



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Análisis del sistema integrado financiera del sector público en el módulo administrativo de la unidad ejecutora hospital Belén de Lambayeque.

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR

Br. Gil Chaqui Carlos Enrique

ASESOR:

Dr. Feliz Diaz Tamay

SECCION

Ciencias empresariales

LINEA DE INVESTIGACION

Gestión de Políticas Públicas

CHICLAYO- PERÚ

2018



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

DICTAMEN DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

EL JURADO EVALUADOR DE LA TESIS TITULADA:

ANÁLISIS DEL SISTEMA INTEGRADO FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO
EN EL MÓDULO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL
BELEN DE LAMBAYEQUE

QUE HA SUSTENTADO DON (DOÑA):

GIL CHAQUI GARLOS ENRIQUE

NOMBRES Y APELLIDOS

ACUERDA:

APROBAR POR UNANIMIDAD

RECOMIENDA:

Pimentel, 9 de abril de 2019

MIEMBRO DEL JURADO

PRESIDENTE: DR. AURELIO RUIZ PÉREZ

SECRETARIO: MG. FLORELLA VAREDA LLATAS

VOCAL: DR. FELIX DIAZ TAMAY

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, Carlos Enrique Gil Chaqui egresado (a) del Programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo SAC. Chiclayo, identificado con DNI N° 16428129

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

1. Soy autor (a) de la tesis titulada: **ANÁLISIS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO EN EL MÓDULO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL BELÉN DE LAMBAYEQUE.**, la misma que presento para optar el grado de: Maestría en Gestión Pública.
2. La tesis presentada es auténtica, siguiendo un adecuado proceso de investigación, para la cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.
3. La tesis presentada no atenta contra derechos de terceros.
4. La tesis no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener a algún grado académico previo título profesional.
5. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falsificados, ni duplicados, ni copiados.

Por lo expuesto, mediante la presente asumo frente a LA UNIVERSIDAD cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido de la tesis, así como por los derechos sobre la obra y/o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y frente a terceros, de cualquier daño que pudiera ocasionar a LA UNIVERSIDAD o a terceros, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar causa en la tesis presentada, asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse de ello. Así mismo, por la presente me comprometo a asumir además todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse para LA UNIVERSIDAD en favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontraren causa en el contenido de la tesis.

De identificarse algún tipo de falsificación o que el trabajo de investigación haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo S.A.C. Chiclayo; por lo que, LA UNIVERSIDAD podrá suspender el grado y denunciar tal hecho ante las autoridades competentes, ello conforme a la Ley 27444 del Procedimiento Administrativo General.

Pimentel, 05 de noviembre 2018


Carlos Enrique Gil Chaqui

DNI: 16428129

DEDICATORIA

Dios, por darnos la oportunidad de vivir y por estar conmigo en cada paso que damos, por fortalecer nuestros corazones e iluminar nuestras mentes y por haber puesto en nuestro camino a aquellas personas que han sido nuestro soporte y compañía durante todo el periodo de estudio.

Nuestras Familias con todo nuestro cariño, por su sacrificio y apoyo constante para la culminación de nuestros estudios y por quienes guardamos un profundo agradecimiento

Carlos Enrique

AGRADECIMIENTO

Al Dr. Félix Díaz Tamay por sus cualidades y virtudes humanas y profesionales.

A mis Profesores del Doctorado de la Universidad Cesar Vallejo, que me incentivaron y contribuyeron al desarrollo de esta investigación. El presente trabajo de tesis primeramente me gustaría agradecerle a ti Dios por bendecirnos para llegar hasta donde hemos llegado, porque hiciste realidad este sueño anhelado.

Esta tesis se la dedico muy especial para mi amada madre **ELISA**, a quien le agradezco de todo corazón por su amor cariño y comprensión.

Para mi Esposa **GLADIZ WILMA**, por su paciencia, por su comprensión, por su empeño, por su fuerza, por su amor. Es la persona que más directamente ha sufrido las consecuencias del trabajo realizado. Realmente ella me llena por dentro para conseguir un equilibrio que me permita dar el máximo de mí. Nunca le podré estar suficientemente agradecido.

Para mis hijos, **Pamela, Alonso** y mi Nieto **Carlos Rodrigo** por su amor, comprensión, apoyo, tolerancia, por compartir mi existencia con ellos.

A todos ellos,

Muchas gracias de todo corazón

Carlos Enrique

PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado evaluador, de conformidad con los lineamientos establecidos en el reglamento para la elaboración y sustentación de tesis para la obtención del Grado de Magister en el Programa de Gestión Pública de la Universidad “César Vallejo”, pongo a vuestra consideración la presente tesis titulada: “ANÁLISIS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO EN EL MÓDULO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL BELÉN DE LAMBAYEQUE”, con la finalidad de lograr un cambio de actitud de los trabajadores del Hospital Belén de Lambayeque, que permita prestar un servicio adecuado a la ciudadanía

Pongo a disposición de ustedes el presente trabajo para su revisión, esperando las observaciones si las hubiera a fin de subsanarlas.

El autor

INDICE

DICTAMEN DE SUSTENTACION DE TESIS	II
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD	III
DEDICATORIA	iv
PRESENTACIÓN	vi
RESUMEN	x
ABSTRACT	xi
I.INTRODUCCION	12
1.1.Realidad problemática	12
1.2.Trabajos previos	15
1.3.Teorías relacionadas al tema	18
1.4. Formulación del problema:	35
1.5.Justificación del estudio:	36
1.6. Hipótesis:	36
1.7.Objetivos	37
II.MÉTODO	38
2.1. Diseño de investigación:	38
2.2. Variables operacionalización	38
2.3. Población y muestra	40
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos- validez y confiabilidad.	41
2.5. Métodos de análisis de datos:	43
2.6. Aspectos éticos	44
III. RESULTADOS	45
Organigrama estructural hospital provincial docente “belén” – lambayeque	46
Misión	47
IV. DISCUSIÓN	70
V. CONCLUSIÓN	72
VI. RECOMENDACIONES	73
VII. PROPUESTAS	74
VIII. REFERENCIAS	76
ANEXOS	78
AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS	95
ACTA DE ORIGINALIDAD	96
REPORTE DE TURNITIN	97
AUTORIZACION DE LA VERSION FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACION	98
	vii

INDICE DE FIGURAS

<i>Figura 1 Se registra correctamente el pia, pim y las cadenas funcionales programáticas.....</i>	48
<i>Figura 2 Se registra correctamente los clasificadores de gastos e ingresos.....</i>	49
<i>Figura 3 Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo gastos (compromiso, girado y pagado).....</i>	50
<i>Figura 4 Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo ingresos (determinado y recaudado).....</i>	51
<i>Figura 5 Se sistematiza la contabilización de las fases de compromiso, fase devengado, fase girado y fase pagado.....</i>	52
<i>Figura 6 Se registra correctamente la contabilización de las operaciones complementarias.....</i>	53
<i>Figura 7 Se cuenta con resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente siaf la fase determinado.....</i>	54
<i>Figura 8 Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes recibos de ingresos.....</i>	55
<i>Figura 9 Se cuenta con un resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente siaf la fase determinado.....</i>	56
<i>Figura 10 Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes recibos de ingresos.....</i>	57
<i>Figura 11 Se puede hacer la contabilización de la fase compromiso en menos tiempo con un eficiente uso del siaf.....</i>	58
<i>Figura 12 Se puede hacer la contabilización de la fase de devengado en menos tiempo con un eficiente uso del siaf.....</i>	59
<i>Figura 13 Se puede descentralizar la información; puesto que obtener una base de datos con información oportuna, confiable y con cobertura adecuada.....</i>	60
<i>Figura 14 Se puede hacer consultas a través de la página web del mef la información de los estados financieros.....</i>	61
<i>Figura 15 Se puede obtener información para los órganos rectores dnpp, dnetp y dncp.....</i>	62
<i>Figura 16 Permite obtener información oportuna y consistente para la elaboración de la ejecución presupuestal y los estados financieros.....</i>	63
<i>Figura 17 Contable y financiera de la unidad ejecutora n.º 402 hospital belén se puede ver optimizado con la implementación del siaf-sp.....</i>	64

<i>Figura 18 Está relacionado con la simplificación del registro de todas sus operaciones y el envió de la información a los órganos rectores.....</i>	<i>65</i>
<i>Figura 19 Se están registrando correctamente en las fuente de financiamiento r.d.r. los ingresos recaudados.....</i>	<i>66</i>
<i>Figura 20 Se están registrando correctamente en la fuente de financiamiento donaciones los ingresos recaudados.....</i>	<i>67</i>
<i>Figura 21 Están registradas las compras de un bien en el módulo administrativo y a la vez compartida por el modulo contable para proceder a su contabilización.....</i>	<i>68</i>
<i>Figura 22 Están registradas las compras de un bien en el módulo administrativo y a la vez compartida por el modulo contable para proceder a su contabilización.....</i>	<i>69</i>

RESUMEN

La Tesis desarrollada tuvo como objetivo general análisis de la Administración del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) en el Modulo Administrativo de la Unidad Ejecutora Hospital Belén de Lambayeque 2018.

Se inició con la búsqueda de los temas relacionados, que componen la presente investigación, para tener una expectativa amplia sobre los mismos, planteándose la problemática encontrada, y determinar los objetivos, alcance, límites y aporte de la investigación, para la recopilación de datos se utilizaron herramientas como encuestas y entrevistas al Personal Administrativo del Hospital de opinión y conocimiento del tema, presentados a los responsables del Equipo de Gestión del Hospital Belén Lambayeque, incluyendo a los encargados del uso y manejo del SIAF-.

Esta investigación es del tipo Descriptivo, por cuanto todos los aspectos serán teorizados, aunque sus alcances serán prácticos en la medida que sean aplicados por Los Hospitales del sector público en la toma de decisiones financieras para el desarrollo del sector público, a través del análisis Administrativo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF –SP)Modulo Administrativo de la Unidad Ejecutora Hospital Belén de Lambayeque 2018, es decir con transparencia, legalidad, economía, eficiencia, eficacia y se aplicó un instrumento (encuesta) a un total de 55 personas, según la muestra calculada.

Durante la investigación, se consultó bibliografía vinculada con el SIAF a nivel local, nacional y regional (Latinoamérica), constituyendo así el marco teórico que marca las pautas para contrastar los resultados de la investigación.

Los principales resultados a los que se llegaron permiten indicar que el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) produce un impacto significativo en la gestión financiera/presupuestal en el sector público; y eso se puede notar en el manejo de información integral que se administra a este sistema, la ejecución presupuestaria que se lleva a cabo por todas las dependencias a nivel nacional y la contabilización de las diversas operaciones financieras.

Palabras clave: información integral, contabilización, ejecución, presupuesto.

ABSTRACT

The thesis was developed as a general objective analysis of the Integrated Management Financial Management System (SIAF-SP) in the administrative module of the Provincial Executive Unit Teaching Hospital Bethlehem 2018 Lambayeque.

It began with the search for related topics that make up this investigation, to have a wide expectation on them, considering the problems encountered, and determine the objectives, scope, limits and contribution of research, for data collection They used tools such as surveys and interviews with administrative staff Hospital of opinion and knowledge of the subject, presented to the Management Team responsible for the Bethlehem Hospital Lambayeque, including responsible use and management of the SIAF.

This research is of descriptive, because all aspects are theorized, but its scope will be practical to the extent that they are applied by hospitals in the public sector in making financial decisions for the development of the public sector, through the Administrative analysis Integrated Financial Management System (SIAF-SP) Administrative module executing unit 2015 Bethlehem Hospital of Lambayeque, ie transparency, legality, economy, efficiency, effectiveness and an instrument (survey) was applied to a total of 55 people, calculated according to the sample.

During the investigation, literature related to the SIAF at local, national and regional (Latin America) level, constituting the theoretical framework that sets the standards for testing the research results were consulted.

The main results that were reached would suggest that the Integrated Financial Management System (SIAF-SP) has a significant impact on the financial / budgetary

management in the public sector; and that can be noticed in the management of comprehensive information that is given to this system, budget execution is carried out by all agencies nationwide and accounting for various financial transactions.

Keywords: comprehensive, accounting, performance, budget.

I. INTRODUCCION

1.1. Realidad problemática

El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) viene a ser un sistema integrado por varios subsistemas que planean, procesan y reportan información sobre los recursos financieros públicos. Incluye contabilidad, presupuesto, tesorería, deuda. Se aplica a distintos niveles de gobierno (nacional y regional). Permite desagregar territorialmente (y por otros criterios) la información. Como vemos es muy importante que el Estado cuente con una herramienta informática como esta para mejorar su gestión y uso óptimo de recursos a todo nivel, inclusive se reducen los niveles de corrupción en las entidades estatales porque los controles son más rápidos, las acciones de auditoría son en menos tiempo y se detectan los errores en forma casi inmediata.

Es por ello que es importante esta investigación, pues permite determinar que el SIAF puede agilizar los resultados de gestión en las diversas dependencias del Estado, pero debe ser operado por personal especializado y con capacidad y experiencia comprobada; asimismo, las dependencias deben estar dotadas de plataformas informáticas capaces de soportar el manejo de tanta información y el aspecto contable es muy importante que sea manejado igualmente por personas experimentadas a fin de minimizar riesgos y errores en la gestión a todo nivel en el sector público. De acuerdo con el Reglamento de Postgrado de la Universidad, la estructura del presente trabajo de investigación está constituida del modo siguiente:

En el Nivel Internacional, en América Latina y el Caribe (ALC) los sistemas integrados de administración financiera (SIAF) empezaron a constituirse principalmente a partir de los años ochenta, sobre todo como una forma de mejorar el registro y el control del gasto público en respuesta a las crisis fiscales y macroeconómicas de ese momento. Sistemas Integrados de Administración Financiera para la gestión pública moderna de Pedro Farías y Carlos Pimenta (2012, BID)

Los pioneros en materia de SIAF en la región fueron Brasil (1986) y Bolivia (1989). Estos países elaboraron diseños conceptuales de SIAF únicos y estándares para cada nivel de gobierno con bases de datos centrales y una operación descentralizada. Con el transcurso del tiempo, estos modelos fueron mejorándose y aplicándose en otros países de la región. Actualmente casi todos los países de ALC tienen algún tipo de SIAF con estas características.

Los primeros SIAF de la región estaban enfocados en el control y la gestión de los pagos de tesorería durante la ejecución del presupuesto público y permitían además el registro contable y el reporte de las transacciones financieras ejecutadas. Es decir, fueron inicialmente diseñados para suplir las necesidades de información de los órganos centrales rectores del gasto (presupuesto, tesorería y contabilidad) con una visión de control de arriba hacia abajo, sin atender las necesidades de información de las entidades usuarias de los SIAF para mejorar su gestión de recursos. Gradualmente, sus objetivos fueron ampliándose hasta apoyar la automatización y estandarización de todos los procedimientos financieros, con la perspectiva de aumentar la eficiencia y dar transparencia, seguridad y previsibilidad a la gestión presupuestaria y financiera.

Un aspecto importante del modelo de SIAF predominante en ALC es que la contabilidad de la ejecución presupuestaria se infiere automáticamente de las partidas presupuestarias por medio de matrices de conversión. Es decir, a partir de algoritmos que asocian los registros presupuestarios a los contables, se genera automáticamente la contabilidad por partida doble. Este modelo se ha implantado en Argentina, Bolivia, Colombia, Guatemala, Honduras, Nicaragua y República Dominicana. En otros países, como Brasil y Perú, la inferencia automática de la contabilidad se realiza por medio de una tabla de eventos. Sistemas Integrados de Administración Financiera para la gestión pública moderna.

Los resultados de la implantación de SIAF han sido exitosos en algunos países, pero no tanto en otros. De manera similar, en algunos países los SIAF se han arraigado firmemente (por ejemplo, en Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Guatemala y Paraguay), mientras que en otros su implantación se ha

detenido debido a la obsolescencia tecnológica y/o conceptual, o a la discontinuidad del apoyo político.

Otro aspecto interesante es que las actualizaciones de los SIAF han sido recurrentes, con casos como el de Bolivia, donde de 1989 a 2011 se implementaron cuatro versiones de SIAF. Algo similar ha pasado con otros países de la región, entre ellos Chile, Ecuador, Guatemala, Honduras, Nicaragua y Paraguay. Según literatura de Sistemas Integrados de Administración Financiera para la gestión pública moderna de los Autores Pedro Farías y Carlos Pimenta. (2012, BID).

Brusa (1996) señala que “la emergencia económica impuso la dictadura de un sistema centralizado de administración de caja (Cash Management System), consistente en: proyección de flujos detallados y consolidados con base en los períodos más cortos posibles, inclusive a nivel diario; control de los flujos de ingresos en línea con las proyecciones; control de los flujos de egresos según el programa; manejo centralizado del endeudamiento del sector público; límites estrictos a las variaciones del crédito monetario neto de los bancos centrales a los tesoros públicos”.

Al Nivel Nacional el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público, más conocido como el SIAF-SP, ha tenido sus orígenes en las conocidas cartas de intención (el documento en el cual se presenta la situación económica actual del país, su programa macroeconómico y su plan de reformas estructurales) que el Gobierno Peruano, periódicamente, remite al Fondo Monetario Internacional (FMI). El objetivo planteado desde un inicio fue el de mejorar la eficiencia del gasto público en términos de calidad, control y transparencia.

Desde fines del año 1994 e inicios del año 1995, los funcionarios del Ministerio de Economía y Finanzas, con el apoyo del Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional, iniciaron la definición del Marco Conceptual del SIAF-SP, al que posteriormente se sumó el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo.

Posteriormente, la Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, a través del Artículo 10º, establece que el SIAF-SP es la herramienta o medio oficial para el registro, procesamiento y generación de información financiera del Sector Público, y que su uso es obligatorio para

todas las entidades y organismos del este sector, a nivel nacional, regional y local. Según Literatura de Revista de Gestión Pública de Caballero Bustamante.(2013)

A Nivel Regional y Local Dado que el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), ha demostrado ser un eficiente elemento de control y de descentralización del conocimiento del manejo financiero y presupuestal del gasto al permitir que las diferentes Unidades Ejecutoras compartan niveles de eficiencia, que la calidad del gasto sea mejorada y que los recursos del Estado sean mejor administrados, el compromiso del Gobierno ha sido ir ampliando el uso del SIAF-SP a todas las entidades del Estado incluyendo a los Gobiernos Locales en lo que se refiere a las transferencias de fondos al Programa Vaso de Leche y por el Fondo de Compensación Municipal, lo que no sólo mejoraría la eficiencia del sistema, sino que permitiría transferir tecnología, conocimientos y habilidades técnicas como paso previo para una descentralización administrativa y financiera real. Según Literatura de Revista de Gestión Pública de Caballero Bustamante. (2010)

La Unidad Ejecutora Hospital Belén Lambayeque muestra problemas en el registro de expedientes del Módulo Administrativo los cuales se reflejan al cierre mensual de Información Financiera y Presupuestal (Módulo Contable), para la cual se tiene cronograma de presentación a la instancia superior (Gobierno Regional de Lambayeque); y como se sabe, el retraso de entrega de Información Contable, en parte se debe al inadecuado y tardío registro en el Modulo Administrativo, el cual es la base para elaborar la contabilidad de la Entidad.

En la actualidad las instituciones públicas Hospitales necesitan de información actualizada, objetiva, en tiempo real con la finalidad de lograr el nivel de competencia para su sostenimiento, permanencia, desarrollo y liderazgo en el medio social donde desarrollan sus actividades.

1.2. Trabajos previos

En el Hospital Provincial Docente Belén de Lambayeque, no se han realizado trabajos de investigación referidos a este tema por tanto no existen antecedentes en la institución en estudio.

Se han encontrado trabajos de investigación sobre temas relacionados, con el SIAF - SP como son:

Internacionales.

Mendoza (2015), en la tesis *“El análisis financiero como herramienta básica en la toma de decisiones gerenciales, caso: Empresa HDP Representaciones”*, tuvo como objetivo realizar un análisis de la conducta financiera de una empresa para de esa forma favorecer la toma de decisiones. El estudio fue de tipo aplicado, ya que buscó plantear una acción específica frente a una problemática identificada. Concluye indicando que el análisis financiero resulta ser un instrumento facilitador de la toma de decisiones, ya que permite agilizar las operaciones a nivel contable y financiero, siempre y cuando se base en el plan estratégico. Es decir, mediante el análisis financiero se mejoran significativamente las decisiones gerenciales, ya sea en la planificación, los estados financieros y el presupuesto.

Según lo que indica el autor, con un análisis adecuado financiero sirve para que la empresa tome mejores decisiones para resolver mejor los problemas de la Empresa y agilizar las operaciones contables.

Venegas (2012), en la tesis *“Desafíos para la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público NICSP en el Gobierno Regional del Bio Bio”*, tuvo como objetivo evaluar el proceso de implementación de las NICSP en el Gobierno Regional del Bio Bio. El estudio fue de tipo cualitativo basado en entrevistas de campo análisis documental. Los resultados identificaron las principales dificultades para construir el sistema de Información Financiera, las cuales se hicieron evidentes desde antes de iniciadas las acciones ya que se visualizaba resistencia por parte de los operadores contables que escasamente laboraban en equipo, creando duplicidad de información las cuales a su vez demoraban en exceso. Una vez implementadas las NICSP en el Gobierno Regional del Bio Bio, se observó falta de capacidades para operarla a lo cual se suma la falta de organización para realizar trabajos sistemáticos en

cuanto a reporte y registro, lo que ocasionaba demoras en la actualización de la información financiera.

Según lo que indica el autor con la implementación las Normas Internacionales con el NICSP se pueden identificar los problemas de la Información Financiera

Nacionales.

Diaz (2014), En su tesis: “Aplicación del Gobierno electrónico para optimizar la Gestión Pública de la Procuraduría Pública de la Municipalidad Provincial de Utcubamba”

El presente proyecto de tesis consiste en la implementación del gobierno electrónico en la oficina de la procuraduría pública de la Municipalidad Provincial de Utcubamba, para ello se planteó como objetivos específicos los siguientes: Diagnosticar la gestión pública de la Procuraduría Pública de la Municipalidad Provincial de Utcubamba; Seleccionar las tecnológicas de la información adecuadas para implementar el gobierno electrónico en la Procuraduría Pública de la Municipalidad Provincial de Utcubamba; Aplicación del Sistema de Seguimientos de Causas Vía Web de la Plataforma virtual del Ministerio de Justicia del Perú; Aplicación de la plataforma virtual de la Municipalidad Provincial de Utcubamba para el uso del correo electrónico institucional y de las redes sociales de Facebook o Twiter; Evaluar la aplicación de las tecnologías de la información en el proceso de implementación del gobierno electrónico en la Procuraduría Pública de la Municipalidad Provincial de Utcubamba; Proponer las tecnologías de la información que mayor beneficio generen en la gestión pública de la procuraduría pública de la Municipalidad Provincial de Utcubamba. La interrogante de investigación planteada fue ¿Por qué sería importante la aplicación del gobierno electrónico como herramienta para optimizar la procuraduría pública de la Municipalidad Provincial de Utcubamba? La Hipótesis planteada fue: Si se implementa el gobierno electrónico en la gestión pública entonces se optimizará la procuraduría pública de la Municipalidad Provincial de Utcubamba. Se planteó como Variable Dependiente: Gestión pública de la Procuraduría Pública y como Variable Independiente: Gobierno electrónico. El Marco Metodológico, fue

estructurado en Tipo de Investigación el mismo que fue descriptivo propositivo y exploratorio; el Diseño de Contrastación de Hipótesis fue de campo y documental. La Población y Muestra fue los procesos judiciales, fiscales o administrativos tramitados o archivados en la Procuraduría Pública de Utcubamba.

Ordinola (2012), en su tesis: “Factores Determinantes del Proceso de Descentralización Fiscal en la Región Piura. Periodo 2004.I - 2010.IV”

El Perú es escenario de una vieja tradición centralista que convive con una profusa legislación descentralista. Durante los últimos 5 años se han observado intenciones de profundizar el proceso de descentralización fiscal, principalmente desde la perspectiva de la transferencia de recursos, fondos, funciones, proyectos, programas y activos hacia los gobiernos subnacionales; la misma que avanza en línea a las metas propuestas por la Secretaría de Descentralización. Según el Gobierno Regional Piura ya habrían sido transferidas 185 funciones quedando pendientes apenas 7, a diciembre 2010.

La capacidad impositiva regional ha mostrado una tendencia creciente en el periodo de análisis constituyéndose en el elemento fundamental que perfilaría las condiciones para asistir a un eventualmente exitoso proceso de descentralización fiscal.

Los gobiernos subnacionales deberían apoyar todo intento de fortalecer sus capacidades de ejecución presupuestaria en inversiones.

Tanto los gobiernos locales como el Gobierno Regional de Piura no deberían desmayar en su intento por demandar una efectiva transferencia de las funciones, fondos, programas y proyectos que les corresponden según Ley.

Se debería gestar todo un programa de cultura tributaria sub nacional con la intención de erradicar el fenómeno de “pereza fiscal”.

1.3. Teorías relacionadas al tema

Bases teóricas:

Para la realización de la presente Tesis , hemos revisado información valiosa concerniente al Tema y luego de haber indagado una variedad de

estudios relacionados , podemos analizar y entender el contexto dentro de la cual se desarrollara la presente investigación se hace necesario definir algunos términos sobre gobierno electrónico y gestión pública.

Peterson (2006) distingue dos enfoques en la implementación de un SIAF: un enfoque de cambio de procesos, que intenta desarrollar y transformar los flujos y procesos de trabajo existentes por medio de tecnología informática, y un enfoque de innovación de procesos (también conocido con el nombre de reingeniería de procesos de negocio), que implica una reingeniería radical y comprensiva de los flujos y procesos de trabajo. El primer enfoque intenta mejorar las condiciones existentes, mientras que el segundo busca reemplazarlas. La aplicación del enfoque más ambicioso de innovación de procesos explica varios de los fracasos sufridos en la implementación un SIAF en países en desarrollo. Según Diamond y Khemani (2005) el reemplazo de los procesos existentes muchas veces puede resultar amenazador para los individuos que los operan, y generar mucha resistencia. Por otra parte, el hecho de que las burocracias de los países en desarrollo suelen tener menos capacidad y conocimiento para utilizar nuevas tecnologías agrava el problema, porque frecuentemente se entrega la responsabilidad por el diseño del sistema a un proveedor, ignorando cuestiones políticas y organizacionales, y dejando que los detalles técnicos dominen el diseño del producto y su implementación. El enfoque de cambio de procesos tiene una mayor consideración por las condiciones vigentes y la capacidad limitada de la administración pública. Como trata de fortalecer gradualmente los procesos y capacidades existentes, conlleva menos riesgos que un enfoque de innovación de procesos. Sin embargo, también hay riesgos en su diseño e implementación, en particular, que no se logren mejorar en absoluto los procesos existentes. Por ejemplo, en Ghana se automatizaron los procesos manuales de ejecución de presupuesto y contabilidad, sin considerar mejoras. Obviamente, la mera aplicación de herramientas informáticas no soluciona las deficiencias de los procesos actualmente en marcha. Existen condiciones institucionales indispensables para la implementación de un SIAF. Una de ellas es un soporte político de alto nivel, que contrarreste la resistencia al cambio y

garantice la asignación sostenida de los recursos requeridos (ya sean financieros, organizacionales, humanos o de infraestructura tecnológica). La fragmentación y la inercia institucional son características comunes en las grandes burocracias. En ausencia de un apoyo político contundente y de un adecuado proceso de gestión del cambio, la implementación del SIAF puede ser

Sistema de integración de la administración financiera

El Sistema Integrado de Administración Financiera para el sector público, es un instrumento informático, que automatiza el proceso de ejecución presupuestal, financiero y contable, mediante un registro único de operaciones, produciendo información con mayor rapidez, precisión e integridad, válida para la toma de decisiones de los diferentes niveles gerenciales de la organización gubernamental. Gubernamental. (n.f.). Recuperada Marzo 23, 2014., <http://www.perucontable.com/gubernamental/siaf/>.

Historia del SIAF-SP en el Perú

Es probable que pocas personas estén enteradas de que el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público, más conocido como el SIAF-SP, ha tenido sus orígenes en las conocidas cartas de intención (el documento en el cual se presenta la situación económica actual del país, su programa macroeconómico y su plan de reformas estructurales) que el Gobierno Peruano, periódicamente, remite al Fondo Monetario Internacional (FMI). El objetivo planteado desde un inicio fue el de mejorar la eficiencia del gasto público en términos de calidad, control y transparencia.

Desde fines del año 1994 e inicios del año 1995, los funcionarios del Ministerio de Economía y Finanzas, con el apoyo del Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional, iniciaron la definición del Marco Conceptual del SIAF-SP, al que posteriormente se sumó el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo.

Posteriormente, la Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, a través del Artículo 10º, establece que el SIAF-SP es la herramienta o medio oficial para el registro, procesamiento

y generación de información financiera del Sector Público, y que su uso es obligatorio para todas las entidades y organismos de este sector, a nivel nacional, regional y local.

Dado que el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), ha demostrado ser un eficiente elemento de control y de descentralización del conocimiento del manejo financiero y presupuestal del gasto al permitir que las diferentes Unidades Ejecutoras compartan niveles de eficiencia, que la calidad del gasto sea mejorada y que los recursos del Estado sean mejor administrados, el compromiso del Gobierno ha sido ir ampliando el uso del SIAF-SP a todas las entidades del Estado incluyendo a los Gobiernos Locales en lo que se refiere a las transferencias de fondos al Programa Vaso de Leche y por el Fondo de Compensación Municipal, lo que no sólo mejoraría la eficiencia del sistema, sino que permitiría transferir tecnología, conocimientos y habilidades técnicas como paso previo para una descentralización administrativa y financiera real. (Caballero Bustamante. (2010) Manual del Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Público (SIAF-SP). Gestión Pública y Desarrollo)

Qué es el SIAF-SP

El SIAF-SP constituye el medio oficial para el registro, procesamiento y generación de la información relacionada con la Administración Financiera del Sector Público.

El registro de la información es único y obligatorio por parte de todas las entidades y organismos del Sector Público, a nivel nacional, regional y local.

El funcionamiento y operatividad del SIAF-SP se desarrolla en el marco de la normatividad aprobada por los órganos rectores. (Dirección General de Presupuesto Público, Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público y Dirección General de Contabilidad Pública)

Cobertura del SIAF-SP

Gobierno Nacional Alrededor de Cobertura Nacional: 2,703 Entidades (Enero 2015) Unidades Ejecutoras entre las que se encuentran comprendidas los Ministerios y las Universidades.

- Gobierno Nacional que abarca, aproximadamente, 366 Unidades Ejecutoras de las Ministerios , Hospitales, USES y Universidades
- Gobierno Regionales 490 Unidades Ejecutoras 26 Gobiernos Regionales con sus Direcciones.
- Gobierno Locales 1847 Unidades Ejecutoras de Municipalidades,(196 Provinciales y 1651 Distritales)
- Productos del sistema
 - Mejora en la Gestión Financiera del Tesoro Público.
 - Base de Datos con información oportuna, confiable y con cobertura adecuada.
 - Monitoreo por los Sectores y Pliegos de la Ejecución del Presupuesto.
 - Descentraliza la información; puesto que diferentes usuarios pueden realizar consultas de expedientes SIAF, a través de la página del MEF. (Caballero Bustamante. (2012) Manual del Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Público (SIAF-SP). Gestión Pública y Desarrollo.)

Importancia del SIAF

El SIAF-SP ha automatizado el proceso más importante del MEF, como es el Presupuesto del Sector Público, que comprende al Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales Locales, y la generación de la Cuenta General de la República.

Constituye un soporte para ordenar las finanzas públicas a partir del Registro Único del Presupuesto del Estado en todas sus fases de formulación programación, aprobación, ejecución (incluyendo las modificaciones a nivel institucional y funcional) y evaluación, la gestión de pagaduría a proveedores a través de un sistema electrónico seguro y a los servidores públicos y la cobranza coactiva de las deudas tributarias.

Contribuye a fortalecer el proceso de descentralización fiscal en la medida que cuenta con información que indica la calidad del desempeño fiscal de los Gobiernos Regionales y Locales, instancias que, en la actualidad, cuentan con el grueso del Presupuesto Público.

Asimismo, se ha convertido en el medio indispensable para generar transparencia en las finanzas públicas, en la medida que la ciudadanía

puede acceder a la información financiera de cualquier entidad pública a través de la página web. Permite, pues, obtener información oportuna y consistente, tanto de la ejecución presupuestal como de los estados financieros. (Caballero Bustamante. (2010) Manual del Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Público (SIAF-SP). Gestión Pública y Desarrollo).

Información que se obtienen a través del SIAF

A través del SIAF se obtiene tres tipos de información:

a) Información para la entidad. desde el presupuesto que ha sido asignado a la entidad, la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos; sus modificaciones, la ejecución financiera del presupuesto de ingresos y gastos, entre otros, y obtener, a partir de estos registros, los estados financieros de la entidad.

b) Información para los órganos rectores.

- Para la DNPP, la ejecución de presupuesto (modificaciones y ejecución presupuestaria a través de los compromisos).
- Para la DNTP la ejecución de devengados, girados y pagos.
- Para la DNCP los estados financieros para la Cuenta General de la República.
- Para la Contraloría General de la República, la información necesaria para las investigaciones y control del gasto.
- Para el Banco de la Nación, para informar las órdenes de pago que genera la entidad.
- Para la SUNAT, para la ejecución de cobranza coactiva de tributos y nacimiento de obligaciones tributarias de impuestos de personas naturales y jurídicas.

c) Información para la ciudadanía.

(Para transparentar las finanzas públicas. Lapeyre, J. (2008). Manual del Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Público (SIAF-SP). Lima, Perú: Gestión Pública y Desarrollo.)

Módulos del SIAF-SP

Los módulos que integran el SIAF y que están a disposición de la Unidades Ejecutoras son:

a. Módulo de Procesos Presupuestarios – MPP

En el cual se registra el Presupuesto Institucional de Apertura, las notas de modificación presupuestal.

b. Módulo de Ejecución Administrativo y Contable – SIAF-SP

En el cual se registran las fases del gasto (compromisos, devengados, girados y pagados) y las fases de ingreso (determinado y recaudado), así como la contabilización de cada una de ellas.

c. Módulo de Pago de Planillas y Servicios No Personales

En el cual se registra la información correspondiente al personal activo, cesante y servicios no personales de la entidad, la misma que se actualiza permanentemente. Lapeyre, J.

(2008). Manual del Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Público (SIAF-SP). Lima, Perú: Gestión Pública y Desarrollo.

Flujo de información

Las entidades del Sector Público pueden consultar los datos registrados en la Base de Datos Central del SIAF, esto según su área de responsabilidad y nivel de acceso:

- Organismos Rectores del MEF (DNPP, DGTP y CPN)
- Organismos Sectoriales y Pliegos.
- Otras instituciones usuarias de la información (Contraloría

General de la República y SUNAT). Lapeyre, J. (2008). Manual del Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Público (SIAF-SP). Lima, Perú: Gestión Pública y Desarrollo.

Beneficios del SIAF

- Cumplimiento de las normas, leyes y reglamentos.
- Registro de todas las transacciones que afecten la situación económica-financiera, derivadas de la gestión pública.
- Generar información oportuna, efectiva y confiable para la toma de decisiones.
- Reducción de costos operativos.
- Consolidación de las finanzas del Sector Público no Financiero

(Biblioteca Virtual de Derecho, Economía y Ciencias Sociales. (n.f.). Recuperada Marzo 24, 2014, de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2010a/640/SIAF%20en%20el%20Peru.htm>.)

Objetivos del SIAF – SP

- Registrar en forma integral todas las operaciones que se producen en los organismos públicos y que afectan la gestión presupuestaria y financiera de la administración gubernamental.
- Presentar información contable adecuada y oportuna con el nivel de detalle suficiente sobre el resultado de las operaciones financieras y presupuestarias realizadas por entidades del Sector Público.
- Fortalecer las labores del Control Interno Gerencial.
- Suministrar información para la adecuada toma de decisiones por parte de los responsables de la gestión financiera gubernamental.
- Facilitar la auditoría interna y externa.
- Contribuir a mejorar la gerencia de la administración financiera gubernamental. Modernización de los sistemas administración. ((n.f.). Recuperada Marzo 24, 2014. http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/publicaciones/yupaq/n3_1998/a04.pdf.)

Ventajas del SIAF – SP

- Proporcionar a sus diferentes usuarios información oportuna, de calidad y de buena cobertura.
- Permitir reportes consistentes de Estados presupuestales, financieros y contables.
- Permitir un seguimiento de la ejecución presupuestaria en sus diferentes fases.
- Proporcionar una visión global y permanente de la disponibilidad de los recursos financieros de cada entidad o del estado.
- Proporcionará a los Órganos Rectores, tesoro público, Banco de la Nación y a la misma entidad información oportuna y consistente.
- Contribuir a una mejor asignación de los recursos financieros y toma de decisiones.
- Permite la obtención de reportes de COA a la SUNAT.
- Facilita información detallada y oportuna a los proceso de auditoría.

- Presenta información financiera y presupuestal con un nivel de detalle suficiente.
- Integra y compatibiliza la información disponible de los diversos organismos y entidades comprendidas en el sistema.
- Permite que la contabilidad pública sea la fuente segura y oportuna para la obtención de información gerencial destinada a los diferentes niveles de la gestión pública. Modernización de los sistemas administración.(
(n.f.). Recuperada Marzo 24,2014,
http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/publicaciones/yupaq/n3_1998/a04.pdf.)

Base legal del SIAF

- Resolución Viceministerial N° 005-97-EF/11 (11.01.1997), Aprueban normas para la implementación progresiva del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público;
- Resolución Viceministerial N° 029-98-EF/11 (23.10.1998), Establecen como obligatoria la utilización del SIAF SP para Registro de Datos sobre Ejecución de Ingresos y Gastos en Unidades Ejecutoras del Presupuesto del Sector Público;
- Comunicado N° 02-99-EF/93.01 (12.01.1999) - A Las entidades usuarias del Sistema de Contabilidad Gubernamental - Oficialización de Operaciones a través del SIAF-SP;
- Resolución Directoral N° 043-2009-EF/76.01 (31.12.2009), Texto Único Ordenado del Clasificador de Ingresos;
- Resolución Directoral N° 043-2009-EF/76.01 (31.12.2009) Texto Único Ordenado del Clasificador de Gastos;
- Ley N° 28708 (12.04.2006) Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad;
- Ley N° 28693 (22.03.2006) Ley General del Sistema Nacional de Tesorería;
- Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15; Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (27.01.2007)
- Ley N° 29465 (08.12.2009) Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010;

- Ley N° 28563 (01.07.2005) Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento. Base Legal del SIAF. (n.f.). Recuperada Marzo 24, 2014, de <http://www.perucontable.com/gubernamental/siaf/>.

Personas que intervienen en el Registro de Operaciones realizadas en el SIAF

- Jefe de unidad ejecutora. Es el responsable de la información registrada en el SAF dentro de su unidad, pudiendo delegar esta responsabilidad a otro funcionario (coordinador).
- Coordinador. Funcionario de la unidad ejecutora, responsable operativo, encargado de apoyar en el registro de las operaciones. El coordinador SIAF lleva un control de las operaciones administrativas y financieras registradas en el SIAF, constituyéndose en el nexo entre las áreas orgánicas de la entidad involucrada en el proceso de registro en sus distintas fases. Su principal responsabilidad es darle fluidez a cada operación, asegurando un manejo uniforme de la metodología y normatividad aplicada en el SIAF.
- Residente. Funcionario SIAF, responsable del control de calidad del registro de las operaciones en el SIAF, realizadas por las unidades Ejecutoras QUE LE HAYAN SIDO ASIGNADAS. Responsables por sí mismos del registro de la información en el módulo instalado en la computadora de la sede SIAF y del banco de la nación.
- Funcionario/ Banco De La Nación local. Contraparte del residente, en provincias, para fines de coordinación con la entidad en aspectos relacionados con el registro de información SIAF.
- Sectorista SIAF. Es el funcionario del área de usuarios con sede en la ciudad de Lima. Es el responsable de supervisar el trabajo de los residentes que se encuentran bajo su cargo a nivel nacional.

Actualmente son cinco Sistemas Nacionales: Presupuesto, Tesorería, Endeudamiento, Contabilidad e Inversión Pública; se integran en tres macro procesos generales de Programación, de Ejecución y de Rendición de Cuenta y de Resultados e Información de Seguimiento y Evaluación de la Gestión.

SECTOR PÚBLICO

- Ley N° 28112: Ley Marco De La Administración Financiera Del Sector público.

La administración financiera del sector público se rige por reglas básicas para una correcta y eficiente gestión, el registro de las operaciones así también del buen uso de los fondos públicos. Que han de ser cumplidos por los diferentes sistemas que lo conforman, los organismos y entidades representativos de los poderes legislativo, ejecutivo y judicial, así como el ministerio público, el colegio nacional de la magistratura, el tribunal constitucional entre otras entidades descentralizadas.

La administración financiera del sector público está constituida por sistemas y cada uno de ellos posee distintas facultades y competencias que la ley le otorga para un buen funcionamiento. Estos sistemas y sus respectivos órganos rectores son:

- ✓ Sistema Nacional de Presupuesto: Dirección Nacional del Presupuesto Público;
- ✓ Sistema Nacional de Tesorería: Dirección Nacional del Tesoro Público;
- ✓ Sistema Nacional de Endeudamiento: Dirección Nacional del Endeudamiento Público, y
- ✓ Sistema Nacional de Contabilidad: Dirección Nacional de Contabilidad Pública.

Los órganos rectores se encargan de ver el tratamiento de la documentación que se lleva en cada sistema, también, deben tener conocimiento de la normatividad y procedimientos que ellos utilicen para antes de su aprobación y difusión verificar su coherencia con la normatividad de los otros sistemas.

Cuenta con un comité de coordinación que está integrado por los titulares de los órganos rectores. En ella se propone condiciones para la integración de los sistemas. Esta presidido por el viceministro de hacienda.

El registro de las operaciones es obligatorias y únicas para ello se ayudan de un único sistema que es el SIAF-SP, administrado por el Ministerio de Economía y Finanzas.

El sistema nacional de presupuesto: son los órganos, normas y procedimientos que han de ser utilizados para realizar el presupuesto de cada entidad del sector público. Su órgano rector se encarga de programar, dirigir, controlar y evaluar cómo se desarrolla el proceso presupuestario y de emitir opinión respecto a este tema.

El sistema nacional de tesorería: es el conjunto de órganos que utilizan normas y procedimientos para administrar los fondos públicos en cada una de las entidades del Estado. Su órgano rector se encarga de elaborar el presupuesto de caja, programar y autorizar pagos, entre otros. Posee una caja única conformada por una cuenta principal en el banco de la Nación para centralizar los fondos públicos.

El sistema de Endeudamiento: Es el conjunto de órganos, normas y procedimientos para una eficiente administración del endeudamiento del Sector público. Su órgano rector se encarga de la programación

Constituye entidad pública para efectos de la Administración Financiera del Sector Público, todo organismo con personería jurídica comprendido en los niveles de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, incluidos sus respectivos Organismos Públicos Descentralizados y empresas, creados o por crearse; las Sociedades de Beneficencia Pública; los fondos, sean de derecho público o privado cuando este último reciba transferencias de fondos públicos; las empresas en las que el Estado ejerza el control accionario; y los Organismos Constitucionalmente Autónomos.

MARCO CONCEPTUAL:

➤ **Presupuesto:**

Cálculo y negociación anticipada de los ingresos y gastos de una actividad económica (personal, familiar, un negocio, una empresa, una oficina, un gobierno) durante un período, por lo general en forma anual. Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización.

➤ **Contabilidad Pública:**

La Dirección General de Contabilidad Pública tiene competencia de carácter nacional como órgano rector del Sistema Nacional de Contabilidad, es la encargada de aprobar la normatividad contable de los sectores público y privado; elaborar la Cuenta General de la República procesando las rendiciones de cuentas remitidas por las entidades y empresas públicas; elaborar la Estadística Contable para la formulación de las cuentas nacionales, las cuentas fiscales, el planeamiento y la evaluación presupuestal y proporcionar información contable oportuna para la toma de decisiones en todas las entidades.

➤ **TESORO PÚBLICO:**

Comprende la administración centralizada de los recursos financieros por toda fuente de financiamiento generados por el Estado y considerados en el presupuesto del Sector Público, por parte del nivel central y de las oficinas de tesorerías institucionales, de manera racional, óptima, minimizando costos y sobre la base de una adecuada programación.

➤ **ENTIDAD PÚBLICA:**

Constituye entidad pública para efectos de la Administración Financiera del Sector Público, todo organismo con personería jurídica comprendido en los niveles de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, incluidos sus respectivos Organismos Públicos Descentralizados y empresas, creados o por crearse; las Sociedades de Beneficencia Pública; los fondos, sean de derecho público o privado cuando este último reciba transferencias de fondos públicos; las empresas en las que el Estado

ejerza el control accionario; y los Organismos Constitucionalmente Autónomos.

➤ **EJECUCIÓN FINANCIERA:**

Proceso de determinación y percepción o recaudación de fondos públicos y, en su caso, la formalización y registro del gasto devengado, así como su correspondiente cancelación o pago.

➤ **ESTADOS FINANCIEROS:**

Productos del proceso contable, que en cumplimiento de fines financieros, económicos y sociales, están orientados a revelar la situación, actividad y flujos de recursos, físicos y monetarios de una entidad pública, a una fecha y período determinados. Estos pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa y poseen la capacidad de satisfacer necesidades comunes de los usuarios.

➤ **COMPROMISO:**

Es acto administrativo válido mediante el cual la autoridad competente, decide adquirir a terceros bienes o servicios, sin contraprestación; mientras no se conviertan en obligaciones pueden ser anuladas total o parcialmente por las mismas autoridades que los contrajeron.

➤ **DEVENGADO:**

Cuando los efectos de las transacciones y demás sucesos se reconocen cuando ocurren (y no cuando se recibe o paga dinero u otro equivalente al efectivo), y se informa sobre ellos en los estados financieros. Los estados financieros elaborados sobre la base del devengado informan a los usuarios no solo sobre transacciones pasadas que suponen ingresos o salidas de flujos de efectivo, sino también sobre obligaciones futuras y de los recursos que representan flujos de ingreso de efectivo a recibir en el futuro.

➤ **GIRADO:**

Es la fase en la cual se formula el comprobante de pago por la orden de pago consentida el cual se sustenta a través del cheque, carta orden, carta de orden electrónica, transferencia a cuenta de terceros, operaciones sin cheque, se sostiene en base a la aprobación del devengado respectivo.

➤ **PAGADO:**

Es la etapa final de la ejecución del gasto, en el cual el monto devengado se cancela total o parcialmente, esta actividad es realizada por el Banco de la Nación.

➤ **BALANCE GENERAL:**

Instrumento contable de gestión que presenta en forma clasificada, resumida y consistente, la situación financiera, económica y social de una entidad pública, expresada en unidades monetarias, a una fecha determinada y revela la totalidad de sus bienes, derechos, obligaciones y situación del patrimonio público.

➤ **INVERSIÓN PÚBLICA:**

Instrumento contable de gestión que presenta en forma clasificada, resumida y consistente, la situación financiera, económica y social de una entidad pública, expresada en unidades monetarias, a una fecha determinada y revela la totalidad de sus bienes, derechos, obligaciones y situación del patrimonio público. Toda erogación de recursos de origen público destinada a crear, incrementar, mejorar o reponer las existencias de capital físico de dominio público, con el objeto de ampliar la capacidad del país para la prestación de servicios y producción de bienes.

➤ **CUENTA CONTABLE:**

Elemento del sistema de información contable utilizado para registrar de forma sistemática y homogénea las transacciones de las entidades públicas.

➤ **CUENTA GENERAL DE LA REPUBLICA:**

Instrumento de gestión pública que contiene información y análisis de los resultados presupuestarios, financieros, económicos, patrimoniales y de cumplimiento de metas e indicadores de gestión financiera en la actuación de las entidades del Sector Público durante un ejercicio fiscal.

➤ **EMPRESA PÚBLICA:**

Empresa cuya propiedad del capital, gestión y toma de decisiones están bajo el control gubernamental. De acuerdo con el giro de la actividad, las empresas públicas pueden ser financieras o no financieras.

➤ **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO**

Es el conjunto de normas, principios y procedimientos utilizados por los Sistemas Nacionales de Presupuesto, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.

➤ **ESTADOS PRESUPUESTARIOS:**

Son aquellos que presentan la Programación y Ejecución del presupuesto de Ingresos y de Gastos por Fuentes de Financiamiento, aprobados y ejecutados conforme a las metas y objetivos trazados por cada entidad para un período determinado dentro del marco legal vigente.

➤ **EJERCICIO CONTABLE:**

Periodo comprendido entre el primero de enero y el treinta y uno de diciembre de cada año, al final del cual, debe realizarse el proceso de Cierre contable. No obstante, podrán solicitarse estados contables intermedios e informes complementarios, de acuerdo con la necesidad o requerimientos de las autoridades competentes, sin que esto signifique necesariamente la ejecución de un Cierre contable. Adicionalmente, podrán solicitarse estados contables o informes complementarios por períodos superiores a un año, para revelar el estado de avance de los planes de desarrollo.

➤ **FONDOS PÚBLICOS:**

Todos los recursos financieros de carácter tributario y no tributario que se generan, obtienen u originan en la producción o prestación de bienes y servicios que las Unidades Ejecutoras o entidades públicas realizan, con arreglo a Ley. Se orientan a la atención de los gastos del presupuesto público.

➤ **INGRESOS PÚBLICOS:**

Expresión monetaria de los valores recibidos, causados o producidos por concepto de ingresos corrientes, venta de bienes y servicios, transferencias y otros, en el desarrollo de la actividad financiera, económica y social de la entidad pública.

➤ **REGISTRO SIAF:**

Registro de la información efectuado a través del SIAF, según la normatividad aprobada por los órganos rectores.

➤ **RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (R.D.R.):**

Comprende los ingresos generados por las entidades públicas y son administrados directamente por éstas, entre los cuales se puede mencionar las rentas de propiedad, tasas, venta de bienes y prestación de servicios, entre otros; así como aquellos ingresos que les corresponde a la normatividad vigente. Incluye el rendimiento financiero, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores.

➤ **RECURSOS ORDINARIOS (R.O):**

Corresponden a los ingresos provenientes de la recaudación tributaria y otros conceptos; deducidas las sumas correspondientes a las comisiones de recaudación y servicios.

➤ **UNIDAD DE CONTABILIDAD:**

Es el órgano de línea encargado de la programación, ejecución y evaluación del registro y procesamiento contable de todas las transacciones del proyecto, y la elaboración de los estados financieros y complementarios, con sujeción al sistema contable competente funcionalmente. Depende de la oficina de administración.

➤ **TABLA DE OPERACIONES:**

La Tabla de Operaciones (TO SIAF), es la matriz que relaciona los Clasificadores Presupuestales con los Cuentas del Plan Contable Gubernamental, éstos registros son procesados por el sistema, donde las operaciones de gastos, ingresos y otras, complementarias, son contabilizadas utilizando la Tabla de Operaciones (TO SIAF), permitiendo la obtención de los Estados Financieros y Presupuestarios exigidos por el ente rector, Dirección nacional de contabilidad pública, en el marco de la elaboración de la Cuenta General de la República.

➤ **OPORTUNIDAD:**

La oportunidad de la información contable, es el aspecto esencial de que llegue a manos del usuario, cuando este pueda usarlo para tomar decisiones a tiempo para lograr sus fines. La información debe suministrarse en tiempo tal que tenga la mayor capacidad posible de influir en la toma de decisiones.

➤ **CONFIABILIDAD:**

Es la característica de la información financiera, la información debe permitir que los usuarios puedan depender de ella al tomar sus decisiones. Para ser

confiable la información debe satisfacer los requisitos de representatividad y verificabilidad.

➤ **CONSISTENCIA:**

La información es consistente cuando se sustentan en principios, teorías y argumentos que respeten las normas de contabilidad y así poder regular la autoridad del registro contable.

1.4. Formulación del Problema:

La presente investigación se justifica, en Analizar la Administración del SIAF –SP en el módulo Administrativo en la Unidad Ejecutora Hospital Provincial Docente Belén de Lambayeque 2018.

En toda Unidad Ejecutora es necesario e importante tener un manejo adecuado del SIAF para obtener una información veraz; para el buen desarrollo de las actividades diarias.

El Análisis de la administración eficiente el cual constituirá una herramienta de apoyo a la Unidad Ejecutora Hospital Provincial Docente Belén de Lambayeque, para modernizar, cambiar y producir mejores resultados, con calidad y eficiencia; con esta propuesta de Administrar eficientemente del sistema se beneficiará la Unidad Ejecutora Hospital Belén de Lambayeque, así como sus usuarios.

Según Kerlinger y Lee (2002) los criterios para la formulación del problema los criterios son los siguientes:

- El problema debe expresar una relación en dos o más conceptos o variables.
- El problema debe estar formulado como pregunta, claramente y sin ambigüedad.
- El problema debe implicar la posibilidad de realizar una prueba empírica. Es decir, la factibilidad de observarse en la realidad única y objetiva.

¿En qué medida el análisis del Sistema Integrado de administración financiera (SIAF-SP), facilitará un ordenamiento administrativo y financiero en el Modulo Administrativo de la Unidad Ejecutora del Hospital Belén de Lambayeque?

1.5. **Justificación del Estudio:**

Esta investigación es necesaria para los responsables de las decisiones ejecuciones que afectan. ¿Cómo analizar recomendar acciones de solución donde ocurren los problemas de registro en la Unidad Ejecutora Hospital Belén de Lambayeque, y así efectuar acciones de esta investigación permitirá a los gestores el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera para reducir las incidencias del MODULO ADMINISTRATIVO; que repercuten en la Información Contable y Presupuestal?

También es necesaria para la Unidad Ejecutora e importante tener un manejo adecuado del SIAF - SP , porque sus aportes pueden contribuir a que se beneficien más o mejor

Una Administración eficiente del SIAF -SP el cual constituirá una herramienta de apoyo a la Unidad Ejecutora Hospital Provincial Docente Belén, para modernizar, cambiar y producir mejores resultados, con calidad y eficiencia; con esta propuesta de administrar adecuado del sistema se beneficiará la Unidad Ejecutora Hospital Provincial Docente de Lambayeque así como sus usuarios.

La justificación es simplemente fundamentar el tema que se va a investigar, ante ello diferentes autores describen este proceso dentro de la investigación, por ejemplo, Raúl Rojas Soriano (1993) señala que “por justificación se entiende sustentar, con argumentos convincentes, la realización de un estudio; en otras palabras, señalar porqué y para qué se va a llevar a cabo. Para estar en posibilidad de presentar una justificación correcta se requiere conocer ampliamente las causas y propósitos que motivan la investigación.

1.6. **Hipótesis:**

Hipótesis General:

El análisis de la administración del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP), **puede facilitar** un ordenamiento administrativo y

financiero en el Módulo Administrativo de la Unidad Ejecutora del Hospital Belén de Lambayeque.

Hipótesis específicas:

- a. Identificar puntos críticos de gestión para la toma de decisiones del estado actual del SIAF SP en el Módulo Administrativo de la Unidad Ejecutora del Hospital Provincial Docente Belén de Lambayeque.
- b. Aplicar las herramientas de análisis en el SIAF SP para resolver los puntos críticos del estado de los equipos de Cómputo y Software en el Hospital Provincial Docente Belén de Lambayeque.

1.7. OBJETIVOS

General

Analizar el Sistema Integrado de administración financiera (SIAF-SP), para facilitar un ordenamiento administrativo y financiero en el Módulo Administrativo de la Unidad Ejecutora del Hospital Belén de Lambayeque.

Específicos

1. Identificar puntos críticos de gestión para la toma de decisiones del estado actual del SIAF SP en el Módulo Administrativo de la Unidad Ejecutora del Hospital Provincial Docente Belén de Lambayeque.
2. Aplicar las herramientas de análisis en el SIAF SP para resolver los puntos críticos del estado de los equipos de Cómputo y Software en el Hospital Provincial Docente Belén de Lambayeque.
3. Describir los puntos críticos que Influyen en las incidencias del análisis que repercuten en el módulo administrativo de la Unidad Ejecutora del Hospital Belén de Lambayeque

II. MÉTODO

2.1. Diseño de Investigación:

Tipo de estudio:

Este trabajo, será del tipo **descriptivo – explicativo** en la medida que se estudiará el caso planteado y la demostración de la Hipótesis.

Descriptivo: ¿Por qué? Pretende dar a conocer los rasgos, cualidades o atributos de la población objeto de estudio.

Los estudios descriptivos especifican las prioridades importantes de personas de grupos o cualquier otro fenómeno

Explicativo; ¿Por qué? Pretende dar a conocer la importancia del Análisis de la Administración del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Publico (SIAF SP)

Diseño de estudio

El diseño es el plan o estrategia que se aplicará para obtener la información que requiere la investigación. El diseño **No Experimental** se define como la investigación que se realizará sin manipular deliberadamente las variables. En este diseño se observarán los fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos.

El diseño de investigación **Transeccional o transversal** se aplicará en la recolección de datos. Su propósito será describir las variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado.

El diseño transeccional descriptivo tendrá como objetivo indagar la incidencia y los valores en que se manifestaron las variables de la investigación.



X: Muestra conformada por las personas encuestadas.

O: Observación de las variables

2.2. Variables Operacionalización

- Variable Única:

Análisis De La Administración Del Sistema Integrado De Administración Financiera (SIAF SP)

Según Carrasco (2009), una variable puede definirse como: “características del problema de estudio que manifiestan una diversidad de propiedades, cualidades y características que se observan en la unidad de análisis” (p. 219). En la presente investigación la variable el Análisis de la Administración del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF SP).

DEFINICIÓN CONCEPTUAL:

El Sistema integrado de Administración Financiera para el Sector Público como instrumento incide en el ordenamiento presupuestal y en la ejecución de gastos e ingresos institucionales, así como en la buena gestión Administrativa.

La Administración Financiera se medirá por su eficiencia eficacia y transparencia para resolver las necesidades de la población.

Definición Operacional:

El Sistema integrado de Administración Financiera del Sector Publico se hará uso de Guías de observación, así como entrevistas y encuestas al Personal Técnico como funcionarios de las Áreas Contabilidad, Tesorería, Logística, Administración y Presupuesto.

La Administración Financiera se medirá con encuestas y guía de observación aplicada a una muestra de la población Hospital Belén de Lambayeque.

Operacionalización de la Variable

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO
Análisis del Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Publico	Manejo de información integral	Registro presupuestal Registro administrativo Registro contable	<u>GABINETE:</u> GUIA DE ENTREVISTA
	Ejecución Presupuestaria	Determinación ingresos Percepción ingresos	ENTREVISTA
	Base de datos	Reporte estados presupuestales Reporte estados financieros Elaboración de la Cuenta General de la República	ANALISIS DOCUMENTAL
	Registro único de operaciones	Información Ingresos Gastos	

2.3. Población y Muestra

Población

De acuerdo a Carrasco (2009), población es “el conjunto de todos los elementos (unidades de análisis) que pertenecen al ámbito espacial donde se realiza el trabajo de investigación”. (p. 237).

La Población estará conformada por los funcionarios y personal Técnico Administrativo de las Áreas de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Logística, Recursos Humanos, Administración, del Hospital Belén de Lambayeque; de los cuales se ha extraído la muestra.

55 encuestados

Muestra

La presente investigación se ha tomado como Muestra la misma población debido a que es pequeña, dado esto nuestra Muestra es de 55 colaboradores usuarios del Módulo Administrativo.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos- Validez y Confiabilidad.

Técnicas de Gabinete:

Se aplicará esta encuesta que contiene los temas de interés, que se llevará a cabo para recolectar información que será útil en el análisis de los procesos; para identificar las incidencias en el Módulo Administrativo del SIAF-SP.

Análisis documental. -Esta técnica se aplicó para recolectar los informes relevantes de un documento a fin de expresar su contenido sin ambigüedades para obtener la información; de las incidencias suscitadas en el SIAF-SP, en el Hospital Provincial Docente Belén de Lambayeque.

Encuestas. - Se aplicará al personal del área de administración presupuesto, contabilidad, Tesorería, Logística, Recursos Humanos , Administración, en relación dos aspectos principales de la investigación utilización de SIAF, y calidad de gasto público.

Entrevistas. - Se aplicará al personal del área de administración para obtener sus respuestas en relación dos aspectos principales de la investigación: uso de SIAF y gasto público.

Instrumentos

Guía de Encuesta

Es una guía que se ha elaborado con interrogantes variadas, la cual se llevará a cabo para recolectar información que será útil en el análisis de los procesos; para identificar información acerca de las incidencias del Módulo Administrativo SIAF-SP, del Hospital Provincial Docente Belén de Lambayeque.

Ficha de Análisis Documental

A través de este instrumento nos permitirá revisar información y documentación pertinente relacionada directamente con las incidencias en el Módulo Administrativo SIAF-SP, del Hospital Belén.

Cuestionarios

Contienen las preguntas de carácter cerrado por el poco tiempo que disponen los encuestados para responder sobre la investigación.

También contiene un cuadro de respuesta con las alternativas correspondientes.

Observación directa

Se utilizará para disponer de la información que realmente se va a considerar en la investigación pero que se toma tan solamente con la observación directa

Validez

Validez es el “grado en que un instrumento en verdad mide la variable que se busca medir” (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, p. 200). En este caso, se optó por la validez de contenido, que es “el grado en que un instrumento refleja un dominio específico de contenido de los que se mide” (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, p. 201).

La validez de contenido se determinó mediante juicio de expertos. De esta manera, los instrumentos fueron expuestos a tres expertos en el tema a fin de que valoren pertinencia, claridad y precisión en los contenidos desarrollados en el ítem.

Confiabilidad

De acuerdo a Hernández, Fernández y Baptista (2014), la confiabilidad es “el grado en que un instrumento produce resultados consistentes y coherentes” (p. 200).

La confiabilidad fue determinada mediante el cálculo del Coeficiente Alfa de Cronbach, el cual fue calculado mediante los resultados obtenidos tras la aplicación a una muestra piloto de 55 sujetos similares a la muestra de estudio.

Para fijar la regla de valoración se consideró lo expuesto por (Fernández, Fernández y Baptista, 2010), quienes señalan que un coeficiente por arriba de 0,75 revela que el instrumento es confiable.

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	55	100.0
	Total	55	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
.777	.907	22

2.5. Métodos de análisis de datos:

En nuestra investigación estadística descriptiva cuadros gráficos para procesar la información recopilada; una vez aplicado los instrumentos se trató de dar soluciones a las incidencias, ya que nos permitió obtener los resultados ordenados, clasificados y realizamos el respectivo análisis, para obtener las conclusiones.

Se aplicarán las siguientes técnicas de procesamiento de datos:

- a) **Ordenamiento y clasificación de la información.** Se aplicará para tener información con la secuencia y el orden que es necesario para que sea adecuadamente comprendida e interpretada.
- b) **Proceso computarizado con Excel.** Se utilizará para obtener algunos cálculos y resultados que serán presentados en el desarrollo del trabajo y para la elaboración de cuadros estadísticos.
- c) **Proceso computarizado con SPSS.22** Se utilizará para llevar a cabo la contratación de la hipótesis. Se elabora una matriz con la información necesaria para luego construir cuadros estadísticos.

- d) **Tabulación de cuadros con cantidades y porcentajes.** Se utilizará para tabular la información obtenida de los autores; así como para analizar la información de los encuestados.
- e) **Comprensión de gráficos.** Se aplicará para interpretar la información que se presentará en gráficos

2.6. Aspectos éticos

- La información teórica considerada en la investigación pertenece a fuentes bibliográficas y páginas de internet confiables.
- El proyecto de investigación se desarrollará en el Hospital Provincial Docente Belén de Lambayeque, sin causar ningún problema legal ni administrativo.
- La información que se recopile del Hospital Provincial Docente Belén de Lambayeque, será con autorización de su Director Ejecutivo y será utilizada estrictamente para el desarrollo del trabajo de investigación.
- El proyecto de investigación no es copia de ningún trabajo de investigación.

III. RESULTADOS

Resultados de la encuesta

A continuación, presentamos los resultados estadísticos a los que se han llegado luego de la aplicación de la encuesta a 55 personas.

La muestra de este trabajo de investigación estuvo conformada de la siguiente manera:

02 directivo (Jefes de División)

06 jefe de Unidades

12 administradores, Contadores, Economistas

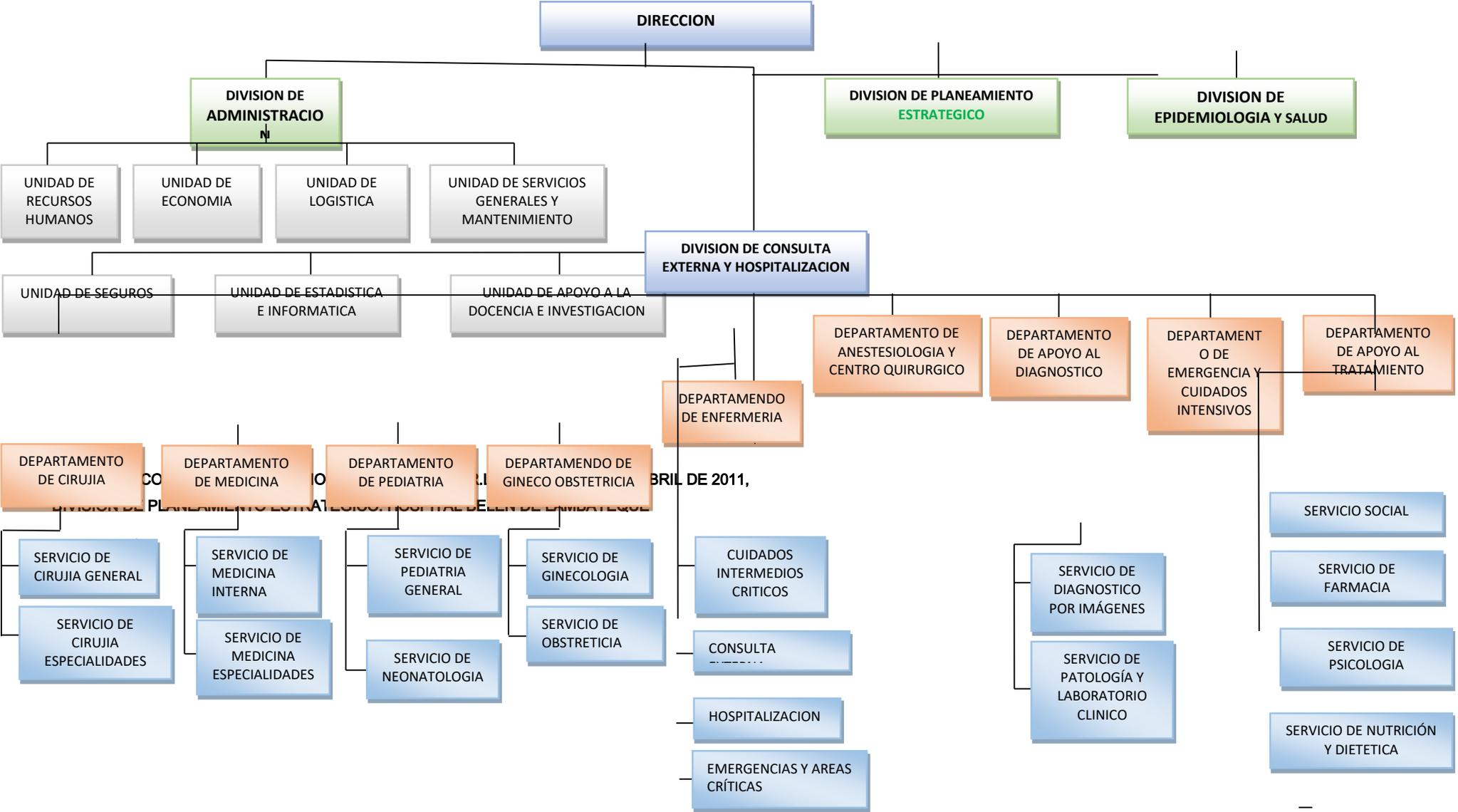
23 técnicos Administrativos y Operadores.

12 auxiliares Administrativos y Operadores.

Debemos indicar que la información fue procesada en el software SPSS

22. Y se obtuvo la siguiente información.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL HOSPITAL PROVINCIAL DOCENTE "BELÉN" – LAMBAYEQUE



BRIL DE 2011,

MISIÓN

Los Trabajadores del Hospital Belén Lambayeque, tenemos la misión de garantizar la provisión continua de una atención integral de salud con calidad y calidez, en sus esferas física, psíquica y biosocial; de la persona, su familia y su comunidad.

La Misión del Hospital Belén Lambayeque es prevenir los riesgos, proteger del daño, recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de los pacientes, en condiciones de plena accesibilidad y de atención a la persona, desde su concepción hasta su muerte natural

VISIÓN

El Hospital Belén Lambayeque, tiene la visión de ser la primera institución de salud que proteja la dignidad Humana y garantice el Derecho a la Salud de toda la Población Lambayecana; a través de la Promoción de la Salud, la Prevención de la Enfermedad y el retorno al Bienestar. El Hospital Belén Lambayeque para el Año 2021 será un Hospital con usuarios satisfechos por la Atención recibida, con Trabajadores Capacitados, Pro-Activos y trabajando en Equipo; con Servicios Básicos, Infraestructura y Equipamientos mínimos Adecuados, con Gestión Democrática, Coordinando e Investigando la solución a los Problemas de Salud en su Ámbito de Influencia.

PRESUPUESTO ANUAL – HOSPITAL BELEN DE LAMBAYEQUE AÑO 2018

En el Presupuesto Institucional para el Año 2018 asignado, en la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados y Donaciones y transferencias asciende a un Monto Total General de S/. 26,244,106, Presupuesto que ha sido distribuido en las Sigüientes Categorías Presupuestales:

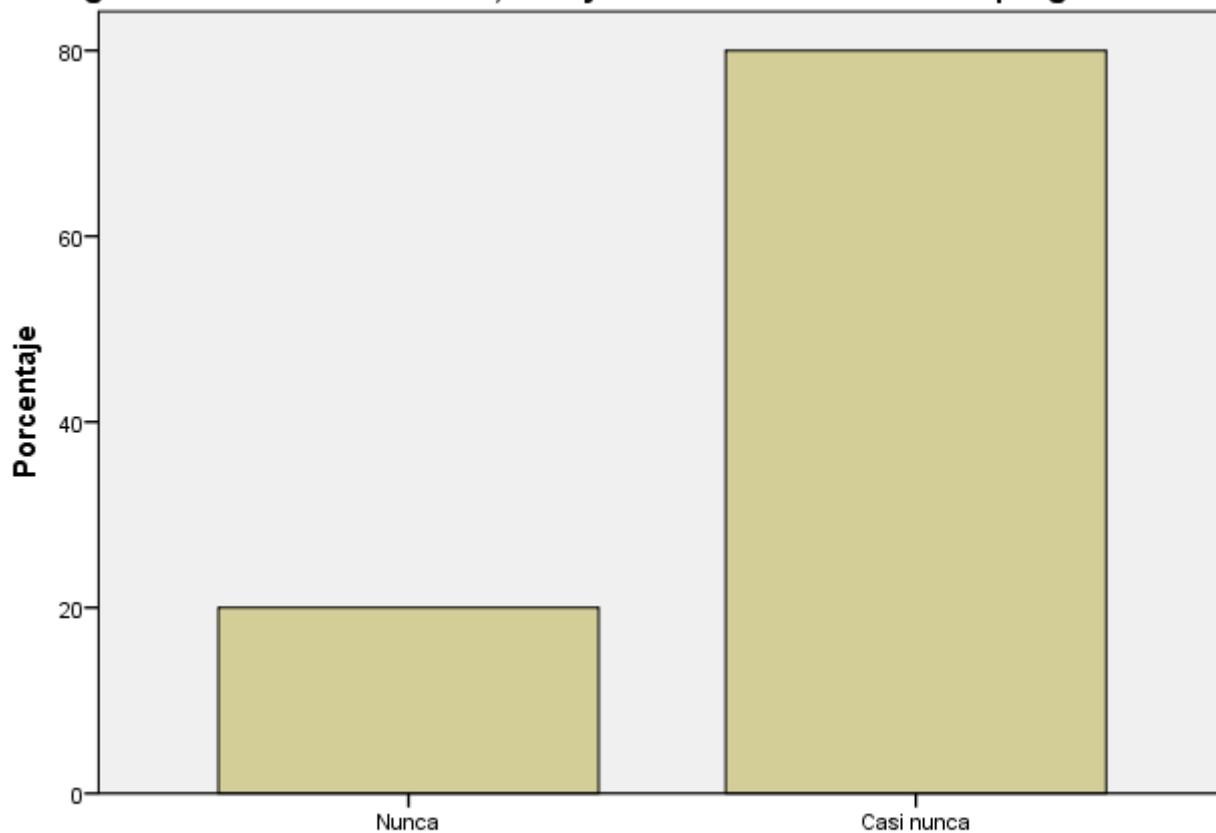
Unidad Ejecutora 402-1002: REGION LAMBAYEQUE-HOSPITAL BELEN - LAMBAYEQUE	19,802,083	26,244,106	21,704,979	82.7
Fuente de Financiamiento	PIA	PIM	Devengado	Avance %
1: RECURSOS ORDINARIOS	18,528,988	21,216,718	17,538,230	82.7
2: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUD	1,026,364	1,196,364	1,018,357	85.1
4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	246,731	3,831,024	3,148,392	82.2

FIGURA 1

SE REGISTRA CORRECTAMENTE EL PIA, PIM Y LAS CADENAS FUNCIONALES PROGRAMÁTICAS

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	11	20.0	20.0	20.0
	Casi nunca	44	80.0	80.0	100.0
	Total	55	100.0	100.0	

Se registra correctamente el PIA, PIM y las cadenas funcionales programaticas



Se registra correctamente el PIA, PIM y las cadenas funcionales programaticas

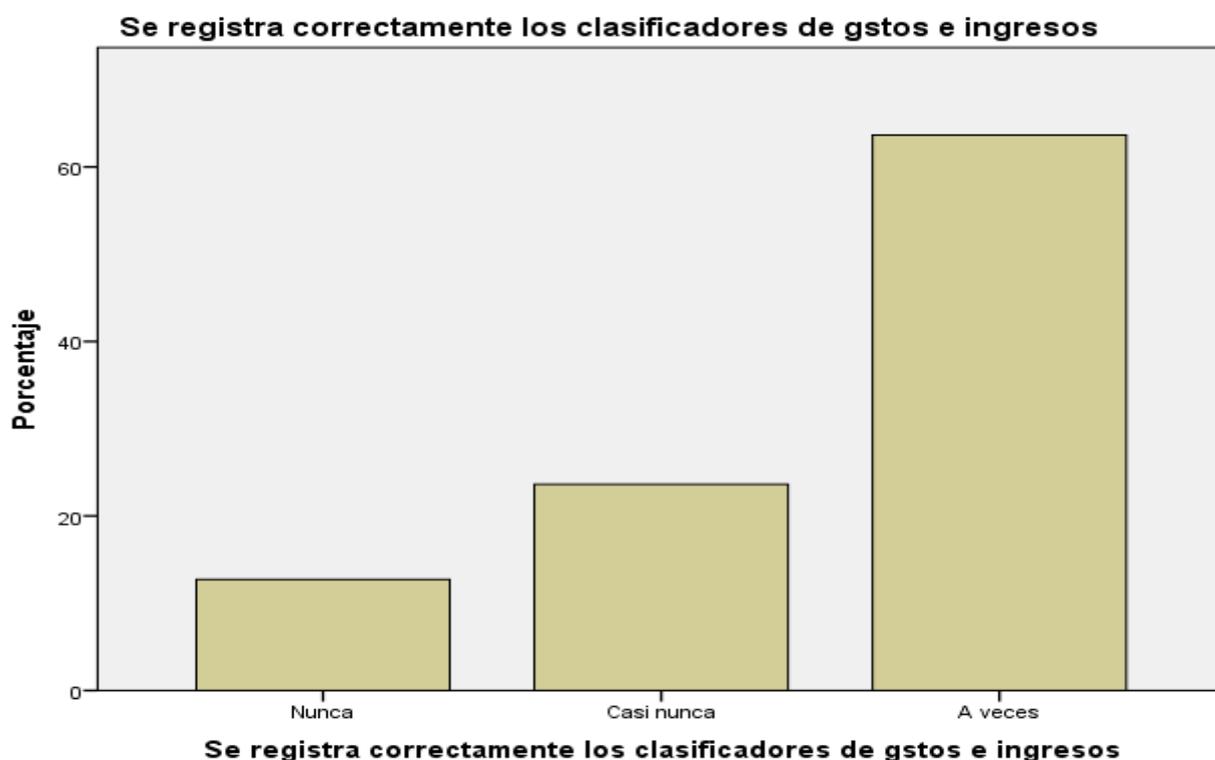
Interpretación:

Del total de encuestados; el 20% % respondió nunca se registra correctamente el PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas ,el 80 % respondió casi sobre la pregunta formulada.

FIGURA 2

SE REGISTRA CORRECTAMENTE LOS CLASIFICADORES DE GASTOS E INGRESOS

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	12.7	12.7	12.7
	Casi nunca	13	23.6	23.6	36.4
	A veces	35	63.6	63.6	100.0
	Total	55	100.0	100.0	



Interpretación:

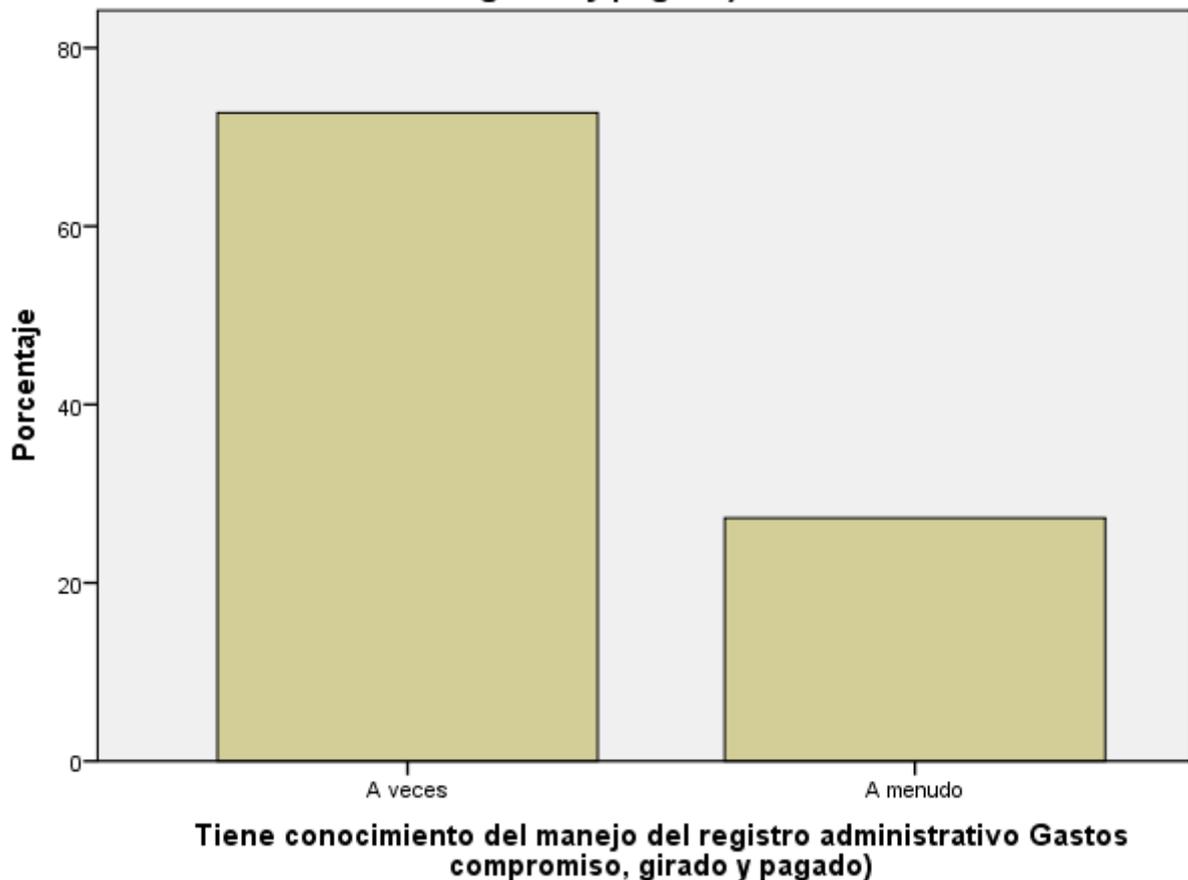
Del total de encuestados; el 12.7 % respondió nunca Conoce usted cuantos módulos usa la Unidad Ejecutora 402 Hospital Belén de Lambayeque en el sistema integrado de administración financiera – Sector Público (SIAF-SP), el 74.5 % respondió en forma negativa y 10.9 % indica que no sabe o no opina sobre la pregunta formulada.

FIGURA 3

TIENE CONOCIMIENTO DEL MANEJO DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO GASTOS COMPROMISO, GIRADO Y PAGADO)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	40	72.7	72.7	72.7
	A menudo	15	27.3	27.3	100.0
	Total	55	100.0	100.0	

Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo Gastos compromi girado y pagado)



Interpretación:

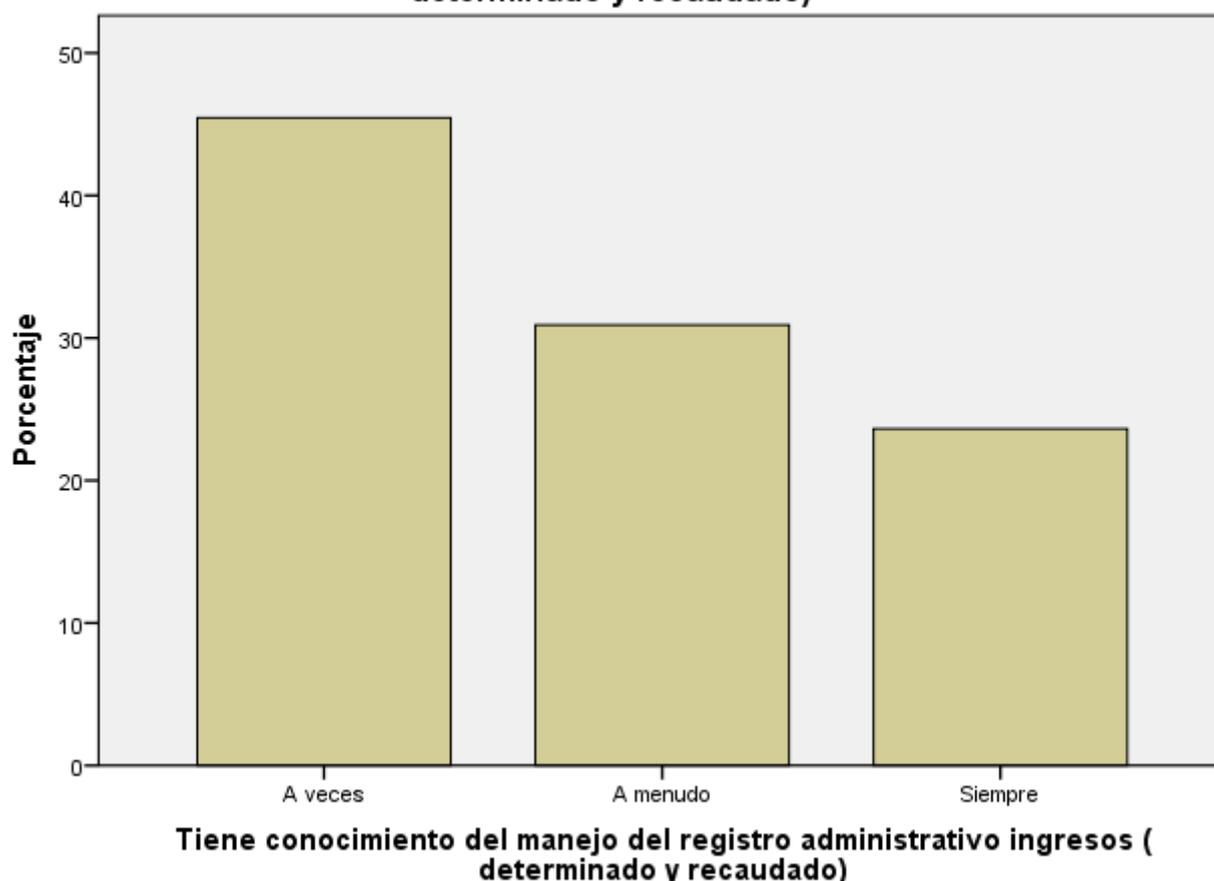
Del total de encuestados; el 72.7 % respondió a veces , Si Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo Gastos compromiso, girado y pagado, el 27.3 % respondió A menudo sobre la pregunta formulada.

FIGURA 4

TIENE CONOCIMIENTO DEL MANEJO DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO INGRESOS (DETERMINADO Y RECAUDADO)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	25	45.5	45.5	45.5
	A menudo	17	30.9	30.9	76.4
	Siempre	13	23.6	23.6	100.0
	Total	55	100.0	100.0	

Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo ingresos (determinado y recaudado)



Interpretación:

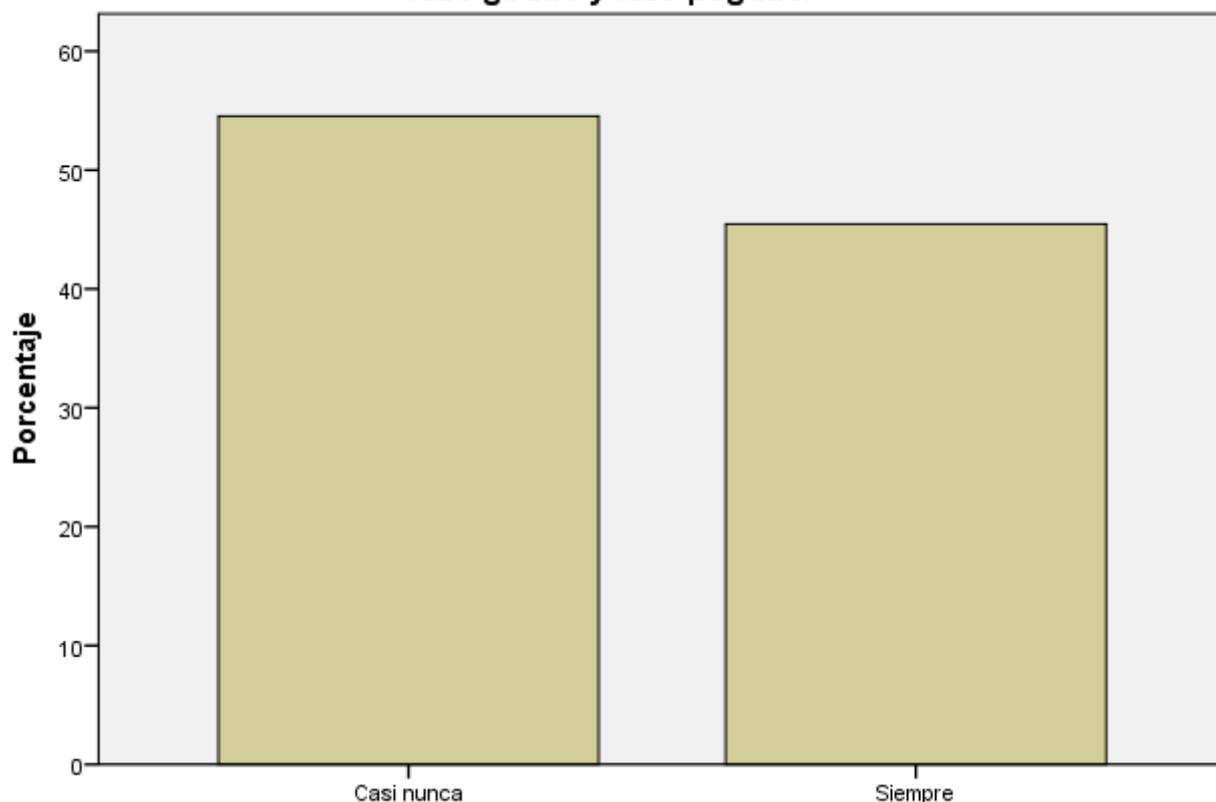
Del total de encuestados; el 45.5 % respondió A veces al preguntar si tiene conocimiento del manejo del registro administrativo ingresos (determinado y recaudado), el 30,9 % respondió A menudo y 23.6 % indica siempre a sobre la pregunta formulada.

FIGURA 5

SE SISTEMATIZA LA CONTABILIZACIÓN DE LAS FASES DE COMPROMISO, FASE DEVENGADO, FASE GIRADO Y FASE PAGADO.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	30	54.5	54.5	54.5
	Siempre	25	45.5	45.5	100.0
	Total	55	100.0	100.0	

Se sistematiza la contabilización de las fases de compromiso, fase devengado, fase girado y fase pagado.



Se sistematiza la contabilización de las fases de compromiso, fase devengado, fase girado y fase pagado.

Interpretación:

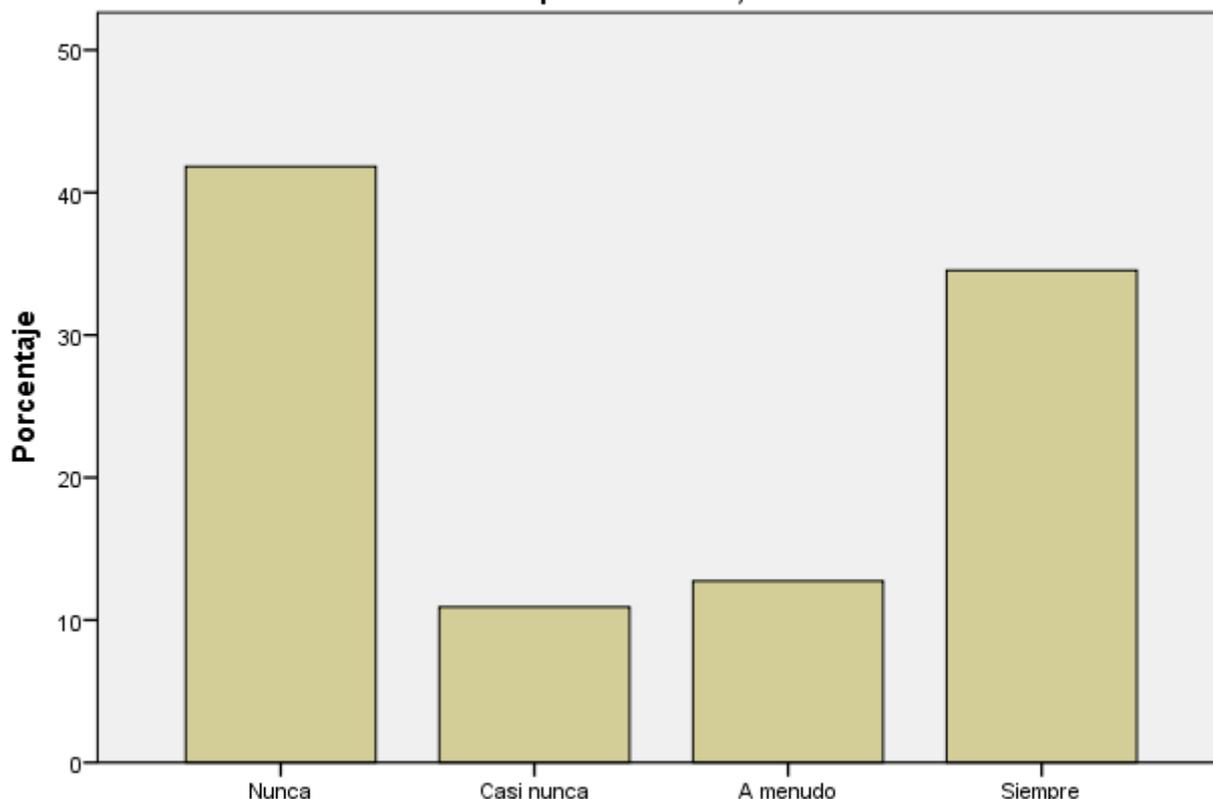
Del total de encuestados; el 54.5 % respondió Casi nunca si Se sistematiza la contabilización de las fases de compromiso, fase devengado, fase girado y fase pagado., el 45.5 % respondió Siempre sobre la pregunta formulada.

FIGURA 6

SE REGISTRA CORRECTAMENTE LA CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES COMPLEMENTARIAS.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	23	41.8	41.8	41.8
	Casi nunca	6	10.9	10.9	52.7
	A menudo	7	12.7	12.7	65.5
	Siempre	19	34.5	34.5	100.0
	Total	55	100.0	100.0	

Se registra correctamente la contabilización de las operaciones complementarias,



Se registra correctamente la contabilización de las operaciones complementarias,

Interpretación:

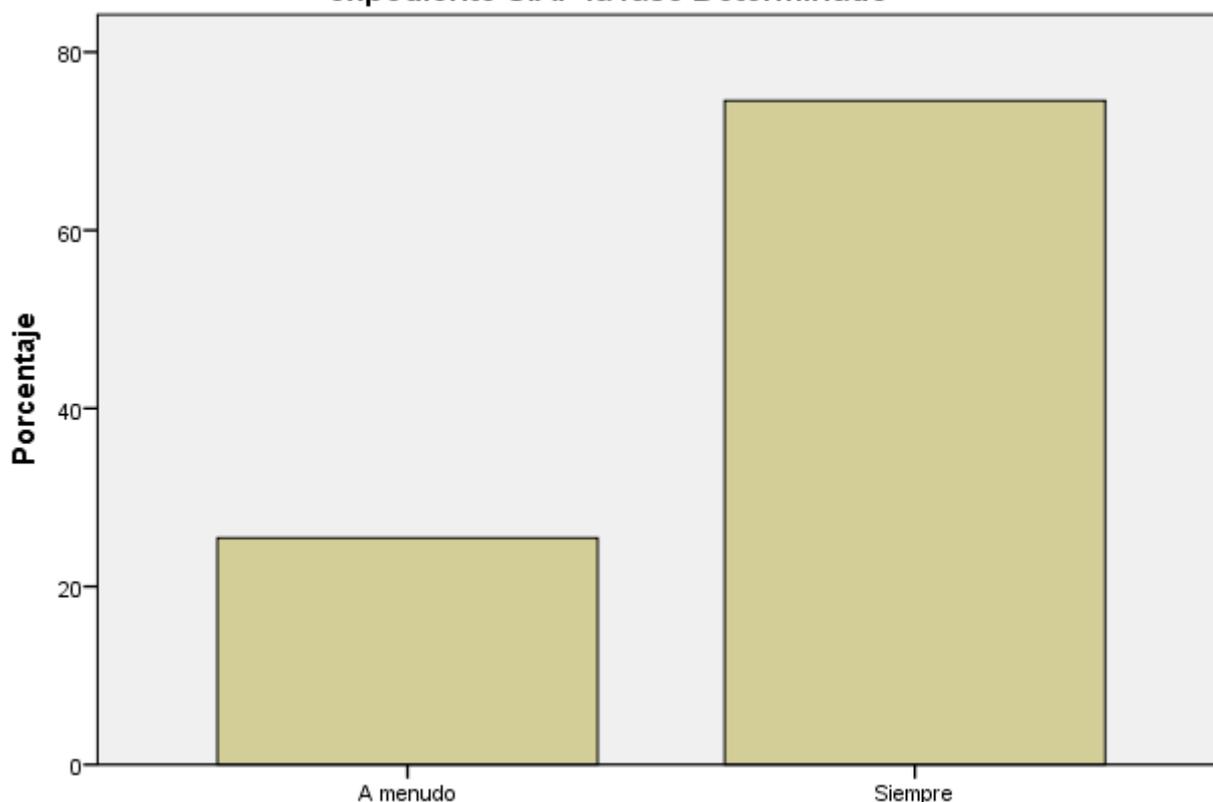
Del total de encuestados; el 41.8 % respondió Nunca sobre si Se registra correctamente la contabilización de las operaciones complementarias, el 10,9 % respondió Casi Nunca, 12.7 % A Menudo y el 34.5. Siempre sobre la pregunta formulada.

FIGURA 7

SE CUENTA CON RESUMEN DE CAJA DIARIO PARA REGISTRAR CORRECTAMENTE EN UN EXPEDIENTE SIAF LA FASE DETERMINADO

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido A menudo	14	25.5	25.5	25.5
Siempre	41	74.5	74.5	100.0
Total	55	100.0	100.0	

Se cuenta con resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase Determinado



Se cuenta con resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase Determinado

Interpretación:

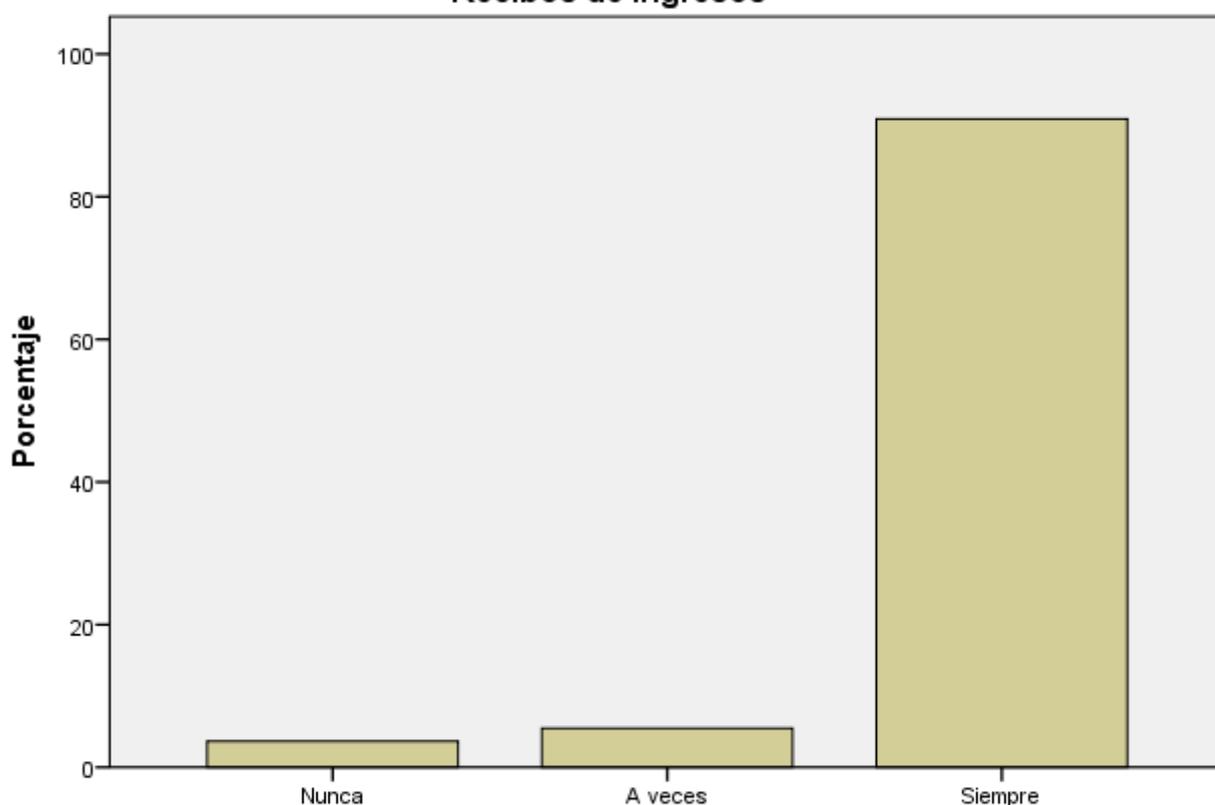
Del total de encuestados; el 25,5 % respondió A menudo indicando que si Se cuenta con resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase Determinado), el 74.5 % respondió siempre sobre la pregunta formulada.

FIGURA 8

SE FORMALIZA EL REGISTRO DE LOS INGRESOS A TRAVÉS DE LOS DOCUMENTOS FUENTES RECIBOS DE INGRESOS

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	3.6	3.6	3.6
	A veces	3	5.5	5.5	9.1
	Siempre	50	90.9	90.9	100.0
	Total	55	100.0	100.0	

Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes Recibos de ingresos



Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes Recibos de ingresos

Interpretación:

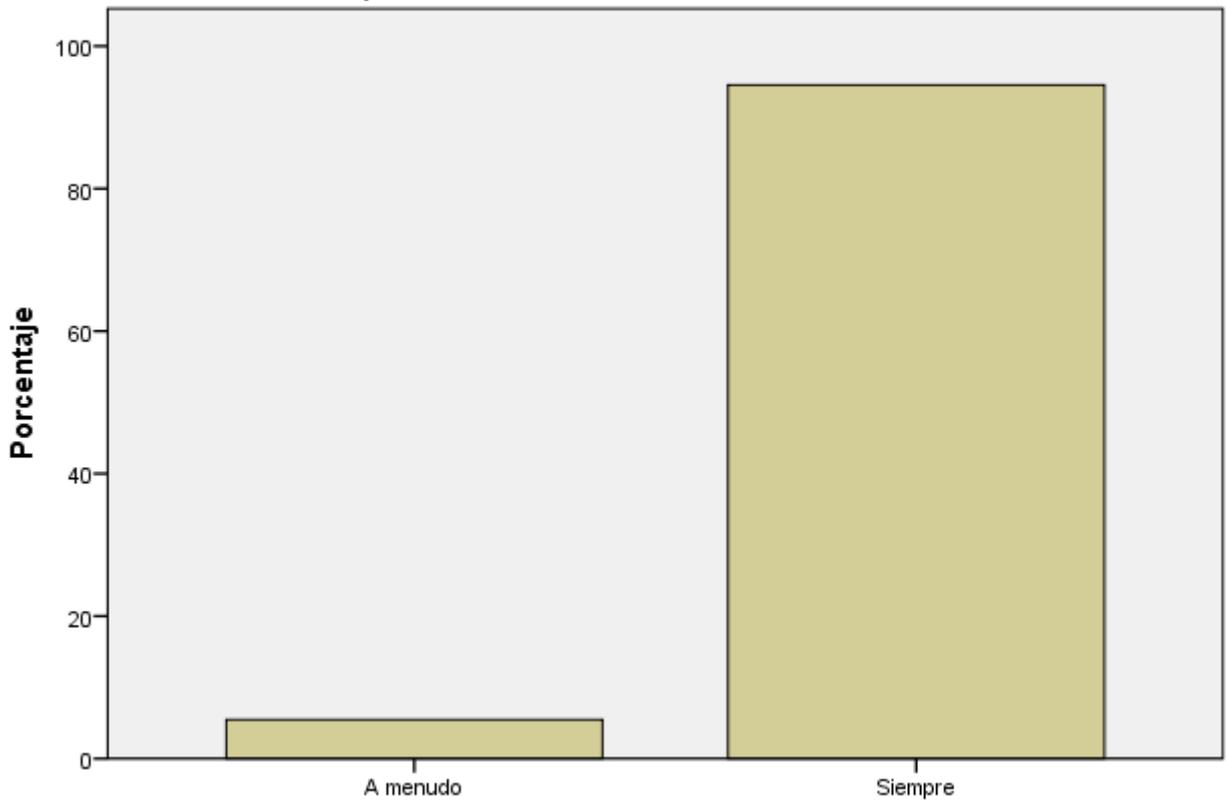
Del total de encuestados; el 3.6 % respondió Nunca sobre si Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes Recibos de ingresos ,el 5,5 % respondió A veces y 90.9 % indica Siempre sobre la pregunta formulada.

FIGURA 9

SE CUENTA CON UN RESUMEN DE CAJA DIARO PARA REGISTRAR CORRECTAMENTE EN UN EXPEDIENTE SIAF LA FASE DETERMINADO

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A menudo	3	5.5	5.5	5.5
	Siempre	52	94.5	94.5	100.0
	Total	55	100.0	100.0	

Se cuenta con un resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase Determinado



Se cuenta con un resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase Determinado

Interpretación:

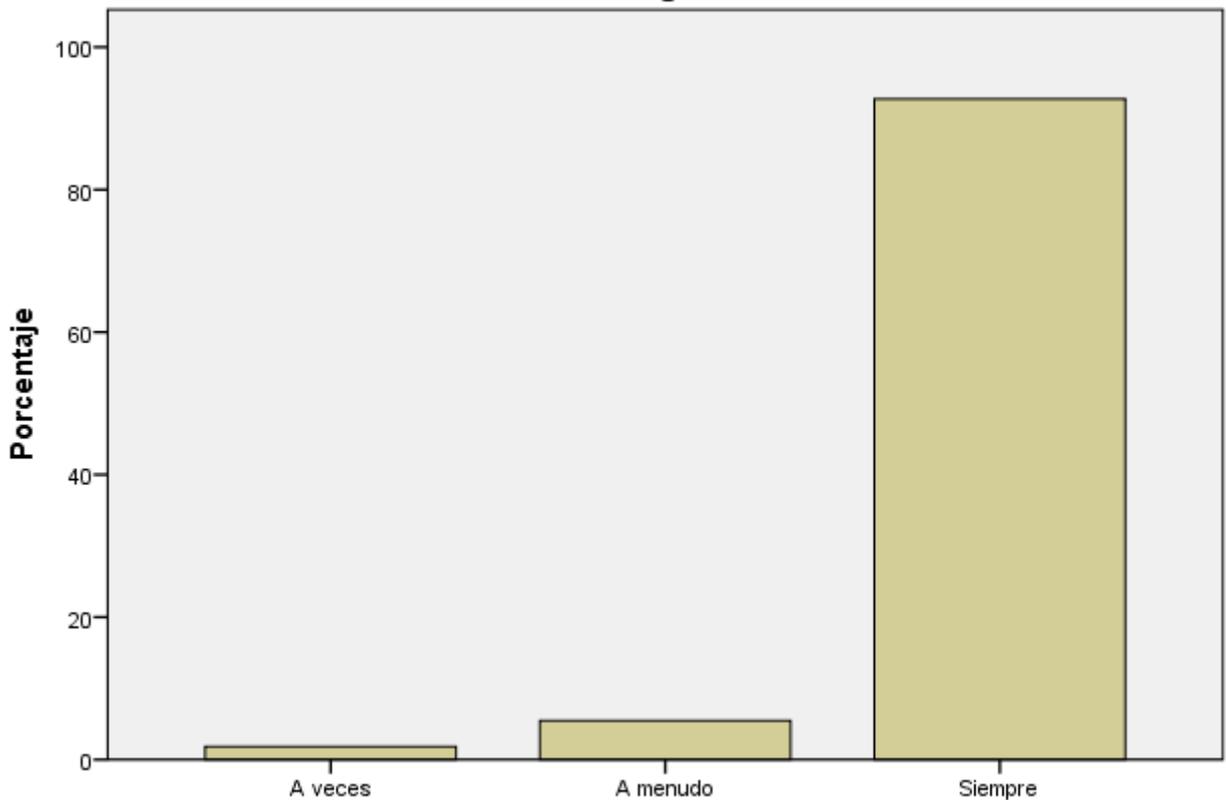
Del total de encuestados; el 94.5 % respondió Siempre indicando si Se cuenta con un resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase Determinado, el 5.5 % respondió a menudo sobre la pregunta formulada.

FIGURA 10

SE FORMALIZA EL REGISTRO DE LOS INGRESOS A TRAVÉS DE LOS DOCUMENTOS FUENTES RECIBOS DE INGRESOS

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	1	1.8	1.8	1.8
	A menudo	3	5.5	5.5	7.3
	Siempre	51	92.7	92.7	100.0
	Total	55	100.0	100.0	

Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes Recibos de ingresos



Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes Recibos de ingresos

Interpretación:

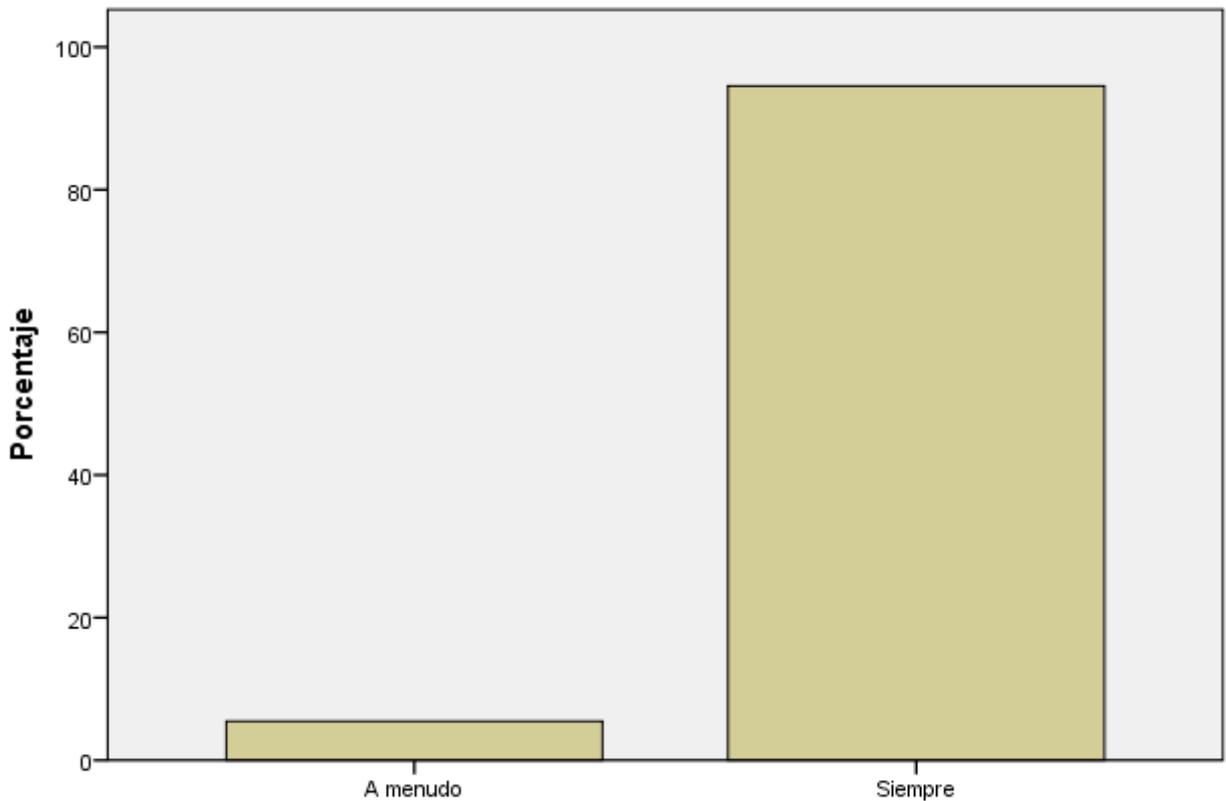
Del total de encuestados; **el 92.7 %** respondió Siempre indicando que si Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes Recibos de ingresos, el 5.5 % respondió A menudo y 1.8 % A veces sobre la pregunta formulada.

FIGURA 11

SE PUEDE HACER LA CONTABILIZACIÓN DE LA FASE COMPROMISO EN MENOS TIEMPO CON UN EFICIENTE USO DEL SIAF.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido A menudo	3	5.5	5.5	5.5
Siempre	52	94.5	94.5	100.0
Total	55	100.0	100.0	

Se puede hacer la contabilización de la fase compromiso en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF.



Se puede hacer la contabilización de la fase compromiso en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF.

Interpretación:

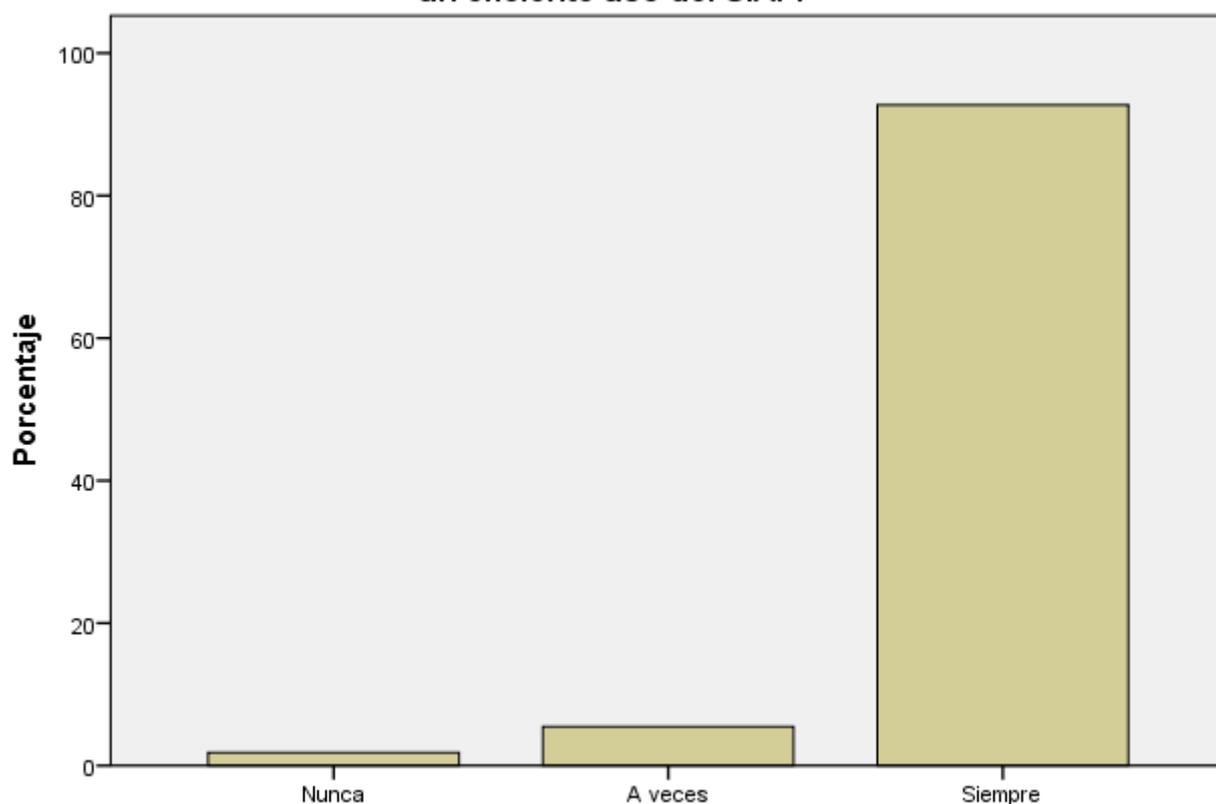
Del total de encuestados; el 94.5 % respondió Siempre indicando que si Se puede hacer la contabilización de la fase compromiso en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF, el 5.5 % respondió en A menudo sobre la pregunta formulada.

FIGURA 12

SE PUEDE HACER LA CONTABILIZACIÓN DE LA FASE DE DEVENGADO EN MENOS TIEMPO CON UN EFICIENTE USO DEL SIAF.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1.8	1.8	1.8
	A veces	3	5.5	5.5	7.3
	Siempre	51	92.7	92.7	100.0
	Total	55	100.0	100.0	

Se puede hacer la contabilización de la fase de devengado en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF.



Se puede hacer la contabilización de la fase de devengado en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF.

Interpretación:

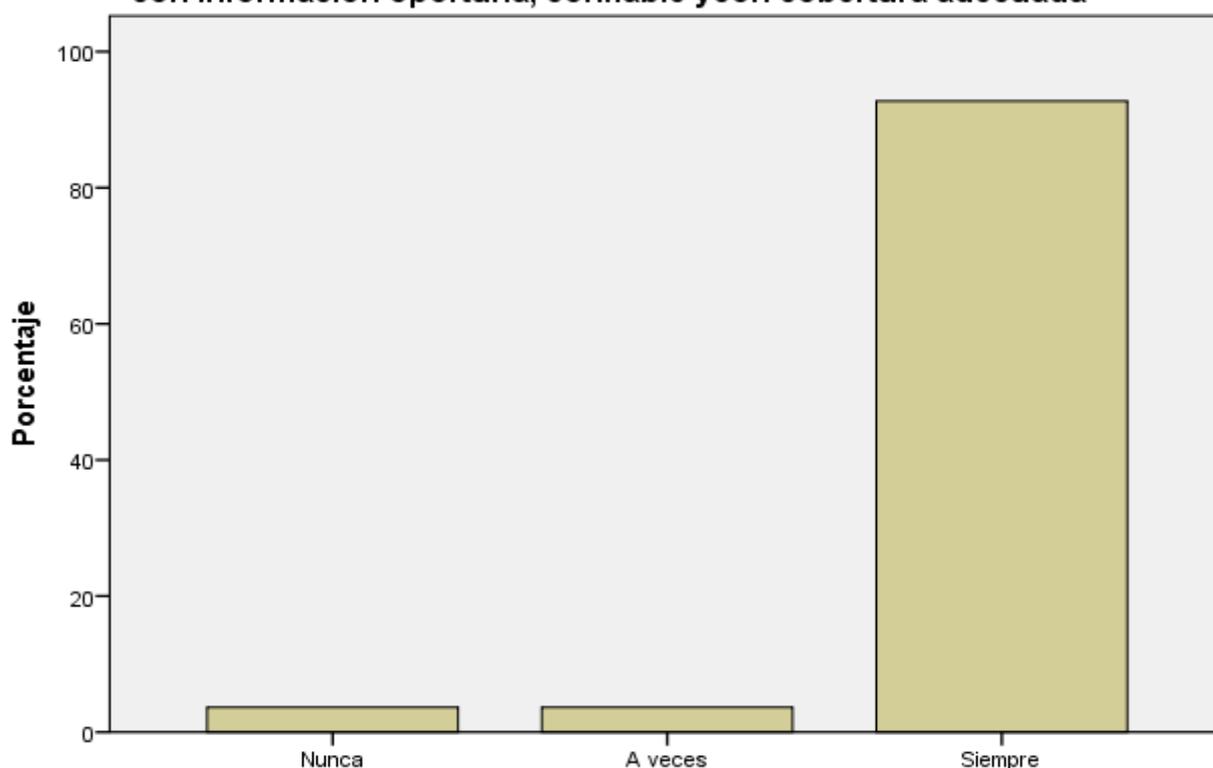
Del total de encuestados; el 92.7 % respondió Siempre indicando que si Se puede hacer la contabilización de la fase de devengado en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF., el 5.5 % respondió A veces y 1.8 % indica nunca sobre la pregunta formulada.

FIGURA 13

SE PUEDE DESCENTRALIZAR LA INFORMACIÓN; PUESTO QUE OBTENER UNA BASE DE DATOS CON INFORMACIÓN OPORTUNA, CONFIABLE Y CON COBERTURA ADECUADA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	3.6	3.6	3.6
	A veces	2	3.6	3.6	7.3
	Siempre	51	92.7	92.7	100.0
	Total	55	100.0	100.0	

Se puede descentralizar la información; puesto que obtener una base de datos con información oportuna, confiable y con cobertura adecuada



Se puede descentralizar la información; puesto que obtener una base de datos con información oportuna, confiable y con cobertura adecuada

Interpretación:

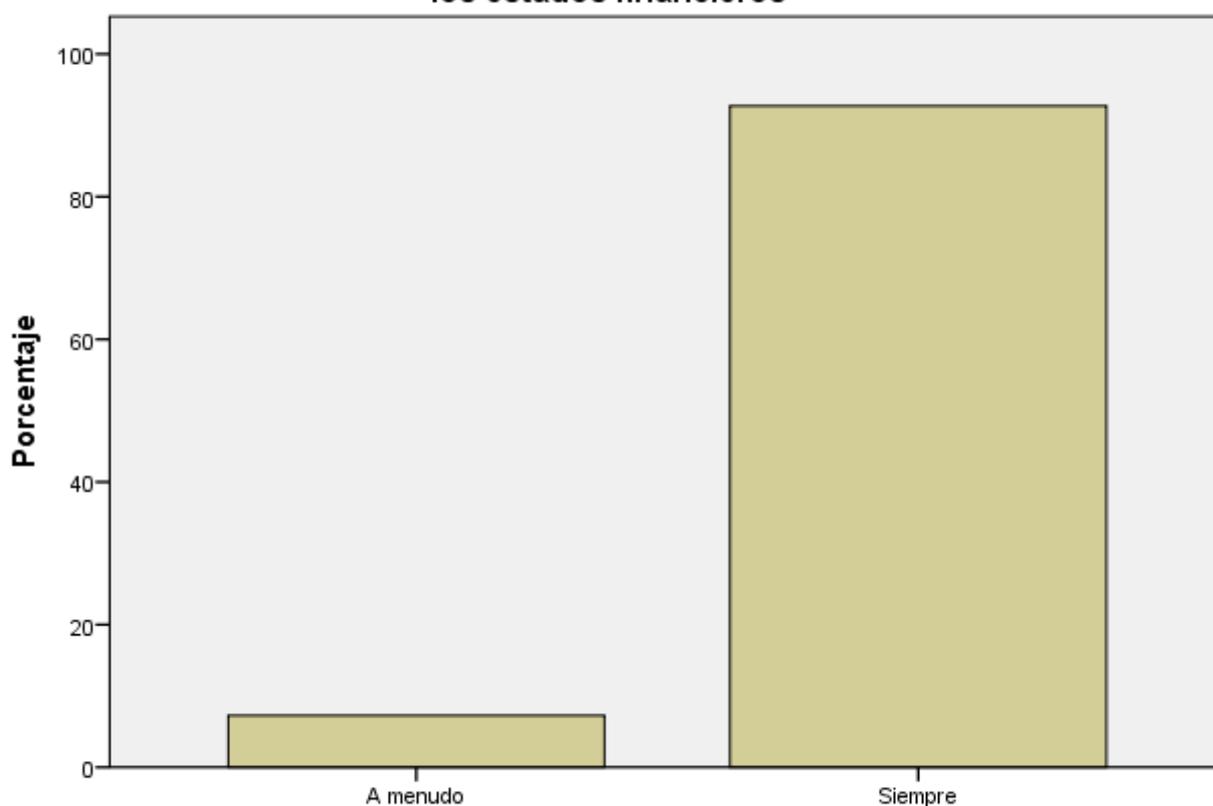
Del total de encuestados; el 92.7 % respondió afirmativamente siempre indicando que Se puede descentralizar la información; puesto que obtener una base de datos con información oportuna, confiable y con cobertura adecuada ,el 3.6 % respondió A veces y 3.6 % indica que nunca sobre la pregunta formulada.

FIGURA 14

SE PUEDE HACER CONSULTAS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DEL MEF LA INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido A menudo	4	7.3	7.3	7.3
Siempre	51	92.7	92.7	100.0
Total	55	100.0	100.0	

Se puede hacer consultas a través de la página web del MEF la información de los estados financieros



Se puede hacer consultas a través de la página web del MEF la información de los estados financieros

Interpretación:

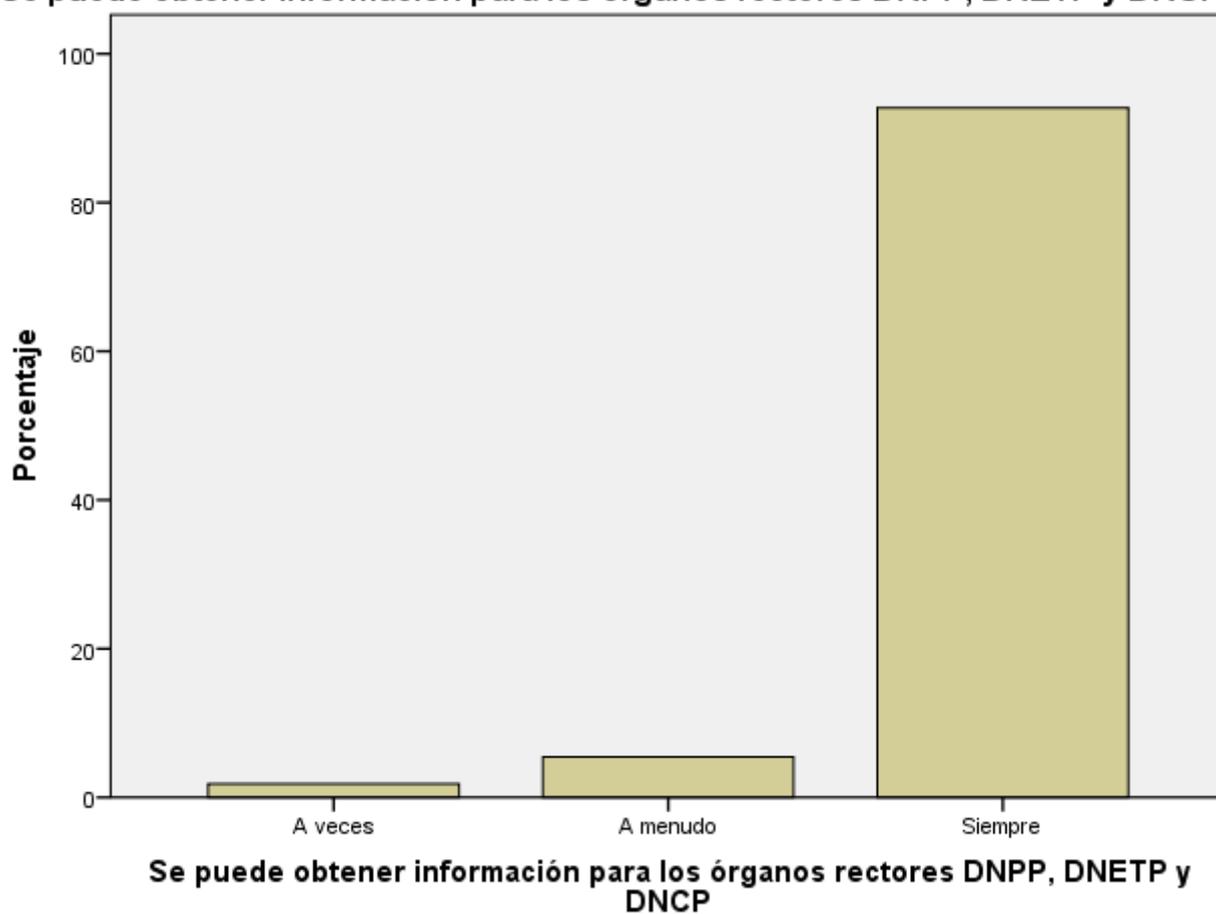
Del total de encuestados; el 92.7 % respondió Siempre indicando que, si Se puede hacer consultas a través de la página web del MEF la información de los estados financieros, Y el 7.3 % respondió A menudo la pregunta formulada.

FIGURA 15

SE PUEDE OBTENER INFORMACIÓN PARA LOS ÓRGANOS RECTORES DNPP, DNETP Y DNCP

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido A veces	1	1.8	1.8	1.8
A menudo	3	5.5	5.5	7.3
Siempre	51	92.7	92.7	100.0
Total	55	100.0	100.0	

Se puede obtener información para los órganos rectores DNPP, DNETP y DNCP



Interpretación:

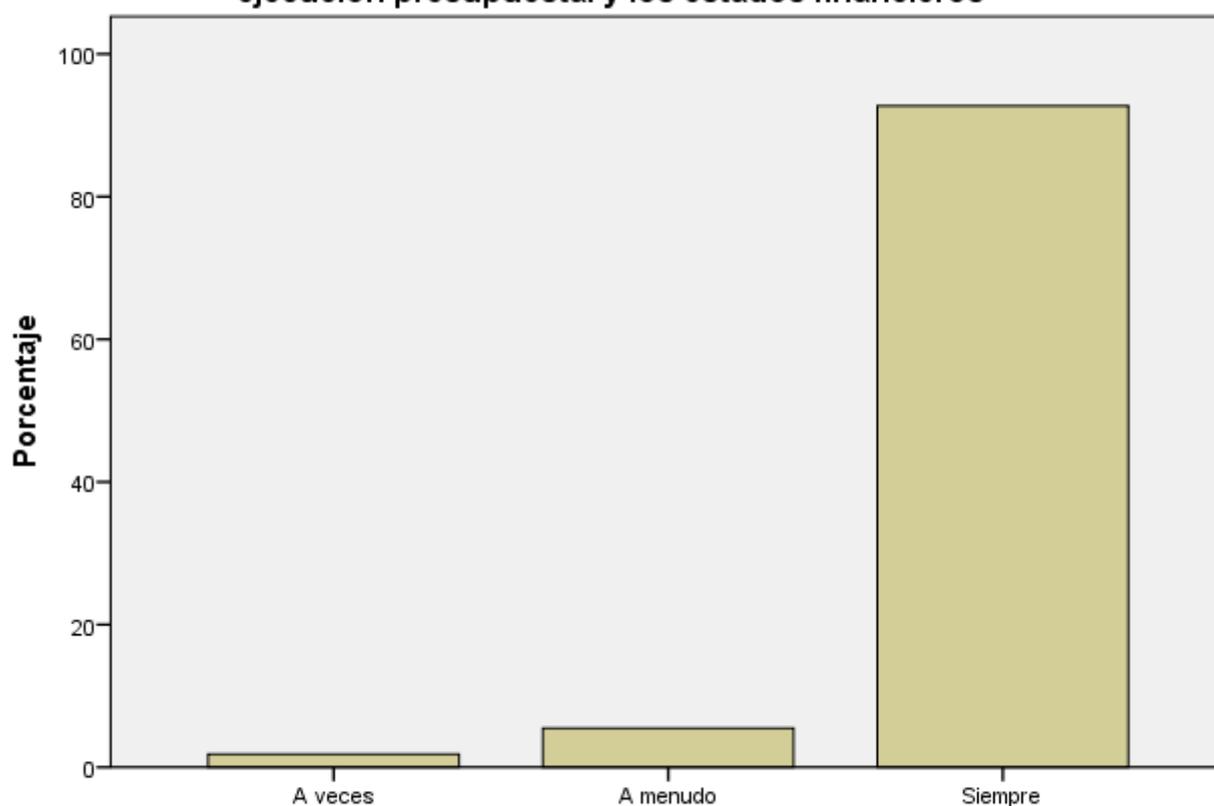
Del total de encuestados; el 92.7 % respondió Siempre indicando que, si Se puede obtener información para los órganos rectores DNPP, DNETP y DNCP, el 5.5 % respondió A menudo y 1.8 % indica A veces sobre la pregunta formulada.

FIGURA 16

PERMITE OBTENER INFORMACIÓN OPORTUNA Y CONSISTENTE PARA LA ELABORACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y LOS ESTADOS FINANCIEROS

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido A veces	1	1.8	1.8	1.8
A menudo	3	5.5	5.5	7.3
Siempre	51	92.7	92.7	100.0
Total	55	100.0	100.0	

Permite obtener información oportuna y consistente para la elaboración de la ejecución presupuestal y los estados financieros



Permite obtener información oportuna y consistente para la elaboración de la ejecución presupuestal y los estados financieros

Interpretación:

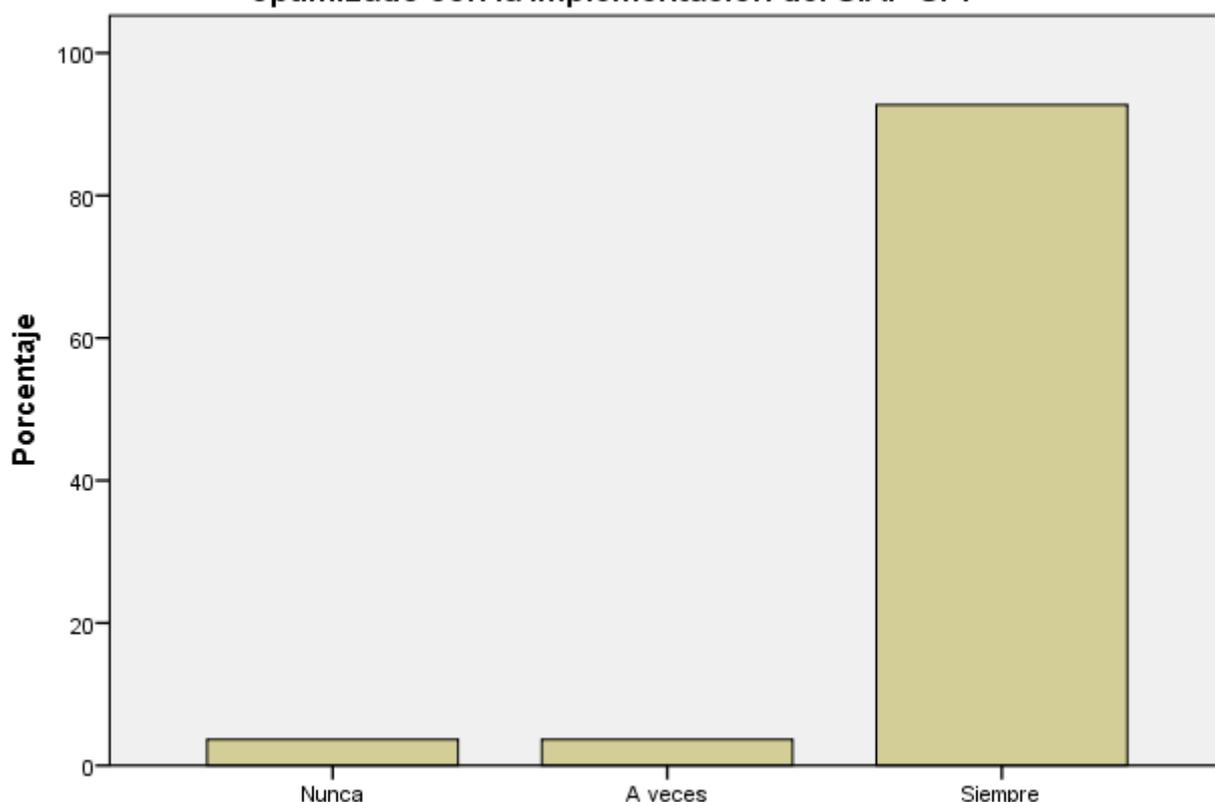
Del total de encuestados; el 92,7 % respondió Siempre indicando que Permite obtener información oportuna y consistente para la elaboración de la ejecución presupuestal y los estados financieros, el 5,5 % respondió A menudo y 1.8 % indica A veces sobre la pregunta formulada.

FIGURA 17

CONTABLE Y FINANCIERA DE LA UNIDAD EJECUTORA N.º 402 HOSPITAL BELÉN SE PUEDE VER OPTIMIZADO CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIAF-SP.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	3.6	3.6
	A veces	2	3.6	7.3
	Siempre	51	92.7	100.0
	Total	55	100.0	

Contable y financiera de la Unidad Ejecutora N.º 402 hospital Belén se puede ver optimizado con la implementación del SIAF-SP.



Contable y financiera de la Unidad Ejecutora N.º 402 hospital Belén se puede ver optimizado con la implementación del SIAF-SP.

Interpretación:

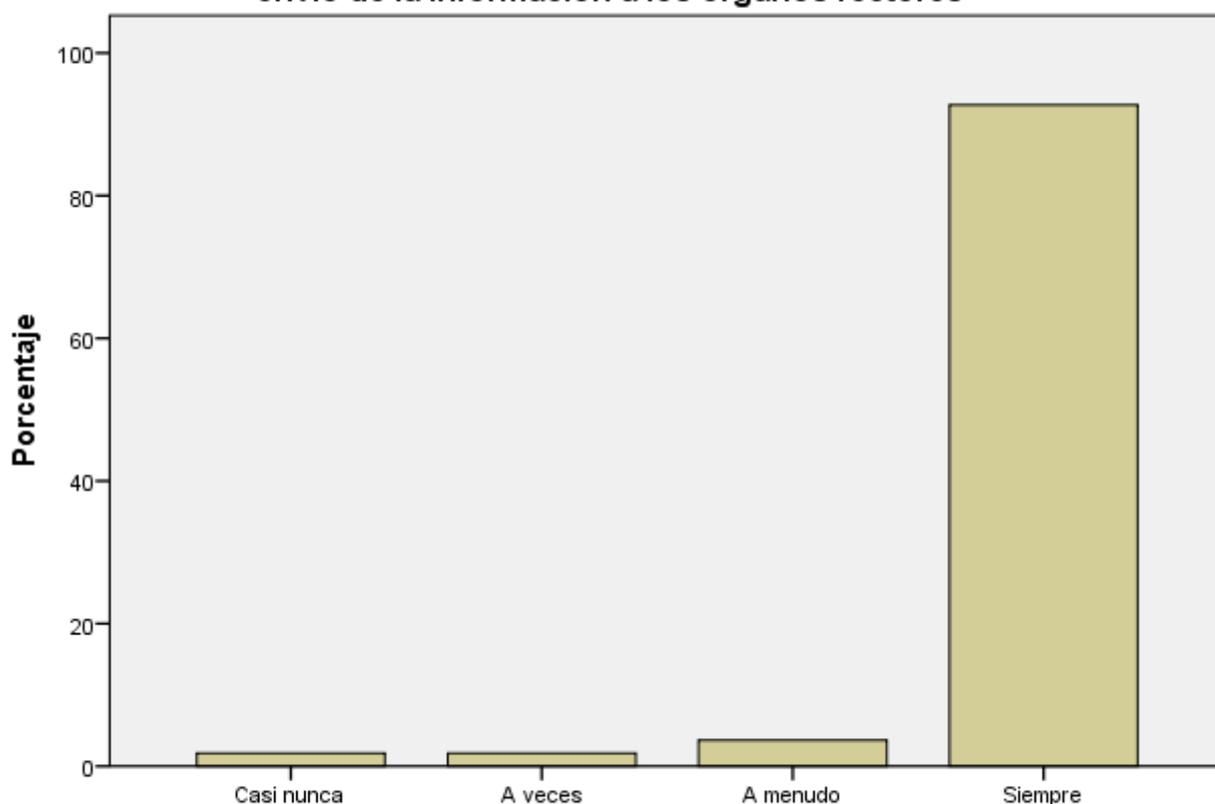
Del total de encuestados; el 92.7 % respondió Siempre indicando que, Contable y financiera de la Unidad Ejecutora N.º 402 hospital Belén se puede ver optimizado con la implementación del SIAF-SP., el 3.6 % respondió A veces y 3.6 % indica Nunca sobre la pregunta formulada.

FIGURA 18

ESTÁ RELACIONADO CON LA SIMPLIFICACIÓN DEL REGISTRO DE TODAS SUS OPERACIONES Y EL ENVIÓ DE LA INFORMACIÓN A LOS ÓRGANOS RECTORES

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	1.8	1.8	1.8
	A veces	1	1.8	1.8	3.6
	A menudo	2	3.6	3.6	7.3
	Siempre	51	92.7	92.7	100.0
	Total	55	100.0	100.0	

Está relacionado con la simplificación del registro de todas sus operaciones y el envío de la información a los órganos rectores



Está relacionado con la simplificación del registro de todas sus operaciones y el envío de la información a los órganos rectores

Interpretación:

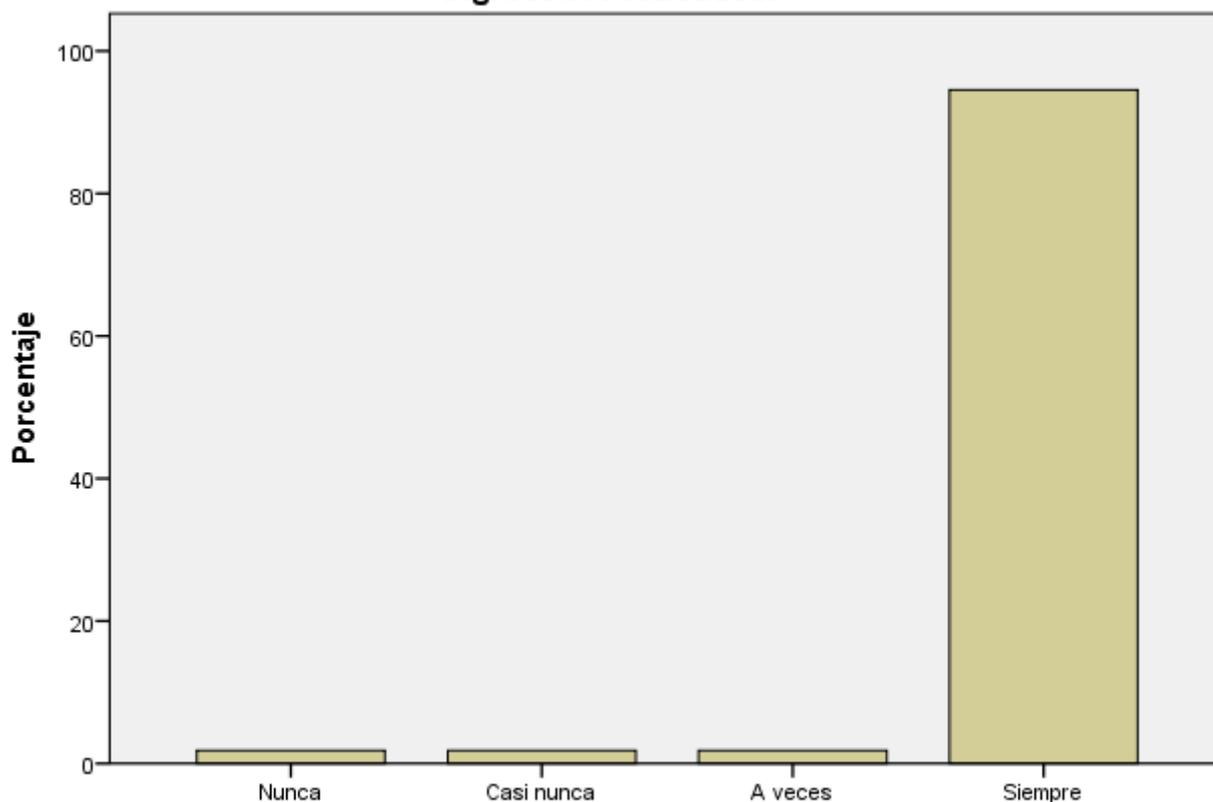
Del total de encuestados; el 92.7% % respondió Siempre indicando que, Está relacionado con la simplificación del registro de todas sus operaciones y el envío de la información a los órganos rectores 3.6 % respondió A menudo, 1.8 % respondió A veces y 1.8 % indica Casi nunca sobre la pregunta formulada.

FIGURA 19

SE ESTÁN REGISTRANDO CORRECTAMENTE EN LAS FUENTE DE FINANCIAMIENTO R.D.R. LOS INGRESOS RECAUDADOS.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Nunca	1	1.8	1.8	1.8
Casi nunca	1	1.8	1.8	3.6
A veces	1	1.8	1.8	5.5
Siempre	52	94.5	94.5	100.0
Total	55	100.0	100.0	

Se están registrando correctamente en las Fuente de Financiamiento R.D.R. los ingresos recaudados.



Se están registrando correctamente en las Fuente de Financiamiento R.D.R. los ingresos recaudados.

Interpretación:

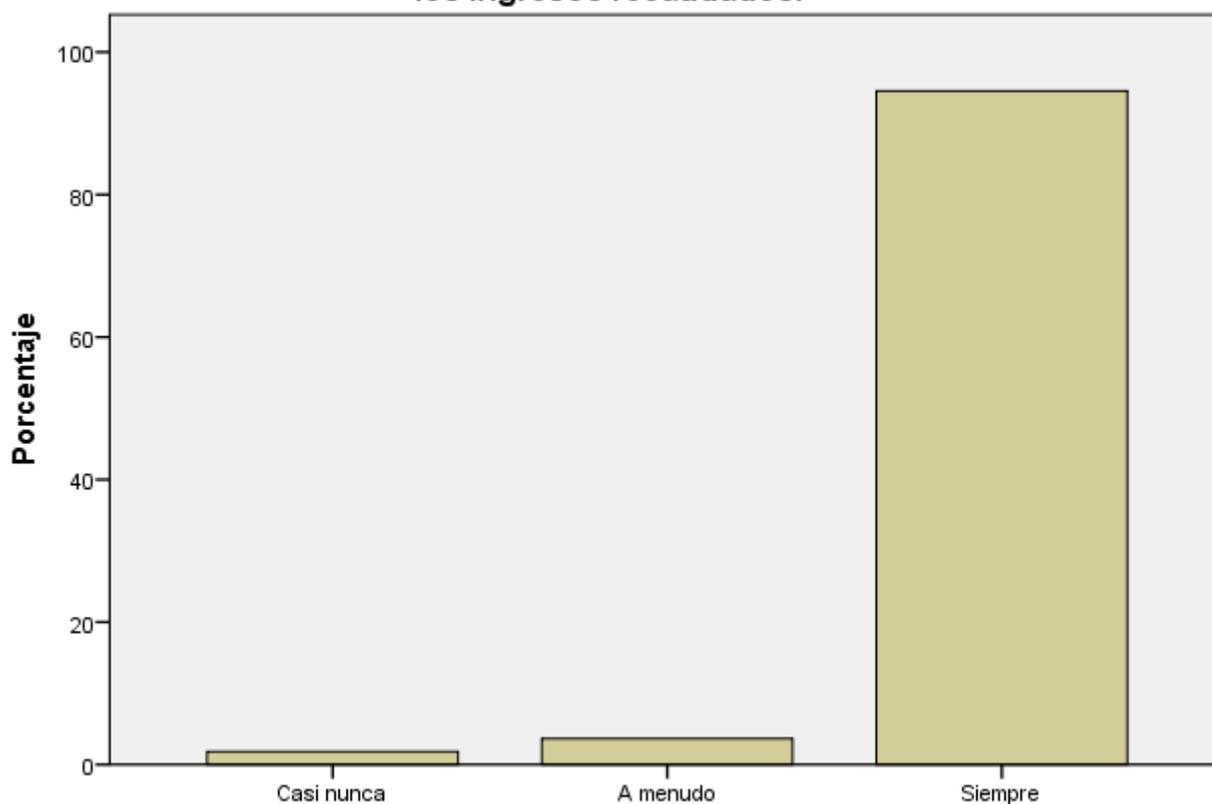
Del total de encuestados; el 94.5% % respondió Siempre indicando que, e están registrando correctamente en las Fuente de Financiamiento R.D.R. los ingresos recaudados, 1.8 % respondió A veces, 1.8 % respondió Casi nunca y 1.8 % indica Nunca sobre la pregunta formulada.

FIGURA 20

SE ESTÁN REGISTRANDO CORRECTAMENTE EN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO DONACIONES LOS INGRESOS RECAUDADOS.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	1.8	1.8	1.8
	A menudo	2	3.6	3.6	5.5
	Siempre	52	94.5	94.5	100.0
	Total	55	100.0	100.0	

Se están registrando correctamente en la Fuente de Financiamiento Donaciones los ingresos recaudados.



Se están registrando correctamente en la Fuente de Financiamiento Donaciones los ingresos recaudados.

Interpretación:

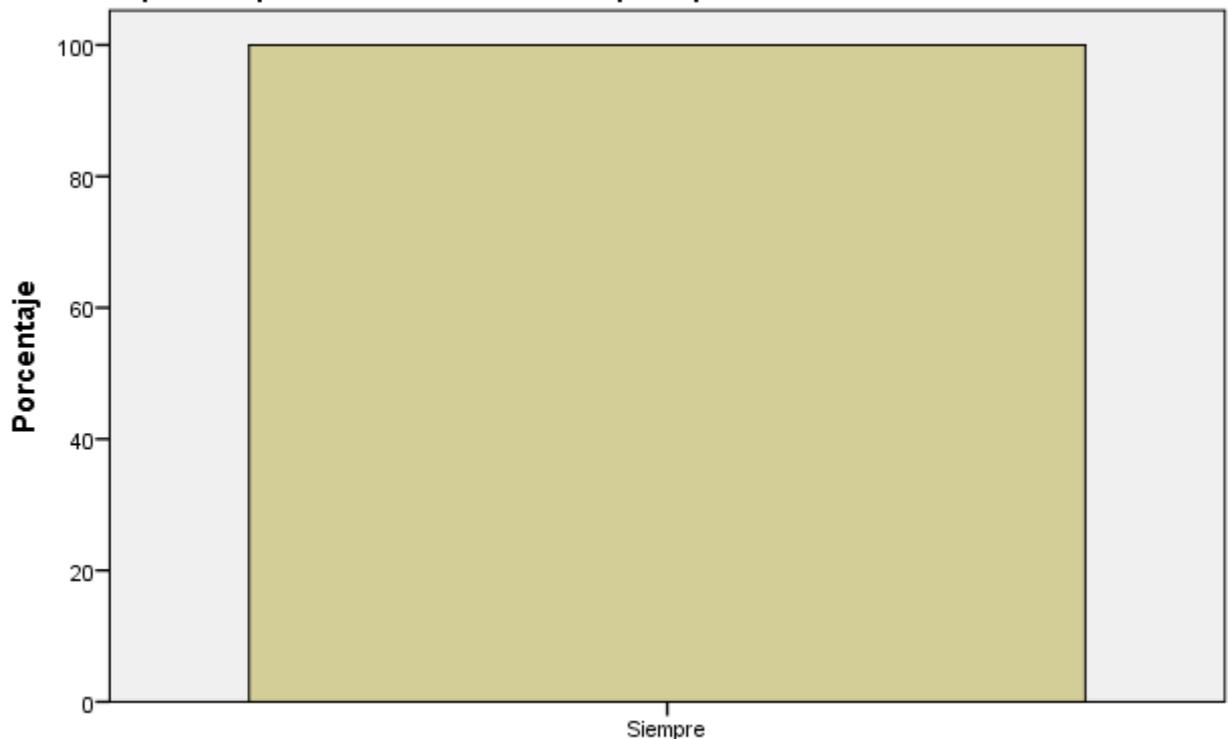
Del total de encuestados; el 94.5% % respondió Siempre indicando que, e están registrando correctamente en la Fuente de Financiamiento Donaciones los ingresos recaudados., 3.6 % respondió A menudo, y 1.8 % indica casi nunca sobre la pregunta formulada.

FIGURA 21

ESTÁN REGISTRADAS LAS COMPRAS DE UN BIEN EN EL MÓDULO ADMINISTRATIVO Y A LA VEZ COMPARTIDA POR EL MODULO CONTABLE PARA PROCEDER A SU CONTABILIZACIÓN

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	55	100.0	100.0	100.0

Están registradas las compras de un bien en el módulo administrativo y a la vez compartida por el modulo contable para proceder a su contabilización



Están registradas las compras de un bien en el módulo administrativo y a la vez compartida por el modulo contable para proceder a su contabilización

Interpretación:

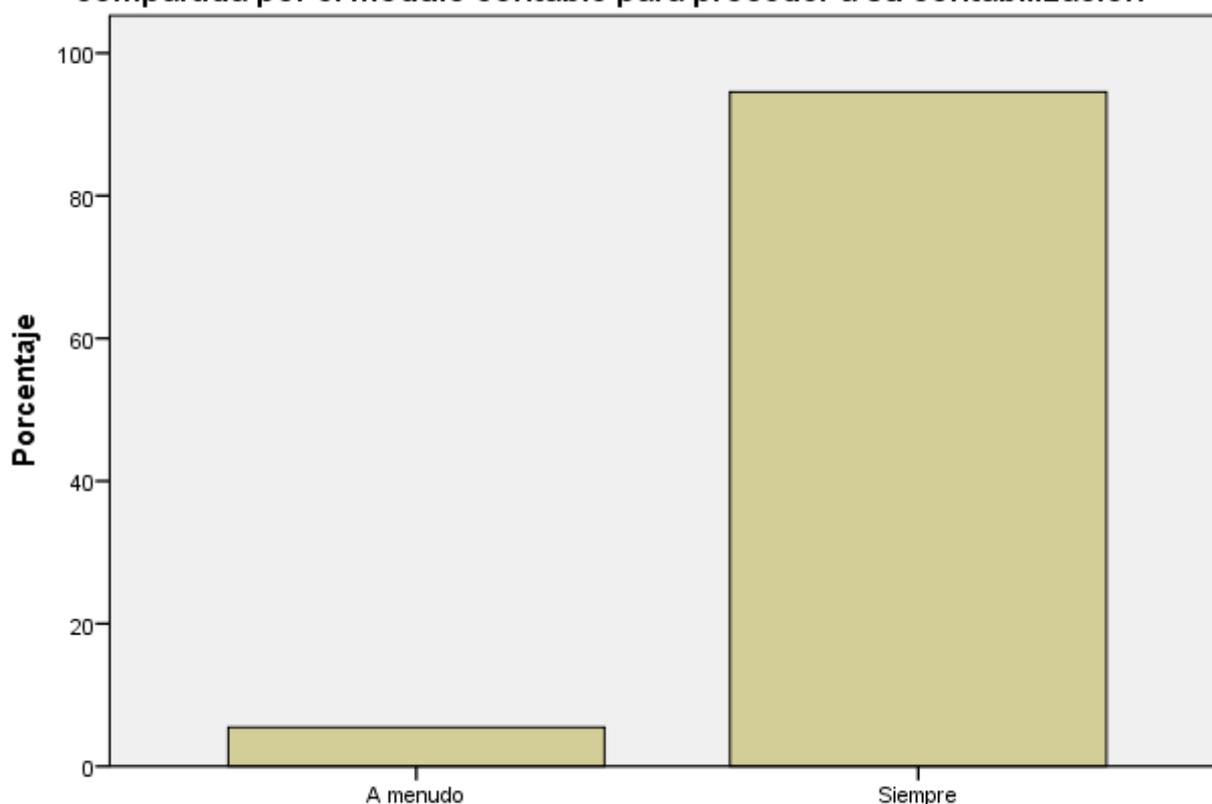
Del total de encuestados; el 100.00% % respondió Siempre indicando que, Están registradas las compras de un bien en el módulo administrativo y a la vez compartida por el modulo contable para proceder a su contabilización sobre la pregunta formulada.

FIGURA 22

ESTÁN REGISTRADAS LAS COMPRAS DE UN BIEN EN EL MÓDULO ADMINISTRATIVO Y A LA VEZ COMPARTIDA POR EL MODULO CONTABLE PARA PROCEDER A SU CONTABILIZACIÓN

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido A menudo	3	5.5	5.5	5.5
Siempre	52	94.5	94.5	100.0
Total	55	100.0	100.0	

Están registradas las compras de un bien en el módulo administrativo y a la vez compartida por el modulo contable para proceder a su contabilización



Están registradas las compras de un bien en el módulo administrativo y a la vez compartida por el modulo contable para proceder a su contabilización

Interpretación:

Del total de encuestados; el 94.5% % respondió Siempre indicando que, e están registrando correctamente en la Fuente de Financiamiento Donaciones los ingresos recaudados., 5.5 % respondió A menudo, sobre la pregunta formulada

IV. DISCUSIÓN

En los puntos anteriores de este capítulo se han desarrollado cada uno de los indicadores pertenecientes también a cada una de las variables que permiten observar objetivamente las causas por las que sustentan la hipótesis y los indicadores correspondientes a los efectos que se generan.

1. Referente al diagnóstico aplicado a los trabajadores sobre Manejo de información integral Se concluye que el conocimiento de manejo del SIAF (SP) Como hemos podido observar en la encuesta, se ha podido conocer que existen deficiencias en el manejo de la información integral proporcionada por el SIAF-SP, esto debido a que no existen filtros suficientes y estratégicos en el manejo de la información, a esto se suma no contar con personal altamente especializado y con experiencia comprobada en el manejo de información y documentación del sector público; muchas veces los usuarios del sistema están porque tienen experiencia mas no porque tengan suficiente capacitación y experiencia profesional en el tema.(FIGURA 1 AL 6)
2. Otro aspecto importante es que en cuanto a la ejecución presupuestaria realizada a través del SIAF-SP; ésta actualmente proporciona información confiable, la documentación sustentadora de las diversas operaciones que se realizan que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos que deben ser registradas en el SIAF.(FIGURA 7 AL 10)
3. Sobre el Uso de la base de datos nos muestra el avance porcentual de la Unidad Ejecutora del Hospital Belén de Lambayeque, Rubro y Genérica, Conciliación de Cuentas de Enlace, Comprobante de Pago, Auxiliar Estándar, Abono en cuenta de trabajadores SIAF-SP, Cuentas Interbancarias, Demostración Analítica de los Depósitos Efectuados a Favor de la DNTP. (FIGURA DEL 11 AL 16)

El SIAF (SP) como registro único de operaciones se ha convertido en instrumento central en la administración del día a día de la Gestión de la Administración del Hospital Belén de Lambayeque y tiene mucho que ver con las preocupaciones cotidianas de la población y por cierto también de los gobiernos Regionales. (FIGURA DEL 17 AL 22)

4. . Respecto de la contabilización de operaciones financieras realizadas a través del SIAF-SP, ésta se realiza reuniendo los requisitos exigidos por la normatividad legal establecida, lo que agiliza que se logren mejores niveles de asignación y uso de los recursos financieros públicos en el sector público.
- FIGURA 16.

Estos resultados concuerdan con lo reportado por Nieto (2014), quien determinó en su estudio que el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) influye significativamente en la gestión financiera/presupuestal del sector público. A ello, Capillo y Chujutalli (2014), añaden que la aplicación del módulo SIAF-SP incide favorablemente en la obtención de Estados Financieros y Presupuestarios lo que favorece ampliamente en la contabilización de los registros administrativos de ingresos y gastos; aunque según Gonzales y López (2014), debe haber control en la ejecución de los procedimientos de implementación.

V. CONCLUSIÓN

1. De acuerdo a los resultados obtenidos mediante Análisis del sistema integrado financiera del sector público en el módulo administrativo de la unidad ejecutora hospital Belén de Lambayeque, aplicación del análisis. hemos podido apreciar que muchos tienen el conocimiento básico del manejo del mismo, la tecnología que se utiliza es la adecuada. Esto ha contribuido al Ordenamiento financiero y administrativo un mayor control en la ejecución presupuestal.
2. De acuerdo a los resultados obtenidos mediante las encuestas realizadas a los trabajadores del área de Contabilidad, Tesorería y Logística, se pudo identificar los siguientes puntos críticos en la gestión del 2018
 - Al parecer el encargado del área de Finanzas no tiene experiencia ni es especialista en la rama debido a que no existe una comunicación adecuada entre el área de Contabilidad y Finanzas
 - No existe el compromiso de la mayoría del personal administrativo en el registro de la información de ingresos y egresos del Hospital Belén de Lambayeque
 - La Administración no considera en muchas ocasiones la información financiera como medio de apoyo en la planeación, organización y dirección de la Unidad ejecutora Hospital Belén de Lambayeque.
3. De acuerdo a los resultados obtenidos mediante el análisis, concluir que mediante la aplicación del Análisis del sistema integrado financiera del sector público en el módulo administrativo de la unidad ejecutora hospital Belén de Lambayeque, se puede resolver los puntos críticos que se identificaron en la gestión del 2018 tomando las acciones necesarias para mejorarlos y/o solucionarlos.

VI. RECOMENDACIONES

1. Continuar con Análisis del sistema integrado financiera del sector público en el módulo administrativo de la unidad ejecutora hospital Belén de Lambayeque, como herramienta de gestión con el propósito de mejorar la toma de decisiones y contribuir a que la gestión administrativa y financiera alcance las metas y objetivos en el presente año.
2. Implementar un plan estratégico de trabajo que conllevará a mejorar los puntos críticos de la gestión del 2018:
 - Promover la comunicación constante entre las áreas de Contabilidad, Tesorería y Logística Finanzas para realizar una mejor interpretación de los estados financieros.
 - Se debe realizar actividades de capacitación y sensibilización a las distintas áreas administrativas para garantizar el registro oportuno y real de los ingresos y egresos de la Unidad ejecutora Hospital Belem Lambayeque.
 - La Administración debe enfatizar la utilización de la información financiera con el propósito de mejorar la gestión administrativa del 2018.
3. Seguir aplicando el análisis del sistema integrado financiera del Sector Publico en el Módulo Administrativo. como herramienta para adoptar medidas correctivas de los puntos críticos que se identificaron en la gestión del 2018.

VII. PROPUESTAS

PROPÓSITO

El propósito de la propuesta es lograr que los trabajadores Administrativos del Hospital Belén de Lambayeque dominen el manejo del SIAF, en todas sus fases para poder atender con su información Financiera Contable en su Oportunidad.

OBJETIVO

Analizar el Sistema Integrado de administración financiera (SIAF-SP), para facilitar un ordenamiento administrativo y financiero en el Modulo Administrativo de la Unidad Ejecutora del Hospital Belén de Lambayeque.

Específicos

1. Diagnosticar el estado actual del SIAF SP en el Módulo Administrativo de la Unidad Ejecutora del Hospital Provincial Docente Belén de Lambayeque.
2. Evaluar el estado de los equipos de Cómputo y Software del SIAF SP en el Hospital Provincial Docente Belén de Lambayeque
3. Describir los factores que Influyen en las incidencias del manejo por parte de los usuarios que repercuten en el módulo administrativo de la Unidad Ejecutora del Hospital Belén de Lambayeque

MÉTODO

Este trabajo, será del tipo descriptivo – explicativo en la medida que se estudiará el caso planteado y la demostración de la Hipótesis.

Descriptivo: ¿Por qué? Pretende dar a conocer los rasgos, cualidades o atributos de la población objeto de estudio.

Los estudios descriptivos especifican las prioridades importantes de personas de grupos o cualquier otro fenómeno

Explicativo; ¿Por qué? Pretende dar a conocer la importancia del Análisis de la Administración del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF SP).

TÉCNICAS DE GABINETE:

Se aplicará esta encuesta que contiene los temas de interés, que se llevará a cabo para recolectar información que será útil en el análisis de los procesos; para identificar las incidencias en el Módulo Administrativo del SIAF-SP.

GUIA DE ENTREVISTA

ENTREVISTA

ANALISISDOCUMENTA

ENCUESTA

CERTIFICADO DE VALIDACION

VIII. REFERENCIAS

- Abel Ceballos (2008) Administración Financiera del Estado.
- Carlos Pimienta (2012) SIAF en América Latina: Momento de Transformación.
- Casals & Associete (2011) La corrupción en América Latina.
- Cesar Calmet (2011) Planificación y la mejora de la calidad del gasto público.
- CEPAL (2010) Hacia un panorama del sector público en América Latina.
- Fabricio Franco: (2010) Incrementar o mejorar el gasto público.
- Gerardo Uña (2012) Estrategias de desarrollo e implantación de Sistemas Integrados de Administración Financiera.
- José Domínguez Martínez (2005) : La Dimensión y el papel del sector público en los países de Unión Europea.
- Ley N° 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Publico
- Ley N° 28411 Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 28708 Ley Sistema Nacional de Contabilidad Pública.
- Ley N° 28693 Ley sistema Nacional de Tesorería
- Ley N° 27293 Ley Sistema Nacional de Inversión Pública
- MEF www.me.gob.pe/siaf/conceptos
- Contaduría Pública de la Nación. Plan Contable General Revisado año 1998.
Perú www.mef.gob.pe
- MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS. Manual SIAF-SP
Dic.2001.Perú.www.mef.gob.pe
- El Peruano – Normas Legales, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público Ley 28112, año 2003

Gestión Pública. Sistemas Administrativos. Febrero 2008. Perú.

Gestión Pública y Desarrollo. Sistemas Administrativos. Marzo 2010.

Perú. Bellido Sánchez, Pedro Alberto (2004) Administración financiera.
Lima: Editorial Escuela Nueva.

MEMORIA DEL BANCO CONTINENTAL Índice Económicos del Perú, 1997
np.120.

LEY GENERAL DEL SISTEMA FINANCIERO Y DEL SISTEMA DE SEGURO
Y ORGANO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA Y
SEGUROS. Ley 26702 –Vigente.

CASHIN, James; NEUWIRTH, Paúl y LVY F. Jhon Manual de Auditoria I.
Grupo Editorial Océano p. 4 México 1988 pp.371.

CORRINE NORGAAD El punto de vista del contador profesional sobre la
auditoria operativa revista de Contabilidad DIC.1969 p646

LOPEZ ALIAGA, Rafael; SOUZA DEBARBIERI Banca de Inversión en el Perú
Publicaciones Universidad de Piura, Primera Edición, 1996.

MEF www.mef.gob.pe.

ANEXOS

FICHA TÉCNICA

CUESTIONARIO SOBRE ANÁLISIS DEL SISTEMA INTEGRADO FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO EN EL MÓDULO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL BELÉN DE LAMBAYEQUE.

RESPONSABLE	:	Br. Carlos Enrique Gil Chaqui
TEMA	:	Análisis del sistema integrado financiera del sector público en el módulo administrativo de la unidad ejecutora hospital belén de Lambayeque
OBJETIVO	:	Analizar el Sistema Integrado de administración financiera (SIAF-SP), para facilitar un ordenamiento administrativo y financiero en el Módulo Administrativo de la Unidad Ejecutora del Hospital Belén de Lambayeque.
POBLACIÓN	:	Trabajadores administrativos del Hospital Belén de Lambayeque
MUESTRA	:	55 Trabajadores administrativos del Hospital Velen de Lambayeque
INSTRUMENTOS	:	Contestar las siguientes preguntas con la verdad.

Recuerda que la presente es anónima y confidencial, no existe respuesta correcta e incorrecta, debes asegurarte una de las alternativas de todas las preguntas.

ANEXOS
ANEXO N° 1
GUÍA DE ENCUESTA

La presente encuesta, busca recoger información relacionada con el tema
**“ANÁLISIS DEL SISTEMA INTEGRADO FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO
EN EL MÓDULO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL
BELÉN DE LAMBAYEQUE**

Sistema de Administración Financiera (SIAF-SP)

Datos generales

Años de Servicio en la
Institucion

Edad:

Sexo: M () H ()

Cargo:

INSTRUCCIONES

Estimado trabajador/a, con la finalidad de conocer qué opina acerca del Sistema de Administración Financiera (SIAF-SP) en esta Unidad Ejecutora 402 HOSPITAL Belén Lambayeque, a continuación, se presenta una serie de afirmaciones a las cuales se le agradece responder con total sinceridad, marcando con un aspa a la alternativa que considere expresa mejor su punto de vista. Recuerde que esta encuesta es anónima y no hay respuestas buenas ni malas ya que se busca recoger su opinión honesta.

Lea detenidamente cada PREGUNTA y marque (X) en un solo recuadro de las opciones de la derecha según la siguiente escala.

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	A menudo	Siempre

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA (SIAF-SP)						
Nº	DIMENSIONES / Ítems	1	2	3	4	5
Manejo de Información integral						
Según su percepción y puesto de trabajo en relación al registro presupuestal en el SIAF-SP						
1.	Se registra correctamente el PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas					
2.	Se registra correctamente los clasificadores de gastos e ingresos					
Según su percepción y puesto de trabajo en relación al registro administrativo en el SIAF-SP						
3.	Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo Gastos (compromiso, devengado, girado y pagado)					
4.	Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo Ingresos (determinado y recaudado).					
Según su percepción y puesto de trabajo en relación al registro contable en el SIAF-SP						
5.	Se sistematiza la contabilización de las fases de compromiso, fase devengado, fase girado y fase pagado. .					
6.	Se registra correctamente la contabilización de las operaciones complementarias,					
II. Ejecución Presupuestaria						
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a la determinación de ingresos en el SIAF-SP						
07	Se cuenta con un resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase Determinado					
08	Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes Recibos de ingresos					
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a la percepción de ingresos en el SIAF-SP						
09.	Se cuenta con un resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase Recaudado					
10	Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes Recibos de ingresos					
III. Base de datos						
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a los reportes de estados presupuestales en el SIAF-SP						
11.	Se puede hacer la contabilización de la fase compromiso en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF.		SISTEMA			
12.	Se puede hacer la contabilización de la fase de devengado en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF.					
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a los reportes de estados financieros en el SIAF-SP						
13	Se puede descentralizar la información; puesto que obtener una base de datos con información oportuna, confiable y con cobertura adecuada					
14	Se puede hacer consultas a través de la página web del MEF la información de los estados financieros					
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a la elaboración de la Cuenta General de la República en						

	el SIAF-SP					
15	Se puede obtener información para los órganos rectores DNPP, DNETP y DNCP					
16	Permite obtener información oportuna y consistente para la elaboración de la ejecución presupuestal y los estados financieros					
IV. Registro único de operaciones Según su percepción y puesto de trabajo en relación a la información en el SIAF-SP						
17.	Contable y financiera de la Unidad Ejecutora N.º 402 hospital Belén se puede ver optimizado con la implementación del SIAF-SP.					
18	Está relacionado con la simplificación del registro de todas sus operaciones y el envío de la información a los órganos rectores.					
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a los ingresos en el SIAF-SP						
19	Se están registrando correctamente en las Fuente de Financiamiento R.D.R. los ingresos recaudados.					
20	Se están registrando correctamente en la Fuente de Financiamiento Donaciones los ingresos recaudados.					
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a los gastos en el SIAF-SP .						
21.	Están registradas las compras de un bien en el módulo administrativo y a la vez compartida por el modulo contable para proceder a su contabilización					
22	Están correctamente registrados los gastos en los clasificadores presupuestarios de gasto con el Plan contable					

Gracias por su participación.

ANEXO N° 2

DATA VIEW DE SPSS

*TESIS UCV12 - copia.sav [Conjunto_de_datos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Marketing directo Gráficos Utilidades Ventana Ayuda

1: ID 1 Visible: 23 de 23 variables

	ID	PIA	REGISTRA	CONOCIMIENTO	MANEJO	SISTEMA	OPERACIONES	RESUMEN	INGRESOS	CAJA	FUENTES	COMPROBOS	DEVEDEROS	OPORTUNIDAD	CONSULTAS	ORGANIZACION	CONSISTENCIA	OPTIMIZACION	SIMPLICIDAD	RECAUDOS	DONACIONES	ADMINISTRATIVO	CLASIFICACIONES	var	var	var
1	1	2	1	3	3	2	2	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
2	2	2	1	3	3	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
3	3	2	1	3	3	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
4	4	2	2	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
5	5	2	2	3	3	2	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
6	6	2	2	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
7	7	2	2	3	3	2	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
8	8	2	2	3	3	2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
9	9	2	2	3	3	2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
10	10	2	2	3	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
11	11	2	2	3	3	2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
12	12	2	2	3	3	2	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
13	13	2	2	3	3	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
14	14	2	2	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
15	15	2	2	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
16	16	2	2	3	3	2	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
17	17	2	1	3	3	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
18	18	2	1	3	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
19	19	2	1	3	3	2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
20	20	2	1	3	3	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
21	21	2	3	3	3	2	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
22	22	2	3	3	3	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
23	23	2	3	3	3	2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:OFF

09:44 a.m. 20/12/2018

1: ID 1 Visible: 23 de 23 variables

	ID	PIA	REGIS RA	CONO CIMEN TO	MANE O	SISTE MA	OPE RACI ...	RESU MEN	INGRE SOS	CAJA	FUEN TES	COMPR OMISO	DEVE NGAD O	OPO RTUN A	CONSUL TAS	ORG ANO S	CONSI STEN E	OPTIMI ZADO	SIMPLI FICACI ON	RECAU DADOS	DONACI ONES	ADMIN STRAT VO	CLASIFI CADOR ES	var	var	var
33	33	2	3	3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
34	34	2	3	3	5	5	1	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
35	35	2	3	3	5	5	1	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
36	36	2	3	3	4	2	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
37	37	2	3	3	5	2	1	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
38	38	2	3	3	4	2	1	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
39	39	2	3	3	5	2	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
40	40	2	3	3	4	5	1	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
41	41	2	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
42	42	2	3	4	4	2	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
43	43	2	3	4	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
44	44	2	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
45	45	1	3	4	4	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
46	46	1	3	4	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
47	47	1	3	4	4	2	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
48	48	1	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
49	49	1	3	4	4	2	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
50	50	1	3	4	4	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
51	51	1	3	4	4	2	1	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
52	52	1	3	4	5	2	1	5	3	5	5	5	3	3	4	3	4	3	3	5	5	5	5			
53	53	1	3	4	5	2	5	5	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	2	5	4			
54	54	1	3	4	5	2	1	5	1	4	4	4	3	1	4	4	4	1	4	2	4	5	4			
55	55	1	3	4	5	5	1	5	1	4	4	4	1	1	4	4	4	1	2	1	4	5	4			

Vista de datos **Vista de variables**

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:OFF

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.777	22

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	55	100.0
	Excluido	0	.0
	Total	55	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

ESTADÍSTICAS DE TOTAL DE ELEMENTO

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Se registra correctamente el PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas	93.78	42.063	.443	.767
Se registra correctamente los clasificadores de gastos e ingresos	93.07	45.550	-.157	.797
Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo Gastos compromiso, girado y pagado)	92.31	46.625	-.372	.795
Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo ingresos (determinado y recaudado)	91.80	47.941	-.361	.812

Se sistematiza la contabilización de las fases de compromiso, fase devengado, fase girado y fase pagado.	92.22	41.100	.061	.814
Se registra correctamente la contabilización de las operaciones complementarias,	92.71	39.099	.092	.830
Se cuenta con resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase Determinado	90.84	45.880	-.257	.791
Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes Recibos de ingresos	90.84	34.917	.868	.726
Se cuenta con un resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase Determinado	90.64	41.976	.847	.763
Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes Recibos de ingresos	90.67	41.706	.604	.763
Se puede hacer la contabilización de la fase compromiso en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF.	90.64	41.976	.847	.763
Se puede hacer la contabilización de la fase de devengado en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF.	90.76	36.739	.867	.735

Se puede descentralizar la información; puesto que obtener una base de datos con información oportuna, confiable y con cobertura adecuada	90.80	35.052	.893	.726
Se puede hacer consultas a través de la página web del MEF la información de los estados financieros	90.65	41.490	.884	.760
Se puede obtener información para los órganos rectores DNPP, DNETP y DNCP	90.67	41.039	.759	.759
Permite obtener información oportuna y consistente para la elaboración de la ejecución presupuestal y los estados financieros	90.67	40.891	.793	.758
Contable y financiera de la Unidad Ejecutora N.º 402 hospital Belén se puede ver optimizado con la implementación del SIAF-SP.	90.80	35.052	.893	.726
Está relacionado con la simplificación del registro de todas sus operaciones y el envío de la información a los órganos rectores	90.71	39.136	.805	.748
Se están registrando correctamente en las Fuente de Financiamiento R.D.R. los ingresos recaudados.	90.75	36.823	.832	.736

Se están registrando correctamente en la Fuente de Financiamiento Donaciones los ingresos recaudados.	90.67	40.817	.626	.759
Están registradas las compras de un bien en el módulo administrativo y a la vez compartida por el modulo contable para proceder a su contabilización	90.58	44.544	.000	.779
Están registradas las compras de un bien en el módulo administrativo y a la vez compartida por el modulo contable para proceder a su contabilización	90.64	41.976	.847	.763

ANEXO 3 CERTIFICADO DE VALIDEZ

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE " Análisis del sistema unidad ejecutora hospital Belén de Lambayeque. del sistema financiera del SP

VARIABLE : ANALISIS DEL SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRACION FINANCIERA EL SECTOR PUBLICO

N°	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia 1		Relevancia 2		Claridad 3		Sugerencia
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSION 1; MANEJO DE INFORMACIÓN INTEGRAL							
1	Se registra correctamente el PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas	✓		✓		✓		
2	Se registra correctamente los clasificadores de gastos e ingresos	✓		✓		✓		
3	Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo Gastos (compromiso, devengado, girado y pagado)	✓		✓		✓		
4	Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo Ingresos (determinado y recaudado).	✓		✓		✓		
5	Se sistematiza la contabilización de las fases de compromiso, fase devengado, fase girado y fase pagado	✓		✓		✓		
6	Se registra correctamente la contabilización de las operaciones complementarias,	✓		✓		✓		
	DIMENSION 2: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA							
7	Se cuenta con un resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase Determinado	✓		✓		✓		

8	Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes Recibos de ingresos	✓		✓		✓		
9	Se cuenta con un resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase Determinado	✓		✓		✓		
10	Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes Recibos de ingresos	✓		✓		✓		
	DIMENSION 3: BASE DE DATOS							
11	Se puede hacer la contabilización de la fase compromiso en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF.	✓		✓		✓		
12	Se puede hacer la contabilización de la fase de devengado en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF	✓		✓		✓		
13	Se puede descentralizar la información; puesto que obtener una base de datos con información oportuna, confiable y con cobertura adecuada	✓		✓		✓		
14	Se puede hacer consultas a través de la página web del MEF la información de los estados financieros	✓		✓		✓		
15	Se puede obtener información para los órganos rectores DNPP, DNETP y DNCP	✓		✓		✓		
16	Permite obtener información oportuna y consistente para la elaboración de la ejecución presupuestal y los estados financieros	✓		✓		✓		
	DIMENSION 4; REGISTRO ÚNICO DE OPERACIONES							
17	Contable y financiera de la Unidad Ejecutora N.º 402 hospital Belén se puede ver optimizado con la implementación del SIAF-SP.	✓		✓		✓		

18	Está relacionado con la simplificación del registro de todas sus operaciones y el envío de la información a los órganos rectores.	✓		✓		✓		
19	Se están registrando correctamente en las Fuente de Financiamiento R.D.R. los ingresos recaudados.	✓		✓		✓		
20	Se están registrando correctamente en la Fuente de Financiamiento Donaciones los ingresos recaudados	✓		✓		✓		
21	Están registradas las compras de un bien en el módulo administrativo y a la vez compartida por el modulo contable para proceder a su contabilización	✓		✓		✓		
22	clasificadores presupuestarios de gasto con el Plan contable	✓		✓		✓		

OBSERVACIONES (PRECISAR SI HAY SUFICIENCIA) : *Si hay Suficiencia*

OPINION DE APLICABILIDAD: APLICABLE () APLICABLE DESPUES DE CORREGIR () NO APLICABLE ()

APELLIDOS Y NOMBRES DEL JUEZ VALIDADOR Dr. Mg. *WALTER GONZALO LINANEZ VADIVIEZO.*

D.N.I. N° *73075752*

Pertinencia 1: el ítem corresponde al concepto teórico formulado.

Relevancia 2: el ítem es apropiado para representar al componente o dimensión estadística del constructo

Claridad 3 : se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota ;suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems son suficiente para medir la dimensiónplanteados

Pimentel, 14 de Diciembre del 2018

firma del experto informante

ANEXO 3 CERTIFICADO DE VALIDEZ

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE " Análisis del sistema unidad ejecutora hospital Belén de Lambayeque. del sistema financiera del SP

VARIABLE : ANALISIS DEL SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRACION FINANCIERA EL SECTOR PUBLICO

N°	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia 1		Relevancia 2		Claridad 3		Sugerencia
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSION 1; MANEJO DE INFORMACIÓN INTEGRAL							
1	Se registra correctamente el PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas	✓		✓		✓		
2	Se registra correctamente los clasificadores de gastos e ingresos	✓		✓		✓		
3	Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo Gastos (compromiso, devengado, girado y pagado)	✓		✓		✓		
4	Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo Ingresos (determinado y recaudado).	✓		✓		✓		
5	Se sistematiza la contabilización de las fases de compromiso, fase devengado, fase girado y fase pagado	✓		✓		✓		
6	Se registra correctamente la contabilización de las operaciones complementarias,	✓		✓		✓		
	DIMENSION 2: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA							
7	Se cuenta con un resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase Determinado	✓		✓		✓		

8	Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes Recibos de ingresos	✓		✓		✓		
9	Se cuenta con un resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase Determinado	✓		✓		✓		
10	Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes Recibos de ingresos	✓		✓		✓		
	DIMENSION 3: BASE DE DATOS							
11	Se puede hacer la contabilización de la fase compromiso en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF.	✓		✓		✓		
12	Se puede hacer la contabilización de la fase de devengado en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF	✓		✓		✓		
13	Se puede descentralizar la información; puesto que obtener una base de datos con información oportuna, confiable y con cobertura adecuada	✓		✓		✓		
14	Se puede hacer consultas a través de la página web del MEF la información de los estados financieros	✓		✓		✓		
15	Se puede obtener información para los órganos rectores DNPP, DNETP y DNCP	✓		✓		✓		
16	Permite obtener información oportuna y consistente para la elaboración de la ejecución presupuestal y los estados financieros	✓		✓		✓		
	DIMENSION 4; REGISTRO ÚNICO DE OPERACIONES							
17	Contable y financiera de la Unidad Ejecutora N.º 402 hospital Belén se puede ver optimizado con la implementación del SIAF-SP.	✓		✓		✓		

18	Está relacionado con la simplificación del registro de todas sus operaciones y el envío de la información a los órganos rectores.	✓		✓		✓		
19	Se están registrando correctamente en las Fuente de Financiamiento R.D.R. los ingresos recaudados.	✓		✓		✓		
20	Se están registrando correctamente en la Fuente de Financiamiento Donaciones los ingresos recaudados	✓		✓		✓		
21	Están registradas las compras de un bien en el módulo administrativo y a la vez compartida por el modulo contable para proceder a su contabilización	✓		✓		✓		
22	clasificadores presupuestarios de gasto con el Plan contable	✓		✓		✓		

OBSERVACIONES (PRECISAR SI HAY SUFICIENCIA) : *SI HAY SUFICIENCIA*

OPINION DE APLICABILIDAD: APLICABLE () APLICABLE DESPUES DE CORREGIR () NO APLICABLE ()

APELLIDOS Y NOMBRES DEL JUEZ VALIDADOR Dr. Mg. *GUEVARA PEREZ FERNANDO*

D.N.I. N°

Pertinencia 1; el ítem corresponde al concepto teórico formulado.

Relevancia 2: el ítem es apropiado para representar al componente o dimensión estadística del constructo

Claridad 3 : se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota ;suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems son suficiente para medir la dimensión planteados

Pimentel, 14 de Diciembre del 2018

firma del experto informante

✓ **Matriz de Consistencia**

TÍTULO	PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICO	HIPÓTESIS	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	MÉTODOS Y TÉCNICAS	POBLACIÓN Y MUESTRA	VARIABLES E INDICADORES
ANÁLISIS DEL SISTEMA INTEGRADO FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO EN EL MÓDULO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL BELÉN DE LAMBAYEQUE	<p>PROBLEMA GENERAL ¿En qué medida el análisis del Sistema Integrado de administración financiera (SIAF-SP), facilitará un ordenamiento administrativo y financiero en el Módulo Administrativo de la Unidad Ejecutora del Hospital Belén de Lambayeque?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL Analizar el Sistema Integrado de administración financiera (SIAF-SP), para facilitar un ordenamiento administrativo y financiero en el Módulo Administrativo de la Unidad Ejecutora del Hospital Belén de Lambayeque.</p> <p>ESPECÍFICOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnosticar el estado actual del SIAF SP en el Módulo Administrativo de la Unidad Ejecutora del Hospital Provincial Docente Belén de Lambayeque. 2. Evaluar el estado de los equipos de Cómputo y Software del SIAF SP en el Hospital Provincial Docente Belén de Lambayeque 3. Describir los factores que Influyen en las incidencias del manejo por parte de los usuarios que repercuten en el módulo administrativo de la Unidad Ejecutora del Hospital Belén de Lambayeque 	<p>HIPÓTESIS GENERAL: El análisis de la administración del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP), puede facilitar un ordenamiento administrativo y financiero en el Módulo Administrativo de la Unidad Ejecutora del Hospital Belén de Lambayeque.</p> <p>HIPÓTESIS ESPECIFICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> a.El software del Sistema Integrado de Administración Financiera del Ministerio de Economía y Finanzas permitirá con el marco Normativo que regula a los Hospitales de la Región Lambayeque. b.El adecuado registro de operaciones en el SIAF(SP) contribuye favorablemente con la mejora de los resultados en la Gestión del Hospital Provincial Docente Belén de Lambayeque. c.El Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación, el uso eficaz y eficiente de los recursos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, programas y proyectos del Hospital Belén de Lambayeque. 	<p>Descriptivo Explicativo</p>	<p>MÉTODO</p> <ul style="list-style-type: none"> - No experimental - Cuantitativo <p>OTROS MÉTODOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transeccional o transversal <p>TÉCNICAS DE GABINETE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis documental - Encuestas - Entrevistas <p>INSTRUMENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guía de encuesta - Ficha de Certificado de validez 	<p>POBLACIÓN Y MUESTRA</p> <p>La población al igual que la muestra la conforma el personal administrativo del Hospital Belén de Lambayeque</p>	<p>. MANEJO DE INFORMACIÓN INTEGRAL Registro presupuestal Registro administrativo Registro contable</p> <p>EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Determinación ingresos Percepción ingresos</p> <p>BASE DE DATOS Reporte estados presupuestales Reporte estados financieros Elaboración de la Cuenta General de la República</p> <p>REGISTRO ÚNICO DE OPERACIONES Información Ingresos Gastos</p>



Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
"Cesar Acuña Peralta"
FORMULARIO DE AUTORIZACION PARA LA
PUBLICACION ELECTRONICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

D.N.I. : GIL CHAQUI CARLOS ENRIQUE
16428129
Domicilio : Calle 2 de Mayo 321 Departamento 207 Lambayeque
Teléfono : Fijo 74 310428 Móvil 943022778
E-mail : cgilch Hotmail.com

2. IDENTIFICACION DE LA TESIS

Modalidad Presencial
 Tesis de Pregrado
Facultad:
Escuela:
Carrera:
Titulo :

Tesis de Post Grado
Maestría Doctorado

Grado : Maestro en Gestión Publica
Mención:

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:
GIL CHAQUI CARLOS ENRIQUE

Título de la Tesis:

Análisis del sistema integrado financiera del sector público en el módulo
administrativo de la unidad ejecutora hospital Belén de Lambayeque
Año de publicación : 2019

4. AUTORIZACION DE PUBLICACION DE LA TESIS EN VERSION ELECTRONICA:
A TRAVES DEL PRESENTE DOCUMENTO

Si autorizo a publicar en texto completo mi tesis

No autorizo a publicar a publicar en texto completo mi tesis

FIRMA

CARLOS ENRIQUE GIL CHAQUI

FECHA: 04-04- 2019



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Acta de Aprobación de Originalidad de Tesis

Yo, **Félix Díaz Tamay** Asesor del curso de Desarrollo del Proyecto de Investigación y revisor de la tesis del **Br. Carlos Enrique Gil Chaqui**, titulada: “Análisis del sistema integrado financiera del sector público en el módulo administrativo de la unidad ejecutora Hospital Belén de Lambayeque”, constató que la misma tiene un índice de similitud del **18%**.

Verificable en el reporte de originalidad del programa *turnitin*.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la **Universidad César Vallejo**.

Chiclayo, 10 de Enero del 2019.


.....
Dr. Félix Díaz Tamay
Docente asesor de Tesis
DNI: 16527689



CAMPUS CHICLAYO
Carretera Pimentel km. 3.5.

Análisis del sistema integrado financiera del sector público en el módulo administrativo de la unidad ejecutora Hospital Belén de Lambayeque.

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	6%
2	www.repositorioacademico.usmp.edu.pe Fuente de Internet	5%
3	www.aulacontable.edu.pe Fuente de Internet	5%
4	repositorio.upp.edu.pe Fuente de Internet	3%



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE
ESCUELA DE POSGRADO

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

BR. CARLOS ENRIQUE GIL CHAQUI

INFORME TITULADO:

ANÁLISIS DEL SISTEMA INTEGRADO FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO EN
EL MÓDULO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL BELÉN
DE LAMBAYEQUE.

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

SUSTENTADO EN FECHA: 09/04/2019

NOTA O MENCIÓN: APROBADO POR UNANIMIDAD



FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN