



**ESCUELA DE POSGRADO**  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

El presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio  
educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R.  
Benavides, Iquitos-2018.

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestro en Gestión Pública

**AUTOR:**

Lic. Llerena Aspajo Raúl

**ASESORA:**

Dra. Nélide Valencia Coral

**SECCIÓN:**

Humanidades

**LÍNEA DE INVESTIGACION:**

Reforma y modernización del estado

**PERÚ – 2018**

**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS**

Siendo las 03:40 p.m. del día 31 de agosto de 2018, se reunió el Jurado evaluador para presenciar la sustentación autorizada mediante la Resolución Jefatural N° 3125 - 2018, de la tesis titulada: "El Presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos, 2018." presentada/o por el /la bachiller **LLERENA ASPAJO, RAUL**

Luego de evidenciar el acto de exposición y defensa de la tesis, se dictamina: \_\_\_\_\_  
APROBADO POR EXCELENCIA

Así también los miembros del Jurado suscriben la calificación de 18 como nota de la experiencia curricular de desarrollo del trabajo de investigación.

En consecuencia, el/la graduando se encuentran en condición de ser calificado/a/ como A PTO para recibir el grado académico de MAESTRO(a) EN GESTIÓN PÚBLICA

Trujillo, 31 de agosto de 2018

  
\_\_\_\_\_  
Dra. DORIS VELA VALLES  
PRESIDENTE

  
\_\_\_\_\_  
Mg. GILBERTO FERNÁNDEZ ARICA  
SECRETARIO

  
\_\_\_\_\_  
Dra. NÉLIDA VALENCIA CORAL  
VOCAL

**DEDICATORIA**

A mis hijos y, mi madre

**AGRADECIMIENTO**

A mis hijos, mi madre, mi hermano

El autor.

## DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

“Yo, Raúl Llerena Aspajo, estudiante de la escuela de posgrado de la Universidad Cesar Vallejo, en el Programa de “Maestría en Gestión Pública”, peruano de nacimiento, mayor de edad, identificado con DNI N° 05374763, presento la tesis titulada “El presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.”

Y; declaro bajo juramento que:

La tesis presentada es de mi plena autoría y total autoría.

Que he respetado las recomendaciones y normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas utilizando el estilo APA, por tanto, expreso que la presente tesis no ha sido plagiada ni en fracción, parte o totalmente.

Así mismo expreso que la presente tesis, no ha sido auto-plagiada; es decir, no ha sido por mi parte, publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.

También manifiesto, que los datos presentados en los resultados de la aplicación del instrumento, son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en mi tesis, constituirán como aportes a la realidad del tema investigado.

De encontrarse fraude (datos falsos), plagio (información sin referencia citar a los autores), auto-plagió (estar presentado como nuevo este trabajo de investigación propio que pude haber publicado anteriormente), piratería (información tomada de terceros sin previa autorización) o falsificación (presentar ideas ajenas), asumo los efectos que esto conlleve, así como a las sanciones que por mi acción provengan, sometiéndome a las normas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Trujillo, 15 de Enero de 2019

---

Raúl Llerena Aspajo  
DNI: 05374763

## **PRESENTACIÓN**

Señores miembros del Jurado:

Se presenta la tesis titulada: “El presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018”; trabajo realizado de conformidad con el Reglamento de investigación de la escuela de postgrado vigente, para obtener el grado académico de maestro en Gestión pública.

El informe está conformado por VII capítulos: Capítulo I, Introducción; Capítulo II, Metodología; Capítulo III, Resultados; Capítulo IV, Discusión; Capítulo V, Conclusiones; Capítulo VI, Recomendaciones; además incluyo las referencias, instrumento de recolección de datos, validación de expertos, anexo y otras evidencias.

Se espera, que esta investigación concuerde con las exigencias establecidas por nuestra Universidad y merezca su aprobación.

El autor.

## INDICE DE CONTENIDOS

PÁGINA DEL JURADO.....	ii
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD.....	v
PRESENTACIÓN.....	vi
ABSTRACT.....	xii
I. INTRODUCCIÓN.....	13
1.1. Realidad problemática.....	14
1.2. Trabajos previos.....	16
1.3. Ámbito Internacional.....	16
1.4. Ámbito Nacional.....	18
1.5. Ámbito Local.....	19
1.6. Teorías relacionadas al tema.....	19
1.7. Legislación vigente.....	21
1.8. Formulación del problema.....	22
1.9. Justificación del estudio.....	22
1.10. Hipótesis.....	24
1.11. Objetivos.....	24
II. METODOLOGÍA.....	26
2.1 Tipo de estudio.....	26
2.2 Diseño de investigación.....	26
2.3 Variables.....	26
2.4 Variables, operacionalización.....	28
2.5 Población, muestra y muestreo.....	29
2.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	30
2.7 Métodos de análisis de datos.....	33
2.8 Aspectos éticos.....	33
III. RESULTADOS.....	34
3.1.1 Análisis por Indicadores.....	34
3.1.2 Análisis por Dimensiones.....	54
3.1.3 Análisis de comparación entre variables.....	60

3.1.4 Análisis de correlación.....	60
IV. DISCUSIÓN.....	62
V. CONCLUSIONES .....	64
VI. RECOMENDACIONES .....	65
REFERENCIAS .....	66
ANEXOS .....	69
MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	74



## INDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1 Se conforma y funciona el Comité de Gestión de Recursos .....	34
Cuadro N° 2: Las actividades están amparadas en las normas legales vigentes .....	35
Cuadro N° 3 Los recursos captados son invertidos de acuerdo al DS 028-2007-ED.....	36
Cuadro N° 4 Los recursos financieros previstos en el PAT,son suficientes para los proyectos académicos .....	37
Cuadro N° 5 Se cumplen los acuerdos y compromisos del PAT .....	38
Cuadro N° 6 Existe algún plan de contingencia para el PAT del año académico .....	39
Cuadro N° 7 El personal de la IE, participa en la distribución del PAT .....	40
Cuadro N° 8 Utilizan algún formato digital (archivo de Excel) para los requerimientos. .	41
Cuadro N° 9 El cargo del requerimiento atendido es firmado contra entrega.....	42
Cuadro N° 10 Utiliza algún software de computadora para verificar requerimiento atendido .....	43
Cuadro N° 11 Los materiales de limpieza, abastecen para las aulas y ambientes.....	44
Cuadro N° 12 Las aulas están preparadas para dispositivos de tecnología o multimedia..	45
Cuadro N° 13 La limpieza influye de las relaciones interpersonales de la IE.....	46
Cuadro N° 14 El mantenimiento de las aulas influye en el prestigio institucional .....	47
Cuadro N° 15 Se distribuye eficientemente, los materiales para el mantenimiento de la IE .....	48
Cuadro N° 16 Se logra trabajar con la cantidad de materiales atendido. ....	49
Cuadro N° 17 La distribución de materiales, influye en las actividades pedagógicas .....	50
Cuadro N° 18 El PAT logra satisfacer los requerimientos de la IE .....	51
Cuadro N° 19 Los materiales atendidos son de la misma marca y calidad .....	52
Cuadro N° 20 Se puede obtener un reporte actualizado de los requerimientos atendidos .	53
Cuadro N° 21 Dimensión: Gestión de Recursos .....	54
Cuadro N° 22 Dimensión: Planificación .....	55
Cuadro N° 23 Dimensión: Uso de Tecnología .....	56
Cuadro N° 24 Dimensión: Abastecimiento .....	57
Cuadro N° 25 Dimensión: Distribución .....	58
Cuadro N° 26 Dimensión: Control .....	59
Cuadro N° 27 Correlación de Variables .....	61

## INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1	Se conforma y funciona el Comité de Gestión de Recursos.....	34
Gráfico N° 2	Las actividades están amparadas en las normas legales vigentes.....	35
Gráfico N° 3	Los recursos financieros son invertidos de acuerdo al DS 028-2007-ED ....	36
Gráfico N° 4	Los recursos financieros previstos en el PAT, son suficientes para los proyectos académicos.....	37
Gráfico N° 5	Se cumplen los acuerdos y compromisos del PAT.....	38
Gráfico N° 6	Existe algún plan de contingencia para el PAT del año académico. ....	39
Gráfico N° 7	El personal de la IE, participa en la distribución del PAT.....	40
Gráfico N° 8	Utilizan algún formato digital (archivo de Excel) para los requerimientos.	41
Gráfico N° 9	El cargo del requerimiento atendido, es firmado contra entrega .....	42
Gráfico N° 10	Utiliza algún software de computadora para verificar un requerimiento atendido. ....	43
Gráfico N° 11	Los materiales de limpieza, abastecen para las aulas y ambientes .....	44
Gráfico N° 12	Las aulas están preparadas para dispositivos de tecnología o multimedia	45
Gráfico N° 13	La limpieza influye de las relaciones interpersonales de la IE .....	46
Gráfico N° 14	El mantenimiento de las aulas influye en el prestigio institucional.....	47
Gráfico N° 15	Se distribuye eficientemente, los materiales para el mantenimiento de la IE. .....	48
Gráfico N° 16	Considera que se logra trabajar con la cantidad de materiales atendido....	49
Gráfico N° 17	La distribución de materiales, influye en las actividades pedagógicas.....	50
Gráfico N° 18	El PAT logra satisfacer los requerimientos de la IE .....	51
Gráfico N° 19	Los materiales atendidos siempre son de la misma marca y calidad.....	52
Gráfico N° 20	Se puede obtener un reporte actualizado de los requerimientos atendidos	53
Gráfico N° 21	Dimensión: Gestión de Recursos .....	54
Gráfico N° 22	Dimensión: Planificación.....	55
Gráfico N° 23	Dimensión: Uso de tecnología .....	56
Gráfico N° 24	Dimensión: Abastecimiento.....	57
Gráfico N° 25	Dimensión: Distribución.....	58
Gráfico N° 26	Dimensión: Distribución.....	59

## RESUMEN

La mejor herencia que puede haber para un hijo, familiar o persona es la educación, ya que sin educación no hay cultura y sin cultura no hay sociedad.

La calidad del servicio educativo, se hace cada vez más notoria en la formación de los jóvenes para el mañana y no se puede hablar de calidad si no se cuenta con la capacidad o recursos económicos financieros que toda institución requiere para cubrir sus necesidades primordiales.

El gobierno peruano, cada cierto tiempo ejecuta programas de asistencia económica a las instituciones educativas públicas, con el fin de subsanar las necesidades más latentes que siempre se presenta en todo el año. Sin embargo este presupuesto no basta para satisfacer los requerimientos y por ende este presupuesto sólo es un adicional al presupuesto anual de trabajo que la institución educativa planifica sin considerar el apoyo que la APAFA realiza por su lado.

Dada la necesidad permanente de recursos financieros en las instituciones educativas, el estado peruano a facultado a las instituciones educativas través de normas y regulaciones, mecanismos de autogeneración de recursos económicos para su auto sostenimiento, sin embargo, esas alternativas de autofinanciamiento no son aprovechadas por todas las instituciones educativas talvez por falta de criterio, iniciativa o simplemente conformismo. Este trabajo de investigación no busca fiscalizar el gasto institucional, sólo se pretende analizar la relación que existe entre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo de la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides de Iquitos, en el año 2018.

**PALABRAS CLAVE:** Presupuesto Annual, Calidad del Servicio, Planificación, Solver

## ABSTRACT

The best heritage that can be had for a child, family or person is education, because without education, there is no culture and without culture there is no society.

The quality of the educational service is becoming increasingly evident in the training of young people for tomorrow and we can not talk about quality if we do not have the capacity or financial resources that every institution needs to face its main needs.

The Peruvian government often runs economic assistance programs, for the public educational institutions, in order to correct the most latent needs that always use to happen throughout the year. However, this budget is not enough to satisfy the requirements and it is just an additional to the work annual budget that the educational institution plans without considering the APAFA's support.

Having the permanent need for financial resources in educational institutions, the Peruvian state, empowered the educational institutions, with norms and rules as well as self-generation mechanisms of economic resources for self-support, . However, these self-financing alternatives are not used by all educational institutions. Maybe this is because of a lack of criteria, initiative or simply conformism.

This research does not seek to control the institutional expenses. It just pretends to analyze the relationship that exists between the annual work budget and the quality of the educational service at the educational institution Mariscal Oscar R. Benavides of Iquitos in year 2018.

**KEYWORDS: Annual Budget, Quality of Service, Planning, Solver**

## **I. INTRODUCCIÓN**

Este trabajo de investigación tiene como finalidad analizar la distribución del presupuesto anual de trabajo y su efecto en la calidad del servicio educativo de la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, de la ciudad de Iquitos para el periodo 2018, buscando encontrar las falencias y sus orígenes, que podrían ser uno de los factores que repercuten la calidad del servicio educativo a los colegiales de esta institución educativa pública y a su vez sugerir el uso de herramientas tecnológicas adecuadas para que la planificación presupuestal logre los objetivos que se tiene propuesto para cada año y que la calidad del servicio educativo que se brinda en dicha institución no se vea afectada de alguna manera.

Este trabajo de investigación no busca juzgar el gasto que realiza la gestión, sino evaluar y sugerir el uso de una herramienta provista en un común software de ofimática, que considero ayudará a tener un mejor resultado para la distribución del presupuesto y la proyección del mismo.

Para la realización de este trabajo, se ha seguido con las directivas metodológicas y los procedimientos que dispone la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo. Por esa razón y luego de evaluar los antecedentes de este tipo de investigación, se ha identificado los diferentes factores a investigar; es así que, nos hemos basado en estudios anteriores y en las diversas teorías que fundamentan y definen las variables de la gestión administrativa y de la calidad de la atención, para posteriormente efectuar el análisis de las mismas, así como cada una de sus dimensiones, lo cual ha sido la base para la elaboración del marco teórico.

## 1.1. Realidad problemática

A casi 8 años de la entrega e inauguración de la nueva infraestructura de la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, a la fecha se ha notado ligeras modificaciones en alguna de sus edificaciones tales como, la delimitación territorial de los niveles Inicial, Primaria y Secundaria, el cerrado con planchas de metal a lo que antes fueran rejas del frontis, instalación de puertas de ingreso, entre otros. La Institución MORB<sup>1</sup>, oferta a la población en general, las modalidades de EBR<sup>2</sup> y EBA<sup>3</sup>; en la modalidad EBR atiende con los tres (03) niveles de Inicial, Primaria y Secundaria en dos turnos y la modalidad EBA dos (02) niveles de Primaria y Secundaria en el horario nocturno.

La Modalidad EBR está dirigido por un solo Director y tres Sub Direcciones del nivel Inicial, Primaria y Secundaria para los dos turnos (mañana y tarde), los tres niveles atendidos por una Sub Dirección de Gestión Administrativa, quien se encarga de coordinar, supervisar y evaluar el trabajo del personal administrativo y de servicio, así como también de velar, recaudar y administrar los recursos económico-financieros que la institución maneja para ambos turnos (mañana y tarde). Aunque la modalidad EBA funciona dentro del mismo recinto, sólo la parte administrativa opera en un ambiente separado exclusivamente para estos fines, la parte académica utilizan los mismos salones de EBR, para el desarrollo de sus jornadas pedagógicas.

La institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, alberga aproximadamente 4000 (cuatro mil) estudiantes en sus tres niveles de dos turnos, quienes son atendidos por aproximadamente un número de 400 personas entre administrativo y docentes, nombrados y contratados; por la mala costumbre que tenemos la mayoría de ciudadanos loretanos de arrojar los desperdicios en cualquier lugar, estas cifras desde ya, revelan un alto índice de basura en las áreas de tránsito común, manchas en las paredes y los ambientes del centro de estudios, significando esto que existe una significativa necesidad de atención de personal de servicio y materiales e insumos de limpieza.

La institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, es una entidad pública del estado peruano, que brinda servicio educativo en las modalidades de Educación Básica Regular y Educación Básica Alternativa, ambos de forma gratuita; dentro de la nueva y modernas instalaciones recientemente inaugurada, cuenta con cancha de futbol profesional con sus

---

<sup>1</sup> Mariscal Oscar R. Benavides

<sup>2</sup> Educación Básica Regular

<sup>3</sup> Educación Básica Alternativa

respectivas tribunas, acondicionado con grass sintético e iluminación para eventos nocturnos, pista de atletismo profesional, camerinos con servicios básicos provistos de agua permanente, piscina semi-olímpica, salones y ambientes con vidrio templado movibles para una ventilación natural, salas de innovación, talleres de mecánica automotriz y vehículos menores, taller de mecánica de producción, taller de soldadura eléctrica y autógena, taller de carpintería, taller de electrónica, taller de cocina, áreas de cafetín, biblioteca, laboratorios de química, aulas de innovación pedagógica y demás relacionados.

Toda esta infraestructura disponible para el alquiler y uso a través de convenios en horarios y temporada que no interrumpan con el desarrollo normal de las actividades académicas, amparado en las normas legales vigentes que facultan a las instituciones públicas promover actividades productivas para gestionar sus propios recursos económicos, y de esta manera cubrir las necesidades financieras que tendrían muy al margen de los programas y ayudas presupuestales que el gobierno central destina periódicamente, pero que nunca es lo suficiente, ya que durante el año académico, siempre se presentan necesidades imprevistas y de magnitudes diferentes e impredecibles.

De una u otra forma consideramos que en la IE MORB, el presupuesto anual de trabajo tiene cierta incidencia en la calidad del servicio educativo, ya que siendo el más grande colegio de la localidad, la necesidad de materiales e insumos es mayor y de todos los días; esto da como consecuencia que será muy difícil que el colegio se mantenga siempre limpio, más aun considerando que vivimos en una zona tropical y con temporadas y estaciones del tiempo no muy definidas.

Otro de los problemas que la institución educativa tiene, es el precario y cuasi informal método de contabilidad y control de la distribución de los materiales, insumos que se atienden al personal, docente y administrativo; esto, porque casi todas las atenciones de requerimiento que se efectúan, la conformidad lo registran en un cuaderno de cargos y muchas veces ese cuaderno sólo queda como antecedente para una eventual consulta en el transcurrir del tiempo, mas no, es vaciado o plasmado en un software o formato estandarizado donde indique los detalles del bien o servicio atendido, lugar y fecha, persona que dio la conformidad, y otros datos que en conjunto en un futuro o en el día permita tener un reporte actualizado de bienes y materiales atendidos, bienes y materiales disponibles, servicios efectuados, requerimientos pendientes o programación de atenciones u otro para las áreas, oficina o ambientes del recinto educativo.

## **1.2. Trabajos previos**

(SALGALÚ, 2012) en octubre del 2012, publicó en su portal web, que una encuesta realizada por la empresa Ipsos-Apoyo y publicada en el diario El Comercio, en la cual, el 58% de los peruanos opinan que “La educación peruana es considerada como deficiente”, en mi opinión personal coincido con esta información, ya que no es ajena a lo que todos o la mayoría de peruanos, no solo pensamos, sino que también sentimos y lo notamos en los estudiantes de todas las modalidades, niveles, programas de estudio e incluso de algunos de educación superior incluyendo la educación universitaria.

Revisando información más actualizada, encontramos que la fundación (Universia.net, 2018), a través de su portal, con fecha 27 de diciembre de 2016, publicó un artículo titulado “Perú: la educación y sus fallas”. En esta nota, esta organización expresa que la burocracia, la poca relevancia a las investigaciones académicas, la inseguridad y la corrupción, son los flagelos que siempre han golpeado al pueblo peruano. Sin embargo en la misma publicación comenta que desde el 2014, la tasa de matrículas se ha incrementado significativamente en esta los últimos años, logrando que en la última edición del CADE<sup>4</sup> por la educación 2016, muchos participantes se mostraron optimistas con respecto al futuro de la educación peruana.

## **1.3. Ámbito Internacional**

(RENTERÍA RAMÍREZ & QUINTERO ROMERO, 2009), en su tesis de maestría: “Diseño de una estrategia de gestión educativa para mejorar los niveles de convivencia en el colegio Rafael Uribe Uribe de ciudad Bolívar, en la jornada de la mañana”, en este trabajo de investigación el autor pretende encontrar una mejora en la convivencia estudiantil, priorizando su investigación en la parte de gestión educativa a través de estrategias, con la intervención plena de la población estudiantil, padres de familia, directivos y el personal en general, quienes estén directamente relacionados con la institución educativa. La iniciativa de este trabajo de investigación surgió por las reiteradas manifestaciones de la población estudiantil, trabajadores de la institución; padres de familia que el trabajo en dicho lugar se realiza en ambientes hostiles, reprochable clima laboral y otros factores negativos que afectan la buena marcha institucional. En las conclusiones de dicho trabajo los padres de familia y personal de la institución educativa reconocen que existe la necesidad de liderazgo comunicación mancomunada entre docentes, padres trabajadores y directivos, por lo

---

<sup>4</sup> Conferencia Anual de Ejecutivos



propone la elaboración de un diseño de estrategias donde se definan y cumplan las funciones y jerarquías previa comunicación a la instancia superior de la institución para su reconocimiento y apoyo.

(SALAS BUSTOS & LUCÍN ARBOLEDA, 2013), “Evaluación de la calidad del servicio educativo para determinar el nivel de la deserción estudiantil en la Unidad Educativa, Capitán Pedro Oscar Salas Bajaña”, (*tesis de maestría en administración de empresas*), este trabajo de investigación concluyó logrando determinar los factores claves negativos y positivos que inciden en la calidad del servicio educativo de la institución, planteando como recomendaciones la ampliación de infraestructura, involucrar a los padres de familia a la práctica de educación basada en amor, respeto y responsabilidad, reivindicar la función y rol docente, revisión de presupuesto para una mejor gestión e imagen institucional y de los servicios educativos que se ofertan hacia la población de la ciudad de Guayaquil.

(FAUSTINO GONZÁLEZ, 2014), realizó una labor de investigación titulada “La influencia del liderazgo directivo en la calidad del servicio educativo del CECATI”, la cual tuvo como objetivos, localizar más eficientes prácticas de liderazgo directivo que se aplican en la calidad educativa y así como también encontrar los factores académicos y de gestión que permitan hacer más eficiente los resultados deseados, partiendo de la capacidad de liderazgo del principal responsable de la institución. Los resultados obtenidos de esta investigación fueron que la conducción de una institución no es una labor estrictamente personal, sino más bien, es el trabajo en equipo y armonía con la comunidad (p.52).

(BERNAL SUAREZ, MARTINEZ PINEDA, & PARRA PINEDA, 2015), en la tesis de maestría, realizaron un trabajo con el objetivo de “Establecer el estado de la investigación sobre calidad educativa a partir de los artículos publicados en las bases de datos (Dialnet, Doaj, E-revistas, Latindex, Rebiun, Recolecta, Redalyc y Scielo) en los últimos 10 años”. Cuyas conclusiones fueron que “calidad educativa tiene un concepto macro con bagaje normativo, capacidad organizacional y disposición de recursos, convicción, conocimiento y dominio de las implicaciones que conlleva mantenerlo activo, dinámico, incluyente y funcional a toda la comunidad educativa, transformando procesos de mejora continua, a partir del fortalecimiento del liderazgo, participación, planificación, ejecución, control y evaluación a los resultados”.

(CAMACHO OLVERA, 2012a), en su tesis titulada, “Evaluación del sistema de control interno perteneciente al departamento financiero de una dirección de educación media superior”, plantea como objetivo general, realzar una Auditoría Operacional en

departamento de Recursos Financieros de la Institución objeto del trabajo de investigación, con la finalidad de aplicar mecanismos que permitan tener un eficiente control interno que brinde información real y precisa para una eficiencia de las operaciones de cada departamento.

#### **1.4. Ámbito Nacional**

(RIVAS HUAMANÍ, 2015a) en su tesis “El presupuesto y la gestión financiera en la Institución Educativa N° 6065 Perú Inglaterra del distrito de Villa El Salvador”, se propone como objetivo general, determinar la relación que existe entre las variables Presupuesto y Gestión Financiera, concluyendo que el presupuesto de la institución educativa no responde al principio de previsión, así como tampoco responde a la planificación financiera esperada ya que la gestión financiera presenta un alto nivel de deficiencias e inadecuada planificación y descontrol de los recursos económico-financieros.

(CUEVA PIZARRO, 2017), en su tesis de maestría, plantea encontrar diferencias de la Calidad del servicio educativo a través de fichas consultadas a los estudiantes del 5° grado de educación secundaria de los colegios privados La Roca y DEUNI, ambos de la misma localidad, y cuyo resultado fue, que existen significativas diferencias de la calidad del servicio educativo que brindan estos dos colegios en dicha jurisdicción.

(VÁSQUEZ VELÁSQUEZ, 2017) en su tesis para doctor en educación titulada “Modelo de gestión index para la mejora de la educación inclusiva en las Instituciones Educativas Públicas del distrito de Chiclayo – 2016”, tiene como objetivo proponer un moderno modelo de mejora y la gestión de una educación inclusiva en instituciones educativas de la localidad del distrito de Chiclayo en el año 2017.

(PEREZ FLORES, 2016), en su tesis de maestría titulada “La gestión directiva y su relación con el desempeño docente en las Instituciones Educativas de la red brisas del Chinchipe de Puerto Huallape, del distrito de Santa Rosa de la provincia de Jaén”, tiene como objetivo general determinar la relación de la gestión directiva y el desempeño docente en la institución educativa N° 16181 y 16355, del distrito de Santa Rosa de la provincia de Jaén, en el año 2014.

(TOCTO MALDONADO, 2016a), en su tesis titulada, “Participación de los padres de familia y la gestión institucional de la Institución Educativa N° 16467 caserío Portachuelo – San Ignacio”, propone como objetivo general, determinar la participación de los padres de

familia y la gestión directiva del colegio N° 16467, en Portachuelo-San Ignacio, en el año 2014.

### **1.5. Ámbito Local**

(VÁSQUEZ GÓMEZ & RIVAS TAFUR, 2014), en la tesis de maestría titulada “Calidad educativa y rendimiento académico en estudiantes de 5° de secundaria-Institución Educativa Colegio Mariscal Oscar R. Benavides Iquitos 2013”, buscan como objetivo general establecer una relación entre “la calidad educativa y el nivel de rendimiento académico de los estudiantes de quinto grado de educación secundaria de la institución educativa Colegio Mariscal Oscar R. Benavides de Iquitos en el año 2013”.

(VALCARCEL DAHUA & ARRIAGA PIÑA, 2012), en la tesis “Planificación estratégica y desarrollo organizacional de los docentes en la Institución Educativa Primaria Secundaria Rosa Agustina Donayre de Morey de Iquitos, 2012”, plantea como objetivo general, establecer la relación entre la planificación estratégica y el desarrollo organizacional del colegio Rosa Agustina Donayre de Morey de Iquitos en el año 2012, y si este nexo es de beneficio para la institución.

(BABILONIA REÁTEGUI, 2014), en su tesis titulada “Cultura organizacional en docentes – Instituciones Educativas Colegio Nacional de Iquitos y Colegio San Agustín, Iquitos 2011”, busca demostrar que la cultura organizacional en docentes de la Institución Educativa Colegio Nacional de Iquitos en el año 2011 es alta que la cultura organizacional en los docentes de la institución educativa Colegio San Agustín de Iquitos.

(CAMPOS VERGARA & VALVERDE PAREDES, 2016), en la tesis titulada “Clima organizacional y satisfacción laboral del profesor de la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores Sagrado Corazón, distrito de Iquitos – 2014”, busca como objetivo general, relacionar el factor del clima organizacional y la satisfacción laboral del profesor del colegio primario secundario de menores sagrado corazón de Iquitos en el año 2014.

### **1.6. Teorías relacionadas al tema**

**Presupuesto:** (CONDE RIOS, 2016), en su tesis de titulación profesional: El presupuesto y su incidencia en la contratación de talento humano en el área de logística de la unidad ejecutora 404 - salud Utcubamba 2015, define presupuesto, como el “cálculo y negociación anticipado de los ingresos y egresos de una actividad económica (personal, familiar, un negocio, una empresa, una oficina, un gobierno) durante un período, por lo general en forma

anual. Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización. El presupuesto es el instrumento de desarrollo anual de las empresas o instituciones cuyos planes y programas se formulan por término de un año”(p.11).

**Plan Anual de Trabajo:** Es un instrumento de gestión de corto plazo que viabiliza la ejecución del Proyecto Institucional. Contiene un conjunto de acciones o actividades organizadas y cronogramadas para alcanzar los objetivos propuestos por la institución en el plazo de un año.

Para el caso de Instituciones Educativas en el Perú, (Ministerio de Educación, 2017), en su fascículo: Compromisos de Gestión Escolar 2017, define al PAT<sup>5</sup> como “una herramienta de gestión que orienta las acciones de la IE en el lapso de un año con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos de la escuela. Desde hace varios años, el PAT se ha desarrollado en torno a los CGE<sup>6</sup>, entendiéndose que la escuela tiene como propósito final que los estudiantes logren los aprendizajes previstos bajo condiciones básicas de calidad”(p.49).

**Plan Operativo:** (ZABALA SALAZAR, 2005), define que el Plan de Acción es “la operacionalización de los referentes teóricos o de los delineamientos estratégicos pensados y escritos. Es poner en acción todos y cada uno de los pasos, acciones, metas y cronogramas con lo que se va a concretar el plan general”, para él, este concepto se identificará como Plan Operativo (p.34).

En ese sentido concluyo que, un plan operativo es un documento oficial en el que los responsables de una organización o un fragmento del mismo (departamento, sección, delegación, oficina u otros) enumeran los objetivos y las directrices que deben cumplir en el corto plazo. Por ello, un plan operativo se establece generalmente con una duración efectiva de un año, lo que hace que también sea conocido como Plan Operativo Anual (POA).

**Plan estratégico:** (PARIS ROCHE, 2005), define que el plan estratégico, “es un instrumento útil y práctico para una organización y debe reunir una serie de características muy similares, en su descripción, a las establecidas para el proceso de planificación general, un plan estratégico debe de ser: flexible, global, operativo, participativo, formal, conocido”(p.52).

En la misma publicación, el autor también sostiene que “es la fase analítica en la cual se reflexiona sobre la situación, se fijan los objetivos y estrategias a medio plazo y se enumeran

---

<sup>5</sup> Plan Anual de Trabajo

<sup>6</sup> Compromisos de Gestión Escolar

los proyectos a desarrollar a corto. Es una responsabilidad del equipo directivo de la organización, aun cuando se hayan establecido mecanismos de participación del conjunto de la misma”(p.55).

**Planificación:** (REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, 2018), en su portal de internet, define esta palabra como: “Acción y efecto de planificar, Plan general, metódicamente organizado y frecuentemente de gran amplitud, para obtener un objetivo determinado.” Otro concepto es, que “son los esfuerzos que se realizan a fin de cumplir objetivos y hacer realidad diversos propósitos se enmarcan dentro de una planificación. Este proceso exige respetar una serie de pasos que se fijan en un primer momento, para lo cual aquellos que elaboran una planificación emplean diferentes herramientas y expresiones<sup>7</sup>”.

### 1.7. Legislación vigente

**Decreto Supremo N° 028-2007-ED**<sup>8</sup>.- Este dispositivo legal vigente, faculta a las instituciones educativas a general sus propios recursos económico-financieros para el auto sostenimiento y la atención de sus necesidades más urgentes, cautelados por un grupo de personas trabajadores y vinculados a la misma institución, a quienes se les denomina comité de gestión de recursos productivos, quienes deben de establecer los mecanismos de transparencia que incluye brindar información a los padres de familia y autoridades educativas competentes sobre su uso, tal y como lo establece la misma norma.

**Ley Nro. 28044**<sup>9</sup>.- Esta norma entre sus artículos define los conceptos de lo que es la educación, su ámbito, alcances, principios, fines, criterios, calidad, organismos y sus funciones, equidad, rol del estado, financiamiento y demás relacionados sobre la educación pública y privada del estado peruano.

**Ley 28740**<sup>10</sup>.- Esta ley que crea el SINEACE, lo define “el conjunto de organismos normas y procedimientos estructurados e integrados funcionalmente, destinados a definir y establecer los criterios, estándares y procesos de evaluación, acreditación y certificación” buscando asegurar los estándares de calidad que las instituciones educativas deben de brindar en todo el territorio nacional peruano, actuando con flexibilidad, en función a las características específicas de cada lugar y región del Perú, conforme a la ley 28044.

---

<sup>7</sup> <https://definicion.de/planificacion/>, consultado el 29 de Junio del 2018.

<sup>8</sup> Reglamento de gestión de recursos propios y actividades productivas empresariales en las instituciones educativas públicas.

<sup>9</sup> Ley general de educación.

<sup>10</sup> Ley de Sistema Nacional de Evaluación Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.

**IPEBA**<sup>11</sup>.- Es una institución del estado peruano, cuyo objetivo fundamental es garantizar la calidad y continua mejora de las escuelas y/o centros de educación técnico productiva, tanto pública como privadas y así logren acreditarse en el servicio que ofertan. Este a su vez también promueve la certificación por competencias, de las personas que desarrollan oficios de manera empírica, reconociéndolo con un documento oficial, que su trabajo cumple con las exigencias y demandas del mercado laboral.

### **1.8. Formulación del problema**

¿Cuál es la relación del presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018?

### **1.9. Justificación del estudio**

La constitución política del Perú en su artículo N° 1712, establece que: “la educación básica regular en las instituciones del estado es obligatorio y gratuito”. En ese sentido, estos centros de educación se han mantenido con los recursos que gobierno tienen presupuestado para dicho sector. No es ajena la información, que el Perú es uno de los países que menos presupuesto del tesoro público designa para los fines de educación, siendo los colegios donde se hace visible la necesidad de mayor presupuesto para este sector.

Pese a que desde los años 80, los colegios ya empezaron tener normativas que les permitían realizar actividades productivas, tales como por ejemplo, la Resolución Suprema N° 0054-80-ED, donde se aprueba el “Reglamento para el desarrollo de actividades productivas en centros y/o programas educativos estatales”, modificado luego con el Decreto Supremo N° 057-85-ED, Resolución Ministerial N° 0218-2004-ED, modificada por la Resolución Ministerial N° 0188-2005-ED, en la cual se aprobó la directiva N° 002-2004-ME/SPE-UP, denominada “Normas para la recaudación y administración de los recursos directamente recaudados en las Instituciones Educativas Públicas” y el Decreto Supremo N° 009-2005-ED, que establece que, los recursos propios de las Instituciones Educativas públicas son gestionados por el comité de gestión de los recursos propios de la institución educativa de acuerdo a la normativa vigente.

Todos esos dispositivos al parecer no eran lo suficientemente y las normas no permitían mucha autonomía para que las instituciones educativas auto gestionen sus recursos

---

<sup>11</sup> Instituto Peruano de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad de la Educación Básica.

<sup>12</sup> Obligatoriedad de la educación inicial, primaria y secundaria

económico-financieros y dispongan mucho de ello. Según relato de maestros, después de tantas sugerencias y comunicaciones con los funcionarios del ministerio de educación, el gobierno replantea dichas disposiciones a través del Decreto Supremo N° 028-2007-ED, aprobando el “Reglamento de gestión de recursos propios y actividades productivas empresariales en las instituciones educativas públicas”, en esta norma ya faculta a los centros de educación básica, a gestionar y disponer de sus propios recursos y el auto sostenimiento económicos para el desarrollo institucional, tal y como lo indica el artículo 86° de la Ley N° 28044<sup>13</sup>.

Aun con las normativas antes descritas se puede observar que muchos colegios públicos, no logran llegar o mantener un estándar de limpieza en sus ambientes, servicios higiénicos, fachada y áreas verdes de la institución. Ocasionando que los estudiantes, padres de familia y público en general, ligeramente sientan que en dicho colegio podría existir deficiencia en la calidad del servicio educativo que se brinda. Sin considerar que muchas veces el presupuesto anual de trabajo con el que se cuenta, es reducido y no abastece para atender todas las necesidades recurrentes.

Considero que el presente trabajo de investigación es conveniente desarrollar porque permite determinar cuál es la relación que existe entre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018. Permite identificar los criterios e instrumentos que la gestión administrativa utiliza para la distribución del presupuesto anual de trabajo y si hace buen uso de las herramientas tecnológicas para la proyección económico-financiera, adquisiciones, distribución de materiales e insumos, reportes y estadística actualizada, contabilidad simple, control de atenciones; y analizar si esta práctica repercute en la calidad del servicio educativo que el colegio Mariscal Oscar R Benavides ofrece a la sus estudiantes.

Este trabajo tiene relevancia social porque la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, es el colegio nacional más grande de la ciudad de Iquitos con una envidiable infraestructura a comparación de los demás centros educativos de la región, con servicios e instalaciones que ni siquiera cuenta el Centro de Alto Rendimiento (COAR) de Loreto. Por lo que es considerado como uno de los colegios más emblemáticos de la Región Loreto.

Los beneficios de este trabajo de investigación servirán para reducir las deficiencias en las atenciones de materiales e insumos de limpieza, así como también la optimización en las

---

<sup>13</sup> Ley General de Educación del Perú

proyecciones financieras, promoción de actividades productivas, control de atenciones y estadísticas reales y a la fecha, reportes actualizados y una significativa mejora en la gestión administrativa de tanto de recursos materiales y humanos.

El Art. 2° de la Ley N° 2804414 y su reglamento, establece que “La educación como derecho fundamental de la persona y la sociedad es garantizada por el Estado, en el marco de la Constitución Política del Perú y la Ley. Se viabiliza a través de la formación integral de calidad para todos y mediante la universalización y obligatoriedad de la Educación Básica. La familia y la sociedad en su conjunto participan y contribuyen a su mejoramiento”.

El numeral 12.1 del Artículo 12 del reglamento de la ley 28740<sup>15</sup>, faculta a que las instituciones educativas realicen el proceso de autoevaluación orientado a la mejora de la calidad, y llevado a cabo por las propias instituciones o programas educativos con la participación de sus actores sociales, es decir, estudiantes, egresados, docentes, administrativos, autoridades, padres de familia, y grupos de interés.

### **1.10. Hipótesis**

#### **H1:**

Existe relación del presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, iquitos-2018.

#### **H0:**

No existe relación entre el presupuesto del plan anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, iquitos-2018.

### **1.11. Objetivos**

#### **Objetivo General. -**

Analizar la relación del presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, iquitos-2018.

#### **Objetivo específico**

- Establecer criterios en la gestión de recursos del plan anual de trabajo para el abastecimiento de materiales e insumos.
- Sugerir herramientas tecnológicas para la planificación del presupuesto anual de trabajo con adecuada distribución de materiales e insumos.

---

<sup>14</sup> Ley general de educación

<sup>15</sup> Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa



- Relacionar el uso tecnología en el control financiero del presupuestal del plan anual de trabajo y la calidad del servicio educativo de la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, iquitos-2018.

## II. METODOLOGÍA

### 2.1 Tipo de estudio

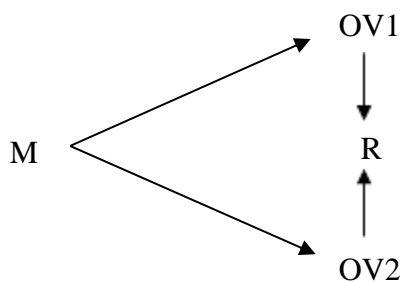
Para este trabajo de investigación, el tipo de estudio que se aplica es No experimental, según el artículo de (FERNÁNDEZ COLLADO, HERNÁNDEZ SAMPIERI, & BAPTISTA LUCIO, 2006, pág. 205). Indica que en este tipo de investigaciones se ejecuta sin la manipulación deliberada de las variables, es decir que se trata de análisis donde no se puede variar de manera intencional las variables independientes para observar los efectos que en otras variables. Lo que se realiza en la investigaciones no experimentales es simplemente observar los efectos tal y como se dan en su contexto natural y luego se analiza los resultados.

### 2.2 Diseño de investigación

El diseño de investigación es descriptiva, correlacional y de corte transversal, de acuerdo con el modelo de (FERNÁNDEZ COLLADO, HERNÁNDEZ SAMPIERI, & BAPTISTA LUCIO, 2006, pág. 209).

- **Descriptiva**: porque únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o en conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refiere la investigación.
- **Correlacional**: porque busca encontrar una respuesta a la relación que existe entre las variables.
- **Transversal**: porque la recolección de datos se realizó en tiempo único, y porque su propósito final es explicar las variables y analizar la relación que existe entre ambas.

*Esquema de correlación:*



Donde:

M = Muestra

OV1 = Observación de la variable 1

OV2 = Observación de la variable 2

R = Correlación entre las variables

### 2.3 Variables

La “Variable es una característica o cualidad; magnitud o cantidad, que puede sufrir cambios, y que es objeto de análisis, medición, manipulación o control en una investigación. (ARIAS, 2006, pág. 57)”

**V1:** Presupuesto anual de trabajo.

Esta variable analiza sobre el presupuesto que la institución educativa cuenta a partir de sus ingresos propios (*matriculas, certificados, libreta de notas, alquiler de ambientes, etc.*), proyectos (*WASICHAY*) y programas de apoyo del gobierno (*PRONIED*<sup>16</sup>), y los planes de contingencia que podría ejecutar en casos excepcionales.

**V2:** Calidad del servicio educativo.

(GUTIÉRREZ FRANCESCON & SENLLE SZODO, 2005), afirma que la calidad del servicio en la educación no es un logro, sino más bien un camino hecho por las personas que conforman una organización, conociendo y aplicando técnicas de calidad para cotidiana y continuamente logren este objetivo y por ende mejore la gestión. En ese sentido, la variable calidad del servicio educativo, analiza la relación que existe entre el presupuesto anual de trabajo de la institución educativa.

---

<sup>16</sup> PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

**MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN**

**2.4 Variables, operacionalización**

**PROGRAMA** : MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA  
**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN** : REFORMA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO  
**TÍTULO** : EL PRESUPUESTO ANUAL DE TRABAJO Y LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARISCAL OSCAR R.BENAVIDES, IQUITOS-2018.  
**AUTOR** : LLERENA ASPAJO, Raúl

VARIABLE(S)	DIMENSIONES	INDICADORES*	ÍTEMS*	ESCALA	UNIDAD DE ANÁLISIS	INSTRUMENTO RECOJO INFORM.
<b>N° 01</b> <b>Presupuesto anual de trabajo</b>	<b>Gestión Institucional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiamiento</li> <li>• Actividades productivas</li> <li>• Emprendimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos financieros del PAT de la IE MORB.</li> <li>- Bases legales de actividades productivas</li> <li>- Proyectos, planes e ideas.</li> </ul>	<b>ORDINAL</b>	<b>TRABAJADOR DE LA IE MARISCAL OSCAR R BENAVIDES</b>	<b>ENCUESTA</b>
	<b>Planificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento</li> <li>• Dificultades</li> <li>• Evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acuerdos y compromisos en el PAT.</li> <li>- Acciones de contingencia</li> <li>- Participación al elaborar el PAT.</li> </ul>			
	<b>Uso de Tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control</li> <li>• Adquisiciones</li> <li>• Información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatos digitales</li> <li>- Documentación requerida</li> <li>- Necesidades reales.</li> </ul>			
<b>N° 02</b> <b>Calidad del servicio educativo.</b>	<b>Abastecimiento de materiales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza</li> <li>• Acondicionamiento</li> <li>• Clima institucional</li> <li>• Imagen Institucional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas limpias</li> <li>- Ambientes multimedia</li> <li>- Relaciones interpersonales</li> <li>- Prestigio institucional.</li> </ul>			
	<b>Distribución adecuada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento de locales</li> <li>• Desempeño laboral</li> <li>• Trabajo pedagógico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infraestructura y bienes</li> <li>- Cumplimiento de tareas</li> <li>- Jornada con logros</li> </ul>			
	<b>Control financiero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiencia</li> <li>• Proveedor confiable</li> <li>• Información actualizada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacción en las atenciones</li> <li>- Antecedentes de compras</li> <li>- Reportes inmediatos</li> </ul>			

\* Que gocen de precisión, pertinencia, suficiencia y eficacia.

## 2.5 Población, muestra y muestreo

### Población

Según (ARIAS, 2006, pág. 81) “La población, es un conjunto de elementos, objetos, seres o personas en un número finito o infinito, con características comunes que las identifican o agrupan para ser sujeto a la investigación delimitado en un problema y de ella lograr las conclusiones que se planteado como objetivos.”

La “Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides”, cuenta con una población laboral heterogénea de aproximadamente 400 personas entre docentes, auxiliares y administrativos.

### Muestra

Para (ARIAS, 2006, pág. 83) “La muestra es un conjunto representativo y finito que se extrae de la población accesible”, para efectos de esta investigación la muestra de trabajo es de 196 trabajadores de la “Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides”, incluyendo la muestra piloto.

### Muestreo

Según (LOUREIRO DIOS, 2015, pág. 114) “En estadística el muestreo es la técnica que se utiliza para seleccionar la muestra a partir de una población”.

<i>Fórmula para cálculo de la muestra poblaciones finitas</i>	<i>Reemplazando Valores en la fórmula</i>
$n = \frac{N \cdot Z_{\alpha}^2 \cdot p \cdot q}{(d)^2 \cdot (N - 1) + Z_{\alpha}^2 \cdot p \cdot q}$	$\frac{400 \cdot (1.96^2) \cdot 0.5 \cdot 0.5}{(0.05^2) \cdot (400 - 1) + (1.96^2) \cdot 0.5 \cdot 0.5} = 196$

### Donde:

- N = Total de Población o Universo
- $Z_{\alpha}$  = Nivel de Confianza (1.96 al cuadrado, si la seguridad es del 95%)
- p = proporción esperada (en este caso 5% = 0.5)
- q = Probabilidad de fracaso, 1 – p (en este caso 1-0.5)
- d = precisión (en su investigación use un 5%).
- n = Total de la muestra

## 2.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

**Técnica:** según (ARIAS, 2006, pág. 67) “Se entenderá por técnica de investigación, el procedimiento o forma particular de obtener datos o información”, es decir que no existe un límite para las técnicas o herramientas que podrían utilizarse para la recolección de datos necesarios en una investigación.

**Instrumento:** (GARCÉS PAZ, 2000, pág. 115) Sostiene que los instrumentos son una serie de elementos que el investigador utiliza para verificar su hipótesis, a través del recojo de información; los instrumentos más utilizados son la entrevista, fichas de observación, test, cuestionarios, y otros similares. Siempre buscando el más apropiado para su investigación y aplicación.

**Encuesta:** para (GRASSO, 2016, pág. 13) La encuesta es un método de investigación importante utilizada para fines políticos y comerciales, sin embargo, las encuestas también se utilizan en otras áreas de la ciencias humanísticas tales como sociales, matemáticas, estadísticos y demás relacionados.

VARIABLE	TÉCNICA	INSTRUMENTO
N° 01 Presupuesto anual de trabajo	Encuesta a los trabajadores de la Institución Educativa	Cuestionario de preguntar
N° 02 Calidad del servicio educativo.		

**Descripción del instrumento:** para este trabajo de investigación se utilizó un cuestionario compuesto de 20 preguntas, obtenidas de las seis dimensiones que se mencionan en la matriz de consistencia. Cada pregunta formulada ésta intrínsecamente relacionada entre las variables 01 y 02, del tema materia del presente análisis.

**Validez:** la validez de un instrumento, está supeditado al grado de calidad que tiene dicha herramienta para ser utilizado en el recojo y/o captura de información. Para tener una mejor idea de que un instrumento cumple con las características requeridas se hace la consulta a

personas idóneas y con un nivel académico acorde o superior al nivel de estudio que se está efectuando.

**Análisis de confiabilidad:** Para efectos del análisis de confiabilidad, inicialmente se aplicó a una muestra piloto, conformada por 196 encuestas, y se tabuló con la herramienta “Análisis de fiabilidad” del software informático SPSS ver.22; obteniendo un Alfa de Cronbach de ,814.

<b>Resumen de procesamiento de casos</b>			
		N	%
Casos	Válido	196	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	196	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,814	20

## TABULACIÓN - JUICIO DE LOS EXPERTOS

CRITERIOS	JUICIO DE EXPERTOS		
	N° 01	N° 02	N° 03
1	1	1	1
2	1	1	1
3	1	1	1
4	1	1	1
5	1	1	1
6	1	1	1
7	1	1	1
Total (1)	7	7	7
Total (0)	0	0	0

Leyenda:

1 = De acuerdo

0 = Desacuerdo

*Fórmula de concordancia del Juicio de expertos*

$$b = \frac{T1}{T1 + T0} (100)$$

*Reemplazando valores*

$$100 = \frac{21}{21 + 0} \times 100$$

Escalas según (GEORGE & MALLERY, 2003, pág. 231):

- Aceptable > 0.70
- Bueno > 0.70 - 0.80
- Excelente >0.90



## 2.7 Métodos de análisis de datos

Luego de aplicarse la encuesta al total de la muestra determinada (196) para esta investigación, se hizo el vaciado de los datos en la tabla del software informático de estadística SPSS ver. 22, donde nuevamente en este mismo programa de computadora, se realizó un análisis de confiabilidad con el método alfa de cronbach, en esta oportunidad obteniendo un valor de ,814.

## 2.8 Aspectos éticos

La obtención de datos a través de la ficha de encuesta, se hizo de manera anónima, y solicitando al encuestado, su valiosa y voluntaria colaboración sin ningún compromiso y en momentos que no irrumpieron su jordan labora, tal es el caso que como se puede apreciar, el mismo instrumento, no contempla ni requiere el llenado ningún tipo de información personal, garantizando así, su libertad de expresión y total anonimato sobre el particular.

**Consentimiento de la entidad:** Para efectos de realizar la presente investigación se formalizo la solicitud documentada a la dirección del recinto educativo para la aplicación del instrumento “Ficha de encuesta” a los trabajadores de la Institución Educativa Mariscal Oscar R, Benavides de la ciudad de Iquitos, donde se contó con la total colaboración de los solicitados.

**Confidencialidad:** la información que se obtuvo de la entidad en la investigación no será revelada ni divulgada para cualquier otro fin.

**Libre participación:** la participación de los trabajadores fue sin ningún tipo de presión u ofrecimiento, pero hizo una previa sensibilización de lo que trata el tema de investigación para motivar su colaboración.

**Anonimidad:** Las encuestas que se aplicaron son totalmente anónima, con la intención de salvaguardar la libertad de expresión de los docentes, administrativos y personal de servicio de la institución para garantizar su privacidad y reducir las posibilidades de ser objetos algún tipo represalia por su colaboración.

### III. RESULTADOS

(ARIAS, 2006, pág. 62), sostiene que “en el caso de una variable compleja, cada dimensión que la integra puede tener uno o varios indicadores, de los cuales se derivan las preguntas o ítems del instrumento de recolección de datos.”

#### 3.1.1 Análisis por Indicadores

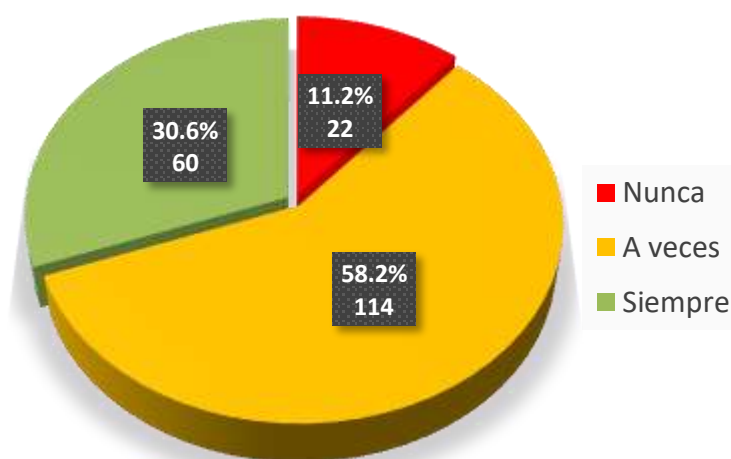
*Cuadro N° 1 Se conforma y funciona el Comité de Gestión de Recursos*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	22	11,2
A veces	114	58,2
Siempre	60	30,6
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 01, el 11.22% de trabajadores, expresaron que **nunca se conforma y funciona** el comité de Gestión de Recursos económico financiero; así mismo, el 58,2% que **a veces**; y otro 30.6% que **siempre se conforma o funciona** dicho órgano institucional de gestión de recursos económico financiero.

*Gráfico N° 1 Se conforma y funciona el Comité de Gestión de Recursos*



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 1.

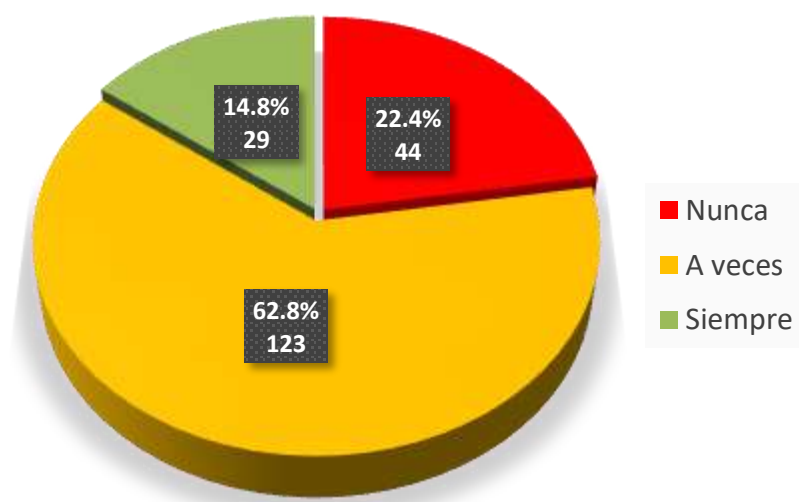
Cuadro N° 2: Las actividades están amparadas en las normas legales vigentes

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	44	22,4
A veces	123	62,8
Siempre	29	14,8
Total	196	100,0

*Fuente:* Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 02, el 22.4% de trabajadores, expresaron que **nunca** las actividades productivas se amparan en las normas vigentes; así mismo, el 63.8% que **a veces**; y, el 14.8% que **siempre** las actividades productivas se amparan en las normas vigentes.

Gráfico N° 2 Las actividades están amparadas en las normas legales vigentes



*Fuente:* Representación gráfica de datos en el cuadro N° 2.

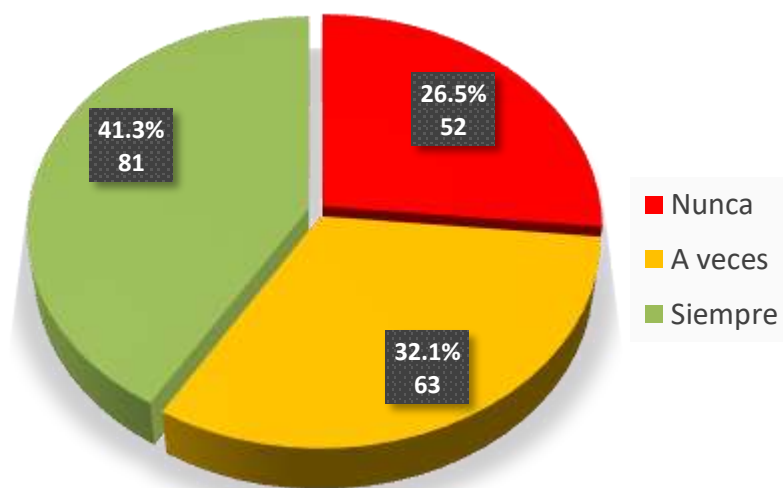
Cuadro N° 3 Los recursos captados son invertidos de acuerdo al DS 028-2007-ED

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	52	26,5
A veces	63	32,1
Siempre	81	41,3
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 3, el 26.5% de trabajadores, expresaron que los recursos captados **nunca** son invertidos de acuerdo al DS 028-2007-ED; así mismo, el 32.1% que **a veces**; y, el 41.3% que **siempre** los recursos financieros captados son invertidos de acuerdo al DS 028-2007-ED.

Gráfico N° 3 Los recursos financieros son invertidos de acuerdo al DS 028-2007-ED



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 3.

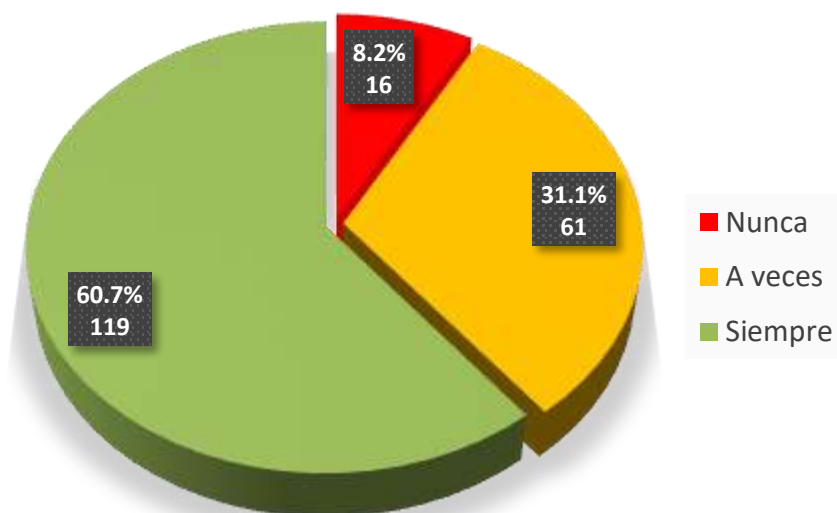
*Cuadro N° 4 Los recursos financieros previstos en el PAT<sup>17</sup>, son suficientes para los proyectos académicos*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	16	8,2
A veces	61	31,1
Siempre	119	60,7
<b>Total</b>	<b>196</b>	<b>100,0</b>

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 4, el 8.2% de trabajadores, expresaron que los recursos financieros previstos en el PAT **nunca** son suficientes para los proyectos académicos; así mismo, el 31.1%, que **a veces**; y, el 60.7% que **siempre** los recursos financieros previstos en el PAT, son suficientes para los proyectos académicos.

*Gráfico N° 4 Los recursos financieros previstos en el PAT, son suficientes para los proyectos académicos*



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 4.

<sup>17</sup> Presupuesto Anual de Trabajo.

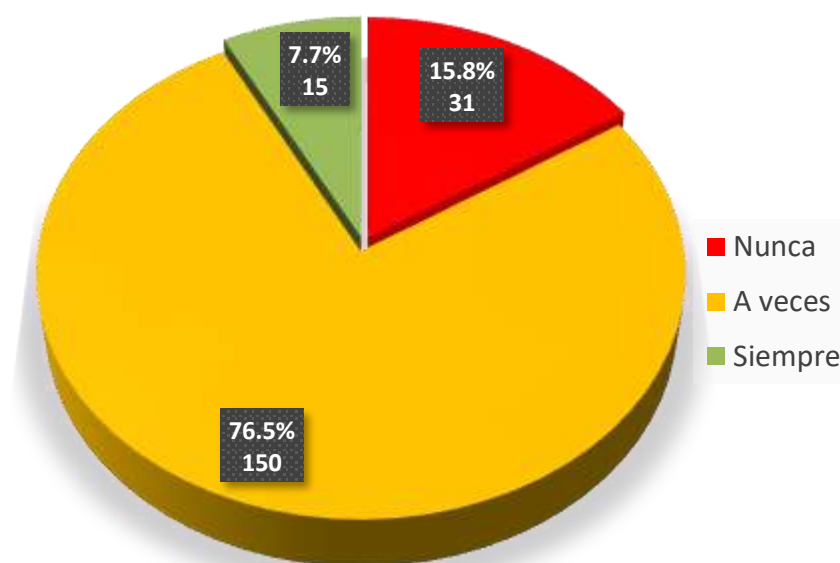
*Cuadro N° 5 Se cumplen los acuerdos y compromisos del PAT*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	31	15,8
A veces	150	76,5
Siempre	15	7,7
Total	196	100,0

*Fuente:* Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 5, el 15.8% de trabajadores, expresaron que **nunca** se cumplen los acuerdos y compromisos del PAT; así mismo, el 76.5%, que **a veces** y, el 7.7% que **siempre** se cumplen los acuerdos y compromisos del PAT.

*Gráfico N° 5 Se cumplen los acuerdos y compromisos del PAT*



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 5.

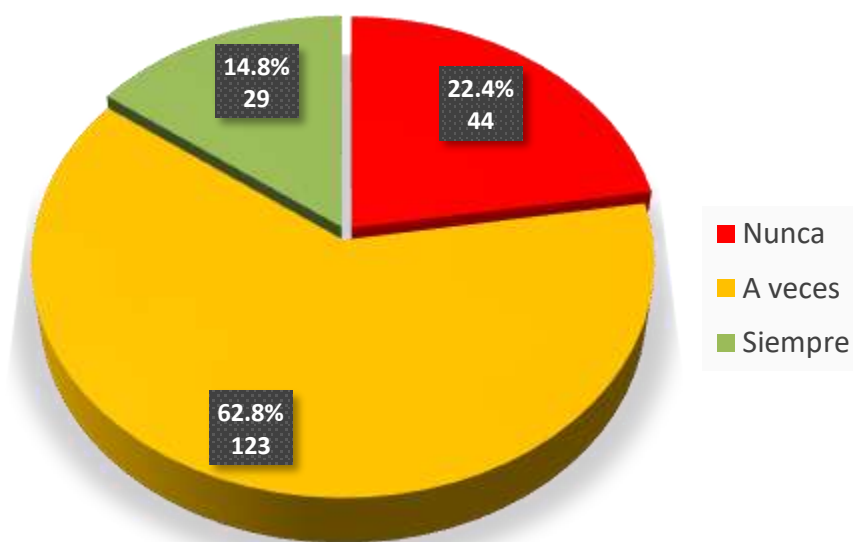
*Cuadro N° 6 Existe algún plan de contingencia para el PAT del año académico*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	44	22,4
A veces	123	62,8
Siempre	29	14,8
Total	196	100,0

*Fuente:* Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 6, el 22.4% de trabajadores, expresaron que **nunca** existe algún plan de contingencia para el PAT del año académico; así mismo, el 62.8%, que **a veces** y, el 14,8% que **siempre** existe algún plan de contingencia para el PAT del año académico.

*Gráfico N° 6 Existe algún plan de contingencia para el PAT del año académico.*



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 6.

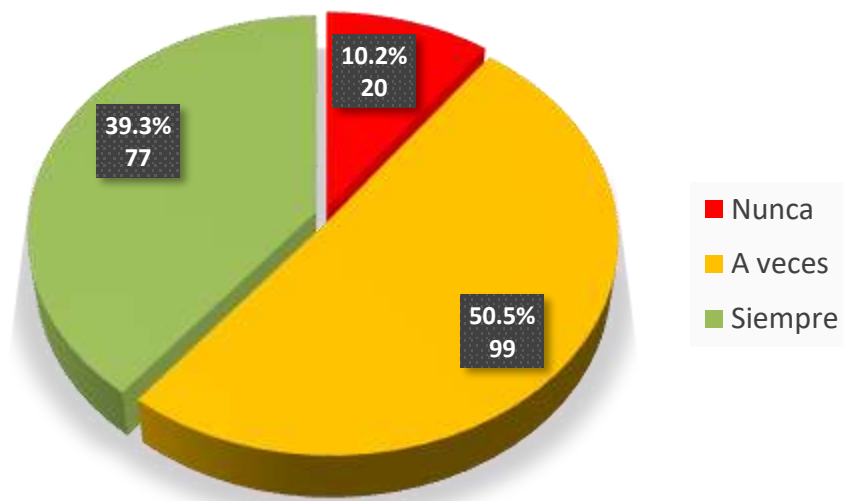
Cuadro N° 7 El personal de la IE<sup>18</sup>, participa en la distribución del PAT

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	20	10,2
A veces	99	50,5
Siempre	77	39,3
<b>Total</b>	<b>196</b>	<b>100,0</b>

*Fuente:* Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 7, el 10.2% de trabajadores, expresaron que **nunca** el personal de la IE, participa en la distribución del PAT; así mismo, 50.5%, que **a veces** y, el 39.3% que **siempre** el personal de la IE, participa en la distribución del PAT.

Gráfico N° 7 El personal de la IE, participa en la distribución del PAT



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 7.

<sup>18</sup> Institución Educativa



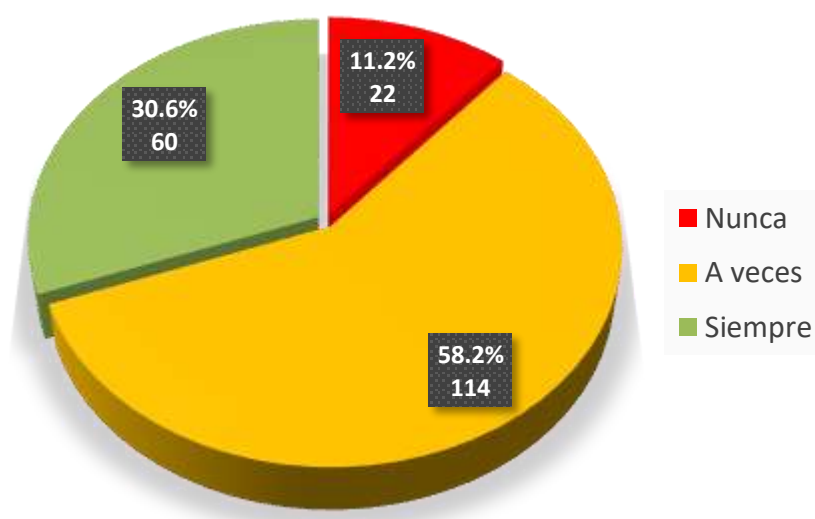
Cuadro N° 8 Utilizan algún formato digital (archivo de Excel) para los requerimientos.

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	22	11,2
A veces	114	58,2
Siempre	60	30,6
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 8, el 11.2% de trabajadores, expresaron que **nunca** utilizan algún formato digital (archivo de excel) para los requerimientos; así mismo, el 58.2% que **a veces** y, el 30.6% que **nunca** utilizan algún formato digital (archivo de excel) para los requerimientos.

Gráfico N° 8 Utilizan algún formato digital (archivo de Excel) para los requerimientos.



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 8.

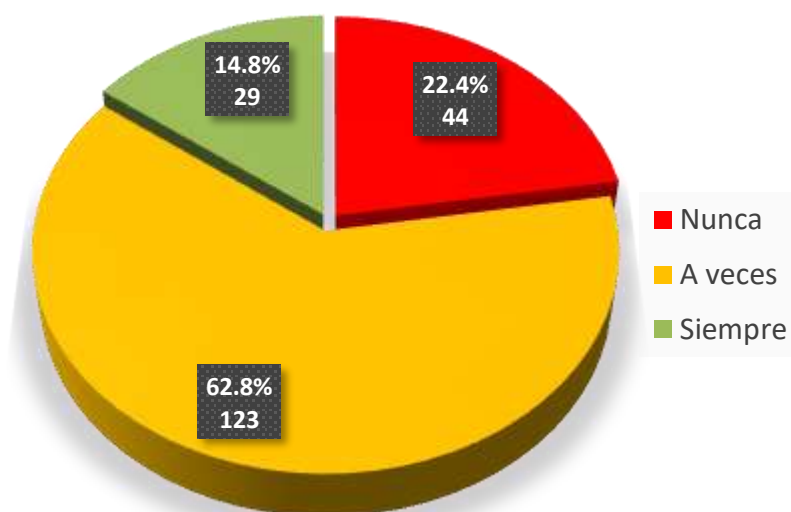
Cuadro N° 9 El cargo del requerimiento atendido es firmado contra entrega

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	44	22,4
A veces	123	62,8
Siempre	29	14,8
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 9, el 22,4% de trabajadores, expresaron que **nunca** el cargo del requerimiento atendido es firmado contra entrega; así mismo, el 62,8%, que **a veces** y, el 14,8% que **siempre** el cargo del requerimiento atendido es firmado contra entrega.

Gráfico N° 9 El cargo del requerimiento atendido, es firmado contra entrega



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 9

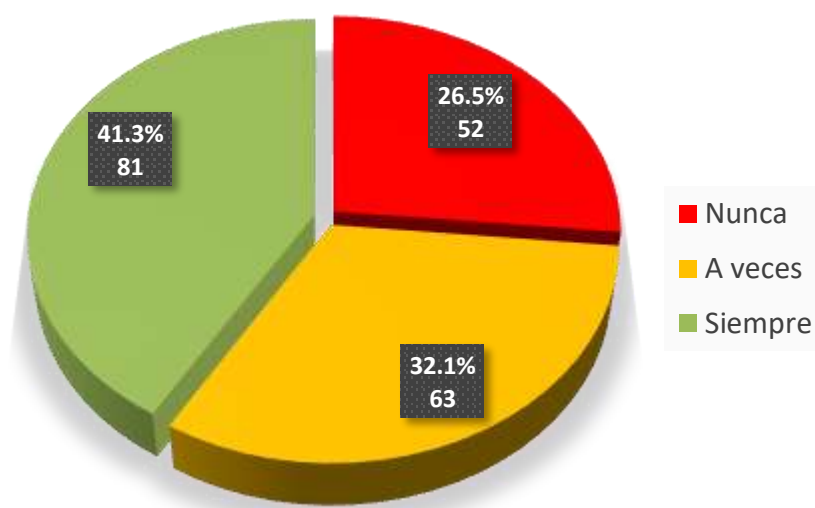
*Cuadro N° 10 Utiliza algún software de computadora para verificar un requerimiento atendido.*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	52	26,5
A veces	63	32,1
Siempre	81	41,3
<b>Total</b>	<b>196</b>	<b>100,0</b>

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 10, el 26.5% de trabajadores, expresaron que **nunca** se utiliza algún software de computadora para verificar un requerimiento atendido; así mismo, el 31.1%, que **a veces** y, el 41.% que **siempre** se utiliza algún software de computadora para verificar un requerimiento atendido.

*Gráfico N° 10 Utiliza algún software de computadora para verificar un requerimiento atendido.*



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 10

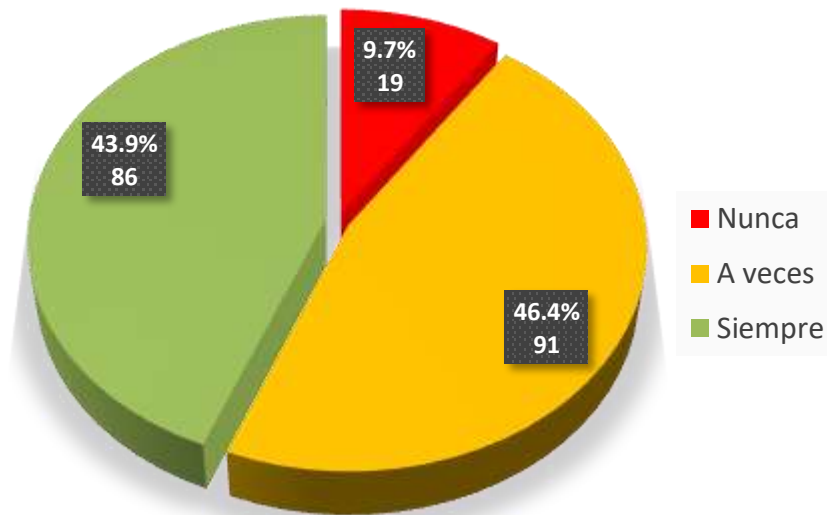
*Cuadro N° 11 Los materiales de limpieza, abastecen para las aulas y ambientes*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	19	9,7
A veces	91	46,4
Siempre	86	43,9
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 11, el 9.7% de trabajadores, expresaron que **nunca** los materiales de limpieza, abastecen para las aulas y ambientes de la IE; así mismo el 46.4%, indica que **a veces** y, el 43.9% que **siempre** los materiales de limpieza, abastecen para las aulas y ambientes.

*Gráfico N° 11 Los materiales de limpieza, abastecen para las aulas y ambientes*



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 11

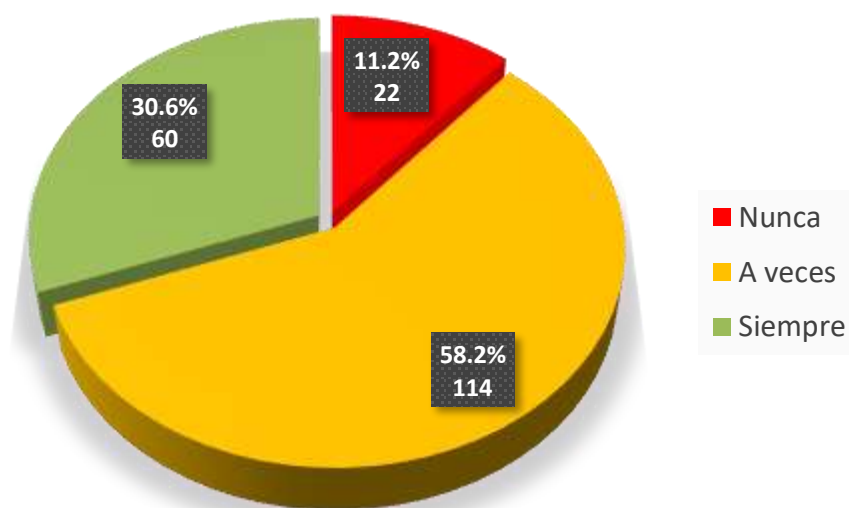
Cuadro N° 12 Las aulas están preparadas para dispositivos de tecnología o multimedia

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	22	11,2
A veces	114	58,2
Siempre	60	30,6
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 12, el 11,2% de trabajadores, expresaron que **nunca** las aulas están preparadas para dispositivos de tecnología o multimedia; así mismo el 58.2%, que **a veces** y, el 30.6% que **siempre** las aulas están preparadas para dispositivos de tecnología o multimedia.

Gráfico N° 12 Las aulas están preparadas para dispositivos de tecnología o multimedia



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 12

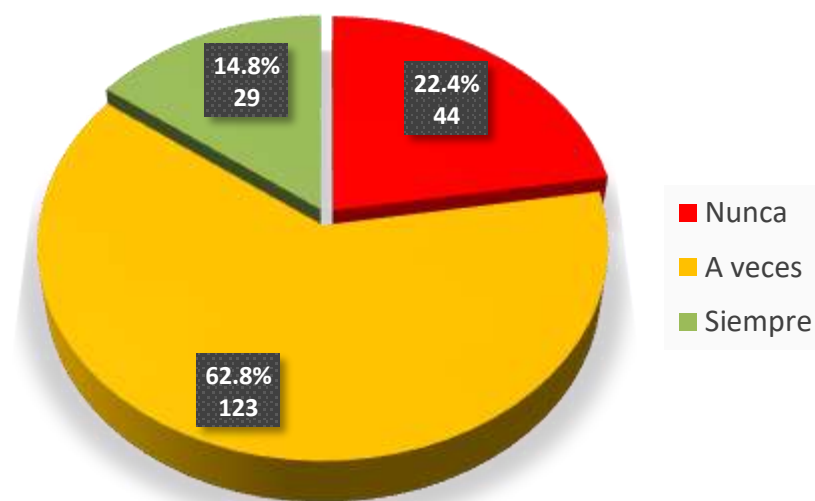
Cuadro N° 13 La limpieza influye de las relaciones interpersonales de la IE

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	44	22,4
A veces	123	62,8
Siempre	29	14,8
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 13, el 22,4% de trabajadores, expresaron que **nunca** la limpieza influye en las relaciones interpersonales de la IE; así mismo el 62,8%, que **a veces** y, el 14,8% que **siempre** la limpieza influye en las relaciones interpersonales de la IE.

Gráfico N° 13 La limpieza influye de las relaciones interpersonales de la IE



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 13

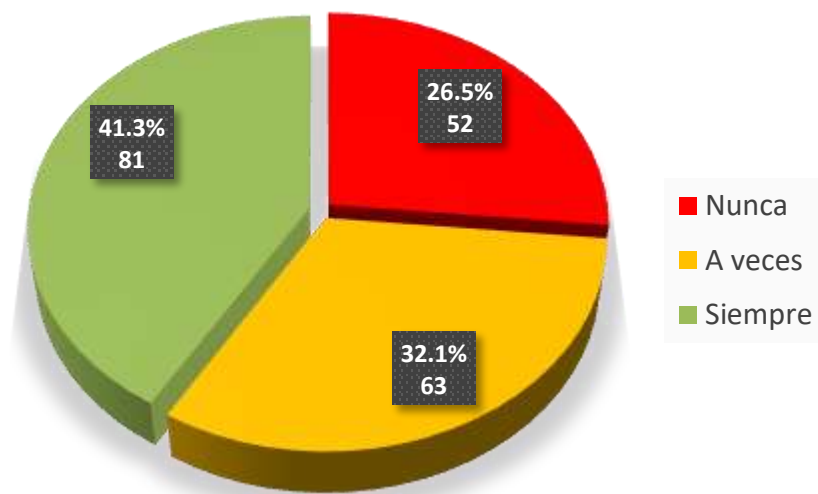
Cuadro N° 14 El mantenimiento de las aulas influye en el prestigio institucional

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	52	26,5
A veces	63	32,1
Siempre	81	41,3
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 14, el 26.5% de trabajadores, expresaron que **nunca** el mantenimiento de las aulas influye en el prestigio institucional; así mismo, el 32.1% que **a veces** y, el 41.3% expresan que **siempre** el mantenimiento de las aulas influye en el prestigio institucional.

Gráfico N° 14 El mantenimiento de las aulas influye en el prestigio institucional



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 14

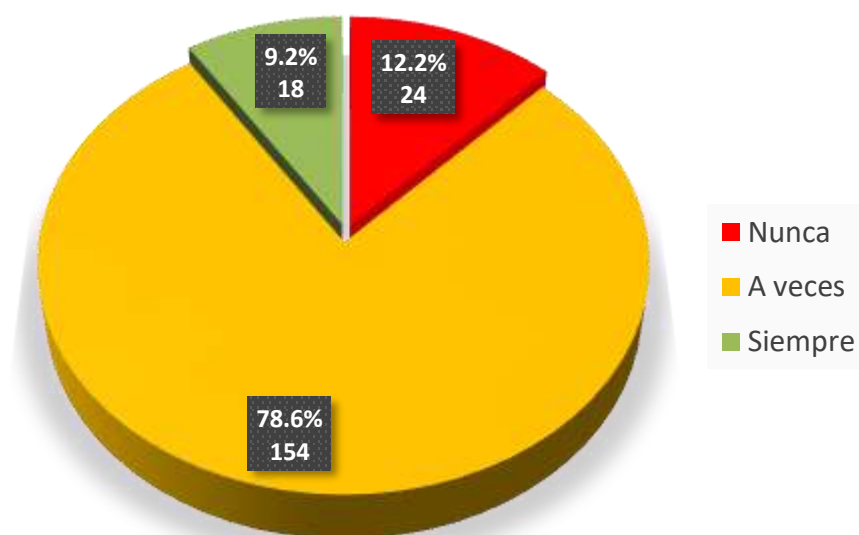
Cuadro N° 15 Se distribuye eficientemente, los materiales para el mantenimiento de la IE

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	24	12,2
A veces	154	78,6
Siempre	18	9,2
<b>Total</b>	<b>196</b>	<b>100,0</b>

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 15, el 12.2% de trabajadores, expresaron que **nunca** se distribuye eficientemente, los materiales para el mantenimiento de la IE; así mismo el 78.6%, que **a veces** y, el 9,2% que **nunca** se distribuye eficientemente, los materiales para el mantenimiento de la IE.

Gráfico N° 15 Se distribuye eficientemente, los materiales para el mantenimiento de la IE



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 15



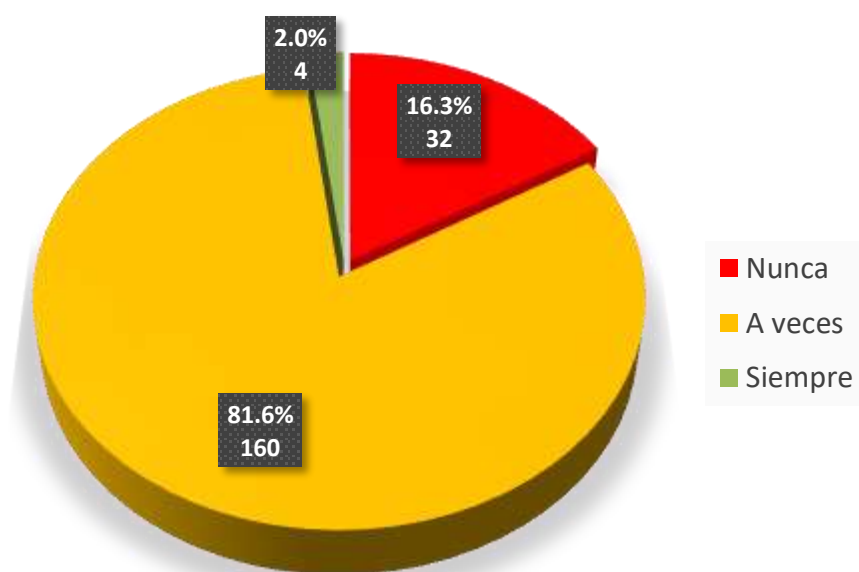
Cuadro N° 16 Se logra trabajar con la cantidad de materiales atendido.

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	32	16,3
A veces	160	81,6
Siempre	4	2,0
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 16, el 16,3% de trabajadores, expresaron que **nunca** se logra trabajar con la cantidad de materiales atendido, así mismo el 81,%, que **a veces** y, el 2% que **siempre** se logra trabajar con la cantidad de materiales atendido.

Gráfico N° 16 Considera que se logra trabajar con la cantidad de materiales atendido.



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 16

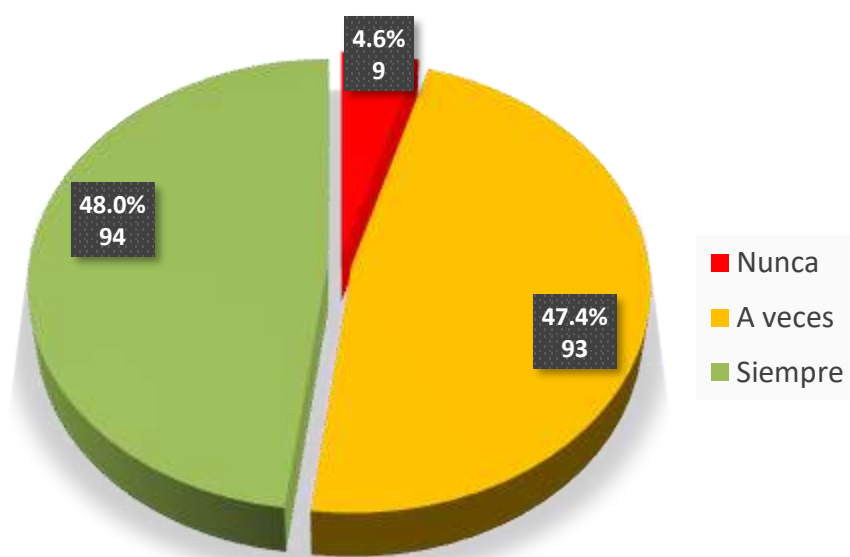
Cuadro N° 17 La distribución de materiales, influye en las actividades pedagógicas

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	9	4,6
A veces	93	47,4
Siempre	94	48,0
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 17, el 4.6% de trabajadores, expresaron que **nunca** la distribución de materiales, influye en las actividades pedagógicas; así mismo, el 47.41%, que **a veces** y, el 48% que **siempre** la distribución de materiales, influye en las actividades pedagógicas.

Gráfico N° 17 La distribución de materiales, influye en las actividades pedagógicas



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 17

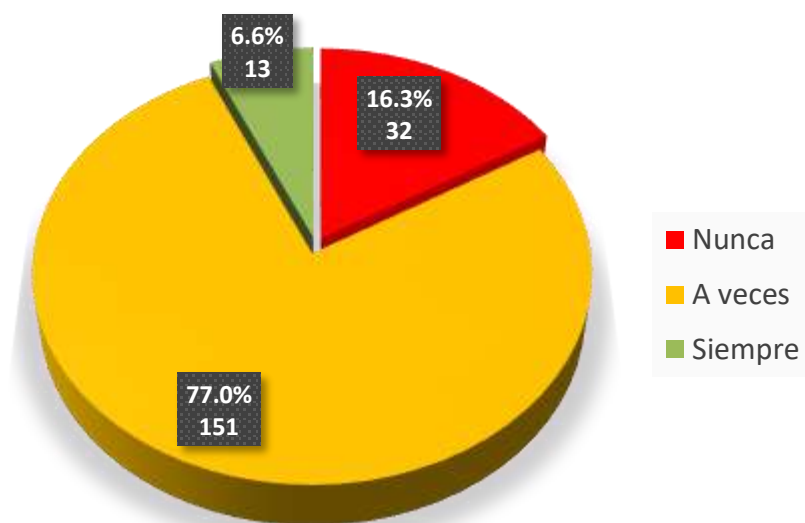
*Cuadro N° 18 El PAT logra satisfacer los requerimientos de la IE*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	32	16,3
A veces	151	77,0
Siempre	13	6,6
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 18, el 16.3% de trabajadores, expresaron que el PAT **nunca** logra satisfacer los requerimientos de la IE; así mismo el 77%, que **a veces**, y el 6,6% que el PAT **siempre** logra satisfacer los requerimientos de la IE.

*Gráfico N° 18 El PAT logra satisfacer los requerimientos de la IE*



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 18

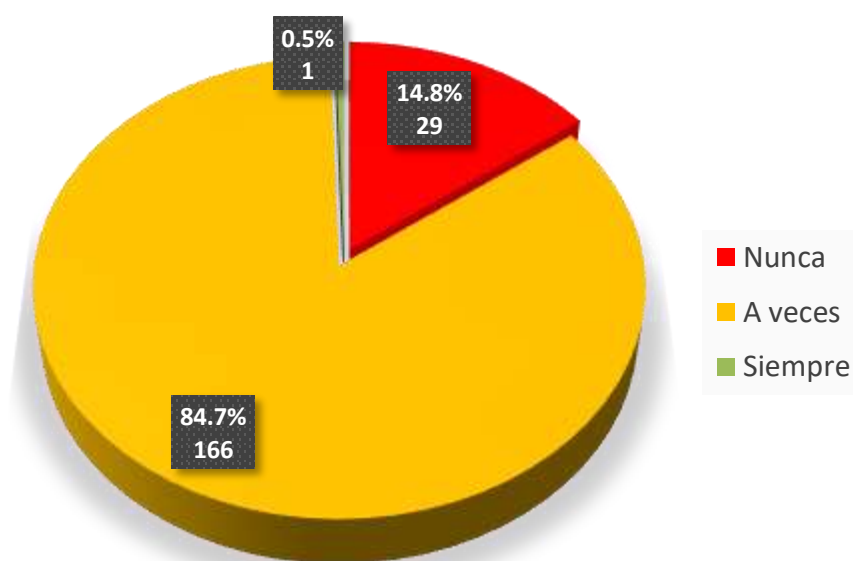
*Cuadro N° 19 Los materiales atendidos son de la misma marca y calidad*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	29	14,8
A veces	166	84,7
Siempre	1	,5
<b>Total</b>	<b>196</b>	<b>100,0</b>

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 19, el 14.8% de trabajadores, expresaron que **nunca** los materiales atendidos son de la misma marca y calidad; así mismo el 84.7%, que **a veces**, y el 0,5% que los materiales atendidos son de la misma marca y calidad.

*Gráfico N° 19 Los materiales atendidos siempre son de la misma marca y calidad*



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 19

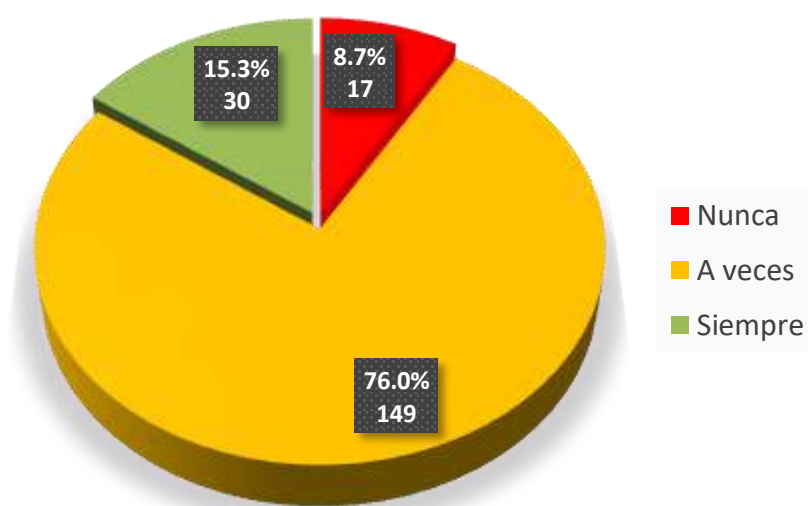
Cuadro N° 20 Se puede obtener un reporte actualizado de los requerimientos atendidos

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	17	8,7
A veces	149	76,0
Siempre	30	15,3
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede observar en el cuadro N° 20, el 8,7% de trabajadores, expresaron que **nunca** se puede obtener un reporte actualizado de los requerimientos atendidos; así mismo el 76%, que **a veces**, y el 15,3% que **siempre** se puede obtener un reporte actualizado de los requerimientos atendidos.

Gráfico N° 20 Se puede obtener un reporte actualizado de los requerimientos atendidos



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 20

### 3.1.2 Análisis por Dimensiones

(ARIAS, 2006, pág. 61), precisa que “en función de los objetivos de investigación, en algunos casos una dimensión puede ser considerada como una variable autónoma (Sabino, 2002). Es decir, una dimensión también es una variable en sí misma.”

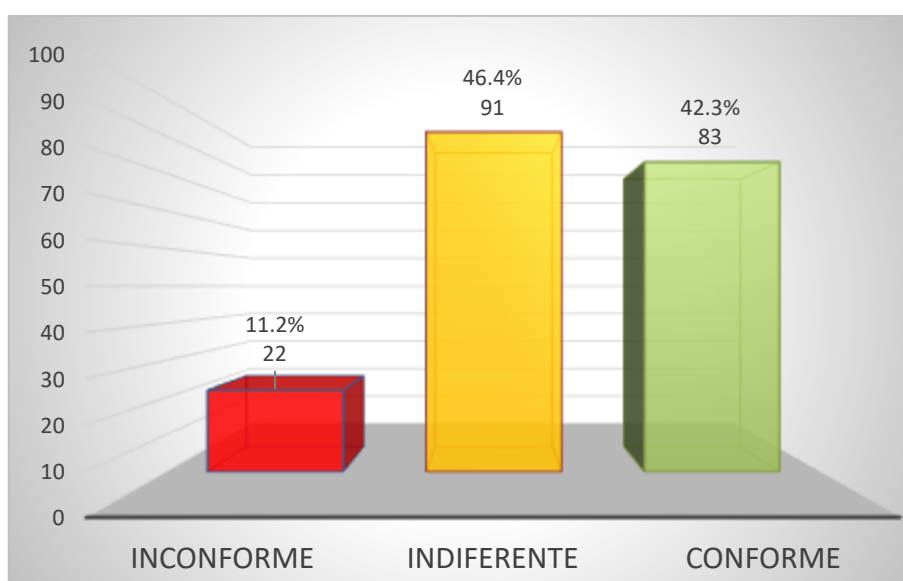
*Cuadro N° 21 Dimensión: Gestión de Recursos*

Actitud	Frecuencia	Porcentaje
Inconforme	22	11.2
Indiferente	91	46.4
Conforme	83	42.3
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede apreciar el cuadro N° 21, en el análisis de la dimensión: **Gestión de Recursos** de la IE, el 11.2% de los trabajadores está **Inconforme** ; así mismo al 46,4% le es **Indiferente**; y el 42.3.3% está de **Conforme** con la Gestión de Recursos de la IE.

*Gráfico N° 21 Dimensión: Gestión de Recursos*



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 21

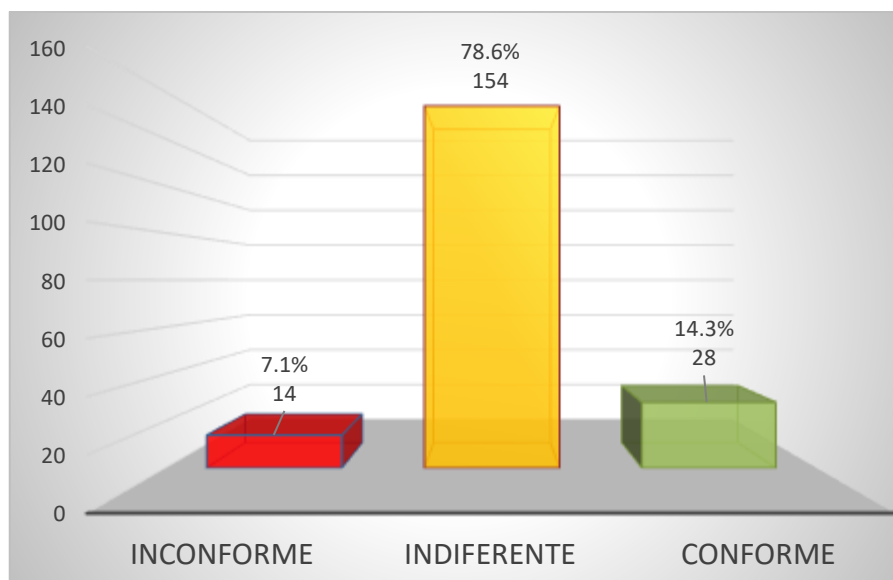
*Cuadro N° 22 Dimensión: Planificación*

Actitud	Frecuencia	Porcentaje
Inconforme	14	7.1
Indiferente	154	78.6
Conforme	28	14.3
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede apreciar el cuadro N° 22, en el análisis de la dimensión: **Planificación**, el 7.1% de los trabajadores está en **Inconforme**; así mismo al 78.6% le es **Indiferente**; y el 14.3% está de **Conforme** con la planificación de los recursos de la IE.

*Gráfico N° 22 Dimensión: Planificación*



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 22

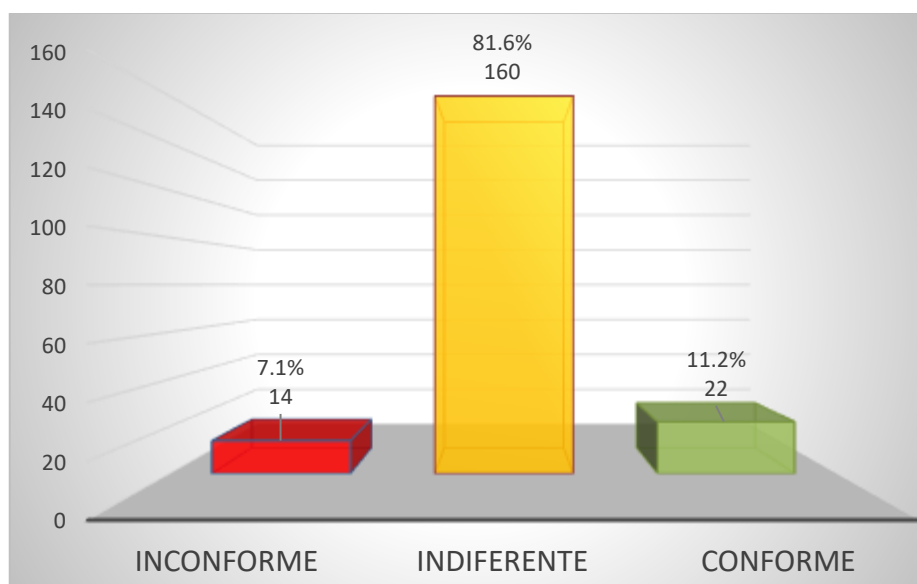
*Cuadro N° 23 Dimensión: Uso de Tecnología*

Actitud	Frecuencia	Porcentaje
Inconforme	14	7.1
Indiferente	160	81.6
Conforme	22	11.2
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede apreciar el cuadro N° 23, en el análisis de la dimensión: Uso de tecnología, el 7.1% de los trabajadores está en **Inconforme**; así mismo al 81.6% le es **Indiferente**; y el 11.2% está **Conforme** con el uso de tecnología para la gestión de recursos IE.

*Gráfico N° 23 Dimensión: Uso de tecnología*



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 23



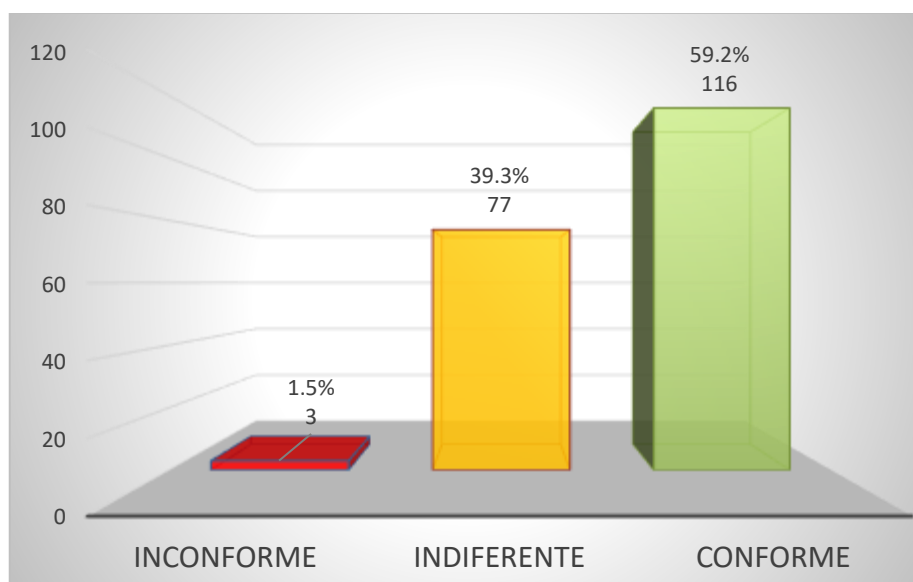
*Cuadro N° 24 Dimensión: Abastecimiento*

Actitud	Frecuencia	Porcentaje
Inconforme	3	1.5
Indiferente	77	39.3
Conforme	116	59.2
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede apreciar el cuadro N° 24, en el análisis de la dimensión: Abastecimiento, el 1.5% de los trabajadores está en **Inconforme**; así mismo al 39.3% le es **Indiferente**; y el 59.2% está **Conforme** con el abastecimiento de recursos IE.

*Gráfico N° 24 Dimensión: Abastecimiento*



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 24

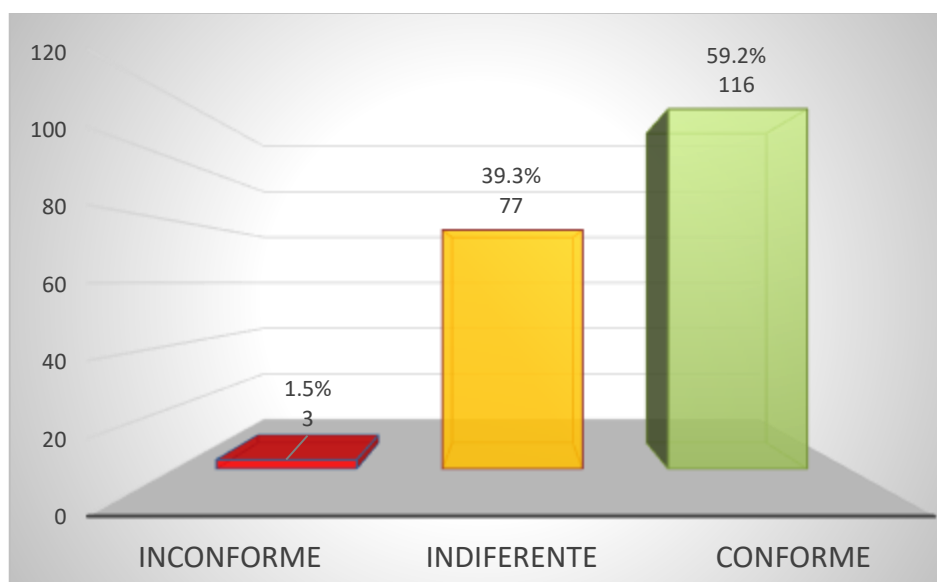
Cuadro N° 25 Dimensión: Distribución

Actitud	Frecuencia	Porcentaje
Inconforme	3	1.5
Indiferente	168	85.7
Conforme	25	12.8
Total	1965	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede apreciar el cuadro N° 25, en el análisis de la dimensión: **Distribución**, el 1.5% de los trabajadores está en **Inconforme**; así mismo al 85.7% le es **Indiferente**; y el 12.8% está de **Conforme** con la distribución de recursos IE.

Gráfico N° 25 Dimensión: Distribución



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 25

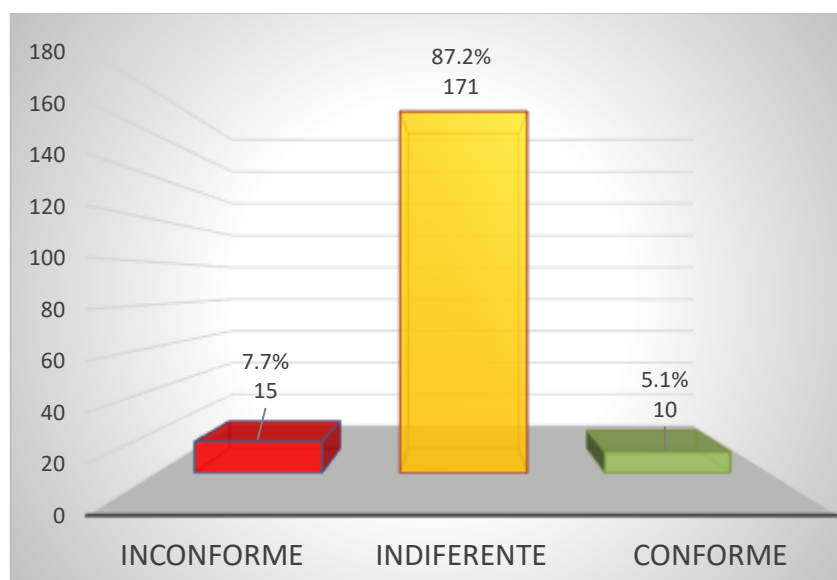
*Cuadro N° 26 Dimensión: Control*

Actitud	Frecuencia	Porcentaje
Inconforme	15	7.7
Indiferente	171	87.2
Conforme	10	5.1
Total	196	100,0

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Como se puede apreciar el cuadro N° 26, en el análisis de la dimensión: **Control**, el 7.7% de los trabajadores está en **Inconforme**; así mismo al 87.2% le es **Indiferente**; y el 5.1% está de **Conforme** con la el abastecimiento de recursos IE.

*Gráfico N° 26 Dimensión: Control*



**Fuente:** Representación gráfica de datos en el cuadro N° 26

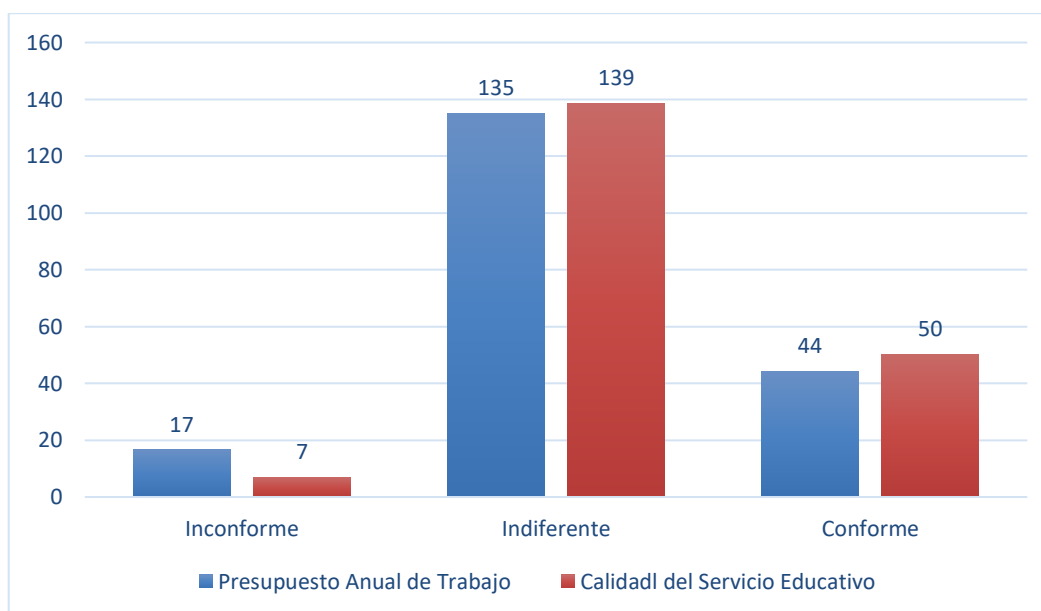
### 3.1.3 Análisis de comparación entre variables

Cuadro N° 27 Comparación entre variables

Niveles	Presupuesto Anual de Trabajo		Calidad del Servicio Educativo	
	F	%	F	%
Inconforme	17	8.5%	7	3.6%
Indiferente	135	68.9%	139	70.7%
Conforme	44	22.6%	50	25.7%

**Fuente:** Ficha de encuesta aplicada sobre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.

Gráfico N° 277 Comparación entre variables



### 3.1.4 Análisis de correlación.

(TOMÁS-SÁBADO, 2009, pág. 104), sostiene que “el coeficiente de relación de Spearman (Rho) es una prueba no paramétrica que mide la asociación o independencia entre dos variables discretas medidas, al menos una de ellas en escala ordinal”

Utilizando la herramienta de análisis correlacionales bivariada, del software SPSS v22, se logró un coeficiente spearman con un de 0,480, y .000 de significancia, que es menor a 0.05, lo cual indica que se rechaza la hipótesis nula.

*Cuadro N° 28 Correlación de Variables*

<b>Correlaciones</b>			<b>PRESUPUESTO ANUAL</b>	<b>CALIDAD DEL SERVICIO</b>
Rho de Spearman	<b>PRESUPUESTO ANUAL</b>	Coeficiente de correlación	1,000	,480**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	196	196
	<b>CALIDAD DEL SERVICIO</b>	Coeficiente de correlación	,480**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	196	196

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

## IV. DISCUSIÓN

El presente trabajo, tiene por finalidad realizar un mesurado análisis sobre las políticas de gestión que la institución educativa Mariscal Oscar. R. Benavides utiliza para la administración del presupuesto anual de trabajo para efectos de mantenimiento y abastecimiento de los materiales e insumos de limpieza y requerimientos del personal administrativo, de servicio y docentes.

En función a la variable presupuesto anual de trabajo comparo este trabajo de investigación con la tesis de (RIVAS HUAMANÍ, 2015b) “El presupuesto y la gestión financiera en la institución educativa N° 6065 Perú Inglaterra del distrito de villa El salvador” la cual tiene cierta similitud de las variables; sin embargo en sus conclusiones manifiesta que en dicha institución existen deficiencias de gestión, ya que su planificación no responde a los principios de previsión, no prioriza gastos, no realizan una planificación de los ingresos y el presupuesto elaborado no es en función al requerimiento ni la participación del personal de la institución, en ese sentido considero que la institución educativa Mariscal Oscar R Benavides de la ciudad de Iquitos, está mejor organizada institucionalmente dado a los resultados obtenidos en con respecto al presupuesto anual de trabajo.

Así mismo comparto la opinión que (CAMACHO OLVERA, 2012b), sostiene en su tesis, sobre la continua revisión del sistema de control interno y permanente cumplimiento de las políticas internas acordadas, considero pertinente mencionar también que (RENTERÍA et al. 2009) refiere que el docente y personal de la institución tienen una responsabilidad social y ética para con los estudiantes, demostrando siempre entusiasmo por el trabajo y fomentar una buena cultura ciudadana en los educandos.

Sobre la calidad del servicio educativo, tenemos a (RENTERÍA et al., 2009), en sus conclusiones, propone el diseño de una estrategia de gestión educativa con la participación del director como líder de la institución, los docentes y administrativos como aliados y responsables de la formación y padres de familia en su formación ética, el mismo autor señala la importancia de la sensibilización y de buenas costumbres en los estudiantes, concepto que compartimos plenamente, ya que consideramos que la gestión de cualquier institución ya sea educativa u otro rubro, necesita de líderes que tomen decisiones acertadas, siempre pensando en la mejoría y beneficio colectivo, considero que en la institución

educativa Mariscal Oscar R Benavides, es necesario acciones similares, que podrían ser una de las soluciones más idóneas para lograr una gestión más empática entre, donde los trabajadores de dicho centro de estudios, más que realizar una jornada por obligación, sea una colaboración voluntaria y de esta manera los índices en las percepciones sobre la gestión institucional sean con respuestas positivas y de satisfacción.

Considero que la labor de mejorar la calidad del servicio educativo en la institución educativa Mariscal Oscar R, Benavides no es difícil ya que los antecedentes demuestran que con un poco colaboración y trabajo mancomunado de los docentes y directivos se puede lograr mejores cosas, (CAMPOS it al., 2016) concluye en su trabajo de investigación que la calidad educativa está fuertemente relacionada con el rendimiento académico de los estudiantes, según los datos que recopiló el año 2016 en esta misma institución educativa.

Un elemento clave para la buena marcha institucional según los trabajos previos citados en esta tesis, es el clima organizacional, que debe de iniciar desde la gestión directiva y culminar en cargo de menor responsabilidad en la institución, sin embargo la marcha institucional no debe de ser ajena al conocimiento, aporte y apoyo de los padres de familia (TOCTO 2016) en su trabajo de tesis, concluye que la Institución Educativa N° 16467 caserío Portachuelo en el año 2016, la labor de los padres de familia es buena ya que participan activamente en las asambleas, eventos y toman conocimiento de los asuntos relacionados a la institución educativa, gracias a las acciones que el director programa y convoca con una práctica democrática para la reuniones pro labor de centro de estudios.

## V. CONCLUSIONES

1. En función a los resultados obtenidos, existe entre los trabajadores de la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, una gran indiferencia ante las variables objeto del estudio, sin embargo esto no resta importancia al hecho del análisis que se proponen en esta tesis. Aplicando los métodos científicos descritos en este trabajo, encontramos que si existe una ligera relación el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018.
2. Se encontró existe la necesidad de replantear el modelo de gestión de recursos con criterios y estrategias para lograr el abastecimiento oportuno de las necesidades institucionales; ya que un 46.4% expresa si indiferencia en la variable sobre el presupuesto contrastado con el 59.2% que expresa su conformidad la dimensión de abastecimiento. Es decir, si fuese tan malo la gestión de recursos no hubiese un buen abastecimiento.
3. Se encontró que se requiere el uso de modelos administrativos con el uso de tecnologías y formatos apropiados para una fácil tabulación de los requerimientos que se presenta en la institución.
4. Se requiere una mejor difusión sobre los planes y proyectos que la institución tiene para lograr un mayor compromiso por parte de los trabajadores de la institución y lograr con esto que la calidad del servicio educativo mejore y se dé a conocer a través de los mismos estudiantes y toda persona relacionada con la institución educativa.



## **VI. RECOMENDACIONES**

1. Quedando demostrado científicamente que existe una relación entre el presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo, se recomienda a la gestión directiva actual realizar un trabajo de concertación, sensibilización e informe sobre las acciones programadas para el año académico a todo el personal y comunidad de la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, así como también mantener un constante monitoreo del cumplimiento de dicha programación.
2. Realizar reuniones de coordinación institucional con mayor frecuencia y puntos específicos tratar.
3. Considerar el uso de tecnología y software de ofimática previa elaboración de los mecanismos, formatos y la designación de un personal encargado del registro o transcripción del cuaderno de cargos u otros.
4. Realizar eventos de capacitaciones, motivación, actualización del personal.
5. Considerar el uso de la herramienta SOLVER incluida en Microsoft Excel para la distribución equitativa del presupuesto y adquisiciones.

## REFERENCIAS

- ARIAS, F. (2006). *El Proyecto de Investigación - Introducción a la Metodología Científica. 6ta edición*. Caracas: Episteme.
- BABILONIA REÁTEGUI, C. M. (2014). Cultura organizacional en docentes – instituciones educativas Colegio Nacional de Iquitos y Colegio San Agustín, Iquitos 2011. (*tesis magister en gestión educativa*). Universidad Nacional de la Aamazonía Peruana, Iquitos.
- BERNAL SUAREZ, D., MARTINEZ PINEDA, M. L., & PARRA PINEDA, A. Y. (2015). Investigación documental sobre calidad de la educación en Instituciones Educativas. (*tesis maestria en educación*). Universidad Santo Tomás, Bogotá.
- CAMACHO OLVERA, C. (2012). Evaluación del sistema de control interno perteneciente al departamento financiero de una dirección de educación media superior. (*tesis maestro en administración*). Instituto Politécnico Nacional, Mexico D.F.
- CAMPOS VERGARA, P. T., & VALVERDE PAREDES, M. N. (2016). Clima organizacional y satisfacción laboral del profesor de la institución educativa primaria secundaria de menores Sagrado Corazón, distrito de Iquitos - 2014. (*tesis magister en educación con mención en gestión educativa*). Universidad Nacional de La Amazonía Peruana, Iquitos.
- CONDE RIOS, C. G. (2016). El presupuesto y su incidencia en la contratación de talento humano en el área de logística de la unidad ejecutora 404 - Salud Utcubamba 2015. (*tesis para titulo profesional*). Universidad Señor de Sipan, Pimentel.
- CUEVA PIZARRO, N. A. (2017). Percepción de la calidad de servicio educativo según los estudiantes del 5to año de educación secundaria de las instituciones educativas públicas y privadas, Chosica, 2016. (*tesis maestra en administración de la educación*). Universidad Cesar Vallejo-Escuela de Posgrado, Chosica.
- FAUSTINO GONZÁLEZ, V. G. (2014). *La influencia del liderazgo directivo en la calidad del servicio educativo del CECATI*. Col. Venta Prieta, Pachuca Hgo: Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación Para el Trabajo.
- FERNÁNDEZ COLLADO, C., HERNÁNDEZ SAMPIERI, R., & BAPTISTA LUCIO, M. d. (2006). *Metodología de la investigación - Cuarta edición*. México D.F.: McGRAW-HILL.
- GARCÉS PAZ, H. (2000). *Investigación científica*. Quito: Ediciones Abya-Yala.

- GEORGE, D., & MALLERY, P. (2003). *SPSS for Windows Step by Step*. Indiana University: Wadsworth Publishing Company.
- GRANDE ESTEBAN, I., & ABASCAL FERNÁNDEZ, E. (2005). *Análisis de encuestas*. Madrid: ESIC Editorial.
- GRASSO, L. (2016). *Encuestas - Elementos para su diseño y análisis*. Córdoba: Encuentro Grupo Editor.
- GUTIÉRREZ FRANCESCON, N., & SENLLE SZODO, . (2005). *CALIDAD EN LOS SERVICIOS EDUCATIVOS*. España: Ediciones Díaz de Santos.
- LOUREIRO DIOS, M. (2015). *Investigación y recogida de información de mercados . identificación de variables de estudio y desarrollo del trabajo de campo*. España: Ideaspropias Editorial S.L.
- Ministerio de Educación, P. (2017). *Compromisos de Gestión Escolar y Plan Anual de Trabajo de la IE 2017*. Lima: Ministerio del Perú.
- PARIS ROCHE, F. (2005). *La planificación estratégica en las organizaciones deportivas 4ta Edición*. Badalona: Paidotribo.
- PEREZ FLORES, C. A. (2016). La gestión directiva y su relación con el desempeño docente en las instituciones educativas de la red Brisas del Chinchipe de Puerto Huallape, del distrito de Santa Rosa de la provincia de Jaén. (*maestría en ciencias mención: gestión de la educación*). Universidad Nacional de Cajamarca, Jaén.
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, D. (29 de 06 de 2018). *Diccionario de la Lengua Española - Edición del tricentenario*. Obtenido de Diccionario de la Lengua Española: <http://dle.rae.es/srv/search?m=30&w=planificaci%C3%B3n>
- RENTERÍA RAMÍREZ, L. F., & QUINTERO ROMERO, N. G. (2009). Diseño de una estrategia de gestión educativa para mejorar los niveles de convivencia en el colegio Rafael Uribe Uribe de ciudad Bolívar, en la jornada de la mañana. (*tesis maestría en educación*). Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá.
- RIVAS HUAMANÍ, E. A. (2015). El presupuesto y la gestión financiera en la Institución Educativa N° 6065 Perú Inglaterra del distrito de Villa el Salvador. (*tesis maestría en gestión educacional*). Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, La Molina.
- SALAS BUSTOS, J. C., & LUCÍN ARBOLEDA, R. J. (2013). Evaluación de la calidad del servicio educativo para determinar el nivel de la deserción estudiantil en la Unidad Educativa Capitán Pedro Oscar Salas Bajaña. (*tesis de maestría en*

- administración de empresas*). Universidad Católica Santiago de Guayaquil, Guayaquil.
- SALGALÚ. (Octubre de 2012). *inversionenlainfancia.net*. Recuperado el 20 de 06 de 2018, de *inversionenlainfancia.net*:  
<https://inversionenlainfancia.net/blog/entrada/noticia/1527>
- TOCTO MALDONADO, A. (2016). Participación de los padres de familia y la gestión institucional de la Institución Educativa N° 16467 Caserío Portachuelo – San Ignacio. (*tesis maestría en ciencias mención gestión de la educación*). Universidad Nacional de Cajamarca, Jaén.
- TOMÁS-SÁBADO, J. (2009). *Fundamentos de bioestadística y análisis de datos para enfermería*. España: Servei de Publicacions.
- Universia.net. (28 de 06 de 2018). *www.universia.net*. Obtenido de *www.universia.net*:  
<http://noticias.universia.edu.pe/cultura/noticia/2016/12/27/1147530/panorama-educacion-peru.html>
- VALCARCEL DAHUA, L. J., & ARRIAGA PIÑA, J. d. (2012). Planificación estratégica y desarrollo organizacional de los docentes en la Institución Educativa Primaria Secundaria Rosa Agustina Donayre de Morey de Iquitos, 2012. (*tesis magíster en gestión educativa*). Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, Iquitos.
- VÁSQUEZ GÓMEZ, G. G., & RIVAS TAFUR, M. D. (2014). Calidad educativa y rendimiento académico en estudiantes de 5° de secundaria Institución Educativa Colegio Mariscal Oscar R. Benavides Iquitos 2013. (*tesis magister en educación - mención en gestión educativa*). Universidad Nacional de La Amazonía Peruana, Iquitos.
- VÁSQUEZ VELÁSQUEZ, J. A. (2017). Modelo de gestión index para la mejora de la educación inclusiva en las Instituciones Educativas Públicas del distrito de Chiclayo – 2016. (*tesis doctor en educación*). Universidad Cesar Vallejo, Chiclayo.
- ZABALA SALAZAR, H. (2005). *Planeación estratégica aplicada a cooperativas y demás formas asociadas solidarias*. Colombia: Teoría del Color.

## **ANEXOS**

Estimado señor: la presente encuesta es para un trabajo de maestría en Gestión Pública, cuyo título es: “**EL PRESUPUESTO ANUAL DE TRABAJO Y LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARISCAL OSCAR R. BENAVIDES, IQUITOS-2018.**”, el mismo que tiene el propósito de recoger únicamente su opinión sobre tema arriba descrito. Le ruego por favor su colaboración y responder con la mayor objetividad las preguntas de esta encuesta. La información será confidencial y reservada.

N° Ítem	CONCEPTO (solo UNA ASPA en el casillero que considere apropiado con la escala de valoración)	NUNCA	A VECES	SIEMPRE
<b>VARIABLE 1 = PRESUPUESTO ANUAL DE TRABAJO</b>				
DIMENSIÓN: <b><u>GESTIÓN DE RECURSOS</u></b>				
1	¿Se conforma y funciona el comité de gestión de recursos propios y actividades productivas y empresariales (COGERPAPE)? <b>DS 028-2007-ED</b>			
2	¿Las actividades productivas están amparadas en las normas legales vigentes?			
3	¿Los recursos financieros captados de manera directa son invertidos de acuerdo al DS 028-2007-ED?			
4	¿Considera usted que los recursos financieros previstos en el PAT <sup>19</sup> , son suficientes para Subvencionar los proyectos académicos?			
DIMENSIÓN: <b><u>PLANIFICACIÓN</u></b>				
5	¿Se da cumplimiento fiel a los acuerdos y compromisos del PAT?			
6	¿Tienen algún plan de contingencia para mantener PAT para el año académico?			
7	¿El personal de la IE, participa activa y voluntariamente en la distribución del PAT?			
DIMENSIÓN: <b><u>USO DE TECNOLOGÍA</u></b>				
8	¿Utilizan algún formato digital estandarizado ( <i>archivo de Excel</i> ) para los requerimientos del PAT?			
9	¿El documento o cargo del requerimiento atendido, es firmado contra entrega?			
10	¿Utiliza algún software o aplicación de computadora para verificar rápidamente si un requerimiento fue atendido?			
<b>VARIABLE 2 = CALIDAD EN EL SERVICIO</b>				
DIMENSIÓN: <b><u>ABASTECIMIENTO</u></b>				
11	¿Los materiales e insumos de limpieza, abastecen para tener aulas y ambientes limpios?			
12	¿Las aulas están preparadas para instalar dispositivos de tecnología o multimedia?			
13	¿Influye la limpieza de aulas y ambientes en las relaciones interpersonales de la IE?			
14	¿El mantenimiento de las aulas e instalaciones influye en el prestigio institucional?			
DIMENSIÓN: <b><u>DISTRIBUCIÓN</u></b>				
15	¿Se distribuye eficientemente, los materiales e insumos para el mantenimiento de la IE?			
16	¿Considera que se logra realizar todo el trabajo y tareas con la cantidad de materiales atendido?			
17	¿La distribución de materiales e insumos, influye en las actividades pedagógicas?			
DIMENSIÓN: <b><u>CONTROL</u></b>				
18	¿El PAT logra satisfacer plenamente los requerimientos de la IE?			
19	¿Los materiales y bienes atendidos siempre son de la misma marca y calidad?			
20	¿Se puede obtener un reporte actualizado y a la fecha sobre los requerimientos atendidos al personal de la IE?			

<sup>19</sup> PAT- PRESUPUESTO ANUAL DE TRABAJO.

ANEXO N° 2

- Validez de los instrumentos

CALIFICACIÓN DEL EXPERTO

Estimado experto(a):

Lever Teddy Diaz Perea

Teniendo en cuenta los criterios que presento a continuación, le solicito evaluar en el siguiente cuadro, sobre el instrumento de recolección de datos adjunto a la presente evaluación:

Marque con una  en SI o NO, según su criterio u opinión.

CRITERIOS	SI (1)	NO (0)	OBSERVACIÓN
1. El instrumento recoge información que permite dar respuesta al problema de investigación.	✓		
2. El instrumento propuesto responde a los objetivos del estudio.	✓		
3. La estructura del instrumento es adecuado.	✓		
4. Los ítems del instrumento responde a la operacionalización de la variable.	✓		
5. La secuencia presentada facilita el desarrollo del instrumento.	✓		
6. Los ítems son claros y entendibles.	✓		
7. El número de ítems es adecuado para su aplicación.	✓		

Observaciones: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Firmo la presenta calificación, dando constancia que he analizado la "Encuesta de recojo de información" sobre el tema de investigación: "El presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018. Para su aplicación a los trabajadores de la Institución educativa.

Iquitos, 10/07/2018

Firma: \_\_\_\_\_

DNI: 05373911

Nivel Académico del Experto	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestro	<input type="checkbox"/> Doctor
<input type="checkbox"/> MBA	<input type="checkbox"/> PdD

## CALIFICACIÓN DEL EXPERTO

Estimado experto(a):

Aurelio Tang Tuesta

Teniendo en cuenta los criterios que presento a continuación, le solicito evaluar en el siguiente cuadro, sobre el instrumento de recolección de datos adjunto a la presente evaluación:

Marque con una  en SI o NO, según su criterio u opinión.

CRITERIOS	SI (1)	NO (0)	OBSERVACIÓN
1. El instrumento recoge información que permite dar respuesta al problema de investigación.	X		
2. El instrumento propuesto responde a los objetivos del estudio.	X		
3. La estructura del instrumento es adecuado.	X		
4. Los ítems del instrumento responde a la operacionalización de la variable.	X		
5. La secuencia presentada facilita el desarrollo del instrumento.	X		
6. Los ítems son claros y entendibles.	X		
7. El número de ítems es adecuado para su aplicación.	X		

Observaciones:

---



---



---

Firmo la presenta calificación, dando constancia que he analizado la "Encuesta de recojo de información" sobre el tema de investigación: "El presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018. Para su aplicación a los trabajadores de la Institución educativa.

Iquitos, 22 de Julio del 2018

Firma: \_\_\_\_\_

[Firma manuscrita]

DNI: \_\_\_\_\_

05379125

Nivel Académico del Experto

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Maestro | <input type="checkbox"/> Doctor |
| <input type="checkbox"/> MBA                | <input type="checkbox"/> PdD    |



## CALIFICACIÓN DEL EXPERTO

Estimado experto(a):

Dra Jessy Clemencia Saenz Bocanegra  
 Teniendo en cuenta los criterios que presento a continuación, le solicito evaluar en el siguiente cuadro, sobre el instrumento de recolección de datos adjunto a la presente evaluación:

Marque con una  en SI o NO, según su criterio u opinión.

CRITERIOS	SI (1)	NO (0)	OBSERVACIÓN
1. El instrumento recoge información que permite dar respuesta al problema de investigación.	/		
2. El instrumento propuesto responde a los objetivos del estudio.	/		
3. La estructura del instrumento es adecuado.	/		
4. Los ítems del instrumento responde a la operacionalización de la variable.	/		
5. La secuencia presentada facilita el desarrollo del instrumento.	/		
6. Los ítems son claros y entendibles.	/		
7. El número de ítems es adecuado para su aplicación.	/		

Observaciones: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Firmo la presenta calificación, dando constancia que he analizado la "Encuesta de recojo de información" sobre el tema de investigación: "El presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución Educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018. Para su aplicación a los trabajadores de la Institución educativa.

Iquitos, 12 Julio 2018

Firma:   
 DNI: 05327654

Nivel Académico del Experto	
<input type="checkbox"/> Maestro	<input type="checkbox"/> Doctor
<input type="checkbox"/> MBA	<input type="checkbox"/> PdD

## ANEXO N° 3

### MATRIZ DE CONSISTENCIA

**TÍTULO:** El presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, iquitos-2018.

**AUTOR:** LLERENA ASPAJO, Raúl

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLE	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN
<p><b>GENERAL:</b> ¿Cuál es la relación del presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, iquitos-2018.?</p> <p><b>ESPECÍFICO:</b> 1. ¿Qué criterios se establecen para la distribución del presupuesto anual de trabajo de la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018? 2. ¿Qué herramienta tecnológica utiliza para lograr una eficiente distribución del presupuesto anual de trabajo en la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018? 3. ¿Cómo se relaciona el uso de la herramienta tecnológica para la distribución del presupuesto anual de trabajo con la calidad del servicio educativo de la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018?</p>	<p><b>GENERAL:</b> Analizar la relación del presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, iquitos-2018.</p> <p><b>ESPECÍFICO:</b> 1. Establecer criterios en la gestión de recursos del plan anual de trabajo para el abastecimiento de materiales e insumos. 2. Sugerir herramientas tecnológicas para la planificación del presupuesto anual de trabajo con adecuada distribución de materiales e insumos. 3. Relacionar el uso tecnología en el control financiero del presupuestal del plan anual de trabajo y la calidad del servicio educativo de la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, iquitos-2018.</p>	<p><b>H1:</b> Existe relación del presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, iquitos-2018.</p> <p><b>H0:</b> No existe relación entre el presupuesto del plan anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, iquitos-2018.</p>	<p><b>V1:</b> Presupuesto anual de trabajo.</p> <p><b>V2:</b> Calidad del servicio educativo.</p>	<p><b>V1: PRESUPUESTO ANUAL DE TRABAJO.</b> La gestión de recursos económico-financieros, adecuada planificación, y el uso de tecnologías computacionales.</p> <p><b>V2: CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO.</b> El abastecimiento de materiales e insumos, adecuada distribución y control financiero.</p>	<p><b>POR SU FINALIDAD:</b> Descriptiva</p> <p><b>POR EL ENFOQUE:</b> Correlacional</p> <p><b>POBLACIÓN:</b> 400 docentes</p> <p><b>MUESTRA:</b> 50 docentes</p> <p><b>TÉCNICAS:</b> Encuestas</p> <p><b>INSTRUMENTOS:</b> Cuestionario</p> <p><b>MÉTODOS DE ANÁLISIS DE INVESTIGACIÓN:</b> Estadística descriptiva e inferencial; y el software de estadística SPSS</p>

ANEXO N° 4



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA  
"Mariscal Oscar R. Benavides"

Resol. de Creación: R.M. N° 119  
Código Modular: 0304444

---

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"

Iquitos, 10 de Julio del 2018

CARTA N° 059-2018-D-IEPIPS "MORB"

Señor:

**Lic. RAUL LLERENA ASPAJO**

Presente.

Ref. : Expediente N° 2837 del 09/07/2018

Estimado Señor:

Me dirijo a usted para saludarle cordialmente y en mérito al expediente de la referencia, darle a conocer la aceptación de este Despacho para que realice la encuesta al personal de la Institución.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



  
LIC. WAGNER GAVIRIA GARCIA MGT  
DIRECTOR

DIEIPS/WGG  
sec. mgat.

## Otras evidencias

### TABULACIÓN DE DATOS DE LAS ENCUESTAS

Pregunta N°	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
FichaEncuesta_01	3	1	1	1	1	1	2	3	1	1	2	3	1	1	1	2	2	1	2	2
FichaEncuesta_02	3	3	2	2	1	3	1	3	3	2	2	3	3	2	1	1	3	1	2	2
FichaEncuesta_03	3	3	2	2	1	3	1	3	3	2	2	3	3	2	1	1	3	1	2	1
FichaEncuesta_04	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2
FichaEncuesta_05	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
FichaEncuesta_06	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	2
FichaEncuesta_07	2	2	1	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	3	2	2	3
FichaEncuesta_08	2	2	1	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	3	2	2	3
FichaEncuesta_09	3	2	1	2	2	2	2	3	2	1	3	3	2	1	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_10	3	2	1	2	2	2	2	3	2	1	3	3	2	1	2	2	2	2	2	3
FichaEncuesta_11	2	1	2	3	1	1	3	2	1	2	3	2	1	2	2	1	2	2	2	2
FichaEncuesta_12	2	1	2	3	2	1	2	2	1	2	3	2	1	2	2	1	2	2	2	2
FichaEncuesta_13	3	2	1	2	2	2	2	3	2	1	3	3	2	1	1	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_14	2	1	2	3	2	1	3	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	2	2	2
FichaEncuesta_15	1	1	2	3	2	1	3	1	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2
FichaEncuesta_16	2	2	1	2	2	2	3	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	3
FichaEncuesta_17	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	2	3
FichaEncuesta_18	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3
FichaEncuesta_19	2	3	1	2	2	3	2	2	3	1	2	2	3	1	1	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_20	2	1	1	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_21	2	3	2	2	1	3	3	2	3	2	1	2	3	2	2	3	2	2	2	3
FichaEncuesta_22	1	3	2	3	2	3	3	1	3	2	2	1	3	2	2	2	2	2	1	3
FichaEncuesta_23	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_24	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	1	2	3	2	3	1	2	1	2	3
FichaEncuesta_25	1	1	2	3	2	1	3	1	1	2	2	1	1	2	3	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_26	2	1	3	3	1	1	3	2	1	3	2	2	1	3	3	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_27	2	1	3	3	2	1	3	2	1	3	2	2	1	3	3	2	3	1	2	3
FichaEncuesta_28	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_29	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	1	2	3	3	2	2	3	2	1	3
FichaEncuesta_30	1	3	3	3	2	3	3	1	3	3	2	1	3	3	2	2	3	2	2	3
FichaEncuesta_31	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	2	3	1	2	2	2	3
FichaEncuesta_32	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	1	1	3
FichaEncuesta_33	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_34	3	1	3	3	2	1	3	3	1	3	3	3	1	3	2	1	3	2	2	3
FichaEncuesta_35	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	3
FichaEncuesta_36	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_37	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	1	3
FichaEncuesta_38	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3
FichaEncuesta_39	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	1	3	2	2	3
FichaEncuesta_40	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	2	3

Pregunta N°	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
FichaEncuesta_41	3	2	2	3	3	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	3
FichaEncuesta_42	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_43	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	3
FichaEncuesta_44	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	3	3	2	2	3
FichaEncuesta_45	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	3
FichaEncuesta_46	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2	3
FichaEncuesta_47	1	1	1	2	2	1	3	1	1	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	3
FichaEncuesta_48	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	2	3	2	2	3
FichaEncuesta_49	3	1	1	1	1	1	2	3	1	1	2	3	1	1	2	2	2	2	2	3
FichaEncuesta_50	3	1	1	1	1	1	2	3	1	1	2	3	1	1	2	2	2	2	3	3
FichaEncuesta_51	3	1	1	1	1	1	2	3	1	1	2	3	1	1	2	2	2	2	1	1
FichaEncuesta_52	3	3	2	2	1	3	1	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	1	2	1
FichaEncuesta_53	3	3	2	2	1	3	1	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	1	2	1
FichaEncuesta_54	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
FichaEncuesta_55	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
FichaEncuesta_56	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
FichaEncuesta_57	2	2	1	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_58	2	2	1	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_59	3	2	1	2	2	2	2	3	2	1	3	3	2	1	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_60	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1	3	1	2	1	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_61	2	1	2	3	1	1	3	2	1	2	3	2	1	2	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_62	2	1	2	3	2	1	2	2	1	2	3	2	1	2	2	1	2	2	2	2
FichaEncuesta_63	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_64	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2
FichaEncuesta_65	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2
FichaEncuesta_66	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_67	1	2	3	3	2	2	2	1	2	3	1	1	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_68	2	2	3	3	1	2	2	2	2	3	1	2	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_69	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	1	3	2	2	2
FichaEncuesta_70	1	3	3	3	2	3	2	1	3	3	2	1	3	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_71	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
FichaEncuesta_72	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
FichaEncuesta_73	2	1	1	1	2	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1
FichaEncuesta_74	2	3	2	2	2	3	1	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	1
FichaEncuesta_75	1	3	2	2	2	3	1	1	3	2	1	1	3	2	2	2	2	1	2	1
FichaEncuesta_76	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2
FichaEncuesta_77	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2
FichaEncuesta_78	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2
FichaEncuesta_79	2	2	1	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2
FichaEncuesta_80	2	2	1	3	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_81	3	2	1	2	1	2	1	3	2	1	2	3	2	1	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_82	3	2	1	2	2	2	2	3	2	1	2	3	2	1	2	2	2	2	2	2

Pregunta N°	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
FichaEncuesta_83	3	1	1	3	2	1	2	3	1	1	1	3	1	1	2	2	2	2	1	1
FichaEncuesta_84	2	1	3	1	2	1	2	2	1	3	2	2	1	3	2	1	1	2	1	2
FichaEncuesta_85	2	2	3	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	1	2	1	1
FichaEncuesta_86	2	2	3	1	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	1	2	1	1
FichaEncuesta_87	1	1	1	2	3	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_88	1	1	1	2	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_89	3	1	1	1	2	1	3	3	1	1	2	3	1	1	2	2	2	2	1	1
FichaEncuesta_90	3	1	1	1	2	1	3	3	1	1	1	3	1	1	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_91	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	1	3	2	3	2	1	3	2	2	2
FichaEncuesta_92	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_93	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2
FichaEncuesta_94	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
FichaEncuesta_95	2	2	1	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_96	2	2	1	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_97	3	2	1	2	2	2	2	3	2	1	3	3	2	1	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_98	1	2	3	3	2	2	3	1	2	3	3	1	2	3	1	1	3	2	2	2
FichaEncuesta_99	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_100	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	1	2
FichaEncuesta_101	2	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	1	3	2	2	2
FichaEncuesta_102	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_103	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	1	2	3	2	1	2
FichaEncuesta_104	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_105	1	3	3	3	2	3	2	1	3	3	3	1	3	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_106	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	1	3	2	2	2
FichaEncuesta_107	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	2	2
FichaEncuesta_108	1	2	2	3	1	2	1	1	2	2	3	1	2	2	2	2	2	3	1	2
FichaEncuesta_109	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	3	2	2	1	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_110	2	1	2	3	2	1	2	2	1	2	3	2	1	2	2	1	2	2	2	2
FichaEncuesta_111	2	1	2	3	2	1	2	2	1	2	3	2	1	2	3	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_112	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	1	1
FichaEncuesta_113	1	2	3	3	2	2	3	1	2	3	3	1	2	3	3	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_114	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_115	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	1	2
FichaEncuesta_116	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	2	1	2	2	2
FichaEncuesta_117	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	1	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_118	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2
FichaEncuesta_119	3	2	2	3	3	2	1	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2
FichaEncuesta_120	3	2	1	2	2	2	2	3	2	1	3	3	2	1	2	2	2	2	1	2
FichaEncuesta_121	2	1	2	3	2	1	2	2	1	2	3	2	1	2	2	1	2	2	2	2
FichaEncuesta_122	3	2	3	3	1	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_123	1	1	1	2	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	2	1	2	2	2
FichaEncuesta_124	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_125	3	1	1	1	2	1	3	3	1	1	2	3	1	1	2	2	2	2	1	1

Pregunta N°	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
FichaEncuesta_126	3	1	1	1	2	1	3	3	1	1	1	3	1	1	2	2	1	2	2	2
FichaEncuesta_127	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	1	3	2	3	1	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_128	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_129	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
FichaEncuesta_130	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2
FichaEncuesta_131	2	2	1	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2
FichaEncuesta_132	2	2	1	3	1	2	3	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_133	3	2	1	2	2	2	3	3	2	1	3	3	2	1	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_134	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_135	2	2	3	3	2	2	1	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_136	3	1	3	3	2	1	3	3	1	3	3	3	1	3	3	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_137	2	2	3	3	1	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	1	3	2	2	2
FichaEncuesta_138	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_139	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_140	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	1	3	2	3	2	1	3	1	1	2
FichaEncuesta_141	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_142	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_143	2	1	2	2	2	1	3	2	1	2	2	2	1	2	3	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_144	3	2	2	3	3	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_145	3	2	1	2	2	2	3	3	2	1	2	3	2	1	2	1	2	2	2	2
FichaEncuesta_146	2	1	2	3	2	1	3	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_147	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2
FichaEncuesta_148	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	2	1
FichaEncuesta_149	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	1	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_150	1	2	3	3	2	2	1	1	2	3	1	1	2	3	2	2	3	1	1	2
FichaEncuesta_151	2	1	3	3	2	1	2	2	1	3	2	2	1	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_152	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_153	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_154	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_155	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2
FichaEncuesta_156	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_157	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2
FichaEncuesta_158	2	1	3	1	2	1	2	2	1	3	2	2	1	3	2	2	1	2	2	1
FichaEncuesta_159	2	1	3	1	3	1	2	2	1	3	2	2	1	3	1	2	1	2	1	1
FichaEncuesta_160	1	1	1	2	3	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_161	2	1	1	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_162	2	1	1	1	2	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	2	1	1
FichaEncuesta_163	2	1	1	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	3
FichaEncuesta_164	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	1	2	2	3	1	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_165	1	3	3	3	2	3	1	1	3	3	3	1	3	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_166	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
FichaEncuesta_167	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
FichaEncuesta_168	2	2	1	3	3	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	3	2	2	2

Pregunta N°	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
FichaEncuesta_169	2	2	1	3	1	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	3	2	1	2
FichaEncuesta_170	3	2	1	2	2	2	3	3	2	1	3	3	2	1	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_171	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_172	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	1	3	2	2	2
FichaEncuesta_173	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_174	2	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_175	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_176	2	2	3	3	1	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	1	2
FichaEncuesta_177	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	2	3	2	1	3	2	2	2
FichaEncuesta_178	2	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_179	3	2	3	3	1	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	1	2
FichaEncuesta_180	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	2	2
FichaEncuesta_181	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2
FichaEncuesta_182	3	2	1	2	2	2	3	3	2	1	3	3	2	1	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_183	2	1	2	3	2	1	3	2	1	2	3	2	1	2	2	1	2	2	2	2
FichaEncuesta_184	3	2	3	3	1	2	2	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	1	2
FichaEncuesta_185	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_186	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_187	2	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_188	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_189	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	2	2
FichaEncuesta_190	3	2	2	3	3	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2
FichaEncuesta_191	3	2	2	3	3	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2
FichaEncuesta_192	3	2	1	2	2	2	3	3	2	1	3	3	2	1	2	2	2	2	2	2
FichaEncuesta_193	2	1	2	3	2	1	3	2	1	2	3	2	1	2	2	1	2	2	2	2
FichaEncuesta_194	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_195	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2
FichaEncuesta_196	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2



**ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD**  
**DE LOS TRABAJOS ACADÉMICOS DE LA UCV**

**-MGP-**

Yo, Dra. **VALENCIA CORAL, NÉLIDA** docente del Área de Investigación de la Escuela de Posgrado – Trujillo; y revisor del trabajo académico titulado: “**El presupuesto anual de trabajo y la calidad del servicio educativo en la Institución educativa Mariscal Oscar R. Benavides, Iquitos-2018**”, del estudiante **LLERENA ASPAJO, RAÚL**, he constatado por medio del uso de la herramienta **turnitin** lo siguiente:

Que, el citado trabajo académico tiene un **índice de similitud** de **19%** verificable en el **Reporte de Originalidad** del programa **turnitin**, grado de coincidencia mínimo que convierte el trabajo en aceptable y no constituye plagio, en tanto cumple con todas las normas del uso de citas y referencias establecidas por la **Universidad César Vallejo**.

Trujillo, 07 de agosto 2018.

  
Dra. **VALENCIA CORAL, NÉLIDA**  
DNI: 08728997

**ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD  
DE LOS TRABAJOS ACADÉMICOS DE LA UCV  
-MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA-  
(MGSS)**

Realizado por:

**Dra. VALENCIA CORAL, NÉLIDA**

CUARTA ENTREGA2

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	5%
2	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	4%
3	docslide.us Fuente de Internet	2%
4	repositorio.unprg.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	oa.upm.es Fuente de Internet	1%
6	repositorio.une.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.unapiquitos.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	www.clubensayos.com Fuente de Internet	1%
9	www.unu.edu.pe Fuente de Internet	<1%