



ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - MBA

Gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger
de Chimbote, 2019.

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Administración de Negocios - MBA

AUTORA:

Br. RODRIGUEZ LUNA, Juana Milagros (ORCID: 0000-0002-8536-2291)

ASESOR:

Ms. CASUSOL MORALES, David Omar Fernando (ORCID: 0000-0002-7580-6573)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Modelos y herramientas gerenciales

CHIMBOTE – PERÚ

2019

Dedicatoria

A Dios que está siempre conmigo y me ha ayudado a concluir mi carrera, a mis padres y familia por haberme forjado como la persona que soy en la actualidad, muchos de mis logros se los debo a ustedes entre los que se incluye mi maestría. Me formaron con reglas y con algunas libertades, pero al final de cuentas me motivaron constantemente para alcanzar mis anhelos.

Juana Milagros

Agradecimiento

A mis docentes por quienes hemos logrado a obtener los conocimientos necesarios para poder desarrollar la tesis.

La autora

Página del jurado



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

DICTAMEN DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS

El/La Magister o Maestro/a **RODRIGUEZ LUNA, JUANA MILAGROS**, para obtener el Grado Académico de Maestro/a en Administración de Negocios - MBA, ha sustentado la tesis titulada:

GESTIÓN EMPRESARIAL DE LA ORGANIZACIÓN PROYECTOS & CONSTRUCCIONES PROVIGER DE CHIMBOTE, 2019.

El Jurado evaluador emitió el dictamen de: *...Aprobada por mayoría...*

Habiendo hecho las recomendaciones siguientes:

.....

.....

.....

Chimbote, 07 de agosto del 2019

Hora: *9:40 pm*

Apellidos, Nombres y firma de Presidente de Jurado

Rosa María Salas Sánchez
Dra. Rosa María Salas Sánchez

Apellidos, Nombres y firma de Secretario/a de Jurado

Edwin López Robles
Dr. Edwin López Robles

Apellidos, Nombres y firma de Vocal de Jurado

David Omar Fernando Casosol Morales
Ms. David Omar Fernando Casosol Morales

Declaratoria de Autenticidad

Yo, Rodríguez Luna, Juana Milagros, estudiante de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo Filial Chimbote, declaro que el trabajo académico titulado “Gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger| de Chimbote, 2019” presentado en 154 folios, para la obtención del grado académico de Maestra en Administración de Negocios - MBA.

Por lo tanto, declaro lo siguiente:

- He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes de acuerdo a lo establecido por las normas de elaboración de trabajo académico.
- No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.
- Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
- Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios.

De contar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, se someto a las sanciones que determinan el procedimiento disciplinario.

Chimbote, Setiembre de 2019



Juana Milagros Rodríguez Luna
DNI N° 43978987

Índice

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Página del jurado.....	iv
Declaratoria de Autenticidad.....	v
Índice.....	vi
Índice de Tablas.....	vii
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT.....	ix
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MÉTODO.....	14
2.1. Diseño de investigación.....	14
2.2. Operacionalización de las variables.....	16
2.3. Población, muestra y muestreo.....	17
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	17
2.5. Procedimiento.....	20
2.6. Método de análisis de datos.....	20
2.7. Aspectos éticos.....	20
III. RESULTADOS.....	21
IV. PROPUESTA.....	28
V. DISCUSIÓN.....	29
VI. CONCLUSIONES.....	34
VII. RECOMENDACIONES.....	36
REFERENCIAS.....	38
ANEXOS.....	42
Anexo 1: Matriz de consistencia.....	43
Anexo 2: Instrumentos de recolección de datos.....	45
Anexo 3: Validación de Instrumentos.....	71
Anexo 4: Base de datos.....	104
Anexo 5: Carta de autorización de la empresa.....	118
Anexo 6: Propuesta.....	119
Anexo 7: Artículo científico.....	133

Índice de Tablas

Tabla 1 Cumplimiento de la gestión en las condiciones laborales de la organización Proyectos & Construcciones Proviger.	21
Tabla 2 Nivel del cumplimiento en la gestión de las condiciones laborales de la organización Proyectos & Construcciones Proviger.	21
Tabla 3 Cumplimiento de la gestión financiera de la organización Proyectos & Construcciones Proviger.	22
Tabla 4 Nivel del cumplimiento de la gestión financiera de la organización Proyectos & Construcciones Proviger.	22
Tabla 5 Cumplimiento de la estructura organizativa de Proyectos & Construcciones Proviger.	23
Tabla 6 Nivel del cumplimiento de la estructura organizativa de Proyectos & Construcciones Proviger.	23
Tabla 7 Cumplimiento de la gestión logística de Proyectos & Construcciones Proviger ..	24
Tabla 8 Nivel del cumplimiento de la gestión logística de Proyectos & Construcciones Proviger.	24
Tabla 9 Cumplimiento de la información contable de Proyectos & Construcciones Proviger.	25
Tabla 10 Nivel del cumplimiento de la información contable de Proyectos & Construcciones Proviger.	25
Tabla 11 Cumplimiento de los procesos administrativos de Proyectos & Construcciones Proviger.	26
Tabla 12 Nivel del cumplimiento de los procesos administrativos de Proyectos & Construcciones Proviger.	26
Tabla 13 Nivel de la situación actual de la gestión empresarial de Proyectos & Construcciones Proviger.	27

RESUMEN

El presente trabajo de investigación contiene un estudio descriptivo propositivo, este trabajo está en función de la realidad encontrada a través de la evaluación de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019; teniendo como objetivo principal fue Describir la situación actual de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. También después de haber conocido la situación de dichas dimensiones diseñar una propuesta de gestión que permita mejorar la gestión empresarial de la empresa Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Por otra parte, la Población: estuvo conformada por el análisis documental a las dimensiones de la variable estudiada pertenecientes a la organización evaluada. El instrumento de validación y confiabilidad fue de una guía de análisis observacional a través de requisitos en respuestas dicatómicas con rangos de niveles, para mejorar la interpretación.

En base de la investigación realizada se puede concluir que la gestión empresarial de la organización estudiada necesita mejorar de alguna manera en los parámetros establecidos de sus dimensiones, cabe destacar que se debe de considerar la propuesta planteada por dicha investigación en función de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019, evidenciándose el 50% del nivel mejorable. Cabe destacar que el cumplimiento de la gestión financiera se realiza en un 100%, mientras que la estructura organizativa solo en un 60%.

Palabras clave: Gestión empresarial, condiciones laborales, gestión logística.

ABSTRACT

The present research work contains a descriptive proactive study, this work is a function of the reality found through the evaluation of the business management of the organization Projects & Constructions Proviger of Chimbote, 2019; having as main objective Describe the current situation of the business management of the organization Projects & Constructions Proviger of Chimbote, 2019, which will give rise to specific objectives that were to describe the working conditions, financial situation, structure of the organization, situation accounting, administrative process, logistics of said organization. Also after having known the situation of these dimensions, design a management proposal that allows improving the business management of the company Projects & Constructions Proviger of Chimbote, 2019. On the other hand, the Population: was conformed by the documents related to the dimensions of the studied variable pertaining to the organization evaluated. The validation and reliability instrument was an observational analysis guide through requirements in dicatomic responses with ranges of levels, to improve interpretation.

Based on the research carried out, we can conclude that the business management of the organization studied needs to improve in some way in the established parameters of its dimensions, it should be noted that the proposal proposed by said research should be considered in the anointing of the organization Projects & Constructions Proviger de Chimbote, 2019 showing 50% of the improvable level. It should be noted that compliance with financial management is 100%, while the organizational structure is only 60%.

Keywords: Business management, working conditions, logistics management.

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad las empresas deben de estar previstas de estrategias competitivas cuyo dinamismo de mercado condiciona a que se incremente las capacidades de adaptación al cambio a través de la diferenciación de la competencia para poder subsistir dentro de un mundo completamente transformable. Es por ello que, teniendo esta precisión, es de carácter estratégico que las empresas conozcan cómo es que se gestiona sus accionares empresariales. Para esto se debe de tener en cuenta herramientas adecuadas para poder adaptarse al entorno competitivo dentro de las empresas.

Para evaluar la gestión empresarial, esta ha sido considerada por diversos autores quienes detectan limitaciones ya que se posee la perspectiva errónea y equivocada de que la gestión empresarial solo se mide por índices económicos, dejando de lado los diversos elementos que contiene una empresa, como los elementos humanos, materiales, entre otras. (Cantero, Leyva y Pérez, 2015).

Desde los ámbitos internacionales la gestión empresarial se presenta en cada una de las organizaciones y en su cúpula dirigenal ya que es de obligación primordial mantener acciones gerenciales en un mundo que está en constante dinamismo en un cruce sin fronteras ni barreras. Hoy en día las organizaciones deben desarrollar la gestión empresarial de una manera apropiada a través de su desarrollo organizacional. En este contexto, la gestión y dirección de las empresas se convierte, entonces, en una práctica compleja donde quienes la ejercen dimensionan todos los aspectos de los cuales se ocupan de una manera no fraccionada, llevando a cabo una gestión con base en una visión integral, un planteamiento y una resolución de problemas de frontera, a los cuales se aproximan colectivamente con creatividad e innovación, buscando la supervivencia de la empresa y su alto desempeño.

En ámbitos nacionales se puede decir que la gestión de tipo empresarial tiene efectos colaterales positivos dentro del territorio debido a que el crecimiento de las organizaciones no solamente se realizan para ellas mismas si no que se toma decisiones donde se apoya factores sociales, como la responsabilidad social empresarial, la consideración de diversos grupos de interés, entre otras situaciones, cabe destacar que tanto empresas de diversos tamaños dinamizan la economía del país.

Cabe señalar que en el territorio peruano, las empresas de rubro mediano o pequeño tienden a necesitar estrategias de diferenciación para que puedan sobrevivir en un mundo tan competitivo como lo es el mercado, es por ello que mantenerse en esa situación es un esfuerzo constante cuya gestión debe de consolidarse desde la cohesión de sus elementos dentro del crecientito de la misma organización.

En la empresa Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote se evidencia, en primera instancia es que no existe una planeación eficiente de la gestión empresarial, así como las condiciones laborales presentan deficiencias en relación al entorno físico, tecnológico y las condiciones ambientales que aseguren el bienestar de los trabajadores. Existen equipos, herramientas y objetos, que ocupan espacio y no generan en algún beneficio; en sí, no existe un orden, limpieza ni estandarización del proceso productivo. Así como también presentan deficiencias en el registro de las operaciones contables no se cuenta con información histórica de los estados de situación financiera.

El factor del elemento en esta organización se presenta como obstaculizado debido a la falta de diligencia en el orden de implementos como carretas de metal, material en saquetas, etc., existen deficiencias en el proceso administrativo que obstaculizan el desarrollo de la gestión empresarial, encontrando documentos de gestión de control de inventarios desfasados viéndose problemas de coordinación de las existencias debido a que los trabajadores no conocen de manera adecuada los reglamentos por los que se rigen las obligaciones de los trabajadores. Además, tienen deficiencias en la realización de actividades de: manejo de recursos, contratación de personal, pago de materia prima, ya que no se apoyan en una herramienta administrativa que les permita optimizar el capital, mano de obra, espacio físico, servicio, lo que les impide recuperar la inversión de manera eficaz.

La dejadez en la planificación de los elementos dentro de la empresa ocasiona que los productos brindados por la empresa no se realicen de manera oportuna dentro de atención al cliente, Este tipo de ineficiencia en la gestión no permite generar alcance de metas ni a largo o mediano plazo. En otras palabras en esta organización no se aplica una gestión empresarial que permita lograr la eficiencia, eficacia y efectividad de la organización. Por lo cual justifica la necesidad de plantear la siguiente investigación: ¿Cómo es la Gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019?

Los **antecedentes de este estudio** a nivel internacional respecto a las variables de estudio son los siguientes:

En Colombia, Gil (2016) en su artículo científico “¿Cómo prepararse para el futuro en la gestión empresarial?”, fue de un tipo de estudio desde enfoque descriptivo, el cual presenta un instrumento (cuestionario) basado en la gestión empresarial, en una muestra de la misma empresa; concluyó que: dan cuenta de la complejidad de la realidad empresarial, la empresa como sistema complejo, la dirección y la gestión compleja y las limitantes para planificar el futuro de las organizaciones empresariales, bajo enfoques tradicionales del campo de los Estudios de Futuro, como la Prospectiva Estratégica.

En Cuba, Díaz y Echevarría (2016) en su artículo científico “Gestión empresarial y género: oportunidades y retos para Cuba”, estudio descriptivo, en una muestra total de la población; concluyó que: se puede observar que la gestión empresarial está arraigada en las oportunidades de género dentro de cada trabajador, debido a quien pertenece a una cultura machista esta se arraiga a un trazo distinto.

Bucherer, Eisert y Oliver Gassmann (2015). En su artículo científico titulado: “Hacia la innovación sistemática del modelo de negocio: lecciones de la gestión de la innovación de productos”, extraído de la revista Wiley online Library en su volumen 8.

Llega a las siguientes conclusiones: Si bien las innovaciones en el modelo de negocio son decisivas para el éxito o el fracaso a largo plazo de una empresa, todavía se las conoce mal en comparación con las innovaciones de productos. Por lo tanto, su ejecución es imperfectamente apoyada y su responsabilidad organizacional está insuficientemente regulada. En este documento, investigamos sistemáticamente las similitudes y diferencias entre la innovación de productos y modelos de negocios para evaluar el potencial de transferir conocimientos y mejores prácticas. Por lo tanto, condensamos los hallazgos clave de la gestión de innovación de productos en un marco como base para el análisis de 11 casos actuales de innovación de modelos de negocios.

Fonseca (2015). En su artículo científico: “Quality Gurus y TQM hasta ISO 9001: 2015: una revisión de varias rutas de calidad.”. Extraído de la Revista de Ingeniería y Gestión. Llegó a la siguiente conclusión: Se presenta una revisión de varios caminos para el viaje de calidad: desde los modelos de Quality Gurus y Total Quality Management (TQM)

hasta la serie de normas internacionales ISO 9000. Dado que ISO 9001: 2008 se encuentra ahora en el proceso de revisión de la versión ISO 9001: 2015 esperada, se realiza un análisis de los cambios propuestos y las razones e impactos subyacentes previstos en más de 1.3 millones de organizaciones certificadas. Esta revisión debería ser un paso hacia TQM y reflejar los cambios de un entorno cada vez más complejo, exigente y dinámico, al tiempo que garantiza que las organizaciones que cumplen con las normas puedan proporcionar productos y servicios de conformidad que satisfagan a sus clientes. Se esperan importantes beneficios, como un menor énfasis en la documentación y enfoques nuevos / reforzados: consideración del contexto organizacional y las partes interesadas (relevantes).

Kozubikova, et. al (2015). En su artículo científico titulado: “Características personales de los emprendedores en el contexto de la percepción y gestión del riesgo empresarial en el segmento pyme.”, extraído de la revista Univerzita Tomase. Llega a la siguiente conclusión. El tema de los negocios en el segmento de pequeñas y medianas empresas es un área muy actual de investigación científica en la actualidad. Actualmente, se da gran importancia a la investigación de las condiciones personales y de conocimiento de las personas para hacer negocios.

El objetivo de este artículo fue examinar la relación entre las características de la personalidad y el enfoque de la percepción y la gestión de los riesgos empresariales. Sobre la base de las cualidades y el conocimiento de personalidad preferidos, los empresarios se han incluido en dos categorías, a saber, artistas-empresarios y empresarios-trabajadores, también se han examinado las diferencias en sus actitudes empresariales.

Los grupos de empresarios de nuestra investigación califican el riesgo de mercado como el riesgo más importante, lo que se demostró por una disminución en el desempeño de las empresas durante la crisis. Los resultados mostraron que existen diferencias significativas en las actitudes de estas dos categorías de empresarios al abordar el riesgo de crédito, donde se descubrió que las categorías definidas de negocios tienen enfoques diferentes para conocer las condiciones crediticias de los bancos comerciales. Los resultados de nuestro estudio han demostrado un alto grado de confianza de grupos individuales de empresarios al evaluar su capacidad para gestionar los riesgos financieros en la empresa y la alta intensidad del optimismo empresarial, independientemente de las características personales de los empresarios

Mar (2014), en su artículo científico titulado: “La adopción de prácticas de gestión de calidad y su impacto en el rendimiento empresarial en pequeñas empresas de servicios: el caso de las agencias de viajes españolas”, extraídos de la revista Servicio de negocios. Llego a las siguientes conclusiones:El objetivo principal de este estudio es examinar las motivaciones para adoptar prácticas de calidad y su impacto en el desempeño de las agencias de viajes. Los resultados se basan en 448 encuestas personales administradas por gerentes de agencias de viajes. El modelo de ecuaciones estructurales se utilizó para concluir que la adopción de prácticas de calidad impacta significativamente la competitividad y el desempeño financiero de las agencias de viajes. Por lo tanto, los resultados de este documento sugieren que ser proactivo sobre los problemas de calidad puede conferir beneficios significativos a las agencias de viajes. Estos beneficios pueden marcar la diferencia entre la supervivencia y el fracaso en un sector altamente competitivo.

Suoto (2015). En su artículo científico titulado: “Innovación de modelo de negocio e innovación de concepto de negocio como contexto de innovación incremental e innovación radical”, extraído de la revista Tourism Management. Llega a la siguiente conclusión:La innovación es un medio para obtener ventajas competitivas en los sectores turístico y hotelero. Sin embargo, las innovaciones, el conocimiento y las tecnologías adquiridas pueden ser fácilmente accesibles para los competidores. Este estudio, que se basa en entrevistas con 115 gerentes senior, busca mostrar cómo innovan las empresas turísticas y hoteleras, y cómo es posible lograr innovaciones exitosas. Se propone un modelo para la innovación empresarial, que aprovecha al máximo las fuentes de innovación internas y externas para la generación de ventajas competitivas sostenibles. Los resultados muestran los efectos de la innovación del modelo de negocio y la innovación del concepto de negocio. La adopción de nuevos modelos y conceptos que apoyan la innovación se muestran importantes.

En Venezuela, Muñoz, Cabrita, Ribeiro da Silva, Diéguez (2015) presenta su artículo científico “Técnicas de gestión empresarial en la globalización”, cuyo estudio se enfoca en la descripción en el cual se presenta la validación del cuestionario (gestión empresarial en la globalización); concluyó que: Las herramientas gerenciales permiten mejorar la condición de la empresa en función de nuevas técnicas para apalea la competitividad a través del uso de estrategias gerenciales diferenciadoras.

Reza, Rameezdeen y Chileshe. (2015) en su artículo científico titulado: “Logística inversa en la industria de la construcción”, extraído de la Universidad de Yale, en la revista Management Logistic. Llegó a las siguientes conclusiones:

La logística inversa en la construcción se refiere al movimiento de productos y materiales desde edificios rescatados a un nuevo sitio de construcción. Si bien hay una gran cantidad de estudios que analizan varios aspectos de la cadena de logística inversa, no existe una revisión sistemática de la literatura sobre este importante tema aplicado a la industria de la construcción.

A través de un metanálisis cualitativo, el estudio sintetiza los hallazgos de estudios previos y presenta algunas acciones necesarias para que las partes interesadas de la industria promuevan este concepto dentro del contexto de la vida real.

Primero, se introduce la tendencia de investigación y terminología relacionada con la logística inversa. En segundo lugar, descubre las principales ventajas y barreras de la logística inversa en la construcción, al tiempo que ofrece algunas sugerencias para aprovechar las ventajas y mitigar estas barreras. Finalmente, proporciona una dirección de investigación futura basada en la revisión.

Dutra, Dipoll y Giner (2015), en su artículo científico titulado: “La construcción del conocimiento logístico de la literatura científica sobre el tema evaluación del desempeño de una empresa manufacturera”, extraído de Revista Internacional de Productividad y Gestión del Desempeño. Llegó a las siguientes conclusiones:

Del análisis de la cartera bibliográfica compuesta por 23 artículos, los resultados principales fueron: el enfoque de la evaluación del desempeño del puerto está en la eficiencia operativa de la gestión logística y táctica más que en el desempeño estratégico y global.

La mayoría de los estudios no se relacionan con la realidad experimentada por los gerentes de las empresas manufactureras debido a la interacción limitada con estos gerentes, evidenciando una distancia de los investigadores del objeto de su investigación; y la evaluación del desempeño apenas se usó / exploró como una herramienta para apoyar la gestión, solo por el bien de la evaluación misma.

Cooper y Ellram (2015), en su artículo científico titulado: Características de la gestión de la cadena de suministro y las implicaciones para la estrategia de compras y logística”, extraído de la revista Internacional de Gestión Logística. Llegó a las siguientes conclusiones:

Los conceptos de una cadena de suministro y la gestión de la cadena de suministro reciben cada vez más atención como medio para convertirse o seguir siendo competitivos en un entorno globalmente desafiante. ¿Qué distingue la gestión de la cadena de suministro de otras relaciones de canal? Este documento presenta un marco para diferenciar entre sistemas tradicionales y sistemas de gestión de la cadena de suministro. Estas características se relacionan con el proceso de establecer y administrar una cadena de suministro.

En el ámbito nacional, Ángeles (2018) en su tesis de maestría “Proceso administrativo y gestión empresarial de la E.I.R.L. Coprobas en la ciudad de Lima el año 2016”, posee un enfoque descriptivo propositivo quien concluyó que:

La gestión en los procesos administrativos son lo adecuado según la perspectiva evaluadora de sus trabajadores, debido a que la empresa prioriza en sus procesos de reclusión del personal, a elementos altamente técnico que conocen los conocimientos claves para gestionar una buena empresa y alcanzar el éxito de la misma.

Guevara (2019) en su tesis de maestría “Satisfacción laboral de los colaboradores de Plaza Vea Chimbote 2018” se planteó como objetivo conocer las condiciones laborales del supermercado Plaza Vea. Se trabajó con una muestra de 111 trabajadores su conclusión fue que:

La dimensión condiciones laborales del supermercado Plaza Vea donde este es muy desfavorable con 11%, desfavorable con 16%, medio con 31%, favorable con 17% y muy favorable con 27%, los resultados favorables tienden a ser más predominantes debido a que el trabajador se conforma solo con un ambiente de refrigerio donde pueda descansar de sus faenas.

Haro (2019) en su tesis de maestría “Diseño organizacional y la productividad de los colaboradores de la empresa Haro Salazar ., Chimbote 2019” se planteó como objetivo

general es analizar la estatua organizativa de la empresa Haro Salazar. Se trabajó con una muestra de documentos del diseño organizacional; llegó a las siguientes conclusiones:

Se analizó el diseño organizacional en la empresa evaluada donde en su gran mayoría no cumplieron con los requerimientos básicos que debe contar este tipo de documentos, cabe señalar que en el caso del documento organigrama, los tres requerimientos consultados no se cumplían según el documento evaluado, en el caso del MOF, este cumplía solamente 1 de 3 requerimientos al igual que el Flujograma, y en el caso del ROF, no cumplió con ningún requerimiento.

Guillen (2018) en su tesis de maestría “Efecto de la gestión empresarial en el crecimiento económico 1985 - 2015”, estudio deductivo analítico con un enfoque de investigación cuasi experimental. La muestra contiene 30 años de gestión con 5 gobiernos se llegó a la conclusión:

- Se comprobó que el Producto Bruto Interno – PBI, es función de la gestión pública y privada.

- Se comprobó que la gestión es equivalente a implementar y aplicar políticas económicas (políticas monetaria, fiscal, de rentas, exportaciones, otras); por que influyen en acelerar o retrasar el crecimiento económico a largo plazo (desarrollo tecnológico, inversión); donde su efecto se refleja en el crecimiento de la producción, por ende en el crecimiento del PBI. (p. 193).

Puscan (2017) en su tesis de maestría “Gestión empresarial y su incidencia en el desarrollo de Hidrandina S.A. Unidad de Negocios de Huaraz, 2015” el estudio estuvo enfocado en el descriptivo. Con 57 empleados, llegó a las siguientes conclusiones:

- Se pudo observar que la gestión empresarial dentro de los elementos de los recursos humanos, tanto en los temas financieros y de los materiales se relacionan de manera directa con el desarrollo de la empresa evaluada. Cabe destacar que a pesar de que se presenta una buena gestión empresarial, esta debe de mejorar dada en la recomendación de la en los accionistas que generan productividad. (p. 90).

Llamo (2014) en su tesis de maestría “La gestión empresarial en la competitividad de la cadena productiva de quesos en el distrito de Bambamarca.”, estudio descriptivo explicativo. Su muestra estuvo conformada por 30 comercializadores de los diferentes tipos de quesos y se llegó a las siguientes conclusiones:

- Se comprobó que la crianza es extensiva, no existe innovación tecnológica, existe un bajo nivel de educación, no tienen acceso a créditos financieros, no pertenecen a alguna organización de productores, la producción de leche es aproximada de 6.5 l/leche/vaca/día, un solo ordeño con falta de higiene, factores que originan la baja calidad de la leche, para la elaboración de los diferentes tipos de quesos (mantecoso, fresco y suizo tradicional, fresco y suizo a base de leche pasteurizada y andino). (p. 103).

Las bases teóricas-conceptuales de la gestión empresarial se sustentan en los siguientes autores:

Según Mora, Duran y Zambrano (2016) con exactitud no se puede afirmar el lugar y la fecha en que se originó la gestión empresarial; sin embargo para muchos historiadores, en las empresas la consideración sobre los elementos humanos, financieros, administrativos o técnicos, desde una perspectiva científica tienen sus raíces en épocas de dos siglos atrás.

Se define a la gestión empresarial como las estrategias y medidas adoptadas a nivel directivo y gerencial para asegurar la viabilidad económica de la organización. Está determinada por un conjunto de factores: financieros productivos, organizativos, logísticos, etc. Además, representa una de las virtudes que diferencian al hombre de negocios (Mora et al., 2016, p. 515).

Hernández y Pulido (2011) mencionan que la gestión empresarial constituye la práctica de normas y acciones que se da en la organización a través de estrategias que permitan el desarrollo de la misma. Comprende las dimensiones condiciones laborales, la estructura organizacional o gerencias funcionales, la logística, la contabilidad, las finanzas y los procesos administrativos.

Sánchez (2013) afirma que este tipo de gestión de enfoque empresarial se asocia a las buenas prácticas de un procesamiento donde el flujo de información y la toma de decisiones adecuadas que ayuden al éxito y dirección del negocio” (p.32).

Koontz, Weihrich y Cannice (2012) destacan que la variable gestión empresarial “es un comportamiento donde el grupo acata el cumplimiento de acciones a través de esfuerzos conjuntos siendo así eficaces” (p. 4).

Hernández (2011) entiende a la gestión empresarial como:

“El proceso intelectual arraigado a la creatividad donde este permite al individuo crear acciones actividades diligenciales y estratégicas que permiten mejorar la situación de la organizacional saliendo favorablemente de cualquier tipo de problema presentado con los elementos humanos, tecnológicos, materiales, conocimientos, entre otras” (p. 2).

Robbins y Coulter (2010) afirman que este tipo de gestión empresarial “involucra la supervisión de las actividades de ejercicio de una manera eficaz y eficiente dentro del cumplimiento esperado” (p. 6)

Chiavenato (2009) menciona que la gestión empresarial “el proceso de la gestión empresarial, se encierra través de 4, que son la planificación, dirección organización y control de los elementos dentro de la empresa a través de la respuesta de los objetivos organizacionales.” (p. 10)

Chiavenato (2009) que las empresas caen en el error de considerar las condiciones laborales como segundo plano y priorizan solamente resultados eficientes en el desempeño de los trabajadores explotándolos y no apoyando la mejora de un ambiente adecuado donde se permite al trabajador alcanzar mejores puestos de trabajo lo que le motiva a desempeñarse tácitamente de una mejor manera (p. 475)

Hitt, et. al. (2006) definen a la gestión empresarial “como la estructura y unión del conjunto de recursos orientado al logro de las metas trazadas por la organización.” (p.8).

Mora et al. (2016) señala que, en las organizaciones, la gestión empresarial ha de cumplir con tres funciones: creación de condiciones ambientales orientadas al éxito de la organización, saber cómo afrontar y contrarrestar los problemas, aprovechar las grandes oportunidades de desarrollo organizacional.

En las organizaciones, la gestión empresarial está orientada a la obtención de resultados económicos seguros y rentables a partir de la optimización de los recursos (Luna, 2014).

Dimensiones de la gestión empresarial

De acuerdo a la teoría de Hernández y Pulido (2011) la gestión empresarial comprende las dimensiones condiciones laborales, la estructura organizacional o gerencias funcionales, la logística, la contabilidad, las finanzas y los procesos administrativos

Las condiciones laborales, Chiavenato (2009) destaca que las condiciones ambientales o laborales constituyen otro proceso importante para la gestión en las organizaciones debido a que un buen centro de trabajo asegura y garantiza la salud desde enfoques tanto mentales como del cuerpo y el bienestar de las personas representa una ventaja para la organización porque generará una satisfacción laboral positiva hacia el trabajo (p. 476).

Chiavenato (2009) señala que cuando se tiene un ambiente de trabajo agradable se facilitan las buenas prácticas de relaciones interpersonales y se contribuye a la mejora de la productividad, así como se disminuyen las probabilidades de ocurrencia de accidentes, enfermedades, ausentismo y la rotación de personas” (p. 475)

Basándose en la teoría de los dos Herzberg de 1959, Chiavenato (2009) señala como aspectos higiénicos como parte de las condiciones laborales que comprende:

Los relacionados con el *entorno físico del trabajo* que comprende: tanto la iluminación de los espacios físicos dentro de la empresa, como esta distribuido las oficinas y sectorizado para cada uno de los trabajadores, la gestión de la eliminación de gases entre la búsqueda de la comodidad del ambiente de trabajo como si fuera en casa.

Los relacionados con el *entorno psicológico del trabajo* que comprenden: la interacción con los compañeros de trabajo, la eliminación en gestión de prevención de estrés, entre la comunicación y la motivación de los elementos humanos.

Los relacionados a la aplicación y uso de tecnología y equipos, que comprende: el uso efectivo de maquinarias con el uso adecuado de las características del elemento humano, el conjunto del uso de las herramientas, entre otras. (Chiavenato, 2009, p. 475).

La estructura organizativa o gerencias funcionales, Chiavenato (2009) afirma que las estructuras organizacionales es el resultado de los trabajos en conjuntos del elemento humano con las atribuciones de las autoridades.

La división del trabajo se entiende como el proceso en el cual se divide las tareas en diversas partes dando a cada una de las partes se atribuye a una persona o un grupo de personas dentro de la organización. La división del trabajo permite satisfacer los objetivos de manera más rápida ya que se delegan las funciones acotando los tiempos más rápidos (Chiavenato, 2009).

A los grupos de trabajo que lo conforman dentro de una organización se llaman departamentos o áreas, estos están distribuidos en funciones específicas dentro de la empresa. (Chiavenato, 2009).

Para las empresas de carácter formal, las autoridades dirigen la empresa a través de dictámenes gerenciales, existen tipos de autoridades como lo son las autoritarias, las permisivas, entre otras. (Chiavenato, 2009).

El proceso administrativo refiere los encargados de la empresa realizan ciertas funciones en conjunto mientras también velan por el complemento eficiente del trabajo de los subordinados y de los elementos que participan en la actividad mercantil. Dentro de estas funciones se encuentran la planeación, la organización, la dirección y el control” (Robbins y Coulter, 2010).

Chiavenato (2009) basándose en los aportes de Fayol, de principios del siglo XX, caracteriza las funciones de la administración o funciones gerenciales a: la *planeación* que implica el diseño de los planes a corto, mediano y largo plazo para la empresa, la *organización* que implica la distribución de actividades, movilización de recursos para el cumplimiento de las actividades planificadas; la *dirección* que comprende las actividades de motivar y liderar a los colaboradores para el cumplimiento óptimo de las actividades planificadas, la *coordinación* que implica integrar esfuerzos y asegurar compartir la información y resolver las dificultades presentadas en el trabajo y el *control* que es una función orientada a garantizar y evaluar que las actividades planificadas se cumplan y se adopten medidas correctivas frente a las facultades dadas.

La gestión financiera o finanzas es otra dimensión de la gestión empresarial que nos brinda información importante respecto a los recursos financieros para una adecuada toma de decisiones que debe contar cada empresa. Comprende el análisis de la situación financiera o estado de resultados que contiene los reportes de los activos de una empresa (activos corrientes contenidos en una cuenta bancaria y no corrientes constituido por el patrimonio y bienes) y las fuentes de financiamiento, las deudas u obligaciones que constituyen los pasivos de la empresa (Vásquez, 2011).

La contabilidad o las operaciones contables es otra dimensión de la gestión empresarial que comprende a los procedimientos que se encaminan hacia la obtención de resultados a través de la eficiencia por medio del control de los componentes humanos como de los materiales de la entidad. Comprende el análisis de los documentos, registros y operaciones contables (Vásquez, 2011).

Hartman (2013) sostiene que: “Los registros contables tienden a participar de manera esencial dentro de contabilidad ya que se registra la información relacionada a la situación financiera de la empresa a través de la información de libros.”

La gestión logística encierra diversas partes de la empresa, participando la coordinación y cooperación de cada uno de los elementos a través de una programación en las entradas y salidas de las existencias, los pedidos de requerimientos, el transporte para los insumos, como las llegadas oportunas de los servicios y productos dados en la empresa para los clientes. (Rojas, Guisao y Cano, 2011).

Por tanto, el *problema* queda planteado de la siguiente manera:

¿Cómo es la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019?

Esta investigación se puede justificar :

En el aspecto social se consideró el beneficio que obtendrán los dueños de la empresa evaluada con los resultados del diagnóstico de la gestión empresarial por cuanto podrán

contar con un diagnóstico de las condiciones laborales, las gerencias funcionales y el proceso administrativo con la finalidad de proponer mejoras que contribuyan al desarrollo de la organización.

Es de carácter práctico, se pudo identificar las deficiencias en la gestión empresarial del rubro construcción que permitió la elaboración de un modelo para la gestión empresarial que pueda servir como ejemplo para futuras investigaciones.

A nivel metodológico, en el recolecto de datos este se implicó la elaboración instrumentos de recolección para analizar la situación actual de la gestión empresarial en el sector construcción.

El objetivo general es: Describir la situación actual de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

Los objetivos específicos son los siguientes: Describir las condiciones laborales de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger S de Chimbote, 2019, Describir la situación de las finanzas de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Describir la estructura de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Describir la logística de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Describir la contabilidad de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Describir el proceso administrativo de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Diseñar una propuesta de gestión que permita mejorar la gestión empresarial de la empresa Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

Al ser una investigación descriptiva y propositiva no requiere de la formulación de hipótesis, la hipótesis es implícita. Según Hernández, et.al. (2014, p. 108).

II. MÉTODO

2.1. Diseño de investigación

El diseño de investigación fue de tipo descriptivo propositivos, el cual luego de un diagnóstico a la gestión empresarial se formuló una propuesta.

La investigación propositiva porque en este nivel de investigación se busca formular una propuesta orientada a mejorar una determinada situación o fenómeno (Carrasco, 2009).

Representación gráfica del diseño descriptivo propositivo

M ———— O ———— P

M: Muestra

OX: Observaciones de la variable “Gestión empresarial”

P: Propuesta para mejorar la Gestión empresarial.

2.2. Operacionalización de las variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Gestión empresarial	Práctica o aplicación de estrategias, tácticas, procesos, procedimientos, técnicas adoptadas por una organización para desarrollar sus planes de acción, actividades y metas. Comprende las dimensiones condiciones laborales, finanzas, estructura organizativa, logística, contabilidad y proceso administrativo (Hernández y Pulido (2011)).	La variable gestión empresarial se mide con fichas de registro de información a partir de las dimensiones: Condiciones laborales, finanzas, estructura organizativa, logística, contabilidad y proceso administrativo	Condiciones laborales	Entorno físico	1-10	Ordinal
				Entorno psicológico	11	
				Uso y aplicación de la tecnología	12-13	
				Salud ocupacional	14-15	
			Finanzas	Estados de situación financiera	1-28	
			Estructura organizativa	División del trabajo	1-4	
				Responsabilidades	5-8	
				Autoridad	9 - 10	
			Gestion Logística	Compras	1-6	
				Abastecimiento	7-12	
				Almacenamiento	13-18	
				Distribución	19-24	
			Contabilidad	Registro de operaciones contables	1-8	
			Proceso administrativo	Planeación	1-6	
				Organización	7-12	
				Dirección	13-18	
Control	19-24					

Nota: La presente investigación hace uso del enfoque cuantitativo, y las dimensiones de gestión empresarial están sustentadas teóricamente por Hernández y Pulido (2011)

2.3. Población, muestra y muestreo

Hernández et al. (2014) señala que la población comprende el conjunto de todos los casos o unidades de análisis que sean de características similares. (p. 174).

Debido a que se utilizó como población a la información relacionada con las diferentes dimensiones del estudio se utilizó como muestra solo la información de la empresa Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019

La población escogida para la investigación estuvo constituida por:

- Condiciones laborales.
- Actividades de gestión financiera.
- Procedimientos de la estructura organizativa.
- Procesos de gestión logística.
- Procedimientos contables.
- Procesos administrativos.

Unidad de análisis: Información de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas de recolección de datos

La técnica de investigación fue la observación que es la técnica de captación de las características, propiedades o atributos de los sujetos de la realidad a través de instrumentos como fichas de observación, fichas de registro de información, etc. En otras palabras implica la obtención, recopilación y registro de datos empíricos de una determinada realidad (Ballestrini, 2007, p. 282).

Instrumentos de recolección de datos

En la presente investigación se utilizó como instrumentos la ficha de registro de información, definidas como instrumentos que permiten la obtención de información a partir del contacto directo entre el investigador y la realidad que observa.

Se observó el nivel general de la variable gestión empresarial, a través de la suma de los niveles de cada uno de los instrumentos presentados en la evaluación observacional de las 6 dimensiones que presenta dicha variable, condiciones laborales, flujo de finanza, estructura organizativa, gestión logística, registro contable y proceso administrativo. Se expresó el nivel también a su par en 4 niveles como la calificación de los instrumentos utilizados para las evaluaciones de las partes de la gestión empresarial.

Se emplearon los siguientes instrumentos:

a) Instrumento de registro de información de condiciones laborales, este tipo de instrumento es de creación propia de la misma autoría de la presente investigación, contiene 15 ítems que funcionaron como requisitos de observación que fueron respondidos de forma dicotómica, en la cual “Sí”, poseía un valor de 1 y “No”, un valor de 0, este instrumento evalúa los indicadores de la dimensión condiciones laborales como lo son: Entorno físico, Entorno psicológico, Uso y aplicación de la tecnología, Salud ocupacional. El mayor puntaje es 15 dentro de sus baremos y se expresa a través de 4 niveles.

b) Instrumento de observación de flujo de finanzas registro, este tipo de instrumento es de creación propia de la misma autoría de la presente investigación, contiene 28 ítems que funcionaron como requisitos de observación que fueron respondidos de forma dicotómica, en la cual “Sí”, poseía un valor de 1 y “No”, un valor de 0, este instrumento evaluó los indicadores de la dimensión flujos financieros como lo son: Estados de situación financiera. El mayor puntaje es 28 dentro de su baremo y se expresa a través de 4 niveles. Cabe destacar que este tipo de observación en el instrumento se hizo con comparación de ejercicios (2017 – 2018).

c) Instrumento de observación de la estructura organizativa, este tipo de instrumento es de creación propia de la misma autoría de la presente investigación, contiene 10 ítems que funcionaron como requisitos de observación que fueron respondidos de forma

dicatominal, en la cual “Si”, poseía un valor de 1 y “No”, un valor de 0, este instrumento evaluó los indicadores de la dimensión estructura organizativa como lo son: División del trabajo, Responsabilidades y Autoridad. El mayor puntaje es 1 dentro de su baremo y se expresa a través de 4 niveles.

d) Instrumento de observación de la gestión logística, este tipo de instrumento es de creación propia de la misma autoría de la presente investigación, contiene 24 ítems que funcionaron como requisitos de observación que fueron respondidos de forma dicatominal, en la cual “Si”, poseía un valor de 1 y “No”, un valor de 0, este instrumento evaluó los indicadores de la dimensión gestión logística como lo son: Compras, Abastecimiento, Almacenamiento y Distribución. El mayor puntaje es 24 dentro de su baremo y se expresa a través de 4 niveles.

e) Instrumento de observación de registro contable, este tipo de instrumento es de creación propia de la misma autoría de la presente investigación, contiene 8 ítems que funcionaron como requisitos de observación que fueron respondidos de forma dicatominal, en la cual “Si”, poseía un valor de 1 y “No”, un valor de 0, este instrumento evaluó los indicadores del registro contable como lo son: Operaciones contables. El mayor puntaje es 8 dentro de su baremo y se expresa a través de 4 niveles.

f) Instrumento de observación del proceso administrativo, este tipo de instrumento es de creación propia de la misma autoría de la presente investigación, contiene 24 ítems que funcionaron como requisitos de observación que fueron respondidos de forma dicatominal, en la cual “Si”, poseía un valor de 1 y “No”, un valor de 0, este instrumento evaluó los indicadores del registro contable como lo son: Planeación, Organización, Dirección y Control. El mayor puntaje es 24 dentro de su baremo y se expresa a través de 4 niveles.

Validez

En la investigación científica se entiende al “como validez a la revisión que esta posee en la congruencia de cada ítems o punto de evaluación en función de la búsqueda de los objetivos” (Hernández et al, 2014, p. 200).

En el presente estudio se empleó el criterio de expertos, en la cual dos especialistas temáticos y uno en investigación realizan una evaluación de la coherencia temática y metodológica entre los ítems del instrumento relacionados con los de datos de las variables y las dimensiones.

2.5. Procedimiento

El procedimiento de la investigación inició con la aplicación de las fichas de registro de información según las dimensiones de la variable de estudio. Los datos recopilados se presentaron en cuadros de análisis de información los cuales fueron interpretados de acuerdo a la valorización de las mismas en niveles: muy deficiente, deficiente, mejorable y correcto para después de presentar los resultados del análisis sistematizar el diagnóstico actual de la gestión empresarial que sirva como fuente para la formulación o diseño de una propuesta de gestión estuvo basado en una metodología de implicación de procesos en los recursos humanos de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

2.6. Método de análisis de datos

Se utilizó la estadística descriptiva en la cual está conformada por tablas como las de frecuencias y porcentajes en cuadros analíticos (Ballestrini, 2007, p. 282, p. 284).

Se empleó para la descripción e interpretación de los resultados la valorización de las dimensiones en niveles: muy deficiente, deficiente, mejorable y correcto para que permitiera sistematizar el diagnóstico actual de la gestión empresarial.

