



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE INGENIERIA

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA INDUSTRIAL

IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE COMPRAS PARA MEJORAR LA
PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE COMPRAS EN LA EMPRESA MOSAN S.A.C.,

LIMA, 2018

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
INGENIERO INDUSTRIAL

AUTOR:

WILDER CLEVER VILCHEZ CHIROQUE

ASESOR:

GRIMALDO WILFREDO QUISPE SANTIVÁÑEZ

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

GESTIÓN EMPRESARIAL Y PRODUCTIVA

LIMA – PERÚ

2018

DEDICATORIA

A mis padres José Guillermo y María Tomasa, por brindarme las fuerzas, de poder seguir adelante y nunca bajar la guardia en los momentos difíciles, quienes son el motivo principal para superarme día a día y hacer que se sientan orgullosos de mí, a pesar que se encuentran lejos pero siempre los tengo presentes.

AGRADECIMIENTO

Le agradezco a Dios porque siempre estuvo presente en cada paso que doy por darme las fuerzas, para continuar y poder cumplir una etapa de mi vida; también a la Universidad Cesar Vallejo en la facultad de Ingeniería Industrial a los docentes que con su profesionalismo lograron desarrollar en mi conocimientos amplios y suficientes para poder desempeñarme en cualquier ámbito laboral, también a mis compañeros universitarios por el apoyo y motivación que me brindaron para terminar mi carrera y a mis padres por los valores que me inculcaron.

Presentación

Señores miembros del Jurado:

En cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, presento ante ustedes la tesis titulada “Implementación de la Gestión de compras para mejorar la productividad del área de compras en la empresa Mosan S.A.C. Lima - 2018.”, la misma que someto a vuestra consideración y espero que cumpla con los requisitos de aprobación para obtener el título profesional de Ingeniero Industrial.

El autor.

RESUMEN

La presente investigación denominada “Implementación de la Gestión de compras para mejorar la productividad del área de compras en la empresa Mosan S.A.C. Los Olivos - 2018.”, se realiza por que en la organización presenta baja productividad en el área de compras. El objetivo es determinar como la Implementación de la Gestión de compras para mejorar la productividad del área de compras en la empresa Mosan S.A.C., llevando consigo a realizar una investigación de tipo aplicada y de nivel explicativo. Teniendo que realizar un análisis teórico practico en lo que corresponde a cada una de las actividades del área de compras, que se presentan en los procesos de compra los problemas de la empresa lo cual nos lleva a una deficiente gestión de compras. Realizándose un diagnóstico de cómo viene funcionando cada uno de las actividades y poder mejorar los procesos del área de compras, para poder contrarrestar y poder mejorar el área de compras se propuso la implementación de la gestión de compras, aplicando las diversas herramientas que nos proporciona como las técnicas, flujogramas, fichas y el análisis de los procesos de la mejor manera, y así lograremos una mejor reducción de tiempos reflejando un resultado en la eficiencia y eficacia, por otro lado se tomó en cuenta el uso de técnicas e instrumentos científicos como Pareto y Ishikawa, flujogramas ,DAP; trayendo consigo una reducción con los retrasos, el exceso de tiempo para un proceso, mejora en la entrega de los pedidos por lo tanto reduce los costos en la organización. Como también mejoraron los ingresos de la empresa, y de esta manera seguir mejorando con las diferentes áreas que la organización cuenta y así de esa manera lograr ser más competitiva que es lo que buscan hoy en día las empresas.

Palabras claves: Gestión de compras, productividad y Homologación.

ABSTRACT

This research called "Implementation of Purchasing Management to improve the productivity of the purchasing area in the company Mosan S.A.C. Los Olivos -2018. ", Is done because in the organization presents low productivity in the area of purchases. The objective is to determine how the Implementation of Purchasing Management to improve the productivity of the procurement area in the company Mosan S.A.C., leading to carry out an applied type of research and explanatory level. Having to perform a practical theoretical analysis in what corresponds to each of the activities of the purchasing area, which are presented in the purchasing processes the problems of the company which leads to a poor management of purchases. Making a diagnosis of how each of the activities is working and being able to improve the processes of the purchasing area, in order to be able to counteract and improve the purchasing area, the implementation of purchasing management was proposed, applying the various tools it provides us with. the techniques, flowcharts, cards and the analysis of the processes in the best way, and thus we will achieve a better reduction of time reflecting a result in the efficiency and effectiveness, on the other hand the use of techniques and scientific instruments such as Pareto was taken into account and Ishikawa, flowgrams, DAP; bringing with it a reduction with the delays, the excess of time for a process, improvement in the delivery of the orders therefore reduces the costs in the organization. As the company's income also improved, and in this way continue to improve with the different areas that the organization has and thus in that way to be more competitive that is what companies are looking for today.

Key words: Purchasing management, productivity and Homologation.

INDICE

I. INTRODUCCIÓN	13
1.1 Realidad problemática	14
1.2 Trabajos previos	25
1.2.1 Trabajos previos internacionales	25
1.2.2 Trabajos previos nacionales	28
1.3 Teorías relacionadas al tema	31
1.3.1 Variable independiente: Gestión de compras	31
1.3.1.1 Definición de gestión de compras	31
1.3.1.2 La función de compras	32
1.3.1.3 Objetivos de la función de compras	32
1.3.1.4 Tipos de compras	33
1.3.1.5 Proceso de compra:	33
1.3.1.6 Gestión de inventarios:	36
1.3.1.8 Evaluación de Proveedores.	37
1.3.1.9 Homologación del Proveedor.	38
1.3.2 Variable dependiente: Productividad	38
1.3.2.1 Definición de la productividad	38
1.3.2.2 Tipos de Productividad	39
1.3.2.3 Dimensiones de la productividad	40
1.3.2.4 Factores para medir la Productividad	40
1.4 Formulación del problema	41
1.4.1 Problema general	41
1.4.2 Problemas específicos	41
1.5 Justificación del estudio	42
1.5.1 Justificación teórica	42
1.5.2 Justificación practica	42
1.5.3 Justificación Social	42
1.5.4 Justificación Económica	42
1.6 Hipótesis	43

1.6.1 Hipótesis general	43
1.6.2 Hipótesis específicas	43
1.7 Objetivos	43
1.7.1 Objetivo general	43
1.7.2 Objetivos específicos	43
II. MÉTODO	44
2.1 Diseño de investigación	45
2.1.2 Enfoque de la investigación:	45
2.1.3 Nivel de la investigación:	45
2.1.4 Diseño	45
2.2 Variables operacionalización	46
2.2.3 Matriz de Operacionalización	47
2.3 Población y muestra	48
2.3.1 Población	48
2.3.2 Muestra	48
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	48
2.4.1 Técnicas	48
2.4.2 Instrumentos	49
2.4.3 Validez	49
2.4.4 Confiabilidad	49
2.5 Métodos de análisis de datos	49
2.6 Aspectos Éticos	50
2.7 Desarrollo de Propuesta	50
2.7.1 Situación actual de la Empresa	50
2.7.1.1 Descripción general	50
2.7.1.2 Proceso actual del área de compras	58
2.7.1.3 Identificación del Problema en el área de compras:	59
2.7.1.3 Prueba Pre – Test: Variable Dependiente	60

2.7.2 Propuesta de mejora	64
2.7.3 Implementación de la mejora	65
2.7.4. Resultados (Prueba Post – Test)	87
2.7.5. Análisis económico / Financiero	92
IV. REFERENCIAS	115
V. ANEXOS	119
5.1 Matriz de Consistencia	120
5.2 Matriz de Operacionalización	121
5.3 Ficha de registro de compras:	122
5.4 Ficha de compras y ventas:	123
5.5 Relación de pedidos:	124
5.6 Orden de producción:	125
5.7 Requerimiento de materiales:	126
5.8 Factura de la empresa:	127
5.9 Guía de la empresa:	128
5.10 Materiales que usa la empresa:	129
5.11 Proveedores de la empresa Mosan S.A.C:	130
5.12 Clientes de la empresa Mosan S.A.C:	131
5.13 Validación de Instrumentos de medición:	132
5.14 Validación de Instrumentos de medición:	133
5.15 Validación de Instrumentos de medición:	134
5.16 Ficha Turnitin	135
5.17 Recibo de Turnitin	136

ÍNDICE DE FIGURAS

figura 1: % empresas manufactureras según actividad económica, 2016	15
figura 2: diagrama de Ishikawa	18
figura 3: Diagrama de Pareto	22
figura 4: Diagrama de estratificación	23
figura 5: Acción de Compras	31
figura 6: La productividad y sus componentes	39
figura 7: Producto de archivador 2 x 1	51
figura 8: Puestos de trabajo	51
figura 9: Organigrama de la empresa	53
figura 10: Interacción de los procesos	57
figura 11: Enfoque del Estudio	57
figura 12: Diagrama de flujo de la gestión de compras	58
figura 13: Diagrama de Operación para la elaboración de una de un archivador 2 x 1	59
figura 14: Organigrama Mejorado	66
figura 15: Propuesta de flujograma mejorado	67
figura 16: Formato de requerimiento	69
figura 17: Formato de Orden de Producción	70
figura 18: Capacitaciones del personal	73
figura 19: Comparación de la función compras antes y después de la implementación	96
figura 20: Comparación de entrega de pedidos a tiempo antes y después de la implementación	97
figura 21: Comparación de la eficiencia antes y después de la implementación	98
figura 22: Comparación de la eficiencia antes y después de la implementación	98
figura 23: Comparación de la productividad antes y después de la implementación	99

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Matriz de correlación de las causas identificadas	20
Tabla 2. Causas del diagrama de Ishikawa	21
Tabla 3. Estratificación de las causas que se presentan por área	23
Tabla 4. Matriz de Priorización	24
Tabla 5. Diferencia entre función de aprovisionamiento y compras	32
Tabla 6. Materia prima principal	35
Tabla 7. Matriz de Operacionalización	47
Tabla 8: Tiempo en el proceso de compras	61
Tabla 9: Total de despachos: Producción y a los clientes externos fijos	62
Tabla 10: Cronograma de ejecución	65
Tabla 11: Formato para mejorar el tiempo del proceso de compra	68
Tabla 12: Diagrama de actividades del proceso de compras	72
Tabla 13: Mejora del tiempo del proceso de compra	88
Tabla 14: Pedidos de clientes	90
Tabla 15: Costos de inversión para implementar las propuestas de solución.	93
Tabla 16: Análisis Costo-Beneficio después de la inversión	94
Tabla 17: Prueba de normalidad de la productividad	100
Tabla 18: Estadística de muestras emparejadas de productividad	101
Tabla 19: Prueba de muestras relacionadas de la productividad	102
Tabla 20: Prueba de Normalidad de la eficiencia	103
Tabla 21: Estadística de muestras relacionadas de eficiencia	103
Tabla 22: Prueba de muestras relacionadas de la eficiencia	104
Tabla 23: Prueba de normalidad de la Eficacia	105
Tabla 24: Estadística de muestras relacionadas de eficacia	106
Tabla 25: Estadísticos de prueba	107

5.17 Ficha de Turnitin

	ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS	Código : F06-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 24-07-2019 Página : 1 de 1
---	--	---

Yo, RONALD FERNANDO DAVILA LAGUNA, docente de la Facultad de Ingeniería, Escuela Profesional de Ingeniería Industrial de la Universidad César Vallejo campus Lima Norte, revisor (a) de la tesis titulada:

IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE COMPRAS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA DE COMPRAS EN LA EMPRESA MOSAN S.A.C., LIMA, 2018

del estudiante WILDER CLEVER VILCHEZ CHIROQUE, constato que la investigación tiene un índice de similitud del 29 % verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El suscrito(a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender, la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Los Olivos, 24 de julio del 2019.



MGTR. RONALD FERNANDO DAVILA LAGUNA
D.N.I: 22423025

Asesor

