



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Control previo y la gestión de tesorería en el Hospital de Huaycán Ate - 2019.

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Br. Maria Teresa Lliuyac Humpire (ORCID: 0000-0003-2471-4561)

ASESOR:

Dr. Freddy Antonio Ochoa Tataje (ORCID: 0000-0002-1410-1588)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LIMA - PERÚ

2019

Dedicatoria

Con todo cariño a mi madre que es la persona que más admiro y que es mi ejemplo de seguir adelante a pesar de obstáculos y a mi esposo Hugo por su apoyo y comprensión, que han sido el complemento de alcanzar una meta.

Agradecimiento

Agradezco a Dios por la vida, por hacer realidad mi meta que un día me trace.

Gracias a la UCV por la oportunidad y a los docentes de la maestría por sus enseñanzas, que han complementado mi crecimiento profesional.

Mi agradecimiento especial a mi asesor Dr. Freddy Antonio Ochoa Tataje, quien con sus conocimientos y sugerencias permitieron mejorar y concretar este trabajo de investigación.

Página del jurado



DICTAMEN DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS


EL BACHILLER: **LLIUYAC HUMPIRE, MARIA TERESA** Para obtener el Grado Académico de *Maestra en Gestión Pública*, ha sustentado la tesis titulada:


CONTROL PREVIO Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN EL HOSPITAL DE HUAYCÁN ATE – 2019.


Fecha: 12 de Agosto de 2019

Hora: 11.00 am.

JURADOS:

PRESIDENTE: Dra. Ancaya Martínez, María del Carmen Emilia Firma: 

SECRETARIO: Dra. Mendoza Retamozo, Noemí Firma: 

VOCAL : Dr. Ochoa Tataje, Freddy Antonio Firma: 

El Jurado evaluador emitió el dictamen de:

..... **APROBADO POR MAYORÍA**

Habiendo encontrado las siguientes observaciones en la defensa de la tesis:

.....
.....
.....
.....



Recomendaciones sobre el documento de la tesis:

..... **REDACCIÓN APA**

..... **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.**

.....
Nota: El tesista tiene un plazo máximo de seis meses, contabilizados desde el día siguiente a la sustentación, para presentar la tesis habiendo incorporado las recomendaciones formuladas por el jurado evaluador.

Somos la universidad de los
que quieren salir adelante.



ucv.edu.pe

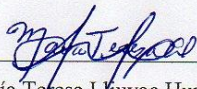
Declaratoria de Autenticidad

Yo Maria Teresa Humpire, estudiante de la Escuela de Posgrado, Maestría en Gestión Pública, de la Universidad César Vallejo, Sede Ate; declaro que el trabajo académico titulado “Control previo y la gestión de tesorería en el Hospital de Huaycán Ate - 2019”, presentada, en 118 folios para la obtención del grado académico de Maestra en Gestión pública.

Por tanto, declaro lo siguiente:

- He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes, de acuerdo con lo establecido por las normas de elaboración de trabajos académicos.
- No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.
- Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
- Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios.
- De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinen el procedimiento disciplinario.

Lima, 10 de agosto de 2019



María Teresa Lhuyac Humpire

DNI: 10170100

Índice

	Página
Páginas preliminares	
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Página del jurado	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Índice	vi
Índice de tablas	viii
Índice de figuras	ix
Resumen	x
Abstract	xi
I. Introducción	1
II. Método	20
2.1 Diseño de investigación	20
2.2 Variables, operacionalización	21
2.3. Población y muestra	22
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	23
2.5. Procedimientos de recolección de datos	26
2.6 Métodos de análisis de datos	26
III. Resultados	27
3.1. Descripción de resultados	27
3.2. Contrastación de hipótesis	38
IV. Discusión	44
V. Conclusiones	47
VI. Recomendaciones	49
VII. Referencias	50
Anexos:	55
Anexo A: Matriz de consistencia	56
Anexo B: Instrumentos de medición de las variables	61
Anexo C: Base de datos de la prueba piloto	65
Anexo D: Base de datos de la muestra	67
Anexo F: Certificados de validez de contenido	70

Anexo G:	Artículo científico	95
Anexo H:	Declaración jurada de autoría y autorización para la publicación del artículo científico.	102

Índice de tablas

Tabla 1	Operacionalización de la variable 1: Control previo	88
Tabla 2	Operacionalización de la variable 2: Gestión de tesorería	22
Tabla 3	Juicio de expertos para los instrumentos control previo y gestión de tesorería	24
Tabla 4	Coefficiente de alfa de cron Bach de la variable control previo	25
Tabla 5	Coefficiente de alfa de cron Bach de la variable gestión de tesorería	25
Tabla 6	Distribución de frecuencias de control interno	27
Tabla 7	Distribución de frecuencias de ambiente de control	28
Tabla 8	Distribución de frecuencias de Evaluación de riesgo	29
Tabla 9	Distribución de frecuencias de Evaluación de riesgo	30
Tabla 10	Distribución de frecuencias de Información y comunicación	31
Tabla 11	Distribución de frecuencias de Supervisión	32
Tabla 12	Distribución de frecuencias de Gestión de tesorería	33
Tabla 13	Distribución de frecuencias de Planificación	34
Tabla 14	Distribución de frecuencias de Organización	35
Tabla 15	Distribución de frecuencias de Dirección	36
Tabla 16	Distribución de frecuencias de control	37
Tabla 17	Prueba de normalidad de las variables control interno y gestión de tesorería	38
Tabla 18	Tabla interpretativa de correlación de Rho de Spearman	39
Tabla 19	Correlación de Spearman entre control interno y gestión de tesorería	40
Tabla 20	Correlación de Spearman entre Ambiente de control y gestión de tesorería	41
Tabla 21	Correlación de Spearman entre Evaluación de riesgo y gestión de tesorería	41
Tabla 22	Correlación de Spearman entre Actividades de control y gestión de tesorería	42
Tabla 23	Correlación de Spearman entre Información y comunicación y gestión de tesorería	43

Índice de figuras

	Página
Figura 1: Niveles de control interno	27
Figura 2: Niveles de ambiente de control	28
Figura 3: Niveles de evaluación de riesgo	29
Figura 4: Niveles de actividades de control	30
Figura 5: Información y comunicación	31
Figura 6: Niveles de supervisión	32
Figura 7: Niveles de gestión de tesorería	33
Figura 8: Niveles de planificación	34
Figura 9: Niveles de organización	35
Figura 10: Niveles de Dirección	36
Figura 11: Niveles de Control	37

Resumen

En la investigación titulada: “Control previo y la gestión de tesorería en el Hospital de Huaycán Ate - 2019, el objetivo general de la investigación fue Determinar la relación que existe entre Control previo y la gestión de tesorería en el hospital de Huaycán Ate - 2019.

El tipo de investigación es básica, el nivel de investigación es descriptivo correlacional, el diseño de la investigación es no experimental transversal y el enfoque es cuantitativo. La muestra estuvo conformada por 100 trabajadores. La técnica que se utilizó es la encuesta y los instrumentos de recolección de datos fueron dos cuestionarios aplicados a los empleados. Para la validez de los instrumentos se utilizó el juicio de expertos y para la confiabilidad de cada instrumento se utilizó el alfa de Cronbach que salió muy alta en ambas variables: 0,976 para la variable control previo y 0,974 para la variable gestión de tesorería.

Los resultados indican que se percibe que el 38% de los encuestados muestran un nivel bajo de control interno, el 45% ostenta un nivel medio y el 17% revelan un alto nivel. Igualmente, se percibe que el 41% de los encuestados muestran un nivel bajo gestión de tesorería, el 51% ostenta un nivel medio y el 8% revelan un alto nivel. Igualmente, según el valor de rho de Spearman que es de 0.728. Se concluyó que existe relación significativa entre control previo y gestión de tesorería del hospital de Huaycán Ate - 2019.

Palabras Claves: Control interno, gestión, tesorería.

Abstract

In the research entitled: “Prior control and treasury management at the Huaycán hospital Ate - 2019, the general objective of the investigation was to determine the relationship between prior control and the treasury management at the Huaycán hospital Ate -2019.

The type of research is basic, the level of research is descriptive correlational, the design of the research is non-experimental cross-sectional and the approach is quantitative. The sample consisted of 100 workers. The technique that was used is the survey and the data collection instruments were two questionnaires applied to the employees. For the validity of the instruments, the expert judgment was used and for the reliability of each instrument the Cronbach's alpha was used, which was very high in both variables: 0.976 for the previous control variable and 0.974 for the treasury management variable.

The results indicate that 38% of respondents are perceived to have a low level of internal control, 45% have a medium level and 17% reveal a high level. Likewise, it is perceived that 41% of the respondents show a low level of treasury management, 51% have a medium level and 8% reveal a high level. Also according to Spearman's rho value that is 0.728. It was concluded that there is a significant relationship between prior control and treasury management of the Huaycán hospital Ate - 2019.

Keywords: Internal control, treasury, management

I. Introducción

En el presente trabajo de investigación considera como realidad problemática, a la Sub-área de Tesorería que pertenece al Área de Economía es encargada de administrar los recursos financieros del Hospital de Huaycán de Ate, para ello cada expediente de pago tiene que pasar por Control Previo para su revisión y constatar la consecución de los planes, objetivos, normas y ordenamientos. El Hospital de Huaycán de Ate inicia como Unidad Ejecutora en febrero 2014 antes funcionaba como Hospital Local de Huaycán que pertenecía a la DISA IV Lima Este, el personal administrativo se dedicaba a recibir y remitir información y cuando inicia como Unidad Ejecutora el personal administrativo no estaba preparado o desconocía el funcionamiento administrativo de un hospital , en el cual surgen problemas en el último eslabón que es la sub-área de tesorería que pertenece al Área de Economía, en donde se realiza la recaudación de los ingresos y pagos a proveedores, en la cual los expedientes de pago se pagaba con documentación incompleta que sustentaba una parte del expediente y estos expedientes son preparados o armados por el Área de Logística y son revisados por la Sub-área de Control Previo para constatar la consecución de los planes, objetivos, normas y ordenamientos, lo cual no puede cumplir con el trabajo debido a que el expediente que se recibe del Área de Logística no tiene todos los documentos que sustente el expediente, esto es el requerimiento, el pedido SIGA, el Término de Referencia (TDR), Conformidades, comprobantes de pago, etc. por lo cual Control Previo devuelve los expedientes para que lo regularicen o completen la información y mientras tanto Tesorería no puede realizar el pago porque no tiene el expediente.

A nivel Mundial el panorama empresarial actual, la importancia de la gestión de tesorería realmente no puede ser subestimada. A medida que la regulación y la tecnología en el sector financiero cambian a un ritmo cada vez mayor, y el panorama empresarial se vuelve cada vez más competitivo, hay más presión sobre las empresas para administrar eficientemente el efectivo. La responsabilidad de asegurarse de que esta gestión estratégica del dinero se realice de manera efectiva recae en el departamento de tesorería de la empresa, que debe planificar, organizar y controlar los activos en efectivo para consumir con los objetivos financieros de la compañía, cualquiera que sea. Sin embargo, en las empresas de EE. UU (Umar, Usman y Purba, 2018), no se cumple, porque existe empresas

que cuentan con el problema de que hay gastos han sido realizados sin prevención, por lo que es menester la implementación del control previo del área de tesorería. A nivel nacional Con el aumento de la frecuencia del cambio en la ordenación, el acatamiento y la tecnología en el campo financiero, el espacio de tesorería se ha transformado mayormente en un socio comercial importante en las diferentes superficies del negocio, añadiendo valor a las segmentaciones activas de la compañía: por ejemplo, trabajando con las ventas El departamento debe establecer buenos términos de contrato financiero para que cualquier descuento comercial ofrecido y el método de pago acordado sean beneficiosos para el negocio. Las condiciones actuales del mercado también han aumentado la demanda de las empresas para garantizar que su posición financiera se gestione de la manera más efectiva posible sin un capital de trabajo excesivo asociado con el negocio. Igualmente, las empresas nacionales adolecen de un control previo en la gestión de tesorería, llevando varias veces a pérdidas considerables que afectan a los resultados finales. También este problema se refleja en las entidades estatales como en educación en salud. A nivel local, el hospital de Huaycan 2019, no es una isla frente a los problemas descritos porque también allí se aprecia que hay problemas de los escasos de control previo en la gestión de tesorería, porque los gastos realizados en caja muchas veces no obtienen la justificación suficiente. Por todo lo expuesto cabe la pregunta ¿Existe relación entre control previo y gestión de tesorería?

Dentro de los antecedentes nacionales se cuenta con Ñiquen C. (2017) en su tesis el CP y la GT en una organización Pesquera – SANIPES 2017, presentado en la Universidad César Vallejo, fijo por objetivo decretar la relación entre CP y la GT, fue un análisis correlacional descriptivo, se determinó a 120 trabajadores como muestra, aplicándoles dos cuestionarios con el fin de acumular datos. Se concluyó que hay relación positiva entre las variables analizadas. Igualmente se tiene a Misayauri I. y Neyra E. (2015) en su tesis CP y CT de desembolsos en tesorería de los colegios profesionales de la región Junín, presentado en la UNCP. Se planeó por objeto estudiar si al aplicar el control mejora el proceso de ejecución, fue una tesis correlacional descriptivo. Se tomó a 4 colegios como muestra. Concluyó que control de tesorería influye en el proceso de gestión de tesorería.

También se cuenta con Rojas J. (2017) En su tesis “reducción de las operaciones de control previo y la eficiencia de pagos en el área de tesorería de la gerencia sub regional de Angaraes - 2017”. Presentado en la U. José Carlos Mariátegui, de Moquegua – Perú. Se

determinó como objetivo Plantear un exploratorio de operaciones de control previo para la eficiente de la tesorería. Es una tesis correlacional descriptivo. La muestra fue de 79. Concluyó que es ineludible ejecutar una reposición de un control previo para mejorar la gestión de tesorería. Igualmente, Sicha D. (2017) En su tesis GT y planeación financiera sección negocios de una empresa de electrodomésticas en la Victoria -Lima 2017". Presentado en la UCV, Lima Perú. Determinó su objeto fijar la correlación entre GT y planeación financiera en dicha área, fue de tipo correlacional descriptivo. Se estableció 50 colaboradores como muestra. Concluyó que hay relación de Gestión de tesorería con planeación financiera.

También está Llerena D. (2017) en su estudio sobre gestión de tesorería y liquidez. Su objetivo fue comprobar si la gestión del Área de Tesorería influye en la liquidez de la Universidad Privada de Tacna, en el período 2013-2014. Fue un estudio correlacional descriptivo. Se tomó a 7 empleados como muestra. Concluyó que existe influencia de la gestión del Área de Tesorería en la liquidez. Finalmente se cuenta con Mio, Rodríguez y Valverde (2016) en su tesis el sistema de CI y la GT de la empresa sur aduanas S.A.C. Periodo 2015. Se estableció como objetivo estipular que el control interno optimiza la gestión de. Fue un estudio cualitativo. Concluyó que el sistema de control interno optimiza significativamente la gestión de tesorería.

Igualmente se tiene como antecedentes Internacionales a Barrios J. (2017) En su tesis examen y reposición del piloto de gestión financiera. En la universidad de los llanos. De Colombia se estableció como objetivo plantear un tipo de gestión financiera integral que esté acorde a las necesidades y requerimientos de eficiencia y eficacia de la Universidad de los Llanos, fue un estudio correlacional descriptivo. Se tomó a 79 funcionarios como muestra, se concluyó que el nivel de la gestión financiera tiene un nivel deficiente por lo que es urgente la aplicación de tipo de gestión planteada. Otro de los autores internacionales es Guzmán C. (2017) En su tesis se determinó como objetivo la ejecución de un nuevo sistema de control interno y hacer un plan de acción, fue un estudio correlacional descriptivo, se tomó a 7 funcionarios como muestra. Se concluyó que existe un nivel bajo de control interno en el área de tesorería y que es menester la aplicación del plan de acción planteado. Así mismo se tiene a Reyes A. (2018) En su tesis gestión de tesorería y su aporte al desarrollo económico y social en los entes del estado. De una

universidad del Ecuador, se estableció como objetivo Fijar el nivel de Gestión de tesorería y su aporte al desarrollo económico y social en los entes del estado, fue una tesis correlacional descriptivo. Se consideró a 60 organizaciones públicas como muestra. Se concluyó que el nivel de gestión de tesorería es medio y que existe influencia del mismo en el desarrollo económico de las entidades públicas.

De la misma manera Pincay k. y Sarabia (2018) En su tesis análisis de la eficiente gestión de tesorería – Disprovef Ecuador. Presentado en la Universidad De Guayaquil Ecuador. Se fijó como objetivo Analizar de la eficiencia Gestión de Tesorería en la empresa Disprovef Ecuador S.A. Fue una tesis descriptiva, se tomó como muestra a 20 encuestados. Se concluyó que en la empresa existe un nivel menos eficiente de la gestión e tesorería.

Finalmente, Hernández F. (2016). En su tesis “Control interno en el área de tesorería de una municipalidad” Presentado en la Universidad De San Carlos De Guatemala. Tuvo como objetivo Permitir un registro eficiente y transparente de las diversas operaciones financieras y contables que se realizan. El tipo de investigación fue descriptivo correlacional. La muestra fue de 7 empleados. Concluyó que Los procedimientos, políticas y medidas de Control interno que una municipalidad implementa en sus procesos de recaudación y control en los ingresos son fundamentales para el adecuado registro y administración de todas las transacciones, como también es importante que la Unidad de Auditoría interna Municipal identifique cuál sería la estructura organizativa más adecuada y eficiente para llevar el control y administración de los ingresos municipales, así como las normas de control interno para el apropiado registro de los ingresos percibidos, aprovechando la incorporación del Sistema integrado de Administración Financiera Municipal y sistema de Auditoría Gubernamental (SIAF-SAG); así como el sistema Servicios GL, que generan información para elaborar una programación de ingresos que le permita a la municipalidad cumplir con sus compromisos y obligaciones.

Para el desarrollo de la presente tesis se ha revisados las teorías y conceptos de las variables: sobre la variable 1: Control Previo, Según García P., (2015, p.387), que el control previo es parte de control interno, que alcanza las operaciones de circunspección

previa, paralela y de comprobación postrero que efectúa el ente sujeto a control, con el fin que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se verifique correcta y eficiente. Su ejercicio es antepuesto, simultáneo y posterior. Cuyas dimensiones son: Ambiente de control, Evaluación de la eficacia, Actividades de control, Información y comunicación y Monitoreo permanente. Según Nalukenge, Tauringana y Ntayi (2017). La tesorería pende de algunos individuos y, por lo tanto, siempre hay riesgo y sensibilidad en torno a todos los movimientos de efectivo que se están produciendo. Probablemente todos somos conscientes de situaciones en las que una persona es muy poderosa dentro de una organización y puede, por su cuenta, llevar a la empresa por un camino indeseable. Una variedad de opiniones, irradiada en hablar con los compañeros y la discusión en el comité, es una forma de administrar este riesgo y proteger a las personas de las críticas.

Ncgobo y Malefane, (2017) Expresó que los controles que hemos discutido hasta la fecha incluyen el uso de instrucciones de liquidación estándar, conciliaciones frecuentes y funciones de división dentro de la tesorería, así como la separación de funciones. Igualmente, Okere (2017) expresó que usando nuestro flujo de transacciones familiares, una transacción típica se automatizaría de la siguiente manera: Ejecución del trato (esto es dirigido por humanos), registro de ofertas (si el acuerdo se ha comercializado a través de un portal, la grabación se puede automatizar), confirmación del trato (esto puede ser automatizado, siguiendo la aprobación humana), contabilidad e informes (esto puede ser automatizado).

Liquidación (esto puede ser automatizado, siguiendo la aprobación humana), reconciliación (esto puede ser automatizado, permitiendo informes de excepción), el STP debe ser un objetivo en la gestión de tesorería y los sistemas modernos de gestión de tesorería (TMS) podrán hacer mucho para lograrlo, especialmente cuando se combinan con el último software de comunicación bancaria, como SWIFT, así como con otros sistemas propietarios. otro control clave es limitar quién puede hacer qué dentro de una tesorería, los roles pueden estar separados: por ejemplo, el personal de la oficina administrativa no debe poder negociar y el personal de la oficina central no debe poder hacer o aprobar pagos o confirmaciones (Polak, Masquelier y Michalski, 2018), la autoridad delegada (a veces llamada matrices de aprobación) restringe la actividad dentro de un rol. Los sistemas

modernos son útiles aquí porque los individuos pueden ser autorizados para realizar actividades específicas en el sistema.

Noor, Zaman, Mustapha y Zulkifli (2017) Mencionaron que el sistema se puede dejar en el escritorio, e incluso una breve falta del sistema puede causar errores. En las pequeñas tesorerías, es difícil tener suficientes personas para lograr una segregación completa de los deberes. Siempre hay un deseo (muy encomiable) por parte del personal de hacer las cosas y esto puede implicar recortes. También se tomó en cuenta la Teoría del modelo de Baumol, El modelo Baumol desarrollado mediante el uso de William Baumol es, con mucho, un derivado de la versión de cantidad económica de pedido (EOQ). El modelo ayuda a decidir los saldos de efectivo óptimos que se mantendrán en las organizaciones. Se trata el efectivo como un artículo de inventario y las transacciones de compra y venta de inversiones como las tarifas de pedido. Esto tiene como objetivo minimizar la tarifa fija de compra y venta de transacciones de inversión y reducir significativamente la posibilidad de mantener demasiado efectivo innecesario. Al igual que en EOQ Baumol es un componente de paso (Sánchez, 2018).

