



UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO
ESCUELA DE POSGRADO

TESIS

**GUÍA DIDÁCTICA EN LA REDACCIÓN DE CUENTOS
PARA LOS ESTUDIANTES DEL NIVEL SECUNDARIO
DE LA UGEL- DANIEL ALCIDES CARRION, 2013.**

**TESIS PARA OBTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN**

AUTORES:

Br. DAMASO VERASTEGUI, ROLANDO

Br. TRINIDAD MARCELO, FIDEL

ASESOR:

Mg. GIRON MALPARTIDA, Juan José

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Innovaciones pedagógicas

TRUJILLO – PERÚ

2013

**ESQUEMA DEL PROYECTO DE TESIS
(ENFOQUE CUANTITATIVO)**

DEDICATORIA

A Dios por ser guía en mi camino, a mi linda madre que en paz descansa, a mi padre, a mis hermanos y a mis hijos por ser ellos mi fortaleza y aliento para seguir adelante y escalar nuevos peldaños en mi carrera profesional.

Rolando

AGRADECIMIENTO

Al Rector, Vicerrectores, al Director, autoridades y todo el personal quienes participan en la Escuela de Post Grado de la Universidad “César Vallejo” de Trujillo, por haberme dado la brillante oportunidad de realizar mis estudios de maestría con mención en Administración de la Educación.

A la información científica a través de los diferentes cursos otorgados para nuestra formación.

Mi agradecimiento al Director, docentes y estudiantes de la Institución Educativa “Ricardo Palma” – La Esperanza – Chaupimarca – 2018, por haber formado parte del proceso de la presente investigación.

A la Dra. Santiago Rivera, Lucy Inés, por desarrollar acertadamente el curso de Diseño y desarrollo del Proyecto de Investigación y consecuentemente por su brillante asesoramiento, el mismo que ha permitido llevar a cabo la investigación, superando ciertas limitaciones en el proceso.

El Autor.

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, Rolando DAMASO VERASTEGUI, estudiante del Programa de Maestría de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI N°04222301 con la tesis titulada Guía didáctica en la redacción de cuentos para los estudiantes del nivel secundario de la UGEL – Daniel Alcides Carrión 2013.

Declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido auto plagiado, es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos) plagio (información sin citar a autores) autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Trujillo, 2013.



Rolando DAMASO VERÁSTEGUI

DNI N° 04222301

PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado:

Rolando DAMASO VERASTEGUI, presento ante ustedes la tesis titulada: Guía didáctica en la redacción de cuentos para los estudiantes del nivel secundario de la UGEL – Daniel Alcides Carrión 2013, con la finalidad de determinar la relación entre ambas variables en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo para obtener el Grado Académico de Maestro en Administración de la Educación.

En consecuencia, señores miembros del jurado, esperando contar con los requisitos de aprobación os espero, en su veredicto final el parecer de su experimentado criterio, que ha de ser el mejor estímulo para el presente trabajo de investigación.

El Autor.

INDICE

Paginas Preliminares

Carátula:.....	¡Error! Marcador no definido.
Página del jurado	ii
Dedicatoria	3
agradecimiento.....	4
declaratoria de autenticidad	¡Error! Marcador no definido.
presentación.....	6
Índice.....	vi
i	
Índice de tablas y figuras.....	viii
resumen	i10
abstract	11
I. Introducción.....	¡Error! Marcador no definido.
1.1 Realidad Problemática.....	¡Error! Marcador no definido.
1.2 Trabajos Previos.....	¡Error! Marcador no definido.
1.3 Teorías Relacionadas Con El Tema.....	¡Error! Marcador no definido.
1.4 Formulación Del Problema.....	¡Error! Marcador no definido.
1.5 Justificación De Estudio:.....	¡Error! Marcador no definido.
1.6 Hipótesis.....	¡Error! Marcador no definido.
1.6.1 Hipótesis General.....	¡Error! Marcador no definido.
1.6.2 Hipótesis Específicos.....	¡Error! Marcador no definido.
1.7 Objetivos.....	¡Error! Marcador no definido.
2.1 Diseño De La Investigación	¡Error! Marcador no definido.
2.2 Variables, Operacionalización.....	¡Error! Marcador no definido.
2.3 Población Y Muestra	¡Error! Marcador no definido.
2.4 Técnicas E Instrumentos De Recolección De Datos, Validez Y Confiabilidad.	¡Error! Marcador no definido.
2.5 El Método De Análisis De Datos	¡Error! Marcador no definido.
2.6 Aspectos Éticos.....	¡Error! Marcador no definido.
III. Resultados	¡Error! Marcador no definido.
3.1 Resultado Descriptivo De La Investigación....	¡Error! Marcador no definido.
3.2 Contrastación De Hipótesis.....	¡Error! Marcador no definido.
IV. Discusion.	¡Error! Marcador no definido.4

V. Conclusiones	¡Error! Marcador no definido.6
VI. Recomendaciones	¡Error! Marcador no definido.7
VII. Referencia Bibliografica	¡Error! Marcador no definido.8
Anexos	¡Error! Marcador no definido.0
Matriz De Consistencia	¡Error! Marcador no definido.1
Análisis De Fiabilidad.....	¡Error! Marcador no definido.3
Cuestionario De La Variable 1	¡Error! Marcador no definido.4
Cuestionario De La Variable 2	¡Error! Marcador no definido.5

INDICE DE FIGURAS Y TABLAS

Figura 1 Nivel de las Dimensiones de la variable Desempeño docente;	¡Error! Marcador no definido.
Figura 2 Nivel de las Dimensiones de la variable Aprendizaje significativo;	¡Error! Marcador no definido.
Figura 3 Niveles de las Variables Desempeño docente y Aprendizaje significativo;	¡Error! Marcador no definido.
Figura 4 Identificación de la campana de Gauss Jordan.	¡Error! Marcador no definido.

Tabla 1 Operacionalización de la variable Desempeño docente;	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 2 Operacionalización de la variable Aprendizaje significativo;	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 3 Población.....	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 4 Muestra del estudio	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 5 Nivel de dimensiones de la variable Desempeño docente;	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 6 Nivel de las dimensiones de la variable Aprendizaje significativo.	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 7 Niveles de las variables Desempeño docente y Aprendizaje significativo.	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 8 La correlación de las variables Desempeño docente y Aprendizaje significativo.....	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 9 Identificación de la campana de Gauss Jordan.	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 10 correlación de la variable Desempeño docente y los niveles en la dimensión Aprendizaje conceptual.....	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 11 Correlación de significancia de la variable Desempeño docente y la dimensión aprendizaje procedimental.	¡Error! Marcador no definido.

Tabla 12 Correlación de significancia de la variable desempeño docente y la dimensión Aprendizaje actitudinal **¡Error! Marcador no definido.**

RESUMEN

La presente investigación busca determinar la relación que existe entre el desempeño docente y el aprendizaje significativo en estudiantes Primaria de la Institución Educativa Ricardo Palma – La Esperanza del Distrito de Chaupimarca, Pasco – 2018.

La población está constituida por 251 estudiantes de Primaria de la Institución Educativa “Ricardo Palma” – La Esperanza – Chaupimarca – 2018, de los cuales se tomó como muestra a 49 estudiantes del tercer grado de primaria, sección “A” y “B”, respectivamente. Referente a los métodos teóricos se utilizó el método analítico - sintético, que basado en el razonamiento, parte de conocimientos generales a lo específico, lo cual permite la formación de hipótesis, investigación de leyes científicas, y las demostraciones. La presente investigación es correlacional por lo mismo que se opta por el diseño explicativo correlacional ya que fue utilizado para explicar las características de la realidad estudiada, se encuentra enmarcada en la modalidad de investigación no experimental. De acuerdo al procesamiento de datos, el enfoque es cuantitativo puesto que la recolección de información fue representada en cuadros y gráficos..

Los resultados se procesaron en cuadros estadísticos y, para mejor visualización en gráfico de barras. Como resultado fundamental se ha obtenido que, existe una correlación significativa entre el desempeño docente y el aprendizaje significativo en los estudiantes de Primaria de la Institución Educativa “Ricardo Palma” – La Esperanza – Chaupimarca – 2018, con una correlación de Pearson equivalente a 0,20 con una t calculada equivalente a 4,182 y con un nivel de significación de 95%.

PALABRAS CLAVES: Desempeño docente- Aprendizaje significativo.

ABSTRACT

His research seeks to determine the relationship between teacher performance and meaningful learning in students of the Educational Institution Ricardo Palma - La Esperanza Chaupimarca District, Pasco - 2018.

The population consisted of 251 Primary students of the Educational Institution "Ricardo Palma" - La Esperanza - Chaupimarca - 2018, of which 49 students of the third grade of primary school, section "A" and "B", were taken as a sample. Respectively Regarding the theoretical methods, the analytical - synthetic method was used, which based on reasoning, part of general knowledge to the specific, which allows the formation of hypotheses, research of scientific laws, and demonstrations. The present investigation is correlational for the same reason that the correlational explanatory design is chosen since it was used to explain the characteristics of the reality studied, it is framed in the modality of non-experimental research. According to the data processing, the approach is quantitative since the collection of information was represented in tables and graphs.

The results were processed in statistical tables and, for better visualization in bar graph. As a fundamental result it has been obtained that, there is a significant correlation between the teaching performance and the significant learning in the Primary students of the Educational Institution "Ricardo Palma" - La Esperanza - Chaupimarca - 2018, with a correlation of Pearson equivalent to 0, 20 with a calculated t equivalent to 4.182 and with a significance level of 95%.

KEYWORDS: Teaching performance - Meaningful learning

I. INTRODUCCIÓN

REALIDAD PROBLEMÁTICA.

Como parte de la Política de estado según el Proyecto Educativo Nacional al 2021 el de formar estudiantes con el dominio de capacidades fundamentales y los objetivos en cada uno de las áreas que persigue como un nuevo proceso y estar de acorde con la innovación académica se ha planteado la utilización de nuevos enfoques, métodos y la aplicación de recursos estratégicos como parte del desarrollo de capacidades. Razón a ello consideramos el empleo de las guías didácticas como posibilidad o recurso que ayude a superar el miedo de redactar cuentos dentro de la comunidad educativa de la Provincia Daniel Carrión.

La realidad observada como materia de investigación es que existen muchas dificultades en los estudiantes al momento de redactar cualquier texto mucho más cuando se trata de un cuento, cree que el escribir con errores de ortografía y caligrafía sería motivo de mofa de sus compañeros. Otra dificultad es la secuencia de ideas, es decir, la creación propiamente (imaginación) como parte de la cohesión y coherencia del texto y la separación de párrafos.

Guía Didáctica en la redacción de cuentos es el instrumento o medio de ayuda al estudiante y que viabiliza la creación de un texto en prosa considerando su estructura de forma y fondo.

Redactar implica todo un trabajo cuidadoso cuyo proceso se basa en el bagaje de conocimientos que posee el escritor o estudiante, ya que de ello procede los temas, las palabras y todos los requerimientos para poder escribir. Además sería mentira decir que escribir es ajeno al pensamiento y que simplemente se redacte lo que se le ocurra al estudiante sin la necesidad de poner en

funcionamiento al pensamiento siendo de ella que derivan todos los saberes.

Redactar menciona. Hilda Basulto (1998)- Es una actividad comunicativa de primer orden, que implica un estado cultural avanzado de quien la ejercita. Como no se trata de un acto cuyo dominio se practica de manera mecánica, sino de un proceso de construcción de productos escritos, su aprendizaje y su práctica demandan un cuidadoso proceso de elaboración de su materia prima -el pensamiento- y de su forma de expresión o presentación por medio de textos escritos. De esta concepción dialéctica de la escritura -que vincula el pensar con el escribir- deriva la necesaria y estrecha relación entre contenido y forma, que todo redactor debe valorar como prioritaria y como eje de cualquier ejercicio que se proponga realizar. En torno a ella giran, pues, las características o cualidades de la buena redacción, que enseguida analizamos.

Como el trabajo de redacción requiere de un proceso y el pensamiento como ente fundamental de este trabajo complejo, pues, para su dominio necesita afianzarse y ejercitarse poco a poco, siguiendo las pautas correctas de una estrategia enlazando el pensar con el escribir, forma y fondo como parte y todo de una producción, de no ser así tendrá una repercusión en la etapa de formación escolar y su futura inserción a estudios superiores y quedarán frustradas muchas de las pretensiones de cada uno de los estudiantes y el entorno familiar.

En el estudio realizado sobre Elaboración de una Guía Didáctica para la utilización de recursos didácticos en el proceso de Enseñanza – Aprendizaje, constituye una herramienta que permitirá motivar a los estudiantes para alcanzar mejores niveles de aprendizaje y fortalecer el trabajo pedagógico.

Esta propuesta pretende encantar a los estudiantes a través del contacto directo, concreto, significativo y lúdico, a partir de actividades desafiantes e innovadoras encaminadas a la creación,

distribución y uso técnico de las guías didácticas basadas en función de la planificación, concebida como motor de enriquecimiento global del estudiante, constituyendo de gran ayuda a la estimulación en el área motriz, cognitivo, lingüístico y socio afectivo.

El enfoque propuesto viabiliza que los estudiantes sean capaces de enriquecer, construir y descubrir diferentes herramientas que les permitirán seguir aprendiendo de una forma más entretenida, mediante juegos y muchas otras formas, el material didáctico es una de las

herramientas más fundamentales para la educación y desarrollo de las personas, no se trata de un elemento práctico para enseñar cierta materia, sino que conseguir a través de él, una respuesta positiva, integrada, divertida y llega a lo profundo del estudiante motivando su crecimiento creativo e intelectual.

García Aretio Lorenzo, (2001, Pag 242) La Guía didáctica (Guía de estudio) la veníamos entendiendo como el documento que orienta el estudio, acercando a los procesos cognitivos del alumno el material didáctico, con el fin de que pueda trabajarlo de manera autónoma³. En realidad una Guía didáctica bien elaborada, y al servicio del estudiante, debería ser un elemento motivador de primer orden para despertar el interés por la materia o asignatura correspondiente. Debe ser instrumento idóneo para guiar y facilitar el aprendizaje, ayudar a comprender y, en su caso, aplicar, los diferentes conocimientos, así como para integrar todos los medios y recursos que se presentan al estudiante como apoyos para su aprendizaje. Ahí se marca el camino adecuado para el logro del éxito. Y todo ello planteado en forma de diálogo entre el autor(es) y el estudiante. En suma, a ser el andamiaje preciso para el logro de competencias.

El objetivo de esta investigación es Determinar cómo influye la guía didáctica en la redacción de cuentos para los estudiantes de la Institución Educativa “Víctor Raúl Espinoza Soto” Palca 2013. Y se

utilizará en todas las Instituciones Educativas de la provincia Daniel Carrión como un recurso didáctico para la Redacción de Cuentos de los estudiantes del primero al quinto grado de educación

2.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

2.2.1 Problema General

¿Cómo influyen La guía didáctica en la redacción de cuentos para los estudiantes de la Institución Educativa “Víctor Raúl Espinoza Soto” Palca 2013?

2.2.2. Problema Específico

¿Cuáles son los fundamentos y la calidad de realizar guía didáctica en la redacción de cuentos para los estudiantes de la Institución educativa “Víctor Raúl Espinoza Soto” Palca 2013?

¿Cuáles son las estrategias de redacción de cuentos que presentan los estudiantes de la Institución educativa “Víctor Raúl Espinoza Soto” Palca 2013?

2.3. Objetivos

2.3.1. General

Determinar cómo influye la guía didáctica en la redacción de cuentos para los estudiantes de la Institución Educativa “Víctor Raúl Espinoza Soto” Palca 2013.

2.3.2.

Específicos

Describir los fundamentos y la calidad de realizar La guía didáctica en la redacción de cuentos para los estudiantes la Institución educativa “Víctor Raúl Espinoza Soto” Palca 2013.

Determina orientación de estudio para el uso de la estrategia de redacción de cuentos que presentan los estudiantes la Institución educativa “Víctor Raúl Espinoza Soto” Palca 2013.

Determina el proceso cognitivo en el uso de estrategias la redacción de cuentos que presentan los estudiantes de nivel secundario de la UGEL Daniel Alcides Carrión, 2013.

Determinan el trabajo autónomo para las estrategias de redacción de cuentos que presentan los estudiantes de nivel secundario de la UGEL Daniel Alcides Carrión, 2013.

2.4. Antecedentes:

Si bien es cierto el tema de uso de guía didáctica en la redacción de cuentos es un problema local en los alumnos de nuestro plantel “Víctor Raúl Espinoza Soto” de Palca distrito de Yanahuanca, las diversas investigaciones realizadas a nivel internacional, nacional y local, reflejan que la realidad problemática es sintomática. Las investigaciones reunidas como antecedentes que a continuación se reseñan nos dieron la razón y viabilizaron nuestro trabajo.

Habiendo visitado algunas bibliotecas municipales y de la Universidad Nacional “Daniel Alcides Carrión” sede Yanahuanca y las distintas páginas Web de Internet sobre Proyecto de investigación, al finalizar la indagación, hemos encontrado trabajos relacionados a la variable independiente y variable dependiente.

2.4.1. Antecedentes a nivel internacional

Un equipo de investigadores de la ciudad san Pedro de Huaca. realizaron un estudio denominado “Elaboración de una guía didáctica interactiva, para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje de la asignatura de contabilidad general básica, para los décimos años de educación básica del colegio nacional “huaca” de la ciudad san pedro de huaca año lectivo”(2006-2007) en el cual determinan que la

mayoría de los/las estudiantes en los diversos semestres, no asimilan la didáctica inter activa para ello se proponen la elaboración de una guía didácticas interactivas para el aprendizaje significativo de la contabilidad, utilizando técnicas activas para un mejor proceso en la enseñanza-aprendizaje; la misma que servirá como material didáctico para maestros y estudiantes. El actual trabajo está fundamentado pedagógica y psicológicamente, así como da a conocer las técnicas activas, el aprendizaje significativo, las teorías del aprendizaje significativas. Habla también de la teoría constructivista sobre la cual está basada la investigación; donde el profesor no es el ente único que sabe sino el estudiante es el creador de su propio conocimiento puesto que es él quien construye, modifica, diversifica y coordina su aprendizaje significativo, potenciando de esta manera sus conocimiento, además no debemos dejar de lado los elementos necesarios para lograr su aprendizaje significativo, así como la labor que despliega el docente en el aula por lo tanto debe disponer de una buena planificación curricular, utilizar métodos y técnicas activas para que el estudiante se sienta motivado, profundice el conocimiento aprendido y sobre todo donde prevalezca los términos de la reforma educativa es decir aprender a aprender, aprender a ser, a hacer, a conocer, a vivir juntos en un ambiente, en donde la comunicación, el trabajo colectivo sea fuente principal para la realización de actividades y proyectos. La información se obtendrá a través de encuestas aplicadas a todos los maestros de la materia de contabilidad del colegio investigado y a los estudiantes de los décimos años de básica para luego proceder a su análisis e interpretación. De lo cual se obtendrán las conclusiones y recomendaciones. La guía didáctica interactiva facilitará el aprendizaje significativo desarrollando destrezas y habilidades en el estudiante.

El presente trabajo de investigación, pretende la elaboración de una Guía Didáctica para la formación básica necesaria en el estudiante respecto al nivel de conocimientos en la rama contable, que debería

conocer para que en años posteriores no tengan dificultad en seguir los contenidos programáticos donde normalmente se van a medir los conocimientos

Lorenzo García Aretio (2002, p. 241) La Guía Didáctica es “el documento que orienta el estudio, acercando a los procesos cognitivos del alumno el material didáctico, con el fin de que pueda trabajarlos de manera autónoma”. La veníamos entendiendo como el documento que orienta el estudio, acercando a los procesos cognitivos del alumno el material didáctico, con el fin de que pueda trabajarlo de manera autónoma. En realidad, una Guía didáctica bien elaborada, y al servicio del estudiante, debería ser un elemento motivador de primer orden para despertar el interés por la materia o asignatura correspondiente. Debe ser instrumento idóneo para guiar y facilitar el aprendizaje, ayudar a comprender y, en su caso, aplicar, los diferentes conocimientos, así como para integrar todos los medios y recursos que se presentan al estudiante como apoyos para su aprendizaje. Ahí se marca el camino adecuado para el logro del éxito. Y todo ello planteado en forma de diálogo entre el autor(es) y el estudiante. En suma, a ser el andamiaje preciso para el logro de competencias.

Hilda Basulto (1998 p. 7-8)- Es una actividad comunicativa de primer orden, que implica un estado cultural avanzado de quien la ejercita. Como no se trata de un acto cuyo dominio se practica de manera mecánica, sino de un proceso de construcción de productos escritos, su aprendizaje y su práctica demandan un cuidadoso proceso de elaboración de su materia prima -el pensamiento- y de su forma de expresión o presentación por medio de textos escritos. De esta concepción dialéctica de la escritura -que vincula el pensar con el escribir- deriva la necesaria y estrecha relación entre contenido y forma, que todo redactor debe

valorar como prioritaria y como eje de cualquier ejercicio que se proponga realizar. En torno a ella giran, pues, las características o cualidades de la buena redacción, que enseguida analizamos.

Para García Aretio Ecuador (2002, p. 241) La Guía Didáctica es “el documento que orienta el estudio, acercando a los procesos cognitivos del alumno el material didáctico, con el fin de que pueda trabajarlos de manera autónoma”.

Mercer, Ecuador (1998: p. 195), la define como la “herramienta que sirve para edificar una relación entre el profesor y los alumnos”.

Castillo, Ecuador (1999, p.90) complementa la definición anterior al afirmar que la Guía Didáctica es “una comunicación intencional del profesor con el alumno sobre los pormenores del estudio de la asignatura y del texto base [...]”.

Para Martínez Mediano. Ecuador (1998, p.109) “constituye un instrumento fundamental para la organización del trabajo del alumno y su objetivo es recoger todas las orientaciones necesarias que le permitan al estudiante integrar los elementos didácticos para el estudio de la asignatura”.

Si analizamos con detenimiento estas definiciones, con seguridad descubriremos aspectos muy importantes, que conviene destacar, para entender mejor el papel de la Guía Didáctica en la enseñanza-aprendizaje a distancia.

La definición primera nos habla de acercar el conocimiento al alumno; es decir, de allanar el camino para facilitar la comprensión de la asignatura; la segunda y tercera destacan la necesidad de la comunicación bidireccional o en palabras de

Holmberg (1985) de “adoptar una actitud conversacional con el estudiante”; y la última rescata el papel orientador e integrador de la Guía Didáctica

Personalmente considero que estos tres elementos que han sido contemplados en las definiciones anteriores constituyen los pilares sobre los que se construye y configura la calidad de las Guías Didácticas.

Esto nos permite sostener que la Guía Didáctica es el material educativo que deja de ser auxiliar, para convertirse en herramienta valiosa de motivación y apoyo; pieza clave para el desarrollo del proceso de enseñanza a distancia, porque promueve el aprendizaje autónomo al aproximar el material de estudio al alumno (texto convencional y otras fuentes de información), a través de diversos recursos didácticos (explicaciones, ejemplos, comentarios, esquemas y otras acciones similares a la que realiza el profesor en clase).

De ahí la necesidad de que la Guía Didáctica, impresa o en formato digital, se convierta en el “andamiaje” (J. Bruner) que posibilite al estudiante avanzar con mayor seguridad en el aprendizaje autónomo.

2.4.2. Antecedentes a nivel nacional

La guía didáctica es un documento que organiza información acerca de los desempeños del estudiante en una asignatura; orienta al docente con relación a la metodología establecida y con el enfoque del curso; ofrece indicaciones generales y actividades que apoyan al facilitador en el proceso enseñanza-aprendizaje. Es una propuesta metodológica orientada a apoyar al facilitador poniendo a su disposición una propuesta para instrumentación didáctica del programa de estudios, teniendo como referencia las competencias genéricas y disciplinares; el desempeño del

estudiante en cada bloque, así como estrategias didácticas para abordar los mismos. Es importante señalar algunas funciones básicas de la guía didáctica:

- Proporciona información sobre los desempeños del estudiante en cada bloque del programa de estudio. Cada bloque cuenta con una matriz de desempeño en la que se pueden apreciar los elementos del programa de estudio, así como la dimensión del aprendizaje de acuerdo con Robert J. Marzano que indica el nivel taxonómico que se pretende lograr con los desempeños del estudiante.
- Sugiere estrategias didácticas y de aprendizaje para lograr el desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes y valores en el estudiante.

2.4.3. Antecedentes a nivel Regional o local

2.5. Justificación

Teóricamente, la investigación contribuye a ampliar los conocimientos que sobre la guía didáctica y/o redacción de cuentos existen, pues como producto de los resultados obtenidos las conclusiones conformarán un cuerpo teórico que permitirá tener mayores luces sobre el problema, por consiguiente se ampliarían el horizonte cultural en el campo sobre el desarrollo de las capacidades comunicativas básicas.

La redacción de cuentos escritos es entendida como un proceso multidimensional, ambigüedad que supondría concebir la guía didáctica bien como una captación de los significados del texto, bien como reconstrucción personal de significados, ambos niveles de representación son necesarios para poder decir que un sujeto ha comprendido en profundidad un texto. (Azucena Hernández, 1998).

2.6. Marco Teórico

El marco teórico está constituido por un conjunto de teorías, enfoques teóricos, investigaciones y antecedentes que se consideraran válidos para el encuadre correcto de la investigación que se quiere realizar, (Santalla, 2003).

Conocido como marco de referencia,.... “ es la exposición y análisis de la teoría o grupo de teorías que sirven como fundamento para explicar los antecedentes e interpretar los resultados” (Munch; 1993:69)

2.6.1. bases teóricas de guías didácticas

2.6.1.1 Definición conceptual de guía didáctica

En realidad, una Guía didáctica bien elaborada, y al servicio del estudiante, es un elemento motivador de primer orden para despertar el interés por la materia o

asignatura correspondiente. Debe ser instrumento idóneo para guiar y facilitar el aprendizaje, ayudar a comprender y, en su caso, aplicar, los diferentes conocimientos, así como para integrar todos los medios y recursos que se presentan al estudiante como apoyos para su aprendizaje. Ahí se marca el camino adecuado para el logro del éxito. Y todo ello planteado en forma de diálogo entre el autor(es) y el estudiante. En suma, es el andamiaje preciso para el logro de competencias.

Para García Aretio (2002, p. 241) La Guía Didáctica es “el documento que orienta el estudio, acercando a los procesos cognitivos del alumno el material didáctico, con el fin de que pueda trabajarlos de manera autónoma”.

Mercer, (1998: p. 195), la define como la “herramienta que sirve para edificar una relación entre el profesor y los alumnos”.

Castillo (1999, p.90) complementa la definición anterior al afirmar que la Guía Didáctica es “una comunicación intencional del profesor con el alumno sobre los pormenores del estudio de la asignatura y del texto base [...]”.

Para Martínez Mediano (1998, p.109) “constituye un instrumento fundamental para la organización del trabajo del alumno y su objetivo es recoger todas las orientaciones necesarias que le permitan al estudiante integrar los elementos didácticos para el estudio de la asignatura”.

Si analizamos con detenimiento estas definiciones, con seguridad descubriremos aspectos muy importantes, que conviene destacar, para entender mejor el papel de la Guía Didáctica en la enseñanza-aprendizaje a distancia.

La definición primera nos habla de acercar el conocimiento al alumno; es decir, de allanar el camino para facilitar la comprensión de la asignatura; la segunda y tercera destacan la necesidad de la comunicación bidireccional o en palabras de

Holmberg (1985) de “adoptar una actitud conversacional con el estudiante”; y la última rescata el papel orientador e integrador de la Guía Didáctica.

Personalmente considero que estos tres

elementos que han sido contemplados en las definiciones anteriores constituyen los pilares sobre los que se construye y configura la calidad de las Guías Didácticas.

Esto nos permite sostener que la Guía Didáctica es el material educativo que deja de ser auxiliar, para convertirse en herramienta valiosa de motivación y apoyo; pieza clave para el desarrollo del proceso de enseñanza a distancia, porque promueve el aprendizaje autónomo al aproximar el material de estudio al alumno (texto convencional y otras fuentes de información), a través de diversos recursos didácticos (explicaciones, ejemplos, comentarios, esquemas y otras acciones similares a la que realiza el profesor en clase).

De ahí la necesidad de que la Guía Didáctica, impresa o en formato digital, se convierta en el “andamiaje” (J. Bruner) que posibilite al estudiante avanzar con mayor seguridad en el aprendizaje autónomo.

GUIA DIDACTICA EN LA REDACCION DE CUENTOS

Definición de guía

Una guía de actividad empresarial es una herramienta analítica que tiene como fin facilitar información al emprendedor sobre un sector o actividad concreta. El principal problema que encuentran los emprendedores al inicio de su proyecto, es la falta de información para

la puesta en marcha de la idea de negocio. ésta carencia es uno de los principales motivos de fracaso de las nuevas empresas. Para ello, ponemos a tu disposición esta web donde podrás encontrar información diversa que facilita la puesta en marcha de tu proyecto empresarial. Y, quizás, lo más importante sea señalar la actualización permanente de los datos de mercado según la periodicidad de actualización de la fuente.

Guía didáctica

PRESENTACIÓN DE LA GUÍA DIDÁCTICA

La guía didáctica es el instrumento (digital o impreso) con orientación técnica para el estudiante, que incluye toda la información necesaria para el correcto uso y manejo provechoso de los elementos y actividades que conforman la asignatura, incluyendo las actividades de aprendizaje y de estudio independiente de los contenidos de un curso.

- La guía didáctica debe apoyar al estudiante a decidir qué, cómo, cuándo y con ayuda de qué, estudiar los contenidos de un curso, a fin de mejorar el aprovechamiento del tiempo disponible y maximizar el aprendizaje y su aplicación.

Es la propuesta metodológica que ayuda al alumno a estudiar el material, incluye el planteamiento de los objetivos generales y específicos, así como el desarrollo de todos los componentes de aprendizaje incorporados para cada unidad y tema.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA GUÍA DIDÁCTICA

- Ofrece información acerca del contenido y su relación con el programa de estudio de la asignatura para el cual fue elaborada.
- Presenta orientaciones en relación con la metodología y enfoque de la asignatura.
- Presenta instrucciones acerca de cómo construir y desarrollar el conocimiento (saber), las habilidades (saber hacer), las actitudes y valores (saber ser) y aptitudes (saber convivir) en los estudiantes.
- Define los objetivos específicos y las actividades de estudio independiente para:
 - Orientar la planificación de las lecciones.
 - Informar al alumno de lo que ha de lograr
 - Orientar la evaluación.

3. FUNCIONES BÁSICAS DE LA GUÍA DIDÁCTICA.

3.1 Orientación.

- Establece las recomendaciones oportunas para conducir y orientar el trabajo del estudiante.
- Aclara en su desarrollo las dudas que previsiblemente puedan obstaculizar el progreso en el aprendizaje.
- Especifica en su contenido, la forma física y metodológica en que el alumno deberá presentar sus productos.

3.2 Promoción del Aprendizaje Autónomo y la Creatividad.

- Sugiere problemas y cuestiona a través de interrogantes que obliguen al análisis y la reflexión, estimulen la iniciativa, la creatividad y la toma de decisiones.
- Propicia la transferencia y aplicación de lo aprendido.
- Contiene previsiones que permiten al estudiante desarrollar habilidades de pensamiento lógico que impliquen diferentes interacciones para lograr su aprendizaje.

3.3 Autoevaluación del aprendizaje

- Establece las actividades integradas de aprendizaje en que el estudiante hace evidente su aprendizaje
- Propone una estrategia de monitoreo para que el estudiante evalúe su progreso y lo motive a compensar sus deficiencias mediante el estudio posterior. Usualmente consiste en una autoevaluación mediante un conjunto de preguntas y respuestas diseñadas para este fin. Esta es una tarea que provoca una reflexión por parte del estudiante sobre su propio aprendizaje.

4. COMPONENTES ESTRUCTURALES DE LA GUÍA DIDÁCTICA

4.1 Índice.

En el debe consignarse todos los títulos, ya sean de 1°, 2° o 3° nivel, y su correspondiente página para que, como en cualquier texto, el destinatario pueda ubicarlos rápidamente.

4.2 Presentación.

Antecede al cuerpo del texto y permite al autor exponer el propósito general de su obra, orientar la lectura y hacer consideraciones previas que considere útiles para la comprensión de los contenidos de la guía.

4.3 Presentación de los Responsables del Curso.

Es deseable que el profesor coordinador, grupos de profesores y tutores presenten una breve descripción de su currículum, sus correos electrónicos y hasta sus teléfonos del trabajo, precisando perfil, nivel de estudios y tiempo de dedicación. Muchos profesores ofrecen su propia página web.

4.4 Perfil de Ingreso.

Es necesario definir el perfil de ingreso con los atributos apropiados para que el estudiante tenga un buen desempeño en la modalidad no escolarizada o mixta. Por ejemplo, habilidades para el uso de las TIC de acuerdo al modelo educativo de la UACH y al modelo pedagógico del plan de estudios.

4.5 Perfil de Egreso

Tiene que ver con la pertinencia de los atributos del perfil de egreso de un determinado nivel (NMS, TSU, Licenciatura, Especialidad, Maestría o Doctorado) y programa de estudio o educativo, en particular, entre sus características principales están:

- **La capacidad de:**

- a) aprender a aprender,
- b) aplicar los conocimientos en la práctica
- c) analizar y sintetizar,
- d) adaptarse a nuevas situaciones,
- e) generar nuevas ideas (creatividad),
- f) trabajar en equipos interdisciplinarios y/o multidisciplinarios,
- g) Autogestionar el conocimiento,
- h) organizar y planificar.

- **Conocimientos:**

- a) básicos sobre el área de estudio,
- b) sobre el desempeño en la profesión,
- c) segundo idioma,
- d) culturales complementarios.

- **Habilidades de:**

- a) liderazgo,
- b) relaciones interpersonales,
- c) comunicación oral y escrita,
- d) manejo de la computadora,
- e) toma de decisiones,
- f) investigación y/o desarrollo,

- **Actitudes:**

- a) ética profesional (valores),
- b) crítica y autocrítica,
- c) diversidad y multiculturalidad.

4.6 Dinámica del Curso.

Representa la forma en que se llevará a cabo el curso, definiendo los medios por los cuales el estudiante será asesorado, así como los mecanismos de envío y recepción de los distintos recursos didácticos y productos que se utilizarán y desarrollarán, respectivamente, en el curso.

4.7 Duración del Curso

Se define la duración del curso, especificando las fechas de inicio y término del curso en general, así como de cada módulo, además de especificar la distribución de horas de trabajo. Se recomienda hacer una distribución de las diferentes actividades del curso: clases teóricas, evaluaciones, tareas, foros, así como las actividades presenciales necesarias, entre otras, semanalmente durante el periodo de duración del curso.

4.8 Recursos Didácticos.

Se ofrece una breve descripción de los recursos didácticos que se utilizarán durante el curso, así como una presentación de la plataforma con su respectiva dirección electrónica de acceso.

4.9 Objetivo (s) General (es).

Permiten identificar el conocimiento, las habilidades, las actitudes y las aptitudes, o bien las competencias que el estudiante debe desarrollar, a fin de orientar el aprendizaje.

Los objetivos generales deben redactarse de tal manera que reflejen el propósito final del curso, vinculado al perfil de egreso y las competencias de la profesión y del profesional como ser humano. A partir de los objetivos generales se derivan los objetivos específicos de cada unidad y de éstos los de cada tema y clase, respectivamente.

Los objetivos generales constituyen la categoría rectora del proceso docente-educativo. Marcan las directrices para conformar las evaluaciones que integran los aprendizajes alcanzados por los estudiantes en cada unidad; incluyendo la interdisciplinariedad, transdisciplinariedad y transversalidad.

4.10 Objetivos Específicos.

La selección de contenidos y la forma de presentación que pueda adoptar un autor, debe

estar orientada siempre por la definición previa de objetivos explícitos.

Los objetivos enuncian de manera clara y precisa las “conductas de salida” de los educandos: aquello que se espera que los estudiantes sean capaces de hacer al finalizar el estudio de la unidad, tema, subtema, clase, evaluación o cualquier otra actividad de aprendizaje, que no hubieran podido hacer antes de estudiarlo.

Los objetivos se formulan de tal manera que puedan ser evaluables. Por eso su redacción debe describir, de la forma más exacta posible, una actividad que el estudiante pueda realizar explícitamente y que el docente pueda observar y calificar de manera objetiva

Criterio aconsejable: Hay que poner especial cuidado en la confección de los objetivos. Es recomendable que se redacten en términos de acciones, habilidades y conductas concretas medibles por el profesor, no como actitudes o capacidades mentales abstractas e intangibles.

4.11 Programa del curso

Es el instrumento curricular donde se organizan las actividades de enseñanza-aprendizaje, que permite orientar al docente en su práctica con respecto a los objetivos a lograr, las conductas que deben manifestar los estudiantes, las

actividades y contenidos a desarrollar, así como las estrategias y recursos a emplear.

4.12 Desarrollo de Contenidos.

Presentación general de la unidad temática del programa, ubicándola en su campo de estudio, en el contexto del curso general y destacando el valor y la utilidad que tendrá para el futuro de la labor profesional del usuario.

4.13 Temática de la unidad.

Los contenidos básicos se presentan a manera de sumario o bien de esquema según sea el caso, con la intención de exponer de manera concisa y representativa, los temas y subtemas correspondientes a las lecturas sugeridas en la unidad.

4.14 Técnicas de Integración.

En el desarrollo del curso se implementaran diversas técnicas para la integración y fortalecimiento del aprendizaje.

4.15 Lecturas.

Se establecen las referencias bibliográficas de las lecturas que habrá de hacerse, señalando las páginas en las cuales se encuentran para facilitar su identificación y localización por el estudiante.

4.16 Actividades para el Estudiante.

Una vez presentados los nuevos contenidos, es indispensable incluir actividades para que el

estudiante trabaje y actúe sobre los contenidos presentados, a fin de desarrollar las competencias o capacidades planteadas en los objetivos generales y específicos.

En este apartado se proporcionan al participante actividades y ejercicios de tipo individual o grupal que los ayuden a relacionar la información con su realidad o a profundizar en el conocimiento de algún aspecto.

Son tareas, ejercicios, prácticas, evaluaciones, foros, o actividades diversas que el autor pide al estudiante para que se apropie del contenido y refuerce o amplíe uno o varios puntos del desarrollo de la unidad o tema.

Con ella se propone al estudiante que reúna datos de su realidad, de su ámbito laboral, en relación al problema o tema estudiado para trabajar luego sobre ellos y no sobre datos ajenos a su experiencia.

Esto fomenta la transferencia de los aprendizajes mediante la realización de prácticas en las que el alumno aplique los conocimientos a situaciones nuevas.

Se deben evitar las actividades que sean simplemente una repetición o memorización de lo estudiado y presentar actividades que orienten la comprensión lectora, promuevan la aplicación de lo aprendido y generen su análisis crítico.

Criterios aconsejables: No pedir al estudiante trabajos que, por ausencia o escasez de los medios a utilizar, o por el elevado costo de los mismos, el estudiante promedio no puede realizar; sólo se pedirán aquellos que sean imprescindibles o de suma importancia para el mejor entendimiento del conocimiento del contenido del desarrollo del tema.

Ejemplos de actividades:

- prácticas,
- tutorías,
- foros,
- chat, etc.

4.17 Actividades Complementarias para la Formación Integral.

Deberán describirse actividades destinadas a la formación integral del estudiante, de orden cultural, humanístico, artístico, deportivo, recreativo, de cooperación y de servicio, salud y prevención de riesgo, entre otros, en particular la promoción de:

- a) seminarios, simposios, talleres, conferencias, otros;
- b) visitas de estudio y prácticas profesionales;
- c) actividades humanísticas y culturales;
- d) actividades deportivas y recreativas;
- e) prácticas para la salud;

- f) la formación ética, bioética, ecológicas ...;
- g) programas de autoaprendizaje (lenguas, informática, otros), mediante el uso de tecnologías de información y comunicación.

El correcto diseño de estas actividades es muy importante en las modalidades mixta y no escolarizada.

4.18 Asesoría de apoyo al aprendizaje de los estudiantes.

Es necesario describir el programa y los métodos de asesoría y tutoría de apoyo a los estudiantes para resolver problemas puntuales de aprendizaje. Se debe especificar el procedimiento a seguir, indicando las direcciones y medios para ello. Los estudiantes nunca deben quedar desatendidos ante dudas de cualquier índole que influya en su aprendizaje.

4.19 Ejercicios de autoevaluación.

Tienen como propósito ayudar al alumno a que se evalúe por sí mismo, en lo que respecta a la comprensión y transferencia del contenido del tema. Incluye ejercicios de autoevaluación, cuestionarios de relación de columnas, falso y verdadero, complementación, preguntas de ensayo y de repaso, análisis de casos y por

supuesto, respuestas a los ejercicios y cuestionarios.

Las actividades propuestas no llevarán al estudiante muy lejos, a menos que se reciba una forma de retroalimentación, es decir, estar informados de los progresos, si se está haciendo lo correcto o no, ya que el estudiante a distancia no siempre puede comparar sus realizaciones con las de sus compañeros, o preguntar a un profesor.

Es aconsejable que los materiales de estudio también ofrezcan esta posibilidad de retroalimentación al estudiante, por lo que se sugiere: la inclusión de respuestas o soluciones explicativas a todos los ejercicios; desarrollo paso a paso de los ejercicios; resúmenes e instrucciones claras para la resolución de modelos de ejercicios.

Criterios aconsejables: Se deben evaluar todos los puntos contenidos en el desarrollo del tema, determinados por los objetivos específicos y debe haber tantos ejercicios de autoevaluación como objetivos específicos fueron planteados previamente.

Para que el estudiante pueda retroalimentarse es indispensable que los ejercicios de autoevaluación tengan sus respectivas respuestas, proporcionando datos que amplíen la comprensión de los problemas planteados y aportaciones adicionales para su solución.

4.20 Evaluación y Acreditación.

Define los mecanismos mediante los cuales el estudiante será evaluado, además de ofrecer consejos o “tips” en la realización de la misma, así como los requerimientos necesarios para acreditar el curso.

4.21 Recomendaciones y Consideraciones finales.

Se propone el uso de recomendaciones al estudiante, como:

El método de estudio que puede emplear,

- La asignación de tiempos destinados al estudio,
- Las técnicas didácticas a utilizar en el curso, entre otros.

4.22 Bibliografía de Apoyo y Fuentes de Información.

No se debe olvidar la pertinencia, especialmente en sistemas con esta modalidad, de proponer bibliografía tanto básica como complementaria, en la cual el destinatario pueda encontrar, en caso de necesitarlo, otras explicaciones sobre lo que se está estudiando.

Es importante tener en cuenta la necesidad de citar correctamente la bibliografía básica obligatoria. El profesor coordinador deberá

seleccionar una de las convenciones aceptadas y respetarlas en todos los materiales. Se cumplirá así una importante función educativa que orientará al destinatario no sólo en la búsqueda bibliográfica y de documentación, sino también cuando él deba presentar trabajos con citas.

Se recomienda que incluya textos impresos y electrónicos accesibles en bibliotecas de la unidad académica, de la UACH y las que existen en el mercado nacional; en la lengua del estudiante y en lenguas extranjeras; y que se presente clasificada por rubros temáticos o escuelas del pensamiento. De ser posible, es muy valioso acompañar cada referencia bibliográfica con un breve comentario orientador o crítico.

Se organiza alfabéticamente por el primer apellido del autor(es), título del libro en cursivas, editorial, lugar y fecha, páginas totales.

Criterios aconsejables: Lista de obras razonable y no exageradamente larga; considerar las que son más importantes para ampliar los conocimientos adquiridos.

4.23 Ejemplos de Guías Didácticas.

A continuación se enlistan varios enlaces a través del Internet donde aparecen ejemplos de guías didácticas para diferentes cursos.

Se observa que no se sigue un formato único y que el profesor o colectivo de académicos le imprime su propia originalidad, pero la estructura general son muy parecidas.

- http://www.utnvirtualmendoza.net/html/guia_contenidistas_04.pdf
- http://www.uned.es/master-empresas-inmobiliarias-construccion/Guia%20didactica_2005_2007.pdf
- <http://www.scribd.com/doc/73237/Guia-didactica-de-matematica-20032007>

4.24 Ejemplos de Páginas Web de Guías Didácticas

Es muy recomendable entrar a Internet y observar distintos ejemplos de webs docentes para la enseñanza universitaria. Al analizarlos se debe identificar ¿cuáles son los elementos o componentes pedagógicos que incorporan, los recursos de navegación que ofrecen, y su diseño gráfico.

A continuación se presentan varios ejemplos en distintas universidades de una misma asignatura denominada “Tecnología Educativa”. Es una materia troncal de la carrera de Pedagogía. De este modo se puede comparar distintas visiones de webs docentes en la enseñanza de una misma materia.

¿A quién van dirigidas?

Las guías de actividad empresarial van dirigidas principalmente a DOS tipos de usuarios:

Por un lado, los **Emprendedores**, que necesitan información para desarrollar su proyecto empresarial. Deben registrarse como emprendedores y solicitar la guía que deseen descargar. El acceso de descarga está limitado a aquellas que se soliciten y las que tengan acceso total sin restricciones.

Por otro lado, los **Técnicos** de aquellos organismos destinados a asesorar a los emprendedores. Estos, deben registrarse como técnicos y tienen acceso para descarga todas las guías.

¿Para que sirven?

Las guías de actividad empresarial constituyen una herramienta analítica de información para el emprendedor, sobre actividades empresariales, para la puesta en marcha de su proyecto empresarial.

Ej algunos casos, disponemos de guías más genéricas de carácter sectorial “Guías adaptadas a Entornos Locales”.

En las guías podrás encontrar datos del sector;

estado de situación, evolución y previsiones para el futuro. Ahondando en una actividad empresarial concreta, encontrarás información sobre los productos o servicios, políticas de precios o estrategias de promoción y venta.

Para facilitar la realización del plan de empresa, se ofrece una análisis económico financiero de carácter orientativo que incluye previsión de ventas, ingresos, inversiones y gastos que debes afrontar para montar tu negocio.

Finalmente dispones de amplios anexos con información de interés; instituciones, legislación, trámites, direcciones de proveedores, centros de formación, etc

¿Como utilizarlas?

Para saber cuál será la guía más ajustada para tus necesidades de información, puedes acceder al directorio y realizar una búsqueda por actividades de aquellas guías que más se ciñan a tu proyecto empresarial.

Realizada una preselección, la webte permite consultar un pequeño resumen de las guías elegidas, en el que figura una definición de la actividad objeto de la guía, así como una tabla de empresa-tipo de la actividad en la Comunidad Gallega.

Una vez visualizada la guía, podrás consultar

información de la situación del sector en el que desees operar, situación del mercado local, competencia existente, estimación del volumen de mercado que podrías absorber, etc.

También podrás consultar las amenazas y oportunidades más relevantes en el mercado al que quieres acceder, así como las fortalezas y debilidades más características de tu actividad. Toda esta información está actualizada según la información de las fuentes oficiales. Por lo tanto, permite orientar tu proyecto, reducir tus debilidades y mejorar tus puntos fuertes desde el inicio de la actividad.

¿Qué guías puedo encontrar?

En las guías podrás encontrar CUATRO niveles de desagregación de la información: desde la información más global del mercado hasta la especificación por actividades concretas.

- Guías sectoriales: son aquellas guías que analizan el conjunto de actividades (o microactividades) que comparten un método, sin considerar el colectivo empresarial al que están dirigidas. Por ejemplo: Guía sobre Servicios a la Tercera Edad.

- Guías de actividad: estas guías se refieren a un método concreto de hacer las cosas para un colectivo específico con unas tareas precisas. Tienen un ámbito que supera el local. Por

ejemplo: Guías de Asistencia para a Tercera Edad.

- Guías de microactividade: estas guías coinciden en la definición con las anteriores, pero su ámbito de actuación es generalmente local. Por ejemplo: Guía de Centros de Día.

- Guías adaptadas a los Entornos Locales. Obtenidas a partir de Proyectos de Detección de Oportunidades de Negocio y Dinamización Empresarial, están dirigidas a las comarcas de Galicia

Todas estas guías están clasificadas por diferentes sectores de actividad en nuestro directorio o ordenadas por nombre en este índice.

La Guía Didáctica cumple diversas funciones, que van desde sugerencias para abordar el texto básico, hasta acompañar al alumno a distancia en su estudio en soledad. Cuatro son los ámbitos en los que se podría agrupar las diferentes funciones:

- a. Función motivadora:
 - o Despierta el interés por la asignatura y mantiene la atención durante el proceso de auto estudio.
 - o Motiva y acompaña al estudiante través de una “conversación didáctica guiada”.

(Holmberg, 1985).

- b. Función facilitadora de la comprensión y activadora del aprendizaje:
 - Propone metas claras que orientan el estudio de los alumnos.
 - Organiza y estructura la información del texto básico.
 - Vincula el texto básico con los demás materiales educativos seleccionados para el desarrollo de la asignatura.
 - Completa y profundiza la información del texto básico.
 - Sugiere técnicas de trabajo intelectual que faciliten la comprensión del texto y contribuyan a un estudio eficaz (leer, subrayar, elaborar esquemas, desarrollar ejercicios...).
 - “Suscita un diálogo interior mediante preguntas que obliguen a reconsiderar lo estudiado” (Marín Ibáñez, 1999).
 - Sugiere distintas actividades y ejercicios, en un esfuerzo por atender los distintos estilos de aprendizaje.
 - Aclara dudas que previsiblemente pudieran obstaculizar el progreso en el aprendizaje.
 - “Incita a elaborar de un modo personal cuanto va aprendiendo, en un permanente ejercicio activo de aprendizaje” (Marín Ibáñez, 1999).
 - Especifica estrategias de trabajo para que el alumno pueda realizar sus evaluaciones

a distancia.

c. Función de orientación y diálogo:

- Fomenta la capacidad de organización y estudio sistemático.
- Promueve la interacción con los materiales y compañeros.
- Anima a comunicarse con el profesor-tutor.
- Ofrece sugerencias oportunas para posibilitar el aprendizaje independiente.

d. Función evaluadora:

- Activa los conocimientos previos relevantes, para despertar el interés e implicar a los estudiantes. (Martínez Mediano, 1998: p.107)
- Propone ejercicios recomendados como un mecanismo de evaluación continua y formativa.
- Presenta ejercicios de autocomprobación del aprendizaje (autoevaluaciones), para que el alumno controle sus progresos, descubra vacíos posibles y se motive a superar las deficiencias mediante el estudio.
- Realimenta constantemente al alumno, a fin de provocar una reflexión sobre su propio aprendizaje.
- Especifica los trabajos de evaluación a distancia.

ESTRUCTURA DE LA GUÍA DIDÁCTICA

Cuando se ha elegido trabajar con textos convencionales o de mercado, como es nuestro caso, es indispensable elaborar Guías Didácticas muy completas, que potencien las bondades y compensen los vacíos del texto básico; para lo cual hemos optado por una Guía Didáctica que contemple los apartados siguientes:

1. Datos informativos.
2. Índice.
3. Introducción.
4. Objetivos generales.
5. Contenidos.
6. Bibliografía.
7. Orientaciones Generales.
8. Orientaciones específicas para el desarrollo de cada unidad.
 - Unidad/número y título.
 - Objetivos específicos.
 - Sumario (temas de la unidad).
 - Breve introducción.
 - Estrategias de aprendizaje para conducir a la comprensión de los contenidos de la asignatura.
 - Autoevaluación.
9. Soluciones a los ejercicios de autoevaluación.
10. Glosario.
11. Anexos.

12. Evaluaciones a distancia.

En esta propuesta de Guía Didáctica todos los elementos antes señalados son importantes y necesarios; pero existen dos en los que, de manera especial, se debe poner en juego la creatividad y la habilidad docente para conducir y generar aprendizajes; por lo tanto, es a los que nos referiremos en esta oportunidad.

ORIENTACIONES GENERALES PARA EL ESTUDIO

Constituyen sugerencias, consejos o ayudas que el profesor propone a los alumnos para que organicen mejor su tiempo, busquen condiciones favorables para estudiar, controlen sus progresos y obtengan satisfacción en sus estudios.

En nuestra Modalidad a Distancia, todos los alumnos reciben una Guía Didáctica específica para cada asignatura. Este material de apoyo se ha convertido en la herramienta principal de comunicación entre profesores y alumnos. Por eso quienes tienen la responsabilidad de su elaboración, no pueden conformarse con una simple presentación secuenciada de resúmenes; se

requiere organizar y orientar el trabajo del alumno, anticipándose a las posibles dificultades que se pudieran presentar al abordar la información del texto básico o en el proceso mismo de aprendizaje.

Algunas orientaciones generales que se recomienda incluir son:

- Presentación del profesor o profesores que realizarán el seguimiento del proceso de enseñanza–aprendizaje.
- Descripción de los materiales y recursos con los que contará el alumno para el estudio de la asignatura.
- Horas requeridas para el estudio de la asignatura; se podría sugerir un calendario tentativo.
- Recomendaciones sobre algún método de estudio. Conviene orientar a los alumnos sobre la metodología propia de cada disciplina.
- Explicación de la importancia de la autoevaluación.

- Conveniencia de mantenerse en contacto con el profesor-tutor, ya sea a través del teléfono, correo electrónico o el entorno virtual de aprendizaje, para resolver dudas e inquietudes que pudieran surgir en el proceso de aprendizaje.
- Es muy importante recomendar algunas estrategias para abordar el texto de manera eficaz y evitar así la actitud frecuente de memorizar sin comprender.

El diagrama siguiente resume los aspectos fundamentales de las orientaciones generales de la Guía Didáctica.

CONCEPTO DE REDACCIÓN

Redactar -observa Hilda Basulto- es una actividad comunicativa de primer orden, que implica un estado cultural avanzado de quien la ejerce.² Como no **se trata de** un acto cuyo dominio se practica de manera mecánica, sino de **un proceso de construcción de Productos escritos**, su aprendizaje y su práctica demandan un cuidadoso proceso de elaboración de su materia prima -el pensamiento- y de su forma de expresión o presentación por medio de textos escritos. De esta concepción dialéctica de la escritura -que

vincula el pensar con el escribir- deriva la necesaria y estrecha relación entre contenido y forma, que todo redactor debe valorar como prioritaria y como eje de cualquier ejercicio que se proponga realizar. En torno a ella giran, pues, las características o cualidades de la buena redacción, que enseguida analizamos.

II.- CARACTERÍSTICAS DE LA BUENA REDACCIÓN

A.- Claridad

Característica primera de la buena redacción es la claridad. Si la intención de quienes escribimos es que nos entienda un amplio público, esto nos exige claridad en las ideas y transparencia expositiva; es decir -como indica Gonzalo Martín Vivaldi- “visión clara de los hechos o de las ideas y exposición neta y tersa de los mismos”.³ A la claridad mental o de ideas debe corresponder un lenguaje fácil, basado en palabras transparentes y frases breves, con el firme propósito de que el pensamiento de quien escribe llegue a la mente del lector desde la primera lectura del escrito; una relectura obligada del mismo estaría mostrando su oscuridad o su rareza, en tanto que su relectura voluntaria o interesada indicaría que ha resultado atractivo o importante para el lector.

Martín Vivaldi sostiene, además, que claridad significa expresión al alcance de un

hombre de cultura media y, por tanto, quiere decir: pensamiento diáfano, conceptos bien digeridos y exposición limpia, con sintaxis correcta y vocabulario o léxico al alcance de la mayoría, ni preciosista ni demasiado técnico. En otras palabras, a las ideas claras debe corresponder una construcción de la frase basada en un orden lógico y sin palabras rebuscadas⁴.

Por su parte, Roberto Zavala Ruíz propone como primera obligación doméstica de la redacción “comunicar el pensamiento del autor, siguiendo un orden lógico o atendiendo al interés psicológico que lleva a destacar algunos elementos y a iluminar a media luz los menos importantes”.⁵ Sostiene que quienes mejor manejan el idioma saben que la mejor palabra es la que entiende la mayoría; que la claridad implica el empleo de términos de uso común, y que esto no significa emplear un lenguaje corriente en el sentido peyorativo de esta palabra. Y aclara que, aunque los libros técnicos y científicos requieren un vocabulario propio -una jerga conocida y reconocida por minorías-, incluso esos textos se pueden y deben escribir con un lenguaje general, entendible para lectores medianamente instruídos. Por supuesto, subraya, la claridad obliga a escribir oraciones claras que formarán párrafos claros, así como a hilvanar esos párrafos de la mejor manera.

A esto contribuye - agregamos- el empleo adecuado de las expresiones de conexión lógica, que en nuestras sesiones de aprendizaje identificamos como “frases de pegamento” porque sirven para darle ilación y coherencia al escrito.

B.- Concisión

Otra obligación de la prosa, como señala Zavala Ruíz, es la concisión, virtud o cualidad que consiste en decir lo más con lo menos, ahorrar palabras y evitar lo innecesario. El autor nos invita, con Azorín, a no entretenernos y destaca que ser conciso exige precisión en el lenguaje, combatir el exceso verbal y el regodeo, y acabar con las imprecisiones “que tratan de explicar a sus amigas, las vaguedades”.⁶

Sobre esta segunda cualidad de la buena redacción, Martín Vivaldi anota que sólo debemos emplear aquellas palabras que sean absolutamente precisas para expresar lo que queremos decir. Conciso no quiere decir lacónico sino denso: “estilo denso es aquél en que cada línea, cada palabra o cada frase están preñadas de sentido. Lo contrario es la vaguedad, la imprecisión, el exceso de palabras; lo que vulgarmente se dice retórica”.⁷ La falta de concisión -advierte con Albalat- es el defecto general de los que empiezan a escribir... La concisión es

cuestión de trabajo. Es preciso limpiar el estilo, cribarlo, pasarlo por el tamíz, quitarle la paja, clarificarlo... es preciso evitar lo superfluo, la verborrea, la redundancia, el titubeo expresivo y el añadido de ideas secundarias que nada fortalecen a la idea matriz, sino que más bien la debilitan. La concisión, en síntesis, genera rapidez y viveza en el estilo de nuestra redacción, mediante el empleo de verbos activos y dinámicos.

C.- Sencillez

Uno y otro autor identifican la sencillez -que consiste en emplear palabras de uso común- como tercera cualidad de la buena redacción. Martín Vivaldi afirma que la sencillez no quiere decir vulgaridad; que con palabras de uso común se pueden expresar elevados pensamientos, y que esta obligación del buen redactor va de la mano con la naturalidad. Ser sencillo es huír de lo enredado, de lo artificioso, de lo complicado, de lo barroco en suma; y ser natural "es decir naturalmente lo natural". Sencillo es aquel escritor que utiliza palabras de fácil comprensión; y natural, quien al escribir se sirve de su propio vocabulario, de su habitual modo expresivo.

Zavala Ruíz considera la sencillez como una rara virtud, que se refiere tanto a la construcción de las frases y a su enlace como al lenguaje empleado. Afirma que huír del rebuscamiento es una forma de la

modestia, pero sólo busca escribir sencillamente quien está convencido de que al hacerlo se expresa con la mayor elegancia. Para este autor, la sencillez consiste en expresar las ideas escuetamente y sin retorcimiento, directa y precisamente, sin adornos, sin apelar al diccionario para sacarle vocablos que nadie escucha; es decir con naturalidad.

Uno y otro autor se ocupan de la relación entre habla y escritura. Zavala Ruíz observa que nadie escribe como habla, por más que de alguien se diga que habla con puntos y comas. Habla y escritura se mueven, pues, en campos diferentes: cuando uno habla suele decir alguna incoherencia, dejar sin terminar una frase, o saltar de un tema a otro sin enterarse. Y el reto consiste en aspirar a que lo que escribimos suene a conversa, “a una plática de noche larga entre amigos, cálida y cercana”.⁸ Martín Vivaldi, por su lado, vincula

las relaciones entre los hechos de hablar y de escribir con el asunto de la naturalidad. Ésta, según su opinión, requiere de la elegancia. El hombre que sabe vestir bien irá elegante aunque vista un traje sencillo. “Y el escritor podrá alcanzar las más altas cimas de la

belleza si sabe y puede conjugar lo natural con

lo preciso, procurando aunar la sencillez con exactitud".⁹

En este último autor encontramos, a manera de síntesis, cuatro reglas de estilística, que él a su vez toma de Azorín: primera, poner una cosa después de otra y no mirar a los lados; es superfluo todo lo que debilite la marcha del pensamiento escrito; segunda, no entretenerse; es propio de oradores ser prolijos en un tema, pero lo que en oratoria es preciso huelga en la escritura; tercera, si un sustantivo necesita de un adjetivo, no le carguemos con dos; emparejar adjetivos significa esterilidad de pensamiento, y mucho más su acumulación inmoderada; y cuarta, el mayor enemigo del estilo es la lentitud; leemos a un escritor lento y nos desesperamos.

En torno a la claridad, la concisión y la sencillez giran otras virtudes: la densidad - que equivale en la práctica a la concisión cuando cada palabra o frase estén preñadas de sentido-, la exactitud, la precisión, la naturalidad, la originalidad y la brevedad, entre otras que Martín Vivaldi examina con detalle. Todas ellas confluyen en la fuerza: un estilo claro, conciso, sencillo, denso, exacto, preciso, natural, original y breve será siempre un estilo con fuerza, puntualiza nuestro autor. Hilda Basulto, por su parte, se detiene en la concreción -como sinónimo de brevedad-, la adecuación, la ordenación funcional y la

actualidad, que sumadas a la claridad y la originalidad mencionadas por Martín Vivaldi contribuyen según ella a la eficacia y la modernidad de la redacción.

En todo acto de escritura incide, desde luego, la variedad de fuentes, autores y enfoques teóricos con que cuenta quien se dispone a escribir, pero en todo caso es fundamental el empleo correcto del idioma nativo mediante la práctica sistemática, cotidiana, rigurosa y disciplinada de la ortografía, la sintaxis y la puntuación. Para nosotros, el máximo criterio de validez en este asunto es la práctica; sólo se aprende a escribir escribiendo y corrigiendo nosotros mismos, y con personas calificadas en el arte de redactar, una y otra vez, los textos que escribimos.

Desde luego, hay que considerar la presentación cuidadosa y ordenada de nuestros escritos: desde la limpieza y la numeración de las páginas del mismo l uso adecuado de las notas de pie de página, las referencias bibliográficas, los títulos y subtítulos y la nomenclatura que usamos para ordenar nuestro tema.

Huelga subrayar la importancia de elegir acertadamente el tema que se va a tratar en un escrito; recopilar cuidadosamente los datos necesarios para su desarrollo, ordenar y clasificar la información; formular el plan

general del escrito; redactar y reformular el borrador; redactar el trabajo definitivo, y revisarlo cuidadosamente antes de la presentación a sus lectores o destinatarios. En el dominio de la redacción, es indispensable practicar y practicar: se aprende a redactar sólo redactando y redactando.

III.- LAS FASES O MOMENTOS DE LA REDACCIÓN

A continuación ofrecemos un recuento de la propuesta que en distintos espacios y niveles académicos, frente a diversas carencias y demandas en materia de redacción, hemos puesto en práctica. A veces un curso de Metodología de la Investigación o la asesoría de una tesis de grado los hemos transformado en talleres de lectura y redacción; otras, estos talleres los hemos convertido en ejercicios de investigación documental. En uno y otro caso las fases o momentos del proceso de construcción de ideas y pensamientos coinciden: principio, medio y fin, en investigación documental son ampliamente reconocidos como las etapas de investigación, sistematización y exposición de resultados, que nosotros proponemos a nuestros estudiantes identificar -en lenguaje llano y accesible- como buscar información, ordenar los datos obtenidos y decir; a lo cual agregamos que este decir no es otra cosa que la presentación oral o escrita de las ideas o

pensamientos contruidos, que en definitiva constituyen la materia de lo que conocemos como discurso. Dicha presentación resulta de la relación que el redactor establece, al momento de escribir, entre realidad, pensamiento y lenguaje, a partir de la cual resuelve el proceso principio-medio-fin, que en materia de redacción consiste en atender rigurosamente las etapas de planeación o pre-escritura, escritura propiamente dicha y revisión o postescritura. Hemos constatado -y, por tanto, lo aseveramos- que quien redacta mal sólomente practica la etapa intermedia de dicho proceso: en otras palabras, no pre-escibe ni revisa sus escritos. De allí nuestro esfuerzo cotidiano por presentar a los estudiantes la asunción de este proceso como un desafío de aprendizaje. El discurso escrito adquiere, en la vida cotidiana, la forma de una carta, un oficio, una hoja de vida (curriculum vitae) o un anuncio, entre otros; en la actividad académica se expresa en monografías, ensayos, tesis, ponencias, proyectos e informes de investigación, estados de la cuestión o dictámenes; en la creación literaria adquiere vida bajo la forma de poesía, cuento, novela u obra teatral; y en el oficio periodístico se materializa en géneros como la nota informativa, el artículo de fondo, la crónica, la entrevista y el reportaje. Y para que cada uno de ellos cumpla con las características arriba descritas - fundamentalmente claridad, concisión y

sencillez- nosotros planteamos a los estudiantes como propuesta de aprendizaje el desarrollo de las fases o momentos indicados en el párrafo anterior, tal como a continuación los describimos.

A.- Planeación o pre-escritura

Así como en el proceso de investigación el planteamiento de un problema resulta de revisar cuidadosamente de las fuentes de información, el proceso de redacción comienza por la lectura de aquellos materiales que nos han de brindar los datos, ideas y pensamientos que deseamos plasmar en nuestros escritos. Si entendemos la lectura como un acto de diálogo con los autores de los textos, podemos expresar nuestra respuesta de dos maneras: preguntando al autor y a nosotros mismos si entendemos el contenido propuesto; y cuestionando si estamos o no de acuerdo con el enfoque o la postura metodológica que adopta el autor frente al tema-objeto del escrito que él nos propone. La forma material de nuestra respuesta será el subrayado de lo que nos llama la atención, es decir, de aquello que a nuestro juicio nutre el tema que nos proponemos estudiar y exponer por escrito: por nutrición entendemos -se esté o no de acuerdo con el enfoque o la postura del autor- todas las ideas que a partir de la lectura decidimos incorporar a nuestro pensamiento y, por tanto, a nuestro discurso. Nuestra decisión

se expresa, pues, primero en el subrayado y enseguida en la elaboración de fichas de trabajo -textuales, de comentario o mixtas- en las cuales vamos acumulando el saber que hemos encontrado por medio de la lectura de las fuentes documentales.

De una primera evaluación de esas fichas de trabajo resultará lo que nosotros proponemos como un primer paso en el proceso de planeación o pre-escritura: una lluvia de ideas o lista del mandado que vamos elaborando en el orden en que aparecen a medida

que consultamos las fichas. La llamamos lista del mandado por analogía con la tarjeta que todos fijamos -con un imán- en la puerta del refrigerador en nuestras casas, en la cual vamos registrando y acumulando todos aquellos productos que necesitamos adquirir en el supermercado; al final de la semana, esa lista incluirá -a manera de ejemplo- unos 25 o 30 productos, y con ella nos vamos a comprar nuestra despensa. A la entrada de la tienda o supermercado tomaremos un carrito de autoservicio... y aquí surge la pregunta metodológica que aplicaremos al planteamiento de un problema de investigación y a la planeación de nuestro escrito: una vez adentro de la tienda ¿daremos 25 o 30 vueltas para localizar cada uno de los productos? ¡No, profesor! contestan nuestros estudiantes; ordenaremos y clasificaremos los productos de la lista por

grupos, de acuerdo con los departamentos que hay en la tienda. ¡Vaya! Ordenar y clasificar -dos operaciones del sentido común- se constituyen ahora en la base de nuestros propósitos de investigación o de escritura.

Con rigor científico, ordenaremos y clasificaremos nuestro material. Este es el segundo paso en el proceso de planeación, y para ello nos valdremos de un árbol de ideas en el cual acomodaremos aquellos datos que tenemos hasta ahora desordenados, primero bajo la forma de troncos y luego identificando las ideas o pensamientos que conforman las ramas o las ramitas de dichos troncos.

Una vez colocadas en el arbolito las 25, 30 o más ideas que habíamos enlistado, sólo nos queda un tercer paso: enumerar o jerarquizar, esto es, decidir el orden en que deseamos expresarlas en nuestro escrito. Ahora tenemos en nuestras manos el esquema o índice preliminar de nuestro trabajo... y lo que sigue será redactar.

B.- Escritura o redacción del escrito

Compartimos en este apartado las pautas que propone Armando F. Zubizarreta en su didáctica obra La aventura de trabajo intelectual. Cómo estudiar e investigar, en cuyo capítulo 19 aborda el tema bajo el título

“La composición y la redacción”.¹⁰ El trabajo científico -plantea nuestro autor- es una construcción unitaria, cuyos elementos se conjugan de tal modo que todos se apoyan en la armadura general al tiempo que sirven a dicha estructura. De allí que dicha construcción suponga un estrecho vínculo y servicio entre las partes inmediatamente relacionadas. Esta idea nos remite a la ordenación y jerarquización a donde habíamos llegado en la fase anterior, que se expresa en el índice o esquema de nuestro escrito. Con el objeto de guiar al lector, el redactor irá dando a conocer los pasos sucesivos de la exposición.

1.- Es entonces cuando surge, en todo su significado e importancia, la **introducción** de nuestro escrito. La introducción es, ni más ni menos, el planteamiento del problema-objeto de estudio o de escritura: si se trata de un proyecto de investigación conjugaremos los verbos en futuro, en tanto que escribiremos en pretérito si lo que estamos ofreciendo al lector es un informe de investigación; en uno y otro caso consideramos a esta parte del escrito como una promesa, cuyo propósito fundamental es seducir al lector para que se mantenga en la lectura de nuestro texto.

III METODOLOGÍA

3.1. Método experimental.

La presente investigación es de tipo experimental, Sánchez Carlessi H. y Reyes Meza C. (2006). Consiste en organizar deliberadamente condiciones, de acuerdo a un plan previo, con el fin de investigar las posibles relaciones de causa-efecto exponiendo a uno o más grupos experimentales a la acción de una variable experimental y contrastando sus resultados con grupos de control o de comparación.

El método experimental prácticamente se opone al método descriptivo en el sentido de que, el experimento por ser deliberado, aleja al investigador de situaciones normales o naturales o de la vida diaria; así como presupone procedimientos de control más riguroso.

Hacen uso de método experimental los diseños de investigación pre-experimental, cuasi-experimental y experimental propiamente dicho. Tanto los diseños pre-experimental y especialmente cuasi-experimentales consiste en aproximarse a las condiciones de un verdadero experimento en un ambiente que no permite el control directo o la manipulación de las variables de estudio.

EJEMPLOS

3.2. Diseño de investigación

DISEÑO: Cuasi experimental

En esta investigación se empleará este diseño.

Los diseños Cuasi-Experimentales son sustancialmente más adecuados que los diseños pre – Experimentales ya que controlan algunas, aunque no todas, las fuentes que amenazan la validez.

Los diseños Cuasi-Experimentales se emplean en situaciones en las cuales es difícil o casi imposible el control experimental riguroso. Una

de estas situaciones es precisamente el ambiente en el cual se desarrolla la educación y el fenómeno social en general.

Así observamos que en la investigación educacional el investigador no puede realizar el control total sobre las condiciones experimentales ni tiene capacidad de seleccionar o asignar aleatoriamente los sujetos a los grupos de estudio.

Estos diseños son útiles por ejemplo, cuando se quiere someter a experimentación un nuevo programa de enseñanza, pero las autoridades de la escuela no permiten que aulas enteras son perturbadas durante el trabajo o o que sean divididas para proporcionar muestras equivalentes o aleatorias, o simplemente no permiten que si lo que se prueba “es bueno”, lo reciban solo algunos. Sánchez Carlessi H. y Reyes Meza C. (2006).

3.3. Hipótesis (si corresponde)

La redacción de cuentos aumenta significativamente la producción de textos de los estudiantes la Institución educativa “Víctor Raúl Espinoza Soto” Palca 2013

3.4. Identificación de variables

VARIABLE INDEPENDIENTE: GUIA DIDACTICA

Para García Aretio (2002, p. 241) La Guía Didáctica es “el documento que orienta el estudio, acercando a los procesos cognitivos del alumno el material didáctico, con el fin de que pueda trabajarlos de manera autónoma”.

VARIABLE DEPENDIENTE: REDACCION DE CUENTOS

Redactar menciona. Hilda Basulto (1998)- es una actividad comunicativa de primer orden, que implica un estado cultural avanzado de quien la ejercita. Como no se trata de un acto cuyo dominio se practica de manera mecánica, sino de un proceso de construcción de productos escritos, su aprendizaje y su práctica demandan un cuidadoso proceso de elaboración

de su materia prima -el pensamiento- y de su forma de expresión o presentación por medio de textos escritos. De esta concepción dialéctica de la escritura -que vincula el pensar con el escribir- deriva la necesaria y estrecha relación entre contenido y forma, que todo redactor debe valorar como prioritaria y como eje de cualquier ejercicio que se proponga realizar. En torno a ella giran, pues, las características o cualidades de la buena redacción, que enseguida analizamos.

3.4.1. Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de

3.5.

3.5. Población, y muestreo

3.5.1. Población

Sánchez Carlessi H. y Reyes Meza C. (2006).

Conocer el procedimiento de muestreo es indispensable para todo investigador, ya que usualmente no es posible trabajar con toda la población por el tiempo, el esfuerzo y recursos que esto implicaría. Así observamos que cuando la muestra con la que se trabaja no es representativa de la población, es decir se diferencia en algunos aspectos de ella, lo que se obtiene es una muestra sesgada y por consiguiente los resultados que se encuentren no pueden ser generalizados a la población de la cual se extrajo la muestra.

La presente investigación está constituida por los estudiantes del primero al quinto grado de la institución educativa “Víctor Raúl Espinoza Soto”

Ejemplo:

Población conformada por niños que reciben instrucción en las instituciones de educación especial X E del ámbito de Lima Metropolitana.

3.5.2. Muestra:

* **Muestra:**

Cualquiera que sea el tipo y diseño de investigación que se realice, uno mide los principales propósitos que persigue el investigador, es lograr que los resultados de un estudio puedan generalizarse a otros grupos diferentes del que sirvió de base.

Para hacer factible esto, el grupo con el que se trabaja, al cual se le denomina muestra, debe tener relaciones de semejanza con los grupos a los que se quiere hacer extensivos los resultados, es decir la muestra debe ser representativa de la población. Una población comprende a todos los miembros de cualquier clase bien definida de personas, eventos u objetos. Sánchez Carlessi H. y Reyes Meza C. (2006)¹.

Está constituida por los estudiantes del 4° y 5° grado de la I.E. "Víctor Raúl Espinoza Soto"

Ejemplo.

La muestra se seleccionará al azar de 86 sujetos con retardo mental leve, cuyas edades oscilan entre 10 y 17 años de edad de nivel socioeconómico medio. Así mismo se tomará una muestra equivalente de los padres de los referidos niños con retardo mental.

3.6. Criterios de selección (si corresponde)

Se seleccionará a los estudiantes según la capacidad creativa e imaginativa de cada uno de ellos:

- | |
|--|
| - Estudiantes creativos pero con dificultades de escritura |
| - Estudiantes creativos con capacidades de producción escrita. |

- Estudiantes no creativos pero que si les gusta redactar.
- Estudiantes no creativos pero que tampoco les gusta redactar
- Estudiantes que no les gusta redactar pero que si leen.
- Estudiantes que redactan lo que leen y/o sintetizan pero no crean.
- Estudiantes que redactan cuentos creativamente
- Estudiantes que no les gusta redactar nada.
- Estudiantes que crean textos cortos.

3.7. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.7.1 TÉCNICAS:

Las técnicas de recolección de datos son los medios por los cuales el investigador procede a recoger información requerida de una realidad o fenómeno en función a los objetivos del estudio. Las técnicas varían y se seleccionan considerando el método de investigación que se emplee. (2006) Así tenemos la técnica directa:

3.7.1.1. Cuestionario: Constituye un documento o formato escrito de cuestiones o preguntas diversas relacionadas con los objetivos de estudio. Las preguntas y reactivos pueden ser de diferente tipo: de elección forzada, de respuestas abiertas, dicotómicos, de comparaciones por pares y de alternativa múltiple.

3.7.1.1. Análisis documentario: Recoge datos documentarios o fuentes escritas sean primarios o secundarios. Puede emplearse como parte de la investigación bibliográfica. Consiste en el estudio detallado de documentos que constituye fuentes de estudio vinculadas con las variables estudiadas. Emplea como instrumento las fichas textuales, de resumen, de comentario, etc.

3.7.2 INSTRUMENTOS:

Son las herramientas específicas que se emplean en el proceso de recogida de datos. Los instrumentos se seleccionan a partir de la técnica previamente elegida. (2006)

3.8. VALIDACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

3.8.1 VALIDACION:

Es la propiedad que hace referencia a que todo instrumento debe medir lo que se ha propuesto medir, vale decir, que demuestra efectividad al obtener los resultados de la capacidad, conducta,

rendimiento o aspecto que asegure medir. (2006)

La validación se hará según juicio de opinión de 5 expertos, lo cual dará alta validez lo cual responde al objetivo de la investigación así como precisa su validez interna.

3.8.2 CONFIABILIDAD:

Es el grado de consistencia de los puntajes obtenidos por un mismo grupo de sujetos en una serie de mediciones tomadas con el mismo test. (2008)

Se realiza de estadísticas a través de un formulario.....con grupo piloto para lograr la confiabilidad utilizando un estadígrafo.

4.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Programa estadístico SPSS 20, para procesar los resultados de la aplicación del instrumento y de la hipótesis.

4.8. Validación y confiabilidad del instrumento (si corresponde)

4.9. Procedimientos de recolección de datos

4.10. Métodos de análisis de datos

4.11. Consideraciones éticas (si corresponde)

IV. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

4.1. Recursos y Presupuesto

Cuadro N° 05. Recursos Humanos del Proyecto de Investigación

Recursos humanos	Tipo de apoyo que brindará
<ul style="list-style-type: none">- El Director de la Institución Educativa “Víctor Raúl Espinoza Soto”. Palca.- Profesores del Área de comunicación de Educación Básica regular del nivel secundario de la Unidad de Gestión Educativa Local Daniel Alcides Carrión.	<ul style="list-style-type: none">- Con su autorización, brindará facilidades para aplicar los instrumentos de investigación.- Apoyo como población y muestra, grupo experimental, en el desarrollo de la investigación.

4.2 Recursos financieros

Cuadro N° 06. Recursos Institucionales del Proyecto de Investigación

Institución	Tipo de apoyo que brindará
<ul style="list-style-type: none">- Institución Educativa “Victor Raúl Espinoza Soto”. Palca.- Unidad de Gestión Educativa	<ul style="list-style-type: none">- Facilidades y apoyo para ejecutar el proyecto de investigación de GUIA

Local Daniel Alcides Carrión. - Escuela de maestría César Vallejo	DIDACTICA EN LA REDACCIÓN DE CUENTOS PARA LOS ESTUDIANTES DEL NIVEL SECUNDARIO DE LA UGEL- DANIEL ALCIDES CARRION, 2013
--	---

4.3. Cronograma de ejecución

Cuadro N° 07. Cronograma del Proyecto de Investigación

N°	ACTIVIDADES	2013										2014				
		A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A		
1	Determinación del problema															
2	Acopio de bibliografía		■													
3	Selección de bibliografía		■													
4	Elaboración de matriz de consistencia		■													
5	Redacción del anteproyecto de investigación			■												
6	Elaboración del instrumento de investigación				■	■										
7	Revisión y aprobación del proyecto de investigación por jurados calificadores.						■	■								
8	Encuestas								■							
9	Codificación								■	■						
10	Tabulación									■						
11	Análisis e interpretación de datos										■	■				
12	Redacción preliminar del informe final												■			
13	Presentación de la tesis para su aprobación														■	
14	Sustentación															■

4.4 Presupuesto

Cuadro N° 08 Presupuesto del Proyecto de Investigación

Cantidad	Unidad de medida	Detalle	Costo unitario	Costo total	Programa de gasto trimestral	Fuente
06	Unidad	Textos de consulta	S/. 50.00	S/. 300.00	Trim	Recursos propios
20000	Unidad	Copias	S/. 0.10	S/. 150.00	Trim	
06	Unidad	USB -4GB	S/. 20.00	S/. 120.00	Trim	

01	Unidad	Tinta para impresora HP 720C	S/. 60.00	S/. 60 . 00	Trim	propios Recursos
01	Unidad	Pos-it	S/. 3.50	S/. 3. 50	Trim	propios Recursos
70	Horas	Internet	S/. 1.50	S/. 105. 00	Trim	Recursos
4000	Unidad	Hojas bond A4-80	S/. 40.00	S/. 120. 00	Trim	propios Recursos
10	Unidad	gramos	S/. 1.00	S/. 10. 00	Trim	Recursos
08	Unidad	CDs Anillados	S/. 5.00	S/. 40.00	Trim	propios Recursos
20	Unidad	Pasajes Otros	S/.13.00	S/.260.00 S/.120.00		propios Recursos propios Recursos
TOTAL				S/.1288.50		

2.7. Marco conceptual

Redacción s. f.

1 Expresión que se hace por escrito: debes cuidar un poco más la redacción para expresar con claridad tus ideas.

2 Escrito hecho como ejercicio escolar sobre un tema determinado: para el lunes deberán traerme una redacción sobre la Navidad. composición.

3 Lugar u oficina donde se redacta o escribe un periódico, una revista o cualquier publicación periódica: la redacción permanece abierta durante toda la noche.

4 Conjunto de los redactores de una publicación periódica.

Escritura s. f.

1 Sistema de representación de palabras o ideas por medio de letras u otro conjunto de signos gráficos convencionales: la invención de la escritura supuso uno de los mayores avances de la historia del ser humano.

2 Modo o manera de escribir: ese tipo de escritura es poco claro y no se entiende.

3 Documento público en el que se recoge un acuerdo o una obligación y que está firmado por las partes interesadas.

4 Conjunto de obras que componen la Biblia y que, según cristianos y hebreos, han sido inspiradas por Dios.

Creatividad s. f. Capacidad y facilidad para inventar o crear. inventiva.

Imaginar v. tr./prnl. tr.

1 Formar en la mente imágenes o representaciones de cosas o personas reales o irreales.

2 Considerar posible o probable una cosa, sin estar completamente seguro, a partir de ciertos indicios y señales. figurarse, suponer.

Coherencia s. f.

1 Relación lógica y adecuada de las partes que forman un todo: la trama de la película no tenía mucha coherencia. incoherencia.

2 Relación lógica entre la forma de pensar de una persona y su forma de actuar. incoherencia.

Cohesión s. f.

1 Unión íntima o estrecha entre los elementos de algo: la cohesión de un partido político.

2 En química, fuerza que actúa entre las moléculas de un cuerpo y que hace que estas se mantengan unidas: la cohesión molecular permite que los cuerpos mantengan su estructura.

Texto

m. Lo dicho o escrito por un autor o en una ley.

Todo lo que se dice en el cuerpo de la obra manuscrita o impresa.

Pasaje citado de una obra literaria.

p. ant. Sentencia de la Sagrada Escritura.

Libro de texto.

IMPR. Grado de letra de imprenta, menos gruesa que la parangona y más que la atanasia.

LING. En glosemática, conjunto de signos resultante de la expresión de una lengua.

Borrador s. m.

- 1 Utensilio que sirve para borrar lo escrito en una pizarra.
- 2 Primera redacción de un escrito en la se pueden hacer las adiciones, supresiones o correcciones necesarias antes de redactar la copia definitiva: todavía no he redactado la versión final del informe, esto es solamente un borrador.
- 3 En comercio, libro de cuentas o apuntes provisionales.
- 4 Goma de borrar.

Revisión s. f.

- 1 Observación hecha con cuidado y atención para corregir los errores.
- 2 Prueba o examen que se hace para comprobar que algo funciona correctamente: tengo que hacerle una revisión al coche.

Edición s. f.

- 1 Preparación de un texto, una obra musical, una película o un programa de radio o televisión para ser publicado o emitido, cuidando de su forma y su contenido: están preparando una nueva edición de El Quijote.
- 2 Conjunto de ejemplares de una obra impresos de una vez sobre el mismo molde: la tercera edición del diccionario.
- 3 Celebración de un concurso, un festival o una competición deportiva repetida con periodicidad o sin ella: el festival de cine de San Sebastián ha celebrado ya muchas ediciones.

Publicación s. f.

- 1 Acción de publicar un periódico, libro, disco, vídeo, etc. haciendo copias y poniéndolo a la venta.

2 Acción de hacer pública una información o una noticia, dándola a conocer a mucha gente.

3 Obra impresa que se pone a la venta, especialmente un libro o una revista: las primeras publicaciones importantes de Valle-Inclán son las Sonatas (1902-1905).

Bosquejo s. m.

1 Primer diseño de una obra de arte o proyecto, hecho de manera provisional, con los elementos esenciales y sin detalles: el pintor está preparando un bosquejo de su obra. esbozo.

2 Exposición de una idea o plan de manera vaga y en sus líneas generales: el ministro hizo un breve bosquejo de las nuevas medidas económicas. esbozo.

Ortografía s. f.

1 Parte de la gramática que estudia las reglas de uso de las letras y los signos auxiliares de la escritura para escribir correctamente: según las reglas de ortografía, delante de "p" se escribe "m" y no "n".

2 Forma correcta de escribir las palabras y de utilizar los signos auxiliares de una lengua: este texto está lleno de faltas de ortografía.

Corrección s. f.

1 Indicación de una falta, error o defecto con la intención de quitarlo o enmendarlo.

2 Enmienda o modificación que reemplaza a una falta, error o defecto.

3 Ausencia de faltas, errores o defectos: realizó el aparcamiento con corrección.

4 Comportamiento que está conforme con las normas sociales: en la fiesta de gala se comportó con mucha corrección. incorrección.

5 Lugar en el que cumplen castigo los suboficiales, sargentos y brigadas.

Cuento s. m.

1 Narración breve en que predominan los elementos imaginativos o fantásticos: el cuento popular es anónimo y se transmite oralmente, mientras que el literario está escrito por un autor y se transmite por escrito.

2 Género literario constituido por estas narraciones.

3 Relato falso o exagerado con el que se pretende engañar, generalmente para presumir o llamar la atención de los demás.

Párrafo

m. Cada una de las divisiones de un escrito señaladas por letra mayúscula al principio de renglón y punto y aparte al final del trozo de escritura.

fam. Charla, conversación corta.

Párrafo aparte. fig. y fam. Se usa para cambiar de asunto en las conversaciones.

GRAM. Signo ortográfico [] con que se denota cada una de estas divisiones.

IMPR. Punto y aparte.

Ficción s. f.

1 Cosa, hecho o suceso inventado o imaginado: su dolor de cabeza era pura ficción.

2 Conjunto de acontecimientos y seres que forman parte de la imaginación: criaturas de ficción; era incapaz de distinguir la ficción de la realidad.

3 Género literario que narra sucesos o historias inventados: literatura de ficción; prefiere la novela de ficción a la novela histórica.

4 Acción de fingir.

Realidad s. f.

1 Existencia verdadera y efectiva de una cosa: no hay que huir de la realidad, sino afrontarla. ficción.

2 Conjunto formado por todo lo existente en el mundo real: este libro supone una nueva interpretación de la realidad; el hombre percibe la realidad a través de los sentidos.

3 Verdad o hecho que ocurre verdaderamente por contraposición a lo que podría imaginarse: la realidad es que no podía comprarse el coche porque no tenía dinero.

Hecho, -Cha

1 Participio irregular de hacer: una vez hecho el trabajo, se fue a jugar.

— adj.

2 Que está acabado o terminado: pagan por trabajo hecho y no por horas.

3 Que está acostumbrado a una cosa o familiarizado con ella: es un hombre hecho a los cambios.

4 Precedido de los adverbios bien o mal, se aplica a la persona o al animal que está bien o mal proporcionado de cuerpo: estos chicos de montaña están muy bien hechos.

5 Seguido de ciertos sustantivos, se aplica a una persona o cosa para atribuirles las cualidades que estos sustantivos expresan: estar hecho una fiera; estar hecho un desastre.

— s. m.

6 Cosa que se produce o sucede: este narrador cuenta los hechos en tercera persona.

7 Acción u obra que hace una persona: se le acusa de un hecho delictivo.

— consumado Acción que se realiza antes de que una cosa pueda impedirlo: su despido era ya un hecho consumado y no pude hacer nada para ayudarlo.

8 Asunto o materia sobre la que se trata: este es el hecho del que tenemos que ocuparnos ahora.

— int.

9 ¡hecho! Indica que se acepta una cosa que se propone o se pacta: ¿Vienes al cine esta tarde? Hecho.

Personaje s. m.

- 1 Persona que, por sus cualidades, conocimientos u otras actitudes, destaca o sobresale en una determinada actividad o ambiente social. celebridad, personalidad.
- 2 Ser ficticio, inventado por un autor, que interviene en la acción de una obra literaria o de una película: la Cenicienta y los tres cerditos son personajes de cuentos infantiles.

Escenario s. m.

- 1 Parte de un teatro o local destinada a que los actores actúen y representen un espectáculo ante el público. escena.
- 2 Lugar en el que se desarrolla una acción o un suceso: el director rodará la mayor parte de su película en escenarios naturales.
- 3 Conjunto de circunstancias o ambiente que rodean a una persona o situación.

Tiempo s. m.

- 1 Magnitud con la que se mide la duración de un determinado fenómeno o suceso: en el Sistema Internacional, el tiempo se mide en segundos, aunque en función del suceso que se estudie se utilizan otras unidades más prácticas, como el año, el siglo, etc.
— libre Periodo en que no hay obligación de realizar ninguna actividad y se dedica a la diversión o al descanso.
- 2 Periodo determinado durante el cual sucede algo.
— muerto En algunos deportes, periodo muy breve durante el que se interrumpe el juego: el entrenador pidió tiempo muerto para tranquilizar a sus jugadores.
- 3 Edad de una persona: ¿Qué tiempo tiene su niño? Tres meses.
- 4 Periodo determinado en la historia de una civilización o de una sociedad al que se hace referencia aludiendo a un hecho histórico,

un personaje o un movimiento cultural, económico o político que se ha desarrollado en él: nació en el tiempo de la República.

5 Periodo del pasado que se caracteriza por una circunstancia: hubo un tiempo en que iba al cine a diario. época.

— inmemorial Época muy antigua de la que nadie guarda recuerdo.

6 Periodo adecuado o reservado para una acción o para su término.

7 Parte en que se divide una actividad o un proceso: cuando acabó el primer tiempo, el árbitro suspendió el partido por la niebla.

8 Estado de la atmósfera en un periodo y en un lugar determinados: hacer buen o mal tiempo; el tiempo atmosférico depende de la presión, la temperatura y la humedad atmosféricas.

9 Accidente del verbo que sitúa lo que dice la oración en un tiempo simultáneo, anterior o posterior al momento en que se habla: la forma verbal "comía" está en tiempo pasado.

10 Conjunto de formas del verbo en el que se reúnen las que indican una misma expresión temporal: los verbos pueden estar en tiempo presente, pretérito o futuro.

11 Parte de igual duración que otras en que se divide un compás musical: el compás binario tiene dos tiempos, uno fuerte y uno débil.

12 Parte autónoma de ciertas composiciones musicales (como una sinfonía, una sonata o una suite), generalmente con un compás y una velocidad de ejecución propios: la suite tiene diversos tiempos de ritmo distinto. movimiento.

13 Velocidad con que se ejecuta una composición musical. tempo.

Lenguaje

m. Facultad de expresión o proceso de reacción típico en el hombre y en ciertos animales, el cual al pasar a ser intencionado en los seres humanos, constituye el elemento base de todos los sistemas de comunicación del pensamiento, esp. de las lenguas articuladas. En el sentido saussuriano, es la expresión de la estructura común a todo idioma. Es decir, la capacidad humana del lenguaje, a

diferencia de la lengua (fenómeno de una comunidad humana) y el habla (fenómeno individual). Las cualidades más genuinas y universales del lenguaje humano son la creatividad y la doble articulación.

Conjunto de palabras y formas de expresión por medio de las cuales se relaciona una comunidad de hombres determinada; idioma o lengua.

Modo de hablar.

Coloquial adj.

1 Se aplica al lenguaje, palabra o expresión que son propios de la conversación cotidiana de los hablantes. familiar.

2 Relativo al coloquio: en su tesis analiza el español coloquial.

Denotativo, -va adj. Que denota: *el valor denotativo de una palabra es lo que significa, frente al valor connotativo, que es lo que sugiere.*

Connotativo, -va adj.

1 Se aplica a la palabra que tiene un significado secundario y subjetivo por su asociación con otras ideas: la palabra "blanco" tiene un valor connotativo de limpieza.

2 Se aplica al sustantivo que designa un objeto con todas sus cualidades, como los sustantivos comunes, frente a los propios.

IV. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

5.1. Recursos y Presupuesto

5.2. Financiamiento

5.3. Cronograma de Ejecución

V. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- ✓ Carrasco, J. B, (1997), Técnicas y recursos para el desarrollo de las clases. Ediciones RIALP, Madrid.
- ✓ Carriedo López, N. y ALONSO TAPIA, J. Cómo enseñar a comprender un texto?. (1994). Madrid. Ediciones Universidad Autónoma de Madrid. Cuadernos ICE.
- ✓ Fuxá Lavastida. M. y Otros. La educación a distancia en la formación de maestros. Un desafío para los profesores de los Institutos Superiores Pedagógicos. ISP “Rafael María de Mendive”. Pinar del Río. (Material mimeografiado. (2003).
- ✓ Fuxá Lavastida. M. y Otros. Dinámica del Proceso de Educación a Distancia en la Formación de Maestros. CEDI del ISP “Rafael María de Mendive”. Pinar del Río. (Material mimeografiado. (2003).
- ✓ Malagón Hernández, J. M. Guías Didácticas: Orientaciones Metodológicas para la educación a distancia. Universidad “Hnos. Saiz Montes de Oca” de Pinar del Río. (Material mimeografiado. (2003).
- ✓ MINED: Documento para el trabajo de la Educación a Distancia en el Pregrado y la Descentralización del ISP. La Habana, 2002.
- ✓ Novak, J. D. y Gowin, D. B. (1988) Aprendiendo a aprender, Barcelona: Martínez Roca.
- ✓ Álvarez, M.A. (1997): *Destrezas de la Lectura, en torno a la metodología de enseñanza a distancia*, Madrid, Ed. UNED.
- ✓ Bruer, J.T. (1999): *Escuelas para pensar, una ciencia de aprendizaje en el aula*, Madrid, Ediciones Paidós.
- ✓ Corral iñigo, A., Tejero Escribano, L. y Otros. (1987): *Consideraciones acerca de la realización de textos didácticos para la enseñanza a distancia*, Madrid, UNED.
- ✓ Díaz Barriga, A. y otros (1988) *Estrategias de aprendizaje para la comprensión de textos académicos en prosa*. En: *Perfiles Educativos*, núm. 41-42.
- ✓ García Aretio, L. (2002): *La Educación a Distancia, de la teoría a la práctica*, Madrid, Ed. Ariel, S.A.
- ✓ (Coord.) (1997): *Aprender a distancia, Estudiar en la UNED*, Madrid, Ed.

UNED.

- ✓ (Coord.) (1997): *Unidades didácticas y Guías Didácticas, orientaciones para su elaboración*, Madrid, Ed. UNED.
- ✓ (Ed.) (1998): *El material impreso en la enseñanza a distancia*, Madrid, Ed. UNED.
- ✓ Gutiérrez Martínez, F. *Los procesos de comprensión de textos* [en línea]. Disponible en: http://virtual3.uned.es/web-medio-ct/courses/870802_5/tesinas/L02-cle/F_Gutiérrez.htm [consulta 2004, 21 de abril].
- ✓ Instituto Universitario de Educación a Distancia, IUED (1990): *Elaboración de Guías Didácticas. Consideraciones y Orientaciones*, p. 9.
- ✓ Marín Ibáñez, R. (1999): *El Aprendizaje abierto y a distancia, el material impreso*, Loja-Ecuador, Ed. UTPL.
- ✓ Santamaría De reyes, P. (1989): *Estrategias metodológicas par ala producción de material didáctico en la educación a distancia*, Revista Iberoamericana de Educación Superior a Distancia, Vol. 1 No. 3, Madrid, Ed. UNED.
- ✓ Solé, I. (2002): *Estrategias de lectura*, Barcelona-España, Ed. Graó.
- ✓ Uría, M.E. (2001): *Estrategias Didáctico- organizativas para mejorar los centros educativos*, Madrid, Narcea S.A. Ediciones.
- ✓ Valero, J.M. (1975): *Educación Personalizada, ¿Utopía o Realidad?*,
- ✓ Galindo, Carmen, Magdalena Galindo y Armando Torres-Michúa
- ✓ *Manual de redacción e investigación. Guía para el estudiante y el profesionalista*.
- ✓ Editorial Grijalbo. México, 1997.
- ✓ Serafini, Ma. Teresa, *Cómo redactar un tema. Didáctica de la escritura*, Colección Instrumentos Paidós No. 14, Editorial Paidós. México 1996.
- ✓ Lozano, Lucero, *Taller de lectura y redacción 1*, Libris Editores. 2ª. edición, México, 1996.
- ✓ Lozano, Lucero
- ✓ *Taller de lectura y redacción 2*

- ✓ Libris Editores. 5ª. edición, México, 1994.
- ✓ Cohen, Sandro, Redacción sin dolor, Editorial Planeta. México, 2000
- ✓ Cohen, Sandro, Cuaderno de ejercicios prácticos de redacción sin dolor, Editorial Planeta, México, 2000.
- ✓ Munguía Zatarain, Irma, Gramática de la lengua española, Reglas y ejercicios.
- ✓ Editorial Larousse. México.

VI. ANEXOS (si corresponde)