



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Optimización del procedimiento existente de distribución oportuna de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Br. Walter Tarrillo Mondragón (ORCID: 0000-0003-4098-6591)

ASESOR:

Dr. Carlos Alberto Centurión Cabanillas (ORCID: 0000-0002-5301-0291)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de políticas públicas

Chiclayo – Perú

2019

Dedicatoria

A mis hijas y madre por brindarme su apoyo en este nuevo proyecto que emprendí el que está por culminar, a Dios el cual ilumina mi camino para lograr mis propósitos.

Agradecimiento

Gracias a Dios por haberme dado la dicha de tener una familia la cual me ayuda a cumplir todos mis objetivos y a todos aquellos que me ayudaron en este proceso.

Página del jurado



DICTAMEN DE SUTENTACIÓN DE TESIS

EL BACHILLER: Tarrillo Mondragón Walter

Para obtener el Grado Académico de **Maestro en Gestión Pública**, ha sustentado la tesis titulada:

Optimización del procedimiento existente de distribución oportuna de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020

Fecha: 10 Agosto del 2019

Hora: 15:40 pm

JURADOS:

PRESIDENTE: Dra. Angélica Yuliana Sobrino Olea

Firma:

SECRETARIO: Dra. Vilma Monteagudo Zamora

Firma:

VOCAL : Dr. Carlos Alberto Centurión Cabanillas

Firma:

El jurado evaluador emitió el dictamen de:

Aprobado por mayoría.

Habiendo encontrado las siguientes observaciones en la defensa de la tesis

.....
.....
.....

Recomendaciones sobre la tesis:

.....
.....
.....

Nota: El tesista tiene un plazo máximo de 15 días, contabilizados desde el día siguiente a la sustentación, para presentar la tesis habiendo incorporado las recomendaciones formuladas por el jurado evaluador

Declaratoria de autenticidad

Yo, Walter Tarrillo Mondragón estudiante del Programa de Maestría en GESTIÓN PÚBLICA, de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI N° 40397436 con la tesis titulado “Optimización del procedimiento existente de distribución oportuna de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020”

Declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido auto plagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumimos las consecuencias y sanciones que de nuestra acción se deriven, sometiéndonos a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Chiclayo, 10 agosto, 2019



Walter Tarrillo Mondragón

DNI: 40397436

Índice

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Página del jurado	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Índice	vi
RESUMEN	viii
ABSTRACT	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MÉTODO	14
2.1 Tipo y diseño de Investigación	14
2.2 Operacionalización de las variables.....	15
2.3 Población y Muestra	18
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	18
2.5 Procedimientos	19
2.6 Métodos de análisis de datos	19
2.7 Aspectos éticos	19
III. RESULTADOS	21
IV. DISCUSIÓN	27
V. CONCLUSIONES	29
VI. RECOMENDACIONES	30
VII. PROPUESTA.....	31
REFERENCIAS	34
ANEXOS.....	37
Matriz de consistencia	37
Instrumento de la investigación	38
Validación del instrumento.....	41
Aprobación de la propuesta por juicio de expertos.....	50
Autorización para el desarrollo de la tesis.....	56
Formulario de autorización para la publicación electrónica de la tesis	57
Acta de aprobación de originalidad de tesis	58
Reporte turnitin.....	59
Autorización de la versión final del trabajo de investigación.....	60

Índice de Tablas

Tabla 1: Programación de los compromisos asignado para el año 2019	7
Tabla 2: Metas de las gestiones del compromiso tramo 2, Región Lambayeque.....	7
Tabla 3: Actores involucrados en los compromisos educativos 2019.....	8
Tabla 4: Asignación presupuestaria para las unidades ejecutoras de la Región Lambayeque	10
Tabla 5: Operacionalización de variables	17
Tabla 6: Criterio de Rigor Científico según el Reporte de Belmont.	20
Tabla 7: Cronograma de planificación y ejecución de los procedimientos previstos en la distribución de materiales educativos para el Tramo 1 del año 2018.....	24
Tabla 8: Cronograma de planificación y ejecución de los procedimientos previstos en la distribución de materiales educativos para el Tramo 2 del año 2018.....	25

Índice de Figuras

Figura 1: Proceso de optimización de Abastecimiento	5
Figura 2: Diagrama de flujo del proceso de Distribución de Materiales.....	11
Figura 3: Etapas del Proceso de Distribución de Materiales Educativos MINEDU	15

RESUMEN

El presente estudio tuvo como objetivo proponer mejoras a los procedimientos administrativos existentes en la distribución del material educativo por parte de la UGEL LAMBAYEQUE. La investigación es de tipo “Descriptivo Propositivo con enfoque cuantitativo”, ya que permitió recopilar datos de dos años anteriores al 2019 donde se describe el contexto de las variables de estudio; además se planteó una propuesta con el fin de mejorar las problemáticas que presenta dicha institución durante la distribución de los materiales.

Por lo tanto, el diseño de investigación es de tipo “No Experimental, Descriptivo, correlacional y transversal.” Porque propone mejoras a los procedimientos administrativos existentes en la distribución del material educativo. Es por ello que la población donde se realizó dichos procedimientos administrativos se dio en las áreas implicadas en el proceso de distribución de material educativo por parte de la UGEL en: abastecimiento, almacén y gestión pedagógica.

Así mismo se llegó a la conclusión que el proceso de distribución de los materiales en las Instituciones Educativas en el año 2019 se obtuvo una entrega tardía de 84 días, por lo cual se debe trabajar adecuadamente con las áreas involucradas con un término de referencia Estándar para lograr óptimos resultados.

Palabras claves: Procedimientos administrativos, material educativo, distribución.

ABSTRACT

The purpose of this study was to propose improvements to existing administrative procedures in the distribution of educational material by UGEL LAMBAYEQUE. The research is of type "Propositive descriptive with quantitative approach", as it allowed to collect data from two years prior to 2019 describing the context of the study variables; a proposal was also put up to improve the problems presented by the institution during the distribution of materials

Therefore the research design is of type "Non-Experimental, Descriptive, Correlational and Transversal." Because it proposes improvements to existing administrative procedures in the distribution of educational material. That is why the population where these administrative procedures were carried out took place in the areas involved in the process of distribution of educational material by the UGEL in: sourcing, warehouse and pedagogical management.

It was also concluded that the process of distributing the materials in the Educational Institutions in 2019 was obtained a late delivery of 84 days, so it should be properly worked with the areas involved with a term of reference Standard for optimal results.

Keys words: Administrative procedures, educational material, distribution.

I. INTRODUCCIÓN

Para el mejoramiento de la calidad educativa los materiales y recursos educativos son indispensables, es por ello que la distribución de los materiales educativos son claves en este proceso BIAE (2015), citado por (Muñoz, 2017).

En Argentina, ha crecido el índice de bajo rendimiento académicos, por la ineficacia en la entrega de los materiales educativos programados, siendo que más del 50% de los estudiantes en edad escolar ineludible entre los 4 a 17 años no comprenden lo que leen, así también el 70 % de escolares de la última etapa escolar presentan dificultad para resolver problemas matemáticos sencillos. La desigualdad educativa es un punto clave en el proceso de aprendizaje ya que depende de las circunstancias que tenga el estudiante para adquirir el conocimiento lo que determine el éxito o el fracaso de este, es así que la calidad educativa de un niño de Catamarca es inferior a la de un niño de ciudad de Córdoba; es por ello que en los dos últimos periodos de gobierno debido al cambio de políticas públicas de modernización y desarrollo educativo, Argentina obtuvo el puesto número 38 en el Programa para la Evaluación Internacional de Estudiantes PISA 2016 y Perú se ubicó en el puesto 64 (Alvarez-Trongé, 2018).

El principal problema del sistema educativo de Chile es la instalación y distribución de materiales educativos por sectores de acuerdo a la programación, si los materiales no son recogidos de manera oportuna son entregados a la entidad municipal. A pesar de esta deficiencia la instrucción chilena es una de las más reconocidas en América Latina, ya que se ha procurado que el material sea entregado de forma más eficiente por los responsables, recibiendo estos incentivos como asenso académico, es por ello que el gobierno involucra de manera responsable a los docentes y directivos para el cumplimiento de metas. Actualmente el sistema educativo está conformado en cuatro etapas conformadas por: preescolar entre 5 y 6 años, básica de 6 a 13 años, media que va de los 14 a 17 años y finalmente la etapa superior que está determinada de los 18 años en adelante. (Villalobos & Quaresma, 2015).

A nivel internacional se evidencia por ejemplo que en el Salvador la política prioritaria del Plan Nacional de Educación 2021 construyó un documento, el cual tiene como propósito fortificar las adecuadas prácticas de gestión y protagonismo de los centros escolares donde se obtuvo que la dirección del centro escolar ejerce autoridad con liderazgo e iniciativa en la gestión pedagógica provisionando los materiales educativos a tiempo para el bienestar de los estudiantes.

En la Región San Martín el Servicio de distribución de materiales educativos a nivel inicial, primario y secundario ha sido eficiente gracias al involucramiento que tienen los progenitores y docentes en el desarrollo del aprendizaje de los niños, es así que en este estudio se aplicó el enfoque cualitativo con un alcance descriptivo de diseño no experimental, por medio de ello se pudo efectuar entrevistas a los actores implicados, donde se encontró que la UGEL debe implementar herramientas para reportar la recepción de materiales, el procedimiento de la devolución de materiales por error y entrega o exceso de asignación (Muñoz, 2017).

Gonzales (2017), realizó su investigación con la finalidad de delimitar cuáles son los elementos incidentales que ocasionan que la distribución directa del material educativo “Rutas de Aprendizaje 2014”, no arribara a todas las instituciones educativas del país en un plazo determinado; por medio de la observación directa y las entrevistas realizadas a los sujetos implicados en el proceso de distribución directa del material educativo, se encontró lo siguiente: existe una coherente planificación en la entrega de material educativo, sin embargo el recurso humano del área de transporte no cumple eficazmente la entrega de los materiales, lo que impide concretar el 100 % de la meta establecida. Esto ocurre debido a que los mecanismos de control y seguimiento no se realizan a cabalidad.

Rivadeneira (2015), realizó un estudio con el objetivo de establecer la relación entre la empleabilidad del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión presupuestal en el Ministerio de Educación, en el área de logística, patrimonio, tesorería y bienes corrientes en una población de 63 implementadores de Ministerio de Educación, por medio de encuestas y el instrumento de 25 preguntas por cada variable se obtuvo lo siguiente: que existe una correlación positiva media entre la

aplicación del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión presupuestal, es decir se debería capacitar al personal para mejorar la eficiencia administrativa.

Diario la República en el año 2017, reveló que La Contraloría General de la República realizó una inspección al almacén de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, donde se encontró una gran cantidad de material educativo y útiles de oficina en estado de deterioro. El material educativo corresponde a libros de primaria y secundaria que debieron haber sido entregados el año pasado. Es responsabilidad de la UGEL Lambayeque el no haber entregado este material educativo a los colegios que corresponda y haberlo almacenado en este lugar riesgoso. La UGEL Lambayeque, aseguró que el material educativo deteriorado y almacenado es un sobrante de la campaña escolar del 2016 y habría coordinado con la GRE la devolución.

Referente a los antecedentes revisados cabe destacar que una adecuada gestión involucra diversos aspectos que contribuyen a que tenga éxito entre ellos tenemos la planificación, la organización, la coordinación y el control, donde los directores de las diferentes instituciones deberían estar capacitados en todas las áreas mencionadas anteriormente, para ello se necesita fortalecer sus competencias para desenvolverse con mayor eficacia. La política de reforma educativa se da en el aula y en las escuelas, pero este proceso no se realiza mecánicamente, sino que se necesita de líderes que encaminen a la comunidad educativa a la mejora de la enseñanza.

La ley General de Educación y la ley de la Carrera Pública Magisterial insta que el director es el representante legal y la máxima autoridad de la institución educativa, es decir que es el responsable del procedimiento de la gestión educativa pedagógica y administrativa, es por ello que los directores deben formarse en temas de gestión para comprender que la organización educativa es una entidad que está conformada por redes comunicacionales, donde el lenguaje es un ente primordial para coordinar acciones que faciliten el cumplimiento de metas establecidas.

Según el Ministerio de Educación, el proceso de distribución de material educativo está regido por la Resolución Ministerial 0543-2013-ED (2013). Este proceso en el Perú está conformado por tres elementos que son: “Planificar la cantidad de cuadernos de trabajo, empleando las estadísticas del censo del año anterior y el registro de matrículas para la elaboración de los cuadros de distribución nacional. Posteriormente se realiza la distribución del material educativo y finalmente, el presupuesto es designado para distribuir los materiales”. (García & Cavero, 2017, pág. 10)

El presidente de la República Ing. Martin Vizcarra, al visitar el Colegio Melitón Carbajal de Lima dio a conocer su malestar debido a la situación que viven los estudiantes al no contar con los cuadernos de trabajo, donde recalcó que sí los niños del centro de la ciudad no cuentan aun con los materiales necesarios para su aprendizaje; cómo será la situación de aquellos niños de zonas lejanas. Actualmente 239 clases diferentes de materiales educativos son distribuidos, es así que antes del inicio de año escolar en el área urbana el 95 % del material llegó a su destino, lo que no ocurrió en el área rural donde solo el 60 % fue entregado, lo que tuvo como resultado que el 97 y 99 % del material educativo fue repartido después del inicio del año escolar, es por ello que surgió la incógnita de que está sucediendo con los niveles de control y seguimiento en el proceso de distribución en la Unidad de Gestión Educativa Local y Direcciones Regionales de Educación. (RPGE, 2018).

La UGEL Lambayeque en los años 2016, 2017 y 2018 cumplió con la meta establecida por el Ministerio de educación, sin embargo, este año sólo se alcanzó el 69.96 % de la meta programada, debido a que hubo retraso en la contratación del servicio de transporte para la distribución del material educativo, originando que el estudiante no contara con los libros para el desarrollo de sus sesiones de aprendizaje y que la UGEL no cumpliera con el compromiso del “Buen inicio del año escolar”. Así mismo se resalta que el cuadro de distribución no cuenta con los datos exactos por los siguientes factores: traslados de alumnos, incremento de la población estudiantil venezolana, retraso de los apoderados en la matrícula del educando y por cuestiones del Fenómeno del Niño 2018 algunos alumnos de las zonas rurales fueron reubicados en las zonas urbanas. Además, la terna de recepción de materiales no se encuentra en el lugar de entrega en la fecha destinada por una deficiente coordinación

debido a que el director no se halla en la Institución y que el transportista no llegue en la hora establecida.

Una gestión tiene su etapa inicial en delegar funciones, donde los grupos establecidos deben tomar decisiones en conjunto con responsabilidad para cumplir los compromisos asumidos. Existen diversas formas de adoptar la gestión según el enfoque que tengan los procesos involucrados entre ellos tenemos: la **movilización de recursos** que se ve modulada por la capacidad de disponer y generar alternativas para lograr el objetivo deseado. La **priorización de recursos** se da por la generación y el mantenimiento de recursos en las etapas de organización. La **interacción de los miembros** se ve ligada a las representaciones estructurales de los integrantes de la organización. La **comunicación** se da en la manera de generar conversaciones que conserven el proceso de acción y por último tenemos la **gestión de aprendizaje** que tiene su cimiento en la relación que se da entre la estructura, la estrategia, los sistemas, el estilo, las capacidades de la gente y los objetivos superiores tanto dentro de la organización como de su entorno (James y Douglas 2012).

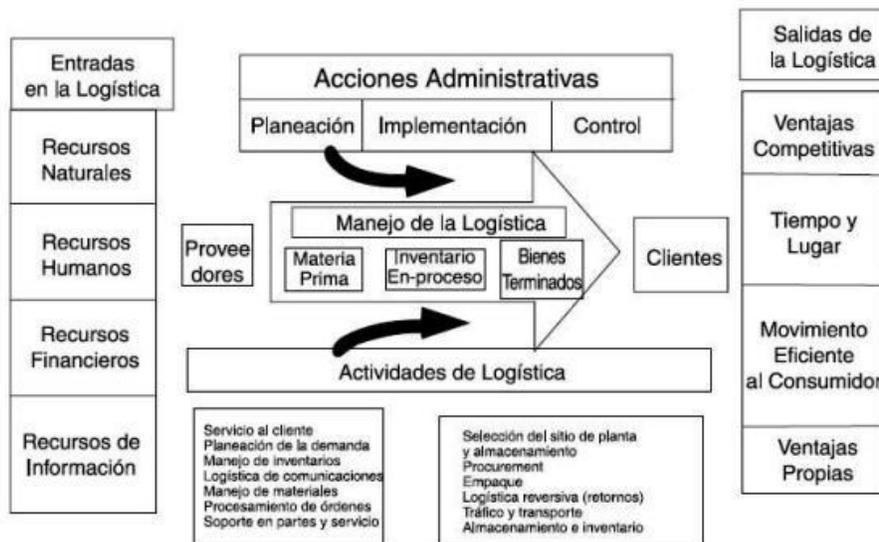


Figura 1. Proceso de optimización de Abastecimiento

Con respecto al proceso de **abastecimiento** este se centra en las estrategias que se requieren para conducir los recursos humanos, los materiales, los procesos técnicos referentes a la seguridad e higiene, así también se toma en cuenta el control de la información respecto a los integrantes de la institución educativa en el cumplimiento de sus funciones y de la normativa con la finalidad de beneficiar el proceso de enseñanza aprendizaje para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Asimismo, el proceso de abastecimiento en cuestión es regulado conforme a la base legal vigente.

El área de abastecimiento ejecuta las siguientes funciones: formular el Plan Anual de Adquisiciones en relación a la necesidades subyacentes en cada periodo por la instituciones educativas y de la Sede institucional, dirige también y realiza coordinaciones para formular y consolida en el reajuste de los cuadros de necesidades y prioridades, asimismo realiza la revisión y posteriormente autoriza los trámites de las solicitudes de cotización, los cuadros comparativos, las órdenes de compras y servicio, guías de internamiento, revisión de comprobantes de salida, pólizas y otros trámites relevantes; finalmente propone y formula los presupuestos de compras en el calendario de entrega controlando la calidad de los bienes que se adquieren , donde participa el comité de concursos de precios y de licitación pública por último consigue mantener actualizado el registro de proveedores de bienes y servicios , el inventario de bienes e inmuebles y la documentación administrativa contable que emite el sistema de abastecimiento. Los contratos con las empresas que adjudicaron en la ADS en conjunto con la dirección son firmados de acuerdo a los dispositivos legales vigente en la materia.

El área usuaria esta conexas con la comunidad, la cual evalúa las condiciones, deficiencias y necesidades formando parte de su cultura, donde las relaciones sociales e interinstitucionales consideran a los padres de familia con el ente principal en el proceso de enseñanza aprendizaje para mejorar la calidad educativa.

Tabla 1

Programación de los compromisos asignado para el año 2019

Región	Ejecutora	Pago	Llegada	Pago de	Pago
		servicios básicos IIEE 2018	oportuna de Materiales Educativos a la IIEE	propinas a PEC	servicios básicos IIEE 2019
Lambayeque	858 UGEL Chiclayo	90.00%	90.00%	75.00%	90.00%
Lambayeque	225 UGEL Lambayeque	90.00%	90.00%	75.00%	90.00%
Lambayeque	1226 UGEL Ferreñafe	90.00%	90.00%	75.00%	90.00%
Lambayeque	1697 Gerencia Regional Educativa Lambayeque	90.00%	90.00%	75.00%	90.00%

Fuente: Informe Minedu 2019.

Tabla 2

Metas de las gestiones del compromiso tramo 2, Región Lambayeque

N.º	Área / Dirección responsable	Título del Compromiso de Desempeño
TRAMO 1: hasta el 25 de enero del 2019		
1	Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica	Asistencia de los directores en la institución Educativa para el año 2018
2		Asistencia de estudiantes en la institución Educativa para el año 2018
3		Presencia de docentes en la institución Educativa para el año 2018
4	Unidad de Planificación y Presupuesto	Pago oportuno mensual de los servicios básicos de las instituciones educativas EBR, EBE y EBA para el año 2018
TRAMO 1: hasta el 03 de mayo de 2019		
5	Dirección de Gestión de Recursos Educativos	Llegada oportuna y pertinente de materiales educativos a las Instituciones Educativas
6	Dirección de Educación Inicial	Pago oportuno de propina a las Promotoras Educativas Comunitarias
7	Unidad de Planificación y Presupuesto	Pago oportuno mensual de los servicios básicos de las instituciones educativas de EBR, EBE y EBA para el año 2019
8	Unidad de Financiamiento por Desempeño	Mejorar los Logros de Aprendizaje en las Instituciones educativas del nivel primaria (ECE 2018)
9	Unidad de Financiamiento por Desempeño	Mejorar los Logros de Aprendizaje en las Instituciones educativas del nivel secundario (ECE 2018)

Fuente: Informe MINEDU (2019).

MINEDU (2018), manifiesta que el **material educativo** son herramientas pedagógicas utilizadas en el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos, dirigidas a orientar el logro y fortalecer el desempeño del docente, asegurando la presencia del material educativo en el primer día de clases del educando asegurando así un adecuado servicio educativo. Por medio de este compromiso se pretende que las DRE/GRE y UGEL cumplan con la entrega oportuna de los recursos pedagógicos a las IIEE de EIB y EBA de acuerdo a los criterios de distribución establecidos por el ente rector en educación para el comienzo del año escolar ejecutando de esta manera la estrategia en la dotación de los recursos educativos para el cumplimiento del objetivo que es incrementar la equidad y la calidad de los aprendizajes y del talento de los niños y adolescentes.”

Según (Muñoz, 2017) considera que la distribución de materiales educativos es la entrega oportuna de los mismo para promover el desarrollo y mejora del aprendizaje. El trabajo de entrega de materiales para la BIAE es ejecutado por las Unidades de Gestión Educativas Locales, donde intervienes diferentes actores: que la distribución de materiales educativos es considerada dentro de las estrategias.

Tabla 3

Actores involucrados en los compromisos educativos 2019.

ACTOR	FUNCIÓN
Ministerio de Educación	Produce, adquiere, distribuye los materiales y recursos educativos a las UGEL
Gobierno Regional (DRE/UGEL)	Distribuye los materiales y recursos educativos de la UGEL a las IIEE.
Gobierno Local (Provincial/ Distrital)	Monitorea la recepción distribución de materiales educativos.
Instituciones Educativas	Recibe y garantiza el uso de los materiales y recursos educativos.

Fuente: Informe MINEDU 2019

Se hace indispensable que el Ministerio de Educación ejecute funciones normativas en base a lineamientos generales, donde se implemente políticas nacionales que lleguen a todas las ciudades del país según sus necesidades. Con respecto al gobierno local este opta un rol facilitador de recursos para el soporte en el funcionamiento de las redes educativas con un propósito intersectorial e interinstitucional. En el año 2011 las municipalidades destinaron recursos económicos para contratar docentes y cubrir plazas restantes, así como para mejorar las condiciones de las escuelas además de aportar también recursos para la compra de combustible para una entrega eficiente del material educativo, es por ello que los gobiernos locales deben seguir participando en la gestión educativa.

La estrategia del BIAE efectuada por el MINEDU desde el año 2012, tuvo como objetivo desplegar acciones que ayuden a acoger a los alumnos de las IIEE bajo condiciones óptimas de infraestructura. Así pues, las municipalidades aportan en la disminución en el tiempo de entrega del material educativos mediante el acompañamiento a las UGELS que se viene dando desde el 2014, donde el proceso de entrega a mejorado logrando reconocimiento a nivel nacional en el 2016. Ello ocurre gracias a la formación de comités y grupos de coordinación conformado por los Comité de Gestión Local para el Desarrollo Social, el Grupo de Gestión Descentralizada y el Consejo de Coordinación Local, el equipo técnico de la UGEL, la sociedad civil, alcaldes, líderes comunales y el Programa Pro Descentralización de USAID.

Referente al área de **presupuesto**, esta se rige en formular y asistir métodos que ayuden a la intervención oportuna del servicio educativo en función al cumplimiento de la norma. Asimismo, busca otorgar a la DRE información de manera oportuna en los procesos de elaboración, seguimiento y evaluación de los planes institucionales. Además de ellos se centra también en conducir, controlar, coordinar, organizar y evaluar el proceso presupuestario que corresponda a la UGEL, en coordinación con la DRE de acuerdo a la normativa aplicable, es por ello que gestiona el procesamiento, análisis y difusión de información sobre el servicio educativo en la jurisdicción de la UGEL dentro de los órganos competentes del MINEDU (James y Douglas 2012).

Tabla 4

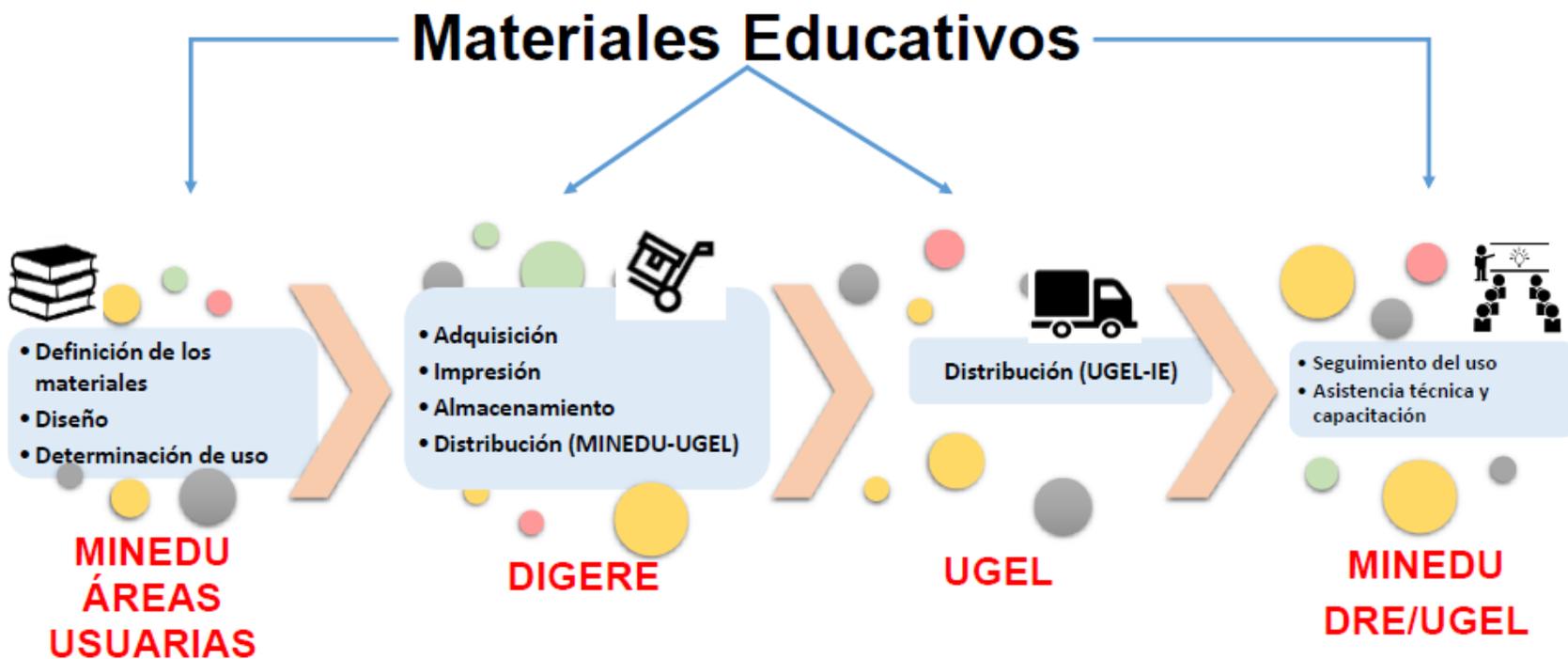
Asignación presupuestaria para las unidades ejecutoras de la Región Lambayeque

DRE/DIGERE	UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN	Monto Máximo Asignable (S/.)
LAMBAYEQUE	300-0858 Región Lambayeque - Educación Chiclayo	900,000.00
LAMBAYEQUE	302-1225 Región Lambayeque - Educación Lambayeque	900,000.00
LAMBAYEQUE	303-1226 Región Lambayeque - Educación Ferreñafe	461.02
LAMBAYEQUE	304-1697 Región Lambayeque - Gerencia Regional de Educación Lambayeque	500,000.00

Fuente: Informe MINEDU (2019).

La asignación del presupuesto está dada por la ejecución en el proceso de distribución de materiales del año siguiente, el cual desde el mes de agosto debería ser gestionado para cubrir las necesidades de las IIEE , cabe resaltar que el año 2013 las UGELS cuenta con una oficina de abastecimiento, planeamiento y presupuesto, los cuales son responsables de formular el presupuesto para la contratación del servicio de transporte en la entrega de las herramientas pedagógicas del BIAE en la adquisición del material fungible provisto por las UGELS. El presupuesto es asignado a través de la información obtenida del número de alumnos registrados en el SIAGIE (MINEDU) coordinado con la Oficina de Presupuesto y el personal de Logística y el área de planeamiento.

Figura 2. Distribución de materiales educativos 2019



Fuente: Minedu 2019

Según (Flores, 2017, págs. 34-35) considera a la dirección de la Institución como la responsable de hacer entrega del material educativo a los alumnos según el grado académico; el docente desarrolla el contenido del material educativo en clase según la programación curricular, donde el Ministerio de Educación certifica que el recurso económico destinado para la distribución de materiales educativos sea utilizado responsablemente. El Gobierno Regional garantiza el arribo oportuno de los recursos pedagógicos a las IIEE de su localidad.

El **problema de investigación** se sintetiza en ¿De qué manera la optimización del procedimiento existente de distribución mejorará la entrega oportuna del material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020?

Las justificaciones de la investigación se sustentan en: “la orientación para resolver problemas; siendo necesario exponer los motivos para iniciar un proceso de recolección información y obtener una conclusión acertada, asimismo, debe determinarse su dimensión de estudio para determinar su viabilidad” (Bernal C. , 2010, pág. 106). Además, existen “los criterios de la justificación en la investigación puede ser de carácter teórico, práctico o metodológico” (Méndez, 2012).

El presente proyecto se **justifica teóricamente por que** se sustenta en base a las investigaciones realizadas en diferentes ámbitos territoriales, además algunos tienes reconocimiento en sus publicaciones logrando establecer una metodología que se aplica dando solución a los problemas planteados. En nuestro trabajo se dispone de normas legales, directivas ejecutivas, guía de procesos, tesis, artículos.

Así mismo, se **justifica metodológicamente por que se pretendió** resolver el problema planteado, utilizando estrategias administrativas y operativas para optimizar la gestión institucional por medio de la aplicación de técnicas e instrumentos de recolección de datos donde los actores de las organizaciones estuvieron involucrados, la planificación administrativa y al usuario que obtiene el beneficio de recibir materiales educativos.

Es presente estudio tuvo su justificación práctica en el actuar del investigador de acuerdo a la interpretación teórica y metodológica, esto refleja en el impacto que se obtuvo al momento de iniciar el proceso de investigación, recolección de información, análisis de datos y otras acciones que influye con el usuario como su aceptabilidad, el rechazo, la responsabilidad.

El objetivo general del presente estudio es “optimizar los procedimientos administrativos existentes en la distribución de material educativo por parte de la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque en el año 2020”.

Los objetivos Específicos planteados son:

- a. Diagnosticar la distribución del material educativo en la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque.
- b. Propuesta de optimización a los procedimientos administrativos existentes en la distribución de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque para el año 2020.
- c. Validar la propuesta de optimización por juicio de expertos a los procedimientos administrativos existentes en la distribución de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque.

Se propone como hipótesis de investigación lo siguiente: si se aplica la propuesta de optimización a los procedimientos administrativos existentes vinculados al proceso de distribución del material educativo, entonces la entrega por parte de la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque al año 2020 será más eficiente.

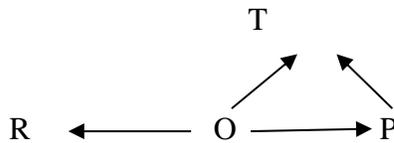
II. MÉTODO

2.1 Tipo y diseño de Investigación

Según Hernández, Fernandez y Baptista (2014) la presente investigación es de tipo Descriptivo Propositivo con enfoque cuantitativo, porque permite recopilar datos describiendo el contexto de las variables de estudio, en este caso la de la UGEL Lambayeque, además se fundamenta plantear una propuesta para mejorar el problema” (p. 56).

El Diseño de investigación es No Experimental, Descriptivo, correlacional y transversal. Indica la probabilidad estadística, de la fuerza y la dirección de una relación lineal y proporcionalidad entre dos variables estadísticas. Respecto a esta investigación este diseño se dio entorno a los hechos sin intervenir directamente en estos.

El esquema es el siguiente:



Donde:

O = Observador

R = Realidad problemática

T = Base teórica

P = Propuesta

2.2 Operacionalización de las variables

Variable Independiente: Procedimientos administrativos de distribución de materiales.

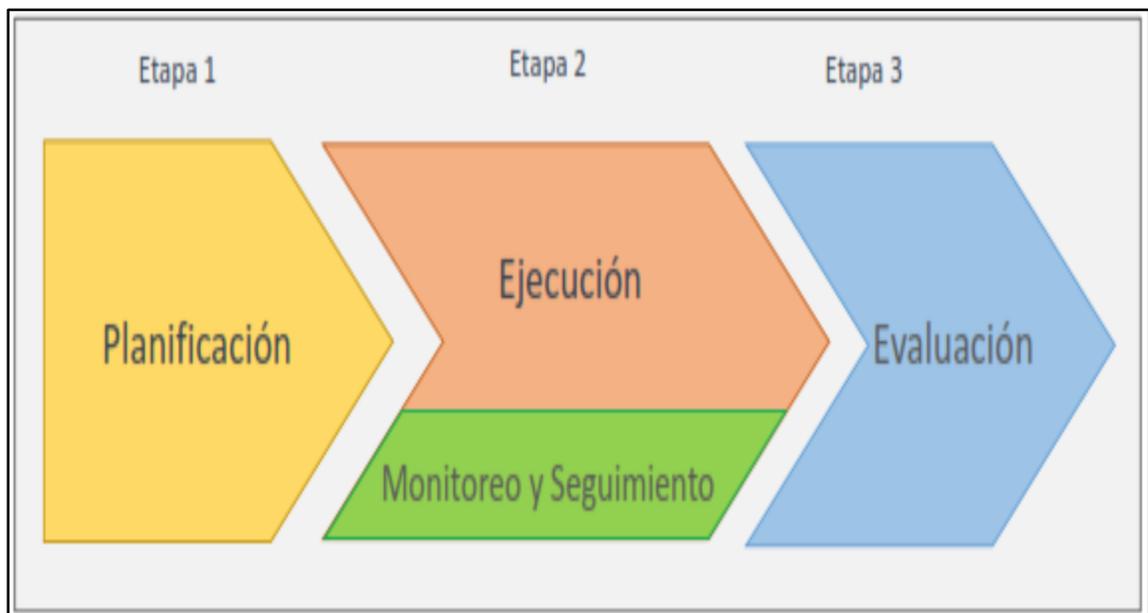
Las Etapas del Proceso de Distribución de Materiales se divide en tres etapas (ver Figura 3):

Etapa 1: actividades destinadas al planeamiento dada por la coordinación, la definición del presupuesto, contratación del servicio de transporte contratación de personal y la compra de materiales de embalaje y materiales fungibles.

Etapa 2: actividades de ejecución, monitoreo y seguimiento de la distribución del material pedagógico.

Etapa 3: Evaluación, que permite verificar el cumplimiento de lo planificado e identificar las oportunidades de mejora del proceso.

Figura 3. Etapas del Proceso de Distribución de Materiales Educativos MINEDU



Fuente: Elaboración propia

Variables Dependiente: Eficiencia en la distribución del material educativo. La eficiencia constituye una métrica del desempeño de los procesos y procedimientos que desarrolla una organización empresarial.

Cohen y Franco (1983) definen como eficiencia “la relación entre costos y productos obtenidos”. En este contexto, un proceso o procedimiento administrativo será más eficiente que otro si logra cumplir un objeto predeterminado a un menor costo. Esto implica el menor uso de recursos: tiempo, recursos monetarios, recursos humanos, entre otros. Así pues, la optimización constituye una práctica empresarial que aporta eficiencia en los procesos y procedimientos existentes en el corto plazo y con los mínimos costos posibles, derivados del uso de los recursos existentes de la organización.

Para fines de la presente investigación definiremos como proceso administrativo eficiente aquel que logre una distribución óptima de los recursos educativos, es decir, dentro de los plazos establecidos y los compromisos asignados por el MINEDU.

Tabla 5

Operacionalización de variables

Variable	Dimensiones	Indicadores	Técnica	Instrumento
Procedimientos administrativos en la distribución de materiales educativos (Independiente)	Planeamiento	Tiempo empleado en la elaboración del cuadro de Distribución	Análisis Documentario	Ficha de Seguimiento de PA
		Tiempo empleado en el proceso de contratación de transportistas		
		Nro. de Procesos de Contratación no culminados		
	Ejecución	Tiempo empleado en la elaboración de Cronograma de entrega		
		Días de atraso en la Recepción de materiales por parte de la UGEL		
		Porcentaje de IE informadas sobre la recepción de ME de manera oportuna		
Eficiencia en la Distribución de Material Educativo (Dependiente)	Evaluación	Porcentaje de IE que no recibieron los ME en la distribución inicial.		
		Porcentaje de IE que no lograron recibir los ME en ningún momento del año escolar		
		Tiempo total Promedio en el proceso de distribución de materiales		
		Tiempo Mínimo empleado en el proceso de distribución		
		Tiempo Máximo empleado en el proceso de Distribución		
		Porcentaje de IE que recibieron los ME de manera oportuna. *		

*Consideraremos que es de manera oportuna si las IE reciben los ME según la fecha establecida por la Norma Técnica, hasta un día antes del inicio del año escolar.

2.3 Población y Muestra

La Población Está constituida por todos los procedimientos administrativos de las áreas implicadas en el proceso de distribución de material educativo por parte de la UGEL Lambayeque: abastecimiento, almacén y gestión pedagógica.

En esta tesis se tomó en cuenta todos los procedimientos administrativos en el análisis; es decir, la muestra equivale a la totalidad de la población. Por tanto, se determina que se trata de una población censal o universal.

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

a) **Técnica de recolección de datos:** Se utilizarán los siguientes métodos:

Análisis documentario: se revisará la información documentaria existente dentro de los dos (02) últimos años.

b) **Instrumentos:** Son los medios que facilitan la obtención de los datos considerándose como:

Ficha de Seguimiento de PA: Este instrumento está conformado por un conjunto de indicadores con el propósito de medir la eficiencia de los distintos procedimientos administrativos en las tres (03) etapas de la distribución de materiales (ver anexo N°03).

c) **Validez:** La evaluación mediante el juicio de especialistas Según (Cabero & Llorente, 2013, pág. 14), refieren que es un juicio emitido por una serie de personas hacia el objetivo de la prueba si es que realmente el instrumento utilizado mide lo que pretende medir.

Según lo planteado nuestra investigación será validada por 3 profesionales con alta experiencia y con el grado de magister o doctor.

2.5 Procedimientos

Para desarrollar un informe completo de toda la investigación se desarrolló los siguientes procesos:

- Preparación de la técnica y el instrumento para la recolección de datos.
- Aplicación de la encuesta de acuerdo a la muestra estimada.
- Registro de datos utilizando el programa Excel.
- Tabulación de datos para el diseño de tablas y gráficos.
- Cálculo de la estadística descriptiva.
- Diseño de tablas y gráficos
- Migración de datos a Word
- Preparación del informe utilizamos el estilo APA Versión 6 (APA, 2012)
- Definir la operacionalización de variables

2.6 Métodos de análisis de datos

Según (Bernal, 2010), refiere que los estudios deductivos-inductivos se dan cuando se parte de datos generales a datos específicos para dar como resultados principios generales.

2.7 Aspectos éticos

Esta investigación se funda en los siguientes aspectos éticos:

Justicia: Con la investigación se busca más eficiencia en la distribución de los materiales educativos a los beneficiarios, del ámbito territorial de la provincia de Lambayeque.

Tabla 6

Criterio de Rigor Científico según el Reporte de Belmont.

Criterios	Características Del Criterio	Procedimientos
Validez interna Credibilidad	La aproximación que los resultados de la investigación deben tener una clara relación.	Participaron de contadores en el ejercicio de la profesión en una determinada empresa.
Validez externa Aplicabilidad	Descripción de las características de la investigación y de los participantes.	Determinación del muestreo y aplicación del instrumento de recolección de datos.
Fiabilidad Consistencia	Instrumento aplicado y aseguramiento de la viabilidad	Evaluación y corrección estadística de los resultados del instrumento.
Objetividad Neutralidad	Fundamento del estudio	Identifica del problema y justifica técnica
Relevancia	Evalúa logro mediante objetivos planteados.	Relación entre objetivos propuestos frente a los resultados obtenidos.
Adecuación teórico epistemológico	Busca teorías existentes.	Aplicación de la Metodología científica y evaluación estadísticas.

Fuentes: Elaboración propia, basado en el “Reporte de Belmont”

III. RESULTADOS

El proceso de análisis de eficiencia en la distribución de materiales educativos, se enmarca dentro de los años 2018 y 2019. Para el año 2018 esta distribución se gestionó para un total 731 centros educativos del ámbito de acción de la UGEL Lambayeque; mientras que para el año 2019 fue aplicado a 486 instituciones educativas. Cabe mencionar que, para el año 2018, la distribución de materiales se ejecutó en más de un tramo, donde cada tramo agrupa un conjunto de instituciones educativas vinculadas con el objetivo del procedimiento. Así pues, se ha desagregado la medición de la distribución de materiales en un total de seis (06) procedimientos:

- i) Elaboración del cuadro de distribución. Respecto al año 2018, el presente procedimiento logró insumir un total de 9 días calendario, en tanto para el año 2019 este procedimiento se llevó a cabo en un total de 58 días calendario.
- ii) Contratación del servicio de transporte. Para el año 2018 se logró entregar la Buena Pro del servicio en un periodo de 18 días calendario, en cambio, en el año 2019 se gestionó en un total de 59 días calendario. Cabe precisar que, para ambos años, no existieron procesos no concluidos.
- iii) Elaboración del cronograma de entrega de materiales. En referencia al año 2018, ese procedimiento se aplicó en dos (02) tramos: el primer tramo tuvo un horizonte de ejecución de nueve (09) días calendario; en tanto, el segundo tramo se desarrolló en un total de 25 días. Este procedimiento también se llevó a cabo en el año 2019, contando con un periodo de ejecución de 11 días.
- iv) Recepción de los materiales educativos a cargo de la UGEL. Para el año 2018 no se contó con una fecha planificada en la llegada de los materiales educativos por las contrapartes involucradas MINEDU y UGEL; la fecha de recepción a través de la PECOSA: fecha en la cual el director de la IE firma la recepción del material educativo y que, simultáneamente, es actualizada en el SIGA. El siguiente año, el procedimiento en cuestión se había planificado la entrega de materiales el día 8.03.19; no obstante, el último registro de la PECOSA fue

registrado en día 31.05.19, es decir, la entrega de todos los materiales se concretó con un retraso de 84 días calendario.

- v) Comunicación de la fecha de entrega de los Materiales Educativos a los Centros Educativos. En el año 2018, se informó sobre la entrega de los materiales haciendo uso de medios de comunicación, tanto virtuales y de telefonía: vía la página web de la UGEL Lambayeque y por teléfono para el caso de los directores de las IE. Caso contrario se experimentó para el año 2019: debido a los problemas de transporte no se logró comunicar a todas las IE sobre el alcance de las fechas de entrega; en tanto, se extendió la comunicación a las municipalidades cercanas a cada IE, sin embargo, la estrategia fracasó.
- vi) Recepción de los Materiales Educativos a cargo de los Centros Educativos. En principio, hubo grupos de IE que no recibieron los materiales educativos: en el año 2018 cinco (05) instituciones educativas no recibieron los materiales de manera oportuna; para el año 2019, la situación se agudizó contando con 146 IE que no obtuvieron los materiales educativos antes del inicio del año escolar. Cabe precisar que, a pesar de la entrega tardía de materiales educativos, ninguna IE prevista en la planificación quedó sin recibir dichos materiales.

Asimismo, se estableció una línea de corte para evaluar la oportunidad con la que se cumple la entrega de materiales educativos: se consideró el valor de una semana anterior a la fecha límite. Ello con el objetivo de analizar un espacio mínimo de contingencia para formular una propuesta en aras de lograr el cumplimiento de las metas planificación. En efecto, se capturó los siguientes resultados:

- Para el primer tramo del año 2018, solo el 31% de IE logró anticipar la entrega de materiales educativos; mientras que, en el segundo tramo, fue posible alcanzar una entrega oportuna del 96%.
- En el año 2019 ninguna IE logró recibir los materiales educativos con la anticipación señalada.

