



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN DE LA  
EDUCACIÓN**

**La gestión administrativa en la I.E. 2090 Virgen de la Puerta en Los Olivos, 2019**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestra en Administración de la Educación.**

**AUTORA:**

**Br. Madeleine Díaz Collantes (ORCID: 0000-0003-3143-7742)**

**ASESOR:**

**Dra. Estrella Azucena Esquiagola Aranda (ORCID: 0000-0002-1841-0070)**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

**Gestión de Calidad del Servicio**

**Lima – Perú**

**2019**

## **Dedicatoria**

A mi madre, y a mis hijas, por haber sido el soporte emocional que, me permitió mantener motivada, haciendo posible lograr una de mis metas que la venía posponiendo.

### **Agradecimiento**

A Dios, que permitió culminar mi objetivo; a mi familia, por su constante apoyo e incentivo a seguir estudiando; a la Universidad César Vallejo, por su contribución a sociedad en lo que le compete. También no puedo dejar de agradecer a mi asesora, la Doctora Estrella Azucena Esquiagola Aranda, quien hizo posible la finalización de este estudio.

## DICTAMEN DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS

EL / LA BACHILLER (ES): MADELEINE DÍAZ COLLANTES

Para obtener el Grado Académico de *Maestra en Administración de la Educación*, ha sustentado la tesis titulada:

*LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA I.E. 2090 VIRGEN DE LA PUERTA EN LOS OLIVOS, 2019*

Fecha: 16 de agosto de 2019

Hora: 8:00 a.m.

**JURADOS:**

**PRESIDENTE:** Dr. Mitchell Alberto Alarcon Diaz

Firma: 

**SECRETARIO:** Mg. Santiago Aquiles Gallarday Morales

Firma: 

**VOCAL:** Dra. Estrella Azucena Esquiagola Aranda

Firma: 

El Jurado evaluador emitió el dictamen de:

*Aprobar por mayoría*

Habiendo encontrado las siguientes observaciones en la defensa de la tesis:

.....  
.....  
.....  
.....

Recomendaciones sobre el documento de la tesis:

*APA*

.....  
.....  
.....

**Nota:** El tesista tiene un plazo máximo de seis meses, contabilizados desde el día siguiente a la sustentación, para presentar la tesis habiendo incorporado las recomendaciones formuladas por el jurado evaluador.

### **Declaración Jurada de Autenticidad**

Yo, Madeleine Díaz Collantes, estudiante de la Escuela Profesional de Posgrado, de la Universidad César Vallejo, sede/filial Lima Norte; declaro que el presente estudio titulado "Gestión administrativa en la I. E. 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos, 2019", conformado por 72 folios para la obtención del grado académico profesional de Maestra en Administración de la Educación. Por tanto, declaro lo siguiente:

- 1) He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes, de acuerdo con lo estipulado por las normas de elaboración de trabajos académicos.
- 2) No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.
- 3) Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
- 4) Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios.
- 5) De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinan el procedimiento disciplinario.

Lima, 16 de agosto del 2019.



---

Madeleine Díaz Collantes  
DNI. 27060296

## **Presentación**

Tengo el alto honor de presentar ante los señores Miembros del Jurado de Grados y Títulos, mi trabajo de investigación cuyo título central es “Gestión administrativa en la I. E. 2090 Virgen de la Puerta en Los Olivos, 2019”, con el propósito de optar el grado académico de Maestra en Administración de la Educación. En la actualidad es muy importante ejecutar estudios de investigación que garanticen su contribución a la solución de la problemática y a los requerimientos de la educación en la actualidad, así el estudio de investigación científica que ha efectuado la Br. Madeleine Díaz Collantes, es una demostración de su considerable empeño, perseverancia e investigación científica armoniza la teoría con la práctica, evidenciando la contribución y cualquier estudiante pueda acceder dándole utilidad a las metodologías sugeridas en el presente trabajo de tesis. Este consta por los siguientes capítulos: Introducción, Método, Resultados, Discusión, Conclusiones, Referencias y Anexos. La Tesis ha sido realizada en cumplimiento del reglamento de Grado y Títulos de la Universidad César Vallejo para obtener el Grado de Maestra en Administración de la Educación. Así mismo, aceptaré las críticas y sugerencias para la mejora de mi trabajo y seguir creciendo profesionalmente.

## Índice

	Pag.
Carátula	i
Página del jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaración de autoría	v
Presentación	vi
Índice	vii
Lista de tablas	ix
Lista de figuras	ix
Resumen	x
Abstract	xi
<b>I. Introducción</b>	<b>1</b>
<b>II. Método</b>	<b>10</b>
2.1 Tipo y diseño de investigación	10
2.2 Operacionalización de variables	10
2.3 Población, muestra y muestreo (incluir criterios de selección)	11
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	12
2.5 Procedimiento	12
2.6 Método de análisis de datos	13
2.7 Aspectos éticos	13
<b>III. Resultados</b>	<b>15</b>
<b>IV. Discusión</b>	<b>22</b>
<b>V. Conclusiones</b>	<b>24</b>
<b>VI. Recomendaciones</b>	<b>25</b>
Referencias	26
Anexos	36
Anexo 01 Matriz de consistencia	37
Anexo 02 Operacionalización	39
Anexo 03 Instrumento	40
Anexo 04 Fiabilidad y confiabilidad	44
Anexo 05 Matriz de datos (excell)	46

Anexo 06 Cuestionario	49
Anexo 07 Autorización	51
Anexo 08 Validez del instrumento	52
Anexo 09 Acta originalidad Tesis	58
Anexo 10 Pantallazo Turnitin	59
Anexo 11 Formulario de autorización para publicación de Tesis	60
Anexo 12 Autorización de la versión final	61

## Lista de tablas

	Pag.
Tabla 1. Distribución de frecuencias de la gestión administrativa de la I.E. 2090	15
Tabla 2. Distribución de frecuencias de la planificación en la gestión administrativa	16
Tabla 3. Distribución de frecuencias de la organización en la gestión administrativa	17
Tabla 4. Distribución de frecuencias de la Dirección en la gestión administrativa	18
Tabla 5. Distribución de frecuencias de la Dirección en la gestión administrativa	19
Tabla 6. Distribución de frecuencias de la Control en la gestión administrativa	20
Tabla 7. Prueba de rangos entre las dimensiones de la gestión administrativa de la	21
Tabla 8. Prueba de W. de Kendall entre las dimensiones de la gestión administrativa	21

## Lista de Figuras

Figura 1. Niveles de la gestión administrativa de la IE. 2090, Los Olivos	15
Figura 2. Dimensión Planificación de la gestión administrativa de la IE. 2090	16
Figura 3. Dimensión Organización de la gestión administrativa de la IE. 2090	17
Figura 4. Dimensión integración de la gestión administrativa de la IE. 2090	18
Figura 5. Dimensión dirección de la gestión administrativa de la IE. 2090	19
Figura 6. Dimensión control de la gestión administrativa de la IE. 2090	20

## Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo conocer la opinión de los docentes, sobre la gestión administrativa que se ejecuta en la Institución Educativa 2090 Virgen de la Puerta, en Los Olivos, 2019.

El proceso metodológico utilizado para el diseño de la tesis estuvo relacionada al enfoque cualitativo. Es una investigación básica que se ubica en el nivel descriptivo y correlacional. El diseño de la investigación es no experimental: transversal. La población estuvo conformada por 80 docentes de la Institución Educativa en investigación, se utilizó un muestreo no probabilístico de tipo intencional de conveniencia, el tamaño muestral estuvo representado por el total de la población (80 docentes), se aplicó un cuestionario, como instrumento para el acopio de la información, con un nivel de fiabilidad de alpha de Cronbach de 0,95, nivel muy aceptable.

Las evidencias recogidas a través de la prueba estadística de Rho de Sperman aplicada a las variables de estudio de la gestión administrativa; y los resultados arrojados muestran que la percepción de los docentes y padres de familia es deficiente en un 26,3%; para el 53,8% es poco eficiente y para 20% es eficiente, por lo que permite considerar que la gestión educativa es poco eficiente y por consiguiente necesita mejorar la gestión.

**Palabras clave:** Gestión administrativa, planificación, organización, dirección y control.

## **Abstract**

The purpose of this research was to know the opinion of teachers, about the administrative management that is carried out at the 2090 Virgen de la Puerta Educational Institution, in Los Olivos, 2019.

The methodological process used for the design of the thesis was related to the qualitative approach. It is a basic investigation that is located at the descriptive and correlational level. The research design is non-experimental: transversal. The population was made up of 80 teachers from the Educational Institution under investigation, a non-probabilistic sampling of an intentional type of convenience was used, the sample size was represented by the total population, a questionnaire was applied, as an instrument for the collection of the information, with a reliability level of Cronbach's alpha of 0.95, very acceptable level.

The evidence collected through Spearman's Rho statistical test applied to the administrative management study variables; and the results show that the perception of teachers and parents is 26.3% deficient; for 53.8% it is inefficient and for 20% it is efficient, so it allows us to consider that educational management is inefficient and therefore needs to improve management.

**Keywords:** Administrative management, planning, organization, direction and control.

## **I. Introducción**

Estudios sobre la gestión administrativa, según Montilla (2004) alertan que es indispensable para conocer la situación real de la escuela, la celeridad en la toma de decisiones y la solución acertada de las dificultades. Esta es esencial para el buen funcionamiento de la Institución Educativa, existen limitaciones cuando no hay una buena gestión. Para mejorarla el director e iniciar una eficaz, es conveniente que todos los integrantes de la comunidad educativa, hagan causa común, trabajar en coordinación para garantizar que los proyectos de trabajo se ejecuten y se consolide la función educativa de los docentes, administrativos y estudiantes. La gestión administrativa, busca lograr la cooperación e insertar los objetivos de las entidades de la educación, con diaphanía asumiendo las consecuencias. Las acciones de ésta se orientan en el personal, recursos financieros, pedagógicos, y sobre todo de los mecanismos de gestión. La realidad problemática en la I.E. 2090 Virgen de la Puerta y en las instituciones de la zona, es similar y frecuentemente, el director no desempeña su trabajo de forma eficiente, carea problemas con maestros y padres de familia; perjudicando el fortalecimiento de la educación, lo cual genera problemas internos como: la deserción escolar, mayormente en el nivel secundario, falta de compromiso laboral y profesional de parte de algunos docentes; es el caso de la institución educativa 2090, donde no existe transparencia en las finanzas, tampoco de los recursos de la institución, carencia de idoneidad en la determinación de acciones, personal de servicio y administrativo no cumple efectivamente con su función, lo cual se muestra en el escaso mantenimiento, y la no conservación de la infraestructura, del mobiliario y equipos tecnológicos con los que cuenta la institución. Este trabajo tiene como propósito, contribuir con recientes epistemologías sobre los tramites que realiza el director y una educación de excelencia. Analizar dicha gestión en el proceso educacional; y promover un modelo de gestión. Ésta, demanda posibilitar el quehacer de planear y optimizar el uso de los todos materiales disponibles. Este estudio aspira desarrollar el trabajo del docente líder con la contribución de todo el personal, en el perfeccionamiento de la gestión. Ésta se determina como sistema completo donde el director, alienta, exhorta, da pie, e implica a la comunidad educativa, hacia la obtención de los resultados deseables, por tanto, se plantea indagar sobre la gestión administrativa, el nivel de acogida, de la comunidad educativa, en especial de los docentes de

educación inicial, primaria y secundaria. En busca que las escuelas sean capaces de identificar su problemática, superarla; preparando y ejecutando estrategias para alcanzar éxitos.

Se planteó el siguiente problema: ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la Institución Educativa 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos, 2019? Así mismo, los problemas específicos se plantearon en forma general de la siguiente manera: ¿Cuál es nivel de Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control en la Institución Educativa 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos, 2019?

Las instituciones educativas, que, con frecuencia se ven enfrentadas a situaciones problemáticas de diversa índole, requieren de nuevos estándares de gestión que permitan perfeccionar el rango o nivel de la educación. Todo ello, nos conlleva a revisar estudios previos a este, como el de: Barrionuevo (2015), que desarrolló una investigación correlacional, con el objetivo de conocer sobre la gestión administrativa, el investigador concluye que existe una conexión importante entre ésta y las relaciones interpersonales de la comunidad educativa. Cuyuch (2017) quien investigó sobre la Gestión Administrativa como factor influyente en la adquisición de infraestructura. El mismo se desarrolló a través del trabajo de campo, utilizando la entrevista y una encuesta a la población de directores, la información es de enfoque cualitativo. Concluyendo que la gestión administrativa nace de las necesidades que surgen en las mismas; con factores influyentes como: falta de presupuesto y de gestión, que el factor importante radica en el poco interés que poseen las autoridades, que, cada cuatro años realizan gestiones con las autoridades locales para obtener un edificio, derivado de la carencia del mismo.

Plasencia, (2017), desarrolló una investigación no experimental, transversal, aplicado a 317 estudiantes. Se termina diciendo que en esta investigación: El nivel de gestión administrativa, es moderado en un 73.5%, para lo cual se sugiere ejecutar estudios semejantes sobre el tema, a fin definir sus dimensiones, enfoques metodológicos y planes de mejora. Farroñay (2016), Brenes, (2018) Ambos estudios tratan de investigaciones para conocer los aportes que las TIC generan a la gestión administrativa de centros educativos. Usaron instrumentos validados; mediante una entrevista se recolectaron los datos. Se estableció un diseño no experimental, enfoque cuantitativo para estudiar los datos. El estudio se realizó

mayor cantidad a maestros. Concluyen que las TIC permiten muchas posibilidades de cambios en la educación. También Espinoza (2018) realiza un estudio sobre la gestión administrativa, incluyendo formas estructurales, que contengan atributos para que su desarrollo y medios se relacionen con la práctica profunda de la tecnología, y asegurar la sublimidad de la misma.

Pacheco, Robles y Ospino (2018), Centeno (2018) realizaron investigaciones en las que se analizan las conclusiones encontradas en las escuelas. Dicha investigación con enfoque descriptivo. El instrumento que recogió la data fue un cuestionario. Los resultados indican que no existe un enfoque administrativo definido en las instituciones educativas, la manifestación de los encuestados es desfavorable, pero que requieren mejorar sus procesos administrativos. Maguiña (2018) con un trabajo de diseño no experimental correlacional causal, se desarrolló para estudiar la condición del proceso de innovación de la gestión de una entidad estatal: determinando que ésta influye en la gestión administrativa, se recogió la información utilizando instrumentos validados y con alta confiabilidad.

Núñez (2018) su investigación de tipo básica-sustantiva, con nivel explicativo y de diseño transversal y no experimental. Se concluyó que docentes advertían que las directoras de las Instituciones Educativas habían avanzado la idoneidad en la administración. También Iquiapaza (2018), Condori, Mamani (2019) en sus estudios describen la administración interna de una institución educativa, con el propósito de identificar las dificultades, que generan la mala administración, los reclamos y descontento, en cuanto a la atención en el trámite documentario. Se han aplicado investigaciones de tipo cualitativo, cuyo diseño es descriptivo no experimental, para el estudio se utilizaron las técnicas de encuestas, y como instrumento un cuestionario, para el análisis se empleó la estadística; se identificaron debilidades y fortalezas. También Delgado (2019) investiga el mismo tema, con escala de Likert, y confiable, los resultados muestran un grado de conexión efectiva muy firme entre las variables.

Cabanillas (2019), realizó estudios sobre Calidad de Gestión Administrativa. Usando métodos fiables, aplicado a 133 estudiantes. Por medio de un cuestionario se acopiaron datos. Cuyos resultados concluyen: La primera variable se relaciona de forma considerable con la responsabilidad, la tecnología, los vínculos interpersonales, la ética y la moral en general.

Rosado (2019) investigó la gestión administrativa en la educación. Con un enfoque básico, no experimental correlacional. Se aplicó cuestionarios válidos y confiables. Se describe que un 47% presentan un buen nivel, un 35% un grado regular y el 17.5% presentó una baja calidad de gerencia, afectando el desempeño laboral.

Cuellar, Rojas y Torres (2019), este artículo describió la obligación de la enseñanza de gestión administrativa y financiera en los educandos, indica que la investigación se aplicó en una muestra de 6 instituciones educativas rurales, a través de encuestas se recolectaron los datos. Los resultados destacan la escasez de una educación adecuada, la parvedad de docentes capacitados en estas competencias, la desunión de la escuela con el grupo productivo y los limitados medios con los que cuentan. Cerdas, García, Torres, & Fallas (2017) investigan sobre la gestión administrativa y sugieren que debe plantear alternativas adecuadas a las exigencias y conveniencias de la escuela. La metodología utilizada tiene un enfoque mixto, con un estudio cuantitativo, no experimental. Se recopilaron los datos con un cuestionario, y entrevistas semiestructuradas a directivos. Los efectos del estudio revelan que los docentes ignoran las labores propias de la gestión administrativa. Pionce (2017) también realizó estudios para medir la misma variable; la metodología está apoyada en los dos tipos de enfoque, de tipo básica, mediante instrumentos como la revisión documental, la entrevista, encuesta y fichas de observación se realizó la toma de datos, Los resultados arrojan falta de gestión, de responsabilidad, modificaciones y falta de cautela.

Después de analizar las teorías y las investigaciones, de consultar bibliografía y otro tipo de información, juntar datos necesarios para el estudio; definiendo a La gestión, conforme a los fundamentos, como una manifestación endémica en todo el mundo; por lo que la indagación de sus consecuencias integra un espacio de investigación hoy por hoy, según el Modelo de Excelencia Europeo (EFQM). El marco teórico que hoy se expone, facultará percatarse las nociones esenciales para comprender el desenvolvimiento del presente. Gestión está rigurosamente fusionado a “estrategia” (yo conduzco), según Karl Von Clausewitz; las “estrategias de gestión” son propuestas para o sobre el otro, lo que denota actuar contra el otro, Freire (1973)

La administración es una de las labores imprescindibles para la vida en la humanidad. Está presente en la vida cotidiana del hombre en general, de aquí que, todos los dirigentes de la historia fueron administradores, gobernando, guiando investigaciones, liderando enfrentamientos, o en actividades socio-económicas diversas. Stoner, Freeman y Gilbert, (1997) la definen así: es la habilidad para permitir que se realicen cosas. Fayol determinó cinco pautas dentro de ella: Planificación, Organización, Integración, Dirección, y Control. Destacaron figuras relevantes que contribuyeron en el crecimiento de la administración como: Confucio: Filósofo, que aportó con la Administración pública. Henry Metcalfe: instituyó nuevas técnicas de control muy efectivas. Woodrow Wilson dividió la política de la Administración y le dio el epíteto de ciencia. Frederick W. Taylor, efectuó prácticas para el progreso de la administración, él decía que los empleados no se esforzaban y desperdiciaban horas de trabajo.

Para definir a la Gestión Administrativa; la Revista: CE Contribuciones a la Economía, mediante un artículo: evidenció que, admite el progreso, por medio del conveniente empleo de la capacidad del hombre. El Director, administrador, además de un título académico, debe contar con cualidades que le permitan conducir exitosamente los objetivos planteados, ser un auténtico jefe, competente para conservar un vínculo laboral con todo su equipo, para lograr: La impartición de conocimientos, la investigación y desarrollo de tecnologías y la conformación de un alumnado de calidad, las cuales se efectuarán con el soporte administrativo, que tiene carácter de servicio, Cavassa (2002). Según MINEDU (2011) precisa que a la gestión administrativa como un sistema ingenioso que faculta adquirir efectos mediante modificaciones estables, incorporando su operante: el conocimiento. Además, refiere que la inventiva en un director es valiosa, porque consiente la solución de situaciones. Se define también como el perfeccionamiento para la elaboración de los procedimientos para acrecentar el número y efectividad en la dirección de las funciones, Ministerio de Educación de Guatemala (2004). Hechos como la dirección del equipo de trabajo, atribución de labores y control del actuar; el sostenimiento del patrimonio; ordenación de los escritos; y uso de la contabilidad, UNESCO (2011). Arboleda, (2011) afirmó que la gestión administrativa es un sistema abocado a la consolidación de los planeamientos en las entidades; coopera en su independencia, en el contexto de los planes de gobierno. Chiavenato (2006), opina que la gestión administrativa, son

los hechos que, gracias al líder, desarrolla su trabajo cumpliendo las etapas de: planear, integrar, organizar, dirigir, y controlar. En conclusión; Gestión Administrativa, son acciones a través de las que el gestor medra sus acciones mediante el ciclo del sistema administrativo; con el objeto de conseguir las metas planteadas en una entidad.

La relevancia se encuentra en el discernimiento de la Administración, permitiendo ser competentes, concretos y austeros; es imprescindible su perfeccionamiento, aplicando esta ciencia. Ramírez, Ramírez Garrido y Calderón (2017) publicaron en un artículo, sobre edificar un nuevo mundo; cumpliendo con las habilidades sociales y un régimen competente. Es labor del gestor, el control de sus entidades; fomentar el clima institucional adecuado, consolidando alcanzar los objetivos planificados, Maldonado, Montes, Castillo y Vázquez (2000). Por otro lado, Al-Mobaideen (2009) en su investigación, pretende ser una proposición constituida de los grados de los organismos que hace uso de las TIC. La gestión administrativa, es una secuencia de responsabilidades que se puedan realizar en forma integrada, Castillo (2000)

También, es necesario hablar del Liderazgo administrativo, según Castillo (2005) las actuales inclinaciones de la administración educativa indican al director ser el líder. Siendo un verdadero compromiso, porque el liderazgo tiene múltiples magnitudes, y debe mantenerse activo. Antiguamente las determinaciones la tomaban desde el centro de la entidad, constituyéndose en una burocracia, precisada por Max Weber, opuesta a la actual administración. El líder debe emplear medios no burócratas, para posibilitar y medrar el trabajo en las instituciones educativas. Según Drucker (1993) debe precisar las metas de una entidad y suscitar el clima apropiado. El director, debe manejar habilidades sociales, mostrar delicadeza, consideración, advertir inquietudes, para con docentes y estudiantes. El liderazgo debe ganarse con la colaboración, con la asistencia, estableciendo una novedosa condición de autoridad (Acosta, 2000). El director y maestros, ante una coyuntura con nuevas experiencias para mejorar, conservando una ética integral, con la capacidad de resolver situaciones oportunas dentro de sus competencias. La National Commission for Accreditation of Teacher Education (NCATE) manifiesta como: la epistemología, las pericias y cualidades para asimilar y perfeccionar la estructura, mediante proyectos, usando los bienes y evitando procesos y procedimientos burocráticos. Se establece así el trabajo colaborativo, Castillo (1995).

Para la gestión administrativa se considerará también cinco elementos, Münch y García (2015); Velásquez (2000) afirman que son: Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control. Dichos elementos serán considerados como dimensiones para la presente investigación. La Dimensión de Planeación, de acuerdo a Münch (2014), la decisión del sistema, el sentido y ruta a seguir de la entidad, también la descripción de los efectos que se esperan y los mecanismos a usar. Para Robbins y Coulter (2014), esta es la parte donde se determinan de los fines, se fijan tácticas y la ejecución de las ideas, expresando los fines (el qué) con los medios (el cómo). Miklos y Tello (2000), sostuvieron que la planeación, primera etapa del proceso, que anticipa: Qué hacer, cómo hacer, cuando hacer y quienes deben hacer las diligencias. Los planes conducen a alcanzar los recursos necesarios, Gestadmon (2011). Se establecen tres tipos de planeación: estratégica, Oteo, (2012) es el meollo del plan enfocado a instituir o perfeccionar una institución; táctica o funcional, los propósitos que se producen para lograr el plan estratégico y Planificación Operativa, se proyectan conforme con las estrategias y se ejecutan efectivamente. Ésta define el propósito a realizarse en el tiempo determinado, es visto como un referente teórico para el futuro, Chiavenato (1999)

La Dimensión de Organización, para Münch, (2014), es alcanzar que la operatividad de la institución sea fácil, aquí se precisan todas acciones del proceso y técnicas a ejecutar. Por su parte según Koontz, Weihrich y Cannice (2003) suponen una organización intencionada y precisa de tareas. Se debe incorporar: Organigrama funcional. Robbins y Coulter, (2014) precisan que se acondicionan y articulan las acciones para alcanzar las metas. Está considerada como la diligencia elemental de la administración, útil para juntar y constituir los bienes y medios, (el humano es el más importante), lograr las metas establecidas, y ejecutar eficientemente las responsabilidades, Chiavenato (1999).

La Dimensión de Integración, según Münch (2014) es el proceso mediante el cual se toman los recursos imprescindibles para la consecución de los planes, es decir en preservar elegidos los puestos funcionales, se reconoce la capacidad de producción, localiza al personal idóneo, los escoge para desempeñar sus funciones eficazmente. Dimensión muy concomitante con el de organización en la instauración de cargos y responsabilidades. La integración está compuesta por: asignación e incitación del personal y su respectiva guía. La Dimensión de Dirección, de acuerdo a Münch (2014), es el modo de inclinar a los individuos para que

colaboren al éxito de los objetivos planificados. Luna (2014) dice que al guiar se usa efectivamente la administración. A esta estadía, la precisan como liderazgo. Aseveran que es el espíritu, porque permite que el resto funcione. Este proceso está constituido por: Las Determinaciones, Estimulación, Autoridad y Conexión. Consiste en echar andar a la empresa, y dinamizarla, intervenir en los individuos a efectuar sus funciones; aquí se evalúan las cualidades del líder. Chiavenato (1999)

La Dimensión de Control, según Koontz, Wehrich y Cannice (2012) los procesos de control implican la evaluación, la retroalimentación de anomalías con el fin de garantizar un mejor desempeño en la organización. En esta etapa se apreciará las actividades que se desarrollaron en las etapas anteriores. Esta dimensión es fundamental, porque, así se cuente con planes eficaces en una institución, una organización apropiada y una dirección competente, no será posible constatar la posición concreta de la entidad. El proceso de control pasa por: Instaurar patrones de calidad, Cuantificar la actuación, Enmendar las irregularidades diversas; en vista que las entidades o instituciones sufren cambios porque constantemente afloran otras exigencias. El atributo del control está en la constatación de si está logrando o no las metas propuestas. Posibilitan cuantificar y enmendar la práctica, para disponer que corrijan los resultados no esperados, generalmente en esta fase se reorganiza la táctica y se administran penalidades en forma oportuna, Chiavenato (1999)

Se planteó el problema: ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa de la Institución Educativa 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos, 2019? y los problemas específicos se platearon integrándolos de la siguiente manera:

¿Cuál es el nivel de Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control de la gestión administrativa de la Institución Educativa 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos, 2019?

El presente trabajo se justifica de forma Teórica: pues permite comprender la importancia de la hipótesis que apoya el nivel de mando. Conocedores de la necesidad para el adecuado funcionamiento de la dirección actualmente, aportando nuevos conocimientos sobre ésta, para impulsar un modelo de gestión eficaz. Justificación Práctica: busca establecer los procedimientos para solucionar las incongruencias de la gestión administrativa que se manifiestan en la mejora de la función delegada y de la gestión en general. Podemos decir que

los efectos obtenidos contribuirán al futuro trabajo administrativo en la institución educativa. Justificación metodológica, se justifica al ser útil en la investigación cuantitativa, determinando la epistemología reciente, referente a la gestión administrativa. Así como los instrumentos, técnicas y procedimientos, validados y confiables.

EL Objetivo planteado es: Establecer el nivel de gestión administrativa en la Institución Educativa 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos, 2019. Los objetivos específicos buscan establecer el nivel de gestión administrativa de cada de las dimensiones (planificación, organización, integración, dirección y control), de la I.E. 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos, 2019.

Se planteó la Hipótesis: El nivel de gestión administrativa es adecuado en la Institución Educativa 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos, 2019, No se plantean hipótesis específicas, por lo que existe una sola variable en el presente estudio; entonces se hará una comparación entre los cinco niveles considerados: Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control.

## **II. Método**

### **2.1 Tipo y Diseño de Investigación.**

Este trabajo, está bajo el enfoque cuantitativo según el objeto de estudio, de tipo básica o pura cuyo propósito es la consecución de datos para ir edificando parte del conocimiento que se va a incorporar a la actual. Según la fuente de información es una Investigación que se direcciona en investigar donde el suceso se produce. De Diseño no experimental y Método transversal, acopia referencias en un intervalo de periodo corto, el observador evita inmiscuirse durante el proceso, Altuve y Rivas (1998). Con un nivel descriptivo: describe los fenómenos como aparecen.

### **2.2. Operacionalización de las variables.**

#### **Variable.**

Definida como combinado de métodos para poder dividir y estudiarlas; las variables se desintegran en dimensiones, aspectos, indicadores, índices, ítems; Carrasco (2009), una variable es operacionalizada para transformar lo inconcreto en experimental, cuantificable al administrarle el cuestionario Las variables son: la situación o estado que adquieren los problemas de investigación durante el tiempo que dure, Bavaresco (1996). Las variables pueden ser: Cualitativas, cuando adquieren valores, cualidades o categorías; y Dicotómicas o Politómicas. Las Cuantitativas son variables que toman valores numéricos y pueden ser discretas y continuas. El presente estudio es de enfoque cuantitativo.

#### **Operacionalización**

Se ha consentido realizar la consiguiente Operacionalización de la única variable determinada para el presente trabajo, el cual nos ha permitido demostrar la hipótesis como resultado de nuestra investigación. Nos permitimos señalar una sola variable, desagregadas en 5 dimensiones: Planificación, Organización, Integración, Dirección, y Control; con 15 indicadores; y 30 ítems que responden a la definición de cada dimensión de la variable. Se utilizará la Técnica de la encuesta y como instrumento de medición un cuestionario, con una escala de Likert, politómica (siempre, a veces, nunca); 30 minutos es el tiempo determinando para responder las preguntas del cuestionario por parte de los encuestados. **(Ver anexo 2)**

### **2.3. Población, muestra y muestreo.**

#### **Población.**

Tamayo (1998) la define como: la integridad del evento a investigar, cuyos individuos gozan de una particularidad en general, ésta se analiza suscitando el objeto a investigar. También es denominado como un grupo determinado o indeterminado de individuos o elementos con peculiaridades generales, Balestrini (1998). Delimitada la población se los seleccionó a fin de recabar las averiguaciones elementales, que los permitan ser legales y fidedignos, el ejemplar conformado por 80 docentes del nivel inicial, primario y secundario de la Institución Educativa 2090 Virgen De La Puerta, Los Olivos viene a ser la muestra, considerándose no probabilístico e intencionada. No aplica muestra y muestreo en el presente estudio.

**2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.** Tejada (1997) dice: es la fase primordial en las acciones del trabajo y se deben tener presente los siguientes factores:

Lugar, tiempo y procedimiento, para el presente estudio, la escuela fue el escenario para el acopio de los datos, la aplicación del instrumento se realizó durante Jornada de Encuentros Familiares y la Jornada de Reflexión Escolar. La técnica empleada: la encuesta.

La docente investigadora recogió la información, mediante un Cuestionario, elaborado por la misma, y consta de 30 preguntas direccionadas a conocer la calidad de administración de la Institución. El cuestionario es una relación de interrogantes, bien organizadas, orientadas a ciertos individuos, sobre un tema de estudio para recabar información, Bacells (1994). También es definida como grupo de interrogantes, originada por una necesidad, cuyas opiniones se plasman en un escrito, Tejada (1995)

Posteriormente, se ejecutó el prototipo con el fin de constatar su pertinencia. Consistió en aplicar el instrumento a 15 individuos con las mismas características de la muestra, se les consultó si podían contestar el cuestionario, si las expresiones empleadas eran apropiadas o las dudas que puedan advertir en el instrumento. Más adelante, se aplicó el cuestionario a la muestra. Generalmente los instrumentos de recolección de datos deben compendiar dos condiciones indispensables: validez y confiabilidad.

## **Validez**

Definida como el nivel en que el instrumento mide verdaderamente la variable que se pretende, o al grado de certeza encontrada en lo que mida el instrumento. Hay tres tipos de validez: De contenido, De criterio y De constructo. La validez de contenido fue expresada por profesionales de alta trayectoria profesional, es decir, fue sometido al juicio de 3 expertos, luego se dio la confiabilidad. (Ver anexo 4)

## **Confiabilidad**

Es el nivel en que la ejecución repetida de un instrumento al mismo sujeto, objeto o situación, produce resultados congruentes; Vara, (2010). Para encontrar el coeficiente de confiabilidad se obró así: Primero se aplicó la prueba piloto; luego, se realizó la Codificación de las respuestas, y el registro de las mismas en una base de datos del programa estadístico SPSS; después se ejecutó el Cálculo del Coeficiente de Alfa de Cronbach y finalmente se hizo el exégesis de las estimaciones obtenidas. En la presente investigación, se obtuvo un coeficiente de confiabilidad de 0,95 considerado como muy alta en la escala. (Ver anexo 4)

## **2.5. Procedimientos.**

Se refieren a la explicación minuciosa, del proceso que se lleva a cabo durante el acopio de la información. El procedimiento consta de cuatro puntos fundamentales:

### Identificación y contacto muestral

La muestra se ha identificado a partir de la necesidad de investigar la problemática, identificada en la Institución 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos; determinándose el total de la población debido a que el universo de la población a investigar es limitado, convirtiéndose en una muestra intencionada. Se contactó con cada uno de los elementos de forma personal, explicando el motivo del cuestionario, quienes accedieron a colaborar con la investigación.

### Aplicación de los instrumentos.

La docente investigadora aplicó el cuestionario del presente estudio en forma individual, para evitar ser influenciados de alguna forma, quien se mantuvo durante ambos turnos (mañana y

tarde) para recogerlas de las propias manos de los docentes y las docentes muestras, no hubo mayores inconvenientes. El tiempo que se tomó cada encuestado para responder el cuestionario fue de 30 minutos, y en dos días, debido a que respondieron en forma individual y por grupos.

Organización y tabulación de datos.

La información se organizó en la Matriz de Tabulación Ms Excel que tenía la formula y procesaba los datos de las cinco dimensiones planteadas para este estudio.

El trabajo de campo es muy significativo y fundamental, por eso debemos estar preparados desde el plan de tesis, y tomar mucha precaución y previsión como solicitar cartas de presentación a la Institución para poder ingresar y tener acceso a la muestra a donde se aplicará el instrumento. Tomó mucho tiempo y dedicación, tomar las muestras, persuadir a los docentes, esperarlos para poder responder el cuestionario, asegurando al mismo tiempo la confidencialidad de las respuestas e indicándoles que son anónimas.

## **2.6. Método de Análisis de datos.**

Con la información recabada, la estructuración se hizo utilizando una matriz de doble entrada. El estudio de los efectos conseguidos se ejecutó a través de la utilización de fórmulas, indicadores, tasas, los cálculos en Excel; posteriormente se convirtió en Word. Estos gráficos permiten fijar y percibir los acuerdos y discrepancias de cada entrevistado; cuyos datos se emplearon como técnicas de análisis estadísticas para saber el producto que provocó la utilidad del instrumento. El idear cuestionarios es una habilidad, señala Namakforoosh (1999). (Ver anexo 5)

## **2.7. Aspectos Éticos.**

El trabajo de investigación acatará con honrar la ética, las normas morales que guían el proceder de las personas, es decir se vinculan con la práctica del bien y sus acertadas decisiones; así como las disposiciones que ponen en práctica conducta buenas e idóneas, moral y respeto por los valores. En consecuencia, pensamos que, para la ejecución de todo el proceso de estudio, se ejercieron los valores éticos, tratando de incentivar la conducta social y el desempeño

institucional sobre la base de que la sociedad requiere políticas honradas que impulsen a actuar con legalidad, la obligación y el sentido de propiedad en la vida pública con el conocimiento. Se advierte sobre los antecedentes, por medio de las referencias o citas de acuerdo a las normas de ética básicas.

### III. Resultados

Éstos se presentan, considerando los objetivos planteados, sobre la Gestión Administrativa; que deben implementarse y/o modificarse, los resultados se reflejan en las tablas estadísticas, para el análisis se empleó estadística descriptiva. El nivel de gestión administrativa es adecuado en la I.E. 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos, 2019. Los objetivos específicos buscan establecer el nivel de gestión administrativa en todas las dimensiones (planificación, organización, integración, dirección y control).

#### 3.1. Resultados descriptivos

##### 3.1.1 Gestión administrativa

Tabla 1  
*Distribución de frecuencias de la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos*

	Niveles	Baremos	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Válido	Deficiente	30-45	21	26,3
	Poco eficiente	46-61	43	53,8
	Eficiente	62-77	16	20,0
	Total		80	100,0

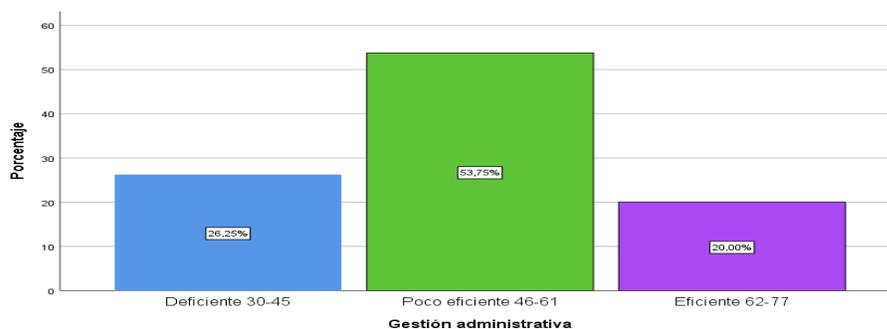


Figura 1. Niveles de la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos.

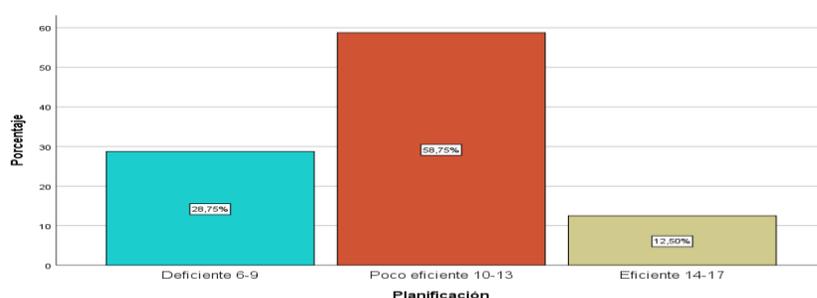
Los resultados de la tabla 1 y la figura 1 muestran que la percepción del 26,3% de los docentes la gestión administrativa de la institución es deficiente, para el 53,8% es poco eficiente y para el 20% es eficiente, por lo que permite considerar que la gestión necesita mejorar.

### 3.1.2 Planificación en la gestión administrativa

Tabla 2

*Distribución de frecuencias de la planificación en la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos*

Niveles		Baremos	Frecuencia ( f )	Porcentaje (f9)
Válido	Deficiente	6-9	23	28,7
	Poco eficiente	10-13	47	58,8
	Eficiente	14-17	10	12,5
Total			80	100,0



*Figura 2. Dimensión Planificación de la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos*

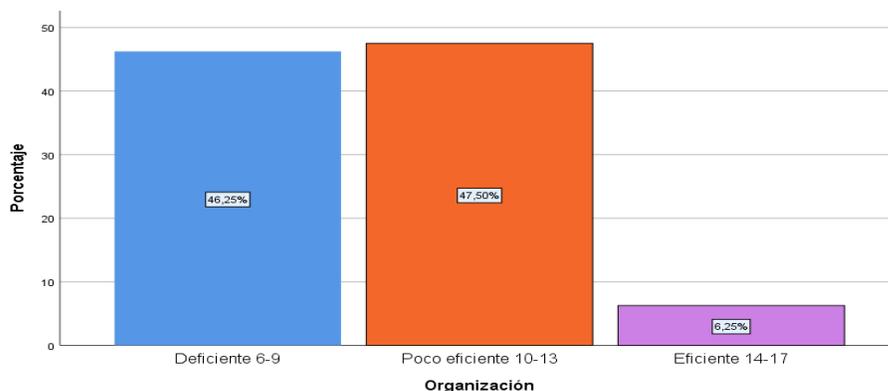
Los resultados de la tabla y figura 2 muestran que la percepción de los docentes en la dimensión Planificación de la gestión administrativa de la institución que; el 28,75% considera deficiente, para el 58,75% es poco eficiente y para el 12,50 % es eficiente, por lo que permite considerar que este nivel de la gestión administrativa también necesita mejorar.

### 3.1.3 Organización en la gestión administrativa

Tabla 3

*Distribución de frecuencias de la organización en la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos*

Niveles		Baremos	Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	6-9	37	46,3
	Poco eficiente	10-13	38	47,5
	Eficiente	14-17	5	6,3
Total			80	100,0



*Figura 3.* Dimensión Organización de la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos

Los resultados de la tabla 3 y la figura 3 evidencian que la percepción de los docentes en la dimensión Organización de la gestión administrativa de la institución que; el 46,25% considera deficiente, para el 47,50% es poco eficiente y para el 6,25 % es eficiente.

### 3.1.4 Integración en la gestión administrativa

Tabla 4

*Distribución de frecuencias de la Integración en la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos*

	Niveles	Baremos	Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	6-9	31	38,8
	Poco eficiente	10-13	43	53,8
	Eficiente	14-18	6	7,5
	Total		80	100,0

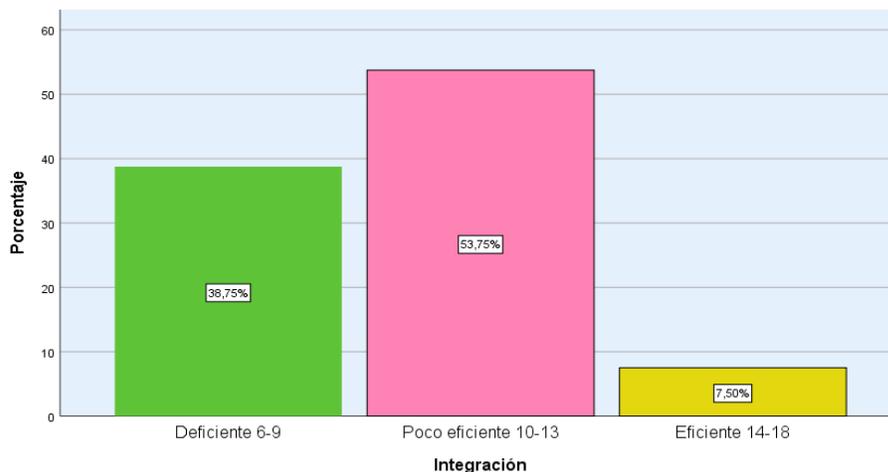


Figura 4. Dimensión Integración de la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos

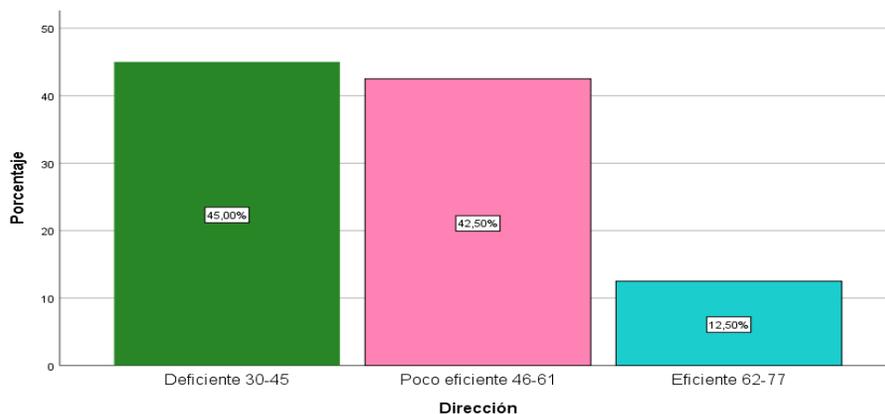
Los resultados de la tabla 4 y la figura 4 evidencian que la percepción de los docentes en la dimensión Integración de la gestión administrativa de la institución que; el 38,75% considera deficiente, para el 53,75% es poco eficiente y para el 7,50 % es eficiente, por lo que permite considerar que el nivel de integración de la gestión administrativa necesita mejorar

### 3.1.5 Dirección en la gestión administrativa

Tabla 5

*Distribución de frecuencias de la Dirección en la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos*

	Nivel	Baremos	Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	30-45	36	45,0
	Poco eficiente	46-61	34	42,5
	Eficiente	62-77	10	12,5
	Total		80	100,0



*Figura 5. Dimensión Dirección de la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos*

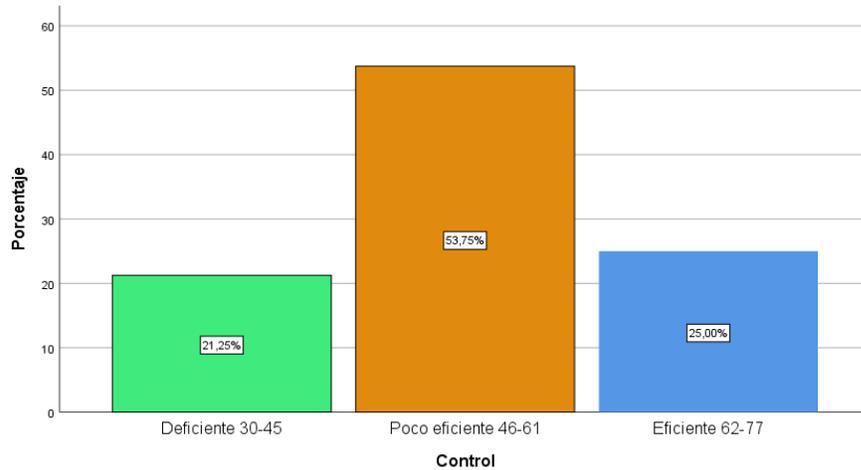
Los resultados de la tabla 5 y la figura 5 evidencian que la percepción de los docentes en la dimensión Dirección de la gestión administrativa de la institución que; el 45,75% considera deficiente, para el 42,50% es poco eficiente y para el 12,50 % es eficiente, por lo que permite considerar que este nivel necesita mejorar.

### 3.1.6 Control en la gestión administrativa

Tabla 6

*Distribución de frecuencias de la Control en la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos*

	Nivel	Baremos	Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	30-45	17	21,3
	Poco eficiente	46-61	43	53,8
	Eficiente	62-77	20	25,0
	Total		80	100,0



*Figura 6.* Dimensión Control de la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos

Los resultados de la tabla 6 y la figura 6 advierten que la percepción de los docentes en la dimensión Control de la gestión administrativa de la institución que; el 21,25% considera deficiente, para el 53,75% es poco eficiente y para el 25% es eficiente, por lo que permite considerar que, en el nivel de control de la gestión administrativa, hay un alto porcentaje de docentes que consideran poco eficiente.

### **3.2 Resultados comparativos**

#### **Dimensiones de la gestión administrativa**

##### **Hipótesis general**

$H_0$ . En la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos no existe diferencia entre las dimensiones de las labores administrativas en la gestión 2019.

$H_1$ . En la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos existe diferencia entre las dimensiones de las labores administrativas en la gestión 2019

Tabla 7

*Prueba de rangos entre las dimensiones de la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos*

Dimensiones	Rango promedio/ dimensiones
Planificación	3,17
Organización	2,64
Integración	2,79
Dirección	2,80
Control	3,59

Según la tabla: Prueba de rangos entre las dimensiones de la gestión administrativa de la I.E. 2090 de Los Olivos, los niveles de aceptación de las dimensiones están en el siguiente orden: Control, Planificación, Dirección, Integración y por último la Organización., si se cuenta con una variable, solo se comparan las dimensiones de la gestión administrativa.

Tabla 8

*Prueba de W. de Kendall entre las dimensiones de la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos*

Estadísticos de prueba	
N	80
W de Kendall <sup>a</sup>	,119
Chi-cuadrado	38,076
Gl	4
Sig. Asintótica	,000

a. Coeficiente de concordancia de Kendall

Según los resultados de la prueba de rangos múltiples de Kendall para datos no paramétricos con Chi cuadrado 38,076 y  $p: 0,000 < \alpha: 0,05$  se rechaza la hipótesis nula y se acepta que existe deficiencias significativas en cuanto a las diferentes dimensiones de la gestión administrativa de la I. E. 2090 del Distrito de Los Olivos sito en la zona norte de la ciudad capital Lima.

#### **IV. Discusión**

En referencia al objetivo planteado en la presente investigación: Establecer el nivel de gestión administrativa de la Institución Educativa 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos, 2019; los resultados evidencian que solo el 20% de los encuestados consideran eficiente a la gestión administrativa, por lo tanto, se percibe que el 80% no considera eficiente dicha gestión, también muestran que la percepción del 26,3% de los docentes, la gestión administrativa de la institución es deficiente; para el 53,8% es poco eficiente y para el 20% es eficiente, lo que permite considerar que la gestión educativa, resulta poco eficiente y por consiguiente necesita mejorar la gestión. Los objetivos específicos buscan establecer el nivel de gestión administrativa con las dimensiones: planificación, organización, integración, dirección y control de la I.E. 2090. Estos objetivos específicos, revelaron que, solo la dimensión control consideran un 25% eficiente, siendo la dimensión mayor aceptada; mientras que las dimensiones: planificación, organización, integración y dirección, es considerada eficiente en un 12,5%; 6,25%; 7,50% y 12,50% respectivamente; luego decimos que la gestión administrativa medida desde sus dimensiones también es poco eficiente en la institución educativa en estudio.

Respecto al objetivo general se establece el nivel de gestión administrativa en la institución educativa 2090 Virgen de la Puerta en Los Olivos; donde se define qué: existe un adecuado nivel de gestión, debiéndose implementar y/o modificarse algunos aspectos para la mejora de la misma. De igual modo los objetivos específicos buscan establecer el nivel de gestión administrativa de la institución de cada de las dimensiones: planificación, organización, integración, dirección y control. Los resultados dejan evidenciar que la Dimensión control es la que tiene más alto porcentaje de aceptación de eficiencia, según opinión de los encuestados sobre las mejoras que se plantea en las actividades de bajo desempeño, la garantía para el logro de metas, así como el director encamina estas actividades a la consecución de objetivos.

Los efectos de esta investigación nos permiten constatar y verificar con los estudios encontrados como antecedentes, ya que la gestión administrativa comprende dimensiones que le permiten ser medible, asistiendo a conseguir el objetivo planteado. Entre los antecedentes encontrados tenemos a: Barrionuevo (2015), Delgado (2019) y Cabanillas (2019) que coinciden en afirmar que existe una relación importante, efectiva y firme entre la gestión administrativa

y la comunidad educativa, en sus relaciones interpersonales como la ética, la moral en general y la responsabilidad, cuyos resultados son parecidos a los resultados obtenidos que coinciden en la existencia adecuada de la dimensión organización. Sin embargo, no coinciden con los estudios de Cuyuch (2017), Pacheco, Robles y Ospino (2018), Centeno (2018) que concluyen en la falta de responsabilidad, poco interés por la gestión y por lograr su mejora, por parte de las autoridades competentes. También nuestro estudio plantea mejorar la gestión de la escuela y concuerdan con Plasencia (2017) quién sugiere ejecutar estudios y planes de mejora, ante un nivel de gestión tradicional y sobrio. Por otro lado, es necesario incluir en las mejoras, la actualización y modernidad para la ejecución de la gestión, coincidiendo con las investigaciones de Farroñay (2016), Brenes (2018), Maguiña (2019) y Cuéllar, Rojas y Torres (2019) que se refieren a la modernización de la gestión administrativa: como la inclusión de las Tic, que permitirían muchas posibilidades de cambios en la Educación; los resultados obtenidos afectan el desempeño laboral, docentes con escasas capacitaciones, escasos de medios económicos y desunión de la escuela. Luego, se establece que nuestro estudio no coincide con los de Nuñez (2018) quien determina que las docentes han progresado en sus capacidades. Por último, el estudio deja evidencia que existe eficiente gestión administrativa sobre todo en la dimensión control, contradictorio a los estudios de Iquiapaza (2018), Condori, Mamani (2019), que investigaron sobre la fiscalización al interior de las escuelas, la cual amerita planes de mejora. En general, los estudios que nos anteceden encuentran ciertas deficiencias que implican tomar medidas para la mejora, éstas coinciden con nuestra investigación. Se deja en evidencia que las dimensiones de la variable en estudio, contribuyen para ejecutar una conveniente gestión administrativa.

Según la hipótesis general en la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos no existen hipótesis específicas, por lo que solo se comparan las dimensiones entre sí. Por otro lado, los resultados de la prueba de rangos múltiples de Kendall para datos no paramétricos con Chi cuadrado 38,076 y  $p: 0,000 < \alpha: 0,05$  se rechaza la hipótesis nula y se acepta que existe deficiencias significativas en cuanto a las diferentes dimensiones de la gestión administrativa de la I. E. 2090 del Distrito de Los Olivos, sito en la zona norte de la ciudad capital Lima. Sin embargo, la hipótesis se encuentra en una zona de aceptación. Se contempló el presente estudio porque presenta sincronía con la realidad problemática descrita.

## V. Conclusiones

Los resultados arrojados en el estudio y conforme a los instrumentos usados, se concluye que:

- Primera.** La gestión administrativa en la I.E. 2090 Virgen de la Puerta en Los Olivos, 2019, teniendo en cuenta el objetivo general, donde se establece el nivel eficiente, se realiza con ciertas deficiencias.
- Segunda.** El primer objetivo específico busca establecer el nivel de gestión administrativa de la dimensión Planeación de la gestión administrativa de la IE. 2090, en Los Olivos, concluyendo que: muy poco porcentaje lo considera eficiente, del mismo modo necesita mejorar la gestión para esta dimensión.
- Tercera.** El segundo Objetivo específico, sobre el nivel de aceptación de la gestión administrativa desde la dimensión Organización, se refleja que la población encuestada lo considera eficiente con el más bajo porcentaje de todas las dimensiones medidas.
- Cuarta.** En el tercer objetivo específico, el nivel de gestión de la Dimensión Integración, que también es considerada por los encuestados con muy baja aceptación.
- Quinta.** En el cuarto objetivo específico se mide el nivel de gestión de la Dimensión Dirección, los encuestados consideran eficiente con mayor porcentaje de aceptación.
- Sexta.** En el último Objetivo específico, se mide el control de la gestión administrativa, considerado con el mayor porcentaje de aceptación eficiente de los encuestados.
- Séptima.** En conclusión, se rechaza la Hipótesis nula, y se acepta que existen deficiencias significativas en cuanto a las diferentes dimensiones de la gestión administrativa de la institución educativa 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos.

## **VII. Recomendaciones**

Un trabajo de investigación como éste, desea que haya una mejora continua que contribuya a obtener logros en la gestión administrativa de la I.E.2090 Virgen de la Puerta, en Los Olivos,2019, por ello:

**Primera.** Se recomienda a la gestión administrativa en general, replantearse las actividades que contribuyan para mejorar las encontradas, considerando las dimensiones.

**Segunda.** Para el primer objetivo se recomienda mejorar las actividades de los indicadores para la dimensión planeación, que tiene resultados no muy alentadores.

**Tercera.** Para el segundo objetivo específico, de la dimensión Organización, se entiende la urgencia en la mejora de las actividades de sus indicadores.

**Cuarta.** En este objetivo específico, el nivel de gestión de la Dimensión Integración, y nos permite darnos cuenta de que necesita tomar medidas para lograr mejorar la coordinación.

**Quinta.** En el cuarto objetivo específico sobre la Dimensión Dirección, nos damos cuenta que hay mejoras, respecto a las anteriores, sin descuidarnos de replantear los indicadores que implican esta dimensión.

**Sexta.** En el último Objetivo específico, sobre el control de la gestión administrativa, que, por tener mejor aceptación de eficiencia, no impide mejorar las actividades que permitan una buena gestión.

**Séptima.** La Hipótesis nula, acepta que existen deficiencias significativas en cuanto al trabajo del director, quien es el que lidera las cinco dimensiones de la gestión administrativa en la institución educativa donde se aplicó el instrumento.

## Referencias

- ABC. (2016). *Concepto de Administración de Empresas*. Recuperado el 8 de diciembre de 2016, de <http://deconceptos.com/ciencias-juridicas/administracion-de-empresas>
- Chiavenato, I. (2011). *Gestión del Talento Humano*. Recuperado el 10 de diciembre de 2016, de <https://ingenieriapetroquimicaunefazulia.files.wordpress.com/2011/04/gestion-del-talento-humano-chiavenato.pdf>
- Acosta, J. A. (2001) *Supervisión educativa: Modelos, enfoques y estrategias*. Segunda Edición. Puerto Rico: Publicaciones Yuquiyú. Castillo Ortiz, A. (2000).
- Adler, G. (1989), «Technology Strategy: A guide to the literatures», en R.S. Rosebloom y R.A. Blurgeman (eds.), *Research on Technological Innovation, Management and Policy*, vol. 4, págs. 25-151. Greenwich, Conn., Jai Press.
- Agus, A.; Krishnan, S.K.; Latifah, S. y Kadir, S.A. (2000), «The structural impact of total quality management on financial performance relative to competitors through customer satisfaction: a study of Malaysian manufacturing companies», *Total Quality Management*, vol. 11, n° 4/5/6, págs. 814-819.
- Algarín, C.R., Llanos A.P.y Castro A.O. (2017), *An Analytic Hierarchy Process Based Approach for Evaluating Renewable Energy Sources*, *IJEEP.*, 7(4), 38-47 (2017)
- Al-Mobaideen H. (2009). *ICT diffusion in Jordanian Universities*. European and Mediterranean Conference on Information Systems, Izmir, Turkey.
- Altinay, F., Z. Altinay, G. Dagli y M. Cifci, (2018) *Evaluation of Administrative and Supervisory Performance of the Directors of Special Education Institutions According to the Teachers*, doi: 10.1007/s11135-018-0699-4, *Qualt. Quant.*, 1-12, en prensa (2018)
- Annabi N. (2017) *Investments in Education: What are the Productivity Gains?* doi: 10.1016/j.jpolmod.2017.03.003, *J. Policy Model.*, 29(3), 499-518 (2017) ardo.pdf
- Barrientos, N.A.I. y Taracena R E. (2008) *RMIE vol.13 no.36 México ene./mar. 2008*. Investigación: “*La participación y estilos de gestión escolar de directores de secundaria: un estudio de caso*” Aida Ivonne Barrientos Noriega y Elvia Taracena Ruiz

- Barrionuevo, D. (2015). *Gestión administrativa y desempeño docente en el instituto de educación superior tecnológico público Manuel Núñez Butrón de Juliaca* (tesis para obtener el grado de magister). Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez”, Juliaca, Perú
- Brenes, E. A. (2019) Aporte de las TIC a la gestión administrativa de centros educativos unidocentes del Circuito 03 de San Ramón en el distrito de Piedades Sur. [s. l.], 2018. Disponible em: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.5FE29015&lang=es&site=eds-live>>. Acceso em: 8 maio. 2019.
- Cabanillas, B. J. J. (2019) Calidad de Gestión Administrativa y el Desempeño Docente, según los estudiantes del V al X ciclo 2015 - I de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión – Huacho. [s. l.], 2019. Disponible em: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.1E905BE4&lang=es&site=eds-live>>. Acceso em: 2 jun. 2019.
- Cárdenas, G. C.; Farías M. G. M.; Méndez C. G. (2019) Is there a Relationship between Management and Educational Innovation? A Case Study at Higher Education Level 2017. Disponible em: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.35270D1E&lang=es&site=eds-live>>. Acceso em: 23 maio. 2019.
- Carrasco, C. (2009) *Metodología de investigación científica: Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación*. Lima: Editorial San Marcos. P. 226.
- Cassasus, J. (2000). Problemas de la gestión educativa en América Latina: o la tensión entre los paradigmas de tipo A y de tipo B. Santiago de Chile: UNESCO. Disponible en: <http://www.lie.upn.mx/docs/Especializacion/Gestion/Lec2%20.pdf>
- Castillo, A. (2001) *Administración Educativa: Técnicas, Estrategias y Prácticas Gerenciales*. San Juan, P. R.: Publicaciones Puertorriqueñas. Castillo, A. (2001, mayo).

- Castillo, A. (1995) El cambio escolar y el liderazgo transformativo. Cuaderno de Investigación en la Educación, 16, Centro de Investigaciones Educativas, Facultad de Educación, UPR- RP, 2-18. Castillo Ortiz, A. (1995).
- Castillo, A. (2005) Liderazgo administrativo Reto para el director de escuelas del siglo XXI.
- Centeno, S. F. N. (2019) Caracterización del control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas con el modelo de jornada escolar completa del ámbito de la Ugel San Antonio de Putina – 2018. [s. l.], 2019. Disponible em: <<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.5D79280&lang=es&site=eds-live>>. Acceso em: 7 maio. 2019
- Cerdas, V., García, J., Torres, N., & Fallas, A. (2017). Análisis de la gestión administrativa de centros educativos costarricenses: Percepción del colectivo docente y la dirección. Retrieved from <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.589C393E&lang=es&site=eds-live>
- Chen, J.F., H.N. Hsieh y Q.H. (2015) Do, Evaluating Teaching Performance Based on Fuzzy AHP and Comprehensive Evaluation Approach, doi: 10.1016/j.asoc.2014.11.050, Appl. Soft. Comput., 28, 100-108 (2015)
- Chiavenato, I. (2006), Introducción a la Teoría general de la administración. Bogotá: Mc Graw-Hill. Séptima Edición.
- Condori, H. A., Mamani C., O., (2019) El Control Interno y su Relación en La Gestión Administrativa De La Oficina De Economía en La Dirección Regional De Salud De Madre De Dios 2017. [s. l.], 2019. Disponible em: <<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.E3DCD175&lang=es&site=eds-live>>. Acceso em: 13 abr. 2019. Condori Gonzales, Herly A. - Mamani Ccama, Omar
- Correa, S., Correa, A. & Álvarez, A. (s.f.). La gestión educativa un nuevo paradigma. Disponible en: <http://virtual.funlam.edu.co/repositorio/sites/default/files/6lagestioneducativaunnuevoparadigma.pdf>

- Cuellar, M.; Rojas, P.; Torres, A. (2019) La formación en gestión administrativa y financiera para la educación del sector rural. Caso municipio de Florencia - Caquetá. [s. l.], 2017. Disponible em: <<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.3000A158&lang=es&site=eds-live>>. Acceso em: 2 jun. 2019
- Gallardo G. E. (2014). *Fundamentos de la Administración*. Recuperado el 10 de diciembre de 2016, de Organizar: <http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/17604/6/Fundamentos%20Administracion%20EGallardo.pdf>
- Cuellar, M.; Rojas, P.; Torres, A. (2019) Revista FACCEA: La formación en gestión administrativa y financiera para la educación del sector rural. Caso municipio de Florencia - Caquetá. [s. l.], 2017. Disponible em: <<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.3000A158&lang=es&site=eds-live>>. Acceso em: 2 jun. 2019
- Cuyuch, G. D. A. (2016) “La gestión administrativa como factor influyente en la adquisición de infraestructura” (Investigación realizada en la Coordinación Técnica Administrativa de San Lorenzo Suchitepéquez). [s. l.], 2018. Disponible em: <<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.B8DF7CC5&lang=es&site=eds-live>>. Acceso em: 10 maio. 2019.
- Delgado, M. (2014) La Educación Básica y Media en Colombia: Retos en Equidad y Calidad, Fe desarrollo, Colombia (2014)
- Delgado, C. Gestión administrativa y sistema de control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo Cajamarca-2019. [s. l.], 2019. Disponible em: <<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.71D235CB&lang=es&site=eds-live>>. Acceso em: 2 jun. 2019.
- Drucker, P. F. (1993) Professional Learning Communities at Work: Best Practices for Enhancing Student Achievement. Bloomington, Indiana: National Educational Service.
- Drucker, P.F. (1995) *Managing the non-profit organizations: practices*

- DuFour, R. and Eaker, R. (1998) Visión de la escuela intermedia como comunidad de aprendizaje. Ponencia presentada en la Conferencia Anual de la Iniciativa para la Renovación de la Escuela Intermedia, el 28 de septiembre de 1995. DuFour, R. and Eaker, R. (1998).
- Espinoza, A. M. J. (2018) Las TICS como factor clave en la gestión académica y administrativa de la universidad; TICS as a key factor in the academic and administrative management of the university. [s. l.], 2018. Disponible em: <<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.A1B2938D&lang=es&site=eds-live>>. Acceso em: 30 abr. 2019.
- Farroñay, D., P. J. (2016) Gestión administrativa y conocimiento de las tic en docentes de educación primaria de las instituciones educativas Innova Schools de San Juan de Lurigancho y Ate. [s. l.], 2016. Disponible em: <<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.F46A5A82&lang=es&site=eds-live>>. Acceso em: 10 maio. 2019.
- Fernández, L. (1996). "El análisis de lo institucional en los espacios educativos. Una propuesta de abordaje", *Praxis educativa* (Argentina), año II, núm. 2, pp. 9 22.
- Freire, P., (1973) Pedagogía del oprimido, México, Siglo XXI, 1973.
- Gallardo, G, E. (2014). *Fundamentos de la Administración*. Recuperado el 10 de diciembre.
- Gestadmon, M. (2011). *Gestión Administrativa*. Recuperado el 22 de noviembre de
- Guadamuz, J., Ortiz J., (2015) Liderazgo en la Gestión Administrativa de la dirección del Instituto Héroe y Mártires de la Reforma del turno matutino, en el municipio de Masaya, departamento de Masaya, en el II semestre del año 2015. Autoras: Tec. Sup. Jackeline del Socorro Guadamuz López Tec. sup. Jamileth del Carmen Ortiz Velásquez
- Harper & Row, Drucker, P. (1993) Management Tasks, Responsibilities and Practices. Boston.
- Harper & Row. Kerzner, H. \$ Kerzner, H. (1998) The Practice of Management. Boston. In search of excellence in project management: Successful practices in high performance organizations.

- Harvard Business Review. (1998). *Estrategias de crecimiento*. Bogota: Quebecor World.
- Harvard Business Review. (1998). *Gestión del Cambio*. Bogotá: Ediciones Deusto.
- Harvard Business Review. (1999). *Liderazgo*. Bogotá: Ediciones Deusto.
- Hernández, R., C. Fernández y M. Baptista, (2010) Metodología de la Investigación, 5a Ed., 300-303, Mc Graw Hill, México D.F., México (2010)
- Herrera, L., R.E. Buitrago, O. Lorenzo y M. Badea, (2015) Socio-Emotional Intelligence in Colombian Children of Primary Education. An Analysis in Rural and Urban Settings, doi: 10.1016/j.sbspro.2015.08.251, *Procd. Soc. Behv.*, 203, 4-10 (2015) <http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/17604/6/Fundamentos%20Administracion%20EGall>
- Iquiapaza, L. M. (2019) Caracterización del control interno en gestión administrativa de la municipalidad distrital de Cabana periodo 2018. [s. l.], 2019. Disponible em: <<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.F1E3F238&lang=es&site=eds-live>>. Acceso em: 30 abr. 2019.
- Jhones, J., *Operational Research in Education*, doi: 10.1016/j.ejor.2014.10.043, *Eur. J. Oper. Res.*, 243(3), 683-696 (2015)
- Krishnaveni, R. & Meenak, J. (2010) Usage of ICT fo information administration in higher education institutions-A study. *International journal of environmental science and debelopment*, 1 (3), 282-286. Recuperado de: <http://www.ijesd.org/papers/55-D461.pdf>
- Laudon, K. y J. Laudon, (2012) *Sistemas de Información Gerencial*, 12a Ed., 78-120, Pearson Educación, México D.F., México (2012)
- Luoma, J. (2016) Model-based Organizational Decision Making: A Behavioral Lens, doi: 10.1016/j.ejor.2015.08.039, *Eur. J. Oper. Res.*, 249(3), 816-826 (2016)
- Magallanez, H. (2007). *Gestión curricular. Unidad técnica pedagógica*. PBS-G/mlh Marconi, J. (2016). Monografía gestión educativa. Ecuador. [Monografias.com.html](http://Monografias.com.html). Vargas, M. Pérez, M. Saravia, L. Miguel. (2001). *Materiales Educativos*. Bogotá: convenio Andres Bello.

- Michael, H. (2006). *Administración - Instrumentos de gestión pedagógica*. Novena Edición.
- Ibáñez, M. (2001). *Administración de recursos Humanos de la empresa*. Editorial San Marcos – Lima
- Miklos, T., & Tello MA., E. (2000). *Planeación Interactiva*. México DF: LIMUSA.
- Ministerio de Educación. (1997). *Manual del Director*: Minedu Lima. Primera Edición.
- Ministerio de Educación. (2011). *Manual de Gestión para Directores y Docentes de Instituciones Educativas*. Lima
- Modernización de la gestión pública en la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local 01, 2018. [s. l.], 2019. Disponible em: <<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.AAA1C22F&lang=es&site=eds-live>>. Acceso em: 30 abr. 2019.
- Molocho N. (2010) *Influencia del clima organizacional en la gestión institucional de la sede administrativa UGEL N° 01- Lima/ TESIS para optar el grado académico de Magister en Educación/ AUTOR Nicanor Molocho Becerra Lima – Perú 2010*
- Montilla, G.O. De J. (2004) *Estudios Gerenciales gggvol.20 no.92 Cali July/Sept. 2004 “ Modelo Para Evaluación De Gestión”*
- Münch, L. (2015) *Administración gestión organizacional enfoques y proceso administrativo*
- Münch, L. (2014) *Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. (2a. ed.). México: Pearson.
- Núñez, L. A. (2019) *Competencias administrativas en la calidad del servicio en las instituciones educativas del nivel inicial*. (Spanish). *Apuntes Universitarios: Revista de Investigación*, [s. l.], v. 9, n. 1, p. 19–35, 2019. Disponible em: <<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=eue&AN=134832721&lang=es&site=eds-live>>. Acceso em: 8 maio. 2019.

- Oboegbulem, A. & Ugwu, R. (2013) The place of ICT (Information and Communication Technology) in the administration of secondary schools in south Eastern States of Nigeria. *US-China Education Review*, 3 (4), 231-238.
- Pacheco, G. R.J, Robles A. C. A., Ospino C. A. J. (2018) Analysis of the Administrative Management in the Educational Institutions of the Basic and Middle Levels in the Rural Areas of Santa Marta, Colombia. By: **Pacheco**-Granados, Raúl J.; **Robles**-Algarín, Carlos A.; **Ospino**-Castro, Adalberto J. *Información Tecnológica*. **2018**, Vol. 29 Issue 5, p259-266. 8p. Language: Spanish. DOI: 10.4067/S0718-07642018000500259. , Base de datos: Fuente Académica Premier
- Pionce, S. M. E. (2017) Presupuesto gubernamental y gestión administrativa: una mirada a los distritos del sistema nacional de educación, en aplicación a la normativa del sistema de administración financiera. [s. l.], 2018. Disponible em: <<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.CCD7A62C&lang=es&site=eds-live>>. Acceso em: 3 jun. 2019.
- Plasencia, MM. (2017). *Gestión administrativa y calidad de enseñanza universitaria, en la facultad de Ciencias Administrativas, de la Universidad Nacional del Callao-2016* (tesis de magister). Universidad César Vallejo, Lima, Perú
- Ramírez, C. A del P, Ramírez, G. R.G. y Calderón, M. E.V. (2017): “La gestión administrativa en el desarrollo empresarial”, *Revista Contribuciones a la Economía* (enero-marzo 2017). En línea: <http://eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>
- REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación está indexada en:* Scopus, Emerging Sources Citation Index (ESCI), Google Académico, Dialnet, ISOC, Redalyc, EBSCO Fuente Académica Premier, EBSCO Fuente Académica Plus, CIRC, DICE, GENAMICS, Latindex, MIAR, Resh, Biblioteca de la OEI, In-Recs, Iresie, REDIB, REDIAL, DOAJ, Dulcinea, EZB, BNE, GLOOBAL, REBIUN, Sudoc, WorldCat y Georgetown University Library.

Reinoso, V. A. (2011). *El proceso administrativo y su aplicación en las empresas*. Quito: Pedagógica Freire.

Remington, C. U., & Gallardo, P. L. D. (2011). *Procesos administrativos y administración por liderazgo*. Recuperado el 13 de diciembre de 2016, de Control: <https://gustavoadolfocarrascal.wikispaces.com/file/view/Procesos+Administrativos+R.pdf>

Revista Iberoamericana de Educación ISSN: 1681-5653 n.º 44/2 – 10 de octubre de 2007  
EDITA: Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI)

Revista Mexicana de Investigación Educativa *versión impresa* ISSN 1405-6666.

Reyes, A. (1996). *Administración Moderna*. México: Limusa. Segunda Edición. Rivera, G. (2001). *Gestión Educativa*. Lima. San Marcos. Primera Edición.

RIDE. Rev. Iberoam. Investig. Desarro.  
Educ vol.7 no.13 Guadalajara jul./dic. 2016 *versión On-line* ISSN 2007-7467  
Artículos Científicos. La gestión directiva: un concepto construido desde las comprensiones de los directivos docentes de las escuelas públicas bogotanas

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2000). *Administración*. Mexico: Person Educación.

Rosado, N. A. R. Gestión administrativa y desempeño laboral en entidades públicas del sector educación, Cañete 2018. [s. l.], 2019. Disponible em: <<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.299D8BE3&lang=es&site=eds-live>>. Acceso em: 2 jun. 2019.

Salom, P. H. A. (septiembre de 2012). *Gestión del Talento Humano*. Recuperado el 9 de diciembre de 2016, de <https://valerojulio.files.wordpress.com/2012/09/libro-gestion-del-talento-humano-chiavenato.pdf>

Terrazas, P. R. A. (2009). *Modelo de Gestión Financiera para una Organización*. Recuperado el 23 de octubre de 2016, de Concepto de Gestión Financiera: <http://www.redalyc.org/pdf/4259/425942159005.pdf>

Web y Empresas (2016). *Definición de Administración de Empresas*. Recuperado el 9 de diciembre de 2016, de <http://www.webyempresas.com/administracion-de-empresas-definicion/>

Selwood, I. (s.f) Primary School Teachers' Use of ICT for Administration and Management. Recuperado de: <http://link.springer.com/content/pdf/10.1007%2Fb104289.pdf>  
soziologie. Tübingen: Mohr, 1976.

Torres, R. (1993) México: Prentice Hall Hispanoamericana. Published on Mar 11, 2015

Unesco (2009). Medición de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en Educación. Manual del Usuario ISBN 978-92-9189-092-7, Ref: IEU/TD/10-06.

Weber, Max. *Wirtschaft und gesellschaft: grundriss der verstehenden*

**ANEXOS:**

**ANEXO 01**

<b>Matriz de Consistencia</b>						
<b>Título: La gestión administrativa desde el punto de vista de los docentes y padres de familia de la I.E. 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos, 2019</b>						
<b>Autor: Madeleine Díaz Collantes</b>						
<b>Problema</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Hipótesis</b>	<b>Variables e indicadores</b>			
<p>Problema General: ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa de la Institución Educativa 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos 2019?</p> <p><b>Problemas Específicos:</b></p> <p>¿Cuál es el nivel de Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control de la gestión administrativa de la I. E. 2090 Virgen de la Puerta, en Los Olivos, 2019?</p>	<p>Objetivo general: Establecer el nivel de gestión administrativa en la Institución Educativa 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos, 2019</p> <p><b>Objetivos específicos:</b> Los objetivos específicos buscan establecer el nivel de gestión administrativa de cada de las dimensiones: planificación, organización, integración, dirección y control de la I.E. 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos, 2019.</p>	<p>Hipótesis general: El nivel de gestión administrativa es adecuado en la Institución Educativa 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos, 2019.</p> <p><b>Hipótesis específicas:</b></p> <p>No se plantean hipótesis específicas por contener una sola variable.</p>	<b>Variable 1: Gestión Administrativa</b>			
			<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala</b>
			<b>D1 Planificación</b>	Planeación Precisar objetivos Determinar presupuestos	1,2 3,4 5,6	Escala de Likert:  Siempre A veces Nunca
			<b>D2 Organización</b>	Estructurar Definir las tareas	7,8,9 10,11,12	
			<b>D3 Integración</b>	Permitir la coordinación	13,14,15 16,17,18	
			<b>D4 Dirección</b>	Liderar en forma eficaz la dirección de la Institución. Motivar Comunicar Relaciones	19,20 21 22, 23,24	
<b>D5 Control</b>	Medir Toma de Decisiones Retroalimentar las actividades con bajo desempeño. Evaluar los resultados. Tener medidas correctivas	25 26 27 28 29,30				

Nivel - diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos	Estadística a utilizar
<p><b>Nivel:</b> Descriptivo</p> <p><b>Diseño:</b> No Experimental</p> <p><b>Método:</b> Transversal</p>	<p><b>Población:</b> 80 docentes</p> <p><b>Tipo de muestreo:</b> Intencionada o Aleatoria.</p> <p><b>Tamaño de muestra:</b> 80 personas</p>	<p><b>Variable 1: Gestión Administrativa</b></p> <p><b>Técnicas:</b> Encuesta</p> <p><b>Instrumentos:</b> Cuestionario Autor: Madeleine Díaz Collantes Año: 2019</p> <p><b>Monitoreo:</b> Ámbito de Aplicación: Docentes de Nivel Inicial, Primaria Y Secundaria de la IE:2090 Virgen de la Puerta en Los Olivos, 2019</p> <p>Forma de Administración: Se administró mediante un cuestionario entregado a cada integrante de la muestra que respondió en forma individual y anónima.</p>	<p><b>Descriptiva:</b> Para el análisis se empleó estadística descriptiva. Establecer el nivel de gestión administrativa en la Institución Educativa 2090 Virgen de la Puerta, Los Olivos, 2019, los objetivos específicos buscan establecer el nivel de gestión administrativa las dimensiones (planificación, organización, integración, dirección y control).</p> <p><b>Inferencial:</b> H<sub>0</sub>. En la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos no existe diferencia entre las dimensiones de las labores administrativas en la gestión 2019. H<sub>1</sub>. En la gestión administrativa de la I. E. 2090 de Los Olivos existe diferencia entre las dimensiones de las labores administrativas en la gestión 2019.</p>

## ANEXO 02

### Operacionalización:

Variable	Dimensión	Indicadores	Fuente	Técnica	Instrumento	Ítems
Gestión Administrativa	Planificación	Planeación Precisar objetivos Determinar presupuestos	Docentes  Padres de Familia	Encuesta	Cuestionario	1,2 3,4  5,6
	Organización	Estructurar las tareas.				7,8,9 10,11,12
	Integración	Permitir la coordinación				13,14,15 16,17,18
	Dirección	Liderar en forma eficaz la dirección de la institución Motivar Comunicar Relaciones				19,20, 21  22 23,24
	Control	Medir Toma de decisiones Retroalimentar las actividades con bajo desempeño. Evaluar los resultados Tener medidas correctivas				25  26  27  28 29,30,

### ANEXO 03

**Técnica:** Encuesta

**Instrumento:** Cuestionario

DIMENSION	INDICADOR	ITEMS	ESCALA (LIKERT)			NIVEL
			SIEMPRE	A VECES	NUNCA	
<b>D1</b>  <b>PLANIFICACION</b>  Es la determinación de los procesos y el rumbo hacia donde se dirige la escuela, así como la definición de los resultados que se pretenden obtener y las estrategias para lograrlo.	Planeación	1. ¿Se emplean las estrategias y métodos adecuados en la planificación de las actividades?				
		2. ¿El equipo directivo, docente y administrativo participa en la planificación y construcción del PEI?				
	Precisar objetivos	3. ¿El director establece los procedimientos y el camino hacia donde se dirige la escuela?				
		4. ¿Los directivos brindan asesoramiento permanente al personal para lograr las metas trazadas?				
	Determinar presupuestos	5. ¿En la planificación se considera los presupuestos?				
		6. ¿El presupuesto asignado posibilita el logro de las actividades planificadas?				
<b>D2</b>  <b>ORGANIZACIÓN</b>	Estructurar	7. ¿Tengo conocimiento que la institución cuenta con un organigrama funcional?				
		8. ¿Se da cumplimiento al Manual de Organización y Funciones?				

Es lograr que el funcionamiento de la escuela resulte sencillo y que los procesos sean fluidos para quienes trabajan en ella, en esta etapa se definen las áreas funcionales, las estructuras, los procesos, sistemas y jerarquías para lograr los objetivos institucionales.		9. ¿Se establecen niveles de autoridad y responsabilidad dentro de la I.E.?				
	Definir las tareas	10. ¿Están claramente definidas y delimitadas las responsabilidades dentro del I.E.?				
		11. ¿El personal en general asumen sus funciones con responsabilidad y eficiencia, para lograr los objetivos institucionales?				
		12. ¿Se logra el funcionamiento de la escuela ejecutando procesos de manera sencilla?				
<b>D3</b> <b>INTEGRACION</b>  Es el proceso mediante el cual se toman los recursos indispensables para llevar a cabo las decisiones necesarias para el logro de los planes. Obtiene relevancia al facilitar procesos	Permitir la coordinación	13. ¿Se distribuye el trabajo, de tal manera que se permitan desempeñar los objetivos fijados?				
		14. ¿Mejora la coordinación para integrar las actividades de todas las áreas de forma coherente?				
		15. ¿El director toma en cuenta los recursos financieros, humanos, técnicos, etc. para el logro de las metas propuestas?				
		16. ¿Se usan eficientemente los recursos indispensables para la gestión administrativa?				
		17. ¿El director dirige los planes establecidos a inicio de año de cada actividad durante la organización?				

para ejecutar eficientemente las actividades.		18. ¿El director presta debida la importancia para ejecutar las actividades eficientemente?				
<b>D4</b>  <b>DIRECCION</b>  Es el cumplimiento de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, el proceso de influir en las personas para que contribuyan al logro de las metas y objetivos organizacionales; es la fase más dinámica por la interactividad entre el director y el personal.	Liderar en forma eficaz la dirección de la Institución	19. ¿El director toma las decisiones para el cumplimiento de los objetivos planteados?				
		20. ¿El director dirige los planes establecidos a inicio de año de cada actividad?				
		21. ¿Se respeta las opiniones y decisiones sugeridas por el personal docente de la institución?				
	Motivar	22. ¿Se motiva al personal para cumplir los objetivos planteados en cada actividad planificada?				
	Comunicar	23. ¿La ejecución de actividades y eventos se realizan con la participación de la comunidad educativa?				
	Relaciones	22. ¿Existe una cordial relación entre la dirección y el personal?				
		23. ¿El director pone en práctica los valores éticos e Institucionales?				
<b>D5</b>  <b>CONTROL</b>	Medir	24. ¿Se evalúa el cumplimiento de las actividades planificadas?				
	Toma de Decisiones	25. ¿Se plantean mejoras en las actividades que presentaron bajo desempeño?				

Implican la evaluación, la retroalimentación de anomalías con el fin de garantizar un mejor desempeño en la organización. Es la última fase del proceso.	Retroalimentar las actividades con bajo desempeño	26. ¿Se ejecutan las actividades garantizando el logro de las metas?				
	Evaluar Resultados	27. ¿El director encamina las actividades eficazmente a la consecución de los objetivos?				
	Tener medidas correctivas.	28. ¿Se establecen indicadores que facilitan información sobre el cumplimiento de los objetivos?				
		29. ¿Se socializa los resultados de las actividades realizadas?				
		30. ¿Luego de la evaluación de una actividad se plantean medidas correctivas, con el aporte de los docentes?				

## ANEXO 04

### CONFIABILIDAD GESTION ADMINISTRATIVA

#### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	25	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	25	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

#### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,950	30

#### Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	47,5200	137,177	,743	,947
VAR00002	47,4800	135,343	,718	,947
VAR00003	47,4800	139,343	,586	,948
VAR00004	47,4000	138,250	,611	,948
VAR00005	47,0000	138,917	,456	,950
VAR00006	47,0800	141,660	,412	,950
VAR00007	47,6800	142,810	,257	,952
VAR00008	47,4400	139,840	,557	,949
VAR00009	47,8000	139,500	,734	,947
VAR00010	47,6000	140,417	,578	,948

VAR00011	47,5200	138,677	,629	,948
VAR00012	47,5600	141,507	,417	,950
VAR00013	47,4800	138,510	,649	,948
VAR00014	47,5200	138,760	,623	,948
VAR00015	47,5200	136,593	,787	,947
VAR00016	47,4000	136,000	,694	,947
VAR00017	47,7200	138,793	,563	,949
VAR00018	47,6000	141,417	,493	,949
VAR00019	47,4800	136,427	,650	,948
VAR00020	47,5200	137,093	,604	,948
VAR00021	47,2800	137,377	,735	,947
VAR00022	47,3600	140,073	,444	,950
VAR00023	47,3600	139,323	,492	,949
VAR00024	47,6400	139,657	,556	,949
VAR00025	47,2800	137,960	,691	,947
VAR00026	47,4400	137,590	,646	,948
VAR00027	47,4800	133,177	,789	,946
VAR00028	47,3600	137,157	,704	,947
VAR00029	47,3200	134,227	,711	,947
VAR00030	47,0000	133,000	,804	,946

## ANEXO 05

### Análisis De Datos:

BASE DE DATOS																																					
1																															2						
3	Planificación						Subtotal	Organización					Subtotal	Integración					Subtotal	Dirección					Subtotal	Control					Subtotal	Totales					
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Subtotal	Totales					
5	1	3	3	2	2	2	3	15	1	2	2	2	3	3	13	3	3	3	3	2	2	16	3	3	3	2	3	2	16	3	3	3	2	3	3	17	77
6	2	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	2	3	2	13	3	3	2	1	2	2	13	3	2	3	2	3	3	16	66
7	3	1	1	1	2	2	2	9	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	2	1	1	7	1	1	1	1	2	1	7	2	1	1	1	1	1	7	36
8	4	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	2	2	8	2	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	2	1	7	1	1	1	1	1	1	6	34
9	5	1	1	1	1	1	2	7	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	6	31
10	6	1	1	1	1	2	2	8	1	1	1	1	1	2	7	2	2	1	1	1	2	9	1	1	1	1	2	1	7	2	1	2	1	1	1	8	39
11	7	1	1	1	2	3	2	10	1	2	1	2	1	1	8	1	2	1	2	1	1	8	1	1	2	2	1	1	8	2	2	1	1	2	2	10	44
12	8	2	2	2	2	2	2	12	1	2	1	2	2	2	10	2	2	1	2	1	2	10	2	2	2	2	2	1	11	2	2	2	2	2	2	12	55
13	9	2	2	1	1	1	2	9	2	2	1	1	1	2	9	1	2	1	1	1	1	7	1	2	1	1	1	1	7	2	2	1	2	2	2	11	43
14	10	2	2	2	2	1	2	11	2	1	2	2	1	2	10	2	1	2	2	3	1	11	1	2	2	2	3	2	12	2	1	3	2	1	3	12	56
15	11	1	2	1	1	1	2	8	1	2	1	1	2	2	9	1	1	2	2	1	2	9	2	1	2	1	1	2	9	1	1	1	2	1	2	8	43
16	12	1	1	2	2	3	1	10	1	2	1	2	2	1	9	2	1	2	3	1	1	10	2	2	2	3	1	2	12	2	3	2	2	3	3	15	56
17	13	2	2	2	2	3	3	14	1	2	2	2	2	1	10	2	2	2	2	1	2	11	2	1	2	2	2	1	10	2	2	2	2	3	3	14	59
18	14	2	1	2	3	2	2	12	3	2	1	2	2	1	11	2	2	2	1	1	1	9	1	1	2	1	3	1	9	2	2	1	2	2	2	11	52
19	15	1	1	2	2	2	2	10	1	2	1	1	2	1	8	2	1	1	1	1	1	7	2	1	2	2	1	2	10	2	2	1	1	1	2	9	44
20	16	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	6	30	
21	17	2	1	1	2	3	2	11	1	1	1	1	1	2	7	2	2	2	2	2	2	12	2	3	3	2	2	3	15	2	2	2	2	2	2	12	57
22	18	2	3	3	2	3	2	15	1	2	2	2	2	2	11	2	2	2	2	2	2	12	3	1	2	3	2	2	13	2	2	3	3	3	3	16	67
23	19	2	2	1	2	3	1	11	2	2	2	1	2	2	11	1	1	2	2	1	2	9	2	2	2	2	1	10	2	2	2	2	1	2	11	52	
24	20	1	1	2	1	2	2	9	1	2	1	2	1	1	8	1	1	1	1	2	2	8	2	2	2	1	1	9	1	1	1	2	1	1	7	41	
25	21	1	1	2	1	2	2	9	1	1	1	2	1	1	7	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	2	1	7	2	2	1	1	2	2	10	39	
26	22	2	3	2	3	3	3	16	3	3	2	2	2	1	13	2	2	2	3	2	2	13	1	2	2	2	2	2	11	2	2	2	3	2	3	14	67
27	23	2	2	2	1	2	2	11	1	1	1	1	1	1	6	2	1	1	1	1	2	8	1	1	2	2	2	1	9	1	1	1	2	2	3	10	44
28	24	1	2	2	1	2	2	10	3	2	1	1	2	2	11	1	2	2	1	1	1	8	2	2	2	2	2	2	12	2	1	1	1	2	2	9	50
29	25	2	1	1	2	3	3	12	1	1	1	1	1	1	6	1	2	2	2	1	1	9	1	1	2	3	2	10	1	1	1	2	1	2	8	45	
30	26	1	2	3	2	3	3	14	2	1	1	1	1	1	7	1	1	3	2	2	2	11	2	2	2	3	2	2	13	3	2	2	3	2	2	14	59
31	27	1	1	1	1	2	2	8	1	1	1	2	1	2	8	2	1	2	2	1	1	9	1	2	1	1	2	1	8	1	1	1	1	2	2	8	41
32	28	1	3	3	3	3	2	15	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	6	3	2	2	2	2	1	12	45	

29	2	1	1	2	1	1	8	1	2	1	2	2	2	10	2	2	2	2	1	1	10	1	1	2	2	2	1	9	2	2	2	1	1	1	9	46
30	1	2	1	1	3	1	9	1	1	1	1	1	2	7	3	2	3	1	1	2	12	3	1	2	1	1	1	9	2	2	3	1	1	1	10	47
31	1	1	2	1	3	2	10	1	2	1	1	1	1	7	2	2	3	2	2	2	13	1	1	2	2	1	2	9	1	1	1	2	2	2	9	48
32	1	2	1	2	2	2	10	2	2	2	1	1	2	10	1	1	3	3	2	2	12	1	2	2	2	2	2	11	2	2	2	2	2	2	12	55
33	1	2	1	1	2	2	9	1	1	1	2	1	1	7	1	2	2	2	2	2	11	1	1	2	2	2	1	9	1	1	2	2	2	2	10	46
34	1	1	2	2	2	1	9	2	1	1	1	2	2	9	1	1	2	2	1	2	9	2	1	2	2	1	1	9	2	2	2	2	2	2	12	48
35	1	2	2	2	3	3	13	1	2	1	2	1	2	9	1	2	3	1	1	1	9	1	2	2	2	1	1	9	1	2	1	3	3	3	13	53
36	2	3	3	2	3	3	16	3	3	1	3	3	3	16	3	3	3	3	3	3	18	1	2	3	3	2	3	14	2	3	2	2	2	2	13	77
37	1	2	2	2	1	3	11	2	1	1	1	2	2	9	3	3	3	2	2	1	14	1	2	2	3	3	3	14	1	2	2	3	3	3	14	62
38	1	2	1	2	1	2	9	1	1	1	2	2	1	8	2	2	1	1	2	1	9	1	1	2	1	1	1	7	2	1	1	2	1	1	8	41
39	2	2	2	2	3	2	13	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	2	1	1	10	2	2	2	2	2	2	12	59
40	2	2	2	3	3	1	13	1	1	2	2	2	2	10	2	2	2	1	1	3	11	3	3	2	2	1	1	12	1	2	2	2	3	3	13	59
41	2	2	2	2	3	2	13	1	2	2	1	2	2	10	2	2	2	1	1	1	9	1	1	2	2	1	1	8	2	2	2	1	1	2	10	50
42	2	2	2	2	3	2	13	3	3	1	2	2	2	13	2	2	2	2	1	3	12	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	2	2	3	13	63
43	1	2	2	2	2	2	11	2	2	1	2	2	2	11	2	2	3	3	3	2	15	2	2	1	1	2	1	9	1	2	2	3	3	3	14	60
44	1	1	2	2	3	2	11	1	2	3	2	2	3	13	2	2	2	2	1	1	10	1	1	1	1	1	1	6	2	1	2	2	2	1	10	50
45	1	1	1	2	1	1	7	1	1	2	2	2	1	9	2	2	1	1	1	1	8	1	1	1	2	2	1	8	2	1	2	2	1	1	9	41
46	2	2	2	2	2	2	12	1	2	1	2	2	2	10	2	2	2	3	2	2	13	2	2	2	2	2	2	12	2	3	2	2	2	3	14	61
47	1	2	2	2	2	2	11	3	2	2	2	1	2	12	2	2	1	2	1	2	10	2	2	1	1	2	1	9	2	3	2	2	3	3	15	57
48	1	2	2	3	2	3	13	2	2	3	3	2	2	14	2	3	2	3	1	1	12	1	3	2	3	3	3	15	3	2	2	1	2	3	13	67
49	2	1	1	2	2	2	10	1	1	1	1	1	1	6	1	2	2	2	1	1	9	1	1	2	2	2	1	9	2	1	2	1	2	2	10	44
50	1	1	2	2	2	2	10	1	2	1	1	1	2	8	2	1	2	2	2	2	11	2	2	1	2	2	1	10	2	2	2	2	1	2	11	50
51	2	2	2	2	3	2	13	2	2	1	2	2	2	11	2	2	2	2	2	1	11	1	3	2	2	3	2	13	2	2	2	2	1	3	12	60
52	2	2	2	2	3	2	13	2	2	2	2	1	2	11	2	2	2	2	2	1	11	1	3	2	2	3	2	13	2	2	2	2	2	3	13	61
53	1	1	2	1	2	2	9	3	1	1	2	2	1	10	2	3	2	3	1	2	13	2	2	3	1	1	2	11	1	1	3	2	1	2	10	53
54	2	2	2	1	1	2	10	1	1	1	1	2	2	8	1	2	1	1	2	2	9	1	2	1	1	2	1	8	1	2	1	2	2	2	10	45
55	1	1	1	1	2	2	8	1	1	2	1	2	1	8	1	1	1	1	2	1	7	1	2	1	1	1	2	8	1	1	2	1	2	2	9	40
56	2	2	2	2	1	1	10	1	1	2	1	2	2	9	2	1	2	2	2	2	11	2	2	2	2	2	2	12	3	2	2	1	3	2	13	55
57	2	3	2	2	2	2	13	1	1	2	2	2	2	10	2	2	2	3	2	3	14	3	3	2	3	3	2	16	3	2	2	2	3	3	15	68
58	2	3	2	2	2	2	13	1	2	2	2	2	2	11	2	2	2	2	3	2	13	3	3	3	3	3	3	18	3	2	2	3	3	3	16	71
59	2	3	2	2	2	2	13	1	2	2	2	2	2	11	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	3	2	1	12	3	3	2	2	3	3	16	64
60	3	2	3	1	2	2	13	1	1	1	1	2	2	8	3	2	3	2	3	2	15	1	1	1	1	1	1	6	2	2	3	3	3	3	16	58
61	1	2	3	2	1	1	10	3	2	1	1	2	1	10	1	1	1	2	2	1	8	2	2	2	2	3	1	12	2	2	2	2	3	2	13	53

62	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	6	30				
63	1	2	1	2	1	2	9	2	2	2	2	2	12	3	1	1	1	2	1	9	3	3	3	3	3	3	18	2	2	3	3	3	16	64		
64	3	2	3	1	3	2	14	3	3	3	1	1	1	12	2	2	2	3	1	1	1	1	1	1	6	2	2	2	3	3	3	15	58			
65	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	2	2	12	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	2	2	12	2	2	2	2	2	12	60			
66	1	2	2	2	2	2	11	3	2	2	2	2	13	1	1	1	1	1	6	2	2	2	2	2	3	13	3	2	2	2	1	1	11	54		
67	1	3	3	3	3	1	14	2	2	2	3	3	15	2	2	2	2	2	3	13	1	2	3	2	2	2	12	2	2	2	2	2	3	13	67	
68	1	2	3	1	2	3	12	2	3	1	2	3	1	12	2	2	2	2	2	12	1	1	1	1	1	1	6	3	2	3	2	1	2	13	55	
69	2	2	2	1	3	2	12	2	2	2	1	1	1	9	3	2	1	3	2	1	12	1	1	1	1	1	1	6	2	2	2	3	1	2	12	51
70	2	2	1	3	3	1	12	2	1	3	2	3	2	13	2	2	2	3	1	2	12	3	2	1	3	2	2	13	2	2	2	3	1	2	12	62
71	1	1	1	2	2	2	9	2	2	2	2	2	12	3	1	2	3	2	2	13	2	2	2	2	1	3	12	2	1	1	3	2	2	11	57	
72	2	2	3	1	1	2	11	2	2	2	1	1	1	9	2	2	2	2	2	12	3	1	2	3	1	1	11	2	1	2	3	1	2	11	54	
73	2	2	3	1	1	2	11	2	2	1	1	1	1	8	3	3	3	1	1	1	12	2	2	2	2	2	1	11	3	3	2	2	2	3	15	57
74	1	1	1	1	1	2	7	3	2	3	1	2	3	14	1	2	3	3	2	1	12	3	3	3	2	1	3	15	1	1	2	2	3	3	12	60
75	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	2	2	12	1	1	1	1	1	1	6	1	2	1	2	2	2	10	2	2	2	2	3	2	13	53	
76	2	3	2	2	2	2	13	2	2	3	3	3	3	16	1	2	3	1	2	3	12	2	2	2	1	2	1	10	1	2	3	1	1	3	11	62
77	2	1	3	2	3	2	13	1	1	1	1	1	1	6	2	2	2	3	1	2	12	2	2	1	3	3	1	12	2	1	3	2	3	2	13	56
78	3	2	3	1	2	3	14	3	3	3	1	1	1	12	2	2	2	3	1	1	11	2	1	2	1	2	1	9	3	3	3	3	3	3	18	64
79	1	1	1	1	1	1	6	2	2	2	2	2	2	12	1	3	2	2	2	2	12	2	2	3	3	3	3	16	1	1	2	2	2	2	10	56
80	1	2	3	3	2	1	12	1	2	2	3	2	2	12	1	2	3	2	1	1	10	3	1	1	1	2	1	9	3	2	1	3	3	2	14	57

**ANEXO 06**  
**CUESTIONARIO**

**Instrucciones:**

Este cuestionario tiene como objetivo recoger información sobre la gestión administrativa desde el punto de vista de los docentes y padres de familia de la Institución Educativa. Las respuestas de este instrumento sirven únicamente para esta investigación y serán totalmente confidenciales. Por lo que le pido que sea muy sincero al contestar.

Lea cuidadosamente las siguientes afirmaciones y elija la opción que más se aproxime a lo que usted siente o percibe marcando con una X.

Gracias por su colaboración.

**ESCALA VALORATIVA**

SIEMPRE (S)	A VECES (V)	NUNCA (N)
3	2	1

Nº	ITEMS	S	V	N
1	¿Se emplean las estrategias y métodos adecuados en la planificación de las actividades?			
2	¿El equipo directivo, docente y administrativo participa en la planificación y construcción del PEI?			
3	¿El director establece los procedimientos y el camino hacia donde se dirige la escuela?			
4	¿Los directivos brindan asesoramiento permanente al personal para lograr las metas trazadas?			
5	¿En la planificación se considera los presupuestos?			
6	¿El presupuesto asignado posibilita el logro de las actividades planificadas?			
7	¿Tengo conocimiento que la institución cuenta con un organigrama funcional?			
8	¿Se da cumplimiento al Manual de Organización y Funciones?			
9	¿Se establecen niveles de autoridad y responsabilidad dentro de la I.E.?			
10	¿Están claramente definidas y delimitadas las responsabilidades dentro de la I.E.?			
11	¿El personal en general asumen sus funciones con responsabilidad y eficiencia, para lograr los objetivos institucionales?			

12	¿Se logra el funcionamiento de la escuela ejecutando procesos de manera sencilla?			
13	¿Se distribuye el trabajo, de tal manera que se permitan desempeñar los objetivos fijados?			
14	¿Mejora la coordinación para integrar las actividades de todas las áreas de forma coherente?			
15	¿El director toma en cuenta los recursos financieros, humanos, técnicos, etc. para el logro de las metas propuestas?			
16	¿Se usan eficientemente los recursos indispensables para la gestión administrativa?			
17	¿El director dirige los planes establecidos a inicio de año de cada actividad durante la organización?			
18	¿El director presta debida la importancia para ejecutar las actividades eficientemente?			
19	¿El director toma las decisiones para el cumplimiento de los objetivos planteados?			
20	¿El director dirige los planes establecidos a inicio de año de cada actividad?			
21	¿Se respeta las opiniones y decisiones sugeridas por el personal docente de la institución?			
22	¿Se motiva al personal para cumplir los objetivos planteados en cada actividad planificada?			
23	¿La ejecución de actividades y eventos se realizan con la participación de la comunidad educativa?			
24	¿El director pone en práctica los valores éticos e Institucionales?			
25	¿Se plantean mejoras en las actividades que presentaron bajo desempeño?			
26	¿Se ejecutan las actividades garantizando el logro de las metas?			
27	¿El director encamina las actividades eficazmente a la consecución de los objetivos?			
28	¿Se establecen indicadores que facilitan información sobre el cumplimiento de los objetivos?			
29	¿Se socializa los resultados de las actividades realizadas?			
30	¿Luego de la evaluación de una actividad se plantean medidas correctivas, con el aporte de los docentes?			

## ANEXO 07

### AUTORIZACIÓN DE LA IE



I.E. 2090 “VIRGEN DE LA PUERTA”

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”



Los Olivos 23 de Abril del 2019

OFICIO N° 106 -19-DIEP2090VP

Sra

**MADELEINE DIAZ COLLANTES**

Docente de la IE 2090- Virgen de la Puerta.

Presente

ASUNTO: **AUTORIZA A REALIZAR ENCUESTAS Y ENTREVISTAS PARA PROYECTO DE INVESTIGACION DENTRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA 2090 VIRGEN DE LA PUERTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS.**

Es grato dirigirme a Ud, para elevar la AUTORIZACION para desarrollar entrevistas y encuestas para recolectar información sobre "Aprendizaje Colaborativo y su relación con las habilidades sociales en estudiantes y docentes de la IE 2090- Virgen de la Puerta" la misma que contribuirá de desarrollar su Proyecto de Tesis de Maestría de la Universidad Cesar Vallejo.

Cabe indicarle que se le brindara todas las facilidades que el caso requiere, debiendo hacer las coordinaciones previas.

Sin otro particular me suscribo de Ud., no sin antes expresarle las muestras de consideración y estima personal

Atentamente

   
Cic Soñá Abigarejo Pérez  
DIRECTORA

SMP/DIR  
lve/otlc

urb. Virgen de la Puerta Mz k lote 16 – Los Olivos - Telf. 533-3012

## ANEXO 08

### JUICIO DE EXPERTOS

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias	
		Si	No	Si	No	Si	No		
<b>DIMENSIÓN PLANEACIÓN</b>									
1	¿Se emplean las estrategias y métodos adecuados en la planificación de las actividades?	✓		✓		✓			
2	¿El equipo directivo, docente y administrativo participa en la planificación y construcción del PEI?	✓		✓		✓			
3	¿El director establece los procedimientos y el camino hacia donde se dirige la escuela?	✓		✓		✓			
4	¿Los directivos brindan asesoramiento permanente al personal para lograr las metas trazadas?	✓		✓		✓			
5	¿En la planificación se considera los presupuestos?	✓		✓		✓			
6	¿El presupuesto asignado posibilita el logro de las actividades planificadas?	✓		✓		✓			
<b>DIMENSIÓN ORGANIZACIÓN</b>									
7	¿Tengo conocimiento que la institución cuenta con un organigrama funcional?	✓		✓		✓			
8	¿Se da cumplimiento al Manual de Organización y Funciones?	✓		✓		✓			
9	¿Se establecen niveles de autoridad y responsabilidad dentro de la I.E.?	✓		✓		✓			
10	¿Están claramente definidas y delimitadas las responsabilidades dentro del I.E.?	✓		✓		✓			
11	¿El personal en general asumen sus funciones con responsabilidad y eficiencia, para lograr los objetivos institucionales?	✓		✓		✓			
12	¿Se logra el funcionamiento de la escuela ejecutando procesos de manera sencilla?	✓		✓		✓			
<b>DIMENSIÓN INTEGRACIÓN</b>									
13	¿Se logra el funcionamiento de la escuela ejecutando procesos de manera sencilla?	✓		✓		✓			
14	¿Se usan eficientemente los recursos indispensables para la gestión administrativa?	✓		✓		✓			
15	¿Mejora la coordinación para integrar las actividades de todas las áreas de forma coherente?	✓		✓		✓			
16	¿El director toma en cuenta los recursos financieros, humanos, técnicos, etc. para el logro de las metas propuestas?	✓		✓		✓			
17	¿El director dirige los planes establecidos a inicio de año de cada actividad durante la organización?	✓		✓		✓			
18	¿El director presta debida la importancia para ejecutar las actividades eficientemente?	✓		✓		✓			
<b>DIMENSIÓN DIRECCIÓN</b>									
19	¿El director toma las decisiones para el cumplimiento de los objetivos planteados?	✓		✓		✓			
20	¿El director dirige los planes establecidos a inicio de año de cada actividad?	✓		✓		✓			
21	¿Se respeta las opiniones y decisiones sugeridas por el personal docente de la institución?	✓		✓		✓			
22	¿Se motiva al personal para cumplir los objetivos planteados en cada actividad planificada?	✓		✓		✓			
23	¿La ejecución de actividades y eventos se realizan con la participación de la comunidad educativa?	✓		✓		✓			

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE COMPROMISO ORGANIZACIONAL

24	¿Existe una cordial relación entre la dirección y el personal? ¿El director pone en práctica los valores éticos e institucionales?	✓		✓		✓	
<b>DIMENSIÓN CONTROL</b>							
25	¿Se evalúa el cumplimiento de las actividades planificadas?	✓	No	✓	No	✓	No
26	¿Se plantean mejoras en las actividades que presentaron bajo desempeño? ¿Se establecen indicadores que facilitan información sobre el cumplimiento de los objetivos?	✓		✓		✓	
27	¿Se ejecutan las actividades garantizando el logro de las metas?	✓		✓		✓	
28	¿El director encamina las actividades eficazmente a la consecución de los objetivos?	✓		✓		✓	
29	¿Se establecen indicadores que facilitan información sobre el cumplimiento de los objetivos?	✓		✓		✓	
30	¿Se socializa los resultados de las actividades realizadas?	✓		✓		✓	
31	¿Luego de la evaluación de una actividad se plantean medidas correctivas, con el aporte de los docentes?	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

*Silberg*

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable

Aplicable después de corregir

No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: Dr/ Mg: *Olivera Fernández*

*ppp*

DNI:

*40043433*

Especialidad del validador: *Dr. en Educación*

*15* de *08* del *20* *19*

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.  
 Especialidad

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE COMPROMISO ORGANIZACIONAL**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias	
		Si	No	Si	No	Si	No		
<b>DIMENSION PLANEAÇÃO</b>									
1	¿Se emplean las estrategias y métodos adecuados en la planificación de las actividades?	✓		✓		✓			
2	¿El equipo directivo, docente y administrativo participa en la planificación y construcción del PEI?	✓		✓		✓			
3	¿El director establece los procedimientos y el camino hacia donde se dirige la escuela?	✓		✓		✓			
4	¿Los directivos brindan asesoramiento permanente al personal para lograr las metas trazadas?	✓		✓		✓			
5	¿En la planificación se considera los presupuestos?	✓		✓		✓			
6	¿El presupuesto asignado posibilita el logro de las actividades planificadas?	✓		✓		✓			
<b>DIMENSION ORGANIZACIÓN</b>									
7	¿Tengo conocimiento que la institución cuenta con un organigrama funcional?	✓		✓		✓			
8	¿Se da cumplimiento al Manual de Organización y Funciones?	✓		✓		✓			
9	¿Se establecen niveles de autoridad y responsabilidad dentro de la I.E.?	✓		✓		✓			
10	¿Están claramente definidas y delimitadas las responsabilidades dentro del I.E.?	✓		✓		✓			
11	¿El personal en general asumen sus funciones con responsabilidad y eficiencia, para lograr los objetivos institucionales?	✓		✓		✓			
12	¿Se logra el funcionamiento de la escuela ejecutando procesos de manera sencilla?	✓		✓		✓			
<b>DIMENSION INTEGRACION</b>									
13	¿Se logra el funcionamiento de la escuela ejecutando procesos de manera sencilla?	✓		✓		✓			
14	¿Se usan eficientemente los recursos indispensables para la gestión administrativa?	✓		✓		✓			
15	¿Mejora la coordinación para integrar las actividades de todas las áreas de forma coherente?	✓		✓		✓			
16	¿El director toma en cuenta los recursos financieros, humanos, técnicos, etc. para el logro de las metas propuestas?	✓		✓		✓			
17	¿El director dirige los planes establecidos a inicio de año de cada actividad durante la organización?	✓		✓		✓			
18	¿El director presta debida la importancia para ejecutar las actividades eficientemente?	✓		✓		✓			
<b>DIMENSION DIRECCIÓN</b>									
19	¿El director toma las decisiones para el cumplimiento de los objetivos planteados?	✓		✓		✓			
20	¿El director dirige los planes establecidos a inicio de año de cada actividad?	✓		✓		✓			
21	¿Se respeta las opiniones y decisiones sugeridas por el personal docente de la institución?	✓		✓		✓			
22	¿Se motiva al personal para cumplir los objetivos planteados en cada actividad planificada?	✓		✓		✓			
23	¿La ejecución de actividades y eventos se realizan con la participación de la comunidad educativa?	✓		✓		✓			

24	¿Existe una cordial relación entre la dirección y el personal? ¿El director pone en práctica los valores éticos e institucionales?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>DIMENSIÓN CONTROL</b>									
25	¿Se evalúa el cumplimiento de las actividades planificadas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
26	¿Se plantean mejoras en las actividades que presentaron bajo desempeño? ¿Se establecen indicadores que facilitan información sobre el cumplimiento de los objetivos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
27	¿Se ejecutan las actividades garantizando el logro de las metas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
28	¿El director encamina las actividades eficazmente a la consecución de los objetivos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
29	¿Se establecen indicadores que facilitan información sobre el cumplimiento de los objetivos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
30	¿Se socializa los resultados de las actividades realizadas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
31	¿Luego de la evaluación de una actividad se plantean medidas correctivas, con el aporte de los docentes?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable  No aplicable   
 Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Eduardo Andrés Belli DNI: 09995509  
 Especialidad del validador: Dr. en Contabilidad

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

15 de 06 del 2019  
 Firma del Experto Informante.  
 Especialidad

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE COMPROMISO ORGANIZACIONAL**

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias	
		SI	No	SI	No	SI	No		
<b>DIMENSIÓN PLANEACIÓN</b>									
1	¿Se emplean las estrategias y métodos adecuados en la planificación de las actividades?	✓		✓		✓			
2	¿El equipo directivo, docente y administrativo participa en la planificación y construcción del PEI?	✓		✓		✓			
3	¿El director establece los procedimientos y el camino hacia donde se dirige la escuela?	✓		✓		✓			
4	¿Los directivos brindan asesoramiento permanente al personal para lograr las metas trazadas?	✓		✓		✓			
5	¿En la planificación se considera los presupuestos?	✓		✓		✓			
6	¿El presupuesto asignado posibilita el logro de las actividades planificadas?	✓		✓		✓			
<b>DIMENSIÓN ORGANIZACIÓN</b>									
7	¿Tengo conocimiento que la institución cuenta con un organigrama funcional?	✓		✓		✓			
8	¿Se da cumplimiento al Manual de Organización y Funciones?	✓		✓		✓			
9	¿Se establecen niveles de autoridad y responsabilidad dentro de la I.E.?	✓		✓		✓			
10	¿Están claramente definidas y delimitadas las responsabilidades dentro del I.E.?	✓		✓		✓			
11	¿El personal en general asumen sus funciones con responsabilidad y eficiencia, para lograr los objetivos institucionales?	✓		✓		✓			
12	¿Se logra el funcionamiento de la escuela ejecutando procesos de manera sencilla?	✓		✓		✓			
<b>DIMENSIÓN INTEGRACIÓN</b>									
13	¿Se logra el funcionamiento de la escuela ejecutando procesos de manera sencilla?	✓		✓		✓			
14	¿Se usan eficientemente los recursos indispensables para la gestión administrativa?	✓		✓		✓			
15	¿Mejora la coordinación para integrar las actividades de todas las áreas de forma coherente?	✓		✓		✓			
16	¿El director toma en cuenta los recursos financieros, humanos, técnicos, etc. para el logro de las metas propuestas?	✓		✓		✓			
17	¿El director dirige los planes establecidos a inicio de año de cada actividad durante la organización?	✓		✓		✓			
18	¿El director presta debida la importancia para ejecutar las actividades eficientemente?	✓		✓		✓			
<b>DIMENSIÓN DIRECCIÓN</b>									
19	¿El director toma las decisiones para el cumplimiento de los objetivos planteados?	✓		✓		✓			
20	¿El director dirige los planes establecidos a inicio de año de cada actividad?	✓		✓		✓			
21	¿Se respeta las opiniones y decisiones sugeridas por el personal docente de la institución?	✓		✓		✓			
22	¿Se motiva al personal para cumplir los objetivos planteados en cada actividad planificada?	✓		✓		✓			
23	¿La ejecución de actividades y eventos se realizan con la participación de la comunidad educativa?	✓		✓		✓			

24	¿Existe una cordial relación entre la dirección y el personal? ¿El director pone en práctica los valores éticos e institucionales?	✓		✓		✓	
<b>DIMENSIÓN CONTROL</b>							
25	¿Se evalúa el cumplimiento de las actividades planificadas?	✓		✓		✓	
26	¿Se plantean mejoras en las actividades que presentaron bajo desempeño? ¿Se establecen indicadores que facilitan información sobre el cumplimiento de los objetivos?	✓		✓		✓	
27	¿Se ejecutan las actividades garantizando el logro de las metas?	✓		✓		✓	
28	¿El director encamina las actividades eficazmente a la consecución de los objetivos?	✓		✓		✓	
29	¿Se establecen indicadores que facilitan información sobre el cumplimiento de los objetivos?	✓		✓		✓	
30	¿Se socializa los resultados de las actividades realizadas?	✓		✓		✓	
31	¿Luego de la evaluación de una actividad se plantean medidas correctivas, con el aporte de los docentes?	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable  No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Mg. Alicia Zapata Nieto

Especialidad del validador: Temática: Especialista en Docencia universitaria e investigaciones

DNI: 00167882

16 de 06 del 2019

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.  
Especialidad

## ANEXO 09



### Acta de Aprobación de originalidad de Tesis

Yo, Estrella A. Esquiagola Aranda, docente de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo filial Lima Norte, revisor de la tesis titulada "Gestión Administrativa en la I.E. 2090 Virgen de la Puerta, en Los Olivos, 2019" del estudiante **Madeleine Díaz Collantes**, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 12 % verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin. La suscrita analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituye plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Lima, 08 de agosto del 2019



Estrella A. Esquiagola Aranda  
DNI:09975909

# ANEXO 10

https://ev.turnitin.com/app/carta/es/?o=1140511392&lang=es&s=&u=1088276332&student\_user=1

feedback studio Madeleine DIAZ COLLANTES GESTION ADMINISTRATIVA 2090

**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA DE LA EDUCACIÓN  
La gestión administrativa en la I.E. 2090 Virgen de la Puerta en Los Olivos, 2019

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestra en Administración de la Educación.

AUTORA:  
Br. Madeleine Diaz Collantes (ORCID: 0000-0003-3143-7742)

ASESOR:  
Dra. Estrella Azucena Esquiagola Aranda (ORCID: 0000-0002-1841-0070)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:  
Gestión de Calidad del Servicio

Lima - Perú  
2019

**Resumen de coincidencias**  
**12 %**

Se están viendo fuentes estándar

Ver fuentes en inglés (Beta)

Coincidencias		
1	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	8 % >
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de internet	2 % >
3	repositorio.uladech.ed... Fuente de Internet	<1 % >
4	Eingereicht an Pontifici... Trabajo del estudiante	<1 % >
5	www.launiondigital.co... Fuente de Internet	<1 % >
6	www.losocial.com.ar Fuente de Internet	<1 % >

Página: 1 de 28    Número de palabras: 7133    Text-only Report | High Resolution    Activado

**ANEXO 11**



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)  
"César Acuña Peralta"

**FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA  
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS**

**1. DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

..... DÍAZ COLLANTES MADELEINE .....

D.N.I. : 27060296

Domicilio : Jr. Emiliano Tenorio 134. San Germán - SMP

Teléfono : Fijo : ..... Móvil : 987770052

E-mail : madicollantes@hotmail.com

**2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS**

Modalidad:

Tesis de Pregrado

Facultad : .....

Escuela : .....

Carrera : .....

Título : .....

Tesis de Posgrado

Maestría

Doctorado

Grado : MAESTRA

Mención: ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

**3. DATOS DE LA TESIS**

Autor (es) Apellidos y Nombres:

..... DÍAZ COLLANTES MADELEINE .....

Título de la tesis:

..... GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA IE. 2090 .....

..... VIRGEN DE LA PUERTA EN LOS OLIVOS, 2019 .....

Año de publicación : .....

**4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN  
ELECTRÓNICA:**

A través del presente documento, autorizo a la Biblioteca UCV-Lima Norte,  
a publicar en texto completo mi tesis.

Firma :

Fecha : 16/09/19

## ANEXO 12



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE  
**ESCUELA DE POSGRADO**

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

Madeline Díaz Collantes

INFORME TÍTULADO:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA IE. 2090 VIRGEN DE  
LA PUERTA EN LOS OLIVOS, 2019

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACION

SUSTENTADO EN FECHA: 16 DE AGOSTO DE 2019

NOTA O MENCIÓN: APROBADO POR MAYORIA



[Firma]  
FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN