



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación

Yarowilca, Huánuco, 2018

TESIS PARA OBTENER EL GRADO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTORES:

Br. Aguirre Rojas, Orfa Guissela

Br. Cruz Omonte, Alex

ASESOR:

Dr. Baltazar Sulca, Frank Felix

SECCIÓN

Ciencias empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Administración del Talento Humano

PERÚ - 2018

JURADOS

.....

Mg. Paul Graciano, Guarniz Herrera

Presidente

.....

Dr. Justiniano Tucto, Ageleo

Secretario

.....

Dr. Baltazar Sulca, Frank Félix

Vocal

Agradecimiento:

A Dios.

Por habernos permitido llegar hasta este camino profesional de superación y habernos dado salud para lograr nuestros objetivos, además de su infinita bondad y amor.

A nuestras Mamás.

Celia Rojas Álvarez, que desde el cielo guía cada logro obtenido y a Herminia Omonte Huaynate, por haber apoyado en todo momento; a ellas, por sus consejos, sus valores, por la motivación constante que ha permitido ser una persona de bien, pero más que nada, por su amor.

A nuestros Papás.

Lindorfo y Feliciano por los ejemplos de perseverancia y constancia que lo caracterizan y que nos han infundido siempre, por el valor mostrado para salir adelante y por su amor.

Los Autores

Presentación

Señores miembros del Jurado: Dando cumplimiento a las normas del Reglamento de elaboración y sustentación de la sección de Postgrado de la Universidad “César Vallejo, para elaborar la tesis de Maestría en Gestión Pública, presentamos el trabajo de investigación con el título: Control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

En este trabajo se describe el proceso de la investigación, la que tiene como objetivo establecer la relación entre Control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018. Con una población finita de 91 directivos y trabajadores, a los mismos que se les aplicó un instrumento de medición que pasó la prueba de normalidad. En cumplimiento de los reglamentos de grados y títulos de la Universidad César Vallejo para obtener el Grado Académico de Magister en Gestión Publica

Señores miembros del jurado esperando que esta investigación sea evaluada y merezca su aprobación.

Los Autores

ÍNDICE

	Página
Página del Jurado	ii
Agradecimiento	iii
Declaratoria de autenticidad	iv
Presentación	vi
Índice	vii
RESUMEN	xii
ABSTRACT	xiii
I. INTRODUCCIÓN	
1.1 Realidad problemática	14
1.2 Trabajos previo	17
1.3 Teorías relacionadas al tema	23
1.4 Formulación del problema	42
1.5 Justificación de Estudio	43
1.6 Hipótesis	44
1.7 Objetivos	45
II. METODO	
2.1 Diseño de investigación	46
2.2 Variables, operacionalización	47
2.3 Población y muestra	50

2.4	Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y conf.	51
2.5	Métodos de análisis de datos	56
2.6	Aspectos éticos	56
III. RESULTADOS		58
IV. DISCUSIÓN		80
V. CONCLUSIONES		83
VI. RECOMENDACIONES		85
VII. PROPUESTA		86
VIII. REFERENCIAS		89
 ANEXOS		
✓	Instrumentos	92
✓	Matriz de Consistencia	80
✓	Validez de los Instrumentos	81
✓	Constancia emitida por la institución que acredite la realización del estudio.	117
✓	Otras evidencias	121

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 01: Prueba de confiabilidad de la variable 1	43
Tabla N° 02. Prueba de confiabilidad de la variable 2	44
Tabla N° 03. Distribución de la población	51
Tabla N° 04. Validez del contenido de la investigación V1	53
Tabla N° 05. Validez del contenido de la investigación V2	53
Tabla N° 06: confiabilidad del Coeficiente de Alfa de Cronbach	55
Tabla N° 07. Nivel de ambiente de control	58
Tabla N° 08. Nivel de actividades de control	59
Tabla N° 09. Nivel de supervisión	60
Tabla N° 10. Nivel de control interno	62
Tabla N° 11. Nivel de planeamiento	63
Tabla N° 12. Nivel de organización	64
Tabla N° 13. Nivel de Dirección	65
Tabla N° 14. Nivel de control	67
Tabla N° 15. Nivel de gestión administrativa	68
Tabla N° 16. Prueba de correlación entre control interno y gestión administrativa.	70
Tabla N° 17. Prueba correlación entre el ambiente de control y la Gestión administrativa	72
Tabla N° 18. Prueba de correlación entre las actividades de control y la gestión administrativa.	74

Tabla N° 19. Prueba de correlación entre la Supervisión y la Gestión	
administrativa	76
Tabla N° 20. Prueba de confiabilidad del cuestionario de control interno	78
Tabla N° 21. Prueba de confiabilidad del cuestionario de gestión	
Administrativa	79

ÍNDICE DE FIGURAS

	Página
Figura 1: Nivel de la dimensión de ambiente de control	58
Figura 2: Nivel de la dimensión de actividades de control	60
Figura 3: Nivel de la dimensión de supervisión	61
Figura 4: Nivel de control interno.	62
Figura 5: Nivel de la dimensión de planeamiento	64
Figura 6: Nivel de la dimensión de organización	65
Figura 7: Nivel de la dimensión de dirección	66
Figura 8: Nivel de la dimensión de control	68
Figura 9: Nivel de gestión administrativa	69
Figura 10: Correlación entre control interno y gestión administrativa	71
Figura 11: Correlación entre el ambiente de control y la Gestión administrativa.	73
Figura 12: Correlación entre las actividades de control y la gestión administrativa	75
Figura 13: Correlación entre entre la Supervisión y la Gestión administrativa.	77

RESUMEN

En la Investigación Titulada: Control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018; el objetivo general de la investigación fue establecer la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018.

El presente estudio es no experimental en su modalidad correlacional, el diseño también es correlacional-transversal y de enfoque cuantitativo. La población y la muestra es sensata está compuesta por 91 servidores públicos de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, La técnica que se utilizo fue la encuesta como instrumento de correlación de datos fue el cuestionario aplicado a los servidores públicos administrativos. Para la validez de los instrumentos se utilizó el juicio de expertos y para la confiabilidad del instrumento se utilizó el Alfa de Cronbach teniendo como resultado 0.845, es decir; muy alta confiabilidad para la variable Control interno y 0.902, para la variable gestión administrativa, también considerada de alta confiabilidad. Para la prueba de hipótesis se aplicó la Prueba no paramétrica de spearman.

En la presente investigación se arribó a la conclusión de que existe una correlación alta de 0,999 entre el control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca.

Palabras Claves: Control Interno, Gestión Administrativa, Servidores Públicos.

ABSTRACT

In the Qualified Research: Internal control and administrative management in the Execution Unit 310 Education Yarowilca, Huánuco, 2018; The general objective of the research was to establish the relationship between Internal Control and Administrative Management in Ejector Unit 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018.

The present study is non-experimental in its correlation modality, the design is also correlational-transversal and of quantitative approach. The population and the sample is sensible is composed of 91 public servants of the Unit Ejecutora 310 Education Yarowilca, The technique that was used was the survey as a data correlation instrument was the questionnaire applied to administrative public servants. For the validity of the instruments the expert judgment was used and for the reliability of the instrument the Cronbach's Alpha was used, resulting in 0.845, that is to say; very high reliability for the internal control variable and 0.902, for the variable administrative management, also considered highly reliable. For the hypothesis test, the nonparametric Spearman.

test was applied. In the present investigation, it was concluded that there is a high correlation of 0.999 between internal control and administrative management in Ejector Unit 310 Educación Yarowilca.

Keywords: Internal Control, Administrative Management, Public Servants.

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad Problemática

En la actualidad hay una enorme necesidad en la importancia de tener un buen sistema de control interno en las instituciones públicas, dado que en los últimos meses han sido materia de investigación por el mismo hecho de incumplimiento de sus deberes o por irregularidades o presuntos actos de corrupción realizados. ya que, en el sector público, el control interno y su utilidad no han sido considerados de suma importancia para guiar las operaciones y han ido integrándose progresivamente en los procesos y la cultura de las instituciones públicas, no obstante, en las unidades ejecutoras hasta el momento no existe una implementación de este importante sistema de control interno para las mejoras de las gestiones administrativas, es así que se espera que en adelante se establezca parámetros para la implementación y llegar a una adecuada forma de conllevar a una gestión administrativa óptima.

El fin institucional; es que los servidores públicos deben ser cautelosos y trabajar de una manera equitativa en cuanto al manejo de los recursos públicos, de esa manera lograr la misión institucional.

El control interno debe comprende una parte esencial del plan de una institución, que de esta manera las instituciones tienen que implementar nuevas estrategias para tener un mejor control interno en el manejo de sus procedimientos, a fin de conocer la situación real de cada institución, es así que se toma importancia de tener una apropiada planificación con un control inteligente para el resultado de una buena gestión.

El control interno dentro de una institución se desarrolla de acorde al plan institucional, desprendiéndose en todos sus operaciones que deben ser coordinados de manera sistemática a las necesidades del bien común a la que se enfoca el servir dentro de las instituciones públicas como son las unidades ejecutoras, también se añade a sus objetivos el de proteger y a la vez el resguardo de sus activos, contrastando su confiabilidad de los informes contables, y tener resultados óptimos conllevando a la productividad con eficacia y la mejor custodia en las operaciones desarrollada para la satisfacción de la gestión.

Y esto es referencial para que los servidores públicos cumplan con sus funciones dentro de su establecimiento de labores, ya que cada institución maneja sus manuales para el buen desempeño personal, tales como son el MOF y el ROF. La responsabilidad de un servidor público administrativamente y sus funciones desempeñada, tiene y debe ser garantizada con una convivencia ordenada, transparente, disciplinario; que también es regulada mediante la Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública, Donde en este marco se promueve y norma el cumplimiento en su totalidad de los actos de principios, deberes y prohibiciones éticos de la función pública, también la normatividad está inmerso en estrategias de combatir la corrupción y así nos deshacemos de conductas poco deseables, con la prevención para disuadir, detectar y medir la calidad moral de los servidores públicos en todos los sectores.

Dentro del control institucional teniendo en sus funciones que están inmersas a ser conducidas y desarrolladas de acuerdo a sus actividades en relación a la Ley del Sistema Nacional de Control, Normas de Auditoría Gubernamental, Normas de Control Interno, Lineamientos de Directivas. Las mencionadas normas referidas y conceptualizadas al control

interno; establecen métodos, criterios, lineamientos y disposiciones que regulan el control interno dentro de la institución; en sus actividades, operaciones de sus principales áreas administrativas.

En las perspectivas que tomamos, podemos afirmar que dentro de las instituciones públicas no aplican controles internos adecuados, y por ello puede ser un riesgo a sus operaciones al momento de la toma de decisiones que no estén adecuadas a la realidad y por ende causar consecuencias en el resultado de actividades de la gestión. Existe muchos efectos de una mala gestión por tomas de decisiones no asertivas y por ende hay consecuencias como que; obstaculiza el progreso y rendimiento, provoca la baja calidad en prestación de servicios, errores en las actividades financieras costosas, comunicaciones erróneas y quebradas con falta de direccionamiento; llegando a la frustración y estos provocan sistemas fallidos conllevando a accidentes de mayor envergadura, costándole a la institución y la gestión a ser protagonista de una mala administración.

Un caso suscitado como ejemplo podemos mencionar justamente por falta de control interno en el sector de Educación de Piura en la UGEL Paita ex funcionarios, nexos y docentes que sistemáticamente realizaban desvió de fondos de la UGEL Paita a través de las cuentas de los maestros. (fuente RPP NOTICIAS – 03 de junio del 2016)

La unidad de gestión educativa local – Urubamba – Cusco, a implementado en su plan de gestión con Resolución Directoral N° 1030-2016 (10 de agosto del 2016) el “Plan de sensibilización y capacitación de control interno”. Esto dando el fiel cumplimiento con la ley N° 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, con el objetivo de que los

servidores públicos de esa institución y los funcionarios que realicen sus actividades de acuerdo a sus funciones asuman las ejecuciones de las mismas y de acuerdo a ello se dé la ejecución y la continuidad y las mejoras de la gestión. Es una iniciativa a la implementación del control interno en una institución ya que es un factor determinante para la prevención y/o corrección dentro de sus actividades desarrolladas.

1.2. Trabajos previos

Después de revisar una serie de bibliografías respecto a la investigación se ha llegado a determinar nuestros resultados de los siguientes antecedentes:

Dentro del ámbito internacional encontramos trabajos previos con las mismas variables de estudio y en algunos trabajos aplicados a poblaciones similares, que dentro del contexto de análisis para nuestro estudio tiene mucha importancia.

Salazar y Villamarín. (2011). En su tesis titulada: “Diseño de un sistema de control interno para la empresa SANBEL FLOWERS CÍA. LTDA”. con relación a mi trabajo de control interno y la gestión administrativa, llegado a la conclusión que; El Sistema de Control de una institución, ente, organización se establece reforzando dentro del apoyo gerencial de la administración.

Esta investigación se puso como finalidad para una mejora en una entidad en concordancia con sus procesos administrativos y lo financiero que emana la entidad. En busca de la excelencia se añade a su plan de negocio el sistema de control y hace un trabajo adecuado

para el ordenamiento de sus funciones los procedimientos desarrollados y políticas a seguir dentro de la entidad.

Sandra (2015), En su tesis titulada: “Efectividad de los Procedimientos de Control Interno que se aplican en las áreas de administración y contabilidad en la Empresa Agrícola "Jacinto López" S.A. del municipio de Jinotega durante el año 2014”. Compartiendo las variables de estudio que son control interno y gestión administrativa que comprenden una parte esencial para cada interpretación y razón de estudio de nuestro trabajo.

Este antecedente ha sido considerado dentro de nuestra investigación ya que sus variables tienen relación a nuestro trabajo y concluye para ser desarrollada a un nivel superior dentro del área administrativa de una institución, y que es indispensable la implementación de un control en una administración para tener un mejor manejo de los recursos asignados con mejores perspectivas al cambio. Ya que ello conllevara a hacer un mejor uso y control de los distintos recursos que maneja la institución. Dentro de la fiscalización de los activos financieros siempre se hace una conciliación de situaciones entre la administración y contabilidad con la orientación gerencial de la alta dirección para llegar a un consenso en uniformidad para no incurrir en faltas en el resultado y llevar una gestión bien direccionada financiera y administrativamente.

Guzman y Vera (2015), Con su trabajo de investigación titulada: “El Control Interno Como Parte de la Gestion Administrativa y Financiera de los Centros de Atencion y Cuidado Diario. CASO Centro de atención y Cuidado Diario EL PEDREGAL de Guayaquil”.

El autor hace referencia que el buen servicio del poder brindar hacia la comunidad es la satisfacción de personas capacitadas y profesionales, más aún si se trata de niños se busca la mayor capacidad en servicios con eficiencia; para ello se debe contar con estructuras bien

diseñadas. Tal es así que, en entidades de esta envergadura es necesario una buena gestión administrativa y también control interno para optimizar los resultados de la planificación y los procesos de la administración bien estructuradas. Y revisando el estudio de Guzmán y Vera, ellos dan como conclusión que MIES y el INNFA son organismos de control al buen servicio al cuidado de la infancia; poniendo en conocimiento de que no hay gestión administrativa con el control internos respectivo para optimizar sus resultados. Pero a la vez cabe destacar que el enfoque de una mejora en el control interno dentro de estas organizaciones, ayudan a sumar objetivos al buen servir hacia un sector de la ciudadanía, pero se debe enfocar en cada nivel, sector y estado de nuestra población.

Dentro del ámbito nacional hallamos trabajos previos con las mismas variables de estudio y en algunos trabajos aplicados a poblaciones similares, que dentro del contexto de análisis para nuestro estudio tiene mucha importancia.

Melgarejo (2017), Con su trabajo: “Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016”.

En el aspecto que tomamos este antecedente, se puede certificar que una institución que no aplique los adecuados controles internos, se pone en riesgo ante descarríos y/o malos manejos en sus operaciones, y por consiguiente las decisiones que se toman no estarán acorde con la realidad no siendo las adecuadas para la situación que se presente en su gestión e inclusive se podría llevar a la institución a una crisis en sus operaciones, y así habrá consecuencias en futuras operaciones. Por esto se analiza de la conveniencia de contar con un control interno dentro de una institución para un manejo de una gestión administrativa que fomente la optimización

Cadillo (2017). Realizó la Tesis titulada: “Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016”. El objetivo de la investigación fue Identificar la relación entre el control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, 2016; La muestra asignada fue 110 personas que laboran en la sede central de los Servicios Postales del Perú 201 y llegando a las conclusiones a que aborda el investigador tienen relación con nuestras variables la cual nos ayudara a tener una mejor perspectiva para poder desarrollar nuestro trabajo de investigación. para el investigador son claves el control interno con sus dimensiones: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y supervisión, son muy importantes y esenciales que actúan directamente en la gestión administrativa y llegando a una conclusión acorde a nuestras perspectivas de estudio, no obstante, se difiere en las dimensiones tomadas para nuestro trabajo; solo teniendo tres como son: ambientes de control, actividades de control, y supervisión; pero de igual manera toma la forma de importante que interactúa directamente en la administración de una gestión.

Meyer (2017). El trabajo de Tesis Titulada: “El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de MARISCAL NIETO 2015”.

Este trabajo de investigación nos dio muchos alcances respecto a diferencias, discrepancias e incongruencias de las hipótesis, conclusiones y las correspondientes recomendaciones que se obtuvo como resultado final del trabajo de investigación, consiguiendo nuevos aportes a nuestros criterios que consideramos importantes para entender

y describir nuestra razón de estudio. Se determinó un objetivo específico que es examinar la situación externa e interna de esa institución eso determina la realidad problemática de la entidad, determinando un análisis FODA que se localiza en el gobierno local; por lo consiguiente es un aporte claro para la investigación ya que se analiza las fortalezas, debilidades, amenazas y las oportunidades lo cual examinar de esas perspectivas nos ayuda notablemente a tener una realidad de cada institución para saber los problemas acontecidas.

Dentro del ámbito local descubrimos trabajos previos con las mismas variables de estudio y en algunos trabajos aplicados a poblaciones similares, que dentro del contexto de análisis para nuestro estudio tiene mucha importancia

Evangelista (2017). En su tesis titulada: “Proceso del control interno y su influencia en la gestión administrativa de la unidad ejecutora 305 de la UGEL Huamalies, periodo 2017”. El trabajo de investigación realizado, tiene por finalidad mejorar la calidad de la gestión administrativa. Las modificaciones que constantemente surgen en el mundo, influyen significativamente en el desarrollo de las actividades de cada entidad pública o privada; con esto, cada uno de los componentes y procesos del control interno debe moldearse para ajustarse eficazmente a cambios suscitados en distintas actividades y realidades.

El autor en su investigación cita como objetivo final, de mejorar la calidad de su gestión administrativa, se entiende para ello; tiene un proceso de crecimiento que comprende los componentes de un sistema de control interno quien está considerado como esencial para un crecimiento de capacidades y tener un trabajador eficaz que rinda con sus aptitudes destacadas dentro de un área y esto sumar a lo ideal de tener y brindar una buena gestión.

Vergara (2016). En su Tesis de investigación titulada: “Control interno y la gestión de logística en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado - 2016”.

En este trabajo realizado por el autor VERGARA se detecta la problemática que se manifestó en un área determinada de su institución en donde laboraba y haciendo un análisis detallado en cuanto a la similitud de sus variables con nuestro trabajo de investigación, se detectó la importancia del sistema de control interno con sus dimensiones al aporte significativo para el buen tratamiento de la gestión administrativa, determinando con su investigación que si existe una influencia de la variable 1 a la variable 2 para su tratamiento y lograr una gestión administrativa optima y eficaz. Tal es así que es un aporte más a nuestro trabajo para contrastar ideas y resultados que ayuden a entender estadísticamente e investigaciones con datos que son relevantes al tema en cuestión.

Uzuriaga (2016). Tesis titulada: “El control interno y su incidencia en la optimización de los recursos financieros en las municipalidades distritales de la Provincia de Huánuco”, su objetivo de la investigación fue el Investigar si el control interno incide en la optimización de los recursos financieros en las municipalidades distritales de la provincia de Huánuco. La muestra tomada Como la población es menor a 44 funcionarios, entonces no fue necesario determinar muestra alguna. Por lo tanto, se investigó al 100% de la población identificada. Siendo una muestra sensata. Llegando a la conclusión los hallazgos encontrados en la tesis, indican que en algunas municipalidades distritales el ambiente de control es deficiente y por tanto no estaría permitiendo alcanzar las metas trazadas. En ese sentido, en estas condiciones el control interno solo se limita a la verificación de cumplimiento de aspectos formales, perdiendo su verdadera funcionalidad

En su enfoque de esta investigación nos brinda un concepto puntual de una de nuestras variables, que es el control interno, siendo que se enfoca más aun a optimizar recursos financieros pero que no cuentan con un ambiente de control adecuado, encontrando el tratamiento en este trabajo que es distinto a nuestra fijación ya que el investigador se enfoca en los recursos financieros mientras en nuestra investigación nos orientamos a los recursos humanos para el fin de llegar a optimizar servicios de calidad para lograr una buena gestión administrativa.

1.3. Teorías relacionadas al Tema

Los fundamentos y la justificación científica, teórica y técnica para nuestro trabajo de estudio, se ha seleccionado aportes de autores con referencias a concepciones, criterios, estudios de temas relacionados y puntuales al control interno y la gestión administrativa.

Variable 1: Control Interno

El control interno alcanza como objetivo el desarrollo, cumplimiento y proceso del plan organizacional y promueve todos los métodos sistematizados y adopta medidas equilibradas dentro de una institución y/o entidad con la finalidad de proteger sus activos y ser un soporte eficaz de confiabilidad de los datos contables.

Monillau (1997) concluye, “una evolución del concepto de control: en la teoría clásica el control era considerado como sinónimo de autoridad; la escuela de Harvard ve el control como un conjunto de mecanismos que permiten conseguir la congruencia de los objetivos”.

En esta teoría se abstiene a la aplicación de principios y métodos microeconómicas a la referencia de al significado del control. También aborda a que este sistema tiene como finalidad el establecer un feed-back de acuerdo a la situación y movimientos dentro de su medio donde se desenvuélvela institución. Se cita a esta teoría como contingente, iniciando de un punto de pensamientos abiertos que se caracterizan por su desarrollo de la empresa y de su entorno.

El autor hace referencia de como el control interno a lo largo del tiempo, se ha ido integrando y posicionando en las entidades hasta la actualidad, ya que el control interno es determinante para el desarrollo eficiente y eficaz para la obtención de objetivos coherentes con miras hacia el cumplimiento de la misión institucional.

JEORGE (2016) en su libro “Teoría general del control tecnología contable y tributaria – facultad de Ciencias Contables” nos cita en su propósito general que el control interno es una acción que permita garantizar el desarrollo óptimo de un propósito. Es un concepto muy general y puede realizarse en un contexto de una entidad para evaluar la planeación estratégica y cumplimiento de la misma.

El ejercicio del control debe orientarse a una acción que permita el mejoramiento continuo, las acciones preventivas, y corregir acciones con la administración de los posibles riesgos identificados.

La Constitución Política (1993) en su Artículo 82° nos indica:

“La Contraloría General de la República. Es el órgano superior del Sistema Nacional de Control”.

La normativa Constitucional viene hacer el pilar fundamental del control para las instituciones públicas. Y tiene la facultad de cumplir el rol de control. Esto define que el desempeño organizacional promueve, a que el resultado sea alturado a lo ya planificado por la institución.

Mantilla (2005) Este autor nos define al control interno como el proceso que debe ser ejecutado por los funcionarios, administrativos, consejo directivo y por personal con experiencia en temas técnicos administrativos.

Se entiende que el autor hace referencia a las labores de cumplimiento de los directivos, teniendo estos la responsabilidad en discernir sus perspectivas y seguimiento continuo de acuerdo al control interno de la institución. Luego hace mención a lo concentrado en el monitoreo y control sobre la información financiera, y esto se enfoca en la fiscalización para su fiel cumplimiento de las normativas y sus implementaciones de acuerdo a la realidad de la institución.

Bases teóricas del control interno

Enfoques teóricos del control interno

INFORME COSO (1997, p. 16), según este informe nos define: “Un proceso efectuado por el consejo de administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en

cuanto a la consecución de los objetivos., esto para posicionarse en un marco general que envuelve a toda la institución, dejando a tras el término “control interno contable” y el término “control interno administrativo”, arraigando nuevas conceptualizaciones y rompiendo todas sujeciones funcionales de acuerdo a levantamientos originarios primordialmente de la contabilidad y la auditoría.

En cuanto a la conclusión hay factores que no tienen solución, pero dando énfasis a lo mencionado que el auditor interno debe examinar a posterioridad de las operaciones, pues la responsabilidad del control es parte ejecutiva o de la administración. Esto se funda en que el ejecutivo tiende a apoyarse en las tareas de los auditores internos (particularmente en el sector público); es más, muchos invocan: "que la Contraloría General de la República ya lo examinó" como buscando justificar sus actuaciones (siendo un órgano externo de control). Concluyendo que la observancia y responsabilidad de los controles internos es el ejecutivo; y el control de que éstos hayan observado; es responsabilidad de los auditores internos.

MODELO COBIT: MODELO PARA AUDITORIA Y CONTROL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, 2007 (Boletín 54)

El modelo COBIT es exactamente una guía para ejercer la auditoria dentro de la gestión y un sistema de control de información y tecnología, orientado a todos los sectores de una organización.

Este modelo propone la evaluación de criterios de información, en este sentido se refiere a una auditoria a los recursos informativos, para evaluar los componentes de información mediante la tecnología, procurando que la organización obtenga herramientas e instalaciones de sistemas adecuadas que ayuden a medir el logro de

objetivos hacia la competitividad del enfoque administrativo. En relación a nuestro trabajo propone un alcance adecuado por lo que tomamos en cuenta que es importante un sistema de información y de estar a la vanguardia con la tecnología, porque cada vez se nos agranda el potencial de integrar nuevos métodos tal es así que llega consigo tecnologías adelantadas y que es fácil establecer criterios, reportes y nuevas formas ágiles de sobrellevar un control óptimo.

MODELO TURNBULL. Sintetiza su definición: como un conjunto de procesos, funciones, actividades y subsistemas.

El modelo TURNBULL. Se puede decir que es una admisión de conjuntos que se basa en una perspectiva que está fundada en riesgos para formar y fortalecer un sistema de control interno y analizar su garantía hacia lo efectivo.

Como Conclusión en la Guía Turnbull es un esquema desarrollado para la utilidad de los recursos dentro de la institución para un sistema de control interno libre e íntegro que incurra al que promueva el destaque de objetivos a través de sus sistemas de gestión de riesgos, evaluación y monitoreo. Y se muestra una serie de enfoques con finalidad de optimizar un buen desempeño del control interno.

- Enfoque a la mejora de negocios.
- Implantación de mecanismos apropiados para la información de avance.
- Involucramiento de los distintos modelos de la administración.
- Implantación del plan de desarrollo y de la política de administración.
- Reconsideración y afinación del plan de por el consejo de administración.

- Consideración del plan por el consejo de la administración.
- Aceptación del plan por parte de los directores.
- Asignación de las responsabilidades para elaborar el plan

Características del Control Interno

Se define el termino control interno que es un proceso para no permitir que se cometan actos fraudulentos e impulsen a la corrupción ya sea por la gerencia y los empleados; el control interno en su fase de planificación evalúa a la organización mediante una autoría de estados financieros en su autonomía. Siendo que el nivel de prueba es influyente a los resultados obtenidos de acuerdo a lo alturado que sean los auditores.

Gestión de la integridad.

Se establece que los empleados a través de los manuales de políticas de carácter moral tengan la postura de una integridad administrativa, pero para ello se enmarca en lo conceptual de cada persona que brinde un adecuado comportamiento y compromiso con la institución que respalda, para que el control interno optimice con sus recursos humanos.

Personal competente.

La administración pública tiene que tener un adecuado ´receso de selección de su personal que sea competente, y cumpla con perfiles de acuerdo a su área y desempeño, para que se mida un control interno de la gestión administrativa debe estar bien direccionado y posicionado por personal idóneo en sus labores, desbordando eficiencia y eficacia.

Separación de funciones

Existe un tema de segregación de funciones, concepto que se vincula a la buena práctica del uso óptimo de recursos humanos, poniendo cada personal en su lugar y laborando según sus funciones; para no incurrir en errores ni practicas inapropiadas el rol a desempeñar.

Historial de mantenimiento

Al tener una apropiada, adecuada y correcta administración de los registros, reduce riesgos en medida a que posiblemente no se tiene un control adecuado para cada operación y movimiento de la entidad, siendo esto un respaldo a la buena práctica de registros ya sea documentario, informático, administrativo y contable.

Salvaguardias

Es importante mantener esta característica organizacional, para evitar que nadie tenga acceso a los activos que son valiosos de la compañía, existen dos salvaguardias; físicas o intangibles. Dentro de las físicas podemos nombrar las cerraduras, puertas, llaves y por otra parte intangibles; como contraseñas, software de ordenador. Esta es una cualidad necesaria e importante del control interno para proteger, custodiar y mantener en resguardo todo tipo de bien de la institución.

Dimensiones del control interno

En relación al tema la Ley 28716, de la Contraloría, que es el ente rector para dar cumplimiento al ámbito de la normatividad, reglamentación que se aplican a las actividades administrativas de las organizaciones estatales. De acuerdo a esta normatividad quien clasifica 5 componentes del sistema de control interno según su

RCN° 320-2006CG. Mencionamos todas para tener presente de su clasificación; ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control información y comunicación y supervisión.

El tema del Control Interno como sistema, va facilitar la información administrativa para las múltiples operaciones de la institución, así la institución tiene una base para la toma de decisiones oportunas, y a la vez ayuda a que los sistemas administrativos se manejan de una forma adecuado de acorde a las normativas establecidas para cumplir con sus objetivos.

Dimensión 1: Ambiente de Control

La institución debe de instaurar un ambiente que acceda el estímulo para tener mayor influencia en las actividades de los recursos humanos, y de esa manera tener la participación de un trabajo en equipo y resultados eficientes, con respecto a sus actividades programadas; por consiguiente, el ambiente de control que se genere sea efectivo. De la misma manera se tienen otros elementos asociados son:

- *Integridad y valores éticos.* Los recursos humanos están desempeñando una labor en una institución, pero también deben practicar los valores éticos empezando de la cabeza; los altos directivos deben enseñar con el ejemplo de cómo sus conductas y la buena práctica de la integridad, es de un líder idóneo en su desempeño laboral y personal.
- *Experiencia y dedicación de la Alta Administración.* El perfil profesional, la experiencia de cada persona debe ser reconocida y valorada, ya que no todos tienen esa capacidad de llevar y mantener direccionado una

institución y más aún la capacidad de poder direccionar una alta administración.

- *Filosofía administrativa y estilo de operación.* La estructura organizacional es un sistema de responsabilidades según su asignación y segregación de funciones, ya que son designadas según sus funciones, profesionalidad y actitud de asumir y cumplir con lo asignado. Mediante una estructura jerárquica se determina sus respectivas responsabilidades a los funcionarios de manera coordinada y clasificada para el logro institucional de los objetivos deseados en la gestión administrativa.

Dimensión 2: Actividades de Control

La protección de recursos propios de la entidad o en custodia de la misma es la actividad de control y se define como procedimientos, sistemas y política que realizan el personal (recursos humanos) que labora en la institución. Esto también queda en completa responsabilidad de quienes lo manejan comprendiendo que son utilizados, dirigidos y controlados por los recursos humanos.

Dimensión 3: Supervisión

En sistemas implantados del control interno, hay que tener en cuenta que se debe estar alerta, para que no pierda su efectividad y debe estar en constante seguimiento a las actividades para seguir obteniendo resultados orientados a la misión institucional.

Variable 2: La Gestión administrativa.

En su conceptualización se describe como la forma que se utiliza los recursos escasos para obtener los objetivos deseados. Esto procede directamente de 4 funciones específicas que son: planeación, organización, dirección y control. Posteriormente ya en estas épocas algunos investigadores mencionaron una última función más a la gestión administrativa, que es necesario mencionarlo para tener en cuenta y que sea referencial y es denominado la *integración del personal*.

ANZOLA (2002) menciona en su investigación “gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, (Pág.70)

En nuestra apreciación la investigadora aprecia la gestión administrativa como una actividad muy importante de una institución; ya que mediante ello se obtiene resultados en los objetivos y el cumplimiento de metas a través de trabajos sistematizados, estos recursos se miden de acuerdo a su desempeño en cuanto estén comprometidas en su tarea según funciones asignadas.

Robbins y De Cenzo (2009) el autor lo conceptualiza: “El proceso que consigue que se ejecuten las cosas con eficiencia y eficacia. (p.6).

Estos investigadores usan tres elementos que aportan significativamente a la administración a ser más coherente en sus acciones; Según los procesos bien fundamentados y correctamente aplicadas se llega eficientemente a ser un trabajo con eficacia, siendo estos elementos un plus hacia una labor correcta.

En su apreciación del autor nos dirige a la práctica de técnicas, procedimientos utilizando herramientas, para los resultados programados y no programados de la gestión.

De la misma manera hace hincapié que la eficiencia y eficacia nos van ayudar a diagnosticar de como la institución se está desarrollando, y si están cumpliendo sus actividades programadas. Si bien es cierto hoy en día en las instituciones públicas se trabaja a través del PpR (Presupuestos por Resultado), que consiste en la asignación de recursos presupuestales a bienes y servicios, para lograrlo es necesario cumplir compromisos de las entidades públicas.

Chiavenato (2001): La tarea del gerente está en la interpretación de los objetivos corporativos y transformarlos en acciones empresariales a través de la planificación, organización, dirección y control. (p.3).

La gestión administrativa es entendida de distintas maneras, pero para Chiavenato, en su criterio y definición nos da mayor enfoque a nuestro entender para nuestra investigación, resumiendo que es un proceso por lo que la administración tiene que guiarse. Estos cuatro procesos presentados y clasificados por este autor; ayudan significativamente a nuestro trabajo porque tomamos en cuenta como nuestras dimensiones al planificar, como planificación; a organizar, como organización; dirige como a la dirección y por último controlar, como control. Así teniendo un sistema de elemento que integran a nuestro proceso y que relacionan nuestros recursos e nuestra población de manera eficiente y creando un ambiente eficaz dentro de los factores de control administrativa institucional.

Teorías de la Gestión Administrativa que la sustentan, y cabe describirlas:

Teoría Científica de la Administración

Taylor (1878) analiza el trabajo a realizarse, las tareas ejecutadas, con sus respectivos dinamismos y tiempos necesarios.

Al analizar esta teoría de este autor nos conlleva a un mejor entendimiento del desempeño de recursos humanos y con optimización a recursos financieros, tal es así que los personales tienen que ser productivos y desempeñar sus funciones de una manera eficaz y eficiente su labor encomendada en el área que se le designe. Para lo expuesto de mejor rendimiento personal y profesional se debe tener capacitación constante para el buen entendimiento de factores y temas vanguardistas que en la actualidad son del día a día. Así teniendo un personal capacitado y procurando cumplir metas y rol de cada institución se llegará a una buena gestión administrativa de la institución.

Teoría Clásica de la Administración.

Henri Fayol (1916) sostiene que la administración es el conjunto de los procedimientos que operativizan las empresas y se dividen en seis grupos (p.7).

Fayol es el investigador que fue el primero que propuso el modelo de un proceso de administración, Tratando de entender por qué el planeamiento es el principal punto de la administración, se logra constatar que siempre se presenta un plan para poder elaborar los demás elementos siendo este un

primer consolidado para la administración, consiguiente de la organización, en ello está la distribución adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros para poder accionar de la mejor manera; luego saber dirigir con idoneidad de mando para el logro de lo planificado y por ultimo estar en coordinación con toda la organización para llegar a lo planificado por la administración; para el bien de la institución.

Chiavenato (2004). Realiza un comentario sobre la administración (p. 70).

En este texto se muestra la discrepancia de dos buenos investigadores, que su trabajo realizado no está de acorde a la realidad ya que está fuera de contexto y desfasado; que en la actualidad se muestran nuevos retos y nuevas expectativas de acuerdo con el mundo globalizado, y separa la función administrativa, con la función técnica de acuerdo a la perspectiva de realidad donde la administración engloba en lo general y absoluto a la institución y lo técnica a las operaciones y producciones de la organización.

Teoría de la Organización

En esta teoría se entiende en un punto central y de atención en la semejanza que se hace entre la personalidad de los seres humanos con la personalidad de la organización.

Tomando en cuenta en nuestro trabajo de investigación la teoría de la organización, se asume como un gran aporte, al concepto de organización en

nuestras búsquedas de criterios ya que se visualiza como una estructura; pero como una personalidad organizativa, diferente a la personalidad de los recursos humanos y estos deslindándose al criterio jurídico.

Es importante destacar conceptos con fundamentos que dan énfasis al ser de la organización, el autor nos comparte este significativo criterio de la personalidad de la institución, que estas sean ideales y el que está inmersa en ella, este comprometido con toda la estructura, objetivos, metas para desarrollar una personalidad idónea de la administración.

Chiavenato (2004) refiere que: La cultura organizacional no es estática, ni permanente, por el contrario, sufre altibajos con el tiempo, esto depende de los factores internos o externos (p.321).

En el sentido de estar de acuerdo al autor; que la cultura de la organización a medida de su proceder va teniendo cambios y para ello puede ser bueno o malo pero la permanencia de su orientación y buen funcionamiento depende de que si la institución adopta nuevos retos institucionales o se queda en lo clásico y antiguo.

Dimensiones de la variable Gestión Administrativa

Chiavenato (2000) establece que las funciones del administrador, en conjunto conforman el proceso administrativo.

Indudablemente que el criterio del autor tiene muchos aportes a nuestro trabajo, con sus importantes conclusiones de la gestión administrativa; en su definición del tema sobre la administración, donde señala que es un proceso donde la institución promueve y establece los mismos, mediante los cuales debe llegar a optimizar la gestión. La planificación, organización, dirección y control; estos procesos, si son, debidamente aplicados a la institución por los administrativos, se examinará el nivel de estos en su desempeño de sus labores y funciones destacadas y bien empleadas y se propagará al resultado de una gestión administrativa deseada.

El proceso administrativo consiente al ente llevar convenientemente sus actividades, mediante los procesos administrativos empleando la planificación, organización, dirección y control.

En el siguiente grafico podemos apreciar el proceso administrativo; donde se denota que es cíclico, también dinámico y a la vez interactivo.



Fuente: Chiavenato Idalberto (2003)

Dimensión 1: Planeamiento.

(Henry Fayol). “El proceso de establecer metas y elegir medios para alcanzar dichas metas”.

En lo referido al autor, las instituciones tienen un plan a seguir y es el proceso de llegar a lo anhelado es el planeamiento porque tiene un perfil de acciones y procedimientos para el logro de lo planificado.

Segun Stoner, 1996: “Es el proceso de establecer metas y elegir medios para alcanzar dichas metas.

Cada institución tiene un plan anual, que se desarrolla y procura el cumplimiento durante todo el periodo. para esto se utilizan procesos y acciones obteniendo buenos resultados para el cumplimiento de estas metas deseadas y establecidas.

Goodstein, 1998: “Es el proceso de establecer objetivos y escoger el medio más apropiado para el logro de los mismos antes de emprender la acción”

Para lograr un resultado planificado, ya sea un plan a largo plazo o corto es necesario tener en cuenta varios factores tales internos y externos, ya que teniendo en cuenta ellos nos servirá para una mejor decisión y de esa manera alcanzar los objetivos trazados de la institución.

También el autor se refiere, para emprender una acción es necesario identificar el problema, ya que a partir de ello se tomarán las mejores decisiones. Un aporte adecuado y sustancial a nuestros criterios es la forma como el autor enfocan el concepto

de la planificación; que es la manera adecuada que la planificación procede antes de tomar un accionar, se debe de planear de acuerdo al problema o situación.

Terry, 1987: “Proceso de seleccionar información y hacer suposiciones respecto al futuro para formular las actividades necesarias para realizar los objetivos organizacionales”

El autor hace referencia sobre la importancia de hacer un diagnóstico sobre la organización para poder formular un plan, ya que ello nos va ayudar priorizar actividades de importancia para poder cumplir con los objetivos de la institución.

Teniendo en cuenta cada concepción de los autores se asemejan en un punto, que es el de planificar objetivos y saber cómo obtenerlas, esta es una cuestión de plantear y organizar medios para cumplir objetivos fijados. La planificación es la anticipación antes del accionar, proponiendo que, quien, como y donde hacer las cosas.

Dimensión 2: Organización.

La administración en su centro de estudio toma a la institución primordialmente como un elemento grande y significativo ya que es fundamental para el buen ejercicio de una institución, esto no restringe su afectación a lo actuado ya que es influyente en los factores internos y externos según este bien direccionado,

Henri Fayol (1916), La teoría clásica de la administración; en su teoría en su famoso libro “Administration industrielle et générale”, publicado en París.

Precisa una acotación a que un ente tiene sus funciones básicas que son: funciones de seguridad, técnicas, financieras, contables y administrativas; que se debe cumplir objetivos y para optimizar actividades de la gestión.

Considerando lo descrito por este autor, la administración para que funcione de una forma correcta se debe trabajar en coordinación y sincronizada; tal es así que si hubiera fallas en un personal se reflejara en el resultado afectando parcialmente, esto nos inspira a medidas correctivas en el momento exacto sin dejar pasar a mayores, también se debe precisar que cada personal debe desempeñar su labor según sus habilidades y aptitudes, claro es así según el perfil de puesto a desempeñar; teniendo estos elementos bien descritos se cumplirá la misión institucional en su totalidad.

Dimensión 3: Dirección.

Dirección, existe muchos sinónimos para describir la importancia de esta palabra como; influir, motivar, dirigir y mandar a los trabajadores para que realicen labores designadas. La alta dirección es quien ejerce la autoridad y la dirección utilizando procesos de la administración para llegar a su meta trazada de la misma; esto desprende a decisiones oportunas, delegaciones y seguimiento al cumplimiento adecuado a todas las órdenes emitidas.

Herry Fayol “Objetivo de la dirección, es quien dirige a la organización funcional a su otro objetivo”.

Esta conceptualización es oportuna y muy asertiva para nuestro trabajo de investigación, por lo descrito es importante para toda institución tener una buena administración ya que a partir de ello se alcanzarán rendimientos máximos de los recursos humanos para tener resultados óptimos; para alcanzar los objetivos de una institución, es necesario tener un administrador con capacidad de liderazgo y formar un ambiente de interactividad y dinamismo con trabajos en equipo.

Dimensión 4: Control. ¿Quién lo dice?

El Control termino que puede ser interpretado como muy general y ser utilizado como un punto central para un todo que es el Sistema de gestión Administrativa.

El control posee diversos sinónimos y mecanismos como: verificar, regular, ejercer autoridad; dirigir, ordenar, restringir y/o limitar y comparar con una norma. Puede tomar forma de autonomía organizacional; ya que es parte de una institución donde se inmiscuye el dirigir, verificar, regular, etc.; por ende, se puede tomar las atribuciones en cuanto compete controlar los recursos humanos, financieros y administrativos.

Henry Fayol: “verificar si todo ocurre de conformidad con el PLAN adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos”.

La conceptualización del investigador en cuanto al control interno está orientada en el seguimiento y buen direccionamiento ejerciendo principios e instrucciones hacia el logro de lo planificado.

Además de ello el control nos permite hacer una autoevaluación de cómo está marchando la institución en sus objetivos trazados y si se están cumpliendo con los parámetros establecidos, ya que ello servirá de apoyo para tomar las acciones inmediatas y por ende ayudará a minimizar las ineficiencias.

George R. Terry: Proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, valorización y, si es necesario, aplicando medidas correctivas.

Obteniendo un criterio más del significado del control dentro de la administración el investigador nos dice que es el proceso donde se valoriza si está orientado bien o mal el proceso de la administración y si existe falencias, se aplicara medidas de corrección y de ese modo se sigan con lo planificado para llegar hacia la gestión administrativa que se quiere.

1.4 Formulación del problema

El problema de nuestro trabajo de investigación ha sido formulado de acuerdo a la realidad problemática que hemos encontrado en nuestra población de estudio.

Problema general

¿Cuál es la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018?

Problemas específicos

PE1. ¿Cuál es la relación que existe entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018?

PE2. ¿Cuál es la relación que existe entre actividades de control y la Gestión administrativa en la en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018?

PE3. ¿Cuál es la relación que existe entre la Supervisión y la Gestión administrativa en la en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018?

1.5 Justificación del estudio

Justificación práctica

En cuanto al aspecto práctico, Este trabajo de investigación propone recomendaciones como el uso del control interno en los sectores; más aun dentro de la gestión pública y esta en todos sus niveles., a través de la normatividad actual y vigente, esto es al haber realizado un estudio profundo de la problemática del control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018, permitirá obtener resultados y dar recomendaciones para revertir esta ´problemática y contribuir al mejoramiento de la gestión administrativa.

En consecuencia, las conclusiones y hallazgos conceptuales, situacionales que se encuentren dentro del trabajo de investigación realizada servirán como una referencia,

soporte y modelo para mejoras en las condiciones en las futuras en las gestiones de trabajo en los sectores públicos.

Justificación metodológica.

Desde el aspecto metodológico, el trabajo de investigación realizada contribuirá a la mejora de un control interno y con los instrumentos validados y trabajados confiablemente servirá de referencia a investigadores futuros en el mismo campo, tema, dilema y punto de investigación; que es el control interno y gestión administrativa.

1.6 Hipótesis

En nuestro trabajo de investigación se ha planteado tres hipótesis que va en relación a nuestro planteamiento de problema.

Hipótesis general

Existe relación entre Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

Hipótesis específica

HE1. Existe relación entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018.

HE2. Existe relación entre actividades de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

HE3. Existe relación entre la Supervisión y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018.

1.7 objetivos

Objetivo general

Determinar la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

Objetivos específicos

OE1. Identificar la relación que existe entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

OE2. Identificar la relación que existe entre actividades de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

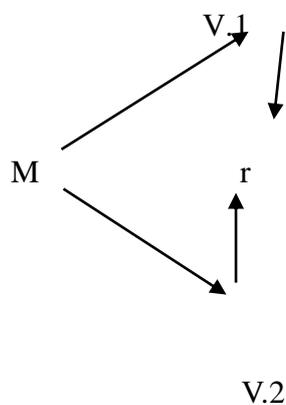
OE3. Identificar la relación que existe entre la Supervisión y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

II. METODO

2.1 Diseño de Investigación

El diseño que se ha empleado en nuestro trabajo de investigación es del tipo no experimental. Lo cual significa que son estudios que se ha realizado sin ninguna alteración ni manipulación deliberada de nuestras variables de estudio (Hernández, et al. 2014, p. 152). Esta investigación es correlacional transversal porque describen las relaciones entre dos o más categorías, conceptos, cualidades en un momento determinado. A veces, únicamente en términos correlacionales, otras en función de la relación causan - efecto (Hernández, et al., 2014, p. 157).

El diseño de investigación se muestra en el siguiente gráfico:



Dónde:

M → 91 servidores públicos de la unidad ejecutora 310 educación yariwilca, Huánuco, 2018.

V1 → Representa Control Interno

V2 → Representa Gestión Administrativa

r → Representa la relación entre el Control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

2.2 Variables y Operacionalización

Definición conceptual

Variable: Control Interno la ilustración y conceptualización táctica de la variable 1 de nuestra investigación de estudio a partir de sus dimensiones que se cita: ambiente de control, actividades de control y supervisión con sus respectivos indicadores; En ese sentido se aprecia que dentro de la institución en estudio la administración tiene métodos para poder sobrellevar la buena labor de la institución, pero carece de un sistema de control donde se pueda apoyar a logros establecidos y más aún a los objetivos de cada institución que de ellos dependen.

Variable: Gestión administrativa, la concepción y teorías conceptuales de nuestra variable 2 que es gestión administrativa; es a partir de sus dimensiones en la cual citamos como: planeamiento, organización, dirección y control, con sus respectivos indicadores. En la estructura institucional existe objetivos de cumplimiento esto sea a mediano o largo plazo, pero planteados para mejoras de la institución, se hace una labor en conjunto de todos los recursos humanos que brindan su trabajo para alcanzar dichos objetivos.

Definición operacional

Variable: Control Interno, Las actividades y operaciones según la operacionalidad que se realizaron para evaluar y medir esta variable fueron mediante la aplicación de un

cuestionario de 12 ítems a los servidores públicos. La definimos operacionalmente a partir de sus tres dimensiones: ambiente de control, actividades de control y supervisión.

(1) Nunca

(2) Casi nunca

(3) Algunas veces

(4) Casi siempre

(5) Siempre

1. Variable: Gestión administrativa, Las actividades y operaciones según la operabilidad que se realizaron para evaluar y medir esta variable fueron mediante la aplicación de un cuestionario de 16 ítems a los Servidores públicos de la Ugel 310 educación yarrowilca, Huánuco. La definimos operacionalmente a partir de sus cuatro dimensiones: planeamiento, organización, dirección y control.

(1) Nunca

(2) Casi nunca

(3) Algunas veces

(4) Casi siempre

(5) Siempre

Operacionalización de variables

Tabla 1

Operacionalización de la variable: CONTROL INTERNO

Prueba de confiabilidad del cuestionario de control interno

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
	Válido	91	100,0
Casos	Excluido ^a	0	,0
	Total	91	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Nº de elementos
,844	12

Tabla 2

Operacionalización de la variable: GESTION ADMINISTRATIVA

Prueba de confiabilidad del cuestionario de gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos			
	N	%	
	Válido	91	100,0
Casos	Excluido ^a	0	,0
	Total	91	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N° de elementos
,928	16

2.3 Población y Muestra.

Población: Para nuestra investigación está constituida por 91 servidores públicos; de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

En la siguiente tabla se presenta el consolidado y el total de 91 servidores públicos de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

Tabla 3

Distribución de la población Unidad ejecutora 310 yarowilca, Huánuco.

N°	CONCEPTO	CANTIDAD
1	Trabajadores en régimen laboral 276	4
2	Trabajadores en régimen laboral 1057 - CAS	77
3	Trabajadores en régimen laboral D.L N° 29944 (Desig Concurso)	5
4	Trabajadores en régimen laboral D.L N° 29944 (Encarg. Especialista)	5
	TOTAL	91

Fuente: Cuadro de asignación del personal

Muestra: En esta investigación nuestra muestra es sensata ya que se esta tomando los 91 servidores públicos, trabajadores de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

Se cita a Arias (2006) para citar que la muestra para él es censal. (p. 81).

2.4 Técnicas e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad

Para el desarrollo, aplicación y medición de esta investigación se consideró la técnica de la encuesta con sus respectivos instrumentos:

Técnica: Para la medición de nuestra investigación se elaboró y realizó la aplicación mediante una encuesta a los 91 trabajadores de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018.

Instrumento de recolección de datos: Para materia de nuestra investigación estará constituido por 28 preguntas; 12 preguntas de la variable Control interno y con sus tres dimensiones considerando por cada dimensión, 4 preguntas que ayuden a aclarar nuestros indicadores de investigación; y de la variable Gestión Administrativa son 16 preguntas que están respecto a sus cuatro dimensiones y por cada uno cuatro ítems que son de acuerdo a sus indicadores. Estas 28 preguntas están dirigidas a los 91 trabajadores de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018; para conocer el nivel de percepción sobre el Control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

Para el cuestionario, a los 91 Servidores públicos de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco; leyeron los ítems procediendo a marcar una alternativa (Nunca, Casi nunca, Algunas veces, Casi siempre y Siempre) en la hoja de respuestas. La calificación se realizó mediante tres posibles respuestas (1, 2, 3, 4, 5), tomadas de la escala de Likert.

Validación y confiabilidad del instrumento: La validez está dada por juicio de confiabilidad de expertos donde se refiere al grado que mide realmente un instrumento. Para ser confiable debe de someter los datos del instrumento a una

validación, en el caso de nuestra investigación se dio a juicio de expertos educadores, investigadores y estadísticos.

Tabla 4

La Validez del contenido de la investigación, por juicio de expertos del instrumento control interno.

N°	Grado académico	Apellidos y nombres del experto	Apreciación
1	Magister	Guarniz Herrera, Paul Graciano	Aplicable
2	Doctor	Justiniano Tucto, Ageleo	Aplicable
3	Doctor	Baltazar Sulca Frank	Aplicable

Como se aprecia en el cuadro anterior, expertos en temas de investigación y estadística dieron su dictamen a los instrumentos de la investigación de la variable Control Interno, a lo que concluyeron analíticamente que sí cumple con las consideraciones fiables para su aplicabilidad, dado que contiene objetividad, criterio, alta coherencia, pertinencia y claridad de estudio para la muestra del trabajo de investigación.

Tabla N° 5

La Validez del contenido de la investigación, por juicio de expertos del instrumento gestión administrativa

N°	Grado académico	Apellidos y nombres del experto	Apreciación
1	Magister	Guarniz Herrera, Paul Graciano	Aplicable
2	Doctor	Justiniano Tucto, Ageleo	Aplicable
3	Doctor	Baltazar Sulca Frank	Aplicable

Como se aprecia en el cuadro anterior, expertos en temas de investigación y estadística dieron su dictamen al instrumento de la investigación de la variable Gestión Administrativa, a lo que concluyeron analíticamente que sí cumple con las consideraciones fiables para su aplicabilidad, dado que contiene objetividad, criterio, alta coherencia, pertinencia y claridad de estudio para la muestra del trabajo de investigación.

Confiabilidad de los instrumentos. - Se determinó la confiabilidad en este trabajo de investigación utilizando el criterio en los instrumentos directamente al problema el coeficiente de Alfa Cronbach, Se utiliza en una sola fase la medición del instrumento y origina valores que oscilan entre uno y cero. Se aplica en escalas de diferentes valores posibles, por lo que es utilizado para establecer y tener confianza en los datos que nos presenta, en escalas de los ítems tienen como respuesta más de dos alternativas, en este caso nuestra investigación es de cinco alternativas.

Para demostrar la confiabilidad de los instrumentos en el tema de investigación se optó por la aplicación a una institución similar y con cercanía a la población en estudio. Se aplicó una prueba piloto a 10 Servidores públicos en la Unidad ejecutora 303 Dos de Mayo, Huánuco, aledaña a la institución.

Fórmula del Alpha de Cronbach:

K	:	El número de ítems
$\sum Si^2$:	Sumatoria de varianzas de los Ítems
S_T^2	:	Varianza de la suma de los Ítems
α	:	Coficiente de Alfa de Cronbach

Tabla N° 6

Resultados de la confiabilidad del Coeficiente de Alfa de Cronbach

Cuestionarios	Alfa de Cronbach	N° de ítems
Cuestionario sobre el control interno	0,845	12
Cuestionario sobre la Gestión Administrat	0,902	16

Procedimientos de recolección de datos

En la elección de la muestra: Se aplicó al 100% de los servidores públicos de la institución, haciendo un total de 91 servidores encuestados, a los cuales se le aplicó un cuestionario de 28 preguntas cada ítem referente a las variables de estudio y sus dimensiones con sus indicadores respecto al trabajo de investigación.

En cuanto a la preparación de los cuestionarios: Se elaboró dos cuestionarios uno de 12 preguntas y el otro de 16 preguntas cada uno referente a la variable; El control interno y la gestión administrativa, tomando en cuenta sus dimensiones de cada variable de nuestro trabajo y los indicadores de cada dimensión estudiada.

En referencia a la sistematización de datos: Se hizo un registro en un cuadro las respuestas obtenidas de cada uno de los encuestados para un cálculo automatizado en programas que ya votan datos exactos.

2.5 Métodos de análisis de datos.

Para emitir resultados concretos, válidos y fiables se hará uso del método estadístico como medio para procesar los resultados. Los resultados serán mostrados en tablas y gráficos estadísticos para presentar la distribución de los datos, la estadística descriptiva, para la ubicación dentro de la escala de medición, la media aritmética, la desviación estándar, la varianza, el rango y para la contratación de las hipótesis se aplica la estadística inferencial mediante el coeficiente de correlación de Spearman.

El método de análisis de nuestra investigación se ha llevado a cabo mediante la estadística y se desarrolló mediante la organización, ordenamiento de los datos obtenidos a través de un cuestionario. Lo cual se trabajó con el software SPSS versión 21.

Se debe tener en consideración que en la presente investigación una vez que fue definida nuestra variable como una variable cualitativa; el estadístico no paramétrico que manejamos nos permitió contrastar, aceptar o rechazar nuestras hipótesis.

2.6 Aspectos éticos

Los datos mencionados en nuestra investigación serán recogidas del grupo de investigación y se procesarán de forma correcta sin adulteraciones a los datos obtenidos, estarán basados con las herramientas aplicados a dichos grupos. Ya que los datos estarán avalados con la autorización de la institución. De la misma manera, se mantiene la particularidad, el anonimato de los servidores que han sido encuestados, protegiendo las

herramientas con relación a las respuestas, sin reputar que fueron las más acertadas para el participante.

III. RESULTADOS

Resultados descriptivos

Tabla N° 7

Nivel de ambiente de control en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.

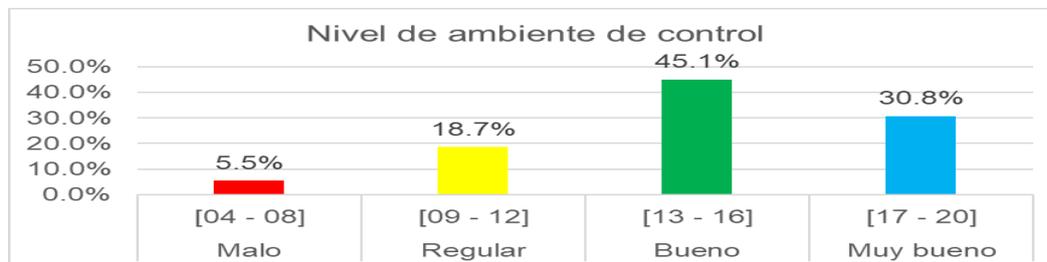
Nivel de ambiente de control	fi	hi%
Malo [04 - 08]	5	5.5%
Regular [09 - 12]	17	18.7%
Bueno [13 - 16]	41	45.1%
Muy bueno [17 - 20]	28	30.8%
Total	91	100.0%

Fuente : Cuestionario de control interno.

Elaboración: Los investigadores.

Gráfico N° 1

Nivel de ambiente de control en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.



Fuente : Tabla N° 7.

Elaboración: Los investigadores.

Interpretación: Examinados y observados analíticamente de los datos consignados en el grafico n° 01 y la tabla N° 07 esto fundamentos fueron obtenidos de la encuesta que se a realizado a los 91 trabajadores y servidores públicos de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, durante el año 2018, referente a la dimensión ambiente de control, se puede observar que tan solo el 5.5% de docentes encuestados considera que es mala, un pobre 18.7% de trabajadores encuestados considera que tiene un nivel regular, el 45.1% de trabajadores encuestados estima que el ambiente de control es de un nivel bueno, un importante 30.8% de los trabajadores encuestados considera que tiene un muy buen nivel de ambiente de control.

Tabla N° 8

Nivel de actividades de control en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.

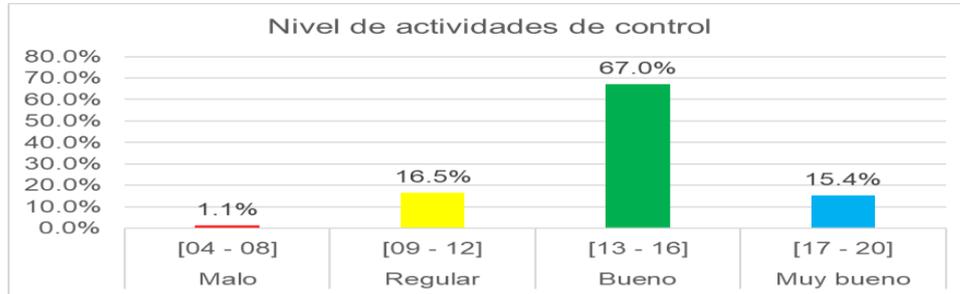
Nivel de actividades de control		fi	hi%
Malo	[04 - 08]	1	1.1%
Regular	[09 - 12]	15	16.5%
Bueno	[13 - 16]	61	67.0%
Muy bueno	[17 - 20]	14	15.4%
Total		91	100.0%

Fuente : Cuestionario de control interno.

Elaboración: Los investigadores.

Gráfico N° 2

Nivel de actividades de control en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.



Fuente : Tabla N° 8.

Elaboración: Los investigadores.

Interpretación: Analizados los datos de la tabla N° 8 y gráfico N° 2 obtenidos de la encuesta aplicada a 91 trabajadores de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, durante el año 2018, respecto a la dimensión actividades de control, se puede observar que tan solo el 1.1% de trabajadores encuestados considera que es mala, un pobre 16.5% de trabajadores encuestados considera que tiene un nivel regular, el 67% de trabajadores encuestados estima que las actividades de control tienen un buen nivel, un importante 15.4% de los trabajadores encuestados considera que tiene un muy buen nivel de actividades de control.

Tabla N° 9

Nivel de supervisión en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.

Nivel de supervisión		fi	hi%
Malo	[04 - 08]	2	2.2%
Regular	[09 - 12]	7	7.7%

Bueno	[13 - 16]	40	44.0%
Muy bueno	[17 - 20]	42	46.2%
Total		91	100.0%

Fuente : Cuestionario de control interno.

Elaboración: Los investigadores.

Gráfico N° 3

Nivel de supervisión en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.



Fuente : Tabla N° 9.

Elaboración: Los investigadores.

Interpretación: Analizados los datos de la tabla N° 9 y gráfico N° 3 obtenidos de la encuesta aplicada a 91 trabajadores de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, durante el año 2018, respecto a la dimensión supervisión, se puede observar que tan solo el 2.2% de trabajadores encuestados considera que es mala, tan solo el 7.7% de trabajadores encuestados considera que tiene un nivel regular, el 44% de trabajadores encuestados estima que la supervisión tiene un buen nivel, y por último, un importante 46.2% de los trabajadores encuestados considera que tiene un muy buen nivel de supervisión.

Tabla N° 10

Nivel de control interno en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.

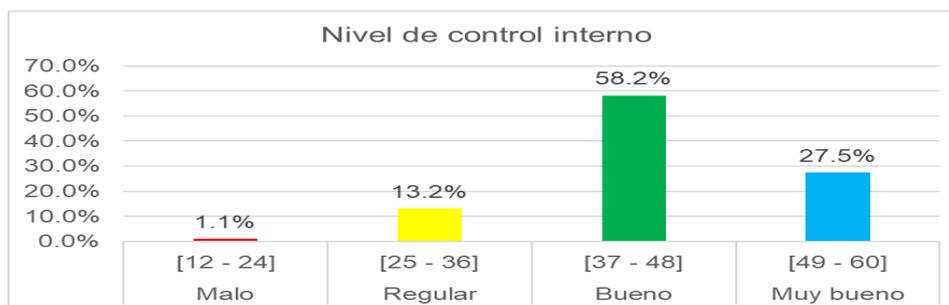
Nivel de control interno		fi	hi%
Malo	[12 - 24]	1	1.1%
Regular	[25 - 36]	12	13.2%
Bueno	[37 - 48]	53	58.2%
Muy bueno	[49 - 60]	25	27.5%
Total		91	100.0%

Fuente : Cuestionario de control interno.

Elaboración: Los investigadores.

Gráfico N° 4

Nivel de control interno en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.



Fuente : Tabla N° 10.

Elaboración: Los investigadores.

Interpretación: Analizados los datos de la tabla N° 10 y gráfico N° 4 obtenidos de la encuesta aplicada a 91 trabajadores de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, durante el año 2018, respecto al control interno, se puede observar que tan solo el 1.1% de trabajadores encuestados considera que es mala, un pobre 13.2% de trabajadores encuestados considera que tiene un nivel regular, el 58.2% de trabajadores encuestados estima que el control interno tiene un buen nivel, y por último, un importante 27.5% de los trabajadores encuestados considera que tiene un muy buen nivel de control interno.

Tabla N° 11

Nivel de planeamiento en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.

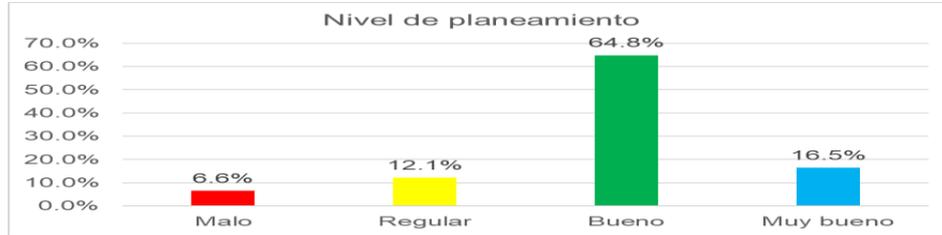
Nivel de planeamiento		fi	hi%
Malo	[04 - 08]	6	6.6%
Regular	[09 - 12]	11	12.1%
Bueno	[13 - 16]	59	64.8%
Muy bueno	[17 - 20]	15	16.5%
Total		91	100.0%

Fuente : Cuestionario de gestión administrativa.

Elaboración: Los investigadores.

Gráfico N° 5

Nivel de planeamiento en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.



Fuente : Tabla N° 11.

Elaboración: Los investigadores.

Interpretación: Analizados los datos de la tabla N° 11 y gráfico N° 5 obtenidos de la encuesta aplicada a 91 trabajadores de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, durante el año 2018, respecto al planeamiento, se puede observar que tan solo el 6.6% de trabajadores encuestados considera que es mala, un pobre 12.1% de trabajadores encuestados considera que tiene un nivel regular, un importante 64.8% de trabajadores encuestados estima que el planeamiento tiene un buen nivel, y por último, el 16.5% de los trabajadores encuestados considera que tiene un muy buen nivel de planeamiento.

Tabla N° 12

Nivel de organización en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.

Nivel de organización		fi	hi%
Malo	[04 - 08]	1	1.1%
Regular	[09 - 12]	8	8.8%

Bueno	[13 - 16]	65	71.4%
Muy bueno	[17 - 20]	17	18.7%
Total		91	100.0%

Fuente : Cuestionario de gestión administrativa.

Elaboración: Los investigadores.

Gráfico N° 6

Nivel de organización en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.



Fuente : Tabla N° 12.

Elaboración: Los investigadores.

Interpretación: Analizados los datos de la tabla N° 12 y gráfico N° 6 obtenidos de la encuesta aplicada a 91 trabajadores de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, durante el año 2018, respecto a la organización, se puede observar que tan solo el 1.1% de trabajadores encuestados considera que es mala, un pobre 8.8% de trabajadores encuestados considera que tiene un nivel regular, un importante 71.4% de trabajadores encuestados estima que la organización tiene un buen nivel, y por último, el 18.7% de los trabajadores encuestados considera que tiene un muy buen nivel de organización.

Tabla N° 13

Nivel de dirección en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.

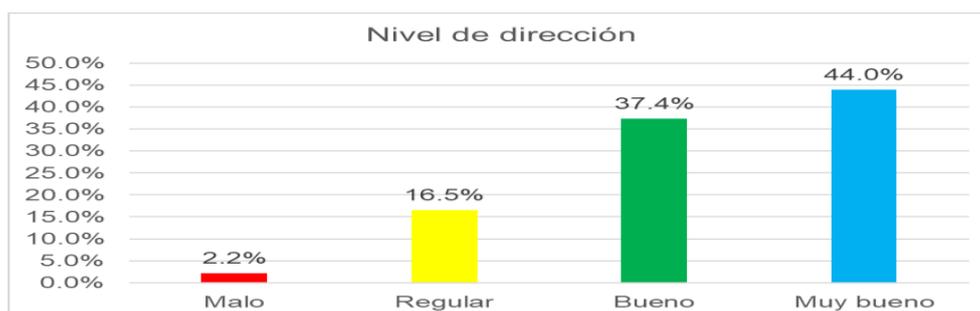
Nivel de dirección		fi	hi%
Malo	[04 - 08]	2	2.2%
Regular	[09 - 12]	15	16.5%
Bueno	[13 - 16]	34	37.4%
Muy bueno	[17 - 20]	40	44.0%
Total		91	100.0%

Fuente : Cuestionario de gestión administrativa.

Elaboración: Los investigadores.

Gráfico N° 7

Nivel de dirección en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.



Fuente : Tabla N° 13.

Elaboración: Los investigadores.

Interpretación: Analizados los datos de la tabla N° 13 y gráfico N° 7 obtenidos de la encuesta aplicada a 91 trabajadores de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, durante el año 2018, respecto a la dirección, se puede observar que tan solo el 2.2% de trabajadores encuestados considera que es mala, un pobre 16.5% de trabajadores encuestados considera que tiene un nivel regular, un importante 37.4% de trabajadores encuestados estima que la dirección tiene un buen nivel, y por último, el 44.4% de los trabajadores encuestados considera que tiene un muy buen nivel de dirección.

Tabla N° 14

Nivel de control en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.

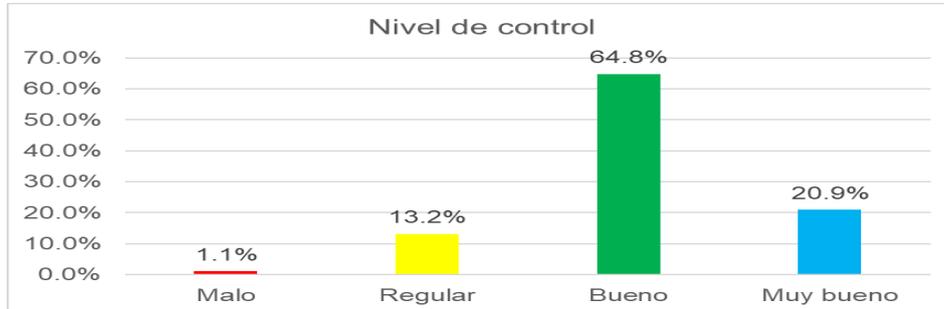
Nivel de control		fi	hi%
Malo	[04 - 08]	1	1.1%
Regular	[09 - 12]	12	13.2%
Bueno	[13 - 16]	59	64.8%
Muy bueno	[17 - 20]	19	20.9%
Total		91	100.0%

Fuente : Cuestionario de gestión administrativa.

Elaboración: Los investigadores.

Gráfico N° 8

Nivel de control en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.



Fuente : Tabla N° 14.

Elaboración: Los investigadores.

Interpretación: Analizados los datos de la tabla N° 14 y gráfico N° 8 obtenidos de la encuesta aplicada a 91 trabajadores de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, durante el año 2018, respecto al control, se puede observar que tan solo el 1.1% de trabajadores encuestados considera que es mala, un pobre 13.2% de trabajadores encuestados considera que tiene un nivel regular, un importante 64.8% de trabajadores encuestados estima que el control tiene un buen nivel, y por último, el 20.9% de los trabajadores encuestados considera que tiene un muy buen nivel de control.

Tabla N° 15

Nivel de gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.

Nivel de gestión administrativa	fi	hi%	
Malo	[16 - 32]	1	1.1%

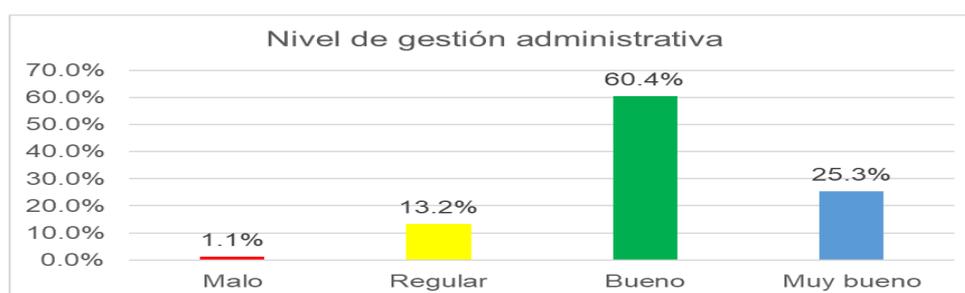
Regular	[33 - 48]	12	13.2%
Bueno	[49 - 64]	55	60.4%
Muy bueno	[65 - 80]	23	25.3%
Total		91	100.0%

Fuente : Cuestionario de gestión administrativa.

Elaboración: Los investigadores.

Gráfico N° 9

Nivel de gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018.



Fuente : Tabla N° 15.

Elaboración: Los investigadores.

Interpretación: Analizados los datos de la tabla N° 15 y gráfico N° 9 obtenidos de la encuesta aplicada a 91 trabajadores de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, durante el año 2018, respecto a la gestión administrativa, se puede observar que tan solo el 1.1% de trabajadores encuestados considera que es mala, un pobre 13.2% de trabajadores encuestados considera que tiene un nivel regular, un importante 60.4% de trabajadores encuestados estima que la gestión administrativa tiene un buen nivel, y por último, el 25.3% de los trabajadores encuestados considera que tiene un muy buen nivel de gestión administrativa.

Comprobación o contrastación de hipótesis

Hipótesis general

Hi: Existe relación entre Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018.

Ho: No existe relación entre Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018.

Tabla N° 16

Prueba de correlación entre control interno y gestión administrativa.

		Control interno	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Coeficiente de correlación	1,000	,815**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	91	91
	Coeficiente de correlación	,815**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	91	91

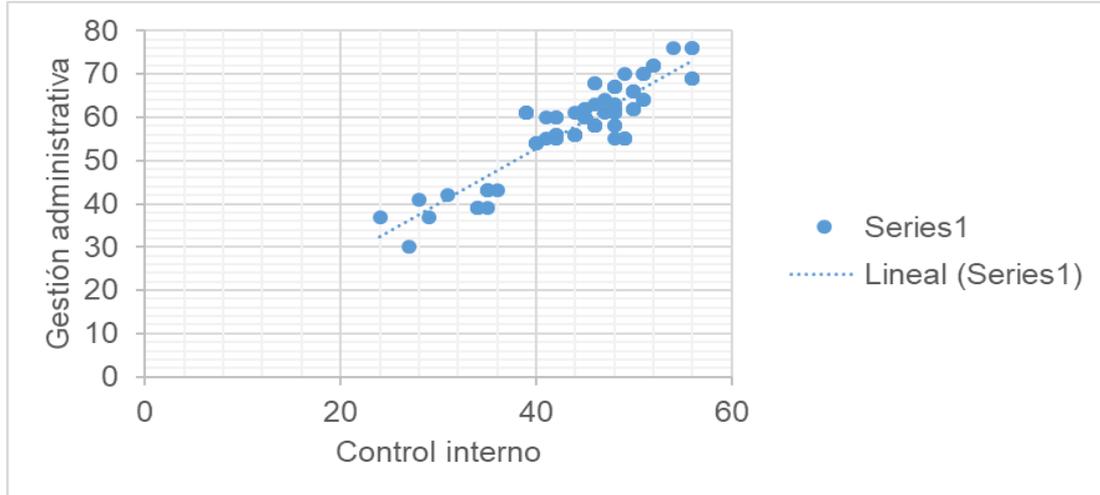
** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Cuestionarios.

Elaboración: Los investigadores.

Gráfico N° 10

Correlación entre control interno y gestión administrativa.



Fuente: Tabla N° 16.

Elaboración: Los investigadores.

Interpretación: : Analizados los datos de la tabla N° 16 y gráfico N° 10 obtenidos de la encuesta aplicada a 91 trabajadores de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, durante el año 2018, Aplicada la prueba de correlación de hipótesis Rho de Spearman nos devuelve el valor de significatividad bilateral $\alpha=0,00$ valor que es menor a $\alpha=0.05$, por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se confirma la hipótesis de investigación, afirmando entonces que “Existe relación entre Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018”; se puede afirmar también que la correlación de ambas variables es positiva fuerte, fundamentada en el valor del coeficiente correlación=0.815; es decir cuanto mayor sea el control interno mejor será la gestión administrativa.

Hipótesis específica 1

HE₁. Existe relación entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018.

Ho₁. No existe relación entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018.

Tabla N° 17

Prueba de correlación entre el ambiente de control y la Gestión administrativa.

		Ambiente de Control	Gestión administrativa
	Coefficiente de correlación	1,000	,672**
	Sig. (bilateral)	.	,000
Rho de Spearman	N	91	91
	Coefficiente de correlación	,672**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	91	91

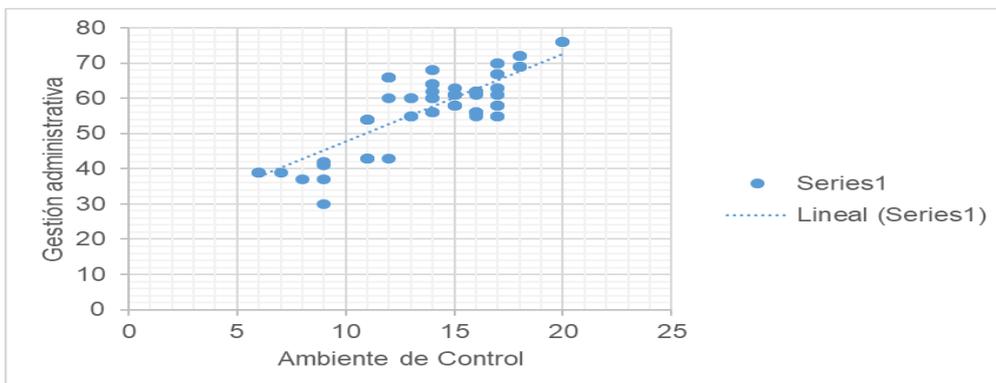
** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Cuestionarios.

Elaboración: Los investigadores.

Gráfico N° 11

Correlación entre el ambiente de control y la Gestión administrativa.



Fuente: Tabla N° 17.

Elaboración: Los investigadores.

Interpretación: : Analizados los datos de la tabla N° 17 y gráfico N° 11 obtenidos de la encuesta aplicada a 91 trabajadores de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, durante el año 2018, Aplicada la prueba de correlación de hipótesis Rho de Spearman nos devuelve el valor de significatividad bilateral $\alpha=0,00$ valor que es menor a $\alpha=0.05$, por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se confirma la hipótesis de investigación, afirmando entonces que “Existe relación entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018”; se puede afirmar también que la correlación de ambas variables es positiva considerable, fundamentada en el valor del coeficiente correlación=0.672; es decir cuanto mayor sea el ambiente de control mejor será la gestión administrativa.

Hipótesis específica 2

HE₂. Existe relación entre actividades de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018.

Ho₂. No existe relación entre actividades de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018.

Tabla N° 18

Prueba de correlación entre las actividades de control y la gestión administrativa.

		Actividades de Control	Gestión administrativa
	Coeficiente de correlación	1,000	,681**
	Sig. (bilateral)	.	,000
Rho de	N	91	91
Spearman	Coeficiente de correlación	,681**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	91	91

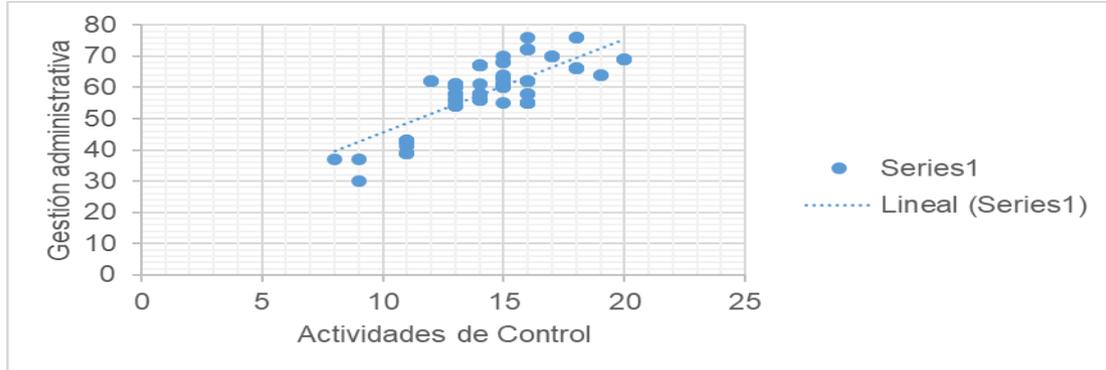
** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Cuestionarios.

Elaboración: Los investigadores.

Gráfico N° 12

Correlación entre las actividades de control y la gestión administrativa.



Fuente: Tabla N° 18.

Elaboración: Los investigadores.

Interpretación: : Analizados los datos de la tabla N° 18 y gráfico N° 12 obtenidos de la encuesta aplicada a 91 trabajadores de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, durante el año 2018, Aplicada la prueba de correlación de hipótesis Rho de Spearman nos devuelve el valor de significatividad bilateral $\alpha=0,00$ valor que es menor a $\alpha=0.05$, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se confirma la hipótesis de investigación, afirmando entonces que “Existe relación entre actividades de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018”; se puede afirmar también que la correlación de ambas variables es positiva considerable, fundamentada en el valor del coeficiente correlación=0.681; es decir cuanto mayor sea las actividades de control mejor será la gestión administrativa.

Hipótesis específica 3

HE₃. Existe relación entre la Supervisión y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018.

H₀₃. No existe relación entre la Supervisión y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018.

Tabla N° 19

Prueba de correlación entre la Supervisión y la Gestión administrativa

		Supervisión	Gestión administrativa
	Coefficiente de correlación	1,000	,663**
Supervisión	Sig. (bilateral)	.	,000
Rho de Spearman	N	91	91
	Coefficiente de correlación	,663**	1,000
Gestión administrativa	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	91	91

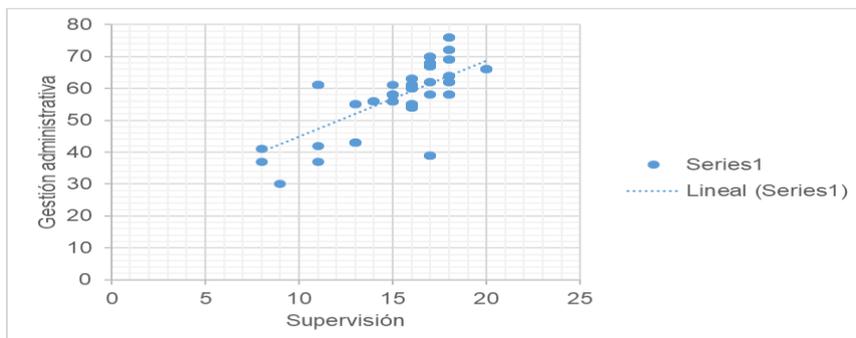
** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Cuestionarios.

Elaboración: El investigador.

Gráfico N° 13

Correlación entre la Supervisión y la Gestión administrativa.



Fuente: Tabla N° 19.

Elaboración: Los investigadores.

Interpretación: : Analizados los datos de la tabla N° 19 y gráfico N° 13 obtenidos de la encuesta aplicada a 91 trabajadores de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, durante el año 2018, Aplicada la prueba de correlación de hipótesis Rho de Spearman nos devuelve el valor de significatividad bilateral $\alpha=0,00$ valor que es menor a $\alpha=0.05$, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se confirma la hipótesis de investigación, afirmando entonces que “Existe relación entre la Supervisión y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018”; se puede afirmar también que la correlación entre ambas variables es positiva considerable, fundamentada en el valor del coeficiente correlación=0.663; es decir cuanto mayor sea la supervisión mejor será la gestión administrativa.

Tabla N° 20

Prueba de confiabilidad del cuestionario de control interno

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Válido		20	100,0
Casos	Excluido ^a	0	,0
Total		20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,844	12

El cuestionario de control interno cuenta con un valor de confiabilidad de 0,844 que representa un valor alto por lo tanto el instrumento goza de una elevada confiabilidad y puede ser aplicado tal y como esta.

Tabla N° 21

Prueba de confiabilidad del cuestionario de gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
	Válido	20	100,0
Casos	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N° de elementos
,928	16

El cuestionario de gestión administrativa cuenta con un valor de confiabilidad de 0,928 que representa un valor muy alto por lo tanto el instrumento goza de una elevada confiabilidad y puede ser aplicado tal y como esta.

IV. DISCUSIÓN

Según resultados del trabajo de investigación, que se obtuvo de los objetivos y de las hipótesis planteadas de acuerdo a la variable de investigación, El control interno y sus dimensiones: ambiente de control, actividades de control y supervisión; y de la variable gestión administrativa con sus dimensiones: Preparación para el planeamiento, organización, dirección y control de la gestión administrativa. Se tuvo mucho aporte y temas de controversias para la institución, claro que en una buena gestión, que se aplica correctamente el control interno en todos sus procesos se tiene optimización y buenos resultados; pero dado que la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, no cuenta con un sistema de Control interno y no está considerado en su plan de gestión para implementar este sistema; se puede determinar mediante el estudio que ambas variables de la investigación se relacionan y es indispensable para la institución darle mayor énfasis en lograr la optimización en la gestión administrativa.

En referencia a la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa se obtuvo un valor de significatividad bilateral $\alpha=0,00$ valor que es menor a $\alpha=0.05$, por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se confirma la hipótesis de investigación, afirmando entonces que “Existe relación entre Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018”; se puede afirmar también que la correlación de ambas variables es positiva fuerte, fundamentada en el valor del coeficiente correlación=0.815; es decir cuanto mayor sea el control interno mejor será la gestión administrativa.

En referencia a la relación que existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa se obtuvo una correlación de hipótesis Rho de Spearman nos devuelve el valor de significatividad bilateral $\alpha=0,00$ valor que es menor a $\alpha=0.05$, por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se confirma la hipótesis de investigación, afirmando entonces que “Existe relación entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018”; se puede afirmar también que la correlación de ambas variables es positiva considerable, fundamentada en el valor del coeficiente correlación=0.672; es decir cuanto mayor sea el ambiente de control mejor será la gestión administrativa.

En referencia a la relación que existe entre la actividades de control y la gestión administrativa se obtuvo la prueba de correlación de hipótesis Rho de Spearman nos devuelve el valor de significatividad bilateral $\alpha=0,00$ valor que es menor a $\alpha=0.05$, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se confirma la hipótesis de investigación, afirmando entonces que “Existe relación entre actividades de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018”; se puede afirmar también que la correlación de ambas variables es positiva considerable, fundamentada en el valor del coeficiente correlación=0.681; es decir cuanto mayor sea las actividades de control mejor será la gestión administrativa.

En referencia a la relación que existe entre supervisión y la gestión administrativa, prueba de correlación de hipótesis Rho de Spearman nos devuelve el valor de significatividad bilateral $\alpha=0,00$ valor que es menor a $\alpha=0.05$, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se confirma la hipótesis de investigación, afirmando entonces que “Existe relación entre la Supervisión y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018”; se puede afirmar también que la correlación entre ambas variables es positiva considerable,

fundamentada en el valor del coeficiente correlación=0.663; es decir cuanto mayor sea la supervisión mejor será la gestión administrativa.

V. CONCLUSIONES

- Se determinó que existe relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018; afirmación que se fundamenta en el valor de sig. Bil.=0.00. Existiendo una correlación positiva fuerte entre el control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018; aseveración que se sustenta en el valor del coeficiente de correlación=0.815.
- Se identificó que existe relación entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018; afirmación que se fundamenta en el valor de sig. Bil.=0.00. Existiendo una correlación positiva considerable entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018; aseveración que se sustenta en el valor del coeficiente de correlación=0.672.
- Se identificó que existe relación entre actividades de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018; afirmación que se fundamenta en el valor de sig. Bil.=0.00. Existiendo una correlación positiva considerable entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018; aseveración que se sustenta en el valor del coeficiente de correlación=0.681.
- Se identificó que existe relación entre la Supervisión y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018.; afirmación que se fundamenta en el valor de sig. Bil.=0.00. Existiendo una correlación positiva considerable

entre la supervisión y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018; aseveración que se sustenta en el valor del coeficiente de correlación=0.663.

VI. RECOMENDACIONES

Conforme trabajado e investigado y llegando a resultados y conclusiones coherentes se dan las siguientes recomendaciones:

A los directivos de la Institución tienen que desarrollar y sensibilización entre todo personal, para capacitarse y comprometerse a que la gestión administrativa y los planes a desarrollarse sean prioridad y primordial en su desempeño laboral.

A todo el personal deponer actitudes e interés personales para crear un proceso de implementación y creando un soporte mucho más práctico y profesional para la institución.

A los trabajadores tener la predisposición de cambios e innovaciones la iniciativa de compromiso de trabajar en el proceso de la gestión administrativa con metas del control interno para la buena gestión administrativa que se desea obtener.

A los directivos institución tratar con liderazgo, equidad, horizontalidad, responsabilidad a todo el personal para el reflejo en su desempeño dentro del proceso administrativo.

Finalmente se recomienda a todos los estudiantes inmersos en este tema, utilizar estos procedimientos de investigación en otros contextos y áreas de gestión, ya que la ampliación y profundización del estudio servirá para brindar nuevas estrategias de desarrollo organizacional en el marco de la modernización del estado y sobre todo en la formación profesional continua del servidor público.

VII. PROPUESTA

Título: Plan de implementación del sistema de control interno en la gestión administrativa de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018.

Datos informativos:

Fundamentación:

Del desarrollo y estudio del presente trabajo de investigación, se ha llegado a determinar que es necesario implementar el control interno dentro de la gestión administrativa, ya que estas variables se relacionan directamente en una institución para optimizar resultados. En la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, existe una gran necesidad de implementación de esta variable, ya que en el mencionado estudio determina el grado de conexión entre las variables dentro de su realidad problemática.

Para el buen desempeño de una buena gestión se ciñe estrictamente a los procesos del control interno, en virtud a que se impone con enfoques a su proceso en el que desarrollan la planificación antes de las actividades, organiza el plan diseñado, controla el buen cumplimiento y por ultimo dirige a que se lleve a cabo lo planificado optimizando decisiones, detectando actividades de mayor envergadura para la institución sin errores, y el fiel cumplimiento del resultado óptimo de la gestión administrativa.

No obstante, la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018, dentro de sus metas está el brindar buen servicio y fiscalizar el cumplimiento del buen servicio a la educación pública, que emana de ello nuevos conocimientos y crecimiento cultural a nuestro país, en este sentido objetivamente se debe llegar a administrar con idoneidad, en la institución es bien manejado el tema de tener una buena gestión pero no se está llegando a lo

óptimo, entonces se debe implementar y practicar estos procesos de control interno en la gestión administrativa.

Objetivo:

Que exista una estrecha relación de ambas variables de la investigación; Control interno y la gestión administrativa, implementando y capacitando nuevos enfoques y procesos en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018; para que brinden nuevas expectativas de buenas tomas de decisiones, conllevando a resultados deseados y propuesto por el bien de la institución y metas de acuerdo a su plan anual de la misma.

Metas:

implementar el Control interno y por ende mejorar la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

Establecer normas y condiciones de la implementación del control interno en un corto plazo, para responder a la institución con un buen desempeño de la gestión administrativa.

Identificar áreas de mayor déficit en errores respecto a actividades fallidas, malos cálculos, manejos irregulares de los recursos financieros, contables y de recursos humanos, y dar énfasis a la adaptación y cumplimiento de un control para la buena gestión.

Actividades:

Capacitación a todo el personal de la institución, de temas muy asertivas y estrictamente relacionadas a la implementación del control interno dentro de cada área de la gestión administrativa.

Aplicar la implementación del Órgano de Control Interno dentro del plan de la institución mediante normas y leyes que rigen las actividades del control interno, como: Ley de Control Interno de las entidades del Estado LEY N° 28716, y regulando en el mismo marco esta ley para hacerla cumplir cabal y con fundamento a los recursos humanos citados y estipulados en cada uno de sus puntos en la Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública

la alta dirección debe promover y orientar al buen uso de los recursos asignados y siempre proceder con el ejemplo y dedicación en la aplicación del control interno la alta dirección y manteniendo un alto nivel de provista para tomas de decisiones para un resultado óptimo de una buena gestión.

Cronograma:

Se procederá a la implementación del Control Interno al principio del año fiscal.

Propuesta:

La adaptación, la práctica y el desarrollo del control internos en los servidores públicos comprenderá su implementación parcialmente, y en los directivos. será la labor del direccionamiento, mucha aptitud y sabiduría de guiar hacia una buena gestión administrativa que es lo ideal y lo deseado de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018.

VII. BIBLIOGRAFIA

Bernal, C. (2010). Metodología de la investigación. México: Pearson-Prentice Hall.

Hernández, S. (2014) Metodología de la investigación. (6ª ed.) México: Editorial Mc Graw Hill.

Hernandez, R. Fernandez, C. y Baptista, p (2010). Metodoogia de la investigación. 5ta edición, MC Grawgill, Buenos Aires.

Chiavenato, I. (2012), Introducción a la Teoría General de la Administración, 8va edición, México: McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A.

Chiavenato, I. (2014). Introducción a la teoría general de la administración. México, D.F.: McGraw Hill Interamericana Editores, S.A.

Tamayo Tamayom. (1999) Aprender a investigar. ICEFES, Bogota, Colombia.

Carrasco, S. (2006). Metodología de la investigación científica. Lima-Perú: San Marcos.

Barquero, M. (2013). Manual Práctico de Control Interno. Barcelona: Editorial Profit

Andia Valencia, Walter. (2009) MANUAL DE GESTION PÚBLICA. Perú Edición. -

BRAVO CERVANTES, Miguel. CONTROL INTERNO. Editorial San Marcos
Primera Edición, Lima-Perú, 2001.

Comisión Treadway: (1990) CONTROL INTERNO MARCO INTEGRADO (Internal
Control Integrated Framework, Committee of Sponsoring Organizations of the
Treadway Comisión -COSO). Elaborado por la Comisión Nacional sobre Información
Financiera Fraudulenta - conocida como la Comisión Treadway.

García Cossio, Luis Arturo. (2006) ADMINISTRACION MODERNA DE LA GESTION
PÚBLICA INSTITUCIONAL, Lima- Perú. Editorial Ediciones.

Resolución de Contraloría Nro. 320-2006-CG. (2006) APRUEBA LAS NORMAS DE
CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO. Contraloría General de la
República. Diario oficial El Peruano.

Resolución de Contraloría Nro. 458-2008-CG. (2008) Aprueba las Guías para la
Implementación del Sistema de Control Interno de las entidades del Estado. Contraloría
General de la República. Diario oficial El Peruano.

Villa, Z. (2013). La calidad de los procesos de administración y su influencia en los niveles
de eficacia de la gestión directiva en las Instituciones Educativas públicas de nivel
secundaria del distrito de Imperial – Cañete 2012. Lima – Perú: Universidad Nacional
de Educación Enrique Guzmán y Valle.

Fuente de Internet. file:

- INTECO-CERT (2011) Catalogo de Empresas y soluciones de seguridad TIC
https://www.incibe.es/extfrontinteco/img/File/intecocert/EstudiosInformes/demostrador/monografico_gestion_seguridad.pdf
- COBIT (mayo 2007) <https://www.coursehero.com/file/25305783/COBITpdf/>
- Academia Journals (2018) Modelo COSO
http://legal.legis.com.co/document?obra=rcontador&document=rcontador_7680752a7d9f404ce0430a010151404c
- Fernández Arena, José Antonio. El Proceso administrativo, Editorial DIANA, 1991
<https://www.significados.com/proceso-administrativo/>
- Fernández Arena, José Antonio. El Proceso administrativo, Editorial DIANA, 1991
<http://jolenaka08.blogspot.com/2012/05/diferentes-enfoques-del-proceso.html>
- ANA C. YNOA (2009) <https://www.monografias.com/trabajos37/controles-internos/controles-internos.shtml>
- MUSEO INTERACTIVO DE ECONOMIA (MIDE)
<https://www.monografias.com/docs/Actividades-de-control-de-calidad-total-PKSWZVPCDG2Y>

VIII. ANEXOS

ANEXO: 1

CUESTIONARIO PARA MEDIR EL CONTROL INTERNO EN LA UNIDAD

EJECUTORA 310 EDUCACIÓN YAROWILCA, HUÁNUCO, 2018

I. DATOS GENERALES:

Cargo: _____ Área: _____ Condición: _____

Sexo: _____ Fecha: _____

II. INSTRUCCIONES

Estimado trabajador(a) el presente cuestionario es para la realización de un trabajo de investigación. Mucho agradeceré contestar con la mayor veracidad y objetividad posible, marcando con una (X), la respuesta que considere conveniente.

De antemano le agradecemos su colaboración

Nº	DIMENSIONES/ÍTEMS	Nunca	nunca	s	Veces	siempre	e
		1	2	3	4	5	
	AMBIENTE DE CONTROL						
1	En el ambiente de control se aplica la ética institucional en la Institución.						
2	Los recursos humanos fomenta un ambiente de control dentro de la Institución						
3	La estructura organizacional es adecuada para un buen						

	ambiente de control en la Institución					
4	Se percibe un ambiente de control al interior de la institución (UGEL)					
	ACTIVIDADES DE CONTROL					
5	Existe una separación de tareas y responsabilidades en las actividades de control de la Institución					
6	Hay una buena coordinación entre áreas y participación de los servidores dentro de las actividades de control de la Institución					
7	Realizan actividades de control para el buen uso y cuidado del acervo documentario en la Institución					
8	Hay un adecuado sistema de control de la información dentro de la institución					
	SUPERVISIÓN					
9	La institución realiza una supervisión con miras al buen desempeño laboral					
10	Los recursos de la institución son utilizados de una manera óptima.					
11	Establece y mantiene procedimientos de monitoreo y evaluación del desempeño del personal de la Institución.					
12	La entidad hace un seguimiento a las actividades que se les asigna a los servidores					

**CUESTIONARIO PARA MEDIR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA
UNIDAD EJECUTORA 310 EDUCACIÓN YAROWILCA, HUÁNUCO, 2018**

I. DATOS GENERALES:

Cargo: _____ Área: _____ Condición: _____

Sexo: _____ Fecha: _____

II. INSTRUCCIONES

Estimado trabajador(a) el presente cuestionario es para la realización de un trabajo de investigación. Mucho agradeceré contestar con la mayor veracidad y objetividad posible, marcando con una (X), la respuesta que considere conveniente.

De antemano le agradecemos su colaboración

N°	DIMENSIONES/ÍTEMS	Nunca	nunca	s	Veces	siempre	e
		1	2	3	4	5	
	PLANIFICACIÓN						
1	Considera usted que el Plan Estratégico						
2	Para la elaboración del Plan Estratégico						
3	Los objetivos planteados en el Plan Estratégico						
4	Las actividades que se realizan a diario se						
	ORGANIZACIÓN						
5	Considera usted que los servidores de la Institución cumplen estrictamente con sus funciones designadas por el ROF						
6	Considera usted que los servidores de la institución						

	cumplen estrictamente con sus funciones designadas en el MOF.					
7	Se respeta los canales de comunicación previamente estipulados en el organigrama					
8	Las actividades institucionales se ejecutan en función del flujograma previamente establecido.					
	DIRECCIÓN					
9	Considera usted que en la institución existe el liderazgo directivo					
10	Considera usted que en la institución hay motivación constante al personal					
11	En la institución se realiza trabajos en equipo					
12	Se percibe una direccionalidad clara por parte del personal directivo de la UGEL					
	CONTROL					
13	Considera usted que en la institución se evalúa el desempeño del personal					
14	Considera usted que la institución evalúa el cumplimiento de metas establecidas en la planeación					
15	En la institución existe instrumentos de evaluación para medir una buena gestión administrativa					
16	Los instrumentos de evaluación de desempeño que utilizan los directivos se aplican de manera pertinente					

Anexo N° 2

MATRIZ DE VALIDACIÓN



TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES	
				Nunca (1)	Casi nunca (2)	Algunas veces (3)	Casi siempre (4)	Siempre (5)	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA			
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Variable O1: Control Interno Vienen a ser el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública.	Ambiente de Control	Ética institucional Recurso humano Estructura organizacional	1. En el ambiente de control se aplica la ética institucional en la Institución.							/		/		/				
			2. Los recursos humanos fomenta un ambiente de control dentro de la Institución						/		/		/		/			
			3. La estructura organizacional es adecuada para un buen ambiente de control en la Institución						/		/		/		/			
			4. Se percibe un ambiente de control al interior de la Institución (UGEL)						/		/		/		/			
	Actividades de Control	Separación de tareas y responsabilidades. Coordinación entre áreas. Documentación. Control del sistema de información.	5. Existe una separación de tareas y responsabilidades en las actividades de control de la Institución						/		/		/		/			
			6. Hay una buena coordinación entre áreas y participación de los servidores dentro de las actividades de control de la Institución						/		/		/		/			
			7. Realizan actividades de control para el buen uso y cuidado del acervo documentario en la Institución.						/		/		/		/			
			8. Hay un adecuado sistema de control de la información dentro de la institución						/		/		/		/			
	Supervisión	Supervisión continua Desarrollar un uso óptimo de los recursos Revisión Seguimiento	9. La institución realiza una supervisión con miras al buen desempeño laboral						/		/		/		/			
			10. Los recursos de la institución son utilizados de una manera óptima.						/		/		/		/			
			11. Establece y mantiene procedimientos de monitoreo y evaluación del desempeño del personal de la Institución.						/		/		/		/			
			12. La entidad hace un seguimiento a las actividades que se le asigna a los servidores						/		/		/		/			

Observaciones (precisar si hay suficiencia) : HAY SUFICIENCIA

Opinion de aplicabilidad: Aplicable () Aplicable despues de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador : BALTARAZ SULCA FRANIK DNI 04565042

Especialista del validador : DOCENTE DE INVESTIGACION

23 de Junio Del 2018

NOTA: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los items planteados son suficientes para medir la dimension.


.....
Firma del Experto Informante

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES	
				Nunca (1)	Casi nunca (2)	Algunas veces (3)	Casi siempre (4)	Siempre (5)	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA			
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Variable O ₂ : Gestión Administrativa es la forma en que se utilizan los recursos escasos para conseguir los objetivos deseados. Se realiza a través de 4 funciones específicas: planeación, organización, dirección y control.	PLANIACION	Plan Estratégico Institucional I. (PEI)	1. Considera usted que el Plan Estratégico Institucional está de acuerdo a las necesidades de la institución.							/		/		/		/		
			2. Para la elaboración del Plan Estratégico Institucional se convoca a la participación de la totalidad de áreas						/		/		/		/			
			3. Los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional son de dominio de la totalidad de trabajadores de la UGEL						/		/		/		/			
			4. Las actividades que se realizan a diario se encuentran acordes con el Plan Estratégico Institucional.						/		/		/		/			
	ORGANIZACIÓN	Reglamento de Organización y Funciones. (ROF) Manual de Organización y Funciones. (MOF)	5. Considera usted que los servidores de la Institución cumplen estrictamente con sus funciones designadas por el ROF						/		/		/		/			
			6. Considera usted que los servidores de la institución cumplen estrictamente con sus funciones designadas en el MOF.						/		/		/		/			
			7. Se respeta los canales de comunicación previamente estipulados en el organigrama.						/		/		/		/			
			8. Las actividades institucionales se ejecutan en función del flujograma previamente establecido.						/		/		/		/			
	DIRECCIÓN	Liderazgo directivo La Motivación Trabajo en equipo	9. Considera usted que en la institución existe el liderazgo directivo.						/		/		/		/			
			10. Considera usted que en la institución hay motivación constante al personal						/		/		/		/			
			11. En la institución se realiza trabajos en equipo						/		/		/		/			
			12. Se percibe una direccionalidad clara por parte del personal directivo de la UGEL						/		/		/		/			
	CONTROL	Evaluación de desempeño Cumplimiento de metas- Instrumentos de evaluación	13. Considera usted que en la institución se evalúa el desempeño del personal						/		/		/		/			
			14. Considera usted que la institución evalúa el cumplimiento de metas establecidas en la planeación						/		/		/		/			
			15. En la institución existe instrumentos de evaluación para medir una buena gestión administrativa						/		/		/		/			
			16. Los instrumentos de evaluación de desempeño que utilizan los directivos se aplican de manera pertinente						/		/		/		/			

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE REPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES	
				Nunca (1)	Casi nunca (2)	Algunas veces (3)	Casi siempre (4)	Siempre (5)	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA			
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
<p>Variable O1: Control Interno</p> <p>Vienen a ser el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública.</p>	Ambiente de Control	Ética institucional Recurso humano Estructura organizacional	1. En el ambiente de control se aplica la ética institucional en la Institución.						/		/		/		/			
			2. Los recursos humanos fomenta un ambiente de control dentro de la Institución						/		/		/		/			
			3. La estructura organizacional es adecuada para un buen ambiente de control en la Institución						/		/		/		/			
			4. Se percibe un ambiente de control al interior de la institución (UGEL)						/		/		/		/			
	Actividades de Control	Separación de tareas y responsabilidades. Coordinación entre áreas. Documentación. Control del sistema de información.	5. Existe una separación de tareas y responsabilidades en las actividades de control de la Institución						/		/		/		/			
			6. Hay una buena coordinación entre áreas y participación de los servidores dentro de las actividades de control de la Institución						/		/		/		/			
			7. Realizan actividades de control para el buen uso y cuidado del acervo documentario en la Institución.						/		/		/		/			
			8. Hay un adecuado sistema de control de la información dentro de la institución						/		/		/		/			
	Supervisión	Supervisión continua Desarrollar un uso óptimo de los recursos Revisión Seguimiento	9. La institución realiza una supervisión con miras al buen desempeño laboral						/		/		/		/			
			10. Los recursos de la institución son utilizados de una manera óptima.						/		/		/		/			
			11. Establece y mantiene procedimientos de monitoreo y evaluación del desempeño del personal de la Institución.						/		/		/		/			
			12. La entidad hace un seguimiento a las actividades que se le asigna a los servidores						/		/		/		/			

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Existe Suficiencia

Opinion de aplicabilidad: Aplicable () Aplicable despues de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador : Evaristo Douglas Eugenio Marín DNI 80.106856

Especialista del validador : Doctor en Administración de la Evaluación

13 de Julio Del 2013

NOTA: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los items planteados son suficientes para medir la dimensión.


.....
Firma del Experto Informante

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Nunca (1)	Casi nunca (2)	Algunas veces (3)	Casi siempre (4)	Siempre (5)	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Variable O ₂ : Gestión Administrativa es la forma en que se utilizan los recursos escasos para conseguir los objetivos deseados. Se realiza a través de 4 funciones específicas: planeación, organización, dirección y control.	PLANIACION	Plan Estratégico Institucional (PEI)	1. Considera usted que el Plan Estratégico Institucional está de acuerdo a las necesidades de la institución.						✓		✓		✓		✓		
			2. Para la elaboración del Plan Estratégico Institucional se convoca a la participación de la totalidad de áreas						✓		✓		✓		✓		
			3. Los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional son de dominio de la totalidad de trabajadores de la UGEL						✓		✓		✓		✓		
			4. Las actividades que se realizan a diario se encuentran acordes con el Plan Estratégico Institucional.						✓		✓		✓		✓		
	ORGANIZACIÓN	Reglamento de Organización y Funciones. (ROF) Manual de Organización y Funciones. (MOF)	5. Considera usted que los servidores de la Institución cumplen estrictamente con sus funciones designadas por el ROF						✓		✓		✓		✓		
			6. Considera usted que los servidores de la institución cumplen estrictamente con sus funciones designadas en el MOF.						✓		✓		✓		✓		
			7. Se respeta los canales de comunicación previamente estipulados en el organigrama.						✓		✓		✓		✓		
			8. Las actividades institucionales se ejecutan en función del flujograma previamente establecido.						✓		✓		✓		✓		
	DIRECCIÓN	Liderazgo directivo La Motivación Trabajo en equipo	9. Considera usted que en la institución existe el liderazgo directivo.						✓		✓		✓		✓		
			10. Considera usted que en la institución hay motivación constante al personal						✓		✓		✓		✓		
			11. En la institución se realiza trabajos en equipo						✓		✓		✓		✓		
			12. Se percibe una direccionalidad clara por parte del personal directivo de la UGEL						✓		✓		✓		✓		
	CONTROL	Evaluación de desempeño Cumplimiento de metas- Instrumentos de evaluación	13. Considera usted que en la institución se evalúa el desempeño del personal						✓		✓		✓		✓		
			14. Considera usted que la institución evalúa el cumplimiento de metas establecidas en la planeación						✓		✓		✓		✓		
			15. En la institución existe instrumentos de evaluación para medir una buena gestión administrativa						✓		✓		✓		✓		
			16. Los instrumentos de evaluación de desempeño que utilizan los directivos se aplican de manera pertinente						✓		✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Existe Suficiencia

Opinion de aplicabilidad: Aplicable () Aplicable despues de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador : Evaristo Burgos Eugenio Morán DNI 80186856

Especialista del validador : Doctor en Administración de la Evaluación

13 de Julio Del 2014

NOTA: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los items planteados son suficientes para medir la dimension.


.....
Firma del Experto Informante

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TITULO DE LA TESIS: Control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE REPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Nunca (1)	Casi nunca (2)	Algunas veces (3)	Casi siempre (4)	Siempre (5)	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Variable O ₁ : Control Interno Vienen a ser el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública.	Ambiente de Control	Ética institucional Recurso humano Estructura organizacional	1. En el ambiente de control se aplica la ética institucional en la Institución.						/		/		/		/		
			2. Los recursos humanos fomenta un ambiente de control dentro de la Institución						/		/		/		/		
			3. La estructura organizacional es adecuada para un buen ambiente de control en la Institución						/		/		/		/		
			4. Se percibe un ambiente de control al interior de la institución (UGEL)						/		/		/		/		
	Actividades de Control	Separación de tareas y responsabilidades. Coordinación entre áreas. Documentación. Control del sistema de información.	5. Existe una separación de tareas y responsabilidades en las actividades de control de la Institución						/		/		/		/		
			6. Hay una buena coordinación entre áreas y participación de los servidores dentro de las actividades de control de la Institución						/		/		/		/		
			7. Realizan actividades de control para el buen uso y cuidado del acervo documentario en la Institución.						/		/		/		/		
			8. Hay un adecuado sistema de control de la información dentro de la institución						/		/		/		/		
	Supervisión	Supervisión continua Desarrollar un uso óptimo de los recursos Revisión Seguimiento	9. La institución realiza una supervisión con miras al buen desempeño laboral						/		/		/		/		
			10. Los recursos de la institución son utilizados de una manera óptima.						/		/		/		/		
			11. Establece y mantiene procedimientos de monitoreo y evaluación del desempeño del personal de la Institución.						/		/		/		/		
			12. La entidad hace un seguimiento a las actividades que se les asigna a los servidores						/		/		/		/		

Observaciones (precisar si hay suficiencia) : EXISTE SUFICIENCIA

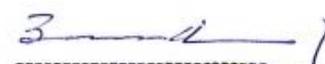
Opinion de aplicabilidad: Aplicable () Aplicable despues de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador : MENDOZA BALAREZO, JAVIER DNI 224105515

Especialista del validador : INVESTIGACIÓN

13 de julio Del 20 18

NOTA: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los items planteados son suficientes para medir la dimension.



Dr. Javier Mendoza Balarezo
.....DOCENTE DE INVESTIGACIÓN.....
Firma del Experto Informanté

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Nunca (1)	Casi nunca (2)	Algunas veces (3)	Casi siempre (4)	Siempre (5)	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Variable O ₂ : Gestión Administrativa es la forma en que se utilizan los recursos escasos para conseguir los objetivos deseados. Se realiza a través de 4 funciones específicas: planeación, organización, dirección y control.	PLANIACION	Plan Estratégico Institucional (PEI)	1. Considera usted que el Plan Estratégico Institucional está de acuerdo a las necesidades de la institución.						/		/		/		/		
			2. Para la elaboración del Plan Estratégico Institucional se convoca a la participación de la totalidad de áreas						/		/		/		/		
			3. Los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional son de dominio de la totalidad de trabajadores de la UGEL						/		/		/		/		
			4. Las actividades que se realizan a diario se encuentran acordes con el Plan Estratégico Institucional.						/		/		/		/		
	ORGANIZACIÓN	Reglamento de Organización y Funciones. (ROF) Manual de Organización y Funciones. (MOF)	5. Considera usted que los servidores de la Institución cumplen estrictamente con sus funciones designadas por el ROF						/		/		/		/		
			6. Considera usted que los servidores de la institución cumplen estrictamente con sus funciones designadas en el MOF.						/		/		/		/		
			7. Se respeta los canales de comunicación previamente estipulados en el organigrama.						/		/		/		/		
			8. Las actividades institucionales se ejecutan en función del flujograma previamente establecido.						/		/		/		/		
	DIRECCIÓN	Liderazgo directivo La Motivación Trabajo en equipo	9. Considera usted que en la institución existe el liderazgo directivo.						/		/		/		/		
			10. Considera usted que en la institución hay motivación constante al personal						/		/		/		/		
			11. En la institución se realiza trabajos en equipo						/		/		/		/		
			12. Se percibe una direccionalidad clara por parte del personal directivo de la UGEL						/		/		/		/		
	CONTROL	Evaluación de desempeño Cumplimiento de metas- Instrumentos de evaluación	13. Considera usted que en la institución se evalúa el desempeño del personal						/		/		/		/		
			14. Considera usted que la institución evalúa el cumplimiento de metas establecidas en la planeación						/		/		/		/		
			15. En la institución existe instrumentos de evaluación para medir una buena gestión administrativa						/		/		/		/		
			16. Los instrumentos de evaluación de desempeño que utilizan los directivos se aplican de manera pertinente						/		/		/		/		

Observaciones (precisar si hay suficiencia) : EXISTE SUFICIENCIA

Opinion de aplicabilidad: Aplicable () Aplicable despues de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez validador : MENDOZA BALAREZO, JAVIER DNI 22405515

Especialista del validador : INVESTIGACIÓN

13 de julio Del 20 18

NOTA: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los items planteados son suficientes para medir la dimensión.



Dr. Javier Mendoza Balarezo

.....DOCENTE DE INVESTIGACIÓN.....

Firma del Experto Informante

Anexo N° 3



RIZ DE CONSISTENCIA: Control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACI ÓN	TÉCNICAS E INTRUMENT OS DE ANALISIS DE DATOS
-----------------	------------------	------------------	------------------	--	---

Problema	Objetivo general	Hipótesis general	Control Interno				DISEÑO	DE TÉCNICAS
<p>general</p> <p>¿Cuál es la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018?</p> <p>Problemas específicos:</p>	<p>Determinar la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018</p> <p>Objetivos específicos:</p>	<p>Existe relación entre Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018</p> <p>Hipótesis específicas:</p>	<p>DIMENSIONES</p>	<p>INDICADORES</p>	<p>Ítems</p>	<p>MEDICIÓN</p> <p>ÍNDICES</p> <p>1=Nunca 2=Casi nunca 3=Algunas veces 4=Casi siempre</p>	<p>Encuesta</p> <p>INSTRUMENTOS</p> <p>Cuestionario</p> <p>MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DATOS</p> <p>Cuantitativo Estadística descriptiva Estadística inferencial</p>	

PE₁ ¿Cuál es la relación que existe entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018?	OE₁ Identificar la relación que existe entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018	HE₁ . Existe relación entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018	Documentación Control del sistema de información Supervisión continua Desarrollar uso óptimo de los recursos Revisión Seguimiento	7 8 9 10 11 12	siempre 5=Siempre	POBLACIÓN <table border="1"> <thead> <tr> <th>Modalidad</th> <th>Servicio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R.L.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>D.L</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N°</td> <td>276</td> </tr> <tr> <td>R.L.</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td>D.L</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N°</td> <td>1057</td> </tr> <tr> <td>R.L.</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>D.L</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Modalidad	Servicio	R.L.	4	D.L		N°	276	R.L.	77	D.L		N°	1057	R.L.	5	D.L		de Spearman
	Modalidad	Servicio																							
R.L.	4																								
D.L																									
N°	276																								
R.L.	77																								
D.L																									
N°	1057																								
R.L.	5																								
D.L																									
OE₂ Identificar la relación que existe entre actividades de	HE₂ . Existe	Gestión Administrativa																							

PE₂ ¿Cuál es la relación que existe entre actividades de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018 OE₃ Identificar la relación que existe entre la Supervisión y la Gestión administrativa en la	relación entre actividades de control y la Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018 la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018 HE₃ . Existe relación entre la Supervisión y la	DIMENSIONES	INDICADORES	Items	MEDICIÓN	N°							
						29944							
						(Desig							
						Concu							
rso)	R.L.	5	D.L	N°	29944	(Encar	g.	Especi	alista)				
PE₃ ¿Cuál es la	administrativa en la	Dirección	Liderazgo directivo	9	5=Siempre	Total	91						
MUESTRA													

relación que existe entre la Supervisión y la Gestión administrativa en la en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018?	Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018	Gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018	Control	La motivacion	10	91 Servidores Públicos MUESTREO No Probabilístico
				Trabajo en equipo	11, 12	
				Evaluación de desempeño	13	
				Cumplimiento de metas	14	
				Instrumentos de evaluación	15, 16	

MATRIZ OPERACIONAL DE LA VARIABLE DE CONTROL INTERNO

DIMENSIONES	INDICADORES	Ítems	MEDICIÓN
-------------	-------------	-------	----------

Ambiente de Control	Ética institucional	1	ÍNDICES 1=Nunca 2=Casi nunca 3=Algunas veces 4=Casi siempre 5=Siempre
	Recurso humano	2,3	
	Estructura organizacional	4	
Actividades de Control	Separación de tareas y responsabilidades	5	
	Coordinación entre áreas	6	
	Documentación	7	
	Control del sistema de información	8	
Supervisión	Supervisión continua	9	
	Desarrollar un uso óptimo de los recursos	10	
	Revisión	11	
	Seguimiento	12	

MATRIZ OPERACIONAL DE LA VARIABLE GESTION ADMINISTRATIVA

DIMENSIONES	INDICADORES	Ítems	MEDICIÓN
Planeamiento	Plan Estratégico Institucional. (PEI)	1,2,3,4	ÍNDICES 1=Nunca 2=Casi nunca 3=Algunas veces 4=Casi siempre 5=Siempre
Organización	Reglamento de Organización y Funciones. (ROF)	5,6	
	Manual de Organización y Funciones. (MOF)	7,8	
Dirección	Liderazgo directivo	9	
	La Motivación	10	
	Trabajo en equipo	11,12	
Control	Evaluación de desempeño	13	
	Cumplimiento de metas	14	
	Instrumentos de evaluación	15, 16	

CONSTANCIAS

Anexo N° 4

Huánuco, 03 de julio de 2018

CARTA N° 001 -2018-ACO

Señor
YONEL W. ROJAS BARDALES
JEFE DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA
UGEL - YAROWILCA
Presente.-

ASUNTO : Solicito información por Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REFERENCIA : TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, modificada por el D. Leg. N° 1353

De mi mayor consideración

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle, y al amparo del artículo 7° del TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública concordante con el artículo 2° numeral 5) de la Constitución Política del Perú, **solicitar** a su Despacho, disponga a quien corresponda se me brinde la siguiente información:

- El número total de trabajadores que tiene la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, a la fecha año 2018 (entre servidores administrativos, funcionarios y obreros).
- Indicar cuántos trabajadores están en el régimen laboral 276, permanentes (ley 24041), 728 y CAS.
- Señalar cuántos funcionarios tiene la UGEL, y cuánto jefes de unidades se tiene.

Cabe precisar que dicha información solicitada está destinada sólo para efectos académicos.

En ese sentido, a fin de recibir la información solicitada, señalo mi domicilio procesal ubicado en la Jr. Leoncio Prado N° 284, Distrito de Huánuco, provincia y departamento de Huánuco, así como mi correo electrónico: alexcruzomonte@gmail.com, y N° celular 999003131; para lo cual señalo que en cualquiera de ellos pueda hacer entrega de la información peticionada.

Adjunto:

-Copia del DNI

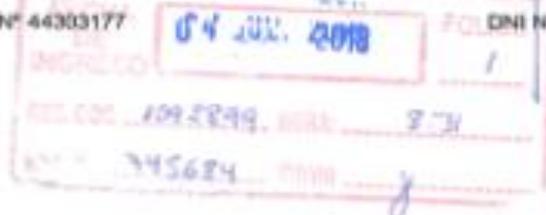
Atentamente,

ORFA GUISSELA AGUIRRE ROJAS

ALEX CRUZ OMONTE

DNI N° 44303177

DNI N° 44807870



Huánuco, 03 de julio de 2018

Carta N° 001-2018

Señora:

Mg. ROGER DIONICIO MIRANDA
DIRECTOR DE LA UGEL YAROWILCA

Presente:

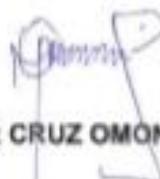
Asunto: Permiso para aplicar instrumento de toma de datos

Recorte rectangular

Tenemos el agrado de dirigimos a su Despacho para saludarla cordialmente y al mismo tiempo solicitarle apelando a su gestión participativa dentro de las normas legales vigentes, permiso para la aplicación de dos instrumentos de toma de datos a los trabajadores de la UGEL Yarowilca, que en el proceso de la realización del trabajo de investigación titulado: "Control Interno y la Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, 2018", me permitirá previa sustentación y aprobación obtener el Grado Académico de Magister en Gestión Pública.

Agradeciéndole de antemano su aceptación y colaboración nos despedimos reiterándole los sentimientos de nuestra estima y consideración personal.

Atentamente


Alex CRUZ OMONTE


Orfa-Guissela AGUIRRE ROJAS





PERÚ

Ministerio de
Educación

Gobierno Regional
Huánuco

Dirección Regional de
Educación Huánuco

UGEL Yarowilca
U. E. 310

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RENCONCILIACION NACIONAL"

Chavinillo 11 de julio del 2018

CARTA N° 12 -2018 U.E. 310 EY/A

SEÑOR:

ALEX CRUZ OMONTE

PRESENTE.

Mediante la presente me dirijo a usted con la finalidad de expresarle un saludo cordial en representación de la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca y al mismo tiempo, en atención a la carta 001-2018 en el que su persona requiere permiso para aplicar el instrumento de toma de datos del Trabajo de investigación titulado; " Control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 310 Educación Yarowilca, Huánuco, 2018", solicitarle cumplir con la formalidad debida remitiendo adjunto los siguientes documentos:

- > Guía de preguntas
- > Pruebas
- > Cuestionarios, etc.

Sin otro en particular, me suscribo de Ud. Para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



Ministerio de Educación
Gobierno Regional Huánuco
Dirección Regional de Educación Huánuco
UGEL Yarowilca
U. E. 310

OTRAS EVIDENCIAS

Base de datos

CONTROL INTERNO

N°	AMBIENTE DE CONTROL				ACTIVIDADES DE CONTROL				SUPERVISIÓN			
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
1	3	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5
2	4	5	4	3	4	4	4	4	4	4	5	5
3	4	4	5	4	5	4	3	3	4	4	4	4
4	4	3	5	5	3	3	4	4	4	5	4	4
5	1	1	1	3	1	3	3	4	5	5	3	4
6	3	3	2	3	3	3	2	3	3	4	3	3
7	3	3	3	2	3	3	4	3	4	4	4	4
8	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3
9	3	4	5	5	2	4	4	4	4	4	4	3
10	3	4	4	5	4	3	3	3	4	4	4	3
11	4	4	4	5	3	4	5	4	4	4	4	4
12	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4
13	3	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3
14	5	5	5	5	5	4	5	4	3	5	5	5
15	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5	5	4
16	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5
17	4	3	4	3	5	5	5	4	5	5	4	4
18	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4

19	3	3	3	4	3	4	4	5	4	3	3	3
20	4	3	4	3	3	4	4	4	4	5	4	4
21	4	4	3	4	4	4	3	5	5	5	4	3
22	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4
23	5	3	4	3	3	3	3	4	4	4	5	5
24	4	5	4	4	5	3	3	4	4	4	4	4
25	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	5	4
26	3	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5
27	4	5	4	3	4	4	4	4	4	4	5	5
28	4	4	5	4	5	4	3	3	4	4	4	4
29	4	3	5	5	3	3	4	4	4	5	4	4
30	1	1	1	3	1	3	3	4	5	5	3	4
31	3	3	2	3	3	3	2	3	3	4	3	3
32	3	3	3	2	3	3	4	3	4	4	4	4
33	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3
34	3	4	5	5	2	4	4	4	4	4	4	3
35	3	4	4	5	4	3	3	3	4	4	4	3
36	4	4	4	5	3	4	5	4	4	4	4	4
37	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4
38	3	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3
39	5	5	5	5	5	4	5	4	3	5	5	5
40	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5	5	4
41	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5

42	4	3	4	3	5	5	5	4	5	5	4	4
43	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4
44	3	3	3	4	3	4	4	5	4	3	3	3
45	2	2	2	3	3	2	2	4	2	2	2	2
46	4	4	3	4	4	4	3	5	5	5	4	3
47	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4
48	5	3	4	3	3	3	3	4	4	4	5	5
49	4	5	4	4	5	3	3	4	4	4	4	4
50	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	5	4
51	3	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5
52	4	5	4	3	4	4	4	4	4	4	5	5
53	4	4	3	4	5	3	3	3	4	3	4	4
54	4	3	5	5	3	3	4	4	4	5	4	4
55	1	1	2	3	1	3	3	4	5	5	3	4
56	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	3
57	3	3	3	2	3	3	4	3	4	4	4	4
58	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3
59	3	4	5	5	2	4	4	4	4	4	4	3
60	3	4	4	5	4	3	3	3	4	4	4	3
61	4	4	4	5	3	4	5	4	4	4	4	4
62	4	4	4	5	5	3	3	4	4	5	4	4
63	3	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3
64	5	5	5	5	5	4	3	4	3	5	5	5

65	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5	5	4
66	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5
67	4	3	4	3	5	3	3	4	5	5	4	4
68	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4
69	3	3	3	4	3	4	3	5	4	3	3	3
70	4	3	4	3	3	4	4	4	4	5	4	4
71	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	4	3
72	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4
73	5	3	4	3	3	3	3	4	4	4	5	5
74	4	3	4	4	5	3	3	4	4	4	4	4
75	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	5	4
76	2	3	2	2	2	2	2	5	2	2	2	5
77	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	5	5
78	4	3	5	4	5	4	3	3	4	4	4	4
79	4	3	5	5	3	3	4	4	4	5	4	4
80	1	1	1	3	1	3	3	4	5	5	3	4
81	3	3	2	3	3	3	2	3	3	4	3	3
82	3	3	3	2	3	3	4	3	4	4	4	4
83	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3
84	3	4	5	5	2	4	4	4	4	4	4	3
85	3	4	4	5	4	3	3	3	4	4	4	3
86	4	3	4	5	3	4	5	4	4	4	4	4
87	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4

88	3	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3
89	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
90	1	4	2	2	4	2	2	1	4	2	2	1
91	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5

Base de datos

GESTION ADMINISTRATIVA

N°	PLANAMIENT				ORGANIZACIÓ				DIRECCIÓN				CONTROL			
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
1	4	4	3	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4
2	4	3	3	4	4	4	4	5	3	3	4	4	4	4	4	5
3	4	3	3	3	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4
4	4	5	4	5	4	4	4	3	5	5	4	4	3	5	4	4
5	2	3	2	3	2	2	4	2	2	1	2	4	2	4	2	2
6	2	1	2	3	3	3	4	4	4	3	2	3	3	3	1	2
7	3	2	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3
8	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3
9	3	3	4	4	4	3	4	3	5	3	3	4	3	4	4	4
10	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	4	4
11	4	4	3	4	3	2	4	4	2	2	4	4	3	4	4	4
12	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4
13	4	3	3	3	4	4	3	3	5	5	5	5	4	4	3	3
14	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5
15	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5
16	4	4	4	4	4	3	3	3	5	3	5	4	5	5	5	5
17	4	4	4	3	3	3	4	5	4	5	5	4	4	5	4	3
18	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4

19	3	3	4	4	2	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4
20	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4
21	4	4	4	3	3	3	4	4	5	4	3	3	3	3	4	4
22	3	5	4	4	4	4	4	4	5	3	3	3	4	4	3	3
23	4	3	3	3	3	4	4	4	5	4	4	4	3	3	3	4
24	5	5	4	3	5	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4
25	5	4	3	4	3	4	4	4	5	4	4	4	3	4	3	4
26	4	4	3	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4
27	4	3	3	4	4	4	4	5	3	3	4	4	4	4	4	5
28	4	3	3	3	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4
29	4	5	4	5	4	4	4	3	5	5	4	4	3	5	4	4
30	2	3	2	3	2	2	4	2	2	1	2	4	2	4	2	2
31	2	1	2	3	3	3	4	4	4	3	2	3	3	3	1	2
32	3	2	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3
33	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3
34	3	3	4	4	4	3	4	3	5	3	3	4	3	4	4	4
35	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	4	4
36	4	4	3	4	3	2	4	4	2	2	4	4	3	4	4	4
37	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4
38	4	3	3	3	4	4	3	3	5	5	5	5	4	4	3	3
39	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5
40	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5
41	4	4	4	4	4	3	3	3	5	3	5	4	5	5	5	5

42	4	4	4	3	3	3	4	5	4	5	5	4	4	5	4	3
43	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4
44	3	3	4	4	2	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4
45	2	2	2	4	4	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	3
46	4	4	4	3	3	3	4	4	5	4	3	3	3	3	4	4
47	3	5	4	4	4	4	4	4	5	3	3	3	4	4	3	3
48	4	3	3	3	3	4	4	4	5	4	4	4	3	3	3	4
49	5	5	4	3	5	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4
50	5	4	3	4	3	4	4	4	5	4	4	4	3	4	3	4
51	4	4	3	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4
52	4	3	3	4	4	4	4	5	3	3	4	4	4	4	4	5
53	4	3	3	3	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4
54	4	5	4	5	4	4	4	3	5	5	4	4	3	5	4	4
55	2	3	2	3	2	2	4	2	2	1	2	4	2	4	2	2
56	2	1	2	3	3	3	4	4	4	3	2	3	3	3	1	2
57	3	2	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3
58	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3
59	3	3	4	4	4	3	4	3	5	3	3	4	3	4	4	4
60	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	4	4
61	4	4	3	4	3	2	4	4	2	2	4	4	3	4	4	4
62	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4
63	4	3	3	3	4	4	3	3	5	5	5	5	4	4	3	3
64	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5

65	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5
66	4	4	4	4	4	3	3	3	5	3	5	4	5	5	5	5
67	4	4	4	3	3	3	4	5	4	5	5	4	4	5	4	3
68	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4
69	3	3	4	4	2	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4
70	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4
71	2	2	2	3	2	2	2	4	2	2	2	3	3	2	2	2
72	3	5	4	4	4	4	4	4	5	3	3	3	4	4	3	3
73	4	3	3	3	3	4	4	4	5	4	4	4	3	3	3	4
74	5	5	4	3	5	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4
75	5	4	3	4	3	4	4	4	5	4	4	4	3	4	3	4
76	2	2	3	4	2	2	5	2	2	2	2	4	4	2	2	2
77	4	3	3	4	4	4	4	5	3	3	4	4	4	4	4	5
78	4	3	3	3	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4
79	4	5	4	5	4	4	4	3	5	5	4	4	3	5	4	4
80	2	3	2	3	2	2	4	2	2	1	2	4	2	4	2	2
81	2	1	2	3	3	3	4	4	4	3	2	3	3	3	1	2
82	3	2	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3
83	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3
84	3	3	4	4	4	3	4	3	5	3	3	4	3	4	4	4
85	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	4	4
86	4	4	3	4	3	2	4	4	2	2	4	4	3	4	4	4
87	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4

88	4	3	3	3	4	4	3	3	5	5	5	5	4	4	3	3
89	2	2	2	2	2	2	2	5	2	2	2	2	4	2	2	2
90	4	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	2	3	2	1
91	4	4	4	4	4	3	3	3	5	3	5	4	5	5	5	5