



**ESCUELA DE POSGRADO**  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

“El Control Interno y su impacto en la Gestión Administrativa en el IESTP  
“Alto Mayo” de Moyobamba – 2016”

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:**  
**MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

**AUTOR:**

Br. Samuel Vásquez Sánchez

**ASESOR:**

Dr. Kieffer Segundo Bazán Vargas

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Administración del Talento Humano

**TARAPOTO-PERÚ**

**2017**

## ESCUELA DE POSGRADO

### DICTAMEN DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

El bachiller: **Vásquez Sánchez Samuel**, para obtener el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública, ha sustentado la tesis titulada:

**"El Control Interno y su Impacto en la Gestión Administrativa en el IESTP Alto Mayo de Moyobamba - 2016"**

El Jurado evaluador emitió el dictamen de

APROBAR POR UNANIMIDAD

Habiendo hecho las recomendaciones siguientes:

Dr. Hipólito Percy Barbarán Mozo      **-Presidente**



Mg. Keller Sánchez Dávila      **- Secretario/a**

Dr. Kieffer Segundo Bazán Vargas      **-Vocal**



Dr. Aladino Panduro Salas      **-Accesitario**



Tarapoto 18 de agosto 2017

## **Dedicatoria**

Primero a Dios y mis padres por darme la vida. A mis hijos que me dieron fuerzas para seguir adelante, constituyendo la fuente inagotable y las razones infinitas para continuar y lograr mi ansiado anhelo.

*Samuel*

## **Agradecimiento**

Es digno agradecer a la prestigiosa Universidad César Vallejo, por promover programas educativos que contribuyen a la formación de profesionales de la educación en la región y el país.

A los directivos y personal administrativos del IESTP “Alto Mayo”, por haber aceptado y brindado todas las facilidades para aplicar la encuesta y así lograr los objetivos de la investigación.

Finalmente, a todas las personas que de una u otra forma nos han brindado el apoyo desinteresado y las facilidades para lograr nuestros propósitos.

*Samuel*

## DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, **SAMUEL VÁSQUEZ SÁNCHEZ**, estudiante del Programa de Maestría de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI N° 27574044, con la tesis titulada "El control interno y la gestión administrativa en el IESTP "Alto Mayo" de Moyobamba – 2016".

Declaro bajo juramento que:

1. La tesis es mi autoría.
2. He respetado las normas internacionales de citas referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
3. La tesis es mi autoría; es decir, no ha sido publicada ni presentada para obtener algún grado académico previo o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados; y, por tanto, los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación, asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Moyobamba del 2017



Br. Samuel Vásquez Sánchez

DNI N° 27574044

## **Presentación**

Representantes del Jurado Calificador, expongo la Tesis: “El control interno y la gestión administrativa en el IESTP “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016”; con el objetivo de establecer la relación entre dichas variables; la cual está organizada en seis capítulos.

En la introducción, se hace un breve recuento de la realidad problemática, los trabajos previos, las teorías sobre liderazgo pedagógico-directivo y el desempeño docente, la justificación del estudio, la formulación del problema, las hipótesis y los objetivos. Metodología de investigación. Los resultados se presentan en tablas y gráficos estadísticos con su respectiva interpretación; tanto en forma descriptiva y correlacional, en concordancia con los objetivos de la investigación. Después, la discusión; en esta parte se hacen comparaciones con resultados y conclusiones de otros estudios y autores; así como, con las teorías referidas al tema. Luego se registran las conclusiones, las cuales están formulados en estricta coherencia con los objetivos e hipótesis de investigación.

Finalmente, se hacen algunas recomendaciones, dirigidas a la comunidad en general y en particular al contexto del estudio; a fin de que favorezcan la toma de decisiones. Por último, se presenta todas las referencias bibliográficas ordenadas alfabéticamente y consignadas según las normas APA, las cuales dan créditos de todas las citas y fuentes consultadas; así como, todos los anexos.

En efecto, cumpliendo con lo reglamentado por la Universidad César Vallejo para obtener el Grado Académico de Magíster en Gestión Pública, dejo a su criterio la evaluación correspondiente y la formulación de observaciones que ayuden a mejorar el informe.

El autor

## ÍNDICE

Dictamen de la sustentación de tesis.....	ii
Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento.....	iv
Declaración de autenticidad.....	v
Presentación.....	vi
Índice.....	vii
Índice de tablas.....	ix
Índice de gráficos.....	x
Resumen.....	xi
ABSTRACT.....	xii
<b>I. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>13</b>
1.1. Realidad problemática.....	13
1.2. Trabajos previos.....	14
1.3. Teorías relacionadas al tema.....	16
1.4. Formulación del problema.....	25
1.5. Justificación.....	25
1.6. Hipótesis.....	26
1.7. Objetivo.....	27
<b>II. MÉTODO.....</b>	<b>28</b>

2.1. Diseño de investigación.....	28
2.2. Variables.....	29
2.3. Población y muestra.....	30
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	31
2.5. Método de análisis de datos.....	32
2.6. Aspectos éticos.....	34
<b>III. RESULTADOS.....</b>	<b>35</b>
<b>IV. DISCUSIÓN.....</b>	<b>42</b>
<b>V. CONCLUSIONES.....</b>	<b>44</b>
<b>VI. RECOMENDACIONES.....</b>	<b>45</b>
<b>VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>46</b>

## **ANEXOS**

Matriz de consistencia.....	51
Instrumentos de recolección de datos.....	53
Validación de instrumentos.....	55
Índice de confiabilidad.....	61
Constancia de autorización donde se ejecutó la investigación.....	62
Autorización de publicación de tesis al repositorio.....	63
Índice de originalidad.....	64
Autorización de la versión final del trabajo de investigación.....	65



## Índice de tablas

Tabla 01. Puntajes obtenidos en ambas variables de estudio y sus dimensiones – IESTP “AM” – 2016 .....	35
Tabla 02. Control interno en el IESTP “Alto Mayo” – 2016.....	37
Tabla 03. Gestión Administrativa en el IESTP “Alto Mayo” – 2016.....	38
Tabla 04. Relación del control interno con la gestión administrativa en el IESTP “Alto Mayo” – 2016.....	40

## Índice de gráficos

Gráfico 01. Control interno en el IESTP “Alto Mayo” - 2016.....	37
Gráfico 02. Gestión Administrativa en el IESTP “Alto Mayo” – 2016.....	38
Gráfico 03. El control Interno y la relación con la Gestión Administrativa en el IESTP “Alto Mayo” – 2016.....	40

## Resumen

El objetivo general de la investigación fue determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el IESTP “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016; el estudio fue no experimental con diseño correlacional, para ello se contó con una muestra de 50 trabajadores. Los datos se obtuvieron mediante el cuestionario y para el análisis de los resultados se empleó la tabulación, cuadros estadísticos, tablas y correlación a través de Pearson. Según los resultados, partiendo de la correlación, el control interno y la gestión administrativa están asociados, cuyo grado de correlación es de 0,522; es decir, existe un grado de correlación moderada con dirección a mejorar, lo que significa en opinión de los encuestados que los objetivos del control interno, el planeamiento y los procedimientos, inciden directamente en la gestión administrativa, respecto a la planificación, tareas y responsabilidades, coordinación, y evaluación de procesos en la institución. Además, existe una correlación significativa en el nivel 0,01; es decir, el control interno se relaciona directa y positivamente en la gestión administrativa en el IESTP “AM”; indicado en la tabla 04 y gráfico 03 respectivamente. Concluyendo que el control interno se relaciona directamente con la gestión administrativa del IESTP “AM”; asimismo, se obtuvo un grado de correlación moderada y con dirección a mejorar de **0,522**; es decir, los objetivos, el planeamiento y los procedimientos del control interno, que caracterizan el control interno, inciden positivamente en la gestión administrativa en la IESTP “AM”, respecto a planificación, tareas, responsabilidades, coordinación y evaluación de procesos para desarrollar la institución.

*Palabras clave: Control interno, gestión administrativa.*

## ABSTRACT

The general objective of the research was to determine the relationship between internal control and administrative management in the IESTP "Alto Mayo" of Moyobamba - 2016; the study was non-experimental with correlational design, for this a sample of 50 workers was counted. The data were obtained through the questionnaire and for the analysis of the results tabulation, statistical tables, tables and correlation were used through Pearson. According to the results, starting from the correlation, internal control and administrative management are associated, whose degree of correlation is 0.522; that is, there is a moderate degree of correlation with a direction to improve, which means in the opinion of the respondents that the objectives of internal control, planning and procedures, directly affect the administrative management, regarding planning, tasks and responsibilities, coordination, and evaluation of processes in the institution. In addition, there is a significant correlation at the 0.01 level; that is, internal control is directly and positively related to administrative management in the IESTP "AM"; indicated in table 04 and graph 03 respectively. Concluding that the internal control is directly related to the administrative management of the IESTP "AM"; likewise, a moderate degree of correlation was obtained with a direction to improve of 0.522; that is, the objectives, planning and procedures of internal control, which characterize internal control, have a positive impact on administrative management in the IESTP "AM", regarding planning, tasks, responsibilities, coordination and evaluation of processes to develop the institution.

Keywords: Internal control, administrative management.

## **I. INTRODUCCIÓN**

### **1.1. Realidad problemática**

Hoy en día la competitividad juega un rol protagónico en el desarrollo de una institución, organización y empresa; trazar estrategias de desarrollo implica abocarse a estrategias para afrontar los nuevos retos de la sociedad. Una adecuada gestión administrativa requiere que las instituciones apliquen técnicas para su mejor desenvolvimiento.

Así mismo, en la actualidad en toda institución, organización y empresa, la convergencia organizacional debe ser una constante. Aplicar estrategias normativas, principios, procedimientos, instrumentos y técnicas ordenadas para lograr una tarea pertinente debe ser una prioridad.

Toda institución que brinda servicios educativos debe hacerlo pertinentemente y de manera asertiva, lo que permite que las acciones de control logren su objetivo. En la actualidad las instituciones a través de la gestión administrativa deben de engranarse no solo con el desarrollo de sí mismos, sino con una visión prospectiva de desarrollo.

El control interno es importante, por cuanto ayuda en el desarrollo, satisfacción y a la buena gestión administrativa; por tal razón, considerando ello, se deben desarrollar actividades de control interno para lograr los objetivos en la institución.

El manejo y tratamiento de este estudio requiere la recopilación de información teórica relevante y actualizada, la misma que constituye una característica confiable para el desarrollo del presente trabajo de investigación.

En el IESTP “Alto Mayo” a partir de la observación se puede mencionar que las actividades administrativas no están orientadas adecuadamente; el control interno permitirá aportar a partir de evidencias si la realidad es como se muestra o sea un buen manejo administrativo incidentemente en su evidente desarrollo.

La revisión teórica a partir de la indagación bibliográfica realizada a efectos de desarrollar la presente investigación es considerable debido a que se encontraron trabajos realizados

anteriormente con respecto a la variable de estudio, llevándonos a concluir que el trabajo realizado es un aporte más en una cultura de investigación.

## **1.2. Trabajos previos**

### **Internacionales**

Benítez (2014), su tesis “Diseño de un sistema de control interno administrativo, financiero y contable para la ferretería MY FRIEND, ubicada en el sector los ceibos de la ciudad de Ibarra, provincia de Imbabura”, estudio tipo cuasi experimental, con una muestra propuesta de 100 clientes, información recabada a través de una encuesta, concluye:

- La organización de la empresa no está organizada adecuadamente ello implica que está dada de acuerdo a la funcionalidad en términos de cumplimiento de tareas laborales por otro lado, no se cuenta con un sistema (software) contable que permite manejarla pertinentemente la información que fluye en la empresa;
- Los procesos administrativos no están dados en términos de eficacia y eficiencia.

Crespo (2014), en su tesis titulada “Elaboración e Implementación de un Sistema de Control Interno, caso “Multitecnos S.A.” de la ciudad de Guayaquil para el periodo 2012-2013”, estudio tipo cuasi experimental, con una muestra propuesta de 130 trabajadores, información recabada a través de una encuesta, concluye:

- No existe en la empresa un sistema (software) de control del flujo de la información. Asimismo, no existe en la empresa una organización clara entendiéndose que existe un organigrama que oriente la funcionalidad.
- Las políticas en la empresa no están dadas en términos de horizontalidad que conlleva a no entender la funcionalidad del trabajador.
- La elaboración e implementación de un sistema de control interno ha mejorado la empresa en términos de comercialización y desarrollo económico.

Garrido (2011), en su tesis “Sistema de Control Interno en el Área de Caja del Instituto Universitario Tecnológico de Ejido”, estudio tipo cuasi experimental, con una muestra propuesta de 4 cajas, información recabada a partir de la aplicación de una encuesta, concluye:

- La implantación de un sistema de control interno en la empresa permite afianzar el flujo de información, toda vez que el área de caja es un contexto en la que existen varios procesos admirativos.
- A funcionalidad del área de caja es al diario un sistema de control interno afianzara este proceso entendiendo su importancia para la empresa.

### **Nacionales**

Hemeryth (2013), tesis "Implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes, para mejorar la gestión de inventarios de la constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo - 2013", una investigación experimental, con una muestra de 05 almacenes, concluye:

- Primero se planteó un organigrama de funciones lo que permitirá la funcionalidad de las áreas de la empresa. Por otro lado, es importante la actualización del trabajador para que pueda desempeñarse con eficiencia en la empresa, estas deficiencias laborales conllevan a desvincularse de la verdadera funcionalidad del trabajo.
- Actuar en ese sentido ayuda a ordenar las funciones y por ende el control de la labor en la empresa.

Mamani (2015) tesis " Incidencia del control interno en la gestión del área de almacén en la Municipalidad provincial de Puno, 2012-2014". La metodología del trabajo está basada en un enfoque cuantitativo y es de tipo descriptivo-explicativo, considerada como una investigación aplicada. La población estará formada por la totalidad del personal de almacén, que son los directos responsables (10). Utilizó la encuesta como un instrumento de recolección de datos, concluye:

Los resultados muestran la relación de incidencia entre el control interno y la gestión en el área de almacén; se ha podido mostrar su funcionamiento del control interno no es eficaz, de tal manera que influye en la gestión; y, por ende, no es de calidad debido a que existen deficiencias en el cumplimiento de normas de control interno, tanto en las actividades generales como en cada uno de los procesos de almacén, además la tendencia de la importancia del control interno ha crecido en la actualidad, lo cual significa que el nivel de desconocimiento por parte de los servidores públicos ha disminuido y el funcionamiento del control interno muestra un ligero crecimiento con tendencia a seguir mejorando.

Cornejo (2013) tesis “El diseño de un Sistema de control interno mejora significativamente la gestión del área de almacén de la ONG Comunidad Traperos de Emaús Trujillo – 2013”. Con un enfoque cuantitativo y es de tipo experimental, considerada como una investigación aplicada. La población y muestra estará formada por 8 trabajadores aplicando la encuesta y las entrevistas, concluye:

- La empresa no tiene un sistema de información en el área de almacén, entendiéndose que un sistema ayuda a mejorar los procesos administrativos en general.
- Realizado el análisis técnico de los procesos del área de almacén se identificaron deficiencias como: asignación y designación de funciones inadecuadas, control de asistencia sin evidencia, carencia de una cultura organizacional por parte de los trabajadores, documentos sin V° B° del responsable, no existiendo autorización de la gerencia y la carencia de esquematización de los procesos, afectando la buena gestión del área de almacén.
- Se ha creado la propuesta que se inicia con la elaboración de políticas y normas que rigen con claridad la responsabilidad de cada trabajador, así como también se diseñó un organigrama interno de acuerdo a la razón de ser de la empresa; se evaluaron y plasmaron en un documento los riesgos que podrían ocasionar irregularidades; de acuerdo a las actividades de control, se realizó un organigrama propio de la estructura administrativa para el almacén el cual debe trabajar a la par con el manual de organización y funciones respectivo y el manual de procedimientos de control; en la sección de información y comunicación, se estableció que el sistema de control interno debe contener blancos de un sistema informático tales como reconocimiento, procesamiento y reportaje de datos que ayude a la diseminación de la información a los trabajadores; en cuanto a la supervisión, la divulgación de los resultados estarán a cargo del jefe de almacén, quien informará al gerente de la ONG sobre cómo se estará llevando a cabo la aplicación del sistema de control interno diseñado.

### **1.3. Teorías relacionadas al tema**

#### **Control interno**

El control interno es una acción orientada por la cabeza (director) de la institución y los demás trabajadores de la misma; implican establecer claramente los lineamientos a seguir y para cumplir con los objetivos de desarrollo.



**Control interno.** Son lineamientos a políticas que ayudan una buena gestión administrativa en la institución” (Según la Norma Internacional de Auditoría N° 6, 2010, p. 400)

### **Objetivos de control interno.**

Los objetivos nos permiten tener una visión clara lo que queremos lograr en el tiempo, implica procesos que se plasman reglamentos, políticas y procedimientos para ser cumplidos (Estupiñan, 2006, p. 16)

Podemos mencionar los siguientes objetivos:

- La eficiencia y eficacia.
- El cuidado del patrimonio de la entidad.
- Seguir con las normas.
- Impulsar la ética.
- Rendir cuenta al estado.

Asimismo, los objetivos del Control Interno para el Sector Público son los siguientes:

**Gestión pública.** Asegura a la operatividad de las actividades en términos de recursos físicos, financieros y humanos que permiten a desarrollar la institución, asimismo, permite tener menos errores en la gestión de los recursos del estado. (Contraloría General de la República, 2014, p 20-21)

**Lucha anticorrupción.** Protege los bienes del estado ayudando para que la corrupción no campee y logre deteriorar el desarrollo de las entidades.

**Legalidad.** Tiende a ver con los reglamentos y normas a cumplir asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos. (Contraloría General de la República, 2014, p 20-21)

### **Rendición de cuentas y acceso a la información pública.**

Se enmarca dentro de la transparencia de los procesos en la entidad a través de una información fehaciente y objetiva (Contraloría General de la República, 2014, p 20-21).

### **Planeamiento del control interno**

La planeación del trabajo tiene como significado, mencionar con anticipación todos los pasos a seguir para realizar el examen de auditoría. Para cumplir con esa norma, auditor debe conocer a fondo al expresa que va ser objeto de su investigación, para así planear el

trabajo a realizar, determinar el número de personas necesarias para desarrollar el trabajo, decidir los procedimientos y técnicas a aplicar, así como la extensión de las pruebas a realizar. La planificación del trabajo incluye aspectos tales como el conocimiento del cliente, etc. (García, 2012, p. 2)

Al analizar la primera sobre la ejecución del trabajo debe tenerse en cuenta que la designación del auditor con suficiente antelación presenta muchas ventajas tanto para el auditor como para el cliente.

Para el auditor es ventajoso, porque el nombramiento con anticipación le permitirá realizar una adecuada planeación de su trabajo para así ejecutarlo de manera rápida y eficaz y para determinar la extensión de la labor que puede llevarse antes de la fecha del balance. El auditor que no tiene la responsabilidad final de delegar parte de la planificación y supervisión en los otros integrantes del equipo entendiéndose como tal a los siguientes.

- a) Al personal de la empresa que no sea auditor que tiene la responsabilidad final de la auditoría.
- b) A todos los integrantes del equipo, incluyendo al auditor final que tiene la responsabilidad de la auditoría. (García, 2012, p. 2)

### **Procedimientos del control interno**

Procedimientos a seguir en un control interno: (García, 2012, p. 15)

- Revisión de los archivos, correspondencia, papeles de trabajo, del año anterior, estados financieros e informes de auditoría.
- Discusión de asuntos que podrían afectar la auditoría, con personal de la empresa responsable por la realización de otros servicios, distintos a la auditoría.
- Indagación sobre acontecimientos actuales en la empresa, que afecten a la entidad.
- Lectura de los estados financieros interinos.
- Discusión del tipo, alcance, y oportunidad del control con el personal del directorio o el comité de auditoría.
- Consideraciones de los efectos de los pronunciamientos de contabilidad y de auditoría, en particular los recientes.
- Determinación del grado de participación, de consultores, especialistas y auditores internos.

- Coordinación con los trabajadores de la empresa para la obtención de información estableciendo fechas del trabajo de auditoría.
- Establecimiento y coordinación de las necesidades del personal.

### **El control interno administrativo**

Existe un solo sistema de control interno, el administrativo, que es el plan de organización que adopta cada empresa, con su correspondiente procedimiento y métodos operacionales y contable, para ayudar, mediante el establecimiento de un medio adecuado, al logro del objetivo administrativo. (Estupiñan, 2006, p. 7)

- Mantener informado de la situación de la empresa.
- Coordinar sus funciones; Asegurarse de que se están logrando los objetivos establecidos.
- Mantener un trabajo eficiente.
- Determinará si la empresa está operando conforme a las políticas establecidas.

### **El control interno contable**

El control interno contable es el que genera la base de datos de la cual se alimentará el sistema de información. Los principales lineamientos para que el control contable sea eficiente, se debe verificar que; las operaciones sean registradas en forma integral, oportuna, con una correcta valuación, según su ocurrencia, reveladas y presentadas en forma adecuada. Todas las operaciones realizadas en la entidad, deben reflejar la existencia y pertenencia, esto es verificable a través de conteos físicos y cruce de información. Estas operaciones deben ser ejecutadas únicamente con las autoridades de los niveles permitidos. (Estupiñan, 2006, p 19)

### **Principios del control interno**

El control interno es la medida de los resultados obtenidos y su confrontación con los resultados esperados, analizando las desviaciones. Para un adecuado control interno es importante tomar en cuenta los siguientes principios. (Mantilla, 2007, p. 25)

- Equilibrio en la delegación de responsabilidades, incluyendo la dotación de recursos del control respectivo para asegurar el debido cumplimiento de las mismas.
- Logro de objetivos estableciendo medidas de desempeño para evaluar su cumplimiento.

- Mantener un sentido de oportunidad con la se realizan las actividades, ya que para que un control sea eficiente, es necesario que sea oportuno suficiente.
- Prevenir desviaciones para anula o disminuir su efecto adoptando medidas preventivas, con la debida anticipación a su ocurrencia.
- Aplicar el principio de excepción que se dirige específicamente hacia los puntos realmente necesarios, lo que genera reducción de costos y tiempo.
- Independencia. Los responsables del control no deben estar involucrados en las actividades sujetas a la observación por el mismo.
- Preservar el medio ambiente a través de prácticas amigables con la naturaleza en los procesos de toda entidad.

La aplicación de estos principios se vuelve importante para generar un ambiente de control adecuado que asegure la correcta determinación de los lineamientos por parte de la gerencia y su adecuado seguimiento con el fin de revisar en forma periódica la consecución de los objetivos.

### **Elementos del control interno**

Indica el autor.

- Elemento de organización
  - Un plan lógico y claro de las funciones organizacionales que establezca líneas claras de autoridad y responsabilidad para las unidades de la organización y los empleos, y que segregue las funciones de registro y custodia.
- Elementos, sistemas y procedimientos.
  - Un sistema adecuado para la autorización de transacciones y procedimientos seguros para registrar sus resultados en términos financieros.
- Elementos de personal.
  - Ejecución de las funciones y obligaciones de cada unidad de persona, dentro de la organización.
  - Personal, en todos los niveles, con la aptitud, capacitación y experiencia requeridas para cumplir sus obligaciones satisfactoriamente.
  - Normas de calidad y ejecución claramente definidas y comunicadas al personal.
- Elementos de supervisión.

Una efectiva unidad de auditoría independiente, hasta donde sea posible y factible, de las operaciones examinadas o procedimientos de autocontrol en las dependencias administrativas y de apoyo logístico. (Estupiñan, 2006, p.20)

### **La contraloría general de la república**

Es una entidad descentralizada de derecho público que goza de autonomía conforme a su ley organizativa. Es el órgano superior del sistema nacional de control. Supervisa la legalidad de la ejecución del presupuesto del estado, de las operaciones de la deuda pública de los actos de las instituciones sujetas a control.

El contralor general es designado por el congreso, a propuesta del poder ejecutivo, por siete años. Puede ser removida por el congreso por falta grave.

El control gubernamental que verifica periódicamente el resultado de la gestión pública, en el cual se debe reflejar el grado de eficiencia, eficacia, transparencia y economía en el uso de los recursos públicos, así como el cumplimiento de las normas legales y planas de acción, por lo que son evaluados y se establecen las causas de irregularidades, con el fin de recomendar las medidas correctivas.

El control interno debe ser ejercido por la propia entidad, en base a los planes de organización, reglamentos, manuales, con el fin de contar con la seguridad y protección de sus bienes y recursos. Es ejercicio también por los responsables superiores del funcionario en función a los procedimientos de control, emanados por el titular de la misma; respecto a los resultados de las operaciones bajo su competencia, este control debe evaluar la gestión en función de las metas y programas trazados

Tanto el titular y los funcionarios de la entidad tiene la responsabilidad de establecer, mantener, revisar y actualizar la estructura del control interno, que debe estar en función a la naturaleza de sus actividades y volumen de operaciones, considerado en todo momento el costo beneficio de los controles y procedimientos implantados, para la evaluación de la gestión.

Según los especialistas resumen que los controles internos se implantan para mantener la entidad en la dirección de sus objetivos de rentabilidad y en la consecución de su misión.

El control hace posible a la administración negociar en ambientes socioeconómicos y competitivos rápidamente cambiantes, ajustándose a las demandas y prioridades en este caso a la población que requiere el vaso de leche, y reestructurándose para el crecimiento futuro. Los controles internos promueven la eficiencia, reducen los riesgos de pérdida de activos y ayudan a asegurar la confiabilidad de los estados financieros y el cumplimiento de las leyes y regulaciones.

**Acción de control,** la acción de control es la herramienta esencial del sistema, por la cual el personal técnico de sus órganos conformantes, mediante la aplicación de las normas, procedimientos y principios que regulan el control gubernamental, efectúa la verificación y evaluación, objetiva y sistemática, de los actos y resultados producidos por la entidad en la gestión y ejecución de los recursos.

Las acciones de control se realizan con sujeción al plan nacional de control y a los planes aprobados para cada órgano del sistema de acuerdo a su programación de actividades y requerimientos de la contraloría general. Dichos planes deberían contar con la correspondiente asignación de recursos presupuestales para su ejecución, aprobada por el titular de la entidad, encontrándose protegidos por el principio de reserva.

Como consecuencia de las acciones de control se emitirán los informes correspondientes, los mismos que se formularán para el mejoramiento de la gestión de la entidad, incluyendo el señalamiento de responsabilidades que, en su caso, se hubieran identificado. Sus resultados se exponen al titular de la entidad, salvo que se encuentre comprendido como presunto responsable civil y/o penal.

### **Dimensiones de estudio sobre la gestión administrativa.**

**La administración.** Rosenzweig, J. (1992), indica que es “una actividad mental (de pensar, intuir, y sentir) realizada por personas en un ámbito de organización”

**Gestión administrativa.** La dimensión administrativa es el conjunto de acciones que se realizan a fin de movilizar recursos (personas, tiempo, dinero, materiales, etc) para la consecución de los objetivos de la institución. Implica la planificación, la distribución de tareas y responsabilidades, la coordinación, y evaluación de procesos, el dar a conocer los

resultados y, a la vez, incluye actuaciones relativas al currículo, a la toma de decisiones, a la resolución de conflictos. Administrar la educación, en tanto política pública y de interés general, se liga a la acción de gobernar, y requiere por tanto de un aparato que haga posible la planificación, la prevención de suministros. El procesamiento de la información para la toma de acciones y la implementación de acciones. Es casi imposible pensar en una organización compleja sin división de tareas y funciones, sin asignación de roles, sin normas y reglas sobre las que basar su accionar. Por tanto, administrar, desde nuestra perspectiva, es intervenir con sentido, sobre el porqué y el para qué de la actuación, en el área institucional y curricular, a fin de acoplar operativamente el manejo de los recursos humanos y la toma de decisiones. Así, identificar necesidades, determinar objetivos, fijar tiempos, asigna actividades y responsabilidades, estimar recursos necesarios, resolver situaciones, que entiende la administración como un proceso de dirección y control de las actividades de los miembros de una organización (Rodríguez. 1993, p. 35).

### **La planificación de gestión administrativa**

Administrar es el acto de coordinar ideas, procesos, materiales y recursos con las personas que producen o venden bienes y servicios coordinar es la palabra clave de esta definición; la forma y el momento en que combinen los elementos mencionados constituyen una parte importante de la administración. (Melinkoff, 1968, p. 78).

### **Coordinación, y evaluación de procesos**

El proceso de evaluación y control garantiza que una empresa logre lo que se propuso llevar a cabo. Compara el rendimiento con los resultados deseados y proporciona la retroalimentación necesaria para que la administración evalúe los resultados y tome medidas correctivas, según se requiera.

Determinar lo que se medirá: los administradores de alto nivel y los administradores operativos necesitan especificar los procesos y resultados de implementación que se deben supervisar y evaluar. Los procesos y resultados se deben medir de manera razonablemente objetiva y congruente.

El enfoque se debe centrar en los elementos más importantes de un proceso, es decir, en los que justifican la mayor proporción del gasto o el mayor número de problemas. Se deben encontrar medidas para todas las áreas importantes, sin importar la dificultad.

Establecer estándares de rendimiento: los estándares que se usan para medir el rendimiento son expresiones detalladas de objetivos estratégicos. Son medidas de resultados de rendimiento aceptables. Cada estándar incluye generalmente un margen de tolerancia que define las decisiones aceptables. Los estándares se establecen no solo para el resultado final, sino también para las etapas intermedias del resultado de producción.

- Medir el rendimiento real: las mediciones se deben realizar en momentos predeterminados.
- Comparar el rendimiento real con el estándar: si los resultados del rendimiento real se encuentran dentro del margen de tolerancia deseado, el proceso de medición se detiene
- Tomar medidas correctivas: si los resultados reales quedan fuera del margen de tolerancia deseado, se deben tomar medidas para corregir la desviación y responder las siguientes preguntas:
  - a. Es la desviación solo una fluctuación ocasional
  - b. Se están llevando a cabo los procesos en forma incorrecta
  - c. ¿Son los procesos adecuados para el logro de los estándares deseados?
  - d. ¿Se deben tomar medidas que no solo corrijan la desviación, sino que también eviten que suceda de nuevo?
  - e. Tomar las medidas correctivas.

#### **1.4. Formulación del problema**

##### **Problema general**

¿Cómo se relaciona el control interno con la gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016?

##### **Problemas específicos**



- ¿Cuál es el nivel de control interno y de gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba –2016?
- ¿De qué manera los objetivos del control interno se relacionan con la gestión administrativa del IESTP “AM” de Moyobamba – 2016?
- ¿De qué manera el planeamiento del control interno se relaciona con la gestión Administrativa en el IESTP “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016?
- ¿De qué manera el procedimiento del control interno se relaciona con la gestión Administrativa en el IESTP “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016?

### **1.5. Justificación.**

**Por conveniencia.** Permite realizar un estudio sobre el comportamiento de dichas variables en un escenario laboral en donde existe un incremento de reclamos y descontento de la comunidad, en cuanto a la atención en la tramitación de documentación administrativa. Por eso, consideré desarrollar el presente estudio porque es conveniente conocer y explicar la experiencia laboral, como la capacitación en el desarrollo del conocimiento laboral, a fin de establecer el beneficio que tiene el control interno en la mejora de la información administración y control en la administración de la gestión en el IESTP “Alto Mayo”, teniendo en cuenta su estructura organizacional y administrativa. Además, porque se considera útil y necesario que los directivos y administrador, se preocupen en desarrollo acciones de control en la búsqueda de resultados eficientes en la administración, fiscalización y control de su gestión.

**Relevancia social.** La presente Investigación pretende beneficiar al Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” y a la comunidad educativa en general desde el punto de vista de la gestión administrativa, fomentar el desarrollo a partir de los conocimientos de las fortalezas oportunidades, debilidades y amenazas, a partir de ello brindara un servicio de calidad.

**Valor teórico.** La presente investigación tendrá un aporte sustancial en diferentes áreas del conocimiento, su importancia trascendental podrá ser aplicado otros fenómenos de y ayudaría a explicar o entenderlo.

**Implicancia práctica.** La presente investigación contribuirá a mejorar el servicio educativo a través de procesos administrativos adecuados, garantizar los procesos de gestión administrativa y sobre todo explicar la relación y comportamiento de dichas variables.

**Utilidad metodológica.** La presente investigación va ser de suma importancia para futuras investigaciones a realizarse en temas de gestión administrativa, partiendo de la correlación que existen muchas veces entre variables de estudio. La aplicación de herramientas en la investigación pone en relevancia la credibilidad de los resultados.

## **1.6. Hipótesis**

### **Hipótesis general.**

El control interno se relaciona positivamente con la gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016.

### **Hipótesis específicas.**

- El control interno es favorable, mientras que la gestión administrativa es deficiente en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016.
- Los objetivos del control interno contribuyen positivamente con la gestión Administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016.
- El planeamiento del control interno contribuye positivamente con la gestión Administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016.

- Los procedimientos del control interno contribuyen positivamente con la gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016.

## **1.7. Objetivo**

### **Objetivo general**

Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016.

### **Objetivos específicos.**

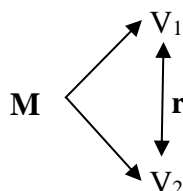
- Identificar el nivel del control interno y la gestión administrativa en el Instituto de Educación superior Tecnológico Publico “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016.
- Determinar la relación entre los objetivos del control interno la gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016.
- Determinar la relación entre el planeamiento del control interno y la gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016.
- Determinar la relación de los procedimientos del control interno y la gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016.

## II. MÉTODO

### 2.1. Diseño de investigación.

Según Fernández, C. (2003), es correlacional, dado que se establecen correlaciones entre las variables que lo estructuran, y comparaciones entre los elementos de la muestra (Control Interno – gestión administrativa).

Esquema:



Donde:

M = Muestra (Trabajadores del IESTP “AM”)

V<sub>1</sub> = Control Interno.

V<sub>2</sub> = Gestión Administrativa.

r = Relación de las variables de estudio

### 2.2. Variables.

Variable 1: **Control interno.**

Según la norma Internacional de auditoría, el término “Sistema de Control interno” significa todas las políticas y procedimientos (Controles internos) adaptados por la administración de una entidad para ayudar los objetivos de la administración de asegurar, tanto como sea factible, la conducción ordenada y eficiente de su negocio, incluyendo adhesión a las políticas de administración, la salvaguardia de activos, la prevención y detección de fraude y error, la precisión e integridad de los registros contables, y la oportuna preparación de información financiero contable “ (p. 400)

Variable 2: **Gestión Administrativa.**

Antúnez, S. (1993) menciona que “es el conjunto de acciones que se realizan a fin de movilizar recursos (personales, tiempo, dinero, materiales, etc.) para la consecución de los objetivos de la institución”.

• **Operacionalización de variables**

<b>Variables</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Definición operacional</b>	<b>dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Escala</b>
<b>Control interno</b>	Según, la norma Internacional de auditoria, el término “Sistema de Control interno” significa todas las políticas y procedimientos (Controles internos) adaptados por la administración de una entidad para ayudar los objetivos de la administración de asegurar, tanto como sea factible, la conducción ordenada y eficiente de su negocio, incluyendo adhesión a las políticas de administración, la salvaguardia de activos, la prevención y detección de fraude y error, la precisión e integralidad de los registros contables, y la oportuna preparación de información financiero contable “ (p. 400)	Se aplicará un cuestionario de clima institucional a los trabajadores del IESTP “AM”.	Objetivos el control interno.	Promueve, Protege, conserva los recursos, cumple las normas y elaborar información valida y confiable.	Favorable Poco favorable. Desfavorable
			Planeamiento del control interno	Planeamiento general y específico.	
			Procedimientos del control interno	Procedimientos de control interno.	

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	dimensiones	Indicadores	Escala
Gestión administrativa	Antúnez, S. (1993), menciona que “es el conjunto de acciones que se realizan a fin de movilizar recursos (personales, tiempo, dinero, materiales, etc.) para la consecución de los objetivos de la institución.	Se aplicará una encuesta con la finalidad de evaluar qué elementos y factores inciden en la gestión administrativa del IEST “AM”	Planificación	Planificación de la Gestión Administrativa	Eficiente Poco eficiente. Deficiente. Muy deficiente.
			Tareas y responsabilidades	Comportamiento de cumplimiento de Gestión.	
			Coordinación, y evaluación de procesos	Cumplimiento de objetivos y metas	

### 2.3. Población y muestra.

**Población.** Hurtado, J. (1998) “población es el total de los individuos o elementos a quienes se refiere la investigación, es decir, todos los elementos que vamos a estudiar, por ello también se llama universo”. (p. 79). La población para el desarrollo de la siguiente investigación estuvo conformada por la totalidad de Directivos, docente y administrativa de IESTP “AM”.

Condición	Cantidad
Directivos.	5
Docentes.	32
Administrativos	13
TOTAL	50

**Muestra.** Balestrini, M. (2006) “Una muestra es una parte de una población, cuyas características deben producirse en ella, lo más exactamente posible”. (p. 141), en tal sentido se seleccionó la totalidad de la población como muestra considerando una cantidad significativa para la investigación científica.

### 2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos. Validez y confiabilidad.

Se utilizó la técnica de la encuesta y como instrumento el cuestionario; con el objetivo de recoger información importante relacionado con el tema el control interno y la

gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico “Alto Mayo” de Moyobamba. Al respecto, Ñaupas, H. (2009), precisa que el instrumento de recolección de datos “es una modalidad de la técnica de la encuesta, observación o análisis de contenido y consiste en formular un conjunto de interrogantes escritas, relacionadas a la hipótesis de trabajo y por ende a las variables e indicadores de la investigación. Su finalidad es recopilar información para verificar la hipótesis de trabajo”.

**Cuestionario sobre control interno.** El objetivo del presente cuestionario es recabar su opinión respecto al nivel de control interno que hay en dicha institución educativa. El referido instrumento ha sido diseñado por el autor y consta de 15 ítems distribuidos en función de las dimensiones de la variable; y tiene tres opciones de valoración, siendo el puntaje más favorable el 3 y el puntaje menos favorable el 0. Además, con dichas valoraciones se elaboró una escala ordinal con tres categorías y sus respectivos equivalentes cuantitativos.

Nivel	
Desfavorable	0 - 23
Poco favorable	24 - 34
Favorable	35 - 45

Dimensiones e indicadores	Ítems	Valoración
Objetivos del control interno	Del 01 al 05	Favorable 2
Planeamiento del control interno	Del 06 al 10	Poco favorable 1
Procedimientos del control interno.	Del 11 al 15	Desfavorable 0

**Cuestionario sobre gestión administrativa.** El objetivo del presente cuestionario es recabar su opinión respecto a la gestión administrativa que se promueve en la dicha institución educativa. El referido instrumento consta de 15 preguntas distribuidos en función de las dimensiones de la variable; y tiene cuatro opciones de valoración, siendo el puntaje más favorable el 4 y el puntaje menos favorable el 0. Además, con dichas valoraciones se elaboró una escala ordinal con tres categorías y sus respectivos equivalentes cuantitativos.

Nivel	
Deficiente	0 - 30
Poco eficiente	31 - 45
Eficiente	46 - 60

Dimensiones e indicadores	Ítems	Valoración
Planificación.	Del 01 al 05	Eficiente (3)
Tareas y responsabilidades.	Del 06 al 10	Poco eficiente (2)
Coordinación, y evaluación de procesos.	Del 11 al 15	Deficiente (1) Muy deficiente (0)

En relación al proceso de validación y confiabilidad de los instrumentos como medios técnicos que nos permitirá recoger datos e información necesaria, para resolver el problema planteado, deben poseer ciertos requisitos que garanticen su eficacia y efectividad al ser aplicados a la muestra de estudios, fueron validados mediante juicio de expertos; obteniendo una confiabilidad de 0.71 según el alfa de Crombach para ambos instrumentos.

## 2.5. Método de análisis de datos

En el procesamiento de datos se utilizó técnicas estadísticas descriptivas como la frecuencia absoluta, la media y la desviación estándar y para la prueba estadística se utilizó el coeficiente de correlación de Pearson. Para ello, se organizó y presentó los datos en tablas y gráficas.

Para establecer el grado de acercamiento y dirección de las variables, se utilizó el coeficiente de correlación de Pearson mediante la fórmula siguiente:

$$r = \frac{n \sum xy - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{n(\sum x^2) - (\sum x)^2} * \sqrt{n(\sum y^2) - (\sum y)^2}}$$



Luego se determinó las hipótesis estadísticas:

a. Hipótesis estadística:

$H_0 : r = 0$  El control interno no se relaciona positivamente con la gestión administrativa en Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016.

$H_1 : r \neq 0$  El control interno se relaciona positivamente con la gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016

Donde:

$r$  : Es el grado de correlación que existe entre las variables de estudio.

Además, se analizará el coeficiente de correlación de Pearson, mediante los siguientes niveles criterios:

Valor de r	Significado
-1	Correlación negativa grande y perfecta.
-0,9 – 0,99	Correlación negativa muy alta.
-0,7 – 0,89	Correlación negativa alta.
-0,4 – 0,69	Correlación negativa moderada.
-0,2 – 0,39	Correlación negativa baja.
-0,01 – 0,19	Correlación negativa muy alta.
0	Correlación nula.
0,01 – 0,19	Correlación positiva muy baja.
0,2 – 0,39	Correlación positiva baja.
0,4 – 0,69	Correlación positiva moderada.
0,7 – 0,89	Correlación positiva alta.
0,9 – 0,99	Correlación positiva muy alta.
+1	Correlación positiva grande y perfecta.

## **2.6. Aspectos éticos**

Dado a que el estudio es en esencia observacional, no existen riesgos de hacer daño. Sin embargo, se asumió total discreción y confidencialidad sobre los sujetos motivos de estudio.

### III. RESULTADOS

**Tabla 01**

**Puntajes obtenidos en ambas variables de estudio y sus dimensiones –  
IESTP “AM” – 2016**

Variables	CONTROL INTERNO					GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
	Objetivos del control interno	Planeamiento del control interno	Procedimientos del control interno	TOTAL	E S C A L A	Planificación	Tareas y responsabilidades	Coordinación, y evaluación de procesos	TOTAL	E S C A L A
1	14	10	13	37	Favorable	17	17	20	54	Eficiente
2	12	7	12	31	Poco favorable	15	16	14	45	Poco eficiente
3	15	15	12	42	Favorable	14	15	15	44	Poco eficiente
4	15	12	11	38	Favorable	14	12	14	40	Poco eficiente
5	12	12	10	34	Poco favorable	14	15	16	45	Poco eficiente
6	14	13	13	40	Favorable	15	20	19	54	Eficiente
7	12	12	12	36	Favorable	13	14	13	40	Poco eficiente
8	13	13	13	39	Favorable	16	15	16	47	Eficiente
9	13	12	11	36	Favorable	14	14	15	43	Poco eficiente
10	10	13	13	36	Favorable	15	15	15	45	Poco eficiente
11	15	13	14	42	Favorable	19	19	19	57	Eficiente
12	13	9	11	33	Poco favorable	14	15	16	45	Poco eficiente
13	15	14	14	43	Favorable	19	20	19	58	Eficiente
14	14	13	11	38	Favorable	19	18	11	48	Eficiente
15	15	10	12	37	Favorable	15	13	20	48	Eficiente
16	15	12	13	40	Favorable	17	18	19	54	Eficiente
17	13	11	12	36	Favorable	17	13	15	45	Poco eficiente
18	15	12	13	40	Favorable	17	20	16	53	Eficiente
19	13	11	12	36	Favorable	13	15	12	40	Poco eficiente
20	13	11	12	36	Favorable	16	16	16	48	Eficiente
21	15	14	14	43	Favorable	16	19	19	54	Eficiente
22	13	12	8	33	Poco favorable	14	15	14	43	Poco eficiente
23	14	13	13	40	Favorable	16	20	20	56	Eficiente
24	14	12	11	37	Favorable	15	17	16	48	Eficiente

25	14	12	13	39	Favorable	17	18	16	51	Eficiente
26	13	14	14	41	Favorable	20	19	19	58	Eficiente
27	15	10	12	37	Favorable	14	14	14	42	Poco eficiente
28	14	13	10	37	Favorable	15	15	15	45	Poco eficiente
29	10	9	7	26	Poco favorable	10	15	15	40	Poco eficiente
30	15	14	11	40	Favorable	19	20	18	57	Eficiente
31	12	10	12	34	Poco favorable	18	17	15	50	Eficiente
32	14	12	12	38	Favorable	17	17	17	51	Eficiente
33	12	10	10	32	Poco favorable	20	15	12	47	Eficiente
34	13	11	10	34	Poco favorable	17	19	15	51	Eficiente
35	15	13	11	39	Favorable	19	19	19	57	Eficiente
36	15	11	11	37	Favorable	19	20	14	53	Eficiente
37	14	13	11	38	Favorable	14	19	19	52	Eficiente
38	15	10	11	36	Favorable	15	16	14	45	Poco eficiente
39	14	12	13	39	Favorable	17	19	19	55	Eficiente
40	15	15	11	41	Favorable	14	12	18	44	Poco eficiente
41	14	14	14	42	Favorable	14	17	14	45	Poco eficiente
42	15	14	12	41	Favorable	16	18	18	52	Eficiente
43	13	15	14	42	Favorable	19	18	16	53	Eficiente
44	14	12	12	38	Favorable	17	18	15	50	Eficiente
45	12	13	10	35	Favorable	15	16	16	47	Eficiente
46	14	14	13	41	Favorable	15	15	16	46	Eficiente
47	14	12	13	39	Favorable	16	19	17	52	Eficiente
48	13	11	10	34	Poco favorable	15	18	18	51	Eficiente
49	12	12	11	35	Favorable	16	18	17	51	Eficiente
50	14	11	11	36	Favorable	15	14	15	44	Poco eficiente
Puntaje	<b>684</b>	<b>603</b>	<b>589</b>	<b>1874</b>	Favorable	<b>797</b>	<b>836</b>	<b>810</b>	<b>2443</b>	Eficiente
Media	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>38</b>		<b>16</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	
DS	<b>1.24</b>	<b>1.68</b>	<b>1.50</b>	<b>3.38</b>		<b>2.1</b>	<b>2.3</b>	<b>2.3</b>	<b>5.2</b>	

**Fuente. Instrumento aplicado en el IESTP "AM"**

Aquí se presentan los puntajes obtenidos en la variable control interno y gestión administrativa en el IESTP "AM" con sus dimensiones; la información fue obtenida mediante un cuestionario aplicado a 50 sujetos muestrales, cuyo máximo puntaje en control interno ha sido 43 puntos, mientras que para la gestión administrativa su máximo

puntaje fue de 58 puntos respectivamente, de manera cuantitativa. Consecuentemente, se presentan la media y la desviación estándar de los puntajes por cada dimensión y el puntaje total de cada una de las variables.

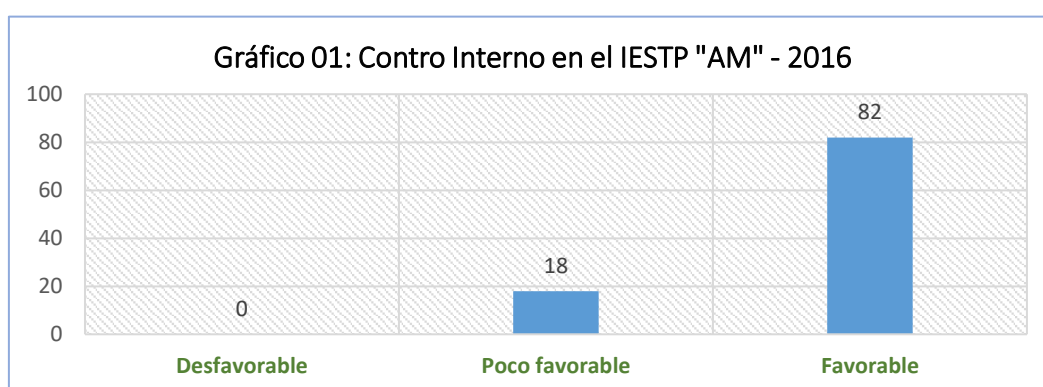
Para el control interno se puede observar, un puntaje total de 1874 puntos, con una media de 38 y una desviación estándar de 3.38 respecto a la media, destacando un control interno favorable. Con respecto a la gestión administrativa, se observa que en el IESTP “AM” es eficiente; pues se obtuvo un puntaje total de 2443 puntos, con una media de 48 y una desviación estándar de 5.2 respecto a la media.

A continuación, se presenta la distribución porcentual en base a la escala de medición de cada una de las variables:

**Tabla 02**  
**El control interno en la IESTP “AM” - 2016**

Nivel		Cantidad	Porcentaje
Desfavorable	0 - 23	0	0%
Poco favorable	24 - 34	9	18%
Favorable	35 - 45	41	82%
T O T A L		50	100%

Fuente. Datos presentados en la tabla 01



Fuente: elaboracion propia según datos de la tabla 02

Los resultados nos evidencian la cantidad y porcentaje de opiniones de cada uno de los sujetos encuestados respecto al control interno; notándose, el 82% de los encuestados (41)

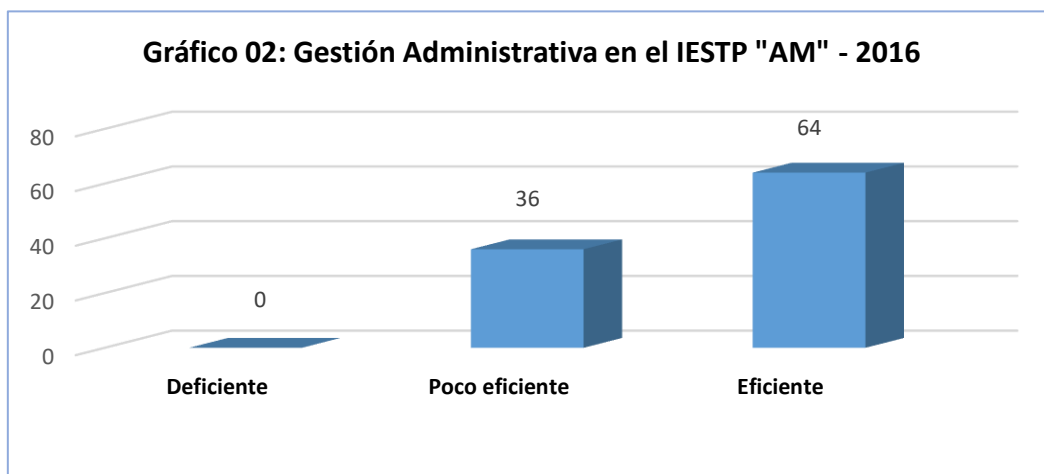
consideran que es favorable el control interno, con puntajes que oscilan entre la escala 35 – 45 puntos; y el 18% restante de sujetos (9) considera que es poco favorable, con puntuaciones que se ubican entre la escala 24 – 34 puntos, respectivamente.

En consecuencia, podemos indicar que el control interno en el IESTP “AM”, es favorable, en términos de los objetivos del control interno, el planeamiento del control interno y los procedimientos del control interno, de acuerdo a las dimensiones estudiadas el aspecto que está favoreciendo positivamente el control interno con la gestión administrativa son los objetivos propuestos en el proceso, es decir, ello conlleva a lograr las metas a corto, mediano y largo plazo trazadas por la institución.

**Tabla 03**  
**Gestión administrativa en la IESTP “AM” – 2016**

Nivel		Cantidad	Porcentaje
Deficiente	0 – 30	0	0%
Poco eficiente	31 – 45	18	36%
Eficiente	46 – 60	32	64%
T O T A L		50	100%

Fuente. Datos presentados en la tabla 01



Fuente: elaboración propia según datos de la tabla 02

Los resultados evidencian la cantidad y porcentaje de opiniones de cada uno de los sujetos encuestados respecto a la gestión administrativa; notándose que el 64% de los encuestados (32) consideran que es eficiente la gestión administrativa, con puntajes que

oscilan entre la escala 46 – 60 puntos; y el 36% restante de sujetos (18) considera que es poco eficiente, con puntuaciones que se ubican entre la escala 31 – 45 puntos respectivamente.

En consecuencia, podemos indicar que la gestión administrativa en el IESTP “AM”, es eficiente, en términos de planificación, tareas y responsabilidad y coordinación y evaluación de procesos. Asimismo, de acuerdo a las dimensiones estudiadas el aspecto que refleja la eficiente gestión administrativa son las tareas y responsabilidades encomendadas funcionalmente a los trabajadores, es decir, ello conlleva a lograr las metas a corto, mediano y largo plazo trazadas por la institución.

A nivel correlacional, interesa conocer el grado de relación entre el control interno y la gestión administrativa en el IESTP “AM”. En tal sentido, en la tabla 04 se presentan las correlaciones de Pearson y su respectivo nivel de significancia entre los puntajes totales sobre el control interno y sus respectivas dimensiones y el puntaje total inherente a la gestión administrativa en el IESTP “AM”.

Respondiendo al objetivo general, el grado de correlación entre el control interno y la gestión administrativa en el IESTP “AM”; es de 0,522; es decir, existe un grado de correlación moderada con dirección positiva, lo que significa en opinión de los encuestados que los objetivos del control interno, el planeamiento del control interno y los procedimientos del control interno, inciden directamente en la gestión administrativa, respecto a la planificación, tareas y responsabilidades, coordinación y evaluación de procesos en la institución. Además, la correlación fue significativa en el nivel 1 0,01 con un examen estadístico unilateral, es decir el control interno se relaciona directa y positivamente con la gestión administrativa en el IESTP “AM”; indicado en la tabla 04 y gráfico 03 respectivamente.

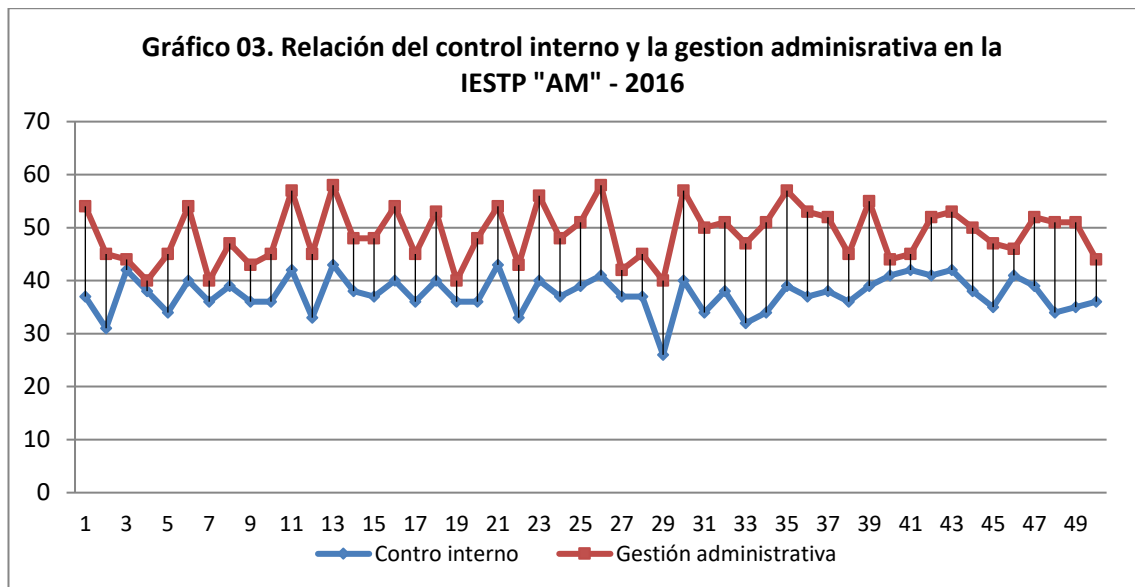
**Tabla 04**

**Relación entre el control interno y la gestión administrativa en el IESTP “Alto Mayo”  
- 2016**

Correlaciones		Objetivo CI	Planteamiento CI	Procedimiento CI	Control Interno	Gestión Admin.
Objetivo CI	Correlación de Pearson	1	,343**	,352**	,704**	,383**
	Sig. (unilateral)		,007	,006	,000	,003
Planteamie nto CI	Correlación de Pearson	,343**	1	,377**	,794**	,330**
	Sig. (unilateral)	,007		,004	,000	,010
	N	50	50	50	50	50
Procedimi ento CI	Correlación de Pearson	,352**	,377**	1	,764**	,482**
	Sig. (unilateral)	,006	,004		,000	,000
Control Interno	Correlación de Pearson	,704**	,794**	,764**	1	,522**
	Sig. (unilateral)	,000	,000	,000		,000
Gestión Admin.	Correlación de Pearson	,383**	,330**	,482**	,522**	1
	Sig. (unilateral)	,003	,010	,000	,000	
	N	50	50	50	50	50

\*\* La correlación es significativa en el nivel de 0,01 (1 cola).

Fuente: elaboración propia a partir de los datos presentados en la tabla 01, procesados en SPSS v22 respecto a los puntajes totales obtenidos en la IESTP “AM”



Fuente. Elaboración propia a partir de los puntajes totales de la tabla 01 y 04

Considerando el primer objetivo específico, el grado de correlación entre los objetivos del control interno y la gestión administrativa en el IESTP “AM”; es 0,383; podemos decir que, existe un grado de correlación moderada y con dirección positiva, lo



cual significa que, en opinión de los encuestados, el planteamiento claro de los objetivos está asociadas directamente con una buena gestión administrativa en el IESTP “AM”.

En otras palabras, los objetivos del control interno inciden favorablemente con la gestión administrativa. Además, la correlación fue significativa en el nivel 0.01 con un examen estadístico unilateral; es decir, los objetivos del control interno se relacionan directa y positivamente con la gestión administrativa en el IESTP “AM”; tal como se aprecia en la tabla 04 y gráfico 03 respectivamente.

Con respecto al segundo objetivo específico, el grado de correlación entre el planeamiento del control interno con la gestión administrativa; es 0,330; es decir, existe un grado de correlación baja y con dirección a mejorar, lo cual significa que, en opinión de los encuestados, el planeamiento pertinente está asociadas directamente con una buena gestión administrativa en el IESTP “AM”.

En otras palabras, el planeamiento del control interno incide favorablemente con la gestión administrativa. Además, la correlación fue significativa en el nivel 0,05 con un examen estadístico unilateral; es decir, el planeamiento del control interno se relaciona directa y positivamente con la gestión administrativa en el IESTP “AM”; tal como se aprecia en la tabla 04 y gráfico 03 respectivamente.

Con respecto al tercer objetivo específico, el grado de correlación entre los procedimientos del control interno con la gestión administrativa en el IESTP “AM”; es 0,482; esto significa que existe un grado de correlación moderada y con dirección positiva, lo cual significa que, en opinión de los encuestados, los procedimientos pertinentes están asociadas directamente con una buena gestión administrativa en el IESTP “AM”.

En otras palabras, los procedimientos del control interno inciden favorablemente con la gestión administrativa. Además, la correlación fue significativa en el nivel 0,01 con un examen estadístico unilateral; es decir, los procedimientos del control interno se relaciona directamente y positivamente con la gestión administrativa en el IESTP “AM”; tal como se aprecia en la tabla 04 y el gráfico 03, respectivamente.

#### **IV. DISCUSIÓN**

Después de haber procesado y analizado los resultados en torno a las medidas estadísticas para cada una de las dimensiones del control interno y la gestión administrativa; así como establecer la relación entre dichas variables; es necesario considerar teorías y antecedentes de la presente investigación. Cabe indicar que, los resultados descriptivos señalan que el 82% de los encuestados (41) consideran que es favorable el control interno, y el 18% restante de sujetos (9) considera que es poco favorable.

En consecuencia, podemos indicar que el control interno en el IESTP “AM”, es favorable, en términos de los objetivos del control interno, el planeamiento del control interno y los procedimientos del control interno. Asimismo, de acuerdo a las dimensiones estudiadas el aspecto que está favoreciendo positivamente el control interno con la gestión administrativa son los objetivos propuestos en el proceso, es decir ello conlleva a lograr las metas a corto, mediano y largo plazo trazadas por la institución.

De igual manera, los resultados referidos a la gestión administrativa indican que; el 64% de los encuestados (32) consideran que es eficiente la gestión administrativa, y el 36% restante de sujetos (18) considera que es poco eficiente. En consecuencia, se puede manifestar que la gestión administrativa en el IESTP “AM”, es eficiente, en términos de planificación, tareas y responsabilidades y coordinación, y evaluación de procesos. Asimismo, de acuerdo a las dimensiones estudiadas el aspecto que refleja la eficiente gestión administrativa son las tareas y responsabilidades encomendadas funcionalmente a los trabajadores, es decir ello conlleva a lograr las metas a corto, mediano y largo plazo trazadas por la institución.

Desde el punto de vista correlacional, el control interno y la gestión administrativa en el IESTP “AM” están asociados; cuyo grado de correlación es de 0,534; es decir, existe un grado de correlación moderada con dirección a mejorar, lo que significa en opinión de los encuestados que los objetivos del control interno, el planeamiento del control interno y los procedimientos del control interno, inciden directamente en la gestión administrativa, respecto a la planificación, tareas y responsabilidades, coordinación, y evaluación de

procesos en la institución. Además, la correlación fue significativa en el nivel 0,01; es decir, el control interno se relaciona directa y positivamente con la gestión administrativa en el IESTP “AM”; indicado en la tabla 04 y gráfico 03 respectivamente.

En consecuencia, se deduce que el control interno favorable propicia una gestión administrativa eficiente, dado a que los procesos administrativos están ligados a las metas trazadas por la institución que es el desarrollo continuo y sostenible.

Garrido (2011), en su tesis “Sistema de control interno en el área de caja del Instituto Universitario Tecnológico Ejido”, llegó a las siguientes conclusiones:

Diseñar un sistema de control interno, para facilitar los procesos administrativos del área de caja del Instituto universitario Tecnológico de Ejido (IUTE), este de una u otra forma contribuirá al funcionamiento de la institución, basándonos en los análisis de los resultados de la información o procesada se determina que, con el apoyo de los entrevistados, sobre la implementación del sistema, lo cual favorecerá la eficiencia del área de caj.

Por otro lado, Gonzales (2002), en su tesis “El control interno en la administración de los recursos financieros del seguro integral de salud en el Hospital de Apoyo Víctor Ramos García de Huaras”, para optar el grado académico de Maestro en Auditoría en la Universidad Nacional de Santiago Antúnez de Manolo; en dicho trabajo se destaca la importancia del control interno en la gestión de los recursos financieros de la organización.

A manera de conclusión, podemos indicar que existen diversos factores que influyen para una eficiente gestión administrativa, ella se refleja a partir del manejo pertinente de la información en la institución; es el control interno una herramienta que favorece adecuadamente estos procesos.

## **V. CONCLUSIONES**

- 5.1.** El control interno se relaciona positivamente con la gestión administrativa en el IESTP “Alto Mayo”, porque se obtuvo una  $r = 0,522$ ; es decir, un grado de correlación moderada con dirección positiva; eso significa que según los encuestados, los objetivos del control interno, el planeamiento del control interno y los procedimientos del control interno, inciden directamente en la gestión administrativa, respecto a la planificación, tareas y responsabilidades, coordinación y evaluación de procesos en la institución.
  
- 5.2.** El Control Interno es favorable según el 82% de opiniones, mientras que la gestión administrativa es eficiente expresado con el 84% de apreciaciones de los encuestados en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016.
  
- 5.3.** Los objetivos del control interno están relacionados positivamente con la gestión Administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016; porque se obtuvo un grado de correlación de 0,383; que, en opinión de los encuestados, el planteamiento claro de los objetivos está relacionado directamente con una buena gestión administrativa.
  
- 5.4.** El planeamiento del control interno se relaciona positivamente con la gestión Administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016; puesto que, existe un grado de correlación baja de 0,330; es decir, en opinión de los encuestados, el planeamiento pertinente está relacionado directamente con una buena gestión administrativa.
  
- 5.5.** Los procedimientos del control interno está relacionado positivamente con la gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016; por cuanto, hay un grado de correlación moderada de 0,482; es decir, en opinión de los encuestados, los procedimientos adecuados está asociado directamente con una buena gestión administrativa.

## **VI. RECOMENDACIONES**

- 6.1.** A los directivos de la IESTP “Alto Mayo” se recomienda desarrollar periódicamente procesos de control interno con la finalidad de mejorar los aspectos funcionales de los trabajadores; por cuanto, existe una correlación directa entre dichas variables.
- 6.2.** Al IESTP “AM” a seguir con esta actitud de desarrollar procesos de control interno en la institución toda vez que esta acción mejora los procesos administrativos y por ende la institución; porque así se muestra en los resultados de la investigación en la cual se demostró que existe una relación directa entre las variables de estudio.
- 6.3.** A los docentes y personal administrativo se exhorta a seguir contribuyendo en la mejora de los procesos de la administración; así como, fomentando la investigación científica en los estudiantes para ir desarrollando conocimientos para el bien de la sociedad; por cuanto, existe una correlación positiva entre dichas variables.
- 6.4.** A la Universidad César Vallejo incorporar dentro de las asignaturas temas sobre las variables de estudio, para garantizar a los futuros profesionales manejar estrategias que permitan solucionar problemas sin afectar el clima laboral de su centro de trabajo.

### III. REFERENCIAS

Aguilar, J. (2008). *Gestión de personal*. México.

Alcarria, J. (2009). *Contabilidad financiera i. universidad Jaume*.

Alfaro, L. (2001.) *Manual de gestión municipal*, editorial fecat. Tercera edición, Lima Perú.

Andia, W. (2009) *Manual de gestión pública*. Perú edición.

Balestrini, M. (2006) “*Como se Elabora el Proyecto de Investigación*”. Cochran, Willian G, “*Técnicas de Muestreo*” Edt: C.E.C.S.A, México

Benítez Torres, C. A. (2014) Diseño de un sistema de control interno administrativa, financiero y contable para la ferretería MY FRIEND, ubicado en el sector de lo Ceibos de la Ciudad de Ibarra, Provincia de Imbabura, para optar el grado académico de ingeniera en Contabilidad y auditoría: recuperado de <http://repositorio.utn.edu.ec/handle/123456789/3903>

Bernabé, A. (2012). *Aplicación de las NIC*. Quito.

Bravo, M. (2001) *Control interno, editorial san marcos primera edición*, Lima-Perú,

Catacora, E. (2008). *Administración de empresas*. Bogotá.

Chiavenato, I. (2009). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: mcgraw-hill.

Clavijo (2009). *Organización empresarial*. México.

Código de trabajo. (2012). quito.

Contraloría General de la República (2014) *MARCO CONCEPTUAL DEL CONTROL INTERNO*, Jr. Camino Carrillo 114 Jesús María Lima-Perú. p 20-21.

Contraloría general de la república. (2014). *Normas técnicas de control*, editorial escuela nacional de control, primera edición. Lima Perú.

Cornejo Chávez, L. A. (2013). En su tesis titulado “El diseño de un Sistema de control interno mejora significativamente la gestión del área de almacén de la ONG Comunidad Traperos de Emaús Trujillo – 2013”, para optar el título de contador público. Recuperado de <http://repositorio.upao.edu.pe/handle/upaorep/132>

Congreso de la República (2002) Ley N° 27785.- *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República*. (23/07/2002)

Estrada, A. (2008). <http://nic01sonmer.blogspot.com/>. Recuperado el 12 de junio de 2013, financiera, l. d. (2012). Quito.

Estupiñan, G. (2006) *control interno y fraudes con base los ciclos transaccionales: análisis del informe coso i y ii*; 2ª. Edición, ecoe ediciones, Bogotá – Colombia, pag. 19

Fernández, C. (2003.) *instituciones educativas. Dinámicas institucionales en situaciones críticas*. Paidós. bs.as.

García, A. (2006) *Administración moderna de la gestión pública institucional*, editorial ediciones, Lima- Perú.

García, J. (2010); *prácticas de la gestión empresarial*, mc graw hill, pág. 3

García, J. L. (2012) El planeamiento en auditoría, Actualidad Empresarial N° 256 - Primera Quincena de Junio. Recuperado de

[http://aempresarial.com/servicios/revista/256\\_11\\_MYBBOHCKBSKXVTDFMQFKJSUWSDZKNBAZZCANJDYLWIISCMXPDC.pdf](http://aempresarial.com/servicios/revista/256_11_MYBBOHCKBSKXVTDFMQFKJSUWSDZKNBAZZCANJDYLWIISCMXPDC.pdf)

Garrido Oballos, B. G. (2011). En su tesis titulado “Sistema de Control Interno en el Área de Caja del Instituto Universitario Tecnológico de Ejido”. Para optar el grado de Técnico Superior Especialista en Sistema de Información Contable. Recuperado de <http://pcc.faces.ula.ve/Tesis/Especialidad/Betty%20G.%20Garrido/TESIS.pdf>

Gómez, L. (2008). *Talento humano*. Chile.

Greco, O. (2007). *Diccionario contable*. Florida: Valleta ediciones.

Gutiérrez, P. (2009), *planeación estratégica de sistemas*. haro, m. Gerencia administrativa y financiera. México.

Hemeryth Charpentier, F. (2013). En su tesis titulado "implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes, para mejorar la gestión de inventarios de la constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo - 2013", para optar el grado de Contador Público, recuperado de <http://repositorio.upao.edu.pe/handle/upaorep/140>

Hernández, L. (2008). *La gerencia de empresas*. Chile.

Hurtado, J (1998) “*Metodología de la Investigación Bibliográfica Archivista y Documental*”. Caracas.

Kast, F y Rosenzweig, J. (1992). *Administración de Investigaciones*. México: Impresora Cantori. Recuperado de <http://ayura.udea.edu.co:8080/jspui/bitstream/123456789/1294/1/FB0122.pdf>



- Mamani Mamani, D. L. (2015). En su tesis titulado " incidencia del control interno en la gestión del área de almacén en la Municipalidad provincial de Puno, 2012-2014", para optar el título de Contador Público, recuperado de [http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/2161/Mamani\\_Mamani\\_Dania\\_Luz.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/2161/Mamani_Mamani_Dania_Luz.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Melinkoff. V. Ramón. (1968). Los procesos administrativos. Facultad de Ciencias Económicas y sociales, Universidad Central de Venezuela. Caracas. Recuperado de <http://www.monografias.com/trabajos35/planificar-la-administracion/planificar-la-administracion.shtml>
- Norma Internacional de Auditoría N° 6 (2010), *evaluación del riesgo y Control interno*, párrafo 8, Sec 400
- Quevedo, W. (1998.) *enfoque gerencial de la municipalidad*. Editorial san marcos. Primera edición Lima-Perú
- Quintana, R. (1998.) *Derecho municipal*, editorial Perú.
- Serafín, A. (1993). *Aula de Innovación Educativa*. [Versión electrónica]. Revista Aula de Innovación Educativa 15
- Zuani, E. (2003). *Introducción a la administración de organizaciones*. Segunda edición. Editorial makitub, pág. 82 al 86.

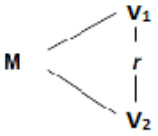
# **ANEXOS**

## MATRIZ DE CONSISTENCIA DEL PROYECTO DE TESIS

### “El control interno y la gestión administrativa en el IESTP “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016”

AUTOR: Samuel Vásquez Sánchez.

DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA. El control interno y la gestión administrativa en el IESTP “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016													
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES DE ESTUDIO										
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	<b>VARIABLE 1: Control interno</b>										
¿Qué relación existe entre el Control Interno con la gestión administrativa en el IESTP “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016?	Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el IESTP “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016.	El control interno se relaciona positivamente con la gestión administrativa en el IESTP “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016.	Según, la Norma Internacional de Auditoría, el término “Sistema de control interno” significa todas las políticas y procedimientos (controles internos) adaptados por la administración de una entidad para ayudar a lograr el objetivo de la administración de asegurar, tanto como sea factible, la conducción ordenada y eficiente de su negocio, incluyendo adhesión a las políticas de administración, la salvaguarda de activos, la prevención y detección de fraude y error, la precisión e integralidad de los registros contables, y la oportuna preparación de información financiera confiable.” (p.400).										
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	Definición Operacional										
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ¿Cuál es el nivel de control interno y la gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016?</li> <li>– ¿De qué manera los objetivos del control interno se relacionan con la gestión administrativa del IESTP “AM”?</li> <li>– ¿De qué manera el planeamiento del control interno se relaciona con la gestión Administrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificar el nivel de control interno y la gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016.</li> <li>– Identificar la relación entre los objetivos del control interno y la gestión Administrativa en el IESTP “Alto Mayo”.</li> <li>– Identificar la relación entre el planeamiento del control interno y la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– El Control Interno es favorable para la gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016.</li> <li>– Los objetivos del control interno se relacionan con la gestión Administrativa en el IESTP “Alto Mayo”.</li> <li>– El planeamiento del control interno se relaciona con la gestión Administrativa en el IESTP “Alto Mayo”.</li> <li>– Los procedimientos del</li> </ul>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%; padding: 5px;">Variable 1</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">Dimensiones</th> <th style="width: 60%; padding: 5px;">indicadores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">Control interno</td> <td style="padding: 5px;">Objetivos del control interno</td> <td style="padding: 5px;">Promueve, Protege, conserva los recursos, cumple las normas y elaborar información valida y confiable.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Planeamiento del control interno</td> <td style="padding: 5px;">Planeamiento general y específico.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Procedimientos del control interno</td> <td style="padding: 5px;">Procedimientos de control interno.</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>VARIABLE 2: Gestión administrativa</b></p> <p style="margin-top: 10px;">Antúnez (1993), “es el conjunto de acciones que se realizan a fin de movilizar recursos (personas, tiempo, dinero, materiales, etc.) para la consecución de los objetivos de la institución”</p> <p style="margin-top: 10px;">Definición Operacional</p>	Variable 1	Dimensiones	indicadores	Control interno	Objetivos del control interno	Promueve, Protege, conserva los recursos, cumple las normas y elaborar información valida y confiable.	Planeamiento del control interno	Planeamiento general y específico.	Procedimientos del control interno	Procedimientos de control interno.
Variable 1	Dimensiones	indicadores											
Control interno	Objetivos del control interno	Promueve, Protege, conserva los recursos, cumple las normas y elaborar información valida y confiable.											
	Planeamiento del control interno	Planeamiento general y específico.											
	Procedimientos del control interno	Procedimientos de control interno.											

<p>en el IESTP “Alto Mayo”?</p> <p>– ¿De qué manera los procedimientos del control interno se relacionan con la gestión Administrativa en el IESTP “Alto Mayo”?</p>	<p>gestión Administrativa en el IESTP “Alto Mayo”.</p> <p>– Conocer la relación de los procedimientos del control interno y la gestión administrativa en el IESTP “Alto Mayo”</p>	<p>control interno se relacionan con la gestión administrativa en el IESTP “Alto Mayo”.</p>	<table border="1" data-bbox="1155 260 2047 544"> <thead> <tr> <th>Variable 2</th> <th>Dimensiones</th> <th>indicadores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Gestión administrativa</td> <td>Planificación</td> <td>Planificación de la Gestión Administrativa.</td> </tr> <tr> <td>Tareas y responsabilidades</td> <td>Comportamiento de cumplimiento de Gestión.</td> </tr> <tr> <td>Coordinación, y evaluación de procesos</td> <td>Grado de cumplimiento de objetivos y metas.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Escala de medición.  Desfavorable = 1    Muy eficiente = 4    Eficiente = 3    Poco Eficiente = 2    Deficiente = 1  Poco favorable = 2  Favorable = 3</p>	Variable 2	Dimensiones	indicadores	Gestión administrativa	Planificación	Planificación de la Gestión Administrativa.	Tareas y responsabilidades	Comportamiento de cumplimiento de Gestión.	Coordinación, y evaluación de procesos	Grado de cumplimiento de objetivos y metas.
Variable 2	Dimensiones	indicadores											
Gestión administrativa	Planificación	Planificación de la Gestión Administrativa.											
	Tareas y responsabilidades	Comportamiento de cumplimiento de Gestión.											
	Coordinación, y evaluación de procesos	Grado de cumplimiento de objetivos y metas.											
		<b>POBLACIÓN Y MUESTRA</b>	<b>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS</b>										
<p>Tipo de investigación. Descriptiva correlacional.</p> <p>Diseño de investigación.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     M --- V1     M --- V2     V1 --- r     r --- V2 </pre> </div> <p>V<sub>1</sub> = Control interno  V<sub>2</sub> = Gestión administrativa.  r = Relación de las variables de estudio.  M = Miembros del IESTP “AM”</p>	<p><b>POBLACIÓN:</b></p> <p>– Miembros del área administrativa del IESTP “AM”</p> <p><b>MUESTRA:</b></p> <p>– 50 miembros del área administrativa del IESTP “AM”</p>	<p>Para la recolección de datos:</p> <p>– Técnicas: Encuestas.  – Instrumentos: Cuestionario.</p> <p>Para el análisis e interpretación de datos:</p> <p>– El procesamiento e interpretación de datos se realizará a través de la estadística descriptiva:  – Distribución de Frecuencias: Se ejecutará a nivel de tablas estadísticas, considerando las frecuencias absolutas, porcentuales, media aritmética. Gráficos Estadísticos: A través de diagramas tomando en cuenta a la distribución de frecuencias; para ello se utilizara el programa SPSS para el análisis de los datos.</p>											

## CUESTIONARIO

El presente instrumento tiene por objetivo recoger información importante relacionada con el tema el **control interno** en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016. Por tanto, se pide según su apreciación marcar con un aspa en el casillero correspondiente, y en base a la escala siguiente:

Favorable (2) Poco favorable (1) Desfavorable (0)

Dimensiones	Ítem	Indicadores	Valoración		
			0	1	2
Objetivos del control interno	1	Se consideran objetivos en el control interno.			
	2	Los objetivos planteados en el control interno son claros.			
	3	Los objetivos del control interno tienen una direccionalidad.			
	4	Se integra los objetivos a las necesidades de la institución.			
	5	Los objetivos del control interno están dados de acuerdo a las políticas institucionales.			
Planeamiento del control interno.	6	Las actividades son orientadas desde la alta dirección.			
	7	Existe coordinación para desarrollar las actividades.			
	8	Las políticas son claras y responde a las necesidades de la institución.			
	9	Se considera planes estratégicos para el desarrollo de la institución.			
	10	Los objetivos estratégicos son considerados del diagnóstico institucional.			
Procedimientos del control interno.	11	Se respetan el cronograma de actividades.			
	12	La ejecución de las actividades se da de acuerdo a lo planificado.			
	13	Se cumple los objetivos planteados.			
	14	Se informa los resultados de los procesos.			
	15	Se evalúa permanentemente las actividades planificadas y ejecutadas.			

## CUESTIONARIO

El presente instrumento tiene por finalidad recoger información importante relacionada con el tema la **gestión administrativa** en el IESTP “Alto Mayo” de Moyobamba – 2016, Por tanto, se pide valar según su apreciación marcando con un aspa en el casillero correspondiente, y en base a la escala siguiente:

Eficiente (3) Poco eficiente (2) Deficiente (1) Muy deficiente (0)

Dimensiones	Ítem	Indicadores	Valoración			
			0	1	2	3
Planificación.	1	¿Cómo consideras el plan de trabajo en la Institución?				
	2	¿Cómo consideras que las actividades se dan en función a las necesidades?				
	3	¿Cómo consideras el flujo de la información se da de acuerdo a las normas establecidas?				
	4	¿Cómo calificas la utilización de herramientas que faciliten el proceso administrativo?				
	5	¿Cómo consideras el evaluar los procesos administrativos?				
Tareas y responsabilidades.	6	¿Cuál es tu actitud al considerar la funcionalidad de los trabajadores?				
	7	¿Cómo consideras encomendadas las tareas a tiempo?				
	8	¿Cómo consideras realizar las actividades de acuerdo a las necesidades?				
	9	Ejecutar las actividades de acuerdo a lo programado es una actitud.				
	10	¿Cómo consideras ordenar las actividades de acuerdo a la funcionalidad y perfil del trabajador?				
Coordinación, y evaluación de procesos.	11	¿Cómo calificas al considerar que el plan de trabajo tiene carácter consensuado?				
	12	Me comunico antes de hacer una actividad, es una actitud.				
	13	Informa oportunamente lo que indago, es una actitud.				
	14	Sigo procesos de acuerdo a las normas establecidas, es una actitud.				
	15	Reflexiono de mí actuar diario en la institución, es una actitud.				

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

Nombres y apellidos del experto : Héctor Diomedes Villegas Chávez  
 Institución donde labora : Universidad Nacional de Cajamarca  
 Especialidad : Dr. En Ciencias Económicas  
 Nombre del Instrumento : Cuestionario  
 Autor del Instrumento : Samuel Vázquez Sánchez

Muy deficiente (1) Deficiente (2) Aceptable (3) Bueno (4) Excelente (5)

**I. CRITERIOS DE VALIDACIÓN:**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
<b>CLARIDAD</b>	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
<b>OBJETIVIDAD</b>	Las instrucciones y los ítems del instrumento permitirán recoger la información objetiva respecto a sus dimensiones e indicadores conceptuales y operacionales.					X
<b>ACTUALIDAD</b>	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científica, tecnológico y legal inherente a la implementación de la política pública "jóvenes emprendedores"				X	
<b>ORGANIZACIÓN</b>	Los ítems del instrumento están organizados en función de las dimensiones y la definición operacional y conceptual de manera que permitan hacer inferencias en función a la hipótesis, problema y objetivos de la Investigación.				X	
<b>SUFICIENCIA</b>	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
<b>INTENCIONALIDAD</b>	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y respecto a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
<b>CONSISTENCIA</b>	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de Investigación.				X	
<b>COHERENCIA</b>	Los ítems del instrumento expresan se relacionan con los indicadores de cada dimensión de la implementación de la política pública "jóvenes emprendedores"				X	
<b>METODOLOGÍA</b>	La relación entre la técnica y el instrumento propuesto responde al propósito de la Investigación.				X	
<b>PERTINENCIA</b>	La relación de los ítems concuerda con escala valorativa y nombre del instrumento.				X	
<b>TOTAL</b>					<b>41</b>	

**II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:**

EL INSTRUMENTO ES VALIDO, PUEDE SER APLICADO.

**III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

41

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA  
 UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y LA FORMACIÓN DE CEEA  
  
 Dr. Héctor Villegas Chávez  
 DIRECTOR

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

Nombres y apellidos del experto : Julio Norberto Sánchez De La Puente  
 Institución donde labora : Universidad Nacional de Cajamarca  
 Especialidad : Dr. En Contabilidad  
 Nombre del Instrumento : Cuestionario  
 Autor del Instrumento : Samuel Vázquez Sánchez

Muy deficiente (1) Deficiente (2) Aceptable (3) Buena (4) Excelente (5)

**X. CRITERIOS DE VALIDACIÓN:**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
<b>CLARIDAD</b>	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
<b>OBJETIVIDAD</b>	Las instrucciones y los ítems del instrumento permitirán recoger la información objetiva respecto a sus dimensiones e indicadores conceptuales y operacionales.					X
<b>ACTUALIDAD</b>	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científica, tecnológica y legal inherente a la implementación de la política pública "jóvenes emprendedores"				X	
<b>ORGANIZACIÓN</b>	Los ítems del instrumento están organizados en función de las dimensiones y la definición operacional y conceptual de manera que permitan hacer inferencias en función a la hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
<b>SUFICIENCIA</b>	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
<b>INTENCIONALIDAD</b>	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y respecto a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
<b>CONSISTENCIA</b>	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motiva de investigación.				X	
<b>COHERENCIA</b>	Los ítems del instrumento expresan se relacionan con los indicadores de cada dimensión de la implementación de la política pública "jóvenes emprendedores"					X
<b>METODOLOGÍA</b>	La relación entre la técnica y el instrumento propuesto responde al propósito de la investigación.				X	
<b>PERTINENCIA</b>	La relación de los ítems concuerda con escala valorativa y nombre del instrumento.				X	
<b>TOTAL</b>					<b>44</b>	

**XI. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:**

EL INSTRUMENTO ES VALIDO, PUEDE SER APLICADO.

**XII. PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

44

  
 Dr. Julio Sánchez De La Puente



**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

Nombres y apellidos del experto : Valentín Paredes Oliva  
 Institución donde labora : Universidad Nacional de Cajamarca  
 Especialidad : Dr. En Gestión Ambiental y Recursos Naturales  
 Nombre del Instrumento : Cuestionario  
 Autor del Instrumento : Samuel Vázquez Sánchez

Muy deficiente (1) Deficiente (2) Aceptable (3) Bueno (4) Excelente (5)

**VII. CRITERIOS DE VALIDACIÓN:**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permitirán recoger la información objetiva respecto a sus dimensiones e indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal inherente a la implementación de la política pública "jóvenes emprendedores"				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento están organizados en función de las dimensiones y la definición operacional y conceptual de manera que permitan hacer inferencias en función a la hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y respecto a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan se relacionan con los indicadores de cada dimensión de la implementación de la política pública "jóvenes emprendedores"					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuesto responde al propósito de la investigación.				X	
PERTINENCIA	La relación de los ítems concuerda con escala valorativa y nombre del instrumento.					X
<b>TOTAL</b>						<b>46</b>

**VIII. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:**

EL INSTRUMENTO ES VALIDO, PUEDE SER APLICADO.

**IX. PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

46

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA  
 FACULTAD DE INGENIERÍA  
 Dr. Valentín Paredes Oliva  
 DIRECCIÓN

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

Nombres y apellidos del experto : Héctor Diomedes Villegas Chávez  
 Institución donde labora : Universidad Nacional de Cajamarca  
 Especialidad : Dr. En Ciencias Económicas  
 Nombre del Instrumento : Cuestionario  
 Autor del Instrumento : Samuel Vázquez Sánchez

Muy deficiente (1) Deficiente (2) Aceptable (3) Bueno (4) Excelente (5)

**I. CRITERIOS DE VALIDACIÓN:**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
<b>CLARIDAD</b>	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
<b>OBJETIVIDAD</b>	Las instrucciones y los ítems del instrumento permitirán recoger la información objetiva respecto a sus dimensiones e indicadores conceptuales y operacionales.					X
<b>ACTUALIDAD</b>	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científica, tecnológico y legal inherente a la implementación de la política pública "jóvenes emprendedores"				X	
<b>ORGANIZACIÓN</b>	Los ítems del instrumento están organizados en función de las dimensiones y la definición operacional y conceptual de manera que permitan hacer inferencias en función a la hipótesis, problema y objetivos de la Investigación.				X	
<b>SUFICIENCIA</b>	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
<b>INTENCIONALIDAD</b>	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y respecto a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
<b>CONSISTENCIA</b>	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de Investigación.				X	
<b>COHERENCIA</b>	Los ítems del instrumento expresan se relacionan con los indicadores de cada dimensión de la implementación de la política pública "jóvenes emprendedores"				X	
<b>METODOLOGÍA</b>	La relación entre la técnica y el instrumento propuesto responde al propósito de la Investigación.				X	
<b>PERTINENCIA</b>	La relación de los ítems concuerda con escala valorativa y nombre del instrumento.				X	
<b>TOTAL</b>					<b>41</b>	

**II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:**

EL INSTRUMENTO ES VALIDO, PUEDE SER APLICADO.

**III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

41

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA  
 UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y LA FUNDACIÓN DE CEEA  
  
 Dr. Héctor Villegas Chávez  
 DIRECTOR

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

Nombres y apellidos del experto : Julio Norberto Sánchez De La Puente  
 Institución donde labora : Universidad Nacional de Cajamarca  
 Especialidad : Dr. En Contabilidad  
 Nombre del Instrumento : Cuestionario  
 Autor del Instrumento : Samuel Vázquez Sánchez

Muy deficiente (1) Deficiente (2) Aceptable (3) Bueno (4) Excelente (5)

**IV. CRITERIOS DE VALIDACIÓN:**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
<b>CLARIDAD</b>	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
<b>OBJETIVIDAD</b>	Las instrucciones y los ítems del instrumento permitirán recoger la información objetiva respecto a sus dimensiones e indicadores conceptuales y operacionales.					X
<b>ACTUALIDAD</b>	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal inherente a la implementación de la política pública "jóvenes emprendedores"				X	
<b>ORGANIZACIÓN</b>	Los ítems del instrumento están organizados en función de las dimensiones y la definición operacional y conceptual de manera que permitan hacer inferencias en función a la hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
<b>SUFICIENCIA</b>	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
<b>INTENCIONALIDAD</b>	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y respecto a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
<b>CONSISTENCIA</b>	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de investigación.				X	
<b>COHERENCIA</b>	Los ítems del instrumento expresan se relacionan con los indicadores de cada dimensión de la implementación de la política pública "jóvenes emprendedores"					X
<b>METODOLOGÍA</b>	La relación entre la técnica y el instrumento propuesto responde al propósito de la investigación.				X	
<b>PERTINENCIA</b>	La relación de los ítems concuerda con escala valorativa y nombre del instrumento.				X	
<b>TOTAL</b>					<b>44</b>	

**V. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:**

EL INSTRUMENTO ES VALIDO, PUEDE SER APLICADO.

**VI. PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

44

  
  
 Dr. Julio Sánchez De La Puente

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

Nombres y apellidos del experto : Valentín Paredes Oliva  
 Institución donde labora : Universidad Nacional de Cajamarca  
 Especialidad : Dr. En Gestión Ambiental y Recursos Naturales  
 Nombre del Instrumento : Cuestionario  
 Autor del Instrumento : Samuel Vázquez Sánchez

Muy deficiente (1) Deficiente (2) Aceptable (3) Bueno (4) Excelente (5)

**XVI. CRITERIOS DE VALIDACIÓN:**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
<b>CLARIDAD</b>	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
<b>OBJETIVIDAD</b>	Las instrucciones y los ítems del instrumento permitirán recoger la información objetiva respecto a sus dimensiones e indicadores conceptuales y operacionales.					X
<b>ACTUALIDAD</b>	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científica, tecnológico y legal inherente a la implementación de la política pública "jóvenes emprendedores"				X	
<b>ORGANIZACIÓN</b>	Los ítems del instrumento están organizados en función de las dimensiones y la definición operacional y conceptual de manera que permitan hacer inferencias en función a la hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
<b>SUFICIENCIA</b>	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
<b>INTENCIONALIDAD</b>	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y respecto a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
<b>CONSISTENCIA</b>	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de investigación.				X	
<b>COHERENCIA</b>	Los ítems del instrumento expresan se relacionan con los indicadores de cada dimensión de la implementación de la política pública "jóvenes emprendedores"					X
<b>METODOLOGÍA</b>	La relación entre la técnica y el instrumento propuesto responde al propósito de la investigación.				X	
<b>PERTINENCIA</b>	La relación de los ítems concuerda con escala valorativa y nombre del instrumento.					X
<b>TOTAL</b>					<b>46</b>	

**XVII. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:**

EL INSTRUMENTO ES VALIDO, PUEDE SER APLICADO.

**XVIII. PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

45

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA  
 Facultad de Educación  
 Dr. Valentín Paredes Oliva  
 Director

## CÁLCULO DE LA CONFIABILIDAD DEL CUESTIONARIO

EXPERTOS	CRITERIOS										Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Experto 1	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	41
Experto 2	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	44
Experto 3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	46
SUMA	12	13	12	13	14	13	13	15	13	13	85
Varianza	0.00	0.33	0.00	0.33	0.33	0.33	0.33	0.00	0.33	0.33	6.33

Sumatoria Var    2.33

Var total        6.33

**Crombach=    0.70**

RANGO	MAGNITUD
0.81 – 1.00	Muy alta
0.61 – 0.80	Alta
0.41 – 0.60	Moderada
0.21 – 0.40	Baja
0.001 – 0.20	Muy baja

La fórmula es como sigue:

$$r_{ii} = \frac{n}{n-1} * \frac{S_i^2 - \sum S_i^2}{S^2}$$

En donde:

$r_{ii}$  = coeficiente de confiabilidad;

$n$  = número de ítems;

$S_i^2$  = varianza total de la prueba; y

$\sum S_i^2$  es la suma de las varianzas individuales de los ítems.

El instrumento de investigación para medir la satisfacción laboral, evidencia una ALTA confiabilidad



**ESCUELA DE POSTGRADO**  
**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

Sede Nueva Cajamarca  
Av. Cajamarca Sur N° 940  
Cel. 949402201 RPM #007638

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

Moyobamba, 09 de setiembre del 2016

OFICIO N° 001 -2016 – J.W.H.D

SEÑOR: Ing ROBERTO GUEVARA ALTAMIRANO.

DIRECTOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "ALTO MAYO"

Ciudad.

Asunto : Solicita autorización para la aplicación de instrumento de investigación.

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarla cordialmente, y al mismo tiempo expresarle que estoy ejecutando mi proyecto de tesis en la Universidad Cesar Vallejo titulado El control interno y la gestión administrativa en el IESTP "AM" Moyobamba, 2016 tanto solicito a usted señor Director autorizarme para la aplicación de mi instrumento de investigación con 5 estudiantes y 45 trabajadores docentes y administrativos de la institución que usted dirige.

Agradeciéndole por anticipado su comprensión, expreso a usted los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

Bf. Samuel Vásquez Sánchez





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)  
"César Acuña Peralta"

## FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

### 1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

Vásquez Sánchez, Samuel  
D.N.I. : 27574044  
Domicilio : Jr. Cahuide N° 400, Baños del Inca – Cajamarca.  
Teléfono : Fijo : 076602737 Móvil:958434448  
E-mail : savasa\_01@hotmail.com

### 2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

Tesis de Pregrado

Facultad : .....  
Escuela : .....  
Carrera : .....  
Título : .....

Tesis de Post Grado

Maestría

Doctorado

Grado : Maestro  
Mención : Gestión Pública

### 3. DATOS DE LA TESIS

Autor (as) Apellidos y Nombres:

Vásquez Sánchez Samuel  
.....  
.....

Título de la tesis:

"El Control Interno y su Impacto en la Gestión Administrativa en el IESTP  
Alto Mayo de Moyobamba – 2016"

Año de publicación : 2018

### 4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

A través del presente documento,

Si autorizo a publicar en texto completo mi tesis.



No autorizo a publicar en texto completo mi tesis.




Firma :

Fecha : 22 de octubre 2018.

# Informe de originalidad

Feedback Studio - Google Chrome  
https://ev.turnitin.com/app/carta/es/?s=1&o=1020956157&u=1049555943&lang=es

feedback studio "El Control Interno y su impacto en la Gestión Administrativa en el IESTP "Alto Mayo" de Moyobamba – 2016" /0



**ESCUELA DE POSGRADO**  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**"El Control Interno y su impacto en la Gestión Administrativa en el IESTP "Alto Mayo" de Moyobamba – 2016"**

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAGÍSTER EN GESTIÓN PÚBLICA**

**AUTOR:**  
**Br. Samuel Vásquez Sánchez**

**ASESOR:**  
**Dr. Kieffer Segundo Bazán Vargas**

**Resumen de coincidencias**

**20 %**

Se están viendo fuentes estándar

Ver fuentes en inglés (Beta)

**Coincidencias**

1	alfredoenriquezelayam...	1 %
2	Entregado a Universida...	1 %
3	Entregado a Carlos Tes...	1 %
4	www.superban.gov.ec	1 %
5	tesis.ipn.mx	1 %
6	repositorio.ulameric...	1 %
7	issuu.com	1 %
8	Entregado a Universida...	1 %

Página: 1 de 61    Número de palabras: 12049    Text-only Report | High Resolution    Activado    11:41 a. m.



### ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS

La Dra. **ANA NOEMI SANDOVAL VERGARA**, ha revisado la tesis del estudiante Br. **VÁSQUEZ SÁNCHEZ, SAMUEL** titulada “**EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL IESTP ALTO MAYO DE MOYOBAMBA - 2016**” constato que la misma tiene un índice de similitud de 20% verificable en el reporte de originalidad del programa **TURNITIN**

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Tarapoto, 22 de octubre de 2018



  
Dra. Ana Noemi Sandoval Vergara  
Escuela de Posgrado  
UCV-TARAPOTO



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE

Dra. Ana Noemí Sandoval Vergara

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

Samuel Vásquez Sánchez

INFORME TITULADO:

“El Control Interno y su Impacto en la Gestión Administrativa en el IESTP Alto Mayo de Moyobamba-2016”

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

Maestro en Gestión Pública

SUSTENTADO EN FECHA: 18 de agosto 2017

NOTA O MENCIÓN: Aprobado por Unanimidad.

Dra. Ana Noemí Sandoval Vergara  
DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN  
UCV - TARAPOTO