2.7. Aspectos éticos

La planificación del estudio supone la aplicación de los principios éticos de la investigación que implicó la aplicación del respeto a la propiedad intelectual de autores e investigadores, la objetividad en el recojo de información, en la verdad de la presentación de los resultados del diagnóstico de la gestión empresarial, el respeto a la confidencialidad de las personas que facilitaron el proceso de obtención de información, así como se consideró el principio de beneficencia hacia los trabajadores de la investigación.

III. RESULTADOS

Tabla 1

Cumplimiento de la gestión en las condiciones laborales de la organización Proyectos & Construcciones Proviger.

Cumplimiento	<i>f</i>	%
Si	8	53%
No	7	47%
Total	15	100%

Fuente: Base de datos del estudio

Tabla 2

Nivel del cumplimiento en la gestión de las condiciones laborales de la organización Proyectos & Construcciones Proviger.

Cumplimiento	<i>Puntaje</i>	Ubicación
Correcta	13 - 15	
Mejorable	8 - 12	x
Deficiente	4 - 7	
Muy deficiente	0 - 3	

Fuente: Tabla 2.

Descripción.

En la tabla 1 se observa que en el cumplimiento de las condiciones laborales de la gestión empresarial en la organización Proyectos & Construcciones Proviger, el 53% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de la gestión empresarial, mientras el 47% no se cumplen. Cabe destacar que el 53% del cumplimiento de las condiciones laborales representa un nivel mejorable.

Tabla 3

Cumplimiento de la gestión financiera de la organización Proyectos & Construcciones Proviger.

Cumplimiento	2017		2018	
	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%
Si	28	100%	28	100%
No	0	0%	0	0%
Total	28	100%	28	100%

Fuente: Base de datos del estudio

Tabla 4

Nivel del cumplimiento de la gestión financiera de la organización Proyectos & Construcciones Proviger. .

Cumplimiento	2017		2018	
	<i>Puntaje</i>	Ubicación	<i>Puntaje</i>	Ubicación
Correcta	22 - 28	x	22 - 28	x
Mejorable	15 – 21		15 – 21	
Deficiente	8 – 14		8 – 14	
Muy deficiente	0 - 7		0 - 7	

Fuente: Tabla 2.

Descripción.

En la tabla 3 se observa que en el cumplimiento de la gestión financiera de la organización Proyectos & Construcciones Proviger, el 100% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de la gestión financiera tanto en al año 2017 como también en el 2018, este cumplimiento al 100% la ubican en una gestión financiera correcta.

Tabla 5

Cumplimiento de la estructura organizativa de Proyectos & Construcciones Proviger.

Cumplimiento	<i>f</i>	%
Si	6	60%
No	4	40%
Total	10	100%

Fuente: Base de datos del estudio

Tabla 6

Nivel del cumplimiento de la estructura organizativa de Proyectos & Construcciones Proviger

Cumplimiento	<i>Puntaje</i>	Ubicación
Correcta	9 - 10	
Mejorable	6 - 8	x
Deficiente	3 - 5	
Muy deficiente	0 - 2	

Fuente: Tabla 3.

Descripción.

En la tabla 5 se observa que en el cumplimiento de la estructura organizativa de la gestión empresarial en la organización Proyectos & Construcciones Proviger, el 60% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de una buena estructura organizativa, mientras que el 40% no se cumplen. Cabe destacar que el 60% del cumplimiento de estructura organizativa representa un nivel mejorable.

Tabla 7

Cumplimiento de la gestión logística de Proyectos & Construcciones Proviger

Cumplimiento	<i>f</i>	%
Si	15	63%
No	9	37%
Total	24	100%

Fuente: Base de datos del estudio

Tabla 8 *Nivel del cumplimiento de la gestión logística de Proyectos & Construcciones Proviger.*

Cumplimiento	<i>Puntaje</i>	Ubicación
Correcta	19 - 24	
Mejorable	13 – 28	x
Deficiente	7 – 12	
Muy deficiente	0 - 6	

Fuente: Tabla 7.

Descripción.

En la tabla 7 se observa que en el cumplimiento de gestión logística la organización Proyectos & Construcciones Proviger, el 63% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de una buena gestión logística, mientras que el 37% no lo hacen. Cabe destacar que el 63% del cumplimiento en la gestión logística representa un nivel mejorable.

Tabla 9

Cumplimiento de la información contable de Proyectos & Construcciones Proviger.

Cumplimiento	<i>f</i>	%
Si	4	50%
No	4	50%
Total	8	100%

Fuente: Base de datos del estudio

Tabla 10

Nivel del cumplimiento de la información contable de Proyectos & Construcciones Proviger.

Cumplimiento	<i>Puntaje</i>	Ubicación
Correcta	7 - 8	
Mejorable	5 - 6	
Deficiente	3 - 4	x
Muy deficiente	0 - 2	

Fuente: Tabla 8.

Descripción.

En la tabla 9 se observa que en el cumplimiento de información contable la organización Proyectos & Construcciones Proviger, el 50% de los indicadores evaluados si cumplen una gestión de información contable, mientras que a su vez el 50% no lo hacen. Cabe destacar que el 50% del cumplimiento representa un nivel mejorable.

Tabla 11

Cumplimiento de los procesos administrativos de Proyectos & Construcciones Proviger.

Cumplimiento	<i>f</i>	%
Si	12	50%
No	12	50%
Total	24	100%

Fuente: Base de datos del estudio

Tabla 12

Nivel del cumplimiento de los procesos administrativos de Proyectos & Construcciones Proviger

Cumplimiento	<i>Puntaje</i>	Ubicación
Correcta	19 - 24	
Mejorable	13 - 28	
Deficiente	7 - 12	x
Muy deficiente	0 - 6	

Fuente: Tabla 6.

Descripción.

En la tabla 11 se observa que en el cumplimiento de la gestión de los procesos administrativos en la organización Proyectos & Construcciones Proviger, el 50% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de una buena gestión de los procesos administrativos, mientras que el 50% no lo hacen. Cabe destacar que el 50% del cumplimiento en la gestión de procesos administrativos representa un nivel mejorable.

Tabla 13

Nivel de la situación actual de la gestión empresarial de Proyectos & Construcciones Proviger

Cumplimiento	<i>f</i>	%
Correcta	1	17%
Mejorable	3	50%
Deficiente	2	33%
Muy deficiente	0	00%
Muy deficiente	6	100%

Fuente: Tabla 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Descripción.

Se puede observar que la gestión empresarial debe de mejorarse dentro de la organización evaluada es por ello que se debe de cambiar ciertos puntos tales como la información contable y los procesos administrativos ya que se está deslindando mucho de estos aspectos de inflamamiento a la hora de la gestión empresarial.

IV. PROPUESTA.

Introducción

La propuesta denominada “Mejora de la gestión empresarial en la Empresa Proyectos & Construcciones Proviger” “está orientada a servir como una herramienta en la empresa que a través de medidas técnicas. (Ver Anexo 6)

Justificación e Importancia

En la empresa Proyectos & Construcciones Proviger podemos encontrar en dimensiones de la gestión empresarial como mejorables y deficientes a las condiciones laborales, a la gestión de la estructura organizativa, la gestión logística, información contable, y procesos administrativos en los cuales se propondrá alternativas de solución para mejorar dichas dimensiones encontradas

Objetivos de la propuesta:

- Establecer bandas y estructuras salariales, así como también incentivos por objetivos cumplidos, para la mejora de las condiciones laborales dentro de la gestión empresarial de la empresa evaluada.
- Objetivo: Realizar una estructura de diseño organizacional para la mejora de la empresa Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.
- Objetivo: Proponer soluciones para la mejora de la gestión de los procesos logísticos dentro de la empresa Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019
- Objetivo: Mejorar la información contable de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.
- Objetivo: Mejorar la gestión de los procesos administrativos en función de la metodología de las 5´s de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019 (Ver Anexo 6)

V. DISCUSIÓN

Para la discusión del objetivo 1, se puede valer de los resultados mostrados en la tabla 1 donde se observa que en el cumplimiento de las condiciones laborales de la gestión empresarial en la organización Proyectos & Construcciones Proviger, el 53% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de la gestión empresarial, mientras el 47% no lo hacen, esto nos hace ubicar a las condiciones laborales en un nivel mejorable, donde se requiere la intervención de la gestión empresarial para cambiar estas situaciones, ya que según la observación dada por la evaluación de esta presente investigación no se gestiona adecuadamente estas condiciones dando la espalda a situaciones como remuneraciones justas, flexibilidad de horarios entre otras, esto se debe a que en esta empresa constructora se prioriza otros factores como la productividad a comparación de mejorar las condiciones laborales dentro de la misma.

Los resultados de la presente investigación se pueden corroborar con lo encontrado en la investigación de Guevara (2019), quien concluye que la dimensión condiciones laborales de la organización evaluada presenta un nivel medio con 31%, los resultados nos permiten inferir que se requiere la mejora de la situación encontrada, debido a que la organización evaluada descuida las condiciones laborales generando situaciones desfavorables para los trabajadores.

Es por ello que de la corroboración de ambos resultados tanto en la presente investigación como la de Guevara se puede llegar a la conclusión que las condiciones laborales son descuidadas generalmente en la gran mayoría de empresas, sea de diferentes rubros, esto se da porque la gestión empresarial siempre se enfoca en resultados más palpables como lo son la eficiencia y productividad descuidando la satisfacción laboral en oportunidades de condiciones que requiere también los elementos humanos.

Esta conclusión se puede ver afirmada en la teoría del autor Chiavenato (2009) que las empresas caen en el error de considerar las condiciones laborales como segundo plano y priorizan solamente resultados eficientes en el desempeño de los trabajadores explotándolos y no apoyando la mejora de un ambiente adecuado donde se permite al trabajador alcanzar mejores puestos de trabajo lo que le motiva a desempeñarse tácitamente de una mejor manera (p. 475)

Para la discusión del objetivo específico 2, se puede valer de los resultados de la presente investigación encontrados en la tabla 2 donde se puede observar que en el

cumplimiento de la gestión financiera de la organización Proyectos & Construcciones Proviger, el 100% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de la gestión financiera tanto en el año 2017 como también en el 2018, este cumplimiento al 100% la ubican en una gestión financiera correcta, lo cual nos hace concluir que la empresa prioriza los resultados financieros haciendo esfuerzos adecuados para generar mayores ganancias económicas.

Estos resultados se pueden ver identificados en la investigación de Guillen (2018) quien llegó a las siguientes conclusiones, el nivel de la gestión empresarial frente a la situación financiera es adecuado, debido a que es muy importante tener a consideración las finanzas dentro de la dirección de las empresas, para garantizar el éxito de las mismas.

Se puede concluir que la gestión financiera dentro de la empresa evaluada Proyectos & Construcciones Proviger, es la correcta ya que los directivos bajo su gestión empresarial, priorizan mucho este elemento ya que saben que el eje fundamental de una organización es el resultado económica de la misma y su preservación de esta para que pueda continuar dentro de la jungla competitiva, preservando así gastos administrativos, gastos operativos, gastos de ventas, utilidad operativa, flujo neto de efectivo, gastos de inversión.

Para la discusión del objetivo específico 3, se pudo valer de los resultados de la presente investigación encontrados en la tabla 3 donde se puede observar que el 60% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de una buena estructura organizativa, mientras que el 40% no lo hacen. Cabe destacar que el 60% del cumplimiento de estructura organizativa representa un nivel mejorable, lo que nos llega a concluir que la empresa evaluada no contiene una estructura organizativa actual que se acomoda al contexto y dimensionalidad de la constructora en elementos como lo son el organigrama, flujograma, o delegación de funciones, lo que genera una situación confusa dentro del cumplimiento de las funciones dentro de la operabilidad de la organización.

Al respecto la investigación de Haro (2019) se identifica de manera total con lo encontrado en la presente investigación ya que concluye que el análisis de la gestión de la estructura organizacional no cumplen con los requerimientos básicos que debe contar este tipo de documentos, cabe señalar que en el caso del documento organigrama, los tres requerimientos consultados no se cumplían según el documento evaluado, en el caso del MOF, este cumplía solamente 1 de 3 requerimientos al igual que el Flujograma, y en el caso del ROF, no cumplió con ningún requerimiento, esto se debe a que la informalidad de la empresa por poseer una dirección administrativa empírica, pasa factura a la organiza de

organizar los elementos estructurales de la empresa, lo cual delimita mucha confusión entre estos mismos a la hora del cumplimiento de las funciones.

Luego de discutir ambos resultados, se puede llegar a la conclusión que en empresas del sector construcción no se logran gestionar las estructuras organizativas adecuadas, debido a la informalidad de estas mismas a la hora de delegar funciones y organizar cada elemento en alguna parte o área de la empresa, generado deficiencia dentro de la estructura, delimitando así un punto flaco para no generar ganancias dentro de las mismas.

Para la discusión del objetivo específico 4, se pudo valer de los resultados encontrados en la tabla 4 donde se observa que en el cumplimiento de gestión logística la organización Proyectos & Construcciones Proviger, el 63% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de una buena gestión logística, mientras que el 37% no lo hacen. Cabe destacar que el 63% del cumplimiento en la gestión logística representa un nivel mejorable, es por eso que se puede decir que en la empresa evaluada al ser manufacturera es complicado generar eficiencia al 100% de la logística debido a que existe diferentes tipos de elementos a organizar dentro del proceso productivo, lo que requiere siempre esfuerzos conjuntos para mantener la eficiencia logística.

Los resultados encontrados en la presente investigación se corroboran con los encontrados en Llamo (2014) donde se comprobó que las diferentes funciones de la gestión logística, en los eslabones de la cadena productiva, aplican el 23 % los propietarios de plantas queseras; existiendo escasa capacitación en temas de gestión empresarial, planificación, control, dirección, organización, originando una baja competitividad (p. 103).

Esto nos hace concluir que ambas investigaciones, las empresas manufactureras, las cuales trabajan en función de la producción por requerimientos a traviesan diferentes tipos de obstáculos para gestionar adecuadamente una gestión logística, esto requiere de personal altamente preparado para poder generar eficiencia en los procesos de gestión de compras, aprovisionamiento, producción y distribución de las existencias y productos realizados por las acciones conjuntas de los elementos.

Para la discusión del objetivo específico 5, se pudo valer de los resultados encontrados en la tabla 5 donde se observa que en el cumplimiento de información contable la organización Proyectos & Construcciones Proviger, donde el 50% de los indicadores evaluados si cumplen una gestión de información contable, mientras que a su vez el 50% no

lo hacen. Cabe destacar que el 50% del cumplimiento representa un nivel mejorable, esto se puede observar debido a que la empresa no guarda una estrecha necesidad de información contable por dejadez en la parte directiva en conocer la información contable de la empresa.

Por lo que lo encontrado, se presenta con una similitud considerable en la investigación de Muñoz, Cabrita, Ribeiro da Silva, Diéguez (2015) donde concluyeron que: la organización evaluada no cuenta con una adecuada gestión contable dentro de su dirección, debido a que o existe un contador perenne dentro de la misma organización y el esfuerzo que hace este elemento no es informado ni conocido por la alta dirección de la organización es por ello que se aconseja en esta investigación realizar una propuesta para poder regular una adecuada gestión contable dentro de la empresa.

Podemos concluir que la gestión de la información contable dentro de las empresas a veces es descuidada debido a que se priorizan otras informaciones, también se puede observar que las empresas no prestan atención por parte de la dirección a la información contable, debido a que solo observan resultados netos de las situaciones financieras pero no en el proceso contable, lo que delimita que son más proclives las direcciones de las empresas empíricas a ser engañadas a la hora de un desfaldo económico por no saber cómo se realizan los procesos contables.

Para la discusión del objetivo específico 6, se pudo valer de los resultados de la tabla 6 donde se observa que en el cumplimiento de la gestión de los procesos administrativos nos muestra que el 50% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de una buena gestión de los procesos administrativos, mientras que el 50% no lo hacen. Cabe destacar que el 50% del cumplimiento en la gestión de procesos administrativos representa un nivel mejorable., debido a que la constructora no cuenta con un personal altamente capacitado ya que el dueño es el mismo quien organiza administrativamente los procesos de la empresa a través de su formación informal y no técnica, ya que solamente tiene conocimientos de 5to de media.

Los resultados encontrados se pueden contrastar con los encontrados en la investigación de Ángeles (2018) quien concluyó que: La gestión en los procesos administrativos son lo adecuado según la perspectiva evaluadora de sus trabajadores, debido a que la empresa prioriza en sus procesos de reclusión del personal, a elementos altamente técnico que conocen los conocimientos claves para gestionar una buena empresa y alcanzar el éxito de la misma.

Se llega a la conclusión que, en la empresa constructora, prioriza de manera media la gestión de los procesos administrativos, pero no de manera adecuada, esto puede desencadenar en una falta de gestión en los engranajes más básicos de la administración de una empresa que a la larga puede generar las turbulencias en el éxito de la misma.

Para la discusión del objetivo general, se pudo valer de los resultados de la tabla 7 donde se puede observar que la gestión empresarial debe de mejorarse dentro de la organización evaluada es por ello que se debe de cambiar ciertos puntos tales como la información contable y los procesos administrativos ya que se está deslindando mucho de estos aspectos de inflamamiento a la hora de la gestión empresarial.

Los resultados de la presente investigación se pueden corroborar de manera casi similar con los de Puscan (2017) donde llegan a la conclusión que se pudo observar que la gestión empresarial dentro de los elementos de los recursos humanos, tanto en los temas financieros y de los materiales se relacionan de manera directa con el desarrollo de la empresa evaluada. Cabe destacar que a pesar de que se presenta una buena gestión empresarial, esta debe de mejorar dada en la recomendación de la en los accionistas que generan productividad... (p. 90).

Es por ello que de ambas investigaciones se llega a la conclusión que la empresa constructora, si gestiona adecuadamente su gestión empresarial, sin embargo, hay muchas cosas que mejorar dentro de las dimensiones que las encierra para poder crecer con el proceso adecuado a través del tiempo, garantizando el efecto positivo dentro del engranaje de cada uno de sus elementos tanto humanos como materiales que garanticen el éxito de la empresa.

VI. CONCLUSIONES

Primero. En la empresa constructora, gestiona adecuadamente su gestión empresarial, se percibe que en un 50% es mejorable, sin embargo hay muchas cosas que mejorar dentro de las dimensiones que las encierra para poder crecer con el proceso adecuado a través del tiempo, garantizando el efecto positivo dentro del engranaje de cada uno de sus elementos tanto humanos como materiales que garanticen el éxito de la empresa. (Tabla, 13)

Segundo. Se describe las condiciones laborales de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger, , donde el 53% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de la gestión empresarial, la observación dada por la evaluación de esta presente investigación nos permite afirmar que no se gestiona adecuadamente estas condiciones dando la espalda a situaciones como remuneraciones justas, flexibilidad de horarios entre otras, esto se debe a que en esta empresa constructora se prioriza otros factores como la productividad a comparación de mejorar las condiciones laborales dentro de la misma. (Tabla 1)

Tercero. Se describe la situación de las finanzas de la organización Proyectos & Construcciones Proviger, donde esta es la correcta al 100%, ya que los directivos bajo su gestión empresarial, priorizan mucho este elemento ya que saben que el eje fundamental de una organización es el resultado económica de la misma y su preservación de esta para que pueda continuar dentro de la jungla competitiva, preservando así gastos administrativos, gastos operativos, gastos de ventas, utilidad operativa, flujo neto de efectivo, gastos de inversión. (Tabla 3).

Cuarto. Se describe la estructura de la organización Proyectos & Construcciones Proviger, esta gestiona una estructura organizativa adecuada pero no correcta, donde se debe de mejorar sus diseños como los organigramas, mofa y rof, para que se pueda mejorar el cumplimiento de las funciones en su delegación empresarial, es por ello que el 60% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de una buena estructura organizativa.(Tabla 5).

Quinto. Se describe la gestión logística de la organización Proyectos & Construcciones Proviger, el 63% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de una buena gestión logística, esto se debe a que la gestión logística debe de ser la adecuada y óptima para que se genere mejores márgenes de producción, lastimosamente en la empresa evaluada no se prioriza los esfuerzos conjuntos debido al ser una empresa manufacturera. (Tabla 7)

Sexto. Se describe la contabilidad de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger, es adecuada pero falta una gestión más óptima debido a que es importante conocer que la contabilidad en la dirección empresarial garantizará la mejora de vida dentro de la misma organización que cause un beneficio, esto se afirma ya que el 50% de los indicadores evaluados si cumplen una gestión de información contable, mientras que a su vez el 50% no lo hacen. (Tabla 9).

Séptimo. Se describe el proceso administrativo de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger, se prioriza de manera media en los procesos administrativos, pero no de manera adecuada, esto puede desencadenar en una falta de gestión en los engranajes más básicos de la administración de una empresa que a la larga puede generar el turbulencias direccionales, el 50% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de una buena gestión de los procesos administrativos. (Tabla 11).

VII. RECOMENDACIONES

- Primera:** Se recomienda al administrador de la constructora evaluada afianzar mejor los elementos dentro de la gestión empresarial, haciendo énfasis en utilizar adecuadamente los engranajes principales que garanticen el éxito de la empresa, a través de un plan de acción por cada uno de sus elementos, a través de reformas contables, reestructuramiento de documentos organizacionales de estructura, entre otras, para poder mejorar la condición de gestión empresarial dentro de la constructora.
- Segunda:** Se recomienda al administrador de la empresa constructora que implante un ambiente físico de descanso con juegos de recreación, para que así permita al trabajador platicar en horarios de refrigerio o break, dando paso así a la mejora de la perspectiva de la dimensión condiciones laborales, esto para cambiar la situación encontrada en dicha dimensión.
- Tercera:** Se recomienda al departamento o área financiera mantener la gestión financiera dada en la empresa constructora ya que está lineada adecuadamente debido a la evaluación hecha por esta investigación, continuar con el mismo sistema utilizado.
- Cuarta:** Se recomienda al encargado del área de recursos humanos, realizar un afianzamiento de reforma en la organización dentro de la estructura organizativa de la empresa, reestructurar el mof o rof, ya que existe demasiada confusión dentro del cumplimiento de los indicadores dentro de la evaluación, para la mejora de la situación encontrada.
- Quinta:** Se recomienda a la jefatura del área logística realizar un plan de capacitación semestral frente a los procesos logísticos que existe en la misma, afianzando así cualquier inquietud o desconocimiento por parte del personal que impidan realizar sus funciones adecuadamente.
- Sexta:** Se recomienda al departamento contable mejorar la gestión de la información contable a través de la contratación de un contador consultor que pueda implementar mejores lineamientos dentro del proceso contable de la empresa, para poder así informar de una mejor manera a la gestión empresarial dentro de la misma.
- Séptima:** Se recomienda al administrador de la empresa constructora realizar un mejor procedimiento en la etapa de organización para así mejorar el nivel de gestión en los procesos administrativos que se tiene en su actualidad, esto se puede realizar a través

de la rotación del personal que ocupe los requerimientos específicos del puesto de trabajo según sus habilidades características del elemento humano evaluado.

REFERENCIAS

- Ángeles, J. (2018). *Proceso administrativo y gestión empresarial de la E.I.R.L. Coprobas en la ciudad de Lima el año 2016*. (Tesis de maestría), Universidad Nacional Hermilio Valdizan. Huánuco, Perú. Recuperado de <http://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/UNHEVAL/4354/PMGE00040A61.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ballestrini, M. (2007). *Metodología de la investigación, guía práctica*. México: Editorial Trias.
- Bucherer, S., Eisert, R. y Gassmann, O. (2015). Towards the systematic innovation of the business model: lessons of product innovation management. *Wiley online Library*, 9 (1), 167-180
- Cantero, H., Leyva, E., Pérez, M. (2015). Contribución a la evaluación integrada de la gestión empresarial. *Ciencias Holguín. Revista trimestral*, Vol. 21, octubre-diciembre 2015. Recuperado de <http://www.ciencias.holguin.cu/index.php/cienciasholguin/article/view/906/1011>
- Chiavenato, I. (2009). *Introducción a la teoría general de la administración*. (7ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Cooper, I. y Ellram, S. (2015). Characteristics of supply chain management and the implications for the purchasing and logistics strategy, *International Logistics Management magazine*. 87 (10), 27-29
- Díaz, I. y Echevarría, D. (2016). Gestión empresarial y género: oportunidades y retos para Cuba. *Economía y Desarrollo*, vol. 157, núm. 2, julio-diciembre, 2016, pp. 39-49 Universidad de La Habana La Habana, Cuba Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/4255/425548450003.pdf>
- DeSanctis, G. (2015). *Organizational Design: A Step-by-Step Approach*. Usa Limosa
- Donald, J. (2014). *The modern firm*. Usa: Girf

- Dutra, L., Dipoll, Y. y Giner, I. (2015). The construction of the logistical knowledge of the scientific literature on the subject of evaluation of the performance of a manufacturing Company. *International Journal of Productivity and Performance Management*. 84 (9), 67-80
- Escuela Europea de Management (8 de mayo de 2016). *Qué es gestión empresarial y cuáles son sus funciones*. Recuperado de <http://www.escuelamanagement.eu/direccion-general-2/que-es-gestionempresarial-y-cuales-son-sus-funciones>
- Fonseca, L. (2015). Quality Gurus and TQM up to ISO 9001: 2015: a review of several quality routes. *Engineering and Management Magazine*, 9 (1), 167-180
- Gil, F. (2016). ¿Cómo preparase para el futuro en la gestión empresarial? *Cuadernos Latinoamericanos de Administración*, vol. XII, núm. 23, julio-diciembre, 2016, pp. 29-38 Universidad El Bosque Bogotá, Colombia. Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/4096/409650120004.pdf>
- Guevara, E. (2019). Satisfacción laboral en los trabajadores de Plaza Vea Chimbote 2019. (tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo, Chimbote
- Guillen, F. (2018). *Efecto de la gestión empresarial en el crecimiento económico 1985 - 2015*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional Federico Villareal, Lima, Perú. Recuperado de <http://repositorio.unfv.edu.pe/handle/UNFV/2271>
- Hernández, R., Fernández, C., Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. (6ª ed.). México: McGraw Hill.
- Hernández, S. y Pulido, A. (2011). *Fundamentos de gestión empresarial*. México: McGraw-Hill.
- Hitt, M., Black, J. and Porter, L. (2006). *Administration*. Usa: Pearson Education.
- Koontz, H., Weihrich, H., Cannice, M. (2012). *Administración. Una perspectiva global y empresarial*. (14ª. ed.). México: Mc Graw Hill.

- Kozubikova, L.; Belás, J .; Bilan, Y. y Bartos, P. (2015). Personal characteristics of entrepreneurs in the context of the perception and management of business risk in the SME segment. *Univerzita Tomase*, 14 (2), 67-80
- Haro, K. (2019). *Diseño organizacional y la productividad laboral en la empresa Haro Salazar 2019*, Chimbote. (Tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo, Perú.
- Hirtman, A. (2013). *Strategic management*. Usa:Patria publishing group.
- Llamo, M. (2014). *La gestión empresarial en la competitividad de la cadena productiva de quesos en el distrito de Bambamarca*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional de Cajamarca, Cajamarca, Perú. Recuperado de <http://repositorio.unc.edu.pe/handle/UNC/1743>
- Mar, E. (2014). The adoption of quality management practices and their impact on business performance in small service companies: the case of Spanish travel agencies. *Business service*, 11 (3), 267-270
- Meyer, R. (2017). *A Handbook to Help You*. Usa:Patria publishing group.
- Mora, L., Duran, M. y Zambrano, J. (2016). *Consideraciones actuales sobre gestión empresarial*. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, Vol. 2, núm. 4, oct., 2016, pp. 511-520. Recuperado de <http://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/276/328>
- Muñoz, M., Cabrita, M., Ribeiro da Silva, Diéguez, G. (2015). Técnicas de gestión empresarial en la globalización. *Revista de Ciencias Sociales*, vol. XXI, núm. 3, julio-septiembre, 2015, pp. 346-357 Universidad del Zulia Maracaibo, Venezuela. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=28042299006>
- Puscan, E. (2017). *Gestión empresarial y su incidencia en el desarrollo de Hidrandina S.A. Unidad de Negocios de Huaraz, 2015*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, Huaraz, Perú. Recuperado de <http://repositorio.unasam.edu.pe/handle/UNASAM/2604>
- Reza, R., Rameezdeen, L. y Chileshe, Y. (2015). Reverse logistics in the construction industry. *Univerzita Yale*, 14 (2), 77-90

- Robbins, S. y Coutler, M. (2010). *Administración*. (10ª ed.). México: Pearson Prentice Hall.
- Rojas, M., Guisao, E. y Cano, J. (2011). *Logística integral*. Bogotá, Colombia. Ediciones de la U.
- Sánchez, J. (2013). Indicadores de gestión empresarial: De la estrategia a los resultados. Estados Unidos de América: Palibrio LLC.
- Suoto, E. (2015). Business model innovation and business concept innovation as a context of incremental innovation and radical innovation. *Tourism Management*, 12 (6), 16-34
- Vásquez, A. (2011). *Diseño de un Modelo Administrativo, Financiero y Contable para Empresa*. Ecuador: Universidad Politécnica Salesiana.

ANEXOS

Anexo 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO: Gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Marco teórico	Método
¿Cómo es la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciónes Proviger de Chimbote, 2019?	Objetivo general Describir la situación actual de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.	Al ser una investigación descriptiva y propositiva no requiere de la formulación de hipótesis. Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) las investigaciones descriptivas no requieren de la formulación de hipótesis, salvo en algunos casos de investigaciones descriptivas de tipo pronóstico (p. 108).	Gestión empresarial	Condiciones laborales	Entorno físico	1-10	Gestión empresarial Definición Características Elementos Dimensiones - Condiciones laborales - Finanzas - Estructura organizativa - Logística - Contabilidad - Proceso administrativo	Diseño Descriptivo propositivo M — O — P Población: - Información de las condiciones laborales. - Información financiera - Información de la estructura organizativa. - Información de la logística - Información contable. - Información del proceso administrativo.
					Entorno psicológico	11		
					Uso y aplicación de la tecnología	12-13		
					Salud ocupacional	14-15		
	Finanzas	Estados de situación financiera		1-28				
	Estructura organizativa	División del trabajo		1-5				
		Responsabilidades		6-8				
		Autoridad		9-10				
	Logística	Compras		1-6				
		Abastecimiento		7-12				
		Almacenamiento		13-18				
		Distribución		19-24				
	Contabilidad	Registro de operaciones contables		1-8				
Proceso	Planeación	1-6						

	<p>Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir la logística de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. - Describir la contabilidad de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. - Describir el proceso administrativo de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. 			administrativo	Organización	7-12		<p>-Técnicas de recolección de datos. .Observación</p> <p>.Instrumentos: .Fichas de registro de información</p>
					Dirección	13-18		
					Control	19-24		

Anexo 2: INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE CONDICIONES LABORALES DE LA ORGANIZACIÓN PROYECTOS & CONSTRUCCIONES PROVIGER DE CHIMBOTE, 2019

El presente instrumento tiene como objetivo describir las condiciones laborales de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Por ello se solicita que responda los siguientes enunciados.

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN				
CONDICIONES LABORALES				
ENTORNO FISICO	SI		NO	OBSERVACIONES
1. Se cuenta con la iluminación adecuada para el desarrollo de las actividades laborales				
2. La ventilación del ambiente de trabajo es la adecuada para laboral				
3. La ventilación del ambiente de trabajo permite la eliminación de gases, humos, olores desagradables				
4. La temperatura en el ambiente de trabajo es la adecuada para el desarrollo de las actividades laborales				
5. Se encuentra con ventiladores o aire acondicionado para regular la temperatura en época de verano en época de producción				

6. Se cuenta con equipos protectores auriculares para ruidos en época de productividad				
7. El ambiente es cómodo en lugares específicos para la atención al público				
8. La accesibilidad al ambiente de trabajo se encuentra señalizada				
9. Se encuentra señalizadas las salidas en casos de emergencia				
10. El diseño de la infraestructura del ambiente es segura para el desarrollo de las actividades laborales				
ENTORNO PSICOLÓGICO				
11. En las actividades laborales se practican relaciones cordiales y respetuosas entre los trabajadores				
USO DE TECNOLOGIA				
12. Se encuentra con equipos tecnológicos para las labores de oficina				
13. Se cuenta con programas de o sistemas para agilizar las actividades administrativas de la empresa				
SALUD OCUPACIONAL				
14. Se cuenta con un sistema de indicadores de salud ocupacional para prevención,				

tratamiento y seguimiento de enfermedades				
15. Se cuenta con un área de salud ocupacional que vela por el bienestar físico y mental de los trabajadores				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN				
CORRECTA	MEJORABLE	DEFICIENTE	MUY DEFICIENTE	
Niveles de valoración				
Correcta	13 - 15			
Mejorable	8 - 12			
Deficiente	4 - 7			
Muy deficiente	0 - 3			

FICHA TÉCNICA
FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN SOBRE CONDICIONES
LABORALES

I.- DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. Técnica:** Observación
- 1.2. Tipo de instrumento:** Ficha de registro de información
- 1.3. Lugar:** Chimbote
- 1.4. Forma de aplicación:** Individual
- 1.5. Autor:** Juana Milagros Rodríguez Luna
- 1.6. Medición:** Condiciones laborales
- 1.7. Administración:** Información de las condiciones laborales
- 1.8. Tiempo de aplicación:** 30 minutos

II.-OBJETIVO DEL INSTRUMENTO:

El objetivo del instrumento tiene como finalidad describir la situación actual de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

III.-INSTRUCCIONES:

1. La ficha de registro de información sobre condiciones laborales consta de 15 ítems correspondiendo 15 a la dimensión de información de las condiciones laborales.
2. El sistema de calificación para los cuatro indicadores son: Si (1), No (0), sumando un puntaje máximo de 15.

IV.-MATERIALES:

La ficha de registro de información sobre condiciones laborales para ser desarrolladas por los colaboradores de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, lápices, lapiceros, borradores y tajadores.

V.- VALIDACIÓN:

El instrumento fue sometido a juicio de expertos; esto según lo indican Hernández et al. (2014), a fin de analizar las proposiciones para comprobar si los enunciados están bien definidos en relación con la temática planteada, y si las instrucciones son claras y precisas,

a fin de evitar confusión al desarrollar la prueba. Para la **validación** se emplearon como procedimientos la selección de los expertos, en investigación y en la temática de investigación. La entrega de la carpeta de evaluación a cada experto: cuadro de operacionalización de las variables, instrumento y ficha de opinión de los expertos; mejora de los instrumentos en función a las opiniones y sugerencias de los expertos.

VI. EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO:

DISTRIBUCIÓN DE ÍTEMS POR DIMENSIONES

Dimensiones	Indicadores	Items
Condiciones laborales	Entorno físico	1, 10
	Entorno psicológico	11
	Uso y aplicación de la tecnología	12 – 13
	Salud ocupacional	14 - 15

**FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN FINANCIERA
DE PROYECTOS & CONSTRUCCIONES PROVIGER DE CHIMBOTE, 2019**

El presente instrumento tiene como objetivo describir la situación financiera de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Por ello se solicita que responda los siguientes enunciados.

FLUJO DE FINANZAS DE LA ORGANIZACIÓN				
	AÑO 2017		AÑO 2018	
	SI	NO	SI	NO
Se registra el COSTO DE VENTAS				
Se registra la UTILIDAD BRUTA				
Se registra los GASTOS				
Se registra los Gastos administrativos				
Se registran los Sueldos y salarios				
Se registra la Depreciación anual				
Se registra el Suministro de oficina				
Se registran Impresiones, sticker, fotos, módulos				
Se registra el TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS				
Se registran los Gastos operativos				
Se registra los gastos por Mantenimiento				
Se registra los gastos por Servicios básicos				
Se registra los gastos por Capacitación				
Se registra los gastos por Productos de limpieza				

Se registra el TOTAL GASTOS OPERATIVOS				
Se registra Gastos de ventas				
Se registra los gastos por Publicidad				
Se registra Otros gastos				
Se registra los gastos por Incentivos				
Se registra el TOTAL GASTOS DE VENTAS				
Se registra la UTILIDAD OPERATIVA				
Se registra los gastos por IMPUESTO A LA RENTA				
Se registra los gastos por Depreciación				
Se registra los gastos por FLUJO NETO DE EFECTIVO				
Se registra los gastos por INVERSIÓN				
Se registra la Tasa pasiva				
Se registra los gastos TIR				
Se registra los gastos por VAN				
Niveles de Valoración				
Correcta	22 - 28			
Mejorable	15 – 21			
Deficiente	8 – 14			
Muy deficiente	0 - 7			

FICHA TÉCNICA
FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN SOBRE SITUACIÓN FINANCIERA
DE LA ORGANIZACIÓN

I.- DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. Técnica:** Observación
- 1.2. Tipo de instrumento:** Ficha de Registro de Información
- 1.3. Lugar:** Chimbote
- 1.4. Forma de aplicación:** Individual
- 1.5. Autor:** Juana Milagros Rodríguez Luna
- 1.6. Medición:** Finanzas de la organización
- 1.7. Administración:** Información de las finanzas de la organización
- 1.8. Tiempo de aplicación:** 30 minutos

II.-OBJETIVO DEL INSTRUMENTO:

El objetivo del instrumento tiene como finalidad Describir la situación actual de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

III.-INSTRUCCIONES:

1. La ficha de registro de información sobre finanzas de la organización consta de 28 ítems correspondiendo 25 a la dimensión información de finanzas de la organización.
2. El sistema de calificación para el único indicador es: Si (1), No (0), sumando un puntaje máximo de 28.

IV.-MATERIALES:

La ficha de registro de información sobre finanzas para ser desarrolladas por los colaboradores de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, lápices, lapiceros, borradores y tajadores.

V.- VALIDACIÓN:

El instrumento fue sometido a juicio de expertos; esto según lo indican Hernández et al. (2014), a fin de analizar las proposiciones para comprobar si los enunciados están bien definidos en relación con la temática planteada, y si las instrucciones son claras y precisas,

a fin de evitar confusión al desarrollar la prueba. Para la **validación** se emplearon como procedimientos la selección de los expertos, en investigación y en la temática de investigación. La entrega de la carpeta de evaluación a cada experto: cuadro de operacionalización de las variables, instrumento y ficha de opinión de los expertos; mejora de los instrumentos en función a las opiniones y sugerencias de los expertos.

VI. EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO:

DISTRIBUCIÓN DE ÍTEMS POR DIMENSIONES

Dimensiones	Indicadores	Items
Finanzas	Estados de situación financiera	1 - 28

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE PROYECTOS & CONSTRUCCIONES PROVIGER DE CHIMBOTE, 2019

El presente instrumento tiene como objetivo determinar la estructura organizativa de Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Por ello se solicita que responda los siguientes enunciados.

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN				
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA				
	SI		NO	OBSERVACIONES
DIVISION DEL TRABAJO				
1. Se cuenta con un organigrama institucional				
2. La estructura de la empresa es de carácter lineal en la que el dueño y el gerente es uno solo				
3. Existen áreas o departamentos de trabajo en la organización				
4. Se cuenta con un manual de organización y funciones que especifica los puestos y sus responsabilidades				
5. Se cuenta con procedimientos de trabajo en las diferentes áreas administrativas				
RESPONSABILIDADES				
6. Se cuenta con responsabilidades definidas según la estructura jerárquica y operativa de la empresa				
7. Existe un manual o perfil de la competencia del puesto				
8. En la organización se cuenta con un reglamento de trabajo				
AUTORIDAD				
9. La línea de autoridad cuenta con un respaldo legal e institucional.				
10. La autoridad ejerce poder y control en la organización				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN				
CORRECTA	MEJORABLE	DEFICIENTE	MUY DEFICIENTE	

Niveles de valoración			
Correcta	9 - 10		
Mejorable	6 - 8		
Deficiente	3 - 5		
Muy deficiente	0 - 2		

FICHA TÉCNICA

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

I.- DATOS INFORMATIVOS:

1.1.Técnica: Observación

1.2.Tipo de instrumento: Ficha de Registro de Información

1.3.Lugar: Chimbote

1.4.Forma de aplicación: Individual

1.5.Autor: Juana Milagros Rodríguez Luna

1.6.Medición: Estructura organizativa

1.7.Administración: Información sobre la estructura organizativa

1.8.Tiempo de aplicación: 30 minutos

II.-OBJETIVO DEL INSTRUMENTO:

El objetivo del instrumento tiene como finalidad Describir la situación actual de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

III.-INSTRUCCIONES:

1. La ficha de registro de información sobre la estructura organizativa consta de 10 ítems correspondiendo 8 a la dimensión de información de la estructura organizativa.
2. El sistema de calificación para 3 indicadores es: Si (1), No (0), sumando un puntaje máximo de 10.

IV.-MATERIALES:

La ficha de registro de información sobre la estructura organizativa para ser desarrolladas por los colaboradores de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, lápices, lapiceros, borradores y tajadores.

V.- VALIDACIÓN:

El instrumento fue sometido a juicio de expertos; esto según lo indican Hernández et al. (2014), a fin de analizar las proposiciones para comprobar si los enunciados están bien definidos en relación con la temática planteada, y si las instrucciones son claras y precisas, a fin de evitar confusión al desarrollar la prueba. Para la **validación** se emplearon como procedimientos la selección de los expertos, en investigación y en la temática de investigación. La entrega de la carpeta de evaluación a cada experto: cuadro de

operacionalización de las variables, instrumento y ficha de opinión de los expertos; mejora de los instrumentos en función a las opiniones y sugerencias de los expertos.

VI. EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO:

DISTRIBUCIÓN DE ÍTEMS POR DIMENSIONES

Dimensiones	Indicadores	Items
Estructura organizativa	División del trabajo	1 – 4
	Responsabilidades	5 – 8
	Autoridad	9- 10

**FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE
LA ORGANIZACIÓN PROYECTOS & CONSTRUCCIONES PROVIGER DE
CHIMBOTE, 2019**

El presente instrumento tiene como objetivo determinar la gestión logística de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Por ello se solicita que responda los siguientes enunciados.

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN LOGÍSTICA				
GESTIÓN DE COMPRAS				
	SI		NO	OBSERVACIONES
1. Realiza los pedidos con los requerimientos técnicos necesarios para su correcta programación.				
2. ¿Realiza los requerimientos con las unidades demandadas por trimestre.				
3. Entrega la lista de requerimientos en las fechas establecidas.				
4. Recibe de almacén los artículos que requiere.				
5. Hace el uso correcto de material que solicita de almacén.				
6. Está satisfecho con el desempeño del personal de adquisiciones.				
ABASTECIMIENTO				
7. Se cumple con la ejecución del Plan anual de contrataciones.				

8. Es adecuada la programación del Plan anual de contrataciones de la empresa.			
9. Se hacen las compras basándose en el cuadro de necesidades.			
10. Las cláusulas del contrato son claras y precisas que permiten cumplir oportunamente el contrato.			
11. Es eficiente la preparación de los expedientes de contrataciones.			
12. Los contratos son elaborados de forma deficiente por la ausencia del control interno.			
ALMACENAMIENTO			
13. La recepción de bienes solo lo realiza el personal adecuado.			
14. Se mantiene en el almacén un stock mínimo de existencias.			
15. La salida de bienes de almacén se hace mediante pecosas.			
16. Los registros de inventario son permanentes.			
17. Están codificados todos los bienes almacenados.			
18. Existen medidas preventivas en cuanto al cuidado de las existencias.			
DISTRIBUCIÓN			

19. Reciben la cantidad de bienes solicitados.			
20. La entrega de bienes se realiza a tiempo.			
21. El bien adquirido está de acuerdo al requerimiento.			
22. Se realizan devoluciones por defectos en los bienes adquiridos.			
23. El personal de almacén le comunica el ingreso de los bienes solicitados.			
24. Los bienes solicitados lo distribuyen con otros servicios.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
CORRECTA	MEJORABLE	DEFICIENTE	MUY DEFICIENTE
Niveles de valoración			
Correcta	19 - 24		
Mejorable	13 – 28		
Deficiente	7 – 12		
Muy deficiente	0 - 6		

FICHA TÉCNICA
FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN SOBRE LOGÍSTICA

I.- DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. Técnica:** Observación
- 1.2. Tipo de instrumento:** Ficha de Registro de Información
- 1.3. Lugar:** Chimbote
- 1.4. Forma de aplicación:** Individual
- 1.5. Autora:** Juana Milagros Rodríguez Luna
- 1.6. Medición:** Logística
- 1.7. Administración:** Información sobre logística
- 1.8. Tiempo de aplicación:** 30 minutos

II.-OBJETIVO DEL INSTRUMENTO:

El objetivo del instrumento tiene como finalidad Describir la situación actual de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

III.-INSTRUCCIONES:

- 1. La ficha de registro de información sobre logística consta de 24 ítems correspondiendo 24 a la dimensión de la información logística.
- 2. El sistema de calificación para los cuatro indicadores son: Si (1), No (0), sumando un puntaje máximo de 24.

IV.-MATERIALES:

La ficha de registro de información sobre logística para ser desarrolladas por los colaboradores de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, lápices, lapiceros, borradores y tajadores.

V.- VALIDACIÓN:

El instrumento fue sometido a juicio de expertos; esto según lo indican Hernández et al. (2014), a fin de analizar las proposiciones para comprobar si los enunciados están bien definidos en relación con la temática planteada, y si las instrucciones son claras y precisas, a fin de evitar confusión al desarrollar la prueba. Para la **validación** se emplearon como

procedimientos la selección de los expertos, en investigación y en la temática de investigación. La entrega de la carpeta de evaluación a cada experto: cuadro de operacionalización de las variables, instrumento y ficha de opinión de los expertos; mejora de los instrumentos en función a las opiniones y sugerencias de los expertos.

VII.EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO:

DISTRIBUCIÓN DE ÍTEMS POR DIMENSIONES

Dimensiones	Indicadores	Items
Logística	Compras	1, 6
	Abastecimiento	7 – 12
	Almacenamiento	13 – 18
	Distribución	19 - 24

PUNTAJE POR DIMENSIÓN Y VARIABLE

Niveles	Dimensión 1
Muy deficiente	0 – 4
Deficiente	6 – 8
Mejorable	10 – 12
Correcta	14 - 16

**FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN CONTABLE DE LA
ORGANIZACIÓN PROYECTOS & CONSTRUCCIONES PROVIGER DE
CHIMBOTE, 2019**

El presente instrumento tiene como objetivo describir la información contable de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Por ello se solicita que responda los siguientes enunciados.

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN				
	SI		NO	OBSERVACIONES
DIVISION DEL TRABAJO				
1. Se cuenta con un sistema contable				
2. Se cuenta con un registro contable de los últimos años				
3. Se cuenta con un registro de inventarios				
4. Se cuenta con registro de las cuentas por cobrar a clientes.				
5. Se cuenta con registro de las cuentas por pagar a proveedores.				
6. Se cuenta con estados de resultados de la empresa de los últimos años				
7. Se cuenta con estados de flujos de efectivo de la empresa de los últimos años				
8. Se cuenta con estado de patrimonio neto de la empresa de los últimos años				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN				
CORRECTA	MEJORABLE		DEFICIENTE	MUY DEFICIENTE
Niveles de valoración				
Correcta	7 - 8			
Mejorable	5 – 6			
Deficiente	3 – 4			
Muy deficiente	0 - 2			

FICHA TÉCNICA

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN SOBRE CONTABILIDAD

I.- DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. Técnica:** Observación
- 1.2. Tipo de instrumento:** Ficha de Registro de Información
- 1.3. Lugar:** Chimbote
- 1.4. Forma de aplicación:** Individual
- 1.5. Autor:** Juana Milagros Rodríguez Luna
- 1.6. Medición:** Contabilidad
- 1.7. Administración:** Información sobre contabilidad
- 1.8. Tiempo de aplicación:** 30 minutos

II.-OBJETIVO DEL INSTRUMENTO:

El objetivo del instrumento tiene como finalidad Describir la situación actual de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

III.-INSTRUCCIONES:

1. La ficha de registro de información sobre contabilidad consta de 3 ítems correspondiendo 3 a la dimensión de la información de la contabilidad.
2. El sistema de calificación para el único indicador es: Si (1), No (0), , sumando un puntaje máximo de 8.
3. Los niveles para describir las condiciones laborales son: Muy bajo, bajo, medio, alto, muy alto

IV.-MATERIALES:

La ficha de registro de información sobre contabilidad a para ser desarrolladas por los colaboradores de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, lápices, lapiceros, borradores y tajadores.

V.- VALIDACIÓN

El instrumento fue sometido a juicio de expertos; esto según lo indican Hernández et al. (2014), a fin de analizar las proposiciones para comprobar si los enunciados están bien

definidos en relación con la temática planteada, y si las instrucciones son claras y precisas, a fin de evitar confusión al desarrollar la prueba. Para la **validación** se emplearon como procedimientos la selección de los expertos, en investigación y en la temática de investigación. La entrega de la carpeta de evaluación a cada experto: cuadro de operacionalización de las variables, instrumento y ficha de opinión de los expertos; mejora de los instrumentos en función a las opiniones y sugerencias de los expertos.

VIII. EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO:

DISTRIBUCIÓN DE ÍTEMS POR DIMENSIONES

Dimensiones	Indicadores	Items
Contabilidad	registro de operaciones contables	1 – 8

**FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS
ADMINISTRATIVOS DE LA ORGANIZACIÓN PROYECTOS &
CONSTRUCCIONES PROVIGER DE CHIMBOTE, 2019**

El presente instrumento tiene como objetivo describir los procesos administrativos de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Por ello se solicita que responda los siguientes enunciados.

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS				
N°	DIMENSIONES/ Ítems	Pertinencia		Sugerencias
PLANIFICACIÓN		SI	NO	
1	¿La misión y visión de la organización, se ven claramente reflejadas en la política y la estrategia, en los planes, programas, objetivos, metas y en la asignación de recursos?			
2	¿Existen normas eficaces para efectuar adecuadamente las actividades de gestión?			
3	¿La organización tiene objetivos claramente definidos?			
4	¿La organización planifica utilizando la información necesaria, lo que incluye las opiniones del usuario interno y externo?			
6	¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos, consistentes y viables, que son conocidos, aceptados y desarrollados por los trabajadores?			

ORGANIZACIÓN			
7	¿La organización cuenta con funciones claras y objetivas?		
8	¿En los ascensos del personal se considera los méritos alcanzados?		
9	¿Los trabajadores tienen una actitud favorable para realizar innovaciones dentro de sus labores?		
10	¿Los trabajadores se sienten comprometidos e involucrados con la organización?		
11	¿En la organización el ambiente es favorable?		
12	¿La falta de organización y capacitación interfiere en la eficiencia y eficacia de los trabajos?		
DIRECCIÓN			
13	¿Los directivos orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin de mejorarlo?		
14	¿En la organización existen políticas de motivación extrínseca e intrínseca para sus trabajadores?		
15	¿Los directivos son coherentes entre lo que dicen y hacen?		
16	¿A los directivos les interesa escuchar las opiniones de los trabajadores?		
17	¿El director es un líder respetado por todo los trabajadores?		
18	¿Es frecuente que una orden sea cambiada sin explicación de un momento a otro por los directivos o jefes de servicios?		
CONTROL			
19	¿La gestión busca las metas, objetivos, misión y visión de la entidad?		
20	¿Existen indicadores sobre cumplimiento de objetivos de gestión?		

21	¿Se llevan a cabo procesos permanentes de socialización y capacitación a todos los trabajadores sobre métodos y procedimientos de control?			
22	¿Con que frecuencia se realizan actividades de control?			
23	¿Se compran con frecuencia los gastos reales y los presupuestados?			
24	¿El trabajo que usted realiza es supervisado periódicamente?			
Niveles de valoración				
Correcta 19 - 24				
Mejorable 13 – 28				
Deficiente 7 – 12				
Muy deficiente 0 - 6				

FICHA TÉCNICA
FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN SOBRE PROCESO
ADMINISTRATIVO

I.- DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. Técnica:** Observación
- 1.2. Tipo de instrumento:** Ficha de Registro de Información
- 1.3. Lugar:** Chimbote
- 1.4. Forma de aplicación:** Individual
- 1.5. Autora:** Juana Milagros Rodríguez Luna
- 1.6. Medición:** Proceso administrativo
- 1.7. Administración:** Información del proceso administrativo
- 1.8. Tiempo de aplicación:** 30 minutos

II.-OBJETIVO DEL INSTRUMENTO:

El objetivo del instrumento tiene como finalidad describir la situación actual de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

III.-INSTRUCCIONES:

1. El cuestionario sobre proceso administrativo consta de 24 ítems.
2. El sistema de calificación para los cuatro indicadores son: Si (1), No (0), sumando un puntaje máximo de 24.
3. Los niveles para describir las condiciones laborales son: Muy bajo, bajo, medio, alto, muy alto

IV.-MATERIALES:

Ficha de registro de información sobre proceso administrativo para ser desarrolladas por los colaboradores de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, lápices, lapiceros, borradores y tajadores.

V.- VALIDACIÓN:

El instrumento fue sometido a juicio de expertos; esto según lo indican Hernández et al. (2014), a fin de analizar las proposiciones para comprobar si los enunciados están bien definidos en relación con la temática planteada, y si las instrucciones son claras y precisas,

a fin de evitar confusión al desarrollar la prueba. Para la **validación** se emplearon como procedimientos la selección de los expertos, en investigación y en la temática de investigación. La entrega de la carpeta de evaluación a cada experto: cuadro de operacionalización de las variables, instrumento y ficha de opinión de los expertos; mejora de los instrumentos en función a las opiniones y sugerencias de los expertos.

IX. EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO:

DISTRIBUCIÓN DE ÍTEMS POR DIMENSIONES

Dimensiones	Indicadores	Ítems
Proceso administrativo	Planeación	1 – 6
	Organización	7 – 12
	Dirección	13 – 18
	Control	19 - 24

Anexo 3: Validación de Instrumentos

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre Gestión empresarial.

OBJETIVO: Describir la situación actual de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

DIRIGIDO A: La información de las condiciones laborales, financiera, estructura organizativa, logística, contable y proceso administrativo de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : Cardoza Sernaqué Manuel Antonio

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Maestro en Gestión del Talento Humano


Mg. Manuel Antonio Cardoza Sernaqué
DNI N° 02855165

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TÍTULO DE LA TESIS: Gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN EMPRESARIAL.

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Opción de respuesta		CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES			
				SI	No	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta					
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO				
Gestión empresarial	Condiciones laborales	Entrono físico	1. Se cuenta con la iluminación adecuada para el desarrollo de las actividades laborales			X		X		X		X					
			2. La ventilación del ambiente de trabajo es la adecuada para laboral									X					
			3. La ventilación del ambiente de trabajo permite la eliminación de gases, humos, olores desagradables									X				X	
			4. La temperatura en el ambiente de trabajo es la adecuada para el desarrollo de las actividades laborales									X				X	
			5. Se encuentra con ventiladores o aire acondicionado para									X				X	

			regular la temperatura en época de verano en época de producción										
			6. Se cuenta con equipos protectores auriculares para ruidos en época de productividad								X		
			7. El ambiente es cómodo en lugares específicos para la atención al público								X		
			8. La accesibilidad al ambiente de trabajo se encuentra señalizada								X		
			9. se encuentra señalizadas las salidas en casos de emergencia								X		
			10. el diseño de la infraestructura del ambiente es segura para el desarrollo de las actividades laborales								X		
		Entorno psicológico	11. en las actividades laborales se practican relaciones cordiales y respetuosas entre los trabajadores						X		X		
		Uso y aplicación de la tecnología	12. se encuentra con equipos tecnológicos para las labores de oficina								X		
			13. Se cuenta con programas de o sistemas para agilizar las actividades administrativas de la empresa						X		X		
		Salud ocupacional	14. se cuenta con un sistema de indicadores de salud ocupacional para prevención,						X		X		

			tratamiento y seguimiento de enfermedades											
			15. se cuenta con un área de salud ocupacional que vela por el bienestar físico y mental de los trabajadores									X		
Finanzas	Estado de situación financiera	16. Utilidad bruta										X		
		17. Gastos administrativos										X		
		18. Sueldos y salarios										X		
		19. Depreciación anual										X		
		20. Suministro de oficina										X		
		21. Impresiones, sticker, fotos, módulos										X		
		22. Total gastos administrativos										X		
		23. Gastos operativos								X				
		24. Mantenimiento								X				
		25. Servicios básicos								X				
		26. Overoles								X				
		27. Zapatos								X				
		28. Guantes								X				
		29. Capacitación								X				
30. Cinta demarcatoria PVC								X						

			31. Productos de limpieza								X		
			32. Total gastos operativos								X		
			33. Gastos de ventas								X		
			34. Publicidad								X		
			35. Otros gastos								X		
			36. Incentivos								X		
			37. Total gastos de ventas								X		
			38. Utilidad operativa								X		
			39. Impuesto a la renta								X		
			40. Depreciación								X		
	Estructura organizativa	División del trabajo	41. Se encuentra con un organigrama institucional				X		X		X		
42. La estructura de la empresa es de carácter lineal en la que el dueño y el gerente es uno solo											X		
43. Existen áreas o departamentos de trabajo en la organización											X		
44. Se cuenta con un manual de organización y funciones que especifica los puestos y sus responsabilidades											X		
Responsabilidades		45. Se cuenta con un manual de procedimientos administrativos y									X	X	

			operativos que facilite el desarrollo de las actividades laborales										
			46. Existe un manual o perfil de la competencia del puesto							X			
			47. En la organización se cuenta con un reglamento de trabajo							X			
		Autoridad	48. La línea de autoridad cuenta con un respaldo legal e institucional						X	X			
	Logística	Compras	49. ¿Realiza los pedidos con los requerimientos técnicos necesarios para su correcta programación?								X		
50. ¿Realiza los requerimientos con las unidades demandadas por trimestre?											X		
51. ¿Entrega la lista de requerimientos en las fechas establecidas?										X			
52. ¿Recibe de almacén los artículos que requiere?										X			
53. ¿Hace el uso correcto de material que solicita de almacén?										X			
54. ¿Está satisfecho con el desempeño del personal de adquisiciones?										X			
Abastecimiento		55. ¿Se cumple con la ejecución del Plan anual de contrataciones?									X		
		56. ¿Es adecuada la programación del Plan anual de contrataciones del hospital?								X	X		

			57. ¿Se hacen las compras basándose en el cuadro de necesidades?								X			
			58. ¿Las cláusulas del contrato son claras y precisas que permiten cumplir oportunamente el contrato?								X			
			59. ¿Es eficiente la preparación de los expedientes de contrataciones?								X			
			60. ¿Los contratos son elaborados de forma deficiente por la ausencia del control interno?								X			
		Almacenamiento	61. ¿La recepción de bienes solo lo realiza el personal adecuado?						X		X			
			62. ¿Se mantiene en el almacén un stock mínimo de existencias?							X				
			63. ¿La salida de bienes de almacén se hace mediante pecosas?							X				
			64. ¿Los registros de inventario son permanentes?							X				
			65. ¿Están codificados todos los bienes almacenados?							X				
			66. ¿Existen medidas preventivas en cuanto al cuidado de las existencias?							X				
		Distribución	67. ¿Reciben la cantidad de bienes solicitados?						X		X			
			68. ¿La entrega de bienes se realiza a tiempo?							X				

			69. ¿El bien adquirido está de acuerdo al requerimiento?								X			
			70. ¿Se realizan devoluciones por defectos en los bienes adquiridos?								X			
			71. ¿El personal de almacén le comunica el ingreso de los bienes solicitados?								X			
			72. ¿Los bienes solicitados lo distribuyen con otros servicios?								X			
	Contabilidad	Registro de operaciones contables	73. Frecuencia de operación de los documentos								X			
74. Frecuencia de operación de registro							X		X		X			
75. Frecuencia de procedimientos											X			
	Proceso administrativo	Planeación	76. ¿La misión y visión de la organización, se ven claramente reflejadas en la política y la estrategia, en los planes, programas, objetivos, metas y en la asignación de recursos?								X			
77. ¿Existen normas eficaces para efectuar adecuadamente las actividades de gestión?								X		X		X		
78. ¿La organización tiene objetivos claramente definidos?												X		
79. ¿La organización planifica utilizando la información necesaria, lo que incluye las												X		

			opiniones del usuario interno y externo?										
			80. ¿Se cuenta con adecuado plan de capacitación para la mejora de competencias, habilidades y capacidades necesarias para que el personal cumpla con los objetivos institucionales?							X			
			81. ¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos, consistentes y viables, que son conocidos, aceptados y desarrollados por los trabajadores?							X			
		Organización	82. ¿La organización cuenta con funciones claras y objetivas?							X			
			83. ¿En los ascensos del personal se considera los méritos alcanzados?							X			
			84. ¿Los trabajadores tienen una actitud favorable para realizar innovaciones dentro de sus labores?							X			
			85. ¿Los trabajadores se sienten comprometidos e involucrados con la organización?							X			
			86. ¿En la organización el ambiente es favorable?							X			
			87. ¿La falta de organización y capacitación interfiere							X			

			en la eficiencia y eficacia de los trabajos?											
		Dirección	88. ¿Los directivos orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin de mejorarlo?						X		X			
			89. ¿En la organización existen políticas de motivación extrínseca e intrínseca para sus trabajadores?								X			
			90. ¿Los directivos son coherentes entre lo que dicen y hacen?								X			
			91. ¿A los directivos les interesa escuchar las opiniones de los trabajadores?								X			
			92. ¿El director es un líder respetado por todo los trabajadores?								X			
			93. ¿Es frecuente que una orden sea cambiada sin explicación de un momento a otro por los directivos o jefes de servicios?								X			
		Control	94. ¿La gestión busca las metas, objetivos, misión y visión de la entidad?						X		X			
			95. ¿Existen indicadores sobre cumplimiento de objetivos de gestión?								X			
			96. ¿Se llevan a cabo procesos permanentes de socialización y capacitación a todos los trabajadores sobre métodos y procedimientos de control?								X			

			97. ¿Con que frecuencia se realizan actividades de control?									X		
			98. ¿Se compran con frecuencia los gastos reales y los presupuestados?									X		
			99. ¿El trabajo que usted realiza es supervisado periódicamente?									X		


 Mg. Manuel Artonio Cardata Sernapue
 DNI N° 02855165

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre Gestión empresarial.

OBJETIVO: Describir la situación actual de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

DIRIGIDO A: La información de las condiciones laborales, financiera, estructura organizativa, logística, contable y proceso administrativo de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : Aguilar Sánchez Mirelly Sonia

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Magister en Administración de Negocios


Mg. Mirelly Sonia Aguilar Sánchez
DNI N° 32969014

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TÍTULO DE LA TESIS: Gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN EMPRESARIAL.

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Opción de respuesta		CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES				
				SI	No	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta						
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO					
Gestión empresarial	Condiciones laborales	Entrono físico	1. Se cuenta con la iluminación adecuada para el desarrollo de las actividades laborales			X		X		X		X						
			2. La ventilación del ambiente de trabajo es la adecuada para laboral									X						
			3. La ventilación del ambiente de trabajo permite la eliminación de gases, humos, olores desagradables									X				X		
			4. La temperatura en el ambiente de trabajo es la adecuada para el desarrollo de las actividades laborales													X		
			5. Se encuentra con ventiladores o aire acondicionado para													X		

			regular la temperatura en época de verano en época de producción										
			6. Se cuenta con equipos protectores auriculares para ruidos en época de productividad							X			
			7. El ambiente es cómodo en lugares específicos para la atención al público							X			
			8. La accesibilidad al ambiente de trabajo se encuentra señalizada							X			
			9. se encuentra señalizadas las salidas en casos de emergencia							X			
			10. el diseño de la infraestructura del ambiente es segura para el desarrollo de las actividades laborales							X			
		Entorno psicológico	11. en las actividades laborales se practican relaciones cordiales y respetuosas entre los trabajadores						X	X			
		Uso y aplicación de la tecnología	12. se encuentra con equipos tecnológicos para las labores de oficina							X			
			13. Se cuenta con programas de o sistemas para agilizar las actividades administrativas de la empresa						X	X			
		Salud ocupacional	14. se cuenta con un sistema de indicadores de salud ocupacional para prevención,						X	X			

			tratamiento y seguimiento de enfermedades											
			15. se cuenta con un área de salud ocupacional que vela por el bienestar físico y mental de los trabajadores									X		
Finanzas	Estado de situación financiera	16. Utilidad bruta										X		
		17. Gastos administrativos										X		
		18. Sueldos y salarios										X		
		19. Depreciación anual										X		
		20. Suministro de oficina										X		
		21. Impresiones, sticker, fotos, módulos										X		
		22. Total gastos administrativos										X		
		23. Gastos operativos								X				
		24. Mantenimiento								X				
		25. Servicios básicos								X				
		26. Overoles								X				
		27. Zapatos								X				
		28. Guantes								X				
		29. Capacitación								X				
30. Cinta demarcatoria PVC								X						

			31. Productos de limpieza								X		
			32. Total gastos operativos								X		
			33. Gastos de ventas								X		
			34. Publicidad								X		
			35. Otros gastos								X		
			36. Incentivos								X		
			37. Total gastos de ventas								X		
			38. Utilidad operativa								X		
			39. Impuesto a la renta								X		
			40. Depreciación								X		
	Estructura organizativa	División del trabajo	41. Se encuentra con un organigrama institucional				X		X		X		
42. La estructura de la empresa es de carácter lineal en la que el dueño y el gerente es uno solo											X		
43. Existen áreas o departamentos de trabajo en la organización											X		
44. Se cuenta con un manual de organización y funciones que especifica los puestos y sus responsabilidades											X		
Responsabilidades		45. Se cuenta con un manual de procedimientos administrativos y									X	X	

			operativos que facilite el desarrollo de las actividades laborales										
			46. Existe un manual o perfil de la competencia del puesto							X			
			47. En la organización se cuenta con un reglamento de trabajo							X			
		Autoridad	48. La línea de autoridad cuenta con un respaldo legal e institucional						X	X			
	Logística	Compras	49. ¿Realiza los pedidos con los requerimientos técnicos necesarios para su correcta programación?								X		
50. ¿Realiza los requerimientos con las unidades demandadas por trimestre?											X		
51. ¿Entrega la lista de requerimientos en las fechas establecidas?										X			
52. ¿Recibe de almacén los artículos que requiere?										X			
53. ¿Hace el uso correcto de material que solicita de almacén?										X			
54. ¿Está satisfecho con el desempeño del personal de adquisiciones?										X			
Abastecimiento		55. ¿Se cumple con la ejecución del Plan anual de contrataciones?									X		
		56. ¿Es adecuada la programación del Plan anual de contrataciones del hospital?								X	X		

			57. ¿Se hacen las compras basándose en el cuadro de necesidades?								X			
			58. ¿Las cláusulas del contrato son claras y precisas que permiten cumplir oportunamente el contrato?								X			
			59. ¿Es eficiente la preparación de los expedientes de contrataciones?								X			
			60. ¿Los contratos son elaborados de forma deficiente por la ausencia del control interno?								X			
		Almacenamiento	61. ¿La recepción de bienes solo lo realiza el personal adecuado?						X		X			
			62. ¿Se mantiene en el almacén un stock mínimo de existencias?							X				
			63. ¿La salida de bienes de almacén se hace mediante pecosas?							X				
			64. ¿Los registros de inventario son permanentes?							X				
			65. ¿Están codificados todos los bienes almacenados?							X				
			66. ¿Existen medidas preventivas en cuanto al cuidado de las existencias?							X				
		Distribución	67. ¿Reciben la cantidad de bienes solicitados?						X		X			
			68. ¿La entrega de bienes se realiza a tiempo?							X				

			69. ¿El bien adquirido está de acuerdo al requerimiento?								X			
			70. ¿Se realizan devoluciones por defectos en los bienes adquiridos?								X			
			71. ¿El personal de almacén le comunica el ingreso de los bienes solicitados?								X			
			72. ¿Los bienes solicitados lo distribuyen con otros servicios?								X			
	Contabilidad	Registro de operaciones contables	73. Frecuencia de operación de los documentos								X			
74. Frecuencia de operación de registro							X		X		X			
75. Frecuencia de procedimientos											X			
	Proceso administrativo	Planeación	76. ¿La misión y visión de la organización, se ven claramente reflejadas en la política y la estrategia, en los planes, programas, objetivos, metas y en la asignación de recursos?								X			
77. ¿Existen normas eficaces para efectuar adecuadamente las actividades de gestión?							X		X		X			
78. ¿La organización tiene objetivos claramente definidos?												X		
79. ¿La organización planifica utilizando la información necesaria, lo que incluye las												X		

			opiniones del usuario interno y externo?										
			80. ¿Se cuenta con adecuado plan de capacitación para la mejora de competencias, habilidades y capacidades necesarias para que el personal cumpla con los objetivos institucionales?								X		
			81. ¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos, consistentes y viables, que son conocidos, aceptados y desarrollados por los trabajadores?								X		
		Organización	82. ¿La organización cuenta con funciones claras y objetivas?								X		
			83. ¿En los ascensos del personal se considera los méritos alcanzados?								X		
			84. ¿Los trabajadores tienen una actitud favorable para realizar innovaciones dentro de sus labores?								X		
			85. ¿Los trabajadores se sienten comprometidos e involucrados con la organización?								X		
			86. ¿En la organización el ambiente es favorable?								X		
			87. ¿La falta de organización y capacitación interfiere								X		

			en la eficiencia y eficacia de los trabajos?											
		Dirección	88. ¿Los directivos orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin de mejorarlo?						X		X			
			89. ¿En la organización existen políticas de motivación extrínseca e intrínseca para sus trabajadores?								X			
			90. ¿Los directivos son coherentes entre lo que dicen y hacen?									X		
			91. ¿A los directivos les interesa escuchar las opiniones de los trabajadores?									X		
			92. ¿El director es un líder respetado por todo los trabajadores?									X		
			93. ¿Es frecuente que una orden sea cambiada sin explicación de un momento a otro por los directivos o jefes de servicios?									X		
		Control	94. ¿La gestión busca las metas, objetivos, misión y visión de la entidad?						X		X			
			95. ¿Existen indicadores sobre cumplimiento de objetivos de gestión?									X		
			96. ¿Se llevan a cabo procesos permanentes de socialización y capacitación a todos los trabajadores sobre métodos y procedimientos de control?									X		

			97. ¿Con que frecuencia se realizan actividades de control?									X		
			98. ¿Se compran con frecuencia los gastos reales y los presupuestados?									X		
			99. ¿El trabajo que usted realiza es supervisado periódicamente?									X		


 Mg. Mirelly Sonia Aguilar Sánchez
 DNI N° 32969014

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre Gestión empresarial.

OBJETIVO: Describir la situación actual de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

DIRIGIDO A: La información de las condiciones laborales, financiera, estructura organizativa, logística, contable y proceso administrativo de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : Mantilla Farfán Samuel Jesus

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : Magister en Administración de Negocios


DNI N° 44875785

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TÍTULO DE LA TESIS: Gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN EMPRESARIAL.

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Opción de respuesta		CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				SI	No	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Gestión empresarial	Condiciones laborales	Entrono físico	1. Se cuenta con la iluminación adecuada para el desarrollo de las actividades laborales			X		X		X		X		
			2. La ventilación del ambiente de trabajo es la adecuada para laboral									X		
			3. La ventilación del ambiente de trabajo permite la eliminación de gases, humos, olores desagradables									X		
			4. La temperatura en el ambiente de trabajo es la adecuada para el desarrollo de las actividades laborales									X		
			5. Se encuentra con ventiladores o aire acondicionado para regular la temperatura									X		

			en época de verano en época de producción										
			6. Se cuenta con equipos protectores auriculares para ruidos en época de productividad							X			
			7. El ambiente es cómodo en lugares específicos para la atención al público							X			
			8. La accesibilidad al ambiente de trabajo se encuentra señalizada							X			
			9. se encuentra señalizadas las salidas en casos de emergencia							X			
			10. el diseño de la infraestructura del ambiente es segura para el desarrollo de las actividades laborales							X			
		Entorno psicológico	11. en las actividades laborales se practican relaciones cordiales y respetuosas entre los trabajadores						X		X		
		Uso y aplicación de la tecnología	12. se encuentra con equipos tecnológicos para las labores de oficina								X		
			13. Se cuenta con programas de o sistemas para agilizar las actividades administrativas de la empresa						X			X	
		Salud ocupacional	14. se cuenta con un sistema de indicadores de salud ocupacional para prevención, tratamiento y						X			X	

			seguimiento de enfermedades												
			15. se cuenta con un área de salud ocupacional que vela por el bienestar físico y mental de los trabajadores									X			
Finanzas	Estado de situación financiera		16. Utilidad bruta									X			
			17. Gastos administrativos									X			
			18. Sueldos y salarios									X			
			19. Depreciación anual									X			
			20. Suministro de oficina									X			
			21. Impresiones, sticker, fotos, módulos									X			
			22. Total gastos administrativos									X			
			23. Gastos operativos									X			
			24. Mantenimiento							X				X	
			25. Servicios básicos									X			
			26. Overoles									X			
			27. Zapatos									X			
			28. Guantes									X			
			29. Capacitación									X			
			30. Cinta demarcatoria PVC									X			
	31. Productos de limpieza									X					

			32. Total gastos operativos								X		
			33. Gastos de ventas								X		
			34. Publicidad								X		
			35. Otros gastos								X		
			36. Incentivos								X		
			37. Total gastos de ventas								X		
			38. Utilidad operativa								X		
			39. Impuesto a la renta								X		
			40. Depreciación								X		
	Estructura organizativa	División del trabajo	41. Se encuentra con un organigrama institucional			X		X			X		
42. La estructura de la empresa es de carácter lineal en la que el dueño y el gerente es uno solo					X								
43. Existen áreas o departamentos de trabajo en la organización					X								
44. Se cuenta con un manual de organización y funciones que especifica los puestos y sus responsabilidades					X								
Responsabilidades		45. Se cuenta con un manual de procedimientos administrativos y operativos que facilite									X	X	

			el desarrollo de las actividades laborales											
			46. Existe un manual o perfil de la competencia del puesto							X				
			47. En la organización se cuenta con un reglamento de trabajo							X				
		Autoridad	48. La línea de autoridad cuenta con un respaldo legal e institucional						X	X				
	Logística	Compras	49. ¿Realiza los pedidos con los requerimientos técnicos necesarios para su correcta programación?							X				
50. ¿Realiza los requerimientos con las unidades demandadas por trimestre?										X				
51. ¿Entrega la lista de requerimientos en las fechas establecidas?										X				
52. ¿Recibe de almacén los artículos que requiere?										X				
53. ¿Hace el uso correcto de material que solicita de almacén?										X				
54. ¿Está satisfecho con el desempeño del personal de adquisiciones?										X				
		Abastecimiento	55. ¿Se cumple con la ejecución del Plan anual de contrataciones?								X			
56. ¿Es adecuada la programación del Plan anual de contrataciones del hospital?										X				
57. ¿Se hacen las compras basándose en el cuadro de necesidades?										X				

			70. ¿Se realizan devoluciones por defectos en los bienes adquiridos?								X			
			71. ¿El personal de almacén le comunica el ingreso de los bienes solicitados?								X			
			72. ¿Los bienes solicitados lo distribuyen con otros servicios?								X			
	Contabilidad	Registro de operaciones contables	73. Frecuencia de operación de los documentos								X			
74. Frecuencia de operación de registro							X		X		X			
75. Frecuencia de procedimientos											X			
	Proceso administrativo	Planeación	76. ¿La misión y visión de la organización, se ven claramente reflejadas en la política y la estrategia, en los planes, programas, objetivos, metas y en la asignación de recursos?									X		
77. ¿Existen normas eficaces para efectuar adecuadamente las actividades de gestión?								X		X		X		
78. ¿La organización tiene objetivos claramente definidos?												X		
79. ¿La organización planifica utilizando la información necesaria, lo que incluye las opiniones del usuario interno y externo?												X		
80. ¿Se cuenta con adecuado plan de												X		

			capacitación para la mejora de competencias, habilidades y capacidades necesarias para que el personal cumpla con los objetivos institucionales?										
			81. ¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos, consistentes y viables, que son conocidos, aceptados y desarrollados por los trabajadores?							X			
		Organización	82. ¿La organización cuenta con funciones claras y objetivas?							X			
			83. ¿En los ascensos del personal se considera los méritos alcanzados?							X			
			84. ¿Los trabajadores tienen una actitud favorable para realizar innovaciones dentro de sus labores?							X			
			85. ¿Los trabajadores se sienten comprometidos e involucrados con la organización?							X			
			86. ¿En la organización el ambiente es favorable?							X			
			87. ¿La falta de organización y capacitación interfiere en la eficiencia y eficacia de los trabajos?							X			
		Dirección	88. ¿Los directivos orientan oportunamente sobre el						X		X		

			trabajo realizado con el fin de mejorarlo?										
			89. ¿En la organización existen políticas de motivación extrínseca e intrínseca para sus trabajadores?								X		
			90. ¿Los directivos son coherentes entre lo que dicen y hacen?								X		
			91. ¿A los directivos les interesa escuchar las opiniones de los trabajadores?								X		
			92. ¿El director es un líder respetado por todo los trabajadores?								X		
			93. ¿Es frecuente que una orden sea cambiada sin explicación de un momento a otro por los directivos o jefes de servicios?								X		
		Control	94. ¿La gestión busca las metas, objetivos, misión y visión de la entidad?								X		
			95. ¿Existen indicadores sobre cumplimiento de objetivos de gestión?								X		
			96. ¿Se llevan a cabo procesos permanentes de socialización y capacitación a todos los trabajadores sobre métodos y procedimientos de control?								X		
			97. ¿Con que frecuencia se realizan actividades de control?								X		

			98. ¿Se compran con frecuencia los gastos reales y los presupuestados?									X		
			99. ¿El trabajo que usted realiza es supervisado periódicamente?									X		


 DNI N° 44875785

Anexo 4: Base de datos

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE CONDICIONES LABORALES DE LA ORGANIZACIÓN PROYECTOS & CONSTRUCCIONES PROVIGER DE CHIMBOTE, 2019

El presente instrumento tiene como objetivo describir las condiciones laborales de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Por ello se solicita que responda los siguientes enunciados.

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN				
CONDICIONES LABORALES				
ENTORNO FISICO	SI	NO		OBSERVACIONES
16. Se cuenta con la iluminación adecuada para el desarrollo de las actividades laborales		X		
17. La ventilación del ambiente de trabajo es la adecuada para laboral	X			
18. La ventilación del ambiente de trabajo permite la eliminación de gases, humos, olores desagradables		X		
19. La temperatura en el ambiente de trabajo es la adecuada para el desarrollo de las actividades laborales		X		
20. Se encuentra con ventiladores o aire acondicionado para regular la temperatura en época de verano en época de producción		X		

21. Se cuenta con equipos protectores auriculares para ruidos en época de productividad		X		
22. El ambiente es cómodo en lugares específicos para la atención al público	X			
23. La accesibilidad al ambiente de trabajo se encuentra señalizada		X		
24. Se encuentra señalizadas las salidas en casos de emergencia	X			
25. El diseño de la infraestructura del ambiente es segura para el desarrollo de las actividades laborales	X			
ENTORNO PSICOLÓGICO				
26. En las actividades laborales se practican relaciones cordiales y respetuosas entre los trabajadores	X			
USO DE TECNOLOGIA				
27. Se encuentra con equipos tecnológicos para las labores de oficina	X			
28. Se cuenta con programas de o sistemas para agilizar las actividades administrativas de la empresa	X			
SALUD OCUPACIONAL				
29. Se cuenta con un sistema de indicadores de salud ocupacional para prevención,	X			

tratamiento y seguimiento de enfermedades				
30. Se cuenta con un área de salud ocupacional que vela por el bienestar físico y mental de los trabajadores		X		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN				
CORRECTA	MEJORABLE	DEFICIENTE	MUY DEFICIENTE	
	8			
Niveles de valoración				
Correcta	13 - 15			
Mejorable	8 - 12			
Deficiente	4 - 7			
Muy deficiente	0 - 3			

**FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN FINANCIERA
DE PROYECTOS & CONSTRUCCIONES PROVIGER DE CHIMBOTE, 2019**

El presente instrumento tiene como objetivo describir la situación financiera de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Por ello se solicita que responda los siguientes enunciados.

FLUJO DE FINANZAS DE LA ORGANIZACIÓN				
	AÑO 2017		AÑO 2018	
	SI	NO	SI	NO
Se registra el COSTO DE VENTAS	X		X	
Se registra la UTILIDAD BRUTA	X		X	
Se registra los GASTOS	X		X	
Se registra los Gastos administrativos	X		X	
Se registran los Sueldos y salarios	X		X	
Se registra la Depreciación anual	X		X	
Se registra el Suministro de oficina	X		X	
Se registran Impresiones, sticker, fotos, módulos	X		X	
Se registra el TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS	X		X	
Se registran los Gastos operativos	X		X	
Se registra los gastos por Mantenimiento	X		X	
Se registra los gastos por Servicios básicos	X		X	
Se registra los gastos por Capacitación	X		X	
Se registra los gastos por Productos de limpieza	X		X	

Se registra el TOTAL GASTOS OPERATIVOS	X		X	
Se registra Gastos de ventas	X		X	
Se registra los gastos por Publicidad	X		X	
Se registra Otros gastos	X		X	
Se registra los gastos por Incentivos	X		X	
Se registra el TOTAL GASTOS DE VENTAS	X		X	
Se registra la UTILIDAD OPERATIVA	X		X	
Se registra los gastos por IMPUESTO A LA RENTA	X		X	
Se registra los gastos por Depreciación	X		X	
Se registra los gastos por FLUJO NETO DE EFECTIVO	X		X	
Se registra los gastos por INVERSIÓN	X		X	
Se registra la Tasa pasiva	X		X	
Se registra los gastos TIR	X		X	
Se registra los gastos por VAN	X		X	
Niveles de Valoración				
Correcta	22 - 28			
Mejorable	15 – 21			
Deficiente	8 – 14			
Muy deficiente	0 - 7			

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE PROYECTOS & CONSTRUCCIONES PROVIGER DE CHIMBOTE, 2019

El presente instrumento tiene como objetivo determinar la estructura organizativa de Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Por ello se solicita que responda los siguientes enunciados.

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN				
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA				
	SI	NO		OBSERVACIONES
DIVISION DEL TRABAJO				
11. Se cuenta con un organigrama institucional	X			
12. La estructura de la empresa es de carácter lineal en la que el dueño y el gerente es uno solo	X			
13. Existen áreas o departamentos de trabajo en la organización	X			
14. Se cuenta con un manual de organización y funciones que especifica los puestos y sus responsabilidades	X			
15. Se cuenta con procedimientos de trabajo en las diferentes áreas administrativas		X		
RESPONSABILIDADES				
16. Se cuenta con responsabilidades definidas según la estructura jerárquica y operativa de la empresa		X		
17. Existe un manual o perfil de la competencia del puesto		X		
18. En la organización se cuenta con un reglamento de trabajo		X		
AUTORIDAD				
19. La línea de autoridad cuenta con un respaldo legal e institucional.	X			
20. La autoridad ejerce poder y control en la organización	X			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN				
CORRECTA	MEJORABLE		DEFICIENTE	MUY DEFICIENTE

	6		
Niveles de valoración			
Correcta	9 - 10		
Mejorable	6 - 8		
Deficiente	3 - 5		
Muy deficiente	0 - 2		

**FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE
LA ORGANIZACIÓN PROYECTOS & CONSTRUCCIONES PROVIGER DE
CHIMBOTE, 2019**

El presente instrumento tiene como objetivo determinar la gestión logística de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Por ello se solicita que responda los siguientes enunciados.

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN LOGÍSTICA				
GESTIÓN DE COMPRAS				
	SI		NO	OBSERVACIONES
25. Realiza los pedidos con los requerimientos técnicos necesarios para su correcta programación.			X	
26. ¿Realiza los requerimientos con las unidades demandadas por trimestre.	X			
27. Entrega la lista de requerimientos en las fechas establecidas.	X			
28. Recibe de almacén los artículos que requiere.	X			
29. Hace el uso correcto de material que solicita de almacén.			X	
30. Está satisfecho con el desempeño del personal de adquisiciones.			X	
ABASTECIMIENTO				
31. Se cumple con la ejecución del Plan anual de contrataciones.			X	

32. Es adecuada la programación del Plan anual de contrataciones de la empresa.		X	
33. Se hacen las compras basándose en el cuadro de necesidades.	X		
34. Las cláusulas del contrato son claras y precisas que permiten cumplir oportunamente el contrato.		X	
35. Es eficiente la preparación de los expedientes de contrataciones.		X	
36. Los contratos son elaborados de forma deficiente por la ausencia del control interno.	X		
ALMACENAMIENTO			
37. La recepción de bienes solo lo realiza el personal adecuado.		X	
38. Se mantiene en el almacén un stock mínimo de existencias.	X		
39. La salida de bienes de almacén se hace mediante pecosas.	X		
40. Los registros de inventario son permanentes.	X		
41. Están codificados todos los bienes almacenados.	X		
42. Existen medidas preventivas en cuanto al cuidado de las existencias.	X		
DISTRIBUCIÓN			

43. Reciben la cantidad de bienes solicitados.	X		
44. La entrega de bienes se realiza a tiempo.		X	
45. El bien adquirido está de acuerdo al requerimiento.	X		
46. Se realizan devoluciones por defectos en los bienes adquiridos.	X		
47. El personal de almacén le comunica el ingreso de los bienes solicitados.	X		
48. Los bienes solicitados lo distribuyen con otros servicios.	X		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
CORRECTA	MEJORABLE	DEFICIENTE	MUY DEFICIENTE
	15		
Niveles de valoración			
Correcta	19 - 24		
Mejorable	13 - 28		
Deficiente	7 - 12		
Muy deficiente	0 - 6		

**FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN CONTABLE DE LA
ORGANIZACIÓN PROYECTOS & CONSTRUCCIONES PROVIGER DE
CHIMBOTE, 2019**

El presente instrumento tiene como objetivo describir la información contable de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Por ello se solicita que responda los siguientes enunciados.

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN			
	SI	NO	OBSERVACIONES
DIVISION DEL TRABAJO			
9. Se cuenta con un sistema contable	X		
10. Se cuenta con un registro contable de los últimos años		X	
11. Se cuenta con un registro de inventarios	X		
12. Se cuenta con registro de las cuentas por cobrar a clientes.	X		
13. Se cuenta con registro de las cuentas por pagar a proveedores.	X		
14. Se cuenta con estados de resultados de la empresa de los últimos años		X	
15. Se cuenta con estados de flujos de efectivo de la empresa de los últimos años		X	
16. Se cuenta con estado de patrimonio neto de la empresa de los últimos años		X	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
CORRECTA	MEJORABLE	DEFICIENTE	MUY DEFICIENTE
		4	
Niveles de valoración			
Correcta	7 - 8		
Mejorable	5 - 6		
Deficiente	3 - 4		
Muy deficiente	0 - 2		

**FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS
ADMINISTRATIVOS DE LA ORGANIZACIÓN PROYECTOS &
CONSTRUCCIONES PROVIGER DE CHIMBOTE, 2019**

El presente instrumento tiene como objetivo describir los procesos administrativos de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Por ello se solicita que responda los siguientes enunciados.

FICHA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS				
N°	DIMENSIONES/ Ítems	Pertinencia		Sugerencias
PLANIFICACIÓN		SI	NO	
1	¿La misión y visión de la organización, se ven claramente reflejadas en la política y la estrategia, en los planes, programas, objetivos, metas y en la asignación de recursos?	X		
2	¿Existen normas eficaces para efectuar adecuadamente las actividades de gestión?		X	
3	¿La organización tiene objetivos claramente definidos?	X		
4	¿La organización planifica utilizando la información necesaria, lo que incluye las opiniones del usuario interno y externo?		X	
6	¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos, consistentes y viables, que son conocidos, aceptados y desarrollados por los trabajadores?	X		

ORGANIZACIÓN				
7	¿La organización cuenta con funciones claras y objetivas?		X	
8	¿En los ascensos del personal se considera los méritos alcanzados?	X		
9	¿Los trabajadores tienen una actitud favorable para realizar innovaciones dentro de sus labores?		X	
10	¿Los trabajadores se sienten comprometidos e involucrados con la organización?	X		
11	¿En la organización el ambiente es favorable?	X		
12	¿La falta de organización y capacitación interfiere en la eficiencia y eficacia de los trabajos?	X		
DIRECCIÓN				
13	¿Los directivos orientan oportunamente sobre el trabajo realizado con el fin de mejorarlo?		X	
14	¿En la organización existen políticas de motivación extrínseca e intrínseca para sus trabajadores?		X	
15	¿Los directivos son coherentes entre lo que dicen y hacen?		X	
16	¿A los directivos les interesa escuchar las opiniones de los trabajadores?		X	
17	¿El director es un líder respetado por todo los trabajadores?	X		
18	¿Es frecuente que una orden sea cambiada sin explicación de un momento a otro por los directivos o jefes de servicios?	X		
CONTROL				
19	¿La gestión busca las metas, objetivos, misión y visión de la entidad?	X		
20	¿Existen indicadores sobre cumplimiento de objetivos de gestión?	X		

21	¿Se llevan a cabo procesos permanentes de socialización y capacitación a todos los trabajadores sobre métodos y procedimientos de control?		X	
22	¿Con que frecuencia se realizan actividades de control?		X	
23	¿Se compran con frecuencia los gastos reales y los presupuestados?		X	
24	¿El trabajo que usted realiza es supervisado periódicamente?	X		
Niveles de valoración				
Correcta 19 - 24				
Mejorable 13 – 28				
Deficiente 7 – 12				
Muy deficiente 0 - 6				

Anexo 5: Carta de autorización de la empresa.



Proyectos & Construcciones Proviger S.A.C

Ejecución de obras de Ingeniería Civil, Mecánicas, Eléctricas, Sanitarias, Hidráulicas,
Topografía, Mecánica de Suelos, Alquileres de equipo y maquinaria pesada, Geotécnica,
Arquitectura y Afines.

Chimbote, 12 de Junio del 2019

DRA. ROSA SALAS SÁNCHEZ
JEFA DE LA ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO -FILIAL CHIMBOTE
PRESENTE-

El Sr. **JOSE MANUEL ROJAS SIESQUEN**, Identificado con DNI N°32945725,
Representante Legal de **Proyectos & Construcciones Proviger SAC**, con RUC
N°20531789017.

Me es grato dirigirme a usted para expresarle mi respetuoso saludo así mismo
informarle que se autoriza a la Srta. Juana Milagros Rodríguez Luna identificada con DNI
N° 43978987, estudiante de la Maestría en administración de Negocios MBA de la
Universidad Cesar Vallejo para realizar su trabajo de investigación – “Gestión Empresarial
de la Organización Proyectos & Construcciones Proviger SAC Chimbote 2019” brindándole
las facilidades para el desarrollo de su investigación en la Organización Proyectos &
Construcciones “PROVIGER SAC”.

Sin otro en particular se despide atentamente

P&C PROYECTOS & CONSTRUCCIONES
"PROVIGER" S.A.C.
Jose Manuel Rojas Siesquen
GERENTE GENERAL

A.H. Santa Rosa Mz. G2 Lte. 15 – Piura Sucursal: Urb. Unicreto Mz M3 Lt 34 Nuevo Chimbote
Cel. 933651039
Email: provigersac@hotmail.com RUC: 20531789017

Anexo 6: PROPUESTA

Introducción

La propuesta denominada “Mejora de la gestión empresarial en la Empresa Proyectos & Construcciones Proviger” está orientada a servir como una herramienta en la empresa que a través de medidas técnicas.

Justificación e Importancia

En la empresa Proyectos & Construcciones Proviger podemos encontrar en dimensiones de la gestión empresarial como mejorables y deficientes a las condiciones laborales, a la gestión de la estructura organizativa, la gestión logística, información contable, y procesos administrativos en los cuales se propondrá alternativas de solución para mejorar dichas dimensiones encontradas

Objetivo: Establecer bandas y estructuras salariales, así como también incentivos por objetivos cumplidos, para la mejora de las condiciones laborales dentro de la gestión empresarial de la empresa evaluada.

Las acciones propuestas para el cumplimiento del presente objetivo son las siguientes:

- Elaborar bandas salariales de acuerdo a las competencias de los colaboradores y al mercado en el que se desarrollan. Esta acción es la principal propuesta para efectos de poder superar la dimensión crítica descrita en el factor de condiciones laborales. Con la elaboración de bandas y estructuras salariales en favor de los trabajadores, se estaría generando no solo mayor sentido de equidad y distribución. Asimismo, con la creación de una estructura salarial se tomaría en cuenta los años de permanencia en la organización.

En ese sentido, una vez definida la estructura salarial considerando todos los indicadores mencionados, se podría elaborar bandas salariales definiendo la posición de cada colaborador e incrementando sueldos en proporción a los resultados obtenidos; Así se evitaría también las argollas.

- Crear un programa de incentivos por objetivos cumplidos. La idea de esta acción propuesta es que se lleve a cabo la ejecución de un programa de incentivos para beneficio de los

colaboradores, los cuales serán otorgados efectivamente según el cumplimiento de sus propios objetivos, ya sea por el curso que tienen a cargo o como área o nivel al cual pertenecen.

- Establecer cronogramas de atención a los colaboradores para brindarles *feedback* de sus objetivos. Al ejecutar esta acción propuesta se conseguiría ayudar al trabajador a reconocer si efectivamente está cumpliendo o no con sus propios objetivos propuestos, ya sea en su área o como trabajador general a cargo de tarea en específica.

De ejecutarse esta acción no solo se estaría generando retroalimentación en favor de los trabajadores, sino también se les estaría orientando en cuanto al cumplimiento de sus funciones y obligaciones.

Objetivo: Realizar una estructura de diseño organizacional para la mejora de la empresa Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019

El Organigrama

DeSanctis (2015), define el organigrama como la “Representación gráfica de la estructura orgánica que refleja, en forma esquemática, la posición de las áreas que integran la empresa, los niveles jerárquicos, las líneas de autoridad y de asesoría”.

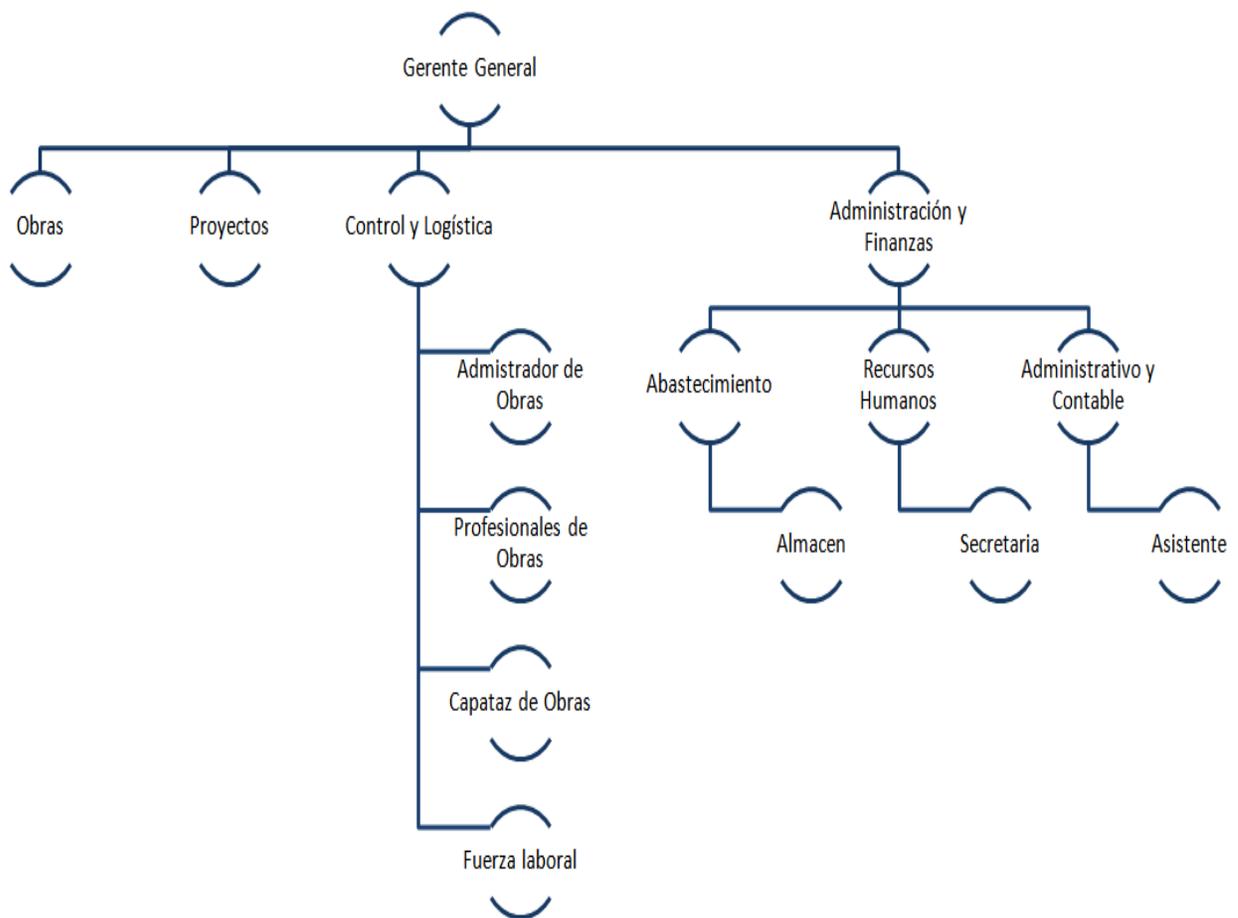
Características del Organigrama Propuesto

El siguiente organigrama presentado a continuación propuesto en este documento de mejora situacional tiene las estas características:

- Es de naturaleza micro administrativa, debido a que solo se enfoca en los elementos de una sola empresa como lo es Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote.
- Es de finalidad informativa, porque solo cumple la función de informar sobre el lugar donde se ocupa un determinado puesto de trabajo, esto permitirá aminorar la mala gestión realizada en el organigrama anterior de la empresa donde el trabajador tenía confusión sobre a qué área pertenecía sus labores.

- Es de contenido integral, ya que está relacionado con la ejemplificación grafica de las jerarquías entre sí de manera clara, directa y general, para su fácil entendimiento.
- Por la forma de sus gráficos es de categoría Mixta, debido a que encierra formas en sus estructuras verticales, predomina el sistema vertical de implementación de las comunicaciones entre sus elementos.

**ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA PROYECTOS & CONSTRUCCIONES
PROVIGER DE CHIMBOTE, 2019**



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)

Según Donald (2014) nos dice que “el manual de organización y funciones (MOF) es un documento formal que las empresas elaboran para plasmar parte de la forma de la organización que han adoptado, y que sirve como guía para todo el personal.”

Características del MOF planteado:

- Se enfocará al área de los elementos de logística (jefe de logística y su asistente).

Área Logística

Encargada de realizar las compras, así como el aprovisionamiento oportuno en base a los requerimientos de obras, con el fin de optimizar el funcionamiento de las actividades y el cumplimiento de los objetivos.

Estructura: JEFE DE LOGISTICA
Información Básica:
Cargo: Jefe de Logística Jefe Inmediato: Gerente General
Naturaleza de cargo: Será responsable de buscar a nivel nacional proveedores, que ofrezcan los mejores productos en calidad, precio y garantía. Responsable de realizar compras que la empresa necesita para mantener el stock en las instalaciones de la obra.
Perfil del puesto:
Capacidad de comunicación, Observador Dotes de malo, conocimientos básicos de materiales de construcción.
Funciones:
<ul style="list-style-type: none">• Planear, programar y coordinar con la Gerencia General las adquisiciones de materiales de construcción, de acuerdo a las necesidades.• Solicitar las cotizaciones de la mercancía al asistente de compras. Se recomiendan al menos tres cotizaciones.• Realizar la selección y evaluación de los proveedores según necesidades que el área usuaria presente.• Analizar y aprobar las cotizaciones.• Verificar la orden de Pedido y autorizar la adquisición de los insumos.• En caso de inconformidad con los materiales adquiridos, autorizar su devolución.• Controlar los plazos de recepción, estado de los artículos, recepción y condiciones de las facturas y entrega de las mismas a contabilidad para su registro y contabilización.• Presentar un informe mensual a la gerencia de Logística, o cuando lo requiera.• Verificaciones semanales de lo ordenado vs. lo recibido en base a la orden de compra.• Mantener un estudio constante de proveedores acorde a la necesidad de la empresa.
Requisitos mínimos:
Edad: 25- 38 años
Sexo: Masculino
Estudios: Bachiller en Contabilidad, Administración o economía.
Experiencia: 2 años en procesos compras y documentación comercial.

Fuente: Elaboración Propia 2019

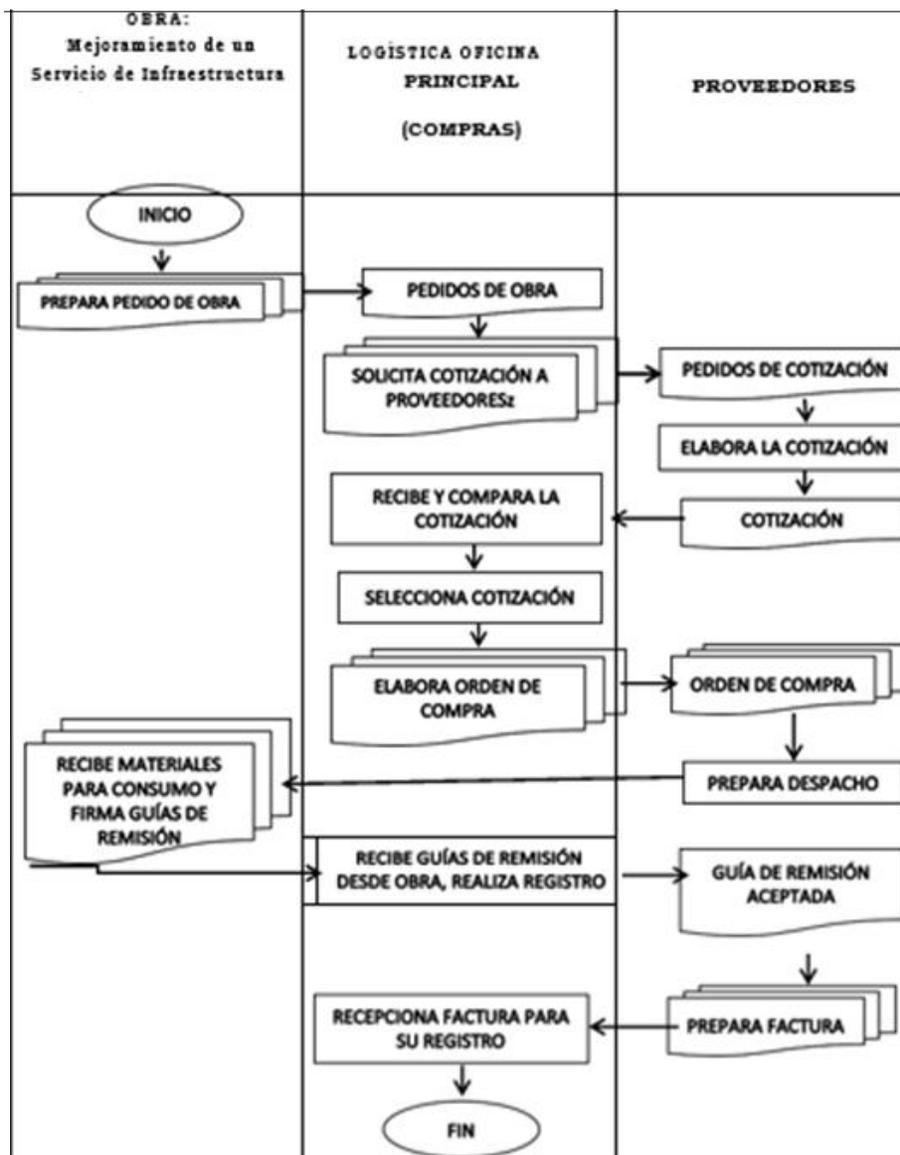
FLUJOGRAMA

Meyer (2017) nos dice que: “Un flujograma, también denominado diagrama de flujo, es una muestra visual de una línea de pasos de acciones que implican un proceso determinado. Es decir, el flujograma consiste en representar gráficamente, situaciones, hechos, movimientos y relaciones de todo tipo a partir de símbolos.”

Características del Flujograma planteado:

- Se planteará en el flujograma N°1 el proceso de compra

FLUJOGRAMA N° 1 PROCESO DE COMPRA



Fuente: Elaboración Propia 2019

Objetivo: Proponer soluciones para la mejora de la gestión de los procesos logísticos dentro de la empresa Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019

1. Dimensiones

a. Gestión de compras

En la planificación de la constructora cuenta con la gestión de envío de las ordenes de compras giradas a los diversos proveedores para que sea recepcionadas por el Almacén, con plazos establecidos, existiendo el seguimiento parcial de los mismos.

Control de proveedores.

Cumplimiento de proveedores	
DEFINICIÓN	Gestión de control diario en el cumplimiento de los proveedores
OBJETIVO	Mejorar la elección en la gestión de los proveedores.
ALCANCE	Área de Almacén
PROBLEMA IDENTIFICADO	Existe una despreocupación por parte del personal (procastinación) en informar a través de la gestión de un control adecuado del proveedor en función de su cumplimiento en los contratos pactados.
SOLUCION A TRAVES DE ACCIONES	Clasificar por fechas de emisión, rubro al que pertenece y plazos de entrega. Lo recibido de forma impresa debe ser ingresado a la base de datos en Excel para el control diario, así determinar que proveedores cumplieron con atender y quienes no pudieron atender para que sea informado a Adquisiciones de manera que sea confirmado y coordinado las razones porque no puede atender el pedido o caso

	<p>contrario sea anulado la compra y aplicar la penalidad por a demora en la atención.</p> <p>Debido a que el abastecimiento depende de todas las órdenes de compra giradas sean atendidas en su totalidad por los proveedores y evitar el desabastecimiento por la no atención.</p> <p>Realizar el seguimiento de los bienes con stock crítico con cero coberturas, llamando a cada proveedor para el adelanto de la atención tanto para compra central y local evitando el desabastecimiento de los mismos.</p> <p>Aplicar la estrategia tecnológica que cuenta el sistema SAP para los reportes de operaciones enlazados para facilitar el seguimiento solicitando el permiso y acceso para los reportes diarios que serán contrastados con lo ingresado al sistema y lo que está por ingresar (Solicitud a nivel de Jefatura).</p>
RECURSOS	<p>Humanos: Asistente técnico del almacén.</p> <p>Técnicos: computadora, programa Sap.</p> <p>Financieros; S/ 000.00</p>
PERIODO O SEGUIMIENTO	Diario
RESPONSABLES	Jefatura , director técnico

b. Abastecimiento

Control de existencias

Gestión de Control físico	
DEFINICIÓN	Gestión de control físico
OBJETIVO	Mejorar la rotación de existencias dentro del almacén central
ALCANCE	Área de Almacén
PROBLEMA IDENTIFICADO	Existencia de sobrantes y faltantes debido al poco control en el despacho del almacenero por presentación del producto, reingresos, devoluciones, productos rotos, incompletos, pérdidas. En cuanto a lo recibido incompleto desde el mismo fabricante el cual al ser revisado a granel es confirmado.
SOLUCION A TRAVES DE ACCIONES	Tener las existencias totalmente ordenadas, codificadas teniendo que revisar al momento de despachar la cantidad entregada y confirmada por el receptor de cada farmacia, se debe realizar los movimientos en el mismo día de despacho y no posterior de acuerdo a los diversos motivos expuestos ya que no facilita el control de stock que debe quedar conforme para ambas partes. Realizar el monitorio diario de cada stock, con inventarios de cada bien estratégico, facilitándose de los kárdex de cada uno que existen en el sistema, para el control de cantidades.
RECURSOS	Humanos: Asistente técnico del almacén. Técnicos: computadora. Financieros; S/ 000.00
PERIODO	Diario
RESPONSABLES	Director de gestión logística

c. Almacenamiento

Implementación de sistema de código de barras

Sistema de Código de barras	
DEFINICIÓN	Gestión de implementación de sistema de barras
OBJETIVO	Mejorar el orden de llegada y cantidad de cajas/bultos, por día que se recibe.
ALCANCE	Área de Almacén
PROBLEMA IDENTIFICADO	El seguimiento de los bienes en el almacén central se realiza en el sistema, a diario de acuerdo a cada ingreso que llega y es recepcionado por el almacenero dependiendo de la cantidad de la orden de compra, lamentablemente la gestión se encuentra limitada porque no existe un sistema que mejore el control en el orden de las existencias.
SOLUCION A TRAVES DE ACCIONES	Solicitar la implementación de un sistema de barras para que mejore la gestión del control de orden dentro del área del almacén central Una vez aprobada la solicitud, implementar el sistema en el área del almacén central. Capacitar a los colaboradores y responsables del almacén en el uso del sistema de barras para el control de las existencias.
RECURSOS	Humanos: Capacitador, Trabajadores del almacén. Técnicos: sistema de control de código de barras. Financieros; S/ 10 000.00
PERIODO DE IMPLEMENTACION	2 meses
RESPONSABLES	Almacenero para el control físico de las existencias

d. Distribución

Capitación del personal para gestionar adecuadamente la preparación de pedidos y proyectos..

Capitación del personal en temas de Gestión de preparación de pedidos y embalaje.	
DEFINICIÓN	Charlas de capacitación de gestión de pedidos
OBJETIVO	Mejorar la gestión de los pedidos.
ALCANCE	Trabajadores encargados del área producción.
SOLUCIONES A TRAVES DE ACCIONES	Solicitar un presupuesto para la contratación de un capacitador profesional de logística que brinde charlas para la mejora de la gestión de preparación de pedidos. Aplicar la capacitación 4 fines de semanas durante un mes. Medir los resultados de la capacitación a través de instrumentos manejados por el mismo capacitador.
RECURSOS	Humanos: Capacitador experto en logística Técnicos: Cañon multimedia, ambiente donde brindar las charlas Financieros; S/ 1400.00
PERIODO	1 mes
RESPONSABLES	Área de logística

Objetivo: Mejorar la información contable de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

Para mejorar la situación de la información contable de la empresa evaluada, se plantea considerar la contratación de un personal de contabilidad externo el cual lleve este tipo de información constante, teniendo un pago de 400 soles mensuales, cabe destacar que para que la información contable sea adecuada, se debe de inducir más en el esfuerzo conjunto de conocer la situación contable de la empresa a los que dirigen la misma, es por ello que se recomienda reuniones mensuales con el encargado contables.

Objetivo: Mejorar la gestión de los procesos administrativos en función de la metodología de las 5's de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

Plan de implementación de 5S

	Sept.				Oct.				Nov.				Dic.				Ene.				Feb.				Mar.				Abr.			
Actividad	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Preparación																																
Capacitación a directivos																																
Capacitación a todo el personal																																
Definición de equipo guía																																
Definición del proyecto, planes, objetivos y equipo 5S																																
Hacer pizarrones																																
Diseño de logo y lema																																
Fotografiar áreas																																
Día Cero (Día del lanzamiento)																																
Implementación 1ra S																																
Fotos del estado actual																																
Capacitación 1ra S																																
Tarjetas rojas																																
Clasificar																																
Verificar tarjetas rojas																																

Anexo 7: ARTÍCULO CIENTÍFICO

1. **TÍTULO:** Gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.
2. **AUTOR:** Juana Milagros Rodriguez Luna (0000-0002-8536-2291)
3. **Correo electrónico:** luromix_26@hotmail.com

4. RESUMEN:

El presente trabajo de investigación contiene un estudio descriptivo propositivo, este trabajo está en función de la realidad encontrada a través de la evaluación de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019; teniendo como objetivo principal fue Describir la situación actual de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. También después de haber conocido la situación de dichas dimensiones diseñar una propuesta de gestión que permita mejorar la gestión empresarial de la empresa Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Por otra parte, la Población: estuvo conformada por el análisis documental a las dimensiones de la variable estudiada pertenecientes a la organización evaluada. El instrumento de validación y confiabilidad fue de una guía de análisis observacional a través de requisitos en respuestas dicatómicas con rangos de niveles, para mejorar la interpretación.

En base de la investigación realizada se puede concluir que la gestión empresarial de la organización estudiada necesita mejorar de alguna manera en los parámetros establecidos de sus dimensiones, cabe destacar que se debe de considerar la propuesta planteada por dicha investigación en función de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019, evidenciándose el 50% del nivel mejorable. Cabe destacar que el cumplimiento de la gestión financiera se realiza en un 100%, mientras que la estructura organizativa solo en un 60%.

5. **Palabras clave:** Gestión empresarial, condiciones laborales, gestión logística

6. ABSTRACT:

The present research work contains a descriptive proactive study, this work is a function of the reality found through the evaluation of the business management of the organization Projects & Constructions Proviger of Chimbote, 2019; having as main objective Describe the current situation of the business management of the organization Projects & Constructions Proviger of Chimbote, 2019, which will give rise to specific objectives that were to describe the working conditions, financial situation, structure of the organization, situation accounting, administrative process, logistics of said organization. Also after having known the situation of these dimensions, design a management proposal that allows improving the business management of the company Projects & Constructions Proviger of Chimbote, 2019. On the other hand, the Population: was conformed by the documents related to the dimensions of the studied variable pertaining to the organization evaluated. The validation and reliability instrument was an observational analysis guide through requirements in dicatomic responses with ranges of levels, to improve interpretation.

Based on the research carried out, we can conclude that the business management of the organization studied needs to improve in some way in the established parameters of its dimensions, it should be noted that the proposal proposed by said research should be considered in the anointing of the organization Projects & Constructions Proviger de Chimbote, 2019, with 63%. It should be noted that compliance with financial management is 100%, while the organizational structure is only 60%..

7. **KEYWORDS:** Business management, working conditions, logistics management.

8. INTRODUCCIÓN:

En la actualidad las empresas deben de estar previstas de estrategias competitivas cuyo dinamismo de mercado condiciona a que se incremente las capacidades de adaptación al cambio a través de la diferenciación de la competencia para poder subsistir dentro de un mundo completamente transformable. Es por ello que, teniendo esta precisión, es de carácter estratégico que las empresas conozcan cómo es que se gestiona sus accionares

empresariales. Para esto se debe tener en cuenta herramientas adecuadas para poder adaptarse al entorno competitivo dentro de las empresas.

Los antecedentes de este estudio a nivel internacional respecto a las variables de estudio son los siguientes: En Colombia, Gil (2016) en su artículo científico “¿Cómo prepararse para el futuro en la gestión empresarial?”, fue de un tipo de estudio desde enfoque descriptivo, el cual presenta un instrumento (cuestionario) basado en la gestión empresarial, en una muestra de la misma empresa; concluyó que: dan cuenta de la complejidad de la realidad empresarial, la empresa como sistema complejo, la dirección y la gestión compleja y las limitantes para planificar el futuro de las organizaciones empresariales, bajo enfoques tradicionales del campo de los Estudios de Futuro, como la Prospectiva Estratégica.

En Cuba, Díaz y Echevarría (2016) en su artículo científico “Gestión empresarial y género: oportunidades y retos para Cuba”, estudio descriptivo, en una muestra total de la población; concluyó que: se puede observar que la gestión empresarial está arraigada en las oportunidades de género dentro de cada trabajador, debido a quien pertenece a una cultura machista esta se arraiga a un trazo distinto.

Por tanto, el problema queda planteado de la siguiente manera: ¿Cómo es la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019?

Los objetivos específicos son los siguientes: Describir las condiciones laborales de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger S de Chimbote, 2019, Describir la situación de las finanzas de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Describir la estructura de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Describir la logística de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Describir la contabilidad de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019. Describir el proceso administrativo de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

Diseñar una propuesta de gestión que permita mejorar la gestión empresarial de la empresa Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.

9. METODOLOGÍA:

El diseño de investigación es descriptivo – propositivo, conformado por la población documentos.

En la presente investigación se utilizó como instrumentos la ficha de registro de información, definidas como instrumentos que permiten la obtención de información a partir del contacto directo entre el investigador y la realidad que observa.

Se observó el nivel general de la variable gestión empresarial, a través de la suma de los niveles de cada uno de los instrumentos presentados en la evaluación observacional de las 6 dimensiones que presenta dicha variable, condiciones laborales, flujo de finanza, estructura organizativa, gestión logística, registro contable y proceso administrativo. Se expresó el nivel también a su par en 4 niveles como la calificación de los instrumentos utilizados para las evaluaciones de las partes de la gestión empresarial.

Se utilizó la estadística descriptiva en la cual esta conformada por tablas como las de frecuencias y porcentajes en cuadros analíticos (Ballestrini, 2007, p. 282, p. 284). Se empleó para la descripción e interpretación de los resultados la valorización de las dimensiones en niveles: muy deficiente, deficiente, mejorable y correcto para que permitiera sistematizar el diagnóstico actual de la gestión empresarial..

10. RESULTADOS:

Se puede observar que la gestión empresarial debe de mejorarse dentro de la organización evaluada es por ello que se debe de cambiar ciertos puntos tales como la información contable y los procesos administrativos ya que se está deslindando mucho de estos aspectos de inflamamiento a la hora de la gestión empresarial.

11. DISCUSIÓN:

Para la discusión del objetivo 1, se puede valer de los resultados mostrados en la tabla 1 donde se observa que en el cumplimiento de las condiciones laborales de la gestión empresarial en la organización Proyectos & Construcciones Proviger, el 53% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de la gestión empresarial, mientras el 47% no lo hacen, esto nos hace ubicar a las condiciones laborales en un nivel mejorable, donde se requiere la intervención de la gestión empresarial para cambiar estas situaciones, ya que según la observación dada por la evaluación de esta presente investigación no se gestiona adecuadamente estas condiciones dando la espalda a situaciones como remuneraciones justas, flexibilidad de horarios entre otras, esto se debe a que en esta empresa constructora se prioriza otros factores como la productividad a comparación de mejorar las condiciones laborales dentro de la misma.

Los resultados de la presente investigación se pueden corroborar con lo encontrado en la investigación de Guevara (2019), quien concluye que la dimensión condiciones laborales de la organización evaluada presenta un nivel medio con 31%, los resultados nos permiten inferir que se requiere la mejora de la situación encontrada, debido a que la organización evaluada descuida las condiciones laborales generando situaciones desfavorables para los trabajadores.

Es por ello que de la corroboración de ambos resultados tanto en la presente investigación como la de Guevara se puede llegar a la conclusión que las condiciones laborales son descuidadas generalmente en la gran mayoría de empresas, sea de diferentes rubros, esto se da porque la gestión empresarial siempre se enfoca en resultados más palpables como lo son la eficiencia y productividad descuidando la satisfacción laboral en oportunidades de condiciones que requiere también los elementos humanos.

Esta conclusión se puede ver afirmada en la teoría del autor Chiavenato (2009) que las empresas caen en el error de considerar las condiciones laborales como segundo plano y priorizan solamente resultados eficientes en el desempeño de los trabajadores explotándolos y no apoyando la mejora de un ambiente adecuado donde se permite al

trabajador alcanzar mejores puestos de trabajo lo que le motiva a desempeñarse tácitamente de una mejor manera (p. 475)

11. CONCLUSIONES:

- Se describe la situación actual de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019, donde se puede observar que la empresa constructora, si gestiona adecuadamente su gestión empresarial, sin embargo hay muchas cosas que mejorar dentro de las dimensiones que las encierra para poder crecer con el proceso adecuado a través del tiempo, garantizando el efecto positivo dentro del engranaje de cada uno de sus elementos tanto humanos como materiales que garanticen el éxito de la empresa. (Tabla, 7)

Se describe las condiciones laborales de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger, , donde el 53% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de la gestión empresarial, la observación dada por la evaluación de esta presente investigación nos permite afirmar que no se gestiona adecuadamente estas condiciones dando la espalda a situaciones como remuneraciones justas, flexibilidad de horarios entre otras, esto se debe a que en esta empresa constructora se prioriza otros factores como la productividad a comparación de mejorar las condiciones laborales dentro de la misma. (Tabla 1)

Se describe la situación de las finanzas de la organización Proyectos & Construcciones Proviger , donde esta es la correcta al 100%, ya que los directivos bajo su gestión empresarial, priorizan mucho este elemento ya que saben que el eje fundamental de una organización es el resultado económica de la misma y su preservación de esta para que pueda continuar dentro de la jungla competitiva, preservando así gastos administrativos, gastos operativos, gastos de ventas, utilidad operativa, flujo neto de efectivo, gastos de inversión. (Tabla 2).

Se describe la estructura de la organización Proyectos & Construcciones Proviger, esta gestiona una estructura organizativa adecuada pero no correcta, donde se debe de mejorar sus diseños como los organigramas, mofa y rof, para que se pueda mejorar

el cumplimiento de las funciones en su delegación empresarial, es por ello que el 60% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de una buena estructura organizativa.(Tabla 3).

Se describe la gestión logística de la organización Proyectos & Construcciones Proviger, el 63% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de una buena gestión logística, esto se debe a que la gestión logística debe de ser la adecuada y óptima para que se genere mejores márgenes de producción, lastimosamente en la empresa evaluada no se prioriza los esfuerzos conjuntos debido al ser una empresa manufacturera. (Tabla 4)

Se describe la contabilidad de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger, es adecuada pero falta una gestión más óptima debido a que es importante conocer que la contabilidad en la dirección empresarial garantizará la mejora de vida dentro de la misma organización que cause un beneficio, esto se afirma ya que el 50% de los indicadores evaluados si cumplen una gestión de información contable, mientras que a su vez el 50% no lo hacen. (Tabla 5).

Se describe el proceso administrativo de la gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger, se prioriza de manera media en los procesos administrativos, pero no de manera adecuada, esto puede desencadenar en una falta de gestión en los engranajes más básicos de la administración de una empresa que a la larga puede generar el turbulencias direccionales, el 50% de los indicadores evaluados si se cumplen dentro de una buena gestión de los procesos administrativos. (Tabla 6).

12. REFERENCIAS

Ángeles, J. (2018). *Proceso administrativo y gestión empresarial de la E.I.R.L. Coprobas en la ciudad de Lima el año 2016*. (Tesis de maestría), Universidad Nacional Hermilio Valdizan. Huánuco, Perú. Recuperado de

<http://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/UNHEVAL/4354/PMGE00040A61.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ballestrini, M. (2007). Metodología de la investigación, guía práctica. México: Editorial Trias.

Bucherer, S., Eisert, R. y Gassmann, O. (2015). Towards the systematic innovation of the business model: lessons of product innovation management. Wiley online Library, 9 (1), 167-180

Cantero, H., Leyva, E., Pérez, M. (2015). Contribución a la evaluación integrada de la gestión empresarial. *Ciencias Holguín. Revista trimestral*, Vol. 21, octubre-diciembre 2015. Recuperado de <http://www.ciencias.holguin.cu/index.php/cienciasholguin/article/view/906/1011>

Chiavenato, I. (2009). *Introducción a la teoría general de la administración*. (7ª ed.). México: McGraw-Hill.

Cooper, I. y Ellram, S. (2015). Characteristics of supply chain management and the implications for the purchasing and logistics strategy, *International Logistics Management magazine*. 87 (10), 27-29

Díaz, I. y Echevarría, D. (2016). Gestión empresarial y género: oportunidades y retos para Cuba. *Economía y Desarrollo*, vol. 157, núm. 2, julio-diciembre, 2016, pp. 39-49 Universidad de La Habana La Habana, Cuba Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/4255/425548450003.pdf>

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA Y AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO

Yo, Rodriguez Luna Juana Milagros (x), egresado (), docente (), del Programa Maestra en Administración de Negocios - MBA de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado(a) con DNI 43978987, con el artículo titulado:

“Gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019”

Declaro bajo juramento que:

- 1) El artículo pertenece a mi autoría
- 2) El artículo no ha sido plagiado ni total ni parcialmente.
- 3) El artículo no ha sido autoplagiado; es decir, no ha sido publicado ni presentado anteriormente para alguna revista.
- 4) De identificarse fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.
- 5) Si, el artículo fuese aprobado para su publicación en la Revista u otro documento de difusión, cedo mis derechos patrimoniales y autorizo a la Escuela de Postgrado, de la Universidad César Vallejo, la publicación y divulgación del documento en las condiciones, procedimientos y medios que disponga la Universidad.

Chimbote, Setiembre de 2019



Rodriguez Luna Juana Milagros

DNI N° 43978987

PANTALLAZO DE TURNITIN

Feedback Studio - Google Chrome
https://ev.turnitin.com/app/carta/es/?u=1058712242&lang=es&ts=1&o=1146098640

feedback studio Juana Milagros Rodríguez Luna | Rodríguez Luna Milagros- Gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger SAC de /0 < 2 de 13 > ?



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TÍTULO:
Gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger SAC de Chimbote, 2018.

AUTORA:
Br. Juana Milagros Rodríguez Luna

ASESOR:
Ms. David Omar Fernando Casusol Morales

PROGRAMA:
Maestría en Administración de Negocios

Resumen de coincidencias X

10 %

Se están viendo fuentes estándar

[Ver fuentes en inglés \(Beta\)](#)

Coincidencias

10	1	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	3 %	>
	2	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	1 %	>
	3	repositorio.unc.edu.pe Fuente de Internet	1 %	>
	4	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1 %	>
	5	repositorio.unheval.edu... Fuente de Internet	1 %	>
	6	www.researchgate.net Fuente de Internet	1 %	>
	7	repositorio.unasam.ed... Fuente de Internet	<1 %	>
	8	www.theibfr.com Fuente de Internet	<1 %	>

Página: 1 de 36 Número de palabras: 7981 Text-only Report | High Resolution **Activado** 🔍

ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS

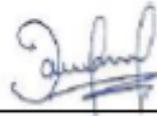
	ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS	Código : F06-PP-PR-02.02 Versión : 07 Fecha : 31-03-2017 Página : 1 de 1
---	--	---

Yo, **DAVID OMAR FERNANDO CASUSOL MORALES**, docente del Programa de Maestría en Administración de Negocios – MBA, de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, filial Chimbote, revisor de la tesis titulada:

“Gestión empresarial de la organización Proyectos & Construcciones Proviger de Chimbote, 2019” para optar el grado de Maestro en Gestión Pública, de la estudiante **Rodríguez Luna, Juana Milagros**, constaté que el informe final del trabajo de investigación tiene un índice de similitud de **10 %** verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Chimbote, 02 de agosto de 2019



Ms. David Omar Fernando Casusol Morales
DNI: 17636498

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Representante de la Dirección / Vicerrectorado de Investigación y Calidad	Aprobó	Rectorado
---------	----------------------------	--------	---	--------	-----------

AUTORIZACIÓN A REPOSITORIO



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
"César Acuña Peralta"

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

RODRIGUEZ LUNA JUNIA MILAGROS
D.N.I. : 43918787
Domicilio : Urb. CAJAS GARCIA DONCEBOS-Bl. PCT-19 - UNO CHIMOTE
Teléfono : Fijo : Móvil 986432647
E-mail : lunajun25@hotmail.com

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

Tesis de Pregrado

Facultad :
Escuela :
Carrera :
Título :

Tesis de Post Grado

Maestría

Doctorado

Grado : MAESTRÍA
Mención : ADMINISTRACION DE NEGOCIOS - MBA

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

RODRIGUEZ LUNA JUNIA MILAGROS

Título de la tesis:

GESTION EMPRESARIAL DE LA ORGANIZACION PROMOCION Y
CONSTRUCCIONES PROMOCION DE CHIMOTE 2019

Año de publicación : 2019

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

A través del presente documento,

Si autorizo a publicar en texto completo mi tesis.



No autorizo a publicar en texto completo mi tesis.



Firma :

Fecha : 03-05-19

ACTA DE AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

**CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE
INVESTIGACIÓN DE**

LA ESCUELA DE POSGRADO FILIAL CHIMBOTE

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

RODRIGUEZ LUNA, JUANA MILAGROS

INFORME TITULADO:

**Gestión empresarial de la organización Proyectos &
Construcciones Proviger de Chimbote, 2019.**

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

Maestra en Administración de Negocios - MBA

SUSTENTADO EN FECHA: 07 de agosto del 2019

NOTA O MENCIÓN:

Aprobada por mayoría



FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN

Dr. Edwin López Robles