



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

La gestión de abastecimiento y su efecto en la gestión del tiempo en la atención de requerimientos en el personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local
Casma, 2019

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Br. CÉSPEDES SEPERAK, Nury Carolina (ORCID: 0000-0003-0679-0640)

ASESOR:

Dr. CASTRO RODRÍGUEZ, Walter José Alejandro (ORCID: 0000-0002-6823-2620)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

CHIMBOTE – PERÚ

2019

Dedicatoria

El presente trabajo está dedicado en primer lugar a Dios, quien me brindo su fortaleza en todo momento y no permitió que flaqueara en los momentos más difíciles, en segundo lugar se lo dedico a mis padres Raúl y Nury, por sus consejos en todo este camino universitario y las sabias palabras la de mi abuela Guadalupe que me guiaron constantemente.

Nury

Agradecimiento

Un agradecimiento especial a todas las personas que me brindaron su apoyo para desarrollar mi investigación, Al Sr. Luis Enrique Ita Sevillano por su autorización de realizar mi investigación en la Unidad de Gestión Educativa Local, Casma. A mis compañeros de trabajo con su apoyo y todos los docentes que me impartieron sus conocimientos para ejercer eficientemente la Gestión Pública.

La Autora

Página del Jurado



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

DICTAMEN DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS

El/La Bachiller **CESPEDES SEPERAK, NURY CAROLINA**, para obtener el Grado Académico de Maestro/a en Gestión Pública, ha sustentado la tesis titulada:

LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SU EFECTO EN LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS EN EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CASMA, 2019.

El Jurado evaluador emitió el dictamen de: *Aprobado por Mayoría*

Habiendo hecho las recomendaciones siguientes:

- Citar en APA, mejorar redacción, doble espacio entre párrafos, mejorar la parte introductoria, falta enfoque, falta conclusiones, mejorar con signar resultados, mejorar discusión, reestructurar con conclusiones y recomendaciones, completar referencias 8 siglo y 9 en español, mejorar hipótesis.

Chimbote, 10 de agosto del 2019

Hora: *12:50 pm*

Apellidos, Nombres y firma de Presidente de Jurado

M. Solano Campos
Dra. Mariel Karina Solano Campos

Apellidos, Nombres y firma de Secretario/a de Jurado

Luis Olivos Jimenez
Mg. Luis Marcelo Olivos Jimenez

Apellidos, Nombres y firma de Vocal de Jurado

José Castro Rodriguez
Dr. Walter José Alejandro Castro Rodriguez

Declaratoria de autenticidad

Yo, Céspedes Seperak, Nury Carolina, estudiante de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo Filial Chimbote, declaro que el trabajo académico titulado "La gestión de abastecimiento y su efecto en la gestión del tiempo en la atención de requerimientos en el personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local Casma, 2019" presentado en 125 folios, para la obtención del grado académico de Maestro en Gestión Pública es de mi autoría.

Por lo tanto, declaro lo siguiente:

- He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes de acuerdo a lo establecido por las normas de elaboración de trabajo académico.
- No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.
- Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
- Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios.

De contar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, se someto a las sanciones que determinan el procedimiento disciplinario.

Chimbote, Agosto 2019



Céspedes Seperak, Nury Carolina

DNI No. 46741794

Índice

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Página de Jurado	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Índice	vi
Índice de tablas	vii
Índice de figuras	viii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MÉTODO	20
2.1.Tipo y diseño de investigación	20
2.2.Operacionalización de las variables	20
2.3.Población, muestra y muestreo	24
2.4.Técnica e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	25
2.5.Procedimientos	26
2.6.Método de análisis de datos	27
2.7.Aspectos éticos	27
III. RESULTADOS	29
IV. DISCUSIÓN	38
V. CONCLUSIONES	42
VI. RECOMENDACIONES	44
REFERENCIAS	46
ANEXOS	52
Anexo 1: Matriz de consistencia	52
Anexo 2: Instrumentos - Ficha técnica	54
Anexo 3: Validez y confiabilidad	60
Anexo 4: Autorización de aplicación del instrumento	96
Anexo 5: Base de datos	97
Anexo 7: Artículo científico	103

Índice de Tablas

Tabla 1: Operacionalización de la variable independiente	22
Tabla 2: Operacionalización de la variable dependiente	23
Tabla 3: Distribución de la población.....	24
Tabla 4: Técnicas e instrumentos de recolección de datos	25
Tabla 5: Efecto de la gestión del tiempo en la planificación	31
Tabla 6: Efecto de la gestión del tiempo en la definición de actividades	32
Tabla 7: Efecto de la gestión de abastecimiento en la estimación de duración.....	33
Tabla 8: Efecto de la gestión de abastecimiento en el control del cronograma	34
Tabla 9: Efecto de la gestión de abastecimiento en la gestión del tiempo	35
Tabla 10: Contrastación de hipótesis	36
Tabla 11: Estadístico de fiabilidad gestión de abastecimiento.....	37
Tabla 12: Estadístico de total de elemento.....	92
Tabla 13: Estadístico de fiabilidad gestión del tiempo	94
Tabla 14: Estadística de total de elemento.....	94
Tabla 15: Nivel de baremo gestión de abastecimiento	99
Tabla 16: Nivel de baremo gestión del tiempo	102

Índice de Figuras

Figura 1: Nivel de la gestión de abastecimiento	29
Figura 2: Nivel de la gestión del tiempo.....	30
Figura 3: Rho de Spearman.....	36

RESUMEN

La presente investigación tuvo como propósito determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la Unidad de Gestión Educativa Local Casma, 2019.

Esta investigación descriptiva con diseño correlacional casual se realizó en una muestra de 54 trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local, Casma a quienes se les aplicó dos cuestionarios sobre gestión de abastecimiento y gestión del tiempo. Cuyos resultados más relevantes muestran que el nivel de la gestión de abastecimiento alcanzó un nivel bajo con 52% y el nivel de la gestión del tiempo alcanzó un nivel bajo con un 61.1%.

Finalmente, se encontró en el análisis de relación, que existe una relación altamente significativa entre las variables involucradas: Se obtuvo que Rho de Spearman es 0.710, con una significancia bilateral de $0.000 < 0.05$ lo que significa una correlación positiva alta y significativa entre las variables Gestión de abastecimiento y Gestión del tiempo en la UGEL, Casma, 2019

Habiéndose comprobado la H_1 .

Palabras clave: Gestión del tiempo, gestión de abastecimiento, planificación, definición de actividades.

ABSTRACT

The purpose of this research was to determine the effect of supply management on time management of administrative staff requirements in the Casma Local Education Management Unit, 2019.

This descriptive investigation with correlational design was carried out in a sample of 54 workers from the Local Education Management Unit, Casma, who received two questionnaires on supply management and time management. Who's most relevant results show that the level of supply management reached a low level with 52% and the level of time management reached a low level with 61.1%.

Finally, it was found in the relationship analysis that there is a highly significant relationship between the variables involved: supply management and time management, with a chi-square of 0.825 and a level of significance of 0.000 ($p < 0.05$). Having checked the null hypothesis.

Keywords: Time management, supply management, planning, definition of activities.

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad, la gestión de abastecimiento es un proceso que lo realiza tanto las entidades privadas como las estatales; sin embargo, la diferencia de esta gestión se centra en sus procesos logísticos internos y lo que refiere a los procesos externos. De tal manera que la gestión de abastecimiento que realizan los entes del estado, efectúan sus adquisiciones a través del Sistema Integrado de Gestión Administrativa [SIGA], están involucrados constantemente en problemas de requerimientos, tiempo de entrega, errores de solicitudes, procesos muy horizontales. Sin embargo el ente encargado de mejorar los procesos y sistemas de compra no está mejorando los canales de requerimientos o solicitudes de productos, los cuales tienen efectos negativos ante los usuarios solicitantes, la gestión de abastecimiento involucra a todas las áreas de organización, este proceso se conoce como cadena de gestión de abastecimiento interna.

A nivel internacional, en España, la contratación pública es la quinta parte del Producto Bruto Interno. Sin embargo, el actual modelo de contratación y abastecimiento, no es eficiente, porque existe convocatorias opacas, pliegos hechos a empresas amigas, ofertas seleccionadas únicamente por su precio cuyo coste real se hincha, deficientes requerimientos de las áreas solicitantes, burocracia en la aprobación de compra, un desastre que ocasiona pérdidas de hasta 20 millones de euros anuales. Sardónicamente, existen problemas; por un lado, concursos opacos donde solo se presenta un proveedor con un coste mayor; y por otro lado, concursos competitivos pero dando pie a ofertas ridículamente bajas. Además se agrega la deficiente demora en la entrega de los proyectos, productos o servicios que se solicitan, esto a raíz de los confusos procesos de abastecimiento que existe en las diferentes entidades gubernamentales (Owusu, 2015).

En Ecuador, el proceso de abastecimiento y compras públicas son rigurosas porque cumple desde la definición del monto de compra hasta la etapa contractual. Sin embargo, cuando se realiza el pedido de algún producto o servicio, este no se efectúa en un tiempo prudente, reduciendo el tiempo de entrega, lo que causa el retraso de toda la gestión de abastecimiento, dado que no todas las áreas están predispuestas a aprobar en un tiempo corto el requerimiento. Además, existen errores ortográficos de los usuarios solicitantes en los documentos contractuales que retrasan la compra o distribución. Por un lado están las fallas de los proveedores en los incumplimientos de entrega y por otro los presupuestos incorrectos. Suele suceder que no existe un experto o encargado que conozca sobre la

necesidad a contratar; por lo tanto, el presupuesto asignado es casi siempre menor de lo necesario para la consolidación de un servicio completo. En ese momento, surge la necesidad de abrir nuevos contratos como alcance al primero, sin embargo no es lo más idóneo (Gestión, 2018).

El Perú no es ajeno al problema de abastecimiento y la demora en la entrega de los requerimientos, dado que en la actualidad los incidentes con la gestión de abastecimientos en las entidades públicas se han transformado en algo normal. Sin embargo, la mayoría de personas lo atribuye a causa de una mala gestión cuando se realiza un requerimiento. Este no se hace de la noche a la mañana. Los requerimientos pasan por un proceso contemplado en la ley de contrataciones la cual indica los requerimientos permitidos, además de la subasta pública o la subasta inversa, también está las contrataciones directas entre otras y determinan a todos los actores y procesos que actúan en ellos (Gestión, 2017).

En la Unidad de Gestión Educativa Local - Casma, cada vez se acrecienta la problemática debido a la falta de información de los usuarios solicitantes, como del mismo sistema de abastecimiento, dado que los requerimientos se solicitan a última hora con un tiempo corto de entrega, lo que dificulta cumplir con la fecha debido a que existe un proceso desde el requerimiento, compra, aprobación de otras áreas. Lo que no hace tan rápido o eficaz cumplir a tiempo con lo solicitado. Además, existe problemas externos con los proveedores y su incumplimiento para entregar los productos por lo que fueron contratados en la fecha establecida o se dan casos especiales de requerimientos de servicios o productos y se tienen que solicitar desde otro punto de venta, lo cual retrasa la entrega.

Las entidades públicas no logran desarrollar las oportunidades del entorno o de sus fortalezas porque no existe capacidad de innovación que permita al sistema de abastecimiento planes de acción que respondan a los problemas actuales. La UGEL - Casma, no cuenta con planes de contingencia en el cual puedan sostenerse en los procesos de abastecimientos desde ingresar el pedido, hasta la recepción y distribución de la misma, para que sean entregados en las fechas establecidas a los usuarios solicitantes. Existe los factores que empeoran la gestión de abastecimiento, estos son los errores en la formulación de contratos o expedientes para aprobar el requerimiento debido a que en ciertos casos no son elaborados por expertos en la materia; es así que los requerimientos pasan por todo el conglomerado que está involucrado en la gestión de abastecimiento, los cuales evalúan casa

etapa de las solicitudes. En la UGEL - Casma este tipo de situaciones se está viviendo en la actualidad, lo que conlleva a la deficiente gestión de tiempo para entregar los bienes o cumplir con las fechas establecidas de los requerimientos. Este es un problema que no se ha podido solucionar en ningún nivel del estado.

De tal manera, que la gestión de abastecimiento tiene dificultades para disminuir o eliminar los errores existentes en todo el proceso, el cual se origina por los parámetros burocráticos que coexisten con las mismas autoridades, y esto influye negativamente en el tiempo para entregar los requerimientos a los usuarios solicitantes. Así mismo, esto sucede en todas las organizaciones públicas que manejan el SIGA, realizan los cuadros de necesidades o presentan la dificultades para realizar sus requerimientos. Finalmente, la gestión de abastecimiento y la gestión del tiempo, desde el requerimiento hasta la entrega a los solicitantes se vuelve complicado porque no se cumple con las fechas y tiempo de entrega, lo que origina un malestar en las áreas solicitantes.

Las investigaciones previas en el contexto Internacional, Medina (2017) con su tesis de maestría, Propuesta de un modelo de gestión de abastecimiento para Ventisqueros. Fue un estudio descriptivo y se utilizó una encuesta como instrumento. El estudio concluyó que al emplear los manejos de la gestión de inventario en los almacenes de la empresa Hornopirén, mejoró el inventariado a través del nuevo modelo realizado dado que los bienes efectuados a través del nuevo método disminuye en porcentaje anual. De tal forma que la disminución en todos los almacenes logró alcanzar el 11.05% de reducción de costos, significa que el nuevo método utilizado logró reducir notablemente los costos empleados.

Díaz, Del Castillo y Villar (2017) presentaron su investigación como Propuesta de mejora a la gestión de abastecimiento para la entidad Ancora Chile. La investigación fue descriptivo explicativo y utilizó un cuestionario como instrumento. Concluyó que el impacto del uso de métodos y herramientas enfocadas a mejorar la gestión de proveedores se evidencia directamente en los costos obtenidos en el Plan de Mejora, alcanzó la mayor reducción de costos con respecto a la situación actual. Se mostró 3 propuestas de mejora, la primera concierne al inventario que sometió los costos totales en un 3,9%, la segunda se aumentó los proveedores para reducir los costos en un 19,98%. Finalmente, en la última proposición, los procesos y proveedores mejoraron, es así que; se redujo un 20,22% con respecto a la situación actual.

Reverón (2015) presentó en su tesis de grado La gestión del tiempo. Fue un estudio descriptivo explicativo, utilizó un cuestionario como instrumento. Concluyó que todos los colaboradores que participaron en la investigación concuerdan que es importante la gestión del tiempo por parte de la gerencia. De tal forma que cuentan las buenas practicas, valores y brindar la debida importancia al tiempo, es así; que logra unificar las habilidades y capacidades de una adecuada gestión del tiempo.

Nuertey (2015) investigó sobre; La Gestión sostenible de la cadena de suministro de cacao en Ghana, Universidad de Ciencia y Tecnología. El objetivo del estudio fue evaluar la gestión de la sostenibilidad en la cadena del cacao en Ghana. La investigación concluye que la gestión de abastecimiento de la cadena de suministros se relaciona significativamente con el desempeño de los actores, además determina los riesgos inherentes en la cadena y con énfasis en las fases de la cadena de suministros.

Owusu (2015) sustentó la tesis titulada: La Gestión del inventario en los hospitales públicos: el caso del Hospital del Gobierno de Ancase, el Hospital del Gobierno de Afrancho y el Hospital de Atención Familiar de Moriré. Universidad de ciencia y tecnología. El objetivo de la investigación fue descubrir cuán efectiva fue la gestión de inventario en hospitales públicos seleccionados. El estudio concluyó que el método más utilizado en la gestión de inventario es el ABC, el sistema de codificación se sigue utilizando para detallar los materiales o productos sin embargo se sigue realizando manualmente. Los problemas en la gestión de abastecimiento empieza por ser un nivel inexacto en la gestión de inventario, lo que retrasa el mantenimiento de registros y el exceso de suministros, la eficiencia en la gestión de abastecimiento en los hospitales es fundamental para la prestación del servicio médico, de tal forma que la investigación ha descubierto lagunas en la gestión de inventario, es así que es necesario reclutar personas con capacidades de compra y proporcionarle una capacitación para administrar el inventario.

Philip (2015) desarrolló la tesis titulada: Las Prácticas de gestión de la cadena de suministro de empresas de construcción de carreteras en Ghana. Universidad de Ciencia y Tecnología. Tuvo como objetivo explorar la gestión de la cadena de suministro en la construcción de carreteras para mejorar la entrega del proyecto. El estudio concluye que la gestión de abastecimiento se basa en la planificación y el control de operaciones para dirigir a la empresa en el sentido correcto. Elaborar la estructura de trabajo donde muestre las

actividades a desarrollar, además en la cadena de suministros utilizar equipos multifuncionales. Elaborar un flujo de producto que fije la red de abastecimiento. Este estudio tiene el potencial de encender otros estudios para profundizar la comprensión de SCM en la construcción de carreteras. También ayudará a los profesionales en la construcción de carreteras a entregar proyectos dentro del marco de la relación calidad precio.

Agyekum (2012) investigó sobre Los Desafíos de salud pública en la gestión de la cadena de suministro de medicamentos de la cadena de frío en la región de Gran Accra, Universidad de Ciencia y Tecnología en cumplimiento parcial. El estudio tuvo como objetivo suministrar una gestión de la cadena de frío para productos farmacéuticos sensibles a la temperatura para garantizar que la calidad y la eficacia del producto no se vean comprometidas a lo largo de la cadena de suministro. El estudio concluye que la ausencia de un sistema de calidad en la gestión de abastecimiento trae diversos problemas, validación débil de instalaciones de almacenamiento en frío, la verificación del transporte a lo largo de la cadena de suministros lo que ocasionará un impacto negativo en la calidad de los productos, de tal forma están poniendo en riesgo la salud pública, se debe empezar a supervisar reglamentariamente para garantizar que cumplan con los estándares de la gestión de abastecimiento para proteger la salud y seguridad pública.

Nasrullah (2015) desarrolló: El impacto de la gestión del tiempo en los logros académicos de los estudiantes. El objetivo del estudio fue determinar la relación entre las habilidades de gestión del tiempo y el rendimiento académico de los estudiantes, el estudio concluye en que la gestión del tiempo de los estudiantes puede considerarse como uno de los aspectos que puede hacer que un estudiante sea un buen estudiante cuando tiene manejo del tiempo porque es vital para que los estudiantes brillen. Sin embargo, algunos de los estudiantes no tienen buenas habilidades de gestión del tiempo que han afectado negativamente su vida y sus estudios académicos. La gestión del tiempo de los estudiantes también puede afectar el nivel de estrés de los estudiantes, ya que necesitan hacer frente a sus tareas y sus logros personales.

Maysoon (2016) investigó sobre El efecto del arte de gestión del tiempo en el rendimiento académico entre los estudiantes de secundaria en Jordania, tuvo como objetivo reconocer el efecto del Arte de gestión del tiempo en el rendimiento académico entre

estudiantes de secundaria en el Reino Hachemita de Jordania. El estudio concluyó que la presencia de una relación significativa entre la capacidad de administrar el tiempo y logro académico entre los estudiantes de secundaria, también mostró que había una significación estática en el nivel ($\alpha \leq 0.05$) de esta relación con respecto a la variable de género que se ejecuta en nombre de las mujeres mientras está allí.

Investigaciones previas en el contexto Nacional, empiezan con el trabajo de Miranda (2017) realizó una investigación de La gestión del tiempo su incidencia en la adquisición de los productos en FONER II de la Dirección General de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas año 2015. El estudio fue descriptivo correlacional causal, utilizó como instrumento el cuestionario. Concluyó que las variables están altamente relacionadas directamente y positivamente, y la hipótesis correlacional causal de Spearman de 0.909, tiene alta significancia de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. De tal forma que se acepta la hipótesis y se rechaza la nula.

Pilares (2017) con su tesis de nombre Gestión del tiempo y rendimiento académico de los estudiantes de economía, caso: Universidad Andina del Cusco, 2016. Estudio descriptivo correlacional causal, utilizó como técnica la encuesta. Concluyó que existe una relación significativa entre las variables en estudio, es así; que en la hipótesis del Chi Cuadrado $0.000 < 0.05$ se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula. De tal forma que la gestión del tiempo se relaciona significativamente con el rendimiento académico donde siempre tienen que realizar la planificación, la organización, el control del tiempo y utilizar las herramientas para alcanzar los objetivos trazados.

Quispe (2017) presentó la investigación de la Gestión de abastecimiento de medicamentos y la calidad de servicios del sector salud MINSA, Lima, 2017. La investigación fue descriptivo correlacional causal y utilizó la encuesta como técnica. La investigación concluye que se utilizó rho de Spearman para hallar la hipótesis, el cual indicó que existe una correlación alta ($r_s=0,619$) entre ambas variables, además obtuvo una relación significativa ($p=0,000$) entre la gestión de abastecimiento y la calidad de servicio.

Flores (2017) presentó su tesis de grado Relación de la Gestión del Tiempo y la planeación de la sede administrativa de la Gerencia Regional de Salud Moquegua, enero 2017. Fue un estudio descriptivo correlacional causal, utilizó el cuestionario como instrumento. Concluyó que el 40.2% se encuentra con Nivel Inadecuado de Gestión del

tiempo, y el 59.8% con el Nivel Adecuado; en relación con los niveles de Estrés Laboral se alcanza con el 71.4% perteneciente al Nivel Bajo de Estrés Laboral, seguido del 18,8% con un Nivel Intermedio, el 8.9% Nivel estrés, y con 0.9% Nivel Alto. Se concluye que la relación entre ambas variables es una relación inversa significativa con la prueba estadística de Chi 2 ($p= 0,003$).

Gilbert y Pinedo (2015) realizaron un estudio de Mejoras en la gestión de abastecimiento para optimizar el tiempo de entrega de filtros y alistamientos al servicio técnico de la empresa CGM Rental, Lima, Perú. El estudio tuvo un diseño descriptivo correlacional causal y utilizó la encuesta como técnica. Concluyó que existe un nivel de significancia entre las variables dado que se comprobó la hipótesis; porque se demostró la alta rotación de repuestos y se identificó el stock de seguridad, además de una adecuada gestión de compras, todo engloba que existe una buena gestión de abastecimiento donde se reduce los tiempos de entrega de un 65% a un 2% de demoras en las entregas y en alistamientos de un 70% a un 6% en las demoras en las entregas.

Ñahui (2015) en su tesis de nombre Modelo de Gestión de Abastecimiento en el Sector Público Peruano. El estudio utilizó un diseño descriptivo explicativo y un cuestionario como instrumento. La investigación concluye que la gestión de abastecimiento tiene una implicancia significativa en el sector público peruano. El modelo en el presente trabajo logró obtener resultados prácticos como mejorar la gestión de abastecimiento, mejorando un 50 % en los procesos, lo que significó una mejora en la productividad.

Las investigaciones previas en el contexto Local, el autor Lázaro (2017) en su investigación Gestión de abastecimiento para disminuir los tiempos muertos en la línea de producción de la empresa Oldim S.A – Chimbote 2017. La investigación tuvo un diseño descriptivo correlacional causal y utilizó el cuestionario como instrumento. El estudio concluyó que muestra tiempos muertos en el proceso de producción y se presentan en operaciones como: fileteo, envasado, preparación de líquido de gobierno, calibración de las máquinas, sellado, por ende el estibado y el resto de operaciones del día. Al mismo tiempo muestra el tiempo normal de producción por Bach que es de 5 horas adicionando 1 hora más para el resto de Bach en el día así logrando determinar 192 horas en tiempos muertos en los 5 meses estudiados.

En la presente investigación se estudió como primera variable a la gestión de abastecimiento, se utilizó a diversos autores para fundamentar las bases teóricas.

Con respecto a la gestión de abastecimiento; es la función que se cumple dentro de la logística, donde el objetivo principal es que todas las áreas se encuentren abastecidas con los bienes necesarios para seguir con las actividades, tanto de producción, despacho físico de materiales y el constante mantenimiento de la planta (Boland, et al, 2007, p. 126).

Por lo que se refiere “el abastecimiento es la finalidad que debe tener el área de logística mediante una programación de actividades en proveer a toda la organización de materiales para el constante movimiento de las tareas; abastecer también es conocido como suministrar” (García y Crous, 2002, p.10).

Es el vínculo de actividades que se ejecutan en las entidades del estado o en organizaciones privadas para suministrarse materiales que se necesitan, en determinados casos comerciales o de fabricación. Es la coordinación entre la planificación y todo lo que se refiere a las compras, además del almacén, donde se guarda todos los productos o bienes y la gestión de almacenaje aplicando herramientas que permite saber las existencias exactas, procurando tener el mínimo al menor costo (Escudero, 2011, p.26).

La gestión de abastecimiento es un sistema; donde todos los sistemas que realizan una producción, deben asegurar el funcionamiento obteniendo de un mercado externo una lista de materiales para iniciar un proceso de fabricación, la gestión de abastecimiento tiene como prioridad proveer de estos materiales como pieza fundamental para mejorar el desempeño de la empresa, adecuando los gastos de fabricación y la atención al usuario (Aparicio, 2013). Abastecer una serie de etapas coordinadas a la adquisición de recursos para a la actividad productiva, las cuales pueden ser; compras, la recepción de insumos, el almacenamiento y el control del inventario (Monterroso, 2002, p.02).

Todas las empresas de acuerdo con la actividad necesitan de bienes para aspectos comerciales como productivos, de ser el caso las que hace falta en un proceso productivo, mantienen un stock de productos para atender a usuarios o clientes. Logística se refiere al uso de materiales con que la organización trabaja (Vizán, A y Hernández, 2013). La base de la gestión es saber lo que le falta a la empresa, prioridades para la producción son temas de costos, gastos y el tiempo. Los bienes que están en almacén se encargan de cubrir los

insumos que la organización solicita para seguir con el servicio comercialización o fabricación (López, 2014, p.26).

Cabe precisar que la gestión de abastecimiento en una organización de acuerdo con la actividad primaria a la que se dedica, es así; que existen diversas entidades tanto públicas (según el ministerio o entidad autónoma) o privadas (comerciales, productivas o de servicios), de tal manera que la gestión de abastecimiento se basa en tener a la empresa privada o pública con todos sus requerimientos al día para que puedan desarrollar sus actividades sin ningún inconveniente realizando un adecuado uso de los recursos y un buen control de los materiales o bienes que se utilizan.

Es la gestión de reunir procedimientos orientados al logro de objetivos, a través de normas, procesos de producción, atribuciones, trabajo en almacén y la de abastecer en los momentos oportunos, según el requerimiento de las empresas o la institución, determinando los insumos adecuados en peso y cantidad, según el flujo adecuado en lo utilizado para su conservación y cuidado. De tal manera que todas las actividades son necesarias para satisfacer requerimientos de las entidades y puedan desarrollar sus procesos comerciales o productivos que realizan entes públicos como privadas (Ortega y Serna, 2012).

De tal forma que la gestión de abastecimiento son todos los procesos trabajados en conjunto para realizar un adecuado flujo de entrega a tiempo a los usuarios. Esta serie de actividades empieza desde la adquisición de materiales para entidades de producción o compra de bienes para empresas comerciales o públicas hasta la gestión de abastecer a las áreas solicitantes de acuerdo sus cuadros de necesidades. Si los bienes que no son entregados, entran al almacén para contarlos como *stock* y posterior entrega a un usuario solicitante. Además, tiene por finalidad abastecer de bienes a la organización para la actividad operativa gubernamental, en que pueda brindar servicios públicos adecuados. Además del abastecimiento también puede ser a través de servicios para las distintas entidades públicas o el aparato estatal (Alvarado, 2010, p. 59).

Los enfoques conceptuales muestran los objetivos de la gestión de abastecimiento como herramienta principal en suministrar los bienes necesarios para el área de producción y así poder elaborar los productos a tiempo (Boland, et al, 2007, p. 126).

Vera y Álvarez (2009) indican que empezar una gestión de control en los almacenes con eficiencia asegura el uso racional en todas las actividades de fabricación o servicios. Optimizar el tiempo de la recepción y un adecuado flujo en los bienes mejora las actividades, también el uso de los bienes a través de una adecuada adquisición y distribución de la materia. Además, se debe optimizar los procesos de abastecimiento cuando se desarrolle la compra como la de producción en grandes cantidades. Finalmente, cumplir con los tiempos de entrega a los usuarios o áreas solicitantes, el monitoreo de supervisión de almacén y de las acciones concernientes a uso de recursos.

Las fases de la gestión de abastecimiento según Vera y Álvarez (2009) mencionan que los subsistemas de abastecimiento son:

La información y control; en esta etapa se desarrolla a través de un cuadro de necesidades donde se reúne todos los requerimientos de todas las áreas, captación de las solicitudes, el procesamiento o unificación de pedidos y clasificación de bienes, además de buscar proveedores donde se detalle precios y condiciones de compra, garantías y seguimiento (Vera y Álvarez, 2009).

Dentro de la información y control de necesidades se encuentra la programación; es la acción de conocer toda la información a la demanda de recursos de bienes para mantener un flujo adecuado a las áreas, de tal manera que la programación debe unificar información donde se encuentre al detalle lo que utiliza una área específica y el tiempo de uso para que este con los materiales a disposición y no desabastecerla. Además, de estar en constante comunicación con proveedores para los temas de compra con el objeto de estas suministrados constantemente (Garro, 2008, p.324). En definitiva; una programación correcta es la base de todo proceso logístico y es el inicio de una gestión de abastecimiento. Es decir; cuando se tiene el cuadro de necesidades, se debe conocer la cantidad y el tiempo que alcanzará, es así que programar es relevante en saber el tiempo oportuno de las necesidades de las áreas solicitantes y realizar las compras para mantener un adecuado abastecimiento (Gómez, 2014, p.49).

Cabe precisar que la información y control de necesidades está orientado a determinar con exactitud lo que desea un área solicitante y contar con el bien para cubrir el requerimiento, se tiene una programación completa de información en los tiempos adecuados para comprar dependiendo los requerimientos que se puedan originar antes que

se realicen las solicitudes reales. Finalmente, la planificación es saber que materiales debe comprar.

En cuanto a la catalogación; se encuentra en el registro de proveedores a nivel nacional, en el cual se analiza cada futuro proveedor con quien se va a realizar alguna compra. El objetivo es conocer con quién se hará el trato y saber que está operativo en el momento oportunamente cuando se necesite algún bien en una futura adquisición, además de conocer el comportamiento y saber que todo comerciante merece confianza (Garro, 2008, p.213). Dentro de la catalogación, se encuentra el registro y control; donde se encuentra toda información para fines estadísticos en el desarrollo de datos contables. Este control se efectúa a través de los movimientos de las existencias, se concilia con el físico y con lo que está en el sistema, se supervisa y se realiza nuevos inventarios físicos y se ingresa nueva información (Vera y Álvarez, 2009).

De tal forma, en la catalogación se registran todos los proveedores que realizan negocios con entidades públicas de acuerdo con las necesidades, además existe información de proveedores nuevos y los que se encuentran de baja. Por otro lado, se analizan a proveedores para futuros convenios, con la finalidad de conocer los antecedentes y su historial. Para finalizar, en la catalogación consta de una supervisión de inventarios físicos según la información ingresada en el sistema, la cual gira a través de los movimientos de inventarios.

La negociación, obtención y contratación; es en esta etapa donde se concreta las opciones y contextos para comprar, tener la posesión o derecho a utilizar todos los materiales.

Con respecto a la contratación de alguna consultora u obras públicas está adecuada con todas las normas de contratación con el estado. En las contrataciones o adquisiciones; está orientado a encontrar acciones de acuerdo con las bases en el plan de adquisición u obtención la cual está en la indicada en la ley y en el reglamento (Vera y Álvarez, 2009, p.485). En la parte de la recuperación de los bienes y los servicios; está determinada a recuperar el uso de algún bien que se dejó de usar o consumir por descuido o abandono, ya sea el caso de robo u otro factor. Recuperar se basa en volver a utilizar un bien que se dejó de manipular por alguna razón (Lorenzo, 2013, p.243).

Internamiento o recepción; en esta etapa se consolida la preservación y cuidado del bien o de los materiales realizando supervisiones de entradas y salidas de los materiales del almacén. Por lo que se refiere al internamiento; “se lleva la información de algún bien guardado, además de la ubicación y el debido registro de internamiento” (Vera y Álvarez, 2009). Se consideran en la ubicación los indicadores; dónde ubicar los materiales o bienes de alguna forma ordenada, iniciando en el lugar previamente asignando en el almacén, sabiendo de una forma rápida su ubicación (INEN, 2012, p.7).

La utilización y preservación; en esta etapa se verifica el manejo o uso de los bienes para las actividades diarias de la organización. Como se afirma, la utilización y la preservación; son medios que indican que se puede prever, controlar la movilidad, la utilización y protección de los bienes, para un futuro requerimiento y un adecuado uso (Vera y Álvarez, 2009, p.489).

Al mismo tiempo, el mantenimiento; “son todas las tareas de prevención que deben desarrollarse para evitar futuras fallas, con el único fin de seguir suministrando el servicio para el cual fueron creados” (Cuartas, 2008, p.134). En la parte del almacenamiento donde se trabaja de forma ordenada el uso y el abastecimiento para las diferentes áreas, también se indica las cantidades necesarias a emplearse. Se desarrolla en la conservación, orden, inspección y mantenimiento de los bienes que se encuentran pendientes para la entrega; como pueden ser la materia prima para las empresas productivas y/o bienes para las empresas comercializadoras (Garro, 2008, p.341). De tal forma la distribución de bienes, según Lorenzo (2013, p.243) “son todas las acciones de gestionar la distribución de bienes, y permitir la satisfacción de las necesidades del usuario con la entrega de los bienes o servicios solicitados”.

Finalmente, la importancia en la gestión de abastecimiento “son todas las tareas que tiene un grado relevante para reducir los gastos y mejorar la eficiencia estatal, en el abastecimiento de bienes o materiales a las entidades públicas. []...también administrar el proceso de abastecer se ejecutan procedimientos dados por las normas legales o por políticas nacionales” (Garro, 2008, p. 120).

En el análisis de la gestión del tiempo. De tal manera; no es la experiencia de sacarle más horas al día tampoco significa ser un súper humano para realizar más cosas, no se trata de realizar más cosas en un día, se refiere a desarrollar o realizar las tareas o actividades

más importantes y colocarlos en una escala de jerarquía y saber que realizar primero (Valenzuela, 2008, p.32).

Con respecto al tiempo, este es un factor clave para el logro de objetivos, incluye la creatividad y el constante diario de las tareas, que están contra de las interrupciones, la burocracia, el papeleo, las elecciones al dedo y eliminar las demoras, contando con una mayor fuerza laboral y flexibilidad con el tiempo (Turla y Hawkins, 2002, p.109). Cabe precisar que “es el momento donde el ser humano puede tomar control de todas sus actividades, donde logra realizar eficientemente las tareas y metal” (Claessens et al. 2007, p.255). Al mismo tiempo “reside en establecer lo que uno quiere realizar primero, para fijar los objetivos, resolver qué prontitudes son las más trascendentales y darse cuenta de que otras tareas poseerán que ser proyectadas en basándonos en la priorización” (Crutsinger, 1994, p.201).

Así mismo, la gestión del tiempo es el eficiente uso de los recursos para controlar las actividades de acuerdo a la importancia específica que tiene cada una, es así que se coloca en una escala de prioridades para desarrollar la más importante. De tal manera que se ejecuta en el tiempo adecuado, reduciendo el tiempo muerto, porque no es más eficiente él que hace más en un menor tiempo, sino es más eficiente él que efectúa con poco tiempo las cosas más importantes. Al final, se puede indicar respecto a mejorar el tiempo es que el usuario podrá agilizar las acciones cuando obtiene la supervisión constante de cada una de ellas y establece tiempos finales de entrega, desde programación de las tareas o actividades con fechas anticipadas para culminarlas hasta las que tienen más tiempo para ser entregadas.

Los factores o dimensiones que benefician el desarrollo de un adecuado control del tiempo, porque permite que el proyecto o la actividad se realicen en los plazos adecuados; a continuación se describe cada dimensión:

La planificación de la gestión del cronograma; consiste en realizar un cronograma donde se establezca los procedimientos, las normas y toda la documentación consistente para la planificación, el desarrollo, la gestión, la ejecución y la supervisión del cronograma de todas las actividades. Lo mejor de la dimensión es que brinda una dirección para saber administrar el cronograma de todas las actividades (Gilbert, 2012, p. 05). Queda demostrado que las herramientas y las técnicas que se emplean en el proceso de la planificación del cronograma, se realiza a través de estrategias que sirven de opciones para una futura

programación de actividades; como puede ser la metodología de la programación o nuevas ideas de estimación, además de sistemas de gestión de actividades (Gilbert, 2012, p. 05).

La definición de las actividades; consiste en conocer y definir las actividades específicas que se van a desarrollar para entregar los proyectos. Lo mejor de la dimensión es el desmembramiento del trabajo en pequeñas actividades en base de estimaciones, para ser planificadas y posterior a ser ejecutas con su respectivo control de actividades (Gilbert, 2012, p. 05). En esta parte se encuentra una lista la cual está incluida todas las actividades a desarrollarse para el proyecto. Esta lista trae consigo cada actividad y el detalle de los trabajos para que el equipo de trabajo sepa que tarea realizar. Todas las actividades tienen un nombre específico diferente a las demás que describe la ubicación dentro del cronograma de actividades (Gilbert, 2012, p. 06).

La estimación de la duración de las actividades; determina cuánto tiempo tomará realizar una actividad de acuerdo al proyecto, además de evaluar el número de etapas de trabajo que se va a emplear para terminar las tareas individuales. Lo principal de esta dimensión es saber cuánto tiempo utilizaré para terminar una tarea, lo cual es importante para seguir y no perder el paso en el cronograma de actividades (Gilbert, 2012, p. 07). Todas las herramientas y las técnicas que se emplean direccionados por los datos históricos sobre la duración de cada actividad. Los juicios de expertos pueden ser utilizados para saber si es necesario mezclar formas de estimaciones y como reducir las diferencias entre ellas (Gilbert, 2012, p. 08).

El cronograma; es un medio de monitoreo y sabe cómo se encuentran las actividades, de tal manera que en esta etapa se podrá observar el avance y se podrá realizar algún cambio en el cronograma de actividades con el objeto de cumplir con las tareas. Lo principal de esta dimensión es que detecta cuando existe alguna falencia en alguna parte del proceso de las actividades y realiza acciones que corrijan los errores (Gilbert, 2012, p. 09).

La clasificación del tiempo para Palao (2005, p.119) en primer lugar está el tiempo útil: “Se caracteriza por dar resultados ya sea a corto o mediano plazo en esta fase de tiempo todo esfuerzo y energía se verán recompensadas de alguna manera”. En segundo lugar está el tiempo invertido: “Es aquel que da un resultado de forma directa a corto plazo en una fracción de tiempo que se convierte en un paso para realizar otras acciones”, en tercer lugar está el tiempo ocio: “son todos los momentos donde la persona no hace nada, no utiliza el

tiempo para nada en concreto, en pocas palabras pierde el tiempo no generando nada productivo”, en cuarto lugar está el tiempo libre: es aquel tiempo o fracción de tiempo donde la persona no tiene obligaciones, por el término de un tiempo productivo, este tiempo no tiene alguna utilidad, es así; que cuando exista este tipo de tiempo queda en la persona ocuparla en algo o programar en que lo ocupará, significa aprovechamiento de tiempo. En quinto lugar está el tiempo perdido; este tipo de tiempo es aquel que puede ser producido involuntariamente por la persona y causada por otra que hace perder el tiempo a través de una conversación por teléfono. Además el tiempo que puede perder es porque no sabe ocupar su tiempo por ende lo desaprovecha por una mala gestión del tiempo.

Según el autor Davidson (2000, p.167) indica que Frederick Taylor y Frank Gilbert, cuando realizaron el análisis sobre el tiempo y productividad de los colaboradores en sus puestos de trabajo, fue donde se midió la actividad y el tiempo de gasto según cada actividad. La organización del tiempo según el autor Palao, indica que uno empieza el día con tareas que se realizan sistemáticamente u otras no muy frecuentes pero sin embargo se deben de realizar, partiendo de ello se prioriza las tareas más significativas para realizarlas en un primer lugar y las tareas con menos importancia en un segundo plano, teniendo como factores los horarios o complicaciones.

Las prioridades se identifican para establecer las tareas más importantes se deben seguir algunos principios, como redactar las tareas más importantes o temas que se desean resolver primero, posterior a ello se debe revisar al día siguiente las tareas y agregar otras tareas según la importancia. En este sentido, la idea es minimizar la lista de actividades y se logra reestructurar se debe reestructurar y reescribir hasta reducirla, para volver a crear una nueva lista de trabajo con la importancia del día, de tal forma que existirán tareas que un día estuvo en prioridades al día siguiente las mismas tareas pasan a un segundo plano. Entonces, la importancia de las actividades es lo que resulte del día dado que los momentos cambian las prioridades también (Davidson, 2000, p.168).

Establecer prioridades de acuerdo a Davidson (2000, p.168) se debe conocer que actividades tienen mayor prioridad, respetar las elecciones que se realicen con las actividades desde prioridades esenciales hasta las menos esenciales y el modo de emplear el tiempo en cada prioridad para una adecuada gestión del tiempo. La clasificación de las actividades según Davidson (2000, p.169) indica que en el entorno laboral todas las personas

están más ocupadas y trabajan más deprisa, esto se debe porque probablemente no logran clasificar las tareas de acuerdo a las prioridades y eso hace que se atormenten con tareas más simples.

El enfoque de gestión pública que ubica la presente investigación corresponde a la gestión logística entendida como parte de la cadena de suministro encargada de la planeación, implementación, control eficiente y efectivo del flujo de almacenamiento de bienes y servicios con la finalidad de conseguir la satisfacción de los usuarios y clientes (World Bank, 2011). En este sentido, la gestión del abastecimiento se ha convertido en una de las más importantes actividades que garantizan el óptimo funcionamiento y sostenibilidad de las organizaciones (Barnes Reports, 2014).

Por lo tanto, se formuló el siguiente problema de investigación: ¿Qué efecto tiene la gestión de abastecimiento en la gestión del tiempo en el personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local - Casma, 2019?

La presente investigación se justificó para detallar las razones y fundamentar la investigación. Siempre las investigaciones se realizan con un objetivo general, para entender a donde apunta conociendo el problema general del estudio, es así; que no existe estudio que no tenga un propósito, además se reveló que fue importante y sirvió para acabar con los problemas existentes.

El estudio fue conveniente porque ayudó a mejorar los procesos de abastecimiento que se realiza en la Unidad de Gestión Educativa Local de Casma, porque no ha sido tomado en cuenta en estudios anteriores, pero que se estudió con mayor profundidad. Además se entendió más estos temas, permitió optimizar mejor el trabajo de abastecimiento y desarrollarlo de una forma más eficiente y productiva, minimizando errores. También el estudio fue conveniente porque se realizaron propuestas de mejora para la gestión de abastecimiento.

La justificación social radica en que los principales beneficiarios fueron los usuarios que solicitan constantes requerimientos y los colaboradores de las distintas áreas están involucradas en la gestión de abastecimiento, dado que se diferenciaron en la calidad de trabajo que realizan, estas acciones deben seguir desarrollándose en el tiempo para que se sigan beneficiando los usuarios. La investigación dio a conocer posibles propuestas de

mejora que se tendrán que tomar en cuenta para corregir irregularidades en el transcurso de abastecimiento.

Como implicancias prácticas se plantearon soluciones de las problemáticas que se suscitaron en la Unidad de Gestión Educativa Local de Casma, se conoció como corregir problemas reales con temas relacionados con el abastecimiento y los tiempos de entrega. Con la presente investigación se deseó brindar soluciones que en el tiempo no fueron corregidos, justificación relevante para mejorar la gestión actual y corregir las dificultades que pueden existir en otras unidades que también trabajan de la misma forma. Finalmente, los colaboradores no cuentan con todas las herramientas necesarias y se quiere que la investigación sea favorable tanto para los usuarios como para los colaboradores.

En la investigación existió valor teórico porque amplió las teorías o conceptos ya existentes, además el beneficio será para los futuros investigadores mostrando temas que no han sido estudiados con énfasis, esto con el fin que desarrollen y obtengan resultados positivos, es así que se procuró con el estudio disipar dudas con respecto a los problemas de abastecimiento. De tal manera, se llenó vacíos sobre los temas y las variables del estudio, las cuales fueron descritas y relacionadas para ver su comportamiento en la correlación de la gestión de abastecimiento y gestión del tiempo, además se comparó con otras investigaciones, para generar más información sobre el tema, al final la contribución se consideró relevante.

Finalmente, como justificación metodológica se logró desarrollar un instrumento para la recolección de información y que servirá para futuras investigaciones. De tal forma el objeto fue concretar bases teóricas que serán apoyo para crear nuevos conceptos de las variables en estudio.

Objetivos:

Objetivo general:

Determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

Objetivos específicos

Identificar el nivel de la gestión de abastecimiento del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

Identificar el nivel de la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

Determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en la planificación del cronograma de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

Determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en la definición de actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

Determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en la estimación de las actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

Determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en el control del cronograma de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

Hipótesis:

Hipótesis General

H1: La gestión de abastecimiento afecta positivamente la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

Ho: La gestión de abastecimiento no afecta la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019

Hipótesis específicos

La gestión de abastecimiento afecta en la planificación del cronograma de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

La gestión de abastecimiento afecta en la definición de actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

La gestión de abastecimiento afecta en la estimación de las actividades del personal

administrativo en la UGEL Casma, 2019.

La gestión de abastecimiento afecta en el control del cronograma de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

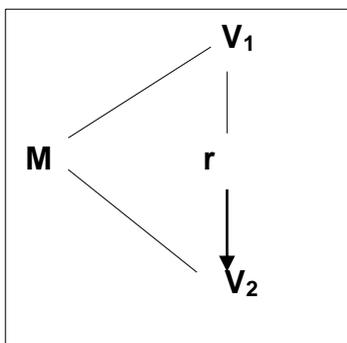
II. MÉTODO

2.1 Tipo y diseño de investigación

De tal forma que “este tipo de investigaciones tiene por objeto determinar la relación que puede existir entre dos variables, cabe la posibilidad que también se puedan relacionar más de dos variables” (Hernández y Mendoza, 2018, p.93). El tipo de estudio fue correlacional causal no experimental con corte transversal, donde solo se propuso observar la relación entre las dos variables en su estado natural, sin ser alteradas ni manipuladas y el estudio se realizó en un único tiempo.

La presente investigación tuvo un tipo correlacional causal, donde se recogió toda la información necesaria de las variables en estudio, la gestión de abastecimiento y la gestión del tiempo, con la finalidad de determinar la relación que existe entre ambas, en el estudio no se manipularon ninguna de las variables, debido que la recolección de datos se desarrolló con un corte transversal, sin la alteración de las variables en estudio.

La investigación tiene el siguiente diagrama:



Donde:

M: Colaboradores de la Unidad de Gestión Educativa Local de Casma

Variable independiente: Gestión de abastecimiento

Variable dependiente: Gestión de atención de requerimientos

r: Relación entre las variables de estudio

2.2 Operacionalización de variables

Gestión de abastecimiento. “Es el vínculo de actividades que se ejecutan en las entidades del estado o en organizaciones privadas para suministrarse materiales o

bienes que se necesitan, en determinados casos comerciales o de fabricación”
(Escudero, 2011, p.26).

Gestión del tiempo. La gestión del tiempo no es la experiencia de sacarle más horas al día, tampoco significa ser un súper humano para realizar más cosas, no se trata de hacer más cosas en un día, se refiere a desarrollar o realizar las tareas o actividades más importantes y colocarlos en una escala de jerarquía y saber que hacer primero.
(Valenzuela, 2008, p.32)

Tabla 1

Operacionalización de la variable independiente: Gestión de Abastecimiento

Variable	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Técnica e instrumento
Gestión de abastecimiento	La gestión de abastecimiento es el conjunto de operaciones que realiza la empresa para abastecerse de los materiales necesarios cuando tiene que realizar las actividades de fabricación o comercialización de sus productos (Escudero, 2011, p.26).	La variable gestión de abastecimiento fue medido a través de la técnica de la encuesta, realizando un cuestionario como instrumento, el que estuvo conformado por 24 ítems, los cuales tuvieron una escala tipo Likert (nunca, casi nunca, a veces, casi siempre y siempre). Estuvo dividido en cuatro dimensiones, en la primera dimensión tuvo 8 ítems, la segunda estuvo con 7 ítems, la tercera estuvo con 5 ítems, la cuarta con 4 ítems	Información y Control de Necesidades	<ul style="list-style-type: none"> • Programación • Catalogación • Registro Nacional de proveedores • Registro y control 	Ordinal Niveles de baremo: Alto: 73-79 Medio: 65-72 Bajo: 57-64
			Negociación, Obtención y Contratación	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación y Adquisición • Recuperación de bienes 	
			Internamiento o Recepción	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicación • Registro y control de existencias 	
			Utilización y Preservación	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento • Almacenamiento • Seguridad Integral • Distribución racional y mesurada de bienes • Disposición final 	

Nota: La teoría que fundamenta la variable Gestión de Abastecimiento sigue las pautas de Escudero (2011, p.26) tanto para evaluar las dimensiones y sus indicadores.

Tabla 2

Operacionalización de la variable dependiente: Gestión del tiempo

Variable	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Técnica e instrumento
Gestión del tiempo	La gestión del tiempo no es la habilidad de exprimirle más horas al día, tampoco es triplicarse a uno mismo para poder hacer más cosas. De hecho, no tiene nada que ver con hacer más cosas; se trata de concretar lo que es más importante. (Valenzuela, 2008, p.57)	La variable gestión del tiempo fue medido a través de la técnica de la encuesta, realizando un cuestionario como instrumento, el que estuvo conformado por 16 ítems, los cuales tuvieron una escala tipo Likert nunca, casi nunca, a veces, casi siempre y siempre). Estuvo dividido en cuatro dimensiones y cada una con 4 ítems.	Planificación de la gestión del cronograma	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnología • Alcances • Documentación • Planeamiento 	Ordinal Niveles de baremo: Alto: 58-67 Medio: 47-57 Bajo: 36-46
			Definición de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades • Herramientas • Información • Control de proyectos 	
			Estimación de la duración de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Periodos • Programación • Resultados • Seguimiento 	
			Controlar el cronograma	<ul style="list-style-type: none"> • Restricciones • Análisis • Reuniones • Minimizar riesgos 	

Nota: La teoría que fundamenta la variable Gestión del tiempo sigue las pautas de Valenzuela (2008, p.57) tanto para evaluar las dimensiones y sus indicadores.

2.3 Población, muestra y muestreo

La población; se afirma que “son todos los sujetos, personas o cosas que reúnen las mismas características y se ubican en el mismo espacio” (Vara, 2015, p.221). Así mismo, la población fue conformada por el personal administrativo de la UGEL Casma 2019. La cual estuvo conformada por los 54 trabajadores, los cuales se detallan a continuación según sea el cargo.

Tabla 3

Distribución de la población compuesta por el total de trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local – Casma

Cargo	Total empleados
Trabajadores	54
TOTAL	54

Fuente: Distribución del personal UGEL – Casma 2019

Las muestras censales son todas aquellas que mantienen el mismo número de unidades de la población y son relacionadas con la muestra” (Ramírez, 1999, p.77). Igualmente la muestra estuvo constituida por todo el personal Administrativos de la UGEL de Casma, es decir por toda la población. Llamándose muestra censal.

Así mismo, el muestreo de la investigación fue de tipo no probabilístico, por criterio y conveniencia del investigador.

Criterios de selección

Los criterios de inclusión;

- Tienen que ser trabajadores de la UGEL Casma, contratados o nombrados.

Los criterios de exclusión:

- No están incluidos docentes o administrativos de centros educativos públicos o privados.

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

En cuanto a las técnicas; todas las investigación o generalmente se utilizan una o más técnicas para ser desarrollarse ante una población, la cual servirá para recoger información de algún problema en estudio. En la presente investigación se utilizó la técnica de la encuesta, la cual estuvo conformada por preguntas cerradas, las cuales fueron ejecutadas al personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local Casma.

Por otro lado, se utilizaron dos instrumentos para recolectar toda la información de las variables gestión de abastecimiento y gestión del tiempo y poder ser tabuladas para posteriormente ser analizadas. El cuestionario de la gestión del tiempo estuvo dividido en cuatro dimensiones y conformado por 24 ítems, el segundo cuestionario estuvo dividido por cuatro dimensiones y conformado por 16 ítems, ambas tuvieron como opciones de respuesta un tipo Likert. Los cuales sirvieron para encuestar a los trabajadores de la UGEL Casma y posteriormente analizar sus respuestas.

Tabla 4

Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Variable	Técnica	Instrumento	Unidad de información
Gestión de abastecimiento	Encuesta	Cuestionario Estructurado	La encuesta será aplicada a todo el personal administrativo de la UGEL Casma
Gestión del tiempo	Encuesta	Cuestionario Estructurado	La encuesta será aplicada a todo el personal administrativo de la UGEL Casma

Fuente: Realizado por la autora

Validez y confiabilidad de instrumentos

La validez, esta se establece en que “todos los instrumentos que se utilizan en una muestra con superioridad específica a lo que se desea medir, en un caso específico a las variables. Es el nivel en que la medida incorpora al concepto o variable” (Hernández y Mendoza, 2018, p.94). Del mismo modo, para la validación se crearon dos instrumentos para cada variable, el primer instrumento de la gestión de abastecimiento conformado por 24 ítems y el instrumento de la gestión del tiempo conformado por 16 ítems, los cuales antes de ser ejecutados, tuvieron que ser validados, por el método de validez de juicio de expertos, en este caso fueron validados por tres expertos en la materia, quienes a través de la experiencia del tema juzgaron el instrumento y determinarían si está apto para la investigación.

En cuanto a la confiabilidad de los instrumentos esta “determina el grado en que su aplicación repite a la misma persona o su fin produce iguales resultados” (Hernández y Mendoza, 2018, p. 94). Así mismo, la confiabilidad de los instrumentos tienen que ser confiables para que puedan ser utilizados en el estudio, es así; que para medir el nivel de confiabilidad del instrumento, primero se ejecutó una prueba piloto a una muestra de 10 trabajadores administrativos de otra Unidad de Gestión Educativa similar a la estudiada, posterior a la prueba piloto, el cuestionario fue sometido ante el programa estadístico SPSS versión 25.0, el cual evaluó a través del coeficiente Alfa de Cronbach si el instrumento fue confiable. De tal manera para saber si fue confiable tuvo que aproximarse a 1, mientras sea más próximo, es más confiable.

2.5 Procedimientos

La presente investigación utilizó las variables gestión de abastecimiento y gestión del tiempo, así mismo se creó dos instrumentos de recolección de datos para cada una, la primera variable sobre gestión de abastecimiento se realizó un instrumento con 24 preguntas y para la segunda variable gestión del tiempo se realizó un instrumento con 16 preguntas, ambas con cinco opciones de respuesta.

Al mismo tiempo se realizó la validación optando por el método del juicio de expertos y posterior se realizó una prueba piloto para determinar la confiabilidad

través del Alfa de Cronbach, con el programa SPSS. Después se procedió a encuestar a los trabajadores administrativos de la UGEL Casma aplicando los dos instrumentos, al finalizar la encuesta, los resultados se ingresaron al SPSS para analizar los resultados y realizar las tablas. Al finalizar, se analizó cada resultado obtenido en las tablas, y se empezó a responder cada objetivo, describiendo con los porcentajes alcanzados.

2.6 Método de análisis de datos

El análisis de datos consiste en “la realización de las operaciones a las que el investigador somete los datos con la finalidad de alcanzar los objetivos del estudio” (Hernández, 2012). El análisis ligados a los datos descriptivos; para la etapa de análisis se utilizó el programa SPSS vr.25.0, con el objeto de clasificar, de ordenar, de codificar y de tabular la información; luego se presentaron los resultados en tablas y figuras estadísticas. Análisis ligados a las hipótesis, de la hipótesis correlacional planteada la cual fue relacionarse a la prueba de Chi cuadrado. Esta prueba estadística a través (χ^2) se apreció el nivel de significancia que determinó la relación de dos variables; Gestión de abastecimiento y Gestión del tiempo.

La Prueba de Chi Cuadrado

$$\chi^2 = \sum \frac{(f_o - f_e)^2}{f_e}$$

f_o : frecuencia de valor observado

f_e : frecuencia de valor esperado

2.7 Aspectos éticos

En la investigación los aspectos éticos vienen a través de los siguientes valores que relazan la presente investigación:

En la presente investigación se utilizó el principio del respeto por las personas en su integridad y autonomía; porque se respeta la dignidad de las personas, sin importan

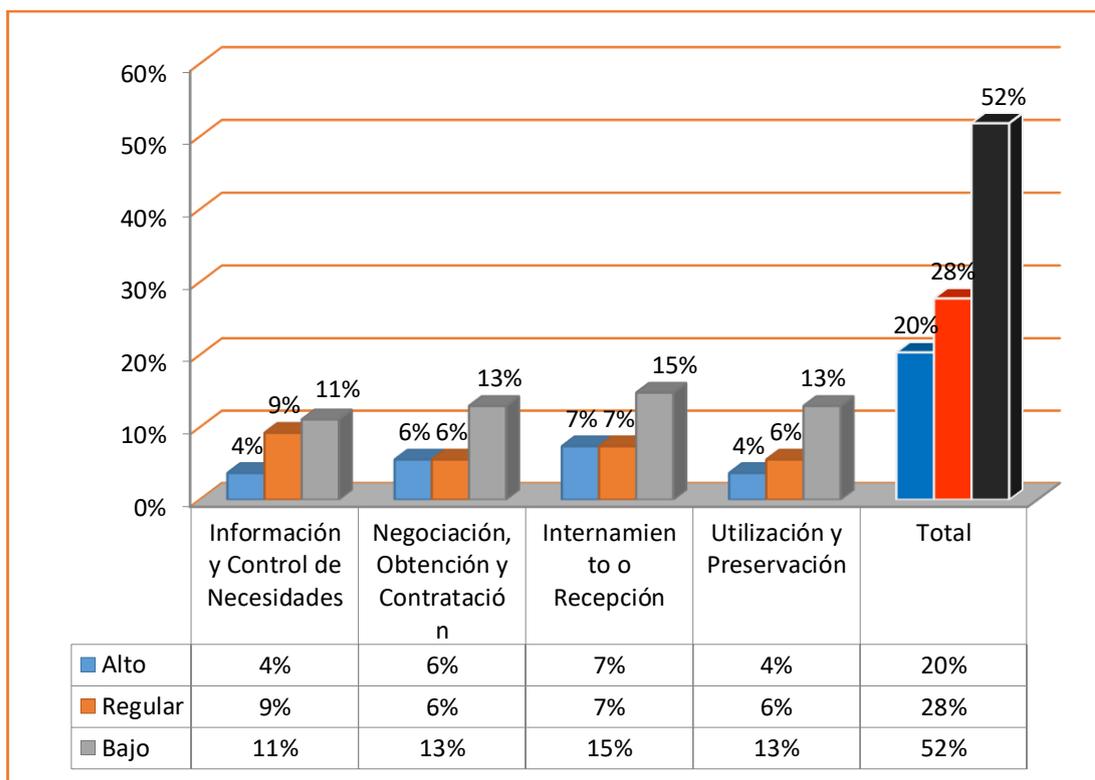
su origen, religión, cultura o clase social, donde prime el bienestar de las personas y los intereses se encuentren por sobre todas las cosas, además de respetar sus condiciones de vida (Código de ética de la UCV, 2017, p.03).

En el estudio se utilizó el principio de la búsqueda del bienestar: porque es relevante obrar con bien con las personas en todo el tiempo que se desarrolló la investigación, eliminando los riesgos para no causar daños, así mismo busca el conservación del medio ambiente (Código de ética de la UCV, 2017, p.03).

Así mismo, el principio de la justicia se utilizó en el presente estudio, porque el trato de los encuestados en la investigación fue igual para todos sin excepción (Código de ética de la UCV, 2017, p.03).

En la investigación se tuvo en cuenta el principio de la honestidad; porque todos los datos recogidos son fidedignos y los resultados obtenidos son reales, no existe manipulación personal. Además se han respetado los derechos de autores para evitar el plagio (Código de ética de la UCV, 2017, p.04).

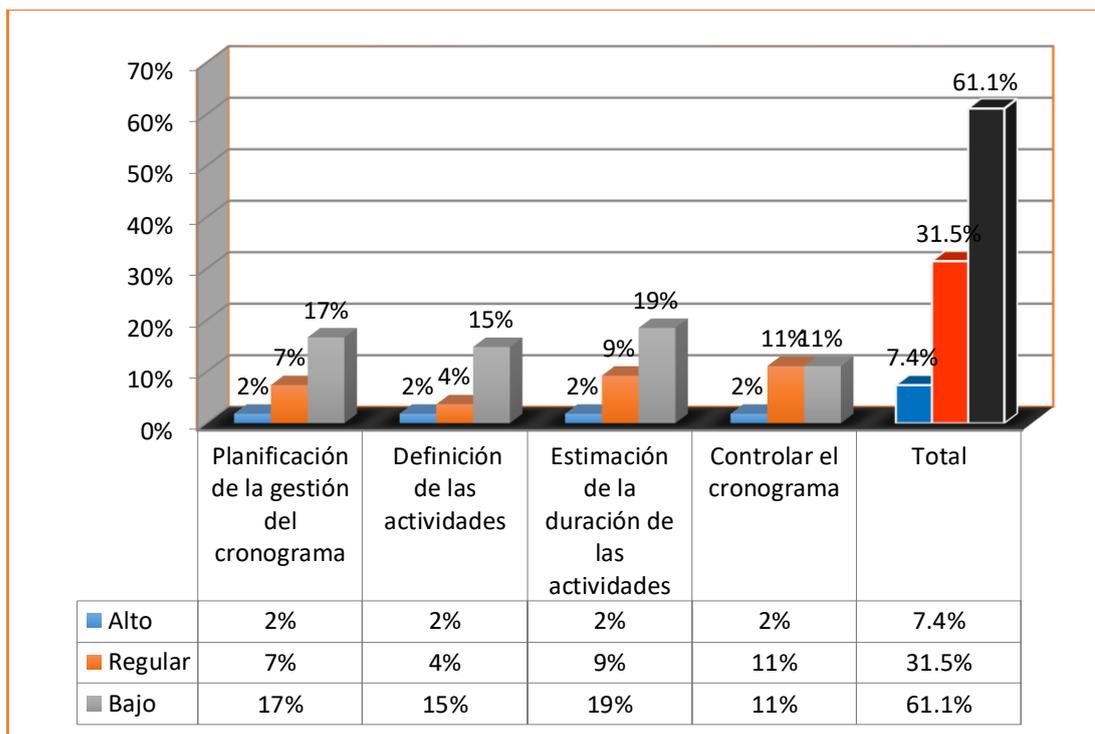
III. RESULTADOS



Fuente: Obtenido de la base de datos del cuestionario sobre la gestión de abastecimiento del personal administrativo de la UGEL Casma en SPSS 25.

Figura 1. Identificar el nivel de la gestión de abastecimiento del personal administrativo en la Unidad de Gestión Educativa Local Casma, 2019.

El 20% del personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local de Casma, tienen un nivel alto en la gestión de abastecimiento, el 28% tienen un nivel regular en la gestión de abastecimiento y por último el 52% tiene un nivel de bajo en la gestión de abastecimiento, de las 54 personas solo 11 tienen un nivel alto. Queda comprobado que en la dimensión información y control de necesidades obtuvo el 11% en el nivel bajo, en la dimensión negociación, obtención y contratación obtuvo el 13% en el nivel bajo, en la dimensión internamiento o recepción obtuvo el 15% en el nivel bajo y por último en la dimensión utilización y preservación obtuvo el 13% con un nivel bajo.



Fuente: Obtenido de la base de datos del cuestionario sobre la gestión del tiempo del personal administrativo de la UGEL Casma en SPSS 25.

Figura 2. Identificar el nivel de la gestión del tiempo del personal administrativo en la Unidad de Gestión Educativa Local Casma, 2019.

El 7.4% del personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local de Casma, tienen un nivel alto en la gestión del tiempo, el 31.5% tienen un nivel regular en la gestión del tiempo y por último el 61.1% tiene un nivel de bajo en la gestión del tiempo, de las 54 personas solo 4 tienen un nivel alto. Cabe precisar que los porcentajes más altos están en el nivel bajo, es así; que en la dimensión planificación de la gestión del cronograma tienen un 17%, la dimensión definición de las actividades obtuvo el 15%, la dimensión estimación de la duración de las actividades obtuvo el 19% y por último, la dimensión controlar el cronograma obtuvo el 11%, todas las dimensiones tienen un nivel bajo.

Tabla 5

Efecto de la gestión de abastecimiento en la planificación del cronograma de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

Gestión de Abastecimiento		Nivel de la planificación del cronograma de requerimientos			Total
		Bajo	Medio	Alto	
Alto	N	6	5	0	11
	%	11.1%	9.3%	0.0%	20.4%
Medio	N	8	2	5	15
	%	14.8%	3.7%	9.3%	27.8%
Bajo	N	18	5	5	28
	%	33.3%	9.3%	9.3%	51.9%
Total	N	32	12	10	54
	%	59.3%	22.2%	18.5%	100.0%

Fuente: Obtenido de la base de datos del cuestionario sobre la gestión de del tiempo al personal administrativo de la UGEL Casma en SPSS 25.

En la tabla 5 se puede apreciar que existe un efecto entre la gestión de abastecimiento con el nivel de la planificación del cronograma de requerimientos. Esto se constata con la tabla de contingencia, donde el 59.3% del personal administrativo de la UGEL-Casma tiene un nivel bajo en la gestión de abastecimiento que afecta a la planificación del cronograma, el 22.2% del personal administrativo tiene un nivel medio de la gestión de abastecimiento sobre la planificación del cronograma y por último el 18.5% del personal administrativo tiene un nivel alto en la gestión de abastecimiento sobre la planificación del cronograma de requerimientos del personal administrativo en la UGEL - Casma, 2019.

Tabla 6

Efecto de la gestión de abastecimiento en la definición de actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

Gestión de Abastecimiento		Nivel de la definición de actividades			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Alto	N	3	8	0	11
	%	5.6 %	14.8%	0.0%	20.4%
Medio	N	8	5	2	15
	%	14.8%	9.3%	3.7%	27.8%
Bajo	N	17	9	2	28
	%	31.5%	16.7%	3.7%	51.9%
Total	N	28	22	4	54
	%	51.9%	40.7%	7.4%	100.0%

Fuente: Obtenido de la base de datos del cuestionario sobre la gestión del tiempo al personal administrativo de la UGEL Casma en SPSS 25.

En la tabla 6, se puede apreciar que existe un efecto entre la gestión de abastecimiento con el nivel de la definición de actividades. Esto se constata con la tabla de contingencia, donde el 51.9% del personal administrativo de la UGEL Casma tiene un nivel bajo en la gestión de abastecimiento que afecta a la definición de actividades, el 40.7% del personal administrativo tiene un nivel medio de la gestión de abastecimiento sobre la definición de actividades y por último el 7.4% del personal administrativo tiene un nivel alto en la gestión de abastecimiento sobre la definición de actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

Tabla 7

Efecto de la gestión de abastecimiento en la estimación de duración de actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

Gestión de Abastecimiento		Nivel de la estimación de actividades			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Alto	N	12	10	0	11
	%	1.9%	18.5%	0.0%	20.4%
Media	N	3	10	2	15
	%	5.6%	18.5%	3.7%	27.8%
Bajo	N	12	14	2	28
	%	22.2%	25.9%	3.7%	51.8%
Total	N	16	34	4	54
	%	29.6%	63.0%	7.4%	100.0%

Fuente: Obtenido de la base de datos del cuestionario sobre la gestión del tiempo al personal administrativo de la UGEL Casma en SPSS 25.

En la tabla 7, se puede apreciar que existe un efecto entre la gestión de abastecimiento con el nivel de la estimación de duración de actividades. Esto se corrobora con la tabla de contingencia, donde el 29.6% del personal administrativo de la UGEL Casma tiene un nivel bajo en la gestión de abastecimiento que afecta a la estimación de duración de actividades, el 63.0% del personal administrativo tiene un nivel regular de la gestión de abastecimiento sobre la estimación de duración de actividades y por último el 7.4% del personal administrativo tiene un nivel alto en la gestión de abastecimiento sobre la definición de actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019

Tabla 8

Efecto de la gestión de abastecimiento en el control del cronograma de requerimiento del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

Gestión de Abastecimiento		Nivel del control del cronograma			Total
		Malo	Regular	Bueno	
Alto	N	5	5	1	11
	%	9.3%	9.3%	1.8%	20.4%
Media	N	7	7	1	15
	%	13.0%	13.0%	1.8%	27.8%
Bajo	N	15	11	2	28
	%	27.8%	20.4%	3.7%	51.8%
Total	N	27	23	4	54
	%	50.0%	42.6%	7.4%	100.0%

Fuente: Obtenido de la base de datos del cuestionario sobre la gestión del tiempo al personal administrativo de la UGEL Casma en SPSS 25.

En la tabla 8, se puede apreciar que existe un efecto entre la gestión de abastecimiento con el nivel del control de cronograma. Esto se corrobora con la tabla de contingencia, donde el 50.0% del personal administrativo de la UGEL Casma tiene un nivel bajo en la gestión de abastecimiento que afecta el control del cronograma, el 42.6% del personal administrativo tiene un nivel regular de la gestión de abastecimiento sobre el control del cronograma y por último el 7.4% del personal administrativo tiene un nivel alto en la gestión de abastecimiento sobre el control del cronograma del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019

Tabla 9

Efecto de la gestión de abastecimiento en la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

Gestión de Abastecimiento	Gestión del tiempo			Total	
	Bajo	Regular	Alto		
Alto	N	5	6	2	11
	%	9.3%	11.1%	0.0%	20.4%
Media	N	8	5	2	15
	%	14.8%	9.3%	3.7%	27.8%
Bajo	N	20	6	0	28
	%	37.0%	11.1%	0.0%	51.8%
Total	N	33	17	4	54
	%	61.1%	31.5%	7.4%	100.0%

Fuente: Obtenido de la base de datos del cuestionario sobre la gestión del tiempo al personal administrativo de la UGEL Casma en SPSS 25.

En la tabla 9, se puede apreciar que existe un efecto entre la gestión de abastecimiento con la gestión del tiempo. Esto se verifica con la tabla de contingencia, donde el 61.1% del personal administrativo de la UGEL Casma tiene un nivel bajo en la gestión de abastecimiento que afecta la gestión del tiempo, el 31.1% del personal administrativo tiene un nivel medio de la gestión de abastecimiento sobre la gestión del tiempo y por último el 7.4% del personal administrativo tiene un nivel alto en la gestión de abastecimiento sobre la gestión del tiempo del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

Contrastación de la hipótesis de la investigación

Tabla 10

Coefficiente de correlación entre Gestión de abastecimiento y Gestión del tiempo

		Gestión de abastecimiento	Gestión del tiempo
Rho de Spearman	Coefficiente de correlación	1,000	,710**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	47	47
	Coefficiente de correlación	,710**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	47	47

Nota: La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Descripción:

Se obtuvo que Rho de Spearman es 0.710, con una significancia bilateral de $0.000 < 0.05$ lo que significa una correlación positiva alta y significativa entre las variables Gestión de abastecimiento y Gestión del tiempo en la UGEL - Casma, 2019.

Cálculo Spearman:

$$\tau = \frac{\rho}{\sqrt{(1-\rho^2)/(n-2)}} \longrightarrow \tau = \frac{0.710}{\sqrt{(1-0.710^2)/(47-2)}} \longrightarrow \tau = 10.52$$

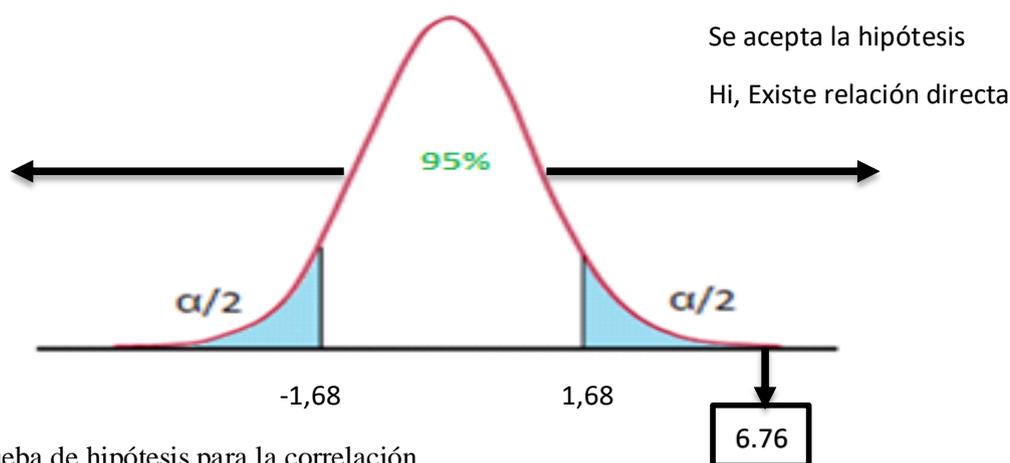


Figura 3. Prueba de hipótesis para la correlación

En la figura 3 se obtuvo que $t_{cal}=6.76$ es mayor al $t_{tab}= 1.68$, es decir que el valor de t_{cal} está en la región H_1 , por lo que se concluye que la Gestión de abastecimiento afecta positivamente a la Gestión del tiempo en la UGEL, Casma, 2019.

Tabla 11

Regresión entre Gestión de abastecimiento y Gestión del tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

$$\hat{y} = \beta_0 + \beta_1 x$$

Resumen del modelo				
Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado corregida	Error típ. de la estimación
1	,835 ^a	,701	,710	,335

a. Variables predictoras: (Constante), Gestión de abastecimiento

ANOVA^a						
Modelo		Suma de cuadrados	Gl.	Media cuadrática	F	Sig.
	Regresión	12,937	1	12,937	91,008	,000 ^b
1	Residual	5,507	43	,128		
	Total	18,444	44			

a. Variable dependiente: Gestión de tiempo

b. Variables predictoras: (Constante), Gestión de abastecimiento

Dado que $\beta_1=0.835$ valor diferente a cero (0) nos indica Gestión de abastecimiento tienen un efecto positivo significativo en la Gestión del tiempo. Valor que se corrobora en el ANOVA con $F=91,008$ y $p=0.00$ inferior al 5%.

IV. DISCUSIÓN

En la presente investigación se han estudiado dos variables; la gestión de abastecimiento y la gestión del tiempo que realizan los trabajadores de la Unidades de Gestión Educativa Local de Casma, donde se muestran las dificultades que se involucran en la entrega de los materiales en los tiempos acordados a las áreas solicitantes, por falta de desconocimiento de los trabajadores, exceso trabajo o falta de compromiso.

La gestión del tiempo es relevante para desarrollar actividades de la gestión de abastecimiento, así se comprobó en la tabla 10 donde la aplicación de rho de Spearman es 0.710, con una significancia bilateral de $0.000 < 0.05$ comprobó que existe una correlación positiva alta y significativa entre las variables, es decir la Gestión de abastecimiento afecta positivamente a la gestión del tiempo en la UGEL, Casma, 2019, lo que se contrasta con la investigación Gilbert y Pinedo (2015) su estudio fue La gestión de abastecimiento para optimizar el tiempo de entrega de filtros y alistamientos al servicio técnico de la empresa CGM Rental. Concluyó que existe un nivel de significancia entre las variables porque se comprobó la hipótesis; así mismo demostró la alta rotación de repuestos y se identificó el stock de seguridad, además de una adecuada gestión de compras, todo engloba que existe una buena gestión de abastecimiento donde se reduce los tiempos de entrega de un 65% a un 2% de demoras en las entregas y en alistamientos de un 70% a un 6% en las demoras en las entregas de tal forma que si existe una adecuada gestión de abastecimiento y todo lo que engloba a la gestión tendría efectos positivos en la gestión del tiempo mejorando los tiempos de entrega a los usuarios.

La gestión de abastecimiento empieza desde la planificación de la operación que se va a desarrollar, unificando necesidades, gestionando proveedores, sin embargo existen sucesos que dificultan estas acciones. Dentro de la UGEL - Casma se ha corroborado que el nivel de la gestión de abastecimiento que involucra todos los colaboradores no ha tenido un buen desempeño. El 51.8% del personal administrativo de la UGEL - Casma, tienen un nivel bajo, el 27.8% tienen un nivel medio y por último el 20.4% tiene un nivel de alto (Ver tabla 5). Lo que corrobora Escudero (2011) quien indica que la gestión de abastecimiento es el vínculo de actividades que se ejecutan en las entidades del estado para suministrarse materiales que se necesitan, en determinados casos comerciales. Es la coordinación entre la

planificación, las compras y la gestión de almacén donde se guarda todos los productos para saber las existencias exactas, procurando tener el menor costo. Finalmente se debe contar con una adecuada gestión dentro de los colaboradores para mejorar el abastecimiento de los usuarios solicitantes, la gestión actual muestra un déficit en sus labores dado que su nivel está por debajo del promedio, la mala gestión es efecto de una mala planificación antes de iniciar las operaciones.

La gestión del tiempo es el factor clave para realizar y cumplir un cronograma de operaciones que se ejecutan y el evadir los procesos incurren en afectar drásticamente los tiempos de entregas a los usuarios solicitantes, de tal manera que el trabajo sobre la gestión de tiempo en los colaboradores de la UGEL Casma no ha sido de lo más eficiente, dado que existen muchas deficiencias en la programación de las actividades y esto provoca que no se siga el cronograma, de tal manera que el 61.1% del personal administrativo de la UGEL de Casma, tienen un nivel bajo en la gestión del tiempo, el 31.5% tienen un nivel medio y por último el 7.4% tiene un nivel de alto, de las 54 personas solo 4 tienen un nivel alto. (Ver tabla 6), lo que se puede corroborar con lo que indica el autor Valenzuela (2008, p.32), la gestión del tiempo no es la experiencia de sacarle más horas al día, tampoco significa ser un súper humano para realizar más cosas, no se trata de hacer más cosas en un día, se refiere a desarrollar o realizar las tareas o actividades más importantes y colocarlos en una escala de jerarquía y saber que hacer primero. Queda claro que es importante mantener un control del tiempo en la gestión de abastecimiento, para que se puede cumplir con las actividades programas y de tal manera cumplir con las entregas, sin embargo en la UGEL - Casma; no se está trabajando cumpliendo el cronograma de actividades lo que dificultad cumplir con los requerimientos de las áreas o usuarios solicitantes.

La planificación de actividades es la base fundamental para que toda la gestión se realice de acuerdo a lo establecido, dando origen a un cronograma de actividades que se requiere cumplir, sin embargo los colaboradores de la UGEL, Casma; no están teniendo una adecuada planificación antes de empezar las actividades, porque el 59.3% del personal administrativo de la UGEL Casma tiene un nivel bajo en la gestión de abastecimiento que afecta a la planificación del cronograma, el 22.2% del personal administrativo tiene un nivel medio y por último el 18.5% del personal administrativo tiene un nivel alto en la gestión de abastecimiento sobre la planificación (ver tabla 7). Lo que se discrepa con Gilbert (2012)

quien indica que la planificación del cronograma es la forma como se concreta las normas para cada procedimiento y realiza la documentación necesaria para lograr las gestiones al ejecutar y llevar un control del cronograma. Lo beneficioso de la planificación es que ofrece una guía y lo direcciona sobre cómo se debe gestionar el cronograma de actividades en lo que dure el proyecto. Así mismo queda establecido que los colaboradores de la UGEL - Casma; no están realizando una debida planificación dado que tienen un nivel bajo en la dimensión planificación del cronograma.

La definición de las actividades es la segunda dimensión de la variable gestión del tiempo, la cual está orientada a formar las bases de cómo se realizará las actividades, lo óptimo es que procura indicar el tiempo requerido por cada actividad lo cual es fundamental en el desarrollo del proyecto, es así; que el 51.9% del personal administrativo de la UGEL - Casma; tiene un nivel bajo en la gestión de abastecimiento que afecta a la definición de actividades, el 40.9% del personal administrativo tiene un nivel regular y por último el 7.4% del personal administrativo tiene un nivel alto (ver tabla 7). Se contrasta con Gilbert (2012) quien confirma que la definición de las actividades es el desarrollo de conocer y redactar al detalle todas las acciones que desarrollaran hasta terminar el proyecto. Tiene un gran beneficio que es la división del trabajo en actividades que facilitan una base para la estimación, planificación, ejecución, monitoreo y supervisión del trabajo. De tal manera, para realizar la definición de actividades, se debe contemplar en documentos los procesos o pautas que se desarrollan en el proyecto, porque es fundamental lograr las actividades.

En la investigación se ha estudiado la estimación de las actividades que realizan los trabajadores de la UGEL - Casma y los diferentes problemas que se involucran en la estimación de duración de las actividades, ya sea por ineptitud de los colaboradores o por falta de responsabilidad con sus deberes u otros componentes, de tal forma el 29.6% del personal administrativo de la UGEL - Casma tiene un nivel bajo en la gestión de abastecimiento que afecta a la definición de actividades, el 63.0% del personal administrativo tiene un nivel regular y por último el 7.4% tiene un nivel alto en la gestión de abastecimiento sobre la definición de actividades (Ver tabla 8). Se contrasta con Gilbert (2012) quien indica que la estimación de duración de actividades es determinar cuánto dura cada actividad y saber en qué tiempo finaliza cada una de ellas. Es beneficioso establecer la duración de tiempo que tendrá cada actividad lo cual ayuda a desarrollar el cronograma. Es

saber, que la estimación de duración de actividades es importante para el desarrollo adecuado de todas las actividades en el tiempo previsto, además de realizarse los trabajos en manera conjunta con las demás áreas involucradas en la gestión.

Las limitaciones en el presente trabajo se encontró en el poco tiempo que se llevó a cabo el estudio debido que es un tema muy amplio para ser tocado y analizado a mayor amplitud, además otro factor fue la falta de cooperación que existió por parte de los trabajadores administrativos de la UGEL - Casma, que no deseaban ser tan abiertos en las respuestas que ofrecían en las encuestas. Así mismo, una limitación fue el factor económico durante toda la investigación. Para finalizar una limitación fue la parte estadística al usar el programa SPSS 25 y realizar el análisis a través del programa.

Todas las investigaciones que se elaboran con algún grado de enriquecer el conocimiento, contribuyen a discernir dudas o incógnitas sobre las variables estudiadas, pero así mismo genera nuevas preguntas o incógnitas y apertura nuevas problemáticas para ser estudiadas. En relación con la gestión de abastecimiento y la gestión del tiempo, la metodología que se aplicó fue la más apropiada y recomendada para las siguientes investigaciones, otra modelo o línea de investigación consiste en desarrollar mejores procesos de gestión de abastecimiento extendiendo hasta los centros educativos. Con respecto a la gestión del tiempo una línea de investigación podría ser que relacione con otra variable para ver su evolución como podría ser la satisfacción de los usuarios. Finalmente las variables en estudio pueden relacionarse con distintas variables dada el amplio panorama para que puedan ser analizadas.

V. CONCLUSIONES

Existe un efecto entre la gestión de abastecimiento con la gestión del tiempo, según el personal administrativo de la UGEL - Casma, presentándose un nivel bajo en un 61,1% en relación con la gestión del tiempo, y en el caso de la gestión de abastecimiento, en un 51.8. Asimismo mediante la prueba de Spearman se obtuvo que $\rho = 0.710$, con una significancia bilateral de $0.000 < 0.05$ lo que significa una correlación positiva alta y significativa entre las variables, es decir se comprueba que la Gestión de abastecimiento afecta positivamente a la Gestión del tiempo en la UGEL - Casma, 2019 (tablas 10 y figura 3).

El nivel de la gestión de abastecimiento, según el personal administrativo en la UGEL - Casma, 2019, en un 52% presenta un nivel bajo y en sus dimensiones: información y control de necesidades obtuvo el 11% en el nivel bajo, en negociación, obtención y contratación obtuvo el 13% en el nivel bajo, en internamiento o recepción obtuvo el 15% en el nivel bajo y por último en utilización y preservación obtuvo el 13% con un nivel bajo (figura 1).

El nivel de la gestión de tiempo de requerimientos, según el personal administrativo en la UGEL - Casma, 2019, en un 61.1% presenta un nivel bajo tendencia que se repite en la dimensión planificación de la gestión del cronograma en un 17%, en la dimensión definición de las actividades con un 15%, en la dimensión estimación de la duración de las actividades con un 19% y por último, la dimensión controlar el cronograma con un 11% (figura 2).

El efecto de la gestión de abastecimiento en la planificación del cronograma de requerimientos, según el personal administrativo en la UGEL - Casma, 2019, en un 59.3% tiene un nivel bajo en la gestión de abastecimiento que afecta a la planificación del cronograma y en 22.2% tiene un nivel medio en la gestión de abastecimiento sobre la planificación del cronograma (tabla 5).

El efecto de la gestión de abastecimiento en la definición de actividades, según el personal administrativo en la UGEL - Casma, 2019, en un 51.9% tiene un nivel bajo en la gestión

de abastecimiento que afecta a la definición de actividades y en un 40.7% tiene un nivel medio de la gestión de abastecimiento sobre la definición de actividades (tabla 6).

El efecto de la gestión de abastecimiento en la estimación de las actividades, según el personal administrativo en la UGEL - Casma, 2019, en un 63% tiene un nivel regular de la gestión de abastecimiento sobre la estimación de duración de actividades y en un 29.6% tiene un nivel bajo en la gestión de abastecimiento que afecta a la estimación de duración de actividades (tabla 7)

El efecto de la gestión de abastecimiento en el control del cronograma de requerimientos, según el personal administrativo en la UGEL - Casma, 2019, en un 50% tiene un nivel bajo en la gestión de abastecimiento que afecta el control del cronograma y en un 42.6% tiene un nivel regular de la gestión de abastecimiento sobre el control del cronograma (tabla 8).

VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda el presente trabajo a:

Primera: A los trabajadores del área de logística de la UGEL - Casma, formar una comisión de trabajo, con el fin de controlar el cronograma de todas las actividades institucionales, para que todos los requerimientos en la gestión de abastecimientos sean entregados según el cuadro de necesidades, además según el tiempo otorgado para cada actividad.

Segunda: A las autoridades de la UGEL - Casma, realizar un programa de capacitaciones anual al personal administrativo y áreas solicitantes, en temas relacionados con la gestión de abastecimiento, con el propósito de disminuir los errores en la preparación de los requerimientos.

Tercera: A las autoridades de la UGEL - Casma, realizar un flujo grama del todo el proceso logístico desde que se inicia el requerimiento hasta la entrega del material, con el fin de disminuir los tiempos muertos en la preparación de los requerimientos, en el proceso y entrega.

Cuarta: A las autoridades de la UGEL - Casma, realizar una planificación de la gestión para supervisar los requerimientos de las áreas solicitantes y verificar en qué punto del proceso existen falencias o errores para poder ser corregidos, con el fin de mejorar en los tiempos de entregas.

Quinta: A los trabajadores del área de logística de la UGEL - Casma, realizar cronogramas de las actividades como soporte basados en los requerimientos de materiales, bienes o servicios de cada área solicitante o usuarios solicitantes, con el objeto de minimizar los errores en los cuadros de requerimientos.

Sexta: A los trabajadores del área de logística de la UGEL - Casma, ampliar su gama de proveedores, para cerrar las negociaciones en un tiempo óptimo y puedan cumplir con la duración de cada actividad, con el fin de mejorar las fechas de entregas de los materiales.

A los trabajadores del área de logística de la UGEL - Casma, realizar planes de contingencia, mejorando los cronogramas de las actividades en el abastecimiento y fecha de entrega para cumplir con lo solicitado en el tiempo prudente.

REFERENCIAS

- Alvarado, M. (2010). *Administración Gubernamental*. Lima: Marketing Consultores S.A
- Agyekum (2012). Public Health Challenges in the Supply Chain Management of Cold Chain Medicines in the Greater Accra Region, University of Science and Technology in partial fulfillment. Recuperado de: <http://ir.knust.edu.gh/handle/123456789/4828>
- Adebayo (2015). *Time Management and Students Academic Performance in Higher Institutions, Nigeria — A Case Study of Ekiti State*. Ekiti State University. Recuperado de: <https://pdfs.semanticscholar.org/4d73/385792ee79b0f19c3e7f8a2983f8a50296d4.pdf>
- Aparicio, J. (2013). *Gestión logística y comercial*. España. McGraw-Hill.
- Barnes Reports (2014). *Home Health Care Services Industry*. Market Report NAICS 62161. Health Care (p. 214). USA.
- Boland, L., Carro, F., Stancatti, M., Gismano, Y., y Banchieri, L. (2007). *Funciones de la administración. Teoría y práctica*. Argentina: Universidad Nacional del Sur
- Christoper, M. (1992). *Logistics and Supply Chain Management: Strategies for Reducing Costs and Improving Service*. Pitman Publishing. Londres, Inglaterra.
- Claessens, B., Van, W., Rutte, C., y Roe, R. (2007). *A review of the time management literature*. 36(2), 255-276. *Personnel Review*
- Crutsinger, C. (1994). *Thinking smarter: Skills for academic success*. Carrollton, TX: Brainworks.
- Cuartas, L. A. (2008). *Que es el mantenimiento* Recuperado el 12 de Enero de 2015, de http://www.unalmed.edu.co/tmp/curso_concurso/area3/que_es_el_mantenimiento_mecanico.pdf

Davidson, L. (2000). *La gestión del tiempo*. España. Editorial Prentice Hall.

Díaz, A., Del Castillo, A. y Villar, L. (2017). Instrumento para evaluar el estado de la gestión de mantenimiento en plantas de bioproductos: Un caso de estudio. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*, vol. 25 N° 2, 2017, pp. 306-313. Recuperado de <https://scielo.conicyt.cl/pdf/ingeniare/v25n2/0718-3305-ingeniare-25-01-00306.pdf>

Escudero, S. (2011). *Gestión de aprovisionamiento*. (3ª ed.). México: Paraninfo.

Flores, E. (2017). *Relación de la Gestión del Tiempo y la planeación de la sede administrativa de la Gerencia Regional de Salud Moquegua, enero 2017*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Trujillo, La Libertad, Perú. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/20453/flores_aee.pdf?sequence=1&isAllowed=y

García, S., y Crous, A. (1 de Octubre de 2002). *El abastecimiento o aprovisionamiento*. Recuperado de <http://www.monografias.com/trabajos17/abastecimiento/abastecimiento.shtml>

Gestión (30 de julio de 2018). Gobierno fortalecerá las compras públicas y resolverá “la madre” de todos sus problemas. Recuperado de <https://gestion.pe/economia/gobierno-fortalecera-compras-publicas-resolvera-madre-problemas-239960-noticia/>

Gestión (3 de abril de 2017) ¿Qué está detrás de los problemas de abastecimiento en el Perú? Recuperado de <https://gestion.pe/blog/evidencia-para-la-gestion/2017/04/que-esta-detras-de-los-problemas-de-abastecimiento-de-medicamentos-en-el-sistema-de-salud-peruano.html/?ref=gesr>

Gilbert, L. y Pinedo, M. (2015). *Mejoras en la gestión de abastecimiento para optimizar el tiempo de entrega de filtros y alistamientos al servicio técnico de la empresa CGM Rental, Lima, Perú*. (Tesis de grado). Universidad Ricardo Palma, Lima, Perú.

Recuperado de http://cybertesis.urp.edu.pe/bitstream/urp/1313/1/gilbert_lp-pinedo_mn.pdf

Gilbert, W. (2012). *PMBOK Gestión del Tiempo*. Recuperado de <https://gestiontiempoproyecto.wordpress.com/category/pmbok/>

Gómez, C. (2014). *La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna*. (Tesis Maestría), Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. Recuperado de <http://cybertesis.unmsm.edu.pe>

Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de Investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw-Hill.

Hernández, Z. (2012). *Método de análisis de datos. Apuntes*. España: Universidad de La Rioja.

Hurtado, B. (2008). *Metodología de la investigación*. Caracas, Venezuela: Quiron Ediciones.

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas [INEN]. (8 de Octubre de 2012). *Manual de Procedimientos de almacenamiento y distribución*. Recuperado, de http://www.inen.sld.pe/portal/documentos/pdf/doc_gestion_resol_manua/10082012_mapro_logis_alma_distrib.pdf

Lázaro, M. (2017). *Gestión de abastecimiento para disminuir los tiempos muertos en la línea de producción de la empresa Oldim S.A – Chimbote 2017*. (Tesis de grado). Universidad César Vallejo, Chimbote, Perú. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/17095/lazaro_cm.pdf?sequence=1&isAllowed=y

López, F. (2014). *Logística de aprovisionamiento* Ediciones Paraninfo S.A

- Lorenzo, H. (11 de Febrero de 2013). *El proceso del Abastecimiento*. Recuperado de <http://es.slideshare.net/henrypunk1/57773146>
- Garro, C. (2008). *Tratado Integral de logística empresarial - Tomo I* (Primera ed., Vol. I). Lima, Perú: San Marcos
- Maysoon, M. (2016). The Effect of the Time Management Art on Academic Achievement among High School Students in Jordan. Recuperado de: <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1092359.pdf>
- Medina, G. (2017). *Propuesta de un modelo de gestión de abastecimiento para Ventisqueros*. (Trabajo de grado de maestría). Universidad Austral de Chile. Recuperado de <http://cybertesis.uach.cl/tesis/uach/2017/bpmfcim491p/doc/bpmfcim491p.pdf>
- Miranda, W. (2017). *La gestión del tiempo su incidencia en la adquisición de los productos en FONER II de la Dirección General de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas año 2015*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. Recuperado de <http://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/cybertesis/6920?show=full>
- Monterroso, E. (2002). *La Gestión de Abastecimiento*. Universidad Nacional de Luján, Argentina, Recuperado de <http://www.unlu.edu.ar>
- Nasrullah y Saqib (2015). *The Impact of Time Management on the Students' Academic Achievements*. Recuperado de <https://pdfs.semanticscholar.org/239e/551dffe83bb5377662ee7ca5a4e317462e5b.pdf>
- Nahui, J. (2015). *Modelo de Gestión de Abastecimiento en el Sector Público Peruano*. (Tesis de grado). Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. Recuperado de http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/cybertesis/4419/%D1ahui_nj.pdf;jsessionid=D6D3C64BFA41DE304B7753C92823DBAA?sequence=1

- Nasrullah, M. (2015). *The Impact of Time Management on the Students' Academic Achievements*. Recuperado de: https://www.researchgate.net/publication/313768789_The_Impact_of_Time_Management_on_the_Students'_Academic_Achievements
- Nuertey, I. (2015) *Sustainable supply chain management for Cocoa in Ghana*, University of Science and Technology. Recuperado de: <http://ir.knust.edu.gh/handle/123456789/7505>
- Ortega, G. y Serna, M. (2012). Mejoramiento en la gestión de inventarios. Propuesta metodológica. *Revista Universidad EAFIT*, 46(160), 9-21.
- Owusu, E. (2015) *Inventory management in the Public Hospitals: the case of Ankaase Government Hospital, Afrancho Government Hospital and Mowire Family Care Hospital*. University of Science and Technology. Recuperado de: <http://ir.knust.edu.gh/handle/123456789/7129>
- Palao, P. (2005). *Trucos para organizar el tiempo*. España. Editorial Edimat.
- Philip, E. (2015). *Supply Chain Management Practices Of Road Construction Firms In Ghana*.
- Pilares, R. (2017). *Gestión del tiempo y rendimiento académico de los estudiantes de economía, caso: Universidad Andina del Cusco, 2016*. (Tesis de grado). Universidad Andina del Cusco, Cusco, Perú. Recuperado de http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/1290/1/Robert_Tesis_bachiller_2017.pdf
- Quispe, J. (2017). *La Gestión de abastecimiento de medicamentos y la calidad de servicios del sector salud MINSA, Lima, 2017*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/12953/Quispe_MJL.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Ramírez, T. (1999). *Cómo hacer un proyecto de investigación*. Caracas: Editorial Panapo.
- Reveron, N. (2015). *La gestión del tiempo*. (Tesis doctoral). Universidad de La Laguna, Tenerife, España. Recuperado de <https://riull.ull.es/xmlui/bitstream/handle/915/1329/LA%20GESTION%20DEL%20TIEMPO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Sabino, C. (2000). *El proceso de la investigación*. Caracas: Ed. Panapo.
- Tommelien, I. Ballar, G. y Kaminsky, P. (2008). *Supply Chain Management for Lean Project Delivery. Handbook of Construction Supply Chain Management*, Ch. 6, pp. 6-1 to 6-22.
- Turla, P. y Hawkins, K. (2002). *Como usar tiempos con eficacia y productividad*. España. Editorial Deusto.
- Universidad César Vallejo (2017). *Código de ética*. Perú: Editorial UCV
- Valenzuela, E. (2008). *Gerencia de Proyectos, Gestión del tiempo*.
- Vera, M., y Álvarez, J. (2009). *Sistema de abastecimiento. Contrataciones del estado gestión de almacenes y control patrimonial*. Lima, Perú: Pacífico.
- Vizán, A y Hernández, J. (2013). *Lean manufacturing*. Madrid: Fsc Mixed Sources.
- Vara, A. (2015). *Desde la idea hasta la sustentación: Siete pasos para una tesis exitosa*. Lima: Universidad San Martín de Porres.
- World Bank (2011). Life expectancy learning module. World Bank Development Education Program. Recuperado de <http://www.worldbank.org/depweb/english/modules/social/life/>

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de consistencia

Título: La gestión de abastecimiento influye en la gestión del tiempo en la atención de requerimientos en el personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local Casma, 2019

Autora: Br. Céspedes Seperak, Carolina

PROBLEMA	HIPÓTESIS	OBJETIVOS	OPERACIONALIZACIÓN			METODOLOGÍA
			VARIABLE	MARCO TEORICO	DIMENSIONES	
<p>Problema general: ¿Qué efecto tiene la gestión de abastecimiento en la gestión del tiempo en el personal administrativo de la UGEL Casma, 2019?</p> <p>Problemas específicos</p> <p>¿Cuál es el nivel de la gestión de abastecimiento del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019?</p> <p>¿Cuál es el nivel de la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019?</p>	<p>Hipótesis general: La gestión de abastecimiento afecta positivamente la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019</p> <p>Hipótesis específicos</p>	<p>Objetivos general: Determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>Identificar el nivel de la gestión de abastecimiento del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.</p> <p>Identificar el nivel de la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.</p>	Gestión de abastecimiento	<p>Gestión de Abastecimiento (Escudero, 2011, p.26)</p> <p>Gestión de Abastecimiento (Monterroso, 2002, p.02)</p> <p>Dimensiones de la gestión de Abastecimiento (Vera y Álvarez, 2009, p.888),</p> <p>Indicadores de la gestión de Abastecimiento (Garro, 2008, p.324).</p>	<p>Información y Control de Necesidades</p> <p>Negociación, Obtención y Contratación</p> <p>Internamiento o Recepción</p> <p>Utilización y Preservación</p>	<p>Tipo de investigación: ✓ Descriptivo Correlacional ✓ Cuantitativa ✓ Transversal</p> <p>Población: 54 trabajadores administrativos de la UGEL Casma</p> <p>Muestra: 54 trabajadores administrativos de la UGEL Casma</p> <p>Muestreo: No probabilístico</p> <p>Diseño de investigación: El diseño que se presenta en este informe es descriptivo correlacional</p> <p>Técnicas e instrumentos de medición: Para las variable independiente: Encuesta= cuestionario</p>

<p>1. ¿Cuál es el efecto de la gestión de abastecimiento en la planificación del cronograma de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019?</p> <p>2. ¿Cuál es el efecto de la gestión de abastecimiento en la definición de actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019?</p> <p>3. ¿Cuál es el efecto de la gestión de abastecimiento en la estimación de las actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019?</p> <p>4. ¿Cuál es el efecto de la gestión de abastecimiento en el control del cronograma de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019?</p>	<p>1. La gestión de abastecimiento afecta en la planificación del cronograma de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.</p> <p>2. La gestión de abastecimiento afecta en la definición de actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.</p> <p>3. La gestión de abastecimiento afecta en la estimación de las actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.</p> <p>4. La gestión de abastecimiento afecta en el control del cronograma de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.</p>	<p>1. Determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en la planificación del cronograma de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.</p> <p>2. Determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en la definición de actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.</p> <p>3. Determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en la estimación de las actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.</p> <p>4. Determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en el control del cronograma de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.</p>	<p>Gestión del tiempo</p>	<p>Gestión del tiempo (Valenzuela, 2008, p.32)</p> <p>Gestión del tiempo (Crutsinger, 1994, p.201).</p> <p>Dimensiones de la Gestión del tiempo (Gilbert, 2012, p. 05),</p> <p>Factores de la gestión del tiempo (Davidson, 2000, p.167)</p>	<p>Planificación de la gestión del cronograma</p> <hr/> <p>Definición de las actividades</p> <hr/> <p>Estimación de la duración de las actividades</p> <hr/> <p>Controlar el cronograma</p>	<p>Técnicas de análisis de datos: Mediante un programa estadístico se realizará:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis estadístico correlacional ✓ Análisis estadístico inferencial. <p>Resultados:</p> <p>El 61.1% del personal administrativo de la UGEL Casma tiene un nivel bajo en la gestión de abastecimiento que afecta la gestión del tiempo, el 31.1% del personal administrativo tiene un nivel medio de la gestión de abastecimiento sobre la gestión del tiempo y por último el 7.4% del personal administrativo tiene un nivel alto en la gestión de abastecimiento sobre la gestión del tiempo.</p>
---	---	---	---------------------------	--	---	--

Anexo 02: Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario de gestión de abastecimiento

Instrucciones: Estimados usuarios o trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local de Casma, el siguiente cuestionario tiene por finalidad recabar información sobre la Gestión de abastecimiento que brinda la UGEL Casma, que es la entidad dedicada a las funciones propias como órgano intermedio de la provincia de Casma

A continuación se presentan una serie de preguntas, lea cuidadosamente cada pregunta y seleccione la alternativa con la que usted esté de acuerdo, marcando con una "X".

GESTION DE ABASTECIMIENTO						
	Información y Necesidades	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	siempre
1	Se realiza con frecuencia la programación a través de un cuadro de necesidades de todos los requerimientos					
2	Existe un flujograma de tiempo de recepción y entrega de los requerimientos para abastecer a las áreas solicitantes, según la programación					
3	Se asigna un código a todos los productos que entran en el almacén					
4	Existe un proceso de catalogación de bienes de manera frecuente					
5	La institución cuenta con un registro de proveedores actualizado					
6	Los proveedores cumplen con la entrega de los pedidos de acuerdo a lo solicitado					
7	Se realiza un registro y control de las existencias en el almacén de manera frecuente					
8	Las existencias físicas coinciden con el registro de almacén					
	Contratación	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	siempre
9	La adquisición de bienes y la contratación de servicios se realizan de manera organizada					
10	La imagen que se tiene de los procesos de contratación y adquisición de la institución es adecuada					
11	La UGEL Casma mantiene al día los registros de contratos y procesos de contratación					
12	Se realiza el seguimiento de los documentos, registros y contratos para verificar su cumplimiento					
13	Las contrataciones y adquisiciones que realiza están acorde con sus lineamientos de política					

14	Existe un proceso de recuperación o selección para los bienes que se encuentran en mal estado					
15	Se realizan actividades de reparación o reconstrucción de los bienes deteriorados					
	Recepción	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	siempre
16	Existe una ubicación adecuada de los bienes en el almacén					
17	La ubicación de los bienes facilita y mejora el control en los almacenes					
18	Los registros y reportes en los que se consigna datos sobre ingresos y salidas de bienes de los almacenes son adecuados					
19	Esta actualizado el reporte de kardex de existencias valoradas de Almacén					
20	Se realiza un resumen mensual del movimiento de almacén					
	Utilización					
21	Se realizan actividades de mantenimiento preventivo en la unidad de logística					
22	Se realizan actividades de mantenimiento correctivo u operativo en la unidad de logística					
23	Se asegura la disponibilidad de abastecimientos en las diferentes áreas y en cantidades suficientes					
24	Existe un ordenamiento y control de los artículos pendientes de entrega					

Ficha técnica de cuestionario

Título	: Se utilizó el cuestionario como instrumento para analizar la gestión de abastecimiento de la Unidad De Gestión Educativa Local Casma, Ancash, 2019
Autor	: Céspedes Seperak, Carolina
Procedencia	: Casma, Provincia Casma – Ancash
Administración	: Individual
Duración	: 25 minutos
Aplicación	: Usuarios o trabajadores de la UGEL Casma
Significación	: Manejo de información de contenido
Administración y calificación	: Se administró utilizando los siguientes materiales: <ul style="list-style-type: none">• Hoja de respuesta• Lápiz o lapicero
Consigna	: En la presente investigación se utilizó dos cuestionarios, el primero fue de 24 preguntas; y se respondió de acuerdo al criterio que corresponda marcando con una x.
Baremación	: La Baremación se realizó a la variable de estudio que es Gestión de abastecimiento y a sus 5 dimensiones con las que cuenta.

Cuestionario de gestión del tiempo

Instrucciones: Estimados usuarios o trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local de Casma, el siguiente cuestionario tiene por finalidad recabar información sobre la Gestión del Tiempo de la UGEL Casma en sus gestiones de abastecimientos, que es la entidad dedicada a las funciones propias como órgano intermedio de la provincia de Casma

A continuación se presentan una serie de preguntas, lea cuidadosamente cada pregunta y seleccione la alternativa con la que usted esté de acuerdo, marcando con una "X".

GESTION DEL TIEMPO						
	Gestión del Cronograma	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	siempre
1	Utiliza algún software de gestión de abastecimiento para optimizar el tiempo					
2	Planifican sus actividades en algún programa sistematizado					
3	En el tiempo establecido se cuenta con la documentación necesaria para iniciar el requerimiento					
4	Sé cumple el cronograma, según los días planificados en el proceso de adquisición.					
	Estimación de las actividades	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	siempre
5	Le han explicado que se identifica y documenta las acciones logísticas que se deben realizar en los tiempos requeridos					
6	Utilizan herramientas técnicas de análisis en el proceso de definición de actividades.					
7	Realizan actividades utilizando algún método de verificación para conocer que tareas se han desarrollado en un tiempo adecuado.					
	Se controla el tiempo de abastecimiento oportunamente y de demora en la atención del requerimiento					
8	Le han explicado que se identifica y documenta las acciones logísticas que se deben realizar en los tiempos requeridos					

	Estimación de la duración de las actividades	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	siempre
9	Se necesita acortar la duración del tiempo de la gestión del requerimiento para poder cumplir con el contrato acordado o entrega					
10	Se planifica y programa las actividades con anticipación, gestionando la disponibilidad de los recursos necesarios y de esta manera lograr con el tiempo establecido					
11	Considera que los resultados obtenidos en el proceso de definición del requerimiento de bienes o servicios son los esperados					
12	Se realiza un control y seguimiento permanente de las duraciones de las actividades					
	Controlar el Cronograma	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	siempre
13	Se identifica de forma eficiente y con anticipación las restricciones o pormenores en el cronograma de todo lo que dura la gestión de abastecimiento					
14	Se realiza análisis de riesgos, considerando escenarios negativos y positivos durante el cronograma establecido					
15	Establecen reuniones con el equipo de planificación y ejecución de las actividades en caso de atrasos en el cronograma establecido.					
16	En el proceso de gestión del tiempo se ha adecuado el cronograma planteado para minimizar o eliminar los riesgos					

Ficha técnica de cuestionario

Título	: Se utilizó el cuestionario como instrumento para analizar la gestión del tiempo en sus procesos de abastecimientos en la Unidad De Gestión Educativa Local Casma, Ancash, 2019
Autor	: Céspedes Seperak, Carolina
Procedencia	: Casma, Provincia Casma – Ancash
Administración	: Individual
Duración	: 15 minutos
Aplicación	: trabajadores de la UGEL Casma
Significación	: Manejo de información de contenido
Administración y calificación	: Se administró utilizando los siguientes materiales: <ul style="list-style-type: none">• Hoja de respuesta• Lápiz o lapicero
Consigna	: En la presente investigación se utilizó dos cuestionarios, el segundo fue de 16 preguntas; y se respondió de acuerdo al criterio que corresponda marcando con una x.
Baremación	: La Baremación se realizó a la variable de estudio que es Gestión del tiempo y a sus 3 dimensiones con las que cuenta.

Anexo 03: Validez y confiabilidad

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre gestión de abastecimiento

OBJETIVO: Identificar el nivel de la gestión de abastecimiento del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

DIRIGIDO A: Personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : ALBA CALLACNÁ RAFAEL

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : DOCTOR EN EDUCACIÓN



ALBA CALLACNÁ RAFAEL
DNI N° 32969503

		Registro y control	6. Los proveedores cumplen con la entrega de los pedidos de acuerdo a lo solicitado											X				
			7. Se realiza un registro y control de las existencias en el almacén de manera frecuente									X				X		
			8. Las existencias físicas coinciden con el registro de almacén													X		
	Negociación, Obtención y contratación	Contratación y Adquisición	9. La adquisición de bienes y la contratación de servicios se realizan de manera organizada													X		
			10. La imagen que se tiene de los procesos de contratación y adquisición de la institución es adecuada													X		
			11. La UGEL Casma mantiene al día los registros de contratos y procesos de contratación													X		
			12. Se realiza el seguimiento de los documentos, registros y contratos para verificar su cumplimiento													X		
			13. Las contrataciones y adquisiciones que realiza están acorde con sus lineamientos de política													X		
		Recuperación de bienes	14. Existe un proceso de recuperación o selección para los bienes que se encuentran en mal estado													X		
			15. Se realizan actividades de reparación o reconstrucción de los bienes deteriorados													X		
	Internamiento o recepción	Ubicación	16. 16.Existe una ubicación adecuada de los bienes en el almacén											X	X	X		

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre gestión de abastecimiento

OBJETIVO: Identificar el nivel de la gestión de abastecimiento del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

DIRIGIDO A: Personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : ESPINOZA DE LA CRUZ MANUEL ANTONIO

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN



ESPINOZA DE LA CRUZ MANUEL ANTONIO
DNI N° 18195906

		Registro y control	6. Los proveedores cumplen con la entrega de los pedidos de acuerdo a lo solicitado											X					
			7. Se realiza un registro y control de las existencias en el almacén de manera frecuente									X				X			
			8. Las existencias físicas coinciden con el registro de almacén													X			
	Negociación, Obtención y contratación	Contratación y Adquisición	9. La adquisición de bienes y la contratación de servicios se realizan de manera organizada													X			
			10. La imagen que se tiene de los procesos de contratación y adquisición de la institución es adecuada													X			
			11. La UGEL Casma mantiene al día los registros de contratos y procesos de contratación														X		
			12. Se realiza el seguimiento de los documentos, registros y contratos para verificar su cumplimiento														X		
			13. Las contrataciones y adquisiciones que realiza están acorde con sus lineamientos de política														X		
		Recuperación de bienes	14. Existe un proceso de recuperación o selección para los bienes que se encuentran en mal estado														X		
			15. Se realizan actividades de reparación o reconstrucción de los bienes deteriorados														X		
	Internamiento o recepción	Ubicación	16. 16.Existe una ubicación adecuada de los bienes en el almacén												X				

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre gestión de abastecimiento

OBJETIVO: Identificar el nivel de la gestión de abastecimiento del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

DIRIGIDO A: Personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : GARIBAY CASTILLO JULIO VICTOR

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : MAGISTER EN DOCENCIA UNIVERSITARIA



GARIBAY CASTILLO JULIO VICTOR

DNI N° 42484926

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre gestión de abastecimiento

OBJETIVO: Identificar el nivel de la gestión de abastecimiento del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

DIRIGIDO A: Personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : VELEZMORA LÓPEZ JOSÉ ANTONIO

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA



José Velezmora López
ADMINISTRADOR - CHIMBOTE

VELEZMORA LÓPEZ JOSÉ ANTONIO
DNI N° 42926981

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre gestión del tiempo

OBJETIVO: Identificar el nivel de la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

DIRIGIDO A: Personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : ALBA CALLACNÁ RAFAEL

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : DOCTOR EN EDUCACIÓN



ALBA CALLACNÁ RAFAEL
DNI N° 32969503

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

La gestión de abastecimiento y la gestión del tiempo en la atención de requerimientos en el personal de logística de la Unidad de Gestión Educativa Local Casma, 2019

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN DEL TIEMPO

Instrucciones: Estimado validador, coloque un ASPA (X) en las opciones SI (1) y NO (0) de acuerdo a las siguientes rúbricas de la matriz:

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Opción de respuesta					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				Nunca	Nunca Casi	A veces	Casi siempre	siempre	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
GESTIÓN DEL TIEMPO	Planificación de la gestión del cronograma	Tecnología	1. Utiliza algún software de gestión de abastecimiento						X	X	X	X	X		X		
		Alcances	2. Ha planificado sus actividades en algún programa sistematizado										X		X		
		Documentación	3. Cuenta con algún enunciado de alcance del requerimiento antes de iniciar la Gestión del Tiempo en sus pedidos de requerimientos										X		X		
		Planeamiento	4. Los días planificados para desarrollar y controlar el cronograma en el proceso de adquisición se cumplen										X		X		
	Definición de las actividades	Actividades	5. Le han explicado que hay que identificar y documentar las acciones específicas que se deben realizar y las relaciones existentes entre las actividades										X		X		X

		Herramientas	6. Ha utilizado herramientas y técnicas de análisis en el proceso de definición de actividades.									X		X			
		Información	7. Han realizado actividades utilizando el check list para conocer que tareas se han desarrollado en un tiempo adecuado.										X		X		
		Control de abastecimientos	8. Han controlado el tiempo de demora en abastecer a los usuarios.										X		X		
	Estimación de la duración de las actividades	Periodos	9. Se necesita acortar la duración del tiempo de la gestión del requerimiento para poder cumplir con el contrato acordado o entrega										X		X		
		Programación	10. Se planifica y programar las actividades con anticipación, gestionando la disponibilidad de los recursos necesarios y de esta manera lograr con el tiempo establecido										X		X		
		Resultados	11. Considera usted que los resultados obtenidos en el proceso de definición del requerimiento de bienes o servicios son los esperados?										X		X		
		Seguimiento	12. Se realiza un control y seguimiento permanente de las duraciones de las actividades										X		X		
	Controlar el cronograma	Restricciones	13. Se identifica de forma eficiente y con anticipación las restricciones o pormenores en el cronograma del todo lo que dura la gestión de abastecimiento										X		X		
		Análisis	14. Se realiza análisis de riesgos, considerando escenarios										X		X		

			negativos y positivos durante el cronograma establecido														
		Reuniones	15. Se establecen reuniones con el equipo de planificación y ejecución de las actividades en caso de atrasos en el cronograma establecido.									X			X		
		Minimizar riesgos	16. En el proceso de gestión del tiempo se ha controlado el cronograma planteado para minimizar o eliminar los riesgos									X			X		



ALBA CALLACNÁ RAFAEL
DNI N° 32969503

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre gestión del tiempo

OBJETIVO: Identificar el nivel de la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

DIRIGIDO A: Personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : ESPINOZA DE LA CRUZ MANUEL ANTONIO

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN



ESPINOZA DE LA CRUZ MANUEL ANTONIO
DNI N° 18195906

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

La gestión de abastecimiento y la gestión del tiempo en la atención de requerimientos en el personal de logística de la Unidad de Gestión Educativa Local Casma, 2019

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN DEL TIEMPO

Instrucciones: Estimado validador, coloque un ASPA (X) en las opciones SI (1) y NO (0) de acuerdo a las siguientes rúbricas de la matriz:

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMES	Opción de respuesta					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				Nunca	Nunca Casi	A veces	Casi siempre	siempre	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
GESTIÓN DEL TIEMPO	Planificación de la gestión del cronograma	Tecnología	1. Utiliza algún software de gestión de abastecimiento						X	X			X		X		
		Alcances	2. Ha planificado sus actividades en algún programa sistematizado										X		X		
		Documentación	3. Cuenta con algún enunciado de alcance del requerimiento antes de iniciar la Gestión del Tiempo en sus pedidos de requerimientos										X		X		
		Planeamiento	4. Los días planificados para desarrollar y controlar el cronograma en el proceso de adquisición se cumplen										X		X		
	Definición de las actividades	Actividades	5. Le han explicado que hay que identificar y documentar las acciones específicas que se deben realizar y las relaciones existentes entre las actividades								X		X		X		

		Herramientas	6. Ha utilizado herramientas y técnicas de análisis en el proceso de definición de actividades.									X		X		
		Información	7. Han realizado actividades utilizando el check list para conocer que tareas se han desarrollado en un tiempo adecuado.									X		X		
		Control de abastecimientos	8. Han controlado el tiempo de demora en abastecer a los usuarios.									X		X		
	Estimación de la duración de las actividades	Periodos	9. Se necesita acortar la duración del tiempo de la gestión del requerimiento para poder cumplir con el contrato acordado o entrega							X		X		X		
		Programación	10. Se planifica y programar las actividades con anticipación, gestionando la disponibilidad de los recursos necesarios y de esta manera lograr con el tiempo establecido						X				X			
		Resultados	11. Considera usted que los resultados obtenidos en el proceso de definición del requerimiento de bienes o servicios son los esperados?						X				X			
		Seguimiento	12. Se realiza un control y seguimiento permanente de las duraciones de las actividades						X				X			
	Controlar el cronograma	Restricciones	13. Se identifica de forma eficiente y con anticipación las restricciones o pormenores en el cronograma del todo lo que dura la gestión de abastecimiento						X		X		X			
		Análisis	14. Se realiza análisis de riesgos, considerando escenarios								X		X			

			negativos y positivos durante el cronograma establecido														
		Reuniones	15. Se establecen reuniones con el equipo de planificación y ejecución de las actividades en caso de atrasos en el cronograma establecido.									X			X		
		Minimizar riesgos	16. En el proceso de gestión del tiempo se ha controlado el cronograma planteado para minimizar o eliminar los riesgos									X			X		



ESPINOZA DE LA CRUZ MANUEL ANTONIO
DNI N° 18195906

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre gestión del tiempo

OBJETIVO: Identificar el nivel de la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

DIRIGIDO A: Personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : GARIBAY CASTILLO JULIO VICTOR

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : MAGISTER EN DOCENCIA UNIVERSITARIA



GARIBAY CASTILLO JULIO VICTOR

DNI N° 42484926

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

La gestión de abastecimiento y la gestión del tiempo en la atención de requerimientos en el personal de logística de la Unidad de Gestión Educativa Local Casma, 2019

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN DEL TIEMPO

Instrucciones: Estimado validador, coloque un ASPA (X) en las opciones SI (1) y NO (0) de acuerdo a las siguientes rúbricas de la matriz:

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Opción de respuesta					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES			
				Nunca	Nunca Casi	A veces	Casi siempre	siempre	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta					
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO				
GESTIÓN DEL TIEMPO	Planificación de la gestión del cronograma	Tecnología	1. Utiliza algún software de gestión de abastecimiento																	
		Alcances	2. Ha planificado sus actividades en algún programa sistematizado																	
		Documentación	3. Cuenta con algún enunciado de alcance del requerimiento antes de iniciar la Gestión del Tiempo en sus pedidos de requerimientos						X											
		Planeamiento	4. Los días planificados para desarrollar y controlar el cronograma en el proceso de adquisición se cumplen																	
	Definición de las actividades	Actividades	5. Le han explicado que hay que identificar y documentar las acciones específicas que se																	

			deben realizar y las relaciones existentes entre las actividades																
	Herramientas		6. Ha utilizado herramientas y técnicas de análisis en el proceso de definición de actividades.									X			X				
	Información		7. Han realizado actividades utilizando el check list para conocer que tareas se han desarrollado en un tiempo adecuado.									X			X				
	Control de abastecimientos		8. Han controlado el tiempo de demora en abastecer a los usuarios.									X			X				
	Estimación de la duración de las actividades	Periodos	9. Se necesita acortar la duración del tiempo de la gestión del requerimiento para poder cumplir con el contrato acordado o entrega									X			X				
Programación		10. Se planifica y programar las actividades con anticipación, gestionando la disponibilidad de los recursos necesarios y de esta manera lograr con el tiempo establecido										X			X				
Resultados		11. Considera usted que los resultados obtenidos en el proceso de definición del requerimiento de bienes o servicios son los esperados?											X			X			
Seguimiento		12. Se realiza un control y seguimiento permanente de las duraciones de las actividades											X			X			
Controlar el cronograma	Restricciones		13. Se identifica de forma eficiente y con anticipación las restricciones o pormenores en el cronograma del todo lo que dura la gestión de abastecimiento									X			X				

		Análisis	14. Se realiza análisis de riesgos, considerando escenarios negativos y positivos durante el cronograma establecido									X		X		
		Reuniones	15. Se establecen reuniones con el equipo de planificación y ejecución de las actividades en caso de atrasos en el cronograma establecido.									X		X		
		Minimizar riesgos	16. En el proceso de gestión del tiempo se ha controlado el cronograma planteado para minimizar o eliminar los riesgos									X		X		

GARIBAY CASTILLO JULIO VICTOR

DNI N° 42484926

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre gestión del tiempo

OBJETIVO: Identificar el nivel de la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

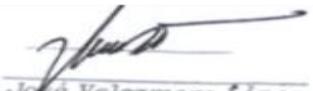
DIRIGIDO A: Personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019.

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		X		

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR : VELEZMORA LÓPEZ JOSÉ ANTONIO

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR : MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA



José Velezmora López
ADMINISTRADOR - CHIMBOTE

VELEZMORA LÓPEZ JOSÉ ANTONIO
DNI N° 42926981

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

La gestión de abastecimiento y la gestión del tiempo en la atención de requerimientos en el personal de logística de la Unidad de Gestión Educativa Local Casma, 2019

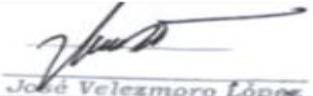
NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN DEL TIEMPO

Instrucciones: Estimado validador, coloque un ASPA (X) en las opciones SI (1) y NO (0) de acuerdo a las siguientes rúbricas de la matriz:

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Opción de respuesta					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	
				Nunca	Nunca Casi	A veces	Casi siempre	siempre	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta			
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
GESTIÓN DEL TIEMPO	Planificación de la gestión del cronograma	Tecnología	1. Utiliza algún software de gestión de abastecimiento						X	X	X	X			X		X	
		Alcances	2. Ha planificado sus actividades en algún programa sistematizado										X		X			
		Documentación	3. Cuenta con algún enunciado de alcance del requerimiento antes de iniciar la Gestión del Tiempo en sus pedidos de requerimientos										X		X			
		Planeamiento	4. Los días planificados para desarrollar y controlar el cronograma en el proceso de adquisición se cumplen										X		X			
	Definición de las actividades	Actividades	5. Le han explicado que hay que identificar y documentar las acciones específicas que se deben realizar y las relaciones existentes entre las actividades										X		X		X	

		Herramientas	6. Ha utilizado herramientas y técnicas de análisis en el proceso de definición de actividades.									X		X		
		Información	7. Han realizado actividades utilizando el check list para conocer que tareas se han desarrollado en un tiempo adecuado.									X		X		
		Control de abastecimientos	8. Han controlado el tiempo de demora en abastecer a los usuarios.									X		X		
	Estimación de la duración de las actividades	Periodos	9. Se necesita acortar la duración del tiempo de la gestión del requerimiento para poder cumplir con el contrato acordado o entrega							X		X		X		
		Programación	10. Se planifica y programar las actividades con anticipación, gestionando la disponibilidad de los recursos necesarios y de esta manera lograr con el tiempo establecido						X				X			
		Resultados	11. Considera usted que los resultados obtenidos en el proceso de definición del requerimiento de bienes o servicios son los esperados?						X				X			
		Seguimiento	12. Se realiza un control y seguimiento permanente de las duraciones de las actividades						X				X			
	Controlar el cronograma	Restricciones	13. Se identifica de forma eficiente y con anticipación las restricciones o pormenores en el cronograma del todo lo que dura la gestión de abastecimiento						X		X		X			
		Análisis	14. Se realiza análisis de riesgos, considerando escenarios								X		X			

			negativos y positivos durante el cronograma establecido														
		Reuniones	15. Se establecen reuniones con el equipo de planificación y ejecución de las actividades en caso de atrasos en el cronograma establecido.									X			X		
		Minimizar riesgos	16. En el proceso de gestión del tiempo se ha controlado el cronograma planteado para minimizar o eliminar los riesgos									X			X		



José Velezmoro López
ADMINISTRADOR - CHIMBOTE

VELEZMORA LÓPEZ JOSÉ ANTONIO
DNI N° 42926981

Cálculo de Confiabilidad para medir la gestión de abastecimiento

Tabla 11

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Coefficiente de correlación de Pearson validez	N de elementos
,911	,941	24

Tabla 12

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P1	71,90	84,767	,767	,901
P2	72,30	92,678	,411	,909
P3	73,00	91,556	,588	,906
P4	72,00	93,778	,399	,909
P5	72,00	84,444	,816	,900
P6	71,70	98,456	,032	,914
P7	71,60	94,044	,334	,911
P8	71,90	88,767	,620	,905
P9	71,70	97,344	,139	,913
P10	72,40	93,156	,451	,908
P11	72,50	94,944	,279	,911
P12	72,10	96,322	,217	,912
P13	72,50	83,389	,853	,898
P14	71,90	90,544	,628	,905
P15	71,80	93,733	,507	,908
P16	72,00	89,333	,781	,902
P17	71,40	94,044	,592	,907

P18	72,50	79,833	,863	,898
P19	72,00	91,333	,607	,906
P20	71,50	90,500	,632	,905
P21	72,40	89,378	,509	,908
P22	71,80	99,733	-,090	,916
P23	72,20	92,400	,711	,905
P24	72,50	87,611	,594	,906

Análisis de la confiabilidad

La fiabilidad del instrumento en el presente estudio con el cual se buscó medir la variable gestión de abastecimiento a través de un cuestionario realizado a los trabajadores administrativos de la Unidades de Gestión Educativa Local Huarmey, donde se pudo verificar la consistencia que tiene los ítems con la relación a la variable, es así; que se verifico si algún ítem tiene un mayor o menor error de medida, se utilizó el método Alfa de Cronbach en una muestra piloto a 10 colaboradores administrativos con características semejantes a la muestra del estudio, obteniendo un coeficiente de $r = 0,911$ y una correlación de Pearson máxima de aporte de cada ítem con el total de $r = 0,941$ lo que logro indicar que el instrumento a utilizar es significativamente confiable.

Cálculo de Confiabilidad para medir la gestión del tiempo

Tabla 13

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Coficiente de correlación de Pearson validez	N de elementos
,905	,935	16

Tabla 14

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P1	46,80	52,178	,760	,892
P2	46,50	62,500	,040	,912
P3	46,40	58,267	,408	,904
P4	46,70	54,456	,657	,896
P5	47,30	51,344	,799	,890
P6	46,70	56,233	,634	,898
P7	46,80	53,511	,651	,897
P8	46,80	55,956	,714	,896
P9	46,70	51,789	,763	,892
P10	47,10	57,433	,459	,903
P11	47,80	57,067	,591	,899
P12	46,90	56,322	,564	,900
P13	46,50	61,389	,175	,909
P14	47,00	51,333	,806	,890
P15	47,30	59,344	,318	,907
P16	46,70	54,011	,696	,895

Análisis de la confiabilidad

La fiabilidad del instrumento en el presente estudio con el cual se buscó medir la variable gestión del tiempo a través de un cuestionario realizado a los trabajadores

administrativos de la Unidades de Gestión Educativa Local Huarmey, donde se pudo verificar la consistencia que tiene los ítems con la relación a la variable, es así; que se verifico si algún ítem tiene un mayor o menor error de medida, se utilizó el método Alfa de Cronbach en una muestra piloto a 10 colaboradores administrativos con características semejantes a la muestra del estudio, obteniendo un coeficiente de $r = 0,905$ y una correlación de Pearson máxima de aporte de cada ítem con el total de $r = 0,931$ lo que logra indicar que el instrumento a utilizar es significativamente confiable.

ANEXO 4: Autorización de aplicación del instrumento



"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Nuevo Chimbote, 04 de junio del 2019.

Sr.
MARCO ANTONIO FLORES BLAS
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL -CASMA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez comunicarle que la estudiante Bach. **CESPEDES SEPERAK, NURY CAROLINA** estudiante del III ciclo de la Maestría en Gestión Pública de nuestra casa de estudios, solicita que por intermedio de su despacho se pueda facilitar su autorización para la aplicación de su instrumento de investigación al personal administrativo de su representada, a fin de complementar la información para su trabajo de investigación titulado: "LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SU EFECTO EN LA GESTIÓN DE TIEMPO DE REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CASMA, 2019."

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterar el testimonio de mi especial consideración, quedo de usted.

Atentamente,

Dña. Rosa María Sotillo Sánchez
JEFA DE LA ESCUELA DE POSGRADO
UCV CHIMBOTE

CAMPUS CHIMBOTE
Mc. H. LT. 1 Dto. Bacterias
Av. Central Nuevo Chimbote
Tel: (042) 480 030 Fax: 4000

Facebook
@ucv_peru
#calidadelabete

Anexo 5: Base de datos

BASE DE DATOS (Primera variable)

VARIABLE GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO																									
P.	Información y Control de Necesidades								Negociación, Obtención y Contrata							Internamiento o Recepción					Utilización y Preservación				TOTAL
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	
1	2	2	2	2	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	2	76
2	4	3	2	3	2	2	5	4	4	3	2	2	2	3	3	3	4	3	3	3	2	4	3	3	72
3	2	2	1	3	2	4	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	60
4	3	4	2	3	2	4	4	3	3	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	63
5	3	3	2	3	4	3	3	4	4	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	4	2	2	3	2	69
6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	1	1	4	4	2	4	3	3	68
7	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	4	4	3	1	3	3	1	3	1	3	2	63
8	4	3	2	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	78
9	5	4	3	2	2	2	4	2	3	3	3	3	5	4	4	5	2	1	4	1	1	3	4	1	71
10	2	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	1	3	3	4	2	4	3	2	74
11	4	3	2	3	4	2	1	4	4	3	2	4	2	3	3	3	1	3	3	3	2	4	3	3	69
12	2	2	1	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	58
13	2	3	2	3	4	1	1	4	4	3	2	1	2	3	3	3	4	3	3	3	2	2	3	3	64
14	2	2	1	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	58
15	3	4	2	3	2	2	4	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	2	64
16	1	2	2	2	3	3	1	1	1	4	3	1	3	4	4	3	1	3	1	3	3	3	3	2	57
17	1	3	2	3	1	2	2	2	4	3	2	4	2	3	3	3	4	3	3	3	2	2	3	3	63
18	2	2	1	3	2	1	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	57
19	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	4	4	3	4	3	3	2	3	3	3	2	69
20	4	3	2	2	3	3	3	1	1	3	3	3	3	4	4	3	1	3	3	2	2	3	2	3	64
21	5	4	3	4	5	4	4	4	3	3	3	3	2	4	4	5	1	1	2	1	1	3	4	5	78
22	2	3	3	2	3	4	1	3	1	3	4	1	3	3	3	3	1	3	3	4	2	1	3	2	61
23	4	3	2	3	2	1	2	1	4	3	2	2	2	3	3	3	1	3	3	3	2	1	3	3	59
24	2	2	1	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	58
25	3	2	2	3	1	1	4	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	61

26	4	2	2	2	3	3	2	4	2	4	3	2	3	4	2	3	4	3	4	3	3	3	3	2	70
27	4	3	2	3	2	2	2	4	4	3	2	4	2	3	3	3	4	3	3	3	2	2	3	3	69
28	2	2	1	3	2	4	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	60
29	2	2	1	3	2	4	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	60
30	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	4	4	3	4	3	3	4	3	3	2	71
31	4	3	2	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	79
32	1	1	3	4	1	4	2	2	3	3	3	3	5	4	4	1	4	5	4	1	1	3	4	5	71
33	2	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	2	4	3	2	77
34	1	3	2	3	4	4	1	4	4	3	2	4	2	3	3	3	4	3	3	3	2	4	3	3	71
35	2	2	1	3	2	4	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	60
36	4	3	2	3	4	4	1	4	1	3	2	2	2	3	3	3	1	3	3	3	2	1	3	3	63
37	2	2	1	3	2	4	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	60
38	3	4	2	3	2	4	4	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	67
39	4	3	2	3	4	4	1	4	4	3	2	4	2	3	3	3	4	3	3	3	2	4	3	3	74
40	2	2	1	3	2	4	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	60
41	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	4	4	3	1	3	3	2	3	3	1	2	64
42	4	3	2	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	2	3	3	2	3	3	3	3	75
43	5	4	3	4	5	4	4	4	3	3	3	3	5	4	4	1	2	5	1	1	2	3	1	1	75
44	2	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	2	1	1	2	72
45	1	2	2	2	3	3	2	2	1	1	3	4	3	4	4	3	4	3	4	2	3	3	3	2	64
46	4	3	1	3	4	4	5	4	1	3	2	4	2	3	3	3	2	3	3	3	2	1	3	3	69
47	2	2	1	3	2	4	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	60
48	4	3	2	3	4	4	5	4	4	3	2	2	2	3	3	3	4	3	3	3	2	2	3	3	74
49	2	2	1	3	2	4	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	60
50	4	3	2	3	1	4	2	4	1	3	2	2	2	3	3	1	2	3	3	3	2	2	1	3	59
51	2	2	1	3	2	4	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	60
52	3	12	2	3	2	4	4	3	3	2	3	2	2	3	3	3	1	2	3	3	3	1	2	2	71
53	4	3	2	3	4	4	5	4	4	3	2	4	2	3	3	3	4	3	3	3	2	4	3	3	78
54	2	2	1	3	2	4	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	60

Tabla 15

Niveles de Baremo

Baremo	
Alto	73-79
Regular	65-72
Bajo	57-64

ANEXO 6: BASE DE DATOS (Segunda variable)

VARIABLE GESTIÓN DEL TIEMPO																					
Pers.	Planificación de la gestión del cronograma					Definición de las actividades					Estimación de la duración de las actividades					Controlar el cronograma					TOTAL
	P1	P2	P3	P4		P5	P6	P7	P8		P9	P10	P11	P12		P13	P14	P15	P16		
1	3	3	4	4	14	3	4	4	3	14	4	2	2	2	10	4	4	3	4	15	53
2	4	4	5	4	17	2	3	3	3	11	4	3	2	3	12	4	3	2	4	13	53
3	2	4	3	2	11	2	2	1	3	8	2	2	1	2	7	3	2	2	3	10	36
4	2	4	4	3	13	2	3	3	3	11	3	4	2	3	12	3	2	3	2	10	46
5	4	3	3	4	14	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	2	2	2	3	9	46
6	3	3	3	3	12	2	3	3	3	11	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	46
7	3	3	3	2	11	2	4	4	3	13	3	2	2	3	10	3	3	3	3	12	46
8	3	3	3	4	13	3	4	4	3	14	4	3	2	4	13	4	3	3	3	13	53
9	5	4	4	4	17	5	4	4	5	18	5	4	3	4	16	3	2	3	5	13	64
10	3	4	4	3	14	3	3	3	3	12	2	3	3	4	12	4	3	4	3	14	52
11	4	4	5	4	17	2	3	3	3	11	4	3	2	3	12	4	3	2	4	13	53
12	2	4	3	2	11	2	2	1	3	8	2	2	1	2	7	3	2	2	3	10	36
13	2	4	4	3	13	2	3	3	3	11	3	4	2	3	12	3	2	3	2	10	46
14	4	3	3	4	14	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	2	2	2	3	9	46
15	3	3	3	3	12	2	3	3	3	11	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	46
16	3	3	3	2	11	2	4	4	3	13	3	2	2	3	10	3	3	3	3	12	46
17	3	3	3	3	12	2	3	3	3	11	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	46
18	3	3	3	2	11	2	4	4	3	13	3	2	2	3	10	3	3	3	3	12	46
19	3	3	3	4	13	3	4	4	3	14	4	3	2	4	13	4	3	3	3	13	53
20	5	4	4	4	17	5	4	4	5	18	5	4	3	4	16	3	5	3	5	16	67
21	3	4	4	3	14	3	3	3	3	12	2	3	3	4	12	4	3	4	3	14	52
22	4	4	5	4	17	2	3	3	3	11	4	3	2	3	12	4	3	2	4	13	53
23	2	4	3	2	11	2	2	1	3	8	2	2	1	2	7	3	2	2	3	10	36
24	2	4	4	3	13	2	3	3	3	11	3	4	2	3	12	3	2	3	2	10	46
25	3	3	3	3	12	2	3	3	3	11	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	46
26	3	3	3	2	11	2	4	4	3	13	3	2	2	3	10	3	3	3	3	12	46
27	4	4	5	4	17	2	3	3	3	11	4	3	2	3	12	4	3	2	4	13	53

28	2	4	3	2	11	2	2	1	3	8	2	2	1	2	7	3	2	2	3	10	36
29	2	4	4	3	13	2	3	3	3	11	3	4	2	3	12	3	2	3	2	10	46
30	4	3	3	4	14	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	4	2	2	3	11	48
31	3	3	3	3	12	2	3	3	3	11	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	46
32	3	3	3	2	11	2	4	4	3	13	3	2	2	3	10	3	3	3	3	12	46
33	3	3	3	4	13	3	4	4	3	14	4	3	2	4	13	4	3	3	3	13	53
34	5	4	4	4	17	5	4	4	5	18	5	4	3	4	16	3	5	3	5	16	67
35	3	4	4	3	14	3	3	3	3	12	2	3	3	4	12	4	3	4	3	14	52
36	4	4	5	4	17	2	3	3	3	11	4	3	2	3	12	4	3	2	4	13	53
37	2	4	3	2	11	2	2	1	3	8	2	2	1	2	7	3	2	2	3	10	36
38	2	4	4	3	13	2	3	3	3	11	3	4	2	3	12	3	2	3	2	10	46
39	4	3	3	4	14	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	2	2	2	3	9	46
40	4	4	3	4	15	2	3	3	3	11	1	3	2	3	9	1	3	2	4	10	45
41	2	4	3	2	11	2	2	1	3	8	2	2	1	2	7	3	2	2	3	10	36
42	2	4	4	3	13	2	3	3	3	11	3	4	2	3	12	3	2	3	2	10	46
43	4	3	3	4	14	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	2	2	2	3	9	46
44	3	3	3	3	12	2	3	3	3	11	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	46
45	3	3	3	2	11	2	4	4	3	13	3	2	2	3	10	3	3	3	3	12	46
46	3	3	3	3	12	2	3	3	3	11	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	46
47	3	3	3	2	11	2	4	4	3	13	3	2	2	3	10	3	3	3	3	12	46
48	3	3	3	4	13	3	4	4	3	14	4	3	2	4	13	4	3	3	3	13	53
49	5	4	4	4	17	5	4	4	5	18	5	4	3	4	16	3	5	3	5	16	67
50	3	4	4	3	14	3	3	3	3	12	2	3	3	4	12	4	3	4	3	14	52
51	4	4	5	4	17	2	3	3	3	11	4	3	2	3	12	4	3	2	4	13	53
52	2	4	3	2	11	2	2	1	3	8	2	2	1	2	7	3	2	2	3	10	36
53	2	4	4	3	13	2	3	3	3	11	3	4	2	3	12	3	2	3	2	10	46
54	3	4	4	3	14	3	3	3	3	12	2	3	3	4	12	4	3	4	3	14	52

Tabla 16
Niveles de Baremo

Baremo	
Alto	58-67
Regular	47-57
Bajo	36-46

Anexo 6:
ARTÍCULO CIENTÍFICO

1. Título: La gestión de abastecimiento y su efecto en la gestión del tiempo en la atención de requerimientos en el personal administrativo de la unidad de gestión educativa local Casma, 2019.

2. Autoría:

2.1. Nombre de la autora: Nury Carolina Céspedes Seperak

2.2. Afiliación institucional: Universidad César Vallejo

3. RESUMEN

La presente investigación tuvo como propósito determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la Unidad de Gestión Educativa Local Casma, 2019. Esta investigación descriptiva con diseño correlacional se realizó en una muestra de 54 trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local, Casma a quienes se les aplicó dos cuestionarios sobre gestión de abastecimiento y gestión del tiempo. Cuyos resultados más relevantes muestran que el nivel de la gestión de abastecimiento alcanzó un nivel bajo con 52% y el nivel de la gestión del tiempo alcanzó un nivel bajo con un 61.1%. Finalmente, se encontró en el análisis de relación, que existe una relación altamente significativa entre las variables involucradas: gestión de abastecimiento y la gestión del tiempo, con un chi cuadrado de 0,825 y un nivel de significancia de 0.000 ($p < 0.05$). Habiéndose comprobado la hipótesis nula.

4. Palabra clave: Definición de actividades, Gestión del tiempo, gestión de abastecimiento, planificación.

5. ABSTRACT

The purpose of this research was to determine the effect of supply management on time management of administrative staff requirements in the Casma Local Education Management Unit, 2019. This descriptive investigation with correlational design was carried out in a sample of 54 workers from the Local Education Management Unit,

Casma, who received two questionnaires on supply management and time management. Who's most relevant results show that the level of supply management reached a low level with 52% and the level of time management reached a low level with 61.1%. Finally, it was found in the relationship analysis that there is a highly significant relationship between the variables involved: supply management and time management, with a chi-square of 0.825 and a level of significance of 0.000 ($p < 0.05$). Having checked the null hypothesis.

6. KEYWORD: Time management, planning, supply management

7. INTRODUCCIÓN

En la presente investigación se estudió como primera variable a la gestión de abastecimiento, se utilizó a diversos autores para fundamentar las bases teóricas. Esta variable se define como la función que se cumple dentro de la logística, donde el objetivo principal es que todas las áreas se encuentren abastecidas con los bienes necesarios para seguir con las actividades, tanto de producción, despacho físico de materiales y el constante mantenimiento de la planta (Boland, et al, 2007, p. 126). Por lo que se refiere “el abastecimiento es la finalidad que debe tener el área de logística mediante una programación de actividades en proveer a toda la organización de materiales para el constante movimiento de las tareas; abastecer también es conocido como suministrar” (García y Crous, 2002, p.10). La teoría de la segunda variable de este estudio se centra en el análisis de la gestión del tiempo. De tal manera; no es la experiencia de sacarle más horas al día tampoco significa ser un súper humano para realizar más cosas, no se trata de realizar más cosas en un día, se refiere a desarrollar o realizar las tareas o actividades más importantes y colocarlos en una escala de jerarquía y saber que realizar primero (Valenzuela, 2008, p.32). Con respecto, el tiempo es un factor clave para el logro de objetivos, incluye la creatividad y el constante diario de las tareas, que están contra de las interrupciones, la burocracia, el papeleo, las elecciones al dedo y eliminar las demoras, contando con una mayor fuerza laboral y flexibilidad con el tiempo (Turla y Hawkins, 2002, p.109). Cabe precisar que “es el momento donde el ser humano puede tomar control de todas sus actividades, donde logra realizar eficientemente las tareas y metal” (Claessens et al. 2007, p.255).

Se formuló el problema: ¿Qué efecto tiene la gestión de abastecimiento en la gestión del tiempo en el personal administrativo de la UGEL Casma, 2019?

El estudio fue conveniente porque ayudó a mejorar los procesos de abastecimiento que se realiza en la UGEL de Casma, porque no ha sido tomado en cuenta en estudios anteriores, pero que se estudió con mayor profundidad. Fue conveniente porque se realizaron propuestas de mejora para la gestión de abastecimiento. Los principales beneficiarios fueron los usuarios que solicitan constantes requerimientos y los colaboradores de las distintas áreas de están involucradas en la gestión de abastecimiento, dado que se diferenciaron en la calidad de trabajo que realizan, estas acciones deben seguir desarrollándose en el tiempo para que se sigan beneficiando los usuarios. Las implicancias prácticas fueron las soluciones de las problemáticas que se suscitaron en la UGEL Casma, se conoció como corregir problemas reales con temas relacionados al abastecimiento y los tiempos de entrega. Finalmente la justificación metodológica logró desarrollar un instrumento para la recolección de información y que servirá para futuras investigaciones. De tal forma el objeto fue concretar bases teóricas que serán apoyo para crear nuevos conceptos de las variables en estudio.

Como objetivo general del estudio se consideró **determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.** Como **objetivos específicos** se consideraron: **identificar el nivel de la gestión de abastecimiento del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019, identificar el nivel de la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL, Casma, 2019, determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en la planificación del cronograma de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019, determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en la definición de actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019, determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en la estimación de las actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019, determinar el efecto de la gestión de abastecimiento en el control del cronograma de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.**

Como hipótesis general del estudio se consideró: **H1: La gestión de abastecimiento afecta positivamente la gestión de tiempo de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.** Como hipótesis nula se consideró: **Ho: La gestión de abastecimiento afecta negativamente la gestión de tiempo de requerimientos del personal**

administrativo en la UGEL Casma, 2019. Como hipótesis específicos se consideraron: La gestión de abastecimiento afecta en la planificación del cronograma de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019, La gestión de abastecimiento afecta en la definición de actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019, La gestión de abastecimiento afecta en la estimación de las actividades del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019, La gestión de abastecimiento afecta en el control del cronograma de requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma, 2019.

8. MATERIALES Y MÉTODOS

El estudio está enmarcado en el enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo y correlacional causal, con un diseño no experimental y por su temporalidad transversal. La muestra de estudio estuvo conformada por 54 trabajadores de la UGEL Casma, 2019. Se emplearon como instrumentos de recolección de datos dos cuestionarios estructurados: el primero para medir la gestión de abastecimiento; y, el segundo, para medir la gestión del tiempo. Se aplicó el Alfa de Cronbach y el coeficiente de Pearson para la determinación de la confiabilidad de los instrumentos de medición. En cuanto al análisis e interpretación de los datos obtenidos se procedió a utilizar estadísticos descriptivos e inferenciales considerando un 95% de nivel confianza.

9. RESULTADOS

Se obtuvo que Rho de Spearman es 0.710, con una significancia bilateral de $0.000 < 0.05$ lo que significa una correlación positiva alta y significativa entre las variables Gestión de abastecimiento y Gestión del tiempo en la UGEL, Casma, 2019

En la figura 3 se obtuvo que $t_{cal}=6.76$ es mayor al $t_{tab}= 1.68$, es decir que el valor de t_{cal} está en la región H_1 , por lo que se concluye que la Gestión de abastecimiento afecta positivamente a la Gestión del tiempo en la UGEL, Casma, 2019.

10. DISCUSIÓN

La gestión del tiempo es relevante para desarrollar actividades de la gestión de abastecimiento, que involucra a todos los colaboradores que no han tenido un buen desempeño y tuvieron efectos negativos en la gestión de tiempo, con un grado de libertad y con un 5% de confiabilidad, se acepta la hipótesis nula. Porque el grado de significancia

de la gestión de abastecimiento afecta negativamente la gestión de tiempo en los requerimientos del personal administrativo en la UGEL Casma (Ver tabla 8), lo que se contrasta con la investigación Gilbert y Pinedo (2015) su estudio fue La gestión de abastecimiento para optimizar el tiempo de entrega de filtros y alistamientos al servicio técnico de la empresa CGM Rental. Concluyó que existe un nivel de significancia entre las variables porque se comprobó la hipótesis; así mismo demostró la alta rotación de repuestos y se identificó el stock de seguridad, además de una adecuada gestión de compras, todo engloba que existe una buena gestión de abastecimiento donde se reduce los tiempos de entrega de un 65% a un 2% de demoras en las entregas y en alistamientos de un 70% a un 6% en las demoras en las entregas. de tal forma que si existe una adecuada gestión de abastecimiento y todo lo que engloba a la gestión tendría efectos positivos en la gestión del tiempo mejorando los tiempo de entrega a los usuarios.

La gestión de abastecimiento empieza desde la planificación de la operación que se va desarrollar, unificando necesidades, gestionando proveedores, sin embargo existen sucesos que dificultan estas acciones. Dentro de la UGEL Casma se ha corroborado que el nivel de la gestión de abastecimiento que involucra todos los colaboradores no ha tenido un buen desempeño. El 51.8% del personal administrativo de la UGEL Casma, tienen un nivel bajo, el 27.8% tienen un nivel medio y por último el 20.4% tiene un nivel de alto (Ver tabla 5). Lo que corrobora Escudero (2011) quien indica que la gestión de abastecimiento es el vínculo de actividades que se ejecutan en las entidades del estado para suministrarse materiales que se necesitan, en determinados casos comerciales. Es la coordinación entre la planificación, las compras y la gestión de almacén donde se guarda todos los productos para saber las existencias exactas, procurando tener el menor costo. Finalmente se debe contar con una adecuada gestión dentro de los colaboradores para mejorar el abastecimiento de los usuarios solicitantes, la gestión actual muestra un déficit en sus labores dado que su nivel está por debajo del promedio, la mala gestión es efecto de una mala planificación antes de iniciar las operaciones.

11. CONCLUSIONES

Existe un efecto entre la gestión de abastecimiento con la gestión del tiempo, según el personal administrativo de la UGEL Casma, presentándose un nivel bajo en un 61,1% en relación a la gestión del tiempo, y en el caso de la gestión de abastecimiento, en un 51.8. Asimismo mediante la prueba de Spearman se obtuvo que $\rho = 0.710$, con una

significancia bilateral de $0.000 < 0.05$ lo que significa una correlación positiva alta y significativa entre las variables, es decir se comprueba que la Gestión de abastecimiento afecta positivamente a la Gestión del tiempo en la UGEL, Casma, 2019.

El nivel de la gestión de abastecimiento, según el personal administrativo en la UGEL Casma, 2019, en un 52% presenta un nivel bajo y en sus dimensiones: información y control de necesidades obtuvo el 11% en el nivel bajo, en negociación, obtención y contratación obtuvo el 13% en el nivel bajo, en internamiento o recepción obtuvo el 15% en el nivel bajo y por último en utilización y preservación obtuvo el 13% con un nivel bajo.

El nivel de la gestión de tiempo de requerimientos, según el personal administrativo en la UGEL Casma, 2019, en un 61.1% presenta un nivel bajo tendencia que se repite en la dimensión planificación de la gestión del cronograma en un 17%, en la dimensión definición de las actividades con un 15%, en la dimensión estimación de la duración de las actividades con un 19% y por último, la dimensión controlar el cronograma con un 11%.

El efecto de la gestión de abastecimiento en la planificación del cronograma de requerimientos, según el personal administrativo en la UGEL Casma, 2019, en un 59.3% tiene un nivel bajo en la gestión de abastecimiento que afecta a la planificación del cronograma y en 22.2% tiene un nivel medio en la gestión de abastecimiento sobre la planificación del cronograma.

El efecto de la gestión de abastecimiento en la definición de actividades, según el personal administrativo en la UGEL Casma, 2019, en un 51.9% tiene un nivel bajo en la gestión de abastecimiento que afecta a la definición de actividades y en un 40.7% tiene un nivel medio de la gestión de abastecimiento sobre la definición de actividades

El efecto de la gestión de abastecimiento en la estimación de las actividades, según el personal administrativo en la UGEL Casma, 2019, en un 63% tiene un nivel regular de la gestión de abastecimiento sobre la estimación de duración de actividades y en un

29.6% tiene un nivel bajo en la gestión de abastecimiento que afecta a la estimación de duración de actividades.

El efecto de la gestión de abastecimiento en el control del cronograma de requerimientos, según el personal administrativo en la UGEL Casma, 2019, en un 50% tiene un nivel bajo en la gestión de abastecimiento que afecta el control del cronograma y en un 42.6% tiene un nivel regular de la gestión de abastecimiento sobre el control del cronograma.

REFERENCIAS

- Alvarado, M. (2010). *Administración Gubernamental*. Lima: Marketing Consultores S.A
- Agyekum (2012) Public Health Challenges in the Supply Chain Management of Cold Chain Medicines in the Greater Accra Region, University of Science and Technology in partial fulfillment. Recuperado de: <http://ir.knust.edu.gh/handle/123456789/4828>
- Adebayo (2015). *Time Management and Students Academic Performance in Higher Institutions, Nigeria — A Case Study of Ekiti State*. Ekiti State University. Recuperado de: <https://pdfs.semanticscholar.org/4d73/385792ee79b0f19c3e7f8a2983f8a50296d4.pdf>
- Boland, L., Carro, F., Stancatti, M., Gismano, Y., y Banchieri, L. (2007). *Funciones de la administración. Teoría y práctica*. Argentina: Universidad Nacional del Sur
- Christoper, M. (1992). *Logistics and Supply Chain Management: Strategies for Reducing Costs and Improving Service*. Pitman Publishing. Londres, Inglaterra.
- Claessens, B., Van, W., Rutte, C., y Roe, R. (2007). *A review of the time management literature*. 36(2), 255-276. *Personnel Review*
- Crutsinger, C. (1994). *Thinking smarter: Skills for academic success*. Carrollton, TX: Brainworks.
- Cuartas, L. A. (2008). *Que es el mantenimiento* Recuperado el 12 de Enero de 2015, de http://www.unalmed.edu.co/tmp/curso_concurso/area3/que_es_el_mantenimiento_mecanico.pdf
- Davidson, L. (2000). *La gestión del tiempo*. España. Editorial Prentice Hall.
- Escudero S, (2011). *Gestión de aprovisionamiento*. Ediciones Paraninfo S.A- Tercera Edición

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA Y AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO

Yo, Nury Carolina Céspedes Seperak, estudiante (x), del Programa de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado(a) con DNI 46741794, con el artículo titulado

“La gestión de abastecimiento y su efecto en la gestión del tiempo en la atención de requerimientos en el personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local Casma, 2019”

Declaro bajo juramento que:

- 1) El artículo pertenece a mi autoría
- 2) El artículo no ha sido plagiado ni total ni parcialmente.
- 3) El artículo no ha sido autoplagiado; es decir, no ha sido publicado ni presentado anteriormente para alguna revista.
- 4) De identificarse fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.
- 5) Si, el artículo fuese aprobado para su publicación en la Revista u otro documento de difusión, cedo mis derechos patrimoniales y autorizo a la Escuela de Postgrado, de la Universidad César Vallejo, la publicación y divulgación del documento en las condiciones, procedimientos y medios que disponga la Universidad.

Chimbote, Agosto del 2019



Nury Carolina Céspedes Seperak

DNI 46741794

PANTALLAZO DE TURNITIN

feedback studio | La gestión de abastecimiento y su efecto en la gestión del tiempo en la atención de requerimientos en el personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local Casma, 2... -- /0 < > ?

 **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ² **ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

La ² **gestión** de abastecimiento y su efecto en la gestión del tiempo en la atención de requerimientos en el personal administrativo de la ¹ **Unidad de Gestión Educativa Local** Casma, 2019

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA: (0000-0003-0679-0640)
Br. Nury Carolina Céspedes Seperak

¹ **ASESOR:** (0000-0002-6823-2620)
Dr. Walter José Alejandro Castro Rodríguez

Resumen de coincidencias ✕

17 %

1	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	9 % >
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2 % >
3	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	1 % >
4	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	1 % >
5	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	1 % >
6	Entregado a Escuela P... Trabajo del estudiante	<1 % >
7	www.scribd.com Fuente de Internet	<1 % >
8	biblio3.url.edu.gt Fuente de Internet	<1 % >
9	www.willydev.net Fuente de Internet	<1 % >
10	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 % >

Página: 1 de 46 | Número de palabras: 13176 | Text-only Report | High Resolution | Activado

ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TURNITIN

	ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS	Código : P06-PP-PR-02.02 Versión : 07 Fecha : 31-03-2017 Página : 1 de 1
---	--	---

ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS

Yo, **Walter José Alejandro Castro Rodríguez**, docente del Programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo de la sede/filial Chimbote revisor (a) de la tesis titulada: "La gestión de abastecimiento influye en la gestión del tiempo en la atención de requerimientos en el personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local Casma, 2019", del estudiante Br. **Céspedes Seperak, Nury Carolina**, constato que el informe final del trabajo de investigación tiene un índice de similitud de **17 %** verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Chimbote, 10 de agosto de 2019



Dr. Walter José Alejandro Castro Rodríguez

DNI: 18180511

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Representante de la Dirección / Vicerrectorado de Investigación y Calidad	Aprobó	Rectorado
---------	----------------------------	--------	---	--------	-----------

AUTORIZACIÓN A REPOSITORIO



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
"César Acuña Peralta"

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

CÉSARDES... SEACRAK... AURY... CAROLINA...
D.N.I. : 46791294
Domicilio : Av. GAMARRA... I.3... LT. 14
Teléfono : Fijo : Móvil : 997702404
E-mail : huryacito...119@hotmail.com

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

Tesis de Pregrado

Facultad :
Escuela :
Carrera :
Título :

Tesis de Post Grado

Maestría

Doctorado

Grado : MAESTRA
Mención : GESTIÓN PÚBLICA

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

CÉSARDES... SEACRAK... AURY... CAROLINA...

Título de la tesis:

LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SU EFECTO EN LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS EN EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CASMA, 2019

Año de publicación : 2019

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

A través del presente documento,

Si autorizo a publicar en texto completo mi tesis.



No autorizo a publicar en texto completo mi tesis.



Firma :

Fecha: 10.08.19

ACTA DE VERSIÓN FINAL



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE
INVESTIGACIÓN DE

LA ESCUELA DE POSGRADO FILIAL CHIMBOTE

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

CÉSPEDES SEPERAK, NURY CAROLINA

INFORME TITULADO:

**La gestión de abastecimiento y su efecto en la gestión del tiempo
en la atención de requerimientos en el personal administrativo de
la Unidad de Gestión Educativa Local Casma, 2019.**

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

Maestra en Gestión Pública

SUSTENTADO EN FECHA: 10 de agosto del 2019

NOTA O MENCIÓN:



Aprobada por mayoría

FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN

Dr. Edwin López Robles