



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

“La auditoría administrativa y su relación con los resultados de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018”

TESIS PARA OBTENER TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PUBLICO

AUTORA:

Zevallos Boza, Kelly Grace

ASESORA:

Mg. Gamarra Orellana, Nora

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoría

CALLAO – PERÚ

2018

ACTA DE SUSTENTACIÓN N° 0026-2018-DPI /UCV/DA-EP-CON-FL-C

El Jurado encargado de evaluar el Trabajo de Investigación, presentado en la modalidad de Desarrollo de Proyecto de Investigación.

Presentado por Don: ZEVALLOS BOZA, KELLY GRACE.

Cuyo Título es:

“LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE DE PERSONAL DEL CALLAO, 2018”.

Reunido en la fecha, escuchó la sustentación y la resolución de preguntas por el estudiante, otorgándole el calificativo de:

NÚMERO	LETRAS	CONDICIÓN
16	DIECISEIS	APROBADO POR UNANIMIDAD

DESAPROBADO 00-10 PUNTOS ()
 APROBAR POR MAYORIA 11-13 PUNTOS ()
 APROBADO POR UNANIMIDAD 14-17 PUNTOS (X)
 APROBADO POR EXCELENCIA 18-20 PUNTOS ()

Lima, 09 DE JULIO DE 2018


PRESIDENTE : DR. LEON ESPINOZA LESSNER


 FIRMA

SECRETARIO : MGTR. SÁNCHEZ SÁNCHEZ, JAIME ABEL

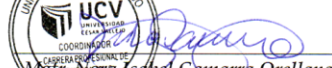

 FIRMA

VOCAL : MGTR. GAMARRA ORELLANA NORA ISABEL


 FIRMA

Nota: En el caso de que haya nuevas observaciones en el informe, el estudiante debe levantar las observaciones para dar el pase a Resolución.

Callao, 18 de diciembre de 2018



 Mgtr. Nora Isabel Gamarra Orellana
 Coordinadora de la Carrera Profesional de Contabilidad
 UCV-Filial Callao

Somos la universidad de los que quieren salir adelante.



ucv.edu.pe

DEDICATORIA

Esta investigación está dedicada en primer lugar a mi ángel que siempre estuvo a mi lado, mi abuelito Andrés, también a aquella que siempre estuvo ahí sin rendirse mi abuelita Norma, a la persona que me apoya en cada paso que doy mi mamá Yeliza, a mis hermanas que siempre están a mi lado Claydeliz y Mechita. Y en especial a mi nueva familia porque quiero ser la mejor para ellos, se lo dedico a mi bebé que aún está en mi vientre, Victoria, y al amor de mi vida que está apoyándome en cada paso que doy Kevin.

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecerle en primer lugar a Dios por haberme dado esta oportunidad en mi vida y a cada una de las personas que fueron parte de este reto. En especial a mi asesora Nora Gamarra que siempre estuvo a mi lado en este proceso, y a las personas que pusieron un granito de arena sea económica o moralmente para apoyarme.

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo Kelly Grace Zevallos Boza con DNI N° 73451939, a efecto de cumplir con los criterios de evaluación de la experiencia curricular de desarrollo del proyecto de investigación, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y autentica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad Cesar Vallejo.

Callao, 14 de diciembre del 2018

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Kelly Grace', is written over a horizontal line.

Kelly Grace Zevallos Boza

DNI: 73451939

PRESENTACION

Señores miembros del jurado calificador:

En cumplimiento del reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejo presento ante ustedes la tesis titulada “La auditoría administrativa y su relación con los resultados de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018”, la misma que someto a vuestra consideración y espero que cumpla con todos los requisitos de aprobación para poder obtener el título Profesional de Contador Público.

Tiene como objetivo principal determinar cómo la auditoría administrativa tiene relación con los resultados de una empresa de transporte de personal. Además de relacionar ambas variables y obtener un resultado.

El presente trabajo de investigación está estructurado donde lo primero que se expone es la introducción. Luego, se presenta el marco metodológico y método de investigación. Después, se muestran los resultados de la investigación. Luego, las discusiones, las conclusiones, se presenta las recomendaciones. Finalmente, se detallan las referencias bibliográficas y anexos: el instrumento, la matriz de consistencia y la validación del instrumento.

INDICE

	PAGINA
RESUMEN	8
ABSTRACT	9
I. INTRODUCCIÓN	
1.1. Realidad Problemática	10
1.2. Trabajos Previos.	11
1.3. Teorías Relacionadas al tema	14
1.4. Formulación al Problema	16
1.5. Justificación del estudio	16
1.6. Hipótesis	17
1.7. Objetivo	17
II. MÉTODO	
2.1. Diseño de investigación	18
2.2. Variables, operacionalización	19
2.3. Población y muestra	21
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	22
2.5. Métodos de análisis de datos	23
III. RESULTADOS	24
IV. DISCUSIÓN	29
V. CONCLUSIONES	31
VI. RECOMENDACIONES	32
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	33
ANEXOS	35

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo general “Determinar cómo la auditoría administrativa tiene relación con los resultados de una empresa de transporte de personal, Callao 2018”. El tipo de esta investigación es no experimental y diseño no experimental transversal. El estudio estuvo constituido por una población de 52 trabajadores de las empresas de transporte de personal Callao 2018. Como instrumento de medición se realizó un cuestionario, el cual fue elaborado por 16 preguntas en escala de Likert. Posteriormente, se procedió a analizarlo mediante el software estadístico SPSS 24, logrando medir el nivel de confiabilidad de las preguntas a través del Alfa de Cronbach. Asimismo, se utilizó la prueba estadística de Pearson y la tabla de correlación de variables. Finalmente, se obtuvo resultados significativos que demostraron que la auditoría administrativa tiene relación con los resultados de una empresa de transporte de personal, Callao 2018.

Palabras claves: auditoría administrativa, resultados económicos, empresas de transporte.

ABSTRACT

The general objective of this research work is "To determine how the administrative audit is related to the results of a personnel transport company, Callao 2018". The type of this research is non-experimental and transversal non-experimental design. The study consisted of a population of 52 workers from Callao 2018 personnel transport companies. As a measuring instrument, a questionnaire was carried out, which was elaborated by 16 questions in Likert scale. Subsequently, it was analyzed using the statistical software SPSS 24, being able to measure the reliability level of the questions through the Cronbach's Alpha. Likewise, the Pearson statistical test and the variable correlation table were used. Finally, significant results were obtained that showed that the administrative audit is related to the results of a personnel transport company, Callao 2018.

Keywords: administrative audit, economic results, transport companies.

I. INTRODUCCIÓN

1.1 REALIDAD PROBLEMÁTICA

La auditoría administrativa mayormente no es tomada con importancia por los empresarios, administradores, gerentes y/o dueños de compañías que recién incursionan en los diferentes mercados que existen en todo el mundo. Estos creen que mientras va creciendo su empresa todo será igual que al inicio, y no se enfocan en la importancia que tiene llevar una administración controlada. La empresa es como un tesoro que el empresario debe cuidar: saber cuánto dinero sale, cuánto dinero ingresa, quién lo maneja y cómo lo maneja; todo ello es indispensable para estar seguros de que este tesoro va por buen camino y está bien cuidado. Es necesario que tanto grandes como pequeñas empresas lleven un control, y así sepan cuanto es en realidad su rentabilidad o lo que genera su empresa.

Según Leonard, W. (2004): “La auditoría administrativa puede definirse como el examen comprensivo y constructivo de la estructura de una empresa, institución, gobierno o cualquier parte de un organismo, en cuanto a sus planes y objetivos, métodos y controles, forma de operación facilidades humanas y físicas”. (p. 6)

Pues esta auditoría nos ayuda a tener una mayor estabilidad, sin embargo, hay empresas u organizaciones que no la establecen y sus entidades tienen un mayor riesgo en la rentabilidad, tienen irregularidades en sus estados financieros e incluso no tienen control sobre su propia organización.

Es necesario que toda organización tenga un control de sí misma para saber dónde y en qué momento debe mejorar sus procedimientos, hacerse una autoevaluación y saber qué es lo que le falta para ser mejor, sobre todo en la parte administrativa que es -muchas veces- de donde parte todo, y si esto no está debidamente ordenado, probablemente la evolución de la empresa no solo sea más lenta, sino que tampoco tendrá una dirección; por tanto, no sabrá hacia donde se dirige.

La base administrativa es muy importante para los resultados de una empresa, es lo que guía y dice hacia dónde vas. Es saber hacia dónde exactamente te diriges, sabiendo qué hacer con cada uno de los activos que tenemos. Es por ello que hacer un examen de la

administración de una entidad tiene que ser importante para saber aprovechar todo lo que tenemos.

A través de este tipo de auditoría, también podemos evaluar si los objetivos propuestos están acordes con la administración que se está llevando, podemos analizar la estructura organizacional para poder saber el funcionamiento de la empresa y si está correctamente organizado y esto ayuda a alcanzar los objetivos propuestos.

1.2 TRABAJOS PREVIOS

Chávez, Z. (2016). Realizó la tesis para la obtención de su título profesional titulada: *“La auditoría administrativa óptima y su relación con la adecuada liquidez en las empresas comercializadoras de repuestos electrónicos en el distrito de San Martín de Porres, periodo 2016”*, donde tuvo como objetivo general determinar de qué manera la auditoría administrativa óptima se relaciona con la adecuada liquidez en las empresas comercializadoras de repuestos electrónicos, periodo 2016 y la segunda variable es “Adecuada liquidez”. Se ha considerado como hipótesis general que la auditoría administrativa óptima se relaciona positivamente con la adecuada liquidez en las empresas comercializadoras de repuestos electrónicos en el distrito de San Martín de Porres, periodo 2016. El análisis de los resultados nos lleva a concluir que nuestra hipótesis alterna general se cumple, ya que los datos dieron un resultado de 0.932 y un nivel de significancia de 0.005. De tal forma que llegó a la conclusión de que la hipótesis alterna general se cumple, ya que los datos obtenidos en el campo le permiten corroborar que la Auditoría Administrativa se relaciona positivamente con la adecuada liquidez en las empresas comercializadoras de repuestos electrónicos en el distrito de San Martín de Porres. Finalmente, se emiten conclusiones y sugerencias que permite promover el desarrollo y la mejora de las empresas comercializadoras de repuestos electrónicos.

Cárdenas, J. (2016). *“La investigación realizada tiene como finalidad determinar cómo incide la auditoría administrativa en la Rentabilidad de la Empresa Centro médico especializado Trujillo S.A.C, Trujillo 2016”*. Para la cual se tuvo como población y muestra la empresa Centro Médico Especializado Trujillo S.A.C. Para ello, se describió las deficiencias encontradas por la auditoría administrativa, después se realizó un análisis documental, una observación directa y una

entrevista con la finalidad de describir la situación administrativa actual de la empresa, así como también se realizó encuestas para saber el nivel de ambiente laboral y cumplimiento de las políticas de la empresa, y por último se realizó un análisis de la situación económica de la empresa mediante ratios financieros con la finalidad de analizar la rentabilidad. Con la aplicación de la auditoría administrativa la empresa ha mejorado sus ventas, ha obtenido un incremento en su rentabilidad de ventas netas de 3% y en su rentabilidad patrimonial de 4%, todo esto gracias a la aplicación de las recomendaciones establecidas por auditoría. Por lo que se concluye que la auditoría administrativa incide de forma positiva en la rentabilidad de la empresa”.

Icanaque, R. y Neyra J. (2016). Ellos llevaron a cabo la investigación: “*Auditoría administrativa como instrumento de control para la evaluación de los procesos de selección de personal del centro de gestión tributario – Chiclayo 2016*”, se hizo uso de la estadística inferencial de Pearson que dieron un resultado de 0.874 y un nivel de significación de 0.02, donde concluyeron que la auditoría administrativa en el centro de Gestión Tributario – Chiclayo, tiene un nivel bajo, los procesos de selección de personal del Centro de Gestión Tributario – Chiclayo, presentan las siguientes brechas: el reclutamiento interno y externo presentan niveles bajos, las entrevistas y pruebas de selección, el periodo de inducción y las capacitaciones presentan niveles bajos que afectan los procesos de selección.

Marin I. y Saenz K. (2016). Desarrollaron su tesis titulada “*Auditoría administrativa de la compañía SCG Ecuador de la ciudad de Guayaquil, periodo 2015*”, en la cual indicaron que se ha procedido a realizar una Auditoría Administrativa a la compañía SCG Ecuador S.A., con el fin de establecer los errores que causa un desempeño ineficiente en las actividades de su personal, sobre todo porque la compañía es nueva y no es sujeto de ningún otro tipo de auditorías. En esta investigación se ha utilizado la información proporcionada por la empresa, para ello se utilizó la entrevista como técnica de recolección de datos, con el fin de comprender la situación real y detectar los problemas que existen. Esta Auditoría Administrativa es de gran ayuda para la, ya que a través de las recomendaciones del informe general se pueden considerar ciertas alternativas para garantizar el óptimo desarrollo de la empresa.

Segovia, (2011). Realizó la tesis para obtener el título de ingeniera en contabilidad y auditoría, contadora pública autorizada, titulada: “*Diseño e implementación de un sistema de control interno para la compañía Datu Gourmet Cía. Ltda.*” Tiene como objetivo documentar el diseño e implementación de un Sistema de Control Interno para una empresa privada domiciliada en la ciudad de Quito – Ecuador, empresa dedicada a la venta de productos alimenticios de alta calidad, para supermercados, hoteles y restaurantes de prestigio o de comidas especializadas. El estudio inicia con la aplicación de la herramienta administrativa llamada FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), en busca de factores internos y externos, que contribuyan a la determinación, formulación e implementación de controles claves para el fortalecimiento de su ambiente de control.

Morillo y Benitez, (2012). Realizaron la tesis titulada *Auditoría Administrativa aplicada en la Empresa "EJ Ingeniería Eléctrica Cía. Ltda."* La siguiente investigación es una auditoría administrativa para conocer los problemas que dificultan el desarrollo operativo y obstaculizan el crecimiento en el área de logística de la empresa EJ INGENIERÍA ELÉCTRICA CIA. LTDA. Valora la magnitud de los problemas, encuentra sus causas y propone soluciones adecuadas e implanta una mejora en la situación actual de la entidad. Detalla de manera general los servicios que la empresa brinda, sus antecedentes, misión, visión, valores, el giro del negocio, sus clientes, obras y el análisis FODA. Análisis de las influencias Macroeconómicas y Microeconómicas de la empresa, el marco teórico enfocándose principalmente a comprender íntegramente sus fases que son Planificación, Ejecución y Comunicación de resultados. La propuesta de auditoría administrativa aplicada a la empresa “EJ INGENIERÍA ELÉCTRICA CIA.LTDA.”, en donde se desarrollan todas las fases de auditoría y se emite el informe a la Gerencia, con el análisis del resultado de la evaluación.

1.3. TEORIAS RELACIONADAS AL TEMA

1.3.1 DEFINICIÓN CONCEPTUAL

1. **Variable X:** La auditoría administrativa

Para Leonard (2004). La auditoría administrativa se define como: “Un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de la empresa, institución o departamento gubernamental; o de cualquier otra entidad y de sus métodos de control, medios de operación y empleo que dé a sus recursos humanos y materiales”. (p. 17)

Desde mi punto de vista, la auditoría administrativa es un examen o análisis que se hace a la organización de una empresa para saber su organización y si está dirigiéndose correctamente a los objetivos planteados. Además de controlar sus activos y pasivos que esta pueda tener. Saber también si su inversión es adecuada para cada empresa según su rubro.

Mientras que Arena (2003) sostiene que es la “revisión objetiva, metódica y completa, de la satisfacción de los objetivos institucionales, con base en los niveles jerárquicos de la empresa, en cuanto a su estructura, y a la participación individual de los integrantes de la institución”. (p. 22)

En mi opinión, la revisión continua es un cambio constante de los procesos, productos o servicios de una organización para así mantener satisfechos a los clientes y mejorar nuestros resultados. Es necesario que una empresa se mantenga actualizada y enmendando errores que pueden ocurrir a lo largo del tiempo. Por lo que es importante que este examen se haga de manera constante o por tiempos determinados ya sea mensual, bimestral, trimestral o anual.

A través de esta evaluación la empresa podrá de medir que tan cerca o lejos está de sus objetivos. Y en caso este por el camino equivocado, podrá corregir de manera rápida y eficaz por lo que gracias a esta revisión se podrá corregir y mejorar a tiempo.

2. Variable Y: Los resultados de la empresa

Según Hernández, Fernández y Baptista (2003). “son el producto de un análisis de datos que resume los datos recolectados y el tratamiento estadístico que se practicó”. Según mi opinión los resultados es lo que se busca, lo que se necesita encontrar para saber si lo que buscamos es correcto o no.

Si analizamos cómo va el rendimiento de la empresa podremos asegurar que tan buena o no es la organización. El rendimiento económico muchas veces se ve reflejado por diferentes aspectos, los resultados que pueda tener la empresa es la obtención de ese examen que se hace, es un término para saber que tantas ganancias ha obtenido la compañía, a través todas las estrategias que viene empleando.

Según Cáceres, Mary (2015). “El resultado es el corolario, la consecuencia o el fruto de una determinada situación o de un proceso. El concepto se emplea de distintas maneras de acuerdo con el contexto. Para la contabilidad, el resultado es la variación de los recursos de una entidad en un cierto periodo. Simplificando la noción, podemos decir que el resultado contable es la diferencia que existe entre los egresos y los ingresos de dinero de una organización durante un determinado periodo”.

Pues los resultados son el reflejo de tu esfuerzo según una situación determinada, en el caso de una empresa, al trazarse objetivos podemos decir que si estos se llegar a lograr nuestros resultados serán óptimos y podremos seguir mejorando sin embargo si estos no se logran, los resultados no serán los mejores. Es por ello que los resultados que buscamos es según el contexto que presentemos, y donde propongamos ya sean objetivos, metas de corto o largo plazo.

1.4. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.4.1 PROBLEMA GENERAL

¿Cuál será la relación que tiene la auditoría administrativa y los resultados de las empresas de transporte de personal de Callao 2018?

1.4.2 PROBLEMA ESPECÍFICO

¿Cómo se relaciona una adecuada auditoría administrativa con los resultados de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018?

¿Qué relación tiene la mejora de los resultados con una adecuada auditoría administrativa de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018?

1.5 JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

Esta investigación es realizada con el fin de corroborar y/o afirmar que la auditoría administrativa es necesaria para todo tipo de empresa, y para el progreso de estas, pues necesitamos saber si la auditoría administrativa afecta o no en los resultados económicos de una empresa de transporte de personal. Lo que necesitamos saber es si este tipo de auditoría tiene alguna relación con la economía de las empresas, ya que es un tipo de auditoría basada en la implementación de objetivos, además de un examen constructivo de la estructura organizativa de la empresa, por lo que sería interesante saber si la auditoría administrativa juega un rol importante en las empresas para con sus resultados económicos de las mismas. Esta investigación aportaría mucho para que las empresas lleven o no un control administrativo y sepan que tan necesario es este tipo de auditoría, pues muchos dejan de lado la auditoría administrativa confiando simplemente en el manejo del gerente, sin embargo, es necesario que todo tenga un procedimiento y si sabemos que esto beneficia los resultados económicos sería muy conveniente para la organización donde se haga la auditoría administrativa, además de validar toda información necesario y verificar que no hayan malversaciones o errores realizados por los colaboradores.

1.6 HIPÓTESIS

1.6.1 HIPÓTESIS GENERAL

La ejecución de una auditoría administrativa es un factor determinante con relación los resultados de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018.

1.6.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICA

Una adecuada auditoría administrativa en un tiempo determinado ayudará a mejorar la relación con los resultados generales de una empresa de transporte de personal, 2018.

El manejo administrativo ineficiente afecta notablemente la relación con los resultados generales de una empresa de transporte de personal, 2018.

1.7 OBJETIVO

1.7.1 OBJETIVO GENERAL

Determinar cómo la auditoría administrativa tiene relación con los resultados de una empresa de transporte de personal, Callao 2018.

1.7.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

Determinar la influencia de una adecuada auditoría administrativa con relación a los resultados de una empresa de transporte de personal, Callao 2018.

Identificar si la ejecución de una auditoría administrativa es el factor más determinante con relación a los resultados de las empresas de transporte de personal Callao 2018.

II. MÉTODO

2.1. Diseño de investigación

2.1.1. Diseño

El diseño de investigación es **NO EXPERIMENTAL** ya que, según Carrasco, D. (2006): “son cuyas variables independientes carecen de manipulación intencional, y no poseen grupo de control, ni mucho menos experimental. Analizan y estudian los hechos y fenómenos de la realidad después de su ocurrencia” (p.71)

En conclusión, en el diseño de investigación no experimental el investigador solo tiene la potestad de observar el fenómeno tal y cual es, más no tiene ningún control sobre las variables, por ende, no puede existir ninguna manipulación intencional.

2.1.2. Tipo

El tipo de estudio utilizado en esta investigación es **TRANSVERSAL** como lo menciona Liu, 2008 y Tucker, 2004: “Los diseños de investigación transeccional o transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único” (p. 154)

En mi criterio, la investigación transversal tiene como propósito describir variables y analizar su interrelación en un momento dado. Es como inmortalizar un momento de algo que sucede. Por ejemplo, en el caso de esta investigación analizamos la relación que tiene una auditoría administrativa y los resultados en una empresa de transporte.

2.1.3. Nivel o alcance

En esta investigación estamos usando la correlacional, ya que este tipo de investigación nos permite saber que existe más de una variable que se relaciona entre sí. Y no es necesario tener variables externas para poder sacar conclusiones.

Según Tamayo y Tamayo (1999), se refiere al “grado de relación (no causal) que existe entre dos o más variables. Para realizar este tipo de estudio, primero se debe medir las variables, y luego mediante pruebas de hipótesis correlacionales acompañadas de la aplicación de técnicas estadísticas, se estima la correlación”.

2.2 Operalización de variables

La presente investigación tiene dos variables de las cuales tenemos conceptos precisos y concisos, de estos conceptos sacamos las dimensiones, luego los indicadores y finalmente de estos podemos sacar los ítems de nuestro instrumento a utilizar que en este caso será un cuestionario.

Las dos variables que presento se correlacionan entre sí, es decir, se relacionan entre ellas, éstas son: la auditoría administrativa y los resultados de las empresas de transporte de personal.

Cada una presenta los siguientes conceptos:

Auditoría administrativa:

Según Leonard, W. (2004) la auditoria administrativa se define como: “Un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de la empresa, institución o departamento gubernamental; o de cualquier otra entidad y de sus métodos de control, medios de operación y empleo que dé a sus recursos humanos y materiales”

Resultados de las empresas de transporte de personal:

Según Hernández, Fernández y Baptista (2003) “Son el producto de un análisis de datos que resume los datos recolectados y el tratamiento estadístico que se practicó.”

A partir de estos conceptos se presentan las dimensiones, en este caso 2 dimensiones por variable:

La variable x tiene como dimensiones: estructura organizativa y examen constructivo. Y la variable Y tiene como dimensiones: análisis y recolección de datos.

Cada dimensión presentada tiene 4 indicadores:

Estructura Organizativa:

- Organigrama
- Funciones
- Procedimientos
- Capacitación

Examen constructivo:

- Calidad

- Planeación
- Orden
- Eficiencia

Análisis:

- Administración
- Control
- Capacidad
- Soluciones

Recolección de datos:

- Recursos
- Tareas
- Conciliación
- Facturación

A partir de estos indicadores obtenemos los ítems que nos ayudaran a analizar y recolectar datos en esta investigación.

2.3 Población y muestra

Según Tamayo (2012) señala que la población es la totalidad de un fenómeno de estudio, incluye la totalidad de unidades de análisis que integran dicho fenómeno y que debe cuantificarse para un determinado estudio integrando un conjunto N de entidades que participan de una determinada característica, y se le denomina la población por constituir la totalidad del fenómeno adscrito a una investigación. (p. 180)

La población está constituida por **52** trabajadores de las empresas de transporte de personal del Callao.

La población, podemos concluir, que es el total de unidades de análisis ya sean estas individuos, objetos o medidas que se toman para el estudio de un determinado fenómeno en un momento dado.

La muestra es, en esencia, un subgrupo de la población. Se puede decir que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus necesidades al que llamamos población. De la población es conveniente extraer muestras representativas del universo. Se debe definir en el plan y, justificar, los universos en estudio, el tamaño de la muestra, el método a utilizar y el proceso de selección de las unidades de análisis. En realidad, pocas veces es posible medir a la población por lo que obtendremos o seleccionaremos y, desde luego, esperamos que este subgrupo sea un reflejo fiel de la población. (D. Behar, 2008, p. 51)

En mi opinión, la muestra es una parte de la población, aquella que será realmente objeto de estudio en la investigación, y para la cual se debe tener en cuenta criterios tales como los de inclusión y exclusión. La muestra es la parte esencial de nuestra investigación pues de esta parte y concluye nuestra investigación. En este caso la muestra de esta investigación serían 25 trabajadores de las empresas de transporte de personal del Callao:

$$N = \frac{N(Z)^2(0.5)(0.5)}{(d)^2(N - 1) + (Z)^2(0.5)(0.5)}$$

Dónde:

Muestra (n)

Nivel de confiabilidad 95%

Población (N) 52

Valor de distribución (Z) 1.96

Margen de error (d) 3%

$$N = \frac{(52)(1.96)^2(0.5)(0.5)}{(0.03)^2(52 - 1) + (1.96)^2(0.5)(0.5)}$$

$$N = 25$$

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1 Técnica:

La técnica que se empleó para la recolección de datos en la investigación es la encuesta, ya que permite recoger información a través de respuestas dadas por los encuestados de acuerdo a preguntas preparadas por el investigador.

Para Rodríguez Peñuelas (2008), “las técnicas, son los medios empleados para recolectar información, entre las que destacan la observación, cuestionario, entrevistas, encuestas [...]” (p.312).

Dado lo citado, la técnica desde mi punto de vista es un procedimiento que se usa para recolectar información de un determinado fenómeno de estudio, la cual nos será útil para el desarrollo de una investigación y la busca de resultados.

2.4.2 Instrumentos de Recolección de Datos:

El instrumento que se empleó para la recolección de datos es el CUESTIONARIO, este método permite medir y analizar cuál es la influencia de las variables de la presente investigación.

Arias (2014), menciona que “las técnicas de recolección de datos son las distintas formas de obtener información” (pp.53).

Se puede concluir entonces que el cuestionario es una herramienta fundamental para la recolección de datos en el cual se realizan una serie de preguntas que serán respondidas por el público al cual se encuentra dirigido la investigación, es decir, la muestra.

El instrumento cuenta con 16 preguntas la cual se le realiza a los trabajadores; 8 preguntas para la variable X (Auditoria Administrativa) y 8 para la variable Y (Resultados económicos), el cuestionario está dirigido a los trabajadores de 25 empresas de transporte de personal del Callao.

Validez:

A través del programa SPSS STATISTIC se validó el cuestionario, donde hemos podido verificar que la fiabilidad de este está dentro del rango aceptable con un alfa de Cronbach de 0.848.

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,848	16

Confiabilidad:

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) nos menciona que: “La validez en términos generales, se refiere al grado en que un instrumento realmente mide la variable que pretende medir” (pp.243).

Basado en esto, la confiabilidad muestra que tan útiles o verídicos pueden llegar ser los resultados del instrumento luego de que este haya sido aplicado dos veces y si realmente mide lo que se esperaba medir.

Coeficiente	Relación
0.00 a +/- 0.20	Despreciable
0.2 a 0.40	Baja o ligera
0.40 a 0.60	Moderada
0.60 a 0.80	Marcada
0.80 a 1.00	Muy Alta

2.5 Métodos de análisis de datos

Para el análisis de datos utilizamos el programa SPSS, versión 2.4.0 para Windows, con el que se calcula el coeficiente de Cronbach y prueba de normalidad de Kolmogorov – Smirnov y la prueba de correlación de Spearman (r) para procesar la existencia de relación entre variables del estudio.

2.6. Aspectos éticos

En este trabajo se consideró los siguientes aspectos éticos. En la utilización de la información, se respetó la identidad de los encuestados y no se dio otro uso con la información obtenida, además las personas que participaron en el estudio, no fueron expuestas a ningún tipo de peligro, mucho menos tomadas por obligación, por lo contrario, presentaron disposición, para formar parte de la dinámica presentada. Finalmente, toda la información externa y de otros autores, posee las fuentes correspondientes, de tal forma que la validez teórica es correcta, sin alterar datos correspondientes al autor original.

III. RESULTADOS

3.1. CONTRASTACIÓN Y CORRELACION DE HIPOTESIS

Según los objetivos del estudio, la contrastación de hipótesis se llevó a cabo mediante la regresión lineal, a través de la estadística inferencial de Pearson, el coeficiente de determinación (R^2) o resumen del modelo, y la tabla de coeficientes.

Al respecto, Hernández et al. (2014), señala que el coeficiente de correlación de Pearson es una forma de análisis sobre el vínculo de dos o más variables, la cual se simboliza como (r^2), y se determina sobre las puntuaciones de una variable sobre la otra (p. 304).

Del mismo modo, Hernández et al. (2014), señala que la regresión lineal es un método estadístico para calcular el grado en que una variable afecta a la otra. Se encuentra vinculado al estadístico r de Pearson. Mientras se manifieste una mayor correlación entre las variables, mayor será la capacidad de predicción de sus efectos (p. 307).

TABLA N^o 00. Coeficiente de correlación de variables de Pearson

Coeficiente	Tipo de correlación
-1.00	Correlación negativa perfecta.
-0.90	Correlación negativa muy fuerte.
-0.75	Correlación negativa considerable.
-0.50	Correlación negativa media.
-0.25	Correlación negativa débil.
-0.10	Correlación negativa muy débil.
0.00	No existe correlación alguna entre variables.
+0.10	Correlación positiva muy débil.
+0.25	Correlación positiva débil.
+0.50	Correlación positiva media.
+0.75	Correlación positiva considerable.
+0.90	Correlación positiva muy fuerte.
+1.00	Correlación positiva perfecta.

Hernández, Fernández y Baptista (2014, p. 305).

3.2. PRUEBA DE NORMALIDAD Y CORRELACION

3.2.1 Hipótesis general

Para la realización de correlación de variables de estudio, se plantearon las siguientes hipótesis:

Hi: La ejecución de una auditoria administrativa es un factor determinante con relación los resultados de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018

H0: La ejecución de una auditoria administrativa no es un factor determinante con relación los resultados de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018

Considerando:

Sig < 0.05, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación.

Sig > 0.05, se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis de investigación.

TABLA N° 1: Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
AUDITORIA ADMINISTRATIVA RESULTADOS	,265	25	,000	,817	25	,000
	,244	25	,000	,833	25	,001

a. Corrección de la significación de Lilliefors

La variable auditoria administrativa es significativa en 0,000 como lo indica en el cuadro de normalidad por lo cual decimos que tiene una distribución normal. Lo mismo sucede con la variable resultados en este caso es significativa en 0,001 por lo cual también tiene una distribución normal.

TABLA N° 2: Correlaciones

		AUDITORIA ADMINISTRATIVA	RESULTADOS
AUDITORIA ADMINISTRATIVA	Correlación de Pearson	1	,545**
	Sig. (bilateral)		,005
	N	25	25
RESULTADOS	Correlación de Pearson	,545**	1
	Sig. (bilateral)	,005	
	N	25	25

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Las variables Auditoria administrativa y resultados son significativa al nivel 0,01 por lo que afirmamos que rechaza la hipótesis nula, además muestra un resultado de 0,545 lo que representa que existe una correlación positiva media según Hernández, Fernández y Baptista (2014, p. 305). Pues la auditoria administrativa de una empresa tiene relación

con los resultados de la misma, ambas variables tienen una función fundamental y se relacionan entre sí.

3.2.2 Hipótesis específica 1:

Hi: Una adecuada auditoría administrativa en un tiempo determinado ayudaría a mejorar la relación con los resultados generales de una empresa de transporte de personal, 2018

H0: Una adecuada auditoría administrativa en un tiempo determinado no ayudaría a mejorar la relación con los resultados generales de una empresa de transporte de personal, 2018

Considerando:

Sig < 0.05, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación.

Sig > 0.05, se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis de investigación.

TABLA N° 3: Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
AUDITORIA ADMINISTRATIVA	,194	25	,017	,827	25	,001
RESULTADOS GENERALES	,194	25	,017	,827	25	,001

a. Corrección de la significación de Lilliefors

En este caso ambas variables son significativas en 0,001 como lo indica en el cuadro de normalidad por lo que podemos afirmar que tienen una distribución normal.

TABLA N° 4: Correlaciones

		AUDITORIA ADMINISTRATIVA	RESULTADOS GENERALES
AUDITORIA ADMINISTRATIVA	Correlación de Pearson	1	1,000**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	25	25
RESULTADOS GENERALES	Correlación de Pearson	1,000**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	25	25

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Entre las variables auditoría administrativa y resultados generales existe una correlación

positiva perfecta porque muestra un resultado de 1 según Hernández, Fernández y Baptista (2014, p. 305), además es significativa al nivel 0,01 por lo que rechaza la hipótesis nula. Ya que las realizaciones de una auditoria administrativa de una empresa tienen mucha relación con los resultados generales de la misma.

3.2.3 Hipótesis específica 2:

Hi: El manejo administrativo ineficiente afecta notablemente la relación con los resultados generales de una empresa de transporte de personal, 2018

H0: El manejo administrativo ineficiente afecta notablemente la relación con los resultados generales de una empresa de transporte de personal, 2018

Considerando:

Sig < 0.05, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación.

Sig > 0.05, se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis de investigación.

TABLA Nª 5: Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
MANEJO ADMINISTRATIVO RESULTADOS GENERALES	,253	25	,000	,830	25	,001
	,233	25	,001	,793	25	,000

a. Corrección de la significación de Lilliefors

En este caso la variable manejo administrativo es significativo en 0,001 por lo que afirmamos que tiene una distribución normal, lo mismo pasaría con la variable resultados generales el cual es significativo en 0,000 como lo indica en el cuadro de normalidad por lo cual podemos decir que tiene una distribución normal.

TABLA Nª 6: Correlaciones

		MANEJO ADMINISTRATIVO	RESULTADOS GENERALES
MANEJO ADMINISTRATIVO	Correlación de Pearson	1	,586**
	Sig. (bilateral)		,002
	N	25	25
	Correlación de Pearson	,586**	1

RESULTADOS	Sig. (bilateral)	,002	
GENERALES	N	25	25

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Entre las variables manejo administrativo y resultados generales existe una correlación positiva media, debido a que la correlación muestra un resultado de 0.586 según Hernández, Fernández y Baptista (2014, p. 305). A demás es significativa al nivel de 0,01 por lo que rechaza la hipótesis nula. El manejo administrativo de una empresa tiene que ver mucho con los resultados generales.

IV. DISCUSIÓN

De acuerdo con los resultados de la presente investigación, se llegó a determinar lo siguiente:

4.1 Objetivo e Hipótesis General:

El objetivo de esta investigación es " Determinar como la auditoria administrativa tiene relación con los resultados de una empresa de transporte de personal, Callao 2018."

Se hizo uso de la estadística inferencial de Pearson, proporcionando como resultado la existencia de correlación positiva media de 54.5%. entre las variables de estudio y un nivel de significancia de 0,001, lo cual es inferior al nivel requerido como barrera de 0.05, según lo indicado por Hernández, Fernández y Baptista (p. 302). Así mismo la tabla de normalidad proporciono un resultado de 81.7 % para la variable auditoria administrativa y para la variable resultados 83.3% en las empresas de transporte de personal del Callao, 2018 por ende, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación, dado el nivel de significancia alcanzado en este estudio.

Así mismo podemos decir que Chávez, Z. (2016). Con su tesis titulada "La auditoría administrativa óptima y su relación con la adecuada liquidez en las empresas comercializadoras de repuestos electrónicos en el distrito de San Martín de Porres, periodo 2016". De tal manera que se contrasta los resultados obtenidos por medio de la estadística inferencial de Pearson que dieron un resultado de 0.932 y un nivel de significancia de 0.005, con los resultados obtenidos en esta tesis que alcanzaron un 0.545 y un nivel de significancia de 0.001, determinando que existe concordancia en los resultados obtenidos entre ambas investigaciones. De tal forma que llegó a la conclusión de que la hipótesis alterna general se cumple, ya que los datos obtenidos en el campo le permiten corroborar que la Auditoría Administrativa se relaciona positivamente con la adecuada liquidez en las empresas comercializadoras de repuestos electrónicos en el distrito de San Martín de Porres. Finalmente, se emiten conclusiones y sugerencias que permite promover el desarrollo y la mejora de las empresas comercializadoras de repuestos electrónicos.

4.2 Objetivo e Hipótesis específica 1:

El objetivo específico 1 de esta investigación es "Determinar la influencia de una adecuada auditoria administrativa con relación a los resultados de una empresa de transporte de personal, Callao 2018"

Se hizo uso de la estadística inferencial de Pearson, proporcionando como resultado la existencia de correlación positiva perfecta de 100%. entre las variables de estudio y un nivel de significancia de 0,01, lo cual es inferior al nivel requerido como barrera de 0.05, según lo indicado por Hernández, Fernández y Baptista (p. 302). Así mismo la tabla de normalidad proporciono un resultado de 82.7 % para la variable auditoria administrativa y el para la variable resultados generales de la misma forma un 82.7% en las empresas de transporte de personal del Callao, 2018 por ende, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación, dado el nivel de significancia alcanzado en este estudio.

Así podemos decir que Cárdenas, J. (2016). Con su tesis titulada “La investigación realizada tiene como finalidad determinar cómo incide la auditoría administrativa en la Rentabilidad de la Empresa Centro médico especializado Trujillo S.A.C, Trujillo 2016”. Para la cual se tuvo como población y muestra la empresa Centro Médico Especializado Trujillo S.A.C. Para ello, se describió las deficiencias encontradas por la auditoría administrativa, después se realizó un análisis documental, una observación directa y una entrevista con la finalidad de describir la situación administrativa actual de la empresa, así como también se realizó encuestas para saber el nivel de ambiente laboral y cumplimiento de las políticas de la empresa, y por último se realizó un análisis de la situación económica de la empresa mediante ratios financieros con la finalidad de analizar la rentabilidad. Con la aplicación de la auditoría administrativa la empresa ha mejorado sus ventas, ha obtenido un incremento en su rentabilidad de ventas netas de 3% y en su rentabilidad patrimonial de 4%, todo esto gracias a la aplicación de las recomendaciones establecidas por auditoría. Por lo que se concluye que la auditoría administrativa incide de forma positiva en la rentabilidad de la empresa”. Determinando que existe una concordancia en los resultados obtenidos por ambas investigaciones.

4.3 Objetivo e Hipótesis específica 2:

El objetivo específico 2 de esta investigación es “Identificar si la ejecución de una auditoría administrativa es el factor más determinante con relación a los resultados de las empresas de transporte de personal Callao 2018.”

Se hizo uso de la estadística inferencial de Pearson, proporcionando como resultado la existencia de correlación positiva media de 58.6%. entre las variables de estudio y un nivel de significancia de 0,01, lo cual es inferior al nivel requerido como barrera de 0.05, según lo indicado por Hernández, Fernández y Baptista (p. 302). Así mismo la tabla de normalidad proporciono un resultado de 83 % para la variable manejo administrativo y para la variable resultados generales un 89.3% en las empresas de transporte de personal del Callao, 2018 por ende, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación, dado el nivel de significancia alcanzado en este estudio.

Es por ello que podemos decir que Icanaque, R. y Neyra J. (2016). Ellos llevaron a cabo la investigación: “Auditoría administrativa como instrumento de control para la evaluación de los procesos de selección de personal del centro de gestión tributario – Chiclayo 2016”, se contrasta los resultados obtenidos por medio de la estadística inferencial de Pearson que dieron un resultado de 0.874 y un nivel de significación de 0.02, con los resultados obtenidos en esta tesis que alcanzaron un 0.586 y un nivel de significancia de 0.01 de forma que podemos determinar que dichos resultados están dentro de los límites de los estudios realizados, donde concluyeron que la auditoría administrativa en el centro de Gestión Tributario – Chiclayo, tiene un nivel bajo, los procesos de selección de personal del Centro de Gestión Tributario – Chiclayo, presentan las siguientes brechas: el reclutamiento interno y externo presentan niveles bajos, las entrevistas y pruebas de selección, el periodo de inducción y las capacitaciones presentan niveles bajos que afectan los procesos de selección.

V. CONCLUSIONES

Luego de haber analizado los objetivos planteados y la contrastación de las hipótesis se llegaron a las siguientes conclusiones:

Primera: Se demostró que, la auditoría administrativa tiene relación con los resultados de las empresas de transporte de personal Callao 2018, dado los resultados obtenidos en esta investigación. Se concluye que la auditoría administrativa es un instrumento importante a considerar en un 83.3% para el mejoramiento de los resultados de las empresas de transporte de personal Callao 2018.

Segunda: Se demostró la influencia que tiene la auditoría administrativa con relación a los resultados de las empresas de transporte de personal. Pues los resultados obtenidos en esta investigación. Se concluye que la influencia de la auditoría administrativa es muy importante con relación a los resultados que se puedan obtener en las empresas de transporte de personal en un 100%, pues incrementaría de manera productiva sus resultados.

Tercera: Se logró identificar que la ejecución de una auditoría administrativa es un factor determinante con relación a los resultados de las empresas de transporte de personal, dados los resultados obtenidos en esta investigación. Concluyéndose, que la ejecución de la auditoría administrativa en las empresas de transporte de personal es componente importante a considerar en un 89.3% con relación para un óptimo resultado en las empresas de transporte de personal Callao 2018.

VI. RECOMENDACIONES

Después del respectivo análisis de los resultados obtenidos en la investigación, se propone las siguientes recomendaciones para las empresas de transporte de personal, Callao 2018:

Primera: se recomienda la implementación de la realización de una auditoría administrativa para mejorar los resultados económicos de las empresas de transporte y su productividad sea cada vez mejor.

Segunda: es recomendable trazarse objetivos en cada área y a la vez asegurarse de cumplir estos. Pues es una manera de colaborar con la auditoría y mejorar los resultados de las empresas. Es necesario realizar la aplicación de algunos métodos para favorecer y agilizar la realización de la auditoría administrativa y así mejorar los resultados además de ordenar las actividades y los resultados sean cada vez mejores.

Tercera: es recomendable implementar estrategias de mejoras en todas las áreas de la empresa, e implementar procedimientos, por ejemplo; implementar el MOF, el ROF, un reglamento interno del trabajo y documentar las funciones que debe cumplir cada colaborador, a la vez implementar de manera documentaria los objetivos semanales que se deben cumplir y medirlos para saber que se cumplen.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Arlandis Velis, MS. (2012). *Creación de un departamento de auditoría de procesos para una empresa de la industria química*. Tesis, Universidad politécnica de valencia, España.
- Behar, D. (2008). *Metodología de la Investigación*. Ediciones Shalom, Bolivia.
- Bernal, C. (2006) *Metodología de la Investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. 2^{da} ed. Pearson educación, México.
- Cárdenas, J. (2016). *La investigación realizada tiene como finalidad determinar cómo incide la auditoría administrativa en la Rentabilidad de la Empresa Centro médico especializado Trujillo S.A.C, Trujillo*.
- Cepeda, G. (1997). *Auditoría y control interno*, McGraw-Hill, Colombia.
- Chase, Richard B; Jacobs, F. Robert; Aquilano, Nicholas J. *Administración de la Producción y Operaciones para una Ventaja Competitiva*. 10^a ed. México, Mc. Graw Hill, 2005.ISBN 970-10-4468-1.
- Chávez, Z. (2016). “*La auditoría administrativa óptima y su relación con la adecuada liquidez en las empresas comercializadoras de repuestos electrónicos en el distrito de San Martín de Porres, periodo 2016*”, tesis, Universidad Cesar Vallejo, Callao.
- Ferreyra, A y Lía De Longhi, A. (2010). *Metodología de la investigación I*. Córdoba: Encuentro.
- Franklin, E. (2013). *Auditoria Administrativa Evaluación y diagnostico empresarial*. 3ra Edición. Pearson educación, México.
- Gómez, F. (1993). *Auditoria II e interna*, Ediciones Frigor, Caracas.
- Gómez, R. (2010) *Generalidades en la auditoría interna*. Santa Fe de Bogotá- Editorial Norma.
- Hernández, Fernández, Baptista (2008) *Metodología de la Investigación*. México. Mc Graw Hill.
- Icanaque, R. y Neyra J. (2016). *Auditoría administrativa como instrumento de control para la evaluación de los procesos de selección de personal del centro de gestión tributario*, Chiclayo.

- Marin I. y Saenz K. (2016). *Auditoría administrativa de la compañía SCG Ecuador de la ciudad de Guayaquil, periodo 2015*, Ecuador.
- Morillo y Benitez, (2012). *Auditoría Administrativa aplicada en la Empresa EJ Ingeniería Eléctrica Cía. Ltda.*
- Reyes, J.; Flamenco, C. y Archila, O. (2014) *Modelo de auditoría interna basado en riesgos para las pequeñas y medianas empresas del sector construcción que trabajan mediante contratos privados y públicos en el área metropolitana de San Salvador*. Licenciatura tesis, Universidad de El Salvador, Republica del El Salvador.
- Salazar, (2014). *El control interno: herramienta indispensable para el fortalecimiento de las capacidades de la gerencia pública de hoy*, Tesis de maestría, Pontificia Universidad Católica del Perú, Perú.
- Salazar, E. y Villamarin, S (2011) *Diseño de un sistema de control interno para la empresa Sanbel Flowers Cía. Ltda. ubicada en la parroquia Aláquez del Cantón Latacunga, para el período económico 2011*, Proyecto de Tesis, Repositorio Digital Universidad Técnica de Cotopxi, Ecuador.
- Santillana, J. (2013). *Auditoría interna*. 3^{era} edición. Pearson educación. México.
- Segovia, (2011). “*Diseño e implementación de un sistema de control interno para la compañía Datu Gourmet Cía. Ltda.*”
- Soraya, (2013). *La implementación de auditoría interna y su impacto en la gestión de las cooperativas de servicios múltiples de lima metropolitana*, tesis de maestría, Universidad de San Martin De Porres, Perú.
- Soy i Aumatell, C. (2012). *Auditoría de la información: identificar y explotar la información en las organizaciones*, Universitat Oberta de Catalunya, España.
- Zamora, A. (2011). *Rentabilidad y Ventaja Comparativa*. Editorial: EAE Editorial Academia Española, ISBN 10

VIII. ANEXOS

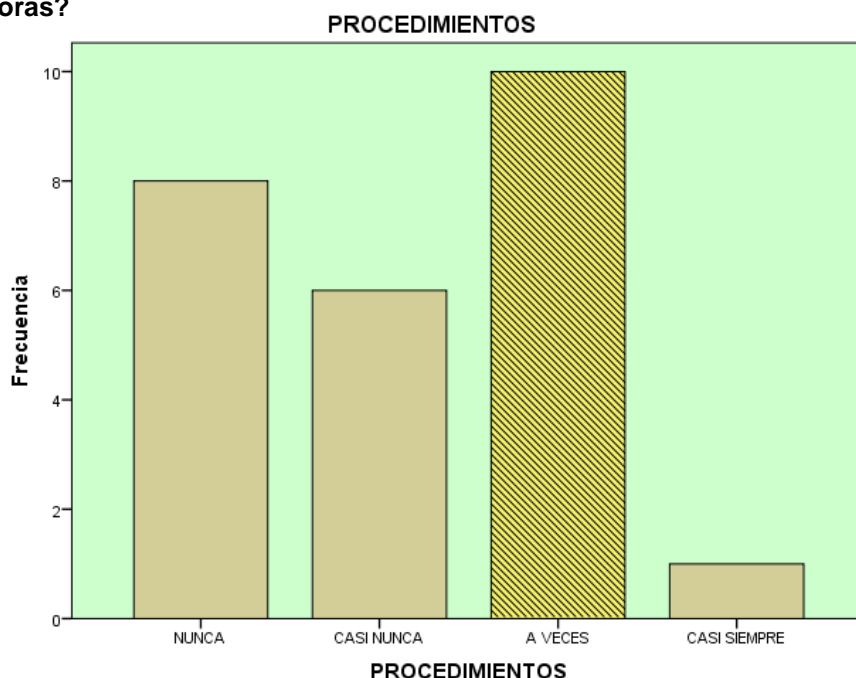
ANEXO N° 01: GRÁFICOS ESTADÍSTICOS

VARIABLE: AUDITORIA ADMINISTRATIVA

GRAFICO N° 01. DIMENSION: ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

PROCEDIMIENTOS				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
NUNCA	8	32,0	32,0	32,0
CASI NUNCA	6	24,0	24,0	56,0
Válidos A VECES	10	40,0	40,0	96,0
CASI SIEMPRE	1	4,0	4,0	100,0
Total	25	100,0	100,0	

¿Crees que los procedimientos se encuentran debidamente elaborados para el área en la que laboras?



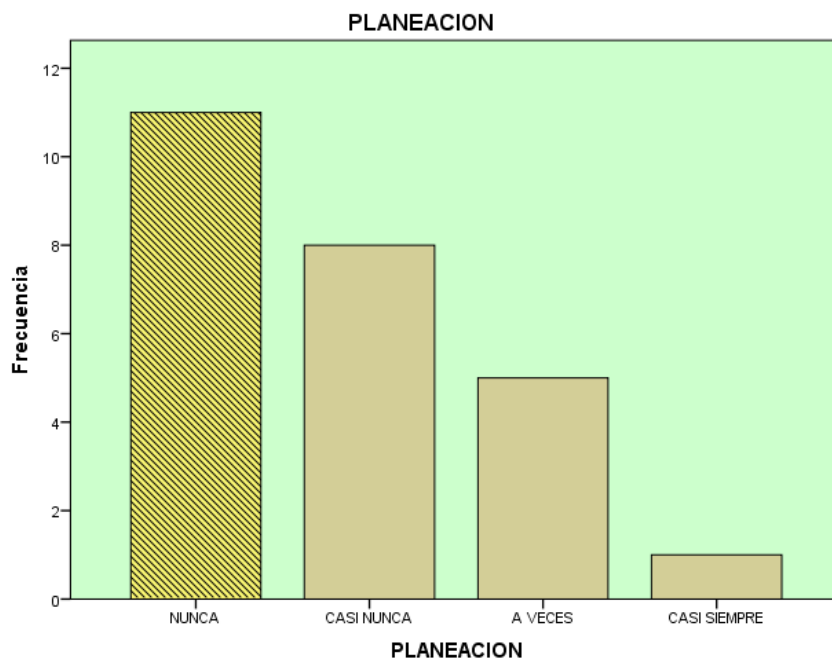
INTERPRETACION:

En los resultados obtenidos en esta pregunta del cuestionario, se visualiza que el 40% de los encuestados aducen que A VECES los procedimientos se encuentran debidamente elaborados en la empresa en donde laboran, también se visualiza que el 32% afirma que NUNCA se encuentran debidamente elaborados, el 24% dice que CASI NUNCA y solo el 4% de los encuestados aduce que CASI SIEMPRE están debidamente elaborados.

GRAFICO N° 02. DIMENSION: EXAMEN CONSTRUCTIVO

PLANEACION				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
NUNCA	11	44,0	44,0	44,0
CASI NUNCA	8	32,0	32,0	76,0
Válidos A VECES	5	20,0	20,0	96,0
CASI SIEMPRE	1	4,0	4,0	100,0
Total	25	100,0	100,0	

¿Usted cree que la empresa planea, ejecuta y controla las tareas asignadas?



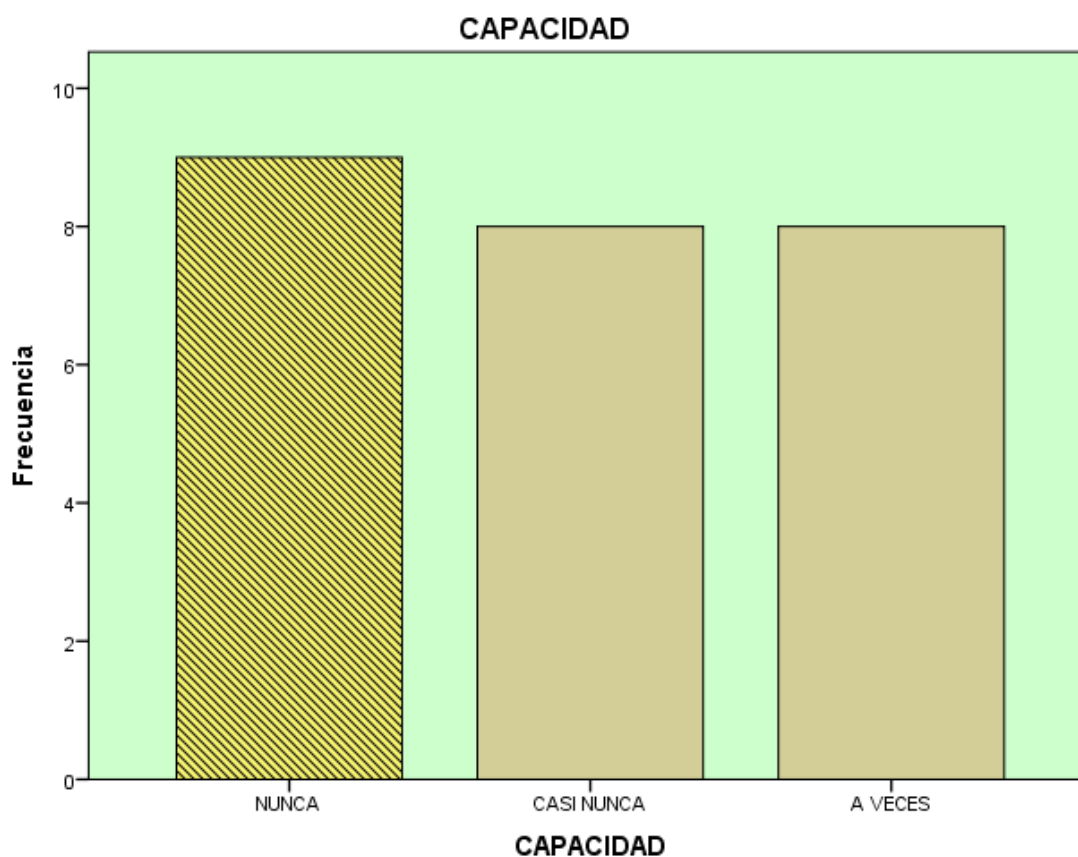
INTERPRETACION:

En los resultados obtenidos esta vez ponemos afirmar que el 44% de los colaboradores encuestados creen que la empresa en donde laboran no planea, ejecuta ni mucho menos controla las tareas asignadas, el 32% considera que CASI NUNCA lo hacen, el 20% considera que A VECES la empresa planea, ejecuta y controla las tareas asignadas y solo el 4% considera que CASI SIEMPRE lo hace.

VARIABLE: RESULTADOS
GRAFICO N° 03. DIMENSION: ANALISIS

CAPACIDAD				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NUNCA	9	36,0	36,0
	CASI NUNCA	8	32,0	68,0
	A VECES	8	32,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0

¿Usted considera que su superior tiene la capacidad de elegir entre varias alternativas para llegar a la meta propuesta?



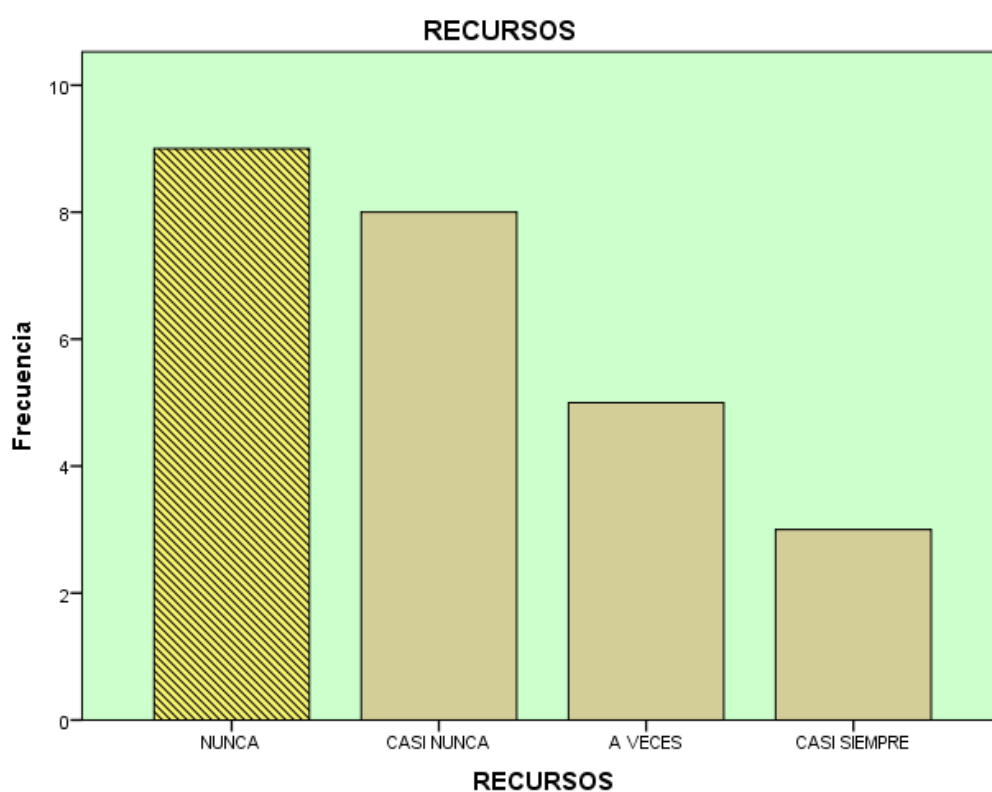
INTERPRETACION:

En estos resultados podemos apreciar que el 36% de los colaboradores considera que su superior NUNCA tiene la capacidad de elegir entre varias alternativas para llegar a la meta propuesta, y el 32% considera que CASI NUNCA o A VECES tienen la capacidad.

GRAFICO N° 04. DIMENSION: RECOLECCION DE DATOS

RECURSOS				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
NUNCA	9	36,0	36,0	36,0
CASI NUNCA	8	32,0	32,0	68,0
Válidos A VECES	5	20,0	20,0	88,0
CASI SIEMPRE	3	12,0	12,0	100,0
Total	25	100,0	100,0	

¿Cree usted que maneja de manera correcta los recursos de la empresa?



INTERPRETACION

Los resultados obtenidos que visualizamos indican que el 36% de los colaboradores encuestados cree que NUNCA se maneja de manera correcta los recursos de la empresa, el 32% cree que CASI NUNCA se hace, el 20% considera que solo A VECES se maneja de manera correcta y el 12% cree que CASI SIEMPRE se manejan correctamente los recursos.

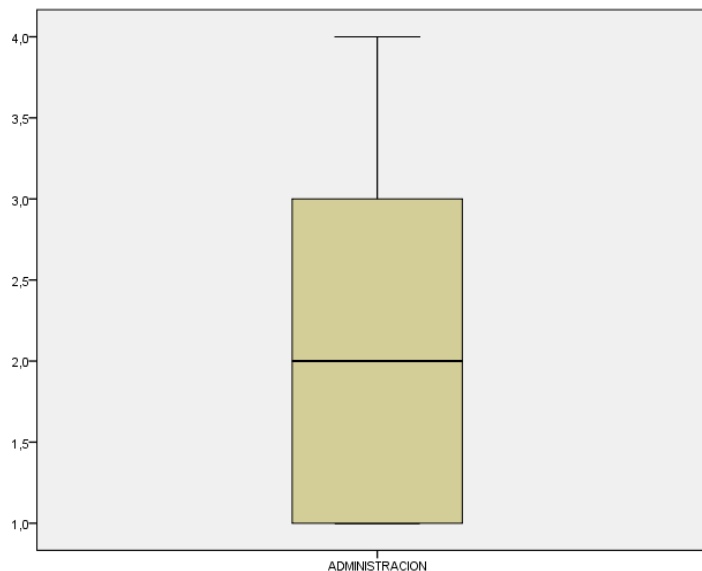
GRAFICO N° 05: NORMALIDAD INDICADOR ORGANIGRAMA



INTERPRETACION:

Este grafico muestra la normalidad del indicador organigrama y donde nos indica que debemos hacer una correlación de Pearson.

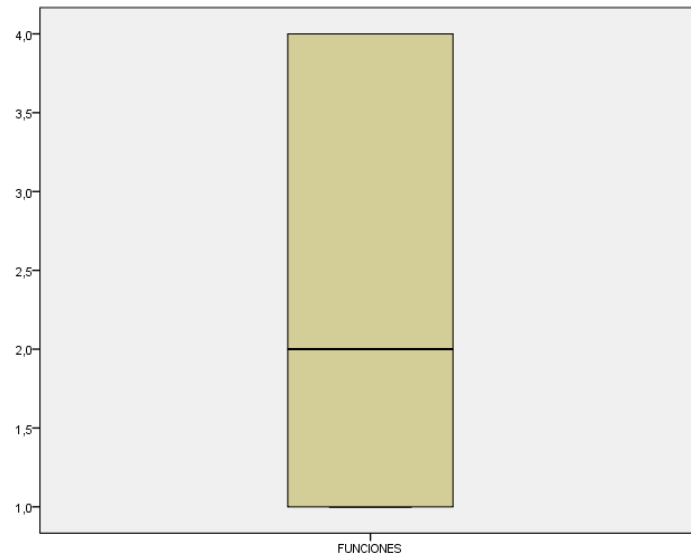
GRAFICO N° 06: NORMALIDAD INDICADOR ADMINISTRACION



INTERPRETACION:

Este grafico muestra la normalidad del indicador administración y donde nos indica que debemos hacer una correlación de Pearson.

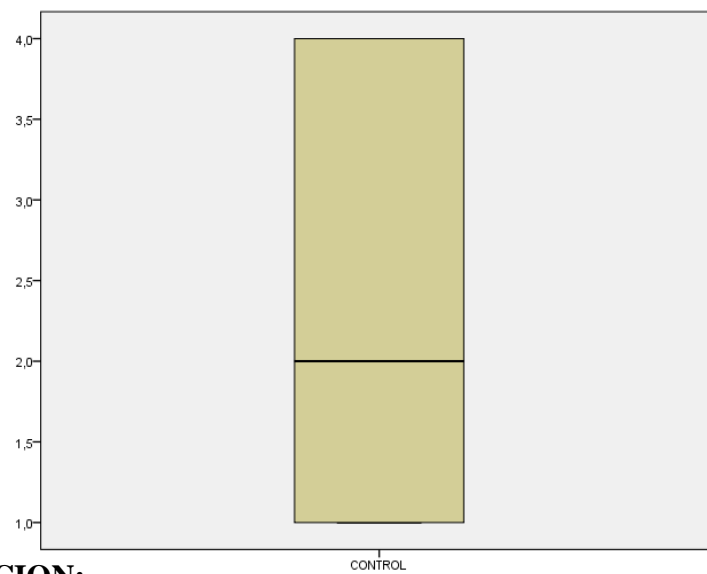
GRAFICO N^o 07: NORMALIDAD INDICADOR FUNCION



INTERPRETACION:

Este grafico muestra la normalidad del indicador función y donde nos indica que debemos hacer una correlación de Pearson.

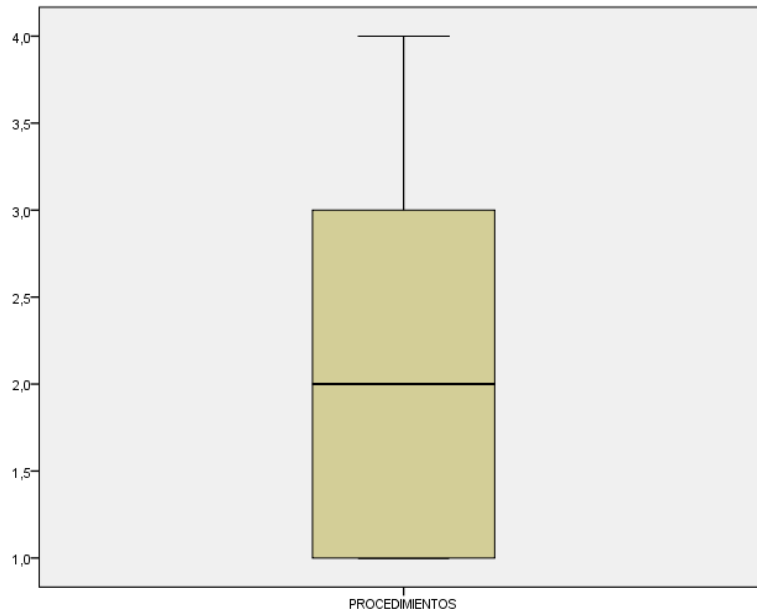
GRAFICO N^o 08: NORMALIDAD INDICADOR CONTROL



INTERPRETACION:

Este grafico muestra la normalidad del indicador control y donde nos indica que debemos hacer una correlación de Pearson.

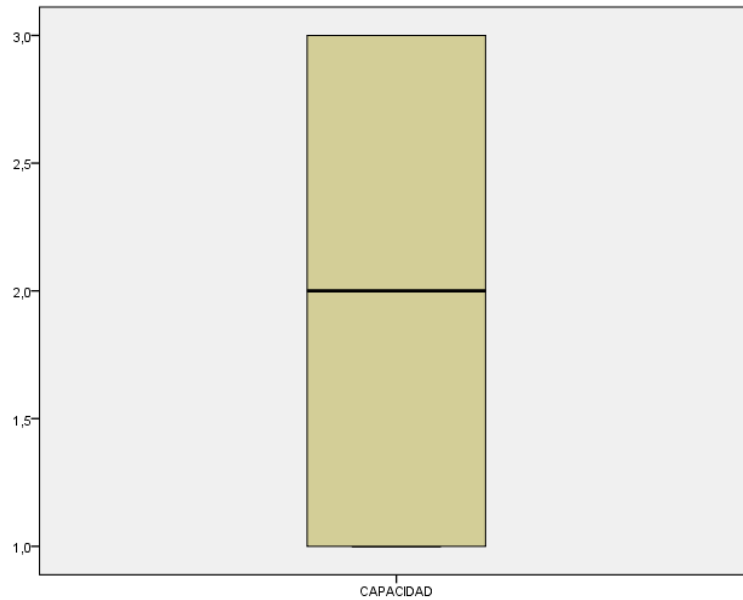
GRAFICO N^o 09: NORMALIDAD INDICADOR PROCEDIMIENTOS



INTERPRETACION:

Este grafico muestra la normalidad del indicador procedimientos y donde nos indica que debemos hacer una correlación de Pearson.

GRAFICO N^o 10: NORMALIDAD INDICADOR CAPACIDAD



INTERPRETACION:

Este grafico muestra la normalidad del indicador capacidad y donde nos indica que debemos hacer una correlación de Pearson.

ANEXO N° 02: MATRIZ DE OPERACIONALIZACION

Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Auditoria administrativa	Según Leonard, W. (2004) la auditoria administrativa se define como: “Un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de la empresa, institución o departamento gubernamental; o de cualquier otra entidad y de sus métodos de control, medios de operación y empleo que dé a sus recursos humanos y materiales”	Estructura organizativa	Organigrama	¿usted conoce el organigrama general de la empresa?	<ul style="list-style-type: none"> • Nunca • Casi nunca • A veces • Casi siempre • Siempre
			Funciones	¿Usted realiza sus actividades de acuerdo con las funciones asignadas a su puesto?	
			Procedimientos	¿Crees que los procedimientos se encuentran debidamente elaborados para el área en la que laboras?	
			Capacitación	¿Usted cree que se mantiene capacitado al personal con referencia a los procedimientos a realizarse?	
		Examen constructivo	Calidad	¿Usted cree que se verifica que las actividades de su grupo de trabajo se realicen con calidad y oportunidad?	
			Planeación	¿Usted cree que la empresa planea, ejecuta y controla las tareas asignadas?	
			Orden	¿usted cree que la empresa realiza sus actividades atendiendo el orden, limpieza y cuidado que merece cada trabajo asignado?	
			Eficiencia	¿Usted cree que es eficiente la conducción del personal hacia el logro de los objetivos institucionales?	
Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición

Resultado	Según Hernández, Fernández y Baptista (2003) “Son el producto de un análisis de datos que resume los datos recolectados y el tratamiento estadístico que se practicó.”	Análisis	Administración	¿Existe un control de la entrada y salida de dinero del área administrativa?	<ul style="list-style-type: none"> • Nunca • Casi nunca • A veces • Casi siempre • Siempre
			Control	¿Cree usted que el manejo financiero de la empresa tiene un buen control?	
			Capacidad	¿Usted considera que su superior tiene la capacidad de elegir entre varias alternativas para llegar a la meta propuesta?	
			Soluciones	¿usted cree que su superior busca las mejores soluciones para situaciones o problemas e integra los elementos necesarios para resolverlos?	
		Recolección de datos	Recursos	¿Cree usted que maneja de manera correcta los recursos de la empresa?	
			Tareas	¿Usted cree que lleva a cabo sus tareas en el marco de las responsabilidades asignadas?	
			Conciliación	¿Cree usted que se hace de manera adecuada la conciliación entre áreas?	
			Facturación	¿Cree usted que es necesario controlar el área de facturación y la cobranza de las mismas?	

ANEXO N° 03: MATRIZ DE CONSISTENCIA

Problemas	Objetivos	Hipótesis
PROBLEMA GENERAL:	OBJETIVO GENERAL:	HIPOTESIS GENERAL:
¿Cuál será la relación que tiene la auditoría administrativa y los resultados de las empresas de transporte de personal de Callao 2018?	Determinar como la auditoría administrativa tiene relación con los resultados de una empresa de transporte de personal, Callao 2018.	La ejecución de una auditoría administrativa es un factor determinante con relación los resultados de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018
PROBLEMA ESPECIFICO 1:	OBJETIVO ESPECIFICO 1:	HIPOTESIS ESPECIFICA 1:
¿Cómo se relaciona una adecuada auditoría administrativa con los resultados de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018?	Determinar la influencia de una adecuada auditoría administrativa con relación a los resultados de una empresa de transporte de personal, Callao 2018.	Una adecuada auditoría administrativa en un tiempo determinado ayudara a mejorar la relación con los resultados generales de una empresa de transporte de personal, 2018
PROBLEMA ESPECIFICO 2:	OBJETIVO ESPECIFICO 2:	HIPOTESIS ESPECIFICA 2:
¿Qué relación tiene la mejora de los resultados con una adecuada auditoría administrativa de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018?	Identificar si la ejecución de una auditoría administrativa es el factor más determinante con relación a los resultados de las empresas de transporte de personal Callao 2018.	El manejo administrativo ineficiente afecta notablemente la relación con los resultados generales de una empresa de transporte de personal, 2018

ANEXO N°04: INSTRUMENTO

CUESTIONARIO

Estimado(a) colaborador(a):

El presente instrumento tiene como objetivo conocer el control administrativo de las empresas de transporte del Callao.

Por ello se le solicita responda todos los siguientes enunciados con veracidad. Agradeciéndole de antemano su colaboración:

1 ¿usted conoce el organigrama general de la empresa?

- | | |
|----|--------------|
| a. | Nunca |
| b. | Casi nunca |
| c. | A veces |
| d. | Casi siempre |
| e. | Siempre |

2 ¿Usted realiza sus actividades de acuerdo con las funciones asignadas a su puesto?

- | | |
|----|--------------|
| a. | Nunca |
| b. | Casi nunca |
| c. | A veces |
| d. | Casi siempre |
| e. | Siempre |

3 ¿Crees que los procedimientos se encuentran debidamente elaborados para el área en la que laboras?

- | | |
|----|--------------|
| a. | Nunca |
| b. | Casi nunca |
| c. | A veces |
| d. | Casi siempre |
| e. | Siempre |

4 ¿Usted cree que se mantiene capacitado al personal con referencia a los procedimientos a realizarse?

- | | |
|----|--------------|
| a. | Nunca |
| b. | Casi nunca |
| c. | A veces |
| d. | Casi siempre |
| e. | Siempre |

5 ¿Usted cree que se verifica que las actividades de su grupo de trabajo se realicen con calidad y oportunidad?

- | | |
|----|------------|
| a. | Nunca |
| b. | Casi nunca |
| c. | A veces |

- | | |
|----|--------------|
| d. | Casi siempre |
| e. | Siempre |
- 6** ¿Usted cree que la empresa planea, ejecuta y controla las tareas asignadas?
- | | |
|----|--------------|
| a. | Nunca |
| b. | Casi nunca |
| c. | A veces |
| d. | Casi siempre |
| e. | Siempre |
- 7** ¿usted cree que la empresa realiza sus actividades atendiendo el orden, limpieza y cuidado que merece cada trabajo asignado?
- | | |
|----|--------------|
| a. | Nunca |
| b. | Casi nunca |
| c. | A veces |
| d. | Casi siempre |
| e. | Siempre |
- 8** ¿Usted cree que es eficiente la conducción del personal hacia el logro de los objetivos institucionales?
- | | |
|----|--------------|
| a. | Nunca |
| b. | Casi nunca |
| c. | A veces |
| d. | Casi siempre |
| e. | Siempre |
- 9** ¿Existe un control de la entrada y salida de dinero del área administrativa?
- | | |
|----|--------------|
| a. | Nunca |
| b. | Casi nunca |
| c. | A veces |
| d. | Casi siempre |
| e. | Siempre |
- 10** ¿Cree usted que el manejo financiero de la empresa tiene un buen control?
- | | |
|----|--------------|
| a. | Nunca |
| b. | Casi nunca |
| c. | A veces |
| d. | Casi siempre |
| e. | Siempre |
- 11** ¿Usted considera que su superior tiene la capacidad de elegir entre varias alternativas para llegar a la meta propuesta?
- | | |
|----|--------------|
| a. | Nunca |
| b. | Casi nunca |
| c. | A veces |
| d. | Casi siempre |
| e. | Siempre |

12 ¿usted cree que su superior busca las mejores soluciones para situaciones o problemas e integra los elementos necesarios para resolverlos?

- a. Nunca
- b. Casi nunca
- c. A veces
- d. Casi siempre
- e. Siempre

13 ¿Cree usted que maneja de manera correcta los recursos de la empresa?

- a. Nunca
- b. Casi nunca
- c. A veces
- d. Casi siempre
- e. Siempre

14 ¿Usted cree que lleva a cabo sus tareas en el marco de las responsabilidades asignadas?

- a. Nunca
- b. Casi nunca
- c. A veces
- d. Casi siempre
- e. Siempre

15 ¿Cree usted que se hace de manera adecuada la conciliación entre áreas?

- a. Nunca
- b. Casi nunca
- c. A veces
- d. Casi siempre
- e. Siempre

16 ¿Cree usted que es necesario controlar el área de facturación y la cobranza de las mismas?

- a. Nunca
- b. Casi nunca
- c. A veces
- d. Casi siempre
- e. Siempre

ANEXO N° 05: DOCUMENTO DE POBLACION



Transporte De Personal en Departamento Callao, Perú | 26 resultados

Inicio / Departamento Callao, Perú / Transporte De Personal

¿Buscas Transportes en Callao?

En Páginas Amarillas contamos con 26 Transportes en el departamento de Callao, de modo que puedas encontrar el establecimiento más cercano a ti.

1. Jcp Transportes del Carpio
2. Transporte Rivero
3. Kumico E.I.R.L.
4. Transporte Tatito Tours S.A.C.
5. Empresa Express
6. Fullness Taxi Van Lima
7. K y S Transportista
8. Transporte turístico y personal Nidia Viro
9. Ceatours Perú
10. SMDA S.A.C.
11. Fast Mail
12. Servicios Vallejos
13. Servicios Jdr Paucar Courier E.I.R.L.
14. Lessa Logistic Partner
15. Union South International S.A.C.
16. Servicios Generales J y J Courier S.A.C.
17. Fghr Asociados S.A.C.
18. Karott Currier Services E.I.R. Limitada- Karott C
19. Albuja Courier E.I.R.L.
20. Fergab Express Eirl
21. Disposed Courier S.A.C.
22. Via Logistica SA
23. Peru Box Air Sac
24. Speed Express Eirl
25. Peru Worldwide Express
26. Avance y Desarrollo S.R.L.

ANEXO N° 06: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor:

Mg. CPC Jaime Abel Sánchez Sánchez

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la Facultad de ciencias Empresariales de la Escuela Profesional de Contabilidad de la UCV, en la sede Callao, promoción 2018 II, aula 109, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optaré el grado de Bachiller y título Profesional de Contador Público.

El título de mi proyecto de investigación es: **La Auditoría Administrativa y su relación con los resultados de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar el instrumento en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en las variables comprendidas en mi investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.


Kelly Grace Zevallos Boza
DNI:73451939

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE VARIABLES

1. Variable X: La auditoría administrativa

Para Leonard (2004). La auditoría administrativa se define como: “Un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de la empresa, institución o departamento gubernamental; o de cualquier otra entidad y de sus métodos de control, medios de operación y empleo que dé a sus recursos humanos y materiales”. (p. 17)

Desde mi punto de vista, la auditoría administrativa es un examen o análisis que se hace a la organización de una empresa para saber su organización y si está dirigiéndose correctamente a los objetivos planteados. Además de controlar sus activos y pasivos que esta pueda tener. Saber también si su inversión es adecuada para cada empresa según su rubro.

Mientras que Arena (2003) sostiene que es la “revisión objetiva, metódica y completa, de la satisfacción de los objetivos institucionales, con base en los niveles jerárquicos de la empresa, en cuanto a su estructura, y a la participación individual de los integrantes de la institución”. (p. 22)

En mi opinión, la revisión continua es un cambio constante de los procesos, productos o servicios de una organización para así mantener satisfechos a los clientes y mejorar nuestros resultados. Es necesario que una empresa se mantenga actualizada y enmendando errores que pueden ocurrir a lo largo del tiempo. Por lo que es importante que este examen se haga de manera constante o por tiempos determinados ya sea mensual, bimestral, trimestral o anual.

A través de esta evaluación la empresa podrá de medir que tan cerca o lejos está de sus objetivos. Y en caso este por el camino equivocado, podrá corregir de manera rápida y eficaz por lo que gracias a esta revisión se podrá corregir y mejorar a tiempo.

2. Variable Y: Los resultados de la empresa

Según Hernández, Fernández y Baptista (2003). “son el producto de un análisis de datos que resume los datos recolectados y el tratamiento estadístico que se practicó”. Según mi opinión los resultados es lo que se busca, lo que se necesita encontrar para saber si lo que buscamos es correcto o no.

Si analizamos cómo va el rendimiento de la empresa podremos asegurar que tan buena o no es la organización. El rendimiento económico muchas veces se ve reflejado por diferentes

aspectos, los resultados que pueda tener la empresa es la obtención de ese examen que se hace, es un término para saber que tantas ganancias ha obtenido la compañía, a través todas las estrategias que viene empleando.

Según Cáceres, Mary (2015). “El resultado es el corolario, la consecuencia o el fruto de una determinada situación o de un proceso. El concepto se emplea de distintas maneras de acuerdo con el contexto. Para la contabilidad, el resultado es la variación de los recursos de una entidad en un cierto periodo. Simplificando la noción, podemos decir que el resultado contable es la diferencia que existe entre los egresos y los ingresos de dinero de una organización durante un determinado periodo”.

Pues los resultados son el reflejo de tu esfuerzo según una situación determinada, en el caso de una empresa, al trazarse objetivos podemos decir que si estos se llegar a lograr nuestros resultados serán óptimos y podremos seguir mejorando sin embargo si estos no se logran, los resultados no serán los mejores. Es por ello que los resultados que buscamos es según el contexto que presentemos, y donde propongamos ya sean objetivos, metas de corto o largo plazo.

MATRIZ DE OPERALIZACION

Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Auditoria administrativa	Según Leonard, W. (2004) la auditoria administrativa se define como: “Un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de la empresa, institución o departamento gubernamental; o de cualquier otra entidad y de sus métodos de control, medios de operación y empleo que dé a sus recursos humanos y materiales”	Estructura organizativa	Organigrama	¿usted conoce el organigrama general de la empresa?	<ul style="list-style-type: none"> • Nunca • Casi nunca • A veces • Casi siempre • Siempre
			Funciones	¿Usted realiza sus actividades de acuerdo con las funciones asignadas a su puesto?	
			Procedimientos	¿Crees que los procedimientos se encuentran debidamente elaborados para el área en la que laboras?	
			Capacitación	¿Usted cree que se mantiene capacitado al personal con referencia a los procedimientos a realizarse?	
		Examen constructivo	Calidad	¿Usted cree que se verifica que las actividades de su grupo de trabajo se realicen con calidad y oportunidad?	
			Planeación	¿Usted cree que la empresa planea, ejecuta y controla las tareas asignadas?	
			Orden	¿usted cree que la empresa realiza sus actividades atendiendo el orden, limpieza y cuidado que merece cada trabajo asignado?	
			Eficiencia	¿Usted cree que es eficiente la conducción del personal hacia el logro de los objetivos institucionales?	
Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición

Resultado	Según Hernández, Fernández y Baptista (2003) “Son el producto de un análisis de datos que resume los datos recolectados y el tratamiento estadístico que se practicó.”	Análisis	Administración	¿Existe un control de la entrada y salida de dinero del área administrativa?	<ul style="list-style-type: none"> • Nunca • Casi nunca • A veces • Casi siempre • Siempre
			Control	¿Cree usted que el manejo financiero de la empresa tiene un buen control?	
			Capacidad	¿Usted considera que su superior tiene la capacidad de elegir entre varias alternativas para llegar a la meta propuesta?	
			Soluciones	¿usted cree que su superior busca las mejores soluciones para situaciones o problemas e integra los elementos necesarios para resolverlos?	
		Recolección de datos	Recursos	¿Cree usted que maneja de manera correcta los recursos de la empresa?	
			Tareas	¿Usted cree que lleva a cabo sus tareas en el marco de las responsabilidades asignadas?	
			Conciliación	¿Cree usted que se hace de manera adecuada la conciliación entre áreas?	
			Facturación	¿Cree usted que es necesario controlar el área de facturación y la cobranza de las mismas?	

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: ESTRUCTURA ORGANIZATIVA								
1	¿usted conoce el organigrama general de la empresa?	/		/		/		
2	¿Usted realiza sus actividades de acuerdo con las funciones asignadas a su puesto?	/		/		/		
3	¿Crees que los procedimientos se encuentran debidamente elaborados para el área en la que laboras?	/		/		/		
4	¿Usted cree que se mantiene capacitado al personal con referencia a los procedimientos a realizarse?	/		/		/		
DIMENSIÓN 2: EXAMEN CONSTRUCTIVO								
7	¿Usted cree que se verifica que las actividades de su grupo de trabajo se realicen con calidad y oportunidad?	/		/		/		
8	¿Usted cree que la empresa planea, ejecuta y controla las tareas asignadas?	/		/		/		
9	¿usted cree que la empresa realiza sus actividades atendiendo el orden, limpieza y cuidado que merece cada trabajo asignado?	/		/		/		
10	¿Usted cree que es eficiente la conducción del personal hacia el logro de los objetivos institucionales?	/		/		/		
DIMENSIÓN 3: ANALISIS								
13	¿Existe un control de la entrada y salida de dinero del área administrativa?	/		/		/		
14	¿Cree usted que el manejo financiero de la empresa tiene un buen control?	/		/		/		
15	¿Usted considera que su superior tiene la capacidad de elegir entre varias alternativas para llegar a la meta propuesta?	/		/		/		
16	¿usted cree que su superior busca las mejores soluciones para situaciones o problemas e integra los elementos necesarios para resolverlos?	/		/		/		
DIMENSIÓN 4: RECOLECCION DE DATOS								
17	¿Cree usted que maneja de manera correcta los recursos de la empresa?	/		/		/		
18	¿Usted cree que lleva a cabo sus tareas en el marco de las responsabilidades asignadas?	/		/		/		
19	¿Cree usted que se hace de manera adecuada la conciliación entre áreas?	/		/		/		
20	¿Cree usted que es necesario controlar el área de facturación y la cobranza de las mismas?	/		/		/		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: JAIME ABEL SANCHEZ SANCHEZ DNI: 42578992

Especialidad del validador:..... Terapias

01 de 10 del 2018

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dio suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.....
Firma del Experto Informante.

**DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE
MEDICIÓN A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS**

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor:

Mg. CPC Gustavo Adolfo Ramírez Matos

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la Facultad de ciencias Empresariales de la Escuela Profesional de Contabilidad de la UCV, en la sede Callao, promoción 2018 II, aula 109, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optaré el grado de Bachiller y título Profesional de Contador Público.

El título de mi proyecto de investigación es: **La Auditoría Administrativa y su relación con los resultados de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar el instrumento en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en las variables comprendidas en mi investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Kelly Grace Zevallos Boza

DNI:73451939

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE VARIABLES

2. Variable X: La auditoría administrativa

Para Leonard (2004). La auditoría administrativa se define como: “Un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de la empresa, institución o departamento gubernamental; o de cualquier otra entidad y de sus métodos de control, medios de operación y empleo que dé a sus recursos humanos y materiales”. (p. 17)

Desde mi punto de vista, la auditoría administrativa es un examen o análisis que se hace a la organización de una empresa para saber su organización y si está dirigiéndose correctamente a los objetivos planteados. Además de controlar sus activos y pasivos que esta pueda tener. Saber también si su inversión es adecuada para cada empresa según su rubro.

Mientras que Arena (2003) sostiene que es la “revisión objetiva, metódica y completa, de la satisfacción de los objetivos institucionales, con base en los niveles jerárquicos de la empresa, en cuanto a su estructura, y a la participación individual de los integrantes de la institución”. (p. 22)

En mi opinión, la revisión continua es un cambio constante de los procesos, productos o servicios de una organización para así mantener satisfechos a los clientes y mejorar nuestros resultados. Es necesario que una empresa se mantenga actualizada y enmendando errores que pueden ocurrir a lo largo del tiempo. Por lo que es importante que este examen se haga de manera constante o por tiempos determinados ya sea mensual, bimestral, trimestral o anual.

A través de esta evaluación la empresa podrá de medir que tan cerca o lejos está de sus objetivos. Y en caso este por el camino equivocado, podrá corregir de manera rápida y eficaz por lo que gracias a esta revisión se podrá corregir y mejorar a tiempo.

2. Variable Y: Los resultados de la empresa

Según Hernández, Fernández y Baptista (2003). “son el producto de un análisis de datos que resume los datos recolectados y el tratamiento estadístico que se practicó”. Según mi opinión los resultados es lo que se busca, lo que se necesita encontrar para saber si lo que buscamos es correcto o no.

Si analizamos cómo va el rendimiento de la empresa podremos asegurar que tan buena o no es la organización. El rendimiento económico muchas veces se ve reflejado por diferentes

aspectos, los resultados que pueda tener la empresa es la obtención de ese examen que se hace, es un término para saber que tantas ganancias ha obtenido la compañía, a través todas las estrategias que viene empleando.

Según Cáceres, Mary (2015). “El resultado es el corolario, la consecuencia o el fruto de una determinada situación o de un proceso. El concepto se emplea de distintas maneras de acuerdo con el contexto. Para la contabilidad, el resultado es la variación de los recursos de una entidad en un cierto periodo. Simplificando la noción, podemos decir que el resultado contable es la diferencia que existe entre los egresos y los ingresos de dinero de una organización durante un determinado periodo”.

Pues los resultados son el reflejo de tu esfuerzo según una situación determinada, en el caso de una empresa, al trazarse objetivos podemos decir que si estos se llegar a lograr nuestros resultados serán óptimos y podremos seguir mejorando sin embargo si estos no se logran, los resultados no serán los mejores. Es por ello que los resultados que buscamos es según el contexto que presentemos, y donde propongamos ya sean objetivos, metas de corto o largo plazo.

MATRIZ DE OPERALIZACION

Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Auditoria administrativa	Según Leonard, W. (2004) la auditoria administrativa se define como: “Un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de la empresa, institución o departamento gubernamental; o de cualquier otra entidad y de sus métodos de control, medios de operación y empleo que dé a sus recursos humanos y materiales”	Estructura organizativa	Organigrama	¿usted conoce el organigrama general de la empresa?	<ul style="list-style-type: none"> • Nunca • Casi nunca • A veces • Casi siempre • Siempre
			Funciones	¿Usted realiza sus actividades de acuerdo con las funciones asignadas a su puesto?	
			Procedimientos	¿Crees que los procedimientos se encuentran debidamente elaborados para el área en la que laboras?	
			Capacitación	¿Usted cree que se mantiene capacitado al personal con referencia a los procedimientos a realizarse?	
		Examen constructivo	Calidad	¿Usted cree que se verifica que las actividades de su grupo de trabajo se realicen con calidad y oportunidad?	
			Planeación	¿Usted cree que la empresa planea, ejecuta y controla las tareas asignadas?	
			Orden	¿usted cree que la empresa realiza sus actividades atendiendo el orden, limpieza y cuidado que merece cada trabajo asignado?	
			Eficiencia	¿Usted cree que es eficiente la conducción del personal hacia el logro de los objetivos institucionales?	
Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición

Resultado	Según Hernández, Fernández y Baptista (2003) “Son el producto de un análisis de datos que resume los datos recolectados y el tratamiento estadístico que se practicó.”	Análisis	Administración	¿Existe un control de la entrada y salida de dinero del área administrativa?	<ul style="list-style-type: none"> • Nunca • Casi nunca • A veces • Casi siempre • Siempre
			Control	¿Cree usted que el manejo financiero de la empresa tiene un buen control?	
			Capacidad	¿Usted considera que su superior tiene la capacidad de elegir entre varias alternativas para llegar a la meta propuesta?	
			Soluciones	¿usted cree que su superior busca las mejores soluciones para situaciones o problemas e integra los elementos necesarios para resolverlos?	
		Recolección de datos	Recursos	¿Cree usted que maneja de manera correcta los recursos de la empresa?	
			Tareas	¿Usted cree que lleva a cabo sus tareas en el marco de las responsabilidades asignadas?	
			Conciliación	¿Cree usted que se hace de manera adecuada la conciliación entre áreas?	
			Facturación	¿Cree usted que es necesario controlar el área de facturación y la cobranza de las mismas?	

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: ESTRUCTURA ORGANIZATIVA								
1	¿usted conoce el organigrama general de la empresa?			X				
2	¿Usted realiza sus actividades de acuerdo con las funciones asignadas a su puesto?	X						
3	¿Crees que los procedimientos se encuentran debidamente elaborados para el área en la que laboras?	X						
4	¿Usted cree que se mantiene capacitado al personal con referencia a los procedimientos a realizarse?	X						
DIMENSIÓN 2: EXAMEN CONSTRUCTIVO								
7	¿Usted cree que se verifica que las actividades de su grupo de trabajo se realicen con calidad y oportunidad?	X						
8	¿Usted cree que la empresa planea, ejecuta y controla las tareas asignadas?	X						
9	¿usted cree que la empresa realiza sus actividades atendiendo el orden, limpieza y cuidado que merece cada trabajo asignado?			X				
10	¿Usted cree que es eficiente la conducción del personal hacia el logro de los objetivos institucionales?			X				
DIMENSIÓN 3: ANALISIS								
13	¿Existe un control de la entrada y salida de dinero del área administrativa?			X				
14	¿Cree usted que el manejo financiero de la empresa tiene un buen control?	X						
15	¿Usted considera que su superior tiene la capacidad de elegir entre varias alternativas para llegar a la meta propuesta?			X				
16	¿usted cree que su superior busca las mejores soluciones para situaciones o problemas e integra los elementos necesarios para resolverlos?	X						
DIMENSIÓN 4: RECOLECCION DE DATOS								
17	¿Cree usted que maneja de manera correcta los recursos de la empresa?	X						
18	¿Usted cree que lleva a cabo sus tareas en el marco de las responsabilidades asignadas?			X				
19	¿Cree usted que se hace de manera adecuada la conciliación entre áreas?			X				
20	¿Cree usted que es necesario controlar el área de facturación y la cobranza de las mismas?	X						

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Mg. Ramírez Marcos, Justino Aquino DNI:

Especialidad del validador: FINANZAS

04 de OCT del 2018

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Ciudad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

**DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE
MEDICIÓN A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS**

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor:

Mg. CPC Marco Antonio Velasco Taipe

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la Facultad de ciencias Empresariales de la Escuela Profesional de Contabilidad de la UCV, en la sede Callao, promoción 2018 II, aula 109, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optaré el grado de Bachiller y título Profesional de Contador Público.

El título de mi proyecto de investigación es: **La Auditoría Administrativa y su relación con los resultados de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar el instrumento en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en las variables comprendidas en mi investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Kelly Grace Zevallos Boza

DNI:73451939

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE VARIABLES

3. **Variable X:** La auditoría administrativa

Para Leonard (2004). La auditoría administrativa se define como: “Un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de la empresa, institución o departamento gubernamental; o de cualquier otra entidad y de sus métodos de control, medios de operación y empleo que dé a sus recursos humanos y materiales”. (p. 17)

Desde mi punto de vista, la auditoría administrativa es un examen o análisis que se hace a la organización de una empresa para saber su organización y si está dirigiéndose correctamente a los objetivos planteados. Además de controlar sus activos y pasivos que esta pueda tener. Saber también si su inversión es adecuada para cada empresa según su rubro.

Mientras que Arena (2003) sostiene que es la “revisión objetiva, metódica y completa, de la satisfacción de los objetivos institucionales, con base en los niveles jerárquicos de la empresa, en cuanto a su estructura, y a la participación individual de los integrantes de la institución”. (p. 22)

En mi opinión, la revisión continua es un cambio constante de los procesos, productos o servicios de una organización para así mantener satisfechos a los clientes y mejorar nuestros resultados. Es necesario que una empresa se mantenga actualizada y enmendando errores que pueden ocurrir a lo largo del tiempo. Por lo que es importante que este examen se haga de manera constante o por tiempos determinados ya sea mensual, bimestral, trimestral o anual.

A través de esta evaluación la empresa podrá de medir que tan cerca o lejos está de sus objetivos. Y en caso este por el camino equivocado, podrá corregir de manera rápida y eficaz por lo que gracias a esta revisión se podrá corregir y mejorar a tiempo.

2. **Variable Y:** Los resultados de la empresa

Según Hernández, Fernández y Baptista (2003). “son el producto de un análisis de datos que resume los datos recolectados y el tratamiento estadístico que se practicó”. Según mi opinión los resultados es lo que se busca, lo que se necesita encontrar para saber si lo que buscamos es correcto o no.

Si analizamos cómo va el rendimiento de la empresa podremos asegurar que tan buena o no es la organización. El rendimiento económico muchas veces se ve reflejado por diferentes

aspectos, los resultados que pueda tener la empresa es la obtención de ese examen que se hace, es un término para saber que tantas ganancias ha obtenido la compañía, a través todas las estrategias que viene empleando.

Según Cáceres, Mary (2015). “El resultado es el corolario, la consecuencia o el fruto de una determinada situación o de un proceso. El concepto se emplea de distintas maneras de acuerdo con el contexto. Para la contabilidad, el resultado es la variación de los recursos de una entidad en un cierto periodo. Simplificando la noción, podemos decir que el resultado contable es la diferencia que existe entre los egresos y los ingresos de dinero de una organización durante un determinado periodo”.

Pues los resultados son el reflejo de tu esfuerzo según una situación determinada, en el caso de una empresa, al trazarse objetivos podemos decir que si estos se llegar a lograr nuestros resultados serán óptimos y podremos seguir mejorando sin embargo si estos no se logran, los resultados no serán los mejores. Es por ello que los resultados que buscamos es según el contexto que presentemos, y donde propongamos ya sean objetivos, metas de corto o largo plazo.

MATRIZ DE OPERALIZACION

Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Auditoria administrativa	Según Leonard, W. (2004) la auditoria administrativa se define como: “Un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de la empresa, institución o departamento gubernamental; o de cualquier otra entidad y de sus métodos de control, medios de operación y empleo que dé a sus recursos humanos y materiales”	Estructura organizativa	Organigrama	¿usted conoce el organigrama general de la empresa?	<ul style="list-style-type: none"> • Nunca • Casi nunca • A veces • Casi siempre • Siempre
			Funciones	¿Usted realiza sus actividades de acuerdo con las funciones asignadas a su puesto?	
			Procedimientos	¿Crees que los procedimientos se encuentran debidamente elaborados para el área en la que laboras?	
			Capacitación	¿Usted cree que se mantiene capacitado al personal con referencia a los procedimientos a realizarse?	
		Examen constructivo	Calidad	¿Usted cree que se verifica que las actividades de su grupo de trabajo se realicen con calidad y oportunidad?	
			Planeación	¿Usted cree que la empresa planea, ejecuta y controla las tareas asignadas?	
			Orden	¿usted cree que la empresa realiza sus actividades atendiendo el orden, limpieza y cuidado que merece cada trabajo asignado?	
			Eficiencia	¿Usted cree que es eficiente la conducción del personal hacia el logro de los objetivos institucionales?	
Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición

Resultado	Según Hernández, Fernández y Baptista (2003) “Son el producto de un análisis de datos que resume los datos recolectados y el tratamiento estadístico que se practicó.”	Análisis	Administración	¿Existe un control de la entrada y salida de dinero del área administrativa?	<ul style="list-style-type: none"> • Nunca • Casi nunca • A veces • Casi siempre • Siempre
			Control	¿Cree usted que el manejo financiero de la empresa tiene un buen control?	
			Capacidad	¿Usted considera que su superior tiene la capacidad de elegir entre varias alternativas para llegar a la meta propuesta?	
			Soluciones	¿usted cree que su superior busca las mejores soluciones para situaciones o problemas e integra los elementos necesarios para resolverlos?	
		Recolección de datos	Recursos	¿Cree usted que maneja de manera correcta los recursos de la empresa?	
			Tareas	¿Usted cree que lleva a cabo sus tareas en el marco de las responsabilidades asignadas?	
			Conciliación	¿Cree usted que se hace de manera adecuada la conciliación entre áreas?	
			Facturación	¿Cree usted que es necesario controlar el área de facturación y la cobranza de las mismas?	

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: ESTRUCTURA ORGANIZATIVA								
1	¿usted conoce el organigrama general de la empresa?	X						
2	¿Usted realiza sus actividades de acuerdo con las funciones asignadas a su puesto?	X						
3	¿Crees que los procedimientos se encuentran debidamente elaborados para el área en la que laboras?	X						
4	¿Usted cree que se mantiene capacitado al personal con referencia a los procedimientos a realizarse?	X						
DIMENSIÓN 2: EXAMEN CONSTRUCTIVO								
7	¿Usted cree que se verifica que las actividades de su grupo de trabajo se realicen con calidad y oportunidad?			X				
8	¿Usted cree que la empresa planea, ejecuta y controla las tareas asignadas?	X						
9	¿usted cree que la empresa realiza sus actividades atendiendo el orden, limpieza y cuidado que merece cada trabajo asignado?	X						
10	¿Usted cree que es eficiente la conducción del personal hacia el logro de los objetivos institucionales?			X				
DIMENSIÓN 3: ANALISIS								
13	¿Existe un control de la entrada y salida de dinero del área administrativa?	X						
14	¿Cree usted que el manejo financiero de la empresa tiene un buen control?					X		
15	¿Usted considera que su superior tiene la capacidad de elegir entre varias alternativas para llegar a la meta propuesta?	X						
16	¿usted cree que su superior busca las mejores soluciones para situaciones o problemas e integra los elementos necesarios para resolverlos?			X				
DIMENSIÓN 4: RECOLECCION DE DATOS								
17	¿Cree usted que maneja de manera correcta los recursos de la empresa?	X						
18	¿Usted cree que lleva a cabo sus tareas en el marco de las responsabilidades asignadas?			X				
19	¿Cree usted que se hace de manera adecuada la conciliación entre áreas?	X						
20	¿Cree usted que es necesario controlar el área de facturación y la cobranza de las mismas?	X						

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [x] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: CPC Marcos Antonio Velasco DNI: 08309316

Especialidad del validador: Auditoria - Tributación

Callao, 01 de Octubre del 2018

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.



**ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD
DE TESIS**

Código : F06-PP-PR-02.172
Versión : 09
Fecha : 23-03-2018
Página : 1 de 1

Yo, Nora Isabel Gamarra Orellana
....., docente de la Facultad... de... Ciencias Empresariales y Escuela
Profesional... Contabilidad... de la Universidad César Vallejo filial... Callao. (precisar
filial o sede), revisor (a) de la tesis titulada

"La auditoría administrativa y su relación con los resultados
de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018
....."
del (de la) estudiante Xevallos Baza Kelly Grace.....
....., constato que la investigación tiene un índice de
similitud de 24.7% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El/la suscrito (a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las
coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis
cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la
Universidad César Vallejo.

Lugar y fecha... Callao, 01 de Abril del 2019..

Firma
Nombres y apellidos del (de la) docente Nora Isabel Gamarra Orellana

DNI: 8720557

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable del SGC	Aprobó	Vicerrectorado de investigación
---------	----------------------------	--------	---------------------	--------	---------------------------------

Yo ... Zevallos Boza Kelly Grace, identificado con DNI N° 73451939, egresado de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo, autorizo (X) , No autorizo () la divulgación y comunicación pública de mi trabajo de investigación titulado

"La auditoría administrativa y su relación con los resultados de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018";

en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33

Fundamentación en caso de no autorización:

.....



 FIRMA

DNI: 73451939

FECHA: 01 de Abril del 2019.

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable del SGC	Aprobó	Vicerrectorado de investigación
---------	----------------------------	--------	---------------------	--------	---------------------------------



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE

CONTABILIDAD

TESIS PARA OBTENER TITULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PUBLICO

“La auditoría administrativa y su relación con los resultados de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018”

AUTORA:

Zevallos Boza, Kelly Gracc

Resumen de coincidencias

24 %

- 19 cybertesis.unmsm.edu... <1 %
Fuente de Internet
- 20 www.repositorioacad... <1 %
Fuente de Internet
- 21 www.itver.edu.mx <1 %
Fuente de Internet
- 22 es.scribd.com <1 %
Fuente de Internet
- 23 Entregado a Universida... <1 %
Trabajo del estudiante
- 24 documents.mx <1 %
Fuente de Internet
- 25 www.edured.gob.av <1 %
Fuente de Internet
- 26 www.slideshare.net <1 %
Fuente de Internet
- 27 Entregado a Universida... <1 %
Trabajo del estudiante



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE

La Escuela Profesional de Contabilidad

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

Levallos Boza Kelly Grace

INFORME TÍTULADO:

La auditoría administrativa y su relación con los resultados de las empresas de transporte de personal del Callao, 2018

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

Contador Público

SUSTENTADO EN FECHA: 14/12/2018

NOTA O MENCIÓN: 16 (dieciseis)



[Firma manuscrita]
FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN