



**ESCUELA DE POSTGRADO**  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Título**

“Gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016.

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN.

**AUTOR**

Br. GARCIA GORDON, Marcio

**ASESOR**

Dra. Ramírez Escobar, Edelmira

**SECCIÓN:**

Educación e idiomas

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

*Gestión y Calidad Educativa*

**PERÚ-2016**

**PÁGINA DEL JURADO**

.....  
Dra. SOPLIN RIOS, JUDITH ALEJANDRINA  
PRESIDENTE

.....  
Mg. ANGULO RIOS, LUZ ANGELICA  
SECRETARIO

.....  
Mg. VASQUEZ AMARAL, SARA FANY  
VOCAL

### **Dedicatoria**

A Dios por bendecirme toda mi vida, a Moraima y José Marcelo, mis padres, y a Dany por el apoyo moral e incondicional en mi preparación profesional y, a todas aquellas personas que tengan un espíritu de superación.

***Marcio***

### **Agradecimiento**

A Dios por darme fuerza de voluntad, perseverancia y sabiduría, a mis padres por darme la vida, a Dany, por su apoyo incondicional día a día y a todos los docentes, que apoyaron con sus aportes y sugerencias para la culminación de ésta investigación.

***El autor***

## Declaración Jurada

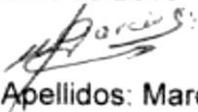
Yo, GARCÍA GORDON, Marcio, estudiante del programa de Maestría en Administración Educativa de la escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI N° 40289369 con la tesis titulada "Gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145 - distrito de Fernando Lores – 2016"

### Declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido plagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseado ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificada (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Cesar Vallejo.

Trujillo, Octubre de 2016

  
Nombres y Apellidos: Marcio Garcia Gordon

D.N.I: 40289369

## **Presentación**

Señores miembros del Jurado, presento ante ustedes la Tesis titulada “Gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, con la finalidad de “Determinar la relación de la gestión administrativa del director con la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016, en cumplimiento del reglamento de la Universidad César Vallejo para obtener el grado académico de Magíster en Administración Educativa.

Esperando cumplir con los requisitos de aprobación.

El autor.



1.3.2.1.2. Capacitación docente en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.....	36
1.3.2.1.3. Necesidades de capacitación de docentes de educación básica en el uso de las TIC .....	37
1.3.2.1.4. La Capacitación y actualización docente en el uso de recursos Tecnológicos, para mejorar la práctica educativa.....	39
1.3.2.1.5. La importancia de la figura del docente en el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación.....	41
1.3.2.1.6. Las tecnologías de información y comunicación y el factor docente.....	42
1.3.2.1.7. Las barreras para integrar las tecnologías de información y comunicación.....	44
1.3.2.1.8. Funciones de las tecnologías de información y comunicación en educación.....	44
1.3.2.1.9. Buenas prácticas en el uso de las tecnologías de información y comunicación: modelos de uso.....	47
1.3.2.1.9.1. Objetivos de crear estándares de Tecnología de Información y Comunicación para docentes .....	47
1.3.2.1.9.2. Dimensiones sobre el uso de las tecnologías de información y comunicación.....	48
1.3.2.1.10. Las tecnologías de información y comunicación en escuelas rurales multigrado .....	49
1.4. Formulación del problema .....	51
1.5. Justificación .....	51
1.6. Hipótesis.....	52
1.7. Objetivos .....	52
1.7.1. Objetivo General .....	52
1.7.2. Objetivos Específicos .....	52

II.	METODO .....	53
	2.1. Diseño de investigación .....	53
	2.2. Variables .....	53
	2.2.1 Operacionalización de la variable.....	54
	2.3. Población y muestra.....	55
	2.3.1. Población.....	55
	2.3.2. Muestra.....	55
	2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad .....	56
	2.4.1. Técnica .....	56
	2.4.2. Instrumentos .....	56
	2.5. Métodos de análisis de datos .....	56
	2.6. Aspectos éticos .....	56
III.	RESULTADOS .....	57
	3.1 Descripción.....	57
	3.1.1. Diagnóstico de la variable independiente .....	57
	3.2. Análisis Bivariado .....	81
	3.2.1. Relación entre las variables.....	81
IV.	DISCUSIÓN.....	84
V.	CONCLUSIONES .....	86
VI.	RECOMENDACIONES.....	87
VII.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA .....	88
VIII.	ANEXOS .....	92
	Anexo N° 01: Artículo Científico	
	Anexo N° 02: Matriz de Consistencia	
	Anexo N° 03: Cuestionario de preguntas relacionadas a la Gestión Administrativa del Director	
	Anexo N° 04: Cuestionario de preguntas relacionadas a Capacitación en Tecnologías de Información y Comunicación	

## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA N°	TÍTULO	Pág.
01	Gestión Administrativa del director referida a la planificación, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	57
02	Gestión Administrativa del director referida a Organización, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	59
03	Gestión Administrativa del director referida a Ejecución, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	61
04	Gestión Administrativa del director referida a Dirección, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016.....	63
05	Gestión Administrativa del director referida a Coordinación, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	65
06	Gestión Administrativa del director referida a Control, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	67
07	Resultados sobre la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	69
08	Capacitación docente en relación al equipo de cómputo, en la Institución Educativa Primaria	

	Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	72
09	Capacitación docente en relación al docente y el uso del equipo de cómputo, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	74
10	Capacitación docente en relación al alumno y al equipo de cómputo, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	76
11	Resultados sobre Capacitación docente en el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	78
12	Relación entre las variables: Gestión administrativa del director y capacitación docente en el uso de tecnologías de Información y Comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016 .....	81

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO N°	TÍTULO	Pág.
01	Gestión Administrativa del director referida a la planificación, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	58
02	Gestión Administrativa del director referida a Organización, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	60
03	Gestión Administrativa del director referida a Ejecución, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	62
04	Gestión Administrativa del director referida a Dirección, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	64
05	Gestión Administrativa del director referida a Coordinación, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	66
06	Gestión Administrativa del director referida a Control, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	68
07	Resultados sobre la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	70
08	Capacitación docente en relación al equipo de cómputo, en la Institución Educativa Primaria	

	Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	73
09	Capacitación docente en relación al docente y el uso del Equipo de cómputo, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	75
10	Capacitación docente en relación al alumno y el equipo de cómputo, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	77
11	Resultados sobre Capacitación docente en el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.....	79
12	Relación entre las variables: Gestión administrativa del director y capacitación docente en el uso de tecnologías de Información y Comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016 .....	82

## RESUMEN

El objetivo del presente estudio fue: Determinar la relación de la gestión administrativa del director con la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la Información y comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016

El estudio fue de tipo no experimental-correlacional, porque no se realizó manipulación de las variables.

La población estuvo conformada por los docentes de todos los grados de educación primaria y secundaria de la Institución Educativa N° 60145-distrito de Fernando Lores-2016, que fueron un total de 30 docentes. La muestra estuvo conformada por el 100% de los docentes de educación primaria y secundaria, que suman 30 profesores.

La técnica que se emplearon en el estudio fue: la encuesta y el instrumento fue: El cuestionario, aplicado a los docentes de todos los grados de educación primaria y secundaria de la Institución Educativa N° 60145-distrito de Fernando Lores-2016.

Para el procesamiento de los datos, se utilizó el software SPSS versión 15 en español, con lo que se obtuvo la matriz de los datos que sirvió para organizar la información en tablas y gráficos.

Para el análisis e interpretación de la información se empleó la estadística descriptiva: frecuencia, promedio ( $\bar{X}$ ) simple y porcentajes y la estadística inferencial no paramétrica CHI CUADRADA ( $X^2$ ).

Con la finalidad de contrastar la hipótesis de investigación, se aplicó la prueba estadística inferencial no paramétrica o de distribución libre, denominada Chi Cuadrada ( $X^2$ ), obteniéndose  $X^2_c = 6.389 > X^2_t = 3.841$ , es decir,  $X^2_c \neq X^2_t$ , con un  $gl = 1, \infty = 0.05$ ; resultado que permitió aprobar la hipótesis de estudio que dice: Existe relación significativa entre la gestión administrativa del director con la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.

**PALABRAS CLAVE:** Gestión administrativa, capacitación, docentes, tecnología, información, comunicación.

## ABSTRACT

The objective of the present study was: Determine the relationship of it management administrative of the director with it training teaching in the use of the technologies of the information and communication in the institution educational primary secondary of minor N° 60145, Fernando Lores-2016

He study was of type not experimental-correlational, because not is carried out manipulation of the variables.

The population was formed by the teaching of all those degrees of education primary and secondary N° 60145-district of Fernando Lores-2016, that was a total of 30 teachers. The sample was comprised of 100% of teachers in primary and secondary education, amounting to 30 teachers.

The technique that is employed in the study was: the survey and the instrument was: the questionnaire, applied to them teaching of all the degrees of education primary and secondary N° 60145-district Fernando Lores-2016.

For the processing of those data, is used the software SPSS version 15 in Spanish, with what is obtained the matrix of them data that served for organize the information in tables and graphics.

For the analysis and interpretation of information used descriptive statistics: frequency, average ( $\bar{X}$ ) simple and percentages and the statistical inference not parametric CHI square ( $X^2$ ).

In order to contrast the hypotheses of research, applied inferential statistical non-parametric or free distribution, called Chi square test ( $X^2$ ), resulting in  $X^2_c = 6.389 > X^2_{t=3.841}$ , that is,  $X^2_c \neq X^2_t$ , with a gl = 1,  $\alpha = 0.05$ ; result allowing to approve the study hypothesis that says: Exists relationship significant between the management administrative of the director with it training teaching in the use of the technologies of the information and communication in the institution educational primary secondary of minor N° 60145, Fernando Lores-2016.

KEY words: management administrative, training, teaching, technology, information, communication.

## I. INTRODUCCION

Haciendo un análisis a nuestra realidad educativa actual, observamos que la diferencia entre cómo aprenden los nuevos estudiantes y cómo enseñan los profesores es muy notable. Se necesitan modernizar las instituciones en sus programas de enseñanza y capacitar a los profesores para guiar a los próximos estudiantes. Entendiendo que la tecnología ya no es una herramienta para facilitar las cosas; ahora es un ambiente con permanentes cambios en el que nos desarrollamos.

En la actualidad, teniendo en cuenta el sistema político del Ministerio de Educación, con la intención de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, exige la preparación académica de los docentes. Esta preparación académica debe estar acorde a los avances tecnológicos de la realidad actual; la cual de una u otra manera influye en la mejora de la educación; ya que en los últimos años viene implementando a las Instituciones Educativas de todo el país con programas y materiales tecnológicos para que los docentes los utilicen y realicen sus trabajos de manera eficiente. Sin embargo, estos materiales no están siendo utilizados adecuadamente, especialmente en las instituciones Educativas rurales ya que la mayoría de los docentes no tienen mayor conocimiento sobre el manejo adecuado de los mismos.

La gestión administrativa del director es muy importante en la capacitación de su plana docente con la finalidad de mejorar la calidad educativa, a través de los procesos pedagógicos que venimos trabajando en nuestro país, teniendo en cuenta las exigencias educativas de la sociedad actual, en función a los avances científicos y tecnológicos que busca incorporar conocimientos y capacidades necesarias para un mundo globalizado y en permanente cambio.

Esta investigación propició el rescate de la organización institucional como generadora de sus propios procesos de mejora educativa, donde el desarrollo profesional y la transformación de la práctica educativa para la enseñanza y el aprendizaje, sea la base de los cambios sociales. Las recomendaciones propuestas parten de las necesidades que se detectaron proponiendo soluciones que se den de manera colaborativa a la parte científica y pedagógica.

Además la investigación servirá a futuros estudiantes e investigadores y público en general que investiguen sobre este tema de Gestión administrativa del director y la capacitación del docente en el uso de las TIC y el rendimiento académico, también servirá como antecedente de estudio, para revisar el marco teórico o para comparar resultados estadísticos.

Finalmente se detalla cada uno de los contenidos desarrollados en la presente investigación:

**Introducción:** Contiene la Realidad problemática, Trabajos previos, Teorías relacionadas al tema, Formulación del problema, Justificación del estudio, Hipótesis y los Objetivos.

**Método:** Corresponde al Diseño de investigación, Variables, Operacionalización, Población y muestra, Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad, Métodos de análisis de datos y los Aspectos éticos.

**Resultados:** se presentan todos los datos productos del proceso de investigación, análisis e interpretación de los mismos que conllevan a realizar la síntesis del estudio a través de las discusiones, conclusiones y recomendaciones.

## **1.1. Realidad problemática**

En la actualidad, el Ministerio de Educación, con la intención de mejorar el rendimiento de académico de los estudiantes, exige la preparación académica de los docentes. Esta preparación académica debe estar acorde a los avances tecnológicos de la realidad actual; la cual de una u otra manera influye en la mejora de la educación.

Actualmente estamos pasando por diferentes cambios que afectan al sistema educativo y demandas constantes, reformulaciones cuyo desafío es mejorar la calidad educativa. En este contexto asumir una dirección implica procesos de planeamiento, coordinación y colaboración que son decisivos en toda gestión educativa para lograr mejores resultados.

Tener entonces una educación de calidad significa que los directores asesoren con mayor eficacia a los docentes y padres de familia, teniendo como meta que los estudiantes sean formados para aprender a resolver conflictos, aprender a aprender, en el marco de procesos pedagógicos donde se brindan las oportunidades para explorar diferentes alternativas.

Un elemento que garantiza la calidad es el proceso de capacitación docente, que busca promover que los estudiantes sean actores directos de los procesos de enseñanza y aprendizaje para el logro de sus capacidades, así mismo, promover que los maestros sean creativos, sensibles, que posibiliten el real desarrollo integral de sus estudiantes. Además, propiciar que todos los recursos, didácticos y tecnológicos sean aprovechados en razón de los aprendizajes.

Frente a esto, el Ministerio de Educación en los últimos años viene creando programas y materiales tecnológicos e implementando a las Instituciones Educativas de todo el país, para que los docentes utilicen en sus trabajos de manera eficiente. Sin embargo, estos materiales no están siendo bien utilizados especialmente en las instituciones Educativas rurales ya que la mayoría de los docentes no tienen mayor conocimiento sobre el manejo adecuado de estos.

Este caso, es preocupante en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, muchos de los docentes no hacen uso de las herramientas tecnológicas, por la falta de implementación y capacitación, así mismo, el desinterés de los directivos, ya que la gestión administrativa del director es muy importante en la capacitación de su plana docente con la finalidad de mejorar la calidad educativa, a través de los procesos pedagógicos que venimos trabajando en nuestro país, teniendo en cuenta las exigencias educativas de la sociedad actual, en función a los avances científicos y tecnológicos que busca incorporar conocimientos y capacidades necesarias para un mundo globalizado y, en permanente cambio que contribuyan con la construcción de una educación más equitativa.

La investigación que se presenta, reviste una importancia tanto para los docentes y estudiantes, ya que está relacionado con los procesos que se siguen en la gestión escolar de las tecnologías de la información y las comunicaciones; aspectos de actualidad que han revolucionado todas las aristas y facetas del quehacer educativo y escolar en general, donde los docentes y los alumnos se encuentran inmersos o son componentes.

El interés por el tema que se presenta en esta investigación está relacionado con aspectos de actualidad, el uso de la tecnología en todos los ámbitos educativos, sociales y laborales en los cuales el docente y los estudiantes están inmersos y el cual debe estar insertado en el Proyecto Educativo Institucional.

Frente a lo expuesto, se hace necesario realizar la investigación sobre “Gestión Administrativa del Director y su relación con la Capacitación Docente en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145, Fernando Lores – 2016”, con la finalidad de determinar la relación de la gestión administrativa del Director con la capacitación docente en el uso de las tecnologías de información y comunicación, y evaluar las habilidades de los docentes en el manejo de estos materiales tecnológicos y así mejorar su desempeño laboral.

## 1.2. Trabajos previos

Quichca Torres, Grover Oliver, (2012), en su tesis “Relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes del I al VI ciclo 2010 - I del Instituto superior particular “La Pontificia” del distrito Carmen Alto Provincia de Huamanga Ayacucho – Perú”, concluye que La proporción de estudiantes del I al VI Ciclo -2010 – I del Instituto Superior Particular “La Pontificia” del Distrito Carmen Alto Provincia de Huamanga Ayacucho, que califican como buena la Gestión Administrativa”, es **16.13%** (al  $95\% / =< 9.66\%; 22.60\% >$  ) el cual es muy bajo y con la evidencia muestral se concluye que no es buena, además el 45.97% de los estudiantes califican como regular la Gestión Administrativa.

Reyes Flores, Nilo Teófilo (2012), en su tesis titulada: “Liderazgo directivo y desempeño docente en el nivel secundario de una Institución Educativa de Ventanilla – Callao”, llega a las siguientes conclusiones: Se debe difundir con mayor énfasis en el liderazgo distribuido en las escuelas” con la finalidad de conseguir el mejoramiento de la calidad educativa en el nivel secundario. Además, sugiere la concretización de un estudio más concienzudo y minucioso con la aplicación de otros instrumentos de investigación que permitan la triangulación de la información recabada y la confrontación de los resultados obtenidos sobre la correlación entre liderazgo directivo y desempeño docente, así como ampliar el número y tipo de sujetos informantes (alumnos, padres de familia, profesores).

Lara, María Inés (2011) Tesis “Programa de capacitación en competencias TICs para docentes del Colegio San Agustín- Chile. Concluye: La utilización de herramientas informáticas educativas permite reducir la brecha entre lo que se enseña y lo que el alumno aprende, en un contexto mucho más cotidiano para el estudiante, respondiendo a lo cambiante y exigente de los escenarios de aprendizaje actuales. Es importante lograr que todos los docentes se apropien de estos recursos, como una ventana a la optimización de la labor pedagógica, que se inserta en un mundo globalizado en donde las redes sociales se establecen a partir de las TICs, comprendiendo que el uso de estas

herramientas les permitirá facilitar el trabajo administrativo, metodológico y didáctico.

Barcos, Rosalía y Jabif, Liliana (2012) Tesis “Competencias para la gestión escolar en contextos de pobreza”. Universidad de Guatemala, llega a las siguientes conclusiones:

La responsabilidad del Director del centro educativo, es velar y resolver cualquier asunto relacionado con el edificio del mismo, por lo que cualquier mejora que se le haga debe realizarse de acuerdo a los recursos económicos y financieros con que se cuenta, sean éstos provenientes del presupuesto estatal o de la recaudación propia de la escuela, pero su ejecución corresponde al Comité de Finanzas del establecimiento. El archivo escolar es responsabilidad directa del Director del plantel; ya sea que personalmente él se encargue de su organización y funcionamiento (caso de los centros del nivel primario); o bien, esta responsabilidad recaiga en el secretario u oficial, en el caso de los centros de educación media.

Parra Rivas, Rosibel (2012) Tesis “Liderazgo transformacional del director y desempeño laboral de los docentes” Escuelas Bolivarianas del Municipio Tulio Febres Cordero del Estado Mérida, llega a las siguientes conclusiones: el personal directivo debe contar con capacidades tales como: capacidad estratégica para analizar, prever posibles impactos, adoptar decisiones ante situaciones complejas, convirtiéndolas en beneficio para la organización y estas capacidades son:

Capacidad Interpersonal: Refiere relaciones armónicas con su equipo, es decir sociabilidad en el más amplio sentido de la expresión.

Capacidad Emocional: Para desafiar situaciones decisiones de riesgo que exige osadía para actuar.

Capacidad Técnica: Que permite la obtención y aplicación de conocimientos científicos en el plano de su gestión, en el sector en el que se desempeña.

López Montes, Amparo (2012) Tesis “Capacitación, actualización y formación de directivos docentes, docentes y administrativos en el uso de las TIC- Municipio de Dosquebradas 2012 - 2015”, llega a las siguientes conclusiones:

Se Identificó las funciones del Director como líder: ser carismático, capacidad de entusiasmo, debe transmitir confianza y respeto; debe poseer consideración individual, prestando atención personal a cada miembro, tratar individualmente a cada docente de acuerdo a sus necesidades, gestiona capacitación para los docentes, administrativos y padres de familia en el uso de Las nuevas tecnologías. Así mismo un 72% de docentes del medio rural no están capacitados en las Tecnologías de Información y Comunicación, mientras que un 28% de docentes del área urbana usan los medios tecnológicos en el desarrollo de sus clases en la mencionada institución educativa.

Cavazos Rodríguez, Blanca Esthela (2011) Tesis “La gestión administrativa para incorporar las TIC como recurso de calidad educativa en escuelas rurales multigrado, llegan a las siguientes conclusiones: El dotar a las escuelas con Enciclomedia o computadoras no es suficiente, es necesario que se gestionen apoyos para mantenerlas funcionando adecuadamente, cumplir con la primera parte de la tarea ya está hecho, pero seguir manteniendo en buen estado este recurso es necesario supervisión y administración adecuada. Los alumnos son las más beneficiados con los recursos tecnológicos de la informática y la comunicación, son ellos quienes estarán inmersos en una sociedad totalmente tecnológica, laboralmente se requieren de alumnos capacitados en estas herramientas, no se puede ni se debe negar esa oportunidad que tienen a su alcance por trámites burocráticos o falta de gestión desde la administración correspondiente.

Valdivieso Guerrero, Tania Salomé (2011) Tesis “Uso de TIC en la práctica docente de los maestros de Educación Básica- Ciudad de Loja-Ecuador, llega a las siguientes conclusiones: Es alarmante para la época actual que en el medio local no haya cursos de capacitación en el uso de las TIC en el aula. La mayoría de docentes, no ha recibido capacitación formal en TIC, sino que lo han hecho de manera autodidacta por cuenta propia. No existe un uso adecuado de los recursos tecnológicos en los centros donde existe la infraestructura. Existe una alta valoración de las nuevas tecnologías dentro del proceso enseñanza- aprendizaje, quizá sea esta una fortaleza que debieran tomar en cuenta los directivos y autoridades del sector educación, para emprender en un proceso de formación. Los docentes de los centros públicos muestran una utilización muy reducida de internet, aunque utilizan el servicio de internet fuera del establecimiento educativo. Los directivos de los centros no

públicos valoran más la utilidad de las TIC como recurso para el profesor y estudiantes, no así en los públicos, puesto que en estos últimos indican que las necesidades prioritarias son otras.

Rodríguez Torres; Javier (2010) en su tesis doctoral “Discursos, poder y saber: La perspectiva del profesorado sobre la integración Curricular de las TIC”, concluye que la formación del profesorado en TIC tiene un doble significado: la necesaria apropiación de un cúmulo de competencias en TIC como herramienta para cualquier profesional en un mundo laboral altamente tecnológico y, en segundo lugar, la apropiación de las TIC como una poderosa herramienta para transformar y mejorar la enseñanza y el aprendizaje. La formación permanente para la integración curricular de las TIC, es un proceso complejo y lento que implica la apropiación de estas tecnologías en la cultura del docente y del centro. Sólo cuando esto ocurre se produce la invisibilidad de las tecnologías, al mismo tiempo que se subraya la importancia de las prácticas educativas que se desarrollan con las mismas. En esta línea, como proceso de cambio e innovación, estas prácticas son lentas y graduales con independencia de que sean promovidas por macro proyectos institucionales y que se quieran obtener resultados a corto plazo que justifiquen las inversiones económicas realizadas.

Dellepiane Paola Andrea (2012) Tesis “Propuesta de un modelo de capacitación docente mediado por TIC en educación Superior”. Universidad de Chile., concluye: que en la Formación y capacitación de los docentes para la utilización de herramientas tecnológicas y comunidades de práctica. No hay interés de parte de muchos profesores y las clases que se les ofrecen no dejan de tener estrategias didácticas tradicionales, es decir, se les “enseña hablando” en lugar que realicen talleres y seminarios que le permitan experimentar el aprender haciendo. Resistencia a la modificación de metodologías de enseñanza a través de recursos digitales. Baja motivación, fruto del desconocimiento de los efectos de la adopción de las tecnologías en la tarea diaria.

### **1.3. Teorías relacionadas al tema**

#### **1.3.1. Gestión Administrativa del director**

##### **1.3.1.1. Gestión**

Según Andrade Ramiro (1988) Gestión “Comprende todas las actividades de una organización que implican el establecimiento de metas y objetivos, así como la evaluación de su desempeño y cumplimiento; además del desarrollo de una estrategia operativa que garantice la supervivencia de la misma según el sistema social correspondiente”.

En otra concepción gestión es definida como el conjunto de actividades de dirección y administración de una empresa.

Las investigadoras consideran que la Gestión constituye un soporte de gran importancia; ya que garantiza el buen funcionamiento de todas las operaciones que engloba la organización promoviendo el trabajo cooperativo y consolidado entre las áreas. La gestión se caracteriza por una visión amplia de las posibilidades reales de una organización para resolver alguna situación o alcanzar un fin determinado. Se define como el conjunto de acciones integradas para el logro de un objetivo a cierto plazo; es la acción principal de la administración y es un eslabón intermedio entre la planificación y los objetivos concretos que se pretenden alcanzar.

Efectivamente, coincidimos con el autor, al definir la gestión como un conjunto de actividades, donde se establecen metas y objetivos, que permita resolver ciertas dificultades para el buen funcionamiento de la institución, a través del trabajo cooperativo de sus miembros, para lograr resultados óptimos a corto, mediano y largo plazo. Pero también permite la evaluación para el analizar las fortalezas y debilidades de la gestión y mejorarlas.

##### **1.3.1.1.1. Administración**

Reyes Ponce, (2004) La administración se define como el proceso de crear, diseñar y mantener un ambiente en el que las personas alcancen con eficiencia metas seleccionadas. Es la ciencia social y técnica que se ocupa de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, el conocimiento, etc.) de la organización,

con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines que persiga la organización.

Coincidimos con la opinión del autor, quien manifiesta que la administración consiste en darle forma, de manera consciente y constante, a las organizaciones; esto se logra a través de un proceso ordenado e interrelacionado que involucra la planeación, organización, dirección y control.

#### **1.3.1.1.2. Gestión Administrativa**

Peñate Montes, Luzardo R. y Peinado, Hemal Santiago; (2001), La gestión administrativa es un proceso complejo integrado por diferentes fases como son: La planeación, programación, ejecución, control y evaluación.

En el caso de una institución escolar, la acción administrativa de planear busca aglutinar de una forma coherente todos los procesos de la gestión, de tal manera que responda a la filosofía, a las políticas, las metas y los propósitos institucionales y comunitarios que el directivo docente pretenda liderar en dicho plantel educativo.

Con respecto a la definición del autor sobre gestión administrativa, efectivamente es un proceso de planificar, dirigir y controlar las actividades de los miembros de la organización y el empleo de todos los demás recursos organizacionales, con el propósito de alcanzar las metas establecidas para la institución. Esto le permite al director la elaboración del proyecto educativo institucional, en conjunto con los miembros de la comunidad educativa.

La gestión administrativa planifica y vela por el crecimiento de la institución educativa, su desarrollo sostenible, la correcta asignación y uso eficiente de los recursos, la calidad y el mejoramiento continuo de los servicios y procesos, la modernización de la infraestructura, el respeto por el medio ambiente y el cumplimiento de las políticas administrativas en una integración armónica con la estrategia académica en la búsqueda constante de la excelencia.

La gestión administrativa, es una dimensión inherente a la organización educativa que apoya, interactúa y centra su quehacer en el cumplimiento de los objetivos y estrategias institucionales. Para el equipo administrativo es

prioritario prestar apoyo a las actividades académicas de manera productiva, generando ventaja competitiva, diferenciando sus servicios de las demás instituciones.

La gestión administrativa hace que la educación sea funcional, ya que imparte afectividad a los recursos humanos, ayuda a obtener mejores productos, servicios y relaciones humanas.

Ahora se puede decir que la gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos.

Se coincide con la opinión del autor, la gestión administrativa, hace que todos los procesos sean más efectivos, para brindar un mejor servicio y buenas relaciones interpersonales.

#### **1.3.1.1.3. Procesos de la Administración Educativa**

Falcinelli, F. F. (2009). La administración puede verse también como un proceso. Según Fayol, dicho proceso está compuesto por funciones básicas: planificación, organización, dirección, coordinación, control.

1. Planificación: indica que los directivos piensan con antelación en sus metas y acciones, y que basan sus actos en algún método, plan adecuado para lograrlos.
2. Organización: Proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de la institución.
3. Dirección: que consiste en dirigir e influir en las actividades de los miembros de un grupo o una organización entera, con respecto a una tarea. Una buena dirección significa que el gerente educativo debe tener óptimas relaciones humanas y de coordinación con cada una de las personas.
4. Coordinación: Integración de las actividades de partes independientes de una organización con el objetivo de alcanzar las metas seleccionadas.
5. Control: Proceso para asegurar que las actividades reales se ajusten a las planificadas.

El proceso se da al mismo tiempo. Es decir, el administrador realiza estas funciones simultáneamente. Las funciones o procesos detallados no son independientes, sino que están totalmente interrelacionados. Cuando una organización elabora un plan, debe ordenar su estructura para hacer posible la ejecución del mismo. Luego de la ejecución (o tal vez en forma simultánea) se controla que la realidad de la empresa no se aleje de la planificación, o en caso de hacerlo se busca comprender las causas de dicho alejamiento. Finalmente, del control realizado puede surgir una corrección en la planificación, lo que realimenta el proceso.

#### **1.3.1.1.4. Administrar la institución escolar**

Antúnez (1993), es el conjunto de acciones que se realizan a fin de movilizar recursos (personas, tiempo, dinero, materiales, etc.) para la consecución de los objetivos de la institución.

Administrar la educación, en tanto política pública y de interés general, se liga a la acción de gobernar, y requiere por tanto de un aparato que haga posible la planificación, la prevención de suministros, el procesamiento de la información para la toma de decisiones y la implementación de acciones. Es casi imposible pensar en una organización compleja sin división de tareas y funciones, sin asignación de roles, sin normas y reglas sobre las que basar su accionar.

Por tanto, administrar, desde nuestra perspectiva, es intervenir con sentido, saber el porqué y el para qué de la actuación, en el área institucional y curricular, a fin de acoplar operativamente el manejo de los recursos humanos y la toma de decisiones.

Rodríguez Valencia, (1993), manifiesta que identificar necesidades, determinar objetivos, fijar tiempos, asignar actividades y responsabilidades, estimar recursos necesarios, resolver situaciones, son tareas de la gestión escolar que trascienden la perspectiva tradicional, que entiende la administración como un proceso de dirección y control de las actividades de los miembros de una organización.

#### **1.3.1.1.5. La Administración Educativa**

Stoner, Gilbert & Freeman, (1997) La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los esfuerzos de los miembros de la organización y de utilizar sus demás recursos para alcanzar las metas establecidas. La Administración educativa es un conjunto de funciones que van orientadas hacia el ofrecimiento de servicios educativos efectivos y eficientes. La administración consiste en lograr los objetivos con la ayuda de todos los participantes. Es un proceso sistemático de hacer las cosas. Los administradores requieren de sus habilidades, aptitudes y atributos para realizar ciertas actividades, interrelacionadas con el fin de lograr las metas deseadas

La Gestión Administrativa es importante porque apoya la gestión académica en lo que tiene que ver con la matrícula, el archivo y los boletines. En la Institución se refleja muy bien cómo la gestión financiera contribuye con el mantenimiento de la planta física, su embellecimiento al igual que la consecución de recursos para el aprendizaje, se hace dotación permanente de implementos para el uso de las salas de informática.

#### **1.3.1.1.6. Dirección Escolar**

Bolívar, A. (2000) manifiesta que la dirección es guiar a un grupo de individuos para lograr los objetivos de la empresa. A esta etapa del proceso administrativo, también se le conoce como ejecución, precisamente porque las actividades se dirigen hacia la consecución de los objetivos que se plantearon en la etapa de planeación. Se le conoce como ejecución, precisamente porque es la etapa donde se supervisa, se guían y se conducen las actividades para que se ejecuten los planes de acuerdo con la estructura organizacional, para que de esta manera se puedan alcanzar las metas de la organización.

Se pueden encontrar al menos dos definiciones; la primera se refiere a la amplia gama de actividades mediante las cuales los directivos, establecen el carácter y el tono de la organización, como por ejemplo articular y ejemplificar los valores propios de la organización. El segundo significado denota el proceso de influjo interpersonal en virtud del cual los directivos se comunican con sus subalternos respecto a la ejecución del trabajo, de esta manera se

facilita el trabajo ya que se intercambia información acerca de problemas técnicos, de coordinación y de motivación.

Esta etapa del proceso administrativo se caracteriza por actividades de planeación, organización, ejecución, supervisión, coordinación y control; cada una de estas actividades encaminadas a alcanzar las metas de la organización. En este sentido, se debe tener siempre presente la misión de la institución. Todos los miembros de la organización deben de identificarse con ella, de esta manera todas sus actividades estarán dirigidas a cumplir con la misma.

#### **1.3.1.1.6.1. Propósitos centrales de la gestión administrativa**

Chavenato, Idalberto (1995), entre los propósitos centrales de la gestión administrativa están los siguientes:

Identificar los problemas, dificultades, aciertos y logros. Es decir, detectar fortalezas y debilidades.

Proponer correctivos y comprometerse en la revisión y ajustes para garantizar un proceso permanente de mejoramiento cualitativo.

Formular lineamientos de acción, dirigidos al mejoramiento continuo de la gestión administrativa. Estos lineamientos de acción se encuentran en principios de participación, responsabilidad compartida y compromiso entre quienes hacen vida escolar en los espacios centralizados de las instituciones educativas.

#### **1.3.1.1.6.2. Principios de la Administración Educativa**

Entre los principios de la administración educativa se encuentran:

- ✓ Facilitar y apoyar el diálogo y el debate dentro de la comunidad educativa.
- ✓ Desarrollar las capacidades de los alumnos
- ✓ Incorporar los valores de la responsabilidad social
- ✓ Crear marcos educativos, materiales, procesos y entornos.
- ✓ Comprometerse con una investigación conceptual y empírica
- ✓ Interactuar con directores de corporaciones empresariales

### **1.3.1.1.7. Gestión administrativa del Director**

García, Martha y Otros (2007), manifiesta que la gestión administrativa del Director es el proceso que incluye: Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar el logro de todas las tareas de la institución educativa a su cargo.

Hugo Díaz (2010) sostiene que la gestión administrativa del Director es la capacidad de idear, conducir y movilizar a la comunidad educativa hacia los objetivos y metas que más convengan a la organización. Además, el aprovechamiento del potencial que tiene cada profesor y el equipo.

En lo pedagógico: formular, hacer el seguimiento y evaluar, con visión de largo plazo, las metas y objetivos de la institución educativa, los planes y programas de estudio, y las estrategias para su implementación.

Organiza, orienta y observa las instancias de trabajo técnico pedagógico y de desarrollo profesional de los docentes de la institución educativa, facilitando la implementación de nuevas propuestas por parte de los docentes.

Gestiona el desempeño de los docentes seleccionando e implementando acciones para que los docentes logren aprendizajes efectivos en sus estudiantes.

Incorpora a las familias como recurso de apoyo, reconociendo la diversidad de oportunidades con que cuenta la comunidad escolar.

Adopta las medidas para que los padres de familia reciban regularmente información sobre el funcionamiento de la institución educativa y el progreso de sus hijos.

Desarrolla un ambiente de respeto, valoración, estimulación intelectual y altas expectativas para los diferentes actores de la comunidad educativa, con el fin de propiciar los aprendizajes de los estudiantes.

Se responsabiliza por los resultados y toma las decisiones correspondientes basadas en evidencias.

En lo administrativo: Organiza y supervisa el desempeño de los docentes, auxiliares, administrativos y de servicios.

Participa en la selección de los profesores cuando vayan a ser destinados a la institución educativa.

Promueve una adecuada convivencia en la institución educativa.

En lo financiero.

Administra y controla los recursos económicos que son asignados por el Ministerio de Educación

Es proactivo en la búsqueda de otros recursos financieros con otras organizaciones.

#### **1.3.1.1.8. Características y competencias del director de una institución educativa**

MINEDU (2013) Manifiesta que las características del director de una institución educativa son:

- Capacidad técnica: Está relacionado con el manejo pedagógico del director que le permite establecer objetivos y metas de aprendizaje de los estudiantes, así como dar apoyo técnico a los docentes, evaluar las prácticas, planificar los procesos educativos y monitorear los aprendizajes. Todo esto le permite al director ganar respeto y reconocimiento.
- Manejo emocional y situacional. Implica ser capaz de conducir la relación con los docentes y ser hábil en adaptarse a contextos cambiantes. Está relacionado con motivar el trabajo en equipo, velar por un buen clima institucional, demostrar altas expectativas a los estudiantes y maestros.
- Manejo organizacional. Tiene que ver con la capacidad de estructurar una organización escolar eficiente, que permita a los docentes realizar un buen trabajo.

Los dominios del director de una institución educativa son Gestión de condiciones para la mejora de los aprendizajes. Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes.

Así mismo, el MINEDU (2012). Presenta las competencias del director estas son las siguientes:

Conduce de manera participativa la planificación institucional a partir del conocimiento de los procesos pedagógicos, el clima escolar, las características de los estudiantes y su entorno; orientándolas hacia el logro de metas de aprendizaje. Promueve y sostiene la participación democrática de los diversos actores de la institución educativa y la comunidad a favor de los aprendizajes; as. Como un clima escolar basado en el respeto, el estímulo, la colaboración mutua y el reconocimiento de la diversidad. Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad en todas y todos los estudiantes gestionando con equidad y eficiencia los recursos humanos, materiales, de tiempo y financieros; como previniendo riesgos Lidera procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de la rendición de cuentas, en el marco de la mejora continua y el logro de aprendizajes. Promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con los docentes de su institución educativa basada en la colaboración mutua, la autoevaluación profesional y la formación continua; orientada a mejorar la práctica pedagógica y asegurar logros de aprendizaje. Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa, a través del acompañamiento sistemático y la reflexión conjunta, con el fin de alcanzar las metas de aprendizaje.

#### **1.3.1.1.9. El Director de la Institución educativa y sus funciones**

La función del Director de la institución educativa en general es una labor muy compleja y sacrificada, no siempre se le concede espacios de comprensión y aún de tolerancia a su liderazgo.

Es a quien, por representar la cara de la Institución Educativa, se le reclama todo lo que no funciona y se le exige todo lo que no se cumple.

Sin embargo, alguien que se pone al frente de tamaña responsabilidad debe estar hecho para eso y mucho más. Ser conductor y máxima autoridad en la comunidad educativa no significa ser autócrata ni autosuficiente, por el contrario debe ser la primera persona en dialogar y establecer consensos en torno al cumplimiento de su misión y deber, comunicación y acuerdos que no signifiquen guardarse bajo la mesa las normas que exijan esfuerzo e

imaginación ni las tareas que demanden compromiso y entrega de cada una de las personas a su cargo.

A ellos se les debe apoyar en su gestión evaluándolos y capacitándolos constantemente en su labor.

La Ley General de Educación y el art. 19 del DS 009-2005-ED Reglamento de Gestión del Sistema Educativo Ley General de Educación (Ley 28044), establece lo siguiente:

Artículo 55°.- El Director

El director es la máxima autoridad y el representante legal de la Institución Educativa. Es responsable de la gestión en los ámbitos pedagógico, institucional y administrativo. Le corresponde:

- a) Conducir la Institución Educativa de conformidad con lo establecido en el artículo 68° de la presente ley.
- b) Presidir el Consejo Educativo Institucional, promover las relaciones humanas armoniosas, el trabajo en equipo y la participación entre los miembros de la comunidad educativa.
- c) Promover una práctica de evaluación y autoevaluación de su gestión y dar cuenta de ella ante la comunidad educativa y sus autoridades superiores.
- d) Recibir una formación especializada para el ejercicio del cargo, así como una remuneración correspondiente a su responsabilidad.
- e) Estar comprendido en la carrera pública docente cuando presta servicio en las instituciones del Estado.

El nombramiento en los cargos de responsabilidad directiva se obtiene por concurso público. Los concursantes están sujetos a evaluación y certificación de competencias para el ejercicio de su cargo, de acuerdo a ley.

Art. 19. Funciones del Director:

Son funciones del Director de la Institución Educativa, además de las establecidas en los arts. 55 y 58 de la Ley General de Educación, las siguientes:

- a. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el servicio educativo.

- b. Conducir la elaboración, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, Plan Anual de Trabajo y Reglamento Interno, de manera participativa.
- c. Diseñar, ejecutar y evaluar proyectos de innovación pedagógica y de gestión, experimentación e investigación educativa.
- d. Aprobar por Resolución Directoral, los instrumentos de gestión de la Institución Educativa.
- e. Promover y presidir el Consejo Educativo Institucional. (CONEI)
- f. Establecer, en coordinación con el CONEI, antes del comienzo del año lectivo, la calendarización del año escolar, adecuándola a las características geográficas, económicas productivas y sociales de la localidad, teniendo en cuenta las orientaciones regionales, garantizando el cumplimiento efectivo del tiempo de aprendizaje, en el marco de las orientaciones y normas nacionales dictadas por el Ministerio de Educación para el inicio del año escolar.
- g. Coordinar con la Asociación de Padres de Familia el uso de sus fondos, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la APAFA.
- h. Delegar funciones a los subdirectores y a otros miembros de su comunidad educativa.
- i. Estimular el buen desempeño docente estableciendo en la institución educativa, prácticas y estrategias de reconocimiento público a las innovaciones educativas y experiencias exitosas.
- j. Promover, en el ámbito de su competencia, acuerdos, pactos, consensos con otras instituciones u organizaciones de la comunidad y cautelar su cumplimiento.

### **1.3.2. Capacitación docente en el uso de las tecnologías de la información y comunicación**

#### **1.3.2.1. Capacitación docente**

##### **1.3.2.1.1. Conceptualización**

Sosa Espinoza, Myriam (2007) La capacitación docente es un componente central para el desarrollo profesional de los docentes de las instituciones

educativas, el cual está influido además por otros factores como: la carrera docente, el desarrollo profesional y el clima laboral, entre otros.

La capacitación docente debe entenderse como un proceso planificado, de crecimiento y mejora, en relación con el propio conocimiento, con las actitudes hacia el trabajo, con la institución, y buscando la interrelación entre las necesidades de desarrollo personal y las de desarrollo institucional y social.

La capacitación docente es un proceso por el cual un individuo adquiere nuevas destrezas y conocimientos que promueven, fundamentalmente un cambio de actitud. En este proceso se estimula la reflexión sobre la realidad creativa, con el propósito de modificar esta realidad hacia la búsqueda de condiciones que permitan mejorar el desempeño laboral.

Además, la capacitación docente se ofrece como un modelo de perfeccionamiento profesional constituido a escala individual cuyos efectos de reflejan posteriormente en la calidad educativa. La capacitación debe ser receptiva a las demandas de su profesión y, de manera simultánea, debe ser un factor de cambio y desarrollo. Históricamente la capacitación se relaciona con el proceso de formación y desarrollo de cada docente. La capacitación docente se va formalizando y se convierte en el mejor elemento para el mejoramiento de la calidad educativa.

Según la UNESCO, la capacitación es el conjunto de procesos educacionales organizados, cualesquiera sean sus contenidos, niveles y métodos; tanto formales e informales que prolonguen o reemplacen la educación inicial, a través de los cuales las personas adultas desarrollan sus actividades, enriquecen sus conocimientos, mejoran sus calificaciones técnicas o profesionales, o los orientan en una nueva dirección, produciendo un cambio de actitudes y de comportamiento en una doble perspectiva: el desarrollo personal integral, profesional y la participación en el desarrollo social, económico y cultural del contexto donde actúan.

### **1.3.2.1.2. Capacitación docente en el uso de las tecnologías de la información y comunicación**

Sáez López, José Manuel (2010), manifiesta que el uso efectivo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la práctica educativa requiere que los docentes mantengan una actitud positiva hacia estas actividades, al mismo tiempo que son capaces de desarrollarlas en los contextos educativos. La aplicación de las TIC requiere, por tanto, un nivel de formación y manejo de estas herramientas, y debe reflejar el uso de las TIC en los documentos del centro, el uso del procesador de texto, las aplicaciones educativas, las presentaciones multimedia e Internet, son prácticas que deben ser utilizadas por los docentes dentro y fuera del ambiente escolar.

Las tecnologías de información y comunicación (TIC), es parte elemental de la accesibilidad de los docentes y estudiantes al conocimiento de la información más eficaz, proporcionándoles recursos y utilitarios que brinden flexibilidad ante los parámetros del tiempo y el espacio.

El uso de la tecnología en la enseñanza debe tomarse como parte del rol docente en sus funciones académicas para armar esfuerzos de mejoramiento, pero sino cuenta con la preparación y/o capacitación adecuada en el uso de las Tics, no estará en condiciones de hacer uso de los mismos para la preparación de materiales educativos, esquema de clases y otros documentos. Lo importante aquí no es el uso de extensión de la tecnología en la enseñanza, es justificar cuando y donde se usa de manera estratégica para tratar temas educativos principales o para dar un paso adelante significativo en la utilización de las Tics.

La necesidad de capacitar al docente en la inclusión tecnológica y del impacto en las estrategias que permitan el aprendizaje autónomo, es un tema que conlleva a estudiar métodos utilizados por los docentes después de ser capacitados; y que diseñe desde estas herramientas tecnológicas (Power Point, Word, Excel, internet, vídeos e imágenes, etc), que permitan crear ambientes de aprendizaje dentro del aula de clases.

El Currículo Nacional 2016, menciona que el uso masivo de las TIC le da un contenido específico al término *globalización* en la medida en que nunca como

ahora los seres humanos están conectados entre sí en tiempo real en una gran red sin centro que genera cadenas de cambio de modo permanente. Este contacto estrecho nos muestra a diario un mundo diverso y nos ofrece espacios para ser parte de una cultura digital, y, al mismo tiempo visibilizar y difundir la propia cultura, así como interactuar desde los propios referentes culturales, ofreciendo oportunidades para conocer, valorar e incorporar los de otras tradiciones.

También menciona las Rutas de Aprendizaje 2015 (pág. 23), que como respuesta a las demandas sociales de una conciencia global surge la cultura digital expresada en entornos virtuales. Los estudiantes están en el centro de múltiples conexiones, como Internet y otros medios propiciados por las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Estas tecnologías plantean nuevas prácticas sociales de interacción y de representación de la realidad. Por ello, la escuela debe propiciar una participación gradual, sostenida y orientadora del estudiante en tales entornos.

#### **1.3.2.1.3. Necesidades de capacitación de docentes de educación básica en el uso de las TIC**

Ramírez, (2006). La incorporación de las TIC en los programas educativos ha cobrado especial relevancia, bajo el supuesto de que estas herramientas pueden promover una mejor calidad educativa y facilitar el aprendizaje; además de contribuir a reducir la brecha digital.

Sin embargo, existe un debate en torno a poder identificar cuáles son los impactos que las mismas pueden generar efectivamente en la educación; para comprender dicho impacto, se ha planteado con más fuerza la necesidad de estudiar de manera empírica la manera en que profesores y alumnos usan las TIC en el desarrollo real de las prácticas que se llevan a cabo en el aula.

En general, en el ámbito de la educación las nuevas tecnologías aparecen como herramientas con una prometedora capacidad de cambio, tanto en términos de los niveles educativos como de la igualación de las oportunidades educativas. Según Para Fernández, Rodríguez y Vidal (2007) las TIC presentan determinados aspectos que se consideran benéficos para la

realización de las actividades didácticas tales como: lo visual, lo novedoso, lo interactivo, su posibilidad de uso como información entre otros. Asimismo, destacan su utilidad a la hora de desarrollar actividades de carácter práctico (realización de crucigramas, análisis de imágenes, realización de juegos) o también su apoyo para la atención a alumnos con determinadas necesidades educativas especiales.

Al respecto, Selwood (2004), señala que muchas de las tareas docentes pueden hacerse más fácil con el uso eficaz de las TIC.

Éstas pueden utilizarse como apoyo a la enseñanza y el aprendizaje, ya que permite la preparación de materiales de una calidad superior y el intercambio y reutilización de los mismos de manera que reduzca el tiempo de preparación. Además, el uso de las TIC al permitir mayor interactividad contribuye a la motivación de los estudiantes (Becta, 2004; Selwood & Pilkington, 2005).

Para Coll et. al. (2008), el uso de las TIC como herramientas mediadoras facilitan las tareas del quehacer educativo, partiendo de que existen tres elementos que conforman el triángulo interactivo en los que las TIC participan para la mejora del desarrollo del mismo. Estos elementos según los autores son: a) el contenido que es objeto de enseñanza y aprendizaje; b) la actividad educativa e instruccionales del profesor y c) la actividad de aprendizaje de los alumnos.

Según la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO, 2008), algunas de las competencias relacionadas con el uso de las TIC que deben poseer los docentes son: a) integrar el uso de éstas por parte de los estudiantes en el currículo; b) saber cuándo utilizarlas en actividades efectuadas en el aula; c) tener conocimientos básicos de: funcionamiento de hardware, software y de sus aplicaciones, un navegador de Internet, un programa de comunicación, un presentador multimedia y aplicaciones de gestión; d) utilizarlas para la adquisición autónoma de conocimientos que les permitan su desarrollo profesional, e) emplearlas para crear y supervisar proyectos de clase realizados por los estudiantes.

En diversos lugares del país, sobre todo en el medio rural, los profesores utilizan poco las TIC e incluso cuando lo hacen las utilizan de forma

inadecuada. Al respecto, se afirma que la falta de capacitación de los docentes es el mayor obstáculo para la incorporación efectiva de las TIC al proceso de enseñanza-aprendizaje.

La falta de competencias adecuadas de muchos docentes en el uso de las TIC, hace que éstos encuentren más fácil recurrir a su tradicional forma de enseñar que a utilizar las tecnologías; sin embargo, esto también es el reflejo de la falta de proyectos destinados a la formación y actualización de acuerdo a las necesidades sentidas del profesor en lo referido al uso de las tecnologías.

Para Llorente (2008), la formación del docente en las TIC debe contemplar los siguientes aspectos: a) centrarse en aspectos más amplios que las meras cuestiones técnicas;

b) brindar una amplia formación conceptual que les permita organizar lo aprendido al respecto;

c) ser un proceso continuo; d) enfocarla en la posibilidad de alcanzar distintos niveles

d) centrar la misma en la posibilidad de las TIC para hacer cosas diferentes y favorecer la creación de entornos más ricos, interactivos y variados.

#### **1.3.2.1.4. La Capacitación y actualización docente en el uso de recursos Tecnológicos, para mejorar la práctica educativa.**

Hernández (2004), define la formación continua como el conjunto de actividades que permiten a un docente desarrollar nuevos conocimientos y capacidades a lo largo de su ejercicio profesional y perfeccionarse después de su formación inicial. La formación continua del profesor de cualquier nivel educativo consiste en la actualización y capacitación cultural, humanística, pedagógica y científica con el fin de mejorar permanentemente su actividad profesional.

La docencia es una profesión compleja y en proceso de cambio, que tiene que ir transformando su práctica de acuerdo a la sociedad actual, conservando el esquema de conocimientos, actitudes y valores que siempre ha procurado

transmitir a través de la práctica educativa e ir avanzando en la incorporación del uso de las TIC's.

Las tecnologías de información deben utilizarse como un vínculo entre el presente y el futuro, es decir las instituciones educativas deben preocuparse por la utilización de las tecnologías de información para no permanecer rezagadas del constante progreso.

La integración de las tecnologías de información y comunicación (TIC) en la labor docente, requiere de planificación e incorporación de las herramientas tecnológicas en los diferentes campos de acción educativa, con el fin de mejorar los métodos de enseñanza y aprovechamiento académico, es necesario profundizar en el conocimiento de las tecnologías de información y comunicación y su aplicación en la educación, por ello los docentes deben contar con una formación específica en este campo. La capacitación y actualización es indispensable en el momento histórico que actualmente se vive; los docentes deben estar preparados para enfrentar los nuevos retos.

La utilización de las tecnologías de información y comunicación (TIC) aplicadas en la educación no es un proceso automático, se requiere la modificación de la práctica de docentes y estudiantes, el cambio de esquemas requiere de capacitación, acompañamiento y sensibilización de los profesores y las autoridades escolares, se requiere de una comunidad magisterial comprometida con la actualización y capacitación docente en el nuevo marco educativo en el que se labora, específicamente en las aulas provistas con equipos tecnológicos. Las tecnologías de información y comunicación acompañan el cambio institucional de un sistema, por ello se requiere de docentes comprometidos con el cambio.

En la capacitación sobre el uso de las tics uno de los propósitos es que los docentes se familiaricen con los conocimientos y experiencias que les ayuden a transformar y reflexionar el conjunto de ideas con las que de manera implícita ejerce la docencia e ir introduciendo los recursos tecnológicos a su práctica laboral.

A la escuela se va a aprender, el docente también aprende, pero mejora su estrategia de enseñanza si se mantiene actualizado y capacitado sobre el uso de las tecnologías de información y comunicación, en las aulas.

#### **1.3.2.1.5. La importancia de la figura del docente en el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación.**

Según Marqués Graells (2003), manifiesta que los profesionales de la enseñanza acumulan una experiencia de un gran valor, y experimentan todo tipo de situaciones, además están expuestos a las continuas demandas de una sociedad y un sistema cada vez más complejo y con mayor número de exigencias.

El peso y del rol del docente es considerable respecto al proceso de enseñanza aprendizaje, en general, y en el uso de las TIC en particular. La autonomía pedagógica, con sus muchos puntos fuertes y positivos, supone trasladar la responsabilidad del éxito o fracaso pedagógico al docente que toma las decisiones, respecto al tiempo, espacio, grupos, herramientas y metodología en general.

Una de las mayores dificultades a la hora de implementar las tic en el aula, no es saber cómo usar tal o cual herramienta. Posiblemente la mayor dificultad resida en los espacios de planificación, donde el docente necesita definir para qué utilizará la tecnología. Bloom en su Taxonomía, sobre las habilidades que se desarrollan en los espacios de aprendizaje, revisada en la actualidad, a la luz de la introducción de herramientas tic. Propone diferentes "Habilidades" que se promueven con la propuesta educativa. Habilidades que pueden o no producirse, y que de forma notable se integran al debate epistemológico.

Donde el docente con su práctica promoverá espacios para un alumno activo, productor, involucrado en la construcción del conocimiento. "Alumno céntrico" . O en las antípodas de este estereotipo, otro, un alumno pasivo, receptor de los conocimientos que de forma expositiva promueve un docente de aula clásica. Parado frente a ella, relatando todos sus conocimientos. Perfil "Bancarizado" de la educación, ya definido por Freire. La integración de las tecnologías de

información y comunicación, parte así de la definición de "habilidades" a desarrollar y de la definición de "necesidades" a resolver con su integración.

Cuban, L. (2001) subraya que hay decisiones de peso a tener en cuenta, las creencias y actitudes de los profesores acerca de cómo aprenden los alumnos, lo que les hace saber qué formas de enseñar son las mejores, y los propósitos de la escolarización. A pesar de las limitaciones del contexto, los docentes actúan de forma independiente dentro de sus aulas.

Para acercarnos al modo de trabajar de los maestros es esencial tener en consideración este aspecto, pues a pesar de los decretos de currículo y los distintos niveles de concreción curricular existentes, la fuerza de la autonomía del maestro nos lleva a situaciones en que el mismo maestro por sus ideales, sentimientos y prejuicios puede desechar las ventajas de las actividades con las TIC, o considerar que el esfuerzo de trabajo y tiempo que supone el diseño y desarrollo de estas actividades no merece la pena.

En definitiva, las actitudes de los docentes hacia una metodología efectiva para el uso de las tecnologías, se convierten en un factor esencial para la inclusión de las TIC en los contextos educativos, pues a partir de una concepción positiva de los métodos activos y las ventajas del uso de herramientas versátiles y con beneficios pedagógicos, los docentes llevarán a cabo una labor de formación, dedicación de tiempo y diseño de actividades orientadas en este sentido.

#### **1.3.2.1.6. Las tecnologías de información y comunicación y el factor docente**

Conroy (2004), manifiesta que el profesor juega un papel importante en la incorporación de las tecnologías de información y comunicación en los procesos de enseñanza aprendizaje, por lo tanto, se hace necesario revisar cuales son las principales creencias pedagógicas del docente frente a las tecnologías de información y comunicación (TIC).

Ello tiene que ver, innegablemente, con la adecuada preparación que poseen los docentes en relación a las TIC. Este autor plantea que la falta de destrezas TIC de los mismos es el principal y más frecuente barrera para la integración

de las tecnologías de información y comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje. No se puede utilizar y enseñar lo que se desconoce o se conoce mal.

Canales (2006) manifiesta que los profesores son los actores directos cuando de integración tecnológica en el aula en el aula. El profesor es naturalmente la primera persona que puede observar los factores que afectan el uso de la tecnología en el aula. Por lo tanto, los principales observadores, ejecutores y evaluadores, lo cual no quiere decir que sean los que realicen estas tareas de la mejor manera. De este modo, los profesores son y serán los principales implicados en la incorporación de tecnología de información y comunicación en las escuelas, sin embargo, existen preocupaciones de que las expectativas de uso poco exitosas no erosionen la motivación y predisposición que tienen los profesores, existe miedo a perderse en tanta información, a no saber seleccionar lo mejor para los estudiantes, a dudar de la credibilidad de los pocos recursos significativos que se encuentran en la INTERNET.

Miedo a perder el control, a que el estudiante este mejor preparado que ellos, a no cumplir con algo que es propio de su tarea, miedo a quedarse sólo en la novedad.

La llegada de las computadoras a las escuelas fue inicialmente a centros de cómputo, espacios en los cuales los profesores de computo instruían o alfabetizaban digitalmente a los alumnos en temas generales (como Word, Excel, entre otros), mientras que los profesores de los cursos no tenían mayor injerencia pues no realizaban sus labores en los laboratorios de cómputo y en ocasiones ni siquiera conocían lo que en ellas desarrollaban sus alumnos.

Sin duda, la incorporación de computadoras en el aula de clases genera dificultades inesperadas que tiene relación directa con el profesor de aula. Al parecer no es suficiente que los profesores sepan manipular y manejar la tecnología y estén altamente alfabetizados en esta área, también es fundamental que estén preparados para integrar las TIC al currículo. Respecto a esto Trahtemberg et. Al (2000), señala que si la capacitación de los profesores se va a limitar a unas cuantas semanas de aprendizaje del uso de algunas herramientas computacionales y software, se corre el peligro de que

estas se vuelvan fines en sí mismas y sus capacidades no se apliquen o transfieran a las diversas asignaturas y problemas más allá del programa u horario de la clase de computación.

#### **1.3.2.1.7. Las barreras para integrar las tecnologías de información y comunicación**

Schoep (2004) A pesar de los reconocidos potencial de las TIC para transformas los entornos educativos, diversos factores influyen en su bajo nivel de adopción, siendo el ámbito educativo donde la adopción de las TIC ha sido menor o más lento que en otros sectores de desarrollo de la sociedad. Estos factores son conocidos como barreras para la integración de las TIC. Una barrera es definida como “cualquier condición que haga difícil realizar progresos o lograr un objetivo” (WordNet, 1997 en Schoepp, 2005). El conocer y tomar conciencia de las barreras es un aspecto fundamental, para generar las condiciones para la integración de la tecnología. Ermert (1999 en Schoepp, (2005) señala que “los profesores con conocimiento de las barreras y también estrategias para superarlas están preparados para iniciar y sostener prácticas efectivas de integración de tecnología”.

Este autor identifica como las barreras más conocidas: falta de computadores, falta de software de calidad, falta de tiempo, problemas técnicos, actitudes de los profesores hacia la computadores, bajo presupuesto, falta de confianza del profesor, resistencia al cambio, bajo soporte administrativo, falta de habilidades computacionales, escasa integración con el currículo, falta de incentivos, dificultades de calendarización, pocas oportunidades de entrenamiento, y falta de visión de cómo integrarlas.

Para Muir-Herzig (2004) la necesidad de capacitar a los docentes y la falta de especialización son las mayores barreras para insertar las TIC. Las barreras históricas relacionadas con la inserción de la tecnología en el aula, muestran que los profesores citan en forma consistente cuatro categorías básicas de barrera: tiempo, acceso, recursos, y la especialización de los docentes.

### **1.3.2.1.8. Funciones de las tecnologías de información y comunicación en educación**

Echeverría, J. (2001). La sociedad de la información, en general y las nuevas tecnologías en particular inciden de manera significativa en todos los niveles del mundo educativo. Las nuevas generaciones van asimilando de manera natural esta nueva cultura que se va conformando y que para los docentes conlleva muchas veces importantes esfuerzos de formación, de adaptación y de "desaprender" muchas cosas que ahora "se hacen de otra forma" o que simplemente ya no sirven, para los estudiantes, el cambio y el aprendizaje continuo para conocer las novedades que van surgiendo cada día es normal, y poseen la capacidad de adaptarse rápidamente a estas nuevas exigencias.

Obviamente la escuela debe acercar a los estudiantes la cultura de hoy, no la cultura de ayer. Por ello es importante la presencia en clase del computador desde los primeros cursos, como un instrumento más, que se utilizará con finalidades diversas: lúdicas, informativas, comunicativas, instructivas, así como también es importante que esté presente en los hogares y que los más pequeños puedan acercarse y disfrutar con estas tecnologías de la mano de sus padres.

Las funciones de las TICs en educación son muy diversas, dentro de ella se pueden destacar las siguientes:

- Medio de expresión: Escribir, dibujar, realizar presentaciones, crear webs, etc.
- Fuente abierta de información (internet, plataformas, DVDs, TV.). La información es la materia prima para la construcción de conocimientos.
- Instrumento para procesar la información: A partir de información de la web, más software como office y otros, programas descargables, es posible procesar la información para construir nuevos conocimientos y aprendizajes.
- Canal de comunicación presencial: Los alumnos pueden participar más en clase a través del uso de herramientas informáticas como Pizarra digital Interactiva.

- Canal de comunicación virtual: Las plataformas, wikis, blog, facebook, facilitan trabajos en colaboración, intercambios, tutorías, compartir, poner en común, negociar significados e informarse.
- Medio didáctico: Los materiales didácticos como software permiten, informar, entrenar, guían el aprendizaje, evalúan, motivan a los estudiantes, existen una enorme gama de software educativos interactivos, que les permite desarrollar habilidades cognitivas y sociales.
- Generador de espacio de nuevos escenarios formativos: Las TICs multiplican los entornos y las oportunidades de aprendizaje contribuyendo a la formación continua en todo momento y lugar, a partir de una serie de programas de capacitación online gratuitos y pagados.
- Motivacional: La motivación es uno de los motores del aprendizaje y el uso de las TICs potencia esta característica a partir de imágenes, vídeos, sonidos, movimientos e interactividad.
- Facilitan la labor docente: El uso de TICs permite potenciar a todos los alumnos de igual manera atendiendo a la diversidad de alumnos que se presentan en una sala de clases, atendiendo a sus debilidades y permitiendo un seguimiento y evaluación más dinámica, además permite el trabajo colaborativo entre pares que se apoyan en la utilización de estos, y permiten integrar a la familia cuando ciertas actividades pueden efectuarse a través de plataformas online.
- Permiten la realización de nuevas actividades de aprendizaje de alto potencial didáctico.
- Suponen el aprendizaje de nuevos conocimientos y competencias que inciden en el desarrollo cognitivo y son necesarias para desenvolverse en la actual sociedad de la información.
- Instrumento para la gestión administrativa y tutorial facilitando el trabajo de los tutores y apoyando la labor administrativa que deben cumplir los docentes al interior de la institución en la cual se desempeñan.
- Facilita la comunicación con las familias: Se puede mantener una comunicación fluida con los padres y apoderados de aquellos alumnos que requieren apoyo, además realizar consultas sobre las actividades y

de realizar gestiones on-line, como evaluaciones y también recibir formación diversa de interés para los padres. Sin duda las nuevas tecnologías pueden suministrar medios para la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje y para la gestión de los entornos educativos en general, pueden facilitar la colaboración entre las familias, los centros educativos, el mundo laboral y los medios de comunicación, pueden proporcionar medios para hacer llegar en todo momento y en cualquier lugar la formación "a medida" que la sociedad exija a cada ciudadano, y también pueden contribuir a superar desigualdades sociales; pero su utilización a favor o en contra de una sociedad más justa dependerá en gran medida de la educación, de los conocimientos y la capacidad crítica de sus usuarios, que son las personas que ahora estamos formando.

#### **1.3.2.1.9. Buenas prácticas en el uso de las tecnologías de información y comunicación: modelos de uso.**

Echeverría, J. (2001). Para desarrollar buenas prácticas en el uso de TICs es recomendable establecer cuatro etapas o momentos clave para los docentes, los cuales podrán aportar ventajas significativas al desarrollo de la clase, estos son los siguientes:

- ✓ Fase pre-activa: Corresponde a la planificación, creación de materiales didácticos o selección de material desde la web o portal educativo.

- ✓ Fase de ejecución y evaluación de las actividades de enseñanza y aprendizaje con los alumnos: Explicaciones, autonomía de trabajo del alumno, interacciones.

- ✓ Fase post-activa: tutoría, gestiones administrativas. □ Formación continua: lecturas, cursos, jornadas, capacitaciones, participación en investigaciones.

#### **1.3.2.1.9.1. Objetivos de crear estándares de Tecnología de Información y Comunicación para docentes**

Echeverría. (2001). Dentro de los objetivos de crear estándares sobre las tecnologías de información y comunicación, están:

- Facilitar e inspirar el aprendizaje y la creatividad de los estudiantes.
- Diseñar y desarrollar experiencias de aprendizaje y evaluaciones propias de la era digital.
- Modelar el trabajo y el aprendizaje característicos de la era digital.
- Promover y ejemplificar tanto la ciudadanía digital, como la responsabilidad.
- Comprometerse con el crecimiento profesional y con el liderazgo.

#### **1.3.2.1.9.2. Dimensiones sobre el uso de las tecnologías de información y comunicación**

Al respecto se establecieron tres dimensiones: pedagógica, técnica y gestión de recurso abordando los diferentes aspectos descritos a continuación, considerando los grados inicial, medio y avanzado según corresponda.

##### a) Dimensión Pedagógica

- Planifica la metodológica de su clase, utilizando las tecnologías de información y comunicación e integrando su uso en el proceso de aprendizaje.
- Realiza clases efectivas mediante el uso de las tecnologías de información y comunicación.
- Propicia la participación de los estudiantes durante la clase mediante el uso de tecnologías de información y comunicación.
- Evalúa los aprendizajes esperados para la clase mediante el uso de las tecnologías de información y comunicación.

##### b) Dimensión Técnica:

- Diseña un recurso que presenta pertinencia con la asignatura y con el nivel de enseñanza.
- Incorpora diversidad de herramientas (imágenes, textos de colores, vídeos, gráficos, etc.) en la construcción de su material.
- Genera un recurso tecnología de información y comunicación fácil de comprender y atractivo visualmente.

- Confecciona material que le permita al docente interactuar activamente con el alumnado.

- Confecciona actividades evaluativas interactivas.

c) Dimensión Gestión del recurso:

- Manifiesta dominio en la utilización de recursos que enriquecen el material didáctico y multimedia confeccionado.

- Implementa el recurso oportunamente en el aula, presentando conexión con la clase anterior.

- Utiliza efectivamente el tiempo destinado para cada etapa del recurso en el aula.

- Propicia que el recurso genere un clima participativo en el aula.

#### **1.3.2.1.10. Las tecnologías de información y comunicación en escuelas rurales multigrado**

Rendón, (2007), manifiesta que las escuelas incompletas conocidas también como multigrado, cuentan en general con uno, dos o tres profesores que atienden a varios grados en la misma aula o salón de clases, por lo que son llamadas también como escuelas unitarias. La tarea docente consiste en orientar, apoyar y facilitar prácticas activas de ampliación y aplicación de los conocimientos que los alumnos poseen y el uso de materiales didácticos que estimulan tales actividades de aprendizaje. Los alumnos de mayor edad suelen ayudar a los más jóvenes, lo que constituye un reforzamiento para los más grandes y ofrece a los más pequeños un ambiente natural. Los mayores suelen ser modelos para los pequeños que observan sus modos de trabajo.

Los objetivos de aprendizajes en este tipo de escuelas son igual que en las urbanas, consiste en preparar a los alumnos en la incorporación activa a la sociedad globalizada, no por estar en contextos apartados se les niega la integración a los recursos tecnológicos de actualidad. Una de las principales problemáticas en este tipo de escuelas es gestionar los recursos que se requieren, principalmente los tecnológicos, se dejan para el final pensando que en este contexto no requieren de este tipo de herramienta para incorporar en el

aprendizaje de los alumnos, contrariamente a esto son las que más los requieren.

La otra, una débil o escasa formación de profesores para ser usuarios de computadoras y de internet, y mucho menos formación de educadores especializados en pedagogía informática. Esto hace que el conocimiento y eventual uso de tal herramienta quede muy desfasado respecto a los avances que registran los alumnos y frente a las posibilidades docentes de educadores especializados capaces de permitir sacarle el máximo provecho real a dicha herramienta.

La atención a las escuelas rurales, es escasa, muchos de ellas no cuentan con materiales didácticos y menos con materiales tecnológicos, las prácticas tradicionalistas en el desarrollo de las clases para el logro de los aprendizajes están centrados en el dictado de las clases, que hoy en día son antipedagógicos y obsoletos, en la actualidad los niños y las niñas de la ciudad procesan información y aprenden de manera distinta a la de sus padres y maestros, las herramientas tecnológicas a las que tienen acceso desde temprana edad les permiten adquirir aprendizajes significativos. El uso generalizado de los productos de la tecnología en todos los ámbitos, especialmente en el educativo, obliga a rediseñar los contenidos programáticos y las estrategias de enseñanza.

Las escuelas rurales multigrado por sí solas requieren de un estudio social con miras a mejorar la calidad en ellas, una característica primordial que afecta sobre medida, es la desigualdad que este tipo de escuela presenta en relación con las escuelas urbanas, propiciar un cambio social no es fácil, transformar su realidad tampoco, pero indudablemente la toma de conciencia de las personas y el papel fundamental que éstas representan para la transformación es innegable.

#### **1.4. Formulación del problema**

¿Cuál es la relación de la gestión administrativa del Director con la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- Fernando Lores – 2016?

#### **1.5. Justificación del estudio**

La presente investigación se justifica por las siguientes razones:

Es conveniente para el director y docentes de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145 del distrito de Fernando Lores, tener conocimientos sobre la utilización de las TICs en el trabajo administrativo y académico, el cual permitirá formar mejores estudiantes para una mejor calidad de vida.

Es operativa.- porque a partir de los resultados de dicha investigación, se podrá generar políticas para la capacitación docente en el manejo y uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, tanto a nivel personal, escolar y familiar.

Es Pedagógica: porque permitirá a los docentes, mejorar el nivel de enseñanza, incrementando así el prestigio de la institución y favoreciendo al sector estudiantil en recibir una enseñanza más eficiente y competitiva al hacer uso de la Tecnología de Información y comunicación en el desarrollo de sus clases y poder buscar información actualizada sobre temas a tratar con los estudiantes.

Relevancia social: Es de relevancia porque los docentes incorporarán el uso de la tecnología de información y comunicación en el desarrollo de sus clases, en las charlas informativas a los padres de familia y comunidad en general.

En lo teórico: es importante, pues se va a contribuir a profundizar el conocimiento sobre el uso de las tecnologías de información y comunicación en los docentes, directivos y personal administrativo de la mencionada institución educativa.

## **1.6. Hipótesis**

Existe relación significativa entre la gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de las tecnologías de información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145-distrito de Fernando Lores-2016.

## **1.7. Objetivos**

### **1.7.1. General**

Determinar la relación de la gestión administrativa del director con la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.

### **1.7.2. Específicos**

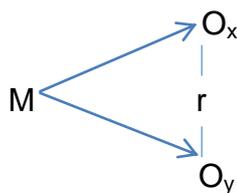
- Evaluar la gestión administrativa del Director en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.
- Evaluar la capacitación de los docentes en el uso de las tecnologías de la Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.
- Relacionar la gestión administrativa del director con la capacitación del docente en el uso de las tecnologías de la Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.

## II. MÉTODO

El estudio pertenece al tipo descriptivo correlacional. Es de tipo descriptivo porque se midió de manera independiente las variables: gestión administrativa del Director y su relación con la capacitación del docente en el uso de las tecnologías de la Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016, es decir, primero se midió cada variable en forma independiente y después se midió y analizó la influencia entre las variables en estudio. (Hernández, Fernández y Baptista 2004).

### 2.1. Diseño de investigación

El diseño es del tipo No Experimental-correlacional, y presenta el siguiente diagrama:



Dónde:

- M : Es la Muestra de estudio
- O<sub>x</sub> : Observación de la variable independiente
- r : relación entre variables
- O<sub>y</sub> : Observación de la variable dependiente.

### 2.2. Variables

Variable Independiente 1: Gestión administrativa del director (X)

Variable Dependiente 2: Capacitación docente en el uso de las TICs (Y)

### 2.2.1. Operacionalización de Variables

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Indicadores	Escala de Medición
Independiente  Gestión administrativa del director	Es la capacidad de idear, conducir y movilizar a la comunidad educativa hacia los objetivos y metas que más convengan a la organización. Además, el aprovechamiento del potencial que tiene cada profesor y el equipo En lo pedagógico: formular, hacer el seguimiento y evaluar, con visión de largo plazo, las metas y objetivos de la institución educativa, los planes y programas de estudio, y las estrategias para su implementación.	Capacidad de decisión del director de la institución educativa para la planificación, organización, ejecución y control	a) Planeación b) Organización c) Ejecución d) Dirección e) Coordinación f) Control	Sí A veces No
Dependiente Capacitación docente en el uso de tecnologías de información y comunicación.	Es un proceso planificado, de crecimiento y mejora, en relación con el propio conocimiento, con las actitudes hacia el trabajo, con la institución, y buscando la interrelación entre las necesidades de desarrollo personal y las de desarrollo institucional y social.	Habilidad del docente para mejorar el manejo y uso de los recursos tecnológicos con el que cuenta la institución educativa y que será medido a través de: En relación al equipo de cómputo, En relación al docente y el uso del Equipo de cómputo, En relación a la capacitación sobre el uso de las TICs.	A) En relación al equipo de cómputo. B) En relación al docente y el uso del Equipo de cómputo. C) En relación a la capacitación sobre el uso de las TICs.	Siempre Con frecuencia Pocas veces Nunca

## 2.3 Población y muestra

### 2.3.1. Población

La población estuvo conformada por los docentes de todos los grados de educación primaria y secundaria de la institución Educativa N° 60145-distrito de Fernando Lores-2016, que suman 30, distribuido de la siguiente manera:

<b>GRADO</b>	<b>SECCIONES</b>	<b>N° de docentes</b>
1er grado primaria	única	01
2do	única	01
3er	única	01
4to	única	01
5to	única	01
6to	única	01
1er secundaria	única	05
2do	única	05
3ero	única	04
4to	única	04
5to	única	03
Director	-	01
Administrativos	-	02
<b>TOTAL</b>	-	<b>30</b>

### 2.3.2. Muestra

La muestra estuvo conformada por el 100% de la población, que hacen un total de 30 docentes de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145-distrito de Fernando Lores-2016.

## **2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad**

### **2.4.1. Técnica**

La técnica que se empleó para la recolección de datos de la variable independiente “Gestión administrativa del director, fue la encuesta dirigida a los docentes, el que permitió obtener información en forma indirecta acerca de la variable en estudio.

La técnica que se empleó para la recolección de los datos de la variable dependiente “Capacitación docente en el uso de las TICs” fue la encuesta, porque permitió obtener información en forma directa acerca de la variable en estudio.

### **2.4.2. Instrumentos**

El instrumento para la recolección de los datos de la variable independiente “Gestión administrativa del director”, fue el cuestionario, que se elaboró teniendo en cuenta los criterios establecidos con anterioridad, y se obtuvo la información necesaria para esta variable en estudio.

De igual forma, para recopilar los datos de la variable dependiente “Capacitación docente en el uso de las Tics” fue el cuestionario, porqué a través de ella se obtuvo la información necesaria.

## **2.5 Métodos de análisis de datos**

En el presente estudio, se utilizó la técnica de análisis e interpretación de la información el análisis descriptivo, frecuencia, promedio, porcentajes, el análisis inferencial, para la prueba de hipótesis se utilizó la prueba estadística inferencial no paramétrica Chi cuadrado ( $X^2$ ), con  $X= 0.05$  y nivel de confianza de =95%. Asimismo, empleó el paquete SPSS versión 21 en español.

## **2.6 Aspectos éticos**

Las opiniones de los docentes, directivos, auxiliares y administrativos, fue en forma anónima, y se guardará absoluta reserva, y respetando los derechos humanos.

### III. RESULTADOS

#### 3.1. Descripción

En el estudio descriptivo “La gestión administrativa del director” y su relación con la capacitación docente en el uso de las tecnologías de información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145-distrito de Fernando Lores-2016. Se trabajó con una muestra de 30 docentes, porque la población total fue de 30 profesores, obteniendo información con los instrumentos de recolección de datos, aplicados al grupo que representa la muestra, cuyos resultados se detallan a continuación.

**3.1.1. Diagnóstico de la variable independiente “Gestión Administrativa del director de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145-distrito de Fernando Lores – 2016”**

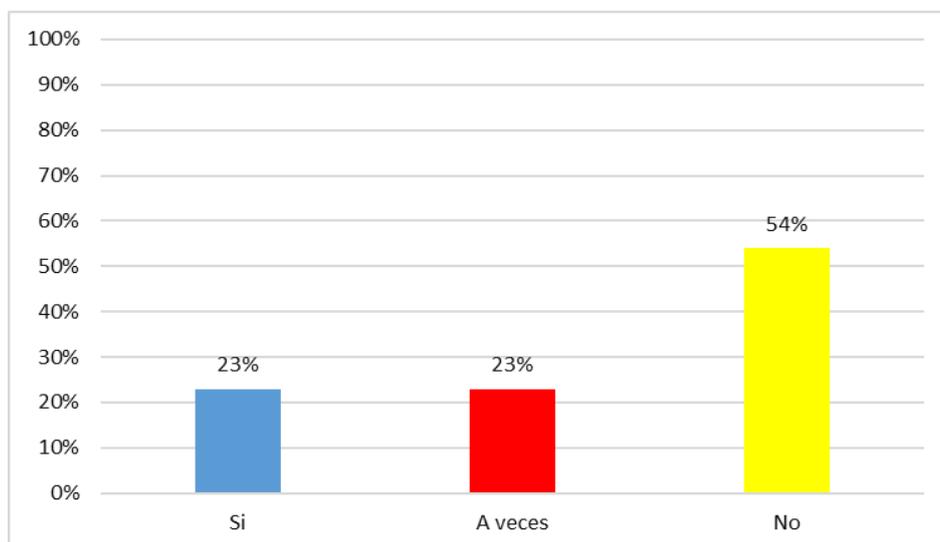
**TABLA N° 01**

Gestión Administrativa del director referida a la planificación, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”

Ítem	PLANIFICACIÓN	RESULTADOS						TOTAL	
		Si		A veces		No		N	%
		N	%	N	%	N	%		
1	Conoce la misión de la institución Educativa	08	27.0	09	30.0	13	43.0	30	100%
2	Conoce la visión de la institución Educativa	08	27.0	09	30.0	13	43.0	30	100%
3	Conoce los objetivos del PEI.	11	37.0	08	27.0	12	40.0	30	100%
4	Los objetivos del P.E:I están bien definidos	10	33.0	07	23.0	13	43.0	30	100%
5	Los objetivos del PEI son alcanzados en el tiempo planificado	06	20.0	07	23.0	15	50.0	30	100%
6	Las metas que formula el Director de la Institución Educativa facilita el logro de los objetivos	08	27.0	06	20.0	16	53.0	30	100%
7	En la planificación del Plan Anual de trabajo toma en cuenta capacitaciones para los docentes en el uso de las Tics, didáctica, acompañamiento pedagógico.	05	17.0	07	23.0	18	60.0	30	100%
8	El director gestiona los recursos TIC para la institución educativa	07	23.0	06	20.0	17	57.0	30	100%
9	Facilita al docente el uso del aula de innovación pedagógica	06	20.0	07	23.0	17	57.0	30	100%
10	Establece en el plan de Mejora el mantenimiento de los equipos tecnológicos	04	13.0	08	27.0	18	60.0	30	100%
	TOTAL (x)	07	23.0	07	23.0	16	54.0	30	100%

## GRÁFICO N° 01

Gestión Administrativa del director referida a la planificación, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.



## INTERPRETACIÓN TABLA N° 01

En la tabla N° 1, se observa Gestión Administrativa del director referida a la planificación, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, y es como sigue:

Del promedio ( $\bar{X}$ ) de 30 (100%) de docentes, 7(23%) de docentes manifestaron que el director sí planifica las actividades de gestión administrativa, 7(23%) a veces planifica sus actividades para la gestión administrativa, 16(54%) de docentes manifestaron que el director no planifica sus actividades para una buena gestión administrativa.

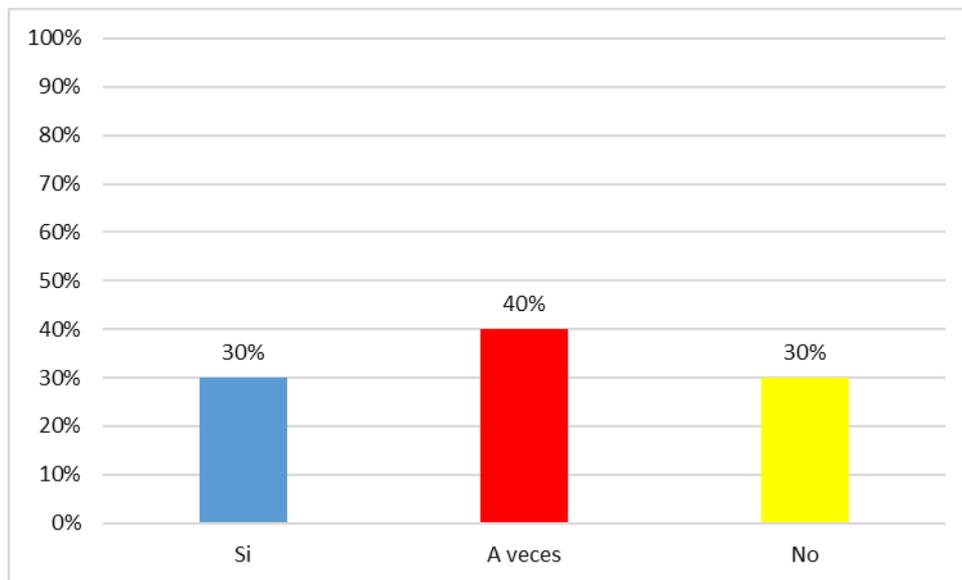
**TABLA N° 02**

Gestión Administrativa del director referida a Organización, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.

Ítems	ORGANIZACIÓN	RESULTADOS						TOTAL	
		Si		A veces		No			
		N	%	N	%	N	%	N	%
1	Existe una estructura organizativa definida en la institución educativa	12	40.0	10	33.0	08	27.0	30	100%
2	Es adecuada la estructura organizativa de la Institución Educativa	08	27.0	12	40.0	10	33.0	30	100%
3	Se encuentran bien definidas las líneas de autoridad en el organigrama estructural de la Institución Educativa	10	33.0	13	43.0	07	23.0	30	100%
4	Sabe dónde está ubicado su cargo en la estructura organizativa de la institución.	12	40.0	09	30.0	11	37.0	30	100%
5	Cumple las funciones inherentes a su cargo asignados por la DREL	09	30.0	11	37.0	10	33.0	30	100%
6	Realiza las tareas o actividades que se encuentran establecidos en el Reglamento Interno.	06	20.0	13	43.0	11	37.0	30	100%
7	Considera a los docentes y personal administrativa en comisiones de trabajo	05	17.0	14	47.0	11	37.0	30	100%
	TOTAL ( $\bar{X}$ )	09	30.0	12	40.0	09	30.0	30	100%

## GRÁFICO N° 02

Gestión Administrativa del director referida a Organización, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”



### INTERPRETACIÓN TABLA N° 02

En la tabla N° 2, se observa Gestión Administrativa del director referida a organización, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, y es como sigue:

Del promedio ( $\bar{X}$ ) de 30 (100%) de docentes, 9(30%) de docentes manifestaron que si existe una estructura organizativa definida en la institución educativa, 12(40%) de docentes manifestaron que a veces se nota una estructura organizativa definida en la institución educativa, 9(30%) de docentes indicaron que no existe una estructura organizativa definida en la institución educativa.

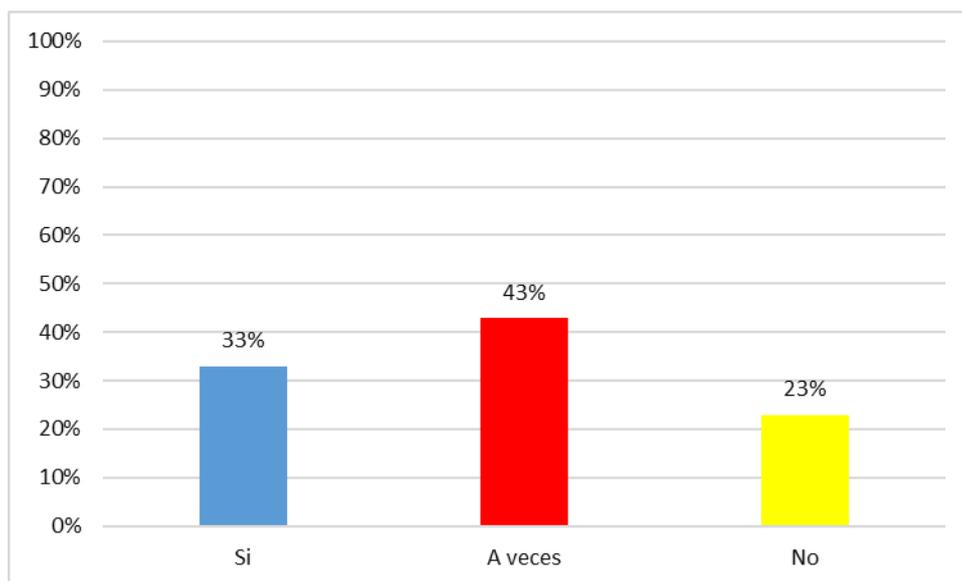
**TABLA N° 03**

Gestión Administrativa del director referida a **Ejecución**, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.

Ítems	EJECUCIÒN	RESULTADOS						TOTAL	
		Si		A veces		No		N	%
		N	%	N	%	N	%		
1	El director orienta la realización de proyectos de innovación	08	27.0	17	57.0	05	17.0	30	100%
2	El director ejecuta capacitaciones en las Tics para los docentes	07	23.0	17	57.0	06	20.0	30	100%
3	El director monitorea los planes y programas de la institución	06	20.0	13	43.0	11	37.0	30	100%
4	El director realiza el mantenimiento de la infraestructura, equipos tecnológicos, mobiliario y material pedagógico	15	50.0	08	27.0	07	23.0	30	100%
5	El director ejecuta actividades del buen inicio del año escolar	17	57.0	10	33.0	03	10.0	30	100%
6	El director ejecuta lo planificado en el PAT tomando en cuenta la participación de los docentes, padres de familia y estudiantes	09	30.0	13	43.0	08	27.0	30	100%
	TOTAL ( $\bar{X}$ )	10	33.0	13	43.0	07	23.0	30	100%

### GRÁFICO N° 03

Gestión Administrativa del director referida a Ejecución, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.



### INTERPRETACIÓN TABLA N° 03

En la tabla N° 3, se observa Gestión Administrativa del director referida a ejecución, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, y es como sigue:

Del promedio ( $\bar{X}$ ) de 30 (100%) de docentes, 10(33%) de docentes manifestaron que sí el director ejecuta gestiones administrativas, 13(43%) de docentes manifestaron que a veces el director ejecuta gestiones administrativas, 7(23%) de docentes indicaron el director no ejecuta gestiones administrativas.

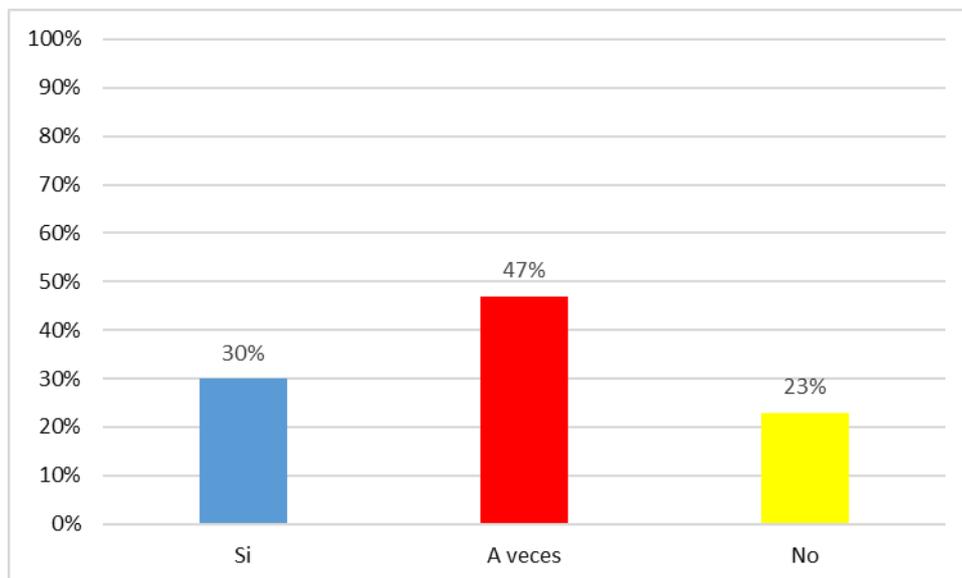
**TABLA N° 04**

Gestión Administrativa del director referida a Dirección, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”

Ítem	Dirección	RESULTADOS						TOTAL	
		Si		A veces		No		N	%
		N	%	N	%	N	%		
1	El director demuestra capacidad para dirigir la institución educativa.	08	27.0	12	40.0	10	33.0	30	100%
2	El director hace el reconocimiento y agradecimiento público cuando el docente realiza su trabajo en forma óptima	05	17.0	07	23.0	18	60.0	30	100%
3	El director facilita a los docentes para sus capacitaciones en diferentes áreas del saber.	08	27.0	15	50.0	07	23.0	30	100%
4	El director mantiene informado al personal docente, administrativos y padres de familia las gestiones realizadas en bien de la institución educativa	06	20.0	19	63.0	05	17.0	30	100%
5	El director ejerce liderazgo en la institución.	09	30.0	15	50.0	06	20.0	30	100%
6	El director participa en todas las actividades de la institución.	18	60.0	08	27.0	04	13.0	30	100%
7	El director monitorea y asesora el trabajo del personal docente en el uso de las TICS	06	20.0	20	67.0	04	13.0	30	100%
	TOTAL (X)	09	30.0	14	47.0	07	23.0	30	100%

#### GRÁFICO N° 04

Gestión Administrativa del director referida a Dirección, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.



#### INTERPRETACIÓN TABLA N° 04

En la tabla N° 4, se observa Gestión Administrativa del director referida a Dirección, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, y es como sigue:

Del promedio ( $\bar{X}$ ) de 30 (100%) de docentes, 9(30%) de docentes manifestaron que sí existe una buena dirección en las gestiones administrativas. 14(47%) de docentes manifestaron que a veces se evidencia una buena dirección en las gestiones administrativas, 7(23%) de docentes indicaron que no se evidencia una buena dirección en las gestiones administrativas.

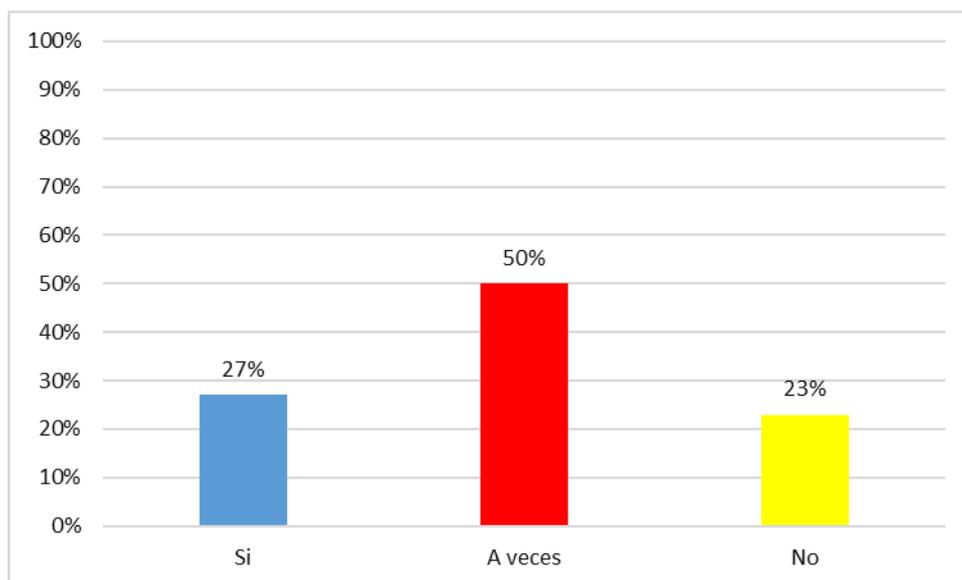
**TABLA N° 05**

Gestión Administrativa del director referida a Coordinación, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.

Ítems	Coordinación	RESULTADOS						TOTAL	
		Si		A veces		No		N	%
		N	%	N	%	N	%		
1	El director coordina con el personal docente y administrativo para llevar a cabo capacitaciones sobre las Tics, didáctica y acompañamiento pedagógico.	08	27.0	13	43.0	09	30.0	30	100%
2	El director coordina con la Asociación de Padres de Familia para el uso de sus fondos para el mantenimiento de los equipos tecnológicos.	06	20.0	18	60.0	06	20.0	30	100%
3	El director coordina con otras instituciones para capacitar a los docentes en la inserción de las Tics en las diferentes áreas del desarrollo curricular	07	23.0	19	63.0	04	13.0	30	100%
4	El director coordina con el CONEI el trabajo a realizar durante el año académico	08	27.0	17	57.0	05	17.0	30	100%
5	El director coordina con los docentes temas a insertar cuando usa las Tics.	07	23.0	10	33.0	13	43.0	30	100%
	TOTAL (X)	08	27.0	15	50.0	07	23.0	30	100%

### GRÁFICO N° 05

Gestión Administrativa del director referida a Coordinación, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.



### INTERPRETACIÓN TABLA N° 05

En la tabla N° 5, se observa Gestión Administrativa del director referida a Dirección, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, y es como sigue:

Del promedio ( $\bar{X}$ ) de 30 (100%) de docentes, 8(27%) de docentes manifestaron que sí existe coordinación para las gestiones administrativas. 15(50%) de docentes manifestaron que a veces se evidencia coordinación para las gestiones administrativas, 7(23%) de docentes indicaron que no se evidencia coordinación para las gestiones administrativas.

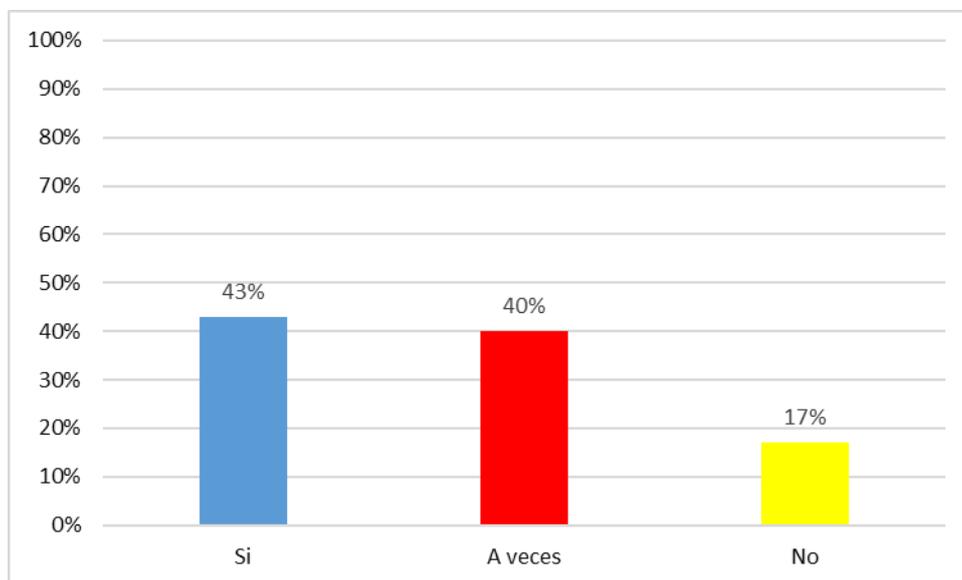
**TABLA N° 06**

Gestión Administrativa del director referida a Control, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.

Ítems	Control	RESULTADOS						TOTAL	
		Buena		Regular					
		Si		A veces		No			
		N	%	N	%	N	%	N	%
1	El director promueve el cumplimiento de las funciones, deberes y derechos de los maestros, padres, alumnos y administrativos	15	50.0	08	27.0	07	23.0	30	100%
2	El director controla las actividades de recuperación pedagógica	09	30.0	14	47.0	07	23.	30	100%
3	El director hace un seguimiento de los planes, unidades, proyectos y sesiones que realizan los maestros.	08	27.0	17	57.0	05	16.0	30	100%
4	El director hace cumplir el horario de trabajo	17	57.0	07	23.0	06	20.0	30	100%
5	El director controla los equipos de cómputo	05	17.0	18	60.0	07	23.0	30	100%
6	El director controla los ingresos y egresos económicos de la institución	22	73.0	05	17.0	03	10.0	30	100%
	TOTAL	13	43.0	12	40.0	05	17.0	30	100%
	TOTAL (X)	13	43.0	17		57.0		30	100%

### GRÁFICO N° 06

Gestión Administrativa del director referida a Control, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.



### INTERPRETACIÓN TABLA N° 06

En la tabla N° 6, se observa Gestión Administrativa del director referida a Control, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, y es como sigue:

Del promedio ( $\bar{X}$ ) de 30 (100%) de docentes, 13(43%) de docentes manifestaron que sí existe control por parte del director en las gestiones administrativas. 12(40%) de docentes manifestaron que a veces se evidencia control en las gestiones administrativas, 5(17%) de docentes indicaron que no se evidencia control para las gestiones administrativas.

**TABLA N° 07**

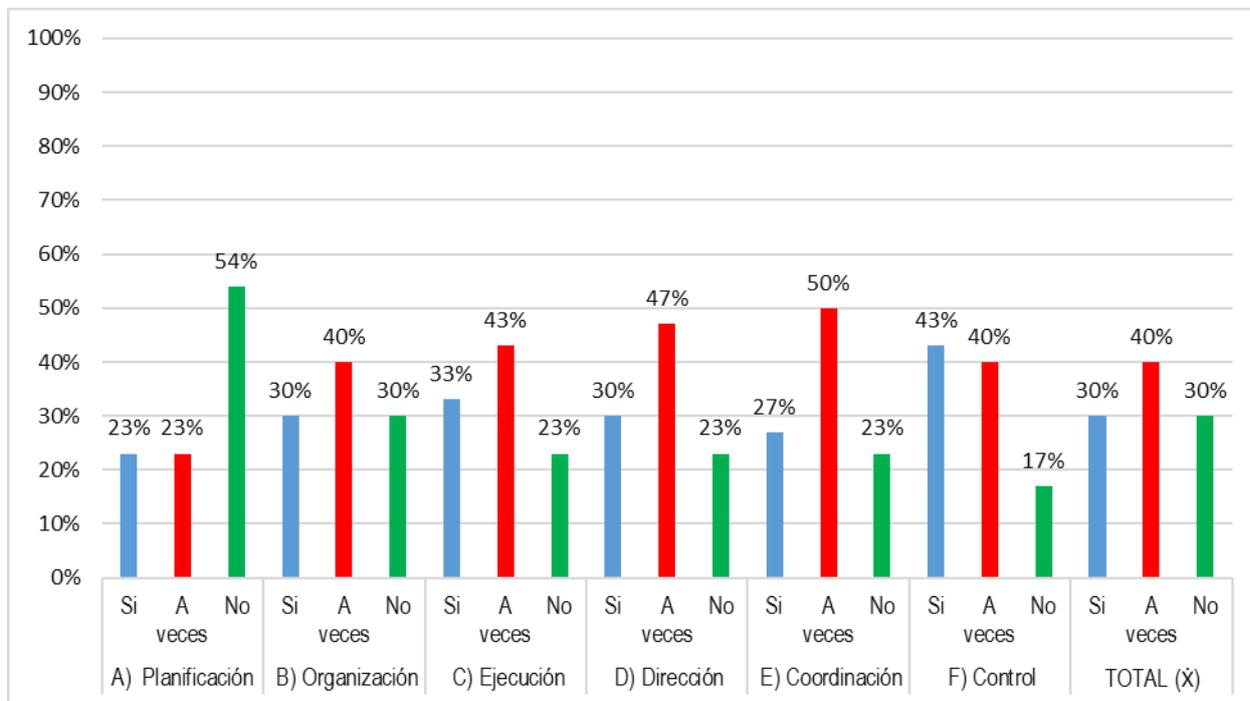
Resultados sobre la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.

Ítems	Gestión administrativa del director	RESULTADOS						TOTAL	
		Adecuado		Inadecuado				Total	
		Siempre		A veces		Nunca			
		N	%	N	%	N	%	N	%
A	Planificación	07	23.0	07	23.0	16	54.0	30	100%
B	Organización	09	30.0	12	40.0	09	30.0	30	100%
C	Ejecución	10	33.0	13	43.0	07	23.0	30	100%
D	Dirección	09	30.0	14	47.0	07	23.0	30	100%
E	Coordinación	08	27.0	15	50.0	07	23.0	30	100%
F	Control	13	43.0	12	40.0	05	17.0	30	100%
	TOTAL (X)	09	30.0	12	40.0	09	30.0	30	100%
	TOTAL	09	30.0	21		70.0		30	100%

Fuente: Tablas 1, 2, 3, 4, 5, 6.

## GRÁFICO N° 7

Resultados sobre la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.



## INTERPRETACIÓN TABLA N° 07

Analizando la tabla N° 7 y gráfico N° 7, se muestran en resumen los promedios de las respuestas de los encuestados en cada indicador de la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, y es como sigue:

En general la gestión administrativa del director, en el indicador planificación 30 (100%), de docente, 7(23%) reconocen siempre que el director realiza la planificación para la gestión administrativa, 7(23%) de docentes reconocen a veces que el director realiza la planificación para la gestión administrativa, 16(54%) de docentes no reconocen que el director planifica las actividades a realizar en la institución educativa.

De de 30 (100%), 9(30%) reconocen siempre la organización que tiene el director, 12(40%) de docentes reconocen a veces la organización que tiene el director, 9(30%) de docentes Nunca reconocen la organización que tiene el director de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.

De 30 (100%), 10 (33%) reconocen siempre la ejecución de acciones de la gestión administrativa, 13(43%) de docentes reconocen a veces la ejecución de acciones de gestión administrativa, 7(23%) de docentes nunca reconocen las acciones de gestión administrativa.

De 30 (30%) de docentes, 9 (30%) reconocen siempre la dirección en el manejo de la gestión administrativa, la orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los 14(47%) de docentes reconocen a veces la dirección en la gestión administrativa, 7(23%) de docentes nunca reconocen la dirección en el manejo de la gestión administrativa de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.

Los datos permiten evaluar la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, siendo regular, con el 57%.

Este resultado permite lograr el objetivo específico de la investigación que dice: Evaluar la gestión administrativa del Director de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.

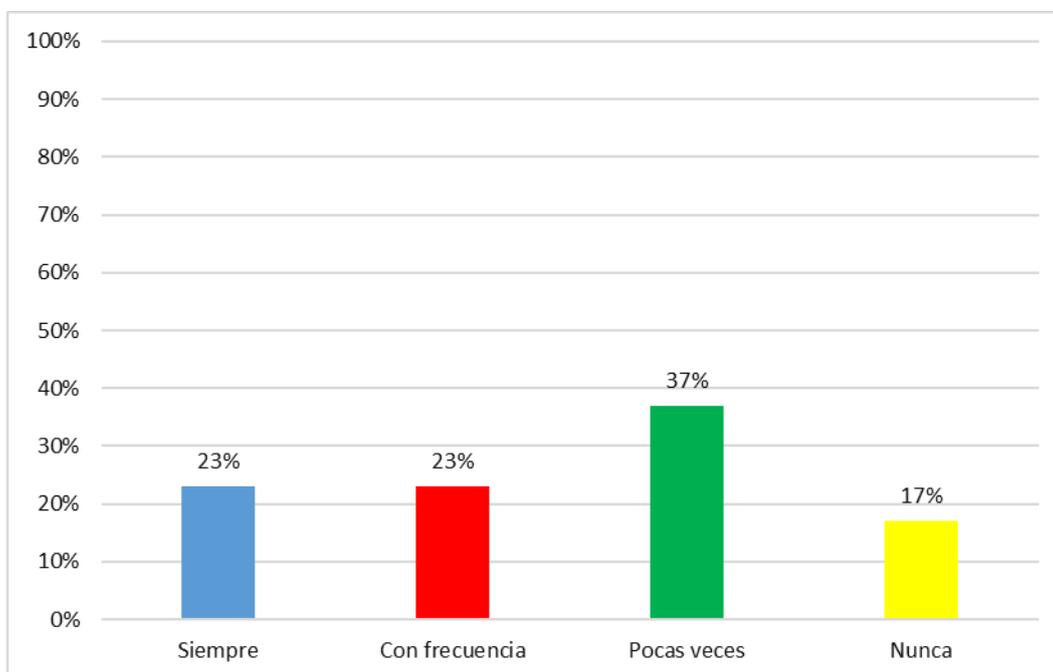
**TABLA N° 08**

Capacitación docente en relación al equipo de cómputo, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.

Ítem	En relación al equipo de Cómputo	RESULTADOS						TOTAL			
		Siempre		Con frecuencia		Pocas veces		Nunca		TOTAL	
		N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
1	Recibes capacitación sobre las tecnologías de información y comunicación.	05	17.0	04	13.0	09	30.0	12	40.0	30	100%
2	En los laboratorios de cómputo del colegio, con qué frecuencia tienes problemas con la computadora.	13	43.0	12	40.0	03	10.0	02	07.0	30	100%
3	Con qué frecuencia usas o trabajas en Intranet o red	03	10.0	04	13.0	10	33.0	13	43.0	30	100%
4	Existen fallas en los equipos de cómputo de la I.E	15	50.0	12	40.0	02	03.0	01	03.0	30	100%
5	Con qué frecuencia usas las herramientas tecnológicas.	04	13.0	05	17.0	20	67.0	01	03.0	30	100%
6	Con qué frecuencia usas la computadora para trabajar contenidos del área que enseñas	06	20.0	03	10.0	15	50.0	06	20.0	30	100%
7	El uso de internet te ha ayudado a mejorar los contenidos a trabajar en el área que enseñas.	05	17.0	04	13.0	16	53.0	03	10.0	30	100%
8	El director gestiona los recursos TIC para la institución educativa	04	13.0	07	23.0	13	43.0	02	07.0	30	100%
9	Recibes capacitación en el uso de las herramientas tecnológicas	06	20.0	08	27.0	09	30.0	07	23.0	30	100%
10	Usas tu Laptop para informarte sobre los tics.	06	20.0	07	23.0	12	40.0	05	17.0	30	100%
	TOTAL (X)	07	23.0	07	23.0	11	37.0	05	17.0	30	100%

### GRÁFICO N° 08

Capacitación docente en relación al equipo de cómputo, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.



### INTERPRETACIÓN TABLA N° 08

En la tabla N° 8, se observa la capacitación docente en relación al equipo de cómputo, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, y es como sigue:

Del promedio ( $\bar{X}$ ) de 30 (100%) de docentes, 7(23%) de docentes manifestaron que siempre existe capacitación docente respecto a equipo de cómputo, 7(23%) de docentes manifestaron que con frecuencia existe capacitación docente respecto al equipo de cómputo, 11(37%) de docentes manifestaron que pocas veces recibe capacitación en relación al equipo de cómputo, 5(17%) de docentes nunca recibieron capacitación docente respecto a equipos de cómputo.

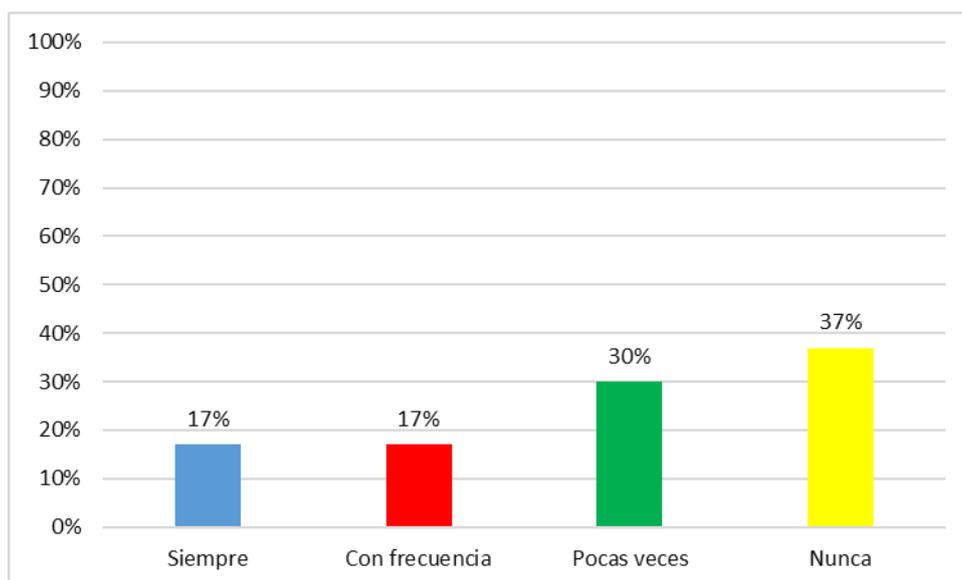
**TABLA N° 09**

Capacitación docente en relación al docente y el uso del equipo de cómputo, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.

Ítem	INDICADORES	RESULTADOS						TOTAL			
		Siempre		Con frecuencia		Pocas veces		Nunca		TOTAL	
		N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
1	Con qué frecuencia usas Internet en casa	08	27.0	12	40.0	15	50.0	05	17.0	30	100%
2	¿Con qué frecuencia visitas las cabinas de internet?	07	23.0	05	17.0	13	43.0	05	17.0	30	100%
3	El director gestiona recursos TIC para la institución educativa.	07	23.0	06	20.0	13	43.0	04	13.0	30	100%
4	Con qué frecuencia usas como docente al equipo de cómputo de la institución educativa	02	07.0	05	17.0	18	60.0	05	17.0	30	100%
5	El director programa cursos de capacitación en las tecnologías de información y comunicación.	02	07.0	03	10.0	03	10.0	22	73.0	30	100%
6	Las tic te permiten ser más eficiente en las clases que impartes	09	30.0	07	23.0	08	27.0	06	20.0	30	100%
7	Creer que cuando usas las TIC te demandan mayor inversión de tiempo.	13	43.0	06	20.0	05	17.0	06	20.0	30	100%
8	Utilizas las TIC para evaluar a los estudiantes.	00	0.0	00	0.0	03	10.0	27	90.0	30	100%
9	Utilizas las TIC, para Impartir tus clases	00	0.0	00	0.0	05	17.0	25	83.0	30	100%
	TOTAL (X)	05	17.0	05	17.0	09	30.0	11	37.0	30	100%

### GRÁFICO N° 09

Capacitación docente en relación al docente y el uso del Equipo de cómputo, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.



### INTERPRETACIÓN TABLA N° 09

En la tabla N° 9, se observa la capacitación docente en relación al uso del Equipo de cómputo, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, y es como sigue:

Del promedio ( $\bar{X}$ ) de 30 (100%) de docentes, 5(17%) de docentes manifestaron que siempre existe capacitación docente respecto al uso del equipo de cómputo, 5(17%) de docentes manifestaron que con frecuencia existe capacitación docente respecto al uso del equipo de cómputo, 9(30%) de docentes manifestaron que pocas veces recibe capacitación en relación al uso del equipo de cómputo, 11(37%) de docentes nunca recibieron capacitación docente respecto al uso del equipo de cómputo.

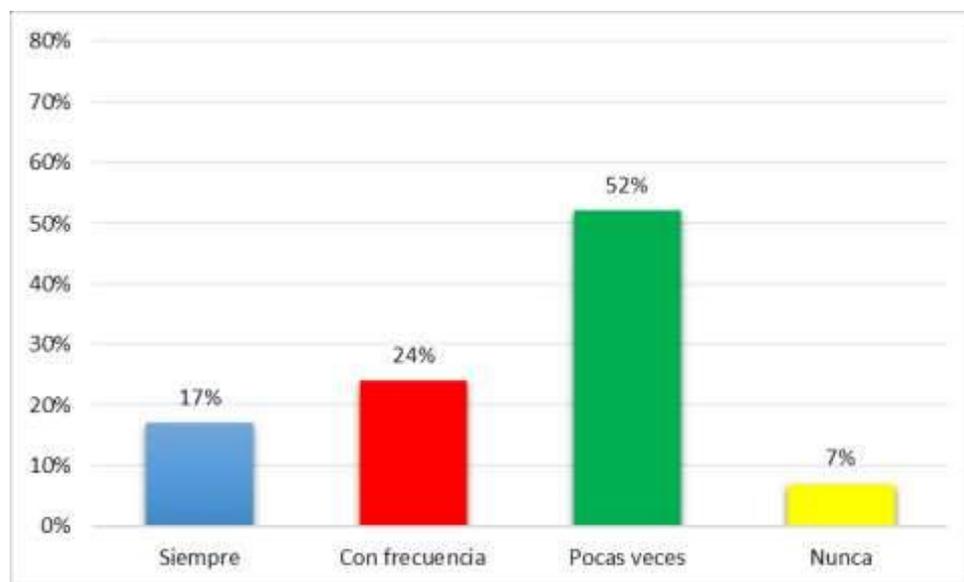
**TABLA N° 10**

Capacitación docente en relación al alumno y al equipo de cómputo, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.

Ítem	INDICADORES	RESULTADOS						TOTAL			
		Siempre		Con frecuencia		Pocas veces		Nunca		TOTAL	
		N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
1	Cree usted que esta capacitación sobre las TIC mejora el trabajo académico	04	13.0	08	27.0	12	40.0	06	20.0	30	100%
2	Cree usted que con el buen uso de las tics, mejorará el aprendizaje de los alumnos.	04	13.0	05	17.0	18	60.0	03	10.0	30	100%
3	Consideras que se debe capacitar a los docentes en el uso de las Tics.	03	10.0	08	27.0	18	60.0	01	03.0	30	100%
4	Buscas apoyo de otros docentes para prender y apagar tu equipo de cómputo.	07	23.0	08	27.0	12	40.0	03	10.0	30	100%
5	Haces uso de internet para buscar información sobre la asignatura que enseñas.	05	17.0	09	30.0	13	43.0	03	10.0	30.0	100%
6	Te molesta no usar correctamente tu equipo de cómputo	06	20.0	07	23.0	15	50.0	02	07.0	30.0	100%
7	Creer que la capacitación fortalece tus capacidades y habilidades en el uso de las Tic.	07	23.0	08	27.0	14	47.0	01	03.0	30	100%
8	Creer que los docentes necesitan mayor orientación y capacitación sobre uso y manejo de las TIC	03	10.0	07	23.0	19	63.0	01	03.0	30	100%
9	Necesitar mayor orientación en la digitación de documentos, y elaboración de pauer point y otros documentos	05	17.0	06	20.0	20	67.0	01	03.0	30	100%
	TOTAL (X)	05	17.0	07	24.0	16	52.0	02	07.0	30	100%

### GRÁFICO N° 10

Capacitación docente en relación al alumno y el equipo de cómputo, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.



### INTERPRETACIÓN TABLA N° 10

En la tabla N° 10, se observa la capacitación docente en relación al alumno y el equipo de cómputo del equipo de cómputo, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, y es como sigue:

Del promedio ( $\bar{X}$ ) de 30 (100%) de docentes, 5(17%) de docentes manifestaron que siempre el uso de las Tics, mejora el trabajo académico, se fortalece capacidades y habilidades, existe mayor orientación sobre el manejo de las Tics, y digitación de documentos y , 7(24%) de docentes manifestaron que con frecuencia el uso de las tics, mejora el trabajo académico, se fortalece capacidades y habilidades, se orienta sobre el manejo de las Tics, y digitación de documentos, 16(52%) de docentes manifestaron que pocas veces el uso de las tics mejora el trabajo académico, fortalece capacidades y habilidades, se orienta sobre el manejo de las Tics, y digitación de documentos y 2(7%) de docentes indicaron que nunca con el uso de las tics se mejora el trabajo académico, se fortalece capacidades y habilidades, se orienta sobre el manejo de las Tics, y digitación de documentos.

**TABLA N° 11**

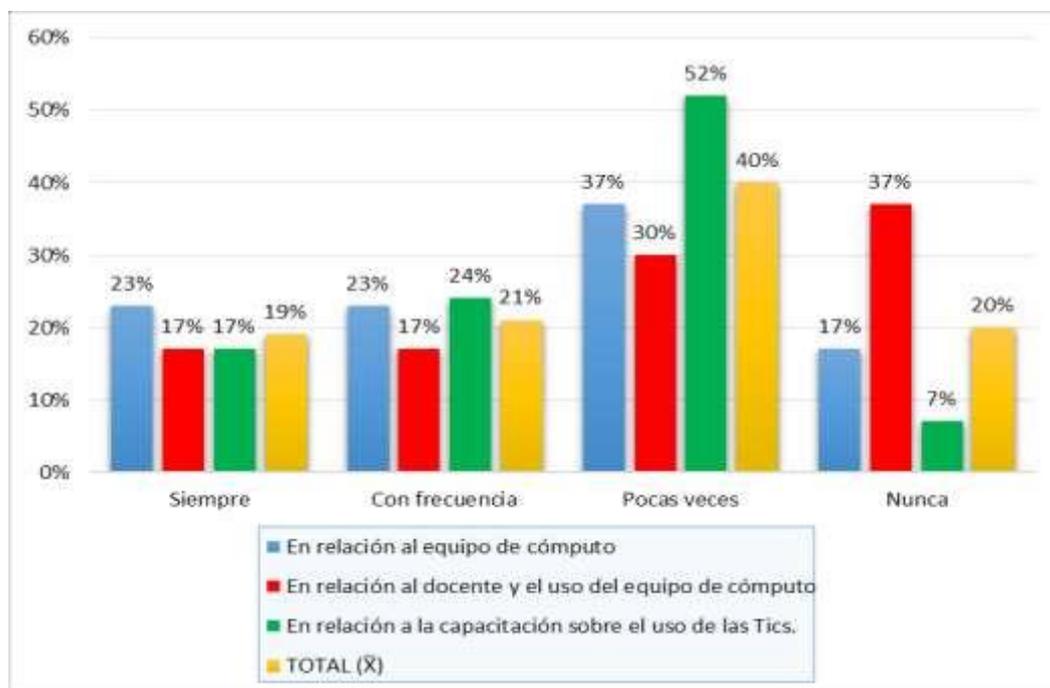
Resultados sobre Capacitación docente en el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.

Ítems		RESULTADO								TOTAL	
		Siempre		Con frecuencia		Pocas veces		Nunca			
		N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
A	En relación al equipo de cómputo	07	23.0	07	23.0	11	37.0	5	17.0	30	100
B	En relación al docente y el uso del equipo de cómputo	05	17.0	05	17.0	09	30.0	11	37.0	30	100%
C	En relación a la capacitación sobre el uso de las Tics.	05	17.0	07	24.0	16	52.0	02	07.0	30	100%
	TOTAL (X)	06	19.0	06	21.0	12	40.0	06	20.0	30	100%

Fuente: Tablas: 8, 9,10

### GRÁFICO N° 11

Resultados sobre Capacitación docente en el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.



### INTERPRETACIÓN TABLA N° 11

Analizando la tabla N° 11 y gráfico N° 11, se muestran en resumen los promedios de las respuestas de los encuestados en cada indicador sobre la Capacitación en Tecnologías de Información y Comunicación de los docentes de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, y es como sigue;

En general la capacitación en tecnologías de la información y comunicación de los docentes, en el indicador “En relación al equipo de cómputo” 30 (100%), de docente, 7(23%) reconocen siempre reciben capacitación sobre el equipo de cómputo, 7(23%) de docentes reconocen que con frecuencia reciben capacitación sobre el equipo de cómputo, 11(37%) de docentes pocas veces reconocen que reciben capacitación sobre el equipo de

cómputo, 5(17%) de docentes nunca reconocen que reciben capacitación sobre el equipo de cómputo.

De 30 (100%) docentes, 5(17%) de docentes, siempre reconocen que reciben capacitación sobre el uso del equipo de cómputo, 5(17%) de docentes reconocen que con frecuencia reciben capacitación en el uso del equipo de cómputo, 9(30%) de docentes pocas veces reconocen que reciben capacitación en el uso del equipo de cómputo, 11(37%) de docentes Nunca reconocen que reciben capacitación en el uso del equipo de cómputo.

De 30 (100%), 5 (17%) reconocen siempre que reciben capacitación sobre el uso de las Tics, 7(24%) de docentes reconocen con frecuencia que reciben capacitación sobre el uso de las Tics, 16(52%) de docentes reconocen que pocas veces reciben capacitación en el uso de las Tics, 2(7%) de docentes nunca reconocen que reciben capacitación sobre el uso de las Tics.

Los datos permiten evaluar la capacitación docente en Tecnologías de Información y Comunicación de los docentes de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, siendo que el 40% de docentes pocas veces reciben capacitación en tecnologías de Información y capacitación.

Este resultado permite lograr el objetivo específico de la investigación que dice: Evaluar la capacitación de los docentes en el uso de las tecnologías de la Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.

### 3.2. Análisis Bivariado

**3.2.1. Relación entre las variables:** Gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de Tecnologías de Información y Comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.

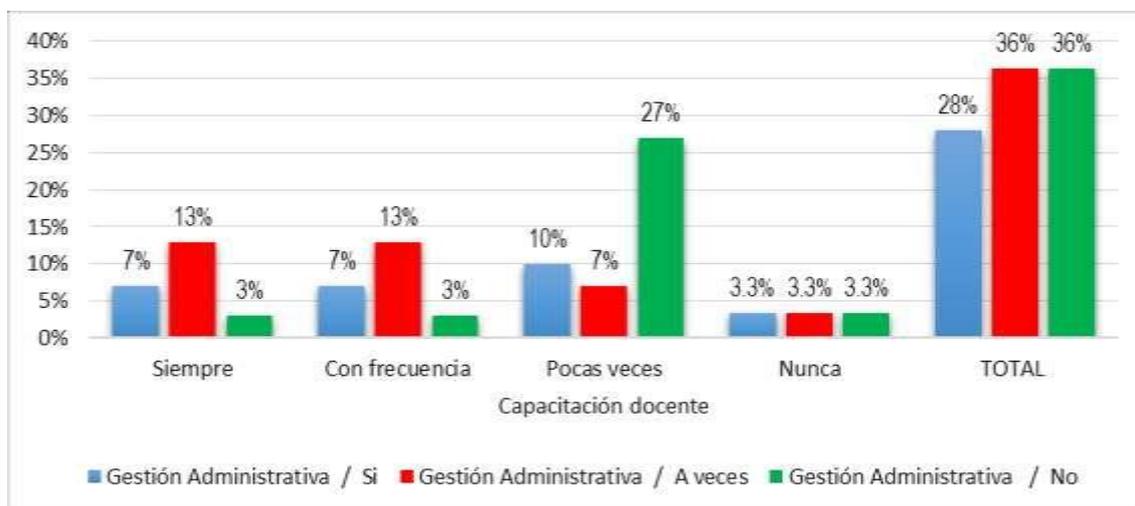
**Tabla N° 12**

Relación entre las variables: Gestión administrativa del director y capacitación docente en el uso de tecnologías de Información y Comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.

Capacitación Docente en Tecnología de Información y Comunicación	Gestión Administrativa del Director						TOTAL	
	Siempre		A veces		Nunca			
	N	0%	N	0%	N	0%	N	0%
Siempre	02	07.0	04	13.0	01	03.0	07	23%
Con frecuencia	02	07.0	04	13.0	01	03.0	07	23%
Pocas veces	03	10.0	02	07.0	08	27.0	13	44%
Nunca	01	03.3	01	03.3	01	03.3	03	10.0
<b>TOTAL</b>	<b>08</b>	<b>28.0</b>	<b>11</b>	<b>36.0</b>	<b>11</b>	<b>36.0</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

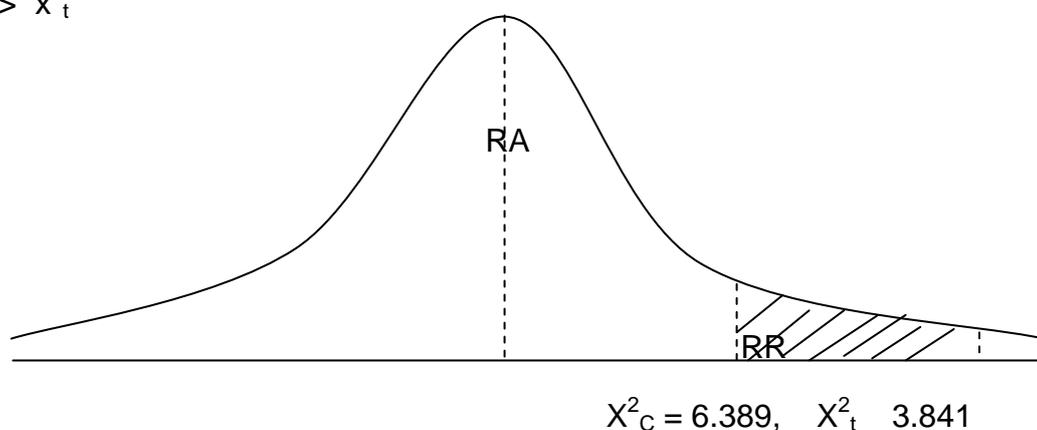
### GRAFICO N° 12

Relación entre las variables: Gestión Administrativa del Director y Capacitación docente en el uso de Tecnologías de Información y Comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando - Lores – 2016.



$$X^2_c = 6.389, X^2_t = 3.841, gl = 1, \alpha = 0.05$$

$$X^2_c > X^2_t$$



Aplicando la prueba de  $X^2$  se obtienen los datos siguientes:

$$X^2(0.05, 1) = 6.389$$

$X^2_c \neq X^2_t$ : Existe relación entre las variables en estudio

Al establecer la relación entre la gestión administrativa del director con la capacitación docente en el uso de la tecnología de información y comunicación,

de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016, aplicando la prueba estadística inferencial no paramétrica Chi cuadrada ( $X^2$ ) se obtuvo  $X^2_c = 6.389$ ,  $gl = 1$ , con un nivel de significancia de 5% ( $\alpha = 0.05$ ), observando que  $X^2_c > X^2_t$ . Contrastando la hipótesis, se concluye, con un nivel de significancia del 5% ( $\alpha = 0.05$ ) con un nivel de confianza del 95%, que existe relación significativa entre la gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de las tecnologías de información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria N° 60145-distrito de Fernando Lores-2016.

Al analizar la gestión administrativa del director SI, se observa que de 8(28%) de docentes, 2(7%) de docentes recibieron capacitación en el uso de la tecnología de información y comunicación, 4(13%) de docentes, pocas veces recibieron capacitación en el uso de tecnología de información y capacitación, 1(3%) de docentes, nunca se capacitaron en el uso de la tecnología de información y capacitación.

Al analizar la gestión administrativa a veces 11(36%) de docentes, 4(13%) de docentes con frecuencia recibieron capacitación en el uso de tecnologías de información y comunicación, 1(3%) de docentes recibieron pocas veces capacitación en el uso de tecnologías de información y comunicación.

Al analizar la gestión administrativa NO, se observa que de 11(36%) de docentes, 1(3%) de docentes a no recibieron capacitación en el uso de la tecnología de información y capacitación, 8(28%) de docentes pocas veces recibieron capacitación en el uso de la Tecnología de Información

Para establecer y determinar la relación entre la gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de la tecnología de información y comunicación, se empleó la prueba estadística inferencial no paramétrica Chi cuadrada ( $X^2$ ) con la que se logró el objetivo específico: “Relacionar la gestión administrativa del director con la capacitación del docente en el uso de las

tecnologías de la Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.

#### **IV. DISCUSIÓN**

Al realizar el análisis de la gestión administrativa del director, y la capacitación docente en el uso de la tecnología de información y capacitación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016, se encontró que el 70% (21) docentes manifestaron que la gestión administrativa del director es inadecuada, este resultado es compatible con la investigación realizado por: Cavazos Rodríguez, Blanca Esthela (2011) Tesis “La gestión administrativa para incorporar las TIC como recurso de calidad educativa en escuelas rurales multigrado, llegan a las siguientes conclusiones: El dotar a las escuelas con Enciclomedia o computadoras no es suficiente, es necesario que se gestionen apoyos para mantenerlas funcionando adecuadamente, cumplir con la primera parte de la tarea ya está hecho, pero seguir manteniendo en buen estado este recurso es necesario supervisión y administración adecuada. Los alumnos son los más beneficiados con los recursos tecnológicos de la informática y la comunicación, son ellos quienes estarán inmersos en una sociedad totalmente tecnológica, laboralmente se requieren de alumnos capacitados en estas herramientas, no se puede ni se debe negar esa oportunidad que tienen a su alcance por trámites burocráticos o falta de gestión desde la administración correspondiente.

Al analizar la capacitación docente en el uso de la tecnología de información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016, se encontró 12(40%) de docentes pocas veces reciben capacitación en el uso de la tecnología de información y comunicación, este resultado coincide con la investigación realizada por: Valdivieso Guerrero, Tania Salomé (2011) Tesis “Uso de TIC en la práctica docente de los maestros de Educación Básica- Ciudad de Loja-Ecuador, llega a las siguientes conclusiones: Es alarmante Para la época actual que en el medio local no hayan cursos de

capacitación en el uso de las TIC en el aula. La mayoría de docentes, no ha recibido capacitación formal en TIC, sino que lo han hecho de manera autodidacta por cuenta propia. No existe un uso adecuado de los recursos tecnológicos en los centros donde existe la infraestructura.

Finalmente considero que esta investigación servirá de aporte que permitirá contribuir a futuras investigaciones y nuevos métodos de abordaje para el desarrollo cognitivo de nuestros estudiantes.

## **V. CONCLUSIONES**

Al término de la presente investigación se ha llegado a las siguientes conclusiones:

### **A nivel del objetivo general**

Se ha Determinado que la gestión administrativa director se relaciona con la capacitación docente en el uso de la tecnología de información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016, en un 36%, (Ver tabla N° 12).

### **A nivel de objetivos específicos**

Se ha logrado evaluar la gestión administrativa del Director en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016, en los aspectos: planeación, organización, ejecución y control, encontrándose que el 21(70%) de docentes indicaron que la gestión administrativa del director es inadecuada, (Ver Tabla N° 7).

Se ha logrado evaluar la capacitación docente en el uso de la tecnología de la información y comunicación, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016, en los aspectos: En relación al equipo de cómputo, en relación al docente y el uso del equipo de cómputo, En relación a la capacitación sobre el uso de las Tics, encontrándose que el 40%(12), pocas veces recibieron capacitación en el uso de la tecnología de información y comunicación. (Ver Tabla N° 11).

Se ha logrado establecer la relación entre la gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de la tecnología de información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, cuyo resultado fue del 36%. (Ver tabla N° 12)

### **A Nivel de Hipótesis**

Se afirma la hipótesis planteada, ya que existe relación significativa entre la gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de las tecnologías de información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria N° 60145-distrito de Fernando Lores-2016, cuyo resultado fue:  $X^2_c= 6.389 > X^2_t= 3.841$ . (Ver tabla N° 12).

## **VI. RECOMENDACIONES**

De acuerdo a las conclusiones de la investigación realizada se sugiere las siguientes recomendaciones:

Al director, planificar mejor las actividades de la gestión administrativa, incluyendo capacitaciones para los docentes en las tecnologías de información y comunicación, para que estén actualizados en todo lo concerniente al uso de estas herramientas tecnológicas.

Gestionar ante el Ministerio de Educación, para que se implemente la sala de innovación tecnológica, para que los docentes hagan uso en el desarrollo de sus clases y busquen información relacionada al área que está a su cargo.

A los docentes de educación primaria y secundaria de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016, buscar mejorar sus habilidades y capacidades en el uso de las tecnologías de información y comunicación.

A todos los docentes de la mencionada institución educativa, buscar formas para capacitarse en el uso de la tecnología de información y comunicación y estar insertado en la era del conocimiento.

## VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Adell, J. (1997). Tendencias en educación en la sociedad de las tecnologías de la información. Revista Electrónica de Tecnología Educativa, 7. Consultado el Día 26 de abril de 2008 en: <http://www.uib.es/depart/gte/revelec7.html>
- Andrade Ramiro (1988) Técnicas y estrategias de la moderna gerencia educativa. Worldgraf SAC. Lima.
- Barcos, Rosalía y Jabif, Liliana (2012) Tesis “Competencias para la gestión escolar en contextos de pobreza”. Universidad de Guatemala.
- Bolívar, A. (2000) Centros educativos como organizaciones que aprenden, Madrid, La Muralla.
- Canales (2006) Límites y posibilidades actuales de las nuevas tecnologías. Universidad de la Laguna.
- Cavazos Rodríguez, Blanca Esthela (2011) Tesis “La gestión administrativa para incorporar las TIC como recurso de calidad educativa en escuelas rurales multigrado.
- Chavenato, Idalberto (1995), Educación: riesgos y promesas de las nuevas tecnologías de la información, España, Granica.
- Cuban, L. (2001) Aprender a ser. La educación del futuro. Undécima reimpresión. Madrid. Alianza Editorial-UNESCO.
- Conroy (2004), El aprendizaje colaborativo y tecnologías de la información y la comunicación-Retos para los docentes de hoy- Barcelona.
- Dellepiane Paola Andrea (2012) Tesis “Propuesta de un modelo de capacitación docente mediado por TIC en educación Superior”. Universidad de Chile.

- Echeverría, J. (2001). La nueva pedagogía a través de Internet. En el 1er congreso de EDUCARED.
- Falcinelli, F. F. (2009) Planificación y práctica educativa. Escuela Española. Madrid.
- García, Martha y Otros (2007), La educación en la era de la informática, Washington, BID.
- Hernández (2004), Técnicas de Capacitación para adultos. Lima; IDREH.
- Hernández, Fernández y Baptista (2004) Metodología de la investigación, México: MCGRAW HILL Interamericana Editores S.A. de C. V:
- Jiménez, M. (2000). Competencia social: intervención preventiva en la escuela. Infancia y Sociedad. 24, pp. 21-48.
- Reyes Flores, Nilo Teófilo (2012), en su tesis titulada: “Liderazgo directivo y desempeño docente en el nivel secundario de una Institución Educativa de Ventanilla – Callao”
- Lara, María Inés (2011) Tesis “Programa de capacitación en competencias TICs para docentes del Colegio San Agustín- Chile.
- Ley General de Educación, Ley N° 28044. Funciones del Director de la Institución Educativa.
- López Montes, Amparo (2012) Tesis “Capacitación, actualización y formación de directivos docentes, docentes y administrativos en el uso de las TIC- Municipio de Dosquebradas 2012.
- Llorente, Juárez, Roberto (2008), Innovación docente y uso de las TIC en la enseñanza universitaria. Revista Universidad y Sociedad del Conocimiento. Vol. 1, no 1.
- Marqués Graells (2003), La piedra angular para la incorporación de los medios audiovisuales, informáticos y nuevas tecnologías en los contextos educativos: La formación y perfeccionamiento del

profesorado. En revista Electrónica de Tecnología Educativa, N° 8  
<http://www.uib.es/depart/gte/edutec-e/rvelec8/revelec8.html>.

MINEDU (2013). Manual del Buen Desempeño Administrativo del Director. Lima- Perú

Muir-Herzig (2004) ¿Para qué dedicar tiempo a una Intranet en una biblioteca universitaria?. España, fesabid.

Parra Rivas, Rosibel (2012) Tesis “Liderazgo transformacional del director y desempeño laboral de los docentes” Escuelas Bolivarianas del Municipio Tulio Febres Cordero del Estado Mérida”.

Peñate Montes, Luzardo R. y Peinado, Hemal Santiago; (2001)

Quichca Torres, Grover Oliver, (2012), en su tesis “Relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes del I al VI ciclo 2010 - I del Instituto superior particular “La Pontificia” del distrito Carmen Alto Provincia de Huamanga Ayacucho-Perú.

Ramírez, Cazalino, Juan (2006). “La gestión y el tratamiento de la información hipermedia en las instituciones” - Capacitación docente en el uso de las TIC. España, fesabid

Rendón López, Rafael (2007), Las TIC como Agentes de Innovación Educativa. Dirección general de innovación educativa y formación del profesorado. Junta de Andalucía. España

Reyes Ponce, (2004) Administración. Mc Graw Hill. 1era edición. México DF.

Rodríguez Torres; Javier (2010) en su tesis doctoral “Discursos, poder y saber: La perspectiva del profesorado sobre la integración Curricular de las TIC”

Rodríguez Valencia, (1993), Maestros para los nuevos tiempos. Universal. Lima.

Sáez López, José Manuel (2010), La integración de las TIC en las Instituciones Educativas de Educación Superior como proyecto de innovación educativa.

Selwood (2004) Curso de Capacitación "Aprender a Aprender y Aprender a Enseñar con las Nuevas Tecnologías", Universidad de Nariño de San Juan de Pasto – Colombia. 2000. <http://www.galeon.com/sned/> (fecha de consulta: junio 2003)

Sosa Espinoza, Myriam (2007) Redes y desarrollo profesional del docente. Universidad de Granada.

Schoep (2004) Nuevas tecnologías aplicadas a educación. Madrid, Síntesis.

Stoner, Gilbert & Freeman, (1997 En: formación del profesorado para el nuevo siglo: aportes de la Tecnología educativa apropiada de Fainholc, B. Buenos Aires, Lumen.

Trahtemberg, León, S (2000) La educación en el área de la tecnología y el conocimiento. Lima. Apoyo.

Valdivieso Guerrero, Tania Salomé (2011) Tesis "Uso de TIC en la práctica docente de los maestros de Educación Básica- Ciudad de Loja-Ecuador.

### **Bibliografía Electrónica**

1. <http://www.monografias.com/trabajos20/estadistica/estadistica.shtml#chi>

Chi cuadrado de Pearson 25/10/2010

2. [www.eubca.edu.uy/.../estadistica/TEMA%204-...](http://www.eubca.edu.uy/.../estadistica/TEMA%204-...)

Tema -4 Análisis estadístico 22/11/2011

3. <http://www.med-ab.uclm.es/publico/docencia/metodologia.htm> 15/12/2011

Aprendizaje mediante Módulos.

## **VIII. ANEXOS**

## Anexo 01: Artículo científico

### 1. TÍTULO

“Gestión administrativa del director y su relación con la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- Distrito de Fernando Lores – 2016”

### 2. AUTOR

Br. GARCÍA GORDON, Marcio

### 3. RESUMEN

El objetivo del presente estudio fue: Determinar la relación de la gestión administrativa del director con la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.

El estudio fue de tipo no experimental, porque no se realizó manipulación de las variables.

La población estuvo conformada por los docentes y personal administrativo de educación primaria de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, que fueron un total de 30 personas. La muestra estuvo conformada por el 100% de los docentes de educación primaria y secundaria que suman 30 personas.

La técnica que se emplearon en el estudio fue: la encuesta y el instrumento fue: El cuestionario, aplicados a los docentes y personal de servicios de educación primaria y secundaria de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145”.

Para el procesamiento de los datos, se utilizó el software SPSS versión 15 en español, con lo que se obtuvo la matriz de los datos que sirvió para organizar la información en tablas y gráficos.

Para el análisis e interpretación de la información se empleó la estadística descriptiva: frecuencia, promedio ( $\bar{X}$ ) simple y porcentajes y la estadística inferencial no paramétrica CHI CUADRADA ( $\chi^2$ ).

Con la finalidad de contrastar la hipótesis de investigación, se aplicó la prueba estadística inferencial no paramétrica o de distribución libre, denominada Chi Cuadrada ( $\chi^2$ ), obteniéndose  $\chi^2_c = \chi^2_c = 6.389$ ,  $\chi^2_t = 3.841$ ,  $gl = 1$ ,  $\alpha = 0.05$ ; resultado que permitió aceptar la hipótesis de estudio que dice : Existe relación significativa entre la gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de las tecnologías de

información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria N° 60145-distrito de Fernando Lores-2016. Es decir que se rechaza la hipótesis de estudio en el sentido no existe gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de las tecnologías de información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria N° 60145-distrito de Fernando Lores-2016.

#### **4. PALABRAS CLAVES**

Gestión administrativa, director, Capacitación docente, tecnología, información y comunicación.

#### **5. ABSTRACT**

The objective of the present study was: Determine the relationship of its management administrative of the director with its training teaching in the use of the technologies of the information and communication in the institution educational primary secondary of minor N° 60145, Fernando Lores-2016

The study was of type not experimental-correlational, because not is carried out manipulation of the variables.

The population was formed by the teaching of all those degrees of education primary and secondary N° 60145-district of Fernando Lores-2016, that was a total of 30 teachers. The sample was comprised of 100% of teachers in primary and secondary education, amounting to 30 teachers.

The technique that is employed in the study was: the survey and the instrument was: the questionnaire, applied to them teaching of all the degrees of education primary and secondary N° 60145-district Fernando Lores-2016.

For the processing of those data, is used the software SPSS version 15 in Spanish, with what is obtained the matrix of them data that served for organize the information in tables and graphics.

For the analysis and interpretation of information used descriptive statistics: frequency, average ( $\bar{X}$ ) simple and percentages and the statistical inference not parametric CHI square ( $X^2$ ).

In order to contrast the hypotheses of research, applied inferential statistical non-parametric or free distribution, called Chi square test ( $X^2$ ), resulting in  $X^2_c = 6.389 > X^2_t = 3.841$ , that is,  $X^2_c \neq X^2_t$ , with a  $gl = 1$ ,  $\alpha = 0.05$ ; result allowing to approve the study hypothesis that says: Exists relationship significant between the management

administrative of the director with it training teaching in the use of the technologies of the information and communication in the institution educational primary secondary of minor N° 60145, Fernando Lores-2016.

KEY words: management administrative, training, teaching, technology, information, communication.

## **6. KEY WORDS:**

Management administrative, training, teaching, technology, information, communication.

## **7. INTRODUCCIÓN**

Haciendo un análisis a nuestra realidad educativa actual, observamos que la diferencia entre cómo aprenden los nuevos estudiantes y cómo enseñan los profesores es muy notable. Se necesitan modernizar las instituciones en sus programas de enseñanza y capacitar a los profesores para guiar a los próximos estudiantes. Entendiendo que la tecnología ya no es una herramienta para facilitar las cosas; ahora es un ambiente con permanentes cambios en el que nos desarrollamos.

En la actualidad, teniendo en cuenta el sistema político del Ministerio de Educación, con la intención de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, exige la preparación académica de los docentes. Esta preparación académica debe estar acorde a los avances tecnológicos de la realidad actual; la cual de una u otra manera influye en la mejora de la educación; ya que en los últimos años viene implementando a las Instituciones Educativas de todo el país con programas y materiales tecnológicos para que los docentes los utilicen y realicen sus trabajos de manera eficiente. Sin embargo, estos materiales no están siendo utilizados adecuadamente, especialmente en las instituciones Educativas rurales ya que la mayoría de los docentes no tienen mayor conocimiento sobre el manejo adecuado de los mismos.

La gestión administrativa del director es muy importante en la capacitación de su plana docente con la finalidad de mejorar la calidad educativa, a través de los procesos pedagógicos que venimos trabajando en nuestro país, teniendo en cuenta las exigencias educativas de la sociedad actual, en función a los avances científicos y tecnológicos que busca incorporar conocimientos y capacidades necesarias para un mundo globalizado y en permanente cambio.

Esta investigación propició el rescate de la organización institucional como generadora de sus propios procesos de mejora educativa, donde el desarrollo profesional y la transformación de la práctica educativa para la enseñanza y el aprendizaje, sea la base de los cambios sociales. Las recomendaciones propuestas parten de las necesidades que se detectaron proponiendo soluciones que se den de manera colaborativa a la parte científica y pedagógica.

Además la investigación servirá a futuros estudiantes e investigadores y público en general que investiguen sobre este tema de capacitación del docente en el uso de las TIC y el rendimiento académico, también servirá como antecedente de estudio, para revisar el marco teórico o para comparar resultados estadísticos.

Finalmente se detalla cada uno de

los contenidos desarrollados en la presente investigación:

**Introducción:** Contiene la Realidad problemática, Trabajos previos, Teorías relacionadas al tema, Formulación del problema, Justificación del estudio, Hipótesis y los Objetivos.

**Método:** Corresponde al Diseño de investigación, Variables, Operacionalización, Población y muestra, Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad, Métodos de análisis de datos y los Aspectos éticos.

**Resultados:** se presentan todos los datos productos del proceso de investigación, análisis e interpretación de los mismos que conllevan a realizar la síntesis del estudio a través de las discusiones, conclusiones y recomendaciones.

## 8. METODOLOGÍA.

La metodología que se empleó en el presente estudio fue no experimental de tipo descriptivo correlacional, porque no se manipuló la variable independiente y se recogió la información para estudiar su influencia.

### **Población**

La población del presente estudio estuvo conformada por 30 trabajadores entre docentes, y personal de servicio de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145

### **Muestra:**

La muestra está conformada por el 100% de la población.

## Técnica

La técnica que se empleó para recolección de datos fue: Encuesta para ambas variables.

## Instrumento

El instrumento de recolección de datos fue el cuestionario.

## 9. RESULTADOS

**TABLA N° 07**

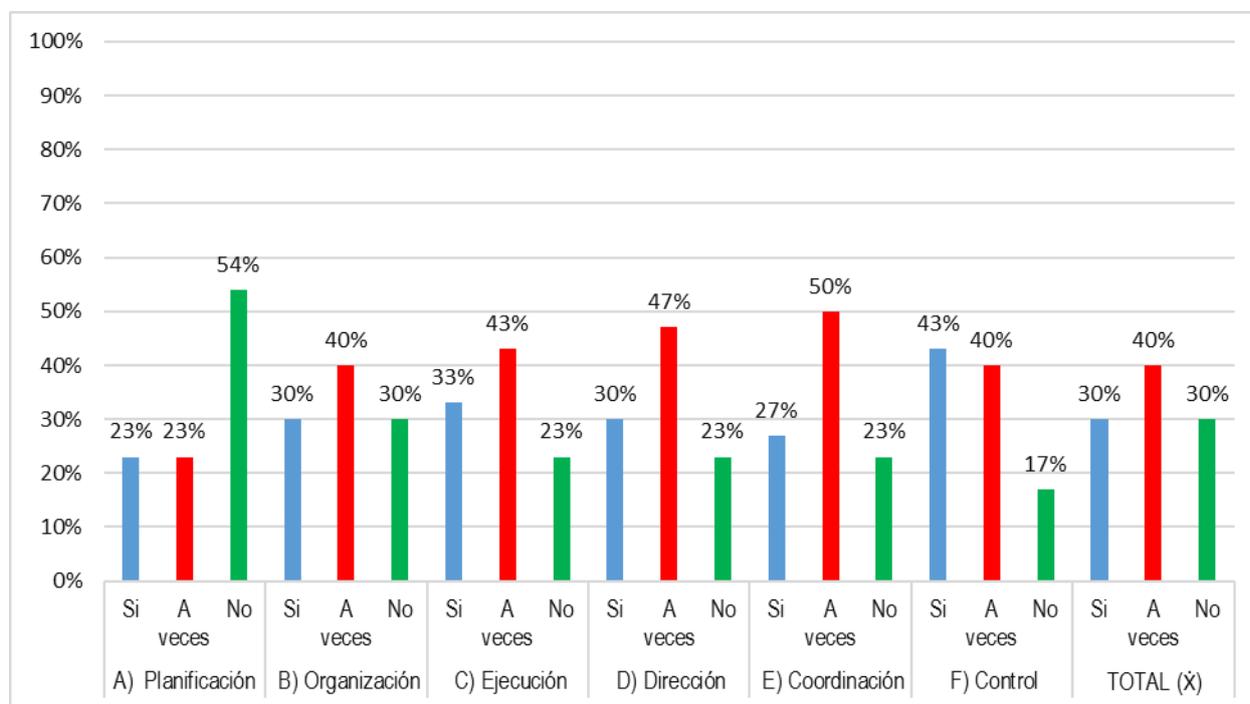
Resultados sobre la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.

Ítems	Gestión administrativa del director	RESULTADOS						TOTAL	
		Adecuado		Inadecuado					
		Siempre		A veces		Nunca		Total	
		N	%	N	%	N	%	N	%
A	Planificación	07	23.0	07	23.0	16	54.0	30	100%
B	Organización	09	30.0	12	40.0	09	30.0	30	100%
C	Ejecución	10	33.0	13	43.0	07	23.0	30	100%
D	Dirección	09	30.0	14	47.0	07	23.0	30	100%
E	Coordinación	08	27.0	15	50.0	07	23.0	30	100%
F	Control	13	43.0	12	40.0	05	17.0	30	100%
	TOTAL (X)	09	30.0	12	40.0	09	30.0	30	100%
	TOTAL	09	30.0	21		70.0		30	100%

Fuente: Tablas 1, 2, 3, 4, 5, 6.

### GRÁFICO Nº 7

Resultados sobre la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.



#### INTERPRETACIÓN TABLA Nº 07

Analizando la tabla N° 7 y gráfico N° 7, se muestran en resumen los promedios de las respuestas de los encuestados en cada indicador de la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, y es como sigue:

En general la gestión administrativa del director, en el indicador planificación 30 (100%), de docente, 7(23%) reconocen siempre que el director realiza la planificación para la gestión administrativa, 7(23%) de docentes reconocen a veces que el director realiza la planificación para la gestión administrativa, 16(54%) de docentes no reconocen que el director planifica las actividades a realizar en la institución educativa.

De de 30 (100%), 9(30%) reconocen siempre la organización que tiene el director, 12(40%) de docentes reconocen a veces la organización que tiene el director, 9(30%) de docentes Nunca reconocen la organización que tiene el director de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.

De 30 (100%), 10 (33%) reconocen siempre la ejecución de acciones de la gestión administrativa, 13(43%) de docentes reconocen a veces la ejecución de acciones de gestión administrativa, 7(23%) de docentes nunca reconocen las acciones de gestión administrativa.

De 30 (30%) de docentes, 9 (30%) reconocen siempre la dirección en el manejo de la gestión administrativa, la orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los 14(47%) de docentes reconocen a veces la dirección en la gestión administrativa, 7(23%) de docentes nunca reconocen la dirección en el manejo de la gestión administrativa de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.

Los datos permiten evaluar la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, siendo regular, con el 57%.

Este resultado permite lograr el objetivo específico de la investigación que dice: Evaluar la gestión administrativa del Director de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.

**TABLA N° 11**

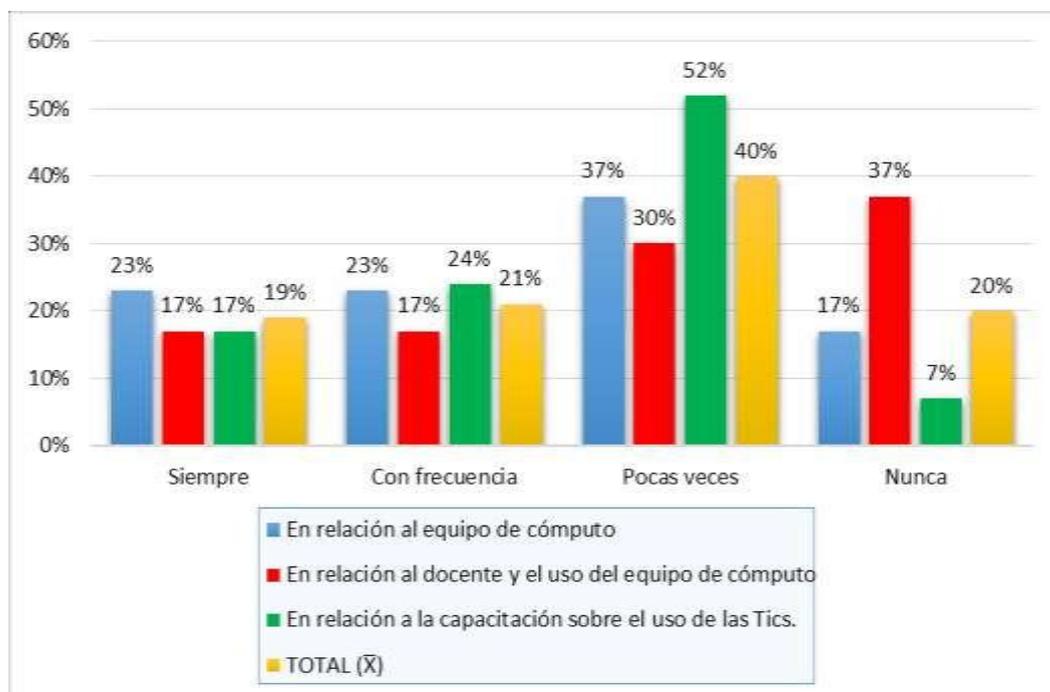
Resultados sobre Capacitación docente en el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.

Ítems	Capacitación Docente en el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación.	RESULTADO								TOTAL	
		Siempre		Con frecuencia		Pocas veces		Nunca			
		N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
A	En relación al equipo de cómputo	07	23.0	07	23.0	11	37.0	05	17.0	30	100
B	En relación al docente y el uso del equipo de cómputo	05	17.0	05	17.0	09	30.0	11	37.0	30	100%
C	En relación a la capacitación sobre el uso de las Tics.	05	17.0	07	24.0	16	52.0	02	07.0	30	100%
	TOTAL (X)	06	19.0	06	21.0	12	40.0	06	20.0	30	100%

Fuente: Tablas: 8, 9,10

### GRÁFICO N° 11

Resultados sobre Capacitación docente en el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”.



### INTERPRETACIÓN TABLA N° 11

Analizando la tabla N° 11 y gráfico N° 11, se muestran en resumen los promedios de las respuestas de los encuestados en cada indicador sobre la capacitación en Tecnologías de Información y Comunicación de los docentes de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, y es como sigue;

En general la capacitación en tecnologías de la información y comunicación de los docentes, en el indicador “En relación al equipo de cómputo” 30 (100%), de docente, 7(23%) reconocen siempre reciben capacitación sobre el equipo de cómputo, 7(23%) de docentes reconocen que con frecuencia reciben capacitación sobre el equipo de cómputo, 11(37%) de docentes pocas veces reconocen que reciben capacitación sobre el equipo de cómputo, 5(17%) de docentes nunca reconocen que reciben capacitación sobre el equipo de cómputo.

De 30 (100%) docentes, 5(17%) de docentes, siempre reconocen que reciben capacitación sobre el uso del equipo de cómputo, 5(17%) de docentes reconocen que con frecuencia reciben capacitación en el uso del equipo de cómputo, 9(30%) de docentes pocas veces

reconocen que reciben capacitación en el uso del equipo de cómputo, 5(17%) de docentes Nunca reconocen que reciben capacitación en el uso del equipo de cómputo.

De 30 (100%), 5 (17%) reconocen siempre que reciben capacitación sobre el uso de las Tics, 7(24%) de docentes reconocen con frecuencia que reciben capacitación sobre el uso de las Tics, 16(52%) de docentes reconocen que pocas veces reciben capacitación en el uso de las Tics, 2(7%) de docentes nunca reconocen que reciben capacitación sobre el uso de las Tics.

Los datos permiten evaluar la capacitación docente en Tecnologías de Información y Comunicación de los docentes de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, siendo que el 40% de docentes pocas veces reciben capacitación en tecnologías de Información y capacitación.

Este resultado permite lograr el objetivo específico de la investigación que dice: Evaluar la capacitación de los docentes en el uso de las tecnologías de la Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.

## **10. DISCUSIÒN**

Al realizar el análisis de la gestión administrativa del director, y la capacitación docente en el uso de la tecnología de información y capacitación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016, se encontró que el 70% (21) docentes manifestaron que la gestión administrativa del director es inadecuada, este resultado es compatible con la investigación realizado por: Cavazos Rodríguez, Blanca Esthela (2011) Tesis “La gestión administrativa para incorporar las TIC como recurso de calidad educativa en escuelas rurales multigrado, llegan a las siguientes conclusiones: El dotar a las escuelas con Enciclomedia o computadoras no es suficiente, es necesario que se gestionen apoyos para mantenerlas funcionando adecuadamente, cumplir con la primera parte de la tarea ya está hecho, pero seguir manteniendo en buen estado este recurso es necesario supervisión y administración adecuada. Los alumnos son las más beneficiados con los recursos tecnológicos de la informática y la comunicación, son ellos quienes estarán inmersos en una sociedad totalmente tecnológica, laboralmente se requieren de alumnos capacitados en estas herramientas, no se puede ni se debe negar esa oportunidad que tienen a su alcance por trámites burocráticos o falta de gestión desde la administración correspondiente.

Al analizar la capacitación docente en el uso de la tecnología de información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N°

60145, Fernando Lores – 2016, se encontró 12(40%) de docentes pocas veces reciben capacitación en el uso de la tecnología de información y comunicación, este resultado coincide con la investigación realizada por: Valdivieso Guerrero, Tania Salomé (2011) Tesis “Uso de TIC en la práctica docente de los maestros de Educación Básica- Ciudad de Loja- Ecuador, llega a las siguientes conclusiones: Es alarmante Para la época actual que en el medio local no hayan cursos de capacitación en el uso de las TIC en el aula. La mayoría de docentes, no ha recibido capacitación formal en TIC, sino que lo han hecho de manera autodidacta por cuenta propia. No existe un uso adecuado de los recursos tecnológicos en los centros donde existe la infraestructura.

Finalmente considero que esta investigación servirá de aporte que permitirá contribuir a futuras investigaciones y nuevos métodos de abordaje para el desarrollo cognitivo de nuestros estudiantes.

## **11. CONCLUSIONES**

Al término de la presente investigación se ha llegado a las siguientes conclusiones:

### **A nivel del objetivo general**

Se ha Determinado que la gestión administrativa director se relaciona con la capacitación docente en el uso de la tecnología de información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016, en un 36%, (Ver tabla N° 12).

### **A nivel de objetivos específicos**

Se ha logrado evaluar la gestión administrativa del Director en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016, en los aspectos: planeación, organización, ejecución y control, encontrándose que el 21(70%) de docentes indicaron que la gestión administrativa del director es inadecuada, (Ver Tabla N° 7).

Se ha logrado evaluar la capacitación docente en el uso de la tecnología de la información y comunicación, en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016, en los aspectos: En relación al equipo de cómputo, en relación al docente y el uso del equipo de cómputo, En relación a la capacitación sobre el uso de las Tics, encontrándose que el 40%(12), pocas veces recibieron capacitación en el uso de la tecnología de información y comunicación. (Ver Tabla N° 11).

Se ha logrado establecer la relación entre la gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de la tecnología de información y comunicación de la

Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”, cuyo resultado fue del 36%. (Ver tabla N° 12)

### **A Nivel de Hipótesis**

Se afirma la hipótesis planteada, ya que existe relación significativa entre la gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de las tecnologías de información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria N° 60145- distrito de Fernando Lores-2016, cuyo resultado fue:  $X^2_c = 6.389 > X^2_t = 3.841$ . (Ver tabla N° 12).

## **12. REFERENCIAS**

- Adell, J. (1997). Tendencias en educación en la sociedad de las tecnologías de la información. Revista Electrónica de Tecnología Educativa, 7. Consultado el Día 26 de abril de 2008 en: <http://www.uib.es/depart/gte/revelec7.html>
- Andrade Ramiro (1988) Técnicas y estrategias de la moderna gerencia educativa. Worldgraf SAC. Lima.
- Barcos, Rosalía y Jabif, Liliana (2012) Tesis “Competencias para la gestión escolar en contextos de pobreza”. Universidad de Guatemala.
- Bolívar, A. (2000) Centros educativos como organizaciones que aprenden, Madrid, La Muralla.
- Canales (2006) Límites y posibilidades actuales de las nuevas tecnologías. Universidad de la Laguna.
- Cavazos Rodríguez, Blanca Esthela (2011) Tesis “La gestión administrativa para incorporar las TIC como recurso de calidad educativa en escuelas rurales multigrado.
- Chavenato, Idalberto (1995), Educación: riesgos y promesas de las nuevas tecnologías de la información, España, Granica.
- Cuban, L. (2001) Aprender a ser. La educación del futuro. Undécima reimpresión. Madrid. Alianza Editorial-UNESCO.
- Conroy (2004), El aprendizaje colaborativo y tecnologías de la información y la comunicación-Retos para los docentes de hoy- Barcelona.

- Dellepiane Paola Andrea (2012) Tesis "Propuesta de un modelo de capacitación docente mediado por TIC en educación Superior". Universidad de Chile.
- Echeverría, J. (2001). La nueva pedagogía a través de Internet. En el 1er congreso de EDUCARED.
- Falcinelli, F. F. (2009) Planificación y práctica educativa. Escuela Española. Madrid.
- García, Martha y Otros (2007), La educación en la era de la informática, Washington, BID.
- Hernández (2004), Técnicas de Capacitación para adultos. Lima; IDREH.
- Hernández, Fernández y Baptista (2004) Metodología de la investigación, México: MCGRAW HILL Interamericana Editores S.A. de C. V:
- Jiménez, M. (2000). Competencia social: intervención preventiva en la escuela. Infancia y Sociedad. 24, pp. 21-48.
- Reyes Flores, Nilo Teófilo (2012), en su tesis titulada: "Liderazgo directivo y desempeño docente en el nivel secundario de una Institución Educativa de Ventanilla – Callao"
- Lara, María Inés (2011) Tesis "Programa de capacitación en competencias TICs para docentes del Colegio San Agustín- Chile.
- Ley General de Educación, Ley N° 28044. Funciones del Director de la Institución Educativa.
- López Montes, Amparo (2012) Tesis "Capacitación, actualización y formación de directivos docentes, docentes y administrativos en el uso de las TIC- Municipio de Dosquebradas 2012.
- Llorente, Juárez, Roberto (2008), Innovación docente y uso de las TIC en la enseñanza universitaria. Revista Universidad y Sociedad del Conocimiento. Vol. 1, no 1.
- Marqués Graells (2003), La piedra angular para la incorporación de los medios audiovisuales, informáticos y nuevas tecnologías en los contextos educativos: La formación y perfeccionamiento del profesorado. En revista Electrónica de Tecnología Educativa, N° 8 <http://www.uib.es/depart/gte/edutec-e/rvelec8/revelec8.html>.
- MINEDU (2013). Manual del Buen Desempeño Administrativo del Director. Lima- Perú

- Muir-Herzig (2004) ¿Para qué dedicar tiempo a una Intranet en una biblioteca universitaria?. España, fesabid.
- Parra Rivas, Rosibel (2012) Tesis “Liderazgo transformacional del director y desempeño laboral de los docentes” Escuelas Bolivarianas del Municipio Tulio Febres Cordero del Estado Mérida”.
- Peñate Montes, Luzardo R. y Peinado, Hemal Santiago; (2001)
- Quichca Torres, Grover Oliver, (2012), en su tesis “Relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes del I al VI ciclo 2010 - I del Instituto superior particular “La Pontificia” del distrito Carmen Alto Provincia de Huamanga Ayacucho-Perú.
- Ramírez, Cazalino, Juan (2006). “La gestión y el tratamiento de la información hipermedia en las instituciones” - Capacitación docente en el uso de las TIC. España, fesabid
- Rendón López, Rafael (2007), Las TIC como Agentes de Innovación Educativa. Dirección general de innovación educativa y formación del profesorado. Junta de Andalucía. España
- Reyes Ponce, (2004) Administración. Mc Graw Hill. 1era edición. México DF.
- Rodríguez Torres; Javier (2010) en su tesis doctoral “Discursos, poder y saber: La perspectiva del profesorado sobre la integración Curricular de las TIC”
- Rodríguez Valencia, (1993), Maestros para los nuevos tiempos. Universal. Lima.
- Sáez López, José Manuel (2010), La integración de las TIC en las Instituciones Educativas de Educación Superior como proyecto de innovación educativa.
- Selwood (2004) Curso de Capacitación “Aprender a Aprender y Aprender a Enseñar con las Nuevas Tecnologías”, Universidad de Nariño de San Juan de Pasto – Colombia. 2000. <http://www.galeon.com/sned/> (fecha de consulta: junio 2003)
- Sosa Espinoza, Myriam (2007) Redes y desarrollo profesional del docente. Universidad de Granada.
- Schoep (2004) Nuevas tecnologías aplicadas a educación. Madrid, Síntesis.

Stoner, Gilbert & Freeman, (1997) En: formación del profesorado para el nuevo siglo: aportes de la Tecnología educativa apropiada de Fainholc, B. Buenos Aires, Lumen.

Trahtemberg, León, S (2000) La educación en el área de la tecnología y el conocimiento. Lima. Apoyo.

Valdivieso Guerrero, Tania Salomé (2011) Tesis "Uso de TIC en la práctica docente de los maestros de Educación Básica- Ciudad de Loja-Ecuador.

### **Bibliografía Electrónica**

1. <http://www.monografias.com/trabajos20/estadistica/estadistica.shtml#chi>

Chi cuadrado de Pearson 25/10/2010

2. [www.eubca.edu.uy/.../estadistica/TEMA%204-...](http://www.eubca.edu.uy/.../estadistica/TEMA%204-...)

Tema -4 Análisis estadístico 22/11/2011

3. <http://www.med-ab.uclm.es/publico/docencia/metodologia.htm> 15/12/2011

Aprendizaje mediante Módulos.

## DECLARACIÓN JURADA

### DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA Y AUTORIZACIÓN

#### PARA LA PUBLICACIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO

Yo, García Gordon, Marcio estudiante de Maestría en Administración de la Educación en la escuela de posgrado de la Universidad César Vallejo, con DNI N° 40289369 con la Tesis titulada “Gestión administrativa del director y su relación con la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria N° 60145- Distrito de Fernando Lores – 2016”

#### **Declara bajo juramento que:**

- 1) La tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencia para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido plagiada; es decir, no ha sido presentada ni publicada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados ni duplicados, ni copiados y, por tanto, los resultados que se presentan en la tesis se constituirán en aporte a la realidad.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificada (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mis acciones se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Trujillo, octubre del 2016

Nombres y Apellidos: Marcio García Gordon

DNI: 40289369

## ANEXO N° 02 MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: “Gestión administrativa del director y su relación con la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- Distrito de Fernando Lores – 2016”

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES	ÍNDICES	METODOLOGÍA
¿Cuál es la relación de la gestión administrativa del Director con la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145- Fernando Lores – 2016	<p><b>OBJETIVOS General</b> Determinar la relación de la gestión administrativa del director con la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.</p> <p><b>Específicos</b> - Evaluar la gestión administrativa del Director en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.  - Evaluar la capacitación de los docentes en el uso de las tecnologías de la Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.  - Relacionar la gestión administrativa del director con la capacitación del</p>	Existe relación significativa entre la gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de las tecnologías de información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria N° 60145-distrito de Fernando Lores-2016.	<b>VARIABLE (X)</b> Gestión administrativa del director	<p>A). Planificación</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoce la misión de la institución Educativa</li> <li>2. Conoce la visión de la institución Educativa.</li> <li>3. Conoce los objetivos del PEI.</li> <li>4. Los objetivos del P.E.I están bien definidos.</li> <li>5. Los objetivos del PEI son alcanzados en el tiempo planificado</li> <li>6. Las metas que formula el Director de la Institución Educativa facilita el logro de los objetivos.</li> <li>7. En la planificación del Plan Anual de trabajo toma en cuenta capacitaciones para los docentes en el uso de las Tics, didáctica, acompañamiento pedagógico.</li> <li>8. El director gestiona los recursos TIC para la institución educativa</li> <li>9. Facilita al docente el uso del aula de innovación pedagógica.</li> <li>10. Establece en el plan de Mejora el mantenimiento de los equipos tecnológicos</li> </ol> <p>B). Organización</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existe una estructura organizativa definida en la institución educativa.</li> <li>2. Es adecuada la estructura organizativa de la Institución Educativa.</li> <li>3. Se encuentran bien definidas las líneas de autoridad en el organigrama estructural de la Institución Educativa.</li> <li>4. Sabe dónde está ubicado su cargo en la estructura organizativa de la institución.</li> <li>5. Cumple las funciones inherentes a su cargo asignados por la DREL.</li> </ol>	<p>Si</p> <p>A veces</p> <p>No</p>	<p><b>Tipo de la investigación:</b> -Descriptivo -Correlacional</p> <p><b>Diseño de la Investigación:</b> correlacional</p> <p><b>Diagrama:</b></p> <p><b>Significado de los símbolos</b> M= Muestra de estudio OX, OY = Observación en cada una de las variables. R = Relación de las variables observadas. Población: 30 personas entre docentes y administrativos de la Institución Educativa Primaria Secundaria N° 60145 – Distrito de Fernando Lores– 2016</p> <p><b>Muestra:</b> Estará constituido por todos los docentes y administrativos que suman 30 personas de la Institución Educativa Primaria Secundaria N° 60145 – Distrito de Fernando Lores – 2016</p>

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES	ÍNDICES	METODOLOGÍA
	docente en el uso de las tecnologías de la Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.			<p>6. Realiza las tareas o actividades que se encuentran establecidos en el Reglamento Interno.</p> <p>7. Considera a los docentes y personal administrativa en comisiones de trabajo.</p> <p>C) Ejecución</p> <p>1. El director orienta la realización de proyectos de innovación</p> <p>2. El director ejecuta capacitaciones en las TICs para los docentes</p> <p>3. El director monitorea los planes y programas de la institución.</p> <p>4. El director realiza el mantenimiento de la infraestructura, equipos tecnológicos, mobiliario y material pedagógico</p> <p>5. El director ejecuta actividades del buen inicio del año escolar.</p> <p>6. El director ejecuta lo planificado en el PAT tomando en cuenta la participación de los docentes, padres de familia y estudiantes</p> <p>D) Dirección</p> <p>1. El director demuestra capacidad para dirigir la institución educativa.</p> <p>2. El director hace el reconocimiento y agradecimiento público cuando el docente realiza su trabajo en forma óptima</p> <p>3. El director facilita a los docentes para sus capacitaciones en diferentes áreas del saber.</p> <p>4. El director mantiene informado al personal docente, administrativos y padres de familia las gestiones realizadas en bien de la institución educativa.</p> <p>5. El director ejerce liderazgo en la institución.</p> <p>6. El director participa en todas las actividades de la institución.</p> <p>7. El director monitorea y asesora el trabajo del personal docente en el uso de las TICs.</p>		<p><b>Técnicas de recolección de datos.</b> La encuesta</p> <p><b>Técnica de Análisis e Interpretación de datos.</b> Estadística descriptiva simple, cuadros y gráficos</p>

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES	ÍNDICES	METODOLOGÍA
				<p>E).Coordinación</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El director coordina con el personal docente y administrativo para llevar a cabo capacitaciones sobre las Tics, didáctica y acompañamiento pedagógico.</li> <li>2. El director coordina con la Asociación de Padres de Familia para el uso de sus fondos para el mantenimiento de los equipos tecnológicos.</li> <li>3. El director coordina con otras instituciones para capacitar a los docentes en la inserción de las Tics en las diferentes áreas del desarrollo curricular.</li> <li>4. El director coordina con el CONEI el trabajo a realizar durante el año académico.</li> <li>5. El director coordina con los docentes temas a insertar cuando usa las Tics.</li> </ol> <p>F) Control</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El director promueve el cumplimiento de las funciones, deberes y derechos de los maestros ,padres, alumnos y administrativos</li> <li>2. El director controla las actividades de recuperación pedagógica</li> <li>3. El director hace un seguimiento de los planes, unidades, proyectos y sesiones que realizan los maestros.</li> <li>4. El director hace cumplir el horario de trabajo</li> <li>5. El director controla los equipos de cómputo.</li> <li>6. El director controla los ingresos y egresos económicos de la institución</li> </ol>		
			<p><b>VARIABLE (Y)</b> Capacitación docente en el uso de las tecnologías de información y comunicación.</p>	<p>A) En relación al equipo de cómputo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibes capacitación sobre las tecnologías de información y comunicación.</li> <li>2. En los laboratorios de cómputo del colegio, con qué frecuencia tienes</li> <li>3. Problemas con la computadora.</li> <li>4. Con qué frecuencia usas o trabajas en Intranet o red</li> </ol>	<p>Siempre Con frecuencia Pocas veces Nunca</p>	

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES	ÍNDICES	METODOLOGÍA
				<p>5. Existen fallas en los</p> <p>6. equipos de cómputo de la I.E</p> <p>7. Con qué frecuencia usas las herramientas tecnológicas.</p> <p>8. Con qué frecuencia usas el laboratorio</p> <p>9. para trabajar contenidos del área que enseñas.</p> <p>10. El uso de internet te ha ayudado a mejorar los contenidos a trabajar en el área que enseñas.</p> <p>11. Trabajas en equipo usando las TICs ¿Cómo aprendiste el uso de las TICs (Internet, computadora, software, Intranet, etc.)?</p> <p>a. El colegio me capacitó</p> <p>b. Personalmente tomé un curso</p> <p>c. autodidacta</p> <p>B) En relación al docente y el uso del equipo de cómputo.</p> <p>1. ¿Con qué frecuencia usas Internet en casa?</p> <p>2. ¿Con qué frecuencia visitas las cabinas de internet?</p> <p>3. El director Gestiona recursos TIC para la institución educativa.</p> <p>4. Uso que da como docente al equipo de cómputo del aula</p> <p>5. El director programa cursos de capacitación en las tecnologías de información y comunicación.</p> <p>6. Las tic te permiten ser más eficiente en</p> <p>7. las clases que impartes</p> <p>8. Crees que cuando usas las TIC te demandan mayor inversión de tiempo.</p> <p>9. Las TICs utilizas para evaluar a los estudiantes.</p> <p>10. Utilizas las TICs , para Impartir tus clases .</p> <p>C) En relación a la capacitación sobre el uso de las Tics.</p>		

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES	ÍNDICES	METODOLOGÍA
				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cree usted que esta capacitación sobre las TIC mejora el trabajo académico</li> <li>2. Cree usted que con el buen uso de las tics, mejorará el aprendizaje de los alumnos.</li> <li>3. Consideras que fue suficiente la capacitación en el uso de las Tics.</li> <li>4. Buscas apoyo de otros docentes para prender y apagar tu equipo de cómputo.</li> <li>5. Haces uso de internet para buscar información sobre la asignatura que enseñas.</li> <li>6. Te molesta no usar correctamente tu equipo de cómputo.</li> <li>7. Esta capacitación fortalece tus capacidades y habilidades en el uso de las TIC.</li> <li>8. Crees que los docentes necesitan mayor orientación y capacitación sobre uso y manejo de las TIC.</li> <li>9. Necesitas mayor orientación en la digitación de documentos y elaboración de Power Point y otros documentos.</li> </ol>		

### **ANEXO N° 03**

#### **CUESTIONARIO DIRIGIDO A LOS DOCENTES**

Estimados docentes, a continuación, le presentamos un cuestionario de preguntas relacionadas a la Gestión Administrativa del Director de la Institución Educativa Primaria Secundaria N° 60145- Distrito de Fernando Lores – 2016”

¡Buenos días!

El presente cuestionario tiene como propósito obtener información sobre aspectos referidos a la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria Secundaria N° 60145- Distrito de Fernando Lores – 2016”, lo que permitirá identificar logros en su gestión como director de la mencionada institución.

Este estudio servirá para elaborar la Tesis para obtener el grado académico de Magíster en Administración Educativa.

¡Muchas gracias por su colaboración!

#### **I. CARACTERÍSTICAS PERSONALES**

1.1. Sexo:

a. Masculino ( )

b. Femenino ( )

1.2. Grado.....Sección.....

#### **II. INSTRUCCIONES**

- Responde las preguntas que se encuentran en el cuestionario
- La información que nos proporcione será manejada con estricta confidencialidad.
- Responde a todas las preguntas con la mayor sinceridad que el caso requiere.
- Lea con atención los enunciados y marca con un aspa (x) la respuesta que crea conveniente.

### III. CONTENIDOS

DESCRIPCIÓN	Adecuada	Inadecuada	
	Si 3	A veces 2	No 1
<b>A) Planificación</b>			
1. Conoce la misión de la institución Educativa.			
2. Conoce la visión de la institución Educativa.			
3. Conoce los objetivos del PEI.			
4. Los objetivos del P.E:I están bien definidos			
5. Los objetivos del PEI son alcanzados en el tiempo planificado			
6. Las metas que formula el Director de la Institución Educativa facilita el logro de los objetivos			
7. En la planificación del Plan Anual de trabajo toma en cuenta capacitaciones para los docentes en el uso de las Tics, didáctica, acompañamiento pedagógico.			
8. El director gestiona los recursos TIC para la institución educativa.			
9. Facilita al docente el uso del aula de innovación pedagógica			
10. Establece en el plan de Mejora el mantenimiento de los equipos tecnológicos.			
<b>B) Organización</b>			
1. Existe una estructura organizativa definida en la institución educativa.			
2. Es adecuada la estructura organizativa de la Institución Educativa.			
3. Se encuentran bien definidas las líneas de autoridad en el organigrama estructural de la Institución Educativa.			
4. Sabe dónde está ubicado su cargo en la estructura organizativa de la institución.			
5. Cumple las funciones inherentes a su cargo asignados por la DREL.			
6. Realiza las tareas o actividades que se encuentran establecidos en el Reglamento Interno.			
7. Considera a los docentes y personal administrativo en comisiones de trabajo.			
<b>C) Ejecución</b>			
1. El director orienta la realización de proyectos de innovación.			
2. El director ejecuta capacitaciones en las TICs para los docentes.			
3. El director monitorea los planes y programas de la institución			
4. El director realiza el mantenimiento de la infraestructura, equipos tecnológicos, mobiliario y material pedagógico.			
5. El director ejecuta actividades del buen inicio del año escolar.			

6. El director ejecuta lo planificado en el PAT tomando en cuenta la participación de los docentes, padres de familia y estudiantes.			
<b>D) Dirección</b>			
1. El director demuestra capacidad para dirigir la institución educativa.			
2. El director hace el reconocimiento y agradecimiento público cuando el docente realiza su trabajo en forma óptima.			
3. El director facilita a los docentes para sus capacitaciones en diferentes áreas del saber.			
4. El director mantiene informado al personal docente, administrativos y padres de familia las gestiones realizadas en bien de la institución educativa.			
5. El director ejerce liderazgo en la institución.			
6. El director participa en todas las actividades de la institución.			
7. El director monitorea y asesora el trabajo del personal docente en el uso de las TICs.			
<b>E) Coordinación</b>			
1. El director coordina con el personal docente y administrativo para llevar a cabo capacitaciones sobre las Tics, didáctica y acompañamiento pedagógico.			
2. El director coordina con la Asociación de Padres de Familia para el uso de sus fondos para el mantenimiento de los equipos tecnológicos.			
3. El director coordina con otras instituciones para capacitar a los docentes en la inserción de las Tics en las diferentes áreas del desarrollo curricular			
4. El director coordina con el CONEI el trabajo a realizar durante el año académico			
5. El director coordina con los docentes temas a insertar cuando usa las TICs.			
<b>F) Control</b>			
1. El director promueve el cumplimiento de las funciones, deberes y derechos de los maestros, padres, alumnos y administrativos.			
2. El director controla las actividades de recuperación pedagógica.			
3. El director hace un seguimiento de los planes, unidades, proyectos y sesiones que realizan los maestros.			
4. El director hace cumplir el horario de trabajo.			
5. El director controla los equipos de cómputo.			
6. El director controla los ingresos y egresos económicos de la institución.			

## **ANEXO N° 04**

### **CUESTIONARIO DIRIGIDO A LOS DOCENTES**

Estimados docentes, a continuación, le presentamos un cuestionario de preguntas relacionadas a Capacitación en Tecnologías de Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria N° 60145- Distrito de Fernando Lores – 2016”

¡Buenos días!

El presente cuestionario tiene como propósito obtener información sobre aspectos referidos a Capacitación en Tecnologías de Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria N° 60145- Distrito de Fernando Lores 2016, lo que permitirá identificar logros en el uso de las tecnologías de información y capacitación para mejorar el aprendizaje de los estudiantes de la mencionada institución.

Este estudio servirá para elaborar la Tesis, para obtener el grado académico de Magíster en Administración Educativa.

¡Muchas gracias por su colaboración!

#### **I. CARACTERÍSTICAS PERSONALES**

1.3. Sexo:

a. Masculino ( )

b. Femenino ( )

1.4. Grado.....Sección.....

#### **II. INSTRUCCIONES**

- Responde las preguntas que se encuentran en el cuestionario
- La información que nos proporcione será manejada con estricta confidencialidad.
- Responde a todas las preguntas con la mayor sinceridad que el caso requiere.
- Lea con atención los enunciados y marca con un aspa (x) la respuesta que crea conveniente.

### III. CONTENIDOS

DESCRIPCION	Siempre	Con frecuencia	Pocas veces	Nunca
<b>A) En relación al equipo de cómputo</b>				
1. Recibes capacitación sobre las tecnologías de información y comunicación.				
2. En los laboratorios de cómputo del colegio, con qué frecuencia tienes problemas con la computadora				
3. Con qué frecuencia usas o trabajas en Intranet o red				
4. Existen fallas en los equipos de cómputo de la I.E				
5. Con qué frecuencia usas las herramientas tecnológicas.				
6. Con qué frecuencia usas la computadora para trabajar contenidos del área que enseñas				
7. El uso de internet te ha ayudado a mejorar los contenidos a trabajar en el área que enseñas...				
8. El director gestiona los recursos TIC para la institución educativa.				
9. ¿Cómo aprendiste el uso de las TICs (Internet, computadora, software, Intranet, etc.?) a. El colegio me capacitó b. Personalmente tomé un curso c. autodidacta				
10. ¿Usas tu Laptop para informarte sobre las TICs?				
<b>B) En relación al docente y el uso del Equipo de cómputo</b>				
1. Con qué frecuencia usas Internet en casa				
2. Con qué frecuencia visitas las cabinas de internet?				
3. El director gestiona recursos TIC para la institución educativa.				
4. Con qué frecuencia usas como docente al equipo de cómputo de la institución educativa				
5. El director programa cursos de capacitación en las tecnologías de información y comunicación.				
6. Las tic te permiten ser más eficiente en las clases que impartes.				
7. Crees que cuando usas las TIC te demandan mayor inversión de tiempo.				
8. Utilizas las TIC para evaluar a los estudiantes.				
9. Utilizas las TIC , para Impartir tus clases				

<b>C) En relación a la capacitación sobre el uso de las Tics.</b>				
1. Cree usted que esta capacitación sobre las TIC mejora el trabajo académico				
2. Cree usted que con el buen uso de las tics, mejorará el aprendizaje de los alumnos.				
3. Consideras que fue suficiente la capacitación en el uso de las Tics.				
4. Buscas apoyo de otros docentes para prender y apagar tu equipo de cómputo.				
5. Haces uso de internet para buscar información sobre la asignatura que enseñas.				
6. Te molesta no usar correctamente tu equipo de cómputo				
7. Esta capacitación fortalece tus capacidades y habilidades en el uso de las TIC.				
8. Crees que los docentes necesitan mayor orientación y capacitación sobre uso y manejo de las TIC				
9. Necesitar mayor orientación en la digitación de documentos, y elaboración de Power Point y otros documentos				

**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"**

Iquitos, 29 de agosto del 2016.

**CARTA N° 001-2016 -D-IEPSM-60145-SSO.**

**Señor: Lic. MARCIO GARCÍA GORDON**  
**Docente de la IEPSM N° 60145**

Presente:

**Asunto:** Respuesta a solicitud

---

Tengo el agrado de dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente y a su vez dar respuesta de aceptación a su solicitud; Siendo usted estudiante de Maestría de la "Universidad César Vallejo" **autorizar y brindarle las facilidades para realizar encuesta de Prueba piloto a los Docentes del nivel Primaria y Secundaria de Institución Educativa N° 60145** de la comunidad de san Salvador de Omaguas, para cumplir su trabajo de investigación de su tesis titulado "Gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016.

Es propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente



  
**LIC. Jairo Rodríguez Rodríguez**  
**C.M. 1005258232**  
**Director**

C.c.  
ARCH/IEPSM-60145

**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"**

**SOLICITO: AUTORIZACIÓN PARA APLICACIÓN  
DE ENCUESTA**

**SEÑOR:**

**JAIRO RODRIGUEZ RODRIGUEZ**

**Director de la IEPSM N° 60145**

**S.D.**

**Presente.**

Yo, Marcio García Gordon, identificado con DNI N° 40289369, con domicilio legal en la Calle 23 de junio Mz "B" Lt 3-San Juan Bautista, ante usted con el debido respeto me presento y expongo lo siguiente:

Que, Siendo estudiante de Maestría de la "Universidad César Vallejo y para cumplir mi trabajo de investigación con la tesis titulada "Gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la información y comunicación de la Institución Educativa Primaria Secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016", me dirijo a su digno despacho, para **solicitarle permiso** para aplicar la encuesta a los Profesores del nivel Primaria y Secundaria; el cual servirá como aporte a la estudio científico a uno de los tantos problemas que atraviesa la labor docente.

**POR LO EXPUESTO:**

Ruego a Ud. Señor Director, acceda a mi petición por ser de justicia y agradeceré atender mi solicitud.

Iquitos, 26 de agosto del 2016.



---

**PROF. MARCIO GARCÍA GORDON**  
**DNI N° 40289369**

**Anexo N° 07: MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO**

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** “Cuestionario de preguntas”

**OBJETIVO** : Determinar la relación de la gestión administrativa del director con la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la Información y Comunicación en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.

**DIRIGIDO A** : Docentes y administrativo de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores N° 60145, Fernando Lores – 2016.

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:** Mgr. JORGE LUIS SANTANA SIFUENTES

**GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:**  Licenciado  Magister  Doctor

**VALORACIÓN:**  Muy Alto  Alto  Medio  Bajo  Muy Bajo

**“MATRIZ DE VALIDACIÓN”**

**TÍTULO DE LA TESIS:** “Gestión administrativa del director y la capacitación docente en el uso de las tecnologías de la información y comunicación de la Institución Educativa primaria secundaria de menores N° 60145- distrito de Fernando Lores – 2016”

Variable	Dimensión	Indicadores	Ítems	Opción de Respuesta			Criterios de Evaluación								Observación y/o Recomendaciones		
				Si	A veces	No	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta				
				3	2	1	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No			
<b>Variable independiente (X):</b> Gestión administrativa del director		<b>Planificación</b>	Conoce la misión de la institución Educativa														
			Conoce la visión de la institución Educativa.														
			Conoce los objetivos del PEI.														
			Los objetivos del P.E:I están bien definidos.														
			Los objetivos del PEI son alcanzados en el tiempo planificado														
			Las metas que formula el Director de la Institución Educativa facilita el logro de los objetivos.														
			En la planificación del Plan Anual de trabajo toma en cuenta capacitaciones para los docentes en el uso de las Tics, didáctica, acompañamiento pedagógico.														
			El director gestiona los recursos TIC para la institución educativa														
			Facilita al docente el uso del aula de innovación pedagógica.														
			Establece en el plan de Mejora el mantenimiento de los equipos tecnológicos														

	<b>Organización</b>	Existe una estructura organizativa definida en la institución educativa.													
		Es adecuada la estructura organizativa de la Institución Educativa.													
		Se encuentran bien definidas las líneas de autoridad en el organigrama estructural de la Institución Educativa.													
		Sabe dónde está ubicado su cargo en la estructura organizativa de la institución.													
		Cumple las funciones inherentes a su cargo asignados por la DREL.													
		Realiza las tareas o actividades que se encuentran establecidos en el Reglamento Interno.													
		Considera a los docentes y personal administrativa en comisiones de trabajo.													
	<b>Ejecución</b>	El director orienta la realización de proyectos de innovación.													
		El director ejecuta capacitaciones en las TICs para los docentes.													
		El director monitorea los planes y programas de la institución.													
		El director realiza el mantenimiento de la infraestructura, equipos tecnológicos, mobiliario y material pedagógico													
		El director ejecuta actividades del buen inicio del año escolar.													
		El director ejecuta lo planificado en el PAT tomando en cuenta la participación de los docentes, padres de familia y estudiantes.													
	El director demuestra capacidad para dirigir la institución educativa.														

	<b>Dirección</b>	El director hace el reconocimiento y agradecimiento público cuando el docente realiza su trabajo en forma óptima																		
		El director facilita a los docentes para sus capacitaciones en diferentes áreas del saber.																		
		El director mantiene informado al personal docente, administrativos y padres de familia las gestiones realizadas en bien de la institución educativa.																		
		El director ejerce liderazgo en la institución.																		
		El director participa en todas las actividades de la institución.																		
		El director monitorea y asesora el trabajo del personal docente en el uso de las TICs.																		
	<b>Coordinación</b>	El director coordina con el personal docente y administrativo para llevar a cabo capacitaciones sobre las Tics, didáctica y acompañamiento pedagógico.																		
		El director <b>coordina</b> con la Asociación de Padres de Familia para el uso de sus fondos para el mantenimiento de los equipos tecnológicos.																		
		El director coordina con otras instituciones para capacitar a los docentes en la inserción de las TICs en las diferentes áreas del desarrollo curricular.																		
		El director coordina con el CONEI el trabajo a realizar durante el año académico.																		
		El director coordina con los docentes temas a insertar cuando usa las Tics.																		

		<b>Control</b>	El director promueve el cumplimiento de las funciones, deberes y derechos de los maestros, padres, alumnos y administrativos.														
			El director controla las actividades de recuperación pedagógica.														
			El director hace un seguimiento de los planes, unidades, proyectos y sesiones que realizan los maestros.														
			El director hace cumplir el horario de trabajo														
			El director controla los equipos de cómputo.														
			El director controla los ingresos y egresos económicos de la institución.														



Variable	Dimensión	Indicadores	Ítems	Opción de Respuesta				Criterios de Evaluación								Observación y/o Recomendaciones	
				Siempre	Con frecuencia	Pocas veces	Nunca	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta			
								Si	No	Si	No	Si	No	Si	No		
Variable dependiente (Y): Capacitación docente en el uso de las tecnologías de información y comunicación.		En relación al equipo de cómputo	Recibes capacitación sobre las tecnologías de información y comunicación.														
			En los laboratorios de cómputo del colegio, con qué frecuencia tienes problemas con la computadora														
			Con qué frecuencia usas o trabajas en Intranet o red														
			Existen fallas en los equipos de cómputo de la I.E														
			Con qué frecuencia usas las herramientas tecnológicas.														
			Con qué frecuencia usas la computadora para trabajar contenidos del área que enseñas														
			El uso de internet te ha ayudado a mejorar los contenidos a trabajar en el área que enseñas...														
			El director gestiona los recursos TIC para la institución educativa														
			¿Cómo aprendiste el uso de las TICs (¿Internet, computadora, software,														

			Intranet, etc.?  a. El colegio me capacitó b. Personalmente tomé un curso c. autodidacta																
			¿Usas tu Laptop para informarte sobre las TICs?																
		<b>En relación al docente y el uso del Equipo de cómputo</b>	Con qué frecuencia usas Internet en casa																
			Con qué frecuencia visitas las cabinas de internet?																
			El director gestiona recursos TIC para la institución educativa.																
			Con qué frecuencia usas como docente al equipo de cómputo de la institución educativa																
			El director programa cursos de capacitación en las tecnologías de información y comunicación.																
			Las tic te permiten ser más eficiente en las clases que impartes																
			Crees que cuando usas las TIC te demandan mayor inversión de tiempo.																
			Utilizas las TIC para evaluar a los estudiantes.																
			Utilizas las TIC , para Impartir tus clases																
		<b>En relación a la capacitación sobre el uso de las TICs.</b>	Cree usted que esta capacitación sobre las TIC mejora el trabajo académico																
			Cree usted que con el buen uso de las tics, mejorará el aprendizaje de los alumnos.																
			Consideras que fue suficiente la capacitación en el uso de las Tics.																
			Buscas apoyo de otros docentes para																

		prender y apagar tu equipo de cómputo.													
		Haces uso de internet para buscar información sobre la asignatura que enseñas.													
		Te molesta no usar correctamente tu equipo de cómputo													
		Esta capacitación fortalece tus capacidades y habilidades en el uso de las Tic.													
		Crees que los docentes necesitan mayor orientación y capacitación sobre uso y manejo de las TICs													
		Necesitar mayor orientación en la digitación de documentos, y elaboración de Pauer Point y otros documentos													

Iquitos, Junio de 2016

**Mgr. JORGE LUIS SANTANA SIFUENTES**