



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Gestión administrativa y los servicios educativos en la
UGEL de Lauricocha, 2018**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTORES

Br. Alvarado Gonzales, Ludmila Elmira

Br. Gamarra Espinoza, Manuel Lolo

ASESOR

Dr. Justiniano Tucto, Ageleo

SECCIÓN

Ciencias Empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Administración del talento humano

PERÚ-2018

Páginas del jurado

Mg. Mancilla Chamorro, Ivan Teodoro

Presidente

Mg. Cuestas Huallpa, Olga Gudro

Secretario

Dr. Justiniano Tucto, Ageleo

Vocal

Dedicatoria

Dedico este trabajo a mi familia, a mis padres y a todas las personas, que en mi vida profesional han dejado huella, inspirándome a continuar estudiando, innovando y formándome como profesional.

Ludmila

Este trabajo de investigación lo dedico con todo mi esfuerzo a mi familia, a las personas que han sido trascendente en mi formación, de la misma manera lo dedico a toda la comunidad educativa, porque la educación es lo esencial en el desarrollo de la persona humana.

Manuel.

Agradecimiento

A la universidad César Vallejo de Trujillo, por la formación y acogida brindada al permitirnos optar con el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública.

A los formadores de la prestigiosa Universidad “César Vallejo” por sus sabias enseñanzas y por compartir sus experiencias dentro de nuestra formación de pos grado.

A la UGEL de Lauricocha por su acogida y disponibilidad.

A los docentes de las Instituciones Educativas José Vara Llanos que han respondido a los cuestionario y por darnos la facilidad para aplicar los instrumentos.

A la comunidad educativa del distrito de Jesús por ser parte de esta investigación, por su apoyo en este proceso de estudio.

A los que me nos han acompañado en este proceso de formación, dándonos la oportunidad de seguir estudiando.

A mi familia que nos han dado ánimo y entusiasmo para continuar estudiando

Los Autores

Presentación

Señores miembros del jurado presento ante ustedes la tesis titulada: “Gestión administrativa y los servicios educativos en la UGEL de Lauricocha, 2018”

Con la finalidad Determinar la relación entre la gestión administrativa y los servicios educativos en la UGEL de Lauricocha, 2018, en cumplimiento de reglamento de grados y títulos de la Universidad César Vallejo para obtener el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública. Esperando cumplir con los requisitos de aprobación.

Los Autores

Índice

Página del jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Presentación	vii
Índice	viii
Índice de Cuadros	ix
Índice de tablas	x
Índice de gráficos	xi
Resumen	xii
Abstract	xiii
I. INTRODUCCIÓN	
1.1 Realidad problemática.....	14
1.2 Trabajos previos.....	16
1.3 Teorías relacionadas al tema	18
1.4 Formulación de problemas.....	26
1.5 Justificación del estudio.....	27
1.6 Hipótesis	28
1.7 Objetivos	29
II. METODO	
2.1. Diseño de investigación.....	30
2.2. Variables, Operacionalización.....	30
2.3. Población y muestra.....	32
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	33
2.5. Métodos de análisis de datos	35
2.6. Aspectos éticos	35

III. RESULTADOS	
3.1. Descripción de resultados.....	36
3.2. Prueba de hipótesis	45
IV. DISCUSIÓN.....	50
V. CONCLUSIONES.....	53
VI. RECOMENDACIONES.....	55
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	56
ANEXOS	59
Anexo N° 1 Instrumentos	
Anexo N° 2 Validación de los instrumentos	
Anexo N° 3 Matriz de consistencia	
Anexo N° 4 Constancia	

ÍNDICE DE CUADROS

	Pag.
Cuadro N° 1 Operacionalización de variables.....	31
Cuadro N° 2 Población de las estudiantes de la I.E.....	32
Cuadro N° 3 Población de las estudiantes de la I.E.....	32

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla N° 1 Gestión Administrativa de la I.E. José Varallanos de la Ugel de Lauricocha-2018.....	36
Tabla N° 2 Dimensión de planificación en la Ugel de Lauricocha-2018.....	37
Tabla N° 3 Dimensión de organización en la Ugel de Lauricocha-2018.....	38
Tabla N° 4. Dimensión de ejecución en la Ugel de Lauricocha-2018.....	39
Tabla 5. Dimensión de control en la Ugel de Lauricocha-2018	40
Tabla 6 Servicios educativos de la Ugel de Lauricocha-2018.....	41
Tabla 7. Dimensión de distribución y abastecimiento de materiales en la Ugel de Lauricocha-2018	42
Tabla 8. Dimensión de contratación de docentes en la Ugel de Lauricocha-2018.....	43
Tabla 9. Dimensión de atención a los usuarios en la Ugel de Lauricocha-2018	44

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Pág.
Gráfico N° 1 Gestión Administrativa de la I.E. José Varallanos de la Ugel de Lauricocha-2018.....	36

Gráfico N° 2 Dimensión de planificación en la Ugel de Lauricocha-2018	37
Gráfico N° 3 Dimensión de organización en la Ugel de Lauricocha-2018	38
Gráfico N° 4. Dimensión de ejecución en la Ugel de Lauricocha-2018.....	39
Gráfico 5. Dimensión de control en la Ugel de Lauricocha-2018.....	40
Gráfico 6 Servicios educativos de la Ugel de Lauricocha-2018.....	41
Gráfico 7. Dimensión de distribución y abastecimiento de materiales en la Ugel de Lauricocha-2018	42
Gráfico 8. Dimensión de contratación de docentes en la Ugel de Lauricocha-2018.....	43
Gráfico 9. Dimensión de atención a los usuarios en la Ugel de Lauricocha-2018.....	44

RESUMEN

Esta investigación tiene como título: Gestión administrativa y los servicios educativos en la UGEL de Lauricocha, 2018 y como finalidad fue Determinar la relación entre la gestión administrativa y los servicios educativos de la I.E. José Vara Llanos en la UGEL de Lauricocha, 2018

El enfoque de este estudio es cuantitativo, el método es inductivo – deductivo. El tipo de investigación es no experimental, con el diseño correlacional de corte transversal, como población de 71 docentes y directivos y la muestra de 34 docentes, se utilizó el muestreo no probabilístico por conveniencia. La técnica fue la encuesta y los instrumentos fueron los cuestionarios, elaborados para cada variable, con sus dimensiones e ítems, fueron validados por tres expertos en investigación, para la confiabilidad se determinó a través del Coeficiente Alfa de Cronbach. > 0.70 , siendo ambas variables confiables.

Resultado final como el coeficiente de correlación tiene un valor de $-,049$ y el p-valor igual a cero es mayor que el error estimado (0,01), se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis de investigación, es decir, existe una correlación negativa débil, no significativa entre la gestión administrativa y los servicios educativos de la I.E. José Vara Llanos en la UGEL de Lauricocha, 2018.

PALABRAS CLAVES: Gestión administrativa – Servicios educativos

ABSTRACT

This research has as a title: administrative management and educational services in the UGEL of Lauricocha, 2018 and the purpose was to determine the relationship between the administrative and educational services in the UGEL of Lauricocha, 2018.

The focus of this study is quantitative, the method is inductive - deductive. The type of research is not experimental, correlational design of cross-section, as population of 71 teachers and principals and the sample of 34 teachers, used sampling non-probability for convenience. The technique was the survey and instruments were the questionnaires, prepared for each variable, with its dimensions and items, they were validated by three experts in research, for the driveability was determined through the Cronbach Alpha coefficient. > 0.70 , being both reliable variables.

Final result as the correlation coefficient has a value, 049 and the p-value equal to zero is greater than the estimated error (0.01), the null hypothesis is accepted and rejected the hypothesis of research, i.e., there is a weak negative correlation, not significant among the administrative and educational services in the UGEL of Lauricocha, 2018.

KEY WORD: Administrative management - educational services

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática.

Hablando de la educación en los territorios latinoamericanos lo visualizan como una educación baja de calidad, donde no se da tanta importancia, todo esto es producto por los recursos humanos y materiales que no se lo considera como debe de ser, de la misma manera por las acciones de se realizan en la gestión administrativa sin darle tanta importancia por parte de los representantes de la educación. Hoy en la actualidad se observa que la educación en si en su esencia es la menos importancia que se lo da, la que su desarrollo es menor, por diferentes causas y porque se piensan que existe otros aspectos de mayor relevancia que la educación, creen que la educación no ayuda a desarrollar al país (Hirrina, 2010).

Entonces podemos ver que la educación debe de enfrentar diferentes desafíos para poder posesionarse como una institución que educa, forma a nuevos ciudadanos, que estén preparados para poder enfrentar las adversidades, los cambios remotos que la sociedad presenta cada día, siendo competitiva, siendo global y excluyente, para eso se necesita ofrecer una buena formación, una buena educación de calidad.

Las instituciones deben de estar preparados para poder atender ciertas demandas de diferentes índoles provocadas por factores económicos, políticos y organizacionales, que de una u otra manera afectan las dinámicas interna de gestión pedagógica y social; para poder responder a estos retos y poder ofrecer una buena educación deben de asumir innovadores formas de organización y saber direccionar, mediante una gestión que busca de orientar, integrar y fortalecer cada uno de los procesos de la vida académica que se encuentra plasmado en el PEI.

Como sabemos la gestión administrativa lo direcciona el directivo que debe de aprender asumir un nuevo modelo gerencial que dé respuesta a los

requerimientos y busque de realizar en las instituciones un espacio donde el trabajo colaborativo, la participación, planeación y evaluación sean realmente puesto en práctica diariamente, que busca de contribuir a los objetivos de la misión, visión, filosofía y fines; porque toda las instituciones necesita reorientar la práctica pedagógica y organizativas para poder brindar mejor servicio educativo a los usuarios que son los mismo docentes, estudiantes y padres de familia.

Hablando de nuestra realidad por los sesenta la administración y la gestión fue considerada como un proceso social destinado al estímulo, control y unificación de las fortalezas humanas y materiales, organizados de manera formal e informal, dentro de un sistema no coherente en los servicios educativos de manera particular en las UGELEs del Perú, existe mucha deficiencia en el servicio no siendo adecuado, i cordial en la forma como se gestiona todo el proceso administrativo en las diversas entidades como servicios, muchas veces existen una mala organización en la atención al público, donde no se respeta el protocolo de atención, ni el trato humano.

Esto ocurre casi en todas las regiones del Perú de manera articular en la UGEL de Lauricocha donde falta fortalecer la gestión administrativa, plantear nuevas estrategias para su buen funcionamiento, ser creativo para poder dar un buen servicio, utilizar palabras sabias y confortante para poder atender a los usuarios, no solamente en la calidad humana, sino en los materiales, en la infraestructura, en las coordinaciones, en los acompañamientos, en dar solución a los tramites de los documentos y en un buena calidad educativa. Estos factores a quejan a los docentes, padres de familia, son afectados los docentes contratos por no saber administrar bien el proceso de contrato, muchos de ellos se ven lastimados por las injusticia que existe en la UGEL, por eso que este estudio busca de recoger información por parte de los docentes del distrito de Jesús, y así mismo para poder ver la relación entre las dos variables.

1.2 Trabajos previos

Internacional:

Ramírez (2012). Gestión educativa en la educación básica y media oficial de Manizales: Un análisis desde las teorías administrativas y organizacionales. La investigación fue cualitativa como cuantitativa, los instrumentos fueron las entrevistas realizados a los directores de las 11 I.E básica y media del Municipio de Manizales y los resultados que se obtuvo podemos confirmar que tiene influencia las teorías organizacionales y administrativas en los diferentes prácticas que utilizan los directivos docente. También confirman que la gestión educativa se transforma en puente entre las prácticas administrativa ejecutada desde la dirección de la institución educativa y las diferentes teorías organizacionales y administrativas.

Administración y gestión educativa desde la perspectiva de las prácticas de liderazgo y el ejercicio de los derechos humanos en la escuela Normal Mixta “Pedro Nufio” en Tegucigalpa. El trabajo es de enfoque cuantitativo, correlacional y transversal. La población estuvo confirmada por 109 docentes y la muestra por 29 docentes, directivos y personal administrativo, la técnica fue la encuesta y los instrumentos los cuestionarios y concluyen: Que las prácticas de liderazgo influyen en el ejercicio de los derechos humanos. Donde predomino el liderazgo transformacional y la relación entre ambas variables son positiva.

Nacional

Núñez y Lozano (2017). Relación de la gestión administrativa con la calidad de servicio al usuario en el Colegio de Ingenieros de la Libertad, 2016. El tipo estudio es descriptivo correlacional, la muestra fueron 27 personas administrativa, se aplicó el instrumento del cuestionario y concluye: Que en ambas variables se relacionan e influyen de manera significativa.

Salas, (2016). La gestión administrativa y su relación con los servicios educativos que brinda la UGEL, Picota, San Martín-2016. El tipo de estudio es la no experimental con su diseño correlacional, la técnica que utilizo fue la encuesta y los instrumentos los cuestionarios, la muestra fueron 65 directivos y concluyo: Que las dos variables tienen una relación directa moderada, y se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula.

Palomino, (2015). Gestión administrativa y desempeño docente en las instituciones educativas del nivel inicial de la unidad de gestión educativa local de Ventanilla, 2015. La investigación es de tipo básico, descriptivo correlacional el diseño no experimental; la población fueron 265 docentes, la muestra 161, los instrumentos fueron los cuestionarios y llegaron a la siguiente conclusión: Que entre las dos variables existe relación directa, y se acepta la hipótesis de estudio.

Suárez y Talavera (2015). La gestión administrativa y la calidad de servicio educativo del nivel primaria en las instituciones educativas de la red N° 07 Ugel N° 06 del distrito Ate Vitarte-2014. El método que se utilizo fue el hipotético-deductivo, el diseño correlacional, no experimental, la población 132 docentes y la muestra 98 docentes, la técnica fue la encuesta y el instrumento los cuestionarios, conclusión: Que la totalidad de los docentes manifiestan que la gestión administrativa se encuentra en un nivel ineficiente de la tarea que realizan los directivos.

Regional

Peña (2015). Gestión administrativa y el aprendizaje de los estudiantes de primaria, Quisqui-2015. LA investigación es la no experimental, el diseño correlacional, la población censal de 72 estudiantes y 12 docentes; la uso la técnica de la encuesta y los instrumentos las encuestas y concluye: la relación entre ambas variables es alta y positiva, se acepta la hipótesis de estudio.

Borja (2015). Liderazgo directivo y la calidad del servicio educativo en el distrito de Mariano Dámaso Beraun-2015. La investigación es la no experimental, de tipo correlacional, la población fueron 42 docentes y la muestra 21 docentes; la técnica fue la encuesta-entrevista y los instrumentos cuestionario y entrevista, conclusión: Las dos variables demostraron relación alta y positiva.

1.3. Teorías relacionadas al tema.

1. Gestión administrativa

1.1. Definición

Campos y Loza (2011) definen como capacidad que debe de tener una institución para que pueda realmente definir, lograr y evaluar sus objetivos con el uso adecuado de los recursos.

Terry (1956) refiere que administración se lo denomina como un proceso diferente en realizar planeación, organización, ejecución, control con la finalidad de lograr los propósitos mediante el uso de los recursos humanos con la intención de beneficiar a la organización de las entidades públicas y privadas.

Breeze (1980) manifiesta que la administración tiene cinco elementos esenciales: la previsión, organización, el orden, la coordinación y el saber controlar, considerándole el arte de saber guiar a las personas para el cumplimiento de la meta planteada, objetivo y programación.

Armostrong (2001) comenta que son procesos que desarrollan los trabajadores de una organización en diferentes áreas con la intención de lograr las metas, propósitos, programaciones y diversos aspectos en mejorar la organización.

Stoner (1997) refiere que se lo llama en si al desarrollo de las múltiples actividades, el cómo lo ejecutan para poder lograr el cumplimiento de las metas desde la parte gerencial, administrativa y operativo, considerando las aptitudes, habilidades y destrezas de las personas y de los profesionales.

Amador (2003) refiere que la gestión en administración incluye la planificación, organización, dirección y control, cuya finalidad es sobresalir, frente a la competencia, lograr ventas o brindar servicios de calidad, que refleje el trabajo administrativo de los gerentes, directores y funcionarios de toda institución. El mejor desempeño administrativo hace que se refleje en el logro de las metas institucionales, y a través del principio de la gestión se realizará el control en base a los compromisos laborales de los gerentes o directivos.

1.2. Evaluación de la gestión administrativa

Para poder evaluar la respectiva gestión se debe ante todo de proporcionar un conjunto de dimensiones para que la evaluación sea efectiva en la parte de planificación, de la organización, de la ejecución y del control (Chiavenato, 2009).

1.3. Importancia de la gestión administrativa

Es importante porque ayuda alcanzar los objetivos, a desarrollarse económicamente y social. Ayudará a monitorear a las empresas de una manera efectiva, precisa y esencial ya sea de una manera social, político, religioso y económico va a depender de una buena administración para poder lograr sus fines (Campos y Loza, 2011).

1.4. Gestión

Carrasco (2002) refiere que son sistema de actividades estratégicas y planificadas que se ejecutan en los procedimientos

y técnicas para obtener los fines; estos fines pueden ser seguidos por personas, instituciones.

1.5. Modelos de gestión

Casassus (1999) menciona lo siguiente: Modelo normativo que son las visiones lineales desde una planificación presente hacia un futuro alcanzable. Están dirigidas al crecimiento cuantitativo.

Modelo prospectivo que significa que el futuro es previsible, mediante la construcción de diferentes escenarios inseguro. Por lo tanto la planificación debe de ser flexible.

Modelo estratégico son de carácter estratégico es decir normas y medios para poder lograr lo que se anhela. Busca de articular los recursos humanos, lo técnico, los materiales y lo económico de una organización. Aquí se plantea el análisis FODA que se realiza y que propone la visión y misión de la institución.

Modelo estratégico situacional se busca de analizar y abordar los problemas hacia un objetivo, a esto lo llamamos situacional, lo que nos ayuda a descentralizarnos.

Modelo de calidad total hace referencia a la planificación del control y a la mejora continua, lo que nos ayudara a introducir una visión de calidad en la organización. Estos componentes son la identificación de los usuarios, sus necesidades, el saber diseñar las normas y los estándares de calidad.

Modelo de reingeniería nos ayuda a situarnos en saber reconocer los contextos cambiantes dentro de un cuadro de competencia global. Esto nos lleva hacia un cambio cualitativo de manera radical. Para eso se debe de re-conceptualización funcional y hacer un rediseño exigente de los procesos. Afirmamos que en este punto se conoce y se exige el tipo y calidad de la educación que tanto se desea, por lo tanto se debe de realizar una transformación radical de los procesos.

Modelo comunicacional es importante entender a la organización como una entidad y por lo tanto el lenguaje debe de ser como

formador de redes comunicacionales. Podemos decir que es el elemento que nos ayuda a saber coordinar las acciones, para eso se necesita ciertas destrezas en saber comunicarse, porque nos ayudaran a que la acción ocurra o no. Podemos decir que se da inicio a una gestión donde se delega ciertas decisiones a un grupo organizado donde ellos tomaran decisiones, de la misma manera existirá responsabilidad compartida, y compromisos de una manera corporativa.

1.6. Dimensiones de la gestión administrativa

Planificación

Son los procesos que nos ayudan a seleccionar y desarrollar las acciones para poder obtener el propósito. Esto significa que debemos de conocer el propósito, evaluar la situación del contexto, considerar las diversas acciones para mejorarla. Por lo tanto la planificación son procesos donde se toma decisiones para poder lograr un porvenir deseado, considerando la realidad actual y los aspectos internos y externos que realmente pueden influir en los logros de los objetivos (Chiavenato, 2009).

Organización

Son los factores que se centra en el establecimiento y en la implantación de la manera de trabajar. Se deben de determinar los objetivos de manera clara y buscar de definir las acciones importantes y relevantes para asegurar los resultados tanto en tiempo y costo. El rol importante del organizador porque es él quien realiza las diversas acciones y busca que esto suceda, porque da a conocer a los demás lo que deben hacer, cómo y cuándo; buscando que los indicadores a evaluar en la UGEL sea organizado para que se cumpla como debe de realizarse (Chiavenato, 2009).

Ejecución

Son responsables los participantes de equipo, porque ellos ejecutan sus actividades determinadas con pro actividad. Como también se ejecuta los planes, se incentiva a la motivación, se realiza una buena comunicación y se busca de monitorear para lograr las metas de una organización. De la misma manera se evaluara el cómo se ejecuta el presupuesto que se asigna a los bienes y servicios, como lo técnico del sistema personal y abastecimiento (Chiavenato, 2009).

Control

Son las inspecciones que se realiza al momento de controlar y son las auditoría el cómo se está trabajando, con la intención de mejorar la calidad de los productos, como se brinda los servicios y los procesos, como analizan los financiamientos, como se evalúa los costos, la seguridad y la productividad, son pertinentes para evitar los errores. También se lo llama controlador al inspector que es reflexiva y analítica que se percata de los detalles del trabajo (Chiavenato, 2009).

2. Servicios educativos

2.1. Definiciones

Son derechos y obligaciones que toda persona lo pertenece por derecho constitucional, donde debemos de recibir educación, de la misma manera busca de regular el sistema educativo; algunos factores importantes son: los materiales que deben de ser distribuido, el contrato de los docentes, el mantenimiento de la infraestructura (Viñas, 2010).

Son acciones que contribuyen y colaboran con la gestión educativa de una forma complementaria, significa que apoyan en

la prestación del servicio público de la educación, como el transporte y el comedor escolar (Chiavenato, 2009).

Son la calidad de servicio que se brinda y que están conformadas por diversas propiedades que son medibles como la confiabilidad y la caducidad (Kotler, 1997).

Es un bien que se realiza al consumidor o al usuario donde se debe de dar ciertos cumplimientos en poder complacer sus necesidades, buscar de mejorar cada vez su atención (Duque y Chaparro, 2012).

La calidad educativa depende de la forma estructural dentro de la dirección administrativa, de acuerdo al FODA institucional, y los pilares institucionales, de allí determinar el logro en base a la calidad esperada (Ortega, 1983).

2.2. Calidad educativa

Se lo llama al ejercicio que debe de explicar qué tipo de institución queremos, qué valores deseamos construir, qué procedimiento pedagógico se debe de privilegiar y que enlace se debe de establecer entre la calidad educativa y los proyectos sociales (Bolívar, 2001).

Cuando hablamos de calidad en este contexto nos referimos a los elementos curriculares; a su pertinencia curricular, el saber seleccionar los contenidos, las áreas educativas, sobre se debe de considerar los pilares de la educación (UNESCO, 2000).

Se lo llama a una buena institución que es aquella que está dotado de diversos materiales y tiene personales suficientes para poder dar una educación equitativa frente a la diversidad. Aquella que da ricas experiencias educativas a sus estudiantes; que se preocupa de lograr altos niveles de aprendizaje sin discriminar a

nadie; tiene formadores competentes, capacitados y bien comprometidos; involucra a las familias y busca de promover el desarrollo de las instituciones y de sus docentes (Escudero, 1998).

2.3. Escuela eficaz

Se lo denomina aquella que incentiva el desarrollo integral de todos los aprendices más allá de sus logros académicos, su situación social, cultural y económica. El aprendizaje debe de ser duradero, íntegro y equitativo; deben de participar la comunidad y deben de sentirse satisfecho los docentes (Murillo, 2003).

2.4. Calidad de servicios educativos

Llamamos cuando existe una calidad integral en educación y pasa por la armonización de diversos elementos como son: la eficacia del logro de un servicio, ofrecer un bien excelente, buscar de complacer a los usuarios (Pérez, et al., 2000).

2.5. Servicio educativo

Hablando del aprendizaje es aquella acción que lleva al cambio de comportamiento, que se va dando de alguna experiencia, donde la persona debe de afrontar las situaciones (Chuque, 2016).

Barriga (2001) refiere que el aprendizaje se puede percibir por lo logros, pero no se identifica con él. Cuando hablamos de retención nos referimos frente a una clase de aprendizaje a la evocación de un rendimiento eficaz.

2.6. Dimensiones

Distribución y abastecimiento de materiales

Busca de dar una evaluación donde se pueda percibir la distribución y el abastecimiento de los materiales; son acciones

que consiste en complacer, de manera adecuada las urgencias de los individuos en el consumo de un recursos (Viñas, 2010).

Cuando hablamos de la economía nos referimos al abastecimiento que se enlaza a la logística y el saber suministrar. Debe de prever la demanda de los que consume y buscar de entregar los productos y prever para evitar su agotamiento (Viña, 2010).

Contratación de los docentes

Son los acuerdos legal que se dan entre dos personas o más que tengan la capacidad, donde cumple su compromiso de manera recíproca, donde se va establecer derechos y obligaciones. Por lo tanto deben de acelerar la atención al movimiento del personal, complacer con la resolución de contrato y satisfacer con el acompañamiento técnico (Viña, 2010).

Atención al usuario

Se debe de dar una buena atención con ciertas calidad, respeto, buscando de complacer sus urgencias del usuario (Viñas, 2010).

1.4. Formulación de problema.

General.

¿Cómo se relaciona la gestión administrativa y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?

Específico.

¿Cómo se relaciona la dimensión de planificación y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?

¿Cómo se relaciona la dimensión de la organización y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?

¿Cómo se relaciona la dimensión de la ejecución y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?

¿Cómo se relaciona la dimensión de control y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?

1.5. Justificación del estudio

Este trabajo de investigación se justifica por lo siguiente:

Es conveniente, para la misma UGEL de Lauricocha, porque lo ayudara a mejorar la gestión administrativa y a ofrecer un buen servicio, mediante los resultados podrá observar sus fortalezas y debilidades, con la intención de manejar una buena gestión a los docentes, directivos, padres de familia y a la comunidad.

Es de valor teórico, porque aporta nuevos conceptos, algunos alcances teóricos para ambas variables de estudio, dando un mayor fundamento de teorías relacionados al tema. Y servirá a otros como consulta y como referencia bibliográfica.

Es práctico, porque ayudó a resolver un problema existente de las dos variables en mención de estudio, que de una manera afecto a los docentes de Lauricocha a otros usuarios, como también a ellos mismo, no siento agradecido por su atención por su servicio, a través de las encuesta se podrá mejorar.

En cuanto a la justificación metodológica, para el cumplimiento de los objetivos de estudio, se describe el fenómeno y al mismo tiempo se busca demostrar metodológicamente el nivel alcanzado por las variables con sus respectivas dimensiones. Se realizará un estudio de tipo cuantitativo, con el diseño descriptivo correlacional, en donde se conceptualizará teóricamente las variables a través de la aplicación de encuestas, así como el análisis estadístico de los datos obtenidos, permitiendo obtener un resultado que nos servirá para poder dar como válida la metodología utilizada.

1.6. Hipótesis

General

- Hi.** La gestión administrativa se relaciona significativamente con los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?
- H0.** La gestión administrativa No se relaciona significativamente con los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?

Específicas

La dimensión de planificación se relaciona significativamente con los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?

La dimensión de la organización se relaciona significativamente con los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?

La dimensión de la ejecución se relaciona significativamente con y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?

La dimensión de control se relaciona significativamente con los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?

1.7. Objetivos:

General

Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?

Específicos

Determinar la relación entre la dimensión de planificación y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?

Establecer relación entre la dimensión de la organización y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?

Determinar la relación entre la dimensión de la ejecución y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?

Identificar la relación entre la dimensión de control y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?

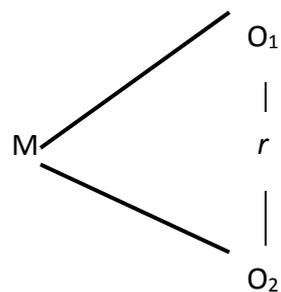
II. MÉTODO

2.1. Diseño de investigación

El tipo de investigación corresponde al no experimental, según Hernández (2010) considera como “la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables” (p.149). Hernández (2014) refiere que es descriptivo, ya que describe las características de las variables sin alterar el comportamiento de las mismas.

La presente investigación responde al diseño Correlacional, según Fernández., Fernández, y Baptista (2010) porque va examinar la relación o asociación existente entre la Gestión Administrativa y el Servicio Educativo, en la misma unidad de investigación o sujetos de estudios.

Esquema:



Dónde:

M= Muestra

O1 = Variable 1: Gestión administrativa

O2 = Variable 2: Servicios educativos

r = Relación de las variables de Estudio

2.2. Variables, operacionalización

Variable 1:

Gestión administrativa

Variable 2:

Servicios educativos

Cuadro N°01: Operacionalización de Variables

Variable	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala Medición
V.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Es una serie de acciones que están guiadas a la conducción, ejecución, a guiar y evaluar la parte administrativa tanto del personal, abastecimiento, de la parte de contabilidad y la tesorería en la UGEL y según la normatividad (Chiavenato, 2009).	Se va a realizar una encuesta a los directores y docentes para poder recoger sus opiniones sobre los procesos de gestión administrativa en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?	D1. Dimensión de planificación	Planifica las acciones y abastecimiento en la UGEL Planifica los recursos humanos y materiales Planifica los sistemas de contabilidad Planifica la tesorería y las planillas Planifica el control patrimonial y saneamiento de bienes.	Ordinal
			D2. Dimensión de la organización	Organiza con transparencia el proceso de contratación Demuestran organización en los procesos técnicos.	
			D3. Dimensión de ejecución	Asignan de manera justa los presupuestos para bienes y servicios Realizan de manera óptima los procesos técnicos del personal.	
			D4. Dimensión de control	Control de los personales, contabilidad y tesorería Control del registro escalafonario Control de los bienes patrimoniales Control de documentación	
V.2 SERVICIOS EDUCATIVOS	Se lo llama a la eficiencia que se da en las distribuciones de los materiales, en el contrato de los docentes, en el cómo se realiza el mantenimiento de la infraestructura y la parte pedagógica que ayude a desarrollar de manera correcta el desempeño docente (Viñas, 2010).	Evalúa el desempeño académico de los estudiantes, su auto concepto de sí misma, Como el docente lo ayuda a utilizar estrategias en su aprendizaje, si lo motivan a tener hábitos de estudio.	D1. Distribución y abastecimiento de materiales	Complacencia en los servicios de abastecimiento Complacencia en la atención del personal Complacencia en el servicio de control patrimonial	Ordinal
			D2. Contratación de los docentes	Brindan una atención oportuna Celera con el movimiento de personal Complacido con la proyección de resoluciones Complacencia con el monitoreo del personal de abastecimiento	
			D3. Atención a los usuarios	Complacencia con el servicio que se brinda Conformidad con los trabajadores	

2.3. Población y muestra

Población

Viene a ser la totalidad de sujetos o elementos que tienen características comunes (Mejía, 2008). La población total de estudio del distrito de Jesús - Lauricocha estuvo constituido por 71 docentes y directivos, tal como se lo señala en el cuadro siguiente:

CUADRO N° 02

**RELACIÓN DE LA POBLACIÓN DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS
DEL DISTRITO DE JESÚS.**

NIVELES	V	F	TOTAL
INICIAL	5	10	15
PRIMARIA	10	12	22
SECUNDARIA	10	24	34
TOTAL	35	65	71

FUENTE : PAT 2018

Muestra

La muestra estuvo conformado por 34 docentes y directivos de la Institución Educativa José Varallanos del distrito de Jesús - Lauricocha, tal como se lo señala en el cuadro siguiente:

CUADRO N° 03

**RELACIÓN DE LA MUESTRA DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DE LA
I.E. JOSE VARALLANOS JESÚS - LAURICOCHA**

NIVEL	V	F	TOTAL
Secundaria	10	24	34
TOTAL			34

FUENTE : PAT 2018

Para elegir el tamaño de la muestra se utilizó el muestreo no probabilística por conveniencia a criterio del investigador (Carrasco, 2006).

Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnicas.

Llamamos a los procedimientos sistematizados, que nos ayudan a dar solución a los problemas prácticos (Booth, 2004).

La técnica que se utilizó fue la encuesta, porque nos ayudó a indagar la opinión de los docentes sobre la gestión administrativa y los servicios educativos.

Instrumentos

Son medios auxiliares que nos ayudan a recopilar y registrar los datos obtenidos, mediante las técnicas (Abanto, 2016).

El instrumento que se aplicó fue el cuestionario, siendo diseñados por sus mismas dimensiones e ítems.

El cuestionario de la gestión administrativa consta de 4 dimensiones y 20 ítems, estos instrumentos fueron modificados por los autores y otra parte fueron creados por nosotros.

El cuestionario de los servicios educativos consta de 3 dimensiones y 15 ítems, fueron realizado según a la realidad de la institución educativa.

Validez

Fueron validados por tres personas expertas que conocen la investigación, es decir docentes de la Universidad César Vallejo, y uno de ellos observó la primera variable por redundancia de palabras siendo modificado en su debido momento, esta observación se tuvo en la variable de gestión pedagógica.

Confiabilidad

El grado de confiabilidad de cada instrumento (cuestionarios) se determinó a través del Coeficiente Alfa de Cronbach. > 0.70

Análisis de confiabilidad del instrumento

Variable: Gestión administradora

El grado de confiabilidad de cada instrumento (cuestionarios) se determinó

Dimensión	Número de ítems	Coeficiente de confiabilidad
Planificación	5	0,721
Organización	5	0,676
Ejecución	5	0,773
Control	5	0,733
Gestión Pedagógica	20	0,725

a través del Coeficiente Alfa de Cronbach de 0,725 en la variable de gestión administradora.

Variable: Servicios educativos.

Dimensión	Número de ítems	Coeficiente de confiabilidad
Distribución y abastecimiento de materiales.	5	0,722
Contratación de los docentes	5	0,689
Atención a los usuarios	5	0,745
Servicios educativos	15	0,718

El grado de confiabilidad de cada instrumento (cuestionarios) se determinó a través del Coeficiente Alfa de Cronbach. 0,718 en la variable de servicios educativos.

2.4. Métodos de Análisis de datos

Para el análisis de los datos obtenidos se empleó estadísticos como:

- ✓ Distribución de frecuencia tablas
- ✓ Media aritmética
- ✓ F. r Pearson

2.5. Aspectos éticos

Los datos indicados en esta investigación serán recogidas del grupo de investigación y se procesaran de forma adecuada sin adulteraciones, pues estos datos están cimentados en el instrumento aplicado a dichos grupos. La investigación contará con la autorización correspondiente del director de la institución. Asimismo, se mantiene la particularidad, el anonimato de los sujetos encuestados, el respeto hacia el evaluado en todo momento y resguardando los instrumentos respecto a las respuestas minuciosamente, sin juzgar que fueron las más acertadas para el participante.

III. RESULTADOS

3.1. Presentación y descripción de los resultados

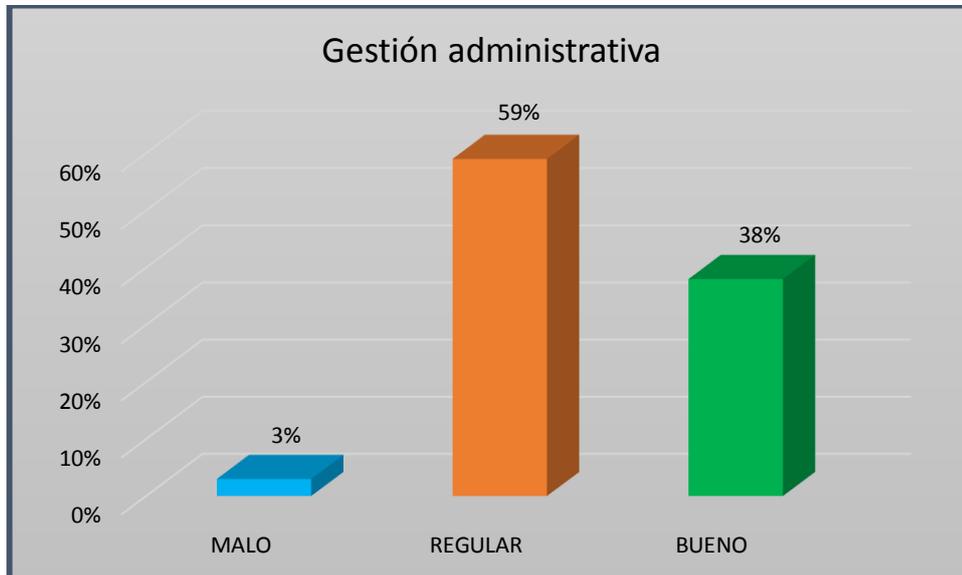
Tabla 1. Gestión Administrativa de la I.E. José Varallanos de la Ugel de Lauricocha-2018

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo (32 a 47)	1	3,0
Regular (48 a 63)	20	59,0
Bueno (64 a 79)	13	38,0
Total	34	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado en junio del 2018

Elaboración: Los autores

Gráfico 1. Gestión Administrativa de la I.E. José Varallanos de la Ugel de Lauricocha-2018



Fuente: Tabla 1

Elaboración: Los autores

En la tabla y gráfico 1 se observa que el 38% de los docentes en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha 2018, opinan que la gestión administrativa es buena, el 59% opina que es regular y el 3% opina

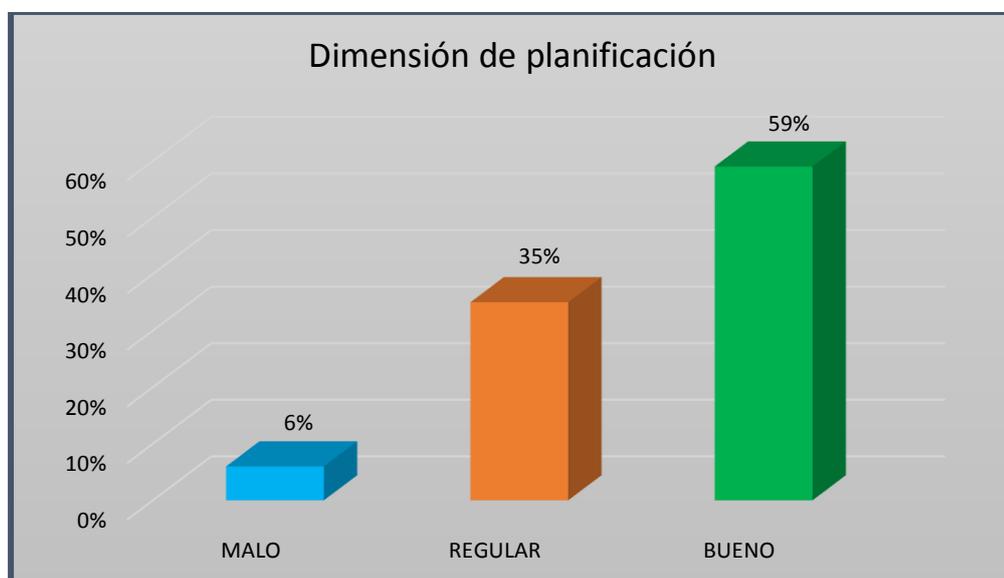
que es mala, este resultado se debe porque en dicha institución en la mayoría de los casos existe una regular y buena planificación, organización, ejecución y control administrativa.

Tabla 2. Dimensión de planificación en la en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo (1 a 7)	2	6,0
Regular (8 a 14)	12	35,0
Bueno (15 a 21)	20	59,0
Total	34	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado en junio del 2018
Elaboración: Los autores

Gráfico 2. Dimensión de planificación en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018



Fuente: Tabla 2
Elaboración: Los autores

En la tabla y gráfico 2 se observa que el 59% de los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha opinan que la dimensión de planificación es buena, el 35% opina que es regular y el 6% opina que es mala, este resultado se debe porque en dicha institución siempre existe una

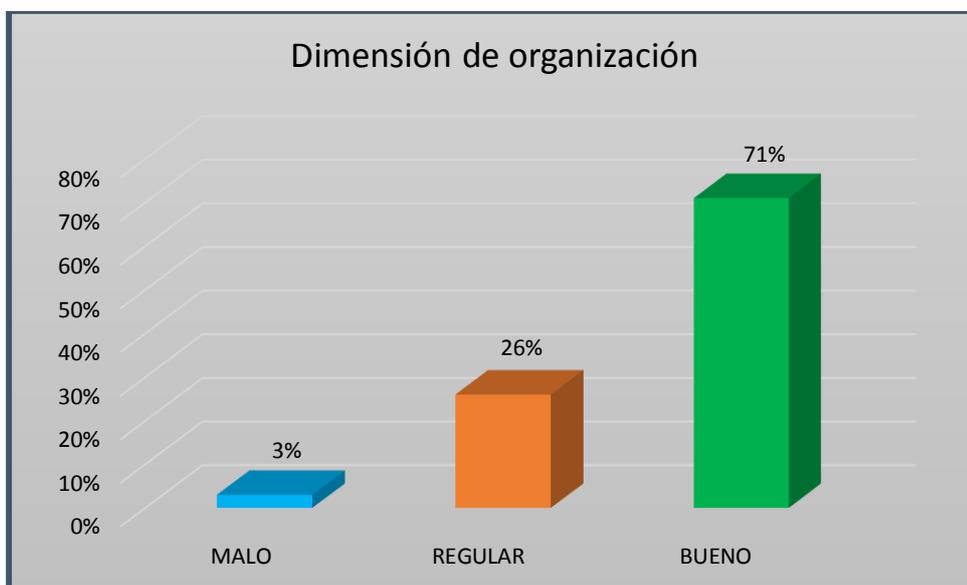
planificación anticipada de las acciones de distribución y abastecimiento; recursos humanos y gestión personal; sistema de contabilidad; la tesorería y planillas; control patrimonial y saneamiento.

Tabla 3. Dimensión de organización en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo (3 a 8)	1	3,0
Regular (9 a 14)	9	26,0
Bueno (15 a 20)	24	71,0
Total	34	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado en junio del 2018
Elaboración: Los autores

Gráfico 3. Dimensión de organización en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018



Fuente: Tabla 3
Elaboración: Los autores

En la tabla y gráfico 3 se observa que el 71% de los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, opinan que la dimensión de organización es buena, el 26% opina que es regular y el 3% opina que es mala, este resultado se debe porque en dicha institución siempre existe una

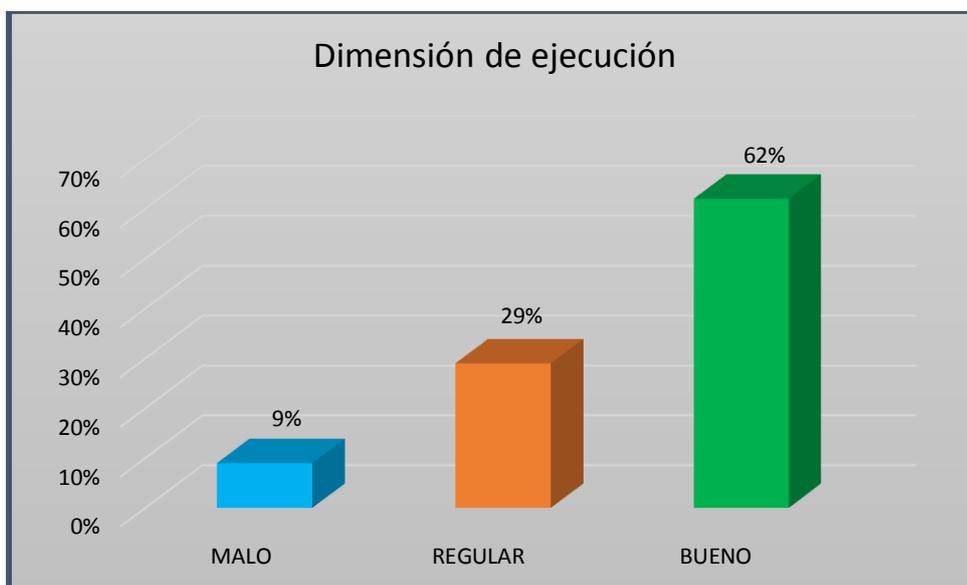
organización con transparencia en el proceso técnico del personal, de atención, y monitoreo de instituciones educativas y demuestran organización en los procesos de contratación del personal.

Tabla 4. Dimensión de ejecución en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo (6 a 10)	3	9,0
Regular (11 a 15)	10	29,0
Bueno (16 a 20)	21	62,0
Total	34	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado en junio del 2018
Elaboración: Los autores

Gráfico 4. Dimensión de ejecución en la en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018



Fuente: Tabla 4
Elaboración: Los autores

En la tabla y gráfico 4 se observa que el 62% de los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, opinan que la dimensión de ejecución es buena, el 29% opina que es regular y el 9% opina que es mala, este resultado se debe porque en dicha institución casi siempre existe una

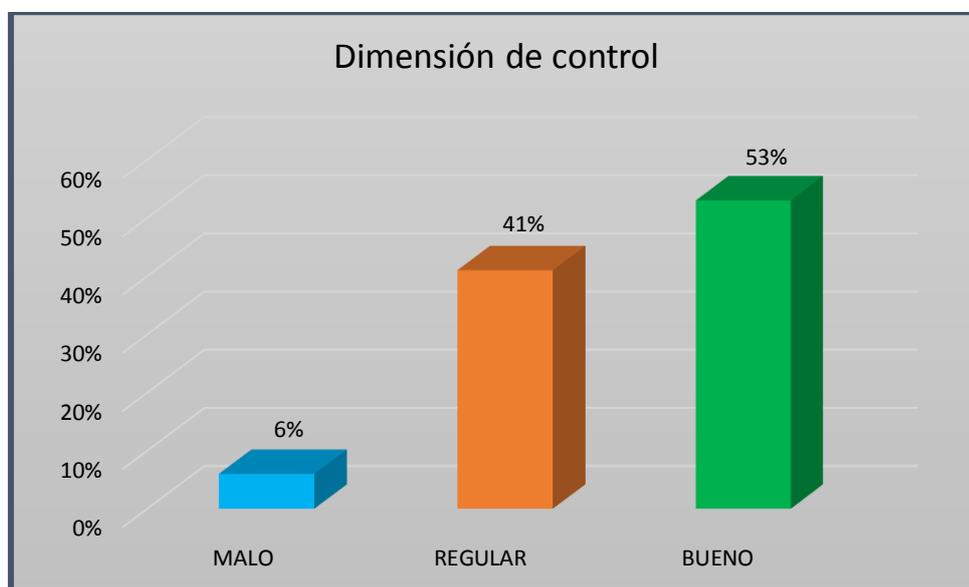
ejecución de manera justa en los presupuestos de bienes y servicios; y es óptimo en los procesos técnicos del personal y abastecimiento.

Tabla 5. Dimensión de control en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo (6 a 10)	2	6,0
Regular (11 a 15)	14	41,0
Bueno (16 a 20)	18	53,0
Total	34	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado en junio del 2018
Elaboración: Los autores

Gráfico 5. Dimensión de control en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018



Fuente: Tabla 5
Elaboración: Los autores

En la tabla y gráfico 5 se observa que el 53% de los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, opinan que la dimensión de control es buena, el 41% opina que es regular y el 6% opina que es mala, este

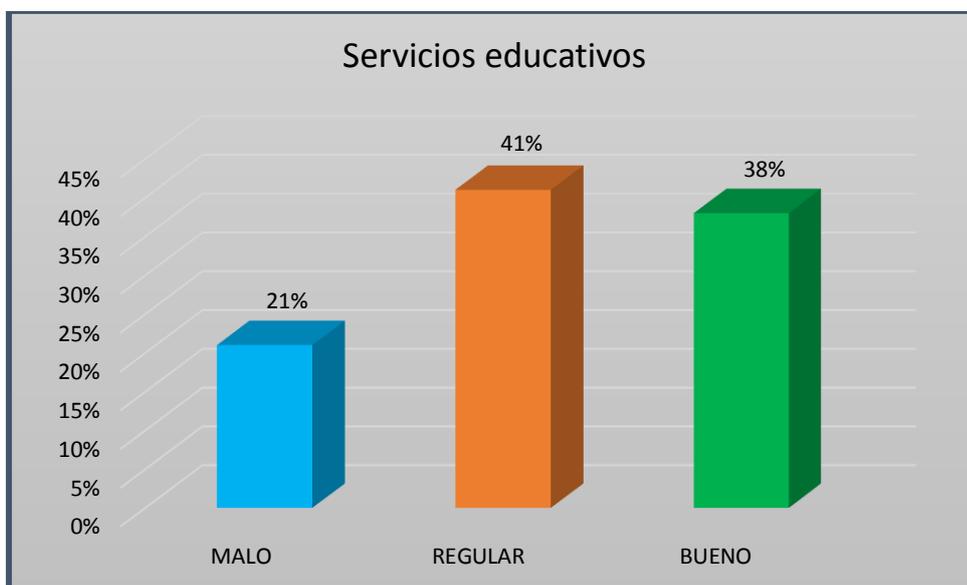
resultado se debe porque en dicha institución casi siempre existe un control oportuno con el personal, contabilidad, registro escalafonario, bienes patrimoniales y en la documentación.

Tabla 6. Servicios educativos de los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo (27 a 39)	7	21,0
Regular (40 a 52)	14	41,0
Bueno (53 a 65)	13	38,0
Total	34	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado en junio del 2018
Elaboración: Los autores

Gráfico 6. Servicios educativos de los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018



Fuente: Tabla 6
Elaboración: Los autores

En la tabla y gráfico 6 se observa que el 38% de los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, opinan que la variable de servicios educativos es buena, el 41% opina que es regular y el 21% opina que es mala, este resultado se debe porque en dicha institución casi siempre brinda

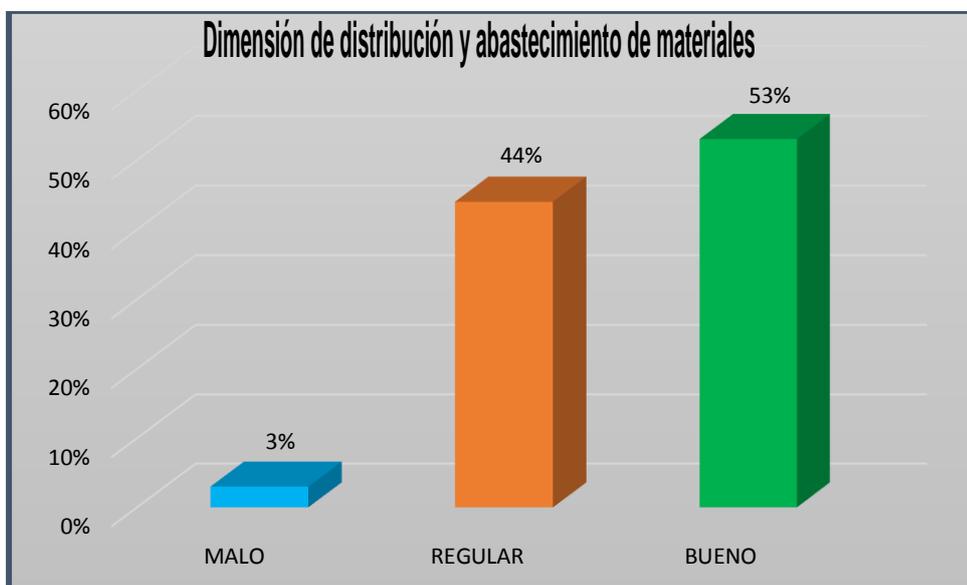
un servicio educativo regular y bueno en la distribución y abastecimiento de materiales; en la contratación de los docentes y en la atención de los usuarios.

Tabla 7. Dimensión de distribución y abastecimiento de materiales en la Ugel de Lauricocha-2018

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo (6 a 10)	1	3,0
Regular (11 a 15)	15	44,0
Bueno (16 a 20)	18	53,0
Total	34	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado en junio del 2018
Elaboración: Los autores

Gráfico 7. Dimensión de distribución y abastecimiento de materiales en la Ugel de Lauricocha- 2018.



Fuente: Tabla 7
Elaboración: Los autores

En la tabla y gráfico 7 se observa que el 53% de los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, opinan que la dimensión de control es buena, el 44% opina que es regular y el 3% opina que es mala, este resultado se debe porque en dicha institución casi siempre brindan un

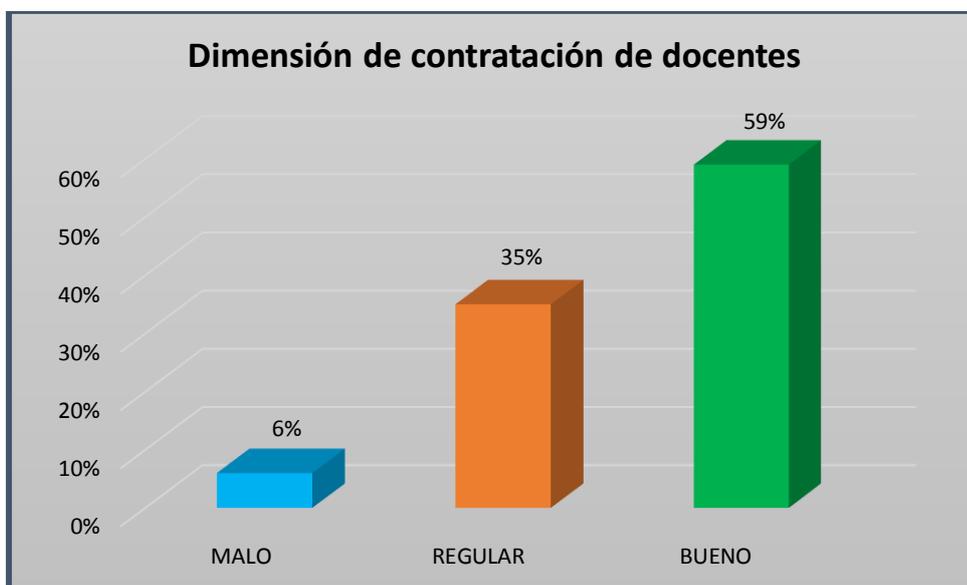
regular y buen servicio en la dimensión de distribución y abastecimiento de materiales, como en el servicios de abastos, atención del personal y en el servicio de contrato.

Tabla 8. Dimensión de contratación de docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo (2 a 8)	2	6,0
Regular (9 a 15)	12	35,0
Bueno (16 a 22)	20	59,0
Total	34	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado en junio del 2018
Elaboración: Los autores

Gráfico 8. Dimensión de contratación de docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha- 2018.



Fuente: Tabla 8
Elaboración: Los autores

En la tabla y gráfico 8 se observa que el 59% de los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018 opinan que la dimensión de contratación de docentes es buena, el 35% opina que es regular y el 6% opina que es mala, este resultado se debe porque en dicha institución casi

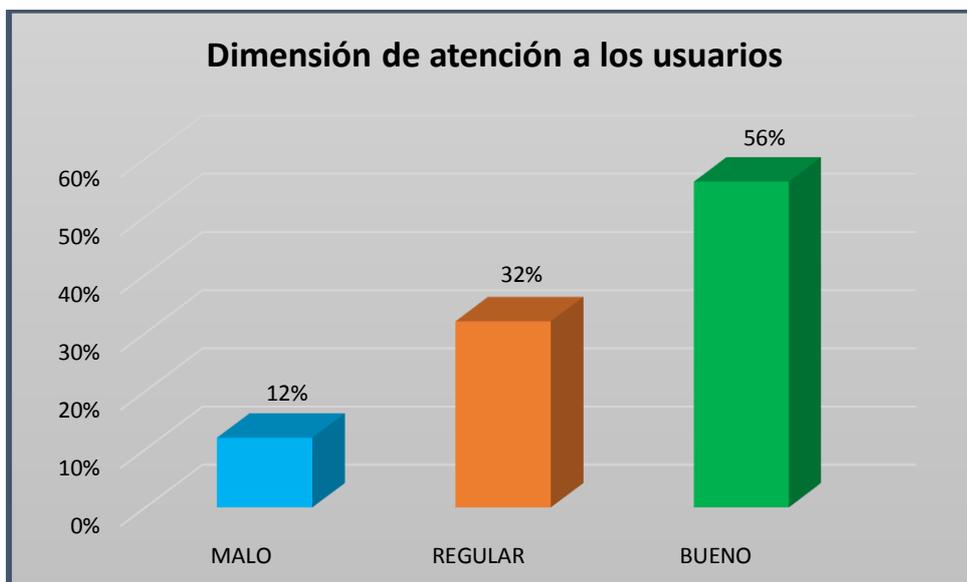
siempre brindan un regular y buen servicio en la dimensión de contratación de docentes, como el cumplimiento oportuno en la contratación, celera en el movimiento del personal y proyección de resoluciones como maternidad, contrato, licencias, y en el monitoreo en el servicios de abastos.

Tabla 9. Dimensión de atención a los usuarios en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Malo (2 a 8)	4	12,0
Regular (9 a 15)	11	32,0
Bueno (16 a 22)	19	56,0
Total	34	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado en junio del 2018
Elaboración: Los autores

Gráfico 9. Dimensión de atención a los usuarios en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha- 2018.



Fuente: Tabla 9
Elaboración: Los autores

En la tabla y gráfico 9 se observa que el 56% de los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, opinan que la dimensión de contratación de docentes es buena, el 32% opina que es regular y el 12% opina que es mala, este resultado se debe porque en dicha institución casi siempre brindan un regular y buen servicio en la dimensión de atención de los usuarios, como la complacencia por el servicio que le brindan, conformidad con la atención de los trabajadores.

3.2. Prueba de hipótesis

Para contrastar las hipótesis, se formularon las hipótesis de investigación y las hipótesis nulas, luego se empleó el coeficiente de correlación de Spearman (Rho); procesando los datos en el software SPSS (v. 22.0), en el que se ingresó los datos de las dos variables.

Contrastación de la hipótesis general:

Hi: La gestión administrativa se relaciona significativamente con los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018

Ho: La gestión administrativa No se relaciona significativamente con los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018

Correlaciones

			GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SERVICIOS EDUCATIVOS
Rho de Spearman	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	1,000	-,049**
		Sig. (bilateral)	.	,784
		N	34	34
	SERVICIOS EDUCATIVOS	Coeficiente de correlación	-,049**	1,000
		Sig. (bilateral)	,784	.
		N	34	34

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Interpretación: Como el coeficiente de correlación tiene un valor de $-.049$ y el p-valor igual a cero es mayor que el error estimado (0,01), se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis de investigación, es decir, existe una correlación negativa débil, no significativa entre la gestión administrativa y los servicios educativos en la UGEL de Lauricocha, 2018.

Contrastación de las hipótesis específicas:

Hipótesis específica 1

Hi: Existe relación significativa entre la dimensión de planificación y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018.

Ho: No existe relación significativa entre la dimensión de planificación y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018

Correlaciones

			DIMENSIÓN DE PLANIFICACIÓN	SERVICIOS EDUCATIVOS
Rho de Spearman	DIMENSIÓN DE PLANIFICACIÓN	Coeficiente de correlación	1,000	,204
		Sig. (bilateral)	.	,248
		N	34	34
	SERVICIOS EDUCATIVOS	Coeficiente de correlación	,204	1,000
		Sig. (bilateral)	,248	.
		N	34	34

Interpretación: Como el coeficiente de correlación tiene un valor de 0.204, y el p-valor igual a cero es mayor que el error estimado (0,01), se rechaza la hipótesis de investigación y se acepta la hipótesis nula, es decir existe una correlación positiva débil, no significativa entre la dimensión de planificación y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018

Hipótesis específica 2

Hi: Existe relación significativa entre la dimensión de la organización y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018.

Ho: No existe relación significativa entre la dimensión de la organización y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018

Correlaciones

			DIMENSIÓN DE ORGANIZACIÓN	SERVICIOS EDUCATIVOS
Rho de Spearman	DIMENSIÓN DE ORGANIZACIÓN	Coeficiente de correlación	1,000	,096
		Sig. (bilateral)	.	,587
		N	34	34
	SERVICIOS EDUCATIVOS	Coeficiente de correlación	,096	1,000
		Sig. (bilateral)	,587	.
		N	34	34

Interpretación: Como el coeficiente de correlación tiene un valor de 0,096 y el p-valor igual a cero es mayor que el error estimado (0,01), se rechaza la hipótesis de investigación y se acepta la hipótesis nula, es decir, no existe una correlación alguna, no significativa entre la dimensión de organización y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018.

Hipótesis específica 3

Hi: Existe relación significativa entre la dimensión de ejecución y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha 2018

Ho: No existe relación significativa entre la dimensión de ejecución y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018

Correlaciones

			DIMENSIÓN DE EJECUCIÓN	SERVICIOS EDUCATIVOS
Rho de Spearman	DIMENSIÓN DE EJECUCIÓN	Coeficiente de correlación	1,000	-,042
		Sig. (bilateral)	.	,812
		N	34	34
	SERVICIOS EDUCATIVOS	Coeficiente de correlación	-,042	1,000
		Sig. (bilateral)	,812	.
		N	34	34

Interpretación: Como el coeficiente de correlación tiene un valor de -0,042, y el p-valor igual a cero es mayor que el error estimado (0,01), se rechaza la hipótesis de investigación y se acepta la hipótesis nula, es decir, existe una correlación negativa débil, no significativa entre la dimensión de ejecución y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018

Hipótesis específica 4

Hi: Existe relación significativa entre la dimensión de control y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018

Ho: No existe relación significativa entre la dimensión de control y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018

Correlaciones

			DIMENSIÓN DE CONTROL	SERVICIOS EDUCATIVOS
Rho de Spearman	DIMENSIÓN DE CONTROL	Coeficiente de correlación	1,000	- ,008
		Sig. (bilateral)	.	,962
		N	34	34
	SERVICIOS EDUCATIVOS	Coeficiente de correlación	- ,008	1,000
		Sig. (bilateral)	,962	.
		N	34	34

Interpretación: Como el coeficiente de correlación tiene un valor de - 0,008, y el p-valor igual a cero es mayor que el error estimado (0,01), se rechaza la hipótesis de investigación y se acepta la hipótesis nula, es decir, no existe una correlación alguna, no significativa entre la dimensión de control y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018.

IV. DISCUSION

Hablando de la educación podemos visualizar que aún existe una educación baja de calidad, donde no se da tanta importancia, todo esto es producto por los recursos humanos y materiales que no se lo considera como debe de ser, de la misma manera por las acciones de se realizan en la gestión administrativa sin darle tanta importancia por parte de los representantes de la educación. Hoy en la actualidad se observa que la educación en si en su esencia es la menos importante, la que su desarrollo es menor, por diferentes causas y porque se piensan que existe otros aspectos de mayor relevancia que la educación, creen que la educación no ayuda a desarrollar al país. Así mismo dentro de las instancias como la UGEL no realiza una significativa gestión administrativa donde pueda preocuparse por un buen desarrollo de aprendizaje en su jurisdicción, por ende les falta considerar la importancia de los servicios educativos; por tal motivo este estudio busca la relación entre las dos variables.

Después de haber aplicado los instrumentos para poder recoger los datos verídicos llegamos a la siguiente conclusión en la primera variable de la gestión administrativa en la tabla y gráfico 1 se observa que el 38% de los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha opinan que la gestión administrativa es buena, el 59% opina que es regular y el 3% opina que es mala, este resultado se debe porque en dicha institución en la mayoría de los casos existe una regular y buena planificación, organización, ejecución y control administrativa.

La segunda variable servicios educativos en la tabla y gráfico 6 se observa que el 38% de docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018 opinan que la variable de servicios educativos es buena, el 41% opina que es regular y el 21% opina que es mala, este resultado se debe porque en dicha institución casi siempre brinda un servicio educativo regular y bueno

en la distribución y abastecimiento de materiales; en la contratación de los docentes y en la atención de los usuarios.

Entonces podemos observar que ambas variables se encuentran en su gran porcentaje regular, que significa que la UGEL de Lauricocha debe preocuparse por ser buena la gestión administrativa y los servicios educativos.

Ahora vamos a contrastar la hipótesis de estudio: Como el coeficiente de correlación tiene un valor de $-0,049$ y el p-valor igual a cero es mayor que el error estimado (0,01), se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis de investigación, es decir, existe una correlación negativa débil, no significativa entre la gestión administrativa y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, Podemos concluir que a menor gestión administrativa menor será los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha.

Estos datos serán analizados por Salas, A. (2016) en su tesis: La gestión administrativa y su relación con los servicios educativos que brinda la UGEL, Picota, San Martín-2016. El tipo de estudio es la no experimental con su diseño correlacional, la técnica que utilizo fue la encuesta y los instrumentos los cuestionarios, la muestra fueron 65 directivos y concluyo: Que las dos variables tienen una relación directa moderada, y se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula.

Frente a nuestros resultados observamos que nuestros datos son diferentes al de Salas, a pesar que las variables son la misma, realidades diferente, significa que aún le falta a la UGEL de Lauricocha determinar una buena gestión administrativa y un buen servicios educativos.

Estos datos se ven afirmados teóricamente por Terry (1956) donde refiere que la gestión administrativa se lo denomina como un proceso diferente en realizar planeación, organización, ejecución, control con la finalidad de lograr los propósitos mediante el uso de los recursos humanos con la intención de

beneficiar a la organización de las entidades públicas y privadas. Si estas acciones no existieran no podrán lograr sus objetivos planificados, tampoco beneficiarían a la misma organización.

Estos datos se ven respaldados con las afirmaciones de Amador (2003) dispone que la gestión en administración incluye la planificación, organización, dirección y control, cuya finalidad es sobresalir, frente a la competencia, lograr ventas o brindar servicios de calidad, que refleje el trabajo administrativo de los gerentes, directores y funcionarios de toda institución. El mejor desempeño administrativo hace que se refleje en el logro de las metas institucionales, y a través del principio de la gestión se realizará el control en base a los compromisos laborales de los gerentes o directivos.

De la misma manera la segunda variable se ve respaldado por Chiavenato (2009) donde refiere que los servicios educativos son acciones que contribuyen y colaboran con la gestión educativa de una forma complementaria, significa que apoyan en la prestación del servicio público de la educación, como el transporte y el comedor escolar y otros recursos materiales para las instituciones y para el mismo usuario, si esto no existe no estaría contribuyendo con la gestión administrativa.

Entonces podemos concluir que se debe de mejorar la gestión administrativa en la UGEL de Lauricocha, que realmente no es buena esa gestión y por lo tanto no se está brindando un buen servicio educativo, debe de preocuparse la entidad mencionada para poder lograr sus objetivos y fin de su existencia como entidad pública.

Así mismo este estudio servirá a otros investigadores como de consulta y como apoyo, como también podrá ser mejorada y ampliada su investigación.

V. CONCLUSION

No se determinó la relación entre la gestión administrativa y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018, porque el coeficiente de correlación tiene un valor de $-0,049$ y el p-valor igual a cero es mayor que el error estimado (0,01), existe una correlación negativa débil, no significativa y se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis de investigación.

No se identificó la relación entre la dimensión de planificación y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018, porque el coeficiente de correlación tiene un valor de 0.204 , y el p-valor igual a cero es mayor que el error estimado (0,01), existe un correlación positiva débil, no significativa, por lo tanto se rechaza la hipótesis de investigación y se acepta la hipótesis nula.

No se estableció la relación entre la dimensión de la organización y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha 2018, porque el coeficiente de correlación tiene un valor de $0,096$, y el p-valor igual a cero es mayor que el error estimado (0,01), es decir, no existe un correlación alguna, no significativa y se rechaza la hipótesis de investigación y se acepta la hipótesis nula.

No se determinó la relación entre la dimensión de la ejecución y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha-2018, porque el coeficiente de correlación tiene un valor de $-0,042$, y el p-valor igual a cero es mayor que el error estimado (0,01), existe un correlación negativa débil, no significativa y se rechaza la hipótesis de investigación y se acepta la hipótesis nula.

No se identificó la relación entre la dimensión de control y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de

Lauricocha 2018, 2018, porque el coeficiente de correlación tiene un valor de - 0,008, y el p-valor igual a cero es mayor que el error estimado (0,01), es decir, no existe una correlación alguna, no significativa y se rechaza la hipótesis de investigación y se acepta la hipótesis nula

VI. RECOMENDACIONES

Se sugiere a la UGEL de Lauricocha, proponer nuevas estrategias de gestión administrativa, es importante renovar y verificar la forma de organización de su gestión y concretizar una excelente gestión administración educativa.

Se sugiere elaborar un programa de capacitación sobre liderazgo, trabajo en equipo y como atender a los usuarios, con el objetivo de mejorar la calidad de servicio.

Se sugiere a los responsable de la UGEL de Lauricocha incorporar el enfoque empresarial con la finalidad de ampliar el impacto de la calidad de los servicios educativos porque genera un fortalecimiento y la rentabilidad a la comunidad educativa.

VII. REFERENCIAS

- Abanto, W. (2016). *Diseño y desarrollo del proyecto de investigación. Guía de aprendizaje*. Escuela de posgrado. Universidad César Vallejo.
- Amador, J. (2003). "Proceso Administrativo", disponible en: http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/procesoadministrativo/ (Consulta: 8 de Abril del 2010)
- Armstrong, M (2001). "Gerencia de Recursos Humanos". Inglaterra. Editorial Legis.
- Barriga; A. y Hernández, R. (2001). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*. Lima: Editorial Premium.
- Borja, D. (2015). *Liderazgo directivo y la calidad del servicio educativo en el distrito de Mariano Dámaso Beraun-2015*. (Tesis de Magíster en Administración de la Educación). Universidad César Vallejo. Huánuco, Perú.
- Bolívar, A. (2001). *La calidad en educación: ¿Qué alternativas tiene la izquierda?* España: Interamericana.
- Booth, G. (2004). *Métodos y técnicas de investigación para las ciencias sociales*. (3°ed.). México: Trillas
- Campos, F. y Loza, P. (2011). *Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca Municipal "Pedro Moncayo" de la Ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011. Propuesta alternativa*. (Tesis de obtención del título de Licenciado en la especialidad de Bibliotecología). Universidad técnica del Norte. Ibarra
- Carrasco, S. (2008). *Metodología de la Investigación Científica*. Lima: Edit. San Marcos.
- Casassus, J. (1999). *Marcos conceptuales de la gestión educativa en La Gestión: en busca del Sujeto*. Santiago de Chile: UNESCO Orealc.
- Chiavenato (2009), *El Clima Organizacional, Definición, Teoría, Dimensiones y Modelos*. Consulta 20 de abril de 2018. Recuperado de <https://repository.unad.edu.co/bitstream/10596/2111/1/Monografia%20Clima%20Organizacional.pdf>.

- Chuque, A. (2016). *Calidad de servicios educativos según los padres de familia y el logro de aprendizajes en niños del jardín de aplicación del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Emilia Barcia Bonoffatti". 2012.* (Tesis de Magister en gestión de la Educación). Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Lima, Perú.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación.* (5° ed.). México: Mc Graw-Hill.
- Escudero, J. (1998). "Calidad de la educación: entre la seducción y la sospecha". España: Actas del V Congreso Interuniversitario de Organización de Instituciones Educativas, 201-216.
- Pérez, J. (2010). *Administración y gestión educativa desde la perspectiva de las prácticas de liderazgo y el ejercicio de los derechos humanos en la escuela Normal Mixta "Pedro Nufio"* (Tesis en Maestría en educación en derechos Humanos. Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán. Tegucigalpa, M. D. C.
- Núñez, M. y Lozano, S. (2017). *Relación de la gestión administrativa con la calidad de servicio al usuario en el Colegio de Ingenieros de la Libertad, 2016.* (Tesis para optar el título profesional de Licenciado en Administración). Universidad Privada del Norte. Cajamarca, Perú.
- Ortega (1983). *Alta gerencia, demuestra calidad.* Revista gerencial continua, 12(2)34-35.
- Palomino, D. (2015). *Gestión administrativa y desempeño docente en las instituciones educativas del nivel inicial de la unidad de gestión educativa local de Ventanilla, 2015.* (Tesis de Magister en Administración de la Educación). Universidad César Vallejo. Lima, Perú.
- Peña, R. (2015). *Gestión administrativa y el aprendizaje de los estudiantes de primaria, Quisqui-2015.* (Tesis de Magister en la Administración de la Educación). Universidad César Vallejo. Huánuco, Perú.
- Pérez, et al. (2000). *Hacia una educación de calidad. Gestión, instrumentos y evaluación.* Madrid: Editorial Narcea.

- Ramírez, C. (2012). *Gestión educativa en la educación básica y media oficial de Manizales: Un análisis desde las teorías administrativas y organizacionales*. (Tesis de Maestría en Administración). Universidad Nacional de Colombia. Manizales, Colombia.
- Salas, A. (2016). *La gestión administrativa y su relación con los servicios educativos que brinda la UGEL, Picota, San Martín-2016*. (Tesis de Maestra en Gestión Pública). Universidad César Vallejo. Tarapoto, Perú.
- Suárez, L. y Talavera, R. (2015). *La gestión administrativa y la calidad de servicio educativo del nivel primaria en las instituciones educativas de la red N° 07 Ugel N° 06 del distrito Ate Vitarte-2014*. (Tesis de Magíster en Administración de la educación). Universidad César Vallejo. Lima, Perú.
- UNESCO (2000). *La educación encierra un tesoro*. Informe de la Comisión Delors. Paris: Organización de Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.
- Viñas, J (2010); *Horizonte de los servicios educativos en Catalunya*. Revista OGE-FEAE núm.2/2010, pp.15-19. Barcelona: Praxis
- Camacaro (2012) La motivación como estímulo para el trabajador, para el éxito de la empresa. <https://www.monografias.com/trabajos100/motivacion-como-estimulo-trabajador-exito-empresa/motivacion-como-estimulo-trabajador-exito>
- Campbell y Michalos (1985) Calidad de vida y satisfacción laboral en trabajadores y trabajadoras del sector comercial de la ciudad de Chillán. (Tesis de Psicóloga).
 epobib.ubiobio.cl/jspui/bitstream/123456789/1420/1/Rebolledo%20Ceballos%20Beatriz.pdf

ANEXOS

Anexo Nº 1: Instrumentos

CUESTIONARIO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimados docentes:

El presente cuestionario es parte de una investigación para recoger información y opiniones, por lo tanto, no hay respuestas correctas o incorrectas. Debes de leer cada una de las preguntas y seleccionar una de las respuestas según su convicción y luego marca con un aspa (x). El cuestionario es anónimo.

DIMENSIONES	ITEMS	Muy deficiente (1)	Deficiente (2)	Aceptable (3)	Bueno (4)	Muy bueno (5)
D₁ Dimensión de planificación	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones del sistema de distribución y abastecimiento de la UGEL?					
	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones de la gestión de personal y recursos humanos?					
	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones del sistema contabilidad de la UGEL?					
	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones inherente al sistema tesorería y planillas?					
	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones inherente al control patrimonial y saneamiento de bienes de las II.EE.?					
D₂ Dimensión de organización	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la organización de la UGEL para el proceso de contratación de personal?					
	¿Cómo percibe el momento de evaluar los expedientes para contrato de los docentes?					
	¿Cómo percibe en el momento que publican las plazas, lo realizan con transparencia?					
	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, de atención y de monitorear en las instituciones educativas?					
	¿Cómo percibe la organización en el momento de distribuir los materiales educativos u otros, lo realizan en el momento oportuno de iniciar las clases, en el momento que usted solicita?					
D₃ Dimensión de ejecución	¿Cómo percibe la gestión administrativa de la UGEL respecto a la ejecución del presupuesto asignado, proporcionando los recursos educativos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad?					
	¿Cómo percibe los recursos de bienes si son de buena calidad y útil para su servicio en la institución?					
	¿Cómo percibe el seguimiento permanente que se debe de realizar a los directivos sobre los presupuestos dados?					
	¿Cómo percibe la gestión administrativa de la UGEL respecto a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de personal y abastecimiento?					
	¿Cómo percibe la ejecución del personal y del abastecimiento en la institución educativa?					
D₄ Dimensión de control	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL a los					

	procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Abastecimiento, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas?					
	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL al proceso de actualización del Registro Escalafonario?					
	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL al inventario de bienes patrimoniales de las II.EE?					
	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL a la documentación de la Sede Institucional y de las Instituciones Educativas?					
	¿Cómo percibe la atención de los documentos y su agilidad en su proceso administrativo?					

¡Muchas gracias por su colaboración!

CUESTIONARIO SERVICIOS EDUCATIVOS

Estimados docentes: El presente cuestionario es parte de una investigación para recoger información sobre sus desempeños académicos. Debes leer cada una de las preguntas y seleccionar una de las respuestas según su convicción y luego marca con un aspa (x) la respuesta verídica.

DIMENSIONES	ITEMS	Totalmente en desacuerdo (1)	En desacuerdo (2)	Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3)	De acuerdo (4)	Totalmente de acuerdo (5)
D₁ Distribución y abastecimiento de materiales	Está conforme con el servicio y atención que brinda el Jefe de Personal respecto a la contratación de personal					
	Está conforme con el servicio y atención que brinda el Jefe de Personal respecto al movimiento o desplazamiento de personal.					
	Está contento con el personal encargado de la proyección de resoluciones.					
	Está complacido con la entrega de la resolución de contrato en la fecha prevista.					
	Está conforme con el monitoreo de los procesos técnicos de personal, abastecimiento, etc., a las II.EE.					
D₂ Contratación de los docentes	Está conforme con el servicio y atención que brinda los trabajadores con respecto a la contratación de personal y de los tramites de documentos					
	Está conforme con el servicio y atención que brinda los trabajadores respecto al movimiento o desplazamiento de personal.					
	Está contento con el personal encargado de la proyección de resoluciones.					
	Está complacido con la entrega de la resolución de contrato, por maternidad, de licencia y otros en la fecha prevista.					
	Está conforme con el monitoreo de los procesos técnicos de personal, abastecimiento, etc., a las II.EE.					
D₃ Atención a los usuarios	Está satisfecho con el servicio que se le da en la UGEL, cuando va a realizar trámites de documentos.					
	Está conforme con el servicio que brinda el personal asignado en el momento de entregar las boletas de pago.					
	Está satisfecho con la forma como atienden en la UGEL					
	Está contento con los trabajadores de la UGEL.					
	Está conforme con las respuesta que usted solicita en el momento de su intervención en cual área de la UGEL.					

¡Muchas gracias por su colaboración!

Anexo Nº 2: MATRIZ DE VALIDACIÓN

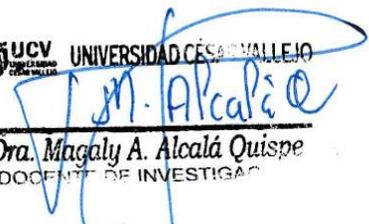
MATRIZ DE VALIDACION DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Título: Gestión administrativa y los servicios educativos en la UGEL de Lauricocha, 2018.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	CRITERIOS DE EVALUACION											OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES		
				Muy deficiente	Deficiente	Aceptable	Bueno	Muy bueno	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS			RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA	
									SI	NO	SI	NO	SI	NO		SI	NO
VI. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Es una serie de acciones que están guiadas a la conducción, ejecución, a guiar y evaluar la parte administrativa tanto del personal, abastecimiento, de la parte de contabilidad y la tesorería en la UGEL.	D₁- Dimensión de planificación	Planifica las acciones y abastecimiento en la UGEL.	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones del sistema de distribución y abastecimiento de la UGEL?						✓		✓		✓		✓		
		Planifica los recursos humanos y materiales	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones de la gestión de personal y recursos humanos?						✓		✓		✓		✓		
		Planifica los sistemas de contabilidad	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones del sistema contabilidad de la UGEL?						✓		✓		✓		✓		
		Planifica la tesorería y las planillas	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones inherente al sistema tesorería y planillas?						✓		✓		✓		✓		
		Planifica el control patrimonial y saneamiento de bienes	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones inherente al control patrimonial y saneamiento de bienes de las I.I.E.E.?						✓		✓		✓		✓		
	D₂- Dimensión de organización	Organiza con transparencia el proceso de	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la organización de la UGEL para el proceso de contratación de						✓		✓		✓		✓		

D₃- Dimensión de ejecución	contratación	personal?																			
		¿Cómo percibe el momento de evaluar los expedientes para contrato de los docentes?						✓		✓		✓		✓							
		¿Cómo percibe en el momento que publican las plazas, lo realizan con transparencia?						✓		✓		✓		✓							
	Demuestran organización en los procesos técnicos	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la organización para cumplir con los procesos técnicos de los sistemas de personal, de atención y de monitorear en las instituciones educativas?						✓		✓		✓		✓							
		¿Cómo percibe la organización en el momento de distribuir los materiales educativos u otros, lo realizan en el momento oportuno de iniciar las clases, en el momento que usted solicita?						✓		✓		✓		✓							
	Asignan de manera justa los presupuestos para bienes y servicios	¿Cómo percibe la gestión administrativa de la UGEL respecto a la ejecución del presupuesto asignado, proporcionando los recursos educativos, bienes y servicios que demande la prestación de servicios educativos en un marco de equidad?						✓		✓		✓		✓							
		¿Cómo percibe los recursos de bienes si son de buena calidad y útil para su servicio en la institución?						✓		✓		✓		✓							
		¿Cómo percibe el seguimiento permanente que se debe de realizar a los directivos sobre los presupuestos dados?						✓		✓		✓		✓							
		Realizan de manera óptima los procesos técnicos del	¿Cómo percibe la gestión administrativa de la UGEL respecto a la ejecución de las acciones de los procesos técnicos de los sistemas de						✓		✓		✓		✓						

		personal	personal y abastecimiento?						/		/		/		/		
			¿Cómo percibe la ejecución del personal y del abastecimiento en la institución educativa?						/		/		/		/		
D₄- Dimensión de control		Control de los personales, contabilidad y tesorería	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Abastecimiento, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas?						/		/		/		/		
		Control del registro escalafonario	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL al proceso de actualización del Registro Escalafonario?						/		/		/		/		
		Control de los bienes patrimoniales	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL al inventario de bienes patrimoniales de las I.E.E?						/		/		/		/		
		Control de documentación	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL a la documentación de la Sede Institucional y de las Instituciones Educativas?						/		/		/		/		
			¿Cómo percibe la atención de los documentos y su agilidad en su proceso administrativo?						/		/		/		/		


UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Dra. Magaly A. Alcalá Quispe
 DOCENTE DE INVESTIGACIÓN

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Gestión administrativa

OBJETIVO: Conocer la opinión con respecto a la gestión administrativa con respect a los servicios de la UGEL.

DIRIGIDO A: Docentes y directivos de la UGEL de Lauricocha

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Alcalá Quispe Magaly

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Doctora en la administración de la educación

VALORACIÓN:

EXCELENTE	BUENA	REGULAR	DEFICIENTE	MALA
20-18	17-15	14-12	11-08	08-00

 UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO


Dra. Magaly A. Alcalá Quispe
DOCENTE DE INVESTIGACIÓN

MATRIZ DE VALIDACION SERVICIOS EDUCATIVOS

Título: Gestión administrativa y los servicios educativos en la UGEL de Lauricocha, 2018.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	CRITERIOS DE EVALUACION													
				Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
V2. SERVICIOS EDUCATIVOS Se lo llama a la eficiencia que se da en las distribuciones de los materiales, en el contrato de los docentes, en el cómo se realiza el mantenimiento de la infraestructura y la parte pedagógica que ayude a desarrollar de manera correcta el desempeño docente	D1 Distribución y abastecimiento de materiales	Brindan una atención oportuna	Está conforme con el servicio y atención que brinda el Jefe de Personal respecto a la contratación de personal						✓		✓		✓		✓		
		Celera con el movimiento de personal	Está conforme con el servicio y atención que brinda el Jefe de Personal respecto al movimiento o desplazamiento de personal.						✓		✓		✓		✓		
		Complacido con la proyección de resoluciones	Está contento con el personal encargado de la proyección de resoluciones.						✓		✓		✓		✓		
			Está complacido con la entrega de la resolución de contrato en la fecha prevista.						✓		✓		✓		✓		
	Complacencia con el monitoreo del personal de abastecimiento	Está conforme con el monitoreo de los procesos técnicos de personal, abastecimiento, etc., a las I.I.E.E.						✓		✓		✓		✓			
	D2.- Contratación de los docentes	Brindan una atención oportuna	Está conforme con el servicio y atención que brinda los trabajadores con respecto a la contratación de personal y de los tramites de documentos						✓		✓		✓		✓		
		Celera con el movimiento de personal	Está conforme con el servicio y atención que brinda los trabajadores respecto al movimiento o desplazamiento de personal.						✓		✓		✓		✓		

D ₃ - Atención a los usuarios	Complacido con la proyección de resoluciones	Está contento con el personal encargado de la proyección de resoluciones.							/		/		/		/			
		Está complacido con la entrega de la resolución de contrato, por maternidad, de licencia y otros en la fecha prevista.							/		/		/		/			
	Complacencia con el monitoreo del personal de abastecimiento	Está conforme con el monitoreo de los procesos técnicos de personal, abastecimiento, etc., a las I.I.EE.							/		/		/		/			
		Complacencia con el servicio que se brinda	Está satisfecho con el servicio que se le da en la UGEL, cuando va a realizar trámites de documentos.						/		/		/		/			
	Conformidad con los trabajadores	Está conforme con el servicio que brinda el personal asignado en el momento de entregar las boletas de pago.							/		/		/		/			
		Está satisfecho con la forma como atienden en la UGEL.							/		/		/		/			
		Está contento con los trabajadores de la UGEL.							/		/		/		/			
		Está conforme con las respuesta que usted solicita en el momento de su intervención en cual área de la UGEL.							/		/		/		/			


UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
M. Alcalá
 Dra. Magaly A. Alcalá Quispe
 INVESTIGACIÓN

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Servicios educativos.

OBJETIVO: Recoger las opiniones con respecto a los servicios que se brindan en la UGEL.

DIRIGIDO A: Docentes y directivos de la UGEL de Lauricocha

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

Alcalá Quispe Magaly

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:

Doctora en Administración de la educación

VALORACIÓN:

EXCELENTE	BUENA	REGULAR	DEFICIENTE	MALA
20-18	17-15	14-12	11-08	08-00

UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

M. Alcalá Q.
Dra. Magaly A. Alcalá Quispe
DOCENTE DE INVESTIGACIÓN

MATRIZ DE VALIDACION DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Título: Gestión administrativa y los servicios educativos en la UGEL de Lauricocha, 2018.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	CRITERIOS DE EVALUACION													
				Muy deficiente	Deficiente	Aceptable	Bueno	Muy bueno	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
VI. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Es una serie de acciones que están guiadas a la conducción, ejecución, a guiar y evaluar la parte administrativa tanto del personal, abastecimiento, de la parte de contabilidad y la tesorería en la UGEL.	D₁- Dimensión de planificación	Planifica las acciones y abastecimiento en la UGEL.	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones del sistema de distribución y abastecimiento de la UGEL?						✓		✓		✓		✓		
		Planifica los recursos humanos y materiales	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones de la gestión de personal y recursos humanos?						✓		✓		✓		✓		
		Planifica los sistemas de contabilidad	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones del sistema contabilidad de la UGEL?						✓		✓		✓		✓		
		Planifica la tesorería y las planillas	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones inherente al sistema tesorería y planillas?						✓		✓		✓		✓		
		Planifica el control patrimonial y saneamiento de bienes	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones inherente al control patrimonial y saneamiento de bienes de las I.L.E.E.?						✓		✓		✓		✓		
	D₂- Dimensión de organización	Organiza con transparencia el proceso de	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la organización de la UGEL para el proceso de contratación de						✓		✓		✓		✓		

		personal	personal y abastecimiento?						/		✓		✓		✓	
			¿Cómo percibe la ejecución del personal y del abastecimiento en la institución educativa?						/		/		/		/	
D.- Dimensión de control		Control de los personales, contabilidad y tesorería	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Abastecimiento, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas?						/		✓		✓		✓	
		Control del registro escalafonario	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL al proceso de actualización del Registro Escalafonario?						/		/		/		/	
		Control de los bienes patrimoniales	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL al inventario de bienes patrimoniales de las I.I.EE?						/		/		/		/	
		Control de documentación	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL a la documentación de la Sede Institucional y de las Instituciones Educativas?						/		/		/		/	
			¿Cómo percibe la atención de los documentos y su agilidad en su proceso administrativo?						/		/		/		/	

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Gestión administrativa

OBJETIVO: Conocer la opinión con respecto a la gestión administrativa con respecto a los servicios de la UGEL.

DIRIGIDO A: Docentes y directivos de la UGEL de Lauricocha

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: *Justiniano Tucto, Ageleo*

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: *Doctor*

VALORACIÓN:

EXCELENTE	BUENA	REGULAR	DEFICIENTE	MALA
20-18	17-15	14-12	11-08	08-00


Dr. Ageleo Justiniano Tucto
DOCENTE DE INVESTIGACIÓN

MATRIZ DE VALIDACION SERVICIOS EDUCATIVOS

Título: Gestión administrativa y los servicios educativos en la UGEL de Lauricocha, 2018.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	CRITERIOS DE EVALUACION													
				Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
V2. SERVICIOS EDUCATIVOS Se lo llama a la eficiencia que se da en las distribuciones de los materiales, en el contrato de los docentes, en el cómo se realiza el mantenimiento de la infraestructura y la parte pedagógica que ayude a desarrollar de manera correcta el desempeño docente	D1- Distribución y abastecimiento de materiales	Brindan una atención oportuna	Está conforme con el servicio y atención que brinda el Jefe de Personal respecto a la contratación de personal						✓		✓		✓		✓		
		Celera con el movimiento de personal	Está conforme con el servicio y atención que brinda el Jefe de Personal respecto al movimiento o desplazamiento de personal.						✓		✓		✓		✓		
		Complacido con la proyección de resoluciones	Está contento con el personal encargado de la proyección de resoluciones.						✓		✓		✓		✓		
			Está complacido con la entrega de la resolución de contrato en la fecha prevista.						✓		✓		✓		✓		
		Complacencia con el monitoreo del personal de abastecimiento	Está conforme con el monitoreo de los procesos técnicos de personal, abastecimiento, etc., a las I.E.E.						✓		✓		✓		✓		
	D2.- Contratación de los docentes	Brindan una atención oportuna	Está conforme con el servicio y atención que brinda los trabajadores con respecto a la contratación de personal y de los tramites de documentos						✓		✓		✓		✓		
		Celera con el movimiento de personal	Está conforme con el servicio y atención que brinda los trabajadores respecto al movimiento o desplazamiento de personal.						✓		✓		✓		✓		

D ₃ - Atención a los usuarios	Complacido con la proyección de resoluciones	Está contento con el personal encargado de la proyección de resoluciones.							/		/		/		/			
		Está complacido con la entrega de la resolución de contrato, por maternidad, de licencia y otros en la fecha prevista.							/		/		/		/			
		Complacencia con el monitoreo del personal de abastecimiento	Está conforme con el monitoreo de los procesos técnicos de personal, abastecimiento, etc., a las ILEE.							/		/		/		/		
	Complacencia con el servicio que se brinda	Conformidad con los trabajadores	Está satisfecho con el servicio que se le da en la UGEL, cuando va a realizar trámites de documentos.							/		/		/		/		
			Está conforme con el servicio que brinda el personal asignado en el momento de entregar las boletas de pago.							/		/		/		/		
			Está satisfecho con la forma como atienden en la UGEL							/		/		/		/		
			Está contento con los trabajadores de la UGEL.							/		/		/		/		
			Está conforme con las respuesta que usted solicita en el momento de su intervención en cual área de la UGEL.						/		/		/		/			

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Servicios educativos.

OBJETIVO: Recoger las opiniones con respecto a los servicios que se brindan en la UGEL.

DIRIGIDO A: Docentes y directivos de la UGEL de Lauricocha

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: *Sustimano Tucto, Ageles*

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: *Doctor*

VALORACIÓN:

EXCELENTE	BUENA	REGULAR	DEFICIENTE	MALA
20-18	17-15	14-12	11-08	08-00


Dr. Ageles Sustimano Tucto
BUCLE DE INVESTIGACIÓN

MATRIZ DE VALIDACION DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Título: Gestión administrativa y los servicios educativos en la UGEL de Lauricocha, 2018.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	CRITERIOS DE EVALUACION													
				Muy deficiente	Deficiente	Aceptable	Bueno	Muy bueno	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
VI. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Es una serie de acciones que están guiadas a la conducción, ejecución, a guiar y evaluar la parte administrativa tanto del personal, abastecimiento, de la parte de contabilidad y la tesorería en la UGEL.	D₁- Dimensión de planificación	Planifica las acciones y abastecimiento en la UGEL.	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones del sistema de distribución y abastecimiento de la UGEL?						✓		✓		✓		✓		
		Planifica los recursos humanos y materiales	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones de la gestión de personal y recursos humanos?						✓		✓		✓		✓		
		Planifica los sistemas de contabilidad	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones del sistema contabilidad de la UGEL?						✓		✓		✓		✓		
		Planifica la tesorería y las planillas	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones inherente al sistema tesorería y planillas?						✓		✓		✓		✓		
		Planifica el control patrimonial y saneamiento de bienes	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la planificación de las acciones inherente al control patrimonial y saneamiento de bienes de las I.E.E.?						✓		✓		✓		✓		
	D₂- Dimensión de organización	Organiza con transparencia el proceso de	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a la organización de la UGEL para el proceso de contratación de						✓		✓		✓		✓		

		personal	personal y abastecimiento?						/		✓		✓		✓			
			¿Cómo percibe la ejecución del personal y del abastecimiento en la institución educativa?						/		/		/		/			
	D4.- Dimensión de control	Control de los personales, contabilidad y tesorería	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL a los procesos técnicos de los Sistemas de Personal, Abastecimiento, Contabilidad y Tesorería en las Instituciones Educativas?						/		✓		/		✓			
		Control del registro escalafonario	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL al proceso de actualización del Registro Escalafonario?						/		/		/		/			
		Control de los bienes patrimoniales	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL al inventario de bienes patrimoniales de las I.E.E?							/		/		/		/		
		Control de documentación	¿Cómo percibe la gestión administrativa respecto a control, evaluación y supervisión de la UGEL a la documentación de la Sede Institucional y de las Instituciones Educativas?							/		/		/		/		
			¿Cómo percibe la atención de los documentos y su agilidad en su proceso administrativo?							/		/		/		/		

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Gestión administrativa

OBJETIVO: Conocer la opinión con respecto a la gestión administrativa con respect a los servicios de la UGEL.

DIRIGIDO A: Docentes y directivos de la UGEL de Lauricocha

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: NEARDO B. BALBUENA, JAVIER

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: DOCENTE

VALORACIÓN:

EXCELENTE	BUENA	REGULAR	DEFICIENTE	MALA
20-18	17-15	14-12	11-08	08-00

3

D3.- Atención a los usuarios	Complacido con la proyección de resoluciones	Está contento con el personal encargado de la proyección de resoluciones.						/		/		/		/				
		Está complacido con la entrega de la resolución de contrato, por maternidad, de licencia y otros en la fecha prevista.						/		/		/		/				
		Complacencia con el monitoreo del personal de abastecimiento	Está conforme con el monitoreo de los procesos técnicos de personal, abastecimiento, etc., a las I.I.EE.						/		/		/		/			
	Complacencia con el servicio que se brinda	Conformidad con los trabajadores	Está satisfecho con el servicio que se le da en la UGEL, cuando va a realizar trámites de documentos.						/		/		/		/			
			Está conforme con el servicio que brinda el personal asignado en el momento de entregar las boletas de pago.						/		/		/		/			
			Está satisfecho con la forma como atienden en la UGEL						/		/		/		/			
			Está contento con los trabajadores de la UGEL.						/		/		/		/			
			Está conforme con las respuesta que usted solicita en el momento de su intervención en cual área de la UGEL.						/		/		/		/			

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Servicios educativos.

OBJETIVO: Recoger las opiniones con respecto a los servicios que se brindan en la UGEL.

DIRIGIDO A: Docentes y directivos de la UGEL de Lauricocha

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: MENDOZA BALBUENA, JAVIER -

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: DECANO -

VALORACIÓN:

EXCELENTE	BUENA	REGULAR	DEFICIENTE	MALA
20-18	17-15	14-12	11-08	08-00

3-4-7

ANEXOS Nº 3: MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: Gestión administrativa y los servicios educativos en la UGEL de Lauricocha, 2018.

LINEA DE INVESTIGACIÓN: Administración del talento humano

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	HIPOTESIS	OBJETIVOS	VARIABLES	MARCO TEORICO (ESQUEMA)	DIMENSIONES	METODOS
<p>GENERAL ¿Cómo se relaciona la gestión administrativa y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?</p>	<p>General: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?</p>	<p>General: Determinar la relación entre la gestión administrativa y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?</p>	<p>V.1 Gestión administrativa</p>	<p>1. Gestión administrativa 1.1. Definición 1.2. Evaluación 1.3. Importancia 1.4. Gestión 1.5. Modelos 1.6. Dimensiones</p>	D ₁ . Dimensión de planificación	<p>Diseño: Correlacional Transversal -no experimental</p> <p>Población: 71 docentes y directivos</p> <p>Muestra: 34 docentes y directivos</p> <p>Técnicas: Encuestas</p> <p>Instrumentos: Cuestionarios</p> <p>Métodos de Análisis de investigación: Estadística descriptiva e inferencial; y el paquete estadístico SPSS.</p>
					D ₂ . Dimensión de organización	
					D ₃ . Dimensión de ejecución	
					D ₄ Dimensión de control	
<p>Específicos: ¿Cómo se relaciona la dimensión de planificación y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?</p> <p>¿Cómo se relaciona la dimensión de la organización y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?</p> <p>¿Cómo se relaciona la dimensión de la ejecución y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?</p> <p>¿Cómo se relaciona la dimensión de control y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?</p>	<p>Específicos: Existe relación significativa entre la dimensión de planificación y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?</p> <p>Existe relación significativa entre la dimensión de la organización y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?</p> <p>Existe relación significativa entre la dimensión de la ejecución y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?</p> <p>Existe relación significativa entre la dimensión de control y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?</p>	<p>Específicos: Identificar la relación entre la dimensión de planificación y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?</p> <p>Establecer relación entre la dimensión de la organización y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?</p> <p>Determinar la relación entre la dimensión de la ejecución y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?</p> <p>Identificar la relación entre la dimensión de control y los servicios educativos en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?</p>	<p>V.2 Servicios educativos</p>	<p>2. Servicios educativos 2.1. Definiciones 2.2. Calidad educativa 2.3. Escuela eficaz 2.4. Calidad de servicios 2.5. Servicio educativo 2.6. Dimensiones</p>	D ₁ . Distribución y abastecimiento de materiales	
					D ₂ . Contratación de los docentes	
					D ₃ . Atención a los usuarios	

MATRIZ DE OPERACIONALIZACION

TÍTULO: Gestión administrativa y los servicios educativos en la UGEL de Lauricocha, 2018.

LINEA DE INVESTIGACIÓN:

Variable	Definición conceptual	Definición Operacional	DIMENSIONES	INDICADORES
V1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Es una serie de acciones que están guiadas a la conducción, ejecución, a guiar y evaluar la parte administrativa tanto del personal, abastecimiento, de la parte de contabilidad y la tesorería en la UGEL y según la normatividad (Chiavenato, 2009).	Se va a realizar una encuesta a los directores y docentes para poder recoger sus opiniones sobre los procesos de gestión administrativa en los docentes de la I.E. José Varallanos de la UGEL de Lauricocha, 2018?	D1. Dimensión de planificación	Planifica las acciones y abastecimiento en la UGEL Planifica los recursos humanos y materiales Planifica los sistemas de contabilidad Planifica la tesorería y las planillas Planifica el control patrimonial y saneamiento de bienes
			D2. Dimensión de la organización	Organiza con transparencia el proceso de contratación Demuestran organización en los procesos técnicos
			D3. Dimensión de ejecución	Asignan de manera justa los presupuestos para bienes y servicios Realizan de manera óptima los procesos técnicos del personal
			D4. Dimensión de control	Control de los personales, contabilidad y tesorería Control del registro escalafonario Control de los bienes patrimoniales Control de documentación
V2: SERVICIOS EDUCATIVOS	Se lo llama a la eficiencia que se da en las distribuciones de los materiales, en el contrato de los docentes, en el cómo se realiza el mantenimiento de la infraestructura y la parte pedagógica que ayude a desarrollar de manera correcta el desempeño docente (Viñas, 2010).	Son todas las acciones que desarrolla la UGEL, con la sola finalidad de lograr los propósitos según las exigencias educativas en todas sus dimensiones.	D1. Distribución y abastecimiento de materiales	Complacencia en los servicios de abastecimiento Complacencia en la atención del personal Complacencia en el servicio de control patrimonial
			D2. Contratación de los docentes	Brindan una atención oportuna Celera con el movimiento de personal Complacido con la proyección de resoluciones Complacencia con el monitoreo del personal de abastecimiento
			D3. Atención a los usuarios	Complacencia con el servicio que se brinda Conformidad con los trabajadores

**ANEXOS N° 4: CONSTANCIA EMITIDA POR LA INSTITUCIÓN QUE ACREDITE
LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO**

SOLICITUD: PERMISO PARA APLICACIÓN DE
INSTRUMENTO DE TOMA DE DATOS.

SEÑOR:
LIC. VICTOR MEDINA SANTILLAN
Director de la I.E. "José Vara Llanos" Jesús.

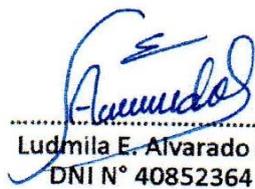
Yo, Ludmila Elmira Alvarado Gonzales, identificado con DNI N° 40852364 y Manuel Lolo Gamarra Espinoza con DNI N° 22760063, ambas personas domiciliada en el Jr. Abtao N° 151 Interior N° 02 Huánuco, ante Usted con el debido respeto me presento y expongo:

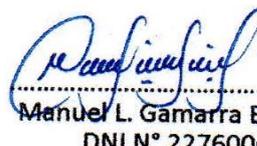
Que los suscritos se encuentran cursando estudios en la Escuela de Post Grado de la "Universidad Cesar Vallejo" en la mención de "Gestión Pública", al encontrarnos por finalizar nuestros estudios en referencia y siendo un requisito indispensable para obtener el grado de Maestría, me urge la necesidad de aplicar el cuestionario de preguntas del Proyecto titulado "Gestión Administrativa y los Servicios Educativos en la UGEL de Lauricocha – 2018, por la Cual acudo a su despacho y se sirva autorizar mi ingreso a las instalaciones de la entidad que Usted dirige y aplicar los instrumentos en mención.

Por lo tanto:

Pido a Usted acceder a lo solicitado, por ser de justicia.

Jesús, 06 de agosto de 2018


Ludmila E. Alvarado Gonzales
DNI N° 40852364


Manuel L. Gamarra Espinoza
DNI N° 22760063



Hora: 9:14 am

"Año del Dialogo y La Reconciliación Nacional"

CONSTANCIA.

El Director de la Institución Educativa "José Vara Llano" de Jesús, provincia de Lauricocha
Que al final suscribe

HACE CONSTAR.

Que, la Sra. Ludmila Elmira Alvarado Gonzales identificado con DNI N° 40852364 y el Sr. Manuel Lolo Gamarra Espinoza con DNI N° 22760063, han aplicado los instrumento de toma de datos de la investigación titulada "Gestión Administrativa y los Servicios Educativos en la UGEL de Lauricocha – 2018, tal como se solicitó la autorización presentado por los suscritos de fecha 06 de agosto del presente año, dirigido a los docentes y administrativos de dicha institución.

Se expide la presente constancia a solicitud de los interesados, para los fines que crea conveniente.

Jesús, 14 de agosto de 2018.



ANEXOS Nº 5: EVIDENCIAS

DOCENTES DEL COLEGIO JOSE VARA LLANOS RELENANDO EL CUESTIONARIO PARA LA INVESTIGACIÓN



DOCENTES DEL COLEGIO "JOSE VARA LLANOS" RELENANDO EL CUESTIONARIO PARA LA INVESTIGACIÓN