En general, en el primer tramo del año 2018, la distribución de materiales se realizó en 13 días calendario (18.12.17 al 30.12.17), mientras que, para el segundo tramo, comprendido entre el 05.02.18 al 08.03.18, tomó 32 días en su ejecución. Sin embargo, en el año 2019, realizado en un solo tramo, este procedimiento se extendió a 3 meses, superando en 2.8 veces el tiempo que empleado en el segundo tramo del año anterior. Cabe recalcar que el motivo que dio origen a este problema recae en la extensión del plazo ejecutado en el procedimiento de contratación del servicio de transporte (literal ii del presente capítulo): en respuesta a las observaciones generadas como parte del mismo procedimiento.

Cuando se analiza el tiempo máximo y mínimo de entrega de recepción de los materiales, contados desde la generación de la PECOSA, se destaca el siguiente dato:

- En el segundo tramo del año 2018, el tiempo máximo de entrega de materiales fue de 31 días, mientras que el tiempo mínimo fue de un día, tomando como referencia las 252 IE comprendidas en ese trayecto de distribución.

A continuación, se presente un cuadro resumen que destaca los tiempos consumidos de cada procedimiento involucrado en la entrega de los materiales educativos.

Tabla 7

Cronograma de planificación y ejecución de los procedimientos previstos en la distribución de materiales educativos para el Tramo 1 del año 2018

Tramo 1-2018				
Procedimiento	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo en días	Tiempo total (días)
i) Elaboración del cuadro de distribución	27/09/2017	6/10/2017	9	94
ii) Contratación del servicio de transporte	17/11/2017	5/12/2017	18	
iii) Elaboración del cronograma de entrega de materiales	18/12/2017	20/12/2017	2	
iv) Recepción de los materiales educativos a cargo de la UGEL	ND*	30/12/2017	ND*	
v) Comunicación de la fecha de entrega de los Materiales Educativos a los Centros Educativos	ND*	ND*	ND*	
vi) Recepción de los Materiales Educativos a cargo de los Centros Educativos	18/12/2017	30/12/2017	12	

Nota: Resultados obtenidos mediante la ficha de seguimiento

*Dato no disponible.

Tabla 8

Cronograma de planificación y ejecución de los procedimientos previstos en la distribución de materiales educativos para el Tramo 2 del año 2018

Tramo 2-2018				
Procedimiento	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo en días	Tiempo total (días)
i) Elaboración del cuadro de distribución	27/09/2017	6/10/2017	9	162.00
ii) Contratación del servicio de transporte	17/11/2017	5/12/2017	18	
iii) Elaboración del cronograma de entrega de materiales	18/12/2017	12/01/2018	25	
iv) Recepción de los materiales educativos a cargo de la UGEL	ND*	8/03/2017	ND*	
v) Comunicación de la fecha de entrega de los Materiales Educativos a los Centros Educativos	ND*	ND*	ND*	
vi) Recepción de los Materiales Educativos a cargo de los Centros Educativos	5/02/2018	8/03/2018	31	

Nota: Resultados obtenidos mediante la ficha de seguimiento

*Dato no disponible.

Tabla 9: Cronograma de planificación y ejecución de los procedimientos previstos en la distribución de materiales educativos para el año 2019

Tramo 1-2019				
Procedimiento	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo en días	Tiempo total (días)
i) Elaboración del cuadro de distribución	17/10/2018	14/12/2018	58	226
ii) Contratación del servicio de transporte	28/01/2019	28/03/2019	59	
iii) Elaboración del cronograma de entrega de materiales	3/12/2018	14/12/2018	11	
iv) Recepción de los materiales educativos a cargo de la UGEL	8/03/2019	31/05/2019	84	
v) Comunicación de la fecha de entrega de los Materiales Educativos a los Centros Educativos	ND*	ND*	ND*	
vi) Recepción de los Materiales Educativos a cargo de los Centros Educativos	ND*	31/05/2019	ND*	

Nota: Resultados obtenidos mediante la ficha de seguimiento

*Dato no disponible.

En la tabla 9 luego del análisis de los datos obtenidos se evidencia que, a medida que se retrase el procedimiento de contratación del servicio de transporte, se retrasara la entrega de materiales; es decir, dicho procedimiento se constituye como parte de la ruta crítica en la distribución de materiales educativos.

IV. DISCUSIÓN

En coherencia a los datos derivados de los 03 cronogramas de planificación y ejecución, asociados a los procedimientos administrativos que participan de la distribución de materiales, se constata la ineficiencia en la ejecución de dichos procedimientos: a medida que se han gestionado la distribución de los materiales en estos dos últimos años. Para el año 2019 se alcanzó la cifra de 84 días en exceso a la fecha programada para el inicio del año escolar, es decir ninguna IE en el año 2019 logró recibir los materiales educativos con la anticipación señalada, debido a que la entrega se realizó en un solo tramo, pues se extendió el periodo del procedimiento de contratación del servicio de transporte a tres meses, siendo este 2.8 veces mayor del tiempo empleado en el tramo del año anterior 2018. Es por ello que se presta atención en el procedimiento de contratación, debido a que se constituye como parte de la ruta crítica y, por ende, retrasa la distribución de materiales en las IE. No obstante, a diferencia del año 2018, se evidencia para el año 2019 excesos de tiempo utilizado para el procedimiento de contratación de transporte, este resultado puede ser contrastado en Alvarez-Trongé (2018), quien refiere que una de las causas del bajo rendimiento de los alumnos se da por a la entrega inoportuna de los materiales educativos, pues más del 50% de los estudiantes en edad escolar ineludible entre los 4 a 17 años no comprenden lo que leen, así también el 70 % de escolares de la última etapa escolar presentan dificultad para resolver problemas matemáticos sencillos. Así también se puede comprobar en Villalobos & Quaresma (2015), quienes manifiestan que el problema primordial del sistema educativo en Chile es la instalación y distribución de materiales educativos por sectores de acuerdo a la programación, si los materiales no son recogidos de manera oportuna son entregados a la entidad municipal retrasando así la entrega de materiales. Además, González (2017), en su investigación encontró que los elementos incidentales que no permiten que los materiales sean entregados a tiempo en las instituciones educativas son: que la ineficacia del recurso humano del transportista impide concretar la meta al 100 % y que los mecanismos de control y seguimiento no se realizan a cabalidad. El Diario se cita a República (2017), revela así también que en el almacén de la Municipalidad

Provincial de Lambayeque se encontró una gran cantidad de material educativo y útiles de oficina en estado de deterioro.

Se analizó también la oportunidad con la que se pueden recibir los materiales educativos, con anticipación de una semana a la fecha de inicio del año escolar. Sobre las fechas planificadas se presentaron centros educativos que lograron recepcionar los materiales en un 31% y 96%. Esto se puede verificar en Villalobos & Quaresma en el año 2015, quienes comprobaron que cuando el gobierno involucra e incentiva de manera responsable a los docentes y directivos mediante incentivos como asenso académico esto contribuye a cumplir la meta establecida pues se procura entregar el material de manera más eficiente, para ello se resalta también al Plan Nacional de Educación 2021, el cual propone un documento mediante el cual se fortifican las adecuadas prácticas de gestión y protagonismo de los centros escolares, donde se obtuvo que: la dirección del centro escolar ejerce autoridad con liderazgo e iniciativa en la gestión pedagógica provisionando los materiales educativos a tiempo para el bienestar de los estudiantes. Se cita también a Muñoz (2017), para corroborar los resultados pues en su mención en su investigación que la Región San Martín el Servicio de distribución de materiales educativos a nivel inicial, primario y secundario ha sido eficiente gracias al involucramiento que tienen los progenitores y docentes en el desarrollo del aprendizaje de los niños, debido a que identificó que la UGEL debe implementar herramientas para reportar la recepción de materiales, el procedimiento de la devolución de materiales por error y entrega o exceso de asignación.

Cabe asimismo destacar que, para el año 2019, las observaciones en el proceso de contrataciones retrasaron todo el procedimiento, bloqueando la entrega anticipada de materiales educativos.

Así pues, el procedimiento de contratación constituye un factor clave en la entrega de los materiales dentro de la fecha prevista. Para ello, resulta necesario adoptar medidas de optimización que conlleven a resultados satisfactorios en línea a la meta del año 2020.

V. CONCLUSIONES

1. La distribución de materiales educativos, por parte de la UGEL Lambayeque, presenta deficiencias entorno al cumplimiento de la meta trazada por el Sector, así como en sus diferentes procedimientos de contratación del servicio de transporte: en el año 2019 lo que ocasionó la entrega tardía de los materiales en 84 días.
2. Se ha formulado una propuesta de mejora a los procedimientos administrativos existentes para la distribución del material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque llevando a cabo un proceso en las dimensiones: planificación, ejecución y seguimiento y monitoreo.
3. La validación de la Propuesta de mejora a los procedimientos administrativos existentes por expertos determina que se mejoraría la distribución de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque para el año 2020.

VI. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al área de Administración y Gestión Pedagógica de la UGEL Lambayeque tener en cuenta los resultados obtenidos en esta investigación, así como la propuesta para promover la mejora de la distribución de materiales educativos.
2. Se recomienda al responsable del área de gestión pedagógica coordinar con todas las áreas involucradas para el registro del cuadro de distribución de materiales educativos.

VII. PROPUESTA

A partir de los resultados obtenidos, se ha planteado una ruta estratégica para la implementación de mejora en la eficiencia de los procedimientos que conforma el proceso de distribución de materiales. La estructura de la propuesta consta de tres dimensiones: planificación, ejecución y seguimiento y monitoreo. Adicionalmente, se ha previsto el nivel de implementación para cada procedimiento, teniendo en cuenta su alcance de diseño e implementación:

- i) la implementación a corto plazo implica que no se realicen modificaciones en el marco normativo (generar nuevas normas o variar las existentes), ni la modificación de procesos administrativos (eliminación de procedimientos, variación sustancial de los existentes o incorporación de un nuevo procedimiento)
- ii) la implementación a mediano plazo implica que no se realicen modificaciones en el marco normativo, pero si a nivel de procedimientos administrativos.

Procesos de distribución de materiales educativos

ETAPA	Actividades	Tareas	Insumo	Área responsable	Descripción de las Tareas	Implementación	
						Corto Plazo	Mediano Plazo
PLANIFICACIÓN	Plan de distribución de materiales	Elaboración y Registro del del cuadro de distribución en el SIGA	Datos Estadísticos (SIAGIE, ESCALE); Lista de Materiales programados para la siguiente dotación; Criterios de distribución actualizados.	Gestión Pedagógica Gestión Institucional	Proyección de la información de las instituciones educativas por alumnos y docentes. Aplicación de los criterios de distribución en la asignación de materiales educativos a las IE	X	
		Diseño del Plan de distribución	Cuadro de distribución elaborado	Gestión Institucional, Gestión Pedagógica y Administración (Almacén, Abastecimiento,	Identificar las acciones y estrategias considerando los periodos de distribución de materiales, Determinar responsabilidades, Realizar el cronograma de ejecución	X	
	Preparación de las condiciones para la distribución	Elaboración de los términos de referencia TDR	Cuadro de distribución; Ley de Contrataciones del Estado	Área de gestión pedagógica	Indagación de mercado. Diseño e implementación de un TDR estándar: elaborar los requerimientos mínimos que se debe de especificar en el TDR, de acuerdo al Cuadro de distribución.	X	
		Estudio de Mercado y Contratación del servicio de transporte para la distribución de material	Requerimiento de servicio de transporte de material educativo, Convocatoria, Bases del procedimiento de selección	Comité de selección, Área de Administración (Abastecimiento),	Cotizaciones, determinar el valor referencial, elaboración de las bases para el procedimiento de selección, evaluación de ofertas, otorgamiento de la buena PRO	X	

		Designación de la terna de recepción de materiales educativos en la IIEE	Relación de instituciones educativas con directores identificados con encargatura o cese	Área de gestión pedagógica	Actualización temporal del Titular de la terna en el centro de costo SIGA y el registro de los Suplentes en el módulo complementario SIGA	X
EJECUCIÓN	Recepción de los materiales educativos que llegan a la UGEL	Recepción de material educativo	PECOSA MINEDU, Guías de remisión del transportista	Abastecimiento, Almacén	Verificación física, Registro de la Nota de entrada de almacén de acuerdo a la firma de PECOSA	
	Distribución	Distribución del Material educativo desde la UGEL a la Institución educativa	Cuadro de distribución, contrato y orden de servicio, Material educativo, Pecosa	Abastecimiento, Almacén	Modulado de materiales educativos, generación de pecosas, directorio de directores, publicación de distribución	X
	Recepción de material educativo por parte de la IE	Entrega de materiales educativos a las IE	Pecosas, Materiales educativos	Director IIEE (ternas)	El director verifica los materiales y firma la PECOSA	X
SEGUIMIENTO Y MONITOREO	Gestión de cambios	Seguimiento Y monitoreo de la distribución de materiales	PECOSAS IIEE, Cuadro de distribución, Nomina de matricula	Área de gestión pedagógica	Verificación y monitoreo sobre la llegada de los materiales educativos en las IIEE, material recibido y pecosa confirmada.	X

REFERENCIAS

- Alvarez-Trongé, M. (31 de 01 de 2018). Los desafíos del sistema educativo argentino en 2018. *Apertura & Negocios*, 33. Obtenido de <https://www.apertura.com/https://www.apertura.com/economia/Los-desafios-del-sistema-educativo-argentino-en-2018-20180131-0001.html>
- APA, A. P. (2012). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association (3era ed.) (Traducida 6ta. Ed. Ingles. M. Guerra Frías)*. . México: Editorial El Manual Moderno.
- Bernal , C. (2010). *Metodología de la investigación* (3ra ed.). Bogotá, Colombia: Pearson Educación.
- Bernal, T. C. (2010). *Metodología de la Investigación 3ra. Edición*. Universidad de La Sabana, Colombia: Pearson.
- Cabero, A. J., & Llorente, C. M. (14 de 8 de 2013). La aplicación del juicio de experto como técnica de evaluación de las tecnologías de la información (TIC). *Eduweb. Revista de Tecnología de Información y Comunicación en Educación*, 7(2), 11-22. Recuperado el 20 de 05 de 2019, de https://www.researchgate.net/publication/260750592_La_aplicacion_del_juicio_de_experto_como_tecnica_de_evaluacion_de_las_tecnologias_de_la_informacion_y_comunicacion_TIC
- CGR-Lambayeque, C. G. (6 de 2 de 2017). <https://larepublica.pe>. Recuperado el 29 de 4 de 2019, de Diario La República: <https://larepublica.pe/sociedad/845992-contraloria-descubre-material-educativo-deteriorado-en-lambayeque>
- Cronbach, A. (2012). Coefficient alpha and the internal structure of tests. *Psychometrika*, 1-16.
- Escobar, P. J., & Cuervo, M. Á. (6 de 12 de 2008). Validez de contenido y juicio de expertos: una aproximación a su utilización. *Avances en Medición*. 6(1), 27-36. Recuperado el 20 de 5 de 2019, de http://www.humanas.unal.edu.co/psicometria/files/7113/8574/5708/Articulo3_Juicio_de_expertos_27-36.pdf
- Flores, F. E. (2017). *Un Estudio Comparativo entre las Instituciones Educativas José Carlos Mariátegui y Alberto Leveau García con Jornada Escolar Completa - Provincia de Picota – 2016*. Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejos, Escuela de Posgrado, San Martín, Perú. Obtenido de

http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/16866/Flores_FE.pdf?sequence=1&isAllowed=y

García, C. M., & Cavero, C. O. (2017). *Investigaciones y políticas educativas del Ministerio de Educación*. Ministerio de Educación, Dirección General de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural (Digeibira) . Lima, Perú: Proyecto de Fortalecimiento de la Gestión de la Educación en el Perú- FORGE. Obtenido de <http://repositorio.grade.org.pe/bitstream/handle/GRADE/376/Estudio%20materiales%20EIB.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

George, D., & Mallery, P. (2013). *SPSS for Windows step by step: A simple guide and reference 11.0 update (4th Edición)*. Boston, Nevada, EEUU: Allyn & Bacon. Obtenido de http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_nlinks&ref=000162&pid=S1692-2522201100020000600011&lng=es

Gonzales, Q. C. (2017). *Análisis de la distribución directa de material educativo a instituciones educativas: caso Rutas del Aprendizaje*. Tesis de Maestría , Universidad Cesar Vallejo , Escuela de Posgrado, Lima Perú . Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/12710/Gonzales_QC.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Hernández, S. R., & Et al, O. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Sexta edición McGraw-Hill / Interamericana Editores.

Méndez, C. E. (2012). *Metodología. Diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales Cuarta Edición*. (L. S. A., Ed.) México D.F., México. doi:ISBN: 9789681871772

Meza, L. D. (2008). *Dirección Escolar Efectiva: Documento 4*. (P. Digitales, Ed.) Obtenido de 'ESTIÍN%SCOLARAL3ERVICIODEL!PREND: www.oei.es/pdf2/direccion_escolar_efectiva_elsalvador.pdf

MINEDU, R. M.-2.-M. (13 de 03 de 2018). Normas Técnicas para la implementación de Compromiso de Desempeño 2018. 66. Lima, Lima, Perú: Ministerio de Educación. Obtenido de <http://www.minedu.gob.pe/cdd/pdf/rm-113-2018-minedu.pdf>

Muñoz, F. (Enero de 2017). *Diagnóstico sobre la Gestión de Materiales y Recursos Educativos en la Provincia de Lamas Región, San Martín*. Obtenido de Departamento.pucp:

<http://departamento.pucp.edu.pe/ciencias-sociales/files/2017/02/cuaderno-37-Fanni-Mu%C3%B1oz-ISBN.pdf>

Rivadeneira, S. M. (2015). *Aplicación del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión presupuestal en el ministerio de educación*. Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Posgrado, Lima Perú. Recuperado el 18 de 5 de 2019, de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/6393/Rivadeneira_SMA%C3%81.pdf?sequence=1

RPGE, R. P. (18 de 03 de 2018). *Edugestores.pe*. Recuperado el 5 de 05 de 2019, de Analisis porque este año se ha atrasado la distribucion del material educativo: <http://www.edugestores.pe/analisis-por-que-este-ano-se-ha-atrasado-la-distribucion-de-material-educativo/>

Villalobos, C., & Quaresma, M. L. (13 de 12 de 2015). Sistema escolar chileno: características y consecuencias de un modelo orientado al mercado. (C. Universidad Autónoma de Chile, Ed.) *Convergencia Revista de Ciencias Sociales* (69), 63-84. doi:ISSN 1405-1435

ANEXOS

Matriz de consistencia

Título: Optimización del procedimiento existente de distribución oportuna de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020.

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variable	Dimensiones	Técnicas/ Instrumento	Tipo y Diseño de investigación	Población /muestra
¿De qué manera la optimización del procedimiento existente de distribución mejorará la entrega oportuna del material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020?	<p><u>Objetivo General:</u> Optimizar los procedimientos administrativos existentes en la distribución de material educativo por parte de la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque en el año 2020</p> <p><u>Objetivo específico:</u> a. Diagnosticar la distribución del material educativo en la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque. b. Propuesta de optimización a los procedimientos administrativos existentes en la distribución de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque para el año 2020. c. Validar la propuesta de optimización por juicio de expertos a los procedimientos administrativos existentes en la distribución de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque.</p>	Si se aplica la propuesta de optimización a los procedimientos administrativos existentes vinculados al proceso de distribución del material educativo, entonces la entrega por parte de la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque al año 2020 será más eficiente.	<p><u>Independiente</u> Procedimientos administrativos de distribución de materiales</p> <p><u>Dependiente</u> Eficiencia en la distribución del material educativo.</p>	-Planeamiento -Ejecución -Evaluación	<p><u>Técnica:</u> Análisis documental</p> <p><u>Instrumento:</u> Ficha Técnica de Seguimiento de PA</p> <p><u>Validez</u> Juicio de especialistas</p>	<p><u>Tipo de investigación:</u> Descriptivo Propositivo con enfoque cuantitativo</p> <p><u>Diseño de la investigación</u> No Experimental, Descriptivo, correlacional y transversal</p>	<p><u>Población:</u> Procedimientos administrativos de las áreas de Abastecimiento, Almacén, Gestión Pedagógica y Estadística. que forman parte del procedimiento de distribución para la entrega de material educativo por parte de la UGEL Lambayeque</p> <p><u>Muestra:</u> La totalidad de la población por lo que se determina que se trata de una población censal o universal.</p>

Fuente: Elaboración Propia

Instrumento de la investigación

FICHA DE SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS

Año de seguimiento:	
----------------------------	--

Procedimiento de distribución	Indicador	Indicaciones	Respuesta
Elaboración de cuadro de distribución	Tiempo empleado en la elaboración del cuadro de Distribución	Especificar la fecha de descarga de lista de cantidad de materiales de texto del SIGMA	
		Especificar la fecha de culminación del cuadro de distribución	
Contratación del servicio de transporte	Tiempo empleado en el proceso de contratación de transportistas	Especificar la fecha de inicio del proceso	
		Especificar la fecha de culminación del proceso	
	Nro. de Procesos de Contratación no culminados	Especificar el número de proceso no concluidos	
Elaboración del cronograma de entrega de materiales	Tiempo empleado en la elaboración de Cronograma de entrega	Especificar la fecha de inicio del procedimiento	
		Especificar la fecha de culminación del procedimiento	

Recepción de materiales educativos a cargo de la UGEL	Días de atraso en la Recepción de materiales por parte de la UGEL	Especificar fecha planificada para la llegada de los ME	
		Especificar fecha de recepción con la PECOSA	
Comunicación de la fecha de entrega de ME a los Centros Educativos	Porcentaje de IE informadas sobre la recepción de ME de manera oportuna	Señalar el número de IE que fueron informadas al menos una semana antes de la fecha establecida (Información a todo el comité encargado).	
		Señalar el número de IE sujetas a la distribución de ME por parte de la UGEL.	
Recepción de ME a cargo de los Centros Educativos	Porcentaje de IE que no recibieron los ME en la distribución inicial.	Señalar el número de IE que no lograron recibir los ME en la distribución inicial.	
		Señalar el número de IE sujetas a la distribución de ME por parte de la UGEL.	
	Porcentaje de IE que no lograron recibir los ME en ningún momento del año escolar	Señalar el número de IE que no lograron recibir los ME en ningún momento del año escolar.	
		Señalar el número de IE sujetas a la distribución de ME por parte de la UGEL.	
		Señalar el número de IE que recibieron ME al menos una semana	

	Porcentaje de IE que recibieron los ME de manera oportuna.	antes de la fecha establecida (Validar con registro del SIGA).	
		Señalar el número de IE sujetas a la distribución de ME por parte de la UGEL.	
	Tiempo total Promedio en el proceso de distribución de materiales	Indicar el tiempo total empleado entre todas las IE en la distribución de ME	
		Señalar el Nro. de IE sujetas a la distribución de ME	
	Tiempo Mínimo empleado en el procedimiento de distribución	Señalar el tiempo mínimo empleado entre todas la IE para la distribución de ME	
	Tiempo Máximo empleado en el procedimiento de Distribución	Señalar el tiempo mínimo empleado entre todas la IE para la distribución de ME	

Validación del instrumento

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

FICHA DE SEGUIMIENTO - APLICADO AL PERSONAL (ABASTECIMIENTO, ALMACÉN Y GESTIÓN PEDAGÓGICA) DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LAMBAYEQUE

NOMBRE DEL JUEZ	LUIS ANTHONY BRYAN BURTON RAULÍDEZ
PROFESIÓN	ECONOMISTA
ESPECIALIDAD	Economía
EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)	8 años
CARGO	Docente de la especialidad de Proyectos de Inversión
OPTIMIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO EXISTENTE DE DISTRIBUCIÓN OPORTUNA DE MATERIAL EDUCATIVO POR LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LAMBAYEQUE, 2020	
DATOS DEL MAESTRANTE	
AUTOR	TARRILLO MONDRAGÓN, WALTER
PROGRAMA	MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA
INSTRUMENTO EVALUADO	FICHA DE SEGUIMIENTO
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	GENERAL Proponer mejoras a los procedimientos administrativos existentes en la distribución de material educativo por parte de la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque en el año 2020.
	ESPECÍFICOS - Diagnosticar e identificar deficiencias en la distribución del material en la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2019. - Optimizar mejoras a los procedimientos administrativos existente en la distribución de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020. - Validar la propuesta de mejoras a los procedimientos administrativos existentes en la distribución de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020 por criterio de especialistas.

FICHA DE SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS

Año de seguimiento:

Procedimiento de distribución	Indicador	Indicaciones	Respuesta
Elaboración de cuadro de distribución	Tiempo empleado en la elaboración del cuadro de Distribución	Especificar la fecha de descarga de lista de cantidad de materiales de texto del SIGA	✓
		Especificar la fecha de culminación del cuadro de distribución	✓

Contratación del servicio de transporte	Tiempo empleado en el proceso de contratación de transportistas	Especificar la fecha de inicio del proceso	✓
		Especificar la fecha de culminación del proceso	✓
	Nro de Procesos de Contratación no culminados	Especificar el número de proceso no concluidos	✓
Elaboración del cronograma de entrega de materiales	Tiempo empleado en la elaboración de Cronograma de entrega	Especificar la fecha de inicio del procedimiento	✓
		Especificar la fecha de culminación del procedimiento	✓
Recepción de materiales educativos a cargo de la UGEL	Días de atraso en la Recepción de materiales por parte de la UGEL	Especificar fecha planificada para la llegada de los ME	✓
		Especificar fecha de recepción con la PECOSA	✓
Comunicación de la fecha de entrega de ME a los Centros Educativos	Porcentaje de IE informadas sobre la recepción de ME de manera oportuna	Señalar el número de IE que fueron informadas al menos una semana antes de la fecha establecida (Información a todo el comité encargado).	✓
		Señalar el número de IE sujetas a la distribución de ME por parte de la UGEL.	✓
	Porcentaje de IE que no recibieron los ME en la distribución inicial.	Señalar el número de IE que no lograron recibir los ME en la distribución inicial.	✓
		Señalar el número de IE sujetas a la distribución de ME por parte de la UGEL.	✓
	Porcentaje de IE que no lograron recibir los ME en ningún momento del año escolar	Señalar el número de IE que no lograron recibir los ME en ningún momento del año escolar.	✓
		Señalar el número de IE sujetas a la distribución de ME por parte de la UGEL.	✓

Recepción de ME a cargo de los Centros Educativos	Porcentaje de IE que recibieron los ME de manera oportuna.	Señalar el número de IE que recibieron ME al menos una semana antes de la fecha establecida (Validar con registro del SIGA).	✓
		Señalar el número de IE sujetas a la distribución de ME por parte de la UGEL.	✓
	Tiempo total Promedio en el proceso de distribución de materiales	Indicar el tiempo total empleado entre todas las IE en la distribución de ME	✓
		Señalar el Nro de IE sujetas a la distribución de ME	✓
	Tiempo Mínimo empleado en el procedimientos de distribución	Señalar el tiempo mínimo empleado entre todas la IE para la distribución de ME	✓
	Tiempo Maximo empleado en el procedimiento de Distribución	Señalar el tiempo mínimo empleado entre todas la IE para la distribución de ME	✓


 LUIS A. BAYAN BARRERA RIVERA
 43616499
 JUEZ - EXPERTO

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

FICHA DE SEGUIMIENTO - APLICADO AL PERSONAL (ABASTECIMIENTO, ALMACÉN Y GESTIÓN PEDAGÓGICA) DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LAMBAYEQUE

NOMBRE DEL JUEZ	CARLOS BANCOS FERROÑAN
PROFESIÓN	ADMINISTRADOR
ESPECIALIDAD	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)	8 AÑOS
CARGO	ADMINISTRATIVO PPR

OPTIMIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO EXISTENTE DE DISTRIBUCIÓN OPORTUNA DE MATERIAL EDUCATIVO POR LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LAMBAYEQUE, 2020

DATOS DEL MAESTRANTE	
AUTOR	TARRILLO MONDRAGÓN, WALTER
PROGRAMA	MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA
INSTRUMENTO EVALUADO	FICHA DE SEGUIMIENTO
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	<p>GENERAL Proponer mejoras a los procedimientos administrativos existentes en la distribución de material educativo por parte de la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque en el año 2020.</p>
	<p>ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnosticar e identificar deficiencias en la distribución del material en la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2019. - Optimizar mejoras a los procedimientos administrativos existente en la distribución de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020. - Validar la propuesta de mejoras a los procedimientos administrativos existentes en la distribución de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020 por criterio de especialistas.

FICHA DE SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS

Año de seguimiento:

Procedimiento de distribución	Indicador	Indicaciones	Respuesta
Elaboración de cuadro de distribución	Tiempo empleado en la elaboración del cuadro de Distribución	Especificar la fecha de descarga de lista de cantidad de materiales de texto del SIGA	/
		Especificar la fecha de culminación del cuadro de distribución	/

Contratación del servicio de transporte	Tiempo empleado en el proceso de contratación de transportistas	Especificar la fecha de inicio del proceso	✓
		Especificar la fecha de culminación del proceso	✓
	Nro de Procesos de Contratación no culminados	Especificar el número de proceso no concluidos	✓
Elaboración del cronograma de entrega de materiales	Tiempo empleado en la elaboración de Cronograma de entrega	Especificar la fecha de inicio del procedimiento	✓
		Especificar la fecha de culminación del procedimiento	✓
Recepción de materiales educativos a cargo de la UGEL	Días de atraso en la Recepción de materiales por parte de la UGEL	Especificar fecha planificada para la llegada de los ME	✓
		Especificar fecha de recepción con la PECOSA	✓
Comunicación de la fecha de entrega de ME a los Centros Educativos	Porcentaje de IE informadas sobre la recepción de ME de manera oportuna	Señalar el número de IE que fueron informadas al menos una semana antes de la fecha establecida (Información a todo el comité encargado).	✓
		Señalar el número de IE sujetas a la distribución de ME por parte de la UGEL.	✓
	Porcentaje de IE que no recibieron los ME en la distribución inicial.	Señalar el número de IE que no lograron recepcionar los ME en la distribución inicial.	✓
		Señalar el número de IE sujetas a la distribución de ME por parte de la UGEL.	✓
	Porcentaje de IE que no lograron recepcionar los ME en ningún momento del año escolar	Señalar el número de IE que no lograron recepcionar los ME en ningún momento del año escolar.	✓
		Señalar el número de IE sujetas a la distribución de ME por parte de la UGEL.	✓

Recepción de ME a cargo de los Centros Educativos	Porcentaje de IE que recibieron los ME de manera oportuna.	Señalar el número de IE que recibieron ME al menos una semana antes de la fecha establecida (Validar con registro del SIGA).	✓
		Señalar el número de IE sujetas a la distribución de ME por parte de la UGEL.	✓
	Tiempo total Promedio en el proceso de distribución de materiales	Indicar el tiempo total empleado entre todas las IE en la distribución de ME	✓
		Señalar el Nro de IE sujetas a la distribución de ME	✓
	Tiempo Mínimo empleado en el procedimientos de distribución	Señalar el tiempo mínimo empleado entre todas la IE para la distribución de ME	✓
	Tiempo Maximo empleado en el procedimiento de Distribución	Señalar el tiempo mínimo empleado entre todas la IE para la distribución de ME	✓


 Dr. CARLOS BANCES FEMENÁN
 Gestión pública y GOBERNABILIDAD
 41508609

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

FICHA DE SEGUIMIENTO - APLICADO AL PERSONAL (ABASTECIMIENTO, ALMACÉN Y GESTIÓN PEDAGÓGICA) DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LAMBAYEQUE

NOMBRE DEL JUEZ	Baveta Nino Eulio Wilmer
PROFESIÓN	Contador
ESPECIALIDAD	Contabilidad
EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)	19 años
CARGO	Gestor Regional PECS - MINEDU
OPTIMIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO EXISTENTE DE DISTRIBUCIÓN OPORTUNA DE MATERIAL EDUCATIVO POR LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LAMBAYEQUE, 2020	
DATOS DEL MAESTRANTE	
AUTOR	TARRILLO MONDRAGÓN, WALTER
PROGRAMA	MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA
INSTRUMENTO EVALUADO	FICHA DE SEGUIMIENTO
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	GENERAL Proponer mejoras a los procedimientos administrativos existentes en la distribución de material educativo por parte de la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque en el año 2020.
	ESPECÍFICOS - Diagnosticar e identificar deficiencias en la distribución del material en la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2019. - Optimizar mejoras a los procedimientos administrativos existente en la distribución de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020. - Validar la propuesta de mejoras a los procedimientos administrativos existentes en la distribución de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020 por criterio de especialistas.

FICHA DE SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS

Año de seguimiento:

Procedimiento de distribución	Indicador	Indicaciones	Respuesta
Elaboración de cuadro de distribución	Tiempo empleado en la elaboración del cuadro de Distribución	Especificar la fecha de descarga de lista de cantidad de materiales de texto del SIGA	✓
		Especificar la fecha de culminación del cuadro de distribución	✓

Contratación del servicio de transporte	Tiempo empleado en el proceso de contratación de transportistas	Especificar la fecha de inicio del proceso	✓
		Especificar la fecha de culminación del proceso	✓
	Nro de Procesos de Contratación no culminados	Especificar el número de proceso no concluidos	✓
Elaboración del cronograma de entrega de materiales	Tiempo empleado en la elaboración de Cronograma de entrega	Especificar la fecha de inicio del procedimiento	✓
		Especificar la fecha de culminación del procedimiento	✓
Recepción de materiales educativos a cargo de la UGEL	Días de atraso en la Recepción de materiales por parte de la UGEL	Especificar fecha planificada para la llegada de los ME	✓
		Especificar fecha de recepción con la PECOSA	✓
Comunicación de la fecha de entrega de ME a los Centros Educativos	Porcentaje de IE informadas sobre la recepción de ME de manera oportuna	Señalar el número de IE que fueron informadas al menos una semana antes de la fecha establecida (Información a todo el comité encargado).	✓
		Señalar el número de IE sujetas a la distribución de ME por parte de la UGEL.	✓
	Porcentaje de IE que no recibieron los ME en la distribución inicial.	Señalar el número de IE que no lograron recepcionar los ME en la distribución inicial.	✓
		Señalar el número de IE sujetas a la distribución de ME por parte de la UGEL.	✓
	Porcentaje de IE que no lograron recepcionar los ME en ningún momento del año escolar	Señalar el número de IE que no lograron recepcionar los ME en ningún momento del año escolar.	✓
		Señalar el número de IE sujetas a la distribución de ME por parte de la UGEL.	✓

Recepción de ME a cargo de los Centros Educativos	Porcentaje de IE que recibieron los ME de manera oportuna.	Señalar el número de IE que recibieron ME al menos una semana antes de la fecha establecida (Validar con registro del SIGA).	✓
		Señalar el número de IE sujetas a la distribución de ME por parte de la UGEL.	✓
	Tiempo total Promedio en el proceso de distribución de materiales	Indicar el tiempo total empleado entre todas las IE en la distribución de ME	✓
		Señalar el Nro de IE sujetas a la distribución de ME	✓
	Tiempo Mínimo empleado en el procedimientos de distribución	Señalar el tiempo mínimo empleado entre todas la IE para la distribución de ME	✓
	Tiempo Maximo empleado en el procedimiento de Distribución	Señalar el tiempo mínimo empleado entre todas la IE para la distribución de ME	✓



Barreto Niño Wilmer
 CONTADOR PUBLICO COLEGIADO
 MAT : 04-3442

Aprobación de la propuesta por juicio de expertos



UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA DE GESTIÓN PÚBLICA

FICHA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

“Optimización del procedimiento existente de distribución oportuna de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020”

AUTOR:

WALTER TARRILLO MONDRAGÓN

DATOS DE EXPERTO

NOMBRE: Emilio Welner Barrantes Murillo

TÍTULO PROFESIONAL: Contador Público

POST GRADO: Maestría en Gestión Pública

OTRA FORMACIÓN: _____

OCUPACIÓN: Contador Regional PELA-MUNDOU

FECHA: 9 de Agosto del 2019.

Mensaje al especialista:

En la Universidad César Vallejo, se está realizando una investigación dirigida a optimizar el procedimiento existente de distribución oportuna de materiales educativos. Por tal motivo, se requiere de su experiencia para corroborar que esta investigación esté bien formulada. Su información será estrictamente confidencial. Se agradece por el tiempo brindado

Con el objetivo de corroborar que esta investigación haya sido desarrollada de manera correcta, se le solicita evaluar lo siguiente:

1. ¿Considera adecuada la estructura de la propuesta?

Adecuada (✓) Poco adecuada () Inadecuada ()

2. ¿Considera que la propuesta se orienta hacia el logro del objetivo?

Totalmente (✓) Poco () nada ()

3. ¿Considera que la propuesta generará los resultados establecidos en la hipótesis?

Totalmente (✓) Poco () nada()

4. ¿Cómo calificaría a toda la propuesta?

Muy buena () buena (✓) regular () mala ()

5. Alguna sugerencia que pueda dar:



FIRMA DE EXPERTO



UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA DE GESTIÓN PÚBLICA

FICHA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

“Optimización del procedimiento existente de distribución oportuna de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020”

AUTOR:

WALTER TARRILLO MONDRAGÓN

DATOS DE EXPERTO

NOMBRE: Carlos BAVLES FERNÁNDEZ C.
TÍTULO PROFESIONAL: ADMINISTRADOR PÚBLICO
POST GRADO: Dr. Gestión Pública y GOBERNABILIDAD
OTRA FORMACIÓN: _____
OCUPACIÓN: Responsable Administrativo PPR 068
FECHA: 9 DE Agosto DEL 2019

Mensaje al especialista:

En la Universidad César Vallejo, se está realizando una investigación dirigida a optimizar el procedimiento existente de distribución oportuna de materiales educativos. Por tal motivo, se requiere de su experiencia para corroborar que esta investigación esté bien formulada. Su información será estrictamente confidencial. Se agradece por el tiempo brindado

Con el objetivo de corroborar que esta investigación haya sido desarrollada de manera correcta, se le solicita evaluar lo siguiente:

1. ¿Considera adecuada la estructura de la propuesta?

Adecuada (✓) Poco adecuada () Inadecuada ()

2. ¿Considera que la propuesta se orienta hacia el logro del objetivo?

Totalmente (✓) Poco () nada ()

3. ¿Considera que la propuesta generará los resultados establecidos en la hipótesis?

Totalmente (✓) Poco () nada ()

4. ¿Cómo calificaría a toda la propuesta?

Muy buena () buena (✓) regular () mala ()

5. Alguna sugerencia que pueda dar:



FIRMA DE EXPERTO



UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA DE GESTIÓN PÚBLICA

FICHA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

“Optimización del procedimiento existente de distribución oportuna de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020”

AUTOR:

WALTER TARRILLO MONDRAGÓN

DATOS DE EXPERTO

NOMBRE: LUIS ANTONY BRYAN BURGA RAMIREZ

TÍTULO PROFESIONAL: ECONOMISTA

POST GRADO: EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN PROYECTOS DE INVERSIÓN

OTRA FORMACIÓN: _____

OCUPACIÓN: DOCENTE DE LA ESPECIALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

FECHA: 01 DE AGOSTO DEL 2019

Mensaje al especialista:

En la Universidad César Vallejo, se está realizando una investigación dirigida a optimizar el procedimiento existente de distribución oportuna de materiales educativos. Por tal motivo, se requiere de su experiencia para corroborar que esta investigación esté bien formulada. Su información será estrictamente confidencial. Se agradece por el tiempo brindado

Con el objetivo de corroborar que esta investigación haya sido desarrollada de manera correcta, se le solicita evaluar lo siguiente:

1. ¿Considera adecuada la estructura de la propuesta?

Adecuada (✓) Poco adecuada () Inadecuada ()

2. ¿Considera que la propuesta se orienta hacia el logro del objetivo?

Totalmente (✓) Poco () nada ()

3. ¿Considera que la propuesta generará los resultados establecidos en la hipótesis?

Totalmente (✓) Poco () nada ()

4. ¿Cómo calificaría a toda la propuesta?

Muy buena () buena (✓) regular () mala ()

5. alguna sugerencia que pueda dar:


Econ. Luis Burga Ramirez

FIRMA DE EXPERTO

Autorización para el desarrollo de la tesis



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 302 EDUCACION LAMBAYEQUE
DIRECCION - UGEL LAMBAYEQUE



Firmado digitalmente por PUELLES GONZALES Henry Edwin FIR
18657174_hard
Unidad: DIRECCION - UGEL LAMBAYEQUE
Cargo: DIRECTOR DE UGEL LAMBAYEQUE
Fecha y hora de proceso: 28/06/2019 - 18:11:03

Id seguridad: 3872189

Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad Lambayeque 28 junio 2019

OFICIO N° 003255-2019-GR.LAMB/GRED/UGEL.LAMB [3264045 - 1]

WALTER TARRILLO MONDRAGÓN
Estudiante UCV
CHICLAYO

ASUNTO: BRINDA AUTORIZACIÓN

REFERENCIA: SIGGEDO N° 3264045-0

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo de acuerdo al documento de la referencia ingresado a nuestra Entidad, por el cual solicita "Autorización para recolectar información con respecto a los procedimientos establecidos por la entidad a su cargo, para la atención de Materiales Educativos" para el desarrollo de su tesis, esta Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque **AUTORIZA** el ingreso a las oficinas que estime conveniente, debiendo coordinar día y hora para tal fin.

Es propicia la oportunidad para expresarle mi consideración y estima.

Atentamente,

Firmado digitalmente
HENRY EDWIN PUELLES GONZALES
DIRECTOR DE UGEL LAMBAYEQUE
Fecha y hora de proceso: 28/06/2019 - 18:11:03

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Gobierno Regional Lambayeque, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://siggedo3.regionlambayeque.gob.pe/verifica/>

VoBo electrónico de:
- OFICINA DE ADMINISTRACION
CARLOS AUGUSTO VILCHEZ PECHE
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - UGEL LAMBAYEQUE
2019-06-28 18:00:24-05

Formulario de autorización para la publicación electrónica de la tesis



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
"César Acuña Peralta"

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombres: TARRILLO MONDRAGÓN WALTER
D.N.I. : 40397436
Domicilio : Mz. H1 Lote 19 Urb. Derrama Magisterial- Chiclayo
Teléfono : Fijo: 74-527557 Móvil :951088158
E-mail : wtarrillo@hotmail.com

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad: Presencial

Tesis de Pregrado

Facultad :

.....

Escuela :

.....

Carrera :

.....

Título :

.....

Tesis de Post Grado

Maestría

Doctorado

Grado : Maestro en Gestión pública

Mención :

.....

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

Tarrillo Mondragón Walter

Título de la tesis:

Optimización del procedimiento existente de distribución oportuna de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020.

Año de publicación : 2019

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

A través del presente documento, Autorizo a publicar en texto completo mi trabajo de investigación o tesis.

Firma :

Fecha : 10-08-2019

Acta de aprobación de originalidad de tesis



ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS

Yo, CARLOS ALBERTO CENTURION CABANILLAS, revisor de la tesis del estudiante, TARRILLO MONDRAGON WALTER Titulada: Optimización del procedimiento existente en la distribución oportuna de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020, constato que la misma tiene un índice de similitud de 17 % verificable en el reporte de originalidad del programa *Turnitin*.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Chiclayo, 10 de Agosto del 2019


Dr. Carlos Alberto Centurión Cabanillas
DNI: 16500866 

CAMPUS CHICLAYO

Carretera Pimentel km. 3.5.

Reporte turniti

desarrollo proyecto

INFORME DE ORIGINALIDAD

17%	12%	0%	13%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	5%
2	www.prodescentralizacion.org.pe Fuente de Internet	4%
3	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	2%
4	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	www.ugel02.gob.pe Fuente de Internet	1%
6	Submitted to Pontificia Universidad Catolica del Peru Trabajo del estudiante	1%
7	Submitted to Universidad San Ignacio de Loyola Trabajo del estudiante	<1%
8	disde.minedu.gob.pe Fuente de Internet	<1%

Autorización de la versión final del trabajo de investigación



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA LA JEFA DE LA UNIDAD DE POSGRADO

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

TARRILLO MONDRAGÓN WALTER

INFORME TÍTULADO: “Optimización del procedimiento existente de distribución oportuna de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020.”

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

SUSTENTADO EN FECHA: 10 DE AGOSTO DEL 2019

NOTA O MENCIÓN: APROBADO POR UNANIMIDAD.



FIRMA DE LA JEFA DE LA UNIDAD DE POSGRADO