLA 22 PREGUNTA 17

Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Totalmente en desacuerdo	3	3	8%	0.075
2	En desacuerdo	7	10	18%	0.25
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	10	20	25%	0.5
4	De acuerdo	18	38	45%	0.95
5	Totalmente de acuerdo	2	40	5%	1
Total		40		100%	

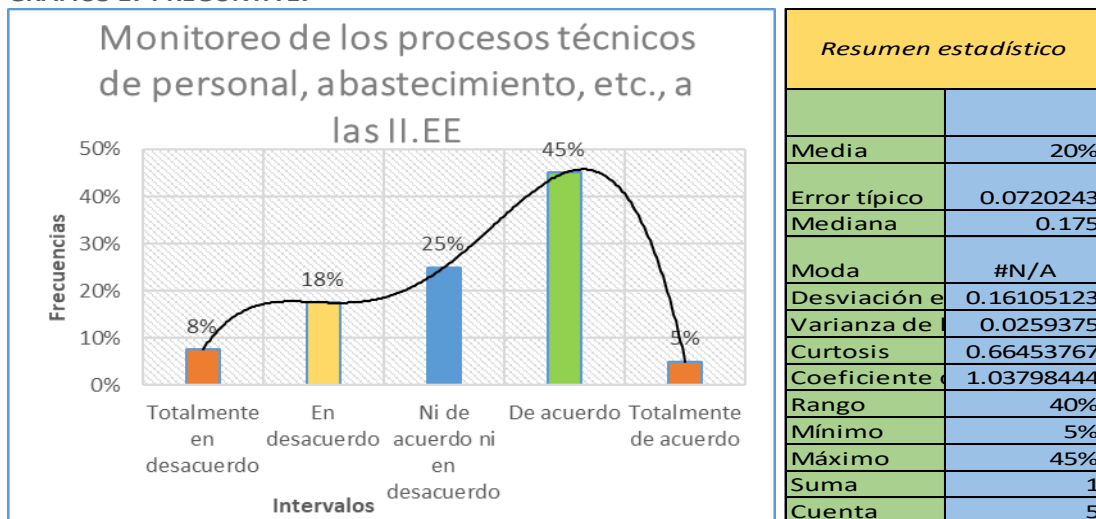
Fuente: resultado de la encuesta sobre Servicios Educativos

Interpretación de la tabla 17, que trata sobre el monitoreo de los procesos técnicos de personal, suministro, etc., a las instituciones educativas.

Esta tabla muestra a 3 trabajadores que tienen una percepción de “Totalmente en desacuerdo” sobre el monitoreo de los procesos técnicos de personal, suministro, etc., a las instituciones educativas, 7 trabajadores consideran “En desacuerdo” sobre el monitoreo de los procesos técnicos de personal, suministro, etc., a las instituciones educativas, el grupo en un número de 10 encuestados les parece “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” sobre el monitoreo de los procesos técnicos de personal, suministro, etc., a las instituciones educativas, otros 18 trabajadores les parece “De acuerdo” el

monitoreo de los procesos técnicos de personal, suministro, etc., a las instituciones educativas que a su vez representan buena cantidad de respuesta ofrecida, y con 2 respuestas se han mostrado en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre el monitoreo de los procesos técnicos de personal, suministro, etc., a las instituciones educativas.

GRÁFICO 17 PREGUNTA 17



Fuente: Tabla 17

Análisis de gráfico 17, que trata sobre el monitoreo de los procesos técnicos de personal, suministro, etc., a las instituciones educativas.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 8% de los encuestados considera el monitoreo de los procesos técnicos de personal, suministro, etc., a las instituciones educativas como “Totalmente en desacuerdo”, y que el 18% considera como “En desacuerdo” el monitoreo de los procesos técnicos de personal, suministro, etc., a las instituciones educativas y el 25% considera como “Ni de acuerdo ni en desacuerdo”, y el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma es el 45% el monitoreo de los procesos técnicos de personal, suministro, etc., a las instituciones educativas consideran como “De acuerdo” y 5% respondió en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre el monitoreo de los procesos técnicos de personal, suministro, etc., a las instituciones educativas, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo

de encuestados con respuesta “Totalmente de acuerdo” corresponde a 5% y que el mayor número de encuestados con respuesta “De acuerdo” corresponde a 45% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

3.2.2. Distribución suministro y almacén

Pregunta 18

¿Está de acuerdo con el servicio de suministro respecto a la modernización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y equipos de su Institución Educativa?

TABLA 23 PREGUNTA 18

Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Totalmente en desacuerdo	1	1	3%	0.025
2	En desacuerdo	3	4	8%	0.1
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	19	23	48%	0.575
4	De acuerdo	15	38	38%	0.95
5	Totalmente de acuerdo	2	40	5%	1
Total		40		100%	

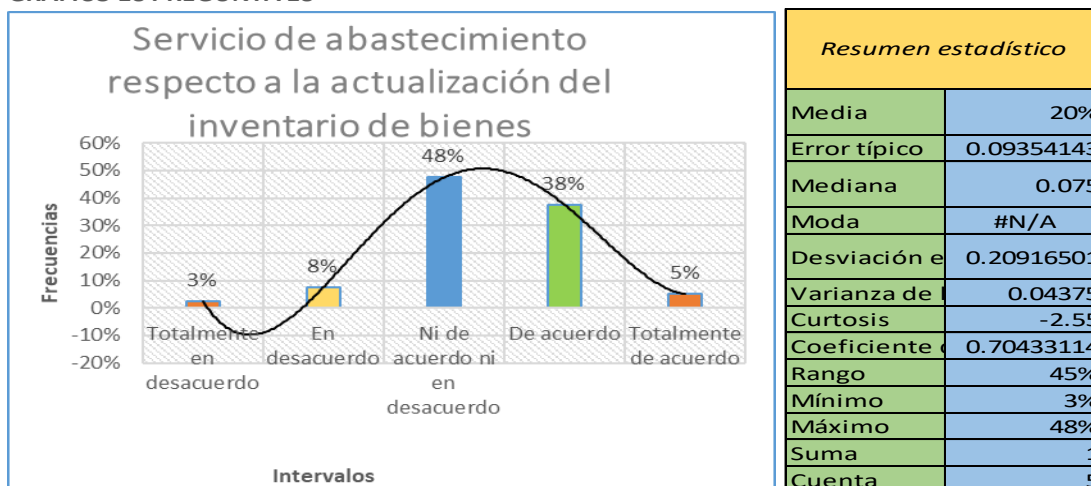
Fuente: resultado de la encuesta sobre Servicios Educativos

Interpretación de la tabla 18, que trata el servicio de suministro respecto a la modernización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y equipos de su Institución Educativa.

Esta tabla muestra a 1 trabajador que tienen una percepción de “Totalmente en desacuerdo” sobre el servicio de suministro respecto a la modernización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y equipos de su Institución Educativa, 3 trabajadores consideran “En desacuerdo” sobre el servicio de suministro respecto a la modernización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y equipos de su Institución Educativa, el grupo en un número de 19 encuestados les parece “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” sobre el servicio de suministro respecto a la modernización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y equipos de su Institución Educativa, otros 15 trabajadores les parece “De acuerdo” el servicio de suministro respecto a la

modernización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y equipos de su Institución Educativa que a su vez representan buena cantidad de respuesta ofrecida, y con 2 respuestas se han mostrado en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre el servicio de suministro respecto a la modernización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y equipos de su Institución Educativa.

GRÁFICO 18 PREGUNTA 18



Fuente: Tabla 18

Análisis de gráfico 18, que trata el servicio de suministro respecto a la modernización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y equipos de su Institución Educativa.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 3% de los encuestados considera el servicio de suministro respecto a la modernización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y equipos de su Institución Educativa como “Totalmente en desacuerdo”, y que el 8% considera como “En desacuerdo” el servicio de suministro respecto a la modernización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y equipos de su Institución Educativa y el 45% considera como “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” siendo el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma, otro 38% considera el servicio de suministro respecto a la modernización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y equipos de su Institución Educativa, como “De acuerdo”, y 5% respondió en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre el servicio de

suministro respecto a la modernización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y equipos de su Institución Educativa, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “Totalmente de acuerdo” corresponde a 3% y que el mayor número de encuestados con respuesta “De acuerdo” corresponde a 48% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Pregunta 19

¿Está de acuerdo con la atención del personal de Almacén respecto a recepción y entrega de materiales educativos y otros insumos para las instituciones educativas?

TABLA 24 PREGUNTA 19

Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Totalmente en desacuerdo	3	3	8%	0.075
2	En desacuerdo	11	14	28%	0.35
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	10	24	25%	0.6
4	De acuerdo	12	36	30%	0.9
5	Totalmente de acuerdo	4	40	10%	1
Total		40		100%	

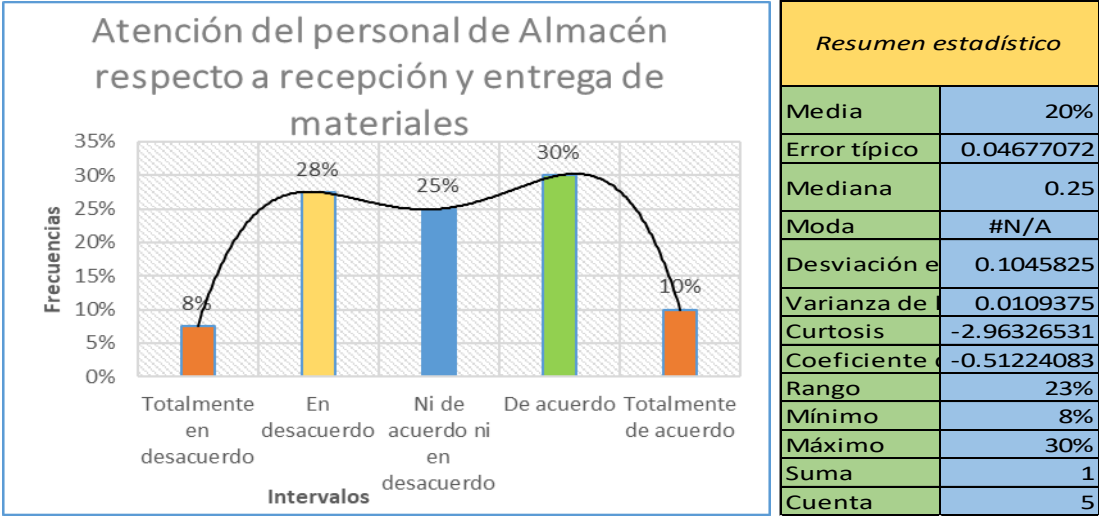
Fuente: resultado de la encuesta sobre Servicios Educativos

Interpretación de la tabla 19, que trata sobre la atención del personal de Almacén respecto a recepción y entrega de materiales educativos y otros insumos para las instituciones educativas.

Esta tabla muestra a 3 trabajadores que tienen una percepción de “Totalmente en desacuerdo” sobre la atención del personal de Almacén respecto a recepción y entrega de materiales educativos y otros insumos para las instituciones educativas, 11 trabajadores consideran “En desacuerdo” sobre la atención del personal de Almacén respecto a recepción y entrega de materiales educativos y otros insumos para las instituciones educativas, el grupo en un numero de 10 encuestados les parece “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” sobre el monitoreo de los procesos técnicos de personal, suministro, etc., a las instituciones educativas, otros 12 trabajadores les parece “De

acuerdo” la atención del personal de Almacén respecto a recepción y entrega de materiales educativos y otros insumos para las instituciones educativas que a su vez representan buena cantidad de respuesta ofrecida, y con 4 respuestas se han mostrado en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre la atención del personal de Almacén respecto a recepción y entrega de materiales educativos y otros insumos para las instituciones educativas.

GRÁFICO 19 PREGUNTA 19



Fuente: Tabla 19

Análisis de gráfico 19, que trata sobre la atención del personal de Almacén respecto a recepción y entrega de materiales educativos y otros insumos para las instituciones educativas.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 8% de los encuestados considera la atención del personal de Almacén respecto a recepción y entrega de materiales educativos y otros insumos para las instituciones educativas como “Totalmente en desacuerdo”, y que el 28% considera como “En desacuerdo” la atención del personal de Almacén respecto a recepción y entrega de materiales educativos y otros insumos para las instituciones educativas y el 25% considera como “Ni de acuerdo ni en

desacuerdo”, y el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma es el 30% la atención del personal de Almacén respecto a recepción y entrega de materiales educativos y otros insumos para las instituciones educativas consideran como “De acuerdo” y 10% respondió en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre el monitoreo de los procesos técnicos de personal, suministro, etc., a las instituciones educativas, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “Totalmente de acuerdo” corresponde a 5% y que el mayor número de encuestados con respuesta “De acuerdo” corresponde a 45% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Pregunta 20

¿Está usted de acuerdo con el apoyo y servicio que brinda los responsables de Control Patrimonial?

TABLA 25 PREGUNTA 20

Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Totalmente en desacuerdo	2	2	5%	0.05
2	En desacuerdo	14	16	35%	0.4
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	10	26	25%	0.65
4	De acuerdo	13	39	33%	0.975
5	Totalmente de acuerdo	1	40	3%	1
Total		40		100%	

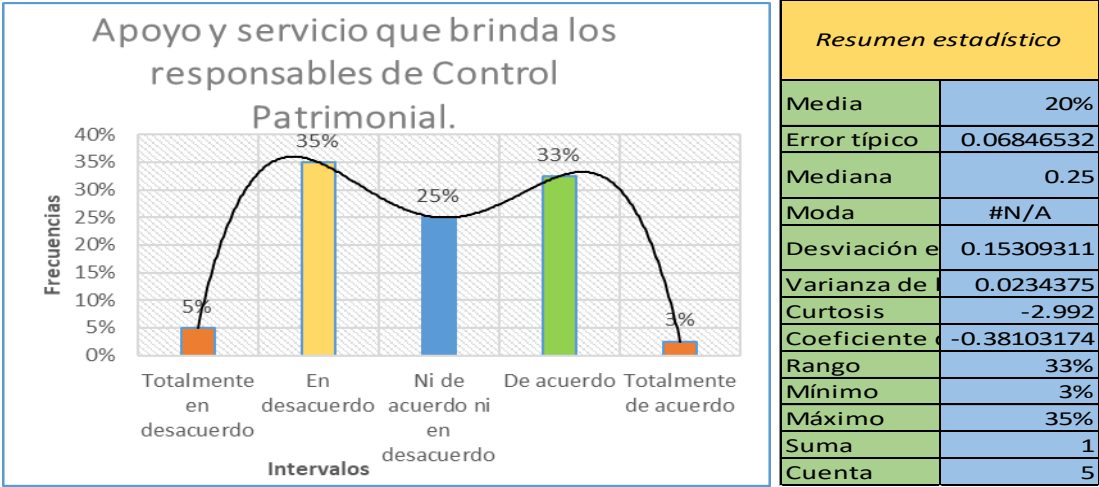
Fuente: resultado de la encuesta sobre Servicios Educativos

Interpretación de la tabla 20, que trata sobre el apoyo y servicio que brinda los responsables de Control Patrimonial.

Esta tabla muestra a 2 trabajadores que tienen una percepción de “Totalmente en desacuerdo” sobre el apoyo y servicio que brinda los responsables de Control Patrimonial, 14 trabajadores consideran “En desacuerdo” sobre apoyo y servicio que

brinda los responsables de Control Patrimonial, el grupo en un numero de 10 encuestados les parece “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” sobre el apoyo y servicio que brinda los responsables de Control Patrimonial, otros 13 trabajadores les parece “De acuerdo” apoyo y servicio que brinda los responsables de Control Patrimonial que a su vez representan buena cantidad de respuesta ofrecida, y con 1 respuesta se ha mostrado en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre el apoyo y servicio que brinda los responsables de Control Patrimonial.

GRÁFICO 20 PREGUNTA 20



Fuente: Tabla 20

Análisis de gráfico 20, que trata sobre el apoyo y servicio que brinda los responsables de Control Patrimonial.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 5% de los encuestados considera apoyo y servicio que brinda los responsables de Control Patrimonial como “Totalmente en desacuerdo”, y que el 35% considera como “En desacuerdo” apoyo y servicio que brinda los responsables de Control Patrimonial y el 25% considera como “Ni de acuerdo ni en desacuerdo”, y el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma es el 33% el apoyo y servicio que brinda los responsables de Control Patrimonial consideran como “De acuerdo” y 3% respondió en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre apoyo y servicio que brinda los responsables de Control Patrimonial,

En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “Totalmente de acuerdo” corresponde a 3% y que el mayor número de encuestados con respuesta “De acuerdo” corresponde a 35% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

3.2.3. Mantenimiento e infraestructura

Pregunta 21

¿Está de acuerdo con el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las Instituciones educativas?

TABLA 26 PREGUNTA 21

Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Totalmente en desacuerdo	4	4	10%	0.1
2	En desacuerdo	11	15	28%	0.375
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	31	40%	0.775
4	De acuerdo	8	39	20%	0.975
5	Totalmente de acuerdo	1	40	3%	1
Total		40		100%	

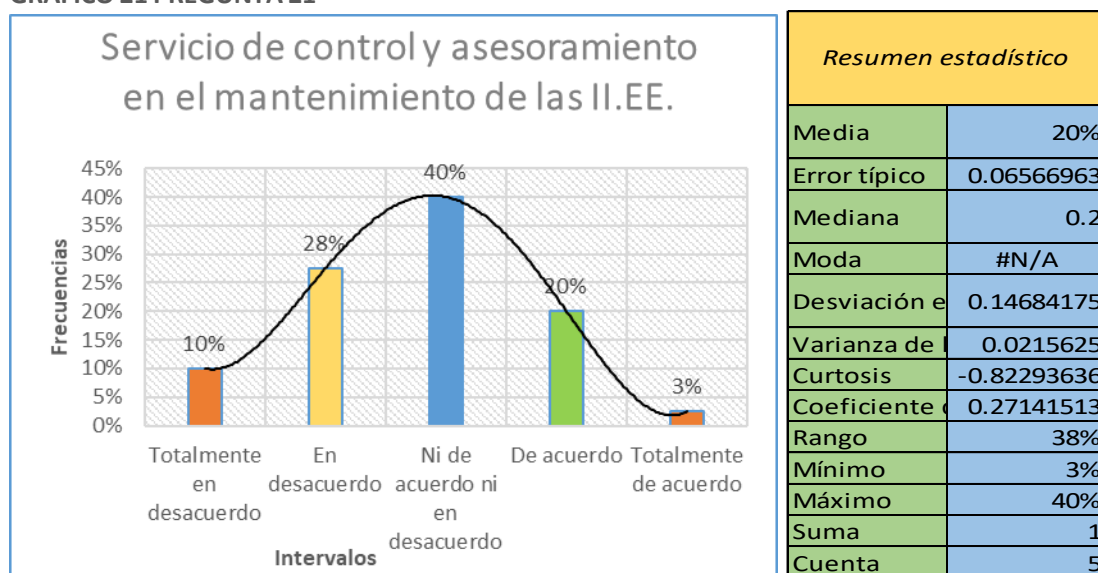
Fuente: resultado de la encuesta sobre Servicios Educativos

Interpretación de la tabla 21, que trata sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las II.EE.

Esta tabla muestra a 4 trabajadores que tienen una percepción de “Totalmente en desacuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas, 11 trabajadores consideran “En desacuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas, el grupo con mayor número de frecuencia en un número de 16 encuestados les parece “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas, otros 8 trabajadores les parece “De acuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas que a su vez representan una cantidad de respuesta ofrecida,

y con 1 respuesta se ha mostrado en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas que a su vez representa el grupo con menor frecuencia de ocurrencia.

GRÁFICO 21 PREGUNTA 21



Fuente: Tabla 21

Análisis de gráfico 21, que trata sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las II.EE.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 10% de los encuestados considera el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas como “Totalmente en desacuerdo”, y que el 28% considera como “En desacuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas y el 40% considera como “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” que son el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma, y el 20% considera el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas consideran como “De acuerdo” y 3% respondió en la opción

“Totalmente de acuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “Totalmente de acuerdo” corresponde a 3% y que el mayor número de encuestados con respuesta “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” corresponde a 40% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Pregunta 22

¿Está usted de acuerdo con el servicio que brinda el trabajador orientado al mantenimiento de infraestructura educativa?

TABLA 27 PREGUNTA 22

Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Totalmente en desacuerdo	4	4	10%	0.1
2	En desacuerdo	11	15	28%	0.375
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	31	40%	0.775
4	De acuerdo	8	39	20%	0.975
5	Totalmente de acuerdo	1	40	3%	1
Total		40		100%	

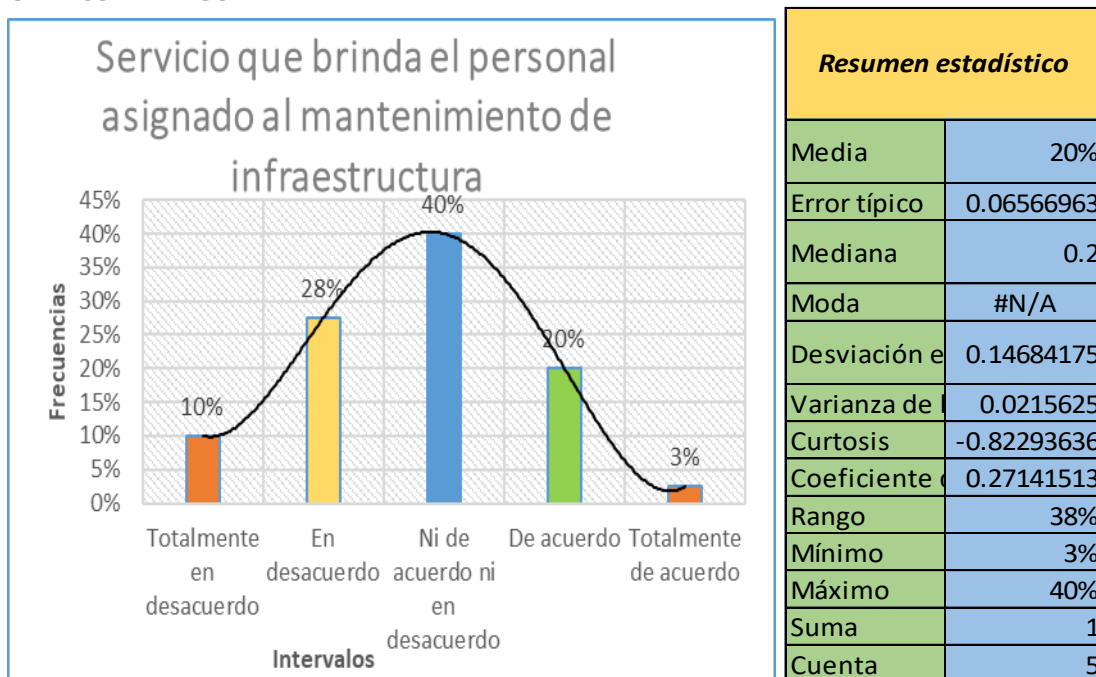
Fuente: resultado de la encuesta sobre Servicios Educativos

Interpretación de la tabla 22, que trata sobre el servicio que brinda el trabajador orientado al mantenimiento de infraestructura educativa.

Esta tabla muestra a 4 trabajadores que tienen una percepción de “Totalmente en desacuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas, 11 trabajadores consideran “En desacuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas, el grupo con mayor número de frecuencia en un número de 16 encuestados les parece “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas, otros 8 trabajadores les parece “De acuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las

instituciones educativas que a su vez representan una cantidad de respuesta ofrecida, y con 1 respuesta se ha mostrado en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas que a su vez representa el grupo con menor frecuencia de ocurrencia.

GRÁFICO 22 PREGUNTA 22



Fuente: Tabla 22

Análisis de gráfico 22, que trata sobre el servicio que brinda el trabajador orientado al mantenimiento de infraestructura educativa.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 10% de los encuestados considera el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas como “Totalmente en desacuerdo”, y que el 28% considera como “En desacuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas y el 40% considera como “Ni de acuerdo ni en desacuerdo”

que son el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma, y el 20% considera el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas consideran como “De acuerdo” y 3% respondió en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “Totalmente de acuerdo” corresponde a 3% y que el mayor número de encuestados con respuesta “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” corresponde a 40% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Pregunta 23

¿Está de acuerdo con los ítems asignados al mantenimiento?

TABLA 28 PREGUNTA 23

Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Totalmente en desacuerdo	4	4	10%	0.1
2	En desacuerdo	11	15	28%	0.375
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	31	40%	0.775
4	De acuerdo	8	39	20%	0.975
5	Totalmente de acuerdo	1	40	3%	1
Total		40		100%	

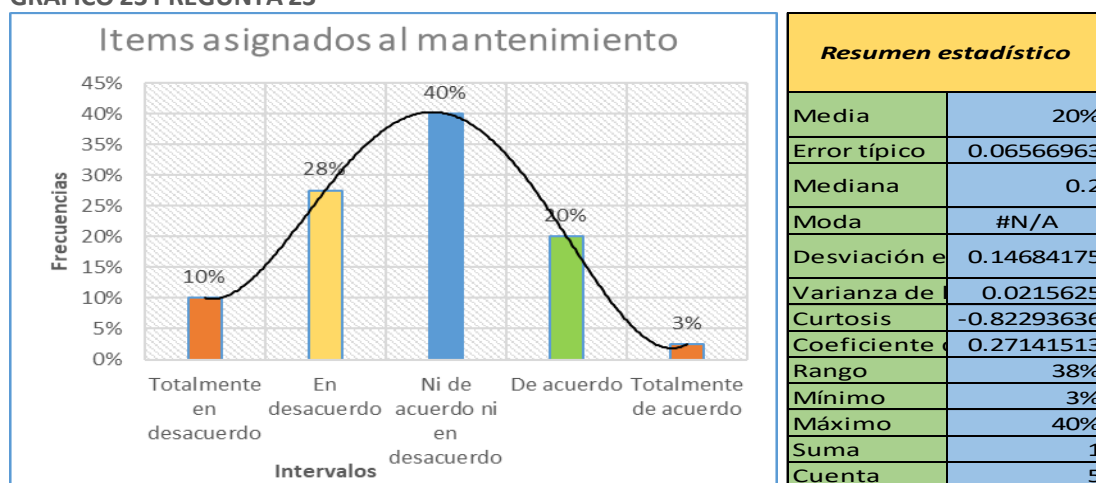
Fuente: resultado de la encuesta sobre Servicios Educativos

Interpretación de la tabla 23, que trata sobre la satisfacción con los ítems asignados al mantenimiento.

Esta tabla muestra a 4 trabajadores que tienen una percepción de “Totalmente en desacuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas, 11 trabajadores consideran “En desacuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas, el grupo con mayor número de frecuencia en un número de 16 encuestados les parece “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el

mantenimiento de las instituciones educativas, otros 8 trabajadores les parece “De acuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas que a su vez representan una cantidad de respuesta ofrecida, y con 1 respuesta se ha mostrado en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas que a su vez representa el grupo con menor frecuencia de ocurrencia.

GRÁFICO 23 PREGUNTA 23



Fuente: Tabla 23

Análisis de gráfico 23, que trata sobre la satisfacción con los ítems asignados al mantenimiento.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 10% de los encuestados considera el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas como “Totalmente en desacuerdo”, y que el 28% considera como “En desacuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas y el 40% considera como “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” que son el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma, y el 20% considera el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas consideran como “De acuerdo” y 3% respondió en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las instituciones educativas, En el resumen estadístico se puede ver

que el mínimo de encuestados con respuesta “Totalmente de acuerdo” corresponde a 3% y que el mayor número de encuestados con respuesta “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” corresponde a 40% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Pregunta 24

¿Está usted de acuerdo con las cantidades asignadas para cada partida?

TABLA 29 PREGUNTA 24

Valor	Opción de respuesta	Frecuencia absoluta	Frecuencia acumulada	Frecuencia relativa	Frecuencia relativa acumulada
1	Totalmente en desacuerdo	7	7	18%	0.175
2	En desacuerdo	7	14	18%	0.35
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	18	32	45%	0.8
4	De acuerdo	8	40	20%	1
5	Totalmente de acuerdo	0	40	0%	1
Total		40		100%	

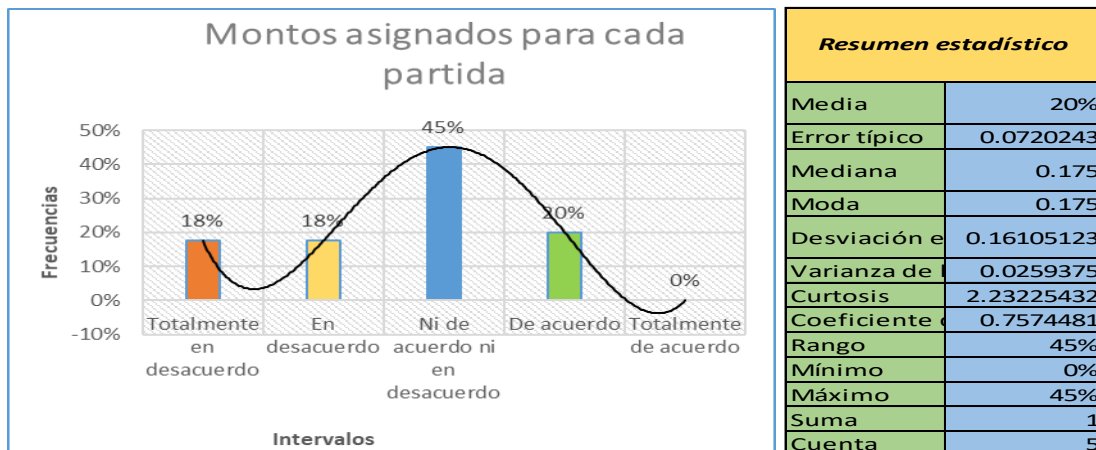
Fuente: resultado de la encuesta sobre Servicios Educativos

Interpretación de la tabla 24, que trata sobre las cantidades asignadas para cada partida.

Esta tabla muestra a 7 trabajadores que tienen una percepción de “Totalmente en desacuerdo” sobre las cantidades asignadas para cada partida, 7 trabajadores consideran “En desacuerdo” sobre las cantidades asignadas para cada partida, el grupo en un número de 18 encuestados les parece “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” sobre las cantidades asignadas para cada partida que a su vez representan el mayor grupo de encuestados, otros 8 trabajadores les parece “De acuerdo” sobre las cantidades asignadas para cada partida que a su vez representan buena cantidad de respuesta ofrecida, y con 0 respuestas no han mostrado en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre las cantidades asignadas para cada partida, que a su vez preocupa

debido a que no se muestra a ningún trabajador que esté totalmente de acuerdo con las cantidades asignadas a cada partida..

GRÁFICO 24 PREGUNTA 24



Fuente: Tabla 24

Análisis de gráfico 24, que trata sobre las cantidades asignadas para cada partida.

Mediante este gráfico podemos ver que solo el 18% de los encuestados considera sobre las cantidades asignadas para cada partida como “Totalmente en desacuerdo”, y que el 18% considera como “En desacuerdo” sobre las cantidades asignadas para cada partida y el 45% considera como “Ni de acuerdo ni en desacuerdo”, y el grueso de los encuestados que elevan la curva del histograma es el 20% sobre las cantidades asignadas para cada partida consideran como “De acuerdo” y 0% respondió en la opción “Totalmente de acuerdo” sobre las cantidades asignadas para cada partida, En el resumen estadístico se puede ver que el mínimo de encuestados con respuesta “Totalmente de acuerdo” corresponde a 0% y que el mayor número de encuestados con respuesta “Ni de acuerdo ni en desacuerdo” corresponde a 45% trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

3.3. Contrastación de Hipótesis

3.3.1. Hipótesis general y Especificas

a. Hipótesis general

H1.- Existe correlación significativa entre la gestión administrativa y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata 2018.

H0.- No existe correlación significativa entre la gestión administrativa y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata 2018.

Nivel de importancia

Para el presente trabajo se ha considerado como nivel de confianza de valor al 95% es decir con un alto valor de confianza y a la vez indicarle que el Nivel de importancia o margen de error al 0.05 es decir al 5%, ($\alpha = 0.05$) además de ello esto probara en la hipótesis si se aprueba o no.

Estadístico de Prueba

R de Pearson

$$r_{xy} = \frac{n \sum X * Y - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{[n \sum X^2 - (\sum X)^2][n \sum Y^2 - (\sum Y)^2]}}$$

Donde:

Rxy = Coeficiente de Pearson

n =Número de Observaciones

$\sum x$ = suma de las observaciones a la primera variable

$\sum y$ = suma de las observaciones a la segunda variable

Los resultados fueron $r = .925$	-	Que	significa	excelente
correlación				

TABLA 30 VALORES DE PRUEBA HIPÓTESIS GENERAL

Categoría	Gestión administrativa	Servicios educativos
Muy deficiente	41	34
Deficiente	116	100
Aceptable	234	151
Bueno	120	135
Muy bueno	9	20

Para esta sección se puede observar el siguiente resultado según el SPSS.

TABLA 31 ESCALA DE CONFIABILIDAD

Rho	<	0.5	baja relación
Rho	>=	0.5	moderada relación
Rho	>=	0.7	buna relación
Rho	>=	0.9	excelente relación
Rho	=	1	perfecta relación

TABLA 32 PRUEBA DE NORMALIDAD - HIPÓTESIS GENERAL

Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadísticas	gl	Sig.	Estadísticas	gl	Sig.
Gestión administrativa	.176	40	.003	.958	40	.141
Servicios educativos	.090	40	.200	.980	40	.698

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Según la teoría podemos entender que si el valor de normalidad está por debajo de 0.05 es decir debajo de 5% entonces los datos no son normales, pero si están por encima del 5% entonces podemos entender que son normales y por lo tanto en el gráfico anterior se puede ver que, si hay normalidad las variables, en consecuencia, si se puede continuar con la prueba de correlación.

TABLA 33 PRUEBA DE CORRELACIÓN

		Gestión_administrativa	Servicios_educativos
Gestión_administrativa	Correlación de Pearson	1	.925*
	Sig. (bilateral)		.025
	N	5	5
Servicios_educativos	Correlación de Pearson	.925*	1
	Sig. (bilateral)	.025	
	N	5	5

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

El gráfico muestra un nivel de confianza de 0.925 %, que significa una excelente correlación de confiabilidad. Además, se puede ver que se tiene un 0.025 % de significancia que indica que está por debajo del 0.05 % del margen de error.

Decisión

Se puede ver que según la prueba de correlación se nota que se alcanza a 0.925 % es decir que está cercano a 1 entonces tenemos que la hipótesis alterna se valida y se da confianza, teniendo además un valor de significancia de 0.025 que es menor a 5% que significa menor grado de error.

3.3.2. Hipótesis específica

a. Hipótesis específica 01

H1: Existe correlación significativa entre la gestión administrativa en la dimensión Planeación y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

H0: No existe correlación significativa entre la gestión administrativa en la dimensión Planeación y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

Nivel de importancia

Para el presente trabajo se ha considerado como nivel de confianza de valor al 95% es decir con un alto valor de confianza y a la vez indicarle que el Nivel de importancia o margen de error al 0.05 es decir al 5%, ($\alpha = 0.05$) además de ello se probara si la hipótesis alterna se aprueba o no.

Estadístico de Prueba

R de Pearson

$$r_{xy} = \frac{n \sum X * Y - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{[n \sum X^2 - (\sum X)^2][n \sum Y^2 - (\sum Y)^2]}}$$

Donde:

Rxy = Coeficiente de Pearson

n =Número de Observaciones

$\sum x$ = suma de las observaciones a la primera dimensión

$\sum y$ = suma de las observaciones a la segunda variable.

TABLA 34 PRUEBA DE NORMALIDAD HIPÓTESIS ESPECÍFICA 01

Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Planificación	.126	40	.110	.967	40	.293
Servicios_educativos	.090	40	.200*	.980	40	.698

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.
a. Corrección de significación de Lilliefors

Los resultados fueron $r = .623$ - Que significa moderada correlación

Gráfico de Normalidad

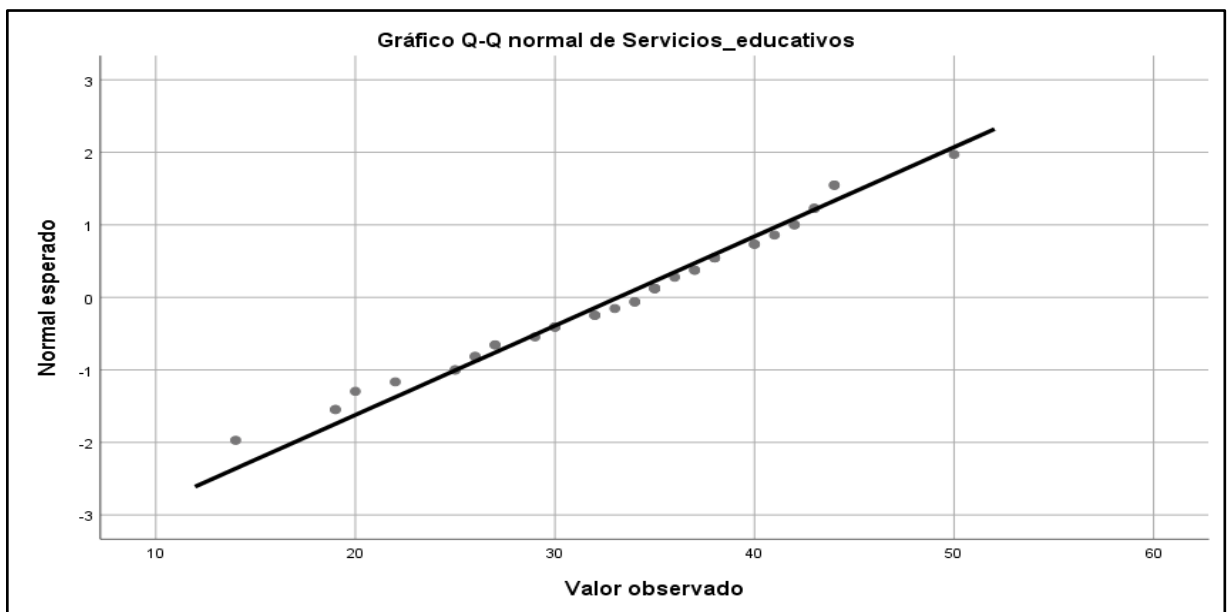
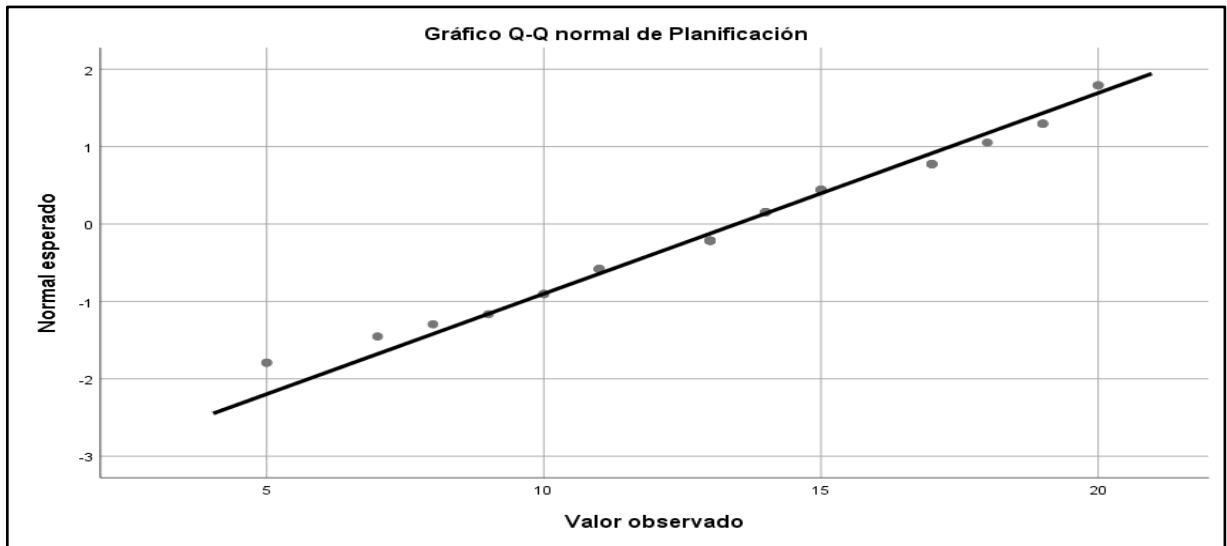


TABLA 35 PRUEBA DE CONFIABILIDAD HIPÓTESIS ESPECÍFICA 01

Correlaciones			
		Planificación	Servicios_educativos
Planificación	Correlación de Pearson	1	.623**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	40	40
Servicios_educativos	Correlación de Pearson	.623**	1
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	40	40

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

b. Hipótesis específica 02

H1: Existe correlación entre la gestión administrativa en la dimensión **Organización** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

H0: No existe correlación entre la gestión administrativa en la dimensión **Organización** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

Nivel de importancia

Para el presente trabajo se ha considerado como nivel de confianza de valor al 95% es decir con un alto valor de confianza y a la vez indicarle que el Nivel de importancia o margen de error al 0.05 es decir al 5%, ($\alpha = 0.05$) además de ello se probará si la hipótesis alterna se aprueba o no.

Estadístico de Prueba

R de Pearson

$$r_{xy} = \frac{n\sum X*Y - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{[n\sum X^2 - (\sum X)^2][n\sum Y^2 - (\sum Y)^2]}}$$

Donde:

R_{xy} = Coeficiente de Pearson

n =Número de Observaciones

$\sum x$ = suma de las observaciones a la dimensión Observación

$\sum y$ = suma de las observaciones a la variable Servicios educativos

Los resultados fueron $r = .387$ - Que significa débil correlación

TABLA 36 PRUEBA DE NORMALIDAD HIPÓTESIS ESPECÍFICA 02

Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Organización	.186	40	.001	.922	40	.009
Servicios_educativos	.090	40	.200*	.980	40	.698

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.
a. Corrección de significación de Lilliefors

Para el caso de la dimensión organización el nivel significancia no sobrepasa del 0.05, sino que está por debajo, en cambio la variable servicios educativos si sobrepasa el 0.05 con un valor de .698, por lo tanto, se puede anticipar que el valor de confiabilidad puede ser bajo.

TABLA 37 PRUEBA DE CONFIABILIDAD HIPÓTESIS ESPECÍFICA 02

Correlaciones			
		Organización	Servicios_educativos
Organización	Correlación de Pearson	1	.387*
	Sig. (bilateral)		.014
	N	40	40
Servicios_educativos	Correlación de Pearson	.387*	1
	Sig. (bilateral)	.014	
	N	40	40

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

El nivel de confiabilidad para la dimensión organización y la variable servicio educativo es .387 que significa “**baja correlación**”.

c. Hipótesis específica 03

H1: Existe correlación entre la gestión administrativa en la dimensión **Ejecución** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

H0: No existe correlación entre la gestión administrativa en la dimensión **Ejecución** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

Nivel de importancia

Para el presente trabajo se ha considerado como nivel de confianza de valor al 95% es decir con un alto valor de confianza y a la vez indicarle que el Nivel de importancia o margen de error al 0.05 es decir al 5%, ($\alpha = 0.05$) además de ello se probará si la hipótesis alterna se aprueba o no.

Estadístico de Prueba

R de Pearson

$$r_{xy} = \frac{n\sum X*Y - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{[n\sum X^2 - (\sum X)^2][n\sum Y^2 - (\sum Y)^2]}}$$

Donde:

Rxy = Coeficiente de Pearson

n = Número de Observaciones

$\sum x$ = suma de las observaciones a la primera variable

$\sum y$ = suma de las observaciones a la segunda variable

Los resultados fueron $r = .468$ - Que significa débil correlación

TABLA 38 PRUEBA DE NORMALIDAD HIPÓTESIS ESPECÍFICA 03

Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Servicios_educativos	.090	40	.200*	.980	40	.698
Ejecución	.118	40	.165	.926	40	.012

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.
a. Corrección de significación de Lilliefors

En esta prueba de normalidad se puede observar que para el caso de la variable servicio educativo si está por encima de .05 con .698, que a diferencia de la dimensión Ejecución que está por debajo de los niveles permitidos de .05 con un resultado de .012, dejando entender que los niveles de normalidad son bajos.

TABLA 39 PRUEBA DE CONFIABILIDAD HIPÓTESIS ESPECÍFICA 03

Correlaciones			
		Ejecución	Servicios_educativos
Ejecución	Correlación de Pearson	1	.468**
	Sig. (bilateral)		.002
	N	40	40
Servicios_educativos	Correlación de Pearson	.468**	1
	Sig. (bilateral)	.002	
	N	40	40

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla anterior se puede ver que se alcanza a un valor de correlación de .468, que significa bajo nivel de confiabilidad además del nivel de correlación no es lo suficiente como para determinar su correlación, probándose con esto la hipótesis nula, que advierte la no existencia de correlación entre la gestión administrativa en la dimensión ejecución y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

d. Hipótesis específica 04

H1: Existe correlación entre la gestión administrativa en la dimensión **Control** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

H0: No existe correlación entre la gestión administrativa en la dimensión **Control** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.

Nivel de importancia

Para el presente trabajo se ha considerado como nivel de confianza de valor al 95% es decir con un alto valor de confianza y a la vez indicarle que el Nivel de importancia o margen de error al 0.05 es decir al 5%, ($\alpha = 0.05$) además de ello se probará si la hipótesis alterna se aprueba o no.

Estadístico de Prueba

R de Pearson

$$r_{xy} = \frac{n\sum X*Y - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{[n\sum X^2 - (\sum X)^2][n\sum Y^2 - (\sum Y)^2]}}$$

Donde:

Rxy = Coeficiente de Pearson

n =Número de Observaciones

$\sum x$ = sumatoria de las observaciones de la dimensión Control

$\sum y$ = sumatoria de las observaciones a la variable servicios educativos.

Los resultados fueron $r = .416$ - Que significa baja correlación

TABLA 40 PRUEBA DE NORMALIDAD HIPÓTESIS ESPECÍFICA 04

Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control	.116	40	.192	.942	40	.040
Servicios_educativos	.090	40	.200 [*]	.980	40	.698

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.
a. Corrección de significación de Lilliefors

Según esta tabla se puede ver que solo para el caso de la variable servicios educativos se tiene un valor de normalidad de .698 y para la dimensión control se tiene .040 que está por debajo del permitido que es .05, entonces podemos entender que no son datos normales y que están estadísticamente dispersos.

TABLA 41 PRUEBA DE CONFIABILIDAD HIPÓTESIS ESPECÍFICA 04

		Control	Servicios_educativos
Control	Correlación de Pearson	1	.416**
	Sig. (bilateral)		.008
	N	40	40
Servicios_educativos	Correlación de Pearson	.416**	1
	Sig. (bilateral)	.008	
	N	40	40

En esta tabla se puede ver que el nivel de correlación entre la dimensión control y la variable servicios educativos no es buena y se encuentra como correlación baja, con .416, cuando lo esperado fue que el nivel de correlación se aproxime a 1. Entendiéndose luego de esto que se rechaza la variable alterna que afirma una correlación entre la gestión administrativa en la dimensión **Control** y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata 2018. Aceptándose la hipótesis nula.

IV. DISCUSIÓN

Una vez se haya determinado el problema de Gestión administrativa y de servicios educativos en la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata, sobre gestión administrativa y luego de haber realizado los estudios correspondientes de fundamentación del problema, bases teóricas, presentación de resultados, interpretación de cuadro y análisis de gráficos se determinó lo siguiente: que al momento de analizar la hipótesis general sobre el nivel de correlación entre las variables de Gestión administrativa y Servicios educativos se puede notar que si hay una correlación positiva buena con $r = .925$, que significa cercano al 100% o valor 1, es decir que la gestión administrativa es importante a la hora de determinar cuál va a ser el resultado del servicio educativo, que si se considera la planificación, organización, ejecución y control en todo los servicios educativos como son gestión de personal, distribución abastecimiento almacén y por ultimo infraestructura y abastecimiento. Cuando se considera todas estas dimensiones se determina que si hay influencia y la correlación es significativa.

En cambio, si hacemos el análisis de manera separada es decir que, si solo consideramos a la dimensión, planificación y la variable servicios educativos, tendremos como resultado al coeficiente de correlación ($r = .623$) como moderado, diferente de la primera correlación en donde si se tiene un coeficiente de correlación excelente, en esta moderada correlación se puede entender como una correlación paramétrica que actúa con poca influencia sobre las demás dimensiones que están dentro de la variable servicio educativo, y que a la vez entiéndase esta afirmación como variada planificación en las dimensiones de gestión de personal, distribución abastecimiento almacén y mantenimiento e infraestructura, es decir que para algunas dimensiones se planifica y para otras no, sus valores de normalidad no son normales, es decir que no siempre consideran a la planificación como base para desarrollar lo declarado en la variable servicio educativo.

Otro de los resultados obtenidos y que a la vez no debe ocurrir es que en la dimensión organización respecto a la dimensión servicio educativo no se tiene un alto nivel de correlación debido a que no se organiza las actividades declaradas en la

variable servicio educativo, obteniéndose un nivel de confiabilidad de $r=387$, que es sumamente bajo, asimismo en la prueba de hipótesis ejecución y servicios educativos con $r= 468$, control y servicio educativo con $r = 416$. En todas estas últimas se prueba que tienen un valor de normalidad por debajo de 0.05, con respuestas distintas que no se ajustan a una normal, demostrándose que no todos los trabajadores consideran las dimensiones de gestión administrativa a hora de realizar tareas de servicio educativo.

Y finalmente si se analiza los resultados obtenidos sobre gestión administrativa únicamente se obtiene que están de acuerdo y aceptan la importancia de la gestión administrativa.

Para Carrasco, (2009), "la gestión es el aspecto fundamental de la educación, juega un rol importante en la conducción y realización de las actividades, que van a conducir al logro de las metas y objetivos previstos en el sistema educativo" (p.54). en este aspecto si se coincide sobre la importancia.

Asimismo, en la consulta sobre la importancia de los servicios educativos se tiene que consideran sumamente importante; "La normatividad actual o moderna ya considera cierto grado de importancia a la educación y colaboran con importantes motivaciones, primero referentes a la autonomía de estas escuelas dentro de un enfoque orientado al servicio". (Viñas 2010). En este sentido los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata también lo tratan.

Por último, es necesario indicar que la presente investigación está sujeto a consulta y mejora, puesto que en la actividad humana siempre resulta heterogéneo el pensamiento las actitudes y comportamientos de las personas y más aún de los trabajadores. Asimismo, espero sirva este material a los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata como material de consulta y motivo de mejora.

V. CONCLUSIONES

Luego de haber realizado la investigación de tipo Correlacional y de haber realizado las respectivas pruebas de normalidad y de confiabilidad a las variables y sus dimensiones se puede concluir que tanto la variable “gestión administrativa” y la variable “servicios educativos”, tienen correlación buena, es decir nivel confiabilidad buena.

El nivel de correlación existente entre la dimensión planificación y la variable servicios educativos, se puede observar que si hay una correlación de confiabilidad que sobre pasa el 0.5 es decir el 50%, dejando claro que es necesario considerar en las actividades de contrato de personal tanto en las instituciones educativas como en la misma institución deben ser planificadas.

En correlación a la primera hipótesis específica, que refiere al nivel de correlación y confiabilidad existente entre la planificación y los servicios educativos se puede hallar que el nivel de confiabilidad es moderada y que se puede ver correlación es decir que si se está considerando la planificación en algunas dimensiones de servicio educativo, pero que no es suficiente y que en lugar de ello; la planificación se debe notar en todas las dimensiones de servicio educativo ya sea en gestión de personal, reparto suministro y almacén además de infraestructura y mantenimiento. Si existe correlación, pero pienso que este nivel de confiabilidad debería ser mayor por cuanto mejoraría muchísimo, a la hora de los contratos docentes a principios de año, en el reparto de materiales a cada institución educativa, el mismo hecho de poder conservar en mejor estado los textos y materiales una vez que ya están en la misma institución educativa.

En la segunda hipótesis específica que refiere a la organización y a servicios educativos, se muestra un nivel de confiabilidad de 0.387 que significa un bajo nivel, y que en este aspecto si debería la institución reconsiderar ciertas prácticas a la hora cumplir con la contratación de personal tanto en la misma institución y en las instituciones educativas, en el reparto, suministro y almacén también organizar los equipos encargados así como también se entiende el escaso presupuesto para contar

con los especialistas encargados de las diferentes áreas y especialidades, en esta tarea también entiendo que deberían participar los demás trabajadores de las demás áreas administrativas distintas a las de los especialistas.

En la tercera hipótesis específica que se refiere a la dimensión ejecución y la variable servicio educativo se tiene que el nivel de confiabilidad es $r = 468$, que también es bajo, aunque levemente superior a la segunda hipótesis específica, en este aspecto si se puede notar que se desarrolla la actividad de gestión de personal, reparto suministro y almacén además de infraestructura y mantenimiento. En la institución y desde el ministerio de educación existen cronogramas de ejecución de actividades que se deben cumplir con incentivos unos y sin incentivo otros, esto hace que varias actividades de contrato de personal, reparto suministro y almacén, además de infraestructura y mantenimiento se cumplen, aunque a destiempo, por todo ello se es que un nivel de confiabilidad es levemente media

La cuarta hipótesis específica referida a la correlación de la dimensión control y servicios educativos, se pudo obtener 0.416 de nivel de confiabilidad, que también es casi similar a la hipótesis descrita anteriormente, aunque es necesario aclarar que en este aspecto la dimensión control refiere al nivel de conocimiento que se tiene sobre la gestión de personal, infraestructura y mantenimiento además de reparto suministro de materiales educativos.

VI. RECOMENDACIONES

Como recomendación de la presente investigación se puede anotar los siguientes enunciados, que se espera pueda servir y quizá pueda ser considerado en la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata de la ciudad de Puerto Maldonado.

Primero: Es necesario y urgente que la institución sepa que existe una alta relación de confiabilidad entre planificación de las actividades existentes en la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata y los servicios educativos que existen en la misma y que en razón a ello se deben realizar todas las actividades previa planificación como se viene haciendo, aun cuando se sugiere tener a tiempo y socializado él; Plan Operativo Institucional (POI), Cuadro de Asignación de personal (CAP) Plan estratégico Institucional (PEI).

Segundo: que es necesario entender y comprender que la razón fundamental de la existencia de las instituciones son los usuarios, que para el presente caso de estudio son los estudiantes, docentes, directivos, especialistas y público en general, por tal razón la atención que se les debe ofrecer es importante y se debe recordar constantemente.

Tercero: La participación de todos los actores involucrados en la gestión administrativa que cumplan son los servicios educativos, que para el presente caso son todos los trabajadores habidos en la institución; es importante y fundamental tener él; Manual de Organización y Funciones (MOF), Reglamento de Organización y Funciones (ROF), manual de procedimientos Administrativos (MAPRO) actualizado y socializado, y cuando existan metas, objetivos y actividades es necesario que todos participen desde sus puestos, funciones o términos de referencia por el bien la institución que con esto se estará mejorando el nivel de organización y ejecución.

Cuarto: el conocimiento que se tenga sobre todas las actividades y ocurrencias que se dan en el ámbito de la institución objeto de estudio, tiene que tenerse conocimiento, para luego supervisar, evaluar y monitorear los resultados que se dan tanto en la misma institución como en las instituciones educativas que están dentro de su jurisdicción, para tal efecto se recomienda tener actualizado el Registro de Instituciones Educativas (RIE) actualizado, además de revisar y socializar

periódicamente el plan estratégico institucional (PEI), mejorando con esto la dimensión control.

Quinto: Las dificultades que existen en la institución, como son la falta de personal, la falta de recursos económicos y por ultimo lo más importante la falta que representa su autonomía, como unidad de gestión educativa ejecutora y no operativa como hasta ahora viene denominándose se sugiere involucrar al poder político (Gobernador Regional) a fin de que se aprueben los documentos que faciliten la conversión a Unidad Ejecutora. Por otro lado, se recomienda contar con el Presupuesto Analítico de Personal (PAP).

Sexto: A los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata, se le recomienda que el trabajo que vienen realizando va en beneficio de la educación de la provincia de Tambopata y que por lo tanto son los niños y educandos los que valorarán el trabajo tanto de los especialistas administrativos y académicos, personal de servicio y personal directivo, que considerando las recomendaciones de los usuarios y otros voluntarios como las que se hacen en la presente investigación se pueden alcanzar mejoras en el servicio.

VII. REFERENCIAS

- Armstrong, M (2001) Gerencia de Recursos Humanos". Inglaterra. Editorial Legis
- Campos, S. F. y Loza P. M (2011) tesis de licenciatura: Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca municipal "Pedro Moncayo" de la ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011. Propuesta alternativa.
- a. Carrasco, S (2002), Tesis denominada: Gestión educativa y calidad de formación profesional en la facultad de educación de la UNSAAC.
 - b. Chiavenato, I (1996); Administración de Recursos Humanos". Colombia, Editorial McGraw-Hill
 - c. Chiavenato, I (2009); "Gestión del talento humano". Colombia, Editorial McGraw-Hill
 - d. Duchi, M y Andrade, B (2001), Tesis denominada: Los procesos de gestión administrativa y pedagógica del núcleo "nataniel aguirre" de colomi, cochabamba-bolivia:
 - e. Joo, B. J. (2004); tesis de Maestría; Análisis y propuesta de gestión pedagógica y administrativa de los tics, para construir espacios que generen conocimiento en el colegio Champagnat
 - f. García (2014) en su tesis "Gestión administrativa y su relación con el Servicio de Limpieza Pública del distrito de Juanjui, provincia Mariscal Cáceres, región San Martín- 2013". (Tesis de maestría). Universidad cesar Vallejo. Tarapoto. Perú.
 - g. Quichca, G. (2012). Relación entre la calidad de gestion administrativa y el desempeño docente segun los estudiantes del I al VI ciclo 2010-I del instituto superior particular "La Pontificia". Carmen Alto - Huamanga - Ayacucho.
 - h. Robbins, S (2001); Comportamiento Organizacional Teoría y Práctica". México, Editorial Prentice-Hall,
 - i. Rodriguez, G., & Gil, J. y. (1999). *Metodología de la Investigación cualitativa*. Malaga - Aljibe.
 - j. Terry, G.R. (1956) planeación, organización., ejecución, México, Editorial Prentice-Hall
- Viñas, J (2010); Horizonte de los servicios educativos en Catalunya. Revista OGE-FEAE núm.2/2010, pp.15-19. Barcelona: Praxis.

ANEXOS

INSTRUMENTOS

Cuestionario 01 gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata.

Respetable trabajador, el documento que tiene a vista tiene como intención registrar su opinión sobre la gestión administrativa y los servicios que brinda la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA. De igual manera se le indica que la presente encuesta es de académico; Por consiguiente, se solicita que valore o califique con objetividad, en base a su apreciación personal acorde con la escala sugerida. Agradeciendo su gentil colaboración.

Muy deficiente (1) Deficiente (2) Aceptable (3) Bueno (4) Muy Bueno (5)

Aspectos	Ítems	Valoración				
		1	2	3	4	5
Planificación	1. ¿De qué manera entiende la gestión administrativa referente a la programación de las actividades del sistema de reparto y suministro de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA?					
	2. ¿De qué manera entiende la gestión administrativa referente a la programación de las actividades de la gestión de personal y recursos humanos?					
	3. ¿De qué manera entiende la gestión administrativa referente a la programación de las actividades del sistema contabilidad de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA?					
	4. ¿De qué manera entiende la gestión administrativa referente a la programación de las actividades inherente al sistema tesorería y planillas?					
	5. ¿De qué manera entiende la gestión administrativa referente a la programación de las actividades inherente al control patrimonial y saneamiento de bienes de la institución?					

Organización	6. ¿De qué manera entiende la gestión administrativa respecto a la organización de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA para el proceso de contratación de personal?				
	7. ¿De qué manera entiende la gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, suministro, contabilidad y tesorería y asesorar la aplicación de los mismos en las instituciones educativas?				
Ejecución	8. ¿De qué manera entiende la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución del presupuesto asignado, proporcionando los recursos económicos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad?				
	9. ¿De qué manera entiende la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - referido a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de personal y suministro?				
Control	10. ¿De qué manera entiende la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas?				
	11. ¿De qué manera entiende la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Suministro, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas?				
	12. ¿De qué manera entiende la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las instituciones educativas?				
	13. ¿De qué manera entiende la gestión administrativa respecto a supervisión, valoración y monitoreo de la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA al inventario de bienes patrimoniales de las Instituciones educativas?				

Cuestionario 02 respecto a los servicios que brinda la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA - Tambopata

Estimado directivo, el presente cuestionario tiene como objetivo conocer su opinión respecto a los servicios que brinda la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA. Dicha información es completamente anónima y de carácter académico; por tanto, se pide que valore o califique con objetividad y sinceridad, en base a su apreciación personal acorde con la escala sugerida. Agradezco anticipadamente su colaboración.

Totalmente en desacuerdo (1) En desacuerdo (2) Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3) de acuerdo (4) Totalmente de acuerdo (5)

Aspectos	Ítems	Valoración				
		1	2	3	4	5
Gestión de Personal	14. ¿Está usted de acuerdo con el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto a la Gestión de personal?					
	15. ¿Está usted de acuerdo con el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto al movimiento o desplazamiento de personal?					
	16. ¿Está contento con el personal encargado de la emisión de resoluciones?					
	17. ¿Está usted de acuerdo con el monitoreo de los procesos técnicos de personal, suministro, etc., a las instituciones educativas?					
Distribución, abastecimiento y almacén	18. ¿Está de acuerdo con el servicio de suministro respecto a la modernización del inventario de bienes, muebles e insumos y equipos de su Institución Educativa?					
	19. ¿Está de acuerdo con la atención del personal de Almacén respecto a recepción y entrega de materiales educativos y otros insumos para las instituciones educativas?					
	20. ¿Está usted de acuerdo con el apoyo y servicio que brinda los responsables de Control Patrimonial?					
Mantenimiento e infraestructura	21. ¿Está de acuerdo con el servicio de inspección y orientación en el mantenimiento de las Instituciones educativas?					
	22. ¿Está usted de acuerdo con el servicio que brinda el trabajador orientado al mantenimiento de infraestructura educativa?					
	23. ¿Está de acuerdo con los ítems asignados al mantenimiento?.					
	24. ¿Está usted de acuerdo con los montos asignados para cada partida?.					

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario sobre Gestión Administrativa UGEL-Tambopata

OBJETIVO:

Conocer la opinión sobre la gestión administrativa de los trabajadores en la UGEL Tambopata, en el año 2018.

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local Tambopata

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Dr. Luis Alberto Santos Álvarez

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Doctor

VALORACIÓN:

Muy Alto	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
----------	------	-------	------	----------

(La valoración ve a criterio del investigador esta valoración es solo un ejemplo)

.....
Dr. Luis Alberto Santos Álvarez
CONSULTOR
CPE-102498721
FIRMA DEL EVALUADOR

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario sobre Servicios Educativos en la UGEL-Tambopata

OBJETIVO:

Conocer la opinión sobre los servicios educativos de los trabajadores en la UGEL Tambopata, en el año 2018.

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local Tambopata

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Dr. Luis Alberto Santos Álvarez

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Doctor

VALORACIÓN:

Muy Alto	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
----------	------	-------	------	----------

(La valoración va a criterio del investigador esta valoración es solo un ejemplo)

Dr. Luis Alberto Santos Álvarez
CONSULTOR
C.P.P. 1024988731

FIRMA DEL EVALUADOR

EVIDENCIA DE APLICACIÓN DE ENCUESTA



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Questionario de recolección de información respecto a la gestión administrativa de la UGEL Tambopata.

Estimado trabajador, el presente cuestionario tiene como objetivo conocer su opinión sobre la gestión administrativa y los servicios que ofrece la UGEL. Dicha información es íntegramente anónima y de significado académico; por tanto, se solicita que valore o califique con objetividad y sinceridad, en base a su apreciación personal acorde con la escala sugerida. Agradezco de manera adelantada su colaboración.

Muy deficiente (1) Deficiente (2) Aceptable (3) Bueno (4) Muy Bueno (5)

Aspectos	Ítems	Valoración				
		1	2	3	4	5
Planificación	1. ¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones del sistema de distribución y abastecimiento de la UGEL?		X			
	2. ¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones de la gestión de personal y recursos humanos?			X		
	3. ¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones del sistema contabilidad de la UGEL?			X		
	4. ¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones inherente al sistema tesorería y planillas?		X			
	5. ¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones inherente al control patrimonial y saneamiento de bienes de las I.E.E.?			X		
Organización	6. ¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la organización de la UGEL para el proceso de contratación de personal?				X	
	7. ¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, abastecimiento, contabilidad y tesorería y asesorar la aplicación de los mismos en las instituciones educativas?			X		
Ejecución	8. ¿Cómo percibe la gestión administrativa de la UGEL respecto a la ejecución del presupuesto asignado, proporcionando los recursos económicos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad??			X		
	9. ¿Cómo percibe la gestión administrativa de la UGEL respecto a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de personal y abastecimiento?		X			
Control	10. ¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Abastecimiento, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas?		X			
	11. ¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL al proceso de actualización del Registro Escalarionario?			X		
	12. ¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL al inventario de bienes patrimoniales de las I.E.E.?	X				
	13. ¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL a la documentación de la Sede Institucional y de las Instituciones Educativas.		X			



ESCUELA DE POSGRADO

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Encuesta para recoger información respecto a los servicios que brinda la UGEL - Tambopata

Estimado directivo, el presente cuestionario tiene como objetivo conocer su opinión respecto a los servicios que brinda la UGEL. Dicha información es completamente anónima y de carácter académico; por tanto, se pide que valore o califique con objetividad y sinceridad, en base a su apreciación personal acorde con la escala sugerida. Agradezco anticipadamente su colaboración.

Totalmente en desacuerdo (1) En desacuerdo (2) Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3) de acuerdo (4) Totalmente de acuerdo (5)

Aspectos	Ítems	Valoración				
		1	2	3	4	5
Gestión de Personal	1. Está conforme con el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto a la Gestión de personal.	X				
	2. Está conforme con el servicio y atención que brinda el especialista de recursos humanos respecto al movimiento o desplazamiento de personal.		X			
	3. Está contento con el personal encargado de la proyección de resoluciones.			X		
	4. Está conforme con el monitoreo de los procesos técnicos de personal, abastecimiento, etc., a las I.E.E.	X				
Distribución, abastecimiento y almacén	5. Está usted satisfecho con el servicio de abastecimiento respecto a la actualización del inventario de bienes, muebles e inmuebles y equipos de su Institución Educativa			X		
	6. Está satisfecho con la atención del personal de Almacén respecto a recepción y entrega de materiales educativos y otros insumos para su I.E.				X	
	7. Está conforme con el apoyo y servicio que brinda los responsables de Control Patrimonial.		X			
Mantenimiento e infraestructura	8. Está satisfecho con el servicio de control y asesoramiento en el mantenimiento de su I.E	X				
	9. Está conforme con el servicio que brinda el personal asignado al mantenimiento de infraestructura educativa.	X				
	10. Está satisfecho con los ítems asignados al mantenimiento.	X				
	11. Está conforme con los montos asignados para cada partida.	X				

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: La Gestión Administrativa y los Servicios Educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata, Madre de Dios, 2018				
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES / DIMENSIONES	METODOLOGÍA
<p>PROBLEMA</p> <p>GENERAL:</p> <p>a. ¿Cuál es el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018?</p>	<p>OBJETIVO</p> <p>GENERAL:</p> <p>a. Determinar el nivel de correlación entre la Gestión administrativa y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.</p>	<p>HIPÓTESIS</p> <p>GENERAL:</p> <p>H1.- Existe correlación significativa entre la gestión administrativa y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.</p>	<p>VARIABLE DE ESTUDIO 1 (VI)</p> <p>1. Gestión administrativa</p> <p><u>DIMENSIONES</u></p> <p>a. Planificación b. Organización c. Ejecución d. Control</p>	<p>TIPO DE INVESTIGACIÓN</p> <p>No experimental</p> <p>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN</p> <p>Descriptivo correlacional</p> <p>POBLACIÓN:</p> <p>40 trabajadores de la UGEL Tambopata</p> <p>MUESTRA:</p> <p>- Selección: No Probabilística, por la característica de la investigación</p> <p>- Tamaño: 40 trabajadores de la UGEL Tambopata</p> <p>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOJO DE DATOS</p> <p>Técnica:</p> <p>Encuesta</p> <p>Instrumento:</p> <p>Cuestionario</p> <p>TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS.</p> <p>SPSS .</p>

PROBLEMAS ESPECÍFICOS:	OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS:	VARIABLE DE	
<p>a. ¿Cuál es el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa en la dimensión Planeación y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018?</p> <p>b. ¿Cuál es el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa en la dimensión Organización y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018?</p> <p>c. ¿Cuál es el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa en la dimensión Ejecución y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018?</p> <p>d. ¿Cuál es el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa en la dimensión Control y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018?.</p>	<p>a. Establecer el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa en la dimensión Planeación y el servicio educativo que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018</p> <p>b. Establecer el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa en la dimensión Organización y el servicio educativo que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018</p> <p>c. Establecer el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa en la dimensión Ejecución y el servicio educativo que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018</p> <p>d. Establecer el nivel de correlación existente entre la gestión administrativa en la dimensión Control y el servicio educativo que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.</p>	<p>H1: Existe correlación significativa entre la gestión administrativa en la dimensión Planeación y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.</p> <p>H2: Existe correlación entre la gestión administrativa en la dimensión Organización y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.</p> <p>H3: Existe correlación entre la gestión administrativa en la dimensión Ejecución y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.</p> <p>H4: Existe correlación entre la gestión administrativa en la dimensión Control y los servicios educativos que ofrece la Unidad de Gestión Educativa Local - TAMBOPATA 2018.</p>	<p>ESTUDIO 2 (VD)</p> <p>2. Servicios Educativos</p> <p><u>DIMENSIONES</u></p> <p>a. Contratación de los docentes</p> <p>b. Reparto y suministro de bienes y materiales.</p> <p>c. Mantenimiento de Infraestructura educativa.</p>	

BASE DE DATOS DE ENCUESTA

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA													SERVICIOS EDUCATIVOS										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	PLANIFICACIÓN					ORGANIZACIÓN		Ejecución		CONTROL				GESTIÓN DE PERSONAL				DISTRIBUCIÓN ABASTECIMIENTO Y ALMACEN			MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA			
1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	4	4	4	5	2	3	4	4	2	2	2	2	2	2	2
2	2	3	3	2	3	4	3	3	2	2	3	1	2	1	2	3	1	3	4	2	1	1	1	1
3	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	2	2	2	2	2	2	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
5	4	4	4	4	4	5	4	4	3	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	3	3	4	3
6	1	2	2	1	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	3
7	2	3	2	3	1	4	3	4	4	2	2	2	2	5	4	5	5	3	2	3	2	2	2	1
8	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	1	4	2	3	4	3	4	3	3	3	3	3
9	4	4	3	3	3	5	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3
10	3	4	4	4	4	4	3	4	3	2	4	3	4	4	3	4	4	5	5	5	4	3	4	3
11	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	2	3	3	2	3	3	3	2	2	3	4	4	3	3	3	4	3	4	2	4	3	3	3	2
13	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3
14	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	4	3	3	2	3	4	3	3	2	2	2	2	2	1
15	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2
16	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	5	4	4	4	5	5	3	4	4	4	3	2	4
17	3	2	3	3	3	1	3	2	3	4	4	3	3	2	2	4	3	4	4	4	3	3	3	3
18	3	4	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	5	4	5	5	5	4
19	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3
20	3	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4
21	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3
22	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	5	4	3	4	4	3	3
23	2	1	3	2	3	1	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	4	4	4	3	3
24	3	3	3	3	2	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3
25	1	1	2	3	3	3	3	1	3	3	3	4	4	2	1	5	1	4	1	1	1	1	1	1
26	2	2	1	2	2	1	1	1	1	2	3	3	2	2	5	5	4	4	4	4	2	2	4	4
27	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3
28	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1
29	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	4	4	3	3	2	2	2	2	2
30	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	4	2	3	2	3	4	4	3	2	2	2	2	2	1
31	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	4	4	3	3	2	2	2	2	2
32	4	4	3	3	3	5	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4
33	1	1	2	3	3	3	3	1	3	3	3	4	4	2	1	5	1	4	1	1	1	1	1	1
34	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	4	4	3
35	1	1	1	1	1	3	1	1	1	4	4	4	5	2	3	4	4	2	2	2	2	2	2	2
36	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	1	4	2	3	4	3	4	3	3	3	3	3
37	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2
38	2	2	2	2	2	2	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
39	3	2	3	3	3	1	3	2	3	4	4	3	3	2	2	4	3	4	4	4	3	3	3	3
40	3	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4

**AUTORIZACIÓN EMITIDA POR LA INSTITUCIÓN QUE AUTORIZA LA
REALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**



PERÚ

**Ministerio
de Educación**

**Dirección Regional de
Educación de Madre de
Dios**

**Unidad de Gestión
Educativa Local
Tambopata**

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

AUTORIZACIÓN

LA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE TAMBOPATA, DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS.

AUTORIZA:

Al Profesor **Joseph TAPIA HUAMANI**, Estudiante de la Maestría en Gestión Pública, se le autoriza, para que pueda Aplicar la Encuesta en la UGEL-Tambopata, para su tesis cuyo título es: "**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA UGEL TAMBOPATA AÑO 2018**". Por lo que se le brindará las facilidades del caso para realizar el trabajo de encuesta en la UGEL-Tambopata.

Puerto Maldonado, 11 de Junio del 2018

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
Dirección Regional de Educación
Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata

Mg. Ruth Zavaleta Mercado
DIRECTORA UGEL - TAMBOPATA

RZM/DIR-UGEL-TAMB
Lib/Secret. II,
c.c.
Archivo

Jr. Cajamarca S/N. Teléfono - 082 - 571579

CONSTANCIA DE APLICACIÓN DE ENCUESTA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Madre de
Dios

Unidad de Gestión
Educativa Local
Tambopata

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

CONSTANCIA

LA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE TAMBOPATA, DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS.

EMITE CONSTANCIA :

El Profesor **Joseph TAPIA HUAMANI**, Estudiante de la Maestría en Gestión Pública, desarrolló con responsabilidad y aplicó la Encuesta en la UGEL-Tambopata, para su tesis cuyo título es: "**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA UGEL TAMBOPATA AÑO 2018**". Por lo cual se le agradece, y éxito en sus resultados.

Puerto Maldonado, 29 de Agosto del 2018

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
Dirección Regional de Educación
Unidad de Gestión Educativa Local - Tambopata

Mg. Ruth Zavaleta Mercado
DIRECTORA UGEL - TAMBOPATA

TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TAMBOPATA 2016-2017

