



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**EVALUACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN EL
“GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L.”, CHIMBOTE 2018**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTORA:

ROJAS POÉMAPE, Evelyn Maryurit

ASESOR METODOLÓGICO:

Dr. MUCHA PAITAN, Ángel Javier

ASESOR TEMÁTICO:

MG. RAMÍREZ GARCÍA JAIME ROBERTO

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

FINANZAS

CHIMBOTE – PERÚ

2018



ACTA DE APROBACIÓN DE LA TESIS

Código : F07-PP-PR-02.02
Versión : 09
Fecha : 23-03-2018
Página : 1 de 1

El jurado encargado de evaluar la tesis presentada por don (a) ROJAS POÉMAPE EVELYN MARYURIT cuyo título es:

EVALUACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN EL “GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L.”, CHIMBOTE 2018.

Reunido en la fecha, escuchó la sustentación y la resolución de preguntas por el estudiante, otorgándole el calificativo de:¹⁷.....
(Número)..... Diecisiete (Letras).

Nuevo Chimbote, 05 de diciembre del 2018.

MG. GARCÍA ÁLVAREZ CARLOS

PRESIDENTE

DR. MUCHA PAITÁN ANGEL

SECRETARIO

MG. RAMÍREZ GARCÍA JAIME

VOCAL

DEDICATORIA

Dedicado principalmente a Dios, mi luz, fortaleza y guía para cumplir arduamente todos las metas que me propongo, y seguir luchando hasta alcanzar todos mis objetivos.

Con mucho cariño y gratitud a mis padres, quienes desde mis inicios, han estado conmigo, apoyándome y dándome ánimos para no rendirme, quienes son partícipes de mi entrega en cada trabajo realizado.

A mis hermanos, quienes son mi ejemplo a seguir, los cuales han estado conmigo en toda mi etapa universitaria, en mis logros y caídas, y me han motivado a mejorar y superarme día a día.

AGRADECIMIENTO

A Dios agradezco infinitamente, por darme la vida, la sabiduría y fortaleza necesaria para poder desarrollar este presente trabajo de investigación, por siempre ayudarme a cumplir mis objetivos y ser mi constante inspiración y aliento para realizar las cosas bien.

A mis padres Ciro Rojas Meza y Gladys Poémape Carpio, por haberme apoyado arduamente durante estos 5 años de estudios universitarios, por siempre estar a mi lado en las buenas, en las malas, y enseñarme a nunca rendirme, gracias por la confianza que depositaron en mí durante todo este tiempo, y por ayudarme a convertir en una mejor persona. A la vez agradezco a mis hermanos Patricia y Jurguen Rojas Poémape, quienes siempre me motivaron a seguir mis sueños, y a demostrar que yo puedo realizar todo lo que me propongo.

Agradezco también a mis profesores por haberme brindado todos los conocimientos necesarios desde el primer ciclo de estudios, por su dedicación y enseñanzas; y en especial a mis asesores de tesis, el Dr. Ángel Javier Mucha Paitán, y Mg. Jaime Roberto Ramírez García, quienes han sido piezas importantes para la realización del presente trabajo, gracias por su tiempo y dedicación.

A la Universidad César Vallejo, por haberme permitido ser parte de esta comunidad y por brindarme los recursos necesarios para ser una profesional de calidad.

A todos ellos, muchas gracias de todo corazón.

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo Evelyn Maryurit Rojas Poémape con DNI N° 70606727, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela de Contabilidad, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Nuevo Chimbote, 05 de Diciembre del 2018.



Rojas Poémape Evelyn Maryurit

DNI N° 70606727

PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado:

Presento ante ustedes la tesis titulada: EVALUACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN EL “GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L.”, CHIMBOTE 2018, con la finalidad de desarrollar un análisis y plantear una propuesta de Control de Inventarios para la empresa, en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo para obtener el Título Profesional de Contador Público.

Señores miembros del jurado espero que esta investigación, luego de ser evaluada, merezca su aprobación.

Atentamente.

La autora

ÍNDICE

ACTA DE APROBACIÓN DE TESIS.....	ii
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD	v
PRESENTACIÓN	vi
ÍNDICE	vii
RESUMEN	x
ABSTRACT	xi
I. INTRODUCCIÓN.....	12
1.1. Realidad Problemática.....	13
A Nivel Internacional	13
A Nivel Nacional	13
A Nivel Local	14
1.2. Trabajos Previos	15
A Nivel Internacional	15
A Nivel Nacional	17
A Nivel Local	19
1.3. Teorías Relacionadas al Tema:	20
1.3.1. Control	20
1.3.2. Inventarios.....	22
1.3.3. Control de Inventarios	29
1.4. Formulación del Problema.....	45
1.5. Justificación del Estudio.....	45
1.5.1. Justificación Teórica:	45
1.5.2. Justificación Práctica:	45
1.5.3. Justificación Metodológica:.....	45

1. 6. Hipótesis	46
1.7. Objetivos	46
1.7.1. Objetivo General:.....	46
1.7.2. Objetivos Específicos.....	46
II. MÉTODO	47
2.1. Diseño de Investigación.....	48
2.2. Variable, Operacionalización.....	49
2.3. Población y Muestra.....	50
2.3.1. Población:.....	50
2.3.2. Muestra:	50
2.4. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos, Validez y Confiabilidad	50
Validación del Instrumento	51
2.5. Método y Análisis de Datos	51
2.5.1. Estadística Descriptiva	51
2.6. Aspectos Éticos.....	51
III. RESULTADOS	52
3.1. Reseña Histórica Empresarial.....	54
3.2. Organigrama de la Empresa	55
3.3. Flujograma de Procesos de Ingresos y Salidas de la Mercadería	56
3.3.1. Flujograma de Ingreso de los Inventarios a Almacén	57
3.3.2. Flujograma de Salida de los Inventarios del Almacén	58
IV. DISCUSIÓN.....	71
V. CONCLUSIONES	77
VI. RECOMENDACIONES	79
VII. PROPUESTA.....	82
7.1. Definición	83

7.2. Fundamentación.....	83
7.3. Desarrollo de la Propuesta	84
7.3.1. Propuesta de Manual de Políticas y Procedimientos:	85
7.3.2. Propuesta de la Aplicación del Método de la Regla de Pareto – Análisis ABC	89
7.4. Importancia.....	92
VIII. REFERENCIAS	93
ANEXOS	99
✓ Instrumentos.....	100
✓ Validaciones.....	107
✓ Matriz de Consistencia	113

RESUMEN

La investigación titulada “EVALUACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN EL GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L., CHIMBOTE 2018”, tiene como objetivo general desarrollar una evaluación al control de inventarios en la empresa “Grupo Ferretero Construya EIRL”, Chimbote 2018, del cual se desglosan una serie de objetivos específicos, que son; describir y analizar el Control de Inventarios para finalmente poder plantear una propuesta de un Sistema de Control de Inventarios.

El tipo de investigación es descriptiva con variante propositiva, el diseño de la investigación es no experimental y el enfoque es cuantitativo. La población estuvo conformada por todos los documentos de control de inventarios de la Empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L. desde el inicio de sus actividades económicas hasta la actualidad, y la muestra lo conformaron los documentos de control de inventarios de seis meses del año 2018 de la empresa. Las técnicas que se utilizaron fueron el Análisis Documental, Observación y la Entrevista, y los instrumentos que se aplicaron fueron la Guía de Análisis Documental, de Observación, y por último la Guía de Entrevista, los cuales fueron fundamentales para la recopilación veraz de los datos e información. Para la validez de los instrumentos se utilizó el juicio de experto, los cuales fueron 03 especialistas conocedores del tema.

Finalmente, tras evaluar los resultados obtenidos se llegó a las siguientes conclusiones que en la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L. los bienes que se encuentran en almacén no están debidamente resguardados, cuidados, ni protegidos, no existe acceso restringido de personal al almacén, esto es producto de no disponer de un personal encargado del área. Asimismo los productos no son almacenados de la mejor manera, pues se encuentra desórdenes en los inventarios, no existe una buena distribución y clasificación de los bienes. Ante ello se planteó la propuesta de un Sistema de Control de Inventarios, donde se proporciona un Manual de Políticas y Procedimientos para un adecuado control de inventarios, y un formato de clasificación de productos ABC, para la determinación de los productos que requieren de mayor control y protección, ayudando a tener un almacén clasificado y ordenado.

Palabras clave: Inventarios, Control de Inventarios, Almacén, Sistema de Control de Inventarios, Análisis ABC.

ABSTRACT

The research entitled "EVALUATION OF INVENTORY CONTROL IN THE FERRETERO CONSTRUYA GROUP E.I.R.L., CHIMBOTE 2018", has as its general objective to develop an inventory control evaluation in the company "Ferretero Construya Group EIRL", Chimbote 2018, from which a series is broken down of specific objectives, which are; describe and analyze the Inventory Control to finally be able to propose a proposal for an Inventory Control System.

The type of research is descriptive with a propositional variant, the design of the research is non-experimental and the approach is quantitative. The population was made up of all the inventory control documents of the Ferretero Construya Group E.I.R.L. from the beginning of its economic activities to the present, and the sample was made up by the inventory control documents of six months of the year 2018 of the company. The techniques that were used were the Documentary Analysis, Observation and the Interview, and the instruments that were applied were the Guide of Documentary Analysis, of Observation, and finally the Guide of Interview, which were fundamental for the truthful collection of the data and information. Expert judgment was used for the validity of the instruments, which were 03 knowledgeable experts on the subject.

Finally, after evaluating the results obtained, the following conclusions were reached that in the company Ferretero Construya Group E.I.R.L. the goods that are in storage are not properly safeguarded, cared for, or protected, there is no restricted access of personnel to the warehouse, this is a product of not having a personnel in charge of the area. Likewise, the products are not stored in the best way, because there are inventory disorders, there is no good distribution and classification of the goods. In view of this, the proposal for an Inventory Control System was proposed, where a Manual of Policies and Procedures for an adequate control of inventories is provided, and a classification format for ABC products, based on the Pareto Rule, for the determination of the products that require greater control and protection, helping to have a classified and ordered warehouse.

Keywords: Inventories, Inventory Control, Warehouse, Inventory Control System, ABC Analysis.

I. INTRODUCCIÓN

1.1. REALIDAD PROBLEMÁTICA

A NIVEL INTERNACIONAL

En el Ecuador, la empresa Ferretería “Lozada”, presenta problemas en cuanto al manejo de sus inventarios, pues se evidencia carencias en el control permanente de las entradas y salidas de su mercadería, y esto se debe a que no se realiza una verificación constante de los inventarios físicos que se poseen en almacén, lo que ha ocasionado que en más de una ocasión no se lleguen a cumplir los pedidos requeridos por los clientes en el momento adecuado, y esto ocurre porque los productos que se solicitan en un momento oportuno no se hallan en almacén; asimismo casi siempre surge problemas al momento de cuadrar los inventarios, pues no se iguala lo que se tiene en físico con lo que se tiene lo que se tiene documentado. (Meneses, 2010).

Por otro lado, en la Ferretería “La Familia”, ubicada en el país de Ecuador, presenta problemas, pues no se tiene un orden en las actividades que realizan ni en el manejo de la información; hay un descuido en el almacenaje de los productos pues estos se guardan en cualquier sitio y sin un orden de ubicación adecuado, esto conlleva a tener inconvenientes ya que al momento de cumplir con una venta, los productos no son hallados con facilidad. La contabilidad de los inventarios se realiza de manera manual, y toda la documentación es archivada en fólder, cuadernos o registros en físico, lo que ha producido que en muchas ocasiones se pierdan hojas que contienen información relevante de los inventarios; y también ha ocasionado a que en muchas ocasiones se olviden de hacer los reportes diarios de la mercadería. Todo ello origina pérdida de tiempo, y de clientela en la empresa. (Lalaleo, 2016)

A NIVEL NACIONAL

Asimismo, según Peña (2016) nos indica que en la Ferretería Garvil S.A.C, situada en el Departamento de Piura, presenta deficiencias que involucran directamente a sus inventarios ya que no existe un control adecuado de estos mismos, no se utiliza kárdex que pongan en manifiesto a la empresa cuales fueron los movimientos de los productos en sus entradas y salidas y

de sus saldos al final del día. Todos los registros y apuntes son llevadas de manera manual, exponiéndose al riesgo de que en cualquier momento se pueda extraviar alguna documentación. Asimismo en la empresa, no existen reglamentaciones sólidas que ayuden a desarrollar de manera correcta las funciones de almacenaje de los productos, por lo que cualquier colaborador puede disponer éstos, es decir, no hay un responsable encargado del área de almacén, lo cual puede originar que se registre de manera equivocada las entradas o salidas de las mercaderías. Y todo esto se debe a que no se capacita al personal para el correcto manejo de los inventarios de la empresa. Todo esto conlleva a que se pueda obtener pérdidas dentro de la empresa. (Peña, 2016)

De acuerdo con Dávila (2016), en la ciudad de Trujillo, se encuentra la Ferretería Malpisa E.I.R.L., la cual viene presentando dificultades en el control de sus inventarios, ya que dentro de la empresa no existen normatividades ni documentaciones que contribuyan al correcto desarrollo de las actividades que se realizan en el área de almacén. Como también no se dispone de un personal responsable el cual esté capacitado para poder realizar el adecuado manejo de la mercadería, y de sus métodos de evaluación que se les debe aplicar de manera permanente para medir su efectividad. Asimismo no se dispone de un ambiente idóneo para el almacenaje de los productos. Todo ello ocasiona pérdidas monetarias y un aumento de los gastos dentro de la empresa.

A NIVEL LOCAL

Esta problemática tiene un impacto en la ciudad de Chimbote, puesto que actualmente muchas empresas no toman conciencia de la importancia de los inventarios y de la repercusión directa que causa en sus ventas, y en sus actividades económicas que realizan, por esta razón es que no invierten en un buen manejo y gestión de éstos mismos.

Este es el caso de la empresa “Grupo Ferretero Construya E.I.R.L.”, dedicada a la compra y venta de artículos de ferretería, la cual viene presentando deficiencias en el control y manejo de sus inventarios, ya que no tiene establecido políticas que regulen el control de la mercadería, ni un

sistema que les ayude a poder tener un conocimiento real de lo que tienen en almacén, es decir, no disponen de una herramienta concreta en el cual se pueda llevar un control ni registro de ingreso ni mucho menos un registro de salida de la mercadería del almacén de la empresa, además no existe un personal encargado del área de almacén, y ello dificulta el conocimiento de las cantidades exactas de lo que se posee y por ende de lo que se tiene disponible para la venta, como también no se tiene una adecuada administración de los productos que existen en almacén, y esto ocurre por falta de desconocimiento.

1.2. TRABAJOS PREVIOS

A NIVEL INTERNACIONAL

Según Herrera y Saldaña (2014) en su tesis “Análisis para la Implementación de un Sistema de Control de Inventario de Mercadería en la Ferretería Eloísa, Ubicada en el Cantón Simón Bolívar, Provincia del Guayas.”, desarrollada en Ecuador, llegó a las siguientes conclusiones:

“En la organización administrativa de la ferretería se ha podido evidenciar desperfectos en el control y manejo de sus existencias, por lo cual los datos exactos de ésta se desconocen en su totalidad, pues no se presencia instrumentos que ayuden a controlar lo que hay en físico, y por lo tanto sus existencias no están siendo valorizadas de acuerdo a las compras que se realizaron, en la empresa no se manejan kárdex o algún otro sistema que ayude a tener un control eficiente sobre los movimientos de los inventarios en el almacén”;

“Se puede constatar una inadecuada administración en el manejo de la información, y esto se ve reflejada en la difusión de los informes de los movimientos de las existencias que ocurren de manera diaria o bien periódica, y esto a la vez repercute en las decisiones que tome la administración de la empresa”;

“Hoy en día, no se cuenta con un control ideal en los inventarios de la empresa, y esto se debe a su incorrecta gestión, y a su deficiente manual de inventarios, el cual los expone a futuras pérdidas y fraudes de las existencias”.

De acuerdo a Agudelo y Restrepo (2016) en su tesis titulada “Diagnóstico y propuesta para el mejoramiento del sistema de gestión de inventarios en la Ferretería y Depósito Las Palmas S.A.S.”, desarrollada en Colombia; llegó a las siguientes conclusiones:

“Considerando que la Ferretería y Depósito Las Palmas S.A.S no dispone de un sistema determinado sobre el manejo de sus existencias, se puede resaltar que los procedimientos se ejecutan de forma empírica, no se tiene un registro que permita conocer las actividades desarrolladas, también no existe un control definido o documentado en cuanto al manejo de las existencias, esto repercute a que también no existe un personal encargado del área de almacén que este al pendiente los inventarios, de su almacenamiento, tratamiento, e información sobre éstos, lo cual debería ser primordial para toda empresa contar con el personal necesario e importante para las actividades que se han de realizar, estas deficiencias causan inconvenientes en su desarrollo, produciendo un aumento en los tiempos de espera, se evidencian que cada vez son más los reclamos y molestias de los clientes y por ende se llega a perder la credibilidad y certeza del negocio”;

“Después de haber finalizado la evaluación del método de inventarios a la Ferretería y Depósito Las Palmas S.A.S, se determinó que se presencia una incorrecta administración en sus enfoques de planificación, gestión y el control de sus inventarios, como también existe deficiencias en el manejo de los tiempos de entrega de los productos por parte de los proveedores, aparte la empresa no cuenta con instrumentos logísticos y tienen una administración irreal de sus indicativos logísticos, y esto a la vez, está repercutiendo negativamente en los clientes quienes sienten inconformidades en las ventas y esto produce un bajo nivel de confiabilidad y afecta su desempeño en el rubro ferretero”;

“La realización del procedimiento de gestión, planeación, y control de las existencias, ayudó a determinar de forma propicia las dificultades más importantes las cuales deben ser materia de evaluación en las actividades Organizacionales. Si se consigue

controlar los inventarios de manera efectiva, se podría mejorar y aumentar las ventas de los productos que se detectan en buenas condiciones, como también se mejoraría en el control y administración de los costos que se encuentran vinculados al proceso, se instauraría niveles de calidad y se propiciaría el crecimiento continuo y progresivo de los beneficios de la organización”.

A NIVEL NACIONAL

En base a Cari (2015), en su tesis titulada “Control Interno de Inventarios y su influencia en la organización contable de las Ferreteras (comercialización de fierros, aceros y afines) de la Ciudad de Juliaca periodo 2014”, desarrollada en Puno, llegó a las siguientes conclusiones:

“Se puede determinar que la situación real del control de los inventarios está produciendo múltiples deficiencias en el manejo de los productos de la empresa, pues éste no se está realizando de manera adecuada; los productos no están clasificados ni codificados ni mucho menos se encuentran establecidos correctamente, lo cual dificulta las actividades de venta que se realizan, como también, la administración, organización y ubicación de los productos, aparte de ello, no existen anotaciones de las entradas y salidas de estos mismos, por lo tanto se presencia un desconocimiento de los inventarios que se posee por parte del personal encargado. A la hora de constatar los productos se determinó que la principal dificultad es el poco tiempo con el que se cuenta, como también del bajo nivel de importancia que le otorgan los encargados de la empresa a la evaluación de sus inventarios, omitiendo de esta manera el resguardo adecuado y la debida protección que se les debe brindar a los productos”;

“Al evaluar las operaciones contables que se realizaban en las empresas del rubro ferretero, se pudo evidenciar que su contabilidad se encuentra en constante retraso, aparte de ello se desconocen los procedimientos adecuados para evaluar los inventarios en una empresa, asimismo desde su punto de vista ellos sustentan que la contabilidad de su empresa

solamente se emplea para poder pagar los impuestos, omitiendo la vital importancia que merece la contabilidad en toda empresa;

Se pudieron hallar múltiples carencias que intervienen de manera negativa en la estructura organizacional contable de la empresa como por ejemplo: existe un evidente caos en el departamento de almacén pues se tiene información inexacta lo cual no es para nada fiable dentro de la empresa; y esto seguidamente origina que se tomen decisiones de manera equivocada y por ende también repercute en las ventas pérdidas, perjudicando notoriamente la situación económica de la empresa”;

“El hecho de que existan deficiencias en el control interno en la gestión de los inventarios, originan consecuencias que impactan negativamente en la facultad que tiene la empresa para poder registrar, asumir, procesar, y reportar todo tipo de información financiera, repercutiendo en la situación de la organización contable.”

Según Alvarado (2016) en su tesis titulada “Propuesta de Control Interno en el Inventario de mercadería, para mejorar las ventas en Empresa Inversiones Ferreteras & Negocios Xiomara S.A.C, Chiclayo - 2016”, desarrollada en Chiclayo, llegó a las siguientes conclusiones:

“En la empresa Inversiones Ferreteras & Negocios Xiomara S.A.C, su control interno que hoy en día se aplica es muy deficiente pues el personal que labora en la empresa no está realmente capacitado para llevar un control adecuado de los inventarios, aparte de ello, no existe un manual de organización y funciones (MOF), o un instrumento de gestión que les ayude a poder realizar de manera eficaz sus labores correspondientes, y a mejorar las operaciones que realizan”;

“En la aplicación del control interno en los procedimientos de compra, almacén y distribución; se pudo detectar que ésta es deficiente, pues no se dispone de políticas y metodologías que ayuden a realizar una mejor compra de la mercadería, y también porque en varias ocasiones las compras que se realizan no son por requerimientos hechos por el almacén. Con respecto al almacén, se pudo evidenciar que no se dispone de un adecuado ambiente para poder guardar los productos, no se realiza un debido control de la mercadería que se tiene, y esto ocurre

porque no se registran de manera oportuna las entradas y salidas en formatos, llamados Kardexs; asimismo, los productos que se poseen no están debidamente codificados para poder detectar su identificación. Y en cuanto a la distribución de la mercadería, no siempre los proveedores realizan su entrega en el momento correcto del pedido”;

“En la empresa Inversiones Ferretera & Negocios Xiomara sus ventas no son las correctas, pues en varias ocasiones el producto del cual quiere disponer el cliente, no se encuentra; y esto ocurre debido a que no se lleva un registro de la mercadería en los Kardex, conllevando a no obtener los beneficios deseados por la empresa”.

De acuerdo a Baldeón (2016) en su tesis titulada “El Control Interno de Inventarios y su influencia en las Empresas Comerciales de Ferretería del Perú: caso Versat & Asociados S.A.C. Trujillo, 2016.”, desarrollada en Trujillo; llegó a las siguientes conclusiones:

“Al finalizar se puede concluir que la mayoría de las empresas del sector ferretero, requieren inmediatamente de una adecuada gestión y manejo de sus inventarios que pueda organizarles y administrarles el stock del cual disponen; ayudando a disminuir las pérdidas en las empresas, para que de esta manera se logre el cumplimiento de los objetivos, metas y planificaciones institucionales. De igual modo se debe reconocer la vital importancia que cobra el control interno en cualquier tipo de empresa, teniendo presente que éste ayuda a prevenir pérdidas y errores”;

“Luego de que se realizó la evaluación comparativa, a las empresas comerciales de Ferretería en el Perú y la empresa Versat & Asociados SAC, se sugiere que se efectúen inventarios periódicos, lo cual permita tener un mejor manejo de los inventarios en la empresa, juntamente con los respectivos procedimientos de medición de los stocks que puedan otorgar resultados positivos a la empresa en un futuro.”

A NIVEL LOCAL

En base a Beltrán (2017), en su tesis titulada “Evaluación del Control de Inventario del año 2016 y Propuesta de un Sistema de Control para la empresa

“Cajachim” S.A.C., Nuevo Chimbote – 2017”, desarrollada en Nuevo Chimbote, llegó a las siguientes conclusiones:

“Se precisó la manera de como se ha viene realizando el manejo de los inventarios en la empresa “CAJACHIM S.A.C” del año 2016, con el uso respectivo de herramientas por medio del cual se realizó la adecuada recolección desde información y datos necesarios, donde se pudo evidenciar que la empresa estaba desarrollando una deficiente control de los inventarios, se pudo determinar que existe desorden en los productos disponibles en el departamentos de almacén, y esto es consecuencia de una inadecuada infraestructura, pues el lugar es muy reducido para su almacenamiento, del mismo modo, que no se tienen las medidas necesarias para el resguardo de los productos que se poseen”;

“Se pudo determinar cómo se está realizando el manejo de los inventarios en la empresa, donde se pudo notar que no se realiza una adecuada administración de los mismos, y eso se debe a que no se lleva un registro de las entradas y salidas de la mercadería, que manifiesten los saldos de los inventarios, y los movimientos de estos bienes en el almacén, lo cual es muy importante en toda empresa, además de que no se han definido normatividades que ayuden a poder realizar una idónea gestión”.

1.3. TEORÍAS RELACIONADAS AL TEMA:

1.3.1. Control

1.3.1.1. Definiciones

Según Dextre y Del Pozo (2012, p.70), nos manifiestan que:

“Es la función de la administración que busca asegurar que las actividades se desenvuelvan tal y como han sido establecidas para cumplir los propósitos de la entidad en el logro de las metas y objetivos planeados.”

De acuerdo a Pérez (2006, p.21) indica que:

“El control es aquella función que pretende asegurar la consecución de los objetivos y planes prefijados en la fase de planificación. Como última etapa formal del proceso de gestión, el control se centra en actuar para que los resultados generados en las fases anteriores sean los deseados.”

En base a Stoner, Edward, y Gilbert (2006, p.610), nos sustentan que:

“El control es el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas.”

El control es aquella supervisión que se le brinda a los objetivos planificados en una organización, con el fin de que estos se puedan cumplir en su totalidad como habían sido establecidos.

1.3.1.2. La función de control

Según Stoner, Edward, y Gilbert, (2006) el control se efectúa de acuerdo a la estructura organizativa de una empresa, que necesita desarrollar los siguientes aspectos:

- Incorporar normatividades que ayuden a controlar y medir efectivamente de las actividades;
- Verificar si el desarrollo de las actividades y los resultados obtenidos son los esperados por la empresa;
- Definir el rendimiento obtenido en base a las ideales planteados;
- Implantar las correcciones pertinentes para que se pueda cumplir con los objetivos;
- Realizar las necesarias modificaciones, con el fin de cumplir los objetivos de la organización.

1.3.1.3. Componentes del Control

De acuerdo a Stoner, Edward, y Gilbert (2006), los factores a los que se acoplan la gerencia de una organización para efectuar control, son los que aparecen a continuación:

- **Criterios o estándares de control:**

Es aquel que se enfoca en medir si los resultados obtenidos son los que se habían fijado en los planes institucionales de la organización, recopilando información que nos permita evaluar el desempeño realizado, para luego tomar decisiones. Son parte de los instrumentos de gestión, es decir, deben estar plasmados en las normatividades y manuales de la organización, con el fin de que se puedan cumplir y mejorar el desarrollo de las actividades.

- **Información sobre las actividades:**

Permite conocer cuál ha sido el resultado de las actividades realizadas, y de cómo están enfocados en los objetivos organizacionales. Esta información es resultado de las actividades de control realizadas por el encargado de los procesos, operaciones y metas trazadas. Para su desarrollo es necesario ejecutar la acción de seguimiento o monitoreo del control. (Stoner, Edward, y Gilbert, 2006).

- **Medición del desempeño:**

Es aquel que tiene por finalidad comparar la información sobre el desempeño con los criterios o estándares definidos; para que de esta manera se pueda conocer si el desempeño actual, es igual, mayor o menor al que se había planificado. Ello da inicio a poder ajustar las decisiones tomadas en la organización para asegurar su éxito, y también para que se efectúe una reformulación de objetivos y metas institucionales que ayuden a un buen rendimiento. (Stoner, Edward, y Gilbert, 2006)

El control en toda organización ayuda a poder cumplir con los objetivos planteados, para ello se necesita de la colaboración de todo el personal, de un seguimiento constante de las actividades realizadas, y de toma de decisiones acertadas.

1.3.2. Inventarios

1.3.2.1. Definiciones

En base a Rincón y Villarreal (2010, p.63), los inventarios son las existencias de aquellos bienes tangibles y corrientes de carácter

almacenable como materia prima, producto en proceso y productos destinados a la venta. Son activos o inversiones económicas de naturaleza circulante. Su permanencia dentro de la empresa depende normalmente de la duración del ciclo de producción y/o venta. Financieramente se establece que de la rapidez del movimiento y circularización del proceso desde la compra, hasta la venta de las inversiones realizadas en estos bienes, depende el índice de rentabilidad de la empresa.

Según Heredia (2013, p.168), sustenta que el inventario es la existencia de todo tipo de material, sin procesar o transformar, procesado total o parcialmente, artículos y productos, que se utilizan de manera directa o indirecta dentro de las organizaciones manufactureras o de servicio. Estas existencias pueden ser bienes muebles, que pertenecen a la empresa, susceptibles de acciones comerciales, generando ingresos económicos directa o indirectamente relacionados con el ejercicio o actividad básica de la empresa.

De acuerdo a Laveriano (2010, párr.2), se define al inventario como el registro documental de los bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización (materias primas, productos en proceso y productos terminados).

Desde el punto de vista de Plossl (1987) en López, Aceves, y Vasquez (2010, p.6) define a los inventarios como el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes.

Entonces, los inventarios son todos aquellos bienes que posee una empresa para ser empleados en el proceso productivo o que bien están destinados a la comercialización, éstos a la vez son

considerados activos circulantes que generaran beneficios a la empresa.

1.3.2.2. NIC 2

En base a la NIC 2 (2005) se puede sustentar lo siguiente:

- **Definición de Inventarios**

Inventarios son todos aquellos activos:

Que posee una empresa para ser vendidos, para ser utilizados en la producción y posteriormente ser vendido; también como materiales para ser empleados en el proceso productivo o bien para poder prestar un servicio. (NIC 2, 2005)

- **Medición de los inventarios**

Se medirán los inventarios a su costo o al valor neto realizable; se elegirá de entre los dos, el menor.

- **Costo de los inventarios**

Para su costo se considerarán todos los costos en los que se han incurrido para poder obtenerlos y procesarlos; como también aquellos costos que han sido necesarios para poder brindarles su condición y ubicación actual. (NIC 2, 2005).

- **Costos de adquisición**

En éste costo es considerado el precio de compra, derechos de importación, y los demás impuestos (estos no deben ser recuperables luego de las instituciones tributarias), la movilidad, el aprovisionamiento, y todos los demás costos que estén relacionados de manera directa con la adquisición de los materiales, mercaderías o servicios. Todas aquellas rebajas y descuentos comerciales se descontarán para establecer el verdadero costo de la adquisición. (NIC 2, 2005)

- **Costos de transformación**

Son los costos que están relacionados directamente con todas aquellas unidades que se han producido, como es la mano de obra directa. Se considerará también los costos indirectos, sean

variables o fijos, los cuáles hayan sido necesarios para poder procesar la materia prima en un producto terminado. Los costos indirectos fijos, son aquellos que se encuentran firmes, y no dependen del volumen de producción, dentro de ellos está la depreciación, los costos de administración, entre otros. Por otro lado los costos indirectos variables son aquellos que cambian constantemente, y no están relacionados de manera directa con la producción, estos pueden ser la mano de obra indirecta y los materiales empleados. (NIC 2, 2005).

Existen diversos costos que están adheridos a los inventarios, estos se evidencian desde el momento en que se realiza la compra, esto incluirá los costos del traslado de las existencias, los tributos relacionados a él, los costos que ayudan a procesarlos, entre otros, todos estos costos son necesarios registrarlos y anotarlos para una adecuada contabilización.

1.3.2.3. Tipos

De acuerdo a Gil (2000), manifiesta los siguiente:

- **Inventario Perpetuo:**

Es aquel que se realiza de manera conjunta con la mercadería que se encuentra en almacén, donde se puede registrar de manera detallada los importes en unidas físicas y unidades monetarias, lo cual va a ayudar luego para conocer lo que se posee en almacén y tener una contabilización acertada, lo cual permite brindar reportes de manera mensual, trimestral y/o provisional en cualquier momento. Este tipo de inventario ayuda a tener un mejor control de las existencias dentro de la empresa, pues los datos siempre se encuentran actualizados, como también ayuda a tomar decisiones para la realización de las compras, la fijación de precios, las condiciones necesarias para la venta. (Gil, 2000).

- **Inventario Final:**

Se realiza al terminar el periodo económico, lo cual ayuda a poder precisar la actual situación patrimonial de la empresa, esto se efectúa después de haber realizado todas las actividades operacionales del ejercicio económico.

▪ **Inventario Inicial:**

Se efectúa para poder iniciar las operaciones económicas de una empresa

▪ **Inventario Físico:**

Es la evaluación real de los inventarios, pues se registra y contabiliza las diversas clases de bienes que se posee en almacén, permitiendo anotar la fecha de cada producto. Se suele realizar al detalle para poder determinar el valor actual de las existencias.

▪ **Inventario de Productos Terminados:**

Son todos aquellos bienes producidos con fines de venta.

▪ **Inventario de Materia Prima:**

Son aquellas existencias que se utilizaran en el proceso productivo de un bien en la empresa.

▪ **Inventario Disponible:**

Es aquel inventario que ésta apto para poder emplearlo en la producción o aquellos que están listos para la venta.

▪ **Inventario de Mercaderías:**

Son aquellas mercaderías que se encuentran como existencias, las cuáles están destinadas a ventas. (Gil, 2000)

Existen diversos tipos de inventarios los cuales se desarrollan de acuerdo al tipo de empresa o giro del negocio, cada una de ella cumple una función primordial y es necesaria su contabilización para poder obtener datos reales de la situación actual de la empresa.

1.3.2.4. Clases

En base a GestioPolis (2002) los tipos de inventario según su forma son los que se detallan a continuación:

- **Inventario de Materias Primas:**

Son aquellos materiales que serán empleados en la elaboración de productos, estos aún no se encuentran en proceso de transformación.

- **Inventario de Productos en Proceso de Fabricación:**

Son aquellos bienes que se encuentran en proceso de transformación, mayormente son adquiridas por empresas industriales y manufactureras. Para su contabilización se consigna todos los costos de los materiales empleados, la mano de obra utilizada y los demás costos indirectos de fabricación (CIF)

- **Inventario de Productos Terminados:**

Son aquellos bienes que han sido transformados en productos listos para poder disponerlos a la venta. Su adquisición lo realizan empresas industriales y manufactureras. (GestioPolis, 2002).

Los inventarios se clasifican de acuerdo al nivel de estado que se encuentran, se les consideran inventarios desde el momento en el que se encuentran en el almacén de la empresa, luego de ello estos pasan al área de inventarios en proceso de transformación, y por último se obtiene el inventario de productos terminados, los cuales por su generalidad son los que están listos para la venta.

1.3.2.5. Técnicas de Medición de Costos de Inventarios

- **Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS)**

Este método indica que aquellas existencias que ingresan primero, son también los primeros que deben salir. Los primeros costos equivalen a aquellos bienes que han sido vendidos, y los

últimos costos son de aquellos que aún están disponibles en almacén. (NIC 2, 2005).

▪ **Método Promedio Ponderado**

Esta metodología es aquella que se realiza determinando valores promedios de la mercadería que se encuentra en almacén como de aquellas nuevas mercaderías que se adquirieron.

Permite conocer el costo unitario de las existencias, mediante la división realizada del costo total de los bienes entre el número de unidades que se encuentran aptas bien para la venta o producción. (NIC 2, 2005)

▪ **Últimas Entradas, Primeras Salidas (UEPS)**

Es aquel método que busca darle salida a los últimos bienes adquiridos, con la finalidad de que aquellos bienes que se adquirieron primeros, queden en los inventarios iniciales. Esta metodología es bastante favorable para ser aplicada en aquellos bienes que siempre varían de importe. (Zeballos, 2012).

Para poder medir los inventarios es necesario aplicar distintas metodologías que sean convenientes para cada tipo de negocio, los cuales nos ayudarán a poder determinar de manera correcta con datos reales, los valores de los inventarios.

1.3.2.6. Regla de Pareto – Análisis ABC:

Según Femxa (2014), ésta metodología ayuda a determinar qué productos tienen mayor impacto en el valor global de la empresa, ya sea en su inventario, en la rotación de sus ventas o los costos de la empresa, asimismo permite agrupar los productos en distintas categorías para un mejor control de los mismos, y de esta manera priorizar y distinguir hacia qué productos se debe centrar los esfuerzos de la empresa, para que así se pueda tener una mejor gestión y administración de los productos.

Es así como el Método ABC, ayuda a determinar 3 grupos de mercaderías en el almacén de la empresa, pudiendo clasificarlos en tres grupos, A, B, C.; donde su importancia va de mayor a menor,

de esta manera los productos que se encuentran en el Grupo A serán los más importantes y los del Grupo C, los menos significativos. Por ello es de suma importancia aplicar un método a nuestros productos, y así mantener un inventario ordenado y clasificado.

Grupo A: Este grupo considera que el 80% del valor total de la mercadería, está representada por el 20% de los productos que se posee. Asimismo requiere de un control más riguroso, con supervisiones constantes para obtener información oportuna de éstos y así brindarles más atención.

Grupo B: Este grupo considera que el 15% del total de la inversión de la mercadería, representa solamente el 30% de los productos que se encuentran en almacén. Su control suele ser general, brindándoles una importancia moderada.

Grupo C: Este grupo considera que el 5% del total de la inversión de la mercadería, está representado por el 50% de los productos que se encuentran en la empresa. El control ejercido no es tan rígido como los anteriores, por lo que su valor dentro de la empresa es mínimo. (Femxa, 2014)

La finalidad de este tipo de metodología es poner la mayor concentración en los bienes que se encuentran en el Grupo A los cuáles por su misma fuerza de inversión son los que requieren de mayor control para poder reducir sus costos, y tener una administración eficiente de estos.

1.3.3. Control de Inventarios

1.3.3.1. Definición:

De acuerdo a UARIV (2014, p.4) el control de inventarios es aquella serie de pasos que incluyen desde la recepción de bienes en el almacén, registro, acomodo, hasta la protección, conservación y despacho.

Según Espinoza (2011, p.36) el control de inventarios es un herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.

Por otro lado, García (2002, p.19), sustenta que el control de inventarios ciertamente merece la atención de la alta dirección de una empresa; especialmente cuando esta se encuentra en una etapa de crecimiento y de expansión de sus actividades en el mercado.

De igual forma Sierra, Guzmán y García (2014, p.08), sostienen que es el dominio que se tiene sobre los haberes o existencias pertenecientes a una organización.

En la práctica el control de inventarios (CI) no resulta tan fácil como su definición. Por sí mismo el CI es un sistema que está subordinado a otros sistemas mayores que tienen como fin último operar para el logro de los objetivos generales de toda la organización.

Según las definiciones presentadas, el control de inventarios es aquel seguimiento que se les hace a los inventarios de una organización, para que estos sean útiles de acuerdo a su fin establecido.

1.3.3.2. Importancia:

Laveriano (2010), sustenta que el llevar un eficaz control de los inventarios es importante para toda la organización, este no solo se debe realizar cuando necesitamos tomar una decisión o cuando algún directivo lo requiera, sino que debe ser realizado constantemente, para que de esta manera se pueda disponer de información relevante y de gran importancia en cualquier momento ayudando a minimizar costos de producción, se mejore la liquidez de la empresa y se pueda tener un inventario deseado con un nivel adecuado.

Por otro lado, hoy en día en las Mype's no se lleva un control adecuado de los inventarios, lo que origina no tener datos exactos e idóneos de éstos mismos, esto también es consecuencia de que sus normatividades son muy simples.

Según Sierra, Guzmán, y García (2014), nos indican que el control de los inventarios, debe de ser uno de los concimientos primordiales que todo directivo debe saber aplicar, con el fin de que pueda administrar las actividades de logística. Los inventarios deben tener un adecuado control y monitoreo, y día a día se requiere que se les tenga mayor atención, pues estos representan un elevado porcentaje dentro de los activos circulantes de toda organización. El no administrarlo de manera adecuada puede acarrear diversos inconvenientes, como los siguientes:

- **Exceso:**

Se evidencian cuando se tiene un gran índice de inventarios que pretendenser empleados, suelen estar en un tiempo mayor a uno o dos meses. Significan valores que están inoperativos, pero que sin embargo tienen un costos significativo en la organización.

- **Desperdicio:**

El tener altos índices de inventario, conlleva a que muchos de los bienes almacenados sufran daños o caduquen. Para ello se necesita de bastante supervisión y monitoreo con el fin de poder controlarlos de la mejor manera. Ello implica pérdida de dinero, tiempo, y control.

- **Variabilidad:**

Tener inventarios desmedidos, conlleva a tener problemas con nuestra demanda actual, pues se llega a tener bienes sobrantes que no son necesarios, y por otro lado se requieren de bienes útiles. Lo cual origina a tener dudas en las operaciones empresariales. (Sierra, Guzmán, y García, 2014)

El efectuar una administración y control de los inventarios nos puede ayudar a mejorar las actividades que se realizan en la

empresa, y al mismo tiempo nos ayuda a poder detectar desperfectos que han estado surgiendo, como por ejemplo robo de mercaderías, compras de bienes en menor cantidad, compras en exceso lo que provoca tener en muchas ocasiones desperdicios, y bienes inoperativos.

1.3.3.3. Problemas frecuentes a falta de un adecuado Control de Inventarios:

Conforme a Laveriano (2010), los inconvenientes mas comunes producto de la falta de un correcto control de inventario, son los siguientes:

- **Exceso de inventario e insuficiencia de inventario:** Ocurre cuando en la empresa se tiene un elevado índice de inventarios para salvaguardar sus ventas, lo cual también tiene consecuencias negativas, pues se expone a que muchos de estos bienes queden inoperativos, causando elevados costos de almacenamiento, disminución de su calidad, e incremento productos obsoletos. Por otro lado el tener un inventario escaso puede originar que se pierdan muchas ventas como también clientes; además esto repercute en la imagen de la empresa, pues se llega a pensar que es ineficiente en sus operaciones.
- **El robo de mercancías:** El no contar con un adecuado control de los inventarios puede conllevar al robo, y esto mayormente suele ser ejercido por los mismos trabajadores de la empresa hasta incluso los clientes, ocasionando aumento en los costos.
- **Desorden en los inventarios:** Causa grandes inconvenientes en la empresa, producto de la ignorancia que se tiene sobre el destino de los bienes, y de no conocer con exactitud los datos de los mismos, lo cual es importante para su venta o para que se realice una nueva compra. (Laveriano, 2010)

1.3.3.4. Beneficios de un adecuado Control de Inventarios:

En base a Laveriano (2010), el hecho de realizar una correcta administración de los inventarios, brinda una buena imagen de la empresa; obteniendo los siguientes beneficios:

- Datos exactos de los inventarios para un nuevo abastecimiento, con el fin de tener bienes exactos; ni más, ni menos.
- Proporciona disminución de tiempo y dinero en los costos de abastecimiento.
- Colabora a pronosticar el nuevo nivel de abastecimiento, teniendo en cuenta los planes del área de producción y ventas.
- Ayuda a administrar rápidamente aquellos productos que no tienen mucha rotación en la empresa. (Laveriano, 2010)

1.3.3.5. Sistema de Control de Inventarios:

Según Del Pozo (2005), sustenta que el sistema de control tiene por propósito que una empresa sea sumamente eficiente en las operaciones que realiza, para ello es necesario que se el personal se oriente en los siguientes aspectos:

- Obtener objetivos en un tiempo determinado.
- Conseguir objetivos beneficiosos para la empresa, que incrementen su economía.
- Trabajar de la mano con el personal, motivarlos e incorporarlos al logro de los objetivos definidos. (Del Pozo, 2005).

De acuerdo a Castro (2014), nos indica que un sistema de control de inventarios es la técnica de poder desarrollar y administrar de manera correcta el accionar y aprovisionamiento de las mercancías que ingresan en la empresa, y de aquella información y recursos necesarios relacionados a los inventarios. Para ello será importante tener conocimiento sobre la clasificación de los inventarios, y su veracidad en los registros, es decir, se tiene que saber con exactitud el número de bienes que se encuentran en almacén, y reconocer en primer instante los bienes que gestiona la empresa.

1.3.3.6. Clasificación de los sistemas de control de inventarios

Se puede evidenciar dos tipos de sistemas de inventarios, estos son:

▪ Sistema de Inventario Periódico

De acuerdo a Catacora (2007), indica que este sistema de inventario consiste en la contabilización física de las unidades de inventarios que se posee al final de un periodo determinado, para lo cual se requiere de mayor esfuerzo y predisposición mayormente por parte del área de logística. Este tipo de inventarios se realiza cuando se dispone de artículos que tiene bajo costos unitario.

▪ Sistema de inventario perpetuo

Se manifiesta que para artículo o bien que se tiene en almacén se debe tener un registro, los cuales van a reflejar lo que se dispone en un momento determinado. Estos son útiles para poder preparar reportes contables importantes para la empresa, determinando de manera directa los costos relacionadas a los inventarios. (Catacora, 2007).

Tener una contabilización adecuada de los inventarios es importante para poder determinar el estado actual de la cuenta de existencias, en este caso realizar un sistema de inventario perpetuo es muy importante pues nos va a ayudar a poder tener datos actualizados en momentos precisos para tomar decisiones empresariales acertadas.

1.3.3.7. Implementación de un Sistema de Control de Inventarios

De acuerdo a Castro (2016), para implementar un Sistema de Control de Inventarios en la empresa, es importante conocer los siguientes pasos para la realización de su proceso.

a. Organizar y complementar la información de tus inventarios

Es necesario, organizar y distribuir los productos de la empresa, tomando en cuenta las características que posee cada uno, logrando agruparlas por similitud, además es importante

tener catálogos o revistas de los productos de la empresa con información actualizada para un mejor conocimiento de lo que posee.

b. Clasificar tus productos en al menos 3 categorías

Después de que se ordenó la información sobre los productos actuales que tiene la empresa, es necesario, clasificarlos en tres categorías importantes para toda empresa, esto ayudará mucho ya que permitirá conocer el tipo de producto que maneja la empresa, y asimismo gestionarlos adecuadamente. Se clasifican de la siguiente manera:

- **Productos de Alta Rotación:** En esta categoría se encuentran los productos que durante el año sus ventas son constantes, y por lo tanto en el transcurso del año se hacen varias compras para abastecer nuevamente el almacén.
- **Productos de Temporalidad:** Aquí se encuentran los productos que por lo general no tienen ventas constantes durante el año, sus ventas suelen darse por temporadas, y pueden aumentar o disminuir su nivel de rotación, por consiguiente sus compras se realizan de acuerdo al comportamiento de su demanda.
- **Productos especiales o sobre pedido:** Lo conforman aquellos productos que la empresa obtuvo para poder satisfacer pedidos especiales que surgieron por parte de los clientes. Son productos, que por su naturaleza de venta, no son recomendables tener inventariado, pues no se conoce con exactitud qué cantidad se va a vender.

c. Establecer los días de inventarios de tus productos

Para tener los productos disponibles para la venta, será necesario tener en cuenta estos dos factores:

- **Tiempo de entrega del proveedor:** Es el tiempo que tardará el producto en llegar a nuestra empresa y estar listo para la venta, después de haber realizado el pedido respectivo a nuestro proveedor. Para poder tener

conocimiento de él, es necesario guiarse del historial de entrega de compras anteriores al mismo proveedor.

- **Frecuencia de compra:** Es la magnitud del tiempo, es decir, cada cuántos días la empresa debe realizar una orden de compra para un nuevo abastecimiento de los productos, para tal acción será necesario, revisar el historial de venta de cada producto, y verificar en que tiempo promedio demora en venderse el producto luego de su compra, así se podrá tener un aproximado de la cantidad de días a comprar. Ejemplo, si se desea obtener un inventario de 50 días, se tendrá que ejecutar lo siguiente:

10 días (tiempo que tarda en llegar el producto al almacén)
+ 40 días (frecuencia de compra) = 50 días

En este caso, según análisis cada 50 días se realizarían las compras. (Castro, 2016)

d. Compara la información obtenida con tus inventarios actuales

Es importante que la información que se tiene documentados sobre los inventarios, sea consecuente con lo que se tiene físicamente, asimismo se debe analizar que productos que por lo general no están teniendo mucha salida en la empresa, y se posee gran cantidad de éstos en almacén, ante ello será necesario aplicar estrategias de venta o promociones viables que originan mayor demanda del producto. Del mismo modo se debe analizar los productos, cuyas unidades en el almacén son mínimas, con el objetivo de planear adecuadamente sus compras, y se logre un nivel correcto evitando de esta manera clientes insatisfechos.

e. Monitorea tus inventarios en tiempo real.

Es recomendable que una vez identificado que el producto llegó a su nivel mínimo, planear un nuevo abastecimiento, para ello es que tener en cuenta que cada producto tiene un comportamiento diferente en la empresa, y que depende mucho su demanda en el mercado, ante ello se tendrá que estar

pendiente de los movimiento de los productos en la empresa para ser eficientes en las compras a realizarse.

f. Actualización constante de la información

Es importante estar al pendiente de las actualizaciones y los cambios que ocurren en el mercado de nuestros productos, asimismo realizar inventarios que permitan tener información actualizada y confiable que a la vez ayuden a tomar decisiones empresariales. (Castro, 2016)

1.3.3.8. Beneficios:

En base a Castro (2014), disponer de una adecuada gestión de los inventarios, conlleva a ventajas que son muy importantes en la empresa; pues se logra tener información en el momento indicado, pudiendo tomar decisiones acertadas. Entre las más principales ventajas podemos encontrar los siguientes:

- Brindar satisfacción al cliente por la venta realizada, y generando fidelidad en la empresa.
- Se obtiene mayor movimiento de efectivo en la empresa, pues se realizan compras de manera correcta y se tiene una rotación de los productos más rápido, originando que el dinero se encuentre operativo.
- Permite identificar los productos que no tienen mucho movimiento en la empresa, para que de esta manera se elaboren técnicas que los ayuden a tener mayor rotación.
- Planificar acertadamente las compras a realizarse pudiendo disminuir los costos de transporte y flete.
- Tener una constante supervisión de los bienes con el fin de que no pierdan su esencia y calidad.
- Detectar fácilmente robos y mermas en la empresa.
- Reducir los costos de almacenamiento.
- Administrar la mercadería que ingresa y sale, su ubicación, y clasificación. (Castro, 2014).

1.3.3.9. Gestión de Almacén:

Según Rubio y Villarroel (2012), es aquella técnica que permite al área de logística, recepcionar, aprovisionar, y mantener en movimiento un bien en el almacén, ya sea de materia prima, productos semi terminados o productos terminados, brindando información oportuna de los mismos.

▪ **Beneficios:**

- Disminuye los importes de los costos de almacén.
 - Ayuda a brindar una mejor atención al cliente, por la rapidez en su entrega.
 - Proporciona información veraz y oportuna.
 - Contribuye a distribuir eficientemente el área de almacén.
- (Rubio y Villarroel, 2012)

▪ **Funciones:**

- Brinda protección a los bienes ante cualquier situación inesperada, de robo, incendio, o deterioro.
 - Regula el acceso a la manipulación de los bienes almacenados y a su información.
 - Otorga un seguimiento constante de los inventarios.
 - Genera información inmediata al área de compras para un nuevo abastecimiento.
 - Recepciona y ubica de manera correcta la nueva mercadería.
 - Verifica las entradas y salidas de los bienes del almacén.
- (Rubio y Villarroel, 2012)

1.3.3.10. El Proceso de almacenamiento:

Según Rubio y Villarroel (2012), para almacenar los bienes se tiene que seguir las siguientes etapas:

- a. **Recepción:** Se realiza desde el momento en que los bienes llegan al almacén de la empresa, y finaliza cuando están listos para su verificación y control.

- b. Verificación y Control de Calidad:** Es cuando se inspeccionan los bienes para ver si cumplen con las especificaciones del pedido realizado, se evalúa de manera cuantitativa y cualitativa.
- c. Aceptación:** Se origina después de haber pasado por su verificación y control, si el bien cumple con lo requerido en la orden de compra por la empresa, es aceptado, y si tiene fallas o no cumple con lo indicado, es regresado al proveedor.
- d. Internamiento:** Surge cuando se le otorga al bien su adecuada ubicación. (Rubio y Villarroel, 2012)
- e. Registro y control:** En llevar un constante monitoreo y supervisión del movimiento que surge en los bienes de almacén.
- f. Custodia y mantenimiento:** Es tener un adecuado cuidado y mantenimiento de los bienes en almacén, con el fin de que conservar su valor y aspecto. (Rubio y Villarroel, 2012)

Para poder tener un adecuado almacenamiento de los bienes que ingresan a nuestra empresa, es necesario, seguir pasos y fases, los cuales nos garanticen que se está haciendo las cosas de manera correcta, pudiendo conocer la realidad de las operaciones.

1.3.3.11. Principios y políticas de almacenamiento y control de los productos en almacén

Según Forteza (2008) para el correcto almacenaje y control de los productos dentro de la empresa, será necesario considerar 4 principios básicos y fundamentales:

- **Orden y clasificación**

Los productos dentro de la empresa deben estar debidamente ordenados y clasificados según sus características y funciones que desempeñan, esto ayudará a que la empresa tenga una mejor gestión de ventas.

Es por ello que a cada producto que se encuentra en almacén se le debe asignar una codificación, para que así se le pueda agrupar y ubicar de manera más rápida,

asimismo cada producto debe estar clasificado según sus características y así ubicarlo en el mejor ambiente, ayudando a su localización.

Para el correcto control de la mercadería en la empresa, es necesario disponer de un personal capacitado que sea responsable de ordenar y clasificar los productos de la mejor manera y que registre adecuadamente las entradas y salidas de la mercadería, para ello es importante, contar con fichas, formatos, o documentos, donde se pueda manifestar los movimientos de la mercadería.

- **Rotación de stocks**

El almacén dentro de toda empresa, por lo general suele ser un espacio improductivo, pero que es de suma importancia cuidar de su mantenimiento y control de los bienes que se almacenan en él para que las actividades de la empresa se desarrollen con normalidad, y puedan cumplir con sus objetivos empresariales. Por ello es imprescindible que los bienes que se almacenan, tengan un rápido movimiento de entradas y salidas, es decir, una rotación rápida en las actividades de la empresa, que manifiesten un ciclo eficiente de compra, venta y un nuevo abastecimiento.

Es importante que en toda empresa o negocio se determine niveles adecuados de stocks de mínimos y máximos de mercadería, pues esto traerá muchos beneficios su gestión de ventas, para ello es importante que cada empresa analice su ciclo de producción y/o ventas y partir de ahí calcular las cantidades máximas y mínimas de productos que son importantes que existan en almacén, asimismo será necesario, tener el respaldo de nuestros proveedores en el momento de un nuevo abastecimiento.

- **Seguridad e higiene**

El cuidado y mantenimiento de las instalaciones de la empresa, especialmente del ambiente donde se almacenan

los productos, es muy importante, pues ayuda a mantener y conservar la mercadería en buenas condiciones, por ello es necesario realizar revisiones técnicas de los techos, paredes, instalaciones eléctricas, sanitarias, se debe cuidar de que los pasillos y zonas de acceso al almacén estén despejados, y limpios, y ante cualquier imprevisto realizar las reparaciones necesarias lo más pronto posible con el fin de cuidar y resguardar los bienes que ahí se almacenan. Un almacén, bien cuidado y protegido, dice mucho de una empresa, por ello es recomendable que en toda empresa se fijen horarios de limpieza y mantenimiento del ambiente donde se almacenan los productos.

- **Supervisión y control**

Los principios anteriormente mencionados, tienen mucho que ver con el presente, pues se requiere de supervisión y control para asegurar que las actividades se cumplen en el tiempo y de la manera correcta: orden, clasificación, rotación, seguridad y limpieza.

El encargado de almacén, por lo general es quien realiza la supervisión, con la finalidad de controlar el acceso del personal al almacén, es decir, dictar medidas de seguridad para que el acceso a los productos sea de manera organizado, y que solamente un personal responsable, sea quien tenga ingreso libre para ordenar, organizar, clasificar, controlar y sacar la mercadería almacenada.

Asimismo, es importante supervisar que toda la mercadería que ingresa o sale del almacén, disponga de una autorización, o de un documento que acredite su movimiento, y que el encargado de supervisar los productos del almacén sea quien realice los inventarios físicos en la empresa. (Forteza, 2008).

Políticas

Las políticas vienen a hacer instrumentos eficaces, nuestras guías o directrices que ayudarán a que se realicen

adecuadamente las actividades de almacenaje en la empresa, como también establecen y evalúan las condiciones y buenas prácticas involucradas en el almacenamiento; asimismo estas se rigen según la naturaleza del negocio, teniendo en cuenta los tipos de productos que se almacenarán.

Para establecer las políticas de almacenaje en toda empresa, es necesario y muy recomendable tener en cuenta los principios de almacenaje anteriormente mencionados, para un mejor desempeño de la organización.

Formatos de registro

Es importante que toda empresa diseñe sus propios formatos de registro, donde se puedan anotar los movimientos de la mercadería dentro de la empresa y contribuir con el orden de los mismos, pudiendo diseñar ficha de productos, hojas de evolución de los inventarios, fichas de pedidos, dichas de devolución, y demás formatos según la empresa, con el fin de controlar la mercadería y ejercer mayor dominio sobre ellos. (Forteza, 2008).

1.3.3.12. Documentos que sustentan las entradas y salidas de inventario del almacén:

- **El Registro Kárdex:**

En base a Salazar (2013), un kárdex es un documento que sirve de control para tener conocimiento de los movimientos de entradas y salidas que surgen en los inventarios de una empresa, pudiendo conocer los bienes físicos con los que se dispone y su valor. Hoy en día el kárdex puede ser llevado no solamente de manera manual, sino también de manera virtual, mediante programas, hojas de Excel o softwares.

- **Facturas:**

Es aquel comprobante de pago, documento, que contiene información en relación a una compra o a una venta; siendo un factor determinante en la actividad realizada.

El documento debe contener información importante, ya sea del proveedor, como del cliente; la fecha en que se realizó la operación; la descripción del producto, o servicio brindado; los impuestos aplicados y el importe total. (Cuéntica, 2017)

- **Guías de Remisión:**

Según Contable (2016), sustenta que se le llama guía de remisión a un documento el cual fue estipulado por la SUNAT, que sirve para manifestar que se está trasportando bienes por medio de las carreteras y/o pistas de una jurisdicción.

Es aquella que también sirve como fundamento en las entradas de bienes en el almacén de una empresa, la cual debe ser anotada en los registros de kárdex para su correcta contabilidad. Funciona como base y comprobación de las operaciones realizadas en la empresa, y debe ser guardada, manteniendo su conservación. (Contable, 2016).

Para poder validar el movimiento inventarios es necesario, fijar documentos que nos ayuden a medirlos y controlar su manejo, para ello es pertinente guardarlos y mantenerlo en un espacio donde se pueda seguir conservando su aspecto, pues depende mucho de ellos la credibilidad de las actividades en la empresa.

1.3.3.13. Infraestructura del almacén – Consideraciones Básicas

De acuerdo a Forteza, (2008), la infraestructura del almacén de los productos y el espacio físico que se ocupará, tiene que responder a las necesidades de almacenamiento de las clases de productos que maneja la empresa. Para el diseño del almacén, es necesario tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- **Ubicación:** El lugar donde se almacenaran los productos, es necesario que este ubicado en un lugar donde se eviten riesgos de contaminación que dañe a los bienes.
- **Fácil Movimiento:** Los espacios interiores del almacén, deben ayudar al fácil movimiento del personal y de los

productos almacenados, es decir, tener en cuentas zonas despejadas para una buena circulación. Es recomendable que el lugar sea de una sola planta, y si llega a ver divisiones, tratar de que estas no impidan el flujo dentro del almacén.

- Las paredes, techos y pisos es necesario que sean fáciles de limpiar, con el fin de poder evitar el ingreso de roedores, insectos, polvos u otros contaminantes que dañen los productos del almacén.
- **Iluminación:** los almacenes deben de contar con una iluminación adecuada que pueda ayudar a la visualización de los productos, pero también es aconsejable evitar ventanales, o áreas sumamente abiertas, donde la luz solar pueda impactar directamente a los productos causándoles daños o deteriorándolos.
- **Ventilación:** Los espacios de almacén, es necesario que exista una circulación de aire que permita tener a los productos en lugares cálidos, frescos, que ayuden a su mantenimiento y conservación. (Forteza, 2008).

1.4. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Para la presente investigación se formuló la siguiente pregunta:

¿Cómo se presenta el Control de Inventarios en el “Grupo Ferretero Construya EIRL”, Chimbote 2018?

1.5. JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO

1.5.1. Justificación Teórica:

De acuerdo a la variable de estudio Control de Inventarios, se seleccionó información relacionada al tema teniendo en cuenta definiciones, clases, importancia, métodos de valuación, entre otros aspectos teóricos relacionados a la variable en mención.

Es preciso mencionar, que la información teórica que se presenta en este trabajo de investigación sobre la variable en estudio, servirá como fuente y sustento confiable e investigaciones futuras.

1.5.2. Justificación Práctica:

La importancia que radica en el presente trabajo de investigación está en relación para aquellas empresas que poseen inventarios, y que necesiten tener información sobre el adecuado control de sus inventarios, para que de esta manera no ocurran problemas que afectan su economía.

Por ello es importante poder evaluar, describir y analizar el Control de Inventarios, y a partir del diagnóstico realizado poder plantear una propuesta que servirá para aquellas empresas del mismo rubro que estén dispuestas a aplicarla, con el fin de conocer los problemas actuales que están surgiendo en los inventarios de la empresa y determinar su situación real.

1.5.3. Justificación Metodológica:

La investigación propuesta, se apoyó en la elaboración de instrumentos de investigación tales como la Guía de análisis documental, de entrevista, y de observación para realizar el estudio correspondiente de la variable, lo cual también servirá para futuras investigaciones.

1. 6. HIPÓTESIS

El presente trabajo de investigación, por su propia naturaleza, no amerita que se formula una hipótesis. En base a Hernández, Fernández, y Baptista (2014) , nos manifiestan que no siempre en todas las investigaciones de tipo cuantitativas se plantean hipótesis. La razón de que se formule o no hipótesis depende de un factor importante: el alcance inicial del estudio. Por lo general, las investigaciones de tipo cuantitativas que formulan hipótesis son aquellas donde su planteamiento señala que su alcance será de tipo correlacional o explicativo, o también las que tienen un alcance descriptivo, pero que estas intenten pronosticar una cifra o un hecho.

1.7. OBJETIVOS

1.7.1. Objetivo General:

Desarrollar una evaluación al control de inventarios en la empresa “Grupo Ferretero Construya EIRL”, Chimbote 2018.

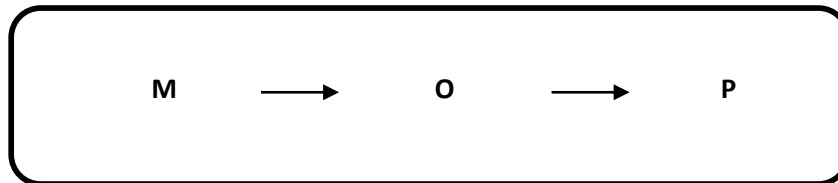
1.7.2. Objetivos Específicos

- Describir el Control de Inventarios en la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L., Chimbote 2018.
- Analizar el Control de Inventarios en la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L., Chimbote 2018.
- Plantear una propuesta de un Sistema de Control de Inventarios para la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L., Chimbote 2018.

II. MÉTODO

2.1. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

El diseño de investigación que se utilizó es Descriptivo – Propositivo, porque se describió el desarrollo del Control de Inventarios en la empresa “Grupo Ferretero Construya” E.I.R.L., Chimbote 2018; y conjuntamente se propuso un control de inventarios para la empresa en mención.



Dónde:

M: La empresa “Grupo Ferretero Construya” E.I.R.L.

O: Control de Inventarios

P: Propuesta de un Sistema de Control de Inventarios

2.2. VARIABLE, OPERACIONALIZACIÓN

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Indicadores	Escala de medición
<p>CONTROL DE INVENTARIOS</p>	<p>Según Vermorel (2013), son aquellas etapas o fases que evidencian la recepción, el aprovisionamiento y el acceso de los bienes con el fin de proteger su disponibilidad, en el momento que también se reducen los costos por inventarios.</p> <p>Para su ejecución, es necesario tener en cuenta varios aspectos que involucran directamente al control de los inventarios, tales como su gestión, registro sea de unidades físicas como también de su ubicación actual, y de su optimización.</p>	<p>Es la constante supervisión, monitoreo y administración de los inventarios de una organización, para abastecer de forma satisfactoria tanto a los usuarios internos como a los usuarios externos, incluye el contar con una infraestructura adecuada para mantener en buen estado y conservación los bienes que ahí se almacenan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kárdex. - Control de ingresos y salidas de la mercadería - Tipo de inventarios - Seguridad de los inventarios - Supervisión - Personal Capacitado - Infraestructura de almacén - Orden en el almacén 	<p>Nominal</p>

2.3. POBLACIÓN Y MUESTRA

2.3.1. Población:

Documentos de control de inventarios con los que dispone la Empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L., desde el inicio de sus actividades económicas hasta la actualidad.

2.3.2. Muestra:

Documentos de control de inventarios de seis meses del año 2018 de la Empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L.

2.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS, VALIDEZ Y CONFIABILIDAD

TÉCNICA	INSTRUMENTO
<ul style="list-style-type: none">▪ ANÁLISIS DOCUMENTAL En base a Sánchez y Reyes (2006), es aquella técnica que ayuda a recopilar información de fuentes escritas o documentales, depende del criterio de importancia para la evaluación. Es el análisis estructurado de documentos los cuales están relacionados con la variable a estudiar.	<ul style="list-style-type: none">▪ Guía de Análisis Documental Se revisó toda la información recopilada, con la finalidad de controlar a los inventarios mediante todos los documentos que manifiesten el ingreso y salida de mercadería en la empresa.
<ul style="list-style-type: none">▪ ENTREVISTA Según Borda (2013) es una conversación iniciada por el entrevistador, para obtener información suministrada por las personas sujetas a ella; se consolida mediante un grupo de preguntas abiertas relacionadas al tema de interés a investigar.	<ul style="list-style-type: none">▪ Guía de Entrevista Instrumento que fue útil para poder recolectar información, a través de múltiples preguntas relacionadas a las actividades que realiza la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L.
<ul style="list-style-type: none">▪ OBSERVACIÓN De acuerdo a Pardinas (2005) es la	<ul style="list-style-type: none">▪ Guía de Observación Mediante este instrumento se

<p>técnica de observar, es un registro visual que permite percibir detenida y detalladamente comportamientos y situaciones, a través de principios importantes para tal acción, del cual se podrá obtener información para un registro confiable y válido.</p>	<p>observó las diversas actividades realizadas por la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L con relación al Control de Inventario.</p>
--	--

Validación del Instrumento

Para el presente trabajo de Investigación se utilizó como Instrumento de Recolección de Datos, la Guía de Análisis Documental, la Guía de Entrevista; y la Guía de Observación; los cuales fueron validados por medio del juicio de experto, quienes fueron 03 profesionales especialistas y conocedores del tema, con el objetivo de poder conseguir un instrumento que manifieste la confiabilidad de la información recopilada.

2.5. MÉTODO Y ANÁLISIS DE DATOS

2.5.1. Estadística Descriptiva

En el presente trabajo de investigación se utilizó la Estadística Descriptiva, mediante la cual se obtuvo resultados en intervalos de porcentajes, frecuencias y luego fueron representados en cuadros y gráficos.

2.6. ASPECTOS ÉTICOS

La investigación realizada demuestra autenticidad, veracidad y confiabilidad, pues en sus textos y contenidos se demuestra respeto hacia la autoría de las citas, cuidando cautelosamente la información proporcionada por la empresa evaluada. Asimismo, al realizar la presente investigación no se está afectando al medio ambiente en ninguno de los aspectos. Por lo tanto la información obtenida y analizada fue recopilada de manera fidedigna, dando por entendido, que no se realizó ninguna manipulación de los datos para el logro de resultados deseados.

III. RESULTADOS

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA



GENERALIDADES DE LA EMPRESA	
RAZÓN SOCIAL :	GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L.
NÚMERO DE RUC :	20532015121
INICIO DE ACTIVIDADES :	01/06/2011
ACTIVIDAD ECONÓMICA :	Venta al por menor de artículos de ferretería en general.
DOMICILIO FISCAL :	Jr. Manuel Ruiz Nro. 950 – Pj. Bolívar Bajo Ancash – Santa - Chimbote
REPRESENTANTE LEGAL :	Titular Gerente: Willman Sánchez Quezada

3.1. RESEÑA HISTÓRICA EMPRESARIAL

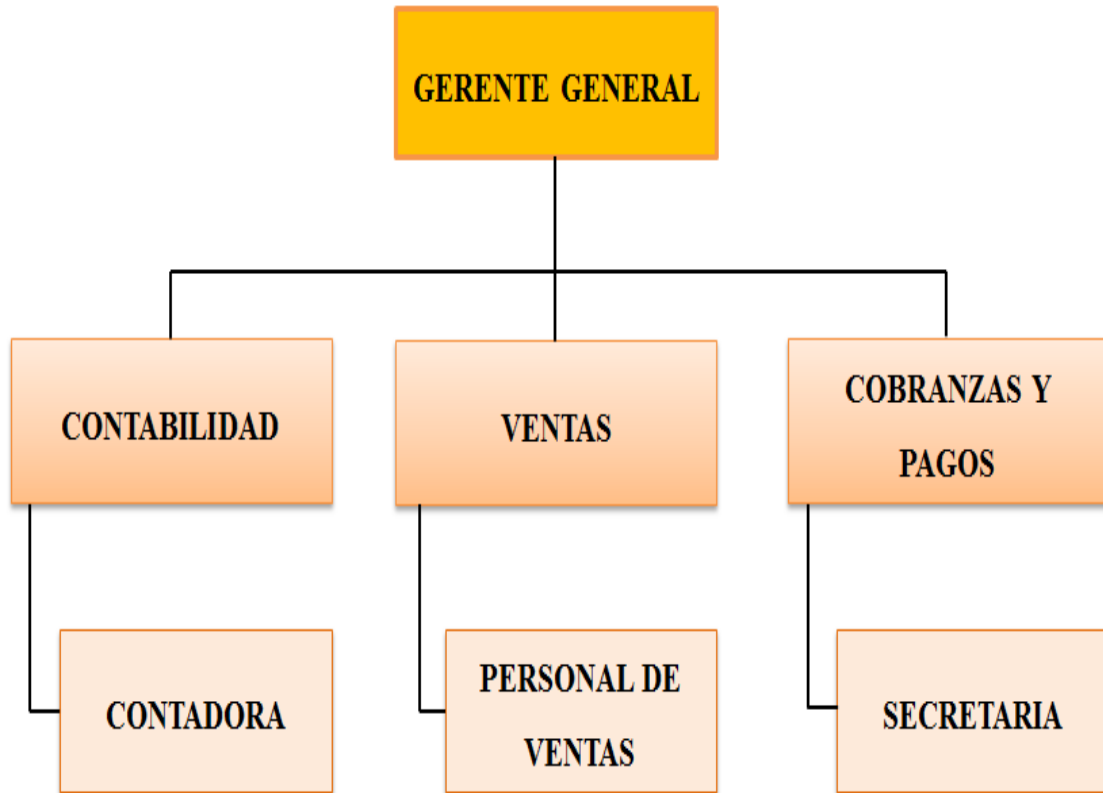
La empresa GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L. fue fundada el 31 de mayo e inicio sus actividades económicas el 01 de junio del año 2011, su domicilio fiscal se encuentra en Jr. Manuel Ruiz Nro. 950 – Pueblo Joven Bolívar Bajo, Ancash – Santa – Chimbote; la cual se encuentra vigente mediante Escritura Pública registrada en la partida N° 11050595, siendo constituida con un capital de bienes muebles valorizado en S/. 50, 000 soles, y teniendo como titular -gerente y por ende su único representante legal al Sr. Willman Sánchez Quezada, con RUC 20532015121.

Es una empresa peruana que desde el inicio de sus actividades se ha enfocado en satisfacer las necesidades de sus clientes y por ende cumplir con sus requerimientos a la orden del día, brindándoles productos de calidad que respalden su negocio, es por ello que dispone de proveedores confiables para solventar su amplia cartera de clientes que acrediten su trabajo y así poder convertirse con el tiempo en una empresa de ferretería líder a nivel nacional.

Es así como la empresa GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L. busca alcanzar todas las metas propuestas y día a día se fija nuevos objetivos a cumplir pensando siempre en el beneficio de los clientes, del personal y de la comunidad en general.

3.2. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA

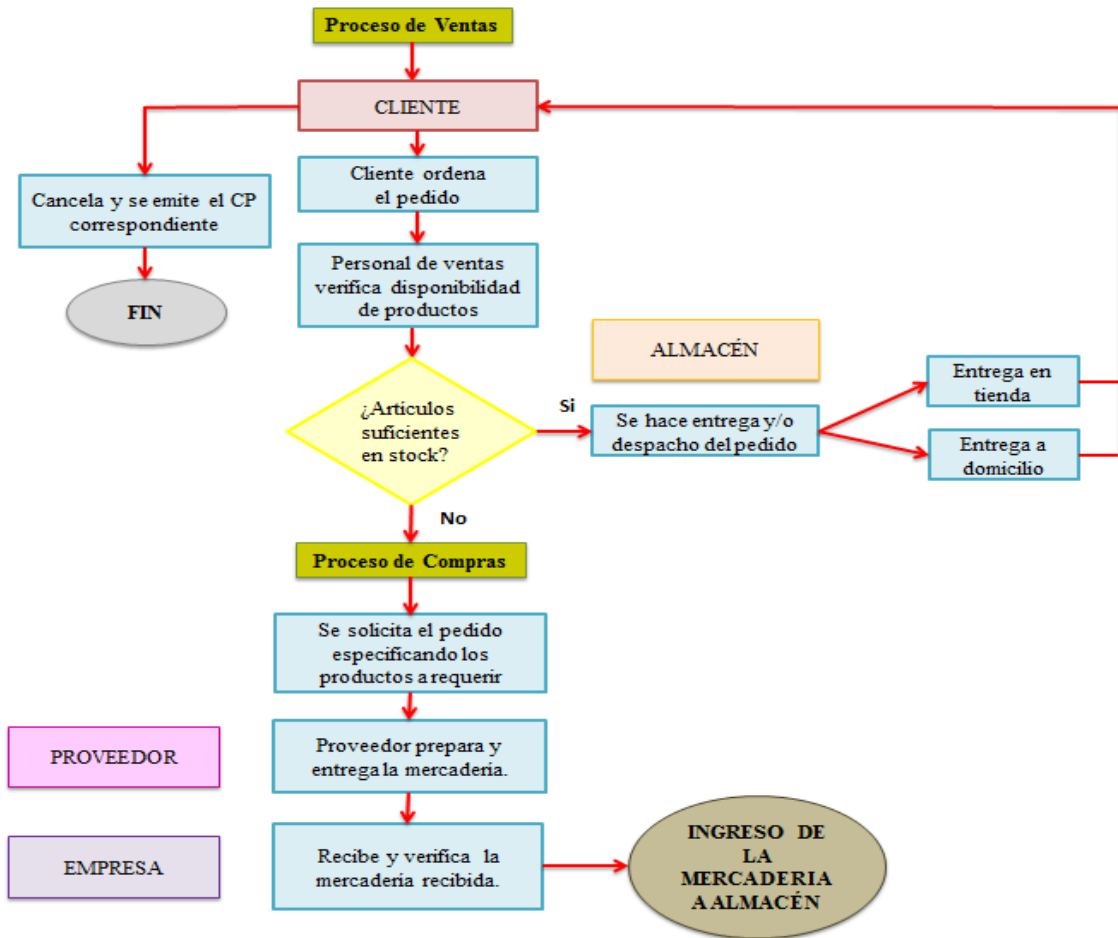
La empresa “GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L.” tiene la siguiente estructura organizacional:



Fuente: Elaboración Propia

3.3. FLUJOGRAMA DE PROCESOS DE INGRESOS Y SALIDAS DE LA MERCADERÍA

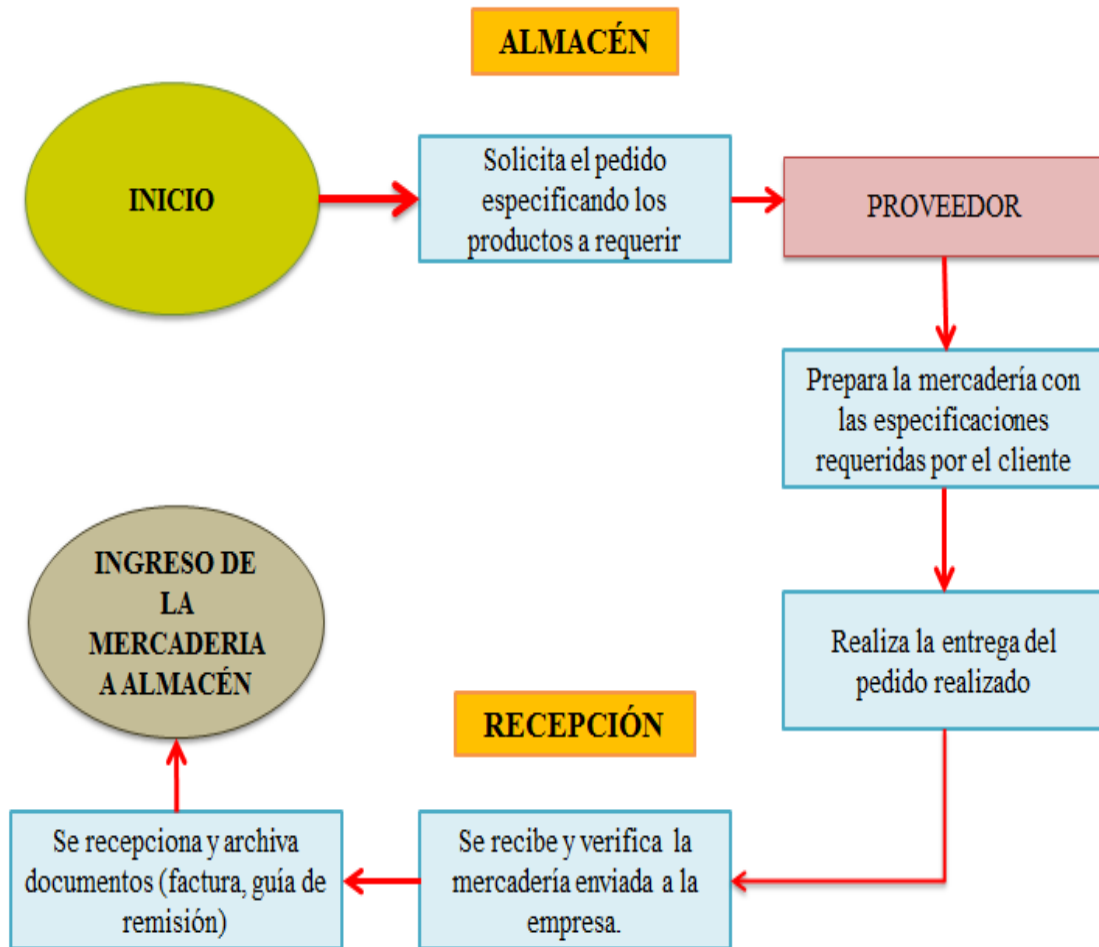
Fuente: Elaboración Propia



INTERPRETACIÓN:

El proceso de ventas dentro de la empresa, empieza con la llegada del cliente, éste ordena el pedido con las características específicas, asimismo el personal de ventas atiende al cliente y verifica la disponibilidad de los productos, se dirige a almacén para ver si están disponibles los productos requeridos, si éstos están conformes y si existe conformidad para la venta, se hace la entrega del pedido, éste se realiza bien en tienda o se hace la entrega a domicilio, según amerite la situación, luego de ello el cliente se acerca a cancelar el pedido, emitiéndose el comprobante de pago correspondiente. Por otro lado, si los productos requeridos por el cliente no están disponibles, empieza aquí el proceso de compras, el personal de ventas realiza el pedido especificando los productos faltantes a proveedores confiables de la empresa, el proveedor por su parte ordena la mercadería y la envía a la empresa, la empresa recibe, y verifica la conformidad de la mercadería comprada y ésta ingresa a almacén.

3.3.1. FLUJOGRAMA DE INGRESO DE LOS INVENTARIOS A ALMACÉN



Fuente: Elaboración Propia

INTERPRETACIÓN:

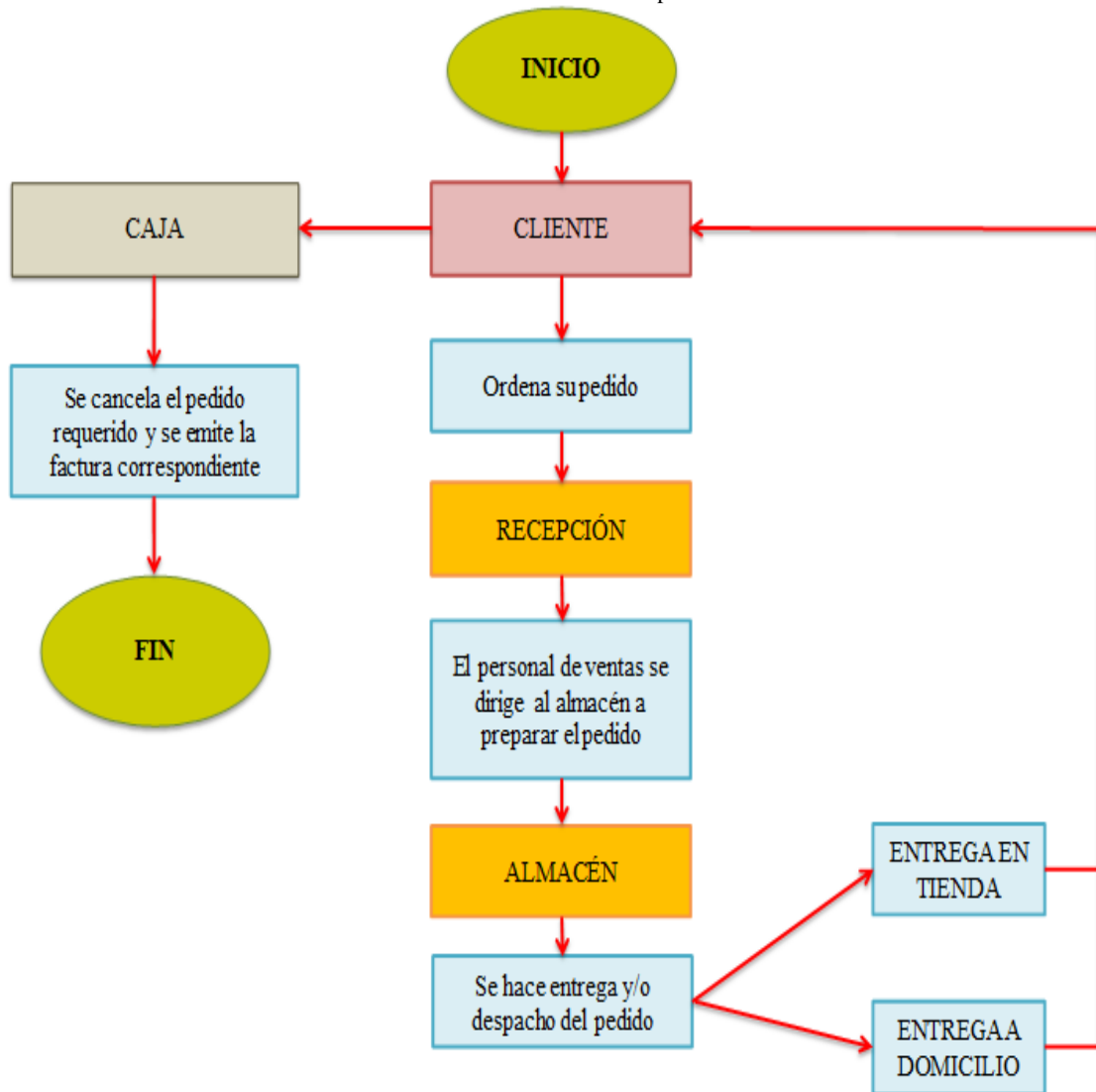
El personal de ventas quienes son los encargados del almacén, establecen una nueva adquisición de mercadería, especificando los productos que sea de requerir, luego de ello se solicita el pedido a proveedores de confianza.

El proveedor por su parte, recibe la orden del pedido y prepara la mercadería con todas las especificaciones que el cliente las requiere, para que después realice la entrega del pedido.

En la empresa se receptiona la mercadería, revisándola y verificando si cumple con lo estipulado en el pedido realizado, luego de ello se receptiona y archiva la documentación correspondiente, como son las facturas y las guías de remisión, para que de esta manera la mercadería ingrese al almacén.

3.3.2. FLUJOGRAMA DE SALIDA DE LOS INVENTARIOS DEL ALMACÉN

Fuente: Elaboración Propia



INTERPRETACIÓN:

El cliente ingresa a la empresa, solicita los productos que necesita, se ordena su pedido, el cual lo recepciona las vendedoras del área, quienes se dirigen a almacén para alistar el pedido requerido, luego de ello, se realiza la entrega y/o despacho, esta fase puede darse a través de dos modalidades, bien se entrega el pedido en la tienda o si se amerita la situación, dependiendo de la magnitud de la mercadería, se hace entrega a domicilio del cliente, y por último éste se acerca a caja a cancelar el pedido, emitiéndose a la vez el comprobante de pago, que sería la factura por la venta realizada.

**GUÍA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL APLICADO A LA EMPRESA “GRUPO
FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L.”**

ITEM	DOCUMENTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
01	Guías de Remisión	x		
02	Facturas	x		
03	Kárdex		x	No manejan un registro sistemático
04	Cuaderno de control	x		
05	Manual de Control de Inventarios		x	No disponen de una guía de ayuda.

ANÁLISIS DE LA GUÍA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

- a. **ITEM 01 y 02:** Mediante la Guía de Análisis Documental aplicada, se determinó que la empresa si dispone y tiene en orden sus guías de remisión, y facturas, tanto las de compra como las de venta, estos documentos los archivan y lo guardan en un portafolio mes por mes, esta documentación influye en el control que se le debe brindar a los productos.
- b. **ITEM 03:** Según el instrumento aplicado, se evidenció que la empresa no dispone de kárdex que les ayude a controlar de manera detallada los ingresos y salidas de la mercadería del almacén, asimismo no se permite conocer el tipo de producto, las cantidades, montos, entre otros aspectos de la mercadería; esto a la vez impide que se realice una evaluación metodológica a sus inventarios.
- c. **ITEM 04:** De acuerdo a la Guía de Análisis Documental, se verificó que la empresa dispone, de un cuaderno el cual se usa de vez en cuando, en este cuaderno, se anota de manera específica el tipo de producto que ingresa, la fecha y hora, y es firmada por el personal que recibe la mercadería.
- d. **ITEM 05:** Al aplicar la Guía de Análisis Documental, se determinó que la empresa no dispone de un Manual de Control de Inventarios, que guie al personal a realizar adecuadamente sus funciones.

GUÍA DE OBSERVACIÓN DE PROCESOS APLICADO A LA EMPRESA
“GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L.”

ITEM	CRITERIOS	SI	NO	AV	OBSERVACION
	Objetivo N° 01: Describir el Control de Inventarios en la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L., Chimbote 2018.				
01	Existe un personal encargado de almacén.		x		Aun no hay una persona para ese cargo
02	Se revisa que la mercadería que llega al almacén sea conforme lo manifiesta la guía de remisión.	x			Si se revisa que todo llegue conforme.
03	Se realiza un registro de las entradas de la mercadería.			x	En algunos meses, este se anota en un cuaderno de apuntes.
04	Se registra la mercadería que sale de la empresa.			x	
05	La mercadería está debidamente ubicada y ordenada en el almacén.		x		Falta espacio y orden.
06	El personal dispone de Kárdexs, formatos o documentos de registro que le permiten verificar las entradas y salidas de la mercadería.		x		No se dispone de ningún formato.
07	Existe acceso restringido de personal al almacén.		x		El personal tiene fácil acceso a los productos.

08	El ambiente y/o lugar donde se encuentra la mercadería, tiene una infraestructura adecuada para su almacenaje.		x		Falta distribución de espacios, para ordenar los productos.
09	Existen cámaras de seguridad en las instalaciones de la empresa que protejan a los productos.		x		Solo existen cámaras, pero afuera de la empresa.
<p>Objetivo N° 02: Analizar el Control de Inventarios en la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L., Chimbote 2018.</p>					
10	Existe exceso de mercadería en el almacén.			x	En algunos meses
11	Se realiza un inventario de la mercadería para identificar a tiempo los faltantes.		x		
12	La mercadería está almacenada durante un largo tiempo.			x	En algunos meses, cuando se compra bastante mercadería.
13	Las compras que se realizan en la empresa están debidamente autorizadas.	x			Si, el personal de ventas recibe la orden del gerente.
14	La mercadería que se encuentra defectuosa es separada de la que se encuentra en buen estado.	x			Tiene diferente administración.

	Objetivo N° 03: Plantear una propuesta de un Sistema de Control de Inventarios para la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L., Chimbote 2018.				
15	Existen manuales de políticas establecidas que ayuden al personal a administrar adecuadamente la mercadería en el almacén.		x		No existe ningún manual de ayuda.
16	El personal encargado del almacén tiene conocimiento de las funciones y responsabilidades que amerita su puesto de trabajo.		x		No conocen sus funciones.
17	Considera usted que se debe mejorar el control inventario actual de su empresa.	x			Son conscientes que hay cosas por mejorar.

ANÁLISIS DE LA GUÍA DE PROCESOS

- a. ITEM 01:** Mediante la aplicación de la Guía de Observación, se evidenció que en la empresa no existe una persona encargada del área de almacén, que pueda estar al pendiente de los faltantes o sobrantes de mercadería, y que brinde reportes importantes a la empresa. En algunas ocasiones el personal de ventas es quien realiza las labores de almacenaje.
- b. ITEM 02:** Según lo observado, si se llega a revisar que la mercadería este conforme la guía de remisión, y que cumpla con los características que se solicitó, asimismo, se verifica que no exista mercadería dañada, y si esto ocurre, la mercadería es devuelta al proveedor.

- e. **ITEM 03 y 04:** Se observó, que en algunas ocasiones, se registran las entradas y salidas de la mercadería, y si esto sucede, su registro es de manera sencilla, pues solamente se apunta en un cuaderno, el tipo de producto que ingresa, la fecha y hora, y es firmada por el personal que recibe la mercadería., es decir, no se manifiesta detalladamente los productos.
- c. **ITEM 05:** Mediante la Guía de Observación aplicada, se observó que la mercadería no está ubicada ni ordenada de manera correcta, ésta es almacenada de acuerdo a como va llegando la mercadería al almacén, y a la vez esto genera desorden, porque se acumula una tras otra mercadería, e incluso varios productos se encuentran ubicados en distintos espacios de la empresa restando espacio a las demás áreas de la empresa.
- d. **ITEM 06:** Según lo observado, se pudo determinar que la empresa no cuenta kárdexs, ni con ningún formato o documento de registro que les ayude a tener un control físico de los productos de manera rigurosa, lo cual dificulta el conocimiento de lo que realmente se posee en almacén.
- e. **ITEM 07:** De acuerdo a la Guía de Observación, se identificó que no existe un acceso restringido del personal al área de almacén, esto suele ocurrir porque no se tiene un personal encargado de esta área, entonces las vendedoras y el personal que descarga la mercadería puede tener acceso a los productos de la empresa con facilidad, exponiéndose al robo de éstos.
- f. **ITEM 08:** Se observó, que la empresa no dispone de un ambiente con una infraestructura adecuada para poder almacenar de manera correcta los productos; es por ello que se genera el desorden puesto que también el espacio de almacenaje es muy pequeño, y todos los productos requieren de una distribución adecuada, de acorde a sus características.
- g. **ITEM 09:** Mediante lo observado, se evidenció que la empresa no dispone de cámaras de seguridad el interior de sus instalaciones, lo cual no ayuda a proteger los productos de la empresa ante robos, o pérdidas. Solo existe cámara de seguridad afuera de la empresa, para registrar movimientos externos.
- h. **ITEM 10, 11 y 12:** Según lo observado, si existe exceso de mercadería en la empresa, esto suele darse en algunos meses, cuando la empresa está teniendo bastantes ventas, entonces se considera que es mejor comprar fuertes cantidades para abastecer a los clientes, y esto también es consecuencia de no realizar un inventario físico que ponga en manifiesto a la empresa, faltantes o sobrantes, o que

bienes son necesarios adquirir y que bienes no se deben adquirir porque ya hay suficiente de ellos, esto perjudica a la empresa, ya que aumenta su costo de almacenaje, así mismo, los productos algunos meses llegan a estar almacenados tener rotación y sin ser administrados.

- i. ITEM 13:** Se pudo observar que las compras si están autorizadas, el personal de ventas, es quien informa al gerente de que es necesario un nuevo abastecimiento, éste se basa de acuerdo a su nivel de demanda, asimismo el gerente es quien da la orden para realizar la compra.
- j. ITEM 14:** Mediante la aplicación de la Guía de Observación, se determinó que en la empresa, si es separada la mercadería que está en buen estado de la que se encuentra defectuosa, ubicándola a esta última en un lugar alejado, la cual también se vende pero a un precio mucho menor, para que así no exista problemas en el momento de las ventas, y estas se realicen previa consulta.
- k. ITEM 15:** Se observó, que en la empresa no existen manuales de políticas que ayuden o sirvan como guía al personal a realizar adecuadamente las actividades de almacenaje de la mercadería.
- l. ITEM 16:** Se pudo observar que el personal que labora en la empresa y que está a cargo del almacén, no tiene conocimiento a fondo de las funciones y responsabilidades que amerita su puesto de trabajo, lo que dificulta las actividades que se realizan, y por ende el control que se ejerce sobre la mercadería, Asimismo, si se realizan las actividades es por órdenes que se les encomienda.
- m. ITEM 17:** Según, la Guía de Observación aplicada, se evidenció que en la empresa sí se debe mejorar y reforzar el Control de Inventarios que se está llevando, pues está muy deficiente, causando que las actividades se realicen de manera muy desordena y se tomen decisiones al azar.

**GUÍA DE ENTREVISTA APLICADO A LA EMPRESA “GRUPO FERRETERO CONSTRUYA
E.I.R.L”**

ENTREVISTADOS PREGUNTAS	PERSONAL DE VENTAS 1	PERSONAL DE VENTAS 2	ANÁLISIS DE LAS RESPUESTAS
1. ¿Qué tipo de mercadería maneja la empresa?	La empresa vende artículos de ferretería.	Artículos de ferretería.	De acuerdo a los entrevistados, la empresa maneja como mercadería artículos de ferretería.
2. ¿Por qué aún no existe un personal encargado del almacén?	Porque el dueño de la empresa considera que no es necesario, y que nosotras, las vendedoras podemos realizarlo.	Porque según el dueño de la empresa, con el personal de ventas es suficiente.	Según los entrevistados, sustentan que para el dueño de la empresa, no es necesario un personal de almacén, y que esa labor, lo pueden realizar las vendedoras.
3. ¿Cómo se realiza el control y registro de las entradas y salidas de la mercadería en la empresa?	Cuando la mercadería llega a la empresa, esta se recepciona, se verifica que este en buen estado y que sea de acuerdo al pedido, luego de ello, en algunas ocasiones, se anota en el cuaderno de control algunos datos. Lo	La mercadería es recepcionada, se verifica su conformidad, y luego de registra en el cuaderno de control, solo datos específicos, lo último se realiza de vez en cuando, solo si la cantidad de la mercadería es	En la empresa, el control de mercadería se realiza desde que es recepcionada, y se valida su conformidad, luego de ello se anota en un cuaderno de control, datos específicos de lo recibido, y ello solamente ocurre cuando llega bastante mercadería. Asimismo ocurre en la

	mismo ocurre en las salidas de la mercadería.	significativa. También suele suceder lo mismo en la salida de los productos.	salida de la mercadería de la empresa.
4. ¿Se registra a detalle la mercadería recibida, como son importe, cantidad, descripción del producto, entre otras características?	No, su registro y control de la mercadería suele ser mínima, se registra algunos detalles, como son fecha, hora, tipo de producto, y firma del personal quien da el ingreso o salida de la mercadería, pero solo ocurre de vez en cuando.	No se suele registrar a detalle, solo se registran algunos aspectos de la mercadería que está ingresando o saliendo, y no siempre se suele realizar esta acción, esto ocurre para hacerlo más rápido la actividad.	De acuerdo a los entrevistados, en la empresa no se registra de manera detallada y específica los bienes que ingresan o sale, solo se registran ciertos aspectos, pues manifiestan que así ahorran tiempo al hacerlo mas rápido.
5. ¿La mercadería está ordenada y ubicada de manera correcta? ¿Por qué?	No, la mercadería no está ordenada esto es consecuencia de no estar ubicada correctamente, suele ocurrir porque el espacio de almacenaje es pequeño.	No hay un orden en la ubicación y almacenamiento de la mercadería.	Según lo obtenido por los entrevistados, la mercadería no está ordenada, lo cual dificulta la ubicación de cada producto, esto es consecuencia de tener un espacio de almacenaje pequeño.
6. ¿Cree usted que las instalaciones del almacén son las adecuadas para la	No, porque no el ambiente donde se almacenan los bienes, es un lugar con techo despejado lo cual	No, el lugar es abierto, y la superficie donde se acomodan los productos no es la adecuada,	Ambos entrevistados, sustentan que las instalaciones donde se almacenan los productos no son las adecuadas para su

conservación de los productos?	dificulta a su conservación.	no se tuvo en cuenta la seguridad y conservación de los productos.	conservación, pues manifiestan que el ambiente es abierto, y no existe una buena calidad en la superficie del almacén.
7. ¿Existe un acceso restringido de personal al almacén? ¿Por qué?	No existe acceso restringido, porque se considera que no es un factor importante.	No, porque el restringir el acceso al área del almacén, puede que retrase la venta al momento de la atención al cliente, y por ello el dueño no lo considera importante.	De acuerdo a los entrevistados, nos manifiestan que no existe acceso restringido del área de almacén, porque no se considera algo importante y además porque esta acción haría demorar la venta que se realiza.
8. ¿La empresa dispone de registros kárdex, o algún otro formato que manifiesten los movimientos de los productos?	No, no disponemos de kárdex u otros formatos que nos ayuden a controlar a los inventarios.	No, no se dispone de ninguna herramienta de control, salvo, el cuaderno de control, el cual se registra los movimientos de entrada y salidas de vez en cuando.	Los entrevistados manifestaron que no existe en la empresa kárdex u otros formatos de ayuda que les facilite el control y movimiento de los inventarios.

<p>9. ¿Se han implementado cámaras de seguridad en las instalaciones de la empresa? ¿Por qué?</p>	<p>Si, según tengo entendido afuera de la empresa ante robos, pero adentro de la empresa aún no colocaron.</p>	<p>Si, colocaron una cámara afuera de la empresa, porque quisieron tener acceso a los movimientos que ocurren en el día a día.</p>	<p>Ambos entrevistados sustentan que existe una cámara de seguridad afuera de la empresa pero adentro aún no se han colocado.</p>
<p>10. ¿La empresa dispone de un stock suficiente para satisfacer sus ventas?</p>	<p>Si, la empresa dispone mensualmente de mercadería, nos ayuda a atender todas nuestras ventas</p>	<p>Si, hasta el momento se ha podido atender todos los pedidos requeridos por los clientes.</p>	<p>De acuerdo a lo manifestado por los entrevistados, si tiene un stock suficiente para bastecer sus ventas, esto se da porque mensualmente adquieren mercadería.</p>
<p>11. ¿Se realizan inventarios físicos de la mercadería que se encuentra en almacén? ¿Por qué?</p>	<p>No, no se realiza un inventario físico de la mercadería, según tengo entendido es por qué no hay una persona conocedora del tema.</p>	<p>No, es que no hay quien lo realice, además de que no existen los recursos suficientes.</p>	<p>Los entrevistados nos sustentan, que no se realiza un inventario físico de la mercadería porque no existe un personal conocer del tema y además porque no existen los recursos necesarios para llevarlo a cabo.</p>

<p>12. ¿La mercadería es almacenada durante un largo tiempo? Si es así, ¿con qué frecuencia ocurre?, ¿Por qué?</p>	<p>Si en algunas ocasiones, regularmente, porque se pide mercadería nueva, cuando aún hay cierta cantidad en almacén.</p>	<p>Si, en algunos meses, no es tan frecuente, se da porque no se estima adecuadamente la cantidad necesaria de compra.</p>	<p>Según los entrevistados, si existe mercadería almacenada durante un largo tiempo, pero solo se da en algunas ocasiones, cuando no se estima correctamente la nueva compra a realizar.</p>
<p>13. ¿Qué sucede con aquella mercadería defectuosa?</p>	<p>Bueno es separada, y lo enviamos al fondo.</p>	<p>La separamos, y lo vendemos a un precio menor.</p>	<p>En base a los entrevistados la mercadería defectuosa es separada de la mercadería que está bien, y se vende a un precio mucho menor de lo normal.</p>
<p>14. ¿Existe una codificación para los productos almacenados?</p>	<p>No, los productos no son codificados.</p>	<p>No se le asignado aún un código a los productos en el almacén.</p>	<p>Los entrevistados manifestaron que los productos que se encuentran almacenados no están codificados.</p>
<p>15. ¿Se clasifican los productos en el interior del almacén?</p>	<p>No clasificamos los productos, solo los colocamos de acuerdo a como llega.</p>	<p>No, todos los productos se almacenan de frente, no existe una clasificación o distribución de los productos, aun no se ha establecido eso.</p>	<p>Según los entrevistados, los productos en el interior del almacén no se clasifican ni ordenan, se colocan de acuerdo a como va llegando la mercadería.</p>

<p>16. ¿Existen manuales de políticas establecidas que ayude al personal a administrar adecuadamente la mercadería en el almacén?</p>	<p>No, en la empresa no existen manuales de políticas que nos ayuden a controlar los inventarios</p>	<p>No, aún en la empresa no se han establecido manuales que ayuden a cómo administrar a los inventarios.</p>	<p>De acuerdo a los entrevistados, aun la empresa no ha establecido manuales de políticas que sirvan de ayuda al personal a administrar a los inventarios.</p>
<p>17. ¿El personal encargado del almacén tiene conocimiento de las funciones y responsabilidades que amerita su puesto de trabajo?</p>	<p>No, bueno yo solo recibo órdenes.</p>	<p>No, es que en si no existe un almacenero, y las vendedoras no tenemos mucho conocimiento sobre esas funciones.</p>	<p>En base a los entrevistados, sustentan que el personal que está encargado del almacén no tiene conocimiento sobre como almacenar adecuadamente los productos.</p>
<p>18. ¿Está de acuerdo con implementar un Sistema de Control de Inventarios?</p>	<p>Si serviría de gran ayuda para el personal que estamos en relación directa con los productos, pues se realizarían mejor las actividades.</p>	<p>Sí, porque nos ayudaría a tener un control mucho más eficiente de los productos, y a clasificarlos adecuadamente.</p>	<p>Según los entrevistados, si están de acuerdo con implementar un sistema de control de inventarios en la empresa, pues les seria de mucha ayuda para las actividades que realizan, y para tener un control eficiente de la mercadería.</p>

IV. DISCUSIÓN

La presente investigación titulada Evaluación del Control de Inventarios en el Grupo Ferretero Construya E.I.R.L., Chimbote 2018; tiene como objetivo principal desarrollar una evaluación para luego proponer un Sistema de Control de Inventarios, esto se logró a través de la aplicación de instrumentos como la Guía de Observación y de Entrevista, obteniendo resultados, de los cuales se encontraron problemas que serán sometidos a discusión.

En la ficha de Observación, en el ítem 01, podemos encontrar que en la empresa no se dispone de un personal que este encargado netamente del almacén, y que puede llevar un control más riguroso de los inventarios, al mismo tiempo que brinda reportes sobre la situación y disponibilidad de los mismos; lo cual dificulta la gestión de la empresa. Ante ello, Choque (2017); nos manifiesta que un jefe de almacén, hoy en día es un factor importante y clave para obtener un crecimiento empresarial, un incremento de la calidad de las actividades que se realizan en cuestión de inventarios, además que nos ayuda a optimizar los recursos y a disponer de información oportuna, por ello es importante realizar una buena elección del personal a cargo, alguien que posea los conocimientos técnicos necesarios y que desarrolle adecuadamente su labor.

Según el ítem 03 y 04; se pudo observar que la empresa no siempre realiza un registro detallado donde se pueda manifestar las entradas y salidas de la mercadería en la empresa, esto provoca deficiencias en el control de los inventarios, pues no se conoce la cantidad exacta de bienes que existen en el almacén, lo cual provoca hacer compras innecesarias y tener productos almacenados durante mucho tiempo. Según Beltrán (2017), en su tesis titulada “Evaluación del Control de Inventario del año 2016 y Propuesta de un Sistema de Control para la Empresa “Cajachim” S.A.C., Nuevo Chimbote – 2017”; nos describe que en dicha empresa no se está realizando el manejo eficiente de los inventarios, y por ende no hay una adecuada administración de los mismos, y eso se debe a que no se lleva un registro de las entradas y salidas de la mercadería, que manifiesten los saldos de los inventarios, y los movimientos de éstos bienes en el almacén, lo cual es muy importante en toda empresa.

Analizando la Ficha de Observación, en el ítem 05, se pudo detectar que los productos no están debidamente ordenados ni ubicados como debería de ser, la mercadería se ubica de acuerdo a su orden de llegada, e incluso existe mercadería que ocupa otras áreas dentro de la empresa, generando desorden e inconvenientes, esto es un problema que se evidencia muy seguido, el cual brinda una mal imagen a la empresa. Para

Briceño (2012, p.5) es imprescindible designar una adecuada distribución y almacenamiento a los bienes en la empresa, ubicándolos estratégicamente para una mejor disposición de los mismos, pudiendo evitar varios factores de riesgo, y de esta manera satisfacer rápidamente las necesidades reales y futuras de la empresa, para una eficiencia en las actividades realizadas.

Según el análisis realizado al ítem 06, de la Ficha de Observación; la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L. no dispone de Kárdexs o formatos ya sea manuales o virtuales, que les ayude a llevar un mejor control físico de los inventarios de manera rigurosa, lo cual dificulta el conocimiento de lo que realmente se posee en almacén, Ante ello Herrera y Saldaña (2014) en su tesis titulada “Análisis para la Implementación de un Sistema de Control de Inventario de Mercadería en la Ferretería Eloísa, Ubicada en el Cantón Simón Bolívar, Provincia del Guayas”, desarrollada en Ecuador; nos manifiesta que en la organización administrativa de la ferretería se ha podido evidenciar desperfectos en el control y manejo de sus existencias, por lo cual los datos exactos de ésta se desconocen en su totalidad, pues no se presencia instrumentos que ayuden a controlar lo que hay en físicamente, y por lo tanto sus existencias no están siendo valorizadas de acuerdo a las compras que se realizaron, en la empresa no se manejan kárdex o algún otro sistema que ayude a tener un control eficiente sobre los movimientos de los inventarios en el almacén.

Analizando la ficha de observación, en el ítem 07, se detectó que en la empresa no existe acceso restringido del personal al almacén, y esto es consecuencia de no disponer de un personal responsable únicamente de esta área, exponiéndose a robos o a que personal no autorizado tenga acceso a los productos. Esta problemática también se ve reflejada en Colombia, pues de acuerdo a Aguelo y Restrepo (2016), en su tesis titulada “Diagnóstico y propuesta para el mejoramiento del Sistema de Gestión de Inventarios en la Ferretería y Depósito Las Palmas S.A.S.”, nos describen que en dicha empresa no se dispone de un personal encargado del área de almacén que este al pendiente de los inventarios, de su almacenamiento, tratamiento, e información sobre éstos, lo cual debería ser primordial para toda empresa contar con el personal necesario e idóneo para las actividades que se han de realizar; estos aspectos han ocasionado deficiencias considerables en la empresa.

En la Ficha de Observación, en el ítem 08, se puede evidenciar que en la empresa, el lugar donde se almacenan los productos, no es el adecuado, pues no tiene una

infraestructura correcta que ponga en buen estado, conservación, y protección a los bienes; además que el espacio es muy pequeño, siendo irrelevante para la magnitud de mercadería a almacenar. En base a Beltrán (2017), en su tesis titulada “Evaluación del Control de Inventario del año 2016 y Propuesta de un Sistema de Control para la Empresa “Cajachim” S.A.C., Nuevo Chimbote – 2017”; nos sustenta que en la empresa en mención se pudo determinar que existe desorden en los productos disponibles en el departamentos de almacén, y esto es consecuencia de una inadecuada infraestructura, pues el lugar es muy reducido para su almacenamiento, del mismo modo, que no se tienen las medidas necesarias para el resguardo de los productos que se poseen.

Analizando la Ficha de Observación, el ítem 09, se pudo determinar que la empresa no dispone de cámaras de seguridad en las instalaciones de la empresa, que detecten los movimientos del personal ante cualquier situación riesgosa, lo cual debería darse pues ayudaría a solucionar problemas ante cualquier caso inesperado, asimismo es importante pues pone en buen resguardo a los bienes. Según Kubrick (2016), los sistemas de seguridad en toda empresa debe ser un factor importante en las actividades a realizar, pues brindan protección y bienestar tanto a los colaboradores como a los bienes que se encuentran en la empresa, ayuda a tener tranquilidad en el ambiente de trabajo, ya que el personal que labora se sentirá más seguro, al percibir que cuenta con el respaldo y apoyo de la organización en las medidas de seguridad, aparte de ello se podrá prevenir incidentes inesperados, controlar sucesos imprevistos, y a tener un mejor control de lo que sucede dentro de la empresa.

Según el análisis realizado a la Ficha de Observación, en el ítem 10 y 12 se detectó que en algunas ocasiones, existe exceso de mercadería en el almacén, ya que al no realizar planificaciones adecuadas de compra, se llega adquirir gran magnitud de mercadería, las cuales en muchas ocasiones no llegan a ser las correctas, obteniendo un sobre stock lo que conlleva, que por lo general, no se le brinda la respectiva atención a todos los bienes. Además que el adquirir mercadería en gran volumen y no llegar a venderlo todo en un plazo determinado, causa que estos productos lleguen a estar almacenados durante un largo tiempo sin ser administrados. Ante ello, Laveriano (2010), nos menciona tres problemáticas que ocurren frecuentemente en las empresas las cuales surgen del desconocimiento del control de los inventarios por parte de los empresarios, es así que encontramos como primer factor, el exceso e insuficiencia de inventarios, el siguiente es el robo de mercancías y por último el desorden de los inventarios. Si bien estos factores

no son ajenos en la empresa, pues se evidencia exceso de mercadería generando que los bienes estén almacenados durante un largo tiempo, además de ello la empresa está expuesta a robos inesperados los cuales por desconocimiento pueden pasar desapercibidos, y por último según lo observado existe desorden en los inventarios, y esto es producto del deficiente control en la empresa.

En la ficha de Entrevista, en el ítem 11, se evidencia que en la empresa no se realizan inventarios físicos, que pongan en manifiesto los saldos de los inventarios en el almacén, además de dar a conocer los sobrantes o faltantes de los productos, e informar que productos son necesarios adquirir y cuáles no. Según Rpp (2018), nos sustenta que realizar un conteo físico de los inventarios trae consigo muchos beneficios, uno de ellos es que nos ayuda a tener actualizados los stocks de mercaderías en el almacén, además de mejorar la organización y optimización de los productos, a tener conocimiento de los artículos que maneja la empresa, a comprobar costos, entre otros factores relevantes. Todo ello conlleva e influye directamente a poder brindar un mejor servicio a nuestra clientela.

De acuerdo al análisis realizado a la Ficha de Entrevista, en el ítem 14 y 15, se pudo detectar que la empresa no maneja una codificación ni clasificación de los productos, lo cual dificulta su reconocimiento, identificación y ubicación, pues teniendo una clasificación sería más factible su codificación y se tendría una buena administración de los bienes en la empresa. En base a Cari (2015), en su tesis titulada “Control Interno de Inventarios y su influencia en la organización contable de las Ferreteras (comercialización de fierros, aceros y afines) de la Ciudad de Juliaca periodo 2014”, nos describe que en dicha empresa mencionada, la situación real del control de los inventarios está produciendo múltiples deficiencias en el manejo de los productos de la empresa, pues éste no se está realizando de manera adecuada; los productos no están clasificados ni codificados ni mucho menos se encuentran establecidos correctamente, lo cual dificulta las actividades de venta que se realizan, como también, la administración, organización y ubicación de los productos. Los bienes deberían estar almacenados mediante una adecuada clasificación, ya sea de acuerdo a la importancia que tienen dentro de la empresa, de su valor representativo o por las características que poseen, pues de esta manera se podría tener una mejor visión de los bienes, además mediante la codificación sería más rápida su ubicación en momentos de ventas.

Analizando la ficha de Entrevista, en el ítem 16 y 17, se determinó que la empresa no dispone de un manual de políticas y procedimientos que sirvan de guía y orientación para las operaciones de almacenaje y todo lo concerniente al control de los inventarios, lo cual conlleva a que muchas veces se realicen de manera equivocada las actividades. Además de ello el personal que frecuentemente está en contacto con el almacén, no es el adecuado pues los trabajadores desconocen las funciones y responsabilidades que involucra el controlar adecuadamente a los inventarios, y esto sucede porque no existe un personal técnico capacitado en el área. Ante ello, Alvarado (2016), en su tesis titulada “Propuesta de Control Interno en el Inventario de mercadería, para mejorar las ventas en Empresa Inversiones Ferreteras & Negocios Xiomara S.A.C, Chiclayo - 2016”, nos describe que en dicha empresa el control interno que hoy en día se aplica es muy deficiente pues el personal que labora en la empresa no está realmente capacitado para llevar un control adecuado de los inventarios, aparte de ello, no existe un manual de organización y funciones (MOF) , o un instrumento de gestión que les ayude a poder realizar de manera eficaz sus labores correspondientes, y a mejorar las operaciones que realizan. Asimismo, Mucenic (s.f) nos manifiesta que se debe disponer de un Reglamento Interno de Trabajo (RIT), el cual se define como el conjunto de disposiciones correspondientes a la ejecución y desarrollo de los trabajos o actividades que se prestan en una empresa, cuyo cumplimiento es obligatorio desde el momento que es difundida; está debe ser acogida y acatada por todo el personal, incluyendo el dueño de la empresa.

V. CONCLUSIONES

Al finalizar la presente investigación realizada, se llegó a las siguientes conclusiones:

- Se describió como se viene desarrollando el control de inventarios en la empresa “Grupo Ferretero Construya E.I.R.L.”, mediante el uso de instrumentos como la Guía de Observación y de Entrevista para una adecuada recopilación de datos e información, donde se determinó que en la empresa se realiza un deficiente control en las entradas y salidas de la mercadería, debido al desconocimiento por parte del personal, lo cual perjudica a no tener un nivel deseado de stock, lo que ha generado que en varias ocasiones se obtenga mercadería almacenada durante tiempo.
- Se analizó los procesos del manejo de inventarios, donde se pudo detectar que los bienes que se encuentran en almacén no están debidamente resguardados, cuidados, ni protegidos, no existe acceso restringido de personal al almacén, esto es producto de que en la empresa aún no se dispone de personal calificado e idóneo, con conocimientos técnicos, que se encargue netamente del área. Asimismo los productos no son almacenados de la mejor manera, pues se encuentra desórdenes en los inventarios, no existe una buena distribución y clasificación de los bienes, más aún cuando se observa la carencia de un manual de políticas y procedimientos adecuados que sirva de guía para la realización de las actividades y ayude a corregir esta situación.
- Se elaboró y se planteó la propuesta de un Sistema de Control de Inventarios para la empresa “Grupo Ferretero Construya E.I.R.L.”, donde se proporciona un Manual de Políticas y Procedimientos para un adecuado control de inventarios en cual lo encontramos desde la pág. 82 al 87; y un formato de clasificación de productos ABC, basado en la Regla de Pareto, detallado desde la pág. 88 al 91; para que de esta manera se determine aquellos productos que requieren de mayor control y protección, ayudando también a tener un almacén clasificado y ordenado.

VI. RECOMENDACIONES

Con los resultados obtenidos y las conclusiones de la presente investigación, se llegó a las siguientes recomendaciones las cuales serán de utilidad para la empresa “Grupo Ferretero Construya E.I.R.L.” en el distrito de Chimbote.

- Se recomienda a la Gerencia General contratar a un personal capacitado y con experiencia para el área de almacén, el cual pueda llevar el control adecuado de los bienes, brindando información oportuna y confiable para que de esta manera se puedan tomar decisiones, en las planificaciones de compras, de cuánto y cuándo pedir una nueva mercadería, esto ayudará a tener un nivel deseado de stocks, además con ello se va a poder restringir el acceso de personal al almacén, evitando situaciones inesperadas. Asimismo se le debe brindar capacitación constante al personal que labora en la empresa, pues estos recursos son fuente primordial en la realización de las actividades de la empresa, donde se le pueda dar a conocer las funciones principales que cada subordinado debe realizar.
- Se recomienda al dueño de la empresa, implementar kárdex para un control detallado sobre las entradas y salidas de la mercadería, además su uso debe ser constante, es decir, se debe registrar específicamente todos los movimientos que se realizan en los inventarios para un mejor control.
- Se sugiere la realización de la toma de inventario físico periódicamente, ya sea quincenal o mensual, esto ayudará a tener conocimiento de los bienes que se poseen, del estado y tiempo en el que se encuentran en almacén; además que con esta acción a realizar se podrá obtener mejores cálculos de mercadería a comprar, adquiriendo los productos que realmente son necesarios, para no generar exceso de inventarios que mantenga los bienes almacenados demasiado tiempo, sino más bien poder cumplir con nuestra demanda comercial y brindar una buena imagen ante nuestros clientes.

- Se recomienda al Gerente General mejorar la infraestructura del almacén, teniendo en cuenta la clase y cantidad de bienes que serán almacenados, con el fin de brindarles conservación, protección, orden, distribución y clasificación; evitando que los productos sean almacenados por diferentes ambientes de la empresa.

- Se recomienda a la Gerencia General aplicar la propuesta del Sistema de Control de Inventarios diseñado para la empresa; es decir, el Manual de Políticas y Procedimientos para el Control de Inventarios el cual guiará al personal en los procesos de manejo y administración de los bienes; y el Análisis ABC, con el cual se podrá tener un almacenamiento ordenado, estructurado, clasificado, determinando los productos que requieren mayor control, según su costo e importancia: mejorando los resultados y evitando pérdidas económicas.

VII. PROPUESTA

Objetivo N° 03: Plantear una propuesta de un Sistema de Control de Inventarios para la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L., Chimbote 2018.

7.1. DEFINICIÓN

El Sistema de Control de Inventarios por lo general contiene métodos, normas, y procedimientos, mediante los cuales una empresa puede controlar, planificar, supervisar, es decir, llevar el manejo eficiente del movimiento y almacenamiento de los bienes que se encuentran en la empresa, permitiendo conocer a detalle toda la información concerniente a los inventarios.

El disponer y aplicar un sistema de control de inventarios, va a permitir poder organizar adecuadamente las actividades que realiza la empresa, teniendo un seguimiento más eficiente, lo cual ayuda a tomar decisiones más acertadas que den resultados favorables a la empresa, ayudándoles a reducir sus costos, tener un nivel óptimo de inventarios y a detectar problemas a tiempo para una rápida solución, asimismo brindarle un mejor servicio a la clientela.

Para un adecuado sistema de control de inventarios es necesario que se consideren manuales de políticas y procedimientos para el área de inventarios y almacén que sirva de ayuda y guía para las actividades de almacenamiento y el adecuado registro de los movimientos de los bienes y de la toma física de inventarios. Asimismo, es necesario disponer de un sistema basado en la clasificación de los productos, pudiendo reconocer con precisión que bienes tienen un mayor impacto en las actividades de venta que realiza la empresa, clasificándolos de mayor a menor grado de importancia; A, B y C.

El Sistema debe brindar a la empresa información adecuada sobre cada actividad que se realiza, teniendo de esta manera los procesos y registros de entradas y salidas actualizados, lo cual permita al dueño de la empresa tomar decisiones en cualquier momento y que éstas sean acertadas, y que aporten de manera positiva a los resultados empresariales.

7.2. FUNDAMENTACIÓN

Según Espinoza (2011), el sistema o control de inventarios, es un factor importante en la administración, pues permite a las empresas estar mejor organizadas y conocer exactamente los bienes que poseen, para una mejor toma de decisiones, asimismo permite regular y tener en cuenta todos los factores que se relacionan a los inventarios, infraestructura, almacenamiento, seguridad, orden, entre otros.

De acuerdo a Herrera (2006, p.11), nos manifiesta que el sistema de inventarios está conformado por un conjunto de políticas y controles que supervisan los niveles de inventario y establece cuales son los niveles que debe mantenerse, cuando hay que ordenar un pedido y de qué tamaño deben hacerse.

En base a Guerrero (2009), nos sustenta que un sistema de inventario es una estructura organizada de nuestros inventarios que sirve para controlar, supervisar, y garantizar el buen estado de nuestros bienes, asimismo, nos permite conocer y obtener información actualizada, lo cual favorecerá para tener un nivel de existencias adecuada, pudiendo determinar en cualquier momento, de cuánto debe ser nuestro pedido, y cuándo se debe realizar.

7.3. DESARROLLO DE LA PROPUESTA

La presente propuesta de un Sistema de Control de Inventarios empieza con la disposición de un manual de políticas y procedimientos del Control de Inventarios, como también el desarrollo de la propuesta de la aplicación de la Regla de Pareto, el Análisis ABC en la empresa.

7.3.1. PROPUESTA DE MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS:

Elaborado por:	Evelyn Maryurit Rojas Poémape	
EMPRESA: “GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L.”	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS	

1. INTRODUCCIÓN:


Para tener una buena organización y que ésta obtenga resultados favorables que le permitan desempeñarse favorablemente y al mismo tiempo crecer económicamente, es necesario, incorporar cambios de mejora que beneficie a todos los usuarios de la empresa. El presente documento “Manual de Políticas y Procedimientos para el Control de Inventarios”, tiene como fin brindar a la empresa, políticas, procedimientos, y criterios de acción que le sirva de ayuda para las actividades empresariales sobre el control de inventario.

2. OBJETIVO GENERAL:

Establecer un instrumento documentado de ayuda que guía para la realización de las actividades económicas relacionadas al control de los inventarios en el almacén, a través de distribución adecuada de las funciones y responsabilidades, como también de tener actualizado y en orden toda la información concerniente a los movimientos de los bienes que se realizan.

3. POLÍTICAS GENERALES DE CONTROL DE INVENTARIOS

- Cuando la mercadería solicitada llegue a la empresa, se debe verificar y comprobar que los productos recepcionados estén de acuerdo a la guía de remisión que lo sustenta.
- Los movimientos de entradas y salidas de la mercadería en la empresa, deben ser registradas a detalle, ya sea de manera manual o por medio de un sistema computarizado.
- Se deben establecer parámetros de máximos y mínimos de los productos que facilite un nivel adecuado en los inventarios, y asimismo se mejoren las compras.


Elaborado por:	Evelyn Maryurit Rojas Poémape	
EMPRESA: GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L.	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS	

- La infraestructura de almacén, debe ser de acorde a los productos que se almacenarán en él, brindándoles seguridad, protección, y conservación; asimismo debe de ser espacioso, y diseñado de la mejor manera para la buena organización y distribución de los productos.
- Los productos deben estar ubicados únicamente en el almacén, y no en las demás áreas de la empresa, pues genera desorden.
- El personal encargado del área del almacén debe ser el único responsable de tener acceso directo a los productos que se encuentran en el almacén, con el fin de restringir el acceso a personal no autorizado.
- El personal responsable del almacén será el encargado de que se cumplan al detalle lo establecido en el presente manual y las normas de la empresa a las que se tienen que regir.

4. PROCEDIMIENTOS

4.1. Procedimientos de Compras:

- Se debe realizar la orden o solicitud de pedido de compra previa autorización y firmada por el dueño de la empresa.
- El contrato de compra se realizará con el proveedor confiable de la empresa ya seleccionado.
- Cuando llegue la mercadería, se verifica su conformidad con la guía de remisión y factura original, estos documentos a la vez tienen que ser firmados por la persona que recibe los productos.
- Se recepciona y se verifica que la mercadería cumpla con las especificaciones solicitadas, asimismo que la mercadería este en buen estado, para determinar su conformidad.
- La cancelación del valor de la mercadería recibida según factura, será cancelada según convenio del contrato realizado por el proveedor.


Elaborado por:	Evelyn Maryurit Rojas Poémape	
EMPRESA: GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L.	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS	

4.2. Procedimientos: Salidas del Almacén

- La salida de los productos del almacén deben ser debidamente registradas y anotadas, por el personal encargado, en el preciso momento en que ocurra el hecho.
- La salida y/o despacho de la mercadería será previa coordinación entre el personal encargado de almacén con el personal de ventas.
- Se dará salida a los productos del almacén, siempre y cuando exista un documento que acredite el hecho.
- Para mayor control, el personal de almacén firmará la salida de los productos del almacén, consignando nombre y cargo.

4.3. Procedimientos para la Toma de Inventarios:

- Para la toma de inventario físico, solamente será de participación del personal asignado, con conocimientos sobre el tema.
- El personal de almacén debe manejar Kárdexs que permitan tener actualizado los movimientos de la mercadería y que esta documentación luego sea congruente con las existencias físicas.
- Preparar los materiales y herramientas necesarias para realizar la toma de inventario físico de manera eficiente.
- Constatar el estado de los productos, y las condiciones de seguridad en las que se encuentran almacenados.
- Determinar el número de productos almacenados.
- Si hubiera diferencias en las cantidades físicas con lo documentado, se efectuará el recuento de la mercadería.
- Los productos en el almacén deben estar clasificados y separados en distintas categorías, según el orden de importancia y su rol de ventas dentro de la empresa.

Elaborado por:	Evelyn Maryurit Rojas Poémape	
EMPRESA: GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L.	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIO	

- Debe realizarse un acta de inventario por la toma física de inventario realizada, y este debe ser validado por el jefe de almacén.

5. CRITERIOS DE ACCIÓN

5.1. Funciones del encargado del Almacén

- Realizar el inventario de los bienes de manera física y sistemáticamente.
- Se debe desarrollar un conteo físico de los productos cada mes.
- Se debe registrar los movimientos de entradas y salidas de los productos.
- Revisar y verificar las órdenes de compra y órdenes de despacho
- Supervisar constantemente el almacenamiento de los productos.
- Recepcionar la mercadería en la empresa y verificar que este con los documentos correspondientes que lo sustentan como la guía de remisión y orden de compra.
- Revisar que los productos estén debidamente ubicados, distribuidos, y almacenados, para una mejor gestión de los inventarios.
Brindar informes de los inventarios al gerente, semanalmente.
- Preparar y revisar los productos para la entrega de los pedidos correspondientes.
- Restringir el acceso al personal que no esté autorizado.

7.4. IMPORTANCIA:

La aplicación de un sistema de control de inventarios en toda empresa es importante, pues permite tener un nivel deseado de inventarios, de conocer realmente que es lo que se posee en almacén, además nos ayuda a tener clasificados, distribuidos y ordenados nuestros productos con el objetivo de tener una mejor gestión de los inventarios y de lograr una mejor atención a nuestros clientes.

7.3.2. PROPUESTA DE LA APLICACIÓN DEL MÉTODO DE LA REGLA DE PARETO – ANÁLISIS ABC

MÉTODO DE LA REGLA DE PARETO – ANÁLISIS ABC PARA LA EMPRESA GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L.

Definición:

El método de la Regla de Pareto – Análisis ABC, consiste en clasificar los productos dentro de la empresa en tres categorías: A, B y C; de mayor a menor, de acuerdo a la importancia del bien dentro de la empresa, y del valor que repercute en el costo total de la mercadería invertida; lo cual ayudará a tener a los inventarios más organizados, clasificados, ordenados, con un cuidado y supervisión adecuada que permita mejorar la eficiencia de los inventarios.

Fundamentación:

De acuerdo a Incoterms (2010), nos manifiesta que el análisis ABC es una metodología que ayuda a categorizar o clasificar a los inventarios en una empresa, el cual va a permitir crear niveles entre los productos los cuales serán regidos por medios de distintos controles. Es decir, ayudará a brindarles un mejor cuidado, tratamiento y administración a los bienes que causan un impacto favorable, con un efecto deseado.

Según Femxa (2014), ésta metodología ayuda a determinar qué productos tienen mayor impacto en el valor global de la empresa, ya sea en su inventario, en la rotación de sus ventas, asimismo permite agrupar los productos en distintas categorías para un mejor control de los mismos, y de esta manera priorizar y distinguir hacia qué productos se debe centrar los esfuerzos de la empresa, para que así se pueda tener una mejor gestión y administración de los productos.

Desarrollo:

A continuación, se determinará y clasificará los productos que pertenecen al grupo A, B, y C; en base a las ventas realizadas en los primero seis meses del año 2018.

DETALLE	UNIDAD	VALOR UNITARIO PROMEDIO	UNIDADES VENDIDAS	VALOR VENDIDO	PARTICIPACIÓN	PARTICIPACIÓN ACUMULADA	CLASIFICACIÓN
Ladrillo Pandereta Acanalado/Piramide	Unidad	S/. 0.50	800,000	S/. 400,000.00	17.98%	17.98%	A
Ladrillo King Kong 18 huecos/ Pirámide	Unidad	S/. 0.61	400,000	S/. 244,000.00	10.97%	28.95%	A
Ladrillo King Kong 18 huecos/ Ital	Unidad	S/. 0.69	350,000	S/. 241,500.00	10.86%	39.81%	A
Ladrillo Techo 8/ Pirámide	Unidad	S/. 2.10	80,000	S/. 168,000.00	7.55%	47.36%	A
Ladrillo Techo 8/ Ital	Unidad	S/. 2.00	81,000	S/. 162,000.00	7.28%	54.64%	A
Ladrillo Techo 12/ Pirámide	Unidad	S/. 1.80	75,600	S/. 136,080.00	6.12%	60.76%	A
Ladrillo Techo 15/ Pirámide	Unidad	S/. 1.90	57,900	S/. 110,010.00	4.95%	65.71%	A
Ladrillo Techo 15/ Ital	Unidad	S/. 1.80	56,000	S/. 100,800.00	4.53%	70.24%	A
Ladrillo Panderete Liso/ Piramide	Unidad	S/. 0.50	150,000	S/. 75,000.00	3.37%	73.61%	A
Ladrillo Techo 12/ Ital	Unidad	S/. 1.70	41,000	S/. 69,700.00	3.13%	76.74%	A
Ladrillo Pandereta Raya/ Pirámide	Unidad	S/. 0.50	100,000	S/. 50,000.00	2.25%	78.99%	A
Fierro corrugado 12 mm x 9 m/Siderperú	Varillas	S/. 25.00	1,730	S/. 43,250.00	1.94%	80.93%	B
Fierro corrugado 1/2 x 9 m/Aceros Arequipa	Varillas	S/. 25.00	1,560	S/. 39,000.00	1.75%	82.69%	B
Ladrillo Panderte Acanalado/Ital	Unidad	S/. 0.53	70,000	S/. 37,100.00	1.67%	84.35%	B
Techo Gran ond/Eternit 3.05 m x1.1 m x 5 mm	Plancha	S/. 56.00	470	S/. 26,320.00	1.18%	85.54%	B
Cemento Extraforte/Pacasmayo	Bolsa	S/. 22.50	890	S/. 20,025.00	0.90%	86.44%	B
Fierro corrugado 3/8 x 9 m/Siderperú	Varillas	S/. 15.00	1,300	S/. 19,500.00	0.88%	87.31%	B
Tanque de 2 500 L. de Polietileno - Arena/Rotoplas	Unidad	S/. 850.00	21	S/. 17,850.00	0.80%	88.12%	B
Cemento Antisalitre/ Pacasmayo	Bolsa	S/. 23.50	700	S/. 16,450.00	0.74%	88.86%	B
Fierro corrugado 8 mm x 9 m/Siderperú	Varillas	S/. 11.00	1,403	S/. 15,433.00	0.69%	89.55%	B
Techo Cemento - Gris/Eternit 3.05 m x1.10 m x 4 mm	Plancha	S/. 40.50	356	S/. 14,418.00	0.65%	90.20%	B
Cemento Antisalitre/ Nacional	Bolsa	S/. 23.00	550	S/. 12,650.00	0.57%	90.77%	B
Calamina Galvanizada/Siderperú 0.30 mm x 0.83 m x 3.6 m	Plancha	S/. 42.90	280	S/. 12,012.00	0.54%	91.31%	B
Cemento Extraforte/Mochica	Bolsa	S/. 20.50	580	S/. 11,890.00	0.53%	91.84%	B
Cemento Extraforte/Nacional	Bolsa	S/. 22.50	490	S/. 11,025.00	0.50%	92.34%	B
Fierro corrugado 1/4 x 9 m/Aceros Arequipa	Varillas	S/. 5.50	1,900	S/. 10,450.00	0.47%	92.81%	B
Tanque de 2 500 L. de Polietileno - Azul/Eternit	Unidad	S/. 780.00	13	S/. 10,140.00	0.46%	93.26%	B
Cemento Antisalitre/Mochica	Bolsa	S/. 21.00	450	S/. 9,450.00	0.42%	93.69%	B
Columnas Listas Electro soldadas 12 mm	Unidad	S/. 78.50	120	S/. 9,420.00	0.42%	94.11%	B
Tanque de 1 100 L. de acero - Azul/Eternit	Unidad	S/. 520.00	18	S/. 9,360.00	0.42%	94.53%	B
Techo de Polipropileno Flexifo - Rojo/Fibraforte	Plancha	S/. 32.50	248	S/. 8,060.00	0.36%	94.89%	B

Fierro corrugado 6 mm x 9 m/Siderperú	Varillas	S/. 6.50	1,240	S/. 8,060.00	0.36%	95.26%	c
Calamina Metálica/Aceros Arequipa 0.2 mm x 0.8 m x 3.6 m	Plancha	S/. 24.50	320	S/. 7,840.00	0.35%	95.61%	c
Tanque de 2 500 L. de Polietileno - Arena/Humboldt	Unidad	S/. 830.00	9	S/. 7,470.00	0.34%	95.95%	c
Techo de Polipropileno Techopl - Rojo/Fibraforte	Plancha	S/. 30.50	243	S/. 7,411.50	0.33%	96.28%	c
Techo de Polipropileno - Translúcido/Tamicorp 3.05 mm 1.10.m x 1mm	Plancha	S/. 55.00	127	S/. 6,985.00	0.31%	96.59%	c
Tanque de 1 100 L. de polietileno - Arena/Humboldt	Unidad	S/. 410.00	15	S/. 6,150.00	0.28%	96.87%	c
Techo Cemento - Rojo/Eternit 3.05 m x1.10 m x 4 mm	Plancha	S/. 40.50	150	S/. 6,075.00	0.27%	97.14%	c
Techo de Polipropileno - Rojo/Tamicorp 1.10 m x 3.05 m	Plancha	S/. 65.00	88	S/. 5,720.00	0.26%	97.40%	c
Estribos 6 mm x 18 x 20 cm/Aceros Arequipa	Kilo	S/. 26.00	200	S/. 5,200.00	0.23%	97.63%	c
Estribos 6 mm x 18 x 18 cm/Aceros Arequipa	Kilo	S/. 24.50	210	S/. 5,145.00	0.23%	97.86%	c
Techito Económico - Rojo	Plancha	S/. 15.00	340	S/. 5,100.00	0.23%	98.09%	c
Tanque de 1 100 L. de polietileno - Blanco/Rotoplas	Unidad	S/. 650.00	7	S/. 4,550.00	0.20%	98.30%	c
Calamina Metálica/ Aceros Arequipa 0.22 mm x 0.8 m x 3.6 m	Plancha	S/. 26.50	170	S/. 4,505.00	0.20%	98.50%	c
Estribos 6 mm x 8.5 x 31 cm/Aceros Arequipa	Kilo	S/. 20.50	190	S/. 3,895.00	0.18%	98.68%	c
Tubo Presión 90 mm. /Pavco	Unidad	S/. 65.00	48	S/. 3,120.00	0.14%	98.82%	c
Tubo para desagüe 4" x 3m./Pavco	Unidad	S/. 22.00	137	S/. 3,014.00	0.14%	98.95%	c
Columnas Listas Electro soldadas 8.7 mm	Unidad	S/. 32.00	89	S/. 2,848.00	0.13%	99.08%	c
Tubo PVC 2" x 5m./Pavco	Unidad	S/. 87.00	32	S/. 2,784.00	0.13%	99.20%	c
Techo de Polipropileno - Rojo/Tamicorp 0.9 mm 1.10.m	Plancha	S/. 14.50	190	S/. 2,755.00	0.12%	99.33%	c
Tubo para desagüe 4" x 3m./Matusita Tigre	Unidad	S/. 21.50	120	S/. 2,580.00	0.12%	99.44%	c
Tubo PVC 1 1/2" x 5m./Pavco	Unidad	S/. 74.00	29	S/. 2,146.00	0.10%	99.54%	c
Tubo PVC 1 1/2" x 5m./Tuboplast	Unidad	S/. 30.00	56	S/. 1,680.00	0.08%	99.62%	c
Tubo PVC 1 1/4" x 5m./Pavco	Unidad	S/. 49.00	34	S/. 1,666.00	0.07%	99.69%	c
Tubo PVC 3" de 3m/ Pavco	Unidad	S/. 53.00	28	S/. 1,484.00	0.07%	99.76%	c
Tubo CPVC 3/4"/Pavco	Unidad	S/. 32.00	41	S/. 1,312.00	0.06%	99.82%	c
Alambre Recocido n°6	kilo	S/. 4.00	210	S/. 840.00	0.04%	99.85%	c
Alambre Recocido n°16	Kilo	S/. 5.50	128	S/. 704.00	0.03%	99.89%	c
Almabre Recocido n°8	kilo	S/. 3.50	190	S/. 665.00	0.03%	99.92%	c
Tubería eléctrica 3/4" x 3m/Pavco	Unidad	S/. 7.00	56	S/. 392.00	0.02%	99.93%	c
Clavo Albañil con cabeza - 4 pulgadas	Kilo	S/. 4.50	80	S/. 360.00	0.02%	99.95%	c
Clavo Albañil con cabeza - 1 pulgada	Kilo	S/. 3.80	94	S/. 357.20	0.02%	99.97%	c
Clavo Albañil con cabeza - 2 pulgadas	Kilo	S/. 4.00	70	S/. 280.00	0.01%	99.98%	c
Tubería eléctrica 3/4" x 3m/Tuboplast	Unidad	S/. 6.20	40	S/. 248.00	0.01%	99.99%	c
Clavo Albañil con cabeza - 3 pulgadas	Kilo	S/. 4.00	56	S/. 224.00	0.01%	100.00%	c

LA REGLA O PRINCIPIO DE PARETO - ANÁLISIS ABC					
Participación estimada	Clasificación de "n"	"n"	Participación de "n" en %	Ventas	Participación Ventas
0% - 80%	A	11	17%	S/. 1,757,090.00	79%
81% - 95%	B	20	31%	S/. 353,803.00	16%
96% - 100%	C	34	52%	S/. 113,565.70	5%
					100%

n=Tipo de Producto

Interpretación:

A: El 17% de los productos de la empresa, los cuales equivalen a 11, representan el 79% de las ventas de ésta última, con un monto asegurado en ventas de 1,757,090 soles.

B: El 31% de los productos de la empresa, los cuales equivalen a 20, representan el 16% de las ventas de ésta última, con un monto asegurado en ventas de 353,803 soles.

C: El 52% de los productos de la empresa, los cuales equivalen a 34, representan el 5% de las ventas de ésta última, con un monto asegurado en ventas de 113,565.70 soles.

7.4. IMPORTANCIA

Distribuir adecuadamente los productos en las tres categorías es importante, porque de esta manera se les podrá brindar un mejor cuidado, protección y resguardo a los bienes que influyen de manera mayoritaria en la inversión realizada por la empresa, los cuales pertenecen al grupo A, sin descuidar los bienes que se encuentran en los grupos B y C.

VIII. REFERENCIAS

- Agudelo, C., y Restrepo, C. (2016). Diagnóstico y propuesta para el mejoramiento del Sistema de Gestión de Inventarios en la Ferretería y Depósito Las Palmas S.A.S. (*Tesis de Pregrado*). Pontifica Universidad Javeriana Cali, Cali.
- Alvarado, J. (2016). Propuesta de Control Interno en el Inventario para mejorar las ventas en Empresas Inversiones Ferreteras & Negociaciones Xiomara S.A.C., Chiclayo 2016. (*Tesis de Pregrado*). Universidad César Vallejo, Chiclayo.
- Baldeón, Y. (2016). El Control Interno de Inventarios y su influencia en las Empresas Comerciales de Ferretería del Perú: Caso Versat & Asociados SAC. Trujillo, 2016. (*Tesis de Pregrado*). Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Trujillo.
- Beltrán, Y. (2017). Evaluación del Control de Inventario del año 2016 y propuesta de un Sistema de Control para la empresa "CAJACHIM" S.A.C., Nuevo Chimbote – 2017. (*Tesis de Pregrado*). Universidad César Vallejo, Nuevo Chimbote.
- Borda, M. (2013). *El proceso de investigación. Visión general de su desarrollo*. Colombia: Universidad del Norte.
- Cari, P. (2015). Control Interno de Inventarios y su influencia en la Organización Contable de las Ferreteras (comercialización de fierros, aceros y afines) de la Ciudad de Juliaca periodo 2014. (*Tesis de pregrado*). Universidad Nacional del Altiplano- Puno, Puno.
- Castro, J. (2014). *Beneficios de un sistema de control de inventarios*. Recuperado: <http://blog.corponet.com.mx/beneficios-de-un-sistema-de-control-de-inventarios>
- Castro, J. (2016). *7 Pasos Clave para Implementar un Sistema de Control de Inventarios*. Recuperado: <http://blog.corponet.com.mx/7-pasos-clave-para-implementar-un-sistema-de-control-de-inventarios>
- Catacora, F. (2007). *Sistemas y procedimientos contables*. (1° ed.). Venezuela: Mc Graw Hill.

- Contable, P. (2016). *Guía de Remisión*. Perú: Perú Contable.
- Cuéntica. (2017). La Factura: lo que debes saber para facturar. Recuperado: <https://cuentica.com/la-factura>
- Choque, J. (2017). *El jefe de almacén u sus funciones*. Recuperado de: <http://logistica360.pe/2017/10/28/el-jefe-de-almacen-y-sus-funciones/>
- Dávila, J. (2016). Caracterización del Control Interno de Inventarios de las Empresas Comerciales de Ferretería del Perú: Caso Malpisa E.I.R.L. Trujillo,. (*Tesis de Pregrado*). Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Trujillo.
- Del Pozo, F. (2005). *La Dirección por sistemas*. España: Limusa.
- Dextre, J., y Del Pozo, R. (2012). *¿Control de gestión o gestión de control?*. Lima: Redalyc.
- Espinoza, R. (2011). *Innovación en negocios para mentes digitales*. Santiago de Chile: RIL editores.
- Femxa, M. (2014). *Método ABC de la clasificación de los productos*. Recuperado: <https://www.cursosfemxa.es/blog/desarrollo-profesional/metodo-abc-clasificacion-productos>
- Forteza, C. (2008). *Aprovisionamiento y Control de Productos y Materiales*. Recuperado: <http://enah.edu.ni/files/uploads/biblioteca/880.pdf>
- García, A. (2002). *Enfoques Prácticos para Planeación y Control de Inventarios*. México: Trillas.
- GestioPolis (2002). *¿Qué es inventario? Tipos, utilidad, contabilización y valuación*. Recuperado: <https://www.gestiopolis.com/que-es-inventario-tipos-utilidad-contabilizacion-y-valuacion/>
- Gil, A. (2000). *Inventarios*. Córdoba: El Cid Editor.
- Guerrero, S. H. (2009). *Inventarios: manejo y control*. Bogotá, CO: Ecoe Ediciones.
- Heredia, V. (2013). *Gerencia de compras : La nueva estrategia competitiva*. Recuperado: <http://www.digitaliapublishing.com/a/29950/gerencia-de-compras--la-nueva-estrategia-competitiva--2a-ed.->

- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: McGraw-Hill Education.
- Herrera, A. y Saldaña, J. (2014) Análisis para la Implementación de un Sistema de Control de Inventario de Mercadería en la Ferretería Eloísa, Ubicada en el Cantón Simón Bolívar, Provincia del Guayas. (*Tesis de Pregrado*). Universidad Estatal de Milagro, Milagro.
- Incoterms (2010). *¿Conoces el Análisis ABC?*. Recuperado de: <https://logisticsandtransport.wordpress.com/2012/11/16/conoces-el-analisis-abc/>
- Jiménez, Y. (2008). *Administración de Inventarios*. Recuperado: <https://www.gestiopolis.com/administracion-inventarios/>
- Kubrick, M. (2016). *Importancia de tener una cámara de seguridad en la oficina*. Recuperado de: <https://pedidos.com/blog/2016/10/04/importancia-tener-una-camara-seguridad-en-la-oficina-2/>
- Lalaleo, E. (2016). Gestión de Inventario para la Automatización de Procesos en la Ferretería "La Familia" Cantón Ambato, Provincia de Tungurahua. (*Tesis de Pregrado*). Universidad Técnica de Ambato, Ambato.
- Laveriano, W. (2010). *Importancia del Control de Inventarios en la empresa*. Recuperado: http://aempresarial.com/web/revitem/2_10531_19552.pdf
- López, D., Aceves, J., y Vasquez, I.(2010). *Tipos de Controles de Inventario*. Recuperado: https://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no69/33a-tipos_de_controles_de_invetarios_mayo_2010.pdf
- Meneses, N. (2010). Diseño de un Sistema de Control Interno de Inventarios en la Ferretería Lozada. (*Tesis de Pregrado*). Universidad Tecnológica Equinoccial, Quito.
- Mora, G. (2010). *Gestión Logística Integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento*. Bogotá: Ecoe Ediciones
- NIC 2. (2005). *Norma Interndacional de Contabilid 2*. Recuperado: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/ES_GVT_BV2017_IAS02.pdf

- Pardinás, F. (2005). *Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales*. Trigésimo octava edición. México. Siglo XXI editores.
- Peña, H. (2016). Los mecanismos de Control Interno en el área de Almacén de las Empresas Ferreteras en el Perú. Caso: Ferretería Garvil S.A.C. Huancabamba, 2016. (*Tesis de Pregrado*). Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Piura.
- Pérez, J. (2006). *Control de la gestión*. Madrid: ESIC Editorial.
- Rincón, C., y Villarreal, F. (2010). *Costos, decisiones empresariales*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Rpp (2018). *La importancia del conteo físico del inventario*. Recuperado de: <https://rpp.pe/campanas/contenido-patrocinado/la-importancia-del-conteo-fisico-del-inventario-noticia-1099690>
- Rubio, J., y Villarroel, S. (2012). *Gestión de Pedidos y Stock*. Recuperado: <https://sede.educacion.gob.es/publiventa/PdfServlet?pdf=VP15832.pdf&area=E>
- Salazar, R. (2013). *El kárdex como herramienta contable*. Recuperado: <https://www.gestiopolis.com/kardex-como-herramienta-contable/>
- Sánchez, H. y Reyes, C. (2006). “*Metodología y Diseños en la Investigación Científica*”. (1° ed.). Lima, Visión Universitaria.
- Sastra, J. (2009). *Administración financiera de inventarios*. Córdoba: El Cid Editor.
- Sierra, J., Guzmán, M., y García, F. (2014). *Administración de almacén y control de inventarios*. Recuperado: <http://www.eumed.net/libros-gratis/2015/1444/#indice>
- Stoner, J., Edward, F., y Gilbert, D. (2006). *Administración*. México: Prentice Hall Hispanoamericana S.A.
- UARIV (2014). *Manual de procedimiento para el control de inventarios*. Recuperado: <https://www.unidadvictimas.gov.co/sites/default/files/documentosbiblioteca/13-manual-de-procedimiento-para-el-control-de-inventario-v1.pdf>.

- Vermorel, J. (2013). *Control de los Inventarios (Definición e Ideas Claves)* .
Recuperado: <https://www.lokad.com/es/definicion-control-de-inventario>.
- Zeballos, E. (2012). *Contabilidad General*. Arequipa: **Ediciones Erly**.

ANEXOS

✓ **Instrumentos**



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA DE CONTABILIDAD

GUÍA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL APLICADO A LA EMPRESA

“GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L.”

ITEM	DOCUMENTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
01	Guías de Remisión			
02	Facturas			
03	Kárdex			
04	Cuaderno de control			
05	Manual de Control de Inventarios			



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE CONTABILIDAD
GUÍA DE OBSERVACIÓN DE PROCESOS APLICADO A LA EMPRESA
“GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L”

ITEM	CRITERIOS	SI	NO	AV	OBSERVACION
	Objetivo N° 01: Describir el Control de Inventarios en la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L., Chimbote 2018.				
01	Existe un personal encargado de almacén.				
02	Se revisa que la mercadería que llega al almacén sea conforme lo manifiesta la guía de remisión.				
03	Se realiza un registro de las entradas de la mercadería.				
04	Se registra la mercadería que sale de la empresa.				
05	La mercadería está debidamente ubicada y ordenada en el almacén.				
06	El personal dispone de Kárdexs, formatos o documentos de registro que le permiten verificar las entradas y salidas de la mercadería.				

07	Existe acceso restringido de personal al almacén.				
08	El ambiente y/o lugar donde se encuentra la mercadería, tiene una infraestructura adecuada para su almacenaje.				
09	Existen cámaras de seguridad en las instalaciones de la empresa que protejan a los productos.				
	Objetivo N° 02: Analizar el Control de Inventarios en la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L., Chimbote 2018.				
10	Existe exceso de mercadería en el almacén.				
11	Se realiza un inventario de la mercadería para identificar a tiempo los faltantes.				
12	La mercadería está almacenada durante un largo tiempo.				
13	Las compras que se realizan en la empresa están debidamente autorizadas.				
14	La mercadería que se encuentra defectuosa es separada de la que se encuentra en buen estado.				

	Objetivo N° 03: Plantear una propuesta de un Sistema de Control de Inventarios para la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L., Chimbote 2018.				
15	Existen manuales de políticas establecidas que ayuden al personal a administrar adecuadamente la mercadería en el almacén.				
16	El personal encargado del almacén tiene conocimiento de las funciones y responsabilidades que amerita su puesto de trabajo.				
17	Considera usted que se debe mejorar el control inventario actual de su empresa.				

GUÍA DE ENTREVISTA APLICADO A LA EMPRESA
“GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L”

ENTREVISTADOS PREGUNTAS	PERSONAL DE VENTAS 1	PERSONAL DE VENTAS 2	ANÁLISIS DE LAS RESPUESTAS
1. ¿Qué tipo de mercadería maneja la empresa?			
2. ¿Por qué aún no existe un personal encargado del almacén?			
3. ¿Cómo se realiza el control y registro de las entradas y salidas de la mercadería en la empresa?			
4. ¿Se registra a detalle la mercadería recibida, como son importe, cantidad, descripción del producto, entre otras características?			
5. ¿La mercadería está ordenada y ubicada de manera correcta? ¿Por qué?			
6. ¿Cree usted que las instalaciones del almacén son las adecuadas para la conservación de los productos?			

7. ¿Existe un acceso restringido de personal al almacén? ¿Por qué?			
8. ¿La empresa dispone de registros kárdex, o algún otro formato que manifiesten los movimientos de los productos?			
9. ¿Se han implementado cámaras de seguridad en las instalaciones de la empresa? ¿Por qué?			
10. ¿La empresa dispone de un stock suficiente para satisfacer sus ventas?			
11. ¿Se realizan inventarios físicos de la mercadería que se encuentra en almacén? ¿Por qué?			
12. ¿La mercadería es almacenada durante un largo tiempo? Si es así, ¿con qué frecuencia ocurre?, ¿Por qué?			
13. ¿Qué sucede con aquella mercadería defectuosa?			

14. ¿Existe una codificación para los productos almacenados?			
15. ¿Se clasifican los productos en el interior del almacén?			
16. ¿Existen manuales de políticas establecidas que ayude al personal a administrar adecuadamente la mercadería en el almacén?			
17. ¿El personal encargado del almacén tiene conocimiento de las funciones y responsabilidades que amerita su puesto de trabajo?			
18. ¿Está de acuerdo con implementar un Sistema de Control de Inventarios?			

✓ **Validaciones**

▪ **Guías de Observación**

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Judit Giolanny Inga Flores, titular del DNI. N° 33826742, de profesión Contador, ejerciendo actualmente como Docente Universitario, en la Institución "César Vallejo SAC"

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (Guía de Observación), a los efectos de su aplicación al personal que labora en Grupo Ferretero "CONSTRUYA E.I.R.L."

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los Ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Pertinencia			X	

En Chimbote, a los 18 días del mes de setiembre del 2018.


Firma

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, William Carranza Luján, titular
del DNI. N° 18021070, de profesión
Contador público, ejerciendo
actualmente como Docente, en la
Institución Universidad César Vallejo

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de
Validación del Instrumento (Guía de Observación), a los efectos de su aplicación
al personal que labora en

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las
siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems		x		
Amplitud de contenido		x		
Redacción de los Ítems		x		
Claridad y precisión		x		
Pertinencia		x		

En Chimbote, a los 18 días del mes de Septiembre del 2018



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Marianela Kauina Solano Campos, titular
del DNI. N° 18140478, de profesión
Contadora, ejerciendo
actualmente como Contadora, en la
Institución Productos Costasol SAC.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (Guía de Observación), a los efectos de su aplicación al personal que labora en

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			/	
Amplitud de contenido			/	
Redacción de los Ítems			/	
Claridad y precisión			/	
Pertinencia			/	

En Chimbote, a los 19 días del mes de Septiembre del 2018.


Firma

▪ **Guía de Entrevista**

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Marianela Kauna Solano Campos, titular
 del DNI. N° 18140478, de profesión
Contadora, ejerciendo
 actualmente como Contadora, en la
 Institución Productos Costafel SAC

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (Guía de Entrevista), a los efectos de su aplicación al personal que labora en _____.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			/	
Amplitud de contenido			/	
Redacción de los Ítems			/	
Claridad y precisión			/	
Pertinencia			/	

En Chimbote, a los 19 días del mes de octubre del 2018.

Marianela Kauna Solano Campos
 Firma

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, JAIKE ROBERTO RAMÍREZ GARCÍA, titular del DNI. N° 18033187, de profesión CONTADOR PÚBLICO, ejerciendo actualmente como DOCENTE, en la Institución UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (Guía de Entrevista), a los efectos de su aplicación al personal que labora en

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los Ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Pertinencia			X	

En Chimbote, a los 24 días del mes de SEPTIEMBRE del 2018.


Firma

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, ELMO SERRANO CASTILLO, titular del DNI. N° 32809265, de profesión CONTADOR PÚBLICO, ejerciendo actualmente como GERENTE GENERAL, en la Institución E-SERRANO-LOPEZ & ASOCIADOS


Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (Guía de Entrevista), a los efectos de su aplicación al personal que labora en

_____.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			✓	
Amplitud de contenido			✓	
Redacción de los Ítems			✓	
Claridad y precisión			✓	
Pertinencia			✓	

En Chimbote, a los 24 días del mes de octubre del 2018.



Firma

✓ Matriz de Consistencia

TITULO	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS	TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	TÉCNICA E INSTRUMENTOS	POBLACIÓN Y MUESTRA	METODO DE ANÁLISIS DE DATOS
<p>EVALUACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN EL “GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L.”, CHIMBOTE 2018</p>	<p>¿Cómo se presenta el Control de Inventarios en el “Grupo Ferretero Construya EIRL”, Chimbote 2018?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ General: Desarrollar una evaluación al control de inventarios en la empresa “Grupo Ferretero Construya EIRL”, Chimbote 2018. ▪ Específicos: <ul style="list-style-type: none"> - Describir el Control de Inventarios en la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L., Chimbote 2018. - Analizar el Control de Inventarios en la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L., Chimbote 2018. - Plantear una propuesta de un Sistema de Control de Inventarios para la empresa Grupo Ferretero Construya E.I.R.L., Chimbote 2018. 	<p>Descriptiva - Propositiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Técnicas: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis Documental - Entrevista - Observación ▪ Instrumentos: <ul style="list-style-type: none"> - Guía de Análisis Documental - Guía de Entrevista - Guía de Observación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Población: Todos los documentos de control de inventarios con los que dispone la Empresa “Grupo Ferretero Construya E.I.R.L.”, desde el inicio de sus actividades económicas hasta la actualidad. ▪ Muestra: Documentos de control de inventarios de seis meses del año 2018 de la Empresa “Grupo Ferretero Construya E.I.R.L.” 	<p>Estadística Descriptiva</p>

UCV UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO	ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS	Código : F06-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
-------------------------------------	--	---


Yo, **Dr. ANGEL MUCHA PAITÁN**, Docente de la Facultad de Ciencias Empresariales y Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo Chimbote, revisor (a) de la tesis titulada: EVALUACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN EL “GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L.”, CHIMBOTE 2018 del estudiante **ROJAS POÉMAPE EVELYN MARYURIT**, constatamos que la investigación tiene un índice de similitud de 3% verificable en el reporte de originalidad del programa de Turnitin

El/la suscrito (a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Nuevo Chimbote, 05 de diciembre del 2018.

DR. MUCHA PAITÁN ANGEL

DNI: 17841314

	AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL UCV	Código : F07-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
---	--	---

Yo Rojas Poémape Evelyn Maryurit, identificada con DNI N ° 70606727. Egresada de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo, autorizo (X), No autorizo () la divulgación y comunicación pública de mi trabajo de investigación titulado: “Evaluación del Control de Inventarios en el Grupo Ferretero Construya E.I.R.L., Chimbote 2018”; en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33.

Fundamentación en caso de no autorización:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



FIRMA

DNI N ° 70606727

FECHA: 05 de diciembre del 2018



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

ROJAS POÉMAPE, EVELYN MARYURIT

INFORME TÍTULADO:

EVALUACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN EL "GRUPO FERRETERO CONSTRUYA E.I.R.L.", CHIMBOTE 2018

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

CONTADOR PÚBLICO

SUSTENTADO EN FECHA: 05/12/2018

NOTA O MENCIÓN: 17



DRA. MARIANELA KARINA SOLANO CAMPOS