



UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO
ESCUELA DE POSTGRADO

TESIS

PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PARA MEJORAR LA CADENA DE SUMINISTROS DE
MEDICAMENTOS EN LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA GERENCIA
REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE 2016

PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRA
EN GESTIÓN PÚBLICA

AUTOR

Br. LORENA KARINA JARA SAENZ

ASESOR

DR. HUGO HUIMAN TARRILLO

LINEA DE INVESTIGACIÓN

GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

PERÚ - 2016

DECLARACIÓN JURADA



DECLARACIÓN JURADA

EL NOTARIO NO SE RESPONSABILIZA POR
EL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO.
ART. 108 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1071

Yo, Lorena Karina Jara Saenz egresado (a) del Programa de Maestría (x) Doctorado () en Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo SAC. Chiclayo, identificado con DNI N° 40534833

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

1. Soy autor (a) de la tesis titulada: **PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA MEJORAR LA CADENA DE SUMINISTROS DE MEDICAMENTOS EN LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE 2016**. La misma que presento para optar el grado de: Magíster en Gestión Pública.
2. La tesis presentada es auténtica, siguiendo un adecuado proceso de investigación, para la cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.
3. La tesis presentada no atenta contra derechos de terceros.
4. La tesis no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
5. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falsificados, ni duplicados, ni copiados.

Por lo expuesto, mediante la presente asumo frente a LA UNIVERSIDAD cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido de la tesis, así como por los derechos sobre la obra y/o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y frente a terceros, de cualquier daño que pudiera ocasionar a LA UNIVERSIDAD o a terceros, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar causa en la tesis presentada, asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse de ello. Así mismo, por la presente me comprometo a asumir además todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse para LA UNIVERSIDAD en favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontraren causa en el contenido de la tesis.

De identificarse algún tipo de falsificación o que el trabajo de investigación haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo S.A.C. Chiclayo; por lo que, LA UNIVERSIDAD podrá suspender el grado y denunciar tal hecho ante las autoridades competentes, ello conforme a la Ley 27444 del Procedimiento Administrativo General.

Pimentel, 31 de julio del 2017

Firma



Nombres y apellidos: Lorena Karina Jara Saenz
DNI: 40534833



CERTIFICO: Que la firma que antecede
corresponde (a) LORENA

KARINA JARA
SAENZ DNI 40534833

identificado (a) con WELTI ISABEL ALVARADO QUILIANO
Chiclayo,



DEDICATORIA

Este trabajo de investigación está dedicado a mis queridos hijos Joaquín y Dereck, que durante todo este proceso de formación académica han sido mi mayor incentivo para poder ser mejor cada día, tanto en el ámbito profesional como personal.

Lorena Karina

AGRADECIMIENTO

A los Trabajadores de La Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque por haberme facilitado la información necesaria para realizar el presente trabajo, ya que sin su valiosa colaboración no hubiese logrado culminar esta investigación.

A los diferentes profesores, por sus brillantes aportes y constantes consejos a lo largo de estos años, por sus conocimientos transmitidos de manera oportuna y efectiva para lograr los objetivos planteados en este trabajo de investigación.

La Autora

PRESENTACIÓN

En cumplimiento al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo se presenta la tesis titulada “Propuesta de un Sistema de Gestión Administrativa para mejorar la cadena de Suministros de Medicamentos en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque 2016”.

La investigación tiene por objetivo proponer y validar la Propuesta de sistema de Gestión Administrativa, para mejorar la Cadena de Suministros de Medicamentos en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la GERESA de Lambayeque.

El trabajo de investigación está estructurado en ocho capítulos, que simboliza mi capacidad personal, meritoria en el aspecto competitivo y campo de la información para el desarrollo del ente gubernamental, fruto de un análisis reflexivo, siguiendo los prototipos del enfoque de esta investigación básico no experimental, transeccional Descriptivo.

La Autora

ÍNDICE

PÁGINA DE JURADO.....	ii
DECLARACIÓN JURADA.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
PRESENTACIÓN.....	vi
ÍNDICE.....	vii
ÍNDICE DE TABLAS.....	viii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	ix
ÍNDICE DE GRÁFICO.....	x
RESUMEN.....	xi
ABSTRACT.....	xii
CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN.....	13
1.1 REALIDAD PROBLEMÁTICA.....	14
1.2 TRABAJOS PREVIOS.....	18
1.3 TEORÍAS RELACIONADAS AL TEMA.....	22
1.3.1 Gestión Administrativa.....	22
1.1.1 El Diamante de la Competitividad de Porter.....	24
1.1.1 Ventajas Competitivas.....	25
1.1.1 Cadena de Suministro.....	25
1.4 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	29
1.5 JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO.....	29
1.6 HIPÓTESIS.....	30
1.7 OBJETIVOS.....	30
1.7.1 Objetivo general.....	30
1.7.2 Objetivos específicos.....	30
CAPÍTULO II: MÉTODO.....	33
2.1 DISEÑO DE ESTUDIO.....	33
2.2 VARIABLES - OPERACIONALIZACIÓN.....	33
2.2.1 Variables.....	33
2.2.2 Operacionalización.....	34
2.3 POBLACIÓN Y MUESTRA.....	35
2.3.1 Población.....	35
2.3.2 La muestra.....	35
2.4 TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS, VALIDEZ Y CONFIABILIDAD.....	35
Técnicas de recolección de datos.....	35
La Entrevista:.....	35
Observación:.....	36
Análisis Documental:.....	36
La encuesta:.....	36
VALIDEZ.....	36
CONFIABILIDAD.....	36
2.5 MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DATOS.....	36
2.6 ASPECTOS ÉTICOS.....	37
CAPÍTULO III: RESULTADOS.....	39
ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA.....	42
ANÁLISIS DE LA GUIA DE OBSERVACIÓN.....	42
CAPÍTULO IV: DISCUSIÓN.....	61
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES.....	66
CAPÍTULO VI: RECOMENDACIONES.....	69
CAPÍTULO VII: PROPUESTA.....	71
CAPÍTULO VIII: REFERENCIAS.....	83

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1:	43
TABLA 2:	44
TABLA 3:	45
TABLA 4:	46
TABLA 5:	47
TABLA 6:	48
TABLA 7:	49
TABLA 8:	50
TABLA 9:	51
TABLA 10:	52
TABLA 11:	53
TABLA 12:	54
TABLA 13:	55
TABLA 14:	56
TABLA 15:	57
TABLA 16:	58
TABLA 17:	59

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA N° 1:	44
FIGURA N° 2:	45
FIGURA N° 3:	46
FIGURA N° 4:	47
FIGURA N° 5:	48
FIGURA N° 6:	49
FIGURA N° 7:	50
FIGURA N° 8:	51
FIGURA N° 9:	52
FIGURA N° 10:	53
FIGURA N° 11:	54
FIGURA N° 12:	55
FIGURA N° 13:	56
FIGURA N° 14:	57
FIGURA N° 15:	58
FIGURA N° 16:	59

ÍNDICE DE GRÁFICO

GRÁFICO N° 1:	25
GRÁFICO N° 2:	74
GRÁFICO N° 3:	75
GRÁFICO N° 4:	76
GRÁFICO N° 5:	77

RESUMEN

La presente investigación, es proponer un sistema de Gestión Administrativa, para mejorar la Cadena de Suministros de Medicamentos en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque.

En el estudio realizado, la muestra estuvo identificada por 23 personas. trabajadores de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas, a quienes se les aplicó los instrumentos utilizados, constituidos por la entrevista y el cuestionario, con validez y fiabilidad demostrados, pues presentaron coeficientes con valores aceptables de Alfa de Cronbach. Los procesamientos de datos se realizaron a través del Programa SPSS Versión 21.

Después de aplicar los instrumentos, se ordenó la información procediendo a la interpretación y análisis de los resultados obtenidos, los cuales nos confirman nuestra hipótesis, y a su vez se concluye que, en términos generales, la gestión administrativa es fundamental para asegurar el uso adecuado de los recursos, así como también la Cadena de Suministros de Medicamentos en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque

Palabras Clave:

Gestión, Gestión Administrativa, Cadena de Suministros.

ABSTRACT

The present research is to propose an Administrative Management system to improve the Supply Chain of Medications in the Executive Direction of Drugs, Supplies and Drugs of the Regional Health Management of Lambayeque.

In the study, the sample was identified by 23 people. Workers of the Executive Directorate of Medicines Inputs and Drugs, who were applied the instruments used, constituted by the interview and the questionnaire, with demonstrated validity and reliability, as they presented coefficients with acceptable values of Cronbach's Alpha. Data processing was done through the SPSS Version 21 Program.

After applying the instruments, the information was ordered by interpreting and analyzing the results obtained, which confirm our hypothesis, and in turn concludes that, in general, the administrative management is fundamental to ensure the adequate use of the resources, as well as the Supply Chain of Medications in the Executive Directorate of Drugs, Supplies and Drugs of the Regional Health Management of Lambayeque

Keywords:

Management, Administrative Management, Supply Chain.

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

INTRODUCCIÓN

1.1. REALIDAD PROBLEMÁTICA

La Cadena de Suministros en la Gestión Logística; la globalización de economías ha generado una dinámica en las empresas de tal forma que han tenido que rediseñar la manera tradicional de hacer sus negocios. En este contexto, la logística emerge como una herramienta de apoyo fundamental, desarrollando la necesidad de crear una mentalidad empresarial, enfocada hacia toda la Cadena de Suministros. Vargas(2002). “Siempre desde la óptica de la gestión de operaciones, que dentro de ella existen enfoques, los cuales son: enfoque por proceso, enfoque de calidad total, enfoque estratégico, enfoque socio técnico y el enfoque logístico, que es el analizado en esta investigación”

El Enfoque de la Cadena de Suministros y su Gestión; donde menciona que en la actualidad las empresas de todos los giros (producción, distribución y comercialización) han ido buscando la integración de manera estratégica para la formalización de sus cadenas de suministros, lo cual se integra a través de acuerdos de colaboración, que van más allá de lo conocido en lo referente a acuerdos de logística, como se ha ido observando en forma tradicional. Dichas cadenas se operacionalizan con la intención de permitir un flujo consistente de bienes e información desde los proveedores de materias primas hasta el consumidor final. Zerón(2012). “El interés detrás de estos acuerdos es incrementar la ventaja competitiva de cada uno de los integrantes en la cadena completa”

Por otra parte las presiones competitivas empujan a acortar costos, por lo cual las firmas han descubierto que la noción de la cadena de suministros adiciona un valor para las organizaciones donde los asociados negocian los costos relativos a la parte de su procesos, para realizar una ventaja competitiva; dentro de la negociación se pretende establecer acuerdos donde se expresa el compartir recursos tecnológicos, físicos y/o financieros, con el objeto de que cada eslabón de la cadena de suministros cumpla con su función de manera eficiente logrando así mayores rendimientos para cada uno de ellos

Seminario (2011), en su informe sobre la gestión de la cadena de suministro de productos farmacéuticos e insumos médicos en los gobiernos regionales del Perú, nos dice que el Perú viene aplicando desde hace más de medio siglo una serie de estrategias que posibiliten el acceso a medicamentos para su población. A pesar de los avances que se pudieran haber dado en la materia y a la aparente disposición de mayores recursos financieros, la brecha todavía continúa siendo amplia.

Las estadísticas sobre calidad del servicio de dispensación de medicamentos en establecimientos públicos de salud muestran en los últimos años un preocupante deterioro en contrario de las publicaciones del MINSA que afirman una mayor capacidad de oferta. Una de las restricciones más importantes para obtener mejores resultados ha venido por el lado de la capacidad del sistema de gerenciar adecuadamente los procesos.

Dentro de un marco normativo rígido, muchas veces lejano a la realidad, con un proceso de descentralización, transferencia de funciones y generación de competencias regionales todavía incompleto, junto con una perspectiva reglamentaria de la gestión de procesos, se propone buscar espacios de mejora que posibiliten la obtención de resultados concretos y generación de valor social de acuerdo a los mandatos institucionales. El presente trabajo resalta la necesidad y rescata la viabilidad, de implementar mecanismos de gestión en el sector público, particularmente para el suministro de productos farmacéuticos e insumos médicos en las direcciones regionales de salud, similares a los utilizados en el sector privado. Es preciso un cambio cultural del rol del gestor público, la rendición de cuentas ya no puede estar solamente asociada con transparencia y cumplimiento de normativas, se debe incorporar como un imperativo, la necesidad de generar resultados valiosos de acuerdo con su mandato institucional.

Seminario, (2011) “Se propone un modelo de gestión basado en tres dimensiones: Mercado, Eficiencia Operativa y Sostenibilidad, para lo cual es útil asociar valores y técnicas de la gerencia privada con equivalentes de la gestión pública”.

La primera dimensión tiene como objetivo gestionar el suministro sobre sus resultados finales (bottom line), en este caso, la dispensación de la totalidad de

los medicamentos recetados al paciente, en la farmacia del establecimiento de salud donde fue atendido. Una empresa privada utilizaría conceptos como participación de mercado, cobertura de clientes y calidad de servicio. Para poder gestionar estos criterios, se han desarrollado indicadores que persigan objetivos equivalentes en la función pública.

Esto nos lleva a contemplar hasta tres hipótesis:

- a)** En las regiones donde hay mayor formalidad y presión tributaria, la tendencia a juzgar críticamente los servicios públicos es mayor que en las que no (en Lima o Callao tenderán a ser más críticos que en Puno o Apurímac).
- b)** En las regiones donde existe mayor posibilidad de comparar servicios alternativos, tanto públicos como privados, la tendencia a juzgar críticamente los servicios públicos es mayor que en las que no (nuevamente en Lima o Callao tenderán a ser más críticos que en Puno o Apurímac).
- c)** El sub sector público (al menos en suministro de medicamentos) no tiene los incentivos ni la capacidad para competir con servicios similares prestados por otros sectores (ESSALUD, Clínicas y farmacias privadas, etc.).

La segunda dimensión se refiere al principio de eficiencia, que no tiene, porque ser un concepto ajeno a la gestión pública. Si el objetivo ya está identificado, se propone la búsqueda de la equidad de una manera eficiente. Obtener resultados superiores utilizando los mismos recursos o resultados iguales con los mismos recursos. Inclusive, dada la dinámica en las dependencias públicas, es factible obtener mejores resultados con menores recursos.

Lamentablemente, por la inercia actual, hay varios casos de menores resultados a pesar de contar con más recursos. Una empresa privada buscaría que su oferta de productos estuviera uniformemente distribuida en los puntos de venta, mediría la productividad de los recursos que utiliza para su operación e inclusive controlaría permanentemente su evolución. Se propone mecanismos para gestionar el suministro en este mismo sentido.

Los hallazgos a partir de los indicadores desarrollados nos señalan que existen varios espacios de mejora en la operación de los procesos de suministro, especialmente por el lado de la distribución. La capacidad de oferta, o

disponibilidad como la define el MINSA, no está siendo un factor importante para determinar la calidad del servicio final.

Como está planteado este indicador, lo que se está promoviendo es una mayor disposición a generar inventarios, sin evaluar cuanto aporta en valor. Tanto o más importante que la capacidad de oferta en una región o ámbito determinado, es la uniformidad con que está distribuida. El indicador de disponibilidad de medicamentos no tiene sentido si es que no viene junto con un indicador de dispersión de la oferta e inclusive de eficiencia de la distribución de esta oferta.

Cuando examinamos cual es la capacidad de los recursos financieros (los utilizados en compras medicamentos), en generar valor (dispensación de receta), nos encontramos con resultados muy dispersos, que están asociados con el enfoque para gestionar el proceso. Las que compran para guardar, esto es lo que tienen una mayor relación entre gasto e inventario, son las regiones que tienden a mostrar menores resultados y por lo tanto menos productividad por sol gastado.

GERESA (2016) “La Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque, viene aplicando una serie de estrategias para facilitar el acceso a medicamentos para su población. A pesar de los avances que se pudieran haber SUSCITADO de parte de la actual Gestión y a la aparente disposición de mayores recursos financieros, la brecha todavía continúa siendo amplia, aun es común escuchar el desabastecimiento continuo de medicamentos en los Establecimientos de Salud”.

Uno de los principales problemas más importantes para obtener mejores resultados ha venido por el lado de la capacidad del sistema de gerenciar adecuadamente los procesos, dentro de un marco normativo muchas veces lejano a la realidad y siendo una de las principales debilidades para mantener un abastecimiento sostenido de medicamentos, en los establecimientos de salud; la disponibilidad presupuestaria, aunado a procesos de adquisición o generación de órdenes de compra que se dilatan o detienen por no contar con estos recursos en el momento necesario, además no se tiene capacidad para reponer lo que necesitan, con la debida anticipación, siendo finalmente el resultado de una mala programación de necesidades, una inadecuada gestión de sus contratos de compra y de sus flujos presupuestales.

1.2. TRABAJOS PREVIOS

Otero (2012), en su tesis para optar el título de Ingeniero Industrial, denominada: “Diseño de una propuesta de gestión de abastecimiento e inventarios para un astillero en Colombia, Universidad Nacional de Colombia en la cual concluye: La caracterización de los procesos de abastecimiento y almacenamiento del astillero en términos de infraestructura, procedimientos, recurso humano y gestión permitió evidenciar las oportunidades de mejora en el área logística”. Entre los hallazgos de esta etapa se tiene la falta de una política clara para las compras que vaya de la mano con estrategias diferenciadas para los materiales de acuerdo con su importancia para la organización.

Aunque la empresa cuenta con un manual de contratación y una clasificación de materiales y proveedores, las políticas respecto a la generación de acuerdos con proveedores son aún incipientes, lo que se evidencia en el gran porcentaje de compras que surten procesos de selección cada vez que los materiales son solicitados. Este repercute en los altos tiempos de respuesta al cliente interno y en el no cumplimiento de los tiempos de entrega por parte de los proveedores ante la ausencia de una relación cercana y de colaboración.

Otro aspecto importante que se evidenció en el área de adquisiciones es la falta de participación del personal de compras en las etapas tempranas de planeación de los proyectos de construcción y reparación de buques, lo que los obliga a reaccionar en forma reactiva pues las necesidades de materiales se conocen cuando el área productiva ya los necesita y no da espacio a la posibilidad de negociar mejores condiciones de entrega y precios con proveedores.

De igual forma, ante la inexistencia de una metodología de gestión de inventarios, no se tienen establecidos inventarios de seguridad para los materiales que así lo requieran y por tanto se presentan constantes agotamientos y retrasos en los proyectos. Debido a la naturaleza única de cada proyecto de reparación y construcción es imposible contar con existencias de todos los materiales necesarios para desarrollar las actividades productivas, por tanto la gestión y políticas en el almacén deben estar encaminadas a asegurar el correcto almacenamiento y custodia de los materiales particulares de cada proyecto, así

como de garantizar la existencia de inventarios de seguridad de aquellos materiales que son utilizados en forma común por la mayoría de los proyectos.

Vargas (2008), en su tesis para optar el título de Ingeniero Industrial, denominada: “Diseño de un Sistema Logístico de Abastecimiento para la Gerencia de Red de una empresa de telecomunicaciones utilizando la Teoría de las Restricciones, Pontificia Universidad Católica del Perú”, en la cual concluye: “El análisis y el diagnóstico efectuados han permitido describir la situación de la logística del abastecimiento de la red celular de TEL PERUANA”.

En la etapa de análisis, se observaron los aspectos puntuales de la problemática de cada componente del proceso logístico (compras, almacenamiento y planeamiento) que en la etapa de diagnóstico han sido integrados para determinar el efecto conjunto de éstos e identificar la causa raíz de la problemática de la logística de la red celular.

El diagnóstico fue realizado mediante la utilización de un árbol de realidad actual, cuyos EIDES fueron obtenidos en la etapa de análisis.

Esta herramienta permitió determinar que existen dos procesos cíclicos en la problemática de la logística de la red celular; de los cuales, uno consiste en el crecimiento del número de fallas en la red e implica una mayor necesidad de repuestos y tiempo de dedicación del personal técnico a las labores relacionadas con el abastecimiento, además del incremento de la realización de reparaciones informales.

El otro muestra como la problemática de la red celular va creciendo progresivamente debido a que se incrementa la ineficiencia y el costo de la logística en general, generándose de esta forma ramificaciones relacionadas con las limitaciones de los recursos humanos, con la política de preferencia de las necesidades de expansión de la red por encima de las reposiciones de materiales y con la mayor presión ejercida por la competencia entre otros aspectos.

El proceso de sistematización de la logística de abastecimiento de TEL PERUANA se inició con la remoción del conflicto existente en dicha gestión, el cual consiste en que, por un lado, se debe brindar los recursos necesarios para el

abastecimiento de la red, mientras por el otro se necesita dedicar la menor cantidad de recursos al abastecimiento.

Párraga (2012), en su Tesis para optar el título de Administrador de Empresas, denominada: “Factores determinantes en la Gestión del Almacén de los productos, caso: Trapiche Buena Ventura 2012, Universidad Nacional del Centro del Perú”, en la cual concluye: “Los factores cualitativos, técnicos y operacionales influyen directamente en la eficiencia de la gestión del almacén de la Cía. Buena Ventura.

Los factores cualitativos que inciden en la eficiencia de la Gestión del Almacén son: las habilidades y conocimientos de personal del almacén para ofrecer una mejor calidad de atención y optimizar tiempos de entrega, asimismo los programas de incentivos que proporcione la empresa para alcanzar los mismos.

Los factores operacionales que determinan la eficiencia de la gestión del almacén son: el control de los inventarios; la organización, distribución y resguardo de los materiales.

Los factores técnicos que determinan la eficiencia en la gestión de almacén son: la localización estratégica del almacén, la distribución adecuada de los espacios del almacén, el sistema de codificación de los productos del almacén y la utilización de indicadores claros de planificación y control en el almacén.

Valencia (2007), En su tesis denominada: “Modelo de Gestión Administrativa con respecto al Sistema Patrimonial de la Región Lambayeque, Universidad Señor de Sipán”, en la cual concluye: “Después de haber analizado el caso propuesto en nuestra investigación y cumpliendo con el desarrollo de los objetivos trazados, podemos afirmar que, en cumplimiento del objetivo general que a la letra dice: Proponer un Modelo de Gestión Administrativa con respecto al Sistema Patrimonial de la Región Lambayeque”; del cual hemos analizado sus características y poniendo especial énfasis en las situaciones que a la luz de las leyes deben de mejorarse para beneficio de la gestión administrativa y contable de la institución, ya que esto repercute en la organización y responsabilidades de los miembros que laboran en el área estudiada y señalada; originando de esta manera una reorganización con el fin de alcanzar la calidad de gestión que tanto

hoy en el contexto globalizado se necesita para la mejora continua de los procesos.

Así mismos de han diagnosticado los sistemas de control patrimonial que actualmente está haciendo uso la gestión de la región Lambayeque; y de lo cual se ha arribado a que las políticas utilizadas en el Control Patrimonial son coherentes, observándose las normas y procedimientos en todas las actividades del proceso de abastecimientos, influyendo favorablemente en el trabajo que se efectúa; sin embargo, se amerita un manual para su ejecución.

También se ha analizado en qué medida es eficiente y eficaz el sistema de control patrimonial que hace uso la gestión administrativa de la región Lambayeque; dando como resultado que es medianamente favorable, lo que influye en la gestión administrativa que se realiza debido principalmente al ambiente de control, recursos materiales y humanos.

Por último respecto al implementar un modelo de sistema de control patrimonial como respaldo a la gestión administrativa de la región Lambayeque; este punto no depende exclusivamente del investigador, ya que acá interactúan las decisiones del gerente que tiene a cargo esta dependencia, sin embargo se ha realizado la propuesta para fines de poner en ejercicio un reordenamiento de acuerdo a lo investigado en nuestro trabajo, para beneficio directo de la administración de los bienes y el control patrimonial de la institución.

Al margen de lo ya señalado queremos aportar enfatizando que el área de control patrimonial se relaciona con las diferentes áreas o subsistemas de la organización principalmente con abastecimientos, contabilidad, recursos humanos, control interno y con las demás áreas.

El patrimonio involucra a los bienes en el aspecto de ingreso por compra, donación, fabricación interna, cesión en uso y transferencia. El registro constituye el aspecto inicial y más importante de la identificación del bien por lo que se debe contar con un adecuado sistema de codificación. En el sistema privado no es uniforme y obedece básicamente al plan cuentas, en el sector público existe un sistema uniforme y que puede ser utilizado en ambos sectores.

Los documentos que se utilizan en el registro de bienes patrimoniales en lo fundamental son similares para el sector público como para el privado, por lo que el sistema de control patrimonial es factible su uniformización para ambos. El documento resultado más importante del sistema es la tarjeta de control unitario que representa el historial del bien, donde debe de contener como información las características técnicas del bien, código, fechas, valorización, condición, cambios de partes (entradas y salidas) y usuario.

1.3. TEORÍAS RELACIONADAS AL TEMA

1.3.1 Gestión Administrativa

El Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española explica que administración es la acción de administrar (del latín Administratio – ONIS)” (Oviedo, 2010). “Esta es una definición genérica que no dice mucho, un poco restringida, de carácter idiomático, realizada atendiendo a su significado etimológico, por lo que para tener una concepción más amplia del término debemos buscarla en la diversidad de definiciones hechas por un considerable número de tratadistas”; por ejemplo Henri Fayol un autor muy trascendente, definió operativamente la administración diciendo que la misma consiste en prever, organizar, mandar, coordinar y controlar, además consideró que era el arte de manejar a los hombres.

George Terry explica que la administración es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos. Partiendo de los conceptos antes señalados podemos decir que gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos.

Es un proceso muy particular consistente en las actividades de planeación, organización, ejecución y control desempeñados para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos.

Según la Directiva N° 005-82-INAP/DNR, “Normas para la Formulación del Reglamento de Organización y Funciones de los Organismos de la Administración Pública” (Instituto Nacional de Administración Pública, s.f.). “Es el Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar”. (INAP, s.f.)

Existen cuatro elementos importantes que están relacionados con la gestión administrativa, sin ellos es imposible hablar de gestión administrativa, estos son (INAP, s.f.):

1. Planeación
2. Organización
3. Ejecución
4. Control

A continuación, definiremos cada uno de ellos:

1. Planeación:

Planificar implica que los gerentes piensan con antelación en sus metas y acciones, y que basan sus actos en algún método, plan o lógica y no en corazonadas. Los planes presentan los objetivos de la organización y establecen los procedimientos idóneos para alcanzarlos” (INAP, s.f.). “Son la guía para que la organización obtenga y comprometa los recursos que se requieren para alcanzar los objetivos”. (INAP, s.f.)

2. Organización:

Organizar es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas de la organización. (INAP, s.f.)

3. Dirección:

Dirigir implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales. (INAP, s.f.)

4. Control:

“Es el proceso para asegurar que las actividades reales se ajustan a las actividades planificadas; es decir que, al momento de plantearse los objetivos, estos deben estar acorde a la realidad de la empresa, así mismo estas personas: El gerente debe estar seguro de los actos de los miembros de la organización que la conducen hacia las metas establecidas”. (INAP, s.f.)

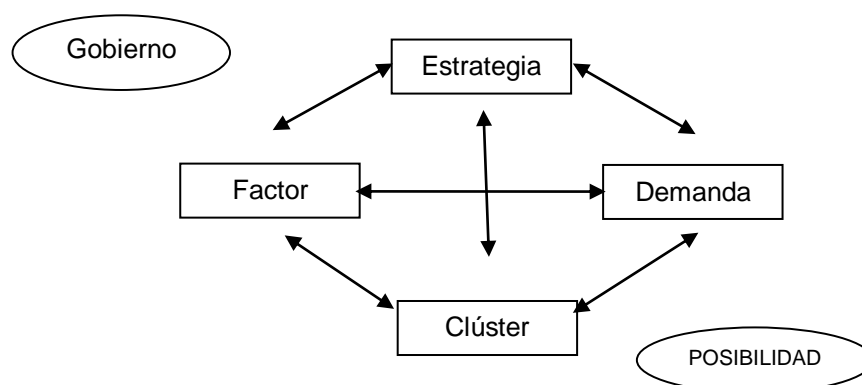
1.3.2 El Diamante de la Competitividad de Porter

En el modelo del diamante interactúan cuatro elementos que deben funcionar adecuadamente para lograr el éxito competitivo de los sectores, Diamante de la competitividad: Modelo desarrollado por Michael Porter que permite comprender el proceso que lleva a lograr ventajas competitivas internacionales y a la vez identificar la manera como los países pueden desarrollar su competitividad. Cardozo(2014). “Este modelo puede aplicarse también en espacios más reducidos como las regiones al interior de un país. En el diamante de Porter se analizan las relaciones de cuatro atributos:

- a) Las condiciones de los factores.
- b) Las condiciones de la demanda.
- c) Los proveedores y las industrias relacionadas y de apoyo.
- d) Las estrategias, estructura y rivalidad de las empresas.

GRÁFICO N° 1

Diamante Competitivo



Fuente: Porter Michael: Informe Monitor, página 20

Las Condiciones de la demanda, reflejan la Naturaleza de la demanda del producto o servicio del sector en estudio en el mercado nacional. “Por otro lado, los factores de producción describen la situación de la nación en cuanto a los factores de producción, dentro de estos se encuentran la mano de obra especializada o la infraestructura de la industria, estos factores son necesarios para competir en un sector determinado”. Cardozo(2014)

Los Sectores conexos y de apoyo (clusters), estiman la presencia o ausencia en la nación de sectores proveedores y afines que sean internacionalmente competitivos; y por último, la estrategia, estructura y rivalidad de la empresa, manifiesta las condiciones en la nación que rigen el modo con que las empresas se crean, organizan y gestionan, así como la naturaleza de la competencia interna.

1.3.3 Ventajas Competitivas

Villalba (1995), sostiene que: “Las empresas competitivas son aquellas capaces de ofrecer continuamente productos y servicios con atributos apreciados por sus clientes”. A este conjunto de características que distinguen al producto de una empresa de sus competidores lo denominamos ventajas competitivas.

Lo único seguro acerca de las ventajas competitivas es su dinamismo; los mercados pueden cambiar sus exigencias o la tecnología de la empresa puede verse desplazada por las de la competencia. Si una empresa no invierte en mantenerlas, remozarlas, tarde o temprano estará condenado a perderlas.

Existen dos categorías de ventajas competitivas: De costos y de valor. Las ventajas de costos están asociadas con la capacidad de ofrecer a los clientes un producto al mínimo costo. Las ventajas competitivas de valor; por su parte, están basadas en la oferta de un producto o servicio con atributos únicos, discernibles por los clientes, que distinguen a un competidor de los demás.

1.3.4 Cadena de Suministro

Según Sasson (1987), la cadena de suministro “es una red de instalaciones y medios de distribución que tiene por función la obtención de materiales, transformación de dichos materiales en productos intermedios y productos terminados y distribución de estos productos terminados a los

consumidores”. Además, engloba los procesos de negocio, las personas, la organización, la tecnología y la infraestructura física que permite la transformación de materias primas en productos y servicios intermedios y terminados que son ofrecidos y distribuidos al consumidor para satisfacer su demanda”. Marhaba(2013)

Una cadena de suministro consta de tres fases:

- a) **Suministro:** se concentra en cómo, dónde y cuándo se obtienen y proporcionan las materias primas para la fabricación de los productos”
- b) **Fabricación:** fase en la que se convierte estas materias primas en productos intermedios y terminados.
- c) **Distribución:** se asegura de que los productos finales lleguen al consumidor a través de una red de distribuidores, almacenes y puntos de ventas. En pocas palabras la cadena de suministro se considera como la secuencia de proveedores que contribuyen a la creación y entrega de una mercancía o un servicio a un cliente final.

1.3.4.1 Gestión de la Cadena de Suministro

La gestión de la cadena de suministro engloba las actividades asociadas con el flujo de productos, información y dinero desde el proveedor hasta el cliente. Marhaba(2013). “En otras palabras, la gestión de la cadena de suministro es el proceso de planificación, puesta en ejecución y control de las operaciones de la cadena de suministro con el propósito de satisfacer los requisitos del cliente con tanta eficacia como sea posible”.

Su objetivo principal es gestionar de forma efectiva y al mejor costo posible los flujos, movimientos, inventarios de productos terminados e información relativa a los mismos, desde un lugar de origen a un lugar de destino para satisfacer las necesidades del cliente.

1.3.4.2 Características de la Gestión de la Cadena de Suministro

“La Gestión de la Cadena de Suministro posee ciertas características que lo distinguen de otras disciplinas o enfoques entre sí, como son” .Marhaba, (2013):

- a) Cubre el flujo de bienes desde el proveedor a través del fabricante y el distribuidor, hasta el usuario final.
- b) Es una técnica que mira todos los enlaces en la cadena desde los proveedores de la materia prima, pasando por varios niveles de fabricación hasta el almacenaje y distribución al consumidor final. En este sentido, la gestión del flujo de bienes a través de los elementos distintos en la cadena, logísticas y transporte son los vistos como las variables más importantes para ganar ventajas competitivas.
- c) Requiere que todos los componentes de la cadena de suministro se encuentren informados adecuadamente. En la Gestión de la Cadena de Suministro, el enlace y los flujos de información entre varios miembros de la cadena de suministro son críticos para el rendimiento global. En este sentido, junto a los bienes circula por la cadena un flujo de información.
- d) Se da la integración de procesos clave de negocio desde el usuario final, a través de proveedores originales que proporcionan productos, servicios e información que añade valor para los clientes implicados, lográndose con esto la optimización de procesos.

1.3.4.3 Áreas de ejecución de la gestión de la cadena de suministro

“La gestión de la cadena de suministro debe tratar los siguientes problemas” (Perez, 2011):

- a) Configuración de una red de distribución: número y localización de proveedores, instalaciones de producción, centros de distribución, almacenes y clientes.
- b) Estrategia de la distribución: centralizado contra descentralizado, envío directo, muelle cruzado, tire o empuje de las estrategias, logística de terceros.
- c) Información: integra los sistemas y los procesos a través de la cadena de suministros para compartir la información valiosa, incluyendo señales de demanda, pronósticos, inventario y transporte.
- d) Gerencia de inventario: cantidad y localización del inventario incluyendo las materias primas, productos en proceso y mercancías acabadas.

1.3.4.4 Procesos Claves de la Gestión de la Cadena de Suministro

La cadena de suministro incluye cuatro (4) procesos de negocio claves, como son”. Alvao, Mora, & Quintero, (2015):

- a) La planeación: entre la demanda y la oferta para abastecer al consumidor.
- b) El abastecimiento: planes y alianzas con proveedores a costos mínimos de entregas.
- c) La manufactura: máxima flexibilidad y velocidad a bajos costos para responder al mercado.
- d) La entrega: movimiento eficiente de productos de almacenes a clientes. Y no se basa en funciones como: ventas, compras y producción.

1.3.4.5 Actividades de la Gestión de la Cadena de Suministro

“La cadena de suministros engloba las siguientes actividades” (Alvao, Mora, & Quintero, 2015):

- a) Predicción de la demanda.
- b) Selección de proveedores.
- c) Pedido de materiales.
- d) Gestión de inventarios.
- e) Planificación de la producción.
- f) Envío y entrega.
- g) Organización del intercambio de información.

En estas actividades está implicada la gestión de flujos monetarios, de productos o servicios de información, a través de toda la cadena de suministro, con el fin de maximizar, el valor del producto/servicio entregado al consumidor final a la vez que disminuimos los costos de la organización.

1.3.4.6 Ventajas y Desventajas de Gestión de la Cadena de Suministros

“Las ventajas o beneficios del SCM son” Alvao, Mora, & Quintero(2015):

- a) Reducir los costos operativos de la cadena de suministro para aumentar la rentabilidad.
- b) Mejorar el servicio de atención al cliente para mejorar la competitividad
- c) Gestionar el crecimiento y la expansión para mejorar los ingresos y la cuota de mercado.
- d) Reducción de problemas con el inventario, inventario de seguridad y obsolescencia.
- e) Convertirse en líderes de la cadena de suministro.

Y las desventajas:

- a) Plataformas no interoperables directamente.
- b) El comercio en colaboración carece de estándares.

1.4. Formulación del Problema

¿Es la Propuesta de un Sistema de Gestión Administrativa el que mejorará la Cadena de Suministros de Medicamentos en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque?

1.5. Justificación del Estudio

Los sistemas de gestión de adquisiciones y suministros son fundamentales para evitar la interrupción del tratamiento de los pacientes. El objetivo de las políticas y principios de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque; es garantizar la adquisición, distribución y utilización eficaz de los productos sanitarios, conforme a las normas de calidad acordadas con lo dispuesto por la legislación nacional y tiene que ser un proceso competitivo y transparente.

Su importancia es indudable para el personal que labora en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas, es que necesitan estar dirigidos y gestionados en forma efectiva. La escases o falencia de recursos, obliga a los

responsables a dirigirlos y gestionarlos en forma eficaz y eficiente, es decir al cumplimiento de las funciones, actividades, metas, objetivos y misión.

El logro de la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa de la Dirección Ejecutiva de Insumos Medicamento y Drogas de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque, permiten planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos humanos, materiales y financieros para el servicio que brinda dicha entidad, beneficiando a los usuarios internos y externos de la GERESA Lambayeque.

Por último, desarrollar nuevos aportes en cuanto a la propuesta de un sistema de gestión administrativa para otras organizaciones y sirva de fuente de consulta para investigaciones futuras.

1.6. Hipótesis

La implantación de Sistema de Gestión Administrativa permitirá mejorar la Cadena de Suministros de Medicamentos en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque.

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivo general

Proponer un sistema de Gestión Administrativa, para mejorar la Cadena de Suministros de Medicamentos en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque.

1.7.2. Objetivos específicos

1. Identificar las deficiencias en la Gestión Administrativa de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque
2. Analizar los procesos administrativos de la Cadena de Suministros de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque

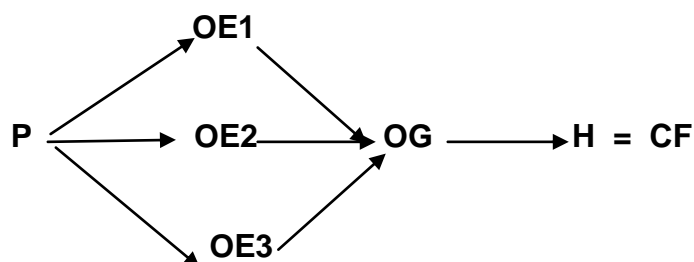
3. Establecer el nivel de incidencia de la gestión administrativa en la Cadena de Suministros de Medicamentos en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque.
4. Diseñar un sistema de Gestión Administrativa, para mejorar la Cadena de Suministros de Medicamentos en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque
5. Validar la Propuesta de un sistema de Gestión Administrativa, para mejorar la Cadena de Suministros de Medicamentos en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque.

CAPÍTULO II: MÉTODO

II. MÉTODO

2.1. DISEÑO DE ESTUDIO

La presente investigación presentará un diseño básico no experimental, transeccional Descriptivo, porque no se realizará ningún experimento, solo se procederá a describir y explicar los acontecimientos relacionados con la gestión administrativa y la incidencia que estas tienen en la cadena de Suministros de Medicamentos, según Sasson (1987); en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque



Dónde:

- P : Problema
- OE : Objetivo específico
- OG : Objetivo General
- H : Hipótesis
- CF : Conclusión Final

2.2. VARIABLES - OPERACIONALIZACIÓN

2.2.1. Variables

- Variable Independiente : Sistema de Gestión Administrativa
- Variable Dependiente : Cadena de Suministros

2.2.2. Definición Conceptual

a) Sistema de Gestión Administrativa

“El Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española explica que administración es la acción de administrar (del latín Administratio – ONIS)” (Oviedo, 2010). “Esta es una definición genérica que no dice mucho, un poco restringida, de carácter idiomático, realizada atendiendo a su significado etimológico, por lo que para tener una concepción más amplia del término

debemos buscarla en la diversidad de definiciones hechas por un considerable número de tratadistas

b) Cadena de Suministros

Marhaba (2013), “engloba los procesos de negocio, las personas, la organización, la tecnología y la infraestructura física que permite la transformación de materias primas en productos y servicios intermedios y terminados que son ofrecidos y distribuidos al consumidor para satisfacer su demanda”.

2.2.2. Operacionalización

Variables a investigar	Definición Operacional		
	Dimensión	Indicadores	Instrumento
Independiente Gestión Administrativa	Planeación	Objetivos	Guía de observación Encuesta Ficha
		Metas	
	Organización	Estructura	
		Orden	
	Ejecución	Cumplimiento	
	Control	Evaluación del Rendimiento	
Cumplimiento de lo planificado			
Dependiente Cadena de Suministros	Logística	Medios	Guía de observación Ficha Entrevista Encuesta
		Métodos	
	Proveedores	Bienes	
		Servicios	
	Aprovisionamiento	Selección de Proveedores	
		Disponibilidad de Almacenes	
		Gestión de Inventarios	

2.3. POBLACIÓN Y MUESTRA.

2.3.1. Población

La población de la presente investigación estuvo constituida por los trabajadores de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud, los cuales hacen un total de 23 servidores entre personal administrativo, asistencial y al director del área.

2.3.2. La muestra

Por ser una muestra pequeña se tomó a todos los trabajadores de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas, a quienes se les aplicó el instrumento de medición.

Genero	M	F
	9	14
Condición laboral	CAS	Nombrado
	6	17
Tipo	Asistencial	Administrativo
	18	5

Fuente: Elaboración Propia

2.4. TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS, VALIDEZ Y CONFIABILIDAD.

Técnicas de recolección de datos

Entre las técnicas empleadas para la culminación de nuestro trabajo de investigación tenemos las siguientes:

La Entrevista:

Esta técnica nos permitió formular preguntas al Director de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas con relación a la gestión administrativa y la cadena de suministro, así como también la realidad de la Dirección, en qué situación se encuentra; y así poder determinar el problema principal.

Observación:

Con esta técnica nos informamos a través de la observación de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas. Cuyo instrumento es la Guía de Observación.

Análisis Documental:

Esta técnica ayudó a conseguir información acerca de la gestión de abastecimiento, así como de la cadena de suministros. Instrumento de recolección de datos: ficha documentaria.

La encuesta:

Se aplicó a los servidores públicos de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, la misma que nos permitió recaudar datos por medio de un cuestionario previamente diseñada o estructurada y analizar los procesos administrativos de la cadena de suministro

VALIDEZ

Los instrumentos fueron validados por un grupo de expertos con trayectoria profesional de Universidades ubicadas en el entorno de la Región Lambayeque, con el propósito de equiparar deslices de descripción y otros de aproximación.

CONFIABILIDAD

El coeficiente de confiabilidad presenta un valor de 0,809 de Alfa de Cronbach; en consecuencia, es de susceptible aplicación.

Resumen del procesamiento de los casos

	N	%
Válidos	23	100,0
Casos Excluidos ^a	0	,0
Total	23	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,809	16

2.5. MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DATOS

La presente investigación se llevó a cabo en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud del

Gobierno Regional Lambayeque, aplicándose los instrumentos de recolección de datos.

Los datos obtenidos fueron organizados, tabulados y graficados para el mejor entendimiento de sus resultados utilizando para ello el paquete estadístico de Ciencias Sociales: Statitics Package for Social Sciences-SPSS versión 21.

SPSS, es un sistema amplio y flexible de análisis estadístico y gestión de información capaz de trabajar con datos procedentes de distintos formatos generando, desde sencillos gráficos de distribuciones y estadísticos descriptivos hasta análisis estadísticos complejos que nos permitirán descubrir relaciones de dependencia e interdependencia, establecer clasificaciones de sujetos y variables, predecir comportamientos, etc.

Nos permitió utilizar el método de estadística descriptiva con tablas de frecuencias, porcentajes, porcentajes acumulados, medidas de tendencia central, de variabilidad, entre otros. Asimismo, nos permitió realizar representaciones estadísticas, gráficas y textos.

Luego se realizó el estudio psicométrico de los instrumentos: fiabilidad y validez interna y externa

2.6. ASPECTOS ÉTICOS

Los criterios éticos que se tomaron en cuenta para la pesquisa fueron:

- a) Consentimiento Informado.** - Los colaboradores estuvieron de acuerdo con ser informantes y reconocieron sus derechos y responsabilidades
- b) Confidencialidad.** - Se les informó respecto a la seguridad y protección de su identidad como contribuyentes valiosos de la investigación.
- c) Observación Participante.** - La investigadora actuó con cordura durante el proceso de recolección de los datos asumiendo su compromiso ético para todos los efectos y resultados que resultaron de la interacción establecida con los colaboradores del estudio.

CAPÍTULO III: RESULTADOS

III. RESULTADOS

ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

En lo que respecta a la Gestión administrativa, se puede apreciar que si conoce lo que es gestión administrativa, la cual la define como el uso adecuado de los recursos que se poseen, el cual debe darse respetando los procedimientos leyes y normas. Por su parte manifestó que la administración de la Dirección ejecutiva de Medicamento Insumos y Drogas no es del todo buena, ya que se presentan ciertos problemas relacionados con la centralización de los requerimientos de los diferentes centros de salud, lo que origina, que estos muchas veces se encuentren desabastecidos.

Al referirnos a si se están empleando adecuadamente los recursos de la Dirección ejecutiva de Medicamento Insumos y Drogas, manifiesta que no en su totalidad, debido a que se presentan algunos retrasos, en la parte presupuestal, como en la ejecución de la misma, también nos manifiestan que se lleva un control adecuado de los recursos financieros. Así mismo en lo referente al control del personal manifestó que sí, que se lleva un control de asistencia, el cual se da en la puerta de acceso a la GERESA, y es efectuado por personal de seguridad, quien informa luego al área de personal.

En lo referente al clima laboral sostiene que el desarrollo de las actividades se da en armonía y tranquilidad, la comunicación es fluida entre compañeros de trabajo, es decir existe un buen clima laboral, lo que es importante para el buen funcionamiento de la institución y para lograr realizar un trabajo en equipo acorde a los lineamientos del plan operativo anual.

Asevera que, si existe e manual de organización y funciones, los cuales forman parte de las herramientas de gestión que se manejan en la totalidad de instituciones públicas, no obstante, advierte que el mismo se encuentra desactualizado debiéndose realizar los ajustes necesarios a fin de adecuarlos a la realidad situacional.

Definitivamente está de acorde a lo previsto en el plan operativo institucional anual, el mismo que brinda las directrices a todo el personal respecto a los objetivos y metas a cumplir en concordancia a las funciones propias que se desprende del manual de organización y funciones teniendo en consideración también el plan operativo del nivel central.

Con respecto si tiene definido su misión, visión y políticas manifiesta que las políticas que se ejecutan en la dirección son concordantes a la misión y visión que persigue la misma. Toda vez, se tiene como misión garantizar el uso, el acceso y uso racional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, eficaces, seguros y de calidad para el beneficio de la población teniendo en cuenta que su visión es permitir el acceso para todos de dichos productos que sean seguros y de calidad y sobre todo usados racionalmente.

En lo referente a la cadena de suministros, se ha podido evidenciar que el abastecimiento de medicamentos no es el adecuado, porque existen ciertos requerimientos que se tienen que hacer al gobierno central, lo que muchas veces se convierte en algo engorroso, como también la atención de estos requerimientos muchas veces no son atendidos oportunamente, a pesar de que estos se efectúan respetando lo señalado en las leyes y normas que lo reglamentan.

Al referirnos a si los requerimientos de los diferentes programas que maneja la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas, son atendidos de manera oportuna, manifestó que en muchos casos no son atendidos oportunamente, debido a factores relacionados a los procedimientos que en muchos casos resultan repetitivos, pudiendo simplificarse y agilizarse, como también debido a deficiencias en las consideraciones técnicas de los requerimientos, esto se da a pesar de que cada programa cuenta con su respectiva partida presupuestal asignada. Por otro lado, se supo que muchas veces el ingreso de los medicamentos e insumos adquiridos, no ingresan oportunamente al almacén de la GERESA, esto se da debido a diferentes inconvenientes administrativos que se presentan con los proveedores o por inoportunidad en el pago a los mismos. Así mismo EL entrevistado manifestó

que sería saludable que se haga un repaso o análisis de los procedimientos con la finalidad de identificar los puntos débiles o falencias dentro de estos y partiendo de estos establecer medidas correctivas, con la finalidad de dinamizar y/o agilizar los procesos de abastecimiento en la cadena de suministros de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas.

ANÁLISIS DE LA GUÍA DE OBSERVACIÓN

Como podemos apreciar en la guía de observación, en lo referente a infraestructura del almacén tenemos que esta no es suficiente porque el volumen de medicamentos supera su capacidad de almacenamiento y la infraestructura data de varios años presentando ciertas deficiencias que no se adecuan al manual de las buenas la buenas prácticas de almacenamiento (BPA), asimismo no son seguras debido al apilamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios ; no contando con los mobiliarios suficientes que garanticen la seguridad tanto del personal , como de los productos almacenados, esto quiere decir que nos son suficiente ni adecuados. por otro lado se puede evidenciar que la ventilación es regularmente adecuada no contando con los ventiladores suficientes que garanticen la temperatura optima de los medicamentos así como cuenta con termo hidrómetros que midan la temperatura y humedad del ambiente que se almacena , teniendo en consideración que los productos farmacéuticos sean aptos para el consumo humano es indispensable que mantengan una temperatura determina a efectos que no pierda su capacidad inmunológico y/o características física químicas, a pesar de las falencias descritas anteriormente esta se encuentra clasificado y ordenado.

En cuanto a tecnología los equipos que se manejan no son los más adecuados, pero si permiten realizar el trabajo propio del área, se cuenta con sistema informático pero algunas veces este se satura y origina retraso en el trabajo, estos sistemas si se encuentran interconectados a nivel nacional.

Para terminar, al hablar del clima laboral, se ha podido observar que es bueno, la comunicación es fluida, el trabajo se realiza en equipo, a pesar de que pueda existir algún inconveniente en lo referente a las relaciones interpersonales, existe intercambio de opiniones e ideas las cuales son escuchadas a pesar de en algunos casos no se compartan.

Evaluación de los Procesos Administrativos de la Cadena de suministro en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la GERESA Lambayeque 2016

TABLA 1: Nivel de Confiabilidad de la Encuesta

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en los elementos tipificados	N de elementos
,809	,808	16

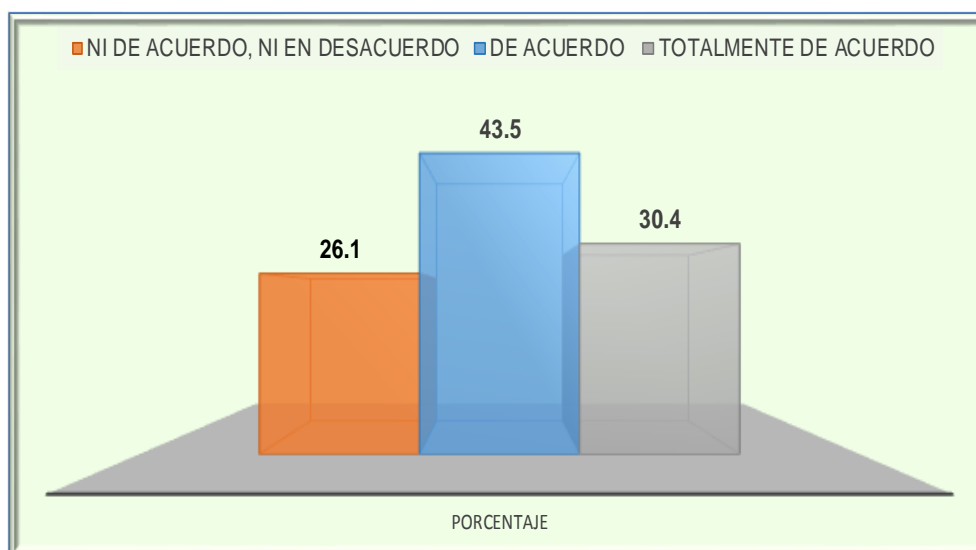
FUENTE: Elaboración propia

Se puede determinar que el instrumento presenta una buena estructura interna de ítems (16 ítems) que miden con precisión el problema de estudio, contándose con una confiabilidad de 0.809 según el coeficiente Alpha de Cronbach.

TABLA 2: Nivel de Gestión Administrativa en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

Gestión Administrativa	Frecuencia	Porcentaje
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO	6	26.1
DE ACUERDO	10	43.5
TOTALMENTE DE ACUERDO	7	30.4
Total	23	100.0

Fuente: Elaboración propia en base al procesamiento de la encuesta



Fuente: Tabla N° 2

FIGURA 1: Nivel de Gestión Administrativa en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

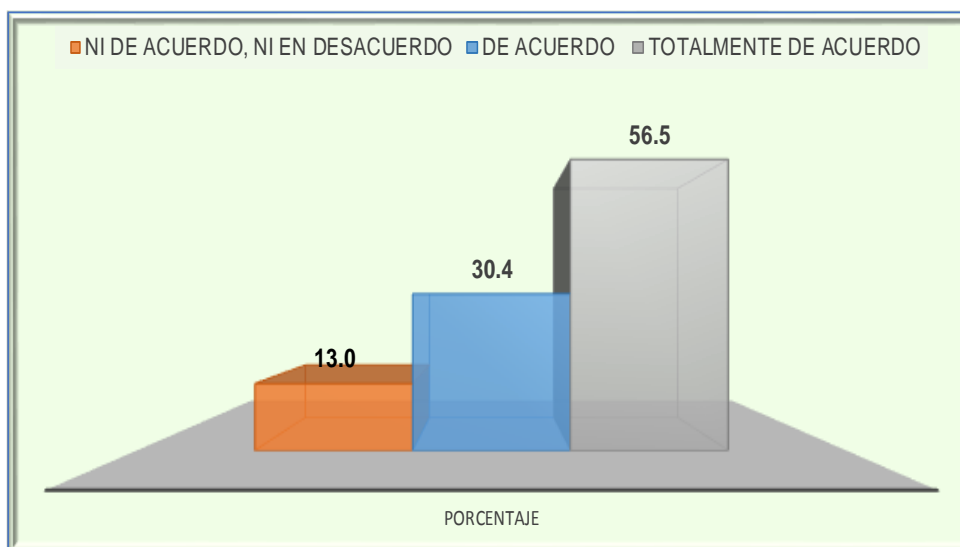
Comentario:

Con respecto al nivel de Gestión Administrativa en la DIREMID, el 43.5% de los trabajadores está de acuerdo, el 30.4% se encuentra totalmente de acuerdo y el 26.1% no está ni de acuerdo ni desacuerdo como se puede apreciar en la figura01.

TABLA 3: Administración en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

Administración	Frecuencia	Porcentaje
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO	3	13.0
DE ACUERDO	7	30.4
TOTALMENTE DE ACUERDO	13	56.5
Total	23	100.0

Fuente: Elaboración propia en base al procesamiento de la encuesta



Fuente: Tabla N° 3

FIGURA2: Administración en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

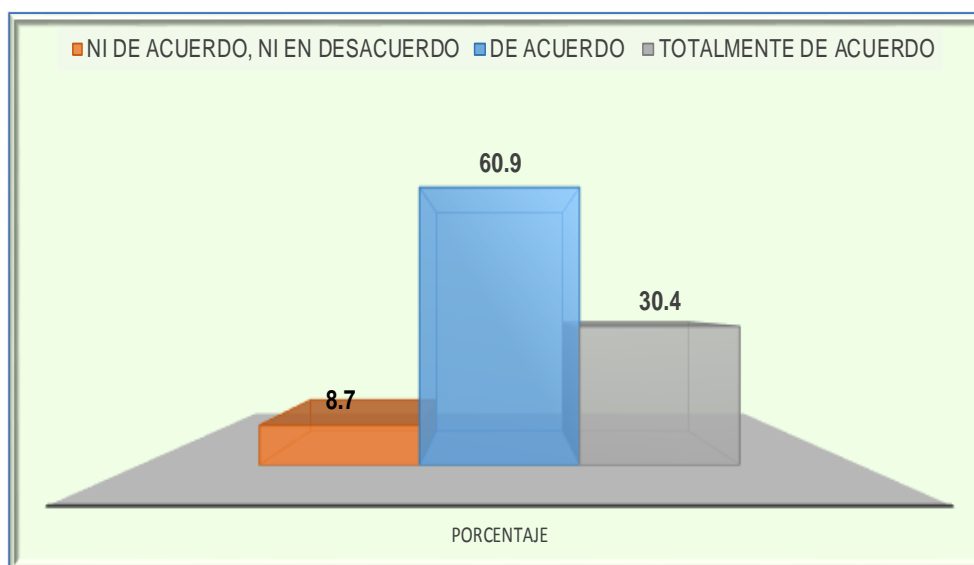
Comentario:

Podemos decir que el 56.5% de los trabajadores está totalmente de acuerdo, el 30.4% se encuentra de acuerdo y el 13.1% no está ni de acuerdo ni desacuerdo con la administración que está llevando la DIREMID.

TABLA 4: Recurso Humano en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

Recurso Humano	Frecuencia	Porcentaje
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO	2	8.7
DE ACUERDO	14	60.9
TOTALMENTE DE ACUERDO	7	30.4
Total	23	100.0

Fuente: Elaboración propia en base al procesamiento de la encuesta



Fuente: Tabla N° 4

FIGURA 3: Recurso Humano en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

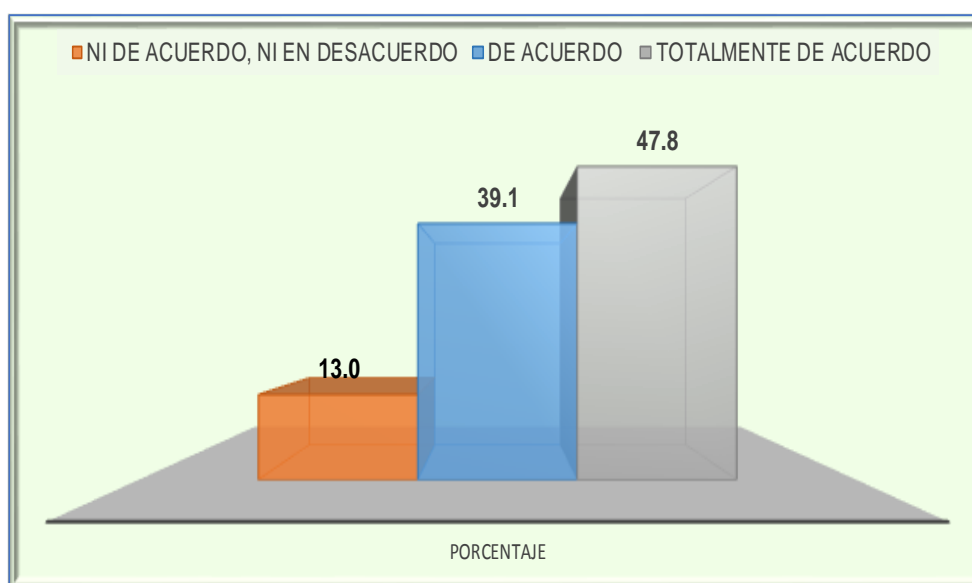
COMENTARIO:

Podemos decir que, si existe una adecuada cantidad de Recursos Humanos en la DIREMID, el 60.9% de los trabajadores responde estar de acuerdo, el 30.4% se encuentra totalmente de acuerdo y el 8.7% no está ni de acuerdo ni desacuerdo.

TABLA 5: Control de los Recursos Económicos Financieros de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

Recursos Económicos	Frecuencia	Porcentaje
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO	3	13.0
DE ACUERDO	9	39.1
TOTALMENTE DE ACUERDO	11	47.8
Total	23	100.0

Fuente: Elaboración propia en base al procesamiento de la encuesta



Fuente: Tabla N° 5

FIGURA 4: Control de los Recursos Económicos Financieros de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

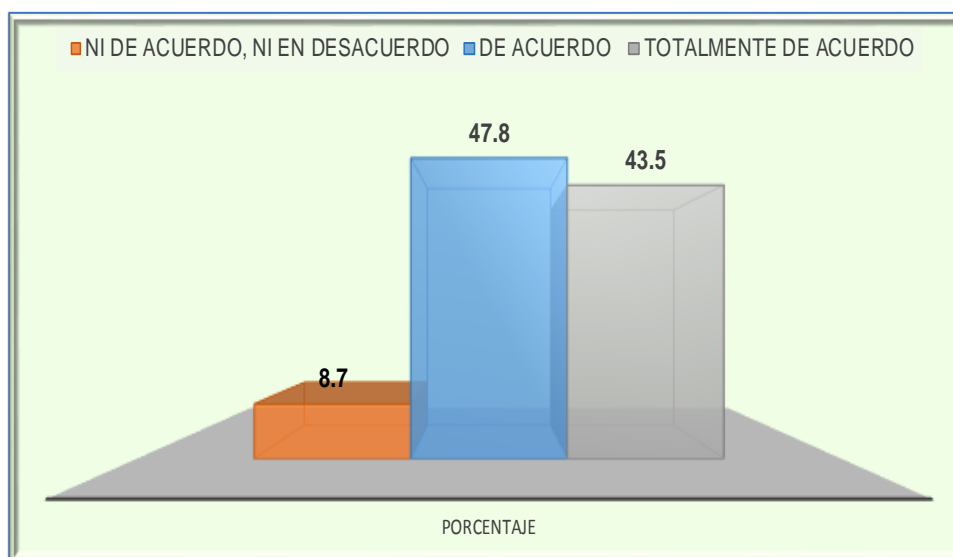
COMENTARIO:

Apreciamos que, si se lleva un control adecuado de los recursos económicos, financieros en la DIREMID, el 47.8% de los trabajadores responde estar totalmente de acuerdo, el 39.1% se encuentra totalmente de acuerdo y el 13 % no está ni de acuerdo ni desacuerdo.

TABLA 6: Control de personal en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos. Insumos y Drogas en el año 2016

Control de Personal	Frecuencia	Porcentaje
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO	2	8.7
DE ACUERDO	11	47.8
TOTALMENTE DE ACUERDO	10	43.5
Total	23	100.0

Fuente: Elaboración propia en base al procesamiento de la encuesta



Fuente: Tabla N° 6

FIGURA 5: Control de personal en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

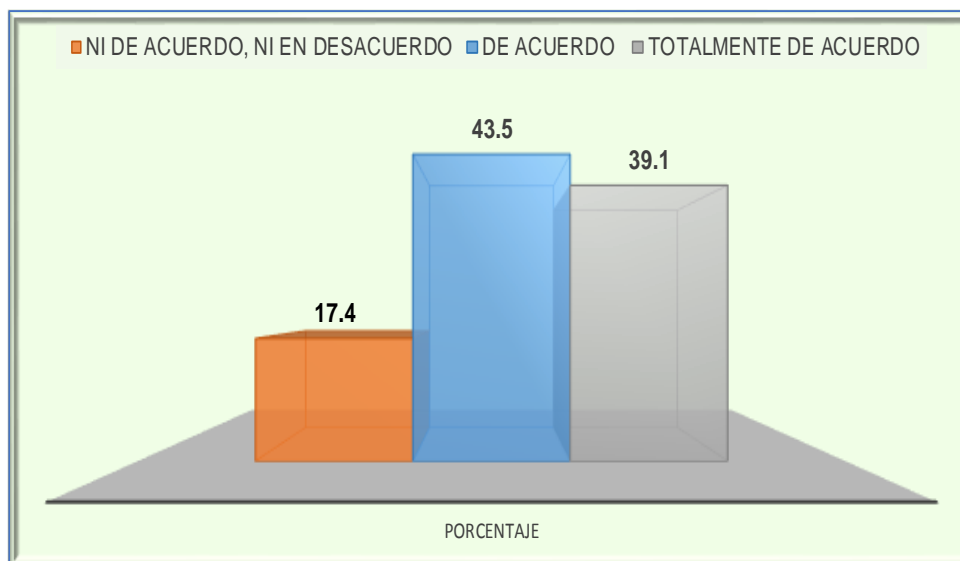
COMENTARIO:

Se observa que, el 47,8% de los trabajadores responde estar de acuerdo, el 43,5% se encuentra totalmente de acuerdo y el 8,7% no está ni de acuerdo ni desacuerdo como la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas lleva el control del personal a su cargo.

TABLA 7: Clima Laboral en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos. Insumos y Drogas en el año 2016

Control de Personal	Frecuencia	Porcentaje
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO	4	17.4
DE ACUERDO	10	43.5
TOTALMENTE DE ACUERDO	9	39.1
Total	23	100.0

Fuente: Elaboración propia en base al procesamiento de la encuesta



Fuente: Tabla N° 7

FIGURA 6: Clima Laboral en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

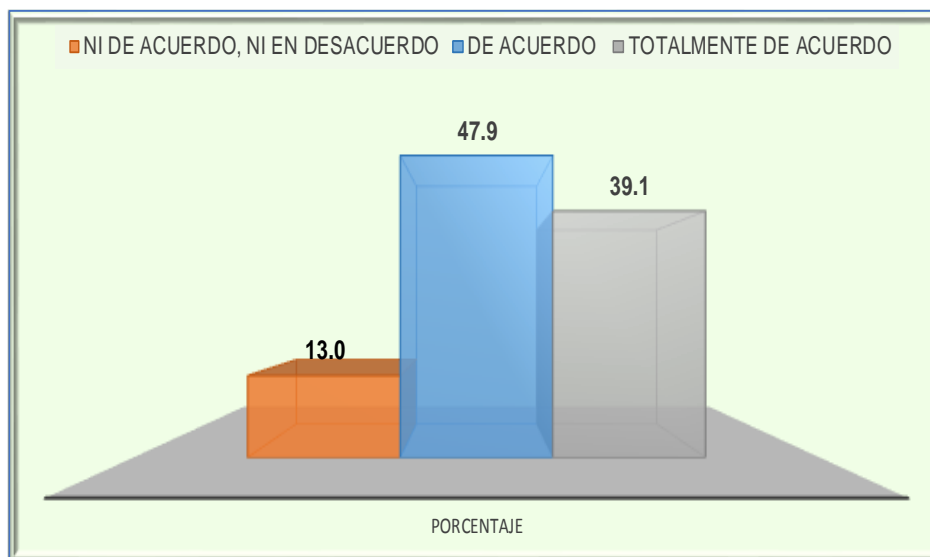
COMENTARIO:

Se aprecia que, el 43,5% de los trabajadores responde estar de acuerdo, el 39,1% se encuentra totalmente de acuerdo y el 17,4% no está ni de acuerdo ni desacuerdo con el Clima Laboral en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas.

TABLA 8: Comunicación en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos. Insumos y Drogas en el año 2016

Comunicación	Frecuencia	Porcentaje
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO	3	13.0
DE ACUERDO	11	47.9
TOTALMENTE DE ACUERDO	9	39.1
Total	23	100.0

Fuente: Elaboración propia en base al procesamiento de la encuesta



Fuente: Tabla N° 8

FIGURA 7: Comunicación en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

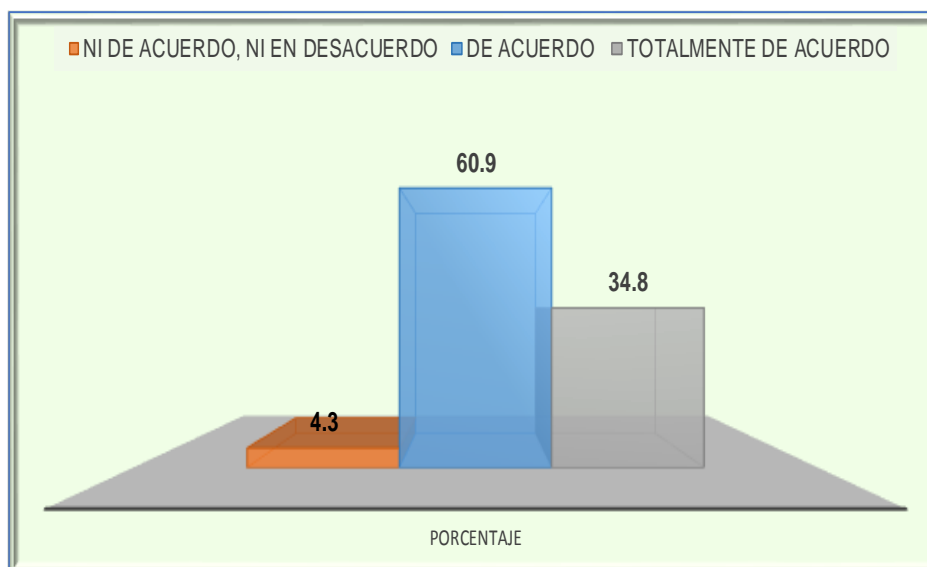
COMENTARIO:

El 47,9% de los trabajadores responde estar de acuerdo, el 39,1% se encuentra totalmente de acuerdo y el 13% no está ni de acuerdo ni desacuerdo con la Comunicación que existe entre el personal de las distintas oficinas de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas.

TABLA 9: MOF en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

MOF	Frecuencia	Porcentaje
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO	1	4.3
DE ACUERDO	14	60.9
TOTALMENTE DE ACUERDO	8	34.8
Total	23	100.0

Fuente: Elaboración propia en base al procesamiento de la encuesta



Fuente: Tabla N° 9

FIGURA 8: MOF en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

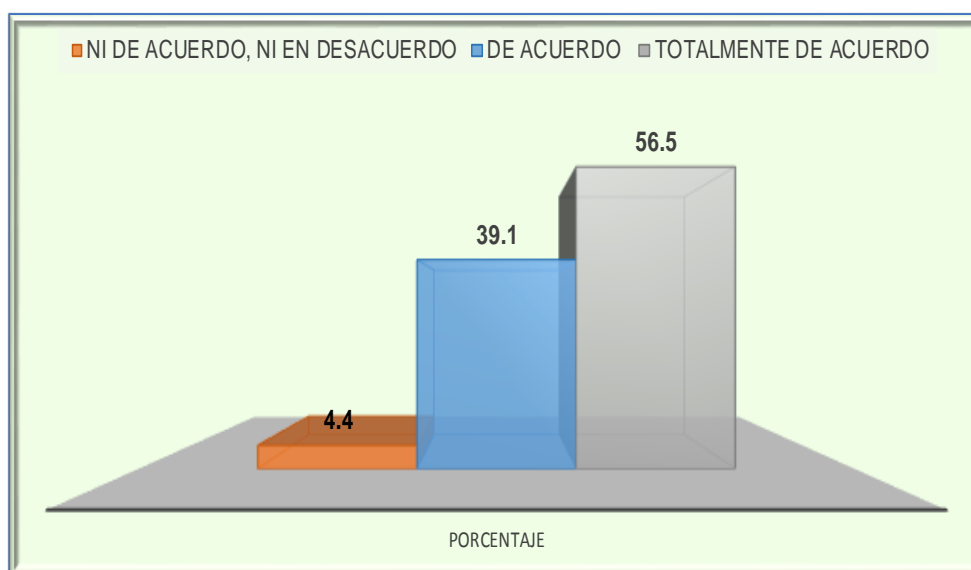
COMENTARIO:

El 60,9% de los trabajadores responde estar de acuerdo, el 34,8% se encuentra totalmente de acuerdo y el 4,3% no está ni de acuerdo ni desacuerdo con que la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas tenga un Manual de Organizaciones y Funciones actualizado y moderno.

TABLA 10: Trabajo en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

Trabajo	Frecuencia	Porcentaje
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO	1	4.4
DE ACUERDO	9	39.1
TOTALMENTE DE ACUERDO	13	56.5
Total	23	100.0

Fuente: Elaboración propia en base al procesamiento de la encuesta



Fuente: Tabla N° 10

FIGURA 9: Trabajo en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

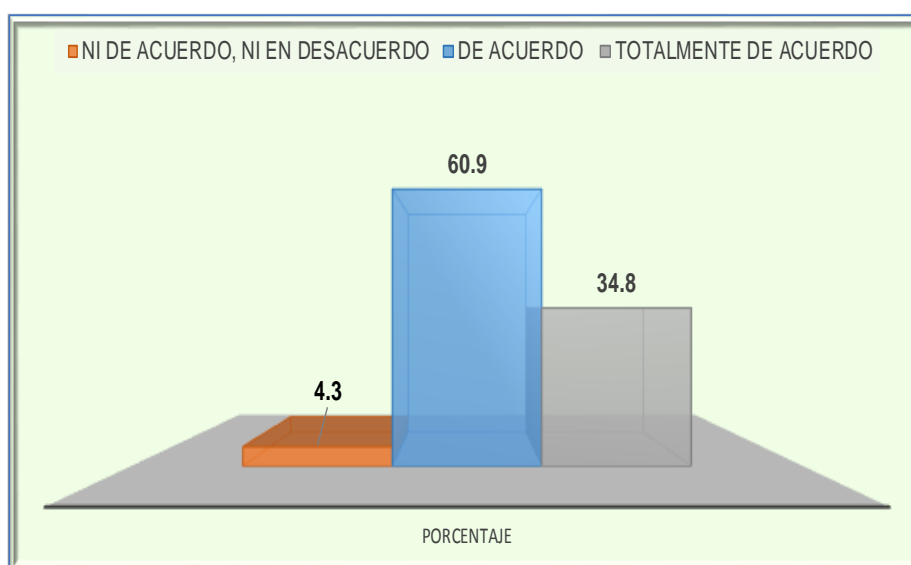
COMENTARIO:

El 56,9% de los trabajadores responde estar totalmente de acuerdo, el 39,1% se encuentra de acuerdo y el 4,4% no está ni de acuerdo ni desacuerdo con el trabajo que desempeña la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas como ente fiscalizador de las medicinas e insumos que se dispensan en la región.

TABLA 11: Misión, Visión de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

Misión, Visión	Frecuencia	Porcentaje
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO	1	4.3
DE ACUERDO	14	60.9
TOTALMENTE DE ACUERDO	8	34.8
Total	23	100.0

Fuente: Elaboración propia en base al procesamiento de la encuesta



Fuente: Tabla N° 11

FIGURA 10: Misión, Visión en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

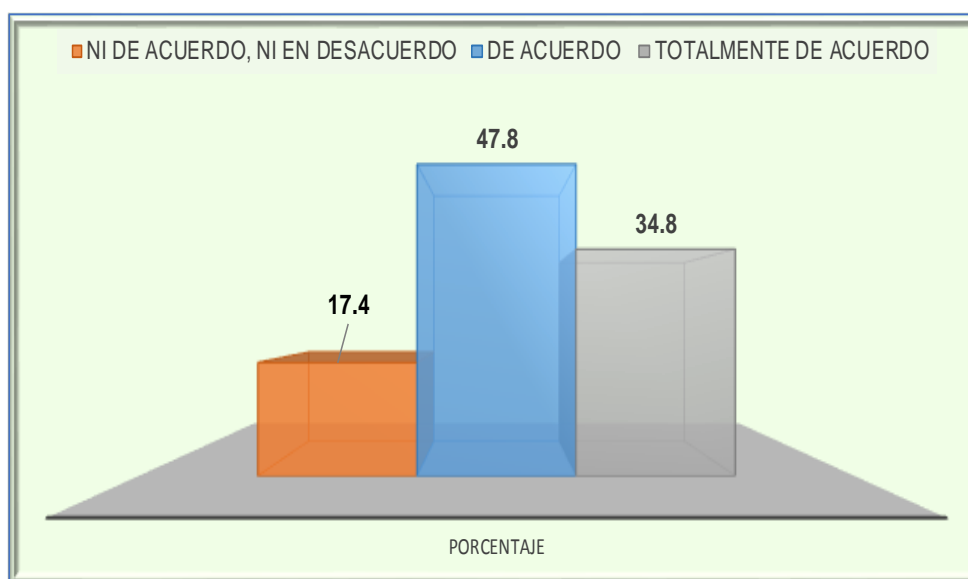
COMENTARIO:

El 60.9% de los trabajadores responde estar de acuerdo, el 34.8% se encuentra totalmente de acuerdo y el 4.3% no está ni de acuerdo ni desacuerdo sobre si tiene definido la misión, visión de la DIREMID.

TABLA 12: Proceso de abastecimiento en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

Proceso de Abastecimiento	Frecuencia	Porcentaje
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO	4	17.4
DE ACUERDO	11	47.8
TOTALMENTE DE ACUERDO	8	34.8
Total	23	100.0

Fuente: Elaboración propia en base al procesamiento de la encuesta



Fuente: Tabla N° 12

FIGURA 11: Proceso de abastecimiento en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

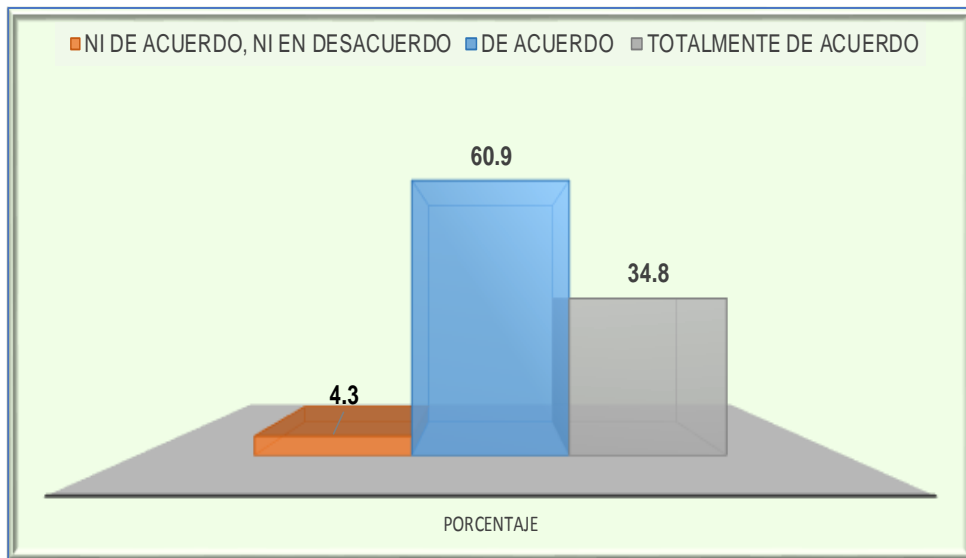
COMENTARIO:

Si existe un adecuado proceso de abastecimiento de medicamentos, insumos y drogas en la DIREMID, el 47.8% de los trabajadores responde estar de acuerdo, el 34.8% se encuentra totalmente de acuerdo y el 17.4% no está ni de acuerdo ni desacuerdo.

TABLA 13: Requerimiento de los programas la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

Requerimientos	Frecuencia	Porcentaje
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO	1	4.3
DE ACUERDO	14	60.9
TOTALMENTE DE ACUERDO	8	34.8
Total	23	100.0

Fuente: Elaboración propia en base al procesamiento de la encuesta



Fuente: Tabla N° 13

FIGURA 12: Requerimiento de los programas la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

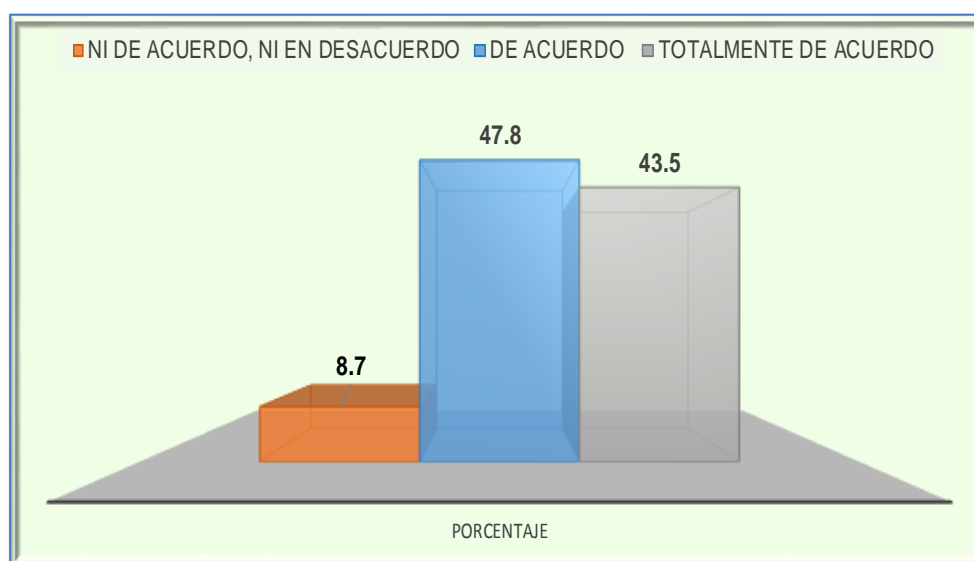
COMENTARIO:

El 60.9% de los trabajadores responde estar de acuerdo, el 34.8% se encuentra totalmente de acuerdo y el 4.3% no está ni de acuerdo ni desacuerdo respecto si son atendidas oportunamente los requerimientos de los diferentes programas de la DIREMID.

TABLA 14: Normativa en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

Normativa	Frecuencia	Porcentaje
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO	2	8.7
DE ACUERDO	11	47.8
TOTALMENTE DE ACUERDO	10	43.5
Total	23	100.0

Fuente: Elaboración propia en base al procesamiento de la encuesta



Fuente: Tabla N° 14

FIGURA 13: Normativa en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

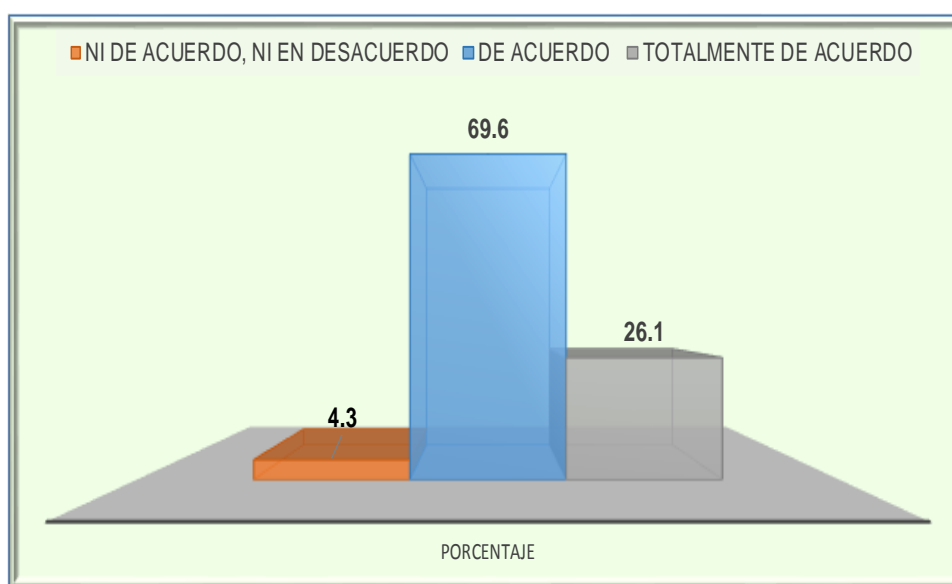
COMENTARIO:

Respecto a las normativas que maneja la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumo y Drogas que el 47,8% de los trabajadores responde estar de acuerdo, el 43,5% se encuentra totalmente de acuerdo y el 8,7% no está acuerdo ni desacuerdo.

TABLA 15: Personal para el aprovisionamiento de medicamentos, insumos y drogas en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

Aprovisionamiento	Frecuencia	Porcentaje
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO	1	4.3
DE ACUERDO	16	69.6
TOTALMENTE DE ACUERDO	6	26.1
Total	23	100.0

Fuente: Elaboración propia en base al procesamiento de la encuesta



Fuente: Tabla N° 15

FIGURA 14: Personal para el aprovisionamiento de medicamentos, insumos y drogas en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

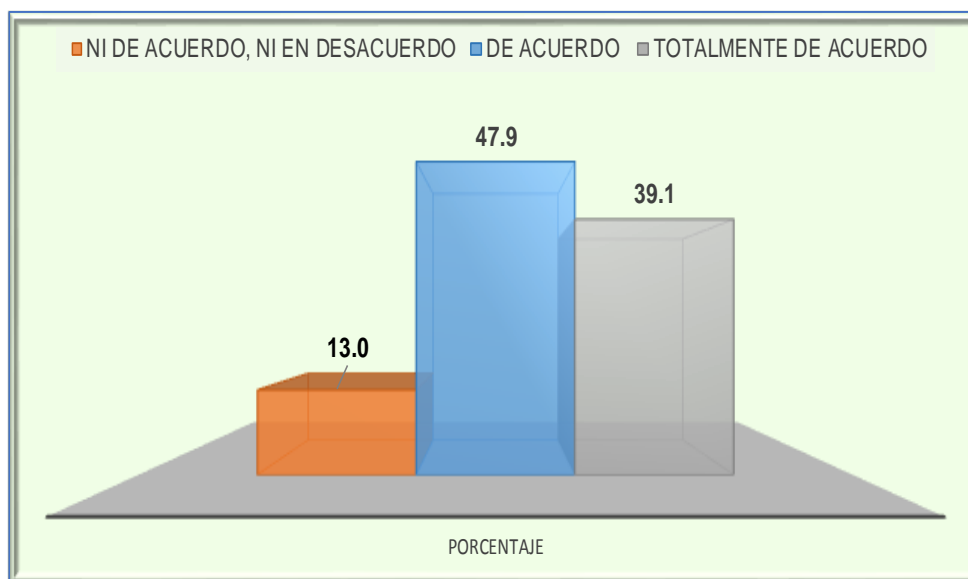
COMENTARIO:

En el Gráfico 14, se puede determinar que el 69.6% de los trabajadores responde estar de acuerdo, el 26.1% se encuentra totalmente de acuerdo y el 4.3% no está ni de acuerdo ni desacuerdo con respecto a si se cuenta con los recursos suficientes para asegurar el aprovisionamiento de los medicamentos, insumos y drogas de la DIREMD,

TABLA 16: Adquisición de Medicamentos, insumos y drogas en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

Adquisición de Medicamentos	Frecuencia	Porcentaje
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO	3	13.0
DE ACUERDO	11	47.9
TOTALMENTE DE ACUERDO	9	39.1
Total	23	100.0

Fuente: Elaboración propia en base al procesamiento de la encuesta



Fuente: Tabla N° 16

FIGURA 15: Adquisición de Medicamentos, insumos y drogas en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

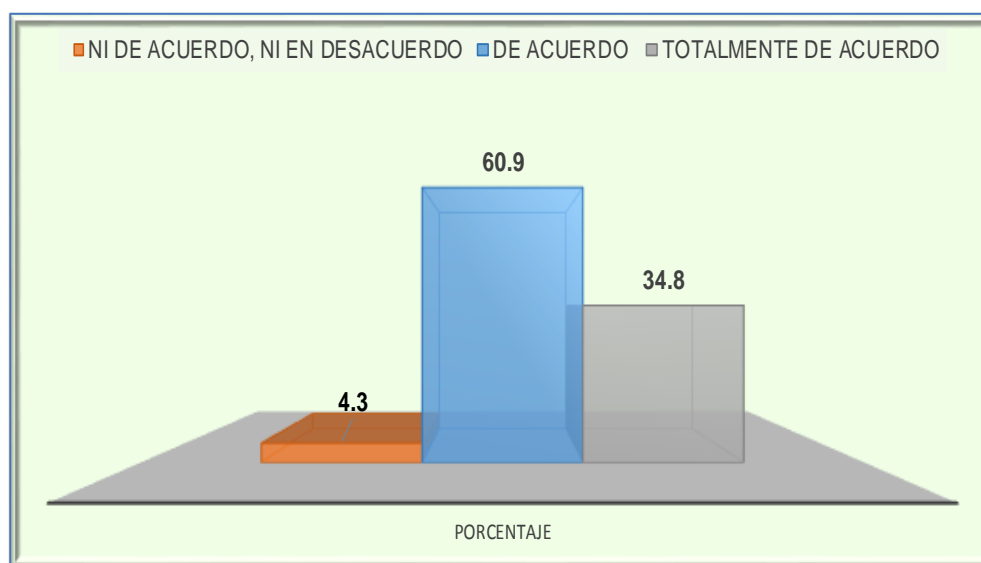
COMENTARIO:

En el Gráfico 15, respecto a si existe una adecuada adquisición de medicamentos, insumos y drogas si ingresan oportunamente y en las fechas establecidas al almacén de la DIREMID, el 47.9% de los trabajadores responde estar de acuerdo, el 39.1% se encuentra totalmente de acuerdo y el 13% no está ni de acuerdo ni desacuerdo.

TABLA 17: Manejo de la Cadena de Suministros en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

Manejo	Frecuencia	Porcentaje
NI DE ACUERDO, NI EN DESACUERDO	1	4.3
DE ACUERDO	14	60.9
TOTALMENTE DE ACUERDO	8	34.8
Total	23	100.0

Fuente: Elaboración propia en base al procesamiento de la encuesta



Fuente: Tabla N° 17

FIGURA 16: Manejo de la Cadena de Suministros en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el año 2016

COMENTARIO:

El 60.9% de los trabajadores responde estar de acuerdo, el 34.8% se encuentra totalmente de acuerdo y el 4.3% no está ni de acuerdo ni desacuerdo con respecto al adecuado manejo de la cadena de suministros de la DIREMID.

CAPÍTULO IV: DISCUSIÓN

IV. DISCUSIÓN

Discusión de Resultados:

Después de realizar el trabajo de campo y aplicar los instrumentos de recolección de datos, se ha podido confirmar nuestra hipótesis es decir con la propuesta de un Sistema de Gestión Administrativa mejorará considerablemente la Cadena de Suministros de Medicamentos en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque, lo anteriormente mencionado se refuerza como lo dice Parraga, J. (2008) “Factores determinantes en la Gestión del Almacén de los productos, caso: Trapiche Buena Ventura 2012”, quien manifiesta que: “los factores técnicos que determinan la eficiencia en la gestión de almacén son: la localización estratégica del almacén, la distribución adecuada de los espacios del almacén, el sistema de codificación de los productos del almacén y la utilización de indicadores claros de planificación y control en el almacén”. (Parraga, 2008)

En ese sentido puedo señalar que, en lo referente al primer objetivo, relacionado a las deficiencias en la gestión administrativa, se pudo evidenciar que la gran mayoría de trabajadores de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas conoce lo que es gestión administrativa, es decir saben a lo que se refiere, manifestando que es la manera como se administran los recursos que posee la entidad, y estos se aplican respetando la normatividad vigente. Así mismo se evidencia problemas relacionados a la centralización de los requerimientos de los diferentes centros de salud, originando cierto malestar y desabastecimiento de medicamentos. Otra de las deficiencias encontradas, son los retrasos existentes, en la parte presupuestal, así como también en la ejecución de la misma.

Al referirse al clima laboral se ha podido evidenciar que este es bueno, el cual va de la mano con una comunicación fluida por parte de los trabajadores, quienes dan fe de la existencia de reglamentos y manuales propios de las instituciones gubernamentales, que dicho sea de paso en algunas dependencias del estado no se cumplen a cabalidad.

En lo referente a la Cadena de Suministros, se pudo evidenciar que el abastecimiento de medicamentos no es el adecuado, porque existen ciertos requerimientos que se tienen que hacer al gobierno central, lo que muchas veces se convierte en algo engorroso; como también la atención de estos requerimientos se hace de manera inoportuna, a pesar de que estos se efectúan respetando lo señalado en las leyes y normas que lo reglamentan

Lo dicho líneas arriba se ampara según lo descrito por Valencia (2007), en su tesis denominada: “Modelo de Gestión Administrativa con respecto al Sistema Patrimonial de la Región Lambayeque”, Universidad Señor de Sipán, en la cual concluye que: “después de haber analizado el caso propuesto en nuestra investigación y cumpliendo con el desarrollo de los objetivos trazados, podemos afirmar que, en cumplimiento del objetivo general que a la letra dice: Proponer un Modelo de Gestión Administrativa con respecto al Sistema Patrimonial de la Región Lambayeque”; del cual hemos analizado sus características y poniendo especial énfasis en las situaciones que a la luz de las leyes deben de mejorarse para beneficio de la gestión administrativa y contable de la institución, ya que esto repercute en la organización y responsabilidades de los miembros que laboran en el área estudiada y señalada; originando de esta manera una reorganización con el fin de alcanzar la calidad de gestión que tanto hoy en el contexto globalizado se necesita para la mejora continua de los procesos.

Al referirme a si los requerimientos de los diferentes programas que maneja la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas, son atendidos de manera oportuna, los trabajadores manifestaron que en muchos casos no son atendidos oportunamente, debido a factores relacionados a los procedimientos que en muchos casos resultan repetitivos, pudiendo simplificarse y agilizarse, como también debido a deficiencias en las consideraciones técnicas de los requerimientos, esto se da a pesar de que cada programa cuenta con su respectiva partida presupuestal asignada. Por otro lado, se supo que muchas veces el ingreso de los medicamentos e insumos adquiridos, no ingresan oportunamente al almacén de la GERESA, esto se da debido a diferentes inconvenientes administrativos que se presentan con los proveedores o por inoportunidad en el pago a los mismos. Así mismo el personal entrevistado

manifestó que sería saludable que se haga un repaso o análisis de los procedimientos con la finalidad de identificar los puntos débiles o falencias dentro de estos y partiendo de estos establecer medidas correctivas, con la finalidad de dinamizar y/o agilizar los procesos de abastecimiento en la cadena de suministros de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas.

Lo anteriormente mencionado coincide con lo expuesto por Otero (2012) “Diseño de una propuesta de gestión de abastecimiento e inventarios para un astillero en Colombia”, donde concluye que: “aunque la empresa cuenta con un manual de contratación y una clasificación de materiales y proveedores, las políticas respecto a la generación de acuerdos con proveedores son aún incipientes, lo que se evidencia en el gran porcentaje de compras que surten procesos de selección cada vez que los materiales son solicitados” (Otero, 2012). “Este repercute en los altos tiempos de respuesta al cliente interno y en el no cumplimiento de los tiempos de entrega por parte de los proveedores ante la ausencia de una relación cercana y de colaboración mutua”. (Otero, 2012)

En lo referente a infraestructura, tenemos que esta es regularmente suficiente, debido a que muchas veces los espacios no son los adecuados para cumplir con la Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), la edificación de la GERESA en general ya tiene varios años y presenta ciertas deficiencias, a pesar de eso las instalaciones son instalaciones seguras. Por otro lado, en lo referente al almacén, este es regularmente adecuado, debido a que no cuentan con espacios suficientes, es regularmente seguro, como también le falta ventilación e iluminación, a pesar de ello el almacén se encuentra debidamente ordenado y clasificado.

Esto difiere de lo expuesto por Parraga (2008), “Factores determinantes en la Gestión del Almacén de los productos, caso: Trapiche Buena Ventura 2012”, quien manifiesta que: “los factores operacionales que determinan la eficiencia de la gestión del almacén son: el control de los inventarios; la organización, distribución y resguardo de los materiales” (Parraga, 2008). “Los factores técnicos que determinan la eficiencia en la gestión de almacén son: la localización estratégica del almacén, la distribución adecuada de los espacios del almacén, el sistema de codificación de los productos del almacén y la

utilización de indicadores claros de planificación y control en el almacén”.
(Parraga, 2008)

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES

V. CONCLUSIONES

- 5.1** En relación con las deficiencias de la gestión administrativa, se evidencia que el personal conoce y está de acuerdo con su labor, con la existencia de la centralización de los requerimientos a través del MINSA, origina múltiples problemas en los retrasos de la parte presupuestal y ejecución de la misma, originando malestar en los diferentes centros de salud, originando que estos en su mayoría se encuentren desabastecidos.
- 5.2** Los procesos administrativos en la Cadena de Suministros de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque, no es el adecuado, clarificado por la existencia de requerimientos obligatorios a realizar ante el Ministerio de Salud, generando inconvenientes con los proveedores por la inoportunidad en sus pagos; perjudicando el ingreso de los medicamentos e insumos adquiridos al almacén; originando el incumplimiento de lo estipulado en las leyes y normas que lo reglamentan, por tanto el proceso administrativo se vuelve deficiente.
- 5.3** El nivel de incidencia de la gestión administrativa en la cadena de suministros de medicamentos en la Dirección ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque es alto, retribuido a la centralización del MINSA que retrasa la atención de los requerimientos solicitados, que influye en la demora de la ejecución presupuestal perjudicando a la población en el abastecimiento y entrega oportuna de los medicamentos, demostrando que no existe eficacia y eficiencia en el servicio.
- 5.4** Pueden existir diversos sistemas para mejorar la cadena de suministros de medicamentos e insumos; sin embargo, el diseño de un sistema en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos. Insumos y Drogas en la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque por la autora, cumple con los estándares para optimizar la eficacia y eficiencia para dinamizar y/o agilizar los procesos de abastecimiento de medicinas e insumos a todos los establecimientos de salud de la Región Lambayeque, cumpliéndose con el objetivo general de la presente investigación.

5.5 La propuesta de un Sistema de Gestión Administrativa fue validada por especialistas, que pusieron evidencias de la necesidad en contribuir a mejorar la Cadena de Suministros de Medicamentos en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque.

CAPÍTULO VI: RECOMENDACIONES

VI. RECOMENDACIONES

- 6.1** El Gerente Regional de Salud del Gobierno Regional Lambayeque, por su condición al frente de este organismo público, es el obligado en complementar las acciones que ayude a la población a recibir eficientemente y de manera oportuna los medicamentos en sus respectivos centros de salud, para ello se recomienda mejorar los procesos de centralización de requerimientos y distribución, utilizando el método más adecuado para asegurar el abastecimiento justo y oportuno de cada programa.
- 6.2** La actual administración de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque debe mejorar sus actividades de gestión, otorgando oportunamente las partidas presupuestales, poner énfasis en los requerimientos realizados al gobierno central, asegurando el abastecimiento y atención oportuno de estos requerimientos realizados a través de medios electrónicos, con la finalidad es agilizar sus procesos, los cuales muchas veces no cumplen con su cometido para el cual fueron creados.

CAPÍTULO VII: PROPUESTA

VII. PROPUESTA

PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

Introducción:

La administración de la cadena de suministro ha evolucionado en el tiempo, los diferentes procesos de la gestión logística tradicionales, transporte, producción, almacenaje, distribución y servicio al cliente, se manejaban de manera independiente, y se consideraba beneficioso el ahorro que se podría obtener en la gestión de compras de bienes a precios más bajos. Actualmente, “se consideran todos estos procesos como parte de un ciclo completo, integrando la administración de los flujos de bienes e información” (Jiménez & Hernández, 2002). “La disminución de costos se aborda de manera integral e incluye todos los costos incurridos en todos los procesos que la cadena de suministros”. (Jiménez & Hernández, 2002)

“En la actualidad, en este mundo globalizado en el cual vivimos, se busca optimizar los procesos productivos, con mejores costos, la disponibilidad y facilitación de los flujos de bienes e información, puesto que esto consolida el desarrollo de las economías, y favorece la producción de servicios públicos de alta calidad” (Cipoletta, Pérez & Sánchez, 2010). “Para cumplir con tal condición, el Estado y los demás agentes económicos, deben promover y consolidar los procesos de producción y comercialización, bajo un enfoque integral”. (Cipoletta, Pérez & Sánchez, 2010)

Es así que la presente investigación pretende proponer un Sistema de Gestión Administrativa que Permita Mejorar La Cadena de Suministros de Medicamentos para la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque, con la finalidad de mejorar los procesos y el flujo de los medicamentos e insumos que se requieren en esta entidad para poder atender todas sus demandas y requerimientos de los diferentes programas que esta dirección alberga, y contribuir con el

mejoramiento de la calidad de vida, y la salud de los miles de pobladores de nuestra Región.

Objetivo de la propuesta:

Proponer un Sistema de Gestión ADMINISTRATIVA que permita mejorar la Cadena de Suministros de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos e Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque.

Principios:

“Calidad: Para satisfacer las necesidades, deseos y/o expectativas de las personas que se beneficiarán del sistema de suministro de medicamentos e insumos y desde luego, del sistema de salud en general”. (Ministerio de Salud del Salvador, 2012)

“Integralidad: Los procesos propuestos en el modelo, son aplicables a la gestión de todos los medicamentos e insumos utilizados en prevención, diagnóstico y tratamiento”. (Ministerio de Salud del Salvador, 2012)

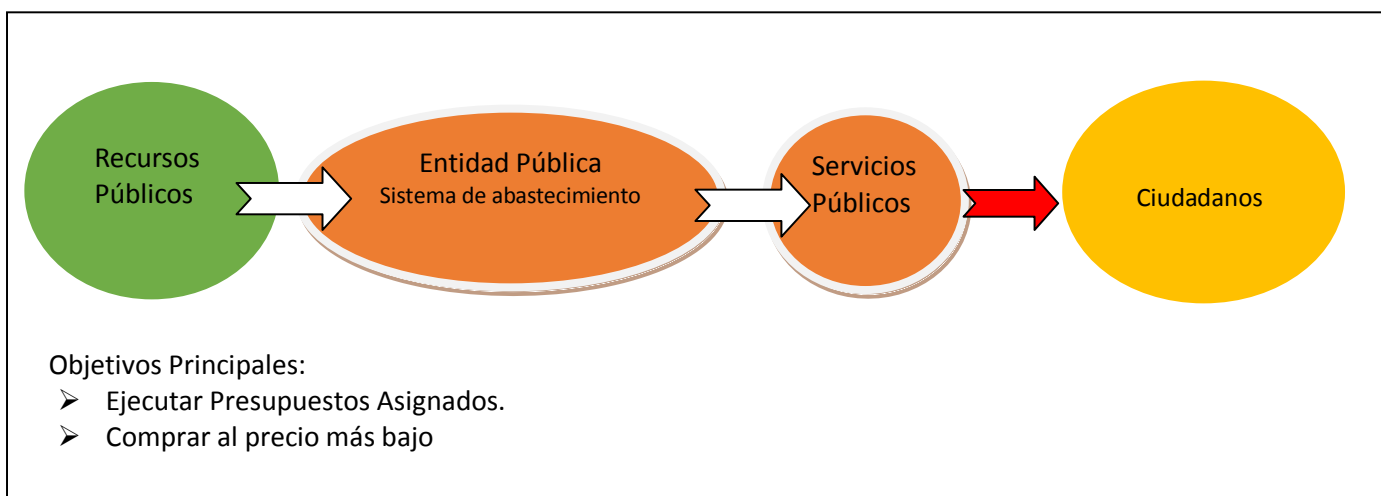
“Obligatoriedad: El modelo propuesto debe regularse desde la norma en el país, para que las buenas prácticas en gestión del suministro de medicamentos e insumos en salud sean aplicadas en todas las instituciones y empresas que ofrezcan servicios de prevención, diagnóstico y tratamiento en el país”. (Ministerio de Salud del Salvador, 2012)

“Adaptabilidad: El modelo debe ajustarse al alcance del servicio de la cadena suministro de medicamentos e insumos en salud ofrecido por cada institución y empresa que ofrezca servicios de prevención, diagnóstico y tratamiento en el país”. (Ministerio de Salud del Salvador, 2012)

Enfoque Tradicional De La Gestión De Abastecimiento Público

“El enfoque tradicional de la gestión de abastecimiento público, cuyo accionar se orienta exclusivamente en ejecutar los presupuestos públicos, es puesto ahora en debate” (Salazar, 2014). “El Estado peruano requiere contar con cadenas de abastecimiento eficaz y eficiente, con énfasis en aquellos servicios públicos esenciales tales como salud, educación y seguridad”. (Salazar, 2014)

GRÁFICO 2



FUENTE: Elaboración Propia

“Mientras que, en el enfoque tradicional la gestión del abastecimiento público es evaluado según el nivel de ejecución de los presupuestos asignados y la compra de bienes al precio más bajo, el enfoque moderno incorpora otros criterios tales como la compra de bienes de calidad, en las cantidades necesarias y suministro oportuno, el uso eficiente de los recursos, su disponibilidad permanente, y el impacto sobre la calidad de los servicios públicos brindados por la organización”. (Salazar, 2014)

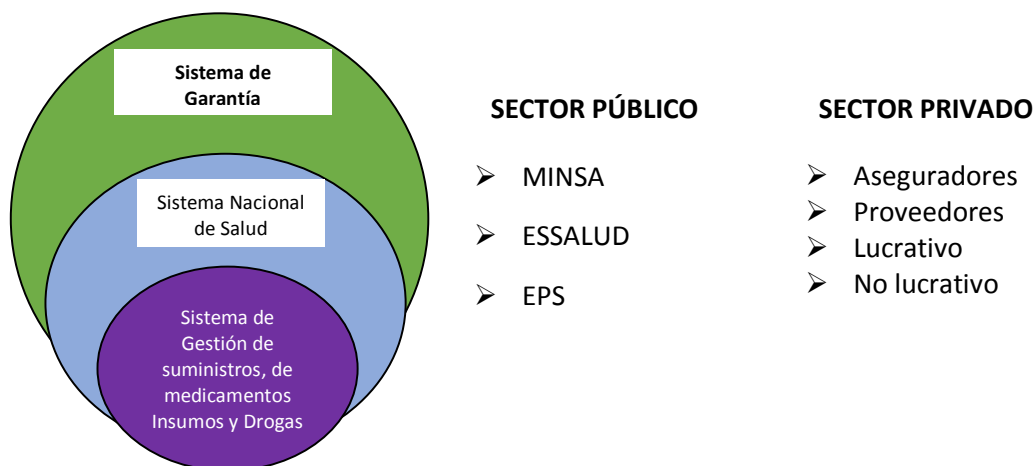
“El modelo propuesto, es parte fundamental del Sistema de Garantía de Calidad en el que se enmarca a la vez el sistema nacional de salud y en el que tienen responsabilidades todos los actores del sector público y del privado”. (Salazar, 2014)

“La implementación del modelo debe ser una política nacional y requiere, desde luego, la asignación de recursos”. (Salazar, 2014)

En la figura No. 2 se esquematiza la ubicación del sistema de suministros propuesto, en el sistema de garantía de calidad.

GRÁFICO 3

Esquema del sistema de suministros, en el marco del sistema de garantía de calidad

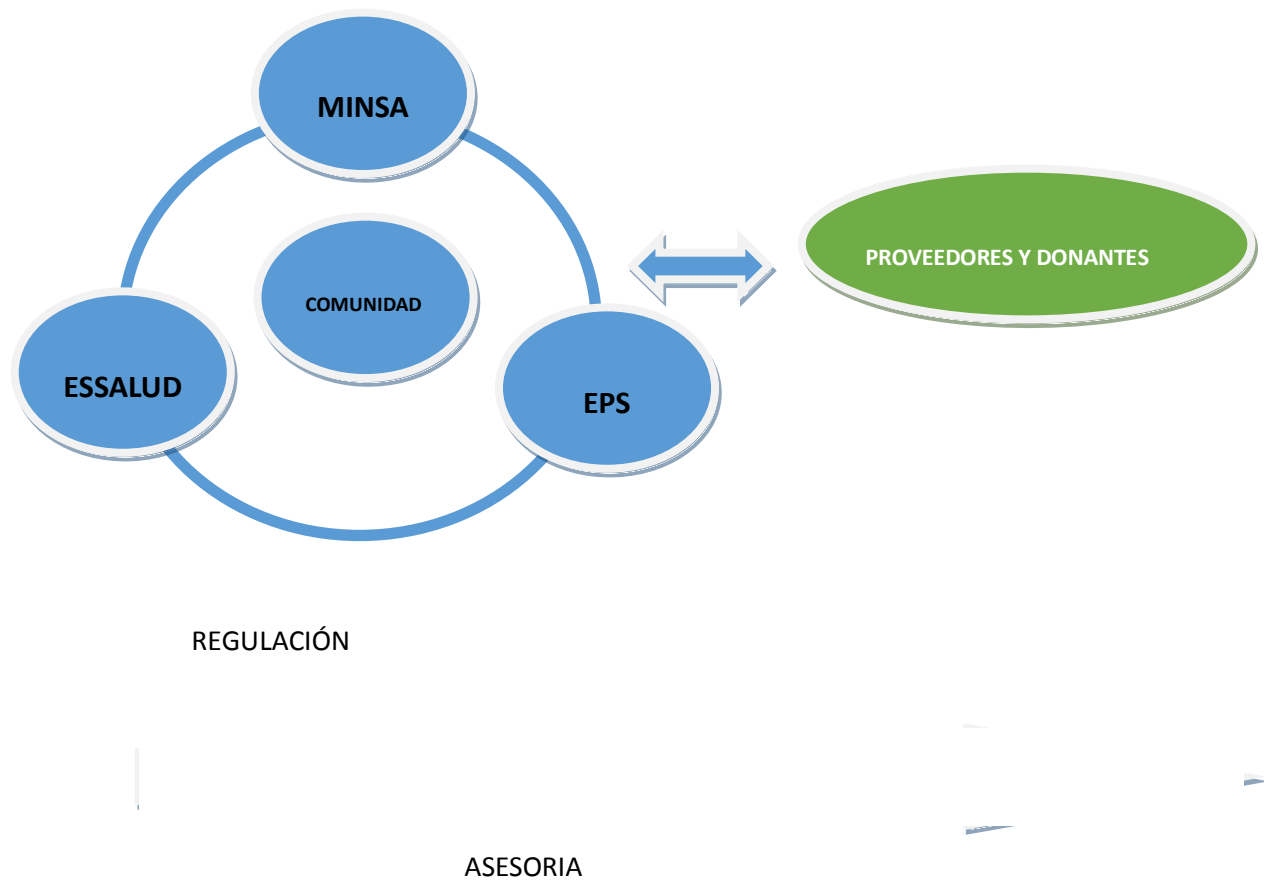


“El modelo requiere las acciones coordinadas de los diferentes actores, en pro del bienestar de la comunidad”. (Salazar, 2014)

“Resulta crítica la interacción con los actores, proveedores, con quienes deben establecerse relaciones donde todos salgan beneficiados, fundamentadas en la confianza mutua, a largo plazo”. (Salazar, 2014)

La figura No. 3 esquematiza el trabajo coordinado entre los diferentes actores y la interacción con los proveedores.

GRÁFICO 4
Interacción entre los diferentes actores



PROPUESTA

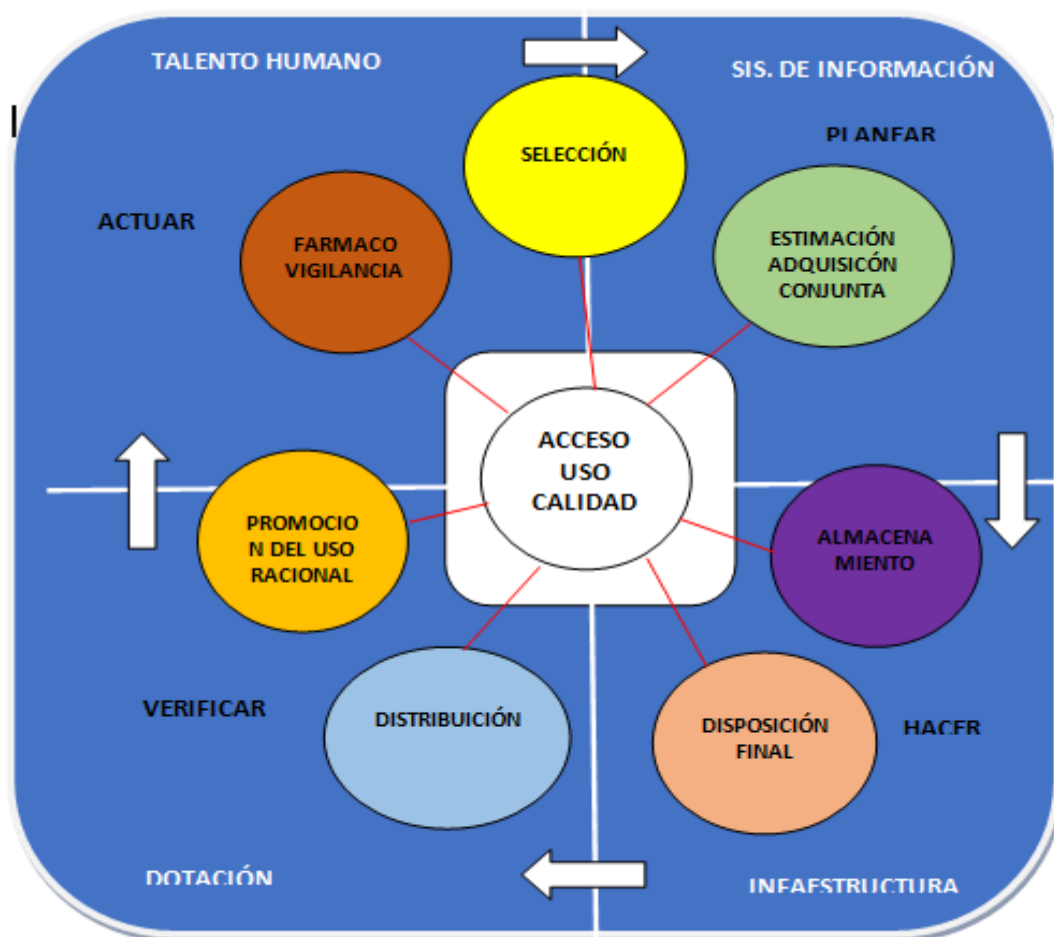
El modelo propuesto incluye siete procesos centrales:

1. “Selección
2. Estimación / adquisición conjunta
3. Almacenamiento
4. Disposición final
5. Distribución
6. Promoción del uso racional y
7. Fármaco vigilancia”. (Salazar, 2014)

LA PRESENTE PROPUESTA ESTA FUNDAMENTADA EN: “los tres pilares de la política farmacéutica nacional: acceso, uso y calidad; con disponibilidad cuatro tipos básicos de recursos: talento humano, sistema de información, infraestructura y dotación”. (Salazar, 2014)

GRÁFICO 5

Propuesta de modelo de gestión ADMINISTRATIVA del sistema de suministro de medicamentos e insumos



A continuación, se presenta la definición de cada proceso central.

“La selección es el punto de partida y pilar fundamental del sistema de suministros. Se refiere a la elección de los medicamentos e insumos de salud realmente requeridos para atender a la población objeto, teniendo en cuenta las guías definidas para el diagnóstico y tratamiento de las principales patologías en el país”. (Salazar, 2014)

“La estimación de necesidades/ adquisición es la cuantificación de las cantidades de cada medicamento e insumo requeridas para un determinado período de tiempo y la negociación y compra con los proveedores adecuados

para ello; tiene como objetivo disponer de los productos con calidad, en el momento oportuno, en la cantidad requerida y a precios asequibles para una adecuada prestación de los servicios”. (Salazar, 2014)

“El almacenamiento es el proceso que garantiza la conservación de los medicamentos e insumos bajo las condiciones establecidas por el fabricante de manera que se conserve su efectividad a la hora de ser utilizado en las personas. Igualmente, el proceso de almacenamiento garantiza la custodia de los inventarios” (Salazar, 2014). “Para esos fines, el proceso de almacenamiento requiere de una adecuada infraestructura física (pisos, paredes, techos, iluminación, condiciones ambientales) y implementación (estanterías, escritorios, escaleras, lámparas, aires acondicionados, señalización, termohigrómetros, pallets o estibas, entre otros)”. (Salazar, 2014)

“El proceso de disposición final se refiere al adecuado manejo, desactivación (cuando aplica) y disposición final de los residuos, cuya metodología varía según el tipo de residuo”. (Salazar, 2014)

“La distribución es el proceso que abarca el movimiento y traslado del medicamento e insumo desde el almacén, hacia los servicios farmacéuticos de los centros y Puestos de salud que conforma la GERESA”. (Salazar, 2014)

“La promoción del uso racional consiste en un conjunto de estrategias dirigidas a proporcionar el uso adecuado de los medicamentos e insumos de salud, brindando una información básica sobre ellos, que compromete principalmente a los profesionales del área de la salud: farmacéuticos, prescriptores, en los Establecimientos de salud, así como a la comunidad”. (Salazar, 2014)

“Fármaco-vigilancia, se define por la OMS como la ciencia y las actividades relativas a la detección, evaluación, comprensión y prevención de los efectos adversos de los medicamentos o cualquier otro problema de salud relacionado con ellos”. (Salazar, 2014)

ACTIVIDADES Y PROCESOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO

ASPECTO A SOLUCIONAR	ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE ASIGNADA POR LA ENTIDAD	FECHA LÍMITE PARA EL CUMPLIMIENTO	FECHA SEGUIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES SEGUIMIENTO
Talento Humano	Concertar con las Universidades, convenios dirigidos a formación y actualización del Talento Humano	Oficina de Recursos Humanos de la GERESA Lambayeque	Sr. Aldo Baca Higuineo	31/03/2018	Semestral	Fichas de Asistencia	Ninguna
Sistema de Información	Establecer los requisitos mínimos de reporte de información regional: Indicadores de obligatorio reporte para cada nivel de la red, en todo el país. Incluir fecha límite para inicio de reporte y cronograma siguiente	GERESA Lambayeque	Ing. Carlos Mejía Zelada	28/02/2018	Trimestral	Reporte de Cumplimiento Plan Operativo Institucional (POI)	Ninguna
Infraestructura	Garantizar el mantenimiento de los sitios de almacenamiento de su nivel, para garantizar a la vez, las condiciones requeridas para la conservación de la calidad de los medicamentos y demás insumos de salud almacenados	GERESA Lambayeque Hospitales Centros de Salud	Lic. Arturo Gómez Chiroque	Mensual	Ultimo Dia de Cada Mes	Actas de Visitas Supervisión	Ninguna
Dotación	Garantizar el cuidado de los recursos físicos destinados para el funcionamiento adecuado de los servicios farmacéuticos y almacenes de su nivel.	GERESA Lambayeque Hospitales Centros de Salud	Q.F. Sonia Corro García	Mensual	Ultimo Dia de Cada Mes	Actas de Visitas Supervisión Copias de Guías a Establecimientos	Ninguna

FUENTE: Elaboración Propia

ACTIVIDADES Y PROCESOS PARA EL TALENTO HUMANO

ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE ASIGNADA POR LA ENTIDAD	FECHA LÍMITE PARA EL CUMPLIMIENTO	FECHA SEGUIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES SEGUIMIENTO
Establecer perfiles profesionales (químicos farmacéuticos) y auxiliares (de farmacia) para la gestión y operatividad adecuada de los sistemas de suministro. Definir también la cantidad requerida por servicio.	Oficina de Recursos Humanos de la GERESA Lambayeque	Sr. Aldo Baca Higuineo	31/03/2018	Semestral	Fichas de Asistencia	Ninguna
Establecer método para evaluación integral del talento humano farmacéutico responsable de la gestión de suministros médicos en la red de servicios de salud de la Región Lambayeque.						
Concertar con las Universidades, convenios dirigidos a formación y actualización del talento humano farmacéutico.						
Participar activamente en el proceso de concertación MINSA- Universidades, para formación y actualización del talento humano farmacéutico.						
Elaborar y ejecutar cronograma para hacer seguimiento, auditoría y control al cumplimiento de los perfiles establecidos, en toda la red de servicios de la Región Lambayeque.						
Hacer evaluación integral del talento humano farmacéutico responsable de la gestión de suministros médicos en su región y consolidar la evaluación del talento humano farmacéutico de las entidades de su red.						
Hacer evaluación integral del talento humano farmacéutico responsable de la gestión de suministros médicos en su institución y reportar los resultados oportunamente al nivel superior.						

ACTIVIDADES Y PROCESOS PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE ASIGNADA POR LA ENTIDAD	FECHA LÍMITE PARA EL CUMPLIMIENTO	FECHA SEGUIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES SEGUIMIENTO
Establecer los requisitos mínimos de reporte de información regional: indicadores de obligatorio reporte para cada nivel de la red, en toda la Región Lambayeque. Incluir fecha límite para inicio de reporte y cronograma siguiente.	GERESA Lambayeque	Ing. Carlos Mejía Zelada	28/02/2018	Trimestral	Reporte de Cumplimiento Plan Operativo Institucional (POI)	Ninguna
Establecer cronograma para automatización de la información que actualmente se maneja de manera manual y que está generando retrasos en el análisis y toma de decisiones.						
Ajustar el sistema de información de cada establecimiento de salud para el reporte de los informes a nivel de la Región Lambayeque.						
Garantizar el alcance del sistema de información en todos los establecimientos de la Región Lambayeque, incluso hasta el primer nivel.						
Revisar y validar la información de los establecimientos de salud, para reporte a nivel de la región Lambayeque.						
Reportar oportunamente la información requerida al nivel superior (MINSA).						

ACTIVIDADES Y PROCESOS PARA LA INFRAESTRUCTURA

ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE ASIGNADA POR LA ENTIDAD	FECHA LÍMITE PARA EL CUMPLIMIENTO	FECHA SEGUIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES SEGUIMIENTO
Realizar diagnóstico de necesidades en cuanto a infraestructura y dotación, en todos los puntos de atención de cada Establecimiento de Salud de la Región Lambayeque.	GERESA Lambayeque Hospitales Centros de Salud	Lic. Arturo Gómez Chiroque	Mensual	Ultimo Día de Cada Mes	Actas de Visitas Supervisión	Ninguna
Adecuar la infraestructura en su propia Establecimiento de Salud de la Región Lambayeque.						
Garantizar el mantenimiento de los sitios de almacenamiento de los Establecimientos de Salud, para garantizar a la vez, las condiciones requeridas para la conservación de la calidad de los medicamentos y demás insumos de salud almacenados.						
Informar a la GERESA cualquier adecuación de infraestructura física requerida por cada Establecimiento de Salud de la región Lambayeque.						

ACTIVIDADES Y PROCESOS PARA EL SISTEMA DE DOTACIÓN

ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE ASIGNADA POR LA ENTIDAD	FECHA LÍMITE PARA EL CUMPLIMIENTO	FECHA SEGUIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES SEGUIMIENTO
Realizar diagnóstico de requerimientos de infraestructura y dotación, en todos los puntos de atención de cada Establecimiento de Salud de la Región Lambayeque.	GERESA Lambayeque Hospitales Centros de Salud	Q.F. Sonia Corro García	Mensual	Ultimo Día de Cada Mes	Actas de Visitas Supervisión Copias de Guías a Establecimientos	Ninguna
Dotar los servicios al Establecimiento de Salud, de acuerdo con el diagnóstico realizado en el punto anterior.						
Garantizar el cuidado de los recursos físicos destinados para el funcionamiento adecuado de los servicios farmacéuticos y almacenes de los Establecimientos de Salud ubicados en la Región Lambayeque.						
Informar a la GERESA cualquier requerimiento de dotación de recursos físicos.						

CAPÍTULO VIII: REFERENCIAS

VIII. REFERENCIAS

- Alvao, T., Mora, D., & Quintero, J. (2015). *Cadena de Suministro*. <https://www.slideshare.net/tatianaalvao/cadena-de-sumistro-51360293>.
- Cardozo, J. (2014). *Michael Porter*. <https://prezi.com/xwjabirdimbv/michael-porter/>.
- Gerencia Regional de Salud de Arequipa. (2016). *Acta de inspección para establecimientos de dispensación de productos farmacéuticos y afines*. <http://www.saludarequipa.gob.pe/diremid/archivos/ACTA%20DE%20INSP-ECCION%20para%20Farmacias%20y%20Boticas.pdf>.
- GERESA. (2016). La Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque. Chiclayo, Perú.
- Instituto Nacional de Administración Pública. (s.f.). *Directiva N° 005-82-INAP/DNR*. http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4_per_ds043.pdf.
- Marhaba, C. (2013). *Procesamientos de Datos I Legajo 12019*. http://marhabacyn.blogspot.pe/2013_09_22_archive.html.
- Ministerio de Salud del Salvador. (2012). *Modelo de Gestión Integral de Suministro de Medicamentos e Insumos de Salud*. <https://es.scribd.com/document/170738004/COHAN-Final-07-Set-12>.
- Otero Pineda, M. A. (2012). *Diseño de una Propuesta de Gestión de Abastecimiento e Inventarios para un Astillero en Colombia*. Bogotá, Colombia.
- Oviedo, R. (2010). *Un Plan Estratégico para mejorar la gestión administrativa de la Organización Panamericana de la Salud / Organización Mundial de la Salud en el Perú*. <http://mbayotrostemas.blogspot.pe/2010/11/mi-proyecto-de-tesis.html>.
- Párraga Melgarejo, J. L. (2012). *Factores Determinantes en la Gestión del Almacén de los Productos Caso: Trapiche Buena Ventura 2012*. Tarma, Perú.

- Perez, D. (2011). *Plan Estratégico de Negocios*. <http://daniel-paraelprofesor.blogspot.pe/2011/06/scm.html>.
- Salazar, J. (2014). *La Gestión de Abastecimiento de Medicamentos en el Sector Público Peruano: Nuevos Modelos de Gestión*. <http://repositorioacademico.upc.edu.pe/upc/bitstream/10757/324940/1/Gestionabastecimiento.pdf>.
- Seminario, L. (30 de Setiembre de 2011). Informe sobre la Gestión de la Cadena de Suministro de Productos Farmacéuticos e Insumos Médicos en los Gobiernos Regionales del Perú. Lima, Perú.
- Valencia. (2007). Modelo de Gestión Administrativa con respecto al Sistema Patrimonial de la Región Lambayeque. Pimentel, Perú.
- Vargas Choy, J. (2002). La Cadena de Suministros en la Gestión Logística. Madero, México.
- Vargas Torres, G. (2008). Diseño de un Sistema Logístico de Abastecimiento para la Gerencia de Red de una Empresa de Telecomunicaciones utilizando la Teoría de las Restricciones. Perú, Perú.
- Villalba, J. (1995). Las Empresas Competitivas son aquellas capaces de Ofrecer Continuamente productos y servicios con Atributos apreciados por sus Clientes. Chile.
- Zerón Felix, M. (2012). El Enfoque de la Cadena de Suministros y su Gestión. Tamaulipas, México.

ANEXOS

Anexo N° 01

ENTREVISTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LA REGIÓN LAMBAYEQUE.

Objetivo: Analizar los Procesos administrativos de la Cadena de Suministro

EN LO REFERENTE A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. ¿Sabe usted que es Gestión Administrativa?
2. ¿La Administración de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas es buena, excelente, eficiente, regular, deficiente o pésima?
3. ¿Se están empleando adecuadamente los recursos de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas?
4. ¿Se lleva un control de los recursos económicos, financieros?
5. ¿Se lleva un control adecuado del personal?
6. ¿Considera Usted que existe un Buen Clima Laboral?
7. ¿Considera Usted Que Existe Una Adecuada Comunicación Entre El Personal?
8. ¿Sabe usted SI EXISTE algún tipo de Reglamento o Manual de Organización y Funciones (MOF)?
9. ¿Considera Usted que en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas se realiza un trabajo orientado a cumplir con objetivos y metas?
10. ¿La Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas tiene definida su Misión, Visión y Políticas?

EN CUANTO A LA CADENA DE SUMINISTROS

1. Sobre el Proceso de abastecimiento de medicamentos Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud, ¿considera que es adecuado, regular o inadecuado?

2. Sobre el Proceso de abastecimiento de medicamentos Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud, ¿CONSIDERA QUE SE Respeta o no respeta la normatividad vigente?
3. Sobre los requerimientos de los diferentes programas que comprende la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas, ¿considera que se atienden En forma oportuna?
4. ¿Se cuenta con los recursos suficientes que permitan asegurar el aprovisionamiento de Medicamentos Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud'?
5. ¿Las adquisiciones de medicamentos insumos y drogas ingresan oportunamente y en las fechas establecidas al Almacén Especializado de la Gerencia Regional de Salud?
6. ¿Qué sugerencias propondría para para mejorar la cadena de suministros en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas?

Anexo N° 02

GUIA DE OBSERVACIÓN

OBJETIVO: Analizar los procesos administrativos de la Cadena de Suministros de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque

Nombre de la Empresa GERESA	Grado de instrucción:
	Zona: Región Lambayeque
Nombre del Investigador: L.K.J.S.	Dirección:
Nombre del Administrador:	Fecha de aplicación:

INSTRUMENTO DE EVALUACION

Descripción: Guía de Observación **Código:** GO N°01

Desempeño a evaluar:

N°	Acciones a evaluar	REGISTRO DE CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES
		Si	R	No	
	Infraestructura Almacén				
	Es Suficiente				
	Es Moderna				
	Brinda Seguridad				
	Tiene Espacios Suficientes				
	La ventilación es adecuada				
	Se encuentra clasificado y ordenado				
	Tecnología				
	Cuentan con equipos adecuados				
	Hacen uso de sistemas informáticos				

Los sistemas esta interconectados a nivel Nacional				
Clima Laboral				
Es bueno				
La comunicación es fluida				
Se evidencia trabajo en equipo				
Las relaciones interpersonales son buenas				
Se evidencia cambio de ideas en el grupo de trabajo				

SÍ * = Indica que se cumple **total y plenamente** en cantidad y/o calidad

R* = Indica que **se cumple a medias**

No * = Indica **que no se cumple** en absoluto.

Observaciones*= Debe especificar la razón en el caso se marque R o No

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LA REGIÓN LAMBAYEQUE.

Objetivo: Proponer un Sistema de Gestión Administrativa, como herramienta que permita mejorar la Cadena de Suministros de Medicamentos en la en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque.

Trabajadores de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud de La Región Lambayeque, sírvase leer atentamente las preguntas propuestas y valore según su preferencia. Tenga en cuenta que 1. Totalmente en desacuerdo, 2. En desacuerdo, 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo, 4. De acuerdo, 5. Totalmente de acuerdo					
I. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Escala de valores				
	1	2	3	4	5
1. ¿El Nivel de Gestión Administrativa en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el adecuado?					
2. ¿La administración que está llevando la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas es la correcta?					
3. ¿Los recursos humanos con los que cuenta la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas son las adecuadas para satisfacer sus necesidades?					
4. ¿Se lleva un control óptimo de los recursos económicos y financieros por parte de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas?					
5. ¿La Dirección Ejecutiva de Medicamentos lleva un correcto control del personal de sus distintas oficinas?					
6. ¿Existe un adecuado clima laboral en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas?					
7. ¿La Comunicación entre el personal de las distintas oficinas de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas es la adecuada?					
8. ¿La Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas cuenta con un MOF actualizado y moderno?					
9. ¿El trabajo que realiza la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas como ente fiscalizador de las medicinas e insumos que se dispensan en la región es adecuado?					
10. ¿La Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas tiene bien definido su Misión, Visión?					
11. ¿El Proceso de Abastecimiento en la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas es el adecuado?					
12. ¿La Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas					

atiende oportunamente los requerimientos de los programas estratégicos?					
13. ¿Las normativas que maneja la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas son las adecuadas a los estándares actuales?					
14. ¿La Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas cuenta con los recursos suficientes que permitan asegurar el aprovisionamiento de medicamentos?					
15. ¿La Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas en el proceso de adquisiciones cumple las fechas y procedimientos adecuados?					
16. ¿La cadena de suministros que maneja la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Drogas e Insumos es la adecuada?					

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”

Solicito: Autorización para aplicación de Instrumentos de validación

Dr. Oscar Reluz Salazar.
Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas

Lorena Karina Jara Saenz, identificada con DNI N° 40534833, estudiante de Maestría en Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo, ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que siendo necesario para obtener el título en magister, es necesario la aplicación de la tesis “PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA MEJORAR LA CADENA DE SUMINISTROS DE MEDICAMENTOS EN LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE 2016” solicito me autorice realizar la aplicación de los 3 instrumentos de validación en esta Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Instrumentos y Drogas:

- Guía de Observación
- Entrevista
- Encuesta

Chiclayo, 03 de Octubre del 2016



CPC Lorena Karina Jara Saenz
DNI N° 40534833



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
CHICLAYO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, DROGAS E INSUMOS

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU”

“Año De La Consolidación Del Mar De Grau”

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Yo, **Oscar Reluz Salazar**, identificado con DNI N°10166274392 Magister, de Profesión Médico, Director de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque,

CONSTANCIA

Que: He revisado con fines de validación, **el cuestionario** del trabajo de investigación titulada: Propuesta de un Sistema de Gestión Administrativa para Mejorar La Cadena de Suministros de Medicamentos en La Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de La Gerencia Regional de Salud de Lambayeque 2016, a efectos de su aplicación por parte de la estudiante Lorena Karina Jara Saenz.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Items			X	
Amplitud de contenido			X	
Redaccion de los Items			X	
Claridad y Precision			X	
Pertinencia			X	

Chiclayo, 11 de abril 2016

MG .MED. Oscar Reluz Salazar

Director de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas
GERESA LAMBAYEQUE

VALIDACION DE INSTRUMENTO

Yo, Wilder Mego Pérez, identificado con DNI N°27736520 Magister, Dr. en Administración de la Educación,

CONSTANCIA

Que: He revisado con fines de validacion, el **cuestionario** del trabajo de investigación titulada: Propuesta de un Sistema de Gestión Administrativa para Mejorar La Cadena de Suministros de Medicamentos en La Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos Y Drogas de La Gerencia Regional De Salud De Lambayeque 2016, a efectos de su aplicación por parte de la estudiante Lorena Karina Jara Saenz.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los Ítems			X	
Claridad y Precisión			X	
Pertinencia			X	

Chiclayo, 11 de abril 2016



Wilder Mego Pérez

Dr. en Administración de la Educación

CRITERIO DE EXPERTO

Estimado: Dr. Econ. Oswaldo J. Mendiburú Mendocilla

Solicito apoyo de su sapiencia y excelencia profesional para que emita juicios sobre la **Propuesta**, que he elaborado en el marco de la ejecución de mi tesis titulada **“PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA MEJORAR LA CADENA DE SUMINISTROS DE MEDICAMENTOS EN LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE 2016”**

Para alcanzar este objetivo lo he seleccionado como experto en la materia y necesito su valiosa opinión. Para ello debe marcar con una (X) en la columna que considere para cada indicador.

Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

- MA** : Muy adecuado.
- BA** : Bastante adecuado.
- A** : Adecuado
- PA** : Poco adecuado
- NA** : No Adecuado

N°	Aspectos que deben ser evaluados	MA	BA	A	PA	NA
I.	Redacción					
1.1	La redacción empleada es clara, precisa, concisa y debidamente organizada			✓		
1.2	Los términos utilizados son propios de la pedagogía.			✓		
II.	Estructura del Programa					
2.1	Las áreas con los que se integra el Programa son los adecuados.			✓		
2.2	Las unidades en las que se divide el programa están debidamente organizadas.			✓		
2.3	Las unidades propuestas en el programa son de interés para los estudiantes.			✓		
2.4	El número de sesiones de aprendizaje son suficientes para lograr los objetivos propuestos.			✓		


2.5	Los medios y materiales son adecuados para lograr los objetivos trazados.			✓		
2.6	Los productos acreditables de cada unidad tienen relación con el objetivo que se persigue en dicha unidad.			✓		
2.7	Las capacidades creadas para el programa guardan coherencia con los contenidos y objetivos.			✓		
2.8	Las unidades y contenidos seleccionados son apropiados para los propósitos del programa.			✓		
2.9	Presenta instrumentos de evaluación apropiados para el recojo de información.			✓		
III	Fundamentación teórica					
3.1	Los temas y contenidos son producto de la revisión de bibliografía especializada.			✓		
3.2	El programa está basado en sólidas bases teóricas.			✓		
IV	Bibliografía					
4.1	Presenta la bibliografía pertinente a los temas y la correspondiente a la metodología usada en el programa.			✓		
V	Fundamentación y viabilidad del Programa					
5.1.	La fundamentación teórica y pedagógica del programa guarda coherencia con el fin que persigue.			✓		
5.2.	El programa propuesto es coherente, pertinente y trascendente.			✓		
5.3.	El programa propuesto es factible de aplicarse a otras organizaciones o instituciones.			✓		

Mucho le voy agradecer cualquier observación, sugerencia, propósito o recomendación sobre cualquiera de lo propuesto. Por favor, refiéralas a continuación:

Validado por el Doctor:

Especializado: Economía
Cargo Actual: Docente de la Universidad
Señor de Sipán

Fecha: Chiclayo, 02 de febrero del 2018.


Dr. Eco. Oswaldo J. Mendiburú Mendocilla
R.C.E.L.L. N° 152

MUCHAS GRACIAS

FOTOS



