



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTION PÚBLICA

Gestión administrativa en la Oficina de Logística del Hospital Nacional

Alberto Sabogal, 2019

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE
Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Br. Espinoza Salazar, Juan Alvaro (**ORCID: 0000-0002-2711-1590**)

ASESOR:

Dr. Alarcón Diaz, Mitchell Alberto (**ORCID: 0000-0003-0027-5701**)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Control Administrativo

LIMA- PERÚ

2019

Dedicatoria

Al creador por permitir cada momento de mi vida, también agradezco a mi esposa por darme el apoyo moral y por estar en cada paso que doy, así mismo a mis hijos por ser el motor e inspiración para cada día superarme.

El autor

Agradecimiento

Al docente formador de tesis por su apoyo y el interés constante para la presentación de mi tesis. A mis compañeros quienes me apoyaron siendo parte de mi trabajo quienes laboran en el Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal,

El autor

DICTAMEN DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS

EL / LA BACHILLER (ES): **ESPINOZA SALAZAR JUAN ALVARO**

Para obtener el Grado Académico de *Maestro en Gestión Pública*, ha sustentado la tesis titulada:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE LOGÍSTICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL, 2019

Fecha: 14 de mayo de 2019

Hora: 2:00 p.m.

JURADOS:

PRESIDENTE: Dr. Luis Alberto Nuñez Lira

Firma: 

SECRETARIO: Dr. Arturo Eduardo Melgar Begazo

Firma: 

VOCAL: Dr. Mitchell Alarcón Díaz

Firma: 

El Jurado evaluador emitió el dictamen de:

Aprobado por mayoría

Habiendo encontrado las siguientes observaciones en la defensa de la tesis:

.....
.....
.....
.....

Recomendaciones sobre el documento de la tesis:

Revisión de APA

Nota: El tesista tiene un plazo máximo de seis meses, contabilizados desde el día siguiente a la sustentación, para presentar la tesis habiendo incorporado las recomendaciones formuladas por el jurado evaluador.

Declaratoria de autenticidad

Yo, Juan Alvaro Espinoza Salazar, estudiante del Programa de Gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificada con DNI 25838607, con la tesis titulada "Gestión administrativa en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019", declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para optar algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la presencia de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Lima, mayo, 2019



Juan Alvaro Espinoza Salazar
DNI: 25838607

Presentación

Señores miembros del Jurado presento ante ustedes la Tesis Gestión Administrativa en la oficina de logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019. La presente investigación consideró el diseño descriptivo, dado que tomó en cuenta una sola variable y está orientada al conocimiento de la realidad, en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejo para obtener el grado académico de Maestro en Gestión Pública.

Esperando cumplir con los requisitos de aprobación.

El autor.

Índice

	Página
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Declaratoria de autenticidad	v
Presentación	vi
Índice	vii
Índice de tablas	ix
Índice de figuras	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
I. INTRODUCCIÓN	1
1.1. Realidad problemática	2
1.2. Trabajos previos	4
1.3. Teorías relacionadas al tema	7
1.3.1 Variable Gestión Administrativa	7
1.4. Formulación del problema	17
1.4.1 Problema general	17
1.4.2 Problemas específicos	17
1.5. Justificación del estudio	18
1.5.1 Justificación teórica	18
1.5.2 Justificación practica	19
1.5.3 Justificación metodológica	20

1.6. Objetivos	20
II. METODOLOGIA	22
2.1. Diseño de la investigación	23
2.2. Variable, operacionalizacion	25
2.3. Población	26
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y Confiabilidad	27
2.5. Métodos de análisis de datos	28
2.6. Aspectos éticos	30
III. RESULTADOS	31
IV. DISCUSIÓN	37
V. CONCLUSIONES	41
VI. RECOMENDACIONES	44
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.	47
ANEXOS	53

Índice de tablas

	Página
Tabla 1: Operacionalización de la variable gestión administrativa	25
Tabla 2: Confiabilidad de Cronbach gestión administrativa	30
Tabla 3: Distribución de datos según la variable gestión administrativa	32
Tabla 4: Distribución de datos según la variable gestión administrativa en su dimensión planeación	33
Tabla 5: Distribución de datos según la variable gestión administrativa en su dimensión organización	34
Tabla 6: Distribución de datos según la variable gestión administrativa en su dimensión dirección	35
Tabla 7: Distribución de datos según la variable gestión administrativa en su dimensión control	36

Índice de figuras

	Página
Figura 1: Niveles de la variable gestión administrativa	32
Figura 2: Niveles de la variable gestión administrativa en su dimensión planeación	33
Figura 3: Niveles de la variable gestión administrativa en su dimensión organización	34
Figura 4: Niveles de la variable gestión administrativa en la dimensión dirección	35
Figura 5: Niveles de la variable gestión administrativa en la dimensión control	36

Resumen

En el desarrollo de la presente investigación, ha sido necesario plantear un objetivo general, determinar el nivel de la Gestión administrativa en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019. Así mismo se plantearon cuatro objetivos específicos que contribuyeron a alcanzar el objetivo general, todo ello, se han analizado de acuerdo a la variable y sus diferentes dimensiones e indicadores.

La metodología utilizada para llevar a cabo esta investigación ha sido de tipo descriptiva, dado que permitió observar una realidad problemática acerca de la gestión administrativa. La población está constituida por el personal técnico administrativo de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, siendo un total de 70 trabajadores.

A través del uso del instrumento validado por el juicio de expertos, se midió la confiabilidad de dicho instrumento, aplicado a una muestra de 70 trabajadores.

Según los resultados obtenidos por el instrumento se observó un nivel medio aceptable confirmando que si bien la gestión no es mala se tiene que reforzar los conceptos y los métodos de la gestión administrativa con el fin de mejorar el servicio brindado más aún si se trata de un organismo público del área de la salud llegando a las siguientes conclusiones el nivel de la Gestión administrativa en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019, según los resultados obtenidos presenta una tendencia en el nivel regular tanto para la variable como sus dimensiones; así vemos que en la variable gestión administrativa posee un 80% en el nivel regular, mientras en su dimensión planeación es regular con 47.1%, así tenemos que en su dimensión organización según los resultados obtenidos de los trabajadores hay un nivel regular con un 58.57%; otros resultados en su dimensión dirección con el 60.00% de los encuestados que lo considera un nivel regular, y por último los resultados en la dimensión control son el 67.1% de los trabajadores encuestados percibe un nivel regular.

Palabras Claves: Gestión administrativa, control, organización, planeación.

Abstract

In the development of this research, it has been necessary to consider a general objective, to determine the level of administrative management in the Logistics Office of the Alberto Sabogal Hospital, 2019. In addition, by proposing four specific objectives, it was proposed to achieve the general objective. In addition, we have analyzed each variable according to its different dimensions and indicators.

The methodology used to carry out this investigation has been descriptive, since it allowed to observe the problematic reality in the administrative management. The population is constituted by the technical and administrative staff of the Health Logistics Office of the Alberto Sabogal Health Assistance Network, with a total of 70 workers.

Through the use of the instrument validated by experts, its reliability is measured by applying the instrument to a sample of 70 workers.

According to the results obtained by the instrument, it means that an acceptable level was observed which confirms that, although the administration is not bad, it has to reinforce the concepts and methods of administrative management to improve the service offered, since it is a public service of the health area. reaching the following conclusions, the level of administrative management in the Health Logistics Office of the Hospital EsSalud Alberto Sabogal, 2019, according to the results obtained, it presents a tendency in the regular level with 80.0% in its dimension planning is regular with 47.14% In Your organization of size according to the results of the workers is of regular level with 58.57%; other results in its direction dimension with 60.00% of the respondents who consider it a regular level and, finally, in the Control dimension, 67.1% of the workers surveyed perceive a regular level.

Keywords: administrative management, control, organization, planning.

I. Introducción

1.1 Realidad Problemática

Manrique (2016) en su artículo *Gestión y diseño: Convergencia disciplinar*, define a la gestión como el movimiento continuo desde el punto de vista epistemológico, así este concepto está enlazado con las ciencias administrativas concepto en la cual se usa mayoritariamente, en los primeros inicios Frederick Taylor considerado el padre de la Administración nos indica que "la gestión es el arte de saber lo que se quiere hacer y a continuación, hacerlo de la mejor manera y por el camino más eficiente", concepto aun usado, con Fayol se le da otra perspectiva al concepto y lo enmarca en los ámbitos de la administración (Fayol, 1969, p. 164), a partir de estos hombres de la administración fue que ya desde la segunda guerra mundial va adquiriendo conceptos diversos y enlazándose a otras ciencias como las administrativas y las empresariales, la concepción de gestión implica controlar planificar, ordenar junto al talento humano, concluye Manrique en darnos una concepción más amplia del termino Gestión, aplicándolo a la Gestión del diseño objeto de estudio de su artículo.

En cuanto a la tesis presentada por Elguera, Pilares y Abarca (2015), exponen sobre la Logística desde el punto de vista gerencial, como aquella que brinda suministros a las diversas entidades brindando así un óptimo balance entre las necesidades reales del cliente o suministrando todo lo necesario para el buen desempeño de las funciones que toda empresa o entidad necesita para desarrollarse a groso modo nos menciona la integración entre los procesos administrativos correspondiente a una gestión administrativa con la logística para así optimizar ingreso y salida de los bienes o insumos de la empresa.

Armas (2014) indica que la gestión administrativa es parte importante de una organización que tiene sus procesos permitiendo una optimización de sus procesos y mejora de la calidad, este tesista cita a Iñiguez y Villacrés, (2012), los cuales consideran a la gestión administrativa como aquel resultado de un modelo de gestión, en el cual se establece aquellos lineamientos para la mejora de los procesos de gestión, por ello incide en la calidad del resultado, en donde las

empresas al brindar mejor satisfacción al cliente se vuelven más competitivas, se menciona que la administración adecuada de los diversos procesos propio a cada entidad empresarial asegura una mejora de estos procesos, toda Administración o lo ya conocido como Gestión administrativa se asegura cumpliendo diversas etapas o procesos administrativos como:

Planeación, organización, control y dirección, lo que aseguran una optimización de cada proceso y asegura la mejora en la calidad del servicio.

El presente estudio tiene como por objeto principal el determinar el nivel de cómo se encuentra la Gestión administrativa en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019.

La investigación estuvo estructurada acorde a los lineamientos de redacción así como la estructura dada por la Universidad César Vallejo que ha sido solicitado por dicha casa de estudio y que se estructura en base a los siguientes puntos.

Capítulo I. en la que se presenta la introducción, el cual contiene los trabajos previos, las teorías relacionadas al tema, se formulan el problema y objetivos de la investigación, así también se indica la justificación. En la siguiente parte al capítulo II indica, la metodología presentando el diseño de investigación, así como las variables, la operacionalización, conocer la población, así como conocer las técnicas e instrumentos que se usan en este estudio. En la tercera parte tenemos el capítulo III el cual nos muestra los resultados que indica el tratamiento estadístico y la interpretación de los datos. En cuanto al Capítulo IV desarrolla la discusión para la variable y sus dimensiones. Para el Capítulo V se plantea diversas conclusiones, en el capítulo VI se presentan las recomendaciones tanto para las variables y las dimensiones de dicha variable y culminando el trabajo en el capítulo VII se presenta las referencias bibliográficas consultadas para la realización del trabajo de investigación terminando así con los anexos.

1.2. Trabajos previos

Trabajos previos nacionales

Para Colqui (2016), su estudio está orientado a analizar los procesos administrativos y como estos van incidir en la gestión de la empresa, estos procesos engloban al área de logística y del recurso humano eje importante en toda empresa; los procesos de una gestión administrativo (control, dirección, planificación, etc) se enlazan con las etapas del sistema logístico tales como aprovisionamiento, almacenamiento, transporte entre otros, En la tesis de tipo descriptivo para su estudio Colqui utilizo una serie de métodos como el analítico-sintético, así como diversas técnicas como la encuesta para una población de 84 participantes, y una muestra significativa de 42 integrantes entre docentes y personal administrativo, concluye que hay una deficiencia en los procesos logísticos que aseguran que haya buenas compras y el adecuado mantenimiento de los ambientes que usa para los activos fijos e insumos.

Quichca (2012) para su estudio, entre la calidad del desempeño docente y la gestión administrativa, presenta un trabajo de tipo descriptivo y correlacional, muestra una integración entre el desempeño docente y la gestión administrativa, en el trabajo de recolección de datos pudieron observar la importancia vinculante entre la gestión administrativa la práctica docente los cuales estos últimos deben optimizar la presentación de los sílabos el cual debe ser relevante y oportuno para el mejor desempeño de los procesos educativos, también nos menciona que desde el punto de vista empresarial el cumplimiento de las competencias es importante para desarrollar adecuadamente el cumplimiento de las labores y enriquecer la transmisión de conocimientos a los alumnos el cual el trabajo permitirá conocer y establecer los niveles de calidad de todo estudiante de institutos públicos y privados el mismo que permitirá esclarecer y determinar la problemática de la gestión administrativa.

En la tesis de Calderón y Cornetero (2014), evalúa la gestión logística que se viene dando en la empresa Distribuciones Naylamp S.R.L., la que evalúa la gestión logística de los almacenes de la empresa, motivo de estudio, así como sostiene que es vital ya que al cumplir adecuadamente con estos procesos, ayudaría a que los costos sean menores y por lo tanto también reducir los precios, permitiéndoles ser más competitivas en el mercado.

El indica que en toda empresa comercial se maneja una serie de productos e insumos en las transacciones, la que vuelve importante la existencia de una gestión logística para que organice dichas mercancías a la que toda empresa expende; a todos estos se le incluye los diversos procesos como la compra, el almacenamiento y por ende el movimiento de las diversas mercancías, así también el estudio indica que influencia va ejerciendo el mantenimiento en este proceso logístico así como en su infraestructura, en la determinación del costo de ventas. Al evaluar cada uno de estos procesos que se vienen desarrollando en la empresa y al determinar su influencia en la determinación de su costo en las ventas, va permitir plantear mejoras de solución, por ello va permitir desarrollar una serie de lineamientos de control en los almacenes y así permitir se pueda cumplir con el proceso logístico que se requiere.

La presente investigación presenta un diseño experimental, con la técnica de muestreo aleatorio que ofrece mayor posibilidad de ejercer la manipulación y por ende el control de una o más variables. Dicho estudio influyo significativamente al momento de determinar los costos de las ventas.

Trabajos previos internacionales

Lozada y Arias (2014), nos muestra como la administración en una sociedad económica capitalista y de consumo ha ido cada vez más enlazándose con el recurso humano, tras la revolución industrial y bajos las concepciones de Fayol, Smith, Taylor entre otros, la practica administrativa cobra importancia, se enfatiza la relación del capitalismo con la modernidad, nos da un panorama sobre como la administración va tomando importancia, desde el punto de vista filosófico, el ser humano siempre está en la necesidad imperante de un cambio y una organización a medida que cambia los años cambian las situaciones socioeconómicas, las

cambios culturales y medioambientales, todo ello son situaciones que ponen de manifiesto a la administración como menciona en su tesis en los antecedentes del recorrido que toma protagonismo durante los inicios de la historia de nuestra humanidad, el tesista indica que la importancia de los avances tecnológicos así como el uso de técnicas, procesos logísticos y estratégicos, relacionados con el hacer y vender van a permitir una mayor ganancia, por ello concentrar la atención en cuestiones tecnológicas y de tipo moral en la administración es urgente para tener una buena práctica y óptimos resultados.

Flores (2015), presenta una tesis, la misma que se elabora en Nicaragua, esta investigación descriptiva, de corte transversal, permite conocer la importancia de los procesos administrativos los cuales están enraizadas a la gestión administrativa además nos hace ver la importancia de una buena gestión empresarial, este trabajo permite mejorar y reactivar la Cooperativa de productos de alimentos que antes de ella iba en decaimiento por el desconocimiento o una mala práctica manufacturera ya que no existía un control así como la carencia de recurso humano y no existía una organización en sí.

En su tesis define muy bien cada proceso incluido en la gestión administrativa acotando la importancia de cada proceso para la mejora de las condiciones empresariales que asumirá en adelante la COPROABAS, son importantes mencionar estos procesos como planeación, organización, dirección y control.

Su tipo de estudio es descriptivo no experimental, de corte transversal y enfoque cualitativo, utiliza un método teórico y empírico el cual indica que en el estudio ambos se correlacionan y tienen un acercamiento íntimo para lograr los resultados como lo citado por Corea, N. (2005), su trabajo concluye indicando que es necesario fortalecer todas sus áreas a través de un diagnóstico oportuno, crear una cultura empresarial y un plan estratégico operativo.

En la tesis de Mazon (2013), sostiene que hay un elevado impacto en la difusión publicitaria, existe una situación negativa en las ventas y para ello debe ver un plan de mejora de la gestión administrativa que según la encuesta realizada ocupa el

45.45%. El problema se trianguliza entre los propietarios de la empresa, el personal técnico y los clientes externos, se pueden dejar plasmado una serie de interrogantes: ¿Qué vender? ¿Cuánto vender? ¿Dónde vender? ¿Cómo vender? ¿A quién vender?, las respuestas no van hacer tan sencillas de responder ya que va depender de la calidad y magnitud de la información disponible, así como de su análisis y la aplicación de las acciones correspondientes; en la empresa no hay un plan de gestión comercial y por ello no existe estrategias verdaderas para llegar al cliente ya que los niveles administrativos no tienen un proceso de modernización; nos hace recordar que la gestión administrativa juega un importante papel para alcanzar los objetivos de una institución pública y privada así como para su desarrollo. El trabajo realizado es descriptiva y exploratoria, trabajo con una población de 205 colaboradores, con un muestreo de 132 clientes, para la verificación de las hipótesis se usó CHI cuadrado,

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1 Variable: Gestión administrativa.

Chiavenato (2007), escribe sobre la gestión administrativa e indica que en todo proceso se hace uso de cuatro funciones como son planear, organizar, liderar y controlar el trabajo de los que realiza cada uno de los miembros de una organización y por ello utilizar todos los recursos disponibles y así poder alcanzar los objetivos de toda organización que ya han sido definidos.

Hurtado (2008), menciona a la Gestión administrativa como un proceso particular que consiste en planear, organizar, direccionar, ejecutar y controlar, los cuales integradas permitirán alcanzar objetivos con la ayuda del material humano y otros recursos. Delimita la concepción de la Gestión Administrativa definiéndola como toda acción que la persona realiza el cual dependerá del conocimiento de las ciencias administrativas así también integrada el arte, las habilidades personales y también al liderazgo, así mismo también define el proceso administrativo como aquella herramienta que se aplica en toda organización para lograr los objetivos y por ello satisfacer las necesidades lucrativas y sociales.

Anzola (2002), para el autor la gestión administrativa la define como toda actividad para coordinar el esfuerzo de un determinado grupo, tomado de otro modo es la forma por la que una organización trata de alcanzar aquellas metas u los objetivos y así lograr el desempeño de algunas labores principales y que son importantes tales como la planeación, organización, dirección y control.

Según Veintimilla (2006), nos habla que la gestión administrativa es todo proceso que emprende una o más personas para coordinar las diversas actividades laborales, teniendo como fin lograr resultados de calidad.

Al tratar sobre Gestión es como si se hablase de un todo el cual hace referencia también a la gestión administrativa y por ello también está referido a todos aquellos elementos tomados en la gestión administrativa como son planificación, organización, dirección y control, los cuales son conocidos como los procesos administrativos.

Es decir, mediante un proceso determinado gestionado por los líderes en función de mejorar la colaboración de todo el grupo para la obtención de la mayor productividad posible.

Para el investigador la gestión administrativa es sinónimo de calidad de servicio, en si la gestión administrativa es un proceso que consiste básicamente en organizar, coordinar y controlar los procesos que se establezcan en cada centro, en nuestro caso permite encaminar todo lo relacionado para la buena compra de los insumos solicitados y la satisfacción de nuestros usuarios a través de las cuatro funciones que establecemos como dimensiones como son: planeación, organización, dirección y control.

Dimensiones de la gestión administrativa.

Chiavenato (2007), hace mención que las funciones administrativas en su conjunto forman el proceso administrativo, que desagregado se conocen como planeación,

organización, dirección y control, procesos que también forman parte de las funciones administrativas, el cual también habla en la literatura neoclásica la cual apoya el proceso administrativo mostrándonos con claridad cómo se desarrollan las funciones administrativas en todas las organizaciones.

Así tenemos las siguientes dimensiones como son planeación, organización, dirección y control.

Dimensión 1: Planeación

Para Chiavenato (2007), para el autor la planeación implica toda actividad en la que se trazan líneas generales sobre todo aquello que tiene que hacer, fijando un rumbo y los métodos para hacerlo, con la finalidad de alcanzar los diversos objetivos trazados por la empresa.

Según lo expresado por el autor, planear es trazar el camino y fijar los métodos de cómo se van hacer para lograrlo, y de acuerdo a mi institución es necesario que antes de desarrollar cualquier actividad se tiene que planificar y fijar los métodos de cómo se va desarrollar las acciones, algo que últimamente no se ha venido dando con el personal.

Por otra parte, Anzola (2002), indica que planificar implica que los gerentes piensen anticipadamente sus metas y las acciones a realizar, las cuales basan sus actos en un determinado plan, método o sea esta una cuestión lógica y no en corazonadas o supuestos. Planificar indica presentar los objetivos de la organización y establecer los procedimientos idóneos para alcanzar dichas metas u objetivos.

Según el autor la planificación son los lineamientos que se va a seguir con el propósito de mejorar cada uno de los procesos, es la base de toda Gestión

administrativa y es fundamental para darnos un panorama de lo que queremos hacer y hacia dónde dirigirnos.

Para Amador (2008), define a la planeación como aquel proceso que se da por adelantado. La planeación es exactamente: minimizar el riesgo y aprovechar las oportunidades. Por lo tanto planificar implica que todo administrador piense anticipadamente sus metas y acciones, basando sus actos minuciosamente antes del siguiente proceso, por ello planificar requiere definir todo objetivo o meta en la organización.

Siguiendo el argumento de los autores podemos darnos cuenta que para toda planeación observamos cómo se enfoca la visión de toda organización o empresa, y por ende se puede llevar a cabo los objetivos trazados y que son necesarios para decisiones de debe hacerse, cuándo, cómo ha de hacerse y quién lo hará, de este modo se realiza planes que constituyen parte de la planeación que se conceptualiza en la acción que se pretende realizar. En otras palabras y en resumen este es el camino que se ira a seguir para llegar a toda meta.

Indicadores de Planeación

Conocimiento

Para el autor Hassen (2012), define al conocimiento como aquella teoría del pensamiento veraz que a diferencia de la lógica no se estructura, sería considerada la teoría del pensamiento correcto ya que sigue un caminar. Hassen indica que en el conocimiento podremos encontrar elementos tales como el sujeto, la imagen y el objeto, viendo desde el lado del sujeto y relacionado a las diversas disciplinas del saber así tenemos que el fenómeno del conocimiento es abarcado por la psicología; la imagen con la lógica y por el objeto con la ontología.

Para el investigador el conocimiento viene hacer la capacidad del hombre para comprender por medio de la razón y, las cualidades como relacionarse con

otras personas y esto le va ayudar a desarrollarse como profesional dentro de la organización.

.

Productividad

Koontz y Weihrich (2004), la define como la relación entre la cantidad de los bienes existente, como también de los servicios elaborados y la cantidad de recursos que se han utilizados.

Procesos

Según Hurtado (2007), el proceso administrativo son las herramientas que se aplican en la organización, entendiéndose a esta como el todo, para conseguir el logro de los objetivos propuestos y así satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales. Hurtado nos indica que esta es la parte más importante el desempeño de los administradores y los gerentes se pueden medir según el grado en el que estos cumplan con los procesos administrativos.

Para el investigador procesos son las formas o cosas que llevan a un procedimiento, es la forma como busco algo para llegar a los resultados, como actúo y desarrollo mi habilidad y sigo los parámetros establecidos por algo.

Dimensión 2: Organización:

Chiavenato (2007), define a la organización como aquella que comprende una serie de normas, reglamentos y directrices así como procedimientos y rutinas, todos aquellos aspectos que van permitir a la organización las diversas relaciones entre los órganos, cargos, y ocupantes, conduciéndolos a una finalidad el cual será que los objetivos trazados puedan ser alcanzados y permitir el equilibrio interno el cual debe ser mantenido.

Según lo expresado por el autor la organización es parte del proceso de la gestión administrativa, mediante este aspecto se podrán elaborar las bases sobre la cual regirá la empresa enfocándose en la meta que quiera llegar, la organización permite ordenar y distribuir el trabajo, para que se pueda llegar a cumplir la meta.

Para Anzola (2002), organizar es aquel proceso que permite el ordenamiento y la distribución del trabajo, incluyendo también las directrices y los recursos entre los miembros que son parte de una organización o empresa, así pues estos integrantes puedan alcanzar las metas de la organización.

Para el investigador, la organización permitirá establecer el proceso que irán siguiendo los diversos miembros del equipo, así poder cumplir las metas en el tiempo que se indica, por ello la organización permite disponer y coordinar acciones que mejoren el buen desenvolvimiento de las acciones que se trace el área de Logística.

De acuerdo a este concepto, la organización es la combinación de esfuerzos de todos los trabajadores del área y cada uno aporta un valor agregado de tal forma que organizadamente se pueden llegar a los objetivos trazados por la institución.

Indicadores de Organización

Estructura

Para Strategor (1995), nos indica que la estructura es el conglomerado de las diversas funciones así como de las relaciones que van a determinar formalmente las diversas actividades que cada unidad tendrá que cumplir y, la forma de comunicación que debe haber entre ellos.

De acuerdo a este autor, la estructura determina las funciones en cada unidad y sobre todo es el modo para la comunicación entre cada área o unidad y estas se deben cumplir de acuerdo a su estructura.

Según Hall (1996) menciona que la estructura organizacional es el acomodo de las partes de una organización o empresa, dicha estructura debe permitir salir de problemas o resultados adversos, es decir que esta estructura sepa adecuarse a cada situación que surja en la organización, así como los cambios de los miembros entre otros, por ello, dicha estructura no debe ser nunca estática si no que permita una fluidez en los procesos.

Para este autor, la estructura debe adaptarse a cada situación no debe ser fija ya que continuamente se hacen los cambios en las organizaciones o áreas por lo tanto esta debe adaptarse a cada situación para que pueda caminar la organización.

Manual de Operación

Para el autor Salto (2010), quien menciona que esta herramienta es de gran importancia para las acciones que vaya a tomar las empresas, ya que el manual de operaciones contiene la información necesaria para poder seguir lineamientos de manera precisa y a la vez secuencial de las actividades y tareas operativas que se les entrega a cada una de las unidades administrativas, también permiten determinar las responsabilidades e identificar los diversos mecanismos esenciales para la instrumentación y el adecuado desarrollo.

Según este autor, el manual de operaciones contiene la secuencia de cómo actuar en la empresa como están divididas las tareas de cada uno por actividades y sobre todo determina las responsabilidades de cada uno, en el supuesto caso que ocurriera un inconveniente, debemos destacar la importancia que resulta elaborar un manual de operaciones, de esta forma contribuir en el desarrollo de las estrategias y operaciones que se realicen conforme al plan establecido, y de esta manera se logre una buena optimización de recursos materiales y humanos.

Funciones

Respecto a esta definición la Real Academia de la Lengua Española (2014), define a esta como la tarea que corresponde realizar a una institución, personas, a sus órganos o a una entidad

Para el investigador funciones son todas las tareas encomendadas a los trabajadores de una institución y llevándolo al área de logística de hospital Alberto Sabogal, las funciones vendrían hacer cada tarea de los trabajadores realizan a diario y a cambio reciben una compensación salarial.

Dimensión 3: Dirección

Chiavenato (2007), define a la dirección como la actividad que permite la toma de decisiones las cuales se traducirán en una serie de instrucciones u órdenes específicas y generales, esta dirección permite asumir el liderazgo de la empresa, para permitirnos una mejor administración y a su vez optimizar el desempeño laboral.

En el caso de Anzola (2002) indica que la dirección es la vigilancia directa de los empleados involucrados en las diversas actividades que emprende una empresa o negocio. La capacidad del gerente en la dirección de una empresa tiene suma importancia para el logro del éxito de dicha empresa. Cada gerente va direccionan a los demás tratando de convencerlos a unirse en buscar el logro y el bienestar de la empresa que surge de los pasos de la planeación y la organización, por ello motivar a los trabajadores o empleados a la realización de tareas importantes, necesarias y de calidad.

Para el investigador una vez que se establece las bases y el proceso en la cual se ira trabajando los lineamientos de la empresa, los responsables de la gerencia o dirección se deben enfocar en que se cumplan dichos lineamientos, la

dirección que busca la empresa dependerá mucho de quienes lo dirijan y el liderazgo que tengan para llevar adelante a la empresa.

Indicadores de Dirección

Procesos administrativos

Según Hurtado, (2007). El proceso administrativo son las herramientas que se aplican en la organización, entendiéndose a esta como el todo, para el logro de los diversos objetivos y de esta forma satisfacer sus necesidades que implican una ganancia económica y sociale. Hurtado nos indica que esta es la parte más importante el desempeño de los administradores y los gerentes se pueden medir según el grado en el que estos cumplan con los procesos administrativos.

Siguiendo la línea de este autor, proceso administrativo es la manera que tiene la empresa de hacerte responsable por tus malas prácticas o errores dentro de ella, para esto tiene que haber normas donde se te establezcan claramente tu manera de actuar dentro de la organización, si no existieran esos procesos administrativos no habría realmente un verdadero control y un adecuado comportamiento del personal en Essalud.

Evaluación

Según Ander Egg (2000), quien se enfoca en temas sociales indica que la evaluación es una forma de investigar aspectos sociales en una forma aplicada, planificada, dirigida, y sistemática, que se encamina a obtener, identificar, y proporcionar de una manera válida y confiable los datos e información pertinente y relevante. Es de vital importancia ya que esta tiene una vital trascendencia para emprender nuevos procesos o terminar los procesos ya realizados según si ha funcionado o no.

En ese sentido para el investigador, la evaluación es la forma de como muestras tu trabajo o tu comportamiento dentro de una organización y es normal que en forma seguida se den evaluaciones para medir tu capacidad, si es necesario tener que actualizarte en algunos aspectos desconocidos y sobre todo estar al día con la tecnología

Valores

Camps (1999), indica que valor es algo adquirido hasta que esta llega a convertirse en hábito; algo querido por la voluntad y que a la larga termina siendo, asimismo objeto de deseo, para el autor de esta definición asegura que va vinculado a la ética, al profesionalismo y a un estilo de vida determinado.

En términos generales los valores son las actitudes y tu manera de actuar y comportarte dentro de la institución, y siendo Essalud una institución que brinda los servicios de salud, con mayor razón los trabajadores tienen que tener valores para poder servir a la comunidad.

Dimensión 4: Control

Chiavenato (2007), define al control como aquel que representa en forma creciente el seguimiento, monitoreo así como la supervisión través de una evaluación del desempeño organizacional. Es la función parte de la administración que consiste en monitorizar las actividades, permitiendo que todo fluya con normalidad de tal manera que se puedan cumplir los objetivos permitiendo también corregir los desvíos que puedan surgir por una mala actividad.

Anzola (2002) define a la función de control como aquel proceso que permite la medición y a su vez la mejora del desempeño de las unidades o componentes de una estructura organizacional o de una empresa, todo esto con el fin de poder asegurar que se alcancen los objetivos y los planes diseñados para alcanzar los logros trazados por la empresa.

Según lo que afirma Anzola, a través del control se permitirá la evaluación con la finalidad de asegurar los fines planteados; esta dimensión va permitir una medición y a su vez corrección del desempeño de los trabajadores asegurando que los objetivos trazados sean cumplidos.

Indicadores de Control

Visión

Según Thompson y Strickland (1999), el hecho de establecer con precisión y claridad con antelación lo que se va hacer, no indica el porvenir de la empresa, no incorpora necesariamente cambio o una dirección que debe ser a largo plazo. Hay una gran importancia administrativa todavía mayor, el considerar cual será el camino que deberá seguir la compañía para así satisfacer las necesidades de sus clientes en su posterioridad y cómo deberá evolucionar la interacción en interrelación de los negocios y así pueda crecer y prosperar la empresa.

Para el investigador la visión, es la manera como tu vez a tu institución en un tiempo determinado, en el área de logística la visión sería tener los procesos listos en el tiempo establecidos o simplemente atender los pedidos de las áreas en el menor tiempo posible.

1.4. Formulación del problema

1.4.1 Problema general

¿Cuál es el nivel de la Gestión administrativa en la oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019?

1.4.2 Problemas específicos

Problemas específicos 1

¿Cuál es el nivel de la Gestión administrativa en su dimensión planificación en la oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019?

Problemas específicos 2

¿Cuál es el nivel de la Gestión administrativa en su dimensión organización en la oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019?

Problemas específicos 3

¿Cuál es el nivel de la Gestión administrativa en su dimensión dirección en la oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019?

Problemas específicos 4

¿Cuál es el nivel de la Gestión administrativa en su dimensión control en la oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019?

1.5. Justificación del estudio

1.5.1 Justificación teórica

Las diversas instituciones del estado vienen sufriendo un sin número de modificaciones en el pasar de los años, todo esto con el fin de acondicionarse a los tiempos modernos en relación de sus actividades o en la prestación de los diversos servicios que pueda brindar. Ante el desarrollo tecnológico y la globalización así como el gran efecto del cambio y el intenso movimiento en búsqueda de la productividad y calidad, se comprueba de una forma considerable en las instituciones que la principal ventaja competitiva de estas, se deriva del recurso humano que son las que generan y fortalecen la innovación así como el funcionamiento futuro de la empresa. Las personas, trabajadores o colaboradores se comportan, actúan, laboran, ejecutan, y mejoran sus actividades, dependiendo en gran parte del proceso administrativo estas se encuentran en el ambiente de trabajo y son intrínsecas a cada labor y ambiente de trabajo donde desempeñan sus funciones, cuando una organización, Institución, compañía o empresa está encaminada al servicio hacia las personas, la filosofía general y su cultura organizacional se ven reflejados en su desempeño, viendo todo esto la

administración así como la gestión del talento humano va permitir la colaboración eficaz y precia de las personas y así poder alcanzar aquellos objetivos trazados organizacionalmente, grupales e individuales.

En cuanto a la gestión administrativa, en las instituciones encargadas de brindar salud como son los hospitales, se gasta entre el 30 al 50% del total de los recursos que fueron entregados al sistema público de salud; estas entidades se caracterizan por ser estructuras macizas y lineales a su vez rígidas y burocráticas, con una serie de limitantes y vacíos legales además de girar en torno a un ministerio centralizando los recursos financieros y humanos, cuya ventaja es poseer una cultura organizacional muy fuerte y poco adaptable a los cambios del entorno.

1.5.2 Justificación práctica

En los tiempos modernos el tema de la gestión administrativa en el área logística se toma con gran importancia, su evolución a través del tiempo ha permitido ser una de las principales herramientas de cada una de las organizaciones sean consideradas como empresas del primer mundo, en tal forma que las organizaciones o entidades ya poseen un área específica para su tratamiento; tal así que la Unidad de Logística es el principal encargado de velar por la gestión eficiente y atención oportuna de Bienes y Servicios que se brindaran los cuales son necesarios para poder cumplir con los Objetivos Estratégicos y Operativos que va seguir esta unidad perteneciente al Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, dicha unidad se adecua a los techos presupuestales y normas legales vigentes; los hospitales manejan una diversidad de mercancías en sus procesos de compras, es por ello de la importancia de una gestión administrativa enfocada al área o unidad de logística en la que pueda organizar todos los procesos o lineamientos que incluye la compra, almacenamiento y salida de las diversas mercancías o productos, todo ello permitirá u control sobre estos procesos, el cual influye en la determinación del costo de ventas, por ello resulta necesario saber si hay o no una buena Gestión Administrativa de parte del encargado de la unidad logística.

Se justifica el estudio acorde a los objetivos de la investigación de tal forma que los resultados permiten encontrar soluciones concretas a aquellos problemas que se relacionan con la variable de estudio que en este caso es la gestión administrativa y por ello tomar las decisiones respectivas para solucionarlo, y por ello permitir la mejora en las condiciones laborales que va influir en la mejor calidad de atención a los usuarios directos permitiendo elevar el nivel de imagen institucional.

1.5.3 Justificación Metodológica

El presente trabajo realizado se ajusta a una investigación de tipo descriptiva básica de corte transversal, ya que permite especificar las características y propiedades de la variable.

La investigación es útil para diversas situaciones, cuanto más se investigue más se generará mejoras y por lo tanto progresos que se pueden llevar a cabo en personas, instituciones o empresas, entre otros, incluyendo cualquier fenómeno que se someta a un análisis en un determinado tiempo. (Hernandez, Fernandez y Baptista, 2014)

Este estudio tiene una valía metodológica ya que en todo el proceso se aplicó el método científico; se revisaron estudios relacionados con el tema, se aplicó como instrumento la encuesta para la recolección de datos se utilizó el programa SPSS 23.0, el cual permitió analizar los datos de la variable.

1.6 Objetivos

Objetivo General

Determinar el nivel de la variable Gestión administrativa en la oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019

Objetivos Específicos

Objetivo específico 1

Determinar el nivel de la dimensión planificación en la oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019

Objetivo específico 2

Determinar el nivel de la dimensión organización en la oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019

Objetivo específico 3

Determinar el nivel de la dimensión dirección en la oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019

Objetivo específico 4

Determinar el nivel de la dimensión control en la oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019

II. Método

2.1. Diseño de investigación

La presente investigación es de enfoque cuantitativo, tipo básico transversal con un diseño no experimental considerando el nivel descriptivo, dado que se tomó a una sola variable no presentándose tratamiento alguno.

Enfoque cuantitativo

Según Ñaupas Valdivia, Palacios y Romero (2018), este enfoque se caracteriza por utilizar métodos y técnicas cuantitativos que por ello hace uso de la medición, la observación, entre otros, utiliza la recolección de datos y el análisis de estos para poder encontrar respuesta al problema de investigación, confía en la medición de la variable e instrumento de investigación.

Tipo básica

Según Ñaupas Valdivia, Palacios y Romero (2018), definen a la investigación de tipo básica como aquella que no tiene un objetivo específico si no que su motivación es guiada por una simple curiosidad y muchas veces proviene de las observaciones, es definida como básica ya que es el cimiento a la investigación aplicada y tecnológica.

Para Sánchez y Reyes (2015), la define como aquella que nos lleva a la búsqueda de una serie de conocimientos y a la vez buscar en los campos de investigación, no tiene un objetivo práctico específico.

Investigación de diseño no experimental transversal

Para Hernandez, Fernandez, y Baptista (2014), define a la investigación no experimental como la que se realiza sin manipula la variable, no genera situaciones que hagan cambiar el rumbo de la investigación si no que se observan las ya existentes.

El diseño de investigación transversal o también llamado transeccional va permitir recoger datos o recolectarlos en un momento y tiempo único o determinado, como indica Hernandez, Fernandez y Baptista (2014), el propósito de este diseño es describir variables y a la vez poder analizar la incidencia e interrelación en un determinado momento.

Nivel descriptivo

Sánchez define al diseño de investigación como aquella estructura sólida y organizada esquematizada que adopta todo investigador para poder relacionar y a la vez controlar la variable o variables de estudio.

El diseño descriptivo es definido por Sánchez y Reyes como aquella forma elemental de una investigación, se busca y recoge toda información contemporánea con respecto a una determinada situación.

2.2. Variable, operacionalización

Tabla 1

Operacionalización de la variable Gestión Administrativa

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Intervalos	Escala, niveles de rango
GESTION ADMINISTRATIVA	Planeación	Conocimiento	1,2,3,4	Nunca (1)	Adecuado (16-20) Regular (10-15) Inadecuado (4-9)
		Productividad		Casi nunca (2)	
		Orientación		A veces (3)	
		Procesos		Casi siempre (4) Siempre (5)	
	Organización	Estructura	5,6,7,8,9	Nunca (1)	Adecuado (19-25) Regular (12-18) Inadecuado (5-11)
		Manual		Casi nunca (2)	
		Operaciones		A veces (3)	
		Funciones		Casi siempre (4)	
		Formatos		Siempre. (5)	
	Dirección	Procesos administrativos	10,11,12,13,14,15	Nunca (1)	Adecuado (24-30) Regular (15-23) Inadecuado (6-14)
		Evaluación		Casi nunca (2)	
		Sistemas		A veces (3)	
		Recursos		Casi siempre (4)	
		Valores		Siempre. (5)	
		Instalaciones			
	Control	Visión	16,17,18, 19, 20	Nunca (1)	Adecuado (19-25) Regular (12-18) Inadecuado (5-11)
		Comunicación		Casi nunca (2)	
		Participación		A veces (3)	
		Normas		Casi siempre (4)	
Auditorias		Siempre. (5)			

Fuente: Elaboración propia

2.3. Población:

Para Tamayo (2015) la población la define como el conjunto o la totalidad de un determinado fenómeno de estudio incluyendo sus unidades de análisis o las entidades que integran dicho fenómeno.

Sánchez y Reyes (2015) define a la población como aquella constituida por miembros de cualquier clase, pero bien definidas sean estas personas, eventos u objetos.

La población de estudio la conforma el personal técnico administrativo de la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, siendo un total de 70 trabajadores. En este estudio se consideró a la totalidad de la población.

Muestra

Debido a que se consideró el total de la población, la muestra es declarada censal. Para Hernandez, Fernandez, y Baptista (2014), define a la muestra como un subgrupo dentro de la población, permite delimitar a la población y así poder generalizar resultados y establecer parámetros.

Muestreo

El tipo de muestreo, considerando el total de la población este será considerado muestreo inducido.

Para Sánchez y Reyes (2015), define al muestreo como la herramienta de toda investigación científica, la cual tiene una función básica al permitir determinar que parte de una población debe examinarse, con la finalidad de hacer inferencias sobre dicha población.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Instrumento

Para el presente estudio en la recolección de datos se usó como instrumento la encuesta, definida por:

Según Ñaupas Valdivia, Palacios y Romero (2018), como las herramientas conceptuales o el material por el cual se recoge o recolecta una serie de datos e informaciones a través de preguntas o ítems que darán respuesta al estudio o investigador.

La variable Gestión administrativa consta de 20 ítems elaborado por el titular del presente trabajo, las cuales fueron tomadas a 70 colaboradores del personal técnico administrativo del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal.

Ficha técnica del instrumento para medir el nivel de la gestión administrativa

Nombre: Escala de valoración de Likert

Autor: Espinoza Salazar Juan Álvaro

Año: 2019

Propósito: Conocer la percepción que tienen los trabajadores sobre la gestión administrativa en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019

Significación: Se considera una puntuación baja o alta conforme al número de respuestas. La puntuación mínima es de 20 y la máxima es de 100.

Grupo de referencia: el presente instrumento está dirigido a todo el personal que labora en la unidad de logística.

Extensión: la prueba consta de 20 ítems. El tiempo de duración para desarrollar la prueba es de 20 minutos.

Material a utilizar: Cuadernillo con la descripción de ítems para cada dimensión.

Interpretación: Para poder determinar el Nivel de la gestión administrativa en los siguientes niveles sea adecuado, regular o inadecuado se realizará de la siguiente manera:

Adecuado:	20 - 47
Regular:	47 - 74
Inadecuado:	74 – 100

Componentes: el presente cuestionario se ha dividido en 4 dimensiones a evaluar que corresponde a la variable Gestión Administrativa las mismas que son: planeación, organización, dirección y control.

2.5. Método de análisis de datos:

Análisis de datos

Realizado la recopilación y registro de los datos, se someterán a un proceso exhaustivo analítico o someterse a un examen crítico, este permitirá saber con exactitud las causas que hicieron llevar la toma de la decisión de emprender mi estudio y deducir las posibles alternativas que debo tomar para su efectiva atención.

Para el análisis de todos los datos obtenidos en la encuesta, se utilizó el programa SPSS 23.0, dicho programa permitió analizar los datos de mi variable.

Validación

Para Ñaupas y colaboradores (2018), define a la validez como la pertinencia de un instrumento de medición, es decir la exactitud de lo que se está midiendo, eficacia de un instrumento para pronosticar, representar, o describir el atributo que le interesa al investigador.

Los instrumentos de recolección de datos se sometieron a la validez del contenido por juicio de expertos, quienes dieron su aprobación:

Indicado	Mg.	Mugruiza Zuñiga E.	Determinación
Claridad	si	si	Aplicable
Pertinencia	si	si	Aplicable
Relevancia	si	si	Aplicable

Indicado	Dr.	Melgar Begazo A.	Determinación
Claridad	si	si	Aplicable
Pertinencia	si	si	Aplicable
Relevancia	si	si	Aplicable

Indicado	Dr.	Alarcon Diaz M.	Determinación
Claridad	si	si	Aplicable
Pertinencia	si	si	Aplicable
Relevancia	si	si	Aplicable

Confiabilidad del instrumento

Para Ñaupas Valdivia, Palacios y Romero (2018), la confiabilidad es definida como las mediciones hechas a un instrumento y que no varía significativamente tanto en el tiempo como en su aplicación siempre y cuando tenga las mismas condiciones en que se midió el instrumento, su confianza esta que al aplicarse en condiciones iguales o similares los resultados siempre serán los mismos.

Se realizó una prueba de confiabilidad de Crombach a 15 trabajadores del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, a quienes se les dio los instrumentos para su desarrollo, (con un resultado mayor o igual a 0,920).

Tabla 2

Confiabilidad de Cronbach al cuestionario gestión administrativa

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,920	20

A la luz de los datos estadísticos se observa que hay una confiabilidad adecuada con un resultado del 0.920, siendo esta aceptable para la investigación

2.6. Aspectos Éticos

Al ser el Hospital Nacional Alberto Sabogal de Essalud, una institución que pertenece en parte a una entidad del estado aunque es considerado para estatal, se tuvo que procederé a solicitar los permisos respectivos para poder realizar el estudio, permiso que es riguroso ya que como en toda institución, cada autoridad protege su imagen institucional.

III. Resultados

3.1 Estadísticos descriptivos de la variable

Tabla 3

Distribución de datos según la variable gestión administrativa

	Gestión administrativa	Frecuencia	Porcentaje
Válido	ADECUADO	6	8,57
	REGULAR	56	80,00
	INADECUADO	8	11,43
	Total	70	100,00

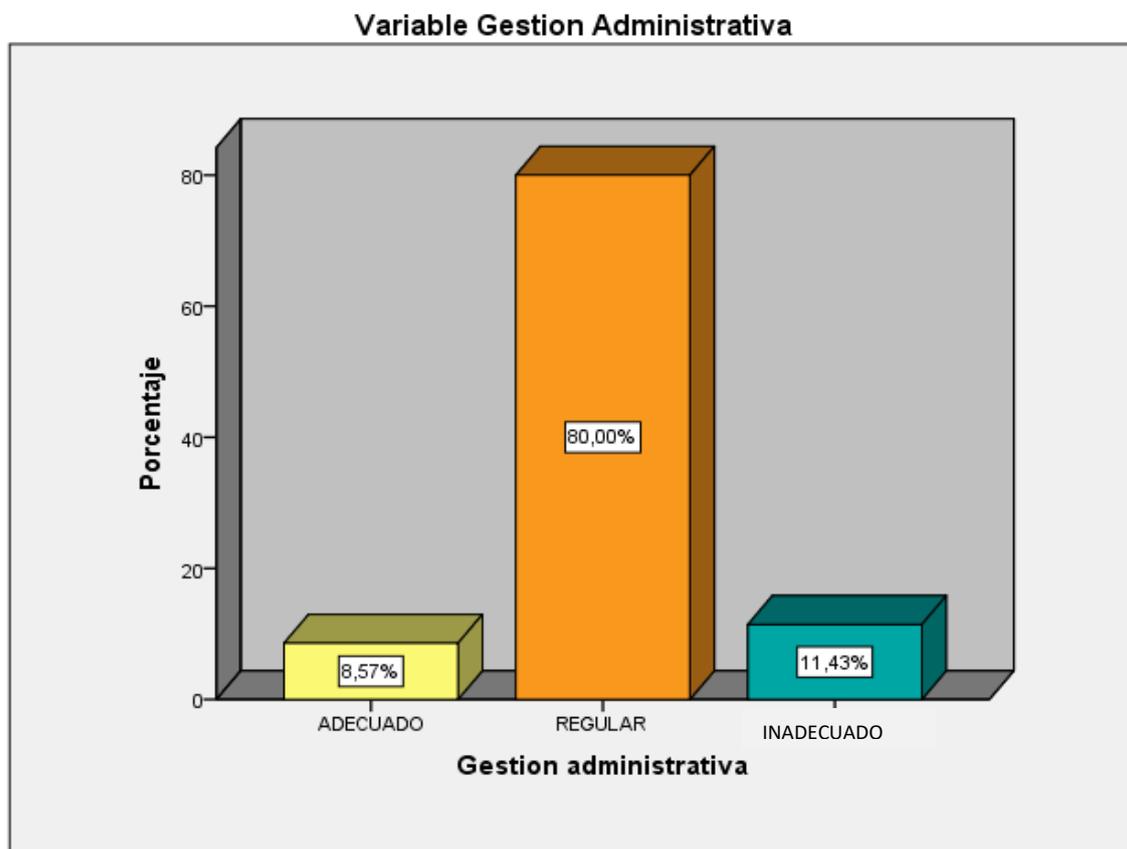


Figura 1. Niveles de la variable gestión administrativa

A la luz de los resultados mostrados en la tabla 3 y figura 1, a través del estudio después de aplicar la encuesta a los trabajadores, se pudo obtener que el 8.57% de dichos trabajadores tiene una percepción con un nivel adecuado en la gestión administrativa, así también un 80.00% percibe un nivel regular y el 11.43% de los trabajadores percibe un nivel inadecuado.

Tabla 4

Distribución de datos según la variable gestión administrativa en su dimensión planeación.

	Gestión administrativa	Frecuencia	Porcentaje
Válido	ADECUADO	20	29,57
	REGULAR	33	47,14
	INADECUADO	17	24,29
	Total	70	100,00

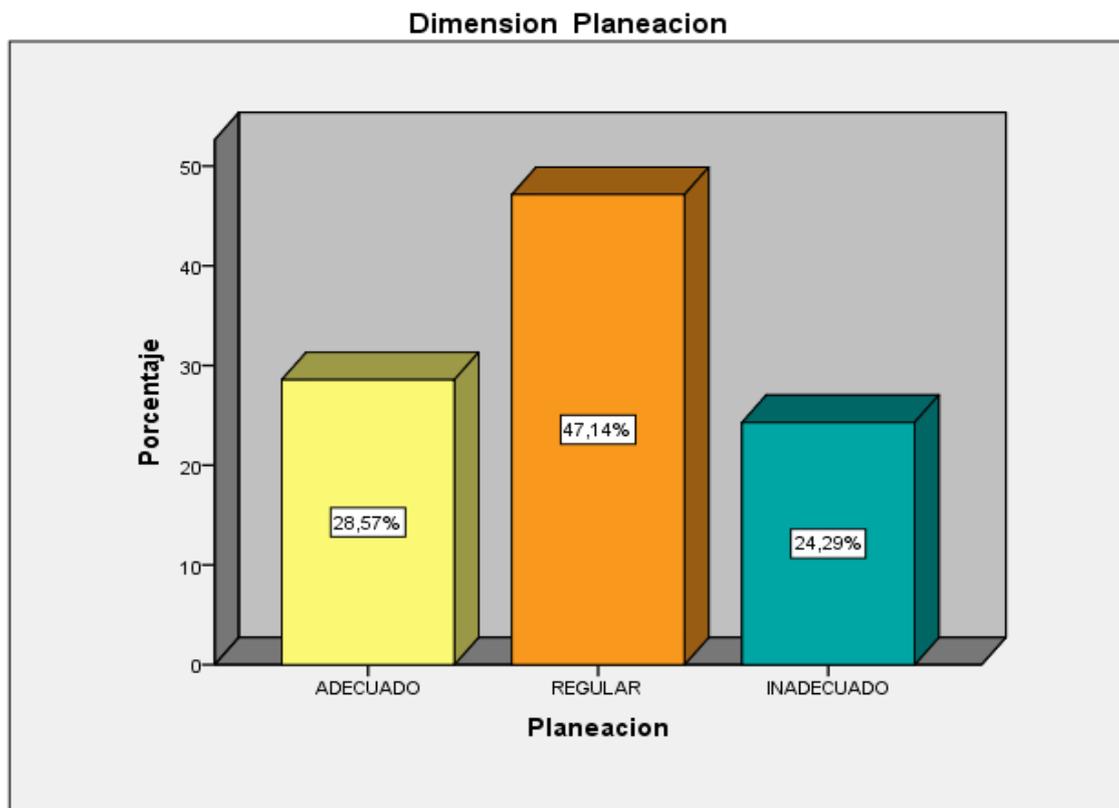


Figura 2. Niveles de la Variable gestión administrativa en su dimensión planeación.

A la luz de los resultados mostrados en la tabla 4 y figura 2, a través del estudio después de aplicar la encuesta a los trabajadores, se pudo obtener que el 28.57% de los trabajadores perciben un nivel adecuado en la gestión administrativa en su dimensión planeación, así también un 47.14% de los trabajadores percibe un nivel regular y el 24.29% un nivel inadecuado.

Tabla 5

Distribución de datos según la variable gestión administrativa en su dimensión organización.

	Organización	Frecuencia	Porcentaje
Válido	ADECUADO	24	34,39
	REGULAR	41	58,57
	INADECUADO	5	7,14
	Total	70	100,0

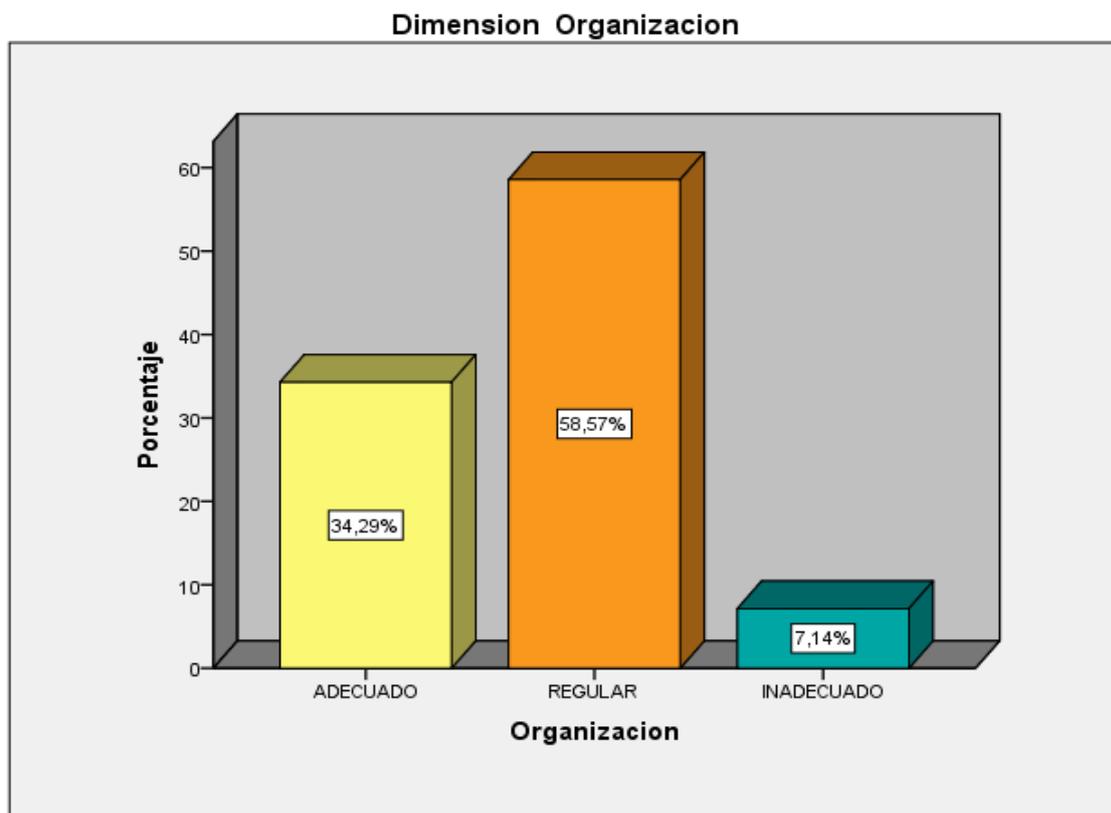


Figura 3. Niveles de la variable gestión administrativa en su dimensión organización.

A la luz de los resultados mostrados en la tabla 5 y figura 3, a través del estudio después de aplicar la encuesta a los trabajadores, se pudo obtener que el 34.29% de los trabajadores perciben un nivel adecuado en la gestión administrativa en su dimensión organización, así también un 58.57% de dichos trabajadores percibe un nivel regular y el 7.14% del resto de los trabajadores un nivel inadecuado.

Tabla 6

Distribución de datos según la variable gestión administrativa en su dimensión dirección.

	Dirección	Frecuencia	Porcentaje
Válido	ADECUADO	16	22,86
	REGULAR	42	60,00
	INADECUADO	12	17,14
	Total	70	100,00

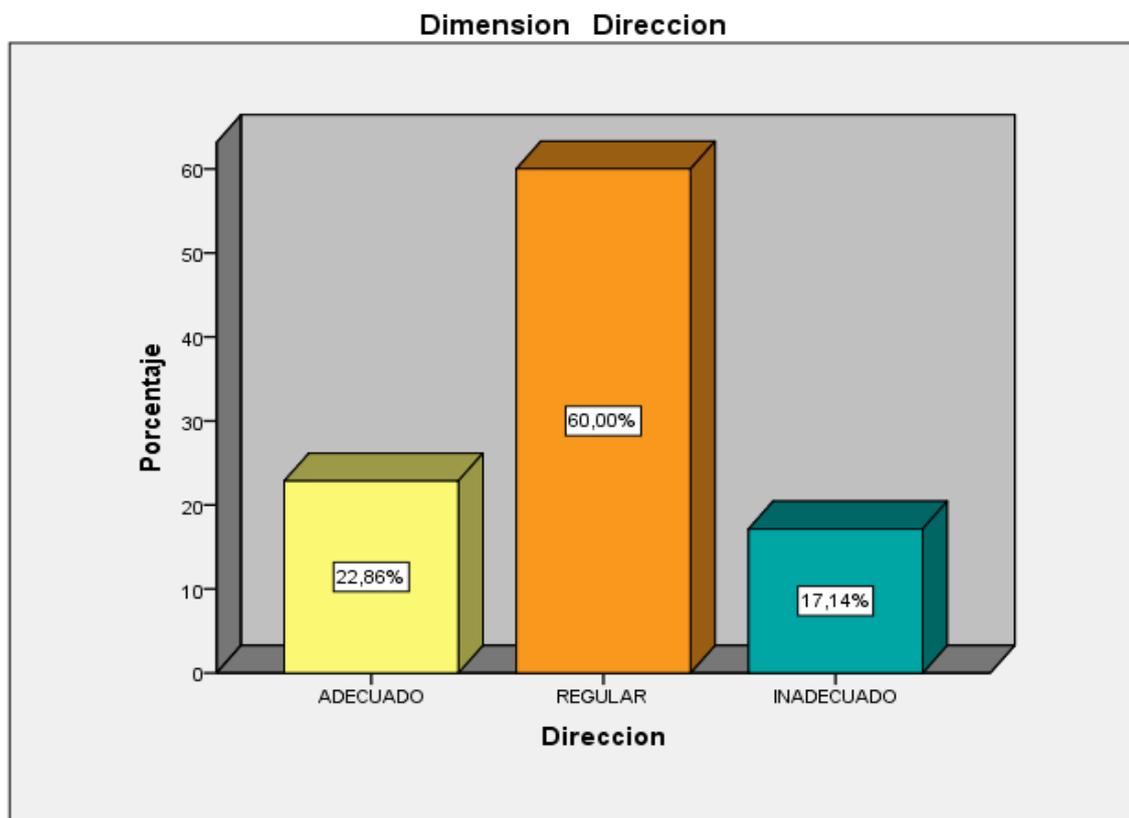


Figura 4. Niveles de la variable gestión administrativa en su dimensión dirección.

A la luz de los resultados mostrados en la tabla 6 y figura 4, a través del estudio después de aplicar la encuesta a los trabajadores, se pudo obtener que el 22.86% de los trabajadores perciben un nivel adecuado en la gestión administrativa en su dimensión dirección, así también un 60.00% percibe un nivel regular y el 17.14% un nivel inadecuado.

Tabla 7

Distribución de datos según la variable gestión administrativa en su dimensión control.

	Control	Frecuencia	Porcentaje
Válido	ADECUADO	12	17,14
	REGULAR	47	67,14
	INADECUADO	11	15,71
	Total	70	100,00

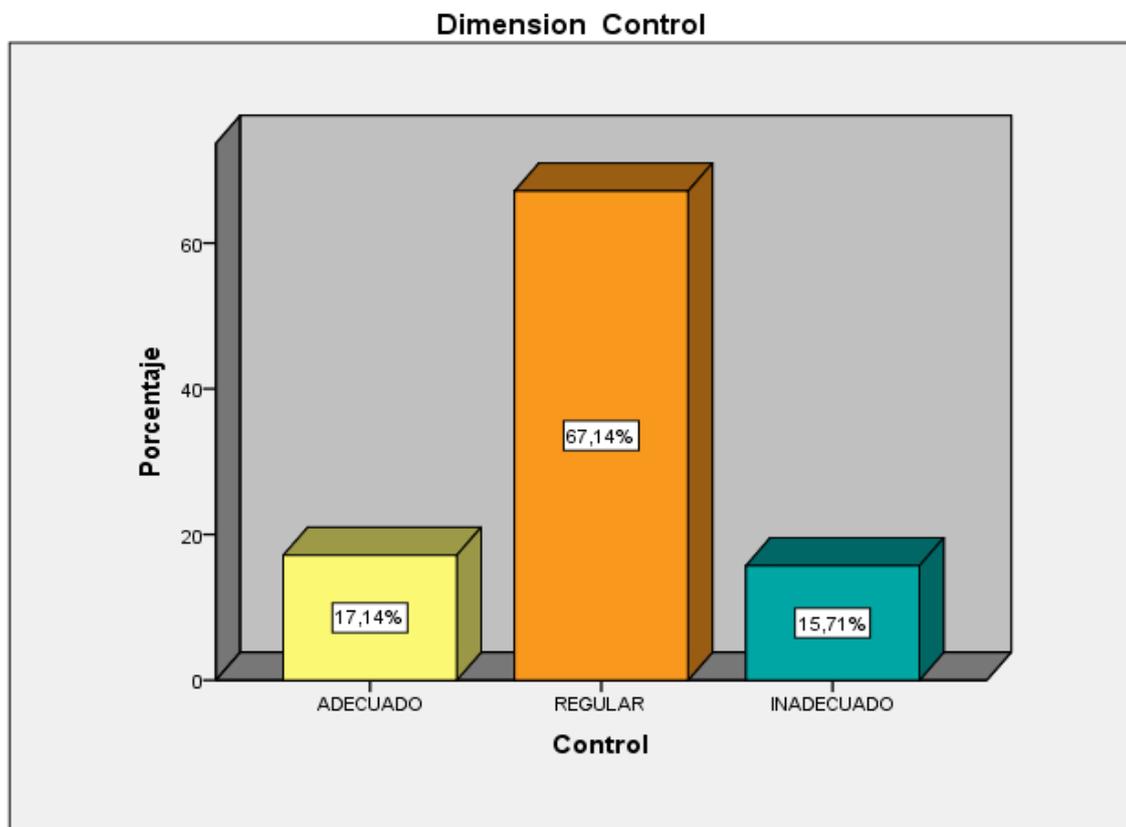


Figura 5. Niveles de la variable gestión administrativa en su dimensión control.

A la luz de los resultados mostrados en la tabla 7 y figura 5, a través del estudio después de aplicar la encuesta a los trabajadores, se pudo obtener que el 17.14% de los trabajadores perciben un nivel adecuado en la gestión administrativa en su dimensión control, así también un 67.14% de los trabajadores percibe un nivel regular y el 15.71% del resto de los trabajadores un nivel inadecuado.

IV. Discusión

Acorde a los resultados de la presente investigación nos indica lo siguiente:

En relación a la variable sobre gestión administrativa de la tabla 3 y figura N°1 se observa que el 8.57% de los trabajadores de la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal tienen una percepción en un nivel adecuado en la gestión administrativa, así también un 80.00% percibe un nivel regular y el 11.43% un nivel inadecuado, existiendo un acercamiento con la tesis de Colqui (2016), el presente trabajo articula varios conceptos que a la larga brinda un clima pertinente y una mejora en los procesos, la buena comunicación entre trabajadores un buen clima laboral, el adecuado control de los insumos que está bajo responsabilidad de cada personal que labora en el área de logística ayuda a brindar un eficiente servicio para el tesista el servicio brindado a los estudiantes en mi caso a los pacientes, nos indica también que es vital se proporcionen los recursos necesarios al personal; para Colqui (2016) la gestión administrativa es sin duda la acción humana que dependerá del conocer las ciencias administrativas, así como del arte, de las habilidades personales y por último el liderazgo. Todo director o gerente debe realizar su trabajo por medio de una eficiente y eficaz gestión para el logro de las metas la cual es más probable de alcanzar por la empresa.

En el caso de la dimensión planeación la tabla 4 y figura N°2 nos muestra que hay un porcentaje del 28.57% de los trabajadores de la oficina del Hospital Nacional Alberto Sabogal perciben un nivel adecuado en la gestión administrativa en su dimensión planeación, así mismo el 47.14% de los trabajadores percibe un nivel regular y el 24.29% percibe un nivel inadecuado, en concordancia con la tesis de Calderón y Cornetero (2014) el cual sostiene que en toda empresa se maneja una serie de mercaderías y la existencia de la logística es importante para el manejo de estas mercaderías, si se desarrolla un adecuado proceso así como teniendo los conocimientos para ello; este estudio tuvo un diseño experimental con la técnica de muestreo aleatorio, en esta investigación se permitió comprobar que si no se desarrolla o planifica correctamente las actividades traerá variaciones en los diversos periodos de atención.

Para la dimensión Organización vemos en la tabla 5 y figura N°3 que el 34.29% de los trabajadores de la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal perciben un nivel adecuado en la gestión administrativa, en su dimensión organización, así también un 58.57% percibe un nivel regular y el 7.14% un nivel inadecuado, dichos resultados se acercan al estudio de Mazon (2013), cuya tesis es una investigación de tipo correlacional concuerda con la tesis de Colqui (2016) en la que se remarca que la mejora de la gestión administrativa está vinculada a los usuarios u operadores y la administración u administrador el cual debe tener dicha formación y el desconocimiento como afirma Mazon degenera en el desconocimiento de elaboración de manuales de control interno y una precariedad de conocimientos de los procesos, todo ello puede traer una mala planificación las que pueden ser perjudiciales al momento de desarrollar las estrategias y proyectarse a las metas todo por mala toma de decisiones.

Se concluye estableciendo que es preciso dar a conocer a todos los trabajadores el Manual de Funciones así mismo aplicar el Organigrama correspondiente al Personal del Área de Logística por ello poder mejorar el desempeño de cada trabajador en las diversas actividades que realizan en dicha oficina.

Para la dimensión dirección vemos en la tabla 6 y figura N°4 que el 22.86% de los trabajadores de la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal perciben un nivel adecuado en la gestión administrativa, en su dimensión dirección, así también podemos ver que hay un 60.00% que percibe un nivel regular, mientras que otro grupo percibe el 17.14% como nivel inadecuado, dichos resultados se acercan a la tesis de Flores (2015) donde en un apartado de su trabajo indica que la dirección es parte importante del trabajo y que la cooperativa ha venido a menos justamente por una inadecuada dirección, no existe un organigrama pero si el conocimiento del nivel de jerarquía de la cooperativa. El instrumento que uso fue la encuesta en la que el gráfico N°31 muestra la percepción de que tan importante son los niveles jerárquicos.

Para la dimensión control vemos en la tabla 7 y la figura N°5, que el 17.14% de los trabajadores de la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud

Alberto Sabogal perciben un nivel adecuado en la gestión administrativa, en su dimensión dirección, mientras que el 67.14% de los trabajadores encuestados percibe un nivel regular en comparación con el 15.71% que percibe un nivel inadecuado, estos resultados se aproximan con la tesis de Calderon y Cornetero (2014) que nos indica que habla sobre la logística y que tan importante es el control dentro de sus procesos como lo detalla en la matriz logística de los indicadores de gestión de la Figura N°14 de su estudio.

V. Conclusiones

Primera: El nivel de la Gestión administrativa en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019, según los resultados obtenidos presenta una tendencia de 8.57% se percibe un nivel adecuado en la gestión administrativa, mientras se percibe 80.00% con un nivel regular, eso nos indica que el personal percibe que la gestión administrativa no es tan buena que digamos ya que más prima el regular.

Segunda: El nivel de la Gestión administrativa en su dimensión planeación en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019, según los resultados es adecuado en un 28.57%, esto significa que la planeación no es tan buena ya que el personal lo percibe de esa manera y la tendencia a subir es más el regular con un 47.14% esto nos dice que no se tiene una buena planeación en el área de logística.

Tercera: El nivel de la Gestión administrativa en su dimensión organización en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019, según los resultados obtenidos de los trabajadores solo el 34.29% de los trabajadores percibe que la organización en el área de logística es adecuada y el 58.57% indica que es regular, esto nos dice que se tiene que mejorar la organización dentro de la oficina de logística.

Cuarta: El nivel de la Gestión administrativa en su dimensión dirección en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019, según los resultados el 22.86% de los trabajadores considera un nivel adecuado, mientras que el 60.00% considera que es regular, lo que nos indica que no hay buena dirección, y que las autoridades no están dirigiendo como se debe y por ello el personal percibe que no hay una adecuada dirección en el área de logística.

Quinta: El nivel de la Gestión administrativa en su dimensión control en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019, según

los resultados con un 17.14% de los encuestados se percibe que el nivel es adecuado, mientras que el 67.14% indica que es regular, en todo caso se nota que el personal no tiene buena referencia de la dimensión control, esto significa que no hay un buen control dentro del área de logística por que el indicador adecuado está muy por debajo del regular.

VI. Recomendaciones

Primera: Con la finalidad de dar una mejora de la gestión administrativa en la Oficina de Logística del Hospital de EsSalud Red Asistencial Alberto Sabogal tomar los resultados ya que nos muestra que el personal de la oficina de Logística percibe que la gestión administrativa no es buena, por ello se recomienda al responsable del área que adquiera más conocimientos en temas administrativos que le permitan ser ms competente y de esta manera poder brindar soluciones y propuestas que permita llevar una adecuada gestión.

Segunda: En relación a los directivos y personal de Essalud tanto de mando medio y subalternos que tenga relación directa con la gestión administrativa, se sugiere que tengan una mayor capacitación, es un deber en especial los directivos asistir a cuantos talleres y conferencias se realicen sobre gestión y las nuevas tendencias y en especial sobre planeamiento estratégico, y de esta manera actualizar las concepciones sobre gestión y de esta forma poder mejorar la elaboración del plan estratégico anual y darle solución a los problemas que la oficina de logística vaya a tener con el tiempo.

Tercera: Se recomienda encaminar a una adecuada organización, estructurar bien cada proceso de la gestión, elaborar una buena estructura organizacional donde todos estén involucrados, ya que todo se concatena y en base a ello nacen las directivas para seguir los procedimientos adecuados y que de una u otra forma estandarizaran los procesos en función a lo que irán produciendo así mismo permitirá mejorar la calidad del servicio que irán brindando.

Cuarta: Otra recomendación seria analizar o inspeccionar por la alta dirección, cada proceso administrativo puestas en cada dimensión de estudio de esta tesis ya que todos se vinculan entre sí, de esta forma lograr una evaluación verosímil y acertada ya que ello brindara soluciones adecuadas que contribuirá en la mejora del área de logística, dicha inspección debe ser periódica para poder tener resultados óptimos para de esta forma ser capaces de poder desplazar o

reemplazar ya sea que fuese necesario o en tal caso capacitar al personal a fin de mejorar la gestión.

Quinto: Llevar un control permanente reportando toda incidencia que permita la mejora de los procesos y de esta forma mitigar los problemas que se puedan presentar, realizando un seguimiento a la gestión administrativa así poder determinar la realización de procesos y la mejora en la logística con el fin de lograr una buena atención y abastecer al hospital de los insumos necesarios para atención a los pacientes y de esta manera crear una imagen institucional respetable, enfocándose en el servicio de calidad y calidez oportuna que se brinda al paciente y que es importante.

VII. Referencias

Amador, A. (2008). *Auditoria Administrativa*. D.F. México: Editorial McGraw-Hill. 1era edición. Tomado de <http://www.academia.edu/16342078/Auditoria-administrativa-1ed-sotomayor>

Ander E. (1986). *Evaluación de programas de trabajo social*, Buenos Aires: Editorial Humanitas

Anzola, S. (2002). *Administración de Pequeñas Empresas*. México: Editorial McGrawhill – 2da Edición

Bernal, Cesar. (2010). *Metodología de la Investigación*. Colombia: Editorial Orlando Fernandez Palma-Tercera edición

Campos, G. & Portillo, L. (2010) “*Modelo de gestión administrativa para brindar una mejor atención al usuario en la Alcaldía Municipal de Moncagua, departamento de San Miguel*”

Camps, V. (1999). *Paradojas del individualismo*. Barcelona: editorial crítica S.L.

Tomado de:

<https://books.google.com.pe/books?id=SIJayEcUwkC&printsec=frontcover&dq=camps+y+el+valor&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjCt-eyqdPgAhX4lLkGHbsxCJwQ6AEIJzAA#v=onepage&q=camps%20y%20el%20valor&f=false>

Chiavenato, I. (2007); *Introducción a la teoría general de la administración*. D.F. México: Editorial McGraw-Hill.

Colqui, D. (2016). *Gestión empresarial y la mejora en los procesos administrativos (área de logística y personal) del instituto Fe y alegría en el año 2016* (tesis

de maestría). Universidad de Trujillo-Perú. Recuperado de: <http://www.dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/9192/Tesis%20Maestr%C3%ADaX%20-%20Deyvi%20Anderson%20Colqui%20Blas.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Dávalos (2001). *Enciclopedia básica de Administración, Contabilidad y Auditoría*. Quito-Ecuador: Quinta Edición Editorial Ecuador

Diccionario Español SOPENA (2010): Diccionario ilustrado idiomático y sintáctico. Madrid-España. Editorial SOPENA.

Elguera, R. Pilares, N. y Abarca, C. (2015). *Propuesta de mejora de la gestión de la cadena administrativa de logística de la empresa constructora PACCO Constructores S.C.R.L.* Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (tesis de maestría). Cuzco-Perú. Tomado de <https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/592723/propuesta%20de%20mejora%20de%20la%20gesti%c3%93n%20de%20la%20cadena%20administrativa%20de%20log%c3%8dstica%20de%20la%20empresa%20construc.pdf?sequence=1&isallowed=y>

Flores, S. (2015). *Proceso administrativo y gestión empresarial en COPROABAS, Jinotega 2010-2013* (Tesis de Maestría). Universidad autónoma de Nicaragua. Recuperado de: <http://repositorio.unan.edu.ni/1800/1/5330.pdf>

Hall, R. (1996). *Organizaciones, estructuras, procesos y resultados*. 6ª Ed. México: Prentice Hall.

Hernández, S. (2006). *Introducción a la Administración: teoría general administrativa, origen, evolución y vanguardia*. D.F. México: Editorial McGraw-Hill.

Hurtado, D. (2008). Principios de la administración. Medellín-Colombia: 1era edición editorial ITM. Tomado de: <https://books.google.com.pe/books?id=1Fp55-1oXv8C&pg=PA47&dq=Chiavenato+y+la+gestion+administrativa+2015&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwi-unW2ozgAhXIFLkGHRcVARsQ6AEIJzAA#v=onepage&q&f=false>

Iñiguez y Villacres (2012). *Evaluación de la gestión administrativa de las Universidades categoría "B" de Guayaquil y Propuesta de Plan mejoras de los procesos para elevar los niveles de satisfacción* (Tesis de maestría). Universidad de Ambato, Guayaquil.

Koontz y Weihrich (2013). *Elementos de Administración: Un enfoque internacional y de innovación*. D.F. México: Editorial McGraw-Hill.

Lozada, N., y Arias, J. (2014). La administración y la organización. El legado socio histórico de la modernidad y su desafío en la construcción de un sistema socioeconómico equilibrado. *Revista Escuela De Administración de Negocios*, (76), 158-173. <https://doi.org/10.21158/01208160.n76.2014.803>

Mazon, M. (2014). La gestión administrativa y la satisfacción del cliente de la empresa de insumos agrícolas Rey Agro (Tesis de maestría). Universidad de Ambato. Ecuador. Recuperado de: <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/6948/1/tesis-007%20%20Gesti%C3%B3n%20de%20Empresas%20Agr%C3%ADcolas%20y%20manejo%20de%20poscosecha%20-CD%20219.pdf>

Moratto, J. (2007). *Procesos administrativos*. Colombia: Editorial mercados unidos.

Ñaupas, H; Valdivia, M; Palacios, J; Romero, H. (2018). Bogotá-Colombia: Editorial De la U-Quinta edición

Quichca; (2012). *Relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes del I al VI ciclo 2010 - I del Instituto Superior Particular "La Pontificia" del distrito Carmen Alto Provincia de Huamanga Ayacucho – Perú* (tesis de maestría). UNMSM, Ayacucho –Perú. Recuperado de:

http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/cybertesis/1694/Quichca_tg.pdf;jsessionid=989B4BBDC119E25AEA4B437B8144F228?sequence=1

Sanchez, H y Reyes C. (2015). *Metodología y diseños de Investigación Científica* Perú: Editorial Business Support Aneth S.R.L

Sanchez, J. (2001). *La administración pública como ciencia, su objeto y su estudio*. C.V-México: editorial Plaza y Valdez S.A. Tomado de: https://books.google.com.pe/books?id=UAq_mQVucKsC&pg=PA113&dq=Raymundo+y+la+gestion+administrativa&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwie1OSA3ozgAhV6ILkGHe0EBjQQ6AEILzAB#v=onepage&q=Raymundo%20y%20la%20gestion%20administrativa&f=false

Strategor (1995). *Estrategia, estructura, decisión, identidad*. Barcelona, España: Biblio empresa.

Thompson A., y Strickland A. (1999). *Administración estratégica*. Mexico: (11a. Ed.)
Mc Graw Hill. Información tomada de
<http://www.joseacontreras.net/direstr/cap65.htm>

Veintimilla, M (2006) "*Principios básicos de gestión empresarial*". 2ª ed., McGraw-Hill
International, México.

Anexos

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: Gestión administrativa en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019.

AUTOR: Bach: Espinoza Salazar Juan Álvaro

PROBLEMA	OBJETIVOS	VARIABLES E INDICADORES				
<p>Problema principal: ¿Cuál es el nivel de la Gestión administrativa en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019?</p> <p>Problemas Específicos:</p> <p>Problemas específicos 1 ¿Cuál es el nivel de la Gestión administrativa en su dimensión planificación en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019?</p> <p>Problemas específicos 2 ¿Cuál es el nivel de la Gestión administrativa en su dimensión organización en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019?</p>	<p>Objetivo general: Determinar el nivel de la Gestión administrativa en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>Objetivo específico 1 Determinar el nivel de la Gestión administrativa en su dimensión planificación en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019</p> <p>Objetivo específico 2 Determinar el nivel de la Gestión administrativa en su dimensión organización en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019</p>	Variable gestión administrativa				
		Dimensiones	indicadores	Ítems	Intervalos	Niveles o rangos
		Planeación	Conocimiento Productividad Orientación Procesos	1,2,3,4	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre. (5)	Adecuado (16-20) Regular (10-15) Inadecuado (4-9)
		Organización	Estructura Manual Operaciones Funciones Formatos	5,6,7,8,9	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre. (5)	Adecuado (19-25) Regular (12-18) Inadecuado (5-11)
		Dirección	Procesos administrativos Evaluación Sistemas Recursos Valores	10,11,12, 13,14,15	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre. (5)	Adecuado (24-30) Regular (15-23) Inadecuado (6-14)

<p>Problemas específicos 3 ¿Cuál es el nivel de la Gestión administrativa en su dimensión dirección en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019?</p> <p>Problemas específicos 4 ¿Cuál es el nivel de la Gestión administrativa en su dimensión control en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019?</p>	<p>Objetivo específico 3 Determinar el nivel de la Gestión administrativa en su dimensión dirección en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019</p> <p>Objetivo específico 4 Determinar el nivel de la Gestión administrativa en su dimensión control en la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal, 2019</p>	Control	Visión Comunicación participación Normas Auditorias	16,17,18, 19,20	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre. (5)	Adecuado (11-15) Regular (7-10) Inadecuado (3-6)
---	---	---------	---	--------------------	--	--

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	PLANEACION							
1	Considera usted, que el responsable de la Oficina de Logística del Hospital Nacional de Essalud Alberto Sabogal realiza su trabajo de acuerdo a la planificación y utiliza los recursos adecuados dentro de la organización.	X		X		X		
2	Considera usted que en el área de logística se desempeña actividades y toman decisiones congruentes con los objetivos y procedimientos de la institución.	X		X		X		
3	El responsable de logística presenta organizadamente la programación de actividades de acuerdo a las funciones administrativas en forma efectiva.	X		X		X		
4	La ejecución presupuestal, guarda relación con las actividades del plan anual de trabajo.	X		X		X		
	ORGANIZACIÓN	X		X		X		
5	El personal de logística cumple con las labores asignadas.	X		X		X		
6	Existe un manual de organizaciones que indique las funciones de cada puesto.	X		X		X		
7	El personal administrativo está organizado cuando tiene que proveer a las demás áreas con sus requerimientos.	X		X		X		
8	Los empleados de logística están organizados para desarrollar las tareas de adquisiciones.	Si	No	Si	No	Si	No	
9	El personal administrativo cuenta con formatos para la atención y servicios al cliente.	X		X		X		

DIRECCIÓN							
10	El jefe de área considera importante el trabajo en equipo para el logro de los objetivos institucionales.	X		X		X	
11	Se realizan evaluaciones en el área para evidenciar las debilidades y fortaleza que tiene la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal.	X		X		X	
12	Considera que la implementación de un sistema de gestión de calidad en las operaciones administrativas mejoraría el control de las actividades	Si	No	Si	No	Si	No
13	Considera que el jefe de área se siente identificado o comprometido con el éxito de la institución.	X		X		X	
14	Se ha definido en la Oficina de Logística los valores que sus miembros deben asumir para alcanzar los objetivos previstos.	X		X		X	
15	Los errores que se comenten en el área de logística son sancionados por el jefe inmediato.	X		X		X	
CONTROL							
16	El monitoreo que se realiza al trabajo ayuda a superar los errores laborales.	X		X		X	
17	Se evalúa la eficacia de la comunicación que se produce dentro de las diferentes áreas especializadas.	X		X		X	
18	En la oficina de Logística se promueve actuaciones que fomenten la participación del personal, en acciones de mejora, y proporciona la suficiente autonomía para llevarlos a cabo.	X		X		X	
19	.En la oficina de Logística hay un cumplimiento total de las normas establecidas por la institución.	X		X		X	

20	En la oficina de Logística se realizan auditorias periódicas para evaluar la calidad del servicio.	X		X		X		
----	--	---	--	---	--	---	--	--

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____ Existe suficiencia _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Melgar Begazo Arturo
DNI: 29308486
Especialidad del validador: Doctor en Educación, MBA
PROFESOR DE INVESTIGACION UCV

01 de febrero del 2019

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	PLANEACION							
1	Considera usted, que el responsable de la Oficina de Logística del Hospital Nacional de Essalud Alberto Sabogal realiza su trabajo de acuerdo a la planificación y utiliza los recursos adecuados dentro de la organización.	X		X		X		
2	Considera usted que en el área de logística se desempeña actividades y toman decisiones congruentes con los objetivos y procedimientos de la institución.	X		X		X		
3	El responsable de logística presenta organizadamente la programación de actividades de acuerdo a las funciones administrativas en forma efectiva.	X		X		X		
4	La ejecución presupuestal, guarda relación con las actividades del plan anual de trabajo.	X		X		X		
	ORGANIZACIÓN	X		X		X		
5	El personal de logística cumple con las labores asignadas.	X		X		X		
6	Existe un manual de organizaciones que indique las funciones de cada puesto.	X		X		X		
7	El personal administrativo está organizado cuando tiene que proveer a las demás áreas con sus requerimientos.	X		X		X		
8	Los empleados de logística están organizados para desarrollar las tareas de adquisiciones.	Si	No	Si	No	Si	No	
9	El personal administrativo cuenta con formatos para la atención y servicios al cliente.	X		X		X		

DIRECCIÓN							
10	El jefe de área considera importante el trabajo en equipo para el logro de los objetivos institucionales.	X		X		X	
11	Se realizan evaluaciones en el área para evidenciar las debilidades y fortaleza que tiene la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal.	X		X		X	
12	Considera que la implementación de un sistema de gestión de calidad en las operaciones administrativas mejoraría el control de las actividades	Si	No	Si	No	Si	No
13	Considera que el jefe de área se siente identificado o comprometido con el éxito de la institución.	X		X		X	
14	Se ha definido en la Oficina de Logística los valores que sus miembros deben asumir para alcanzar los objetivos previstos.	X		X		X	
15	Los errores que se comenten en el área de logística son sancionados por el jefe inmediato.	X		X		X	
CONTROL							
16	El monitoreo que se realiza al trabajo ayuda a superar los errores laborales.	X		X		X	
17	Se evalúa la eficacia de la comunicación que se produce dentro de las diferentes áreas especializadas.	X		X		X	
18	En la oficina de Logística se promueve actuaciones que fomenten la participación del personal, en acciones de mejora, y proporciona la suficiente autonomía para llevarlos a cabo.	X		X		X	
19	.En la oficina de Logística hay un cumplimiento total de las normas establecidas por la institución.	X		X		X	

20	En la oficina de Logística se realizan auditorías periódicas para evaluar la calidad del servicio.	X		X		X			
----	--	---	--	---	--	---	--	--	--

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____ existe suficiencia _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Mg. Muguiza Zuñiga Nestor

DNI: 08053674

Especialidad del validador: Teórico

Mag. Gestión Pública

01 de febrero del 2019

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	PLANEACION							
1	Considera usted, que el responsable de la Oficina de Logística del Hospital Nacional de Essalud Alberto Sabogal realiza su trabajo de acuerdo a la planificación y utiliza los recursos adecuados dentro de la organización.	X		X		X		
2	Considera usted que en el área de logística se desempeña actividades y toman decisiones congruentes con los objetivos y procedimientos de la institución.	X		X		X		
3	El responsable de logística presenta organizadamente la programación de actividades de acuerdo a las funciones administrativas en forma efectiva.	X		X		X		
4	La ejecución presupuestal, guarda relación con las actividades del plan anual de trabajo.	X		X		X		
	ORGANIZACIÓN	X		X		X		
5	El personal de logística cumple con las labores asignadas.	X		X		X		
6	Existe un manual de organizaciones que indique las funciones de cada puesto.	X		X		X		
7	El personal administrativo está organizado cuando tiene que proveer a las demás áreas con sus requerimientos.	X		X		X		
8	Los empleados de logística están organizados para desarrollar las tareas de adquisiciones.	Si	No	Si	No	Si	No	
9	El personal administrativo cuenta con formatos para la atención y servicios al cliente.	X		X		X		

DIRECCIÓN							
10	El jefe de área considera importante el trabajo en equipo para el logro de los objetivos institucionales.	X		X		X	
11	Se realizan evaluaciones en el área para evidenciar las debilidades y fortaleza que tiene la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal.	X		X		X	
12	Considera que la implementación de un sistema de gestión de calidad en las operaciones administrativas mejoraría el control de las actividades	Si	No	Si	No	Si	No
13	Considera que el jefe de área se siente identificado o comprometido con el éxito de la institución.	X		X		X	
14	Se ha definido en la Oficina de Logística los valores que sus miembros deben asumir para alcanzar los objetivos previstos.	X		X		X	
15	Los errores que se comenten en el área de logística son sancionados por el jefe inmediato.	X		X		X	
CONTROL							
16	El monitoreo que se realiza al trabajo ayuda a superar los errores laborales.	X		X		X	
17	Se evalúa la eficacia de la comunicación que se produce dentro de las diferentes áreas especializadas.	X		X		X	
18	En la oficina de Logística se promueve actuaciones que fomenten la participación del personal, en acciones de mejora, y proporciona la suficiente autonomía para llevarlos a cabo.	X		X		X	
19	.En la oficina de Logística hay un cumplimiento total de las normas establecidas por la institución.	X		X		X	

20	En la oficina de Logística se realizan auditorías periódicas para evaluar la calidad del servicio.	X		X		X		
----	--	---	--	---	--	---	--	--

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____ existe suficiencia _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Alarcon Diaz Mitchell

DNI: 09728050

Especialidad del validador: Metodólogo

PROFESOR DE INVESTIGACION UCV

01 de febrero del 2019

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

T41

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	DIMEN	DIMENSION PLANNIFICACION				DIMENSION ORGANIZACION				DIMENSION DIRECCION					DIMENSION CONTROL							
2	ENCUESTADOS	ITEM01	ITEM02	ITEM03	ITEM04	ITEM05	ITEM06	ITEM07	ITEM08	ITEM09	ITEM10	ITEM11	ITEM12	ITEM13	ITEM14	ITEM15	ITEM16	ITEM17	ITEM18	ITEM19	ITEM20	
3	1	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3
4	2	1	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	1	1	2	2	3	2	3	2	2
5	3	2	2	2	2	2	5	4	2	3	3	2	2	2	4	3	3	2	4	4	3	3
6	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	2	2
7	5	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2
8	6	1	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	4	2	2	2
9	7	3	3	3	4	3	3	4	1	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3
10	8	2	2	2	2	2	4	2	1	3	4	4	3	3	2	3	4	5	4	4	4	4
11	9	5	4	4	4	3	4	3	2	2	3	2	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
12	10	3	3	4	3	1	4	1	1	1	3	2	3	3	4	3	1	3	1	3	2	2
13	11	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	3	2	2	2	3	2	2
14	12	3	4	5	5	3	4	3	2	2	2	3	4	3	3	3	2	2	2	4	4	4
15	13	5	5	3	4	3	4	3	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
16	14	4	4	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
17	15	4	3	3	2	3	4	3	1	2	1	2	3	4	3	4	4	5	3	3	2	2

*Resultado1 [Documento1] - IBM SPSS Statistics Visor

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Resultado

- Registro
- Fiabilidad
 - Titulo
 - Notas
 - Conjunto de datos
 - Escala: ALL VARIABLE
 - Titulo
 - Resumen de
 - Estadísticas

```

/VARIABLES=VAR00001 VAR00002 VAR00003 VAR00004 VAR00005 VAR00006 VAR00007 VAR00008 VAR00009
VAR00010 VAR00011 VAR00012 VAR00013 VAR00014 VAR00015 VAR00016 VAR00017 VAR00018 VAR00019
VAR00020
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL
/MODEL=ALPHA.

```

→ **Fiabilidad**

[ConjuntoDatos0]

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	15	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,920	20

Base de datos:

ENCUESTADOS	ITEM01	ITEM02	ITEM03	ITEM04	ITEM05	ITEM06	ITEM07	ITEM08	ITEM09	ITEM10	ITEM11	ITEM12	ITEM13	ITEM14	ITEM15	ITEM16	ITEM17	ITEM18	ITEM19	ITEM20
1	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3
2	1	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	1	1	2	2	3	2	3	2
3	2	2	2	2	2	5	4	2	3	3	2	2	2	4	3	3	2	4	4	3
4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	2
5	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	3	2
6	1	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	4	2	2
7	3	3	3	4	3	3	4	1	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3
8	2	2	2	2	2	4	2	1	3	4	4	3	3	2	3	4	5	4	4	4
9	5	4	4	4	3	4	3	2	2	3	2	3	3	4	4	3	3	3	3	3
10	3	3	4	3	1	4	1	1	1	3	2	3	3	4	3	1	3	1	3	2
11	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	3	2	2	2	3	2
12	3	4	5	5	3	4	3	2	2	2	3	4	3	3	3	2	2	2	4	4
13	5	5	3	4	3	4	3	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
14	4	4	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
15	4	3	3	2	3	4	3	1	2	1	2	3	4	3	4	4	5	3	3	2
16	1	3	3	1	1	5	2	1	2	1	1	1	2	3	4	3	2	2	2	4
17	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3
18	2	2	3	3	3	4	4	2	3	3	4	3	5	4	4	4	3	3	4	3
19	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	2	3	4	3	4	4	4	3
20	4	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	3	3	3	3	3	2
21	3	4	5	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5	4	4	3
22	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	4	4	4	2	2	4	4
23	3	3	2	2	2	3	3	2	2	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4
24	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3
25	1	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	4	3	2	3	2	3	2	2
26	3	3	3	3	3	3	2	2	4	4	3	5	4	5	4	5	4	4	5	4
27	3	2	2	2	2	4	2	1	2	2	3	3	5	3	5	3	5	3	4	3
28	5	5	5	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3
29	4	3	3	4	4	4	3	2	2	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3
30	3	3	3	3	3	2	1	1	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3
31	5	5	5	5	4	4	3	1	1	1	5	5	3	5	4	3	3	4	3	3
32	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3
33	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
34	3	3	4	3	2	2	2	2	2	3	3	3	4	4	4	3	3	2	3	3
35	1	2	3	3	3	4	3	2	2	3	3	3	1	1	2	3	3	3	3	3

36	2	2	2	2	3	4	3	1	2	3	2	2	2	4	3	2	3	2	3	2
37	3	2	2	2	4	4	5	4	5	2	2	2	2	3	3	3	2	4	4	3
38	2	2	2	2	3	4	3	1	2	3	2	3	2	2	2	3	3	2	3	2
39	1	2	3	3	1	5	2	1	2	3	3	3	3	4	4	2	2	3	3	2
40	3	3	3	4	2	3	3	2	3	4	3	3	4	4	4	2	3	4	2	2
41	2	2	2	2	3	4	4	2	3	4	4	3	3	2	3	4	4	3	3	3
42	5	4	4	4	4	3	4	3	3	3	2	3	3	4	4	4	5	4	4	4
43	3	3	4	3	2	2	2	1	2	1	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3
44	5	5	5	4	3	2	1	1	3	2	2	2	3	4	3	1	3	1	3	2
45	4	3	3	4	4	4	3	1	1	2	3	4	3	3	3	2	2	2	3	2
46	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	4	4
47	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	4
48	3	3	2	3	2	2	2	2	2	1	2	3	4	3	4	5	5	5	4	4
49	5	5	4	5	3	4	3	2	2	1	1	1	2	3	4	4	5	3	3	2
50	3	3	4	3	3	4	3	1	2	3	4	3	4	4	4	3	2	2	2	4
51	3	3	4	3	4	4	5	4	5	3	4	3	5	4	4	4	3	3	4	3
52	3	3	3	2	3	4	3	1	2	4	3	3	2	3	4	4	3	3	4	3
53	3	4	5	5	1	5	2	1	2	2	1	2	2	2	3	3	4	4	4	3
54	5	5	3	4	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
55	4	4	4	5	3	4	4	2	3	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	3
56	4	3	3	2	4	3	4	3	3	1	2	3	4	3	4	2	2	3	3	2
57	1	3	3	1	3	3	3	2	3	1	1	1	2	3	4	2	3	4	2	2
58	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3
59	2	2	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	5	4	4	4	5	4	4	4
60	4	3	4	4	2	3	3	2	3	4	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3
61	4	2	3	3	2	5	4	2	3	2	1	2	2	2	3	1	3	1	3	2
62	3	4	5	4	2	2	2	2	2	3	3	3	1	1	2	2	2	2	3	2
63	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	4	3	2	2	2	4	4
64	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4
65	3	4	4	4	3	3	4	1	4	3	2	3	2	2	2	5	5	5	4	4
66	1	2	3	3	2	4	2	1	3	3	3	3	3	4	4	4	5	3	3	2
67	3	3	3	3	3	4	3	2	2	4	3	3	4	4	4	3	2	2	2	4
68	3	2	2	2	1	4	1	1	1	4	4	3	3	2	3	4	3	3	4	3
69	5	5	5	4	4	3	3	3	3	3	2	3	3	4	4	4	3	3	4	3
70	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	3	4	4	4	3

Instrumento de recolección de datos sobre la gestión administrativa

El presente cuestionario ha sido elaborado con el objeto de conocer y recolectar cierta información personal que permita la Evaluación de la gestión administrativa de la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal.

Los datos que usted suministre serán tratados en forma confidencial y tendrán valor a los fines de los estudios que se realicen.

Nunca	Casi Nunca	A veces	Siempre	Casi Siempre
1	2	3	4	5

N°	PREGUNTAS	1	2	3	4	5
	PLANEACION					
1	Considera usted, que el responsable de la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal realiza su trabajo de acuerdo a la planificación y utiliza los recursos adecuados dentro de la organización					
2	Considera usted que en el área de logística se desempeña actividades y toman decisiones congruentes con los objetivos y procedimientos de la institución					
3	El responsable de logística presenta organizadamente la programación de actividades de acuerdo a las funciones administrativas en forma efectiva					
4	La ejecución presupuestal, guarda relación con las actividades del plan anual de trabajo					
	ORGANIZACIÓN					
5	El personal de logística cumple con las labores asignadas					
6	Existen un manual de organizaciones que indique las funciones de cada puesto					
7	El personal administrativo está organizado cuando tiene que proveer a las demás áreas con sus requerimientos					
8	Los empleados de logística están organizados para desarrollar las tareas de adquisiciones					
9	El personal administrativo cuenta con formatos para la atención y servicios al cliente					

	DIRECCIÓN					
10	El jefe de área considera importante el trabajo en equipo para el logro de los objetivos institucionales.					
11	Se realizan evaluaciones en el área para evidenciar las debilidades y fortaleza que tiene la Oficina de Logística del Hospital Nacional de EsSalud Alberto Sabogal.					
12	Considera que la implementación de un sistema de gestión de calidad en las operaciones administrativas mejoraría el control de las actividades					
13	Considera que el jefe de área se siente identificado o comprometido con el éxito de la institución.					
14	Se ha definido en la Oficina de Logística los valores que sus miembros deben asumir para alcanzar los objetivos previstos.					
15	Los errores que se comenten en el área de logística son sancionados por el jefe inmediato					
	CONTROL					
16	El monitoreo que se realiza al trabajo ayuda a superar los errores laborales					
17	Se evalúa la eficacia de la comunicación que se produce dentro de las diferentes áreas especializadas					
18	En la oficina de Logística se promueve actuaciones que fomenten la participación del personal, en acciones de mejora, y proporciona la suficiente autonomía para llevarlos a cabo					
19	En la oficina de Logística hay un cumplimiento total de las normas establecidas por la institución.					
20	En la oficina de Logística se realizan auditorias periódicas para evaluar la calidad del servicio.					

Acta de Aprobación de originalidad de Tesis

Yo, **Mitchell Alarcón Díaz**, docente de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo filial Lima Norte, revisor de la tesis titulada **Gestión administrativa en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019** del (de la) estudiante Juan Alvaro Espinoza Salazar, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 24% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El/la suscrito(a) analizo dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituye plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Lima, 7 de agosto de 2019



Mitchell Alarcon Diaz

DNI: 09728050

Feedback Studio - Google Chrome
 https://evturnitin.com/app/carta/es/?ro=1053&e=1&lang=es&e=1157427498&u=1053517590

feedback studio

Juan 2 8 19

Resumen de coincidencias

24 %

1	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	18 %
2	repositorio.uov.edu.pe Fuente de Internet	3 %
3	www.scribd.com Fuente de Internet	1 %
4	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	<1 %
5	docplayer.es Fuente de Internet	<1 %
6	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	<1 %

ESCUELA DE POSGRADO
 UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Gestión administrativa en la Oficina de Logística del
 Hospital Nacional Alberto Sabogal, 2019

TESIS PARA OPTAREL GRADO PROFESIONAL DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Ba. Espinoza Salazar Juan Álvaro

ASESOR:

Página: 1 de 47 Número de palabras: 5201 Text-only Report High Resolution Activado



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
"César Acuña Peralta"

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

ESPINOZA SALAZAR JUAN ALVARO

D.N.I. : 25838607

Domicilio : Av. PACIFICO 121 LA PERLA - CALLAO

Teléfono : Fijo : 4575727 Móvil : 986617408

E-mail : TEACHALVARO25377@HOTMAIL.COM

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

Tesis de Pregrado

Facultad :

Escuela :

Carrera :

Título :

Tesis de Posgrado

Maestría

Doctorado

Grado : MAESTRO

Mención : GESTIÓN PÚBLICA

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

ESPINOZA SALAZAR JUAN ALVARO

Título de la tesis:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE LOGÍSTICA
DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL, 2019

Año de publicación : 2019

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

A través del presente documento, autorizo a la Biblioteca UCV-Lima Norte,
a publicar en texto completo mi tesis.

Firma :

Fecha :

02-08-2019



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE

ESCUELA DE POSGRADO

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

JUAN ALVARO ESPINOZA SALAZAR

INFORME TITULADO:

GESTION ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE LOGISTICA DEL
HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL, 2019

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

SUSTENTADO EN FECHA: 14 de MAYO 2019

NOTA O MENCIÓN: APROBADO POR MAYORÍA



[Signature]
FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN