



**ESCUELA DE POSGRADO**  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**El control patrimonial y la administración de bienes  
muebles del hospital Vitarte, 2018**

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestro en Gestión Pública

**AUTOR**

Br. Oscar, Bautista Rivas

**ASESORA**

Mg. María del Carmen, Emilia Ancaya Martínez

**SECCIÓN**

Ciencias empresariales

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Gestión de políticas públicas

**LIMA – PERÚ**

**2019**



## DICTAMEN DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS

EL / LA BACHILLER (ES): **BAUTISTA RIVAS, OSCAR**

Para obtener el Grado Académico de *Maestro en Gestión Pública*, ha sustentado la tesis titulada:

**EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL HOSPITAL VITARTE, 2018.**

Fecha: 16 de enero de 2019

Hora: 10.15. am.

**JURADOS:**

**PRESIDENTE:** Dra. Calla Vasquez, Kriss Melody

Firma: .....

**SECRETARIO:** Mg. Castañeda Nuñez, Eliana Soledad

Firma: .....

**VOCAL:** Mg. Ancaya Martínez María del Carmen Emilia

Firma: .....

El Jurado evaluador emitió el dictamen de:

..... Por mayoría .....

Habiendo encontrado las siguientes observaciones en la defensa de la tesis:

..... Interpretación de los resultados descriptivos e inferenciales .....

Recomendaciones sobre el documento de la tesis:

..... APA .....

..... mejorar conclusiones y recomendaciones .....

..... ordenar sus resultados considerando .....

..... rinde y dimensiones ordenarlo y ob. de tesis .....

Nota: El tesista tiene un plazo máximo de seis meses, contabilizados desde el día siguiente a la sustentación, para presentar la tesis habiendo incorporado las recomendaciones formuladas por el jurado evaluador.



Somos la universidad de los que quieren salir adelante.



ucv.edu.pe

### **Dedicatoria**

A mi Dios Jehová de los ejércitos creador de los cielos y la tierra, y a la memoria de mis padres Miguel e Ignacia, que, a pesar de sus limitaciones materiales y formación, supieron enseñarme por el camino del bien. Mi esposa Soledad, mis hijos Dámaris, Juan M, Oscar J, Magdiely R, que son el motor de mi vida y la fuerza que me permitieron salir adelante con este proyecto de investigación.

### **Agradecimiento**

Agradezco a mi Dios Salvador Jesucristo, por su constante impulso en la realización del presente trabajo.

Agradezco a la profesora Mg. María Emilia Ancaya Martínez, Por su asesoramiento y las enseñanzas sobre la investigación científica en el entendimiento.

Mi agradecimiento al personal administrativos Del Hospital Vitarte ubicado en la Av. Nicolás Ayllon 5880 por su colaboración en el trabajo de campo.

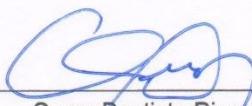
### Declaración de Autoría

Yo, Oscar Bautista Rivas con DNI 08359444, estudiante de la Universidad de César Vallejo Sede Lima Este, Campus Ate de la Escuela del programa Maestría en Gestión Pública; presento mi trabajo académico titulado "Control Patrimonial y Administración de bienes muebles del Hospital Vitarte 2018," en 91 folios para la obtención del grado académico de Maestro en Gestión Pública es de mi autoría.

Por tanto, declaro lo siguiente:

- Fueron mencionadas todas las fuentes que han sido empleadas en el presente trabajo de investigación, así mismo fueron identificados de forma correcta toda cita textual o de paráfrasis provenientes de otras fuentes, establecidos de acuerdo con las normas de elaboración de trabajos académicos.
- No se utilizó ninguna otra fuente distinta a las que fueron señaladas en este trabajo.
- Este trabajo de investigación no ha sido presentado anteriormente de manera completa ni parcialmente para obtener otro título profesional u otro grado académico.
- Mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de algún plagio.
- De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinen el procedimiento disciplinario.

Lima, 16 de enero de 2019



Oscar Bautista Rivas

DNI: 08359444

## **Presentación**

Señores miembros del Jurado

Presento a ustedes mi tesis titulada “El control patrimonial y la administración de bienes muebles del Hospital Vítarte 2018”, cuyo objetivo fue determinar la relación que existe entre ambas variables en cumplimiento del Reglamento de grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, para obtener el Grado Académico de Maestro.

La presente investigación está separada por siete capítulos y un anexo como: El capítulo uno llamado Introducción, contiene los antecedentes, el problema, los objetivos, la hipótesis, la fundamentación técnica, científica o humanística. El segundo capítulo: Marco metodológico, las variables, la metodología que se empleó, y aspectos éticos. El tercer capítulo: Resultados que fueron obtenidos. El cuarto capítulo: Discusión de los resultados. En el quinto capítulo, se presentan las conclusiones. En el sexto capítulo: las recomendaciones. En el séptimo capítulo: Referencias bibliográficas, donde se detallan las fuentes de información, empleadas en la presente investigación.

Por lo tanto, espero cumplir con las características requeridas para la probación establecidas en las normas de la Escuela de Posgrado de la Universidad de César Vallejo.

El autor

## Índice

<b>Carátula</b> .....	i
<b>Dedicatoria</b> .....	iii
<b>Agradecimiento</b> .....	iv
<b>Índice</b> .....	vii
<b>Índice de anexos</b> .....	ix
<b>Índice de tablas</b> .....	x
<b>Índice de figuras</b> .....	xi
<b>ABSTRACT</b> .....	xiii
<b>I. INTRODUCCIÓN</b> .....	14
<b>1.1 Realidad problemática</b> .....	15
<b>1.2. Trabajos previos</b> .....	18
<b>1.2.1. Trabajos previos internacionales</b> .....	18
<b>1.2.2. Trabajos previos nacionales</b> .....	20
<b>1.3. Teorías relacionadas al tema</b> .....	23
<b>1.3.1. Teoría del control patrimonial</b> .....	23
<b>1.3.2. Control patrimonial</b> .....	23
<b>1.3.3 Dimensiones del control patrimonial</b> .....	30
<b>1.3.4 Teorías relacionadas de la administración de bienes</b> .....	33
<b>1.3.5 Administración de bienes muebles</b> .....	33
<b>1.3.6 Dimensiones de la administración de bienes muebles</b> .....	34
<b>1.4. Formulación del problema</b> .....	41
<b>1.4.1. Problema General</b> .....	41
<b>1.4.2. Problemas Específicos</b> .....	41
<b>1.5. Justificación del estudio</b> .....	42
<b>1.6. Hipótesis</b> .....	43
<b>1.6.1. Hipótesis general</b> .....	43
<b>1.6.2. Hipótesis específicas</b> .....	43
<b>1.7. Objetivos</b> .....	44

1.7.1. Objetivo general .....	44
1.7.2. Objetivos específicos .....	44
II. MÉTODO .....	43
III. RESULTADOS .....	49
Hipótesis general .....	57
IV. DISCUSIÓN .....	60
V. CONCLUSIONES .....	60
VI. RECOMENDACIONES .....	64
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	71
ANEXO .....	75

## Índice de anexos

Anexo 1: ARTÍCULO CIENTÍFICO .....	76
Anexo 2: MATRIZ DE CONSISTENCIA .....	88
Anexo 3: Certificado de validez de contenido del instrumento que mide variable y control patrimonial .....	92
Anexo 4: Certificado de validez de contenido del instrumento que mide: variable administración de bienes y muebles.....	94
Anexo 5: Certificado de validez de contenido del instrumento que mide: variable control patrimonial .....	96
Anexo 6: Certificado de validez de contenido del instrumento que mide: variable administración de bienes y muebles.....	98
Anexo 7: Certificado de validez de contenido del instrumento que mide: variable control patrimonial .....	100
Anexo 8: Certificado de validez de contenido del instrumento que mide: variable administración de bienes y muebles.....	102
Anexo 9: INSTRUMENTO DE INVESTIGACION DE CONTROL PATRIMONIALES .....	103
Anexo 10: INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES .....	104
Anexo 11: Tabulación de bienes muebles.....	105
Anexo 12: Tabulación Control Patrimonial.....	108
Anexo 13: Constancia del registro del proyecto de tesis .....	111
Anexo 14: foto fachada hospital vitarte.....	112
Anexo 15: Haciendo encuesta hospital de vitarte.....	113
Anexo 16: Declaración jurada del artículo científico .....	114
Anexo 17: Originalidad de la tesis por turnitin .....	115
Anexo 18: Porcentaje de turnitin.....	116
Anexo 19: Autorización de publicación.....	117
Anexo 20: Autorización de la versión final.....	118

## Índice de tablas

Tabla 1: Operacionalización del control patrimonial .....	44
Tabla 2: Operacionalización de la variable administración de bienes muebles .....	45
Tabla 3: Escala Likert .....	47
Tabla 4: Alpha de cronbach.....	48
Tabla 5: Niveles del Control Patrimonial de los trabajadores del hospital Vitarte .....	50
Tabla 6: Niveles de la Administración de Bienes muebles del Hospital Vitarte .....	50
Tabla 7: Niveles de Altas y bajas de los trabajadores del Hospital Vitarte .....	51
Tabla 8: Niveles de actos administrativos de los trabajadores de Hospital Vitarte ....	52
Tabla 9: Niveles de actos de disposición de los trabajadores del Hospital Vitarte ....	52
Tabla 10: Niveles de Actos de registro de los trabajadores del Hospital Vitarte .....	53
Tabla 11: Niveles de Planeamiento de los trabajadores del Hospital Vitarte.....	54
Tabla 12: Niveles de Organización de los trabajadores del Hospital Vitarte .....	55
Tabla 13: Niveles de dirección de los trabajadores del Hospital Vitarte .....	55
Tabla 14: Niveles de control de los trabajadores del Hospital Vitarte .....	56
Tabla 15: Correlación del control patrimonial y la administración de bienes muebles .....	57
Tabla 16: Correlación de la administración de bienes muebles y Altas y Bajas .....	58
Tabla 17: Correlación de la administración de bienes muebles y actos administrativos.....	58
Tabla 18: Correlación de administración de bienes muebles y actos de disposición	59
Tabla 19: Correlación de la administración de bienes muebles y actos de registro .	60

## Índice de figuras

Figura 1: Niveles de la administración de bienes muebles de los trabajadores del Hospital Vitarte .....	51
Figura 2: Niveles de Altas y bajas de los trabajadores del Hospital Vitarte .....	51
Figura 3: Niveles de actos administrativos de los trabajadores de Hospital Vitarte...	52
Figura 4: Niveles de actos de disposición de los trabajadores del Hospital Vitarte .	53
Figura 5: Niveles de actos de registro de los trabajadores del Hospital Vitarte .....	54
Figura 6: Niveles de Planeamiento de los trabajadores del Hospital Vitarte .....	54
Figura 7: Niveles de Organización de los trabajadores del Hospital Vitarte .....	55
Figura 8: Niveles de dirección de los trabajadores del Hospital .....	56
Figura 9: Niveles de control de los trabajadores del Hospital Vitarte.....	57

## RESUMEN

La presente investigación tiene como título el control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018. El objetivo de la presente investigación es determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la Administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018.

El método usado fue la investigación hipotético-deductivo, con un enfoque cuantitativo, de diseño descriptiva–correlacional de corte transversal puesto que los instrumentos se aplicaron en un único momento, la población estuvo conformada por 79 trabajadores que cuentan con las características para poder realizar la investigación dentro del Hospital Vitarte, y la muestra estaba compuesto por 66 trabajadores. Se aplicó dos instrumentos de evaluación para medir el control patrimonial y la administración de bienes muebles.

En los resultados de esta investigación se acepta la hipótesis general, que el control patrimonial tiene relación con la administración de bienes muebles. Se determinó que existe relación significativa entre las variables; control patrimonial y administración de bienes muebles. Siendo la correlación de  $r = 0,615$  con una significancia bilateral de 0,0217 menor al nivel significancia 0,05. Por tanto, existe una relación muy alta.

*Palabras claves:* Control patrimonial, administración bienes muebles, hospital.

## ABSTRACT

The present investigation has as title the patrimonial control and its relation with the administration of movable goods of Hospital Vitarte, 2018. The objective of the present investigation is to determine the relation that exists between the patrimonial control and the administration of movable goods of the Hospital Vitarte, 2018

The method used was hypothetical-deductive research, with a quantitative, descriptive - correlational cross-sectional approach, since the instruments were applied in a single moment, the population was made up of 79 workers who have the characteristics to perform Research within the Vitarte Hospital, and the sample consisted of 66 workers. Two assessment instruments were applied to measure patrimonial control and the administration of movable assets.

In the results of this investigation the general hypothesis is accepted, that the patrimonial control has a relation with the administration of movable goods. It was determined that there is a significant relationship between the variables; Property control and administration of movable property. The correlation being  $r = 0.615$  with a bilateral significance of 0.0217 lower than the level of significance 0.05. Therefore, there is a very high relationship.

*Keywords:* estate control, personal property management, hospital.

# **I. INTRODUCCIÓN**

## 1.1 Realidad problemática

El control patrimonial está presente a nivel mundial, éste tiene como función la verificación, vigilancia y supervisión y resultados sobre la gestión pública, así mismo en el destino y uso de los bienes y recursos del estado se atiende la eficacia, economía y transparencia, así como el control de sistema de la gerencia con fin de su desarrollo y control de la administración, tanto como el cumplimiento de los planes de acción y las normas legales, a través del planteamiento de correctivas pertinentes y de acciones preventivas.

El control gubernamental se divide en dos factores: interno y externo. El proceso de su desarrollo es estable e integral. El control interno referido a los actos que permite el desarrollo de la propia entidad pública que como finalidad de la operación correcta y eficaz de la gestión de sus recursos, bienes y operaciones.

El control externo es comprendido como un grupo de métodos, procedimientos técnicos, políticas y normas que compete aplicar a la Contraloría General u otro órgano del Sistema Nacional de Control por encargo o designación de ésta con el propósito de supervisar, vigilar y verificar el uso la captación de los bienes y recursos del Estado.

El mundo siempre está cambiando de manera favorable, estando en constante cambio, un suceso mundial como la revolución industrial fue un boom iniciando alrededor del siglo XVII, convirtiéndose en prototipos de organización de trabajo, donde se da un cambio en las empresas, principalmente en las fábricas. El fin era administrar, organizar y controlar los bienes.

El patrimonio se remonta a la república romana, las propiedades familiares se trasladaban de generación en generación, y se encargaban de administrar dichos bienes. El término "patrimonio" proviene del latín "patri" conocido como "padre" y "monium" conocido como "recibido" significando que lo que se recibía, precedía de una línea paterna. Bajo un predominio de obligación de cuidar e incrementar en lo posible, se daba la figura de un control o administración ya que se podía disponer bienes.

Las ordenes en la sociedad moderna se considera como las propiedades se considera como un conjunto de derechos, al transcurrir el tiempo, es cuando se llega a confundir el término “patrimonio” concretizándose más como a derecho como a cosas. Las personas preparadas e instruidas para esta labor que tenían que presentar o rendir cuenta de dichos instrumentos, llega a surgir como una nueva forma de cuidar el patrimonio a través de la administración en forma organizada.

Año tras año se observa que las empresas, colegios, municipalidades, bibliotecas y hospitales del Perú son innovados constantemente con nuevos muebles, equipos y tecnologías por eso se dice que no es ajeno a esta realidad. El estado tampoco, una de sus preocupaciones es tener una atención adecuada y que satisfaga la necesidad que exige el mercado laboral.

Las instituciones públicas están obligadas a tener registrados los bienes existentes de cada entidad, por esta razón se necesita custodiar todo este conjunto de elementos antes mencionados, en el aplicativo llamado SINABIP (Sistema de Información de Bienes Estatales), del mismo modo estos deben contar con un código único (CUS) y además con información de carácter, técnico, jurídico, y catastral, siendo manejados por personas muy capacitadas.

A nivel nacional la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) es un organismo público descentralizado que está adscrito con el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. Cuenta con personería jurídica que goza de autonomía económica, financiera, técnica, presupuestal y funcional del derecho público que es necesaria para poder ejecutar los actos de administración, adquisición, disposición, registro y control de los bienes de la propiedad estatal.

Teniendo en consideración estos fines, el Hospital Vitarte que se inició como Posta de Salud tiene 51 años desde que se fundó, para luego convertirse en un Centro de Salud, posteriormente se convierte en un Proyecto de Hospital Vitarte y, por último, actualmente es un Hospital de Categoría II-1. Por otro lado, el MINSA con su Proyecto 2000, permitió que se eleve el potencial y los estándares de la atención con calidez y calidad en Materno- Infantil, dándole así un diploma por el reconocimiento para ser Hospital Docente.

En el año 2003 se eleva a la categoría de Hospital Nivel I de Baja Complejidad teniendo los sub especializados como: otorrinolaringología, urología, oftalmología, dermatología, traumatología, neumología; servicios básicos como: Salas de operaciones, odontología, medicina, pediatría, gineco-obstetricia; servicios intermedios: rayos X, diagnóstico por imágenes, laboratorio, farmacia, hospitalización, emergencia las 24 horas.

Desde el año 2006 se constituyó en Unidad Ejecutora con relación a las normas del Presupuesto Público del Futuro Hospital. En el año 2004 se aprueba por RM el ROF y CAP. Actualmente cuenta con un total de 441 trabajadores, de los cuales se encuentran 79 médicos de las diferentes especialidades como: Internista, gineco-obstetricia, otorrinolaringología, patología, gastroenterología, cirugía general, radiología, anestesiología, traumatología, dermatología y medicina general; 21 obstetras, 46 enfermeras, 2 psicólogos, 2 odontólogos, 2 servicios sociales, 11 tecnólogos médicos, 2 químico farmacéuticos, 40 mantenimiento, 103 técnicos y auxiliares de enfermería, 20 servicios generales y mantenimientos y otros trabajadores. Se cuenta con dos salas de operaciones (de las cuales las 2 están operativas), 56 camas, 2 ecógrafos, equipo rayos X. Tiene atención de las 24 horas del día en Emergencia, Rayos X, hospitalización Vitarte II-2.

El hospital Vitarte tiene como finalidad y objetivo un desarrollo en las metas y normas planteadas por el Ministerio de Salud aplicándose así a corto plazo en el marco del Presupuesto Institucional como en el Plan Estratégico diseñado a mediano plazo. Las actividades principales y funciones de gestión directriz son enfocadas en el monitoreo, evaluación, control, supervisión y apoyo a la ejecución de las acciones que son programadas tanto las administrativas como las de orden asistencial. Llega a conducir las acciones de control económico, administrativo y de los servicios asistenciales de salud, teniendo al plan anual de control y normas como sujeción que rigen el sistema nacional de control. Efectuar auditorías llega a poner en machar el control interno posterior a los actos del hospital y las operaciones sobre los lineamientos del Plan Anual de control. Estar efectuando las auditorías a los estados financieros y presupuestarios del Hospital, señalado por la contraloría general, así como a la gestión del mismo de conformidad. Ejecutar al órgano

de más alto nivel del Hospital un control preventivo sin carácter vinculante con el propósito de optimizar la mejora y supervisión de los instrumentos y prácticas de Control interno.

Su función es organizar, guiar y supervisar las actividades de presupuesto, organización, planeamiento, inversión, proyectos y costos para lograr los objetivos del Hospital.

La preocupación es saber la problemática de la institución, ya que facilitan y ayuda a brindar una adecuada atención a los pacientes manejando cantidad de bienes, pero para poder mantener un adecuado almacenamiento de estos equipos y mobiliarios existen muchas dificultades.

A pesar de contar con alguien encargado de custodiar aquellos bienes con los que se cuenta en la institución como una unidad funcional de control patrimonial, existe también una falta de comunicación con las personas de administración y la parte asistencial desconociendo los trámites que se debe realizar para la obtención y/o la baja de un bien, se ve afectado por el uso incorrecto y el desconocimiento para mantener un adecuado control. Por lo que se debe estar a la vanguardia en lo que respecta a administrar el material de naturaleza mueble y también inmueble, ya que permite saber las condiciones de su existencia o de su vida útil, por ende, el pedido de reposiciones con altas y bajas que redundará en beneficio de la institución.

## **1.2. Trabajos previos**

### **1.2.1. Trabajos previos internacionales**

Para el desarrollo del presente trabajo de investigación de tesis presento las siguientes antecedentes internacionales y nacionales.

Medina R. José (2015), México. En su tesis "Propuestas de un Sistema Informático para el Control Interno de los Bienes Muebles. Caso Departamento de Medios Audiovisuales de la Universidad Veracruzana" para optar el título profesional de Maestro en ciencias administrativas por la Universidad Nacional Veracruzana de México, tuvo como objetivo proponer una solución, alternativa al módulo de activo fijo del Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU),

requiriendo todos los bienes muebles adscritos al DMA de la UV que brinde soporte a los procesos de control, el enfoque de la tesis fue cualitativo, de tipo explicativo.

Como conclusión al haber realizado su investigación abordó a un sistema de información para atender las disposiciones legales que dará soporte complementario y alternativo en materia de control patrimonial a los bienes muebles propios a las dependencias adscritas a la Universidad de Veracruz. Para eso se analizó las normas que se debe tener sobre el control de los bienes, sobre los pedidos de los usuarios para obtener la información desde el sistema institucional llevando a cabo registros de la verificación material realizada y, finalmente, se realizó el diseño de reportes que sirvan como alternativa para dar cabal atención en un escenario próximo a los requerimientos del usuario detectado con anticipación.

Castellón A. Sandra (2014), Nicaragua en su tesis “Efectividad de los Procedimientos de Control Interno que se aplican en las áreas de administración y contabilidad en la Empresa Agrícola “Jacinto López” S.A. del municipio de Jinotega” para optar el grado de maestro en Contabilidad con Énfasis en Auditoría Por la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua facultad regional multidisciplinaria Matagalpa, planteó en su objetivo general que se debe aplicar normas del sistema control administrativo a nivel Gubernamental del Estado. En su metodología usó el enfoque de investigación cualitativo que orienta a la efectividad del sistema de control administrativo de tipo descriptivo. Los instrumentos han sido los cuestionarios para medir la investigación.

Se pretende alcanzar en la investigación las técnicas que procede analizando la información procesada, ligarla y recopilada al cumplimiento de los objetivos específicos y generales. Se logró una perspectiva clara en las áreas contables y administrativas al detectar un procedimiento diferente e incorrecto por las inexistencias de un Manual de Control Interno, para mejorar y cumplir el trabajo eficiente y eficaz. En conclusión, afirmó que es importante que implementen el manual del sistema de control propuesto, aplicando los correctivos necesarios y la detección oportuna de errores a fin de que el

personal directivo. La propuesta eliminar tareas y la segregación de funciones del trabajo que no contribuyen de forma significativa a un control eficiente de los procesos contables y administrativos.

Salazar C, Fabián (2013), Ecuador. En su tesis “Ética y transparencia fundamentos, contexto normativo y aplicación del control interno en la gestión y contratación pública” para optar el grado de maestro en Alta Gerencia por la Universidad de Post Grado del Estado, República del Ecuador. Planteó como objetivo general que permitan asegurar la transparencia de las instituciones y de las personas describiendo los actos éticos. Destacando la importancia de la ética en una de cuyas actividades importantes en la gestión pública es la contratación.

El control interno institucional o personal como respaldo del actuar ético se requiere la fomentación del desarrollo de liderazgo y permita alcanzar el cambio que necesita nuestra sociedad para poder lograr una democracia verdadera y sustentada en la participación en el rendimiento de cuentas de todos los sectores sociales y en la toma de decisiones, consiste en la garantía de los derechos civiles, políticos y sociales llegando en último término de la vigencia de la ciudadanía social y el reconocimiento a unos mínimos de bienestar económico y seguridad para todos.

La investigación de los informes de la Contraloría General del Estado se orienta a identificar las deficiencias de control interno y de preparación profesional que afectan al desenvolvimiento de la gestión pública. Y en sus conclusiones afirmó que respeten los ordenamientos legales y técnicos, son las personas las que deben actuar con ética y aplicar el control interno; por tanto, las acciones de mejora deben orientarse exclusivamente al individuo para promover el conocimiento y práctica de los códigos de ética, mediante un modelo de gestión de la ética y conocimiento de las normas de control interno.

### **1.2.2. Trabajos previos nacionales**

Palomino P. Cornelio (2016), Lima. “En su tesis Percepción sobre la gestión de los bienes muebles de los trabajadores del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo Lima”, para optar el grado Académico de Maestro en

Gestión Pública por la Escuela de Post Grado de la Universidad Casar Vallejo, planteó como objetivo general que implica la aplicación de una serie de actividades, procedimientos, funciones en la alta y baja de bienes y los altos de supervisión de bienes muebles que tienen todas las instituciones públicas, describir el nivel en la gestión de bienes muebles que tienen los trabajadores de MTPE Lima, 2016.

Se realizó una investigación con un diseño no experimental, nivel descriptivo y tipo básica teniendo en cuenta a 44 trabajadores siendo la población del área de administración del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. Se ha empleado para este estudio un instrumento confiable debidamente validado, para poder describir el nivel en la Gestión de Bienes Muebles de los trabajadores del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo se utilizó el cuestionario.

Asimismo, se ha calculado las frecuencias y porcentajes de los puntajes obtenidos de la encuesta aplicando la estadística descriptiva, luego se graficó en tablas y figuras, e interpretar los resultados obtenidos. Finalmente, se concluyó a través de esta investigación que la mayoría del Ministerio de trabajo y promoción del Empleo es decir el 47% consideran que es poco eficiente respecto a las gestiones administrativas el nivel de gestión que realiza la unidad de la entidad que se encarga de realizar dichas gestiones, es decir no conocen la verdadera situación sobre la gestión patrimonial.

Minaya S. Armando (2015), Huaraz. En su tesis “El control de inventario físico de bienes muebles y su incidencia en la conciliación patrimonial con los estados financieros en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo”, para optar el grado de Maestro en Ciencias Económicas Mención en Auditoría y Control de Gestión por la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, planteó como objetivo general describir el propósito de la presente investigación establecer la incidencia del control de inventario físico de bienes muebles en la conciliación patrimonial con los estados financieros en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo 2015. Esta investigación tiene diseño no experimental, transversal de tipo aplicado. Estuvo conformada por servidores administrativos profesionales y técnicos que fue la población de

estudio, que laboran en los sistemas de abastecimiento, tesorería, presupuesto y contabilidad de la administración financiera de la Universidad, con 93 servidores como muestra.

La contratación de hipótesis mediante la prueba del chi cuadrado y la información fue procesada por el programa SPSS, el instrumento utilizado fue un cuestionario de 29 ítems.

Resultados: El 60,2 % positivamente incide con los estados financieros en la conciliación patrimonial de acuerdo que el control preliminar de la planificación del inventario físico de bienes muebles.

El 62,4% positivamente influye con los estados financieros en la conciliación patrimonial, de acuerdo con el control del proceso de inventario físico de bienes muebles. El 63,4 %, positivamente en la conciliación patrimonial con los estados financieros de acuerdo a la elaboración del informe final sobre el inventario de bienes muebles y su control de realimentación.

Conclusión: Mediante las fases: preliminar, concurrente y de realimentación que incide positivamente en la conciliación patrimonial sobre el control de inventario físico de bienes muebles con los estados financieros en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo.

Alfaro A. Gustavo (2014), Trujillo. En su tesis “El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la Municipalidad provincial de Talara”, para optar el grado de maestro en Ciencias Económicas por la universidad nacional de Trujillo Escuela de Postgrado, Sección de Postgrado en Ciencias Económicas tuvo como objetivo principal estudiar incidentes a fin de mejorar el sistema de control interno aplicado en las unidades de logística y control patrimonial, ayudando a la mejora de los actos de control en la municipalidad, el diseño empleado fue no experimental de tipo aplicada, tuvo como muestra 75 personas que laboran en la municipalidad, las conclusiones a que llegaron fueron que la gestión en las unidades de logística y control patrimonial, es de un 47 % deficiente, debiéndose tomar acciones inmediatas a fin de mejorar, el 53 % considera como bueno y regular los métodos utilizados en las unidades involucradas de acuerdo con los resultados,

el 40 % indica la no necesidad de la implementación de un sistema de control nuevo, siendo necesario que la alta gerencia implementa esta optimización.

Por otro lado, el 53 % contempla la posibilidad de instaurar mejoras en la gestión. Las unidades de control patrimonial, logística en lo que respecta al proceso de gestión se evidencia la no presencia de la adecuada aplicabilidad del control interno.

### **1.3. Teorías relacionadas al tema**

#### **1.3.1. Teoría del control patrimonial**

Jiménez (2011), señaló que el control del patrimonio se origina aproximadamente desde la época feudal, para que ellos puedan hacer crecer sus utilidades o simplemente por cuidar su bienestar tenían que custodiar su patrimonio, esto se hacía tomando nota de todo lo que había, en la actualidad este proceso ha venido fortaleciéndose paulatinamente ya que ha ido creciendo e incrementándose con el tiempo. También estableciendo leyes y políticas para poder brindar un buen servicio a la comunidad y teniendo el fin de cuidar.

Las políticas y controles previos fueron establecidas con el propósito de mantener o equilibrar la economía dentro de la entidad, este proceso se da a partir de la entrada y salida de los bienes. Cuando un bien ingresa existen altas y bajas, debe pasar cierto proceso que nos dan a conocer los detalles del mismo como cantidad, estado, tamaño, etc. El control patrimonial es tan importante que se encuentra manejado en leyes, decreto, normas, etc. Teniendo así un gran soporte en el cual basa su existencia.

#### **1.3.2. Control patrimonial**

Castañeda (2010), señaló “Es la valoración del patrimonio estatal constituido por bienes muebles, así como aquellos susceptibles de incorporación a este” (p. 23).

Jiménez (2011), mencionó: Es la supervisión, el registro o la administración del patrimonio, incorporándolos material y contablemente a la propiedad institucional. El manejo íntegro de los bienes con la finalidad de conseguir un oportuno y adecuado informe. Registrándose la totalidad de

bienes que conforman el patrimonio estatal considerando también aquellos en des uso. (p. 31).

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), mencionó que “es llegar a un consenso para la realización del documento inventario de los bienes que conforman el patrimonio de la institución, para poder brindar los datos solicitados por las distintas entidades estatales, asignándoles un valor monetario” (p. 22).

El control patrimonial es el conjunto de acciones que hacen que se lleve a cabo la realización de un inventario, teniendo un propósito claro para así brindar una información precisa y clara sobre los inmuebles existentes. Los autores antes mencionados piensan que el control patrimonial es el conjunto de acciones que se toma en el registro de la existencia de cosas en la empresa que estén buenas, regular, o en malas condiciones, informando así el establecimiento de la toma de decisiones correspondientes, para el mejoramiento en el desarrollo de los trabajos dentro de la empresa dando así un buen servicio a la comunidad.

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), indicó: El patrimonio está compuesto por todos los elementos físicos considerados recursos adquiridos a través de legado, donación, permuta, saneamiento, elaboración o demás modalidades reguladas en la normatividad vigente, contando con una respuesta positiva de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales; debiendo ser susceptibles de incorporación a la propiedad de la institución. (p. 55)

Castañeda (2010), mencionó que “la unidad encargada de controlar el patrimonio es el competente de agregar al registro patrimonial de la institución, aquellos recursos materiales aprobados por la dirección administrativa” (p. 25).

Fernández (2013), señalaron desafíos novedosos impuestos por la sociedad, debiendo las entidades públicas desarrollar progresivamente distintas acciones y trámites internos, las cuales generan actos resolutivos en su momento. Esto es, que las decisiones de la administración se dan de forma

secuencial, necesitando de la participación de ciertas unidades orgánicas de la institución.

Es por esto, que se advierte que los trámites del patrimonio se consideran actos internos de la administración, siendo un ejemplo el alta o baja del patrimonio de una unidad de gestión educativa. Por otro lado, encontramos gestiones que generan efectos que recaen en la jurisdicción de otra institución pública o privada, encontrándonos ante actos administrativos.

La directiva N° 001-2015/SBN, indicó que el control del patrimonio se da cuando coordinamos la creación del inventario de forma física de los bienes que tiene la institución, proporcionando información requeridas por las diversas instituciones públicas, codificando e identificando todos aquellos elementos adquiridos que conforman su patrimonio, en conformidad con su origen y dándole un valor cuantificable monetariamente. Ejecutando progresivamente la verificación de los bienes y su fin. Preparando directrices para el cese de los bienes en des uso e inutilizables.

El control del patrimonio representa el registro, la administración, la supervisión e incorporación material y contable de bienes al patrimonio estatal. Administrando los bienes que conforman el patrimonio de la entidad con la finalidad oportuna y adecuada que debe tener el informe. Registrándose bienes estatales activos y en des uso.

La resolución N° 046-2015/SBN aprobado por directiva N° 001-2015/SBN, llamada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles del Estado", el control patrimonial es hacer las coordinaciones para elaborar el inventario de los bienes muebles pertenecientes a la institución, proporcionando toda información solicitada por los órganos del estatales, codificando e identificando los bienes adquiridos, según la naturaleza, otorgándoles el debido valor monetario. Ejecutándose secuencialmente las verificaciones respectivas de los bienes y el destino de los mismo. Elaborar directivas para dar de baja a bienes en des uso u obsoletos.}

## **Verificación**

La resolución de la superintendencia N° 138-2011-SUNAT indicó que tanto el inventario, la verificación física, el conteo y el registro o digitación de los resultados obtenidos de la verificación de bienes, esto es, el examen de la veracidad de algo o la acción de comprobar algo.

Este acto de verificar comúnmente es el proceso a realizar para determinar si una cosa cumple con las normas y requisitos estipulados.

Castañeda (2010), indicó que, como resultado, la parte contable es quizás el instrumento con mayor valor para el control de actividades con las que cuenta la administración para alcanzar sus metas. La confiabilidad de los sistemas contables parte de la garantía que estos dan a la administración sobre la información contenida en sus estados financieros.

Es necesario la aplicación de distintos exámenes selectivos de los métodos de evaluación, los registros, los sistemas de procesamiento, los criterios de clasificación, evaluación y presentación de la información resultante de todas las operaciones o actividades económicas generadas por la empresa.

## **Evaluación**

Tobón (2014), mencionó que nos permite darle un valor y poder medir desde un enfoque cuantitativo y cualitativo a todos aquellos procesos de intervención social. Habilita la posibilidad de poder identificar todos los logros, alcances, obstáculos y las limitaciones de forma sistemática y gradual, así mismo ayuda en la proposición de medidas de corrección que permitan la modificación, la reestructuración o reorientación del rumbo del proceso.

Sirve para poder determinar los objetivos a lograr, como conseguirlos, el porqué de estos y la medida en la que van a producir, en qué grado se pudieron alcanzar las metas propuestas, si es necesario la modificación de alguna acción propuesta y el nivel de eficacia del proyecto o programa y la manera de modificarlo de ser requerido.

Es un proceso operativo que se da en forma sistemática, continua, funcional y flexible, Integrándose dentro del proceso de intervención

profesional, el cual señala en qué forma se da respuesta a aquellos problemas intervinientes, lográndose objetivos y metas, adicionalmente se describen y analizan los métodos, las formas y las técnicas utilizadas en el trabajo, así como las causas que originan sus principales logros y fracasos.

### **Importancia del control patrimonial**

El control patrimonial es importante porque permite la toma de inventario esta actividad permite constatar cuantos elementos existen en qué condiciones se encuentran entre otros. Asimismo, esta toma de inventario se debe realizar en un determinado tiempo dejando una constancia que debe documentada de los bienes que se encuentran.

Al respecto Castañeda (2010), afirmó “el Control Patrimonial es importante porque permite realizar un inventario a efectuar teniendo como base especificaciones como peso, cantidad, constatación física, ubicación, entre otros; consignando la documentación de estos bienes. Esto debe ser efectuado una vez al año como mínimo” (p. 23).

Para realizar el inventario es importante tener en cuenta puntos muy claros para no llegar a caer en error al tomar nota de los elementos que existen, esta toma de inventario es dirigida por la unidad de control patrimonial que designara la Comisión de Inventario que se encarga de la realización del inventario. La Comisión de Inventario está conformada por el representante de la Oficina de Control Patrimonial, este representante tiene está debidamente calificado para llevar a cabo dicha actividad antes mencionada.

### **Objetivo del control patrimonial**

De acuerdo con la SBN (2016), existen los objetivos del control del patrimonio la elaboración del sistema de registro y realizar el control de los bienes muebles, que faculte el poder identificar y conocer la totalidad de bienes que conforman el patrimonio de la entidad y tener actualizados los registros. Para poder así ingresar algunos bienes muebles así mismo dar de baja a los que ya cumplieron su ciclo en la empresa. Este proceso es de suma importancia puesto que se reincorpora elementos a la institución que serán de mucha utilidad de este

mismo modo dar a conocer los elementos que están en desuso. Realizándose la famosa alta y baja en las empresas.

### **Funciones del control patrimonial**

Las atribuciones, funciones y obligaciones de esta unidad orgánica de control patrimonial según la SBN (2016), fueron:

- (a) Identificar bienes que conforma su patrimonio, bajo la administración de la entidad;
- (b) Efectuar revisiones de carácter técnico de los bienes inmuebles y de los que pertenezcan a su esfera patrimonial y así contrastar el destino y uso para conseguir una infalible gestión de estos;
- (c) Intentar mantener o incrementar el valor de los bienes que conforman su patrimonio o de aquellos que estén bajo su cuidado, según la finalidad de los mismos;
- (d) Ejecutar diagnósticos de las situaciones legales y técnicas de los bienes bajo su cuidado, realizando el saneamiento legal y técnico de los mismo, considerando la normatividad vigente;
- (e) Actualizar su base de datos de los bienes que conforman su patrimonio, incorporándolos en el SINABIP;
- (f) Disponer los bienes inutilizables para el fin que fueron adquiridos o los que están en desuso a los Gobiernos Regionales o de la SBN, dentro del marco legal aplicable al uso racional de los bienes y gestión inmobiliaria eficiente;
- (g) Aprobar diversos actos de adquisición, saneamiento y administración del patrimonio, sustentados en sus respectivos expedientes, intentando aprovecharlos de forma eficiente económica y socialmente; y
- (h) Disponer previa opinión técnica de la SBN de los bienes a su cargo, según lo señalado en el reglamento, la ley y normas sobre la materia. (p. 4)

### **Principios del control**

Palacios (2007), indicó que equilibrio es proporcionar a las delegaciones el grado de control que corresponde, la autoridad que se delegar es primordial para poder consignar mecanismos que resulten necesarios para la verificación

que se cumple con la responsabilidad que se confiere, debiendo estas autoridades designadas ser ejercidas debidamente.

Asimismo, Palacios (2007), señaló: De los objetivos se tiene que no existe control valido alguno si no se llega a fundamentar a través de objetivos, debiendo a través de este evaluar los logros, siendo imprescindible el establecimiento de medidas estándares y específicas que puedan ser utilizadas como un patrón que permita evaluar lo establecido. De la oportunidad se indicó que la eficacia del control radica en ser oportuna, esto es, su aplicación deberá efectuarse antes de ocurrido el error, pudiendo realizar medidas correctivas con antelación.

De las desviaciones se señaló que la totalidad de variaciones o desviaciones presentadas en concordancia con los objetivos deberán tener un análisis detallado, a tal nivel que permita identificar las causas de su origen, permitiendo aplicar medidas primordiales para que esta situación no se repita.

De excepción se mencionó que la aplicación del control debe hacerse con preferencia a todas aquellas actividades representativas o excepcionales, para lograr una reducción de tiempo y costos, señalando de manera adecuada las funciones que prioritariamente necesitan ser controladas. Auxiliándose en métodos estadísticos, probabilísticos o aleatorios. De la función controlada se indicó que esta función no comprende a la función controlar, al perderse la efectividad que da el control. (p. 93)

### **Limitaciones del control interno**

Se conceptualiza desde la perspectiva del reconocimiento explícito, esto es, la existencia de los límites propios del control interno. El control tiene actividades que dependen de separar funciones, pudiendo ser evadidas por actos de colusión entre trabajadores, en otras palabras, coordinar para generar un daño a un tercero. En la ejecución de los controles pueden evidenciarse falencias o errores, deviniendo de malas interpretaciones de instrucciones, descuido, error de juicio, distracciones, entre otros.

Valdivieso (2007), señalo: El control adoptado por la entidad tiene limitaciones al tener que considera el costo, no siendo factible el poder

establecer mecanismos que puedan dar una protección total de un posible acto fraudulento o despilfarro, estableciendo los controles necesarios para garantizar un nivel de seguridad necesario desde la perspectiva de costos. (p. 189).

### **El Control Interno**

Valdivieso (2007), mencionó: El control interno sirve para ayudar a las entidades en la obtención de sus metas propuestas sobre su rentabilidad y desempeño, previniendo la pérdida de recursos. Ayuda a garantizar la confiabilidad de la información financiera, avalando que la institución cumpla con la normativa legal y reglamentos, previniendo manchar reputación, entre otras consecuencias.

En resumen, sirve de apoyo a una institución para que pueda cumplir con sus objetivos propuestos, impidiendo peligros no detectados en el transcurso del camino. (p. 114).<sup>8</sup>

#### **1.3.3 Dimensiones del control patrimonial**

##### **Primera dimensión: alta de bienes**

Alta de bienes Castañeda (2010), (p.23) indicó: Es incorporar física y contablemente los bienes a la esfera patrimonial de la institución, debiendo ser efectuado dentro de los treinta días (30) de recibidos con la documentación sustentada, esta se autoriza partir de una Resolución Administrativa indicando las causas que la originan.

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2016), (p. 27) señaló que “es un proceso consistente en incorporar física y contablemente los bienes a la esfera patrimonial del Estado o instituciones privadas”. Es importante mencionar que la institución recibe estos bienes con el fin de mejorar la calidad para poder realizar trabajos apropiados y por ende atender muy bien a los comensales.

Los autores que fueron mencionados anteriormente afirman que las altas de bienes son parte de la incorporación de un patrimonio a un ente estatal o privado, de ahí se origina su importancia ya que el alta de bienes es muy

favorable para la empresa, porque se asegura el proceso del trabajo y mejorará las condiciones de los trabajadores así mismo se brinda un buen servicio de calidad donde también saldrán beneficiados los comensales.

### **Segunda dimensión: Actos de administración**

El SBN (2016), (p. 27) afirmó: Se consideran actos de administración aquellas acciones mediante las cuales se designa el aprovechamiento y uso de los bienes públicos como son el arrendamiento, el usufructo, la afectación o cesión en uso, el comodato, la demolición, la declaratoria de fábrica y demás actos no afectos de desplazamiento del dominio.

### **Tercera dimensión: Actos de disposición**

El SBN (2016), (p. 27) afirmó que “son aquellas acciones realizadas por la entidad que ocasionan un desplazamiento de dominio como lo son la compra venta, la permuta, la transferencia de dominio en el estado o fiduciario y la constitución de un derecho de superficie”

### **Cuarta dimensión: Actos de registro**

Registrar básicamente es ingresar o transcribir información para poder dejar constancia y así dar a conocer sobre las cantidades, condición, etc. de los inmuebles que existen, ello se dará asignándole un código a cada elemento o conjunto de ello. Para la SBN (2016), (p. 29) mencionó que “son todos los actos realizados por las instituciones que comprenden el ingresar información dentro del SINABIP, asignando un CUC a nivel nacional, en conformidad con las disposiciones que son emitidas por las directivas del ente rector”.

El plazo para registrar la información que se ingresó tendrá que efectuarse en un plazo determinado a partir de la expedición de la Resolución correspondiente en diez días hábiles. Al respecto la SBN (2016) (p. 30) indicó que “toda institución deberá de registrar información sobre los bienes públicos y los actos que recaigan en estos, dentro del SINABIP, con un plazo no mayor de diez (10) días hábiles”.

El registro debe realizarse en forma cronológica, teniendo en cuenta las particularidades del inmueble tales como la denominación, detalles técnicos,

características, etc., Así verificar la integridad del bien, con el único propósito de registrar adecuadamente y en su oportunidad aquellos bienes que adquiera la institución, registrar implica tener en cuenta lo siguiente puntos más relevantes.

### **Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales**

Este es un sistema donde todas las instituciones públicas tienen el deber de registrar todos los bienes estatales con las que cuenta la entidad, estos bienes presentan un código único que se proporciona a cada uno de los bienes existentes en las empresas llamado código único (CUS).

#### **Inventario**

Al respecto la SBN (2016), mencionó que tomar inventarios consiste en ser un proceso de verificación física, codificada y registral de los bienes que pertenecen a la institución en un momento determinado, con la finalidad de servir de comprobante de la existencia de los mismos, contrastando los resultados obtenidos con el registro, investigando si existen diferencias y procediendo a hacer las regularizaciones pertinentes.

#### **Codificación**

La SBN (2016), afirmó que “codificar implica colocar un código único y estable a cualquier mueble con el propósito de diferenciarlo de cualquier otro” (p. 34).

La codificación es realizada a través de una asignación numérica al bien esto permite su clasificación e identificación del mismo, para que no se confunda con otro elemento de la entidad y será más factible en su búsqueda dentro del patrimonio.

Al respecto el SBN (2016), afirmó que “al codificar se establecen 12 números al bien para lograr su clasificación e identificación” (p. 34). Es importante saber que el código asignado es generado al momento que el bien es dado de alta, extinguiéndose solamente cuando se da la baja del bien.

La Oficina Nacional de Contabilidad Pública (2014), afirmó “que el registro de todos los bienes de carácter inmueble se origina mediante: solicitud de

asignación de un bien mueble, proceso de adquisición de un bien mueble, la recepción del bien inmueble” (p. 4).

### **1.3.4 Teorías relacionadas de la administración de bienes**

#### **Muebles**

En 1776 surgió un concepto novedoso sobre el trabajo, comenzando un cambio en la organización comercial, social y económica, este periodo fue llamado “época de la revolución industrial” dando inicio a innumerables empresas de deberían ser administradas por un personal especializado en el tema para que lleguen a lograr sus objetivos y no cometer errores en la propagación de ella misma.

La administración de bienes inmuebles se origina con el propósito de responder a los requerimientos de las diferentes entidades que contribuyan al desarrollo local, como prevención del cuidado económico de la nación, la encontramos estipulada en la Constitución Política del Perú en su artículo 107° donde se menciona sobre el cuidado de los muebles de cualquier entidad sea pública o privada.

### **1.3.5 Administración de bienes muebles**

Chiavenato (2004), señaló: Es la forma en la que se manejan los distintos recursos de la organización pudiendo ser materiales, humanos, informáticos, financieros o tecnológicos, para alcanzar las metas establecidas y conseguir un desempeño óptimo. Administración consiste en la organización, el planeamiento, la dirección y el control de los recursos de la organización que permitan lograr los objetivos propuesto de manera eficaz y eficiente. (p. 10)

Fayol (2002), afirmó “la administración es una actividad de relaciones que permite controlar diferentes elementos con el único propósito de obtener objetivos” (p. 34).

Kootz (1999), mencionó “la administración es un proceso en el cual los individuos trabajan en conjunto para alcanzar objetivos comunes de manera eficiente” (p. 6).

Fernández (2012), indicó que es la ciencia conformada por técnicas, principios y practicas aplicadas a grupos humanos que nos permitan consolidar distintos sistemas racionalizados cooperativamente, mediante los cuales podamos llegar a cumplir los objetivos imposibles de obtener de manera individual dentro de estos organismos.

Algo extremadamente importante que se debe mencionar es que administrar requiere de conductas más humanas tales como la honestidad y la ética ya que implica tener el control de los elementos que conforman los elementos de la entidad.

### **1.3.6 Dimensiones de la administración de bienes muebles**

Chiavenato (2004), (p. 23) indicó que “es el procedimiento que realiza la administración que sirve como mecanismo de ayuda y se ejerce dentro de las instituciones para poder lograr los objetivos, satisfaciendo necesidades lucrativas y sociales”. El proceso administrativo es una actividad que es continua que tiene una relación en la organización planeación, control y dirección. Las dimensiones que tomaremos en cuenta están tomadas del planteamiento de Chiavenato expuestas en su libro titulado “Introducción a la teoría general de la administración”.

#### **Primera dimensión: Planeación**

Chiavenato (2004), (p. 28) señaló “la planeación viene a ser, el método que nos permite reducir en nivel de incertidumbre, dando una mayor coherencia en la práctica de la empresa”.

Fernández (2013), (p. 45) afirmó que “el planeamiento viene a ser el punto de partida del proceso administrativo mediante el cual definimos una problemática, analizando experiencias y embozando programas y planes a desarrollar”.

El planteamiento llega a ser una actividad muy importante ya que es el primer proceso administrativo que contribuye a identificar el problema y a seleccionar el método óptimo para la realización de cada actividad. Por eso es el primero

e importante que se encargará de definir las acciones a realizar en la organización.

Chiavenato (2004), (p. 17) indicó “es la principal función administrativa que se encarga de reflejar distintos objetivos que permiten un desarrollo organizacional a futuro”.

Fernández (2012), (p. 24) afirmó que “analiza e identifica situaciones actuales que nos encontramos dentro de una sociedad u organización, previniendo o anticipando su posible situación en un futuro, fijando objetivos en largo, mediano y corto plazo”.

### **Clasificación de planes**

Es importante clasificar los planes ya que esto permite ejecutar contar o conocer con que presupuesto contamos de esta manera la programación se estructura de manera más compacta teniendo donde desarrollarse, así como los reglamentos tienes un rol muy importante porque al desarrollarse la programación siempre se colocan reglas o reglamentos que permiten el equilibrio de los comportamientos de los ejecutores de dicha programación.

### **Procedimientos**

Chiavenato (2004), (p. 35) afirmó que “son planes que se relacionan con las formas de ejecución o trabajo. Generalmente los procedimientos se consideran como planes operacionales, que se pueden desarrollar de manera fácil puesto que están estructurados, estos planes son representados por gráficas llamados flujo gramas”.

### **Presupuestos**

Chiavenato (2004), (p. 35) indicó que “el presupuesto son planes estratégicos que desarrollan a la entidad como un total en un periodo largo, teniendo similitud con la planeación financiera estratégica”.

Robbins (2002), (p. 32).eñaló que “el presupuesto es la figura de los términos contables de las actividades que se realizaran en una organización, y así lograr ciertas metas que sirve como instrumento de planificación”. Los

presupuestos son columnas que permiten que la empresa logre algunas metas establecidas quizá a largo, mediano o corto plazo, esto logrará que la empresa pueda tener un mejor desarrollo; por eso los presupuestos llegan a tener una gran importancia.

Programas o Programaciones Chiavenato (2004), (p. 43) mencionó: Se consideran programas aquellos planes que se relación entre sí con un tiempo determinado para su desarrollo. Están basados en la correlación de dos o más variables según el tiempo y las actividades que ejecuten.

Existe programación compleja y programación simple, siendo herramientas necesarias en la planeación. La programación más sencilla también llamada cronograma es una gráfica doble entrada en el cual encontramos filas que significan las actividades o tareas a realizar, por otro lado, las columnas establecen en qué periodo se desarrollan señalando mes, día y hora.

Un elemento muy importante es el presupuesto, porque gracias a ellos se programa de una manera más ordenada sabiendo que se puede desarrollar con que o cuánto dinero se cuenta para la planeación sea objetiva.

Reglas o Reglamentos Chiavenato (2004), (p. 45) señaló: Se consideran reglas a aquellos planes que tienen relación con la conducta solicitada a los ciudadanos. Especificándose el comportamiento que deben presentar las personas en distintas situaciones.

Busca sustituir el procedimiento de decisiones individuales, generando límites a la libertad de los ciudadanos en determinadas situaciones. Comúnmente se consideran como planes operacionales. Las reglas o reglamentos tienen importancia en la ejecución del programa para que todo se pueda cumplir cabalmente, poniendo así límites a los comportamientos humanos y desarrollar de manera óptima la administración.

## **Segunda dimensión: Organización**

Chiavenato (2004), (p. 55) señaló que: “La organización técnica del vínculo existente entre los niveles, las actividades y las funciones pertenecientes a los elementos de carácter material y humano un organismo social, con la finalidad de conseguir su mayor eficiencia sobre los objetivos y planes señalados”.

Ferrell, Hirt, Adriaenséns, Flores y Ramos (2004), (p. 215) indicaron que “consiste en unir y concertar los recursos financieros, humanos, informáticos, físicos, entre otros, necesarios para conseguir los objetivos propuestos”

La organización es un proceso en donde las entidades estatal o privado lo conforman, siendo estos humanos u objetos, se unifican para poder lograr las metas específicas, se trabaja de una forma articulada con el único propósito de lograr metas.

### **Organización y proceso integrante de la administración**

Chiavenato (2004), (p. 45) indicó que “organización se refiere a la acción de organizar, agrupar y diseñar los recursos y las instituciones involucradas de su administración y de este modo se fijan relaciones entre ellos y a si mismo se asignan atribuciones de cada uno”.

### **Principios de organización**

Fayol (1986), propuso principios de organización los cuales son: División, autoridad, disciplina, unidad, criterio, delegación, jerarquías, interés general individual y remuneración justa al personal. Así mismo, propone estos nueve principios porque de este modo se asegura el desarrollo óptimo del trabajo.

### **Tercera Dimensión: Dirección**

Chiavenato (2004), (p. 54) indicó “dirección viene a ser la conducción de la empresa teniendo presente los fines y de este modo busca las mayores ventajas posibles de todo lo disponible”.

Fernández (2012), (p. 585) mencionó son “los elementos de la administración que nos permite lograr con total efectividad la planificación desarrollada por el administrador”.

### **Principios básicos de la dirección**

Koontz y Weihrich (1998), señalaron: Armonía de objetivos: Ante la mayor capacidad de los administradores para poder equilibrar los objetivos propios de las personas con las de la entidad, generando eficiencia y eficacia. Principio de motivación: Ante la minuciosa evaluación de los administradores sobre el diseño de ganancias, considerándolo desde un punto de vista de contingencias, situacional y de integración del sistema total de la administración, generando eficacia a través de un programa motivacional.

Principio de liderazgo: Ante la tendencia de las personas de seguir a alguien que, para ellos, ofrece mecanismos que satisfagan sus metas personales, debiendo los administradores comprender de la mejor manera que la motivación de los subordinados y como operan, así como la comprensión de ejecución de las acciones administrativas, probablemente sean líderes más eficaces.

Principio de claridad de la comunicación: Una comunicación es clara cuando puede expresarse en un idioma claro, transmitido de una manera que el receptor pueda comprenderlo. (p. 81)

### **Cuarta dimensión: Control**

Koontz, Weihrich y Cannice (2012), señalaron que “el control es el monitoreo del desempeño con el único propósito de hacer saber que se han cumplido las metas establecidas” (p. 122).

Koontz, et al. (2012), afirmaron que "radica en constatar la realización total teniendo como referencia al programa establecido, a las órdenes impartidas y a los principios administrativos, señalando los errores y fallas encontradas con el único propósito de que se pueda repararlos evitando constante repetición" (p. 62).

Koontz, et al. (2012), definió el control como el "proceso que se encarga de permitir la posibilidad que las acciones de la actualidad puedan ajustarse con las actividades que se proyectan" (p. 610).

Examinando las definiciones antes de mencionar se advierte, se tienen muchos constituyentes primordiales o necesarios:

- a) Debe llevarse a cabo un procedimiento de supervisión sobre aquellas actividades que se están realizando.
- b) Deben coexistir patrones o estándares constituidos para concluir eventuales desvíos del resultante.
- c) Permitirá corregir errores, de posibles desvíos en los resultantes sobre las actividades a realizar.
- d) Por último, el control ayuda a planificar las actividades y objetivos que se ejecutan, luego de realizar correcciones necesarias.

### **Fases del control**

Las fases del control permitirán realizar guías a las decisiones, para poder tomar acciones, al respecto Chiavenato el pionero de la administración menciona algunas pautas sobre fases del control. Chiavenato (2004), afirmó que las fases del control son establecimiento de estándares o criterios, Observación del desempeño, Acción correctiva.

### **Establecimiento de estándares o criterios**

Se encarga de representar el desempeño querido, siguiendo criterios representados por normas encargadas de guiar decisiones. Son mandatos que dan mecanismos que permitan establecer cómo proceder, así como cuál es el resultado que se desea obtener.

Importancia del control dentro del proceso administrativo:

- (a) Está orientado la evaluación y corrección en el desempeño de todas las acciones logrando objetivos y planes de la organización que se ejecutan.
- (b) Es la función final del proceso administrativo, cerrando el ciclo del proceso brindando retroalimentación.

- (c) Existir un control a posterior, así mismo se realiza una labor de previsión.
- (d) Permite realizar un estudio a los hechos sucedidos con anterioridad, permitiéndonos saber lo ocurrido y las causas por las cuales no alcanzaron los estándares deseados.
- (e) Permite una retroalimentación sobre la información pertinente para evitar afectar el proceso de planeación.

### **Observación del desempeño**

El desempeño se controla mediante el necesario conocimiento sobre el tema a tratar. Permiéndonos adaptar las acciones a diversos estándares establecidos con anterioridad, funcionando basándose en los datos recibidos. Esta verificación del resultado o desempeño tiene como finalidad obtener información exacta sobre las actividades a controlar.

Las actividades no están exceptas de experimentar variaciones, errores o desviaciones. Teniendo importancia el poder determinar las limitaciones que tendrán esas variaciones aceptadas dentro de los parámetros. Este control sirve para separar lo excepcional de lo susceptible de corrección como excepción.

### **Acción correctiva**

Mantiene las operaciones dentro de los márgenes trazados para lograr las metas de una manera eficaz. Debiendo corregir las variaciones, desviaciones o errores para normalizar las operaciones. Estas acciones correctivas buscan que lo que realizamos coincida con gran exactitud con lo que pretendemos realizar.

Koontz, et al. (2012), señalaron que los elementos para el control son: Determinación del control. Su función es dar garantía del éxito esperado en los planes, a través de la detección de desviaciones y disponiendo una base de indicaciones a seguir con el fin de corregir las desviaciones no deseadas.

## **Principio de normas**

Un control eficaz necesita normativa que sea precisa, objetiva y adecuada.

Principio de acción: El control adquiere justificación solo cuando las desviaciones relacionadas con los planes se corrigen a través de una organización, planeación, direcciones adecuadas e integración personal.

Principios de verificación: Es el acto de verificación (comprobación de algo). Soliendo ser un proceso a realizar para la verificación de una determinada actividad, y si esta cumple con la normativa y requisitos establecidos. (p. 96).

## **1.4. Formulación del problema**

### **1.4.1. Problema General**

¿Cómo se relaciona el control patrimonial con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018?

### **1.4.2. Problemas Específicos**

#### **Problema específico 1**

¿Cómo se relaciona las altas y bajas con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018?

#### **Problema específico 2**

¿Cómo se relaciona los actos administrativos con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018?

#### **Problema específico 3**

¿Cómo se relaciona los actos de disposición con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018?

#### **Problema específico 4**

¿Cómo se relaciona los actos de registro con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018?

## **1.5. Justificación del estudio**

### **Justificación Teórica**

A nivel teórico la investigación permitirá incrementar el conocimiento acerca de controlar el patrimonio del estado basado en la propuesta del autor Jiménez y el autor Chiavenato. La administración de bienes muebles y entre otros existe que el control patrimonial es un conjunto de circunstancias y que también se encuentra inmerso dentro del ámbito económico-financiero, es por eso que el autor Massons, expresa que es un acto de obtener información, para luego ordenarla, analizarla y utilizarla, siendo el objetivo primordial contar con el patrimonio de la empresa; lo que posee, lo que le deben y lo que debe, materializándose estos en el balance y el estado contable de pérdidas y ganancias.

### **Justificación práctica**

A nivel práctico la investigación se justifica, porque se analiza los problemas que han venido y aquejan al hospital Vitarte que no solo es de ahora, sino que viene desde muchos años, lo cual no se tomó en cuenta el crecimiento demográfico existente, y que por esta razón la infraestructura ha venido mermando su capacidad, determinando este, que el control patrimonial tiene relación estrecha con la administración de bienes muebles. Esto, con el fin de mejorar la atención ante el inesperado aumento de pacientes que a diario son atendidos en dicho hospital.

### **Justificación metodológica.**

El presente estudio cumplirá con cada uno de los pasos del método científico, aplicando el rigor que exige la metodología, además de organizar las teorías relacionadas con las variables control patrimonial y administración de bienes muebles. Por otro lado, el instrumento realizado permitirá alcanzar y demostrar la posesión de validez y confiabilidad (de acuerdo al Alfa de Cronbach), este se aplicará a la muestra.

## **Justificación social**

Este estudio, permitió demostrar la cohesión existente entre las variables y que nos dará el sostenimiento necesario para brindar una adecuada atención a la sociedad en su conjunto ya que este es el propósito de nuestra institución, dentro de estos nos permite ir dando soluciones de utilidad e importancia práctica para el sector más vulnerable dentro de esta sociedad que acude a la atención de salud.

### **1.6. Hipótesis**

#### **1.6.1. Hipótesis general**

Existe relación significativa del control patrimonial y la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018.

#### **1.6.2. Hipótesis específicas**

##### **Hipótesis específica 1**

Existe relación significativa de las altas y bajas con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018.

##### **Hipótesis específica 2**

Existe relación significativa de los actos administrativos con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018.

##### **Hipótesis específica 3**

Existe relación significativa de los actos de disposición con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018.

##### **Hipótesis específica 4**

Existe relación significativa de los actos de registro con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018

## **1.7. Objetivos**

### **1.7.1. Objetivo general**

Determinar la relación que existe entre el control patrimonial con la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018.

### **1.7.2. Objetivos específicos**

#### **Objetivo específico 1**

Determinar la relación que existe entre las altas y bajas con la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018

#### **Objetivo específico 2**

Determinar la relación que existe entre los actos administrativos con la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018.

#### **Objetivo específico 3**

Determinar la relación que existe entre los actos de disposición con la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018.

#### **Objetivo específico 4**

Determinar la relación que existe entre los actos de registro con la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018.

## **II. MÉTODO**

## 2.1 Diseño de la investigación

El presente trabajo refiere un diseño no experimental, debido a que se observa el comportamiento de la variable tal y como se dan en su contexto natural para luego ser analizado; es una investigación de corte transversal, porque la recolección de datos se da en un momento determinado y un único tiempo; debido a que el objetivo de la investigación es determinar la relación que existe entre dos variables, se dice que el trabajo es descriptivo correlacional.

## 2.2 Método, tipo, nivel

### Operacionalización de variables

**TABLA 1: OPERACIONALIZACIÓN DEL CONTROL PATRIMONIAL**

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Alternativas de encuestas		Niveles/Rangos
Altas y bajas	Altas	Del 1	Siempre		Alto (74 – 100)
	Bajas	Al 8	5		
Actos administrativos	Afectación en uso	Del 9	Casi siempre		Medio (47 –73)
	Cesión en uso Arrendamiento	Al 12	4		
Actos de disposición	Donación	Del 13	A veces	3	Bajo (20 -46)
	Venta de desuso	Al 16			
	Subasta Pública		Casi Nuca	2	
Actos de registro	Inventario	Del 17	Nunca	1	
	Registro en el SINABIP Etiquetado	Al 20			

TABLA 2: OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Alternativas de encuestas	de	Niveles/Rangos
<b>Planeación</b>	Procedimiento	Del 1 al 3	Siempre	5	Alto (74 – 100)
	Programas	Del 4 al 8			
	Disponer		Casi siempre	4	
<b>Organización</b>	Coordinar				
	Liderazgo	Del 9 al 14	A veces	3	Medio (47 –73)
<b>Dirección</b>	Comunicación				
			Casi nunca	2	
<b>Control</b>	Norma	Del 15 al 20	Nunca	1	Bajo (20 -46)
	Verificación				

### 2.3 Población y muestra

**Población:** Según Tamayo y Tamayo, (1997), "La población se define como la totalidad del fenómeno a estudiar donde las unidades de población poseen una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación" (P.114), según la definición descrita por Tamayo y Tamayo, en la presente investigación la población en estudio son los 79 trabajadores que figuran en planilla, del Hospital Vitarte, a la actualidad, dichos trabajadores son de diferentes especialidades.

**Muestra:** Según Tamayo, T. Y Tamayo, M (1997), afirma que la muestra "es el grupo de individuos que se toma de la población, para estudiar un fenómeno estadístico" (p.38), existen diferentes tipos de muestra.

**Muestreo:** Según Hernández, et al. (2014), señalaron: Muestrear es la acción de seleccionar un subconjunto del total del conjunto, universo o población de interés para recoger datos a fin de responder a un planteamiento de un problema de investigación. Asimismo, cuando se determina la muestra en una investigación se toman dos decisiones fundamentales: la manera cómo va a seleccionarse los casos (participantes, eventos, episodios, organizaciones, productos, etc.) y el número de casos a incluir (tamaño de muestra). (p. 567); en el presente estudio, se consideró un muestreo aleatorio simple y para obtener el número de la muestra se utilizó la siguiente formula:

$$n = \frac{N\sigma^2Z^2}{(N-1)e^2 + \sigma^2Z^2}$$

En donde:

Z= nivel de confianza

- $\Sigma$  = desviación estándar de la población
- N = población
- E = error de estimación
- n = tamaño de la muestra

Las variables de la formula previamente mostrada, se reemplazarán considerando los siguientes criterios:

Z = 95%; este será el nivel de confianza establecido para la investigación.

Para este nivel de confianza el valor de Z es 1.96

$\Sigma = 0,5$ ; Desviación estándar de la población y generalmente cuando no se tiene su valor, suele utilizarse un valor constante de 0,5

N = 79. Es el número seleccionado de profesionales que trabajan en el hospital Vitarte.

E = 5%. Al ser definido un nivel de confianza de 95%, el error máximo aceptable será de 5%.

n = la variable por determinar.

$$n = \frac{1.96^2 * 0.5^2 * 79}{(79 - 1) * 0.05^2 + 1.96^2 * 0.5^2}$$

$$n = 66$$

El número de muestra para el presente trabajo es de 66 encuestados.

## 2.4 Técnicas e instrumentos de recolección

Los instrumentos para la recolección de datos usados en el presente estudio han sido dos cuestionarios, con 20 preguntas cada uno, donde un cuestionario recoge información de la variable control Patrimonial y el otro cuestionario recoge información de la variable administración de bienes muebles, la variable control patrimonial consta de 4 Ítems que a su vez está formado entre 4 a 8 preguntas y la variable administración de bienes muebles consta de 4 items que a su vez está formado entre 4 a 7, dirigidas a 66 profesionales del Hospital Vitarte (ver Apéndice 2). Se codificaron las respuestas asignando un valor numérico a cada una de las respuestas (ver tabla 3)

**TABLA 3: ESCALA LIKERT**

Descripción	Parámetro numérico
Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21

Las técnicas de recolección son la validez y confiabilidad de los cuestionarios aplicados. La validez de los cuestionarios se realizó teniendo en cuenta la validez de los siguientes indicadores; Pertenencia, relevancia y claridad de las 20 preguntas que conforman los cuestionarios, fueron evaluados por 3 profesionales en metodología de la investigación.

Confiabilidad, se utilizó el coeficiente Alpha de Cronbach, obteniendo como resultado que ambas variables tienen un coeficiente de confiabilidad moderado (ver tabla 4), Malhotra (2008) indicó que valores menores o iguales a 0.6 generalmente indican confiabilidad no satisfactoria, para obtener dicho resultado se procedió a la tabulación de encuestas y digitación en el programa SPSS 21 para luego ser procesados.

**TABLA 4: ALPHA DE CRONBACH**

Variables	Alpha Cronbach	de N° de elementos
Control Patrimonial	0,615	20
Administración de Bienes Muebles	0,614	20

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21

## 2.5 Métodos de análisis de datos

Para realizar el análisis de los datos obtenidos, primero se codificaron las respuestas según la escala Likert (Ver tabla 3), luego se digito cada encuesta en el programa estadístico SPSS 21, antes de procesar la base de datos obtenida, se realizó la detección de valores atípico o información inconsistente. Según el criterio de Anderson, Tatham y Black (1995) los valores extremos, permiten hacer una revisión exhaustiva de los datos recopilados para evitar distorsiones dadas por el proceso de recopilación y almacenamiento de los mismos;

El primer análisis realizado fue la confiabilidad a través del coeficiente de Alpha de Cronbach, se realizó análisis descriptivo y finalmente el análisis de correlación de las variables en estudio para la respectiva prueba de hipótesis.

## 2.6 Aspectos éticos

Se tomará en cuenta los siguientes aspectos éticos:

- a) Reserva de identidad de los trabajadores.
- b) Citas de los textos y documentos consultados.

### **III. RESULTADOS**

### 3.1 Descripción de los resultados

**TABLA 5: NIVELES DEL CONTROL PATRIMONIAL DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL VITARTE**

#### Control Patrimonial

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	3	5%
Medio	63	95%
Bajo	0	0%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21

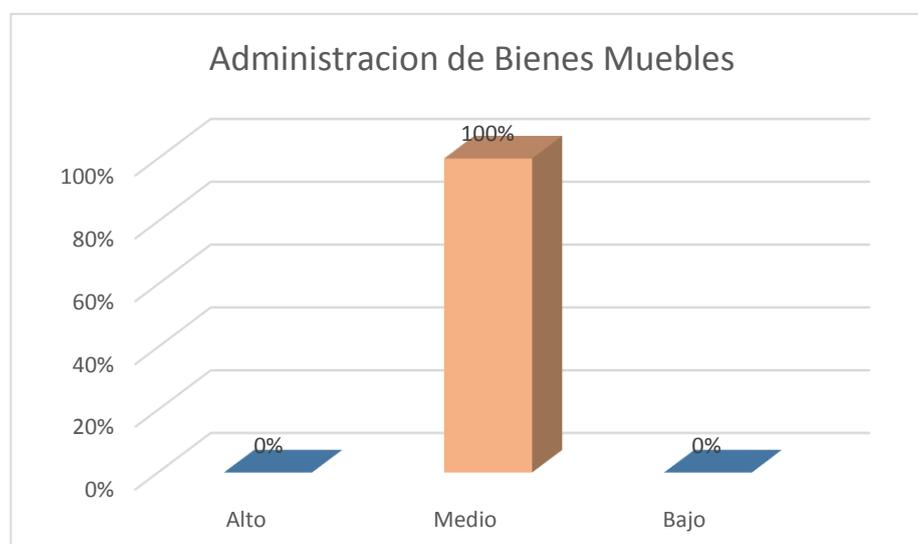
En la Tabla 5 se muestra los resultados para la variable Control Patrimonial de los trabajadores (profesionales) del hospital Vitarte, en el cual el 95% de los entrevistados ha manifestado que existe un control patrimonial a medias, o también dicho regular y el otro 5% manifestó un alto control patrimonial en el hospital en mención.

**TABLA 6: NIVELES DE LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL HOSPITAL VITARTE**

#### Niveles de la Administración

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	0	0%
Medio	66	100%
Bajo	0	0%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21



### FIGURA 1: NIVELES DE LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL VITARTE

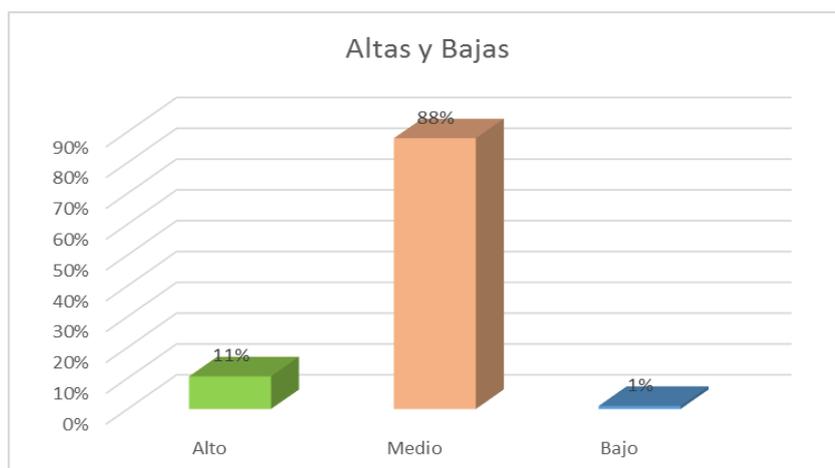
En la Tabla 6 y en la figura 1 se muestra los resultados para la variable administración de bienes muebles de los trabajadores (profesionales) del Hospital Vitarte, en el cual el 100% de los entrevistados ha manifestado que existe una administración de bienes muebles regular el hospital en mención.

### TABLA 7: NIVELES DE ALTAS Y BAJAS DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL VITARTE

#### Altas y Bajas

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	7	11%
Medio	58	88%
Bajo	1	1%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21



### FIGURA 2: NIVELES DE ALTAS Y BAJAS DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL VITARTE

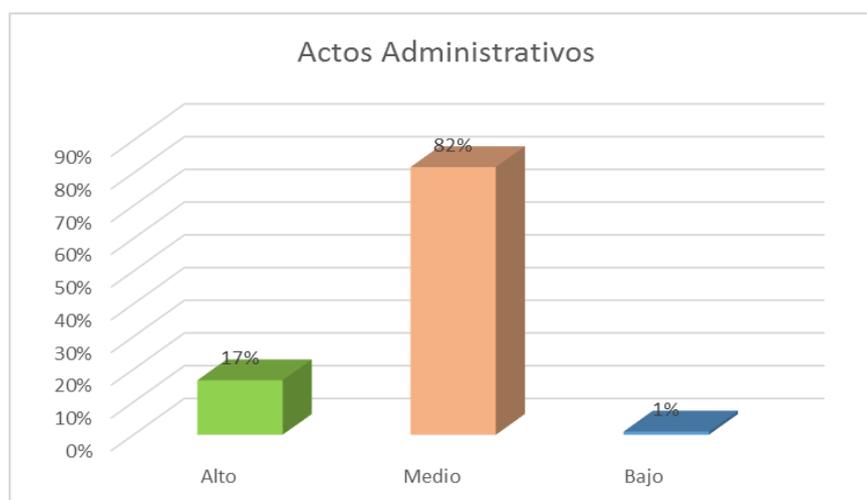
En la Tabla 7 y en la figura 2 se muestra los resultados para la dimensión Altas y bajas de la variable control patrimonial de los trabajadores (profesionales) del Hospital Vitarte, en el cual el 11% de los entrevistados ha manifestado que el nivel es alto, un 88% dice que es medio y solo un 1% declara que es bajo.

**TABLA 8: NIVELES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS TRABAJADORES DE HOSPITAL VITARTE**

**Actos Administrativos**

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	11	17%
Medio	54	82%
Bajo	1	1%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21



**FIGURA 3: NIVELES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS TRABAJADORES DE HOSPITAL VITARTE**

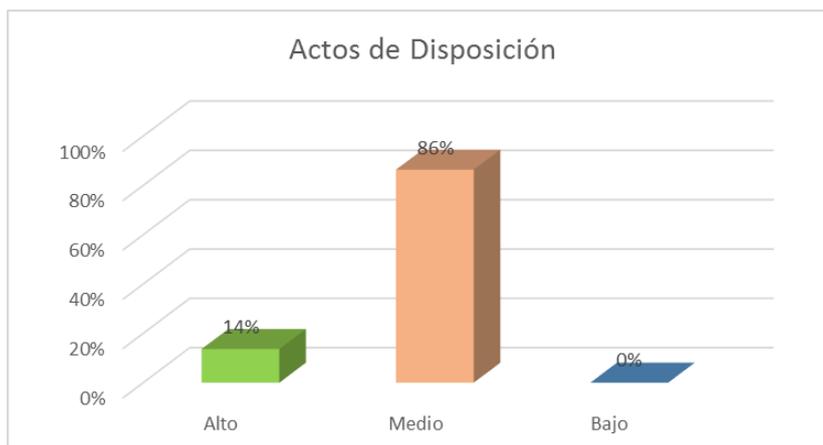
En la Tabla 8 y en la figura 3 se muestra los resultados para la dimensión actos administrativos de la variable control patrimonial de los trabajadores (profesionales) del Hospital Vitarte, en el cual el 17% de los entrevistados ha manifestado que el nivel es alto, un 82% dice que es medio y solo un 1% declara que es bajo.

**TABLA 9: NIVELES DE ACTOS DE DISPOSICIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL VITARTE**

**Actos de Disposición**

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	9	14%
Medio	57	86%
Bajo	0	0%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21



**FIGURA 4: NIVELES DE ACTOS DE DISPOSICIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL VITARTE**

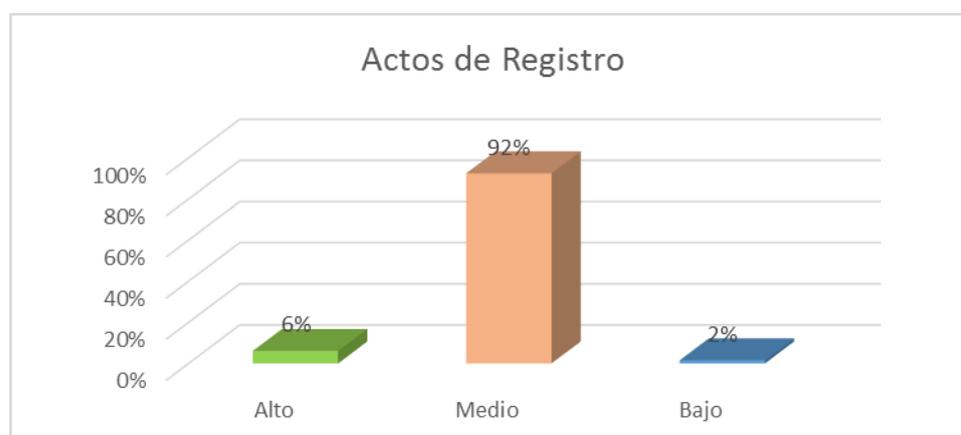
En la tabla 9 y en la figura 4 se muestra los resultados para la dimensión actos de disposición de la variable control patrimonial de los trabajadores (profesionales) del hospital vitarte, en el cual el 14% de los entrevistados ha manifestado que el nivel es alto y un 86% dice que es medio.

**TABLA 10: NIVELES DE ACTOS DE REGISTRO DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL VITARTE**

#### Actos de Registro

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	4	6%
Medio	61	92%
Bajo	1	2%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21



**FIGURA 5: NIVELES DE ACTOS DE REGISTRO DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL VITARTE**

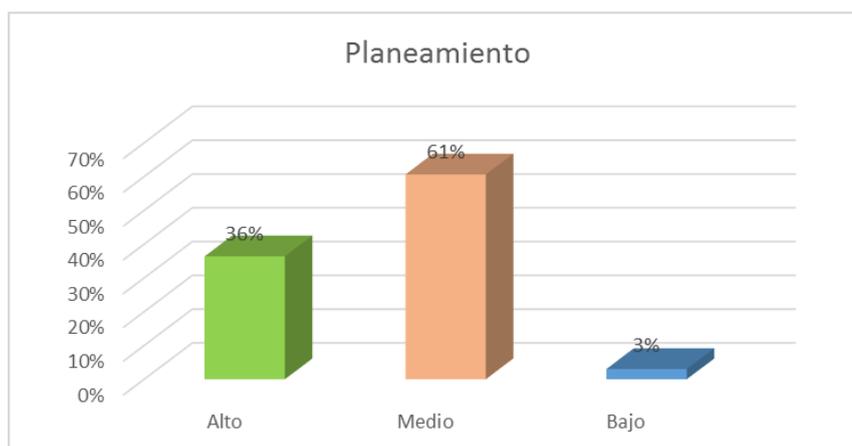
En la Tabla 10 y en la figura 5 se muestra los resultados para la dimensión actos de registro de la variable control patrimonial de los trabajadores (profesionales) del Hospital Vitarte, en el cual el 6% de los entrevistados ha manifestado que el nivel es alto, un 92% dice que es medio y un 2% dice que tiene un nivel bajo.

**TABLA 11: NIVELES DE PLANEAMIENTO DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL VITARTE**

**Planeamiento**

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	24	36%
Medio	40	61%
Bajo	2	3%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21



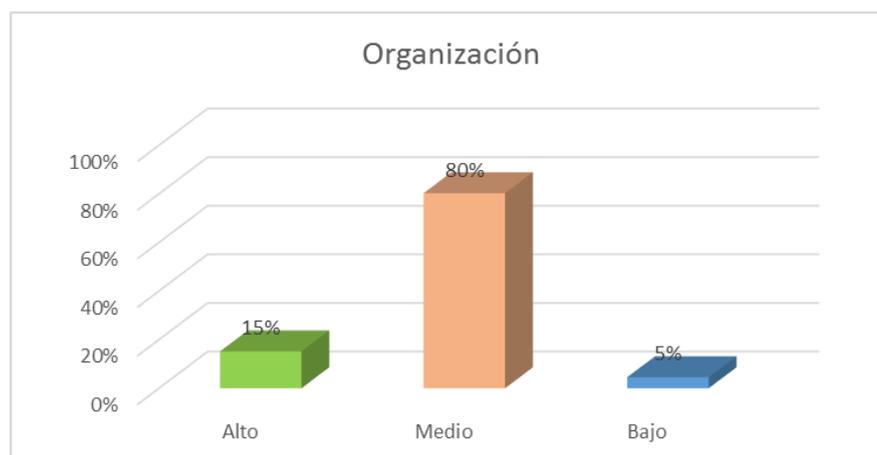
**FIGURA 6: NIVELES DE PLANEAMIENTO DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL VITARTE**

En la Tabla 11 y en la figura 6 se muestra los resultados para la dimensión planeamiento de la variable administración de bienes muebles de los trabajadores (profesionales) del Hospital Vitarte, en el cual el 36% de los entrevistados ha manifestado que el nivel es alto, un 61% dice que es medio y un 3% dice que tiene un nivel bajo.

**TABLA 12: NIVELES DE ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL VITARTE****Organización**

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	10	15%
Medio	53	80%
Bajo	3	5%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21

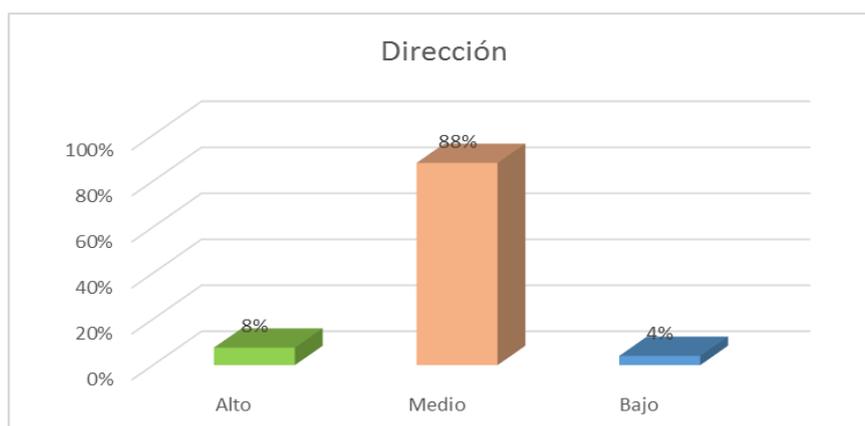
**FIGURA 7: NIVELES DE ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL VITARTE**

En la Tabla 12 y en la figura 7 se muestra los resultados para la dimensión organización de la variable administración de bienes muebles de los trabajadores (profesionales) del Hospital Vitarte, en el cual el 15% de los entrevistados ha manifestado que el nivel es alto, un 80% dice que es medio y un 5% dice que tiene un nivel bajo.

**TABLA 13: NIVELES DE DIRECCIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL VITARTE****Dirección**

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	5	8%
Medio	58	88%
Bajo	3	4%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21



**FIGURA 8: NIVELES DE DIRECCIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL**

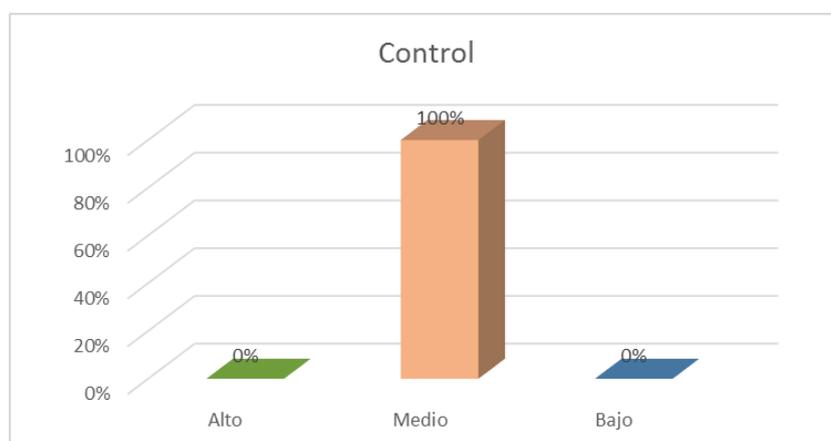
En la Tabla 13 y en la figura 8 se muestra los resultados para la dimensión dirección de la variable administración de bienes muebles de los trabajadores (profesionales) del Hospital Vitarte, en el cual el 8% de los entrevistados manifestaron que el nivel es alto, un 88% mencionó que es medio y el 4% declaró que tiene un nivel bajo.

**TABLA 14: NIVELES DE CONTROL DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL VITARTE**

### Control

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	0	0%
Medio	66	100%
Bajo	0	0%
Total	66	100%

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21



### FIGURA 9: NIVELES DE CONTROL DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL VITARTE

En la Tabla 14 y en la figura 9 se muestra los resultados para la dimensión control de la variable administración de bienes muebles de los trabajadores (profesionales) del Hospital Vitarte, en el cual el 100% mencionó que es medio.

### 3.2 Análisis Inferencial

#### Hipótesis general

H0: No existe relación significativa del control patrimonial y la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018

H1: Existe relación significativa del control patrimonial y la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018

**TABLA 15: CORRELACIÓN DEL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES**

			Administración de bienes muebles	Control Patrimonial
Spearman's rho	Administración de bienes muebles	Correlation Coefficient	1	0,62
		Sig. (2-tailed)	.	0,02
		N	66	66
	Control Patrimonial	Correlation Coefficient	0,62	1
		Sig. (2-tailed)	0,02	.
		N	66	66

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21

Según el coeficiente de Spearman, existe una relación positiva moderada entre las variable, Control Patrimonial y Administración de bienes muebles expresado en el valor  $r=0,62$ , por lo que se rechaza la H0 y se acepta la H1.

#### Hipótesis específica 1

H0: No Existe relación significativa de la administración de bienes muebles con las altas y bajas del Hospital Vitarte, 2018.

H1: Existe relación significativa de la administración de bienes muebles con las altas y bajas del Hospital Vitarte, 2018.

**TABLA 16: CORRELACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES Y ALTAS Y BAJAS**

			Administración de bienes muebles	Altas y Baja
Spearman's rho	Administración de bienes muebles	Correlation Coefficient	1	0,61537
		Sig. (2-tailed)	.	0,02179
		N	66	66
	Altas y -bajas	Correlation Coefficient	0,61537	1
		Sig. (2-tailed)	0,02179	.
		N	66	66

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21

Según el coeficiente de Spearman, existe una relación positiva moderada entre las variables, Administración de bienes muebles y la variable Altas y Bajas, expresado en el valor  $r=0,615$ , por lo que se rechaza la  $H_0$  y se acepta la  $H_1$ .

### Hipótesis específica 2

**H0:** No Existe relación significativa de la administración de bienes muebles con los actos administrativos del Hospital Vitarte, 2018.

**H1:** Existe relación significativa de la administración de bienes muebles con los actos administrativos del Hospital Vitarte, 2018.

**TABLA 17: CORRELACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES Y ACTOS ADMINISTRATIVOS**

			Administración de bienes muebles	Actos Administrativos
Spearman's rho	Administración de bienes muebles	Correlation Coefficient	1	0,604
		Sig. (2-tailed)	.	0,038
		N	66	66
	Actos Administrativos	Correlation Coefficient	0,604	1
		Sig. (2-tailed)	0,038	.
		N	66	66

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21

Según el coeficiente de Spearman, existe una relación positiva moderada entre las variables, Administración de bienes muebles y la variable Actos administrativos, expresado en el valor  $r=0,604$ , por lo que se rechaza la  $H_0$  y se acepta la  $H_1$ .

### Hipótesis específica 3

**H0:** No Existe relación significativa de los actos de disposición con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018.

**H1:** Existe relación significativa de los actos de disposición con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018.

**TABLA 18: CORRELACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES Y ACTOS DE DISPOSICIÓN**

		Administración de bienes muebles	Actos de Disposición
Spearman's rho	Administración de bienes muebles	Correlation Coefficient	1
		Sig. (2-tailed)	-0,611
		N	0,020
Actos de Disposición		Correlation Coefficient	1
		Sig. (2-tailed)	-0,611
		N	0,020

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21

Según el coeficiente de Spearman, existe una relación inversa moderada entre las variables, Administración de bienes muebles y la variable Actos administrativos, expresado en el valor  $r=-0,611$ , por lo que se rechaza la H0 y se acepta la H1. Un signo negativo indica que una variable aumenta a medida que la otra disminuye o viceversa

### Hipótesis específica 4

**H0:** No Existe relación significativa de la administración de bienes muebles con los actos de registro del Hospital Vitarte, 2018

**H1:** Existe relación significativa de la administración de bienes muebles con los actos de registro del Hospital Vitarte, 2018

**TABLA 19: CORRELACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES Y ACTOS DE REGISTRO**

			Administración de bienes muebles	Actos de Registro
Spearman's rho	Administración de bienes muebles	Correlation Coefficient	1	0,611
		Sig. (2-tailed)	.	0,019
		N	66	66
	Actos de Registro	Correlation Coefficient	0,611	1
		Sig. (2-tailed)	0,019	.
		N	66	66

Fuente: Trabajo propio y resultado del programa SPSS 21

## **IV. DISCUSIÓN**

De los resultados de la investigación tenemos que respecto a la hipótesis general existe relación positiva y significativa entre las variables: Control Patrimonial y Administración de bienes muebles como se expresa en los valores obtenidos  $r = 0,62$  y de Sig.=0,02, menor a 0,05. Al respecto encontramos que en la investigación de Cori (2014) acerca del Control Patrimonial de Altas y Bajas de Bienes Muebles y su relación en el Nivel de Consistencia del Estado de Situación Financiera en la universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann -Tacna, Año 2012”, también se da el caso que existe relación significativa entre el control patrimonial de altas de bienes muebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ( $p=0,002 < 0,05$ ). A si mismo existe relación significativa entre el control patrimonial de baja de bienes muebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ( $p=0,001 < 0,05$ ), en la misma dirección tenemos a Ventura (2016), quien en su investigación “Control de Bienes Patrimoniales y su Relación con el Saneamiento de Bienes Muebles en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el 2015”, encontró que existe relación significativa entre el control de bienes patrimoniales y el saneamiento contable de bienes muebles en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el periodo 2015.

Respecto al manejo de bienes patrimoniales públicos tenemos a Palomeque (2012), quien luego de investigar acerca de: La Ley de Patrimonio Público, una necesidad imperiosa para garantizar el adecuado manejo y administración de los bienes del sector público”, ve la necesidad de crear una nueva ley a través de la Asamblea Nacional Legislativa y un organismo de control que de manera adscrita a la Contraloría General del Estado controle todos los bienes muebles e inmuebles que componen el patrimonio público o del Estado, además a esta institución se le debe dar plenos poderes con el objeto de que no exista dualidad de funciones para así obtener un mejor control.

En referencia a la hipótesis específicas de la presente investigación podemos anotar que las variables administración de bienes muebles y Altas y bajas del Hospital Vitarte, 2018 están relacionadas positiva y significativamente según el valor de  $r = 0,615$  así como su significancia Sig.= 0,0217 menor a 0,05 en este aspecto vinculado a la administración de los bienes patrimoniales Alfaro y Franco (2016), desarrollaron una investigación sobre “El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la municipalidad provincial de talara - 2014” donde

dan cuenta acerca de la gestión en las unidades de logística y control patrimonial, que el 47 % asume, que la gestión en marcha en estas unidades es deficiente, por lo que es de suma importancia actuar con rapidez para mejorar y el 53 % considera como bueno y regular, el 40 % manifiesta no es necesario implementar un nuevo sistema de control y que la optimización debe ser implementada por la alta gerencia, el 53 % considera que es posible establecer una mejora en la gestión.

Respecto a las restantes hipótesis específicas que existe relación positiva, significativa entre las variables: la Administración de bienes muebles y Actos administrativos del Hospital Vitarte, 2018, como se expresa en los valores obtenidos  $r = 0,604$ , significancia de  $\text{Sig.} = 0,038$ , menor a 0,05, de igual manera se tiene respecto a la relación entre administración de bienes muebles y actos de disposición del Hospital Vitarte, 2018, cuyos resultados son  $r = -0,611$ , de  $\text{Sig.} = 0,020$  menor a 0,05, y de la relación entre la Administración de bienes muebles y Actos de registro del Hospital Vitarte, 2018, la relación es positiva, alta y significativa según  $r = 0,611$   $\text{Sig.} = 0,019$ , menor a 0,05.

Al respecto tenemos otras investigaciones como de Aguilar y Huerta (2015), desarrollaron una tesis que lleva por título "Sistema de Control interno y su incidencia en la transparencia de la Gestión de Contrataciones en el de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2014", donde se evidencia que en el Área de Logística y Control Patrimonial de la municipalidad no se aplica el sistema de control interno en el desarrollo de la gestión de contrataciones, por desconocimiento de los trabajadores, por otro lado están Bustamante y Guamán (2011), quienes a través de la investigación acerca de "Manejo Integral de Bienes de larga duración (muebles) del Instituto Nacional de la niñez y la familia (INFA) Cuenca del período 2009 - 2010". Encontraron que ha debilidades en el control de los bienes, principalmente en lo que se refiere a la clasificación, sistemas de codificación, utilización de actas de entrega-recepción, contabilización de bienes y tratamiento de la depreciación, ante esto propuso el desarrollo de un nuevo sistema de codificación que permite fácilmente identificar, organizar y brindar la debida protección de los Bienes Muebles.

## **V. CONCLUSIONES**

**Primera.** Se determinó que existe relación positiva y significativa entre las variables: control patrimonial con la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018. Como se expresa en los valores obtenidos  $r = 0,62$ , significancia de  $\text{Sig.}=0,02$  menor a  $0,05$ .

**Segunda.** Se determinó que existe relación positiva y significativa entre las altas y bajas con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018. Como se expresa en los valores obtenidos  $r = 0,615$  significancia de  $\text{Sig.}=0,021$  menor a  $0,05$ .

**Tercera.** Se determinó que existe relación positiva, y significativa entre los actos administrativos con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018. Como se expresa en los valores obtenidos  $r = 0,604$ , significancia de  $\text{Sig.}=0,038$  menor a  $0,05$ .

**Cuarta.** Se determinó que existe una relación inversa y significativa los actos de disposición con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018. Como se expresa en los valores obtenidos  $r = - 0,611$  significancia de  $\text{Sig.}=0,020$ , menor a  $0,05$ .

**Quinta.** Se determinó que existe una relación positiva y significativa entre los actos de registro con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018. Como se expresa en los valores obtenidos  $r = 0,611$  significancia de  $\text{Sig.}=0,019$  menor a  $0,05$

## **VI. RECOMENDACIONES**

**Primera.** Los trabajadores de la unidad de control patrimonial del hospital Vitarte, deben mantener el trabajo en forma eficiente y eficaz, para una excelente administración de los bienes muebles de la institución y traer así beneficios para la institución.

**Segunda.** Los colaboradores de la unidad de control patrimonial del Hospital Vitarte, debe mantener una constante capacitación a los trabajadores encargados del manejo de los bienes muebles, a fin de poder tener un mejor control sobre el desarrollo de las actividades del control patrimonial, optimizando las altas y bajas de los bienes asignados.

**Tercera.** Los empleados de la unidad de control patrimonial del Hospital Vitarte, debe mantener la conservación y el buen estado de todos los equipos pertenecientes al patrimonio de la institución, mediante actos administrativos orientados para cumplir estos fines.

**Cuarta.** Los contribuyentes de la unidad de control patrimonial del Hospital Vitarte, debe mantener un adecuado manejo en los actos de disposición, para de esta forma realizar donaciones, permutas, transferencias de retribución de servicios y destrucción de bienes, que permitan mejorar la institución.

**Quinta.** El personal de la unidad de control patrimonial del Hospital Vitarte, debe mantener un adecuado manejo de los inventarios que son registrados en el SINABIP, respetando las fechas establecidas, y así poder estar al día con el SBN, reforzando un adecuado control entre estas instituciones.

## **VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Alfaro, G y Franco, C. (2016). *El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la municipalidad provincial de Talara 2014*. Talara, Piura.

Recuperado de: [http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/2445/Tesis%20de%20Maestr%C3%ADa\\_Gustavo%20Otilano%20Alfaro%20Alfaro.pdf?sequence=1&isAllowed=](http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/2445/Tesis%20de%20Maestr%C3%ADa_Gustavo%20Otilano%20Alfaro%20Alfaro.pdf?sequence=1&isAllowed=)

Bustamante. E. y Guamán, V. (2011). *Manejo Integral de Bienes de larga duración (muebles) del Instituto Nacional de la niñez y la familia (INFA) Cuenca del período 2009 – 2010*. Cuenca, España.

Recuperado de: <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1209/1/tcon519.pdf>

Castañeda, V. (2010). *Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales Estatales*. Lima, Perú.

Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la Teoría General de la Administración*, México: Séptima Edición, de, McGraw-Hill Interamericana.

Cori, A. (2014). *El control patrimonial de altas y bajas de bienes muebles y su influencia en el nivel de consistencia del estado de situación financiera en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann - Tacna, año 2012*.

Recuperado de: [http://repositorio.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/990/TM150\\_Cori\\_Moron\\_AS%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/990/TM150_Cori_Moron_AS%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Fayol, H. (1986). *Administración industrial y general*. México: FCE.

Recuperado de: [https://books.google.com.pe/books?id=lc8nYAAACAAJ&dq=fayol+y+la+administracion&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj\\_q5WPx9XYAhXJQ98KHbHkAjQQ6AEINjAD](https://books.google.com.pe/books?id=lc8nYAAACAAJ&dq=fayol+y+la+administracion&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj_q5WPx9XYAhXJQ98KHbHkAjQQ6AEINjAD)

Fernández, B. (2013). *Conocimiento y percepción del patrimonio histórico en la sociedad española*. Madrid: Fundación.

Fernández, L. (2012). *Transparencia y acceso a la información pública*.

Recuperado de: [http://repositorio.pucp.edu.pe/index/bitstream/handle/123456789/11999/tran sparencia\\_acceso\\_Fernandez.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.pucp.edu.pe/index/bitstream/handle/123456789/11999/tran%20sparencia_acceso_Fernandez.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Ferrell, O., Hirt, G., Ramos, L., Adriaenséns, M. y Flores, M. (2004). *Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante*. Madrid: Mc Graw-Hill Interamericana.

Recuperado de: <http://blogyordissalcedo.blogspot.pe/2015/02/ensayo-organizacion-deactividades.html>

Jiménez, C. (2011). *Introducción al estudio de la teoría administrativa*. México: FCE.

Recuperado de: <http://publicaciones.urbe.edu/index.php/cicag/article/viewArticle/1681/3489>

Hernández, S., Fernández, C. & Batista, L. (2014). *Metodología de la investigación sexta edición*.

Recuperado de: [https://trabajosocialudocpno.files.wordpress.com/2018/07/metodologc3a3c2%20ada\\_de\\_la\\_investigac3a3c2b3n\\_-\\_sampieri\\_-\\_6ta\\_edicion1.pdf](https://trabajosocialudocpno.files.wordpress.com/2018/07/metodologc3a3c2%20ada_de_la_investigac3a3c2b3n_-_sampieri_-_6ta_edicion1.pdf)

Kootz, H. (1998). *Administración una perspectiva global*. México: 3er edición.

Recuperado de: <https://jlsobranisg.files.wordpress.com/2016/07/administracion-imprimir-leer-y-llevarlo-para-actividad-en-clase.pdf>

Koontz, H. y Wehrich, H. y Cannice, M. (2012). *Administración: Una perspectiva global*.

Recuperado de: <http://biblioteca.utma.edu.pe/sites/default/files/Administraci%C3%B3n%20Una%20perspectiva%20global%20y%20empresarial%20Koontz%20Wehrich%20%26%20Cannice%20-%202014ed.pdf>

Medina, P. (2015). *Propuestas de un Sistema Informático para el Control Interno de los Bienes Muebles*. Caso Departamento de Medios Audiovisuales de la Universidad Veracruzana.

Recuperado de: <http://cdigital.uv.mx/bitstream/123456789/42056/2/MedinaReyesPastor.pdf>

Oficina Nacional de contabilidad pública (2014). *Manual para el registro de bienes inmuebles*.

Palacios, M. (2007). *Principios de la contratación estatal aplicables a los reglamentos especiales de contratación de la agencia nacional de hidrocarburos*. Bogotá:

Recuperado de: [http://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/12456/PRINCIPIO S%20CONTRATACION%20ESTATAL%20-%20copia.pdf? séquense=1](http://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/12456/PRINCIPIO%20CONTRATACION%20ESTATAL%20-%20copia.pdf?seque=1)

Palomeque, C. (2012). *La Ley de Patrimonio Público, una necesidad imperiosa para garantizar el adecuado manejo y administración de los bienes del sector público*. Manabí. Ecuador.

Recuperado de: [http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/3256/1/Palomeque %2 0Vera%20Camilo%20Patricio.pdf](http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/3256/1/Palomeque%20Vera%20Camilo%20Patricio.pdf)

Robbins, S. (2002). *Fundamentos de la administración*. México: Tercera Edición. *Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2016)*. Compendio Normativo-Reglamento.

Tobón, S. (2014). *Formación basada en competencias*. México UV.

Recuperado de: <https://www.uv.mx/psicologia/files/2015/07/Tobon-S.-Formacion-basada-encompetencias>

Valdivieso, V. (2007). *Propuesta de sistema de control interno para la eficiente gestión presupuestaria en la Universidad Nacional de Trujillo*. Trujillo, Unitru.

Recuperado de: <http://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/275/276>.

Ventura, D. (2016). *Control de bienes patrimoniales y su relación con el saneamiento de bienes muebles en la municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el 2015*.

## **ANEXO**

## **ANEXO 1: ARTÍCULO CIENTÍFICO**

### **TÍTULO**

“El control patrimonial y la Administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018”

### **AUTOR**

Oscar Bautista Rivas

[Firmes.777-peru@hotmail.com](mailto:Firmes.777-peru@hotmail.com)

Estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Post Grado de la Universidad Cesar Vallejo, Campus Ate.

### **RESUMEN**

La presente investigación tiene como título el control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018. El objetivo de la presente investigación es determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la Administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018.

El método usado fue la investigación hipotético-deductivo, con un enfoque cuantitativo, de diseño descriptiva–correlacional de corte transversal puesto que los instrumentos se aplicaron en un único momento, la población estuvo conformada por 79 trabajadores que cuentan con las características para poder realizar la investigación dentro del Hospital Vitarte, y la muestra estaba compuesto por 66 trabajadores. Se aplicó dos instrumentos de evaluación para medir el control patrimonial y la administración de bienes muebles.

En los resultados de esta investigación se acepta la hipótesis general, que el control patrimonial tiene relación con la administración de bienes muebles. Se determinó que existe relación significativa entre las variables; control patrimonial y administración de bienes muebles. Siendo la correlación de  $r = 0,615$  con una significancia bilateral de 0,0217 menor al nivel significancia 0,05. Por tanto, existe una relación muy alta.

### **PALABRA CLAVE**

Palabras claves: control patrimonial, administración bienes muebles, hospital.

## **ABSTRACT**

The present investigation has as title the patrimonial control and its relation with the administration of movable goods of Hospital Vitarte, 2018. The objective of the present investigation is to determine the relation that exists between the patrimonial control and the administration of movable goods of the Hospital Vitarte, 2018

The method used was hypothetical-deductive research, with a quantitative, descriptive - correlational cross-sectional approach, since the instruments were applied in a single moment, the population was made up of 79 workers who have the characteristics to perform Research within the Vitarte Hospital, and the sample consisted of 66 workers. Two assessment instruments were applied to measure patrimonial control and the administration of movable assets.

In the results of this investigation the general hypothesis is accepted, that the patrimonial control has a relation with the administration of movable goods. It was determined that there is a significant relationship between the variables; Property control and administration of movable property. The correlation being  $r = 0.615$  with a bilateral significance of 0.0217 lower than the level of significance 0.05. Therefore, there is a very high relationship.

**KEYWORDS:** estate control, personal property management, hospital

## **INTRODUCCIÓN**

El presente estudio es el “Control patrimonial y su correlación con la administración de bienes y muebles del hospital Vitarte, 2018. El hallazgo encontrado en la realidad problemática hace realce la importancia del tema de estudio de esta tesis. Pues describe las observancias de las normas actuales de la Superintendencia de Bienes Nacionales, y otros temas de mayor relevancia que tiene que ver con la administración de patrimonios del estado. De esta forma, este estudio servirá como matriz para otras investigaciones similares, y que podrán resolver ciertas dudas en lo que se refiere a bienes muebles propiedad del estado. Del mismo modo servirá para buen manejo administrativo de bienes muebles, y algunas deficiencias dentro del hospital Vitarte. Para este estudio se tomó como referencia a los autores Jiménez y Chiavenato que hablan de ambas teorías control patrimonial y administración de bienes muebles. El problema general se plantea en materia de investigación, ¿Cómo se relaciona el control patrimonial con la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018?, y el objetivo general ha sido Determinar la relación que existe entre el control patrimonial con la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018. A nivel teórico la investigación permitirá incrementar el conocimiento acerca de controlar el patrimonio del estado basado en la propuesta de los autores Jiménez y Chiavenato. La administración de bienes muebles y entre otros existe que el control patrimonial es un conjunto de circunstancias y que también se encuentra inmerso dentro del ámbito financiero, es por eso que el autor Massons, expresa que es un acto de obtener información, para luego ordenarla, analizarla y utilizarla, siendo el objetivo primordial contar con el patrimonio de la empresa; lo que posee, lo que le deben y lo que debe, materializándose estos en el balance y el estado contable de pérdidas y ganancias. Asimismo esta investigación será motivo de prevención para los problemas de control patrimonial que ha venido aquejando en el crecimiento demográfico e infraestructura en las instituciones del estado.

### **TRABAJOS PREVIOS INTERNACIONALES:**

Para el desarrollo del presente trabajo de investigación de tesis presento las siguientes antecedentes internacionales y nacionales.

Medina R. José (2015), México. En su tesis “Propuestas de un Sistema Informático para el Control Interno de los Bienes Muebles. Caso Departamento de

Medios Audiovisuales de la Universidad Veracruzana” para optar el título profesional de Maestro en ciencias administrativas por la Universidad Nacional Veracruzana de México, tuvo como objetivo proponer una solución, alternativa al módulo de activo fijo del Sistema Integral de Información Universitaria (SIU), requiriendo todos los bienes muebles adscritos al DMA de la UV que brinde soporte a los procesos de control, el enfoque de la tesis fue cualitativo, de tipo explicativo.

Como conclusión al haber realizado su investigación abordó a un sistema de información para atender las disposiciones legales que dará soporte complementario y alterno en materia de control patrimonial a los bienes muebles propios a las dependencias adscritas a la Universidad de Veracruz. Para eso se analizó las normas que se debe tener sobre el control de los bienes, sobre los pedidos de los usuarios para obtener la información desde el sistema institucional llevando a cabo registros de la verificación material realizada y, finalmente, se realizó el diseño de reportes que sirvan como alternativa para dar cabal atención en un escenario próximo a los requerimientos del usuario detectado con anticipación.

Castellón A. Sandra (2014), Nicaragua en su tesis “Efectividad de los Procedimientos de Control Interno que se aplican en las áreas de administración y contabilidad en la Empresa Agrícola “Jacinto López” S.A. del municipio de Jinotega” para optar el grado de maestro en Contabilidad con Énfasis en Auditoría Por la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua facultad regional multidisciplinaria Matagalpa, planteó en su objetivo general que se debe aplicar normas del sistema control administrativo a nivel Gubernamental del Estado. En su metodología usó el enfoque de investigación cualitativo que orienta a la efectividad del sistema de control administrativo de tipo descriptivo. Los instrumentos han sido los cuestionarios para medir la investigación.

Se pretende alcanzar en la investigación las técnicas que procede analizando la información procesada, ligarla y recopilada al cumplimiento de los objetivos específicos y generales. Se logró una perspectiva clara en las áreas contables y administrativas al detectar un procedimiento diferente e incorrecto por las inexistencias de un Manual de Control Interno, para mejorar y cumplir el trabajo eficiente y eficaz. En conclusión, afirmó que es importante que implementen el manual del sistema de control propuesto, aplicando los correctivos necesarios y la detección

oportuna de errores a fin de que el personal directivo. La propuesta eliminar tareas y la segregación de funciones del trabajo que no contribuyen de forma significativa a un control eficiente de los procesos contables y administrativos.

## **NACIONALES**

Alfaro A. Gustavo (2014), Trujillo. En su tesis “El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la Municipalidad provincial de Talara”, para optar el grado de maestro en Ciencias Económicas por la universidad nacional de Trujillo Escuela de Postgrado, Sección de Postgrado en Ciencias Económicas tuvo como objetivo principal estudiar incidentes a fin de mejorar el sistema de control interno aplicado en las unidades de logística y control patrimonial, ayudando a la mejora de los actos de control en la municipalidad, el diseño empleado fue no experimental de tipo aplicada, tuvo como muestra 75 personas que laboran en la municipalidad, las conclusiones a que llegaron fueron que la gestión en las unidades de logística y control patrimonial, es de un 47 % deficiente, debiéndose tomar acciones inmediatas a fin de mejorar, el 53 % considera como bueno y regular los métodos utilizados en las unidades involucradas de acuerdo con los resultados, el 40 % indica la no necesidad de la implementación de un sistema de control nuevo, siendo necesario que la alta gerencia implementa esta optimización.

Por otro lado, el 53 % contempla la posibilidad de instaurar mejoras en la gestión. Las unidades de control patrimonial, logística en lo que respecta al proceso de gestión se evidencia la no presencia de la adecuada aplicabilidad del control interno.

Minaya S. Armando (2015), Huaraz. En su tesis “El control de inventario físico de bienes muebles y su incidencia en la conciliación patrimonial con los estados financieros en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo”, para optar el grado de Maestro en Ciencias Económicas Mención en Auditoría y Control de Gestión por la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, planteó como objetivo general describir el propósito de la presente investigación establecer la incidencia del control de inventario físico de bienes muebles en la conciliación patrimonial con los estados financieros en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo 2015. Esta investigación tiene diseño no experimental, transversal de tipo aplicado. Estuvo conformada por servidores administrativos profesionales y técnicos que fue la

población de estudio, que laboran en los sistemas de abastecimiento, tesorería, presupuesto y contabilidad de la administración financiera de la Universidad, con 93 servidores como muestra. La contratación de hipótesis mediante la prueba del chi cuadrado y la información fue procesada por el programa SPSS, el instrumento utilizado fue un cuestionario de 29 ítems. Resultados: El 60,2 % positivamente incide con los estados financieros en la conciliación patrimonial de acuerdo que el control preliminar de la planificación del inventario físico de bienes muebles. El 62,4% positivamente influye con los estados financieros en la conciliación patrimonial, de acuerdo con el control del proceso de inventario físico de bienes muebles. El 63,4 %, positivamente en la conciliación patrimonial con los estados financieros de acuerdo a la elaboración del informe final sobre el inventario de bienes muebles y su control de realimentación. Conclusión: Mediante las fases: preliminar, concurrente y de realimentación que incide positivamente en la conciliación patrimonial sobre el control de inventario físico de bienes muebles con los estados financieros en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo

## **METODOLOGÍA**

El método usado en esta investigación ha sido hipotético deductivo, y de enfoque cuantitativo, tipo básico de diseño no experimental. Descriptivo correlacional y transversal. La población estaba constituida por 79 trabajadores profesionales seleccionados de distintos niveles, y la muestra fue escogido 66 trabajadores profesionales del hospital Vitarte. Según Tamayo Tamayo, M. (1997), afirma que la muestra “es el grupo de individuos que se toma de la población, para estudiar un fenómeno estadístico” (p.38), existen diferentes tipos de muestra. Se aplicó los instrumentos de ambas variables a fin de desarrollar la encuesta utilizando para ambos la escala de Likert.

## **DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

De los resultados de la investigación tenemos que respecto a la hipótesis general existe relación positiva y significativa entre las variables: Control Patrimonial y Administración de bienes muebles como se expresa en los valores obtenidos  $r = 0,62$  y de  $\text{Sig.} = 0,02$ , menor a 0,05. Al respecto encontramos que en la investigación de Cori (2014) acerca del Control Patrimonial de Altas y Bajas de Bienes Muebles y su relación en el Nivel de Consistencia del Estado de Situación Financiera en la

universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann -Tacna, Año 2012”, también se da el caso que existe relación significativa entre el control patrimonial de altas de bienes muebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ( $p=0,002 < 0,05$ ). A si mismo existe relación significativa entre el control patrimonial de baja de bienes muebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ( $p=0,001 < 0,05$ ), en la misma dirección tenemos a Ventura (2016), quien en su investigación “Control de Bienes Patrimoniales y su Relación con el Saneamiento de Bienes Muebles en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el 2015”, encontró que existe relación significativa entre el control de bienes patrimoniales y el saneamiento contable de bienes muebles en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el periodo 2015.

Respecto al manejo de bienes patrimoniales públicos tenemos a Palomeque (2012), quien luego de investigar acerca de: La Ley de Patrimonio Público, una necesidad imperiosa para garantizar el adecuado manejo y administración de los bienes del sector público”, ve la necesidad de crear una nueva ley a través de la Asamblea Nacional Legislativa y un organismo de control que de manera adscrita a la Contraloría General del Estado controle todos los bienes muebles e inmuebles que componen el patrimonio público o del Estado, además a esta institución se le debe dar plenos poderes con el objeto de que no exista dualidad de funciones para así obtener un mejor control

En referencia a la hipótesis específicas de la presente investigación podemos anotar que las variables administración de bienes muebles y Altas y bajas del Hospital Vitarte, 2018, están relacionadas positiva y significativamente según el valor de  $r = 0,615$  así como su significancia  $\text{Sig.}=0,0217$  menor a  $0,05$ , en este aspecto vinculado a la administración de los bienes patrimoniales Alfaro y Franco (2016), desarrollaron una investigación sobre “El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la municipalidad provincial de talara - 2014”, donde dan cuenta acerca de la gestión en las unidades de logística y control patrimonial, que el 47 % asume, que la gestión en marcha en estas unidades es deficiente, por lo que es de suma importancia actuar con rapidez para mejorar y el 53 5% considera como bueno y regular, el 40 % manifiesta no es necesario implementar un nuevo sistema de control y que la optimización debe ser implementada por la alta gerencia, el 53 % considera que en posible establecer una mejora en la gestión.

Respecto a las restantes hipótesis específicas que existe relación positiva, significativa entre las variables: la Administración de bienes muebles y Actos administrativos del Hospital Vitarte, 2018, como se expresa en los valores obtenidos  $r = 0,604$ , significancia de  $\text{Sig.} = 0,038$ , menor a  $0,05$ , de igual manera se tiene respecto a la relación entre administración de bienes muebles y actos de disposición del Hospital Vitarte, 2018, cuyos resultados son  $r = -0,611$ , de  $\text{Sig.} = 0,020$  menor a  $0,05$ , y de la relación entre la Administración de bienes muebles y Actos de registro del Hospital Vitarte, 2018, la relación es positiva, alta y significativa según  $r = 0,611$   $\text{Sig.} = 0,019$ , menor a  $0,05$ .

Al respecto tenemos otras investigaciones como de Aguilar y Huerta (2015), desarrollaron una tesis que lleva por título "Sistema de Control interno y su incidencia en la transparencia de la Gestión de Contrataciones en el de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2014", donde se evidencia que en el Área de Logística y Control Patrimonial de la municipalidad no se aplica el sistema de control interno en el desarrollo de la gestión de contrataciones, por desconocimiento de los trabajadores, por otro lado están Bustamante y Guamán (2011), quienes a través de la investigación acerca de "Manejo Integral de Bienes de larga duración (muebles) del Instituto Nacional de la niñez y la familia (INFA) Cuenca del período 2009 - 2010". Encontraron que ha debilidades en el control de los bienes, principalmente en lo que se refiere a la clasificación, sistemas de codificación, utilización de actas de entrega-recepción, contabilización de bienes y tratamiento de la depreciación, ante esto propuso el desarrollo de un nuevo sistema de codificación que permite fácilmente identificar, organizar y brindar la debida protección de los Bienes Muebles.

## CONCLUSIONES

**Primera.** Se determinó que existe relación positiva y significativa entre las variables: control patrimonial y administración de bienes muebles como se expresa en los valores obtenidos  $r = 0,62$ , significancia de  $\text{Sig.}=0,02$  menor a  $0,05$ .

**Segunda.** Se determinó que existe relación positiva y significativa entre las variables: administración de bienes muebles y altas y bajas del Hospital Vitarte, 2018 como se expresa en los valores obtenidos  $r = 0,615$  significancia de  $\text{Sig.}=0,021$  menor a  $0,05$ .

**Tercera.** Se determinó que existe relación positiva, y significativa entre las variables: la Administración de bienes muebles y actos administrativos del Hospital Vitarte, 2018 como se expresa en los valores obtenidos  $r = 0,604$ , significancia de  $\text{Sig.}=0,038$  menor a  $0,05$ .

**Cuarta.** Se determinó que existe una relación negativa y significativa entre las variables: la administración de bienes muebles y actos disposición del Hospital Vitarte, 2018 como se expresa en los valores obtenidos  $r = -0,611$  significancia de  $\text{Sig.}=0,020$ , menor a  $0,05$ .

**Quinta.** Se determinó que existe una relación positiva y significativa entre las variables: la administración de bienes muebles y actos de registro del Hospital Vitarte, 2018 como se expresa en los valores obtenidos  $r = 0,611$  significancia de  $\text{Sig.}=0,019$  menor a  $0,05$ .

## RECOMENDACIONES

**Primera.** La unidad de control patrimonial del hospital vitarte, debe mantener el trabajo en forma eficiente y eficaz, para una excelente administración de los bienes muebles de la institución y traer así beneficios para la institución.

**Segunda.** La unidad de control patrimonial del Hospital Vitarte, debe conservar una constante capacitación a los trabajadores encargados del manejo de los bienes muebles, a fin de poder tener un mejor control sobre el desarrollo de las actividades del control patrimonial, optimizando las altas y bajas de los bienes asignados.

**Tercera.** La unidad de control patrimonial del Hospital Vitarte, debe cuidar la conservación y el buen estado de todos los equipos pertenecientes al patrimonio de la institución, mediante actos administrativos orientados para cumplir estos fines.

**Cuarta.** La unidad de control patrimonial del Hospital Vitarte, debe salvaguardar un adecuado manejo en los actos de disposición, para de esta forma realizar donaciones, permutas, transferencias de retribución de servicios y destrucción de bienes, que permitan mejorar la institución.

**Quinta.** La unidad de control patrimonial del Hospital Vitarte, debe custodiar el adecuado manejo de los inventarios que son registrados en el SINABIP, respetando las fechas establecidas, y así poder estar al día con el SBN, reforzando un adecuado control entre estas instituciones.

## REFERENCIAS

Alfaro, G y Franco, C. (2016). El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la municipalidad provincial de talara - 2014. Recuperado de: [http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/2445/Tesis%20de%20Maestr%C3%ADa\\_Gustavo%20Otilano%20Alfaro%20Alfaro.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/2445/Tesis%20de%20Maestr%C3%ADa_Gustavo%20Otilano%20Alfaro%20Alfaro.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Bustamante. E. y Guamán, V. (2011). Manejo Integral de Bienes de larga duración (muebles) del Instituto Nacional de la niñez y la familia (INFA) Cuenca del período 2009 – 2010. Recuperado de: <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1209/1/tcon519.pdf>

Castañeda, V. (2010). Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales Estatales. Lima: 4ta edición.

Chiavenato, I. (2004). Introducción a la Teoría General de la Administración, México: Séptima Edición, de, McGraw-Hill Interamericana.

Cori, A. (2014). El control patrimonial de altas y bajas de bienes muebles y su influencia en el nivel de consistencia del estado de situación financiera en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann - Tacna, año 2012. Recuperado de: [http://repositorio.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/990/TM150\\_Cori\\_Moron\\_AS%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/990/TM150_Cori_Moron_AS%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Fayol, H. (1986). Administración industrial y general. México: FCE. Recuperado de [https://books.google.com.pe/books?id=lc8nYAAACAAJ&dq=fayol+y+la+ad+ministracion&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj\\_q5WPx9XYAhXJQ98KHbHkAjQQ6AEINjAD](https://books.google.com.pe/books?id=lc8nYAAACAAJ&dq=fayol+y+la+ad+ministracion&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj_q5WPx9XYAhXJQ98KHbHkAjQQ6AEINjAD)

Fernández, B. (2013). Conocimiento y percepción del patrimonio histórico en la sociedad española. Madrid: Fundación.

Fernández, L. (2012). Transparencia y acceso a la información pública. Recuperado de: [http://repositorio.pucp.edu.pe/index/bitstream/handle/123456789/11999/transparencia\\_acceso\\_Fernandez.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.pucp.edu.pe/index/bitstream/handle/123456789/11999/transparencia_acceso_Fernandez.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Ferrell, O., Hirt, G., Ramos, L., Adriaenséns, M. y Flores, M. (2004). *Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante*. Madrid: Mc Graw-Hill Interamericana. Recuperada de:

<http://blogyordissalcedo.blogspot.pe/2015/02/ensayo-organizacion-de-actividades.html> Jiménez, C. (2011). *Introducción al estudio de la teoría administrativa*. México: FCE. Recuperado de:

<http://publicaciones.urbe.edu/index.php/cicag/article/viewArticle/1681/3489>

Hernández, S., Fernández, C. & Batista, L. (2014). *Metodología de la investigación sexta edición*. Recuperado de

[https://trabajosocialudocpno.files.wordpress.com/2018/07/metodologc3a3c2ada\\_de\\_la\\_investigac3a3c2b3n\\_sampieri\\_6ta\\_edicion1.pdf](https://trabajosocialudocpno.files.wordpress.com/2018/07/metodologc3a3c2ada_de_la_investigac3a3c2b3n_sampieri_6ta_edicion1.pdf)

Kootz, H. (1998). *Administración una perspectiva global*. México: 3er edición recuperado de:

<https://jlsobranisg.files.wordpress.com/2016/07/administracion-imprimir-leer-y-llevarlo-para-actividad-en-clase.pdf>.

Jimenez, C. (2011). *Introducción al estudio de la teoría administrativa*. México. FCE. Recuperada de: <http://publicaciones.urbe.edu/index.php/cicag/article/viewArticle/1681/3489>.

## ANEXO 2: MATRIZ DE CONSISTENCIA

## TITULO: EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES DEL HOSPITAL VITARTE 2018

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	ESCALA DE VALORES
<b>Problema General</b> ¿De qué manera se relaciona el control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital local de Ate, 2018?	<b>Objetivo General</b> Determinar la relación que existe entre el control patrimonial con la administración de bienes muebles del hospital local de Ate, 2018	<b>Hipótesis General</b> Existe relación significativamente entre el control patrimonial con la administración de bienes muebles del hospital local de Ate, 2018.  <b>He1.</b> Las altas y bajas se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles del hospital local de Ate, 2018.	<b>VARIABLE 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altas</li> <li>• Bajas</li> </ul>	1- 8.	<b>Variable 1</b>  5) Siempre 4) Casi siempre 3) A veces 2) Casi nunca 1) Nunca
			<b>CONTROL PATRIMONIAL.</b>  <b>Dimensiones</b> <b>1. Atas y bajas</b>			
<b>Pe1.</b> ¿De qué manera se relacionan las altas y bajas con la administración	<b>Oe1.</b> Determinar la relación que existe entre las altas y bajas con la administración de		<b>2. Actos administrativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectación en uso</li> <li>• Cesión en uso</li> <li>• Arredramiento</li> </ul>	9 - 12	<b>Rango</b> Alto (74 – 100) Medio (47 –73) Bajo (20 -46)

de bienes muebles del hospital local de Ate, 2018?	bienes muebles del hospital local de Ate,2018	<p><b>He2.</b> Los actos administrativos se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles del hospital local de Ate, 2018.</p> <p><b>He3.</b> Los actos de disposición se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles del hospital local de Ate, 2018.</p>					
<b>Pe2.</b> ¿De qué manera se relacionan los actos administrativos con la administración de bienes muebles del hospital local de Ate, 2018?	<b>Oe2.</b> Determinar la relación que existe entre los actos administrativos con la administración de bienes muebles del hospital local de Ate,2018		<p><b>3. Actos de Disposición</b></p> <p><b>4. Actos de registro</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donación</li> <li>• Venta de enseres en desuso, Subasta Publica</li> <li>• Inventario Registro en el SINABIP, Etiquetado</li> </ul>	13 - 16	17 - 20	
<b>Pe3.</b> ¿De qué manera se relacionan los actos de disposición con	<b>Oe3.</b> Determinar la relación entre los actos de disposición con la administración de		<p><b>VARIABLE 2 ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento</li> <li>• Programa</li> </ul>			<p><b>Variable 2</b></p> <p>5) Siempre</p> <p>4) Casi siempre</p> <p>3) A veces</p> <p>2) Casi nunca</p>

<p>la administración de bienes muebles del hospital local de Ate, 2018?</p> <p><b>Pe4</b> ¿De qué manera se relacionan los actos de registro con la administración de bienes muebles del hospital local de Ate, 2018?</p> <p><b>tipo y diseño de investigación:</b> correlacional</p> <p><b>Diseño:</b> no experimental y transversal.</p>	<p>bienes muebles del hospital local de Ate, 2018.</p> <p><b>Oe4.</b> Determinar la relación que existe entre los actos de registro con la administración de bienes muebles del hospital local de Ate, 2018.</p> <p><b>Población y muestra población:</b> 79 servidores.</p> <p><b>Muestra:</b> 66 servidores</p> <p><b>Muestreo:</b> probabilístico</p>	<p><b>He4.</b> Los actos de registro se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles del hospital local de Ate, 2018.</p>	<p><b>Dimensiones</b></p> <p><b>1) Planeación</b></p> <p><b>2) Organización</b></p> <p><b>3) Dirección</b></p> <p><b>4) Control</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento</li> <li>• Programas</li> <li>• Disponer</li> <li>• Coordinar</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Norma</li> <li>• Verificación</li> </ul>	<p>1 -3</p> <p>1-3</p> <p>4 - 7</p> <p>8 - 14</p> <p>15 - 20.</p>	<p>1) Nunca</p> <p><b>Rango</b></p> <p>Alto (74 – 100)</p> <p>Medio (47 –73)</p> <p>Bajo (20 -46)</p>
--	--	--	---	---	---	---



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE:  
VARIABLE CONTROL PATRIMONIAL**

N°	DIMENSIONES / ITEMS	Pertencias		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>VARIABLE 1: CONTROL PATRIMONIAL</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>Dimensión 1: Altas y Bajas</b>	/		/		/		
1	¿Son adecuados y oportunos los bienes que son dados de Alta?	/		/		/		
2	¿Son adecuados y oportunos los bienes que son dados de Baja?	/		/		/		
3	¿En general en el último año del Hospital Vitarte ha cubierto satisfactoriamente sus necesidades de bienes muebles (mobiliario, equipo, libros y materiales) respecto a los años anteriores?	/		/		/		
4	¿En qué medida los bienes recibidos en el último año de parte del Ministerio de Salud satisfacen las necesidades del Hospital Vitarte?	/		/		/		
5	¿En el último año del Hospital Vitarte ha contado con financiamiento propio para hacer las adquisiciones directas de bienes?	/		/		/		
6	¿Ud. considera que en el área de logística del Hospital Vitarte se mantiene información actualizada sobre el movimiento de bienes e inventarios correctamente?	/		/		/		
7	¿Se cree que hay principales motivos por los cuales ha tenido que dar baja algunos bienes muebles del Hospital Vitarte?	/		/		/		
8	¿Tiene información usted del principal origen de los bienes recibidos en los últimos años del Hospital Vitarte?	/		/		/		
	<b>Dimensión 2: Actos administrativos</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
9	¿Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles?	/		/		/		
10	¿Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?	/		/		/		
11	¿Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles?	/		/		/		
12	¿Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios?	/		/		/		
	<b>Dimensión 3: Actos de disposición</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
13	¿Se realiza las donaciones de bienes cada vez que existen bienes dados de baja?	/		/		/		
14	¿Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios del Hospital	/		/		/		

	Vitarte?	/		/		/	
15	¿Se realiza las ventas de bienes cada vez que existen bienes dados de baja como residuos de aparatos eléctricos y electrónicos?	/		/		/	
16	¿Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año?	/		/		/	
	<b>Dimensión 4: Actos de registro</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
17	¿Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normativa?	/		/		/	
18	¿Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales? (SINABIP)	/		/		/	
19	¿Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la Superintendencia de Bienes Estatales? (SNB)	/		/		/	
20	¿Se cumple con las normativas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles?	/		/		/	

**Observaciones (Precisar si hay suficiencia):** *El presente instrumento instrumento goza de suficiencia para ser aplicable.*

Opinión de aplicabilidad    Aplicable (✓)    Aplicable después de corregir ( )    No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador. Dra./Mg: *Illich Pomacayo Palomino* DNI: *43700947*

Especialidad del validador: *Docente Metodológico*

Lima, ..... de Noviembre del 2018

**Relevancia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

**Referencia:** El ítem es aprobado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

**Nota:** Suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



Firma del Experto Informante

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE:  
VARIABLE ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES**

N°	DIMENSIONES / ITEMS	Pertenencias		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>Dimensión 1: Planeamiento</b>							
1	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?	/		/		/		
2	¿Observas un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes?	/		/		/		
3	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?	/		/		/		
	<b>Dimensión 2: Organización</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
4	¿Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas?	/		/		/		
5	¿La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa?	/		/		/		
6	¿Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?	/		/		/		
7	¿Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro del Hospital Vitarte?	/		/		/		
	<b>Dimensión 3: Dirección</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
8	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?	/		/		/		
9	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones?	/		/		/		
10	¿En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y muebles?	/		/		/		
11	¿Se ha implementado un sistema de dirección que se adecúen a los requerimientos y necesidades del Hospital Vitarte?	/		/		/		
12	¿Hay un software actualizado acorde con el avance de la tecnología informática para control patrimonial?	/		/		/		
13	¿Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales?	/		/		/		



14	¿Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles?	/		/		/	
	<b>Dimensión 4: Control</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
15	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área?	/		/		/	
16	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?	/		/		/	
17	¿Es frecuente el orden y control documental de los inventario que lleva el director del Hospital Vitarte?	/		/		/	
18	¿Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes?	/		/		/	
19	¿Hay información que proporciona el Hospital Vitarte para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles?	/		/		/	
20	¿Considera importante el control de la administración de bienes muebles?	/		/		/	

**Observaciones (Precisar si hay suficiencia):** *el presente instrumento goza de suficiencia para ser aplicable.*

Opinión de aplicabilidad    Aplicable     Aplicable después de corregir ( )    No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador. Dra. /Mg: *Ellich Pumacayo Polonino*. DNI: *43700917*

Especialidad del validador: *Metodología de la Investigación*.

Lima, ..... de Noviembre del 2018

  
Firma del Experto Informante

**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

**Referencia:** El ítem es aprobado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

**Nota:** Suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE:  
VARIABLE CONTROL PATRIMONIAL**

N°	DIMENSIONES / ITEMS	Perteneencias		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>VARIABLE 1: CONTROL PATRIMONIAL</b>							
	<b>Dimensión 1: Altas y Bajas</b>	/		/		/		
1	¿Son adecuados y oportunos los bienes que son dados de Alta?	/		/		/		
2	¿Son adecuados y oportunos los bienes que son dados de Baja?	/		/		/		
3	¿En general en el último año del Hospital Vitarte ha cubierto satisfactoriamente sus necesidades de bienes muebles (mobiliario, equipo, libros y materiales) respecto a los años anteriores?	/		/		/		
4	¿En qué medida los bienes recibidos en el último año de parte del Ministerio de Salud satisfacen las necesidades del Hospital Vitarte?	/		/		/		
5	¿En el último año del Hospital Vitarte ha contado con financiamiento propio para hacer las adquisiciones directas de bienes?	/		/		/		
6	¿Ud. considera que en el área de logística del Hospital Vitarte se mantiene información actualizada sobre el movimiento de bienes e inventarios correctamente?	/		/		/		
7	¿Se cree que hay principales motivos por los cuales ha tenido que dar baja algunos bienes muebles del Hospital Vitarte?	/		/		/		
8	¿Tiene información usted del principal origen de los bienes recibidos en los últimos años del Hospital Vitarte?	/		/		/		
	<b>Dimensión 2: Actos administrativos</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
9	¿Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles?	/		/		/		
10	¿Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?	/		/		/		
11	¿Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles?	/		/		/		
12	¿Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios?	/		/				
	<b>Dimensión 3: Actos de disposición</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
13	¿Se realiza las donaciones de bienes cada vez que existen bienes dados de baja?	/		/		/		
14	¿Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios del Hospital	/		/		/		

	Vitarte?	/		/		/	
15	¿Se realiza las ventas de bienes cada vez que existen bienes dados de baja como residuos de aparatos eléctricos y electrónicos?	/		/		/	
16	¿Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año?	/		/		/	
	<b>Dimensión 4: Actos de registro</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
17	¿Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normativa?	/		/		/	
18	¿Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales? (SINABIP)	/		/		/	
19	¿Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la Superintendencia de Bienes Estatales? (SNB)	/		/		/	
20	¿Se cumple con las normativas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles?	/		/		/	

Observaciones (Precisar si hay suficiencia): SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad    Aplicable ( / )    Aplicable después de corregir ( )    No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador. Dra. /Mg: DR. QUOTA TATAJE FREDDY    DNI: 07015123

Especialidad del validador: METODOLOGIA DE INVESTIGACION

Lima, ..... de Noviembre del 2018

**Relevancia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

**Referencia:** El ítem es aprobado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

**Nota:** Suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



Firma del Experto Informante



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE:  
VARIABLE ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES**

N°	DIMENSIONES / ITEMS	Pertenencias		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>Dimensión 1: Planeamiento</b>							
1	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?	/		/		/		
2	¿Observas un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes?	/		/		/		
3	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?	/		/		/		
	<b>Dimensión 2: Organización</b>							
4	¿Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas?	/		/		/		
5	¿La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa?	/		/		/		
6	¿Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?	/		/		/		
7	¿Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro del Hospital Vitarte?	/		/		/		
	<b>Dimensión 3: Dirección</b>							
8	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?	/		/		/		
9	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones?	/		/		/		
10	¿En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y muebles?	/		/		/		
11	¿Se ha implementado un sistema de dirección que se adecúen a los requerimientos y necesidades del Hospital Vitarte?	/		/		/		
12	¿Hay un software actualizado acorde con el avance de la tecnología informática para control patrimonial?	/		/		/		
13	¿Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales?	/		/		/		

14	¿Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles?						
	<b>Dimensión 4: Control</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
15	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área?	/		/		/	
16	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?	/		/		/	
17	¿Es frecuente el orden y control documental de los inventario que lleva el director del Hospital Vitarte?	/		/		/	
18	¿Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes?	/		/		/	
19	¿Hay información que proporciona el Hospital Vitarte para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles?	/		/		/	
20	¿Considera importante el control de la administración de bienes muebles?	/		/		/	

**Observaciones (Precisar si hay suficiencia):** SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad    Aplicable (  )    Aplicable después de corregir (  )    No aplicable (  )

**Apellidos y nombres del juez validador.** Dra. /Mg: DR. ALHOA TATAJE FREDDY DNI: 07015123

**Especialidad del validador:** METRALOGÍA DE INVESTIGACIÓN

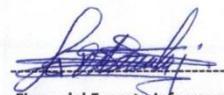
Lima, ..... de Noviembre del 2018

**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

**Referencia:** El ítem es aprobado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

**Nota:** Suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

  
 Firma del Experto Informante

### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: VARIABLE CONTROL PATRIMONIAL

N°	DIMENSIONES / ITEMS	Pertenencias		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>VARIABLE 1: CONTROL PATRIMONIAL</b>							
	<b>Dimensión 1: Altas y Bajas</b>							
1	¿Son adecuados y oportunos los bienes que son dados de Alta?	/		/		/		
2	¿Son adecuados y oportunos los bienes que son dados de Baja?	/		/		/		
3	¿En general en el último año del Hospital Vitarte ha cubierto satisfactoriamente sus necesidades de bienes muebles (mobiliario, equipo, libros y materiales) respecto a los años anteriores?	/		/		/		
4	¿En qué medida los bienes recibidos en el último año de parte del Ministerio de Salud satisfacen las necesidades del Hospital Vitarte?	/		/		/		
5	¿En el último año del Hospital Vitarte ha contado con financiamiento propio para hacer las adquisiciones directas de bienes?	/		/		/		
6	¿Ud. considera que en el área de logística del Hospital Vitarte se mantiene información actualizada sobre el movimiento de bienes e inventarios correctamente?	/		/		/		
7	¿Se cree que hay principales motivos por los cuales ha tenido que dar baja algunos bienes muebles del Hospital Vitarte?	/		/		/		
8	¿Tiene información usted del principal origen de los bienes recibidos en los últimos años del Hospital Vitarte?	/		/		/		
	<b>Dimensión 2: Actos administrativos</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
9	¿Es inmediato el trámite para la afeción en uso de los bienes muebles?	/		/		/		
10	¿Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?	/		/		/		
11	¿Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles?	/		/		/		
12	¿Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios?	/		/		/		
	<b>Dimensión 3: Actos de disposición</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
13	¿Se realiza las donaciones de bienes cada vez que existen bienes dados de baja?	/		/		/		
14	¿Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios del Hospital	/		/		/		

	Vitarte?	/		/		/	
15	¿Se realiza las ventas de bienes cada vez que existen bienes dados de baja como residuos de aparatos eléctricos y electrónicos?	/		/		/	
16	¿Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año?	/		/		/	
	<b>Dimensión 4: Actos de registro</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
17	¿Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normativa?	/		/		/	
18	¿Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales? (SINABIP)	/		/		/	
19	¿Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la Superintendencia de Bienes Estatales? (SNB)	/		/		/	
20	¿Se cumple con las normativas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles?	/		/		/	

**Observaciones (Precisar si hay suficiencia):** \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad    Aplicable (X)    Aplicable después de corregir ( )    No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador. Dra. /Mg: RICHARDO AZARDO COUDE BLOOMER DNI: 07087813

Especialidad del validador: ARQUITECTO

Lima, <sup>24</sup> de Noviembre del 2018



Firma del Experto Informante

**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

**Referencia:** El ítem es aprobado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

**Nota:** Suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE:  
VARIABLE ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES**

N°	DIMENSIONES / ITEMS	Pertenencias		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>Dimensión 1: Planeamiento</b>							
1	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?	/		/		/		
2	¿Observas un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes?	/		/		/		
3	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?	/		/		/		
	<b>Dimensión 2: Organización</b>							
4	¿Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas?	/		/		/		
5	¿La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa?	/		/		/		
6	¿Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?	/		/		/		
7	¿Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro del Hospital Vitarte?	/		/		/		
	<b>Dimensión 3: Dirección</b>							
8	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?	/		/		/		
9	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones?	/		/		/		
10	¿En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y muebles?	/		/		/		
11	¿Se ha implementado un sistema de dirección que se adecúen a los requerimientos y necesidades del Hospital Vitarte?	/		/		/		
12	¿Hay un software actualizado acorde con el avance de la tecnología informática para control patrimonial?	/		/		/		
13	¿Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales?	/		/		/		



14	¿Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles?	/		/		/	
<b>Dimensión 4: Control</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
15	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área?	/		/		/	
16	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?	/		/		/	
17	¿Es frecuente el orden y control documental de los inventario que lleva el director del Hospital Vitarte?	/		/		/	
18	¿Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes?	/		/		/	
19	¿Hay información que proporciona el Hospital Vitarte para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles?	/		/		/	
20	¿Considera importante el control de la administración de bienes muebles?	/		/		/	

**Observaciones (Precisar si hay suficiencia):** \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad    Aplicable (X)    Aplicable después de corregir ( )    No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador. Dra. /Mg: RICHARDO CONDE BLAUDE    DNI: 07087813

Especialidad del validador: ARQUITECTO

Lima, 24 de Noviembre del 2018

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Experto Informante

**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
**Referencia:** El ítem es aprobado para representar al componente o dimensión específica del constructo.  
**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

**Vota:** Suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

## ANEXO 9: INSTRUMENTO DE INVESTIGACION DE CONTROL PATRIMONIALES

PREGUNTAS		S	CS	AV	CN	N
<b>VARIABLE 1: CONTROL PATRIMONIAL</b>						
<b>Dimensión 1: Altas y Bajas</b>						
1	¿Son adecuados y oportunos los bienes que son dados de Alta?					
2	¿Son adecuados y oportunos los bienes que son dados de Baja?					
3	¿En general en el último año del Hospital Vitarte ha cubierto satisfactoriamente sus necesidades de bienes muebles (mobiliario, equipo, libros y materiales) respecto a los años anteriores?					
4	¿En qué medida los bienes recibidos en el último año de parte del Ministerio de Salud satisfacen las necesidades del Hospital Vitarte?					
5	¿En el último año del Hospital Vitarte ha contado con financiamiento propio para hacer las adquisiciones directas de bienes?					
6	¿Ud. considera que en el área de logística del Hospital Vitarte se mantiene información actualizada sobre el movimiento de bienes e inventarios correctamente?					
7	¿Se cree que hay principales motivos por los cuales ha tenido que dar baja algunos bienes muebles del Hospital Vitarte?					
8	¿Tiene información usted del principal origen de los bienes recibidos en los últimos años del Hospital Vitarte?					
<b>Dimensión 2: Actos administrativos</b>						
9	¿Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles?					
10	¿Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?					
11	¿Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles?					
12	¿Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios?					
<b>Dimensión 3: Actos de disposición</b>						
13	¿Se realiza las donaciones de bienes cada vez que existen bienes dados de baja?					
14	¿Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios del Hospital Vitarte?					
15	¿Se realiza las ventas de bienes cada vez que existen bienes dados de baja como residuos de aparatos eléctricos y electrónicos?					
16	¿Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año?					
<b>Dimensión 4: Actos de registro</b>						
17	¿Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normativa?					
18	¿Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales? (SINABIP)					
19	¿Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la Superintendencia de Bienes Estatales? (SNB)					
20	¿Se cumple con las normativas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles?					

## ANEXO 10: INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

PREGUNTAS		S	CS	AV	CN	N
<b>Dimensión 1: Planeamiento</b>						
1	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?					
2	¿Observas un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de bienes?					
3	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?					
<b>Dimensión 2: Organización</b>						
4	¿Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas?					
5	¿La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa?					
6	¿Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?					
7	¿Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro del Hospital Vitarte?					
<b>Dimensión 3: Dirección</b>						
8	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?					
9	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones?					
10	¿En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes y muebles?					
11	¿Se ha implementado sistema de dirección que se adecúen a los requerimientos y necesidades del Hospital Vitarte?					
12	¿Hay un software actualizado acorde con el avance de la tecnología informática para control patrimonial?					
13	¿Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales?					
14	¿Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles?					
<b>Dimensión 4: Control</b>						
15	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área?					
16	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?					
17	¿Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva el director del Hospital Vitarte?					
18	¿Se cumple el plan de seguridad ante robo y otros motivos de deterioro de bienes?					
19	¿Hay información que proporciona el Hospital Vitarte para hacer control de estado y mantenimiento de bienes muebles?					
20	¿Considera importante el control de la administración de bienes muebles?					

## Anexo 11: Tabulación de bienes muebles

Id	Planeación			Organización				Dirección							Control					
	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	X11	X12	X13	X14	X15	X16	X17	X18	X19	X20
1	1	4	2	5	1	4	4	5	5	5	4	4	4	4	1	4	2	5	2	2
2	2	5	2	4	5	4	4	1	3	2	4	2	2	3	4	3	1	2	3	2
3	2	2	3	2	3	4	1	4	2	3	2	4	1	5	4	5	1	3	4	1
4	3	4	2	4	5	2	4	4	5	1	3	3	3	4	4	1	4	1	4	2
5	3	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	5	2	4	1	5	3	2	3
6	3	4	2	4	2	4	1	5	2	4	1	3	3	2	4	5	1	4	3	4
7	2	3	4	2	1	5	3	4	3	2	4	2	4	5	4	1	3	1	5	3
8	2	3	4	2	4	2	4	3	5	1	3	3	4	5	2	3	1	5	2	3
9	2	3	1	4	5	3	2	4	2	3	4	2	3	3	4	2	4	2	4	2
10	3	2	4	3	2	4	4	2	4	2	5	3	4	4	5	2	4	2	4	3
11	2	4	2	4	2	5	1	4	2	4	5	3	3	2	4	2	4	1	5	1
12	3	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	1	4	1	4	1
13	2	3	4	3	2	4	2	3	3	2	3	1	3	1	5	2	4	1	4	2
14	5	4	5	4	2	3	3	3	2	4	2	1	4	3	2	4	1	4	5	1
15	2	3	4	2	3	4	2	4	3	4	1	5	5	5	3	4	2	4	2	3
16	2	3	4	2	3	4	2	3	2	4	1	5	2	1	4	2	4	1	5	5
17	4	2	4	2	4	2	4	3	4	2	4	2	4	2	4	4	2	4	2	4
18	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2
19	3	4	5	3	4	2	4	2	5	1	3	4	2	4	4	3	2	4	2	1
20	4	3	2	3	5	1	3	4	3	2	1	3	5	3	2	4	5	3	2	3
21	4	5	3	4	5	3	2	3	2	1	4	3	2	3	4	3	2	1	3	4
22	4	5	3	4	2	3	1	3	4	3	2	1	3	4	3	2	3	4	2	3
23	4	5	3	2	4	3	2	4	3	2	1	3	4	3	2	3	5	3	1	3
24	4	5	4	3	2	3	4	5	3	1	3	4	3	2	3	4	5	3	1	3
25	4	5	4	3	2	3	4	5	3	1	3	4	3	2	3	4	5	3	1	3
26	5	4	3	3	2	3	4	3	1	3	1	5	3	5	4	3	1	3	2	4
27	3	4	5	3	2	3	4	3	2	4	3	1	3	4	3	4	3	1	3	4

28	4	3	4	3	2	1	3	4	3	2	1	3	4	3	4	3	4	2	3	4
29	5	4	3	2	1	3	4	4	3	2	5	4	3	1	3	4	2	3	4	3
30	4	5	3	2	3	1	3	4	3	2	3	4	5	2	1	3	4	3	2	3
31	3	4	3	4	2	1	4	3	4	5	3	2	1	4	2	4	3	2	1	3
32	4	5	3	2	3	4	3	1	3	5	3	2	4	3	2	4	3	2	3	4
33	2	3	4	2	3	4	2	3	1	4	3	2	5	3	1	4	2	3	4	1
34	4	3	4	3	2	4	5	3	1	3	4	5	3	1	3	4	2	1	5	2
35	4	5	3	4	2	3	2	1	3	4	2	3	2	1	3	4	2	1	3	4
36	4	5	3	2	1	3	4	3	2	3	4	3	2	3	2	1	4	2	3	4
37	4	5	3	2	1	3	4	2	3	5	2	1	4	3	2	3	4	2	3	5
38	3	4	1	3	4	5	2	3	4	3	1	3	5	3	2	1	3	4	3	2
39	4	4	3	2	3	4	2	3	1	4	2	3	1	4	3	2	3	4	3	2
40	4	5	3	4	3	2	3	2	3	4	3	1	3	5	3	2	3	4	3	1
41	3	4	2	3	4	1	4	5	4	3	4	2	3	4	4	3	2	3	1	3
42	3	4	4	2	3	4	3	2	3	4	2	3	4	3	1	3	5	3	4	2
43	4	3	4	2	3	5	3	1	3	4	2	1	4	3	2	4	2	3	2	3
44	5	4	3	4	3	2	3	1	3	5	3	2	1	3	4	3	2	1	3	4
45	4	3	4	2	1	2	3	2	4	5	3	2	3	4	3	2	3	2	3	1
46	4	2	3	4	1	4	3	5	3	5	3	4	4	3	1	3	4	3	4	5
47	4	4	2	3	2	1	3	4	3	5	4	3	2	3	4	3	4	2	3	5
48	4	3	4	2	3	5	2	3	1	2	4	3	1	4	5	3	2	4	3	1
49	3	4	2	4	3	2	1	3	4	3	2	3	5	3	2	3	4	2	3	1
50	3	4	2	3	5	1	3	4	3	2	3	4	2	4	3	2	4	3	5	1
51	4	3	4	3	2	4	5	3	1	3	4	5	3	1	3	4	2	1	5	2
52	4	5	3	4	2	3	2	1	3	4	2	3	2	1	3	4	2	1	3	4
53	4	5	3	2	1	3	4	3	2	3	4	3	2	3	2	1	4	2	3	4
54	4	5	3	2	1	3	4	2	3	5	2	1	4	3	2	3	4	2	3	5
55	3	4	1	3	4	5	2	3	4	3	1	3	5	3	2	1	3	4	3	2
56	4	4	3	2	3	4	2	3	1	4	2	3	1	4	3	2	3	4	3	2
57	4	5	3	4	3	2	3	2	3	4	3	1	3	5	3	2	3	4	3	1
58	3	4	2	3	4	1	4	5	4	3	4	2	3	4	4	3	2	3	1	3

59	3	4	4	2	3	4	3	2	3	4	2	3	4	3	1	3	5	3	4	2
60	4	3	4	2	3	5	3	1	3	4	2	1	4	3	2	4	2	3	2	3
61	5	4	3	4	3	2	3	1	3	5	3	2	1	3	4	3	2	1	3	4
62	4	3	4	2	1	2	3	2	4	5	3	2	3	4	3	2	3	2	3	1
63	4	2	3	4	1	4	3	5	3	5	3	4	4	3	1	3	4	3	4	5
64	4	4	2	3	2	1	3	4	3	5	4	3	2	3	4	3	4	2	3	5
65	4	3	4	2	3	5	2	3	1	2	4	3	1	4	5	3	2	4	3	1
66	3	4	2	4	3	2	1	3	4	3	2	3	5	3	2	3	4	2	3	1

## ANEXO 12: TABULACIÓN CONTROL PATRIMONIAL

id	Altas y Bajas								Actos Administrativos				Actos de disposición				Actos de Registro			
	x1	x2	x3	x4	x5	x6	x7	x8	x9	x10	x11	x12	x13	x14	x15	x16	x17	x18	x19	x20
1	5	1	3	4	5	2	3	1	3	3	1	2	3	2	4	1	3	1	3	1
2	5	3	1	4	2	4	1	3	3	3	3	4	1	4	2	5	3	4	2	4
3	5	3	4	4	4	4	4	3	3	1	4	1	3	3	3	4	3	4	3	1
4	5	5	5	4	1	5	3	1	4	3	3	4	2	2	4	2	3	3	4	2
5	5	5	5	3	5	1	4	2	2	3	1	3	2	4	4	4	2	2	4	2
6	4	2	3	5	3	2	4	5	3	5	2	4	5	2	4	3	2	4	3	5
7	4	3	5	2	4	3	5	2	4	2	4	3	5	2	3	4	4	2	5	3
8	3	3	3	4	1	3	5	3	1	5	4	3	2	4	4	2	4	2	1	2
9	4	3	4	2	5	3	1	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	2	1	5
10	4	1	5	2	4	1	3	2	4	1	5	3	5	1	3	4	1	3	5	2
11	5	3	3	4	4	5	3	2	4	3	3	3	4	2	4	4	3	3	3	3
12	4	1	5	2	1	4	3	2	4	1	5	2	4	1	4	4	2	1	4	2
13	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	2	4	2	4	1	5	3	3	3
14	3	4	2	5	1	3	2	4	3	2	3	1	4	5	1	4	2	5	1	3
15	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	2	2	3	3	3	3
16	2	3	1	5	2	3	1	5	4	2	5	1	4	2	5	1	3	2	3	1
17	1	4	2	4	1	5	2	4	1	3	5	2	4	2	3	1	3	5	3	4
18	3	3	3	3	3	2	4	4	4	4	4	2	5	5	5	3	4	4	3	2
19	1	4	2	5	1	3	1	4	1	5	2	4	2	4	1	4	2	5	1	3
20	3	3	3	3	3	4	4	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	4	4	4
21	1	3	2	3	1	4	5	1	4	2	5	1	4	2	5	1	5	3	1	2
22	4	4	3	4	2	3	4	4	4	4	3	2	2	3	3	2	4	3	2	3
23	1	4	2	4	5	2	4	1	5	2	4	1	5	1	3	3	3	3	4	4
24	4	3	2	4	4	4	5	5	3	2	2	2	2	3	4	3	3	2	4	5
25	5	5	5	5	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	5	3
26	3	3	4	3	4	2	4	5	3	4	2	1	3	4	2	5	3	4	1	5
27	5	4	4	2	4	5	3	1	5	3	4	2	5	4	2	4	3	1	4	3

28	4	3	4	5	3	1	4	2	5	3	2	5	4	3	2	5	4	3	4	2
29	5	3	4	2	1	4	3	4	1	3	4	2	5	3	4	2	5	3	5	2
30	4	3	3	3	4	3	2	1	3	4	2	5	3	4	2	5	2	1	4	3
31	4	2	5	3	1	4	2	4	3	2	4	1	5	3	5	2	5	3	1	4
32	4	5	3	5	2	3	1	4	3	2	3	4	4	2	5	1	3	4	2	5
33	5	3	5	4	2	1	4	3	5	2	5	3	4	1	5	4	3	2	5	2
34	5	4	3	2	3	4	2	5	3	4	2	4	4	3	1	4	3	5	2	4
35	4	5	3	2	4	2	3	4	2	4	2	3	4	5	1	3	4	2	4	1
36	4	5	1	5	3	4	2	4	3	5	2	4	3	4	2	4	2	3	5	1
37	4	2	3	4	5	1	3	5	2	3	4	5	3	5	1	4	3	4	2	3
38	3	5	3	1	3	4	3	1	4	2	4	3	1	4	5	3	2	4	1	3
39	2	4	3	4	2	4	2	3	5	3	1	3	5	3	2	4	3	2	4	2
40	1	4	5	3	4	2	4	2	4	3	1	5	3	4	3	1	2	3	4	3
41	5	4	3	4	2	1	4	2	3	4	3	2	4	3	2	3	5	1	4	3
42	2	3	4	2	3	4	2	1	4	3	4	2	3	5	1	3	4	2	3	4
43	3	2	3	4	2	3	5	1	3	4	2	3	5	2	3	5	1	3	4	2
44	2	3	3	4	2	4	3	2	4	2	5	1	3	4	3	1	5	4	2	3
45	4	3	4	2	3	1	4	3	5	4	2	3	4	2	3	5	4	2	3	1
46	4	3	4	3	4	2	4	5	3	4	3	1	5	4	5	2	3	1	3	4
47	5	4	3	2	3	3	4	3	1	3	4	5	4	2	3	2	1	3	4	3
48	4	2	4	3	1	3	4	2	4	2	1	3	5	3	4	2	4	2	4	1
49	4	2	1	5	4	1	4	2	4	2	4	3	5	3	1	5	2	4	3	4
50	5	3	4	2	3	1	3	4	3	1	3	5	3	2	4	3	2	3	4	3
51	4	3	3	3	4	3	2	1	3	4	2	5	3	4	2	5	2	1	4	3
52	4	2	5	3	1	4	2	4	3	2	4	1	5	3	5	2	5	3	1	4
53	4	5	3	5	2	3	1	4	3	2	3	4	4	2	5	1	3	4	2	5
54	5	3	5	4	2	1	4	3	5	2	5	3	4	1	5	4	3	2	5	2
55	5	4	3	2	3	4	2	5	3	4	2	4	4	3	1	4	3	5	2	4
56	4	5	3	2	4	2	3	4	2	4	2	3	4	5	1	3	4	2	4	1
57	4	5	1	5	3	4	2	4	3	5	2	4	3	4	2	4	2	3	5	1
58	4	2	3	4	5	1	3	5	2	3	4	5	3	5	1	4	3	4	2	3

59	3	5	3	1	3	4	3	1	4	2	4	3	1	4	5	3	2	4	1	3
60	2	4	3	4	2	4	2	3	5	3	1	3	5	3	2	4	3	2	4	2
61	1	4	5	3	4	2	4	2	4	3	1	5	3	4	3	1	2	3	4	3
62	5	4	3	4	2	1	4	2	3	4	3	2	4	3	2	3	5	1	4	3
63	2	3	4	2	3	4	2	1	4	3	4	2	3	5	1	3	4	2	3	4
64	3	2	3	4	2	3	5	1	3	4	2	3	5	2	3	5	1	3	4	2
65	2	3	3	4	2	4	3	2	4	2	5	1	3	4	3	1	5	4	2	3
66	4	3	4	2	3	1	4	3	5	4	2	3	4	2	3	5	4	2	3	1



## Constancia de registro del proyecto de tesis

Revisado el proyecto de Tesis para Maestría:

### EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES DEL HOSPITAL VITARTE, 2018

Y, luego de la verificación de los criterios básicos exigidos en el Reglamento, para el registro de Proyecto de Tesis del participante:

**Br. BAUTISTA RIVAS OSCAR**

Y, conforme a lo dispuesto por los artículos N° 10, 11 y 13 del Reglamento de Investigación para la Elaboración y Registro del Proyecto de Tesis- 2013. Se hace CONSTAR:

Que, el presente Proyecto de Tesis se encuentra registrado oficialmente en la base de datos de la Escuela de Posgrado.

Se expide la presente.

Ate, 09 de noviembre de 2018



**María del Carmen Emilia Ancaya Martínez**  
Coordinadora de la Escuela de Posgrado  
UCV - Campus Ate



ANEXO 14: FOTO FACHADA HOSPITAL VITARTE



ANEXO 15: HACIENDO ENCUESTA HOSPITAL DE VITARTE

## DECLARACIÓN JURADA DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO

Yo, **OSCAR BAUTISTA RIVAS**, estudiante del Programa de Maestría en gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la Universidad Cesar Vallejo, identificado con DNI 08359444, con el artículo titulado **“El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018”**.

Declaro bajo juramento que:

- El artículo pertenece a mi autoría.
- El artículo no ha sido plagiado, ni total ni parcialmente.
- El artículo no ha sido auto plagiado; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para alguna revista.

De identificarse un plagio, auto plagio, piratería o falsificación. Asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Cesar Vallejo.

Si el artículo fuese aprobado para su publicación en la Revista u otro documento de difusión, cedo mis derechos patrimoniales y autorizo a la Escuela de posgrado de la Universidad Cesar Vallejo, la publicación y divulgación del documento en las condiciones, procedimientos y medios que disponga la Universidad.

Lima, 16 de enero del 2019



Oscar Bautista Rivas

Autor

### Acta de Aprobación de originalidad de Tesis

Yo, María del Carmen Emilia Ancaya Martínez, docente de la Escuela de Postgrado de la UCV y revisor del trabajo académico titulado **“El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018”** del estudiante **Oscar Bautista Rivas**; y habiendo sido capacitado e instruido en el uso de la herramienta Turnitin, he constatado lo siguiente:

Que el citado trabajo académico tiene un índice de similitud de **24 %** verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin

El/la suscrito(a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituye plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Lima, 19 de enero del 2019



---

Mg. María del Carmen Emilia Ancaya Martínez

DNI: 10352960

Feedback Studio - Google Chrome  
https://ev.turnitin.com/app/carta/es/?lang=es&u=10721293472e=0&student\_name=180=1057563753

feedback studio Oscar Bautista Rivas TESIS CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

ESCUELA DE POSGRADO  
UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO

Resumen de coincidencias

24 %

Rank	Source	Percentage
1	repositorio.ucv.edu.pe	10 %
2	repositorio.unasam.edu.pe	2 %
3	dspace.unirru.edu.pe	2 %
4	renati.sunedu.gob.pe	1 %

Página: 1 de 105 Número de palabras: 21704 Text-only Report High Resolution Activado

TESES CONTROL P...pdf

UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO  
JEFE CAMPUS ATE  
POSGRADO

ANEXO 18: PORCENTAJE DE TURNITIN





# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE

MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

BACHILLER OSCAR BAUTISTA RIVAS

TESIS TÍTULADA :

"EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES DEL HOSPITAL VITARTE, 2018"

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

MAESTRO (A)  
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

SUSTENTADO EN FECHA: 16-01-19

NOTA O MENCIÓN: APROBADO POR UNANIMIDAD



Dra. Maria del Carmen Ancaya Martínez  
Asesora Metodológico y Estadística  
ORCID ID: 0000-0003-4204-1321