



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA LA MEJORA DEL
CICLO LOGÍSTICO DE LA EMPRESA PROAUTOS GOCTA
KUELAP S.A.C. CHICLAYO – 2017**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTORA:

TERRONES VÁSQUEZ YANELI MADELEYNE

ASESOR:

M. Sc. ZULOETA SALAZAR JOSÉ FELIX

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

SISTEMA DE ORGANIZACIÓN CONTABLE

PERÚ - 2017

PÁGINA DE JURADO

CPC. Mgtr. Eduardo Andrade Guimarey
Presidente

Mgtr. José Felix Zuloeta Salazar
Secretario (a)

CPC. Mgtr. Incio Ñañez Placido Eduardo
Vocal

DEDICATORIA

Dedico este informe de investigación a mis padres; a quienes les debo todo lo que tengo en esta vida, lo cual me apoyan en mis derrotas y celebran mis triunfos porque me sacaron adelante, dándome ejemplos dignos de superación y entrega, porque en gran parte gracias a ellos, hoy puedo ver alcanzada una parte de mis metas, ya que siempre estuvieron impulsándome en los momentos más difíciles de mi carrera, esto va por ustedes, por lo que valen, porque admiro su fortaleza y por lo que han hecho de mí.

Yaneli

AGRADECIMIENTO

A Dios por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud, para lograr este objetivo, además de su infinita bondad y amor; gracias a la M. Sc. Zuloeta Salazar José Felix y al CPC. Mgtr. Eduardo Palomino Incio Ñáñez, por su gran aporte que me fue brindada en la elaboración de este proyecto, la cual resultó de mucho apoyo y sus sabios consejos para desarrollarnos como futuros profesionales en contabilidad.

A la Universidad Cesar Vallejo, por incentivar a la investigación de los jóvenes para así lograr una formación académica de excelencia.

La autora

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo Yaneli Madeleyne Terrones Vásquez con DNI N° 73771346, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Contabilidad, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Chiclayo, Diciembre 2017

Bach. Yaneli Madeleyne Terrones Vásquez

PRESENTACIÓN

SEÑORES MIEMBROS DEL JURADO EVALUADOR, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejo filial Chiclayo, presento ante ustedes la Tesis titulada “SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA LA MEJORA DEL CICLO LOGÍSTICO DE LA EMPRESA PROAUTOS GOCTA KUELAP S.A.C., CHICLAYO - 2017”, investigación realizada para obtener el Título Profesional de Contador Público.

Este trabajo de investigación está dirigido a todas las personas interesadas en conocer el proceso del ciclo logístico, siendo imprescindible para la buena marcha de empresas.

Por lo expuesto, respetuosos miembros del jurado, acepto las observaciones que ustedes de manera constructiva realicen, las cuales servirán de aporte al presente trabajo y de esta manera mejorarlo.

Chiclayo, Diciembre 2017

Yaneli Madeleyne Terrones Vásquez

ÍNDICE

PÁGINA DE JURADO	ii
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD.....	v
PRESENTACIÓN	vi
ÍNDICE	vii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
I. INTRODUCCIÓN.....	11
1.1. Realidad problemática.....	11
1.2. Trabajos previos.....	14
1.3. Teorías relacionadas al tema	20
1.3.1. Sistema de gestión de inventarios	20
1.3.1.1. Objetivo de la gestión de inventarios	21
1.3.1.2. Riesgos de una mala gestión de inventarios.....	22
1.3.1.3. Valuación de gestión de inventarios	22
1.3.1.4. Tipos de inventarios.....	24
1.3.2. Ciclo logístico	25
1.3.2.1. Detección de necesidades	26
1.3.2.2. Requerimiento de materiales	26
1.3.2.3. Adquisición de materiales	27
1.3.2.4. Recepción	27
1.3.2.5. Control de inventario	27
1.3.2.6. Almacenamiento	27
1.4. Formulación del problema.....	29
1.5. Justificación.....	29
1.6. Hipótesis	30
1.7. Objetivos	30
II. MÉTODO.....	32
2.1. Tipo de la investigación	32

2.2.	Diseño de la investigación	32
2.3.	Variables, operacionalización de variables.....	33
2.3.1.	Variables	33
2.3.2.	Operacionalización de variables	33
2.4.	Población y muestra	35
2.5.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad .	35
2.6.	Métodos de análisis de datos	36
2.7.	Aspectos éticos	37
III.	RESULTADOS	38
3.1.	Análisis del ciclo logístico de la empresa	38
3.2.	Identificación de las condiciones de los procesos logísticos que se utilizaron para los inventarios de la empresa.....	41
3.3.	Descripción de los riesgos de la empresa por la carencia de un sistema de gestión de inventarios	43
IV.	DISCUSIÓN	48
V.	CONCLUSIONES.....	51
VI.	RECOMENDACIONES	52
VII.	PROPUESTA	53
VIII.	REFERENCIAS	76
	ANEXOS	80
	ANEXO 1 – Guía de Entrevista	81
	ANEXO 2 – Guía de Análisis Documental.....	83
	ANEXO 3 – Matriz de Consistencia.....	84
	ANEXO 4 - Validación	85

RESUMEN

El siguiente estudio investigativo tiene como propósito diseñar un sistema de gestión de inventarios para la mejora del ciclo logístico de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C. Chiclayo – 2017. Para dar cumplimiento a este objetivo se realizó una investigación de tipo descriptivo propositiva con un diseño no experimental. El fundamento teórico de la investigación precisó como variable independiente el Sistema de Gestión de inventarios y como variable dependiente el Ciclo Logístico, teniendo como población a los directivos y todos los documentos contables de la empresa, definiendo así la muestra de dicho estudio a la gerente y los inventarios de esta. Se aplicó como instrumentos de recolección de datos la guía de entrevista y la guía de análisis documental, aplicado a la gerente y los inventarios al 31 de diciembre del 2016 respectivamente; obteniéndose una perspectiva clara de la situación del Ciclo Logístico actual, consiguiendo detectar las deficiencias de este y proponer mejoras significativas. La conclusión más importante es que al no contar con un sistema de gestión de inventarios se tuvo inconvenientes con el control de inventarios, y por ende pasó el mismo problema con todo el ciclo logístico, que no permitió tener un control eficiente y eficaz de los inventarios, en la que se encontraron bastantes productos faltantes en el almacén, los cuales no tienen relación el inventario físico con la determinación del kardex.

Palabras clave: Inventarios, gestión de inventarios, ciclo logístico.

ABSTRACT

The following research study aims to design an inventory management system for the improvement of the logistic cycle of the company Proautos Gocta Kuelap S.A.C. Chiclayo - 2017. In order to achieve this objective, a descriptive, propositive research was carried out with a non-experimental design. The theoretical basis of the research is defined as the independent variable of the Inventory Management System and as a dependent variable. The Logistic Cycle, having as a population the managers and all the accounting documents of the company, thus defining the sample of said study to the Management and the inventories of this. The interview guide and the document analysis guide applied to the Management and the inventories as of December 31, 2016, respectively, were applied as data collection instruments; Obtaining a clear perspective of the situation of the current logistic cycle, getting the deficiencies of this and proposing significant improvements. The most important conclusion is that by not having an inventory management system there were problems with the control of inventories, and therefore the same problem happened with the entire logistics cycle, which does not have an efficient and effective control of inventories, in which several missing products were found in the warehouse, which have no relation with the physical inventory with the determination of the kardex.

Keywords: Inventories, inventory management, logistics cycle.

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

La logística es pieza clave en todas las empresas del mundo, ayuda a mejorar los servicios ofrecidos, evita pérdidas y mejora la rentabilidad de la empresa. Sin embargo, muchas veces las pequeñas y medianas empresas no cuentan con un adecuado sistema logístico para el manejo de inventarios, debido a múltiples razones, lo cual genera retrasos en los envíos de los productos, incumplimientos de contratos, inventario ocioso, entre otros. Un claro ejemplo de ello es lo que está sucediendo en Cuba, donde el inventario de la producción nacional se encuentra bajo la responsabilidad del Gobierno Nacional de Cuba. Tal como informa Barreras (2017) y ACN (2017), Cuba cuenta con un inventario cuyo valor se aproxima a los 23 mil millones de pesos, lo cual ha generado un lento movimiento de inventarios. Debido a ello, el Ministerio de Economía y Planificación (MEP), junto a otros ministerios, se han reunido para proponer mejorar en la planificación y el uso de los inventarios ociosos. Una solución propuesta es la creación de una feria de productos ociosos o de baja rotación, en la provincia de Huguín. Esta feria está enfocada tanto a las empresas, como al público en general.

Otro caso en donde se aprecia la relevancia de un adecuado sistema de gestión de inventarios es en el mercado hotelero español y su relación con las Online Travel Agencies (OTA). Según Pablo Delgado (CEO de Mirai), entrevistado por Hinojosa (2017), la gestión de inventario de los hoteles, es su mejor estrategia de competencia contra las OTA. Y es que si un hotel considera competir contra un OTA, puede perder rentabilidad de su empresa. Sin embargo, los hoteles deben entender que cuentan con una ventaja sobre las OTA, en el sentido de que estas últimas no cuentan con el inventario: las habitaciones.

Delgado recomienda que los hoteles españoles deben adquirir el know – how, lo cual va a permitir obtener una rentabilidad, para ello se tiene que tomar la decisión de dónde y cuánto vender cada habitación en sus

respectivos canales de venta, desechando la idea de paridad de precio e inventario. Para acabar con esta paridad es necesario un alto conocimiento sobre los canales de ventas, poder salir de su zona de confort para poder recuperar el mando de la distribución de su inventario, incentivos para el manager para poder liderar el cambio de modelo, no tener miedo de romper contratos que promueven esa paridad de precios e inventario. (Hinojosa, 2017)

Enrique Valladares, director señor de ventas de Oracle México, entrevistado por Rombaut (2017), afirma que lamentablemente las empresas MYPES de transporte aún utilizan herramientas como el pizarrón o el Excel para gestionar rutas o su propia flota, debido a que creen que los sistemas de gestión son para empresas grandes. Oracle como empresa tecnológica por su parte ofrece diversas soluciones de acuerdo a las necesidades de su cliente, distinguiéndose de la competencia gracias a sus algoritmos de eficiencia y colaboración. Como resultado, según datos del mismo Valladares, estos sistemas de gestión pueden traer un ahorro del 5 a 10 por ciento de los costos de transporte al año.

Al igual que Oracle, en el mercado peruano también existen empresas que permiten ayuda en la gestión de inventarios. Giraldo (CEO de Ventorystack), “cerca del 80% de los negocios realizan el restock de productos por intuición, pero sin ningún soporte numérico”. Es por ello que como objetivo se han planteado simplificar el inventario de sus clientes y aumentar sus ventas. Para ello, sincronizan el scanner de la empresa junto a su inventario, con el Facebook de Ventorystack, con ello pueden obtener qué producto ha sido el más vendido y qué producto falta vender. (Patiño, 2017)

Por otro lado, algunas empresas dentro del mercado peruano han optado por ofrecer descuentos para liberarse de los inventarios, según informa García (2016). Esto se debe a que muchas empresas planificaron mal el nivel de ventas y acumularon mercadería que no lograron vender, lo cual ha llevado a una necesidad por parte de dichas empresas a deshacerse

de este stock de inventarios en exceso. Y es que toda empresa debe gestionar de forma adecuada su nivel de inventarios, considerando el nivel de ventas esperado y el posible deterioro de la mercadería.

Sin embargo, la gestión de inventario no solo se usa por el sector privado para la gestión de productos. Sino también es usado por el sector público para registrar usuarios que participan en la extracción de recursos naturales, lo cual permite una mejor gestión de la producción nacional. Un caso en específico es comunicado por Aylas (2017) a través del diario Andino, el cual comunica el inicio de inventario para registrar la flota pesquera artesanal en la caleta de Constante, perteneciente a la provincia de Sechura y la caleta de San Lucas de Colán, perteneciente a la provincia de Paita. Este inventario servirá para otorgar permisos de pesca para el consumo humano directo. Como resultado obtuvieron la inscripción de 87 embarcaciones en caleta Constante y 35 en San Lucas de Colan.

A nivel local, la mala gestión de inventarios puede generar pérdidas para instituciones públicas o privadas. Solis (2017) informó un caso de estos para la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque (Geresa), en donde se denunció la pérdida de más de 10 millones de soles en los inventarios de dicha institución. Y es que según el inventario físico dado por dicha institución, es de aproximadamente 18 millones de soles. Sin embargo, en el sistema de kardex Siga – Almacén, el importe del inventario de la Geresa es de 28 millones de soles. Según los denunciantes, esto se debe a la entrega de medicamentos sin el documento necesario, incumpliendo con los debidos procesos.

La empresa PROAUTOS GOCTA KUELAP SAC, se dedica a la distribución y comercialización de pinturas automotriz, resinas, fibra de vidrio, pinturas epóxicas, industriales, domésticas, servicio de car wash y otros servicios; pero lo que hoy en día está sucediendo en la empresa es la evidente necesidad de contar con un sistema para la codificación de sus productos, que le permita llevar un mejor manejo de su contabilidad en el orden y facturación. Esto con la necesidad de evitar pérdidas y

mejorar el sistema de gestión de inventarios, el cual es ineficiente en empresas como esta, y que repercute en los ingresos, en la atención al cliente (quien desea un producto lo más rápido posible) y en la planificación de la empresa.

1.2. Trabajos previos

Maceda (2012) en su tesis *Procedimiento para el diseño del sistema de gestión de inventario en la empresa gráfica de Villa Clara*, cuyo objetivo general es aplicar el sistema antes mencionado para proponer mejoras, donde utilizó una investigación aplicada, dicha realización fue empírica, por ausencia total de métodos o técnicas fundamentadas científicamente que permitan una optimización provocando elevados costos.

Asimismo, dicha aplicación permitió definir y analizar sus procesos, donde se detectó dificultades entre ellas, el incumplimiento, especificaciones en cuanto a calidad de las materias primas, etc. Además, con esta propuesta permitió mejorar el desempeño e incrementar los niveles que satisfagan en sus clientes.

Por ello, en dicha investigación se resalta que este procedimiento para la gestión de inventarios es importante porque permite gestionar objetivamente los artículos o productos y así poder mantenerlos permanentemente controlados.

Castellanos (2012) manifiesta en la tesis *“Diseño de un sistema logístico de planificación de inventarios para aprovisionamiento en empresas de distribución del sector de productos de consumo masivo”*. Cuyo objetivo fue diseñar este sistema ya antes mencionado que le permita mejorar su servicio como la disminución en inversión de capital del inventario en pequeñas, medianas y grandes empresas del área metropolitana San Salvador; usó una investigación aplicada, donde 35 empresas constituyeron su población, definiéndose como muestra a 14, consideradas reconocidas por el sector que representan.

Entre sus resultados recalcan aquellas dificultades relacionadas con la administración de los inventarios donde destacaron las 14 empresas, en el cual se detectó que existen ventas perdidas por falta de un control para los productos terminados, ocasionando desabastecimiento y quebranto de las relaciones con los clientes.

En la aplicación de este sistema se observa que es significativa para aumentar los niveles de venta y así obtener que los clientes se sientan complacidos con el servicio, como también disminuir las pérdidas ejercidas para la empresa.

Mongua y Sandoval (2009) quien realizó la *“Propuesta de un modelo de inventario para la mejora del ciclo logístico de una distribuidora de confites ubicada en la ciudad de Barcelona, Estado de Anzoátegui”*, cuyo objetivo fue proponer dicho modelo, donde la investigación es documental y de campo, tuvo una hipótesis nula e alternativa, señalando que la demanda de los productos sigue o no una comercialización Poisson medible de 457, 125. Aplicando técnicas: entrevistas, cuestionarios, inspección de registros tanto como observación. Por su parte 11 personas conformaron dicha población los cuales laboran para esta entidad, al igual que 498 productos con los que opera esta organización, definiendo para su muestra a 21 los cuales son líderes en su marca y tienen mayor demanda.

Asimismo, obtuvo como resultado que, para mantener un control sobre los productos dicha entidad aplicó el método ABC, posteriormente bajo la teoría de inventario se planteara uno de periodo fijo, con la finalidad de dar soluciones al problema existente del ciclo logístico, así mismo dar planes de acción que contemplen movimientos mínimos logrando así dichos objetivos.

Esta investigación es precedente directo para este estudio porque radicó esencialmente en ejecutar un análisis del ciclo logístico, misma que fue fundamentada con las encuestas realizadas, donde se pudo detectar los

problemas operativos, con este modelo propuesto dicha entidad puede mejorar la gestión y el control del inventario.

Alemán (2014) en su tesis *“Propuesta de un plan de mejora para la gestión logística en la empresa constructora Jordan S.R.L. de la ciudad de Tumbes”*, cuyo objetivo general es plantear dicho procedimiento, aplicando encuestas y entrevistas para la empresa, donde se seleccionó a dicha entidad entre todas las empresas constructoras ubicada en Tumbes. Empleó el tipo aplicativa y descriptiva.

Al mismo tiempo se comprobó que el control y distribución son enfocados de manera incorrecta, por lo cual con ayuda de teorías y herramientas planteó como metodologías a Lean Construction y el Project Management Institute. Por ejemplo, para mejorar la distribución y control de materiales propuso que realice gestión de almacenes (SLP) en base a un catálogo de productos. Para fortalecer la selección de los proveedores utilizó sistemas codificadores en Excel.

Este estudio es pertinente porque resalta los propósitos que va a favorecer la gestión logística tanto del control y distribución de los materiales como del proceso de selección de cada proveedor.

Peña (2014) en la tesis *Diseño de un sistema de control de inventarios mediante el método ABC y su incidencia en la gestión logística de la empresa C.H.C. ingenieros S.A.*, cuyo objetivo fue diseñar el sistema, teniendo como hipótesis que el método permitió la mejora del sistema del mismo modo incidió para gestionar logísticamente; aplicando técnicas: observación y encuesta. Se tuvo una población muestral, conformada por los tres trabajadores del área logística.

Asimismo, permitió aumentar la eficiencia de los almacenes al ahorrar tiempo a cada encargado en el momento de escoger y dejar estos artículos, puesto que el control se centra mejor en aquellos ítems más solicitados, por lo cual requiere menos movimientos para gestionarlos.

Cabe destacar que este sistema de control para inventarios mejora todos los manejos del tipo económico, interno y externo, pues aporta obteniendo recursos óptimos, satisfaciendo las necesidades requeridas, ya sea artículos, materiales, equipos, así como maquinaria; incluso aportan sus clientes.

Hemeryth y Sánchez (2013) en su tesis *“Implementación de un sistema de control Interno Operativo en los Almacenes, para mejorar la gestión de inventarios de la Constructora A&A S.A.C de la Ciudad de Trujillo-2013”*, trazó como objetivo demostrar la mejoría de su gestión de inventarios aplicando este sistema, donde utilizó una investigación aplicada con un método experimental, para ello elaboró un pre test – post test. Teniendo como hipótesis que la implementación de este sistema contribuirá mejorando la gestión de existencias. La recolección de datos se realizó a través de observación directa y cuestionario. Los 5 almacenes de la misma fue considerada una población muestral.

Entre sus resultados detallan que los trabajadores del almacén no están capacitados para el manejo es esta área, por lo tanto, se está contrarrestando con las capacitaciones brindadas por parte de la entidad y estos se sientan comprometidos y motivados con su trabajo, ya que es de suma importancia para la buena marcha de esta.

Finalmente, concluyen que reducirá el tiempo de trabajo por parte del almacén, siempre y cuando realicen una apropiada inversión en equipos y maquinarias, conjuntamente obtendrá mayor información y esto mejorará la gestión de inventarios. Donde un claro ejemplo sucedió que el almacén contaba con deficiencias en los procesos, además del desorden de aquellos productos que no tienen un lugar adecuado y fijo. Asimismo, promovió la implementación de las “5S” para llevar un mejor control sin que esto conlleve a pérdida por deterioro.

Delgado (2015) en su investigación *“Propuesta para la mejora de la gestión del proceso logístico en la empresa Tablenorte S.A.C.”*, se indica

como objetivo general la propuesta de estrategias que mejoren el proceso logístico y así maximizar su utilidad.

Entre las conclusiones que arroja esta investigación, se analizó el proceso logístico en cuanto a su distribución y comercialización de tableros de melanina, de tal modo se identifique los problemas como, quiebres de stock, altos tiempos de atención de pedidos, entre otros; lo cual repercute en la gestión comercial. Para ello se propuso flujos de procesos que ayudaron a la planificación de cada pedido, considerando proyección de demanda, de suministros, equilibrio entre demanda y suministro, ventas, abastecimiento y gestión de proveedores. Luego, de acuerdo a datos históricos obtuvo cantidades óptimas de pedido y el punto de reorden por familia de productos, para conocer cuándo y cómo pedir para atender la necesidad de acuerdo al tiempo pactado.

Por tal con la aplicación del nuevo proceso logístico se lograría estructurar un flujo el cual mejoraría el sistema actual, va a aminorar los costos de operación, y por esta razón se logrará aumentar su competitividad en el mercado como también repercutirá en cada resultado.

Albujar y Zapata (2014) manifiesta en la tesis "*Diseño de un Sistema de Gestión de Inventario para reducir las pérdidas en la empresa Tai Loy S.C. - Chiclayo 2014*", cuyo objetivo fue diseñar el sistema, teniendo como hipótesis, este sistema minimizará las pérdidas de artículos dentro del almacén; cuya investigación es aplicada, aplicando técnicas: análisis documental al igual que también el de la observación. Se seleccionó a aquellos procesos de gestión, los cuales son: compra, ventas, distribución y todos los demás procesos; contando con una muestra no probabilística, donde trabajó específicamente con las áreas de administración, ventas, así mismo almacén.

Finalmente concluyen que luego de aplicar el método ABC se distribuye la ubicación de los productos al interior del almacén, esto sirvió para determinar dicha clasificación de estos, desde los de mayor demanda A (puestos cerca a la puerta del almacén), luego los siguientes B y

finalmente C. Lograron identificar que son 6 artículos distintos los cuales generan un 80% de ingresos, por lo que dio mayor importancia en ubicarlos dentro del depósito facilitando el flujo de despachos a la tienda y mejorar su atención.

Es por ello que un Sistema de Gestión de Inventarios mejora el desempeño global en cada uno de sus procesos y ayuda a reducir las pérdidas generadas para la empresa.

Vidarte (2016) en su tesis "*Propuesta de un Sistema de Gestión Logística para optimizar el control de los inventarios de una empresa constructora: Corporación VIDARTE S.A.C, 2015*", cuyo objetivo es plantear dicha propuesta, donde utilizó una investigación aplicada.; la técnica utilizada fue observación y análisis de documentos, asimismo obtuvo como población a todo el personal administrativo y de producción, definiéndose su muestra al gerente general, de contabilidad, técnico y ingeniero residente de dicha entidad.

Finalmente concluye que la propuesta del sistema de gestión logística mediante políticas y métodos se puede controlar eficientemente el flujo para los materiales, además vuelve más rentable a la empresa, porque permite controlar tanto los recursos materiales como monetarios. Su aplicación evitaría posibles pérdidas, al mismo tiempo proporcionaría seguridad para obtener una verdadera posición tanto económica como financiera.

Por tal manifiesto que si se realiza una evaluación de la gestión logística en los almacenes permitirá que la entidad cumpla con cada proceso de manera adecuada, y así ayude a aquellos costos, evitando mermas como también los desmedros.

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1. Sistema de gestión de inventarios

Actualmente, toda entidad requiere de sistemas para llevar a cabo todo proceso contable y administrativo. Catacora (1997) refiere que los sistemas son de suma importancia, ya que repercute en beneficios para todas las empresas. En un negocio es imposible llevar una adecuada gestión de cualquier operación o movimiento, sin contar con algún sistema que esté acorde al rubro y al buen funcionamiento de la misma. Igualmente, define a los sistemas como al conjunto de elementos, procedimientos que guardan relación entre sí, con el fin de obtener un objetivo en común.

La palabra inventario ha alcanzado una notoriedad muy alta, donde se debe mantener niveles óptimos, pero ¿qué es eso?, ¿cuánto se debe tener? Para Rubio y Villaroel (2012), el inventario corresponde a todos los productos sustanciales de toda empresa, la cual depende del giro económico de la misma, y es así que deben ser controlados para asegurar eficientemente el desarrollo del giro negocio en el mercado. Este autor clasifica a los inventarios en tres niveles: aquella que poseen valor económico más relevante, valor medio, y aquellas de poca importancia.

Por otra parte, Burt (2008) remarca que lo conforma los bienes y existencias de una entidad a un periodo determinado. Estos pertenecen al patrimonio de la empresa, donde contablemente concierne a una cuenta del activo circulante que valoriza las existencias en un almacén (stock).

Según la Norma Internacional de Contabilidad N° 2 – Inventarios, remarca que los inventarios son activos que se mantienen para su venta, los cuales se hallan en proceso de producción para dicha venta. Estos activos se encuentran en forma de suministros que serán consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios. (p. 2)

Los inventarios se encuentran en el almacén de la organización. Astals (2009) precisa que el almacén es aquel espacio donde se mantienen las

mercaderías, inventarios de una entidad, de tal manera que estén ordenados y seguros para posteriormente no sufrir cambio alguno o deterioro; por lo mismo que estos serán renovados en un tiempo determinado. Por tal, la **gestión de inventarios** brinda información acerca de los bienes entrantes, salientes y los aun presentes. Las mercaderías entrantes incluyen las adquisiciones y devoluciones, mientras que las salientes refieren a las entregadas a los clientes o devueltas a proveedores.

En ese contexto, Escudero (2013) se refiere a la **gestión de inventarios** como la fuente de información para comprar adecuadamente los productos necesarios que la empresa requiere para su actividad económica (cuáles y cuantas existencias se requieren para cumplir un pedido), también emite órdenes de pedido para evitar capital inmovilizado en almacén, pero procurando hacer frente a la demanda eficientemente.

Es también, el manejo idóneo de los inventarios, minimizando costos y riesgos de adquisición, almacenamiento y distribución de los mismos, al permitir saber cuánto y cuando tener existencias y su manejo adecuado. (Gómez, 2013)

Astals (2009) por otro lado, aduce que son procesos de control eficiente sobre las existencias y el almacén, respecto de entradas, almacenamiento y salidas, pues gestionar correctamente el stock permite rotar inventarios de manera eficiente en función del tipo de producto para evitar pérdidas de su valor (Ferrín, 2007).

1.3.1.1. Objetivo de la gestión de inventarios

Para Escudero (2013) la gestión de inventarios tiene por objetivo hacer que las organizaciones tengan inventarios suficientes con una inversión mínima, así como conocer el punto de pedido y la cantidad optima de productos necesarios.

1.3.1.2. Riesgos de una mala gestión de inventarios

A. Riesgo de obsolescencia:

Al existir exceso de productos en almacén, lo que conlleva a que pierdan valor en el tiempo, pues el mercado cambiante puede sustituirlo por otro y ya no sean necesarios (Anaya, 2014).

B. Stock-out:

Anaya (2014) contrario al anterior, esto sucede cuando las existencias en almacén son escasas, lo que genera problemas de satisfacción de necesidades del cliente. Es el costo de perder un cliente por no tener los productos o la cantidad requerida por el mismo.

1.3.1.3. Valuación de gestión de inventarios

Gómez (2013) manifiesta que para una buena gestión de inventarios intervienen lo siguiente:

A. Gestión de compras

Establece lo que se va a comprar, la cantidad de adquisición, así mismo selecciona a los proveedores que cumplan con los requerimientos, tanto en calidad, características y a un mínimo costo.

a. Identificación de bienes

Identificación de las mercaderías que requiera la entidad para sus actividades sin tener gastos innecesarios por adquirir productos no útiles.

b. Identificación de proveedores

Es la elección del distribuidor, quien ofrezca buenas características del producto, cumpla con los requerimientos solicitados, además mínimos costos al cotejar el mercado.

c. Volumen óptimo de pedido

Para evitar excesos y evitar coste por rotura de stocks.

d. Costes de compras

Costo que tiene que cubrir la empresa desde realizado el pedido de bienes al proveedor hasta que son entregados. Los costos varían según la cantidad de pedido realizado y son el valor de compra y los gastos (gastos administrativos, sueldos, transporte y otros costos) por mantener las mercaderías existentes hasta su respectiva salida.

B. Gestión de Almacén

Labor de conservar y controlar las existencias en general, de la empresa, en un lugar que asegure su conservación. La cantidad almacenada dependerá de la demanda y el plazo de entrega, de ahí la importancia de calcular el punto de pedido que mantenga un stock de seguridad, y reduzca costos por conservar excedentes.

a. Demanda

Factor que determina cuánto ha de tenerse en almacén. Para Escudero (2014), esto es la evaluación de las ventas hechas que da lugar a una cantidad optima de mercaderías que deben ser almacenadas, en consideración del inventario ya existente, variaciones estacionales de ventas y el entorno del mercado.

b. Plazo de entrega

Tiempo mediado entre el momento que se realiza un pedido hasta que se tiene listo para la comercialización, donde optamos que el tiempo sea apropiado, y así enriquecer al cliente con dicha entrega.

c. Stock de seguridad

Cantidad de inventario mantenido en almacén con el objeto de evitar un quiebre de existencias, y se pueda cumplir con las necesidades del cliente.

d. Punto de pedido

Describe la situación en que se va a realizar un nuevo pedido, considerando las existencias existentes en el almacén; para ello se persigue métodos de reposición o políticas que posee la empresa.

e. Costes de almacenamiento

Costos fijos y variables por mantener bienes almacenados en el mejor estado posible, como costes de alquiler, seguros de las mercaderías, pérdidas por obsolescencia o deterioro, etc. A medida que mayor sea lo almacenado mayor será su costo de almacenamiento (Escudero, 2014).

1.3.1.4. Tipos de inventarios

- A. Inventario de ciclo;** son aquellos requerimientos que se piden en tamaño de lotes, y que esta ayude a satisfacer la necesidad.
- B. Inventario de seguridad;** subsana complicaciones, ya sea por paros imprevistos de fabricación o por un inesperado aumento en la demanda.
- C. Inventario de previsión;** para absorber tasas de demanda o suministro dispares o cuando los proveedores tienen la amenaza de una huelga o severas limitaciones de capacidad.
- D. Inventario en tránsito;** conformado por materiales pedidos, pero no recibidos; la empresa se cubre de los tiempos de entrega de pedidos con suficiente inventario disponible más en tránsito (Krajewski, Ritzman y Malhotra, 2013).

1.3.2. Ciclo logístico

Para mencionar el ciclo logístico, es necesario saber el concepto de ciclo, hace referencia que es una “serie de fases o procedimientos por las que pasa un acontecimiento o fenómeno y que ocurren en el mismo orden hasta llegar a esta”. (Oxford Living Dictionaries, s. f. parr. 1).

Según Escudero (2013) la logística es una función operativa agrupada de medios y métodos que son precisos para gestionar y ello abarca toda actividad y proceso necesarios para la buena marcha de la empresa; por lo tanto, planifica, gestiona y controla el flujo y almacenaje de bienes demandados. Asimismo, procura dar satisfacción a lo que el cliente necesita al proporcionarle productos y servicios oportunamente donde y con la cantidad solicita, esto al mínimo costo desde su origen hasta su entrega al consumidor final.

El ciclo logístico es de acuerdo con Ortiz (2007), un conjunto de procesos de toda organización ordenados y relacionados entre sí, mismas que son parte del proceso productivo y se centran en planificar, administrar, ejecutar y controlar los materiales que se requieren para dar soporte al proceso, pero en conjunto con su demanda, costos, tiempo y efectividad.

Figura N° 1: Ciclo logístico



Fuente: Ortiz (2007)

1.3.2.1. Detección de necesidades

Punto inicial del ciclo logístico cuya justificación radica en que, si un artículo no cumple con el uso que se le había planeado o designado, esta compra sería inútil por lo tanto representaría pérdida de tiempo, dinero y esfuerzo. Asimismo, detectar en primer lugar la necesidad de materiales, insumos, partes, etc., lo que hace referencia a la lista de requerimientos para asegurar el funcionamiento de la empresa.

1.3.2.2. Requerimiento de materiales

Es donde se solicita la compra de los artículos requeridos por las distintas áreas. Ya habiéndose elaborado dicha lista, el jefe de almacén revisa y determina si el o los productos se encuentran disponibles en almacén, y si no están entonces se remite a la unidad de logística para autorizar su compra.

1.3.2.3. Adquisición de materiales

Permite verificar los productos recibidos por parte de los proveedores, el cual deben estar conforme con los requisitos en cuanto a cantidad, si son correctas; calidad y especificaciones, teniendo un control de estos que estén acorde al pedido de compras.

1.3.2.4. Recepción

Este procedimiento es consecuente al de adquisición de materiales, pues tras el reconocimiento de conformidad tanto de cantidad como calidad del producto, se acepta el material, se abre el envase sellado de materiales cuidadosamente para evitar daños a los productos. Posteriormente comprobar la lista con la factura y siendo conforme contablemente, se expide la documentación necesaria para procedimiento administrativo – contable y tras ellos, se redacta el informe de recepción, el cual reporta la información para finalmente dar a conocer al solicitante sobre la llegada del material y su estado.

1.3.2.5. Control de inventario

El inventario es uno de los temas de decisión más antiguos al que se enfrentan los gerentes de operaciones pues es una de los procedimientos más resaltantes ya que afecta directamente en los aspectos financieros y productivos de la empresa, por el cual va a tomar parte del capital de la empresa y de esta manera afectará la entrega del bien al consumidor final.

1.3.2.6. Almacenamiento

Identifica, ubica y custodia todas las existencias del almacén, en cumplimiento con lo que el material exige, para su mantenimiento en adecuadas condiciones hasta que es tiempo de su retiro para su uso. La infraestructura, instalaciones, equipos y técnicas varían según la naturaleza de los materiales a manejarse, de las características de éstos como tamaño, peso, durabilidad, etc.

Por otro lado, para Posada (s. f.) el ciclo logístico es el procedimiento donde se enlazan acciones encaminadas y se logren ejecutar de manera ordenada, así mismo conseguir una buena administración de los recursos. El cual considera a los siguientes aspectos como parte clave para el logro efectivo del manejo logístico:

A. Determinación de las necesidades: punto de partida del ciclo logístico. Esta partida es entonces, una necesidad desencadenante del proceso logístico por sus efectos sobre las operaciones. Determinar acertadamente las necesidades de material, bien o servicio que se requiere para determinada acción es vital ya que de ello depende que se satisfaga o no la necesidad real. Si no se identifican con claridad las necesidades, entonces las actividades no pueden ser llevadas a cabo, por carecer de los medios que éstas exigen. Es principalmente un proceso de planeamiento que determina lo que se necesita, cuánto se necesita, en qué momento han de ser utilizados y cuáles serán los efectos de su uso.

B. La obtención: En esta fase se llega a obtener los materiales, el cual se tendrá que validar la conformidad de estos. Por otro lado, el obtener medios que no son necesarios, que no se requieren, solo provocan un gasto innecesario. Los recursos, escasos o no, deben ser usados eficiente y racionalmente. Los factores para la obtención del material se fijan de acuerdo a:

a. Las especificaciones: características físicas del elemento, cualitativas, en buen funcionamiento y condición para satisfacer una necesidad.

b. La normalización: uniformidad en el uso de un mismo bien para un mismo servicio, con un fin determinado dentro de los procesos.

c. **La catalogación:** descripción, codificación y compilación de todos los elementos dentro de un sistema de consulta para identificarlos fácilmente respecto de su adquisición, distribución y control principalmente.

C. **La distribución:** Esta tercera fase tiene como fin llegar a satisfacer la necesidad en el momento y espacio oportuno, para que el consumidor final quede satisfecho. La cual sigue dos funciones:

El transporte tiene que ser flexible y adaptado al medio donde se deba entregar, ya que el éxito depende de esta. En este procedimiento se tiene que analizar y conocer los diferentes medios de movilización acorde con las características del producto y el lugar del cliente. Finalmente, **la entrega** es el último de los procesos, donde se tiene que brindar de manera oportuna en tiempo, modo y lugar.

1.4. **Formulación del problema**

¿Cómo el sistema de gestión de inventarios mejora el ciclo logístico de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C. Chiclayo - 2017?

1.5. **Justificación**

Una mala gestión de inventarios ha originado en muchas empresas, disminuciones en sus utilidades por ventas perdidas, y es que los inventarios simbolizan un porcentaje ente 50% hasta 70% de los activos de las entidades, así mismo tener altos inventarios originan conflictos financieros, ya sea de liquidez financiero, el capital puede poseer restricción para su uso, trabas a lo largo del ciclo logístico, afectando básicamente al flujo de efectivo. La utilización de un sistema de gestión de inventarios contribuirá de manera efectiva a la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C, porque va a aumentar sus niveles de venta, que se traduce en mayor liquidez por disminuir los costes financieros de las existencias, la satisfacción de sus clientes y la reducción de pérdidas de

éstos; además, de un mayor nivel de rotación logística con el fin de prevenir pérdidas por obsolescencia u otros riesgos.

Por tal, la presente investigación está justificada por su pretensión de dar a la empresa un mejor accionar en sus operaciones diarias, y los conocimientos que de ésta se extraigan, aportarán al bagaje cultural de estudios sobre Sistemas de Gestión de Inventarios y la mejora del ciclo logístico en empresas del sector automotriz del departamento de Lambayeque. Como también es novedoso ya que anteriormente no se ha realizado ninguna investigación de esta índole en dicha empresa.

La justificación teórica se presenta en el hecho de diseñar un buen sistema de gestión de inventarios, se hará uso de las teorías sobre logística y los aspectos específicos que le competen, de modo que se tenga un marco teórico fiable para planificar las pautas que el sistema debe tener en pro de la optimización del ciclo logístico, al tiempo que toda teoría será adaptada al caso de una empresa de la industria automotriz.

Es fundamental realizar la presente investigación debido a que es evidente la problemática de muchas empresas en la actualidad de cualquier rubro, al igual que de esta empresa. Así también, mejorará el funcionamiento y manejo de la empresa, de modo que generará la buena marcha de la misma y evitará problemas en cada cierre de inventarios, toda vez que dicha implementación actualizará los registros, cantidades en los precios reales de cada producto.

1.6. Hipótesis

El sistema de gestión de inventarios mejora significativamente el ciclo logístico de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C., Chiclayo - 2017.

1.7. Objetivos

Objetivo general

Diseñar un sistema de gestión de inventarios para la mejora del ciclo logístico de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C. Chiclayo – 2017

Objetivos específicos

Analizar el ciclo logístico de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C. Chiclayo – 2017.

Identificar las condiciones de los procesos logísticos que se utilizaron para los inventarios de la empresa.

Describir los riesgos de la empresa por la carencia de un sistema de gestión de inventarios.

II. MÉTODO

2.1. Tipo de la investigación

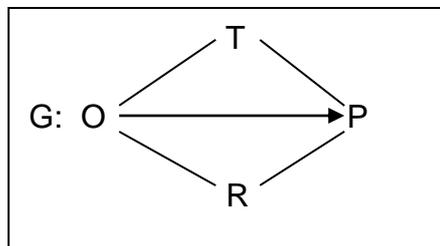
Esta investigación es descriptiva propositiva puesto que se describirá la realidad problemática relacionada al ciclo logístico de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C., a través de la recolección de datos mediante las técnicas entrevista y análisis documental.

Hernández, Fernández y Baptista (2014) señalan que es descriptiva ya que tienen como objetivo indagar la incidencia de las modalidades o niveles de una o más variables en una población; y a su vez es proyectiva dado que se plantea la elaboración de una propuesta como solución a un problema

2.2. Diseño de la investigación

El diseño del presente trabajo de investigación es no experimental, ya que se realizará la observación de fenómenos tal y como se da en su contexto natural para analizarlos con posterioridad. Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) manifiestan que el tipo de investigación se considera no experimental puesto que no se manipulan intencionalmente las variables.

Se describirá las variables para posteriormente analizar su incidencia e interrelación en un momento dado.



Donde:

G: Empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C.

O: Observación del ciclo logístico.

R: Realidad de la problemática observada en la empresa referente al ciclo logístico.

P: Propuesta del Sistema de gestión de inventarios.

T: Teorías relacionadas al sistema de gestión de inventarios y ciclo logístico.

2.3. Variables, operacionalización de variables

2.3.1. Variables

Variable independiente – Sistema de gestión de inventarios

Variable dependiente – Ciclo logístico

2.3.2. Operacionalización de variables

Sistema de gestión de inventarios

Escudero (2013) fuente de información para comprar adecuadamente los productos necesarios que la empresa requiere para su actividad económica (cuáles y cuantas existencias se requieren para cumplir un pedido), también emite órdenes de pedido para evitar capital inmovilizado en almacén, pero procurando hacer frente a la demanda eficientemente.

Ciclo Logístico

Conjunto de procesos de toda organización ordenados y relacionados entre sí, mismas que son parte del proceso productivo y se centran en planificar, administrar, ejecutar y controlar los materiales que se requieren para dar soporte al proceso, pero en conjunto con su demanda, costos, tiempo y efectividad. (Ortiz, 2007)

Operacionalización de variables

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICA	INSTRUMENTO
Sistema de gestión de inventarios	Determinación de las necesidades	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias para la realización de pedidos. • Identificación de las oportunidades de los requerimientos. • Revisión de la cuantía del material requerido. 	Entrevista Análisis documental	Guía de entrevista Guía de análisis documental
	La obtención de materiales	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas de revisión de los productos. • Formas de organización de los productos. • Políticas de almacenaje. 		
	La distribución	<ul style="list-style-type: none"> • Medios de transporte. • Grado de responsabilidad. • Costos adicionales. 		
Ciclo logístico	Gestión de Compras	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias para la realización de pedidos. • Seguimiento a los proveedores y calidad del producto. • Plan de contingencia para fallas de abastecimiento. • Sistema de control de las existencias adquiridas. 	Entrevista	Guía de entrevista
	Gestión de Almacén	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de control de los almacenes. • Plan de supervisión de los productos. • Sistema de stock de seguridad. 		

2.4. Población y muestra

Debido a que el trabajo de investigación se aplicó dos técnicas de recolección de datos: entrevista y análisis documental, se ha establecido dos poblaciones y dos muestras.

Para la entrevista

Población

La población en estudio está constituida por los directivos de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C., de la Ciudad de Chiclayo en el año 2017.

Muestra

La muestra de dicho estudio está representada por la gerente y por los inventarios de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C. Chiclayo - 2017.

Para el análisis documental

Población

La población está constituida por los documentos contables de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C., de la Ciudad de Chiclayo desde el año 2016 - 2017.

Muestra

La muestra en estudio está conformada por los inventarios de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C., Chiclayo del año 2016.

2.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnicas

La técnica que se aplicó en el trabajo de investigación ha sido:

Entrevista

Análisis documental

Instrumentos

Guía de entrevista, este instrumento fue aplicado a la gerente de la empresa, y tuvo como objetivo recolectar información acerca del ciclo logístico y la gestión de inventarios de la misma, constando de 17 preguntas abiertas, donde se evaluó las dimensiones de determinación de necesidades, obtención de materiales, distribución, gestión de compras y gestión de almacén, con un total de 16 indicadores.

Guía de análisis documental, fue aplicado con el objetivo de obtener información acerca de la guía de inventarios elaborada al 31 de diciembre del 2016.

Validez y confiabilidad de los instrumentos

Para el proceso de validación de contenido se aplicó la técnica de juicio de expertos. Estos expertos son profesionales de la carrera de contabilidad, con grado de magister, contadores públicos colegiados, laborando en empresas reconocidas; para la evaluación detallada por cada instrumento, y revelen la conformidad, si estos tienen relación con las variables y sus dimensiones.

2.6. Métodos de análisis de datos

Método analítico

Se utilizó este método porque nos ha permitido analizar la información recolectada con el fin de arribar a conclusiones. Ruiz (2006), afirma que el método analítico “consiste en ir descomponiendo de un todo en sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos. Con este método se puede conocer más del objeto de estudio”.

Método deductivo

Permitió formular la hipótesis, además contribuyó para la comprensión de los hechos observados, a la cual se llegó a conclusiones y premisas que

pudiesen aplicarse a situaciones similares. Ruiz (2006), señala que este método “permite pasar la afirmación de carácter general a hechos particulares”.

2.7. Aspectos éticos

La investigación no tiene fines de lucro, igualmente se utilizará solo con fines investigativos aquella información obtenida por parte de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C. donde se asegura la identidad y así mismo la información que fue recopilada a través de los instrumentos es estrictamente confidencial, por lo tanto, no serán expuestos datos de la empresa.

III. RESULTADOS

3.1. Análisis del ciclo logístico de la empresa

Entrevista realizada a la gerente

1. ¿Utiliza estrategias para realizar las compras?

Sí se realizan estrategias, tales como evaluar la necesidad del mercado, la rotación de los productos, los precios que brindan cada proveedor, al igual que la calidad del producto de las distintas marcas. Asimismo, ha pasado muchas veces que un producto que se necesita ya no se encuentra en almacén y por lo tanto en ese momento se hace la adquisición del producto para satisfacer al cliente.

Interpretación:

Primero evalúan la necesidad del mercado, para así saber cuánto requerir y cuándo de acuerdo con la rotación de los productos, asimismo comparando que proveedor tiene los menores precios, pero nunca olvidando la calidad del producto que es lo esencial para satisfacer la necesidad del mercado y/o clientes.

2. ¿Realiza la empresa un seguimiento de comportamiento a los proveedores, y calidad de sus productos?

Si, siempre evaluamos al proveedor antes de solicitar mercadería, pero eso mayormente se hace con aquellos proveedores nuevos o a los que muy pocas veces se realiza pedidos, en comparación con los proveedores que ya se trabaja hace años, se evalúa la calidad de sus productos, sus componentes, y el buen servicio que brindan.

Interpretación:

Se evidencia que es importante tener una lista de directorio de los proveedores y estar en comunicación con ellos, tanto por ver los precios de los productos, promociones, descuentos, etc. Asimismo, la calidad que

brindan, si bien es cierto muchas veces hay cambios de los componentes y esto hace que los matizados o barnices no sean del agrado del cliente.

3. ¿Qué procedimientos utiliza para revisar los productos?

La persona encargada recibe la mercadería y verifica con la factura y la orden de compra (si lo hubiese) que estén todos los productos, así mismo estos estén en buenas condiciones.

Interpretación:

Existe un encargado en el cual tiene la función de revisar que todos los productos estén conformes en cuanto a cantidad, calidad y buen estado, apoyándose en algún comprobante o reporte.

4. ¿Qué procesos utiliza para la organización de los productos?

Después de haber recibido la mercadería, se envía a almacén. En el almacén no se tiene una organización y es por ello que cuando necesitamos un producto se demoran en localizarlo. Lo contrario surge en tienda, allí si se tiene organizado, esta organización se basa de acuerdo a marcas, colores, los que son para matizar, los descolorizadores y por líneas.

Interpretación:

La organización es de suma importancia, tanto en almacén como en tienda, pero sin embargo no se realiza en almacén. La organización en tienda se basa en: líneas, marcas, colores matizantes, barnices, etc.

5. ¿Tiene políticas de almacenaje para la mercadería?

Las políticas son informales, porque no se tiene algo estipulado en un papel y que se cumplan. El jefe de almacén tiene claro, que debe informar al administrador de los productos que hace falta, así como algún inconveniente que pueda surgir con la organización de los productos, al

igual que una de las reglas es el impedimento del ingreso de personas no autorizadas.

Interpretación:

A partir de esta información, el no contar con políticas de almacenaje puede recaer en inconvenientes o de tal manera que influyan negativamente en la calidad de los productos. El almacenamiento de los inventarios requiere de cuidados especiales que garanticen el buen estado de la misma y la seguridad del trabajador que la opera.

3.2. Identificación de las condiciones de los procesos logísticos

Entrevista realizada a la gerente

1. En caso de negligencias de los proveedores ¿cuenta con un plan de contingencias para fallas en el abastecimiento del proveedor?

Si, si se cuenta con mercaderías en stock que ofrecemos al cliente para que así no se lleven mala imagen de la empresa, entre estos está ofreciéndole mejores matices, colores neutros y que resalten, o alguno que se adecue al que requiere.

Interpretación:

Es necesario, tener un stock de seguridad con el objeto de evitar un quiebre de inventarios, y se pueda cumplir con las necesidades del cliente.

2. ¿Dispone de un stock de seguridad que permitan cubrir posibles variaciones de la necesidad del mercado?

Si, siempre se tiene en cuenta tener un stock para cubrir cualquier inconveniente y de tal forma brindarle un buen servicio al cliente y satisfacer su necesidad.

Interpretación:

El stock de seguridad se basa en la cantidad de inventario en stock mantenido en almacén con el fin de evitar faltas de inventarios, lo que va a conllevar que los clientes se lleven una mala imagen de la empresa. Es por ello por lo que con este stock se tiene la finalidad de cubrir cualquier necesidad.

3. ¿Qué procedimientos de compras realiza y que medios utiliza para la requisición de estos?

Generalmente se realiza procedimientos; primero detectamos la necesidad del mercado en el cual se elabora un listado de los productos que se necesitan, se elige el que mayor rotación va a tener, posteriormente se solicita cotizaciones a los proveedores, se hace una orden de compra (no siempre se cumple), y finalmente definimos el pago (si es al contado o crédito) para el envío de la mercadería.

Interpretación:

Eventualmente no se cumple con los procedimientos, ya que en muchos casos han obviado realizar la orden de compra.

4. ¿Qué tipo de métodos usan para el control de stock y saber cuántos productos requerir?

El método que se utiliza es que cada vendedor tiene encargado realizar su lista de requerimientos de cada producto, luego esto es informado al jefe de tienda quien revisa la lista de requerimientos y da el visto bueno de qué productos se necesita, seguidamente se solicita al jefe de almacén ver su hoja de Kardex de los productos y determinar cuánto requerir de acuerdo con la rotación.

Interpretación:

No tienen un método formal o eficiente, donde solamente una sola persona se encargue de realizar los requerimientos y así mismo este individuo se apoye con el jefe de almacén.

3.3. Descripción de los riesgos de la empresa por la carencia de un sistema de gestión de inventarios

Entrevista realizada a la gerente

1. ¿Lleva un sistema de control de las existencias adquiridas?

No, no contamos con ningún sistema, lo único que se realiza es entregar toda la documentación al contador y con ayuda de su asistente lo digitan en Excel, para de tal forma ver cuánto es la compra y posteriormente se digita al sistema CONCAR. Además de ello la persona encargada de recepcionar la mercadería chequea con la factura que todos los productos estén conformes y estos son llevados al área de almacén.

Interpretación:

Es aquí donde muchas veces se tiene inconvenientes con el control de inventarios, y que posteriormente pasará el mismo dilema con el control en el almacén, porque cuando se recibe la mercadería es cuando ya pasa a formar parte del inventario de almacén. Proautos Gocta Kuelap S.A.C. no cuenta con procedimientos para una buena verificación de las condiciones, calidad de los productos, mediante la revisión de una cantidad pequeña. Esto permitirá disminuir tiempos y evitar la revisión completa de los inventarios a recibir. Asimismo, ayuda para corroborar las devoluciones de alguno de los productos que llegaron en mal estado.

2. ¿Hace uso de algún sistema para controlar los almacenes?

No, lo único que se realiza es el llenado de las notas de salida, este es llenado por el jefe de almacén.

Interpretación:

El no contar con un sistema, conlleva a que no tengan un control eficiente y eficaz de los productos almacenados.

3. ¿Efectúa algún plan para supervisar los productos del almacén?

No, lo único que realizamos es el inventario al 31 de diciembre de cada periodo, en el cual recientemente en el del 2016 se encontraron bastantes faltantes, los cuales no se tiene ningún sustento de estos inconvenientes. Si nos facilitaría contar con alguno, pero por desconocimiento no se pone en marcha ninguno.

Interpretación:

No supervisan los productos de almacén, y esto le conlleva a encontrar productos faltantes.

4. ¿Identifica la necesidad del mercado para realizar la adquisición de mercaderías?

Si, siempre tenemos en cuenta como van las ventas, hay meses de que se tiene muy buenos ingresos como son el mes de marzo, julio, agosto y diciembre; ya que son los meses donde la mercadería tiene más rotación. Asimismo, también se tiene en cuenta qué productos hace falta, para de tal forma tener en stock para cualquier variación o imprevistos.

Interpretación:

Revisan como han estado sus ventas del mes y de acuerdo a ello se proyectan para realizar las adquisiciones, asimismo teniendo en cuenta la rotación de los productos.

5. ¿El medio de transporte tiene las condiciones adecuadas para trasladar los productos?

Para la distribución de la región Lambayeque se cuenta con una camioneta, en la cual se tiene una plancha especial, donde encaja cada balde de pintura, y para el caso de los que son en lata se embala y se coloca dentro de cajas. Esto se realiza solamente con los clientes consecutivos.

Interpretación:

Cuentan con una movilidad la cual está en las condiciones exactas para trasladar la mercadería a donde solicite el cliente.

6. ¿Cumple con las fechas acordadas con el cliente para la entrega del producto?

Sí, hasta el momento no se ha tenido ningún problema con ningún cliente.

Interpretación:

Proautos Gocta Kuelap S.A.C. han demostrado que tienen compromiso con el cliente.

7. ¿Cuál es el grado de responsabilidad que brinda la empresa hasta que la mercadería llegue a su destino en buenas condiciones?

Siempre se tiene previsto que como empresa se tiene el deber de brindar un buen servicio, y esto es uno de las muchas responsabilidades, pues se da la seguridad de que las pinturas no lleguen en mal estado cuando el cliente solicita que se les envíe por algún transporte y de tal manera lleguen en buenas condiciones y si fuese el caso de haber alguna negligencia se hace el respectivo cambio del producto, si bien es cierto esto afecta a la empresa en costos pero queremos que el cliente se lleve buena imagen de la empresa.

Interpretación:

Brindan la mejor atención y seguridad a los productos que son requeridos. Es responsabilidad de la empresa que estos lleguen en muy buenas condiciones.

8. ¿Realiza algún cobro adicional por el flete?

Dependiendo de la cantidad de productos que solicite, pero si pasan de los 20 baldes de pinturas, si hace un cobro adicional.

Interpretación:

La empresa tiene un monto mínimo de venta para hacerse cargo del flete.

A continuación, se presenta información referida a los Inventarios al 31 de diciembre 2016 de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C., información obtenida a través del instrumento de la guía de análisis documental.

Tabla 1

Inventarios al 31 de diciembre 2016 de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C.

N°	INVENTARIOS					STOCK REAL	FALTANTE	
	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANT.	P. COSTO	C.TOTAL		CANT.	S/.
1	Latex satinado	Anypsa	220	42.46	9,341.20	215	5	212.30
2	Masilla bonflex	Anypsa	396	6.58	2,605.68	381	15	98.70
3	Esmalte al horno negro	Crons	24	45.50	1,092.00	22	2	91.00
4	Barniz DDA5	Tekno	30	74.86	2,245.80	22	8	598.88
5	Ultrabase base poliesterhs 700 blanco	Serwin williams	51	89.00	4,539.00	50	1	89.00
6	Sikaflex 252 negro	Sika	48	50.80	2,438.40	44	4	203.20
7	Esmalte epóxico gris claro	Interpaint	9	75.14	676.26	7	2	150.28
8	Thiner maestro bicolor	Bicolor	285	12.50	3,562.50	277	8	100.00
9	Thiner acrílico AC 105 econo	Bicolor	180	10.80	1,944.00	168	12	129.60
10	Endurecedor epóxico	PQ	93	21.11	1,963.23	89	4	84.44
TOTAL			1336		30,408.07	1275	61	1757.43

Fuente: Guía de análisis documental

Análisis: Se puede evidenciar en la tabla 1, que el producto de masilla bonflex es aquél que más pérdida se ha tenido, pero sin embargo es el que tiene menos costo por lo que en unidades monetarias refleja S/. 98.70. Asimismo, el barniz DDA5 tiene una mayor rotación de los 10 inventarios estudiados y aquel que en su línea es el segundo producto más faltante en el cual se refleja que es el mayor monto en monedas monetarias con S/. 598.88. Esta información también refleja que el producto con mayor costo es el de ultrabase base poliesterhs 700 blanco, pero solamente hay un solo faltante.

IV. DISCUSIÓN

En la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C., es muy importante mantener un orden en las actividades asignadas y realizadas, ya que debido a ello se organizará y desarrollará de manera oportuna cada labor que es necesaria para el abastecimiento de los requerimientos, asimismo la buena marcha de la empresa y la satisfacción de los clientes.

Lo primordial es que la empresa debe contar con un departamento muy organizado donde se centralizan las compras de materiales, con esto se podrían lograr mejores precios ya que la ventaja de las adquisiciones por volumen nos daría una mejor posición para negociar con los proveedores; inclusive es muy probable que se logre obtener la información privilegiada de estos con respecto a tecnologías y materiales nuevos en el mercado donde implicaría una reducción de costos así como una ventaja competitiva frente a sus competidores.

De acuerdo con los resultados obtenidos, el ciclo logístico en la empresa se determina de manera descentralizada, donde no hay un orden ni formalización de funciones de cada potencial humano, en el cual pueda haber una coordinación para la determinación de la mercadería hasta la distribución de los mismos, de acuerdo a lo referido por (Ortiz, 2007), quien sostiene que el ciclo logístico es un conjunto de procesos de toda organización ordenados y relacionados entre sí, mismas que son parte del proceso productivo y se centran en planificar, administrar, ejecutar y controlar los materiales que se requieren para dar soporte al proceso, pero en conjunto con su demanda, costos, tiempo y efectividad.

También se diagnosticó la escasez de funciones precisas y desorganización en las actividades desarrolladas, es por ello que la propuesta de mejora establece un manual de procedimientos para cada estandarización, con el fin de priorizar los mismos teniendo una jerarquía de funciones que al cumplirlas mejorará cada proceso de determinación, adquisición, recepción, almacenaje, control y distribución de los materiales. A través de estos procedimientos, se identificaron los documentos que se utilizan para controlar la pérdida de productos en el área de almacén.

Por otra parte se encontró que el control que llevan en almacén no refleja los resultados reales y no coincide el inventario físico con la determinación del Kardex. Según Astals (2009) aduce que “la gestión de inventarios son procesos de control eficiente sobre las existencias y el almacén, respecto a las entradas, almacenamiento y salidas”; al igual que el gestionar correctamente el stock permite rotar inventarios de manera eficiente en función del tipo de producto para evitar pérdidas de su valor.

Es por ello que en cada estandarización desarrollada se debe tener en cuenta los documentos de uso para la gestión y logro de cada función desarrollada, así como tener en cuenta las funciones ya establecidas, sin obviar las mismas. Es necesario que se realice de manera eficaz, que se tenga un control de las entradas, almacenamiento y salida de sus inventarios, y así establecer parámetros de mejora en la empresa, sin deterioro y/o pérdida de materiales como consecuencia de falta de control.

Es importante que el personal encargado o subordinado conozca en su totalidad las funciones asignadas y la evaluación de las mismas, con el fin de cumplirlas para obtener el beneficio oportuno, así mismo aportar mejoras para la disminución de procesos que se puedan presentar el cual conlleven al mismo fin.

Además, se observó que en el almacenamiento, los productos no cuentan con un cuidado especial debido a la falta de capacidad del almacén, al igual que la organización de los productos de acuerdo a aquellos que necesitan más cuidado, asimismo distinguiendo marcas y líneas de cada producto. Peña (2004), en su tesis indica que “el diseño de un sistema de control de inventarios mejora todos los movimientos económicos internos y externos, pues aporta en la obtención de soluciones óptimas para satisfacer sus necesidades y las de sus clientes”; este sistema le permitió a la empresa C.H.C. ingenieros S.A. a aumentar la eficiencia de los almacenes al ahorrar tiempo a los encargados a la hora de escoger y dejar los artículos, puesto que el control se centra mejor en los ítems más solicitados y ello requiere menos movimientos para gestionarlos.

Por el contrario, en Proautos Gocta Kuelap S.A.C se logró notar que la diferencia entre el stock real y el stock físico es debido a no haber aplicado un sistema de

gestión de inventarios, por ello se tiene una mala organización desde el momento que se realiza los requerimientos hasta que se distribuyen. Por lo mismo implica que se siga perdiendo los productos, se malogren o queden en mal estado, y por ende provocando una insatisfacción en los clientes. También pueden caer en el riesgo de obsolescencia, que al existir un exceso de productos en almacén, conlleva a que pierdan valor en el tiempo, pues el mercado cambiante puede sustituirlo por otro y ya no sean necesarios. Asimismo, otro de los riesgos es el stock-out, lo que sucede cuando los inventarios en almacén son escasos y genera problemas de satisfacción de necesidades del cliente, pudiendo perder un cliente por no tener los productos o la cantidad requerida por el mismo.

Los procedimientos presentados en el presente trabajo ayudarán a la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C. a mejorar su tipo de gestión actual, basándose en mejoras de su ciclo logístico y así lograr optimizar cada función y lograr ser una empresa competente minimizando los riesgos con una planificación adecuada, un manejo de inventario optimizado y controlando los mismos. Todo ello conllevará a una reducción de pérdidas de productos, una mayor productividad y una óptima satisfacción de los clientes.

V. CONCLUSIONES

De acuerdo a los resultados encontrados se llegaron a establecer las siguientes conclusiones:

En la empresa, el ciclo logístico no se ejecuta de la manera correcta, si bien es cierto, se realizan ciertas estrategias, tales como evaluar la necesidad del mercado, la rotación de los productos, los precios que brindan cada proveedor, al igual que la calidad del producto de las distintas marcas; sin embargo, se tiene irregularidades, y el mayor problema ocurre cuando se recepciona la mercadería, ya que en el almacén no se tiene una adecuada organización para la ubicación de aquellos productos que ya se encuentran almacenados.

Proautos Gocta Kuelap S.A.C. no cuenta con orden específico para realizar las actividades de los procesos logísticos, no cuenta con procedimientos de compras, mismo que no le permite llevar un buen control de la mercadería recepcionada y posteriormente para ser almacenada. Es así que esto se debe a la carencia de un sistema de gestión de inventarios que le ayude a tener claro y preciso cada procedimiento del ciclo logístico.

La carencia de un sistema de gestión de inventarios, produjo que la empresa tuviera inconvenientes con el control de inventarios, y por ende pasó el mismo problema con todo el ciclo logístico, que no permitió tener un control eficiente y eficaz de estos, en la que se encontraron bastantes productos faltantes en el almacén, mismos que no tienen relación, el inventario físico con la determinación del Kardex; donde se encontró que de los 1336 productos estudiados, el 4.57% de los productos son faltantes en un total de S/. 1757.45.

VI. RECOMENDACIONES

Primero evaluar la necesidad del mercado, para así saber cuánto requerir y cuándo de acuerdo con la rotación de los productos, asimismo comparando qué proveedor tiene los menores precios, pero nunca olvidando la calidad del producto que es lo esencial para satisfacer la necesidad del mercado. Contar con una lista de directorio de los proveedores y estar en comunicación con ellos, tanto por ver los precios de los productos, promociones, descuentos, y la calidad que brindan. Asimismo, contar con políticas de almacenaje para no recaer en inconvenientes o de tal manera que influyan negativamente en la calidad de los productos y obtener una buena organización.

Aplicar el sistema de gestión de inventarios para mejorar el ciclo logístico, de igual modo contar siempre con un plan de contingencias para fallas de abastecimiento, asimismo tener un stock de seguridad con el fin de evitar un quiebre de inventarios y cumplir con las necesidades del cliente.

Este trabajo es útil para la empresa, ya que le va a permitir tener una mejora en todo el proceso del ciclo logístico, desde que se realizan los requerimientos de las necesidades hasta que se distribuye la mercadería; este sistema evitará tener pérdidas, que los inventarios se deterioren o queden en mal estado.

VII. PROPUESTA

SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA LA MEJORA DEL CICLO LOGÍSTICO DE LA EMPRESA PROAUTOS GOCTA KUELAP S.A.C., CHICLAYO – 2017

1. Información general

La empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C., nace de una idea de organizar un grupo humano que se dedique a la comercialización y distribución de pinturas automotriz, recinas, fibra de vidrio, pinturas epóxicas, industriales, domésticas, servicio de car wash y otros servicios; ofreciendo al público en general productos de calidad y a su alcance.

Proautos Gocta Kuelap S.A.C. inició sus actividades económicas el 01 de julio del 2014, con RUC 20561275778 la cual se ubica en la calle Alfonso Ugarte Nro. 1317 Chiclayo – Lambayeque, la cual tiene experiencia en el mercado comercializando productos de calidad, facilitando precios competitivos y una atención personalizada. Especialistas en cada producto que comercializan y en introducir nuevos productos al mercado.

A pesar de su corto tiempo en el mercado empresarial la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C. está considera como una empresa fuerte en su rubro a nivel local; cuentan con variedad de productos en las diferentes líneas que ofrecen como también la variedad de precios por producto, asimismo cuenta con personal de ventas especializado.

1.1. Objetivo general

Proveer a la empresa procedimientos de gestión de inventarios útiles para la mejora del ciclo logístico a fin de ser más eficientes en el funcionamiento de cada estandarización.

1.2. Objetivos específicos

Brindar conocimientos relativos en relación al ciclo logístico dentro de la empresa.

Verificar la integración del conocimiento relacionado con el área de contabilidad y los procesos logísticos de la empresa.

Aplicar el sistema de gestión de inventarios.

1.3. Alcance

El presente documento es de aplicación y cumplimiento para todo el personal de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C.

1.4. Fundamentación

La propuesta se fundamenta en procedimientos logísticos, mismos que afectan de forma directa la vida de todos los involucrados en la empresa, como son el gerente, administrador, jefes de área y empleados en general, así también a todas las funciones logísticas; sin embargo, el ciclo logístico es el proceso mediante el cual se originan acciones que conlleven a la ejecución de éstas. Este proceso debe generarse en forma ordenada, ya que, a través de él, se alcanzará una acertada administración de los recursos. Asimismo, es más fácil cuando tanto desde el gerente hasta los empleados se encuentran comprometidos con el éxito de la empresa.

El proceso logístico trata de resaltar en forma gráfica las actividades que deben ser consideradas para el desarrollo o mejoramiento de un sistema logístico y la elaboración de una política de adquisición de materiales de la mejor manera posible sin afectar la función principal de una empresa.

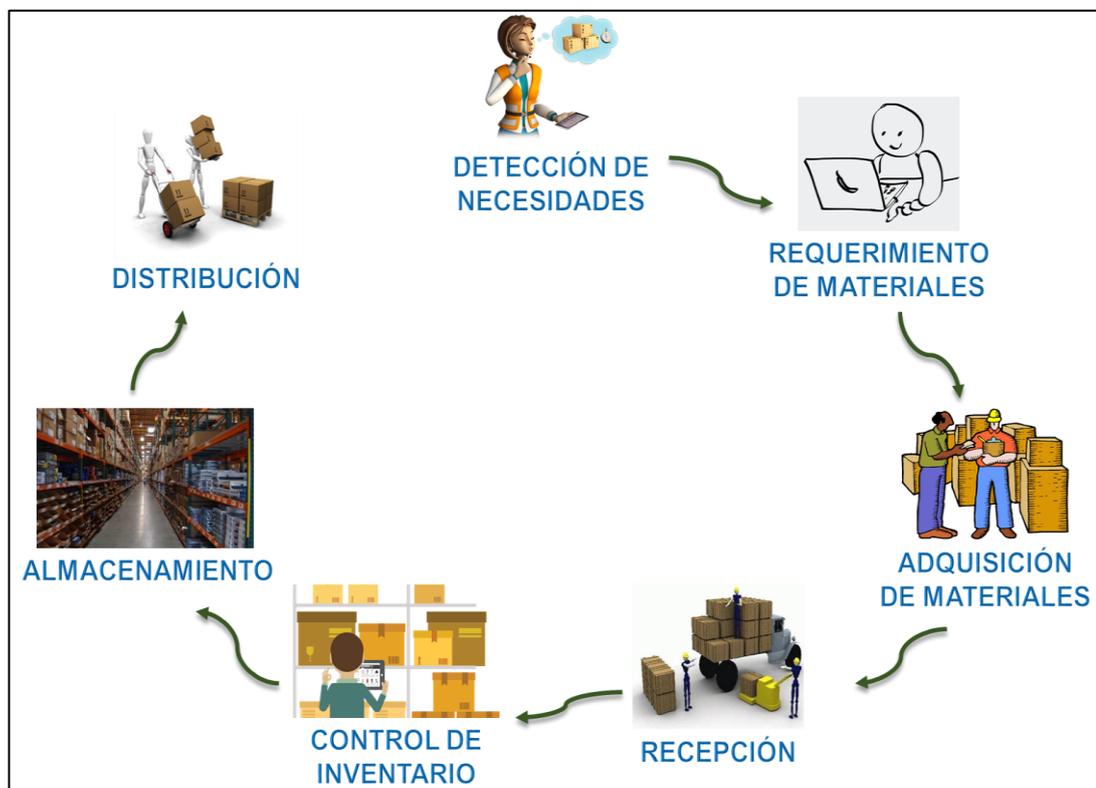
2. Estructura de la propuesta

La presente propuesta está constituida por procedimientos para la mejora del ciclo logístico de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C., diseñado como un proceso inductivo hacia la formación y capacitación del personal y

administrativos, la cuál debe ser aplicado de manera ordenada y sistemática, con esto se pretende el desarrollo de conocimientos y habilidades específicas al buen funcionamiento de cada procedimiento, esto ayudaría a tener un mejor manejo del ciclo logístico de la empresa.

En cuanto a la organización de este desarrollo, se elaborará en base de flujogramas por cada estandarización (proceso), esto con el fin de poder determinar la demanda, costos, tiempo y efectividad. Los procedimientos están elaborados con el apoyo de la teoría de Ortiz (2007).

Ciclo logístico de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C.



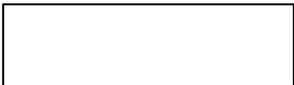
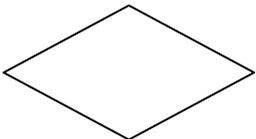
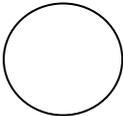
Elaboración: Autora

2.1. Determinación de necesidades: Es el punto clave del ciclo logístico, donde determinará acertadamente las necesidades que se requiere para así satisfacer a los clientes y la buena marcha de la empresa. Si existiese el caso de no identifiquen con claridad las necesidades, entonces las actividades no se llevarán a cabo por carecer de dicho inventario. Por tal, es

importante saber cuánto se necesita, en qué momento han de ser utilizados y cuáles serán los efectos de su uso.

- 2.2. Requerimiento de materiales:** solicitar la compra de los artículos que son requeridos para satisfacer las necesidades.
- 2.3. Adquisición de materiales:** en este proceso se tendrá que verificar los materiales recibidos de los proveedores, que se encuentren en conformidad con los requerimientos establecidos en cuanto a cantidad, especificaciones, y normas de calidad.
- 2.4. Recepción:** es la aceptación del material, revisar que esté conforme: si las cantidades son correctas como las condiciones físicas del producto. Se expide la documentación necesaria para procedimiento administrativo – contable.
- 2.5. Control de inventario:** es una de las funciones más importantes, por ello se realiza el control de todos los inventarios, los entrantes y salientes. Ya que esto afecta directamente en los aspectos financieros y productivos de la empresa, en cuanto a que requiere de una buena parte del capital de esta y afecta la entrega de los bienes al consumidor final.
- 2.6. Almacenamiento:** almacenar los productos, de tal manera que se puedan identificar y ubicar con facilidad (codificación de los productos), al igual que se encuentren en un lugar donde se pueda mantener en condiciones adecuadas hasta el momento en que sea retirado para el uso.
- 2.7. Distribución:** es la última fase del ciclo logístico, donde el producto tiene que llegar a tiempo y de manera oportuna para que el consumidor final satisfaga sus necesidades.

3. Simbología para los flujogramas

SÍMBOLO	SIGNIFICADO	APLICACIÓN
	LÍMITES	Indica el inicio o terminación del procedimiento.
	OPERACIÓN	Representa el espacio para describir una actividad del procedimiento.
	DECISIÓN O ALTERNATIVA	Indica un punto del procedimiento o donde se toma una decisión entre dos opciones (SÍ o NO).
	DOCUMENTO	Representa cualquier tipo de documento que se utilice o se genere en el procedimiento.
	CONECTOR	Representa una conexión o enlace de una parte del diagrama de flujo con otra parte lejana del mismo.

Elaboración: Autora

4. Descripción de procedimientos

4.1. Compras de mercaderías

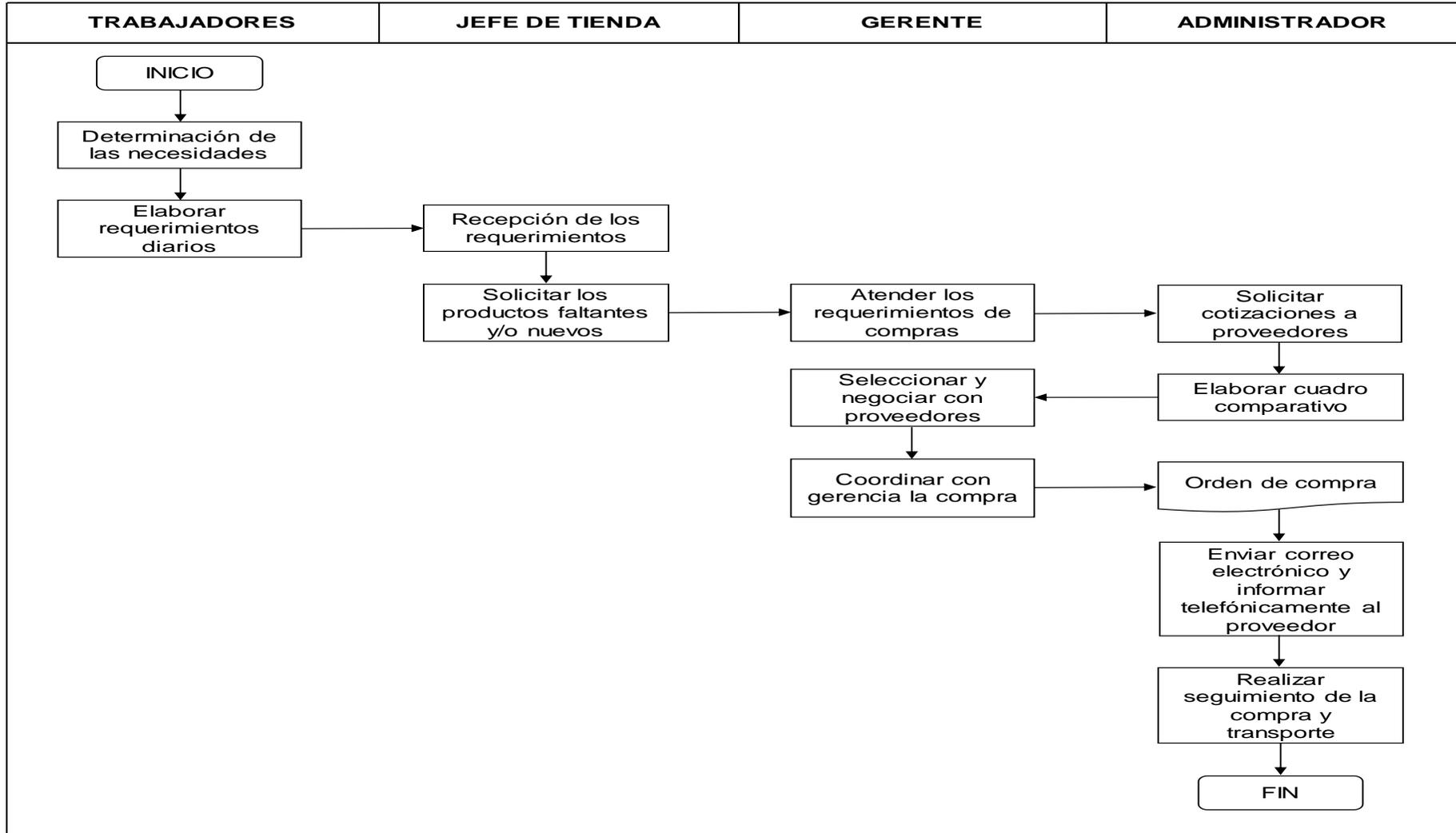
	PROCEDIMIENTO
	COMPRAS DE MERCADERÍAS
OBJETIVO:	Realizar las compras y aprovisionamiento en base a los requerimientos de la necesidad del mercado.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Determinar las necesidades.	Trabajadores	Determina las necesidades de acuerdo a la demanda y considerando la rotación de los productos.
2. Elaborar requerimientos diarios.	Trabajadores	Elabora requerimientos diarios de productos faltantes en almacén / tienda para mantener stocks mínimos y evitar rompimientos.
3. Recepción de los requerimientos.	Jefe de tienda	Recepciona los requerimientos con las cantidades estimadas.
4. Solicitar productos faltantes y/o nuevos.	Jefe de tienda	Elabora cuadro de requerimientos considerando marcas y proveedores para definir los productos faltantes y/o nuevos a solicitar.
5. Atender los requerimientos de compras.	Gerente	Atiende los requerimientos a comprar, presentados por el jefe de tienda.

6. Solicitar cotizaciones a proveedores.	Administrador	Solicita cotizaciones a los proveedores y selecciona al proveedor.
7. Elaborar cuadro comparativo.	Administrador	Elabora un cuadro comparativo para decidir la compra teniendo en cuenta el precio y la calidad de los productos.
8. Seleccionar y negociar con proveedores.	Administrador	Selecciona y negocia con el proveedor la compra.
9. Coordina con gerencia la compra.	Gerente	Coordina con el gerente la compra (contado, crédito, letras y tiempos de pagos).
10. Elaborar orden de compra.	Administrador	Elabora la orden de compra y envía al gerente la misma que deberá ser sellada y firmada.
11. Enviar correo electrónico y comunicar telefónicamente al proveedor	Administrador	Se encarga de enviar por correo electrónico la orden de compra al proveedor seleccionado solicitando facturación, forma de embalado, empresa de transporte que trasladará al producto, a quién deberá entregarlo y dónde lo entregarán. Así mismo también se le avisa por teléfono.

12. Realizar seguimiento de la compra y transporte.	Administrador	Realiza el seguimiento de la compra con el fin de evitar retrasos y cumplir con compromisos pactados.
---	---------------	---

Flujograma de compras de mercaderías



Elaboración: Autora

A continuación, se muestra el formulario de la orden de compra:

Formulario 1

ORDEN DE COMPRA: 001 - 000001

FECHA:

SEÑOR:

DIRECCIÓN:



RUC: 20561275778

Estimados señores:

Por medio de la presente nos es grato solicitarle lo siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	MODELO	MARCA	CANT.	P. UNIT.	TOTAL

EN: DOLARES AMERICANOS		
VALOR COMPRA:	IGV:	TOTAL:

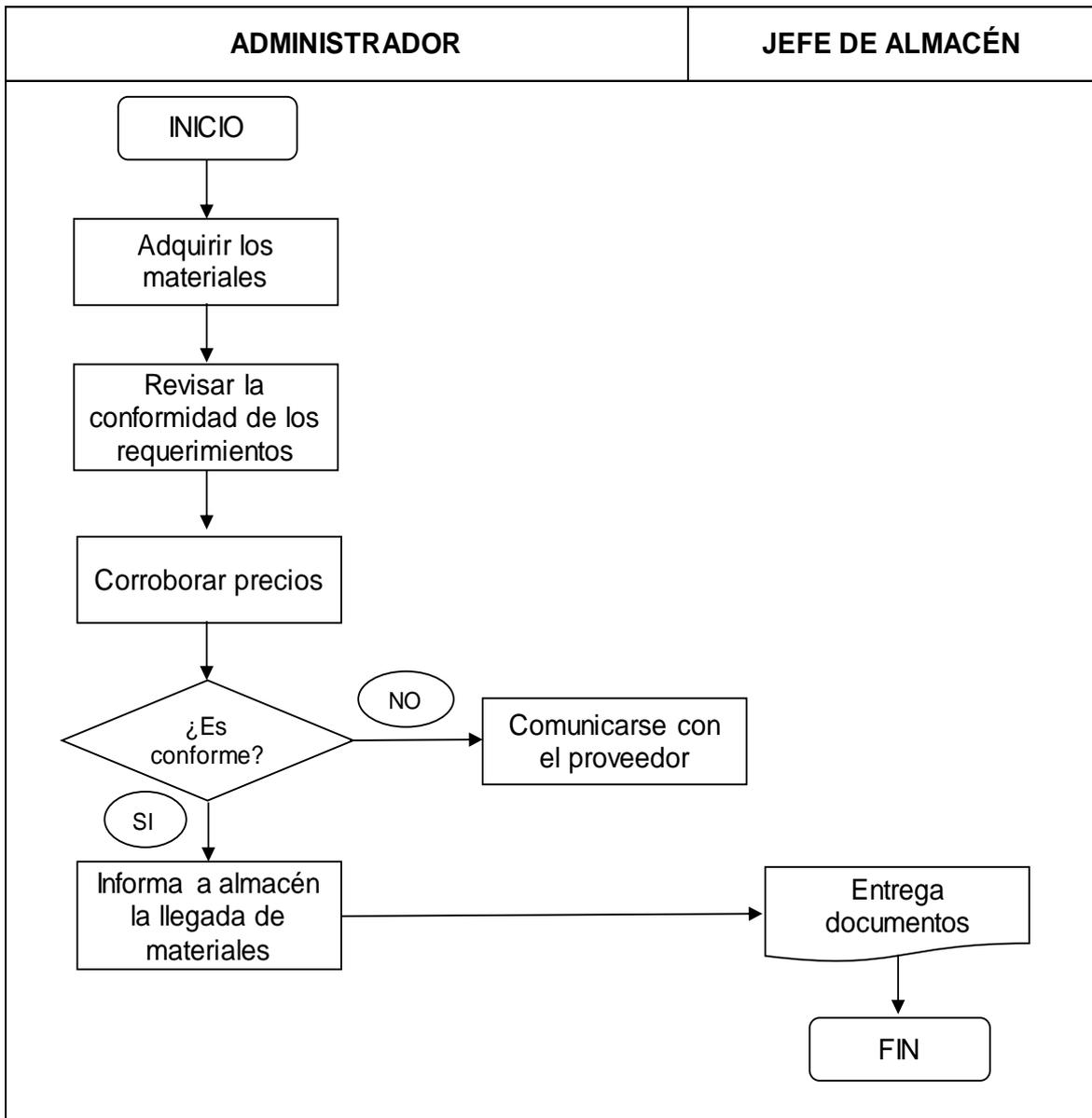
CONDICIÓN DE PAGO:	
BANCO:	
NRO. CTA. CTE:	
FECHA DE ENTREGA:	
TRANSPORTE:	
OBSERVACIÓN:	
DESCUENTO N/C:	
_____	_____
Recibido	Administrador

4.2. Adquisición de materiales

	PROCEDIMIENTO
	ADQUISICIÓN DE MATERIALES
OBJETIVO:	Adquirir los materiales y revisar que estén en base a los requerimientos.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Adquirir los materiales.	Administrador	Adquirir los materiales que los proveedores nos remitieron, de acuerdo a los requerimientos.
2. Revisar la conformidad de los requerimientos.	Administrador	Revisar que estén la cantidad de bultos y asimismo al transporte darle el visto bueno.
3. Corroborar precios.	Administrador	Corroborar los precios en la factura, de acuerdo a la orden de compra.
4. Informa a almacén la llegada de materiales.	Administrador	Informar al jefe de almacén la llegada de la mercadería para que este la recepcione.
5. Entrega documentos.	Jefe de almacén	Entregar al jefe de almacén todos los documentos para el seguimiento de los productos.

Flujograma de adquisición de materiales



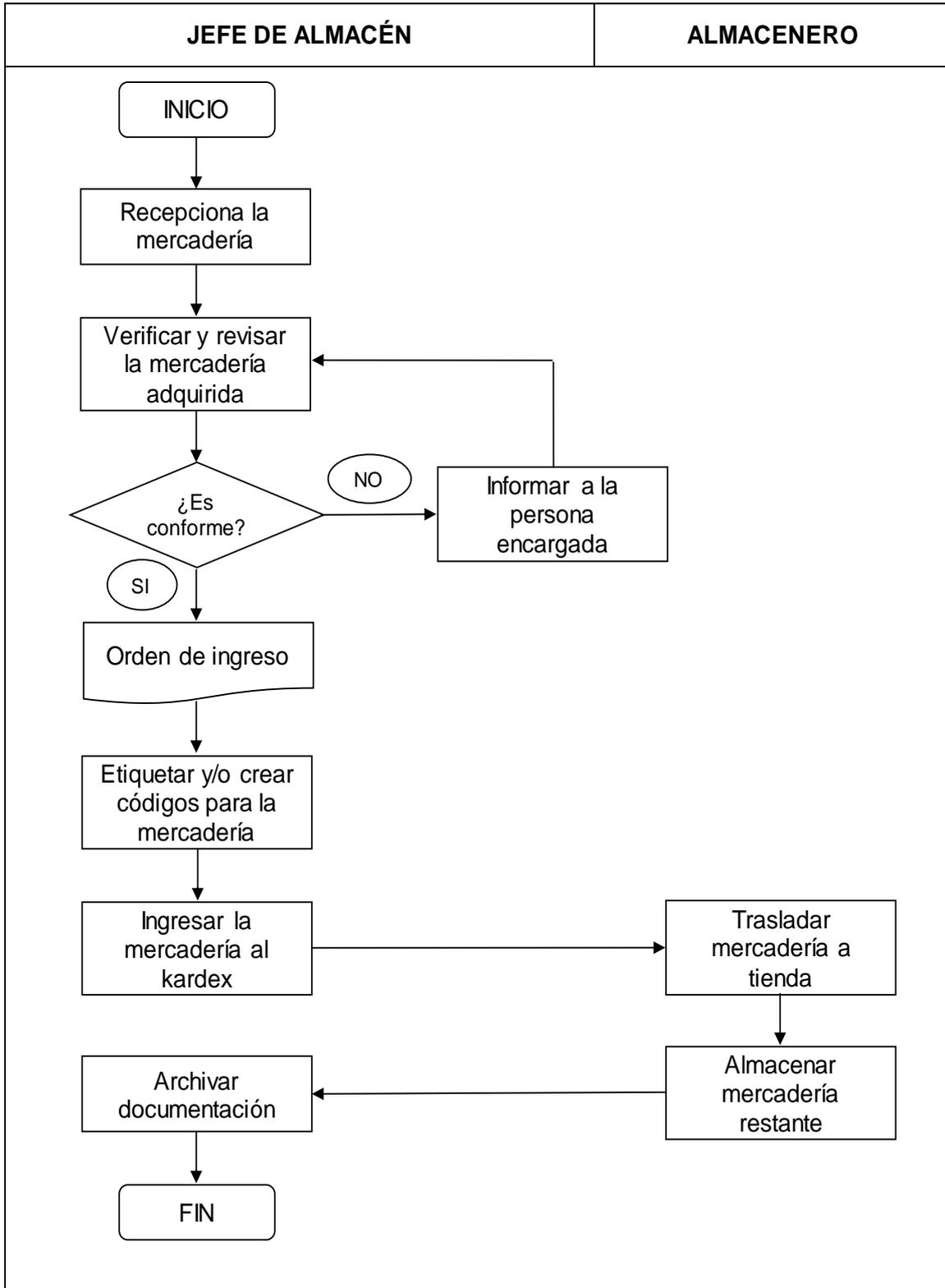
Elaboración: Autora

4.3. Recepción de mercadería

	PROCEDIMIENTO
	RECEPCIÓN DE MERCADERÍA
OBJETIVO:	Recepcionar los materiales, al ingreso de almacén, custodiar y llevar un control.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Recepciona la mercadería.	Jefe de almacén	Recepciona toda la mercadería entrante al área de almacén con toda su documentación correspondiente.
2. Verificar y revisar la mercadería adquirida.	Jefe de almacén	Una vez recibida la mercadería en el almacén, verifica y da conformidad que la mercadería adquirida está en buen estado y en las cantidades especificadas, caso contrario informa al administrador para dicho proceso.
3. Elaborar una orden de ingreso.	Jefe de almacén	Elaborar una orden de ingreso de los productos entrantes.
4. Etiquetar y/o crear códigos para la mercadería adquirida.	Jefe de almacén	Crea los códigos para los productos nuevos, con su descripción y con sus marcas. Así mismo coloca la etiqueta correspondiente a la mercadería adquirida.
5. Ingresar la mercadería al Kardex.	Jefe de almacén	Ingresar periódicamente la mercadería tanto al almacén como al Kardex, asimismo elaborar una nota de ingreso.

Flujograma de recepción de mercadería



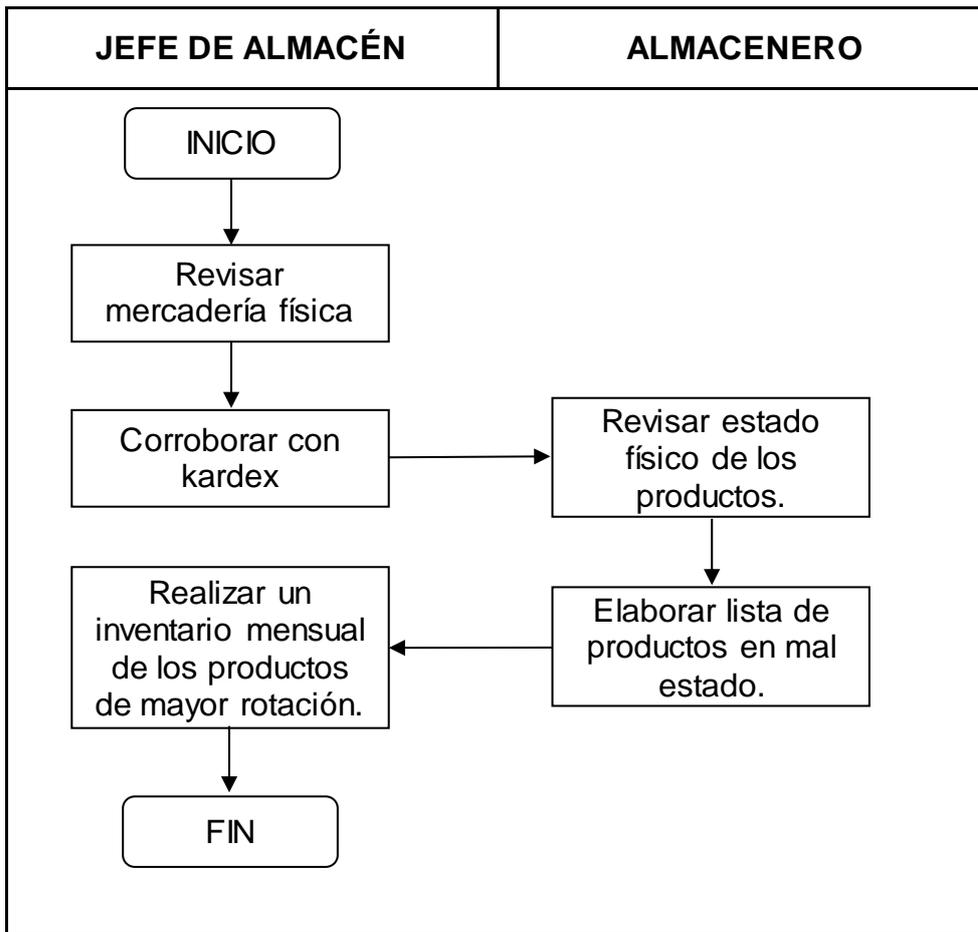
Elaboración: Autora

4.4. Control de inventario

	PROCEDIMIENTO
	CONTROL DE INVENTARIO
OBJETIVO:	Supervisar la recepción, almacenaje y salidas de los productos que estén en almacén.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Revisar mercadería física.	Jefe de almacén	Revisar la mercadería física, las condiciones en las que se encuentran, cantidad y calidad.
2. Corroborar con Kardex.	Jefe de almacén	Corroborar con Kardex, para así saber el stock, almacenamiento y abastecimiento de productos.
3. Revisar estado físico de los productos.	Almacenero	Revisar estado físico de los productos y ver la condición en las que se encuentran.
4. Elaborar lista de productos en mal estado.	Almacenero	Elaboración de productos en mal estado o perecibles.
5. Realizar un inventario mensual de los productos de mayor rotación.	Jefe de almacén	Elaboración de un inventario mensual de los productos de mayor rotación, y aquellos que necesiten de un mayor control.

Flujograma de control de inventario



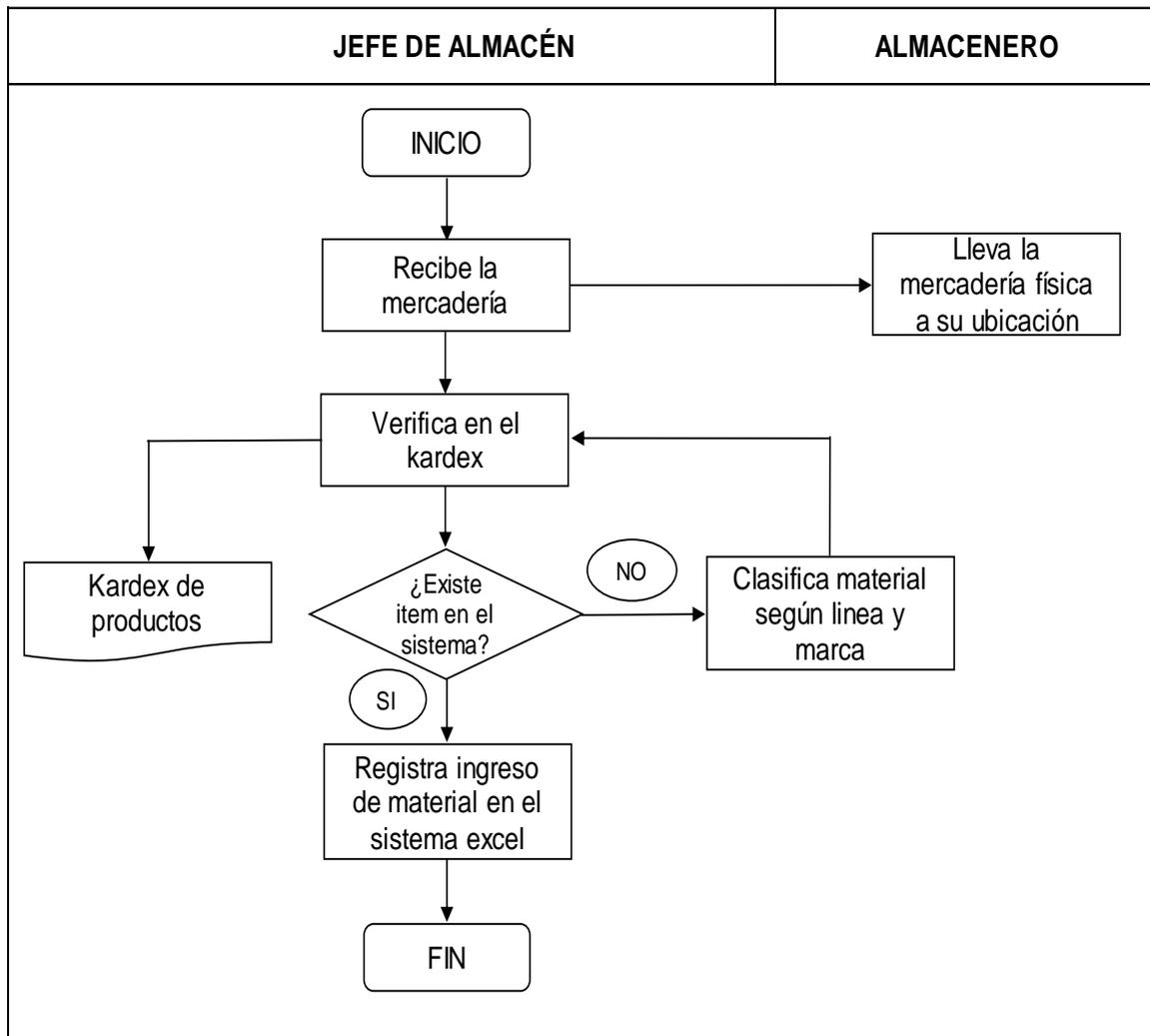
Elaboración: Autora

4.5. Almacenamiento

	PROCEDIMIENTO
	ALMACENAMIENTO
OBJETIVO:	Gestionar procedimientos internos y externos de todos los productos con el fin de lograr la eficiencia y eficacia.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Recibe la mercadería.	Jefe de almacén	Recibe la mercadería para ser almacenada de acuerdo a las condiciones de cada producto.
2. Lleva la mercadería física a su ubicación.	Almacenero	Almacena la mercadería distinguiendo las marcas, líneas, y de acuerdo al cuidado que se le debe de dar a cada uno.
3. Verificar en el Kardex.	Jefe de almacén	Verificar en el Kardex si existe la marca y descripción del producto o sino registrar ítem.
4. Registra ingreso de productos en el sistema Excel.	Jefe de almacén	Registra el ingreso de los productos en el sistema Excel.

Flujograma de almacenamiento



Elaboración: Autora

A continuación se muestra el formulario del Kardex de productos:

Formulario 2
KARDEX DE PRODUCTOS

			KARDEX DE PRODUCTOS				
TARJETA DE CONTROL				PRODUCTO:			
FECHA	ENTRADAS		SALIDAS		SALDO	RESPONSABLE	OBSEVACIÓN
	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA			

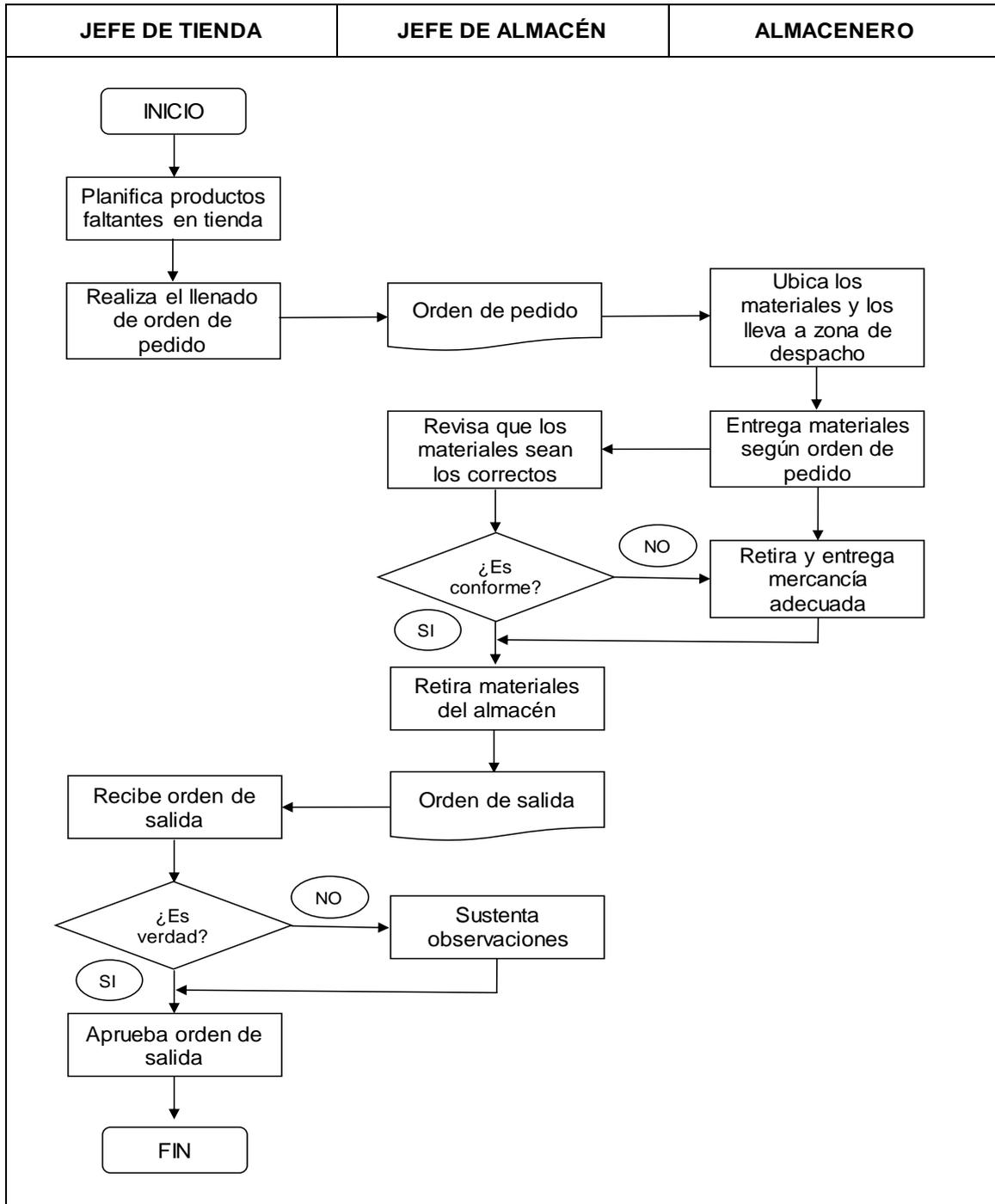
4.6. Distribución

	PROCEDIMIENTO
	DISTRIBUCIÓN
OBJETIVO:	Distribuir a tienda productos faltantes llevando un control de ellos.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Planifica productos faltantes en tienda.	Jefe de tienda	El jefe de tienda planifica qué productos faltan en tienda, para hacer el pedido a almacén.
2. Realiza el llenado de orden de pedido.	Jefe de tienda	Elabora la orden de pedido solicitando los productos necesarios, cantidades y de acuerdo a marcas y líneas.
3. Recibe orden de pedido.	Jefe de almacén	Recibe orden de pedido, y verifica las cantidades estimadas.
4. Ubica los materiales y los lleva a zona de despacho.	Almacenero	Ubica los materiales y los lleva a zona de despacho de acuerdo a orden de pedido.
5. Entrega materiales según orden de pedido.	Almacenero	Entrega los materiales al jefe de almacén para ser entregados al jefe de tienda.

6. Revisa que los materiales sean los correctos.	Jefe de almacén	Revisa que los materiales estén conformes, en cuanto a cantidad, calidad y buen estado.
7. Retira materiales del almacén.	Jefe de tienda	Retira los materiales de almacén para ser exhibidos en tienda.
8. Realiza orden de salida.	Jefe de almacén	Realiza orden de salida de los productos y dar conformidad con lo solicitado.
9. Recibe orden de salida.	Jefe de tienda	Recibe orden de salida, y verifica si es correcto o si no da las observaciones necesarias.
10. Aprueba orden de salida.	Jefe de tienda.	Aprueba orden de salida.
11. Registro físico en Kardex.	Jefe de almacén	Registra en Kardex la salida de los productos.

Flujograma de distribución



Elaboración: Autora

A continuación, se presenta el formulario de la orden de pedido:

Formulario 3

 RUC: 20561275778	ORDEN DE PEDIDO 000001		
	FECHA		
Solicitante:			
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MEDIDA

JEFE DE ALMACÉN

JEFE DE TIENDA

VIII. REFERENCIAS

- Albujar, P. & Zapata, W. (2014). *Diseño de un sistema de gestión de inventario para reducir las pérdidas en la Empresa Tai Loy S.A.C. - Chiclayo 2014*. Tesis para obtener el Título Profesional de Ingeniero Industrial. Universidad Señor de Sipán. Pimentel.
- Alemán, K. (2014). *Propuesta de un plan de mejora para la gestión logística en la Empresa Constructora Jordan S.R.L. de la Ciudad de Tumbes*. Tesis para optar el Título Profesional de Ingeniero Civil. Universidad Privada Antenor Orrego. Trujillo. Disponible en: http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upao/616/1/ALEM%C3%81N_LUP%C3%9A_PLAN_GESTI%C3%93N_LOGISTICA.pdf
- Anaya, J. (2014). *El diagnóstico Logístico*. Madrid, España: ESIC. Obtenido de: <https://books.google.com.pe/books?id=cxSUAgAAQBAJ&pg=PA111&dq=define+gestion+de+existencias&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjKqPyWqrzOAhVpLsAKHbMQAXoQ6AEIQjAH#v=onepage&q&f=false>
- Astals, F. (2009). *Almacenaje, manutención y transporte interno*. Barcelona, España: UPC. Disponible en: <https://books.google.com.pe/books?id=g0ZpBgAAQBAJ&pg=PA9&dq=define+gestion+de+existencias&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjKqPyWqrzOAhVpLsAKHbMQAXoQ6AEITzAJ#v=onepage&q&f=false>
- Aylas, M. (20 de Febrero del 2017). *Inician inventario para registrar la flota pesquera artesanal de Piura*. Lima, Perú: Diario Andina. Disponible en: <http://www.andina.com.pe/agencia/noticia-inician-inventario-para-registrar-flota-pesquera-artesanal-piura-654807.aspx>
- Barreras, R. (2017). *Tensión en los almacenes*. Recuperado de: <http://www.trabajadores.cu/20170409/tension-los-almacenes/>
- Burt, S. (2008). *Proceso administrativo*. México: Instituto Tecnológico de la Paz.
- Castellanos, A. (2012). *Diseño de un sistema logístico de planificación de inventarios para aprovisionamiento en Empresas de Distribución del Sector*

de Productos de Consumo Masivo. Tesis para optar al grado de Maestría en Logística. Universidad Francisco Gavidia Tecnología, Innovación y Calidad Dirección de Postgrados y Educación continua. San Salvador.

Catacora, F. (1997). *Sistemas y procedimientos contables*. Venezuela: Mc Graw Hill

Delgado, R. (2015). *Propuesta para la mejora de la gestión del proceso logístico en la Empresa Tablenorte S.A.C*. Tesis para optar por el Título de Ingeniero Industrial. Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. Chiclayo.

Escudero, J. (2013). *Gestión logística y comercial*. Madrid, España: Ediciones Paraninfo.

Escudero, M. (2014). *Logística de Almacenamiento*. Madrid, España: Ediciones Paraninfo.

García, E. (20 de Enero del 2016). *Firmas ofrecerán más descuentos para deshacerse de inventarios*. Lima: Diario Gestión. Recuperado de: <http://gestion.pe/empresas/firmas-ofreceran-mas-descuentos-deshacerse-inventarios-2152991>

Gómez, J. (2013). *Gestión Logística y comercial*. Madrid, España: Mc Graw Hill.

Hernández, R.; Fernández C.; Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación*. México D.F., México: McGraw Hill Education.

Hemeryth, F., & Sánchez, J. (2013). *Implementación de un sistema de control Interno Operativo en los Almacenes, para la mejorar la gestión de inventarios de la Constructora A&A S.A.C de la Ciudad de Trujillo-2013*. Tesis para obtener el Título Profesional de Contador Público y Licenciado en Administración. Universidad Privada Antenor Orrego. Trujillo. Obtenido de: http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/140/1/HEMERYTH_FLAVIA_IMPLEMENTACION_SISTEMA_CONTROL.pdf

Hinojosa, V. (17 de Marzo del 2017). *La gestión del inventario, la mejor estrategia para competir con las OTA*. España: Hoteltur. Recuperado de: <https://ww>

w.hosteltur.com/121037_gestion-inventario-mejor-estrategia-competirota.html

Krajewski, L., Ritzman, L. & Malhotra, M. (2013). *Administración de operaciones: procesos y cadena de suministro*. Décima ed. México: Pearson.

Maceda, A. (2012). *Procedimiento para el diseño del sistema de gestión de inventario en la Empresa Gráfica de Villa Clara*. Universidad Central “Marta Abreu” de las Villas. Disponible en: <http://dspace.uclv.edu.cu/bitstream/handle/123456789/5250/Adisley%20Maceda%20Diaz.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Mongua, P. & Sandoval, H. (2009). *Propuesta de un modelo de inventario para la mejora del ciclo logístico de una distribuidora de confites ubicada en la Ciudad de Barcelona, estado Anzoátegui*. Trabajo de grado presentado como requisito parcial para optar el Título de Ingeniero de Sistemas. Universidad de Oriente Núcleo de Anzoátegui. Puerto la Cruz. Recuperado de: https://www.academia.edu/13065382/_PROPUESTA_DE_UN_MODELO_DE_INVENTARIO_PARA_LA_MEJORA_DEL_CICLO_LOG%C3%8DSTICO_DE_UNA

Norma Internacional de Contabilidad N° 2 Existencias. Recuperado de: <http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/nic02.pdf>

Ortiz, M. (2007). *Manual de diseño y control de inventarios áreas de grado. Mención gerencia*. Venezuela

Oxford Living Dictionaries (s. f.). *Ciclo*. Obtenido de: <https://es.oxforddictionaries.com/definicion/ciclo>

Patiño, M. (13 de Marzo del 2017). *¿Cómo administrar el inventario de tu empresa con un chatbot?* Lima: Diario Gestión. Recuperado de: <http://gestion.pe/tecnologia/como-administrar-inventario-tu-empresa-chatbot-2184342>

Peña, J. (2014). *Diseño de un sistema de control de inventarios mediante el método ABC y su incidencia en la gestión logística de la Empresa C.H.C. Ingenieros S.A.* Tesis para optar el Título profesional de Licenciado en

Administración. Universidad Nacional de Cajamarca. Cajamarca. Disponible en: [http://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/UNC/748/T%20658%20P397 %202014.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/UNC/748/T%20658%20P397%202014.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Posada, E. (s. f.). *La logística militar y sus aplicaciones en la logística empresarial*. Recuperado de: ingenieria.udea.edu.co/grupos/logistica/Docs/LOGISTICA_MILITAR.doc

Rubio, J., & Villaroel, S. (2012). *Gestión de pedidos y stock*. España: Aula Mentor. Disponible en: <https://books.google.com.pe/books?id=1C8bAgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=define+gestion+de+existencias+en+el+almacen&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjW4qX3rbzOAhXMCMaKHR8fD04Q6AEIQzAD#v=onepage&q=existencias&f=false>

Ruiz, R. (2006). *Historia y Evolución del Pensamiento Científico*. México: Designed by Euler Ruiz. Disponible en: <http://www.eumed.net/libros-gratis/2007a/257/#indice>

Roombaut, G. (24 de Abril del 2017). *La nube lleva la gestión del proceso logístico del pizarrón al celular*. México: The Insight. Recuperado de: <http://theinsight.mx/la-nube-oracle-lleva-la-gestion-del-proceso-logistico-del-pizarron-al-celular/>

Solis, L. (06 de Enero del 2017). *Lambayeque: Caso de pérdida millonaria de medicinas pasa a la Fiscalía*. Chiclayo. Perú: Diario Correo. Disponible en: <http://diariocorreo.pe/edicion/lambayeque/lambayeque-caso-de-perdida-millonaria-de-medicinas-pasa-a-la-fiscalia-722316/>

Vidarte, C. (2016). *Propuesta de un sistema de gestión logística para optimizar el control de los inventarios en una Empresa Constructora, Corporación Vidarte S.A.C. – 2015*. Tesis para optar el Título de Contador Público. Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. Chiclayo.

ANEXOS

ANEXO 1

GUÍA DE ENTREVISTA

Dirigida a los directivos de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C.

OBJETIVO: Recolectar información acerca del ciclo logístico y la gestión de inventarios de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C., Chiclayo - 2017.

I. Sistema de gestión de inventarios

1. ¿Utiliza estrategias para realizar las compras?
2. ¿Realiza la empresa un seguimiento de comportamiento a los proveedores, y calidad de sus productos?
3. En caso de negligencias de los proveedores ¿cuenta con un plan de contingencias para fallas en el abastecimiento del proveedor?
4. ¿Lleva un sistema de control de las existencias adquiridas?
5. ¿Hace uso de algún sistema para controlar los almacenes?
6. ¿Efectúa algún plan para supervisar los productos del almacén?
7. ¿Dispone de un stock de seguridad que permitan cubrir posibles variaciones de la necesidad del mercado?

II. Ciclo logístico

1. ¿Qué procedimientos de compras realiza y que medios utiliza para la requisición de estos?
2. ¿Identifica la necesidad del mercado para realizar la adquisición de mercaderías?
3. ¿Qué tipo de métodos usan para el control de stock y saber cuántos productos requerir?
4. ¿Qué procedimientos utiliza para revisar los productos?
5. ¿Qué procesos utiliza para la organización de los productos?
6. ¿Tiene políticas de almacenaje para la mercadería?
7. ¿El medio de transporte tiene las condiciones adecuadas para trasladar los productos?

8. ¿Cumple con las fechas acordadas con el cliente para la entrega del producto?
9. ¿Cuál es el grado de responsabilidad que brinda la empresa hasta que la mercadería llegue a su destino en buenas condiciones?
10. ¿Realiza algún cobro adicional por el flete?

ANEXO 2
GUÍA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

Dirigida a la guía de inventarios elaborada al 31 de diciembre del 2016

OBJETIVO: Recolectar información acerca de la guía de inventarios elaborada al 31 de diciembre del 2016.

N°	INVENTARIOS					STOCK REAL	FALTANTE
	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANT.	P. COSTO	C.TOTAL		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ANEXO 3

Tabla 2
Matriz de Consistencia

VARIABLES	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	TIPO DE INVESTIGACIÓN	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN	INSTRUMENTOS
Variable independiente: SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS	¿Cómo el sistema de gestión de inventarios mejora el ciclo logístico de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C. Chiclayo - 2017?	Diseñar un sistema de gestión de inventarios para la mejora del ciclo logístico de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C. Chiclayo – 2017	Descriptivo propositiva	No experimental	Los directivos y todos los documentos de la empresa Proautos Gocta Kuelap S.A.C.	Guía de entrevista Guía de análisis documental
Variable dependiente: CICLO LOGÍSTICO		Analizar el ciclo logístico de la empresa.				
		Identificar las condiciones de los procesos logísticos que se utilizaron para los inventarios de la empresa.				
		Describir los riesgos de la empresa por la carencia de un sistema de gestión de inventarios.				

ANEXO 4

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS JUICIO DE EXPERTOS

I. DATOS GENERALES

1.1 Apellidos y Nombres del experto : *Bravo Pastor James Jordán*
 1.2 Grado Académico : *Título Contador Público*
 1.3 Institución donde labora : *Gran Atlix EIRL*
 1.4 Teléfono : *979125027*
 1.5 Email : *yordambravo420@hotmail.com*
 1.6 Nombre del instrumento : *Guía de Entrevista*
 1.7 Autor (es) del Instrumento : *Janeli Madeleyne Terrones Vázquez*

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Nº	INDICADORES	Deficiente	Bajo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1	El instrumento considera la definición conceptual de la variable.					X
2	El instrumento considera la definición procedimental de la variable.				X	
3	El instrumento tiene en cuenta la operacionalización de la variable.					X
4	Las dimensiones e indicadores corresponden a la variable.					X
5	Las preguntas o ítems derivan de las dimensiones e indicadores.					X
6	El instrumento persigue los fines del objetivo general.					X
7	El instrumento persigue los fines de los objetivos específicos.					X

8	Las preguntas o ítems miden realmente la variable.					X
9	Las preguntas o ítems están redactadas claramente.					X
10	Las preguntas o ítems siguen un orden lógico.				X	
11	El N° de ítems que se considera para cada indicador es el correcto.				X	
12	La estructura del instrumento es la correcta.				X	
13	Los puntajes de calificación son adecuados.					X
14	La escala de medición del instrumento utilizado es la adecuada.				X	
Total		<u>65</u> puntos de una escala de 14 a 70 puntos				

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Observaciones: La técnica de Análisis Documental debe utilizarse para hacer un análisis del MOF de las personas relacionadas con la Variable Dependiente.

Fecha: 27 / 09 / 17


 James Jordan Bravo Ha.
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
 MAT 04-2101

Firma del Experto
DNI N° 80329252

**FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS
JUICIO DE EXPERTOS**

I. DATOS GENERALES

1.1 Apellidos y Nombres del experto : Corrales Díaz Ignacio
 1.2 Grado Académico : Magister
 1.3 Institución donde labora : UCV
 1.4 Teléfono : 271043561
 1.5 Email : corrales.idi@gmail.com
 1.6 Nombre del instrumento : Guía de Entrevista
 1.7 Autor (es) del Instrumento : Yaneli Madeleyne Terrones Vásquez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Nº	INDICADORES	Deficiente	Bajo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1	El instrumento considera la definición conceptual de la variable.					X
2	El instrumento considera la definición procedimental de la variable.					X
3	El instrumento tiene en cuenta la operacionalización de la variable.					X
4	Las dimensiones e indicadores corresponden a la variable.					X
5	Las preguntas o ítems derivan de las dimensiones e indicadores.					X
6	El instrumento persigue los fines del objetivo general.					X
7	El instrumento persigue los fines de los objetivos específicos.					X

8	Las preguntas o ítems miden realmente la variable.					X
9	Las preguntas o ítems están redactadas claramente.					X
10	Las preguntas o ítems siguen un orden lógico.					X
11	El Nº de ítems que se considera para cada indicador es el correcto.					X
12	La estructura del instrumento es la correcta.					X
13	Los puntajes de calificación son adecuados.					X
14	La escala de medición del instrumento utilizado es la adecuada.					X
	Total					<u>70</u> puntos de una escala de 14 a 70 puntos

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Observaciones: _____

Fecha:

26/09/17


Mg. Ignacio Corrales Díaz
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIO
 Reg. N° 45544
 Ψ

Firma del Experto

DNI N° 44462334

**FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS
JUICIO DE EXPERTOS**

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y Nombres del experto : Oliva Jiménez Cindy Milena
- 1.2 Grado Académico : Contadora Pública
- 1.3 Institución donde labora : Rosales Outsourcing for Business EIRL
- 1.4 Teléfono : 974771603
- 1.5 Email : cindy - 13 - pisis @hotmail.com
- 1.6 Nombre del instrumento : Guía de Entrevista
- 1.7 Autor (es) del Instrumento : Yaneli Madeleyne Terrones Vásquez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Nº	INDICADORES	Deficiente	Bajo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1	El instrumento considera la definición conceptual de la variable.					X
2	El instrumento considera la definición procedimental de la variable.					X
3	El instrumento tiene en cuenta la operacionalización de la variable.					X
4	Las dimensiones e indicadores corresponden a la variable.					X
5	Las preguntas o ítems derivan de las dimensiones e indicadores.				X	
6	El instrumento persigue los fines del objetivo general.					X
7	El instrumento persigue los fines de los objetivos específicos.				X	

8	Las preguntas o ítems miden realmente la variable.				X	
9	Las preguntas o ítems están redactadas claramente.					X
10	Las preguntas o ítems siguen un orden lógico.					X
11	El Nº de ítems que se considera para cada indicador es el correcto.				X	
12	La estructura del instrumento es la correcta.					X
13	Los puntajes de calificación son adecuados.					X
14	La escala de medición del instrumento utilizado es la adecuada.					X
	Total	<u>66</u> puntos de una escala de 14 a 70 puntos				

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Observaciones: _____

Fecha:

**ROSALES OUTSOURCING
FOR BUSINESS E.I.R.L.**

Cindy

.....
Cindy Milena Oliva Jiménez
GERENTE GENERAL

Firma del Experto

DNI Nº 72360518

**FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS
JUICIO DE EXPERTOS**

I. DATOS GENERALES

1.1 Apellidos y Nombres del experto : Carrallos Díaz Ignacio
 1.2 Grado Académico : Magister
 1.3 Institución donde labora : UCV
 1.4 Teléfono : 971043561
 1.5 Email : correles.cdi@gmail.com
 1.6 Nombre del instrumento : Guía de Análisis Documental
 1.7 Autor (es) del Instrumento : Yaneli Madeleyne Terrones Vázquez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Nº	INDICADORES	Deficiente	Bajo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1	El instrumento considera la definición conceptual de la variable.					X
2	El instrumento considera la definición procedimental de la variable.				X	
3	El instrumento tiene en cuenta la operacionalización de la variable.					X
4	Las dimensiones e indicadores corresponden a la variable.					X
5	Las preguntas o ítems derivan de las dimensiones e indicadores.				X	
6	El instrumento persigue los fines del objetivo general.					X
7	El instrumento persigue los fines de los objetivos específicos.					X

8	Las preguntas o ítems miden realmente la variable.					X
9	Las preguntas o ítems están redactadas claramente.				X	
10	Las preguntas o ítems siguen un orden lógico.					X
11	El Nº de ítems que se considera para cada indicador es el correcto.					X
12	La estructura del instrumento es la correcta.					X
13	Los puntajes de calificación son adecuados.				X	
14	La escala de medición del instrumento utilizado es la adecuada.					X
	Total				<u>66</u>	puntos de una escala de 14 a 70 puntos

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Observaciones: _____

Fecha: 26/09/17


Mg. Ignacio Corrales Díaz
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIO
 Reg. N° 45544
 Ψ

Firma del Experto
 DNI N° 44462334

**FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS
JUICIO DE EXPERTOS**

I. DATOS GENERALES

1.1 Apellidos y Nombres del experto : *Bravo Pastor James Jordau*
 1.2 Grado Académico : *Título Contador Públicos*
 1.3 Institución donde labora : *Gran Stirux SRL*
 1.4 Teléfono : *979125027*
 1.5 Email : *Jordaubravo420@hotmail.com*
 1.6 Nombre del instrumento : *Guía de Análisis documental*
 1.7 Autor (es) del Instrumento : *Janeli Madeleyne Terrones Vázquez*

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Nº	INDICADORES	Deficiente	Bajo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1	El instrumento considera la definición conceptual de la variable.					X
2	El instrumento considera la definición procedimental de la variable.					X
3	El instrumento tiene en cuenta la operacionalización de la variable.				X	
4	Las dimensiones e indicadores corresponden a la variable.				X	
5	Las preguntas o ítems derivan de las dimensiones e indicadores.					X
6	El instrumento persigue los fines del objetivo general.					X
7	El instrumento persigue los fines de los objetivos específicos.					X

8	Las preguntas o ítems miden realmente la variable.				X	
9	Las preguntas o ítems están redactadas claramente.				X	
10	Las preguntas o ítems siguen un orden lógico.				X	
11	El N° de ítems que se considera para cada indicador es el correcto.				X	
12	La estructura del instrumento es la correcta.					X
13	Los puntajes de calificación son adecuados.					X
14	La escala de medición del instrumento utilizado es la adecuada.					X
	Total				<u>64</u>	puntos de una escala de 14 a 70 puntos

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Observaciones: _____

Fecha: 27 / 09 / 17


 James Yordan Bravo Past.
 CONTADOR PUBLICO COLEGIADO
 MAT 04-2101

Firma del Experto

DNI 80329252

**FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS
JUICIO DE EXPERTOS**

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y Nombres del experto : Oliva Jiménez Cindy Milena
- 1.2 Grado Académico : Contadora Pública
- 1.3 Institución donde labora : Rosales Outsourcing For Business EIRL
- 1.4 Teléfono : 974771603
- 1.5 Email : Cindy - 13 - pisis@hotmail.com
- 1.6 Nombre del instrumento : Guía de Análisis Documental
- 1.7 Autor (es) del Instrumento : Yaneli Madeleyne Terrones Vásquez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Nº	INDICADORES	Deficiente	Bajo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1	El instrumento considera la definición conceptual de la variable.					X
2	El instrumento considera la definición procedimental de la variable.					X
3	El instrumento tiene en cuenta la operacionalización de la variable.					X
4	Las dimensiones e indicadores corresponden a la variable.					X
5	Las preguntas o ítems derivan de las dimensiones e indicadores.				X	
6	El instrumento persigue los fines del objetivo general.					X
7	El instrumento persigue los fines de los objetivos específicos.				X	

8	Las preguntas o ítems miden realmente la variable.					X
9	Las preguntas o ítems están redactadas claramente.					X
10	Las preguntas o ítems siguen un orden lógico.				X	
11	El N° de ítems que se considera para cada indicador es el correcto.				X	
12	La estructura del instrumento es la correcta.					X
13	Los puntajes de calificación son adecuados.					X
14	La escala de medición del instrumento utilizado es la adecuada.					X
	Total	<u>66</u> puntos de una escala de 14 a 70 puntos				

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Observaciones: _____

Fecha:

**ROSALES OUTSOURCING
FOR BUSINESS E.I.R.L.**

Cindy
Cindy Milena Oliva Jiménez
GERENTE GENERAL

Firma del Experto
DNI N° 72360518