William J. Baumol evolucionó una versión (Las transacciones demandan efectivo: un enfoque teórico del inventario que es popular en la gestión de inventario y el control de efectivo). También se refirió a lo que es el presupuesto en efectivo: Braswell y Daniels (2017). sostienen que los presupuestos proporcionan mapas de ruta financieros que las empresas consideran, al planificar los gastos y controlar el flujo de efectivo durante todo el año en el negocio. El presupuesto de efectivo es una de las herramientas comunes de administración de efectivo que existen en la mayoría de las compañías.

Según Puente, (2017) argumentó que, los presupuestos de efectivo, solo pueden ser estimaciones y no flujos de efectivo reales, a pesar de que se preparan en forma anual, trimestral o semanal, mensual, o incluso a diario. Igualmente se consideró el Control de efectivo: Esa es la mentalidad general y las acciones de control con respecto al efectivo de la administración de efectivo dentro de la entidad. Según Angulo, C., & Johan, R. (2017) una intención ajena a una organización es gobernar y controlar su administración de efectivo de manera que se mantengan los saldos de efectivo en una etapa mínima y poner efectivo disponible adicional en las inversiones que generan ingresos. ser incluido en los

presupuestos, lo que significa una conciliación de caja chica por una persona independiente e imparcial. Los niveles y la ubicación de los depósitos de efectivo deben establecerse de acuerdo con las necesidades de la organización. Según Diaz & Lorena (2017), es muy importante mantener en efectivo algunos de los activos de la empresa comercial debido a los motivos normalmente reconocidos para mantener el efectivo de una organización.

De la misma manera es importante referirse a la gestión de tesorería y modelos de atención médica, Modelos de salud: Existe una amplia variedad de sistemas de cuidado médica en todas partes con tantas historias y estructuras organizativas como naciones Huamán G. (2015). La planificación de la atención médica se ha descrito como a menudo evolutiva en lugar de revolucionaria (Oncoy, C., 2017). Así mismo es importante tocar lo que es el modelo de atención médica de Beveridge. Fue nombrado en honor a Beveridge (2015) mencionado por, Oncoy, C., (2017). Otto von Bismarck inventó el estado del bienestar como parte de la unificación alemana en el siglo XIX. A pesar de las tradiciones europeas, los estadounidenses están familiarizados con estos sistemas de entrega de ayuda médica. Utiliza un sistema de seguro llamado "fondo de enfermedad" por las compañías de seguros, que generalmente son cofinanciadas por empleadores y empleados deduciendo los salarios totales. (Navarro, S. (2019).

La teoría principal del gobierno corporativo. Lekvall (2017, p.15) El gobierno corporativo se define como el marco para administrar una empresa para asegurar que opere en el mejor interés de sus accionistas. Nordberg (2017 p. 4-8) tuvo ideas similares. Quién apoya la idea del gobierno corporativo como una guía para que las compañías guíen y monitoreen el desempeño, así como mecanismos que les permiten a las compañías encontrar nuevas formas de mejorar el desempeño y la rentabilidad general. Independientemente de los muchos intentos de presentar teorías y marcos para definir el gobierno corporativo en sí, es difícil encontrar una buena definición para todos los propósitos. (McShane, 2018).

Según Mallin (2016 p.10), las tres teorías principales en el gobierno corporativo son la teoría de la agencia, la teoría del accionista y la economía de los costos de transacción (más tarde llamada teoría del costo de transacción). La primera teoría se centra en la relación entre la administración de la empresa y sus accionistas. Esta visión estrecha del

espectro se llama la "teoría del agente" o, más tradicionalmente, el "agente-problema principal". La teoría de la agencia está relacionada con el concepto de información asimétrica y riesgo. Además, la teoría de la agencia también involucra la teoría de los costos de transacción comercial y la teoría del contrato incompleto. Estos aspectos del gobierno corporativo se analizan en detalle a continuación. Otra teoría, llamada "teoría de las partes interesadas", analiza la relación entre una empresa y muchas partes interesadas dentro y fuera de la empresa. (Meyer y Kot, 2017)

Por su parte Solomon (2016) expresó que Las grandes empresas tienen una influencia creciente en la sociedad y las comunidades locales. El tercer marco teórico general en el gobierno corporativo es la teoría de los costos de transacción, que está algo entrelazada con la teoría de la agencia descrita anteriormente. Ambos tienden a enfocarse en monitorear y controlar el comportamiento administrativo. La teoría del costo de transacción tiene su origen en los campos de la teoría organizacional, así como de la economía y de acuerdo con Solomon (2016, p.15) comparte algunos puntos en común con la teoría de la agencia con respecto al control del riesgo de conflictos de intereses, así como los costos de transacción de tales intentos de monitoreo entre la administración y los accionistas de la organización.

La teoría que sustenta la investigación son: La teoría de la agencia es un enfoque en el que la relación entre la empresa y sus accionistas está en el centro de atención (Solomon, 2016 p.8). El desarrollo de los mercados de valores y la responsabilidad limitada de los accionistas residen en el núcleo de la teoría de la agencia. Los accionistas son titulares de créditos residuales. En caso de bajo rendimiento comercial o quiebra, los accionistas son la última entidad en reclamar una compensación (Kinnunen et al. 2018 p. 159-161). Los accionistas confían a sus empleados y a la gerencia para manejar los fondos de la compañía junto con sus inversiones en el mejor interés de la compañía, cuyo objetivo es aumentar los ingresos de los accionistas y el valor de la compañía. A los inversores les interesa disuadir a la gerencia de gastar los activos y el dinero de la empresa como si fueran propios (Nordberg, 2017: 30-31).

Según Timonen (2016), la suposición básica en la teoría de la agencia es que las personas tenderán a actuar en su propio beneficio, persiguiendo objetivos que satisfagan

sus necesidades y objetivos en ese momento. Si no se los atiende, los agentes tenderán a lograr sus objetivos e intereses personales. (Nordberg 2011p. 25-26). La teoría de la agencia (también conocida como teoría principal) aborda los problemas que pueden surgir en estas relaciones de agencia dentro de una organización y cómo evitar posibles conflictos de intereses. En una empresa, los accionistas (directores) generalmente tienen los derechos legales y la propiedad de la empresa. (Follmer, 2017).

Según Nordberg (2017), dijo que los deberes de la dirección y los asociados no siempre son consistentes, y que los conflictos de intereses y las formas de reducir este riesgo están en el centro de la teoría y el debate sobre el gobierno corporativo. Información asimétrica: el término información asimétrica se utiliza para describir el conflicto de intereses entre el principal y el agente, que es causado por los diferentes intereses entre las dos partes. Los problemas surgen cuando el director no puede determinar si el agente está actuando en su mejor interés. (Timonen, 2016, págs. 48-49). La asimetría de la información conduce a dos problemas dentro de la empresa que son abordados por la teoría de la agencia. Primero, se relaciona con cualquier problema y conflicto que pueda surgir de las diferentes aspiraciones u objetivos de los directores y agentes. (Meyer y Kot, 2017)

En segundo lugar, otro problema se centra en las diferentes actitudes del director y el agente hacia el riesgo, lo que a su vez podría motivar a cada uno a realizar diferentes acciones. Eliminar cualquiera de las asimetrías de información conducirá a una disminución del riesgo comercial y, además, a la reducción de costos (Solomon, 2016,p. 9-13). Por lo general, tales conflictos de intereses surgen de demandas conflictivas entre la administración y los propietarios (Kinnunen et al., 2011: 166-169). Por ejemplo, los agentes pueden preferir los beneficios a corto plazo a los beneficios a largo plazo. Este comportamiento puede fomentarse a través de un sistema de bonificación que enfatiza el ingreso inmediato como una medida del desempeño del gerente.

Los costos de la agencia también incluyen los costos de los agentes de monitoreo (Nordberg, pp. 30-31, 2017). Los costos típicos de la agencia son el salario, los sistemas de bonificación o cualquier otro incentivo implementado para dirigir el desempeño de los agentes contratados a cambio de su experiencia y capital intelectual. Los costos de la agencia generalmente son inevitables, y cualquier implementación del mecanismo de control incurrirá en costos. Grönroos (2000 p. 8-9) define el capital intelectual como todos

los activos y recursos variables de una empresa que no pueden mostrarse en el balance de la empresa (Dickins y Fay, 2017).

La teoría también se discute ampliamente en muchas disciplinas y tiene diferentes puntos de vista en relación con el papel importante que desempeña la responsabilidad de una empresa. Las estrategias, acciones y objetivos de la organización pueden afectar la vida de las partes interesadas y un punto de vista político moderno considera a las organizaciones como responsables ante sus partes interesadas (Nordberg, 2017 p. 41-42). Algunos ejemplos de actores principales que se ven directamente afectados por las acciones de la organización son, p. inversores, empleados, proveedores y clientes. Sin embargo, recientemente ha aumentado la atención al papel de las corporaciones en la sociedad y las comunidades en general (Solomon 2016 p. 14-17).

Las Dimensiones de la Variable Control Interno consideradas son: Dimensión 1: Ambiente de control: esta es la actitud de la gerencia y los empleados de la organización hacia el control interno y la conciencia de control. Según Kline y Hutchins (2017). El entorno de control tiene un amplio impacto en las decisiones y actividades de la organización y proporciona la base para un sistema de control interno común. Si esta base no es sólida, si el entorno de control no es bueno, entonces el sistema de control interno general no logrará su efecto debido. (García, 2015).

Como segunda dimensión se tomó en cuenta a evaluación de riesgo: El riesgo debe evaluarse y gestionarse a través de los esfuerzos de toda la organización para identificar, evaluar y monitorear los eventos que amenazan el logro de la misión de la organización. Para cada riesgo identificado, la gerencia debe decidir si acepta el riesgo, lo reduce a un nivel aceptable o lo evita. (García P., 2015). La preparación para evaluar la gestión de riesgos debe garantizar primero que haya identificado todos los objetivos operativos y de control para toda la organización. Los objetivos de control generalmente se originan a partir de los cuatro propósitos de control interno y se expresan en términos que reflejan las responsabilidades de los subdepartamentos de la organización. (García P., 2015). Nwaobia, Ogundajo y Theogene (2016) declararon que después de identificar todos los objetivos operativos y de control, los gerentes deben identificar todos los riesgos asociados con cada objetivo (es decir, eventos que pueden amenazar el logro de cada objetivo).

Como tercera dimensión se consideró a Actividades de control: Las actividades de control son herramientas manuales y automatizadas que pueden ayudar a identificar, prevenir o reducir el riesgo de posibles objetivos organizacionales objetivo. (García P., 2015). Las actividades preventivas están diseñadas para evitar eventos adversos. La guía detectada reconoce la aparición de una alarma y alerta a la persona. Esto permite tomar medidas. (Allen, Hurcan y Queyranne, 2016)

Como cuarta dimensión considerada es Información y comunicación: La comunicación es el proceso de intercambio de información útil entre personas y organizaciones para apoyar la toma de decisiones y coordinar actividades. La información se puede comunicar verbalmente, por escrito y electrónicamente. Aunque la comunicación oral puede ser suficiente para muchas actividades diarias, es mejor registrar información importante. Esto proporciona un registro más permanente y permite que los gerentes y otras personas vean la información.

Finalmente, como quinta dimensión tomada en cuenta es: Monitoreo permanente; por lo tanto, el monitoreo de empleados, supervisores, gerentes intermedios y ejecutivos no utilizará el mismo enfoque: Personas: El enfoque principal de los empleados debe ser monitorear su trabajo para asegurarse de que se realice correctamente. . Deben corregir los errores que encuentran antes de poder citar su trabajo a un nivel superior para su revisión (Moreno, Gras y Hernandez, 2017)

También es menester conceptualizar la variable 2. Gestión de tesorería el cual la creación y el gobierno de políticas y procedimientos que garantizan que la compañía gestione el riesgo financiero con éxito, cuyos elementos son: Planificación, Organización, Dirección y control (Bahillo y Pérez, 2017, p.344). La gestión de tesorería puede entenderse como la planificación, organización y control de la participación, los fondos y el capital de trabajo de la empresa para hacer el mejor uso posible de los fondos, mantener la liquidez de la empresa, reducir el costo general de los fondos y mitigar los costos operativos y riesgo financiero. Abarca la gestión del capital de trabajo, la gestión de divisas, la financiación de empresas y la gestión de riesgos financieros (Ludin, Mohamed y Mohd, 2017)

Es cierto que la gestión de tesorería organiza las cuentas de la empresa, pero más que eso, hace que el dinero trabaje para usted. En otras palabras, el papel de la tesorería es

proporcionar a las empresas estabilidad financiera manteniendo sus cuentas ordenadas y organizadas, utilizando el dinero para generar más dinero (Solomon, 2016, p. 14-17). La tesorería es parte de la estructura que mantiene un negocio en funcionamiento. Sabiendo esto, creemos que es importante dedicar un artículo a definir de una vez por todos los objetivos del área junto con su relevancia para el contexto empresarial. Al final, encontrará un mapeo de cómo se organiza la tesorería como un área y sus rutinas principales. La tesorería es un área que gana cada vez más importancia dentro de las empresas. Además de administrar los activos de la institución, los profesionales de este departamento tienen información valiosa para el crecimiento y la gestión de la empresa en su conjunto. A pesar de su importancia, esta área se está volviendo cada vez más delgada. Una encuesta de AFP de 2014 encontró que el 54% de las tesorerías corporativas tienen cinco o menos empleados a tiempo completo. Una explicación para esto es que este departamento se está volviendo cada vez más tecnológico, lo que permite a las organizaciones reducir el personal y al mismo tiempo obtener información sobre la toma de decisiones. (Solomon 2016 p. 14-17)

A principios de la década de 2010, los gerentes de tesorería tenían más de 50 hojas de cálculo diferentes, según un estudio de McKinsey & Company. Hoy, este trabajo puede ser mucho más fácil, integrado y optimizado si los funcionarios del departamento tienen un cuidado simple. Pero, después de todo, ¿qué se puede hacer para que la tesorería trabaje de manera más eficiente y brinde resultados positivos para la empresa en su conjunto? Es menester Dejar las hojas de cálculo a un lado: por su parte Caplan, Dutta y Liu, (2018) expresaron que uno de los primeros pasos que se deben tomar para que la tesorería funcione correctamente es dejar de lado las hojas de cálculo tradicionales de Excel. Incluso pueden romper la sucursal cuando se trata de empresas que tienen menos empleados y generan menos ganancias. Sin embargo, una vez que el tesorero se hace cargo de una institución que tiene que lidiar con la entrada y salida de más dinero, esta herramienta se vuelve obsoleta. En general, la hoja de cálculo amenaza la integridad y la fiabilidad de la información. Además, es muy "abierto", lo que duele cuando los gerentes necesitan datos precisos para la toma de decisiones estratégicas. Una alternativa para reducir el número de hojas de cálculo en el área es utilizar herramientas como XRT , por ejemplo. (Nordberg, 2011 p. 41-42).

Centrar la función: Muchas empresas que tienen oficinas en todo el país tienen tesorerías descentralizadas, es decir, cada sucursal es responsable de administrar sus entradas y salidas de efectivo. Para garantizar que la tesorería sea más eficiente, es ideal centralizar todas las operaciones en una oficina central. (García P., 2015). De esta manera, el tesorero puede lograr una visión ordinaria de la situación de la empresa, puede ser más eficiente y tener la información completa para tomar decisiones y realizar acciones. Esta actitud agrega valor a su trabajo e incluso le permite tener más poder de negociación con bancos y socios que favorecen a la empresa en su conjunto. Fortalecer la gobernanza: Debido a que tiene mucha información sobre la compañía y también trata con el dinero de la organización, la tesorería puede ser un objetivo para aquellos que desean cometer fraude. Para garantizar que este problema no ocurra y que este departamento sea siempre eficiente, es crucial elegir una buena gobernanza. Esta persona debe ser confiable y saber cómo administrar el resto del equipo en cualquier tipo de situación (Masli, Richardson, Watson y Zmud, 2016). Según la consultora de negocios McKinsey & Company, una buena manera de confirmar que los procesos de tesorería son eficientes es analizar cómo funcionarían en situaciones críticas. Su ejemplo de departamentos fuertes continuó operando en medio de situaciones muy complejas, como el tsunami de Japón de 2011 y el ataque terrorista en el World Trade Center de Nueva York. (García P., 2015).

Nadie quiere pasar por una situación como esta, obviamente. Pero estos ejemplos sirven para mostrar que la tesorería necesita continuar operando eficientemente en cualquier situación. Ver flujo de caja: Otra forma de garantizar que las funciones de tesorería sean eficientes es mediante una visión general del flujo de caja. Con la ayuda de herramientas de tesorería, el administrador puede ver, en tiempo real, la posición de caja, los saldos de cuenta corriente y los cambios de liquidez. Tener esta información a mano facilita la toma de decisiones dentro de la empresa (García P., 2015). Automatiza tareas repetitivas: Hay algunas tareas frecuentemente repetidas dentro de la tesorería. Al ser extremadamente operativos, toman el tiempo de las personas en el área que podrían ser utilizadas de manera más inteligente. Una alternativa para hacer que este departamento sea más eficiente es automatizar estas actividades con la ayuda de herramientas específicas como XRT . Esto ahorra tiempo y evita posibles errores y demoras en la ejecución de las tareas (García P., 2015). Colaboración con las partes interesadas de la empresa: Otra forma de garantizar que la tesorería sea más eficiente es trabajar para que haya una colaboración

entre las partes interesadas de la compañía, como en las áreas de legal, de TI y financiera. Estos son ejemplos de algunos de los departamentos de la institución que tienen que lidiar diariamente con decisiones que impactan el tesoro y viceversa. Para garantizar que estas áreas funcionen de manera interdependiente, es fundamental que haya un diálogo claro entre los líderes de todas estas áreas. Esta comunicación asertiva hace que la gestión de todas estas áreas sea más eficiente (Al-Rawashdeh, 2017).

Propósito de la gestión de tesorería: El propósito de la tesorería es asegurarse de que los recursos financieros de la compañía sean suficientes para cumplir con sus compromisos. Entonces, ¿qué "sobra" se debe invertir de manera efectiva y traer de vuelta el negocio. En general, la tesorería se encarga de todo el dinero de la empresa: desde el control hasta la gestión y las inversiones (García P., 2015). Esto también representa problemas como los préstamos, por ejemplo. Si la empresa solicita un préstamo, ¿cuándo será reembolsado? ¿Y valen la pena las tasas de interés y afectarán el saldo mínimo de efectivo para los próximos meses? Estos asuntos son el papel de la tesorería para evaluar y determinar si son o no la mejor opción. Al final, el tesoro es el área responsable de pagar las cuentas sin dejar al cajero en rojo. Y, como un buen Lannister, el tesoro de una empresa también "siempre paga sus deudas". Para lograr este objetivo primario, podemos decir que la administración de efectivo es eficiente y cumple su papel en la empresa. Sin embargo, se pueden insertar otros objetivos a largo plazo para lograr mejores resultados. En términos de ingresos, por ejemplo, la tesorería puede tener el objetivo de alcanzar un saldo mínimo de efectivo al final del año. En este contexto, el ideal para lograr el objetivo y crear nuevas estrategias es la planificación financiera (García P., 2015). En el contexto anterior, la planificación financiera era la mejor herramienta para lograr el objetivo secundario. Pero, de hecho, esta planificación es un fiel escudero del tesoro.

Debido a que trata cuestiones inciertas, como los montos que ingresarán o no, el tesoro necesita proyectar su flujo de efectivo para un período determinado. Esta proyección representa una visión de los próximos meses; donde podemos "imaginar" cómo se verá el cajero. Pero eso significa que se proyectará en un flujo de efectivo que esperamos llegue en los próximos meses. Algo que, por supuesto, es totalmente incierto. Esta proyección implica que estamos idealizando el flujo de caja. No necesariamente llegará a buen término al final. Por lo tanto, para reducir los impactos negativos de estos conceptos erróneos, creamos una planificación financiera. La planificación financiera tiene como objetivo

identificar los ingresos y gastos futuros, haciendo el mejor uso de ellos. Si el escenario proyectado no es prometedor y los ingresos disminuyen en los próximos meses, el saldo mínimo de efectivo debería ser suficiente para cubrir la pérdida (García P., 2015). Por otro lado, si el escenario es bueno, la planificación financiera debe ser integral para aprovechar estos recursos financieros. Por lo tanto, al proyectar el flujo de caja, la tesorería también planifica lo que se hará con el dinero "sobrante". ¿Cuál es la importancia de la gestión de tesorería?: La gestión de tesorería es el puente entre los recursos y la salud financiera de la empresa. Sin él (o sin un profesional que desempeñe su papel), de manera directa, las empresas simplemente se derrumbarían. El área también tiene un papel estratégico en la empresa. Se pueden tomar decisiones comerciales estratégicas utilizando sus informes (como el flujo de caja) y la planificación financiera. . (Timme, 2015)

Cuanto mayor sea la decisión estratégica que involucra al financiero, mayor será el valor mínimo en efectivo. Es esencial asegurarse de que no haya daños financieros. Imagínese esto: al evaluar la proyección de efectivo y considerar el escenario (ya sea prometedor o no), la tesorería guiará otras áreas, por ejemplo, cómo actuar en estos escenarios. Si ingresan más recursos, el área de Marketing puede invertir en un nuevo empleado para satisfacer la demanda. Todas las decisiones estratégicas tienen un impacto en el flujo de caja. Por lo tanto, la tesorería, además de controlar, garantizará que las decisiones no interfieran negativamente con el saldo de la empresa. Si la empresa usa financiamiento, la tesorería planificará el pago, considerando los intereses, el plazo y el retorno de la inversión. . (Timme, 2015). La tesorería es un área extremadamente importante para todas las empresas, después de todo, controla el flujo de caja , proporciona los datos para la toma de decisiones estratégicas y es responsable de encontrar los mejores resultados, generar ganancias operativas y aumentar el capital. Es a través de esto que se deben monitorear todas las entradas y salidas de efectivo, asegurando así que siempre haya suficiente dinero para financiar las operaciones de la compañía y también que el exceso de efectivo se invierta adecuadamente.

La gestión eficiente del Tesoro hace que la empresa sea menos vulnerable a las fluctuaciones del mercado, ya que es posible tener un control diario de los movimientos financieros, así como identificar posibles desequilibrios por adelantado y proporcionar el capital de trabajo necesario. Rutinas del Tesoro: Para superar el desafío en cuestión, la

tesorería tiene algunas rutinas indispensables, como: Cuentas por pagar y por cobrar. Probablemente la función más conocida de tesorería, control y gestión de cuentas por pagar y por cobrar es parte de la rutina. Esta función implica monitorear los compromisos financieros, asegurando que los pagos y recibos se realicen a tiempo. Y, por supuesto, el saldo mínimo de caja no se ve afectado. (Timme, 2015). Flujo de caja: La administración de tesorería es responsable del flujo de caja de la compañía. Luego, corresponde al área documentar las entradas y salidas, las fechas, los plazos y otra información importante. Y siempre que sea necesario, realice un estado de flujo de efectivo. (Timme, 2015). Conciliaciones bancarias: La conciliación bancaria es la comparación entre la información contenida en el banco y la información en poder del tesoro, como la fecha de pago y similares. Esta conferencia es una garantía de que ningún error quedará en blanco y que los movimientos financieros son correctos.

Planeamiento financiero: La planificación financiera surge para llenar las incertidumbres de una proyección de efectivo. Al planificar, se debe considerar los posibles problemas que la empresa puede enfrentar. Por lo tanto, como, las oportunidades clave que podrían ayudar al rendimiento del negocio. Gestión de inversiones: Esta administración implica aplicaciones y recaudación de fondos. Una aplicación es una inversión por parte del dinero que la compañía tiene en una cuenta u otro negocio. Después de un tiempo, la compañía tendrá un rendimiento financiero (o no) basado en esta aplicación. La tesorería es la parte donde se ocupa y evalúa los riesgos y beneficios de estas aplicaciones. (Roque 2017). Ya la recaudación de fondos son préstamos e inversiones. En este caso, la tesorería debe evaluar cuestiones como los intereses a largo plazo y si valdrá la pena o no al final. Todo esto considerando más allá del saldo mínimo de caja, la planificación financiera ya creada. Por lo tanto, el trabajo del área más allá de los problemas conocidos de tesorería, también entra en la necesidad de valorar el saldo mínimo de efectivo. Y, por supuesto, la planificación financiera.

¿Qué buscar en un profesional para el equipo de tesorería?: La industria es importante y requiere profesionales a la altura del desafío. Por lo tanto, es importante prestar atención y, al contratar profesionales de tesorería, buscar los mejores perfiles que se ajusten al área. Aquí hay algunos consejos sobre qué buscar en un profesional de tesorería: (1). Amplia visión empresarial: Los profesionales de tesorería necesitan conocer el negocio

en general. Al ser un área que mantiene contacto con otras áreas, esta visión amplia del negocio es importante para conocer las necesidades y los dolores de cada área. Esto, al final, influirá en un momento de planificación financiera, por ejemplo. (2). Perfil analítico: Es obvio que el área trata con números todo el tiempo. Por lo tanto, un profesional que entiende y maneja fácilmente el análisis de datos es un diferencial. Esta característica es importante cuando se analizan los datos de rendimiento del área y de la compañía. Recuerde: las revisiones servirán de base para las decisiones que tomará la presidencia. Por lo tanto, los datos deben ser fáciles de leer tanto para el liderazgo como para los profesionales. (3). Atención al detalle: Especialmente cuando se trata de reconciliación bancaria, prestar atención a los detalles puede evitar numerosos errores. Una persona detallada percibe cosas que la mirada diaria no puede identificar. De nuevo: una excelente característica para la identificación de errores. (4). Nociones de previsibilidad.

Crear una proyección de flujo de caja y planificación financiera es donde identificamos problemas y oportunidades futuros. Por lo tanto, las nociones de previsibilidad financiera y la capacidad de anticipar problemas es una característica importante para un miembro del tesoro. En pocas palabras, la gestión de tesorería es la gestión de todos los asuntos financieros del negocio, como la recaudación de fondos para el negocio de diversas fuentes, la gestión de divisas, los flujos de efectivo y diversas estrategias y procedimientos de finanzas corporativas. Igualmente es de importancia mencionar que las Funciones de la gestión de tesorería tiene como objetivo garantizar que haya efectivo adecuado disponible con la organización, durante la salida de fondos. Además, también contribuye a la utilización óptima de los fondos y se asegura de que no haya fondos no utilizados en la empresa a largo plazo. Las funciones de gestión de tesorería se discuten a continuación: Gestión de efectivo: La gestión de tesorería incluye la gestión de efectivo, por lo que garantiza que haya un sistema efectivo de cobro y pago en la organización.

Las dimensiones de gestión de tesorería son: **Dimensión 1: Planificación, que** es la más fundamental y la más generalizada de todas las funciones de gestión. Si las personas que trabajan en grupos deben realizar su trabajo de manera efectiva, deben saber de antemano qué deben hacer, qué actividades deben hacer, qué deben hacer y cuándo deben

hacerlo. (Robbina, 2012, citado por Roque 2017). Cada gerente realiza todas estas funciones de planificación o contribuye a su desempeño. En algunas organizaciones, especialmente aquellas organizaciones pequeñas y tradicionalmente administradas, la planificación a menudo no es intencional y sistemática, pero aún se puede hacer. Estos planes pueden estar en la mente del gerente, en lugar de una explicación clara y precisa de ellos: pueden ser vagos en lugar de claros, pero siempre presentes. Por lo tanto, la planificación es la función más básica de la gestión. En varias organizaciones, todos los gerentes de todos los niveles pueden hacer esto.

Como dimensión 2: se consideró a **la Organización**: La organización implica determinar las actividades necesarias para lograr los objetivos y planes de la compañía; agrupar actividades en el trabajo; asignar estas tareas y actividades a departamentos e individuos; autorizar el desempeño de responsabilidades y autoridades, y proporcionar coordinación vertical y horizontal de actividades. Cada gerente debe decidir qué actividades realizar en su departamento para lograr los objetivos que se le encomiendan. (Robbina, 2012, citado por Roque 2017).

Una vez que haya identificado las actividades, debe agrupar las mismas actividades o actividades similares para realizar el trabajo, asignar esos grupos de trabajo o actividad a sus subordinados, y luego autorizarlos para que puedan tomar decisiones y tomar medidas para llevar a cabo estas actividades y Proporcionar coordinación entre sus subordinados, así como sus subordinados. Por lo tanto, la organización involucra las siguientes subfunciones: (a) Identificar las actividades necesarias para lograr los objetivos y ejecutar el plan. (B) Actividades grupales para crear trabajo autónomo. (C) Asignar trabajo a los empleados. (D) Empoderamiento para permitirles llevar a cabo su trabajo y obtener los recursos necesarios para la implementación. (E) Establecer una red de relaciones de coordinación.

Como tercera dimensión se cuenta con la **“Dirección”**, es una función que permite a los empleados trabajar de manera eficiente y hacer la mejor contribución para lograr los objetivos de la organización. Las tareas asignadas a los subordinados deben explicarse y aclararse, deben guiarse en su desempeño laboral y deben contribuir a su mejor desempeño con entusiasmo y pasión. Por lo tanto, el papel de un director implica las siguientes subfunciones: (a) comunicación (b) motivación (c) liderazgo. (Robbina, 2012, citado por Roque 2017).

Como cuarta dimensión se cuenta con Control, El objetivo principal del control de gestión es detectar desviaciones y corregirlas. Por un lado (Anthony y Govindarajan, 2007), el control de gestión es el proceso mediante el cual los gerentes usan sus capacidades para influir en otros miembros de la organización para implementar estrategias, alcanzar metas y objetivos e integrar hechos por otro lado. A largo, mediano y corto plazo, tiene un significado claro para los factores, objetivos y tareas humanos (Sgardea et al., 2011).

El control es una actividad que compara dos, aún las mejores predicciones de desempeño disponibles, y aclara claramente al gerente y supervisor relevante las diferencias o similitudes entre los dos conjuntos de factores. En otras palabras, el concepto de control en la gestión organizacional es una actividad de rutina que determina los resultados esperados en ciertas reglas operativas para evaluar las desviaciones y diferencias observadas y determinar su nivel de importancia y realizar los cambios necesarios para lograr la organización. Objetivos y misión (Robbina, 2012, citado en Roque 2017)

Para realizar la investigación se ha resaltado los siguientes problemas: problema general, ¿Existe relación entre el control previo y la gestión de tesorería en el hospital Huaycán Ate - 2019? Como **Problema** específico: ¿Existe relación entre Ambiente de Control y gestión de tesorería del hospital de Huaycán Ate - 2019?, ¿Existe relación entre Evaluación de Riesgos y gestión de tesorería del hospital de Huaycán Ate - 2019? ¿Existe relación entre Control Interno Gerencial y gestión de tesorería del hospital de Huaycán Ate - 2019?, ¿Existe relación entre Información y Comunicación con gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019?, ¿Existe relación entre Supervisión y gestión de tesorería del hospital de Huaycán Ate - 2019?

Se ha tomado en cuenta como justificación de la investigación desde la perspectiva Teórica, La presente investigación corrobora a las teorías existentes sobre control previo y las teorías sobre gestión de tesorería, así mismo ahonda la relación que puede existir entre las variables control previo y gestión de tesorería. Justificación Práctica Se justifica también a nivel práctica, porque los resultados y las conclusiones que se logran servirán al hospital de Huaycán, Lima, en la toma de sus decisiones, así mismo los resultados ayudarán a futuros investigadores. Justificación metodológica, Para la investigación se realizará dos cuestionarios, los cuales han sido adaptados a la realidad de la investigación, igualmente dichos instrumentos servirán a posibles investigaciones.

La hipótesis general es: Existe relación positiva entre el control previo y la gestión de tesorería en el hospital Huaycan 2019. Las hipótesis específicas son: Hipótesis específicos, Existe relación significativa entre Ambiente de Control y gestión de tesorería del hospital de Huaycán 2019, Existe relación significativa entre evaluación de riesgos y gestión de tesorería del hospital de Huaycán 2019, Existe relación significativa entre Actividades de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán 2019, Existe relación significativa entre Información y Comunicación y gestión de tesorería del hospital de Huaycán 2019, Existe relación significativa entre Supervisión y gestión de tesorería del hospital de Huaycán 2019

El objetivo general es: Determinar la relación entre el control previo y la gestión de tesorería en el hospital Huaycán 2019. Los Objetivos específicos son: Determinar la relación entre Ambiente de Control y gestión de tesorería del hospital de Huaycán 2019, Determinar la relación entre Evaluación de Riesgos y gestión de tesorería del hospital de Huaycán 2019, Determinar la relación entre Actividades de Control y gestión de tesorería del hospital de Huaycán 2019, Determinar la relación entre Información y Comunicación y gestión de tesorería del hospital de Huaycán 2019, Determinar la relación entre Supervisión y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán 2019.

II. Método

2.1. Tipo y Diseño de investigación

La presente tesis fue de tipo no experimental, transversal, con un diseño correlacional.

Es no Experimental, ya que no hubo maniobra deliberado de algún variable, referente al cual Hernández, Fernández y Baptista (2017) deduce que es una observación natural que se les aplica a los fenómenos estudiados.

Igualmente fue un estudio transversal porque los datos se recogieron en un mismo instante. Así mismo se presentó un estudio correlacional, al respecto Hernández, Fernández y Baptista (2017) mencionó que los diseños de relación narran correlaciones de dos o más variables o nociones en un tiempo dado.

El esquema del estudio del diseño de investigación (ver en anexos) se interpreta:

Dónde:

M: muestra objeto de análisis

Ox: Control previo

Oy: gestión de tesorería

r. Coeficiente de correlación

Metodología

Según Hernández, Fernández y Baptista (2017) es un método científico de orientación cuantitativo y de nivel correlacional descriptivo, ya que busca establecer si las variables estudiadas poseen relación.

El método fue el hipotético deductivo toda vez que la contratación de la hipótesis también incluye el análisis e interpretó de los fenómenos o hechos reales de las dos variables, acabando con la fijación de la correlación entre ambos.

Tipo de investigación

La presente tesis opto por el tipo de tesis es Básica

Hernández, Fernández y Baptista (2017) reside en examinar algunas tipologías observables sin manejo alguna estableciendo el hecho, así como se presenta a una teoría instituida.

2.2. Variables, operacionalización

2.2.1 Variable 1: Control Previo

Variable 2: gestión de tesorería

Operacionalización de las variables

Tabla 1 (ver anexos)

Tabla 2

Operacionalización de la variable Gestión de tesorería

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Rangos
Planificación	Plan de trabajo	1		
	Toma de decisiones	2		
	Objetivos	3		
	Programación de pagos	4		
	Motivación	5		
	Normatividad	6		
Organización	Coordinación	7		
	División del trabajo	8	1. Muy desfavorable	1.Mala
	Responsabilidad	9		
	Trabajo e equipo	10		
	Desempeño laboral	11	2. Desfavorable	2.Regular
	Manual de procedimientos	12		
	Manual de funciones	13	3. Indeciso	3.Buena
Dirección	Carga laboral	14		
	Actividades	15	4. Favorable	
	Delegar	16		
	Información	17	5. Muy favorable	
	Comunicación	18		
	Actividad	19		
Control	Auditoria	20		
	Medición de resultados	21		
	Evaluación	22		
	Monitoreo	23		
	Reportes	24		
	Presupuesto	25		

Fuente: Adaptado de Buhillo (2017).

2.3. Población y muestra

Según Hernández S. (2017) En estadísticas, una población es el conjunto completo del que se extrae una muestra estadística. Una población es un grupo cabal de personas, objetos, sucesos, o mediciones. Por tanto, se asevera que una población es un examen adherida de sujetos agrupados por un carácter común.

Para la presente investigación la población fue de 100 trabajadores en el Hospital de Huaycan

Muestra

Para la presente tesis, se aplicó la muestra censal, indicando que la población es igual a la muestra. 100 trabajadores (Ramírez 1997, citado en Huamaní 2018).

Una muestra es una selección aleatoria de miembros de una población. Esta es una pequeña parte de la población y tiene las características de toda la población. Las observaciones y conclusiones sobre los datos de la muestra se atribuyen a la población.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1 Técnica

La técnica que se aplicó fue la encuesta

2.4.2 Instrumento

Para la presente tesis se aplicó como instrumento el cuestionario

El cuestionario: Normalmente, un cuestionario es un instrumento de papel y lápiz que se administra a los encuestados. Las preguntas habituales que se encuentran en los cuestionarios son preguntas cerradas, seguidas de opciones de respuesta. Sin embargo, hay cuestionarios que hacen preguntas abiertas para explorar las respuestas de los encuestados

Ficha técnica del cuestionario de control previo

Nombre	:	cuestionario de control previo
Autor	:	Ñiquén (2017), adaptado por Humpire (2019)
Objetivo	:	Determinar la relación entre control Previo y la Gestión de Tesorería en el Hospital de Huaycan Ate – 2019.
Administración:		Individual
Niveles	:	(1) Nunca (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre
Dimensiones	:	Ambiente de control, Evaluación de riesgos, Actividades de Control, Información y comunicación, Supervisión.

Ficha técnica de Gestión de tesorería

Nombre	:	cuestionario de Gestión de tesorería
Autor	:	Roque (2017), adaptado por Humpire (2019)
Objetivo	:	Determinar la relación entre control Previo y la Gestión de Tesorería en el Hospital de Huaycan Ate – 2019.
Administración:		Individual
Niveles	:	(1) Muy desfavorable (2) Desfavorable (3) Indeciso (4) Favorable (5) Muy favorable
Dimensiones	:	Planificación, organización, dirección, control

2.4.3 Validez

Para la presente investigación se aplicó el coeficiente de validez

La validez simplemente significa que una prueba o instrumento está midiendo con precisión lo que se supone que debe hacer.

Para la validez se aplicó el juicio de expertos los cuales revisaran los instrumentos ítem por ítem quienes darán respuesta del modo siguiente.

Tabla 3

Juicio de expertos para los instrumentos control previo y gestión de tesorería

Nro.	Nombre del experto	% de valoración
01	Dr. Freddy Antonio Ochoa Tataje	100
02	Dra, Gloria Idrogo Barboza	100
03	Dr. Carlos Vicente De Tomás	100
	Promedio	100

Fuente: Certificados de validez de contenido.

2.4.4 Confiabilidad

La confiabilidad es una medida de qué tan bien una prueba mide el rendimiento. Es la proporción de cambio en el puntaje observado (es decir, el puntaje de la prueba) lo que se atribuye al puntaje verdadero (el puntaje "real" teórico que obtendría una persona si existe un examen perfecto).

Para medir la confiabilidad de realizará una prueba piloto a 15 trabajadores, mediante el SPSS versión 25.0 se medirá el índice e confiabilidad.

Prueba estadística: Alfa de Cron Bach (Índice de consistencia interna), mediante esta prueba de alfa de cron Bach se procedió a determinar la confiabilidad y consistencia interna de los cuestionarios.

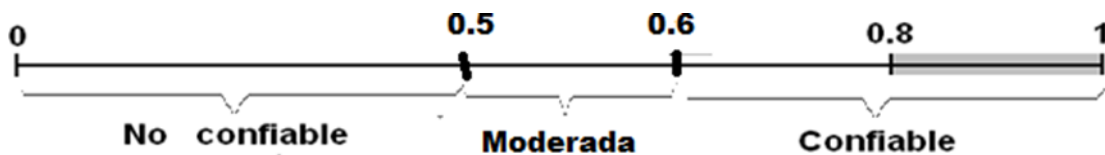


Figura 1. Escala valorativa de Coeficiente de alfa de cron bach

Tabla 4

Coeficiente de alfa de cron Bach de la variable control previo

<i>Estadísticas de fiabilidad</i>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,976	25

Fuente: SPSS 25

Según la tabla 4 se aprecia que coeficiente de alfa de cronbach es de 0, 976, indicando que el cuestionario de liderazgo transformacional posee una alta confiabilidad

Tabla 5

Coeficiente de alfa de cron Bach de la variable gestión de tesorería

<i>Estadísticas de fiabilidad</i>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,974	25

Fuente: SPSS 25

Según la tabla 5 se aprecia que coeficiente de alfa de cronbach es de 0,974, indicando que el cuestionario de liderazgo transformacional posee una alta confiabilidad

2.5 Procedimientos de recolección de datos:

Se ejecutó una prueba piloto a fin de fijar la fiabilidad de los enses, en 15 empleados a los cuales se aplicó los exámenes con una escala de Likert en las variables Control previo y gestión de tesorería

Una vez garantizada la validez y fiabilidad de dichos inventarios, provino a aplicar a la muestra de 100 sujetos los cuales cumplieron en responder a los cuestionarios en 20 minutos aproximadamente.

Seguidamente se procedió a la tabulación de estos datos y pasar al software SPSS en su versión 25.0 en la cual se procesó los datos, seguidamente se procedió a extraer a los cuadros de distribución de frecuencias por variables y por dimensiones.

Posteriormente para entrar a la contratación de hipótesis se efectuó la prueba de normalidad, dando como resultado que los datos de la variable control previo y gestión de tesorería poseen una distribución normal, esto permite la aplicación de la estadística no paramétrica representado por el coeficiente del Rho de Spearman.

2.6. Aspectos éticos

Se cumplió el criterio de confiabilidad a través del juicio de experto. También se cumplió el criterio de objetividad porque este estudio se baja en las normas de la Universidad César Vallejo, También se consideró el criterio de originalidad citando a los autores de los textos aplicados en el estudio, Finalmente se aplicó el criterio de veracidad cuidando que la información es veraz, sincero y con honestidad

III. Resultados.

3.1 Análisis descriptivo

Tabla 6

Distribución de frecuencias de control previo

<i>Control Interno</i>					
		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	38	38,0	38,0	38,0
	Medio	45	45,0	45,0	83,0
	Alto	17	17,0	17,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 25

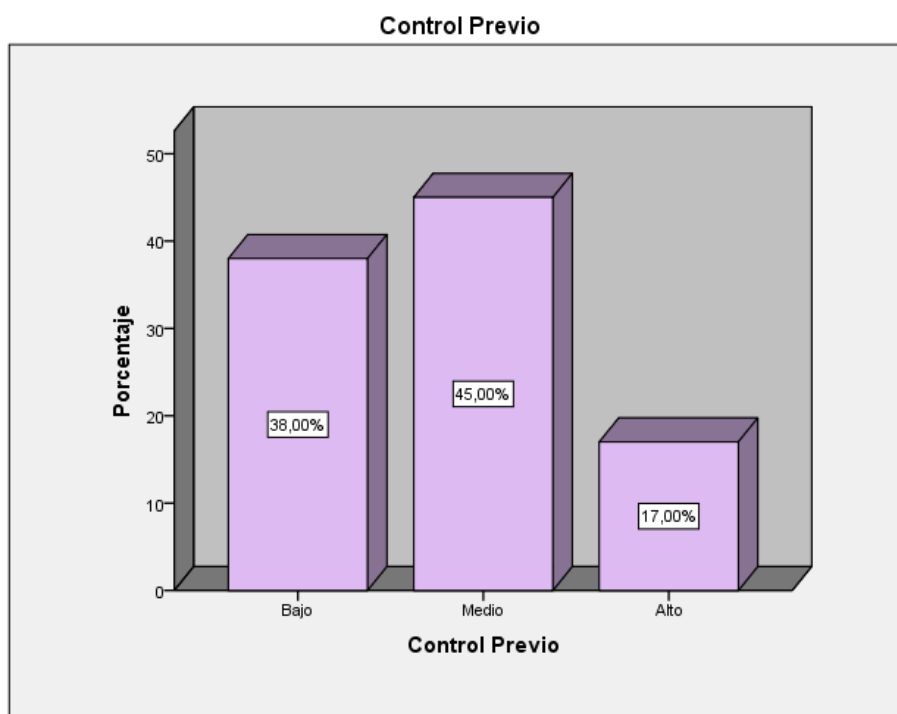


Figura 1. Niveles de control previo

De acuerdo a la tabla y gráfico respectivo se percibe que el 38% de los encuestados muestran un nivel bajo de control interno, el 45% ostenta un nivel medio y el 17% revelan un alto nivel.

Tabla 7

Distribución de frecuencias de ambiente de control

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	34	34,0	34,0	34,0
	Medio	48	48,0	48,0	82,0
	Alto	18	18,0	18,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 25

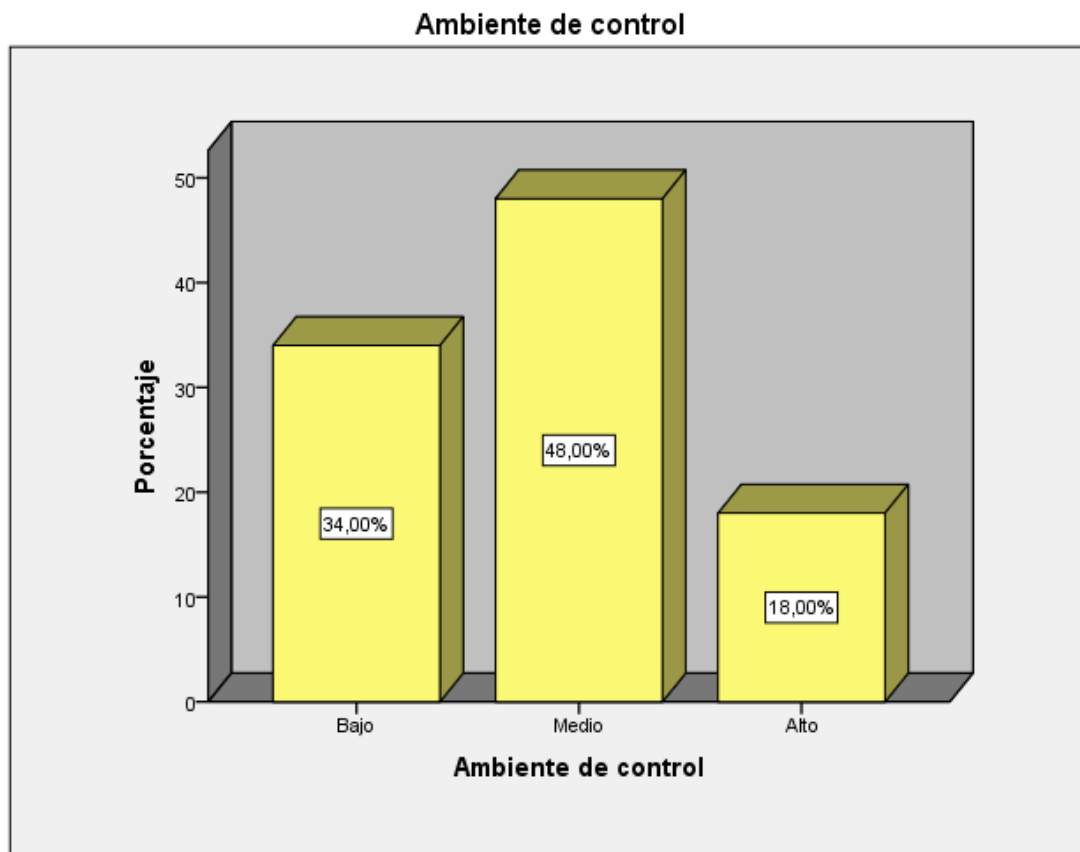


Figura 2. Niveles de ambiente de control

De acuerdo a la tabla y gráfico respectivo se percibe que el 34% de los trabajadores muestran un nivel bajo de ambiente de control, el 48% ostenta un nivel medio y el 18% revelan un alto nivel.

Tabla 8

Distribución de frecuencias de Evaluación de riesgos

<i>Evaluación de riesgos</i>					
		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	43	43,0	43,0	43,0
	Medio	43	43,0	43,0	86,0
	Alto	14	14,0	14,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

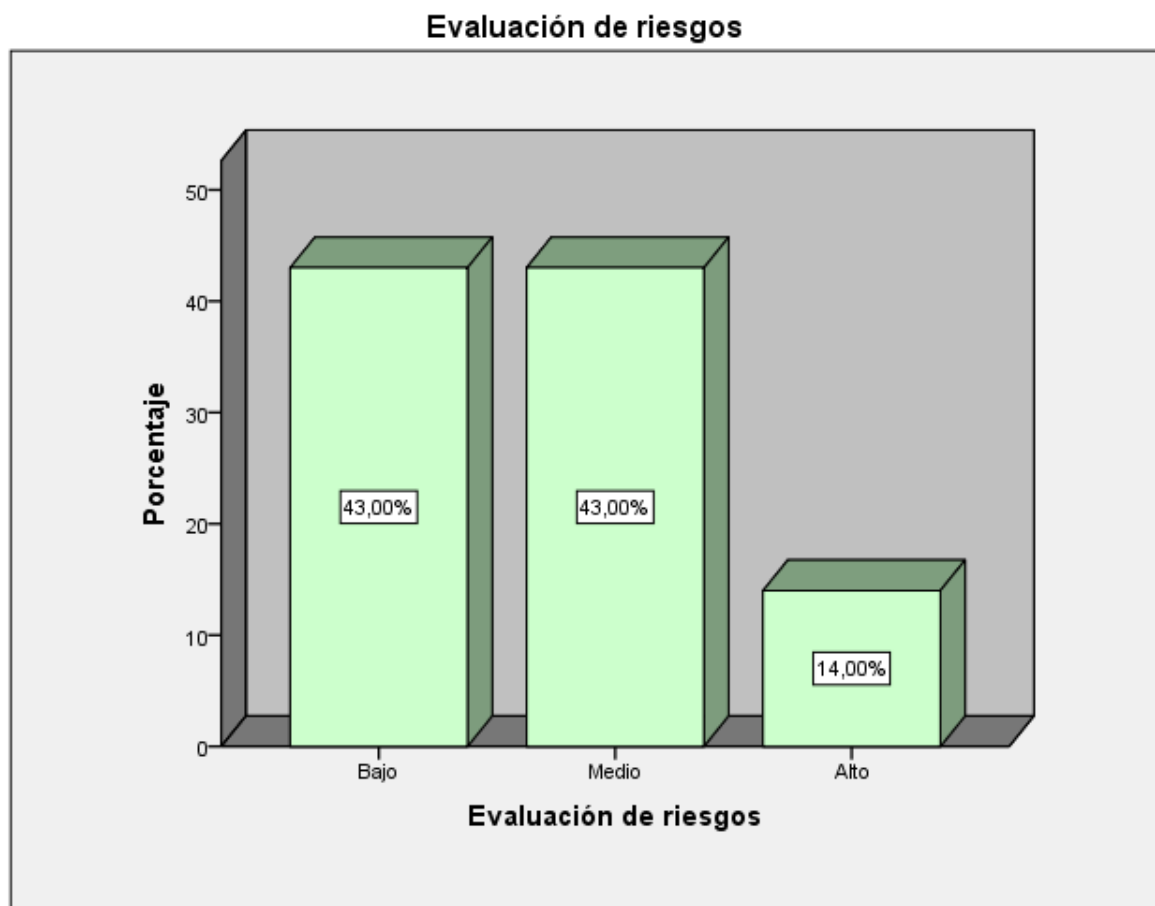


Figura 3. Niveles de evaluación de riesgos

De acuerdo a la tabla y gráfico respectivo se percibe que el 43% de los trabajadores muestran un nivel bajo de evaluación de riesgos, el 43% ostenta un nivel medio y el 14% revelan un alto nivel.

Tabla 9

Distribución de frecuencias de Actividades de Control

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	28	28,0	28,0	28,0
	Medio	54	54,0	54,0	82,0
	Alto	18	18,0	18,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 25

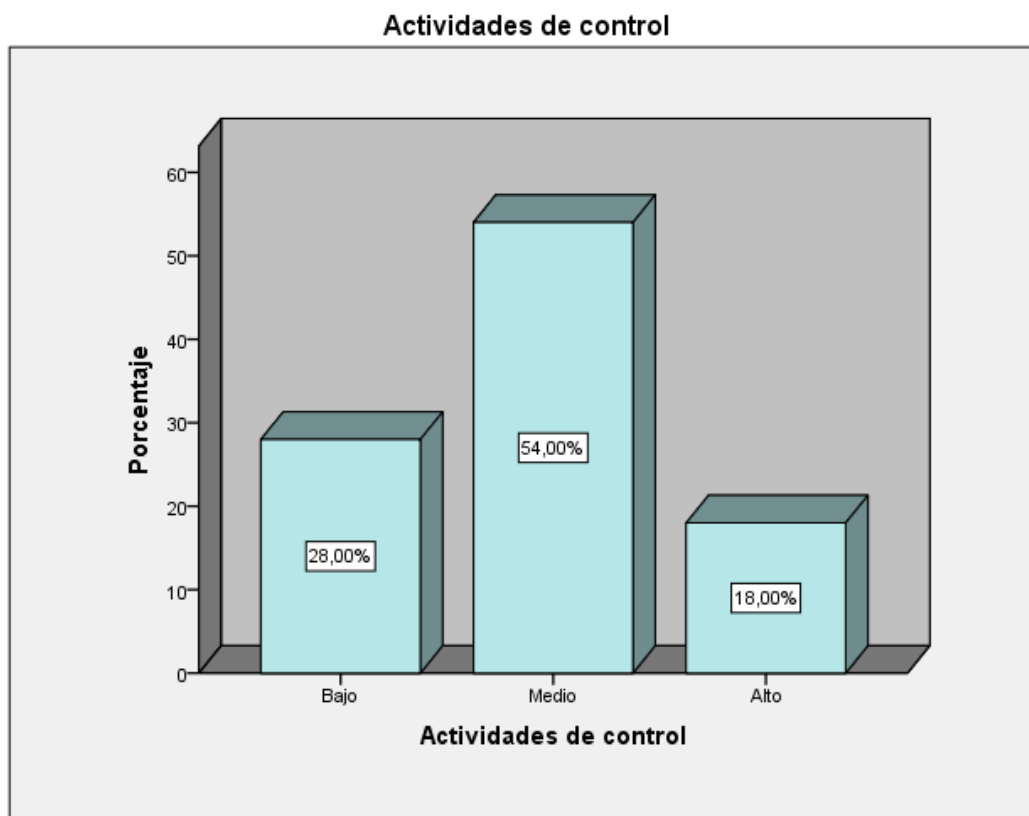


Figura 4. Niveles de actividades de control

De acuerdo a la tabla y gráfico respectivo se percibe que el 28% de los trabajadores muestran un nivel bajo de actividades de control, el 54% ostenta un nivel medio y el 18% revelan un alto nivel.

Tabla 10

Distribución de frecuencias de Información y comunicación

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	32	32,0	32,0	32,0
	Medio	51	51,0	51,0	83,0
	Alto	17	17,0	17,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 25

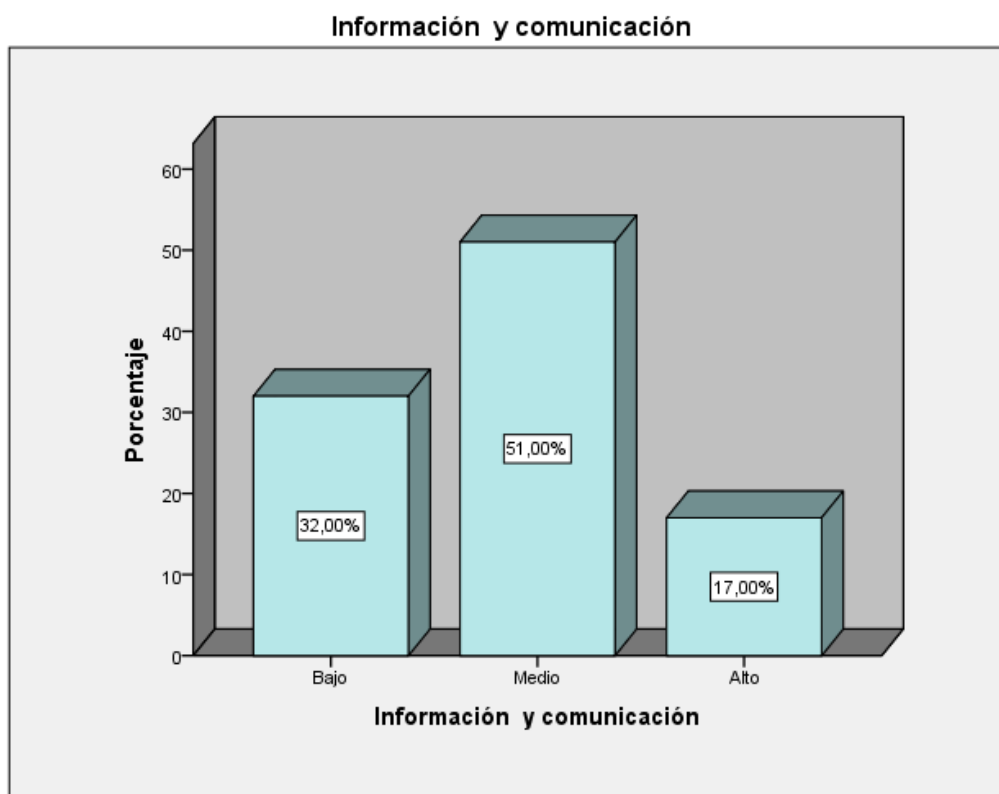


Figura 5. Niveles de Información y comunicación

De acuerdo a la tabla y gráfico respectivo se percibe que el 32% de los trabajadores muestran un nivel bajo de Información y comunicación, el 51% ostenta un nivel medio y el 17% revelan un alto nivel.

Tabla 11

Distribución de frecuencias de Supervisión

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	39	39,0	39,0	39,0
	Medio	44	44,0	44,0	83,0
	Alto	17	17,0	17,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 25

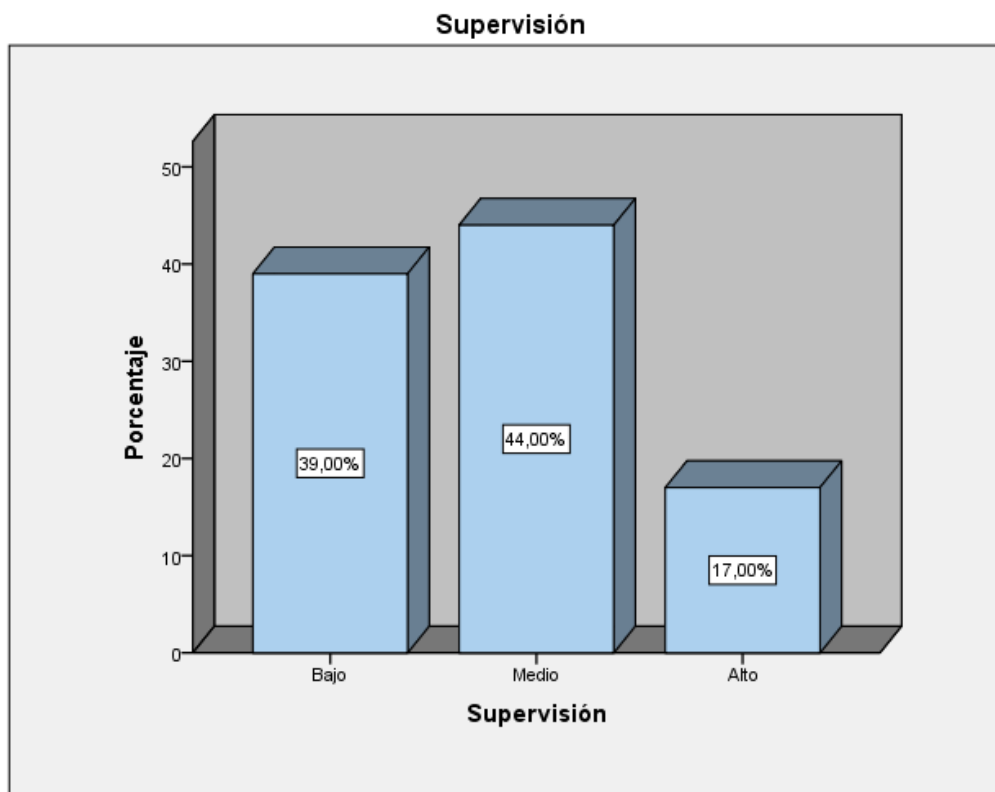


Figura 6. Niveles de supervisión

De acuerdo a la tabla y gráfico respectivo se percibe que el 39% de los trabajadores muestran un nivel bajo de supervisión, el 44% ostenta un nivel medio y el 17% revelan un alto nivel.

Tabla 12

Distribución de frecuencias de Gestión de tesorería

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	41	41,0	41,0	41,0
	Medio	51	51,0	51,0	92,0
	Alto	8	8,0	8,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 25

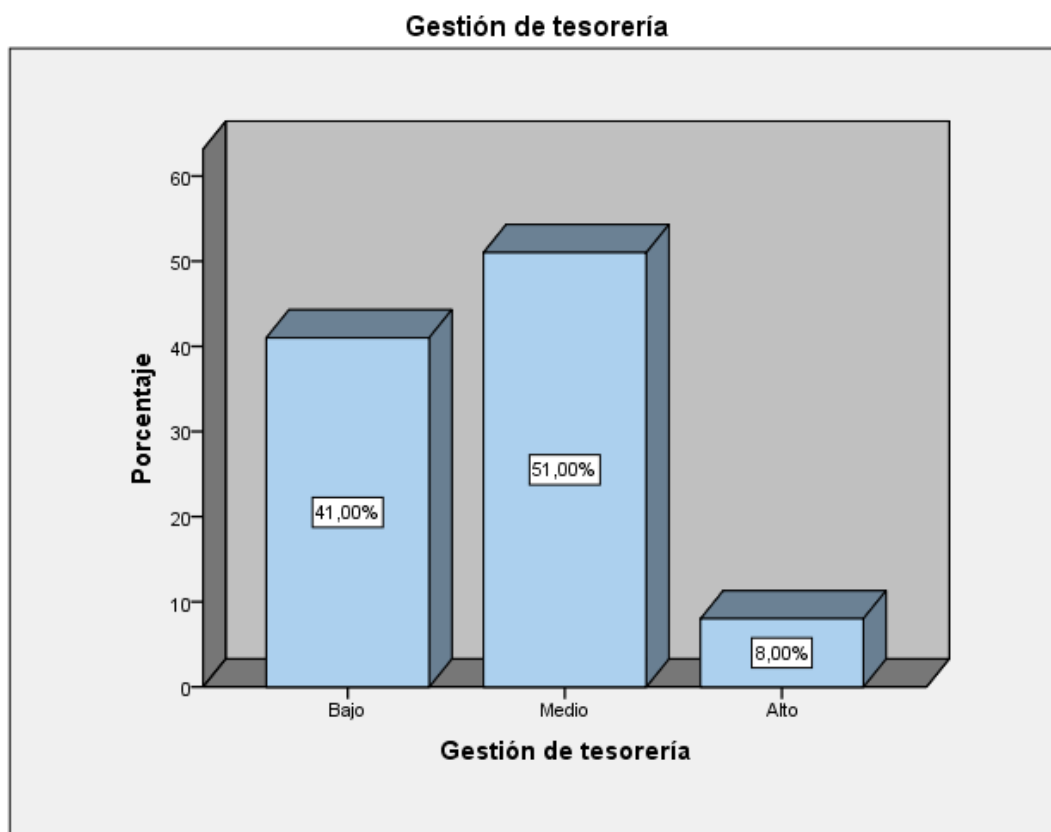


Figura 7. Niveles de gestión de tesorería

De acuerdo a la tabla y gráfico respectivo se percibe que el 41% de los trabajadores muestran un nivel bajo Gestión de tesorería, el 51% ostenta un nivel medio y el 8% revelan un alto nivel.

Tabla 13

Distribución de frecuencias de Planificación

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	29	29,0	29,0	29,0
	Medio	53	53,0	53,0	82,0
	Alto	18	18,0	18,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 25

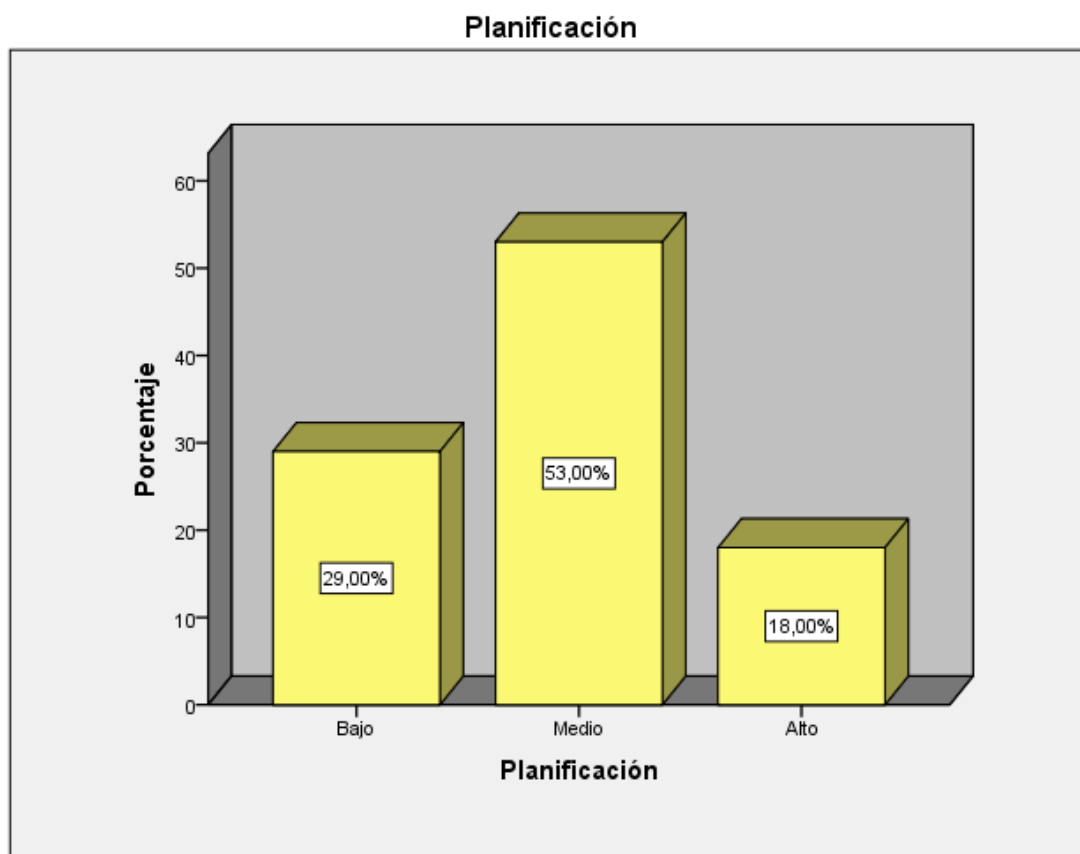


Figura 8. Niveles de planificación

De acuerdo a la tabla y gráfico respectivo se percibe que el 29% de los trabajadores muestran un nivel bajo planificación, el 53% ostenta un nivel medio y el 18% revelan un alto nivel.

Tabla 14

Distribución de frecuencias de Organización

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	36	36,0	36,0	36,0
	Medio	51	51,0	51,0	87,0
	Alto	13	13,0	13,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 25

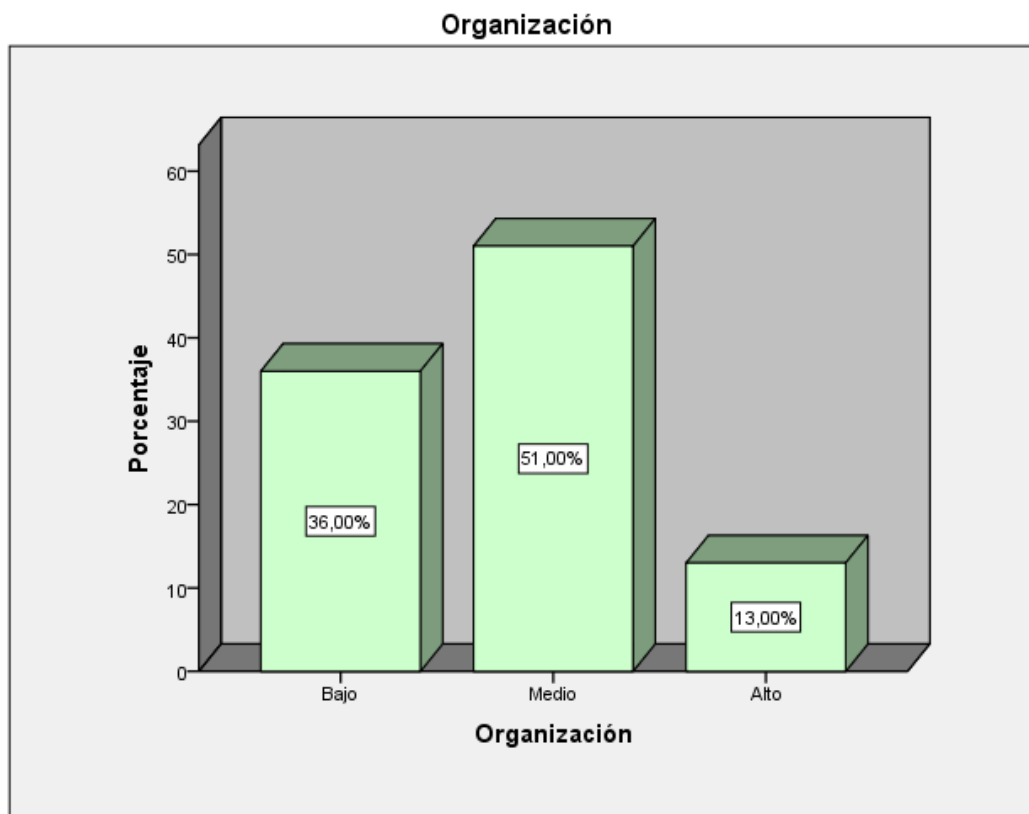


Figura 9. Niveles de organización

De acuerdo a la tabla y gráfico respectivo se percibe que el 36% de los trabajadores muestran un nivel bajo de organización, el 51% ostenta un nivel medio y el 13% revelan un alto nivel.

Tabla 15

Distribución de frecuencias de Dirección

<i>Dirección</i>		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	48	48,0	48,0	48,0
	Medio	49	49,0	49,0	97,0
	Alto	3	3,0	3,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 25

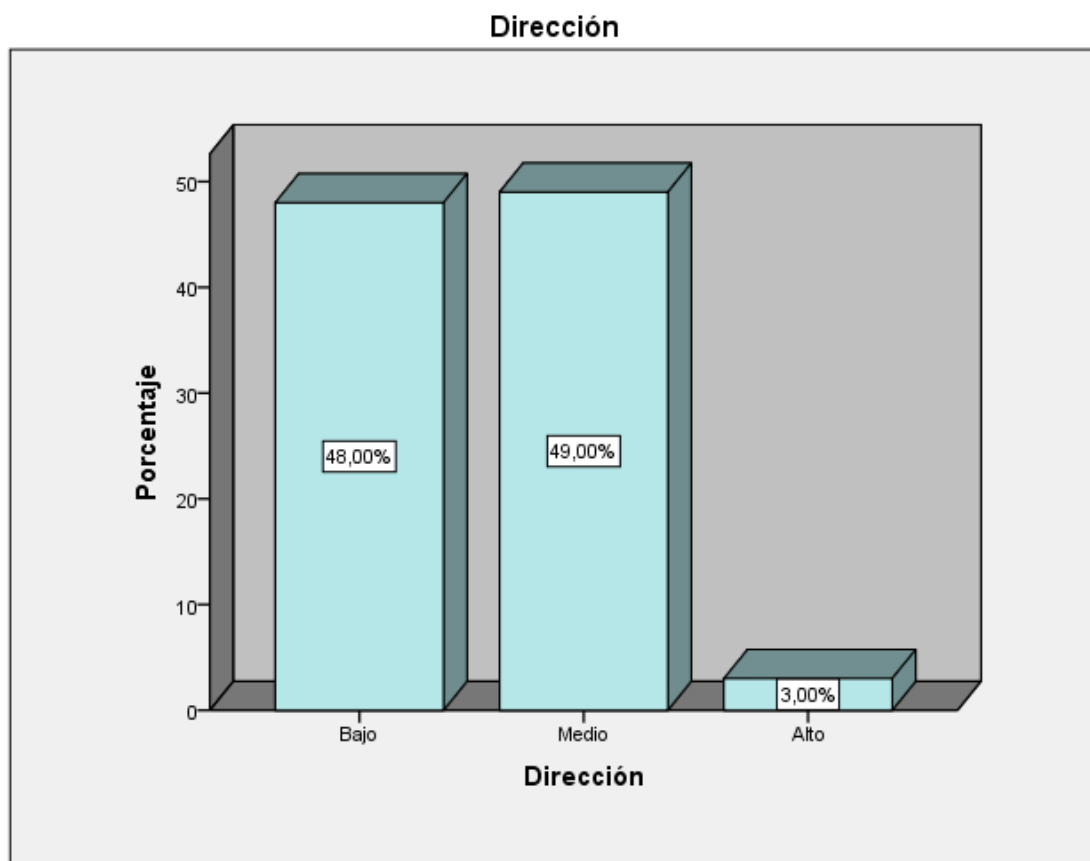


Figura 10. Niveles de Dirección

De acuerdo a la tabla y gráfico respectivo se percibe que el 48% de los trabajadores muestran un nivel bajo de Dirección, el 49% ostenta un nivel medio y el 3% revelan un alto nivel.

Tabla 16

Distribución de frecuencias de control

		Frecuencia	%	% válido	% acumulado
Válido	Bajo	44	44,0	44,0	44,0
	Medio	39	39,0	39,0	83,0
	Alto	17	17,0	17,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 25

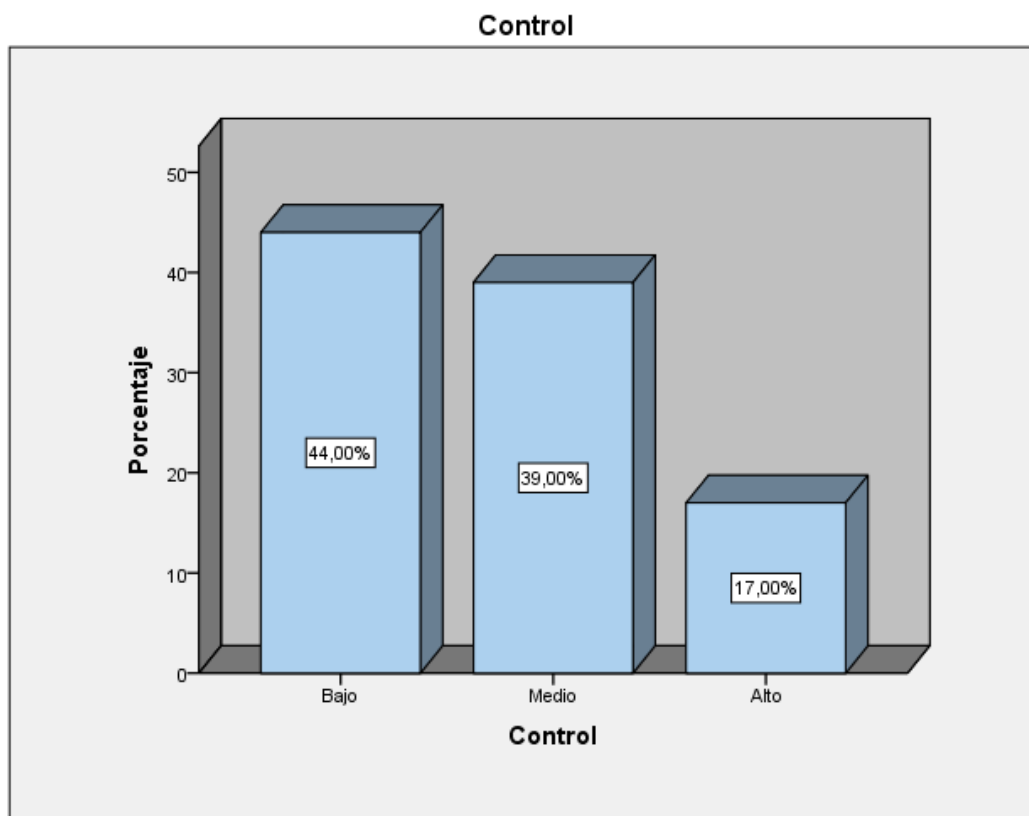


Figura 11. Niveles de control

De acuerdo a la tabla y gráfico respectivo se percibe que el 44% de los trabajadores muestran un nivel bajo de control, el 39% ostenta un nivel medio y el 17% revelan un alto nivel.

3.2. Análisis inferencial

Para hacer el análisis inferencial es menester realizar la prueba de normalidad para determinar el tipo de estadística que se va utilizar.

H₁ Las variables control previo y gestión de tesorería son distintas a la distribución normal

H₀: Las variables control previo y gestión de tesorería tienen una distribución normal

Para el análisis de la prueba de normalidad se ha considerado la prueba de Kolmogorov-Smirnova, por tener una muestra mayor a 50

Tabla 17

Prueba de normalidad de las variables control previo y gestión de tesorería

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Ambiente de control	,250	100	,000
Evaluación de riesgos	,275	100	,000
Actividades de control	,279	100	,000
Información y comunicación	,266	100	,000
Supervisión	,251	100	,000
Control Previo	,245	100	,000
Planificación	,274	100	,000
Organización	,275	100	,000
Dirección	,318	100	,000
Control	,279	100	,000
Gestión de tesorería	,293	100	,000

La tabla correspondiente indica que la sig. es menor a 0.50, obligando a negar la hipótesis nula de normalidad y aceptar la alterna: Las variables control previo y gestión de tesorería son distintas a la distribución normal: por tanto, para la contratación de hipótesis se aplicará la estadística no paramétrica en este caso el coeficiente de Rho de Spearman.

Tabla 18 (ver anexos)

Para probar la hipótesis se tomará en cuenta los siguientes parámetros

Nivel de significancia: $\alpha = 0,05 = 5\%$ de error máximo

Regla de decisiones:

$\rho \geq \alpha \rightarrow$ se admite la hipótesis nula H_0

$\rho < \alpha \rightarrow$ se rechaza la hipótesis nula y se admite la hipótesis alterna H_a

Prueba de hipótesis general

H_0 . No existe relación significativa entre control previo y gestión de tesorería del hospital de Huaycán Ate - 2019.

H_1 . Existe relación significativa entre control previo y gestión de tesorería del hospital de Huaycán Ate -2019.

Tabla 18

Correlación de Spearman entre control interno y gestión de tesorería

			Control Interno	Gestión de tesorería
Rho de Spearman	Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000	,728**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	100	100
	Gestión de tesorería	Coeficiente de correlación	,728**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	100	100

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: SPSS 25

Según la tabla se verifica que el valor de rho de Spearman es de 0.728, y de acuerdo a la tabla de interpretación es una relación positiva media, además si la sig = 0.00 se impugnará la hipótesis nula y se toma la alterna: Existe relación significativa entre control previo y gestión de tesorería del hospital de Huaycán 2019.

Prueba de hipótesis específica 1

H_0 . No existe relación significativa entre Ambiente de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019.

H_i. Existe relación significativa entre Ambiente de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019.

Tabla 19

Correlación de Spearman entre Ambiente de control y gestión de tesorería

			Ambiente de control	Gestión de tesorería
Rho de Spearman	Ambiente de control	Coeficiente de correlación	1,000	,789**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	100	100
	Gestión de tesorería	Coeficiente de correlación	,789**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	100	100

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según la tabla se verifica que el valor de rho de Spearman es de 0.789, y de acuerdo a la tabla de interpretación es una relación positiva considerable, además si la sig = 0.000 se impugnará la hipótesis nula y se toma la alterna: Existe relación significativa entre Ambiente de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019.

Prueba de hipótesis específica 2

H₀. No existe relación significativa entre evaluación de riesgos y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019.

H_i. Existe relación significativa entre evaluación de riesgos y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019.

Tabla 20

Correlación de Spearman entre Evaluación de riesgo y gestión de tesorería

			Evaluación de riesgo	Gestión de tesorería
Rho de Spearman	Evaluación de riesgo	Coefficiente de correlación	1,000	,722**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	100	100
	Gestión de tesorería	Coefficiente de correlación	,722**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	100	100

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: SPSS 25

Según la tabla se verifica que el valor de Rho de Spearman es de 0.722, y de acuerdo a la tabla de interpretación es una relación positiva media, además si la sig. = 0.000 se impugnaría la hipótesis nula y se toma la alterna: Existe relación significativa entre evaluación de riesgos y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019.

Prueba de hipótesis específica 3

H₀. No existe relación significativa entre Actividades de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019.

H₁. Existe relación significativa entre Actividades de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate -2019.

Tabla 21

Correlación de Spearman entre Actividades de control y gestión de tesorería

			Actividades de control	Gestión de tesorería
Rho de Spearman	Actividades de control	Coefficiente de correlación	1,000	,615**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	100	100
	Gestión de tesorería	Coefficiente de correlación	,615**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	100	100

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: SPSS 25

Según la tabla se verifica que el valor de rho de Spearman es de 0.615, y de acuerdo a la tabla de interpretación es una relación positiva media, además si la sig. = 0.000 se impugnará la hipótesis nula y se toma la alterna: Existe relación significativa entre Actividades de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019.

Prueba de hipótesis específica 4

H₀. No existe relación significativa entre Información y Comunicación y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019.

H₁. Existe relación significativa entre Información y Comunicación y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019.

Tabla 22

Correlación de Spearman entre Información y comunicación y gestión de tesorería

		Información y comunicación	Gestión de tesorería
Rho de Spearman	Información y comunicación	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,579**
		N	100
Gestión de tesorería	Información y comunicación	Coeficiente de correlación	,579**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	100

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: SPSS 25

Según la tabla se verifica que el valor de rho de Spearman es de 0.579, y de acuerdo a la tabla de interpretación es una relación positiva media, además si la sig. = 0.000 se impugnará la hipótesis nula y se toma la alterna: Existe relación significativa entre Información y Comunicación y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019.

Prueba de hipótesis específica 5

H₀. No existe relación significativa entre Supervisión y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019.

H_i. Existe relación significativa entre Supervisión y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019.

Tabla 23

Correlación de Spearman entre Supervisión y gestión de tesorería

		Supervisión	Gestión de tesorería
Rho de Spearman	Supervisión	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,679**
		N	100
Gestión de tesorería		Coeficiente de correlación	,679**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	100

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: SPSS 25

Según la tabla se verifica que el valor de rho de Spearman es de 0.679, y de acuerdo a la tabla de interpretación es una relación positiva media, además si la sig. = 0.000 se impugnará la hipótesis nula y se toma la alterna: Existe relación significativa entre Supervisión y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019.

IV. Discusión

Según la hipótesis general se percibe que el 38% de los encuestados muestran un nivel bajo de control interno, el 45% ostenta un nivel medio y el 17% revelan un alto nivel. Igualmente, se percibe que el 41% de los encuestados muestran un nivel bajo Gestión de tesorería, el 51% ostenta un nivel medio y el 8% revelan un alto nivel, se verifica que el valor de rho de Spearman es de 0.728, y de acuerdo a la tabla de interpretación es una relación positiva media, además si la sig = 0.00 se impugnaré la hipótesis nula y se toma la alterna: Existe relación significativa entre control previo y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019. Este hallazgo es análogo a los resultados de Misayauri I. y Neyra E. (2015) en su tesis control previo en la ejecución de pagos en el área de tesorería de los colegios profesionales de la región Junín, presentado en la Universidad Nacional Del Centro Del Perú, quien concluyó que existe relación entre las variables estudiadas. Así mismo Pincay y Sarabia (2018) En su tesis análisis de la eficiente gestión de tesorería – Disprovef Ecuador. Que concluyó que el nivel de eficiencia es regular.

Según la hipótesis específico 1, se percibe que el 34% de los encuestados muestran un nivel bajo de ambiente de control, el 48% ostenta un nivel medio y el 18% revelan un alto nivel. Según la tabla se verifica que el valor de Rho de Spearman es de 0.789, y de acuerdo a la tabla de interpretación es una relación positiva considerable, además si la sig = 0.000 se impugnaré la hipótesis nula y se toma la alterna: Existe relación significativa entre Ambiente de Control y gestión de tesorería del hospital de Huaycán 2019. Este hallazgo es igual a los resultados de Ñiquen C. (2017) en su tesis el control previo y la gestión de tesorería en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES 2017, quien concluyó que existe relación entre las variables estudiadas. También es similar a los resultados de Hernández F. (2016). En su estudio “Control interno en el área de tesorería de una municipalidad” en cuyas conclusiones mencionó que el nivel de control.

Según la hipótesis específica 2, se percibe que el 43% de los encuestados muestran un nivel bajo de evaluación de riesgos, el 43% ostenta un nivel medio y el 14% revelan un alto nivel. Igualmente, según la tabla se verifica que el valor de Rho de Spearman es de 0.722, y de acuerdo a la tabla de interpretación es una relación positiva media, además si la

sig. = 0.000 se impugnará la hipótesis nula y se toma la alterna: Existe relación significativa entre evaluación de riesgos y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019. Este hallazgo es equivalente a las conclusiones de obtenidos por Rojas J. (2017). En su tesis “reducción de las operaciones de control previo para la eficaz realización de pagos en tesorería sub regional de Angaraes - 2017”, concluyendo que hay relación entre evaluación de riesgos y gestión de tesorería. También es similar los resultados de Barrios (2017) quien concluyó que el nivel de la gestión financiera tiene un nivel deficiente

Según la hipótesis específica 3. se percibe que el 28% de los encuestados muestran un nivel bajo de actividades de control, el 54% ostenta un nivel medio y el 18% revelan un alto nivel. Así mismo Según la tabla se verifica que el valor de Rho de Spearman es de 0.615, y de acuerdo a la tabla de interpretación es una relación positiva media, además si la sig. = 0.000 se impugnará la hipótesis nula para tomar la alterna: Existe relación significativa entre Actividades de Control y gestión de tesorería del hospital de Huaycán 2019. Este hallazgo es equivalente a las conclusiones de Sicha D. (2017) en su investigación “gestión de tesorería y planeación financiera quien concluyó que hay relación entre dichas variables.

Según la hipótesis específica 4, de acuerdo a la tabla y grafico respectivo se percibe que el 32% de los encuestados muestran un nivel bajo de Información y comunicación, el 51% ostenta un nivel medio y el 17% revelan un alto nivel. Así también Según la tabla se verifica que el valor de rho de Spearman es de 0.579, y de acuerdo a la tabla de interpretación es una relación positiva media, además si la sig. = 0.000 se impugnará la hipótesis nula y se toma la alterna: Existe relación significativa entre Información y Comunicación y gestión de tesorería del hospital de Huaycán Ate - 2019. Este hallazgo es similar a los resultados de Llerena D. (2017) En su tesis la gestión de tesorería y su influencia en la liquidez de la universidad privada de Tacna; 2013-2014, en cuyas conclusiones expresó que la gestión del Área de Tesorería influye en la liquidez. También es similar a los resultados logrado por es Guzmán (2017) En su investigación control interno en el recobro de cartera vencida y su influencia en la gestión de tesorería del Gad

municipal de San Miguel de Urcuquí, quién concluyó que existe un nivel bajo de control interno en el área de tesorería

Según la hipótesis específica 5, se percibe que el 39% de los encuestados muestran un nivel bajo de supervisión, el 44% ostenta un nivel medio y el 17% revelan un alto nivel, de la misma manera Según la tabla se verifica que el valor de Rho de Spearman es de 0.679, y de acuerdo a la tabla de interpretación es una relación positiva media, además si la sig. = 0.000 se impugnará la hipótesis nula y se toma la alterna: Existe relación significativa entre Supervisión y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019. Estos resultados son similares a la Mio, Rodríguez y Valverde (2016) quien estudió el sistema de control interno y la gestión de tesorería quién concluyó que el existe dependencia de la variable control interno a la variable 2 gestión de tesorería. También es similar a los resultados de Reyes A. (2018) En su tesis gestión de tesorería y su aporte al desarrollo económico y social en los entes del estado, quien concluyó que el nivel de gestión de tesorería es medio.

V. Conclusiones

Primero: Prontamente habiendo realizado los ensayos estadísticos, se logró el objetivo general por lo que se determinó de que existe evidencias que una relación positiva entre el control previo y la gestión de tesorería en el Hospital Huaycán Ate – 2019 ($r= 0.728$; $\text{sig.}= 0.000$), estos resultados aseveran que la hipótesis planteada es verdadera.

Segundo: Luego de haber culminado con el análisis estadísticas, se pudo lograr el objetivo específico 1 estableciéndose que existe relación significativa entre Ambiente de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate -2019. ($r= 0.789$; $\text{sig.}= 0.000$) , estos resultados aseveran que la hipótesis planteada es verdadera.

Tercero: Una vez culminado con los experimentos estadísticas, se alcanzó el objetivo específico 2, fijándose que existe relación significativa entre evaluación de riesgos y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019. ($r= 0.722$; $\text{sig.}= 0.000$), estos resultados aseveran que la hipótesis planteada es verdadera.

Cuarto: Que habiendo terminado los ensayos estadísticos se sustenta que se logró el objetivo específico 3, fijándose que existe relación significativa entre Actividades de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019. ($r= 0.615$; $\text{sig.}= 0.000$) estos resultados aseveran que la hipótesis planteada es verdadera.

Quinto: Luego de terminar los experimentos estadísticos se sustenta que se consiguió el objetivo específico 4, fijándose que existe relación significativa entre Información y Comunicación y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019. ($r= 0.579$; $\text{sig.}= 0.000$), estos resultados aseveran que la hipótesis planteada es verdadera.

Sexto: Finalmente habiendo culminado las experiencias estadísticas, se sustenta que se alcanzó el objetivo específico 5, por tano se fijó que existe relación significativa entre Supervisión y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate – 2019 ($r= 0.679$; sig.= 0.000), estos resultados aseveran que la hipótesis planteada es verdadera.

VI. Recomendaciones

Primero: A la dirección del Hospital de Huaycán la implantación de una política de control previo para elevar su nivel, de ese modo también se estaría elevando el nivel de gestión de tesorería. A los funcionarios, garantizar la aplicación de la política de un buen control previo

Segundo: A la dirección del Hospital de Huaycán elevar el nivel de Ambiente de Control mediante capacitaciones para así elevar la gestión de tesorería, A los funcionarios participar en las capacitaciones apoyando su cumplimiento.

Tercero: A la dirección del Hospital de Huaycán minimizar el nivel de evaluación de riesgos mediante charlas y demostraciones prácticas de ese modo se estaría elevando el nivel de gestión de tesorería. A los funcionarios buscar acciones que conlleven a la minimización de riesgos.

Cuarto: A la dirección del Hospital de Huaycán elevar el nivel de Actividades de Control a través de mayor frecuencia de dichas actividades ese modo se estaría elevando el nivel de gestión de tesorería. A los funcionarios poner en práctica las actividades de control garantizando la buena gestión de tesorería.

Quinto: A la dirección del Hospital de Huaycán elevar el nivel de Información y Comunicación a través de reforzamiento de políticas del modo de información y el modo de comunicación ese modo se estaría elevando el nivel de gestión de tesorería. A los funcionarios buscar estrategias de una buena información y comunicación.

Sexto: A la dirección del hospital de Huaycán elevar el nivel Supervisión a través de charlas y capacitaciones de modo de comunicación ese modo se estaría elevando el nivel de gestión de tesorería. A los funcionarios, aplicar nuevas metodologías de una buena supervisión

VII. Referencias

- Angulo, C., & Johan, R. (2017). *Control Interno Y Su Incidencia En Las Áreas De Contabilidad, Presupuesto, Tesorería Y Facturación De Los Centros De Salud Del Instituto Ecuatoriano De Seguridad Social, Provincia De Los Ríos* (Bachelor's thesis, Babahoyo: UTB).
- Allen, R., Hurcan, Y., & Queyranne, M. (2016). *The evolving functions and organization of finance ministries. Public Budgeting & Finance*, 36(4), 3-25.
- Al-Rawashdeh, H. A. A. (2017). *The Role of Internal Control Components in the Maintenance of Public Funds: Applied Study on the Jordanian Ministry of Justice—North Province as Perceived by the Workers of Internal Control and Accounting Departments*. International Business
- Asogwa, I. E., Etim, E. O., & Etukafia, N. I. (2017). *Cost Control Measures and Funds Management in Tertiary Institutions in Nigeria: An Impact Analysis. Journal of Economics, Management and Trade*, 1-14.
- Bahillo y Pérez (2017). *Operaciones auxiliares de gestión de tesorería 2.ª edición 2017*. Ediciones Paraninfo, SA.
- Bikker, J., A. y Bos, J.W.B. (2017) "*El rendimiento del banco: un marco teórico y empírico*" para el análisis de la rentabilidad, la competencia y la eficiencia ", Routledge, EE.UU.
- Bodiako, A. V., Ponomareva, S. V., Rogulenko, T. M., Karp, M., Kirova, E., Gorlov, V., & Burdina, A. (2016). *The goal setting of internal control in the system of project financing. International journal of economics and financial issues*, 6(4), 1945-1955.
- Braswell, M., & Daniels, R. B. (2017). *Alternative earnings management techniques: What audit committees and internal auditors should know. Journal of Corporate Accounting & Finance*, 28(2), 45-54.
- Burbano, V., & Roxana, G. (2016). *Análisis al control previo aplicado a los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de*

- Esmeraldas* (Doctoral dissertation, Ecuador-PUCESE-Maestría en Administración de Empresas mención Planeación).
- Calderón, C., & Andrés, C. (2016). *Sistema de planificación y control de gestión para la gerencia de Tesorería del Banco Central de Chile*.
- Caplan, D. H., Dutta, S. K., & Liu, A. Z. (2018). *Are material weaknesses in internal controls associated with poor M&A decisions? Evidence from goodwill impairment*. *Auditing: A Journal of Practice & Theory*, 37(4), 49-74.
- De las Entidades Fiscalizadoras Superiores (2015); *Control interno: Proporcionar una base para la rendición de cuentas en el gobierno* [en línea] disponible en <http://www.intosai.org> {consultado el 11 de octubre de 2007}
- del Rocio Moreno-Enguix, M., Gras-Gil, E., & Hernandez-Fernandez, J. (2017). *An Explanation of Management of Local Governments in Spain Based on the Structure of the Internal Control System*. *Annals of Economics & Finance*, 18(2).
- Diaz, I., & Lorena, K. (2017). *Los mecanismos de control interno en el área de tesorería de los hospitales del Perú. Caso: área de tesorería del hospital de la amistad Perú-Corea Santa Rosa II-2 Piura, 2016*.
- Dickins, D., & Fay, R. G. (2017). *COSO 2013: Aligning internal controls and principles*. *Issues in Accounting Education*, 32(3), 117-127.
- Espinoza, V., & Fransynette, G. (2016). *Análisis y evaluación de la gestión del área de tesorería de la empresa profesional Quality SRL Lima 2015*.
- Follmer, R. L., & Johnson, J. P. (2017). *Tactical and Strategic Treasury Internal Controls Management & Budget Operations Meeting* (No. LA-UR-17-21019). Los Alamos National Lab.(LANL), Los Alamos, NM (United States).
- García, P. (2015). *Análisis Financiero un enfoque integral, grupo patria S.A.*, México, pp. 387.
- Hassan, T. (2015) '*Costos, ingresos y rentabilidad de los bancos islámicos frente a los convencionales: evidencia internacional que utiliza el análisis de la envoltura de datos*', *Instituto Islámico de Investigación y Capacitación*, Vol .15 No.2, pp. 23-76.

- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2017). *Metodología de la investigación*.
- Huamán G. (2015). *Diseño del sistema de control interno del área de tesorería Para promover eficiencia operativa*, en la Municipalidad Distrital de Morales año 2014.
- Humphrey, D. B. (2015) "*Eficiencia de las instituciones financieras: encuesta internacional y direcciones para futuras investigaciones*", *European Journal of Operational Research*, vol. 98 No.2, pp.175-212.
- Kaplan (diciembre de 2007-junio de 2008); *Texto del estudio de ACCA - Auditoría y aseguramiento de Londres: Ftc Kaplan ltd*
- Kinnunen, J., Laitinen, E., Laitinen, T., Leppiniemi, J. & Puttonen, V. (2018). *Avain laskentatoimeen ja rahoitukseen*. Keuruu: Otavan kirjapaino Oy.
- Kline, J. J., & Hutchins, G. (2017). *Enterprise risk management: A global focus on standardization*. *Global Business and Organizational Excellence*, 36(6), 44-53.
- Lebedev, P. (2018). *Management accounting in Russian mid-sized companies: Results of an extended survey-based study*. *Economics*, 10, 11th.
- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
Ley N° 27785
- Ludin, K. R. M., Mohamed, Z. M., & Mohd-Saleh, N. (2017). *The association between CEO characteristics, internal audit quality and risk-management implementation in the public sector*. *Risk Management*, 19(4), 281-300.
- Marcos, M. , & Bravo, C. (2017). *Operaciones auxiliares de gestión de tesorería 2. " edición 2017*. Ediciones Paraninfo, SA.
- MARCOS, S. (2018). *control previo y presupuesto público en el siaf (doctoral dissertation, universidad nacional mayor de San Marcos)*.
- Masli, A., Richardson, V. J., Watson, M. W., & Zmud, R. W. (2016). *Senior executives' IT management responsibilities: Serious IT-related deficiencies and CEO/CFO turnover*. *MIS Quarterly*, 40(3), 687-708.

- McShane, M. (2018). *Enterprise risk management: history and a design science proposal*. *The Journal of Risk Finance*.
- Meyer, N., Meyer, D., & Kot, S. (2017). *The development of a process tool for improved risk management in local government*. *Calitatea*, 18(S1), 425.
- Molina, F. S. (2017). *Un método empírico para la selección de modelos de gestión de tesorería*. *3c Tecnología*, 6(3), 1-13.
- Nalukenge, I., Tauringana, V., & Ntayi, J. M. (2017). *Corporate governance and internal controls over financial reporting in Ugandan MFIs*. *Journal of Accounting in Emerging Economies*.
- Navarro, S. (2019). *Efectividad del control interno en la oficina de tesorería de la Dirección de Aviación Policial PNP*, Callao-2018.
- Ncgobo, P., & Malefane, S. R. (2017). *Internal controls, governance and audit outcomes- case of a South African municipality*. *African Journal of Public Affairs*, 9(5), 74-89.
- Noor, N. R. A. M., Zaman, L. K., Mustapha, W. A. H. W., & Zulkifli, N. (2017). *Effectiveness of Internal Audit: Ensuring Public Sector Accountability and Integrity*. *ICOPS2017 eProceedings*, 710.
- Nordberg, D. (2017). *Corporate governance. Principals and issues*. London: SAGE Publications Ltd.
- Nwaobia, A. N., Ogundajo, G. O., & Theogene, N. (2016). *Internal audit practices and public financial Management in Rwanda and Nigeria: bridging the Transparency gap in public sector financial Reporting*. *International Journal of Advanced Academic Research Social & Management Sciences*, 2(10), 55-77.
- Okere, W. (2017). *Treasury Management Policy and Improvement in Revenue Base in Nigeria*. *Journal of Internet Banking and Commerce*, 22(3), 1-9.
- Oncoy, C., (2017). *Incidencia del control interno en la gestión del sistema de tesorería de la municipalidad distrital de Cátac*–2016.
- Polak, P., Masquelier, F., & Michalski, G. (2018). *Towards treasury 4.0/The evolving role of corporate treasury management for 2020*. *Management: journal of contemporary management issues*, 23(2), 189-197.

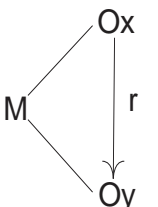
- Puente, C.(2017). *Importancia del control interno en la optimización de la gestión del área de tesorería de la municipalidad distrital del Mantaro Jauja–Junín–periodo 2016.*
- Sánchez, N. F. (2018). *Diseño de un sistema de control interno en el área de tesorería en la empresa Bodega Casa Grande en la ciudad de Santiago de Cali.*
- Solomon, J. (2016). *Corporate Governance and Accountability.* (3rd edition). Chichester : John Wiley & Sons Ltd.
- Suarez, P., Geanella, K., & Sarabia Rivera, J. E. (2018). *Análisis de la eficiente gestión de tesorería–Disprovef Ecuador (Bachelor's thesis, Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas).*
- Timme, S.G. (2015) "*La eficiencia de las instituciones financieras: A Revisión y vista previa de la investigación del pasado, presente y futuro* ", Journal of Banking and Finance, Vol. 17, edición 2-3, pp. 221-249.
- Timonen, P. (2016). *Corporate governance : instituutiot ja lainsäädännön merkitys.* Jyväskylä: Gummerrus Kirjapaino Oy.
- Umar, H., Usman, S., & Purba, R. B. R. (2018). The influence of internal control and competence of human resources on village fund management and the implications on the quality of village financial reports. *International Journal of Civil Engineering and Technology*, 9(7), 1525-1531.
- Valentín, O., & Cirilo, A. (2018). *Implementación del sistema de control interno en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Pomabamba, en el año 2017.* *Research*, 10(5), 189-201.

Anexos

Anexo 1: Matriz de consistencia
Control Previo y la Gestión de Tesorería en el Hospital de Huaycán Ate - 2019

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores				
Problema General: ¿Existe relación entre el control previo y la gestión de tesorería en el Hospital Huaycán Ate -2019? Problemas Específicos: ¿Existe relación entre Ambiente de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019? ¿Existe relación entre Evaluación de Riesgos y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019? ¿Existe relación entre Actividades de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019? ¿Existe relación entre Información y Comunicación con gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019? ¿Existe relación entre Supervisión y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019?	Objetivo general: Determinar la relación entre el control previo y la gestión de tesorería en el Hospital Huaycán Ate - 2019. Objetivos específicos: Determinar la relación entre Ambiente de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019 Determinar la relación entre Evaluación de Riesgos y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019 Determinar la relación entre Actividades de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019 Determinar la relación entre Información y Comunicación con gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019 Determinar la relación entre Supervisión y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019	Hipótesis general: Existe relación positiva entre el control previo y la gestión de tesorería en el Hospital Huaycán - Ate 2019 Hipótesis específicas: Existe relación significativa entre Ambiente de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán - Ate 2019 Existe relación significativa Evaluación de Riesgos de gestión y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019 Existe relación significativa entre Actividades de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019. . Existe relación significativa entre Información y Comunicación con gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019 existe relación significativa entre supervisión y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019	Variable 1: Control previo				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
			Ambiente de Control	Dirección Integridad y valores éticos Estructura organizacional Competencia profesional Administración de los recursos humanos	1 2 3 4 5	Ordinal 1 Nunca 2 Casi nunca 3 A veces 4 Casi siempre 5 Siempre	- Bajo Medio Alto
			Evaluación de Riesgos	Planeamiento de la administración de riesgos Identificación de los riesgos Valoración de los riesgos Respuesta al riesgo	6 7 8 9 10		
			Actividades de Control	Procedimientos de autorización y aprobación Evaluación costo-beneficio Documentación de procesos, actividades y tareas Revisión de procesos, actividades y tareas Segregación de funciones	11 12 13 14 15		
			Información y Comunicación	Funciones y características de la información Información y responsabilidad Calidad y suficiencia de la información Sistemas de información Flexibilidad al cambio	16 17 18 19 20		

			Supervisión	Actividades de prevención y monitoreo Seguimiento de resultados Compromisos de mejoramiento	21 22 23 24 25			
Variable 2: gestión de tesorería								
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos	
			Planificación	Plan de trabajo	1	Nunca	Bajo	
				Toma de decisiones	2			
				Objetivos	3			
				Programación de pagos	4	Casi nunca		
				Motivación	5			
				Normatividad	6	A veces		Medio
			Organización	Coordinación	7	Casi siempre	Alto	
				División del trabajo	8			
				Responsabilidad	9			
				Trabajo e equipo	10			
				Desempeño laboral	11			Siempre
				Manual de procedimientos	12			
				Manual de funciones	13			
			Dirección	Carga laboral	13			
				Actividades	14			
				Delegar	15			
				Información	16			
				Comunicación	17			
				Actividad	18			
			Control	Auditoria	19			

				Medición de resultados	20		
				Evaluación	21		
				Monitoreo	22		
				Reportes	23		
				presupuesto	24		
Nivel - diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos		Estadística a utilizar			
<p>Método: Hipotético deductivo Enfoque: Cuantitativo Nivel : Descriptivo Correlacional Diseño: No experimental y transversal Tipo: básico descriptivo correlacional</p>  <p>M=Es la muestra donde se realiza el estudio,</p> <p>Ox = Control previo</p> <p>Oy= gestión de tesorería</p> <p>r=Coefficiente de correlación entre las variables estudiadas.</p>	<p>Población: 100 trabajadores hospital de Huaycan</p> <p>Muestra Censal</p> <p>Tamaño de muestra: 100 trabajadores hospital de Huaycan.</p>	<p>Variable 1: Control previo Técnicas: Encuesta</p> <p>Instrumentos: cuestionario de control previ Autor: Ñiquén (2017), adaptado por Humpire (2019) Año: 2017 Monitoreo: Presencial y constante Ámbito de Aplicación: trabajadores. Forma de Administración: Grupal</p>	<p>Variable 2: Gestión de tesorería Técnicas: Encuesta</p> <p>Instrumentos: cuestionario de Gestión de tesorería</p> <p>Autor: Roque (2017), adaptado por Humpire (2019) Año: 2017 Monitoreo: Presencial y constante Ámbito de Aplicación: trabajadores Forma de Administración: grupal</p>	<p>DESCRIPTIVA:</p> <p>Media, moda y mediana (Medidas de tendencia central)</p> <p>Rango de variación: desviación estándar</p> <p>Coefficiente de variación (Medidas de dispersión)</p> <p>INFERENCIAL:</p> <p>Pruebas correlacionales según la normalidad de los datos: de Pearson o de Spearman</p>			

Anexo: 2 Matriz de operacionalización de los instrumentos

Matriz de Operacionalización de la variable Control Previo

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escalas	Niveles / Rangos
Ambiente de Control	Dirección	1,	1. Nunca	
	Rectitud y valores éticos	2,	2. Casi nunca	
	Disposición organizacional	3,	3. A veces	Bajo (15-19)
	Competencia profesional	4,	4. Casi siempre	Intermedio (20-24)
	Dirección de los recursos humanos	5,	5. Siempre	Alto (25-29)
Evaluación de Riesgos	Planeamiento de la dirección de riesgos	6,		Bajo (16-20)
	Tipificación de los riesgos	7,		Intermedio (20-25)
	Estimación de los riesgos	8,		Alto (26-30)
	Réplica al riesgo	9,		
Control Interno Gerencial	Ordenamientos de autorización y aprobación	10,		
	Apreciación costo-beneficio	11,		Bajo (14-18)
	Expediente de procesos, acciones y tareas	12,		Intermedio (19-23)
	Estudio de procesos, actividades y tareas	13,		Alto (24-28)
	Apartamiento de funciones	14,		
Información y Comunicación	Puestos y características de la información	15,		
	Averiguación y adeudo	16,		Bajo (17-21)
	Eficacia y suficiencia de la información	17,		Intermedio (22-26)
	Procedimientos de información	18,		Alto (27-31)
Supervisión	Resistencia al cambio	19,		
	Diligencias de recelo y monitoreo	20,		Bajo (13-17)
	Rastreo de resultados	21,		Intermedio (18-22)
	Encargos de mejora	22,23,		Alto (23-27)
		24,25		

Anexo: 3 Matriz de operacionalización de los instrumentos

Matriz de Operacionalización de la variable Gestión de Tesorería

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Rangos
Planificación	Plan de trabajo	1		
	Toma de decisiones	2		
	Objetivos	3		
	Programación de pagos	4		
	Motivación	5		
	normatividad	6		
Organización	Coordinación	7		
	División del trabajo	8	1. Muy desfavorable	1.Mala
	Responsabilidad	9		
	Trabajo en equipo	10		2.Regular
	Desempeño laboral	11	2. Desfavorable	
	Manual de procedimientos	12		3.Buena
	Manual de funciones	13	3. Indeciso	
Dirección	Carga laboral	14		
	Actividades	15	4. Favorable	
	Delegar	16		
	Información	17	5. Muy favorable	
	Comunicación	18		
Control	Actividad	19		
	Auditoria	20		
	Medición de resultados	21		
	Evaluación	22		
	Monitoreo	23		
	Reportes	24		
	presupuesto	25		

Anexo 3: Instrumentos de medición

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO ESCUELA DE POSGRADO

CUESTIONARIO CONTROL PREVIO

Estimado(a) colaborador, con el cuestionario que se presenta, espero alcanzar información referida al **control previo** sobre los trabajadores del Hospital de Huaycan Ate - 2019, para lo cual solicito su colaboración, respondiendo a todas las preguntas. Dichos resultados me permitirán formular algunas recomendaciones para optimizar el **control previo**. Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso:

ESCALA VALORATIVA

CÓDIGO	CATEGORÍA	
S	Siempre	5
CS	Casi siempre	4
AV	A veces	3
CN	Casi nunca	2
N	Nunca	1

<i>VARIABLE 1: CONTROL PREVIO</i>						
	DIMENSIÓN: AMBIENTE DE CONTROL	S	CS	AV	CN	N
1	¿Considera Ud. que el titular de la institución fomenta un ambiente adecuado para la ejecución del control interno?					
2	¿Cree que en la institución difunde y reafirma el cumplimiento de los valores éticos?					
3	¿Piensa que la información sobre la estructura organizacional y normatividad de gestión son entregados por su jefe?					
4	¿Cree que su jefe considera al personal como el recurso más importante y motiva su desarrollo profesional?					
5	¿Considera Ud. que la institución cuenta con un perfil de puestos y niveles según el requerimiento de cada unidad orgánica?					
	DIMENSIÓN: EVALUACIÓN DE RIESGOS	S	CS	AV	CN	N
6	¿Cree que su jefe evalúa periódicamente las políticas establecidas en su área?					
7	¿Considera Ud. que en la institución se han identificado los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de metas?					
8	¿Cree que se cuenta con estrategias para minimizar los riesgos?					
9	¿Piensa que la administración actúa eficazmente ante los riesgos que puedan afectar a la institución?					
10	¿Considera Ud. que la institución efectúa el seguimiento periódico del avance de los indicadores de desempeño?					
	DIMENSIÓN: ACTIVIDADES DE CONTROL	S	CS	AV	CN	N
11	¿Cree Ud. que se cumplen con las actividades de control contempladas en el Plan Anual de Control?					

12	¿Piensa que se efectúa una adecuada planificación para la ejecución de una acción de control?					
13	¿Considera Ud. que se cumplen con los procedimientos de control de acuerdo a lo estipulado?					
14	¿Cree que se efectúa un adecuado seguimiento a los procesos claves del área de personal?					
15	¿Estima Ud. que se descentralizan periódicamente las funciones de los gerentes en la institución?					
DIMENSIÓN: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		S	CS	AV	CN	N
16	¿Cree Ud. que se ha establecido a los sistemas informáticos como una herramienta eficaz en la toma de decisiones?					
17	¿Considera Ud. que la información que recibe dentro de la institución es suficiente y veraz?					
18	¿Piensa que se aplica una política adecuada de confidencialidad para el manejo de información?					
19	¿Considera que su jefe reporta información oportuna y relevante para la toma de decisiones?					
20	¿Cree que las políticas de información de la institución son flexibles al cambio?					
DIMENSIÓN: SUPERVISIÓN		S	CS	AV	CN	N
21	¿Considera Ud. que en tu institución se efectúa la supervisión frecuente de la información para el logro de los objetivos?					
22	¿Cree que se aplican las medidas correctivas para el seguimiento e implementación de las recomendaciones?					
23	¿Aprecia Ud. que la gerencia supervisa el cumplimiento de las acciones correctivas y/o de mejora?					
24	¿Piensa que la institución efectúa periódicamente la autoevaluación de la gestión de monitoreo?					
25	¿Considera que se monitorean con frecuencia los procesos y operaciones de la institución para adoptar acciones preventivas?					

¡Gracias!

ESCUELA DE POSGRADO

CUESTIONARIO DE GESTIÓN DE TESORERÍA

Estimado(a) colaborador, con el cuestionario que se presenta, espero alcanzar información referida a la **gestión de tesorería** sobre los trabajadores del Hospital de Huaycan Ate - 2019, para lo cual solicito su colaboración, respondiendo a todas las preguntas. Dichos resultados me permitirán formular algunas recomendaciones para optimizar la **gestión de tesorería**.

Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso:

ESCALA VALORATIVA

CÓDIGO	CATEGORÍA	
MF	Muy favorable	5
F	Favorable	4
I	Indeciso	3
D	Desfavorable	2
MD	Muy desfavorable	1

VARIABLE 2: GESTION DE TESORERIA						
DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN		MF	F	I	D	MD
1	¿Cómo le parece el plan de trabajo de la tesorería del hospital?					
2	¿Cómo considera la participación de la tesorería en la toma de decisiones del hospital?					
3	¿Cómo considera el cumplimiento de objetivos de la tesorería del hospital?					
4	¿Cómo considera el pago la programación de pagos de la tesorería del hospital?					
5	¿Cómo considera la motivación en el desarrollo de sus actividades del personal de tesorería del hospital?					
6	¿Cómo considera el cumplimiento de la normatividad establecidas para la teoría del hospital?					
DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN		MF	F	I	D	MD
7	Para la programación de actividades de la tesorería ¿Cómo considera la coordinación que realiza con las diferentes áreas del					

	hospital?					
8	¿Cómo le parece la distribución de tareas del personal que se realizan dentro de la tesorería del hospital?					
9	¿Cómo considera la responsabilidad con la que asumen sus funciones de la tesorería del hospital?					
10	¿Cómo se considera el trabajo en equipo con la que se desempeña la tesorería del hospital?					
11	¿Cómo le parece el desempeño laboral de la tesorería del hospital?					
12	Con respecto al manual de procedimientos para el pago de remuneraciones a los trabajadores del hospital ¿Cómo le parece?					
DIMENSIÓN: DIRECCIÓN		MF	F	I	D	MD
13	Con respecto al manual de funciones para el pago de remuneraciones a los trabajadores del hospital ¿Cómo le parece?					
14	¿Cómo califica la distribución de la carga laboral de la tesorería del hospital?					
15	¿Cómo califica el cumplimiento de actividades de programación de calendario de pagos en la tesorería del hospital?					
16	¿Cómo califica el desarrollo de las actividades de tesorería a la ausencia del jefe inmediato del área de tesorería del hospital?					
17	¿Cómo califica la entrega de información?					
18	¿Cómo califica la comunicación que existe con las diferentes áreas y la teoría para una adecuada coordinación dentro del hospital?					
DIMENSIÓN: CONTROL		MF	F	I	D	MD
19	¿Cómo califica la actuación de la autoridad del hospital frente al incumplimiento de las actividades programadas de la tesorería?					
20	¿Cómo califica las actividades de auditoría que se realizan a la tesorería del hospital?					
21	¿Cómo calificas los resultados obtenidos por parte de la tesorería del hospital?					
22	¿Cómo califica la existencia del control interno para la evaluación de las labores de tesorería del hospital?					
23	¿Cómo califica el monitoreo que realiza la gerencia general u otro órgano encargado a la tesorería del hospital?					
24	¿Cómo califica la aplicación del control interno en las diferentes áreas del hospital?					
25	¿Cómo califica las actividades de control del presupuesto de ingreso y egreso que maneja del hospital?					

Gracias por su colaboración

Base de datos de la variable 1: CONTROL INTERNO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	2	1	2	4	2	2	1	2	5	2	2	1	3	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2
2	2	2	2	3	2	2	1	2	3	2	2	2	2	5	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2
3	3	3	2	3	3	3	1	2	3	3	3	3	2	5	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3
4	4	4	3	4	4	4	1	3	4	4	4	4	3	5	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4
5	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	5	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2
6	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	5	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1
7	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	5	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2
8	3	3	3	2	3	3	3	1	2	1	1	1	3	5	1	1	3	5	2	3	3	3	3	2	3
9	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	5	2	2	1	5	2	2	2	1	2	2	2
10	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	5	3	3	3	5	3	3	3	3	2	3	3
11	3	3	3	1	3	3	3	3	2	3	3	3	3	5	3	3	3	5	1	3	3	3	3	1	3
12	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	4	4	5	2	4	2	2	1	2	2
13	4	3	4	4	4	4	1	4	2	4	4	3	4	3	4	3	3	5	3	3	4	3	4	4	4
14	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	5	2	3	3	3	3	2	3
15	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	2	5	1	1	1	2	1	1	1
16	5	5	5	4	5	5	5	5	2	5	5	3	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5
17	2	1	1	1	1	2	1	2	2	1	2	1	3	3	3	3	3	5	1	1	2	1	3	1	1
18	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	5	3	3	3	3	2	3	3
19	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	3	3	5	3	3	3	2	2	1	2	2
20	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3
21	3	3	2	3	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	5	3	3	2
22	4	3	2	4	4	4	3	4	2	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4
23	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	5	2	3	3
24	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	5	2	2	2
25	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	5	2	1	1
26	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2	5	3	3	2
27	4	3	2	4	4	4	3	4	2	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4
28	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	5	3	3	3
29	1	1	1	1	1	3	3	2	2	3	3	4	2	3	4	3	3	4	4	3	4	5	2	3	3
30	4	4	4	3	4	5	4	4	2	4	5	4	3	3	4	4	5	4	3	4	4	5	5	3	4
31	3	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	5	3	3	3
32	3	3	3	3	3	1	1	1	2	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3
33	4	4	4	3	4	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4
34	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
35	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	3	1	1
36	5	4	4	3	4	5	5	2	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5
37	3	1	3	3	2	3	1	3	2	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	4	4	4	4	4
38	3	3	3	3	1	3	3	3	2	1	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	1
39	3	2	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3

86	3	3	1	3	3	1	1	1	3	1	3	3	5	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	2	
87	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	5	1	1	1	3	3	3	3	3	3	
88	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	1	1	1	2	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	
89	1	1	2	1	1	1	1	2	3	1	1	1	3	3	1	3	5	2	1	1	1	1	1	2	1	1
90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
91	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	3	3	3	3	3	3	
92	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	3	3	3	3	5	3	3	1	1	1	1	1	1	
93	4	4	3	2	4	1	1	1	1	1	4	4	3	4	4	4	5	3	4	4	2	2	2	2	2	
94	4	4	4	2	4	1	1	1	1	1	1	1	3	4	4	1	5	1	1	1	3	4	4	4	4	
95	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	5	2	2	2	1	1	1	1	1	
96	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	5	3	2	2	1	1	1	1	1	
97	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	5	2	3	3	3	3	2	3	3	
98	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	1	1	4	3	5	3	4	3	4	4	3	3	3	
99	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	5	2	3	2	2	5	2	2	2	
100	1	1	2	1	1	3	1	2	1	1	1	3	3	1	1	1	4	3	1	1	5	5	2	1	1	

Base de datos de la variable 2: GESTIÓN DE TESORERÍA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	1	2	3	3	3	2	1	2	2	1	2	2	2	2
2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	5	2	3	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	2	3	3	3	2	1	2	3	3	2	3	3	2	5	2	3	3	3	2	2	3	3
4	4	3	4	3	4	4	4	3	1	3	4	4	3	4	3	3	5	3	4	2	4	3	3	2	4
5	2	3	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	3	2	5	1	1	2	2	2	2	2	2
6	2	3	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	3	1	5	1	1	2	1	1	1	2	1
7	2	3	2	3	5	2	2	3	2	3	2	2	1	1	3	3	5	3	2	2	2	3	3	2	2
8	3	3	3	3	5	3	3	1	3	1	1	1	3	1	3	3	5	3	2	2	3	3	3	2	3
9	2	3	1	2	5	2	1	1	1	2	1	1	2	2	3	2	5	2	2	2	1	2	2	2	2
10	3	3	3	2	5	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	5	2	5	2	3	2	5	2	3
11	1	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	5	1	1	2	3	3	3	2	3
12	2	3	2	1	5	5	2	1	2	1	2	2	1	1	3	1	2	1	1	2	2	1	1	2	2
13	4	3	3	4	5	5	3	3	1	4	4	3	2	2	3	4	3	3	3	2	3	4	4	2	4
14	3	3	3	3	5	5	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	2	3	3	3	2	3
15	1	3	2	1	5	5	2	3	2	1	1	2	1	1	3	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1
16	5	3	5	5	5	5	1	3	5	5	1	1	5	4	5	5	4	5	1	2	5	5	1	2	1
17	2	3	1	1	1	5	1	3	1	2	2	1	3	3	3	3	3	1	1	1	1	3	1	1	1
18	3	3	3	2	3	5	3	3	3	2	3	3	2	5	2	2	3	2	3	3	3	2	2	3	3
19	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	5	2	2	5	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1
20	3	2	2	2	3	3	2	3	2	3	5	2	3	5	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
21	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	5	3	3	5	2	3	3	3	3	2	5	3	3	3	2
22	4	3	3	2	4	4	3	4	3	4	5	3	3	5	3	4	4	1	4	4	5	4	2	2	2
23	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	5	3	2	5	3	2	3	2	3	3	5	2	2	3	3
24	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	5	2	2	5	2	2	2	2	2	2	5	2	5	2	2

40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3
41	5	4	4	4	4	5	5	3	5	4	2	5	5	5	5	5	3	4	5	4	5	3	4	5	4	
42	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	2	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	
43	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	1	1	4	1	1	4	5	4	5	5	5	4	4	5	5	
44	4	4	4	3	4	4	4	2	3	4	2	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	
45	3	2	3	3	4	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	
46	2	3	3	3	4	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	
47	2	2	2	2	4	2	2	2	2	1	2	2	3	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	
48	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	2	5	3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	
49	1	2	1	1	4	1	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	
50	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	3	5	5	
51	2	3	2	2	4	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	
52	2	3	2	2	4	2	3	2	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	
53	1	3	3	3	4	1	3	3	3	3	1	2	3	3	3	1	2	3	3	3	1	3	3	3	3	
54	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	1	1	1	1	1	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	
55	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	
56	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	3	2	2	1	2	2	2	2	
57	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	3	2	1	2	2	2	2	1	2	2	3	2	1	
58	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	3	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	
59	5	4	5	5	5	5	4	5	3	5	5	2	2	2	5	2	2	2	2	2	5	4	5	5	5	
60	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	3	4	4	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	
61	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	
62	3	3	3	3	3	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	
63	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	1	1	1	3	3	3	3	3	
64	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	
65	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	
66	3	3	1	3	3	1	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	2	3	3	3	3	2	1	3	3	
67	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	2	3	3	3	
68	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	
69	4	4	4	4	4	1	1	1	1	4	4	4	4	4	4	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	
70	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	2	4	3	3	
71	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	3	2	2	1	2	2	2	2	
72	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	3	2	2	4	4	4	4	4	1	2	2	1	1	
73	5	5	1	5	4	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	
74	4	4	1	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	1	1	1	1	4	
75	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	
76	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	4	3	4	
77	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	2	2	2	2	2	
78	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	
79	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	5	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	
80	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	5	2	2	2	2	3	2	2	1	2	3	2	2	
81	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	5	3	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	
82	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	5	1	1	1	1	2	1	1	5	5	5	5	5	
83	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	5	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	
84	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	5	3	3	3	1	3	3	2	2	1	2	2	2	
85	2	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	2	5	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	

25	1	1	1	2	1	1	1	2	1	2	5	1	2	5	2	2	1	2	2	2	5	2	2	2	2
26	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	5	1	1	5	2	3	3	1	2	2	5	3	5	3	2
27	4	3	3	2	4	4	3	4	3	4	5	3	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4
28	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	5	3	3	5	2	3	3	3	3	3	5	3	5	3	3
29	3	3	1	1	3	3	3	2	3	2	3	4	2	5	4	2	3	4	4	3	5	2	5	3	3
30	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	3	4	3	3	4	3	4	5	5	5	3	4
31	3	2	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	1	5	5	5	3	5	3	5
32	3	3	3	3	3	2	3	3	1	1	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	5	3	5	3	3
33	2	2	4	4	2	4	3	4	3	2	4	3	3	3	3	2	2	4	3	3	4	4	5	4	4
34	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3
35	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	3	5	1	1
36	5	4	4	4	4	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	3	5
37	3	1	1	3	2	3	1	3	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3
38	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1
39	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	1	3	3	3	3	3	3
41	5	5	4	4	4	5	5	3	5	3	5	5	1	1	1	5	5	4	5	4	3	4	4	3	4
42	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	2	2	2	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4
43	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	2	4	1	4	5	5	4	4	4	3	5
44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3
45	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2	3	3
46	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	1	3	4	3	3	4	3	3
47	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	2	2	2	1	2	2	2	3	1
48	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	3	5	4	5	5	5	4	4	3	5
49	1	2	2	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	3	1
50	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	3	3	3	3
51	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2
52	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	2
53	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
54	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	1	2	3	2	2	2	2	3	2
55	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2
56	1	2	2	2	2	1	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
57	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	2	1	2	1	2	3	2	2	1
58	1	2	2	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	1	2	1	1	1	1
59	2	2	4	5	2	2	4	5	4	5	5	4	5	5	2	2	2	5	1	5	4	5	5	5	1
60	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	22	2	2	3	4	4	5	5	2	2	4	5	5
61	3	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	3	1	3	3	3	1	1	2	3	1	1	3
62	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	3	1	1	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4
63	3	3	3	3	1	1	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3
64	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2
65	1	1	3	3	3	1	4	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
66	3	3	3	1	3	3	3	1	3	1	3	3	1	4	3	1	3	1	4	4	2	1	1	3	3
67	2	2	1	3	2	3	1	2	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	1	3	2	3	3	3	3
68	3	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	4	3	3	3	3	1	1	2	3	1	1	1
69	4	4	4	4	4	4	4	2	1	1	4	4	4	4	3	4	4	4	1	4	3	3	5	4	4
70	3	3	3	4	3	3	3	2	3	4	3	3	2	2	3	4	3	2	1	3	2	4	5	3	3

71	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	3	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2
72	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2	4	3	3	2	4	3	3	2	2	1	3	1
73	5	5	5	1	4	5	5	2	5	5	5	5	2	2	3	4	5	2	1	4	4	4	1	5	4
74	4	3	4	1	4	4	4	2	4	3	4	4	3	4	3	3	4	1	1	1	1	1	1	1	4
75	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	1	1	3	3	3	1	3	2	3	1	3	3
76	4	3	3	4	4	4	1	2	3	4	1	1	4	4	3	4	4	4	1	2	2	4	1	2	2
77	1	1	5	5	1	5	3	2	5	5	3	3	5	4	3	5	4	5	4	5	2	2	1	4	5
78	1	4	4	4	1	1	4	2	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	1	4	2	2	1	4	4
79	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	5	3	1	1	3	2	2	1	3	3
80	1	1	2	3	1	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	5	2	3	1	2	2	3	1	2	2
81	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	3	5	3	1	1	1	2	1	1	1	1
82	1	3	1	2	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	3	5	1	2	1	1	5	5	1	1	1
83	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	5	2	1	1	3	2	2	1	2	3
84	2	3	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	3	3	3	5	3	3	2	2	1	2	2	2	1
85	1	3	2	2	1	1	1	2	1	1	1	2	2	2	2	5	2	2	1	2	2	2	1	2	1
86	3	3	3	1	3	3	3	2	1	1	3	3	1	3	2	5	3	1	5	5	3	1	5	3	1
87	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	1	3	3	3	1	3	1
88	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	1
89	1	3	1	2	1	1	4	2	1	2	4	4	3	5	2	3	3	2	1	1	1	2	5	1	1
90	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	1	3	5	2	3	3	3	1	2	3	3	2	3	1
91	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	1	4	4	3	3	3	3	3	5	3	3
92	1	3	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	5	2	3	3	1	1	1	1	1	5	1	1
93	1	1	4	3	1	4	4	3	1	1	4	4	3	5	4	3	4	3	1	4	2	2	5	4	1
94	4	4	4	4	4	4	1	1	1	1	1	1	1	5	2	3	4	4	1	4	4	4	5	4	4
95	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	5	3	3	2	3	3	3	1	1	5	3	1
96	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	1	3	1	5	1	3	3	3	1	3	1	1	3	3	3
97	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	1	5	1	3	3	1	1	1	3	2	1	1	1
98	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	5	2	1	1	2	1	2	4	3	3	3	1
99	5	5	2	2	5	3	5	5	2	2	5	2	5	5	3	3	3	2	1	2	5	2	1	2	2
100	3	3	1	2	3	3	1	4	1	2	4	3	2	1	1	3	1	2	1	1	5	2	1	3	3

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 1: CONTROL INTERNO

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN AMBIENTE DE CONTROL								
1	¿Considera Ud. que el titular de la institución fomenta un ambiente adecuado para la ejecución del control interno?	/		/		/		
2	¿Cree que en la institución difunde y reafirma el cumplimiento de los valores éticos?	/		/		/		
3	¿Piensa que la información sobre la estructura organizacional y normatividad de gestión son entregados por su jefe?	/		/		/		
4	¿Cree que su jefe considera al personal como el recurso más importante y motiva su desarrollo profesional?	/		/		/		
5	¿Considera Ud. que la institución cuenta con un perfil de puestos y niveles según el requerimiento de cada unidad orgánica?	/		/		/		
DIMENSIÓN EVALUACION DE RIESGO								
6	¿Cree que su jefe evalúa periódicamente las políticas establecidas en su área?	/		/		/		
7	¿Considera Ud. que en la institución se han identificado los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de metas?	/		/		/		
8	¿Cree que se cuenta con estrategias para minimizar los riesgos?	/		/		/		
9	¿Piensa que la administración actúa eficazmente ante los riesgos que puedan afectar a la institución?	/		/		/		
10	¿Considera Ud. que la institución efectúa el seguimiento periódico del avance de los indicadores de desempeño?	/		/		/		
DIMENSIÓN ACTIVIDADES DE CONTROL								
11	¿Cree Ud. que se cumplen con las actividades de control contempladas en el Plan Anual de Control?	/		/		/		
12	¿Piensa que se efectúa una adecuada planificación para la ejecución de una acción de control?	/		/		/		
13	¿Considera Ud. que se cumplen con los procedimientos de control de acuerdo a lo estipulado?	/		/		/		
14	¿Cree que se efectúa un adecuado seguimiento a los procesos claves del área de personal?	/		/		/		

15	¿Estima Ud. que se descentralizan periódicamente las funciones de los gerentes en la institución?	✓		✓		✓	
DIMENSIÓN INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		Si	No	Si	No	Si	No
16	¿Cree Ud. que se ha establecido a los sistemas informáticos como una herramienta eficaz en la toma de decisiones?	✓		✓		✓	
17	¿Considera Ud. que la información que recibe dentro de la institución es suficiente y veraz?	✓		✓		✓	
18	¿Piensa que se aplica una política adecuada de confidencialidad para el manejo de información?	✓		✓		✓	
19	¿Considera que su jefe reporta información oportuna y relevante para la toma de decisiones?	✓		✓		✓	
20	¿Cree que las políticas de información de la institución son flexibles al cambio?						
DIMENSIÓN ACTIVIDADES DE CONTROL		Si	No	Si	No	Si	No
21	¿Considera Ud. que en tu institución se efectúa la supervisión frecuente de la información para el logro de los objetivos?	✓		✓		✓	
22	¿Cree que se aplican las medidas correctivas para el seguimiento e implementación de las recomendaciones?	✓		✓		✓	
23	¿Aprecia Ud. que la gerencia supervisa el cumplimiento de las acciones correctivas y/o de mejora?	✓		✓		✓	
24	¿Piensa que la institución efectúa periódicamente la autoevaluación de la gestión de monitoreo?	✓		✓		✓	
25	¿Considera que se monitorean con frecuencia los procesos y operaciones de la institución para adoptar acciones preventivas?	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: DR. QCHOA TATAJE FREDDY DNI: 07015123

Especialidad del validador: METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

24 de JUNIO del 2019

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 2: GESTIÓN DE TESORERÍA

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN PLANIFICACIÓN							
1	¿Cómo le parece el plan de trabajo de la tesorería del hospital?	/		/		/		
2	¿Cómo considera la participación de la tesorería en la toma de decisiones del hospital?	/		/		/		
3	¿Cómo considera el cumplimiento de objetivos de la tesorería del hospital?	/		/		/		
4	¿Cómo considera el pago la programación de pagos de la tesorería del hospital?	/		/		/		
5	¿Cómo considera la motivación en el desarrollo de sus actividades del personal de tesorería del hospital?	/		/		/		
6	¿Cómo considera el cumplimiento de la normatividad establecidas para la teoría del hospital?	/		/		/		
	DIMENSIÓN ORGANIZACIÓN	Si	No	Si	No	Si	No	
7	Para la programación de actividades de la tesorería ¿Cómo considera la coordinación que realiza con las diferentes áreas del hospital?	/		/		/		
8	¿Cómo le parece la distribución de tareas del personal que se realizan dentro de la tesorería del hospital?	/		/		/		
9	¿Cómo considera la responsabilidad con la que asumen sus funciones de la tesorería del hospital?	/		/		/		
10	¿Cómo se considera el trabajo en equipo con la que se desempeña la tesorería del hospital?	/		/		/		
11	¿Cómo le parece el desempeño laboral de la tesorería del hospital?	/		/		/		
12	Con respecto al manual de procedimientos para el pago de remuneraciones a los trabajadores del hospital ¿Cómo le parece?	/		/		/		
	DIMENSIÓN DIRECCIÓN	Si	No	Si	No	Si	No	
13	Con respecto al manual de funciones para el pago de remuneraciones a los trabajadores del hospital ¿Cómo le parece?	/		/		/		
14	¿Cómo califica la distribución de la carga laboral de la tesorería del hospital?	/		/		/		
15	¿Cómo califica el cumplimiento de actividades de programación de calendario de pagos en la tesorería del hospital?	/		/		/		
16	¿Cómo califica el desarrollo de las actividades de tesorería a la ausencia del jefe inmediato del área de tesorería del hospital?	/		/		/		
17	¿Cómo califica la entrega de información?	/		/		/		

18	¿Cómo califica la comunicación que existe con las diferentes áreas y la teoría para una adecuada coordinación dentro del hospital?	/		/		/	
DIMENSIÓN CONTROL		Si	No	Si	No	Si	No
19	¿Cómo califica la actuación de la autoridad el hospital frente al incumplimiento de las actividades programas de la tesorería	/		/		/	
20	¿Cómo califica las actividades de auditoría que se realizan a la tesorería del hospital?	/		/		/	
21	¿Cómo calificas los resultados obtenidos por parte de la tesorería del hospital?	/		/		/	
22	¿Cómo califica la existencia del control interno para la evaluación de las labores de tesorería del hospital?	/		/		/	
23	¿Cómo califica el monitoreo que realiza la gerencia general u otro órgano encargado a la tesorería del hospital?	/		/		/	
24	¿Cómo califica la aplicación del control interno en las diferentes áreas del hospital?	/		/		/	
25	¿Cómo califica las actividades de control del presupuesto de ingreso y egreso que maneja del hospital?	/		/		/	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: DR. UCHOA TATAJE FREDDY DNI: 07015123

Especialidad del validador: METODOLOGIA DE INVESTIGACION

24 de JUNIO del 2019.

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 1: CONTROL INTERNO

Los siguientes ítems miden la variable control interno, se solicita su evaluación según los criterios de: pertinencia, relevancia y claridad marcando un aspa en la columna correspondiente y si es necesario expresar su sugerencia:

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN AMBIENTE DE CONTROL							
1	¿Considera Ud. que el titular de la institución fomenta un ambiente adecuado para la ejecución del control interno?	✓		✓		✓		
2	¿Cree que en la institución difunde y reafirma el cumplimiento de los valores éticos?	✓		✓		✓		
3	¿Piensa que la información sobre la estructura organizacional y normatividad de gestión son entregados por su jefe?	✓		✓		✓		
4	¿Cree que su jefe considera al personal como el recurso más importante y motiva su desarrollo profesional?	✓		✓		✓		
5	¿Considera Ud. que la institución cuenta con un perfil de puestos y niveles según el requerimiento de cada unidad orgánica?	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN EVALUACION DE RIESGO	Si	No	Si	No	Si	No	
6	¿Cree que su jefe evalúa periódicamente las políticas establecidas en su área?	✓		✓		✓		
7	¿Considera Ud. que en la institución se han identificado los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de metas?	✓		✓		✓		
8	¿Cree que se cuenta con estrategias para minimizar los riesgos?	✓		✓		✓		
9	¿Piensa que la administración actúa eficazmente ante los riesgos que puedan afectar a la institución?	✓		✓		✓		
10	¿Considera Ud. que la institución efectúa el seguimiento periódico del avance de los indicadores de desempeño?	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN ACTIVIDADES DE CONTROL	Si	No	Si	No	Si	No	
11	¿Cree Ud. que se cumplen con las actividades de control contempladas en el Plan Anual de Control?	✓		✓		✓		
12	¿Piensa que se efectúa una adecuada planificación para la ejecución de una acción de control?	✓		✓		✓		
13	¿Considera Ud. que se cumplen con los procedimientos de control de acuerdo a lo estipulado?	✓		✓		✓		

14	¿Cree que se efectúa un adecuado seguimiento a los procesos claves del área de personal?	✓		✓		✓	
15	¿Estima Ud. que se descentralizan periódicamente las funciones de los gerentes en la institución?	✓		✓		✓	
DIMENSIÓN INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		Si	No	Si	No	Si	No
16	¿Cree Ud. que se ha establecido a los sistemas informáticos como una herramienta eficaz en la toma de decisiones?	✓		✓		✓	
17	¿Considera Ud. que la información que recibe dentro de la institución es suficiente y veraz?	✓		✓		✓	
18	¿Piensa que se aplica una política adecuada de confidencialidad para el manejo de información?	✓		✓		✓	
19	¿Considera que su jefe reporta información oportuna y relevante para la toma de decisiones?	✓		✓		✓	
20	¿Cree que las políticas de información de la institución son flexibles al cambio?	✓		✓		✓	
DIMENSIÓN ACTIVIDADES DE CONTROL		Si	No	Si	No	Si	No
21	¿Considera Ud. que en tu institución se efectúa la supervisión frecuente de la información para el logro de los objetivos?	✓		✓		✓	
22	¿Cree que se aplican las medidas correctivas para el seguimiento e implementación de las recomendaciones?	✓		✓		✓	
23	¿Aprecia Ud. que la gerencia supervisa el cumplimiento de las acciones correctivas y/o de mejora?	✓		✓		✓	
24	¿Piensa que la institución efectúa periódicamente la autoevaluación de la gestión de monitoreo?	✓		✓		✓	
25	¿Considera que se monitorean con frecuencia los procesos y operaciones de la institución para adoptar acciones preventivas?	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: DOÑA IDROGO BARBOZA GLORIA DNI: 10.059.835

Especialidad del validador: CIENCIAS DE LA EDUCACION

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

03 de JULIO del 2019


Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 2: GESTIÓN DE TESORERÍA

Los siguientes ítems miden la variable control interno, se solicita su evaluación según los criterios de: pertinencia, relevancia y claridad marcando un aspa en la columna correspondiente y si es necesario expresar su sugerencia:

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN PLANIFICACIÓN							
1	¿Cómo le parece el plan de trabajo de la tesorería del hospital?	✓		✓		✓		
2	¿Cómo considera la participación de la tesorería en la toma de decisiones del hospital?	✓		✓		✓		
3	¿Cómo considera el cumplimiento de objetivos de la tesorería del hospital?	✓		✓		✓		
4	¿Cómo considera el pago la programación de pagos de la tesorería del hospital?	✓		✓		✓		
5	¿Cómo considera la motivación en el desarrollo de sus actividades del personal de tesorería del hospital?	✓		✓		✓		
6	¿Cómo considera el cumplimiento de la normatividad establecidas para la teoría del hospital?	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN ORGANIZACIÓN							
7	Para la programación de actividades de la tesorería ¿Cómo considera la coordinación que realiza con las diferentes áreas del hospital?	Si	No	Si	No	Si	No	
8	¿Cómo le parece la distribución de tareas del personal que se realizan dentro de la tesorería del hospital?	✓		✓		✓		
9	¿Cómo considera la responsabilidad con la que asumen sus funciones de la tesorería del hospital?	✓		✓		✓		
10	¿Cómo se considera el trabajo en equipo con la que se desempeña la tesorería del hospital?	✓		✓		✓		
11	¿Cómo le parece el desempeño laboral de la tesorería del hospital?	✓		✓		✓		
12	Con respecto al manual de procedimientos para el pago de remuneraciones a los trabajadores del hospital ¿Cómo le parece?	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN DIRECCIÓN							
13	Con respecto al manual de funciones para el pago de remuneraciones a los trabajadores del hospital ¿Cómo le parece?	Si	No	Si	No	Si	No	
14	¿Cómo califica la distribución de la carga laboral de la tesorería del hospital?	✓		✓		✓		
15	¿Cómo califica el cumplimiento de actividades de programación de calendario de pagos en la tesorería del hospital?	✓		✓		✓		
16	¿Cómo califica el desarrollo de las actividades de tesorería a la ausencia del jefe inmediato del área de tesorería del hospital?	✓		✓		✓		

17	¿Cómo califica la entrega de información?	✓		✓		✓	
18	¿Cómo califica la comunicación que existe con las diferentes áreas y la teoría para una adecuada coordinación dentro del hospital?	✓		✓		✓	
	DIMENSIÓN CONTROL	Si	No	Si	No	Si	No
19	¿Cómo califica la actuación de la autoridad el hospital frente al incumplimiento de las actividades programas de la tesorería?	✓		✓		✓	
20	¿Cómo califica las actividades de auditoría que se realizan a la tesorería del hospital?	✓		✓		✓	
21	¿Cómo calificas los resultados obtenidos por parte de la tesorería del hospital?	✓		✓		✓	
22	¿Cómo califica la existencia del control interno para la evaluación de las labores de tesorería del hospital?	✓		✓		✓	
23	¿Cómo califica el monitoreo que realiza la gerencia general u otro órgano encargado a la tesorería del hospital?	✓		✓		✓	
24	¿Cómo califica la aplicación del control interno en las diferentes áreas del hospital?	✓		✓		✓	
25	¿Cómo califica las actividades de control del presupuesto de ingreso y egreso que maneja del hospital?	✓		✓		✓	

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 1: CONTROL INTERNO

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN AMBIENTE DE CONTROL								
1	¿Considera Ud. que el titular de la institución fomenta un ambiente adecuado para la ejecución del control interno?	X		X		X		
2	¿Cree que en la institución difunde y reafirma el cumplimiento de los valores éticos?	X		X		X		
3	¿Piensa que la información sobre la estructura organizacional y normatividad de gestión son entregados por su jefe?	X		X		X		
4	¿Cree que su jefe considera al personal como el recurso más importante y motiva su desarrollo profesional?	X		X		X		
5	¿Considera Ud. que la institución cuenta con un perfil de puestos y niveles según el requerimiento de cada unidad orgánica?	X		X		X		
DIMENSIÓN EVALUACION DE RIESGO								
6	¿Cree que su jefe evalúa periódicamente las políticas establecidas en su área?	X	No	X	No	X	No	
7	¿Considera Ud. que en la institución se han identificado los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de metas?	X		X		X		
8	¿Cree que se cuenta con estrategias para minimizar los riesgos?	X		X		X		
9	¿Piensa que la administración actúa eficazmente ante los riesgos que puedan afectar a la institución?	X		X		X		
10	¿Considera Ud. que la institución efectúa el seguimiento periódico del avance de los indicadores de desempeño?	X		X		X		
DIMENSIÓN ACTIVIDADES DE CONTROL								
11	¿Cree Ud. que se cumplen con las actividades de control contempladas en el Plan Anual de Control?	X		X		X		
12	¿Piensa que se efectúa una adecuada planificación para la ejecución de una acción de control?	X		X		X		
13	¿Considera Ud. que se cumplen con los procedimientos de control de acuerdo a lo estipulado?	X		X		X		
14	¿Cree que se efectúa un adecuado seguimiento a los procesos claves del área de personal?	X		X		X		

15	¿Estima Ud. que se descentralizan periódicamente las funciones de los gerentes en la institución?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
DIMENSIÓN INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN							
16	¿Cree Ud. que se ha establecido a los sistemas informáticos como una herramienta eficaz en la toma de decisiones?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	¿Considera Ud. que la información que recibe dentro de la institución es suficiente y veraz?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
18	¿Piensa que se aplica una política adecuada de confidencialidad para el manejo de información?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
19	¿Considera que su jefe reporta información oportuna y relevante para la toma de decisiones?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
20	¿Cree que las políticas de información de la institución son flexibles al cambio?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
DIMENSIÓN ACTIVIDADES DE CONTROL							
21	¿Considera Ud. que en tu institución se efectúa la supervisión frecuente de la información para el logro de los objetivos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	¿Cree que se aplican las medidas correctivas para el seguimiento e implementación de las recomendaciones?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
23	¿Aprecia Ud. que la gerencia supervisa el cumplimiento de las acciones correctivas y/o de mejora?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
24	¿Piensa que la institución efectúa periódicamente la autoevaluación de la gestión de monitoreo?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
25	¿Considera que se monitorean con frecuencia los procesos y operaciones de la institución para adoptar acciones preventivas?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

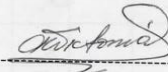
Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: VICENTE DE TOMAS, DANLO DNI: 07675890

Especialidad del validador: MATEMÁTICA - FÍSICA / CIENCIAS ING. DE SISTEMAS

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

11 de JULIO del 2019



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 2: GESTIÓN DE TESORERÍA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN PLANIFICACIÓN								
1	¿Cómo le parece el plan de trabajo de la tesorería del hospital?	X		X		X		
2	¿Cómo considera la participación de la tesorería en la toma de decisiones del hospital?	X		X		X		
3	¿Cómo considera el cumplimiento de objetivos de la tesorería del hospital?	X		X		X		
4	¿Cómo considera el pago la programación de pagos de la tesorería del hospital?	X		X		X		
5	¿Cómo considera la motivación en el desarrollo de sus actividades del personal de tesorería del hospital?	X		X		X		
6	¿Cómo considera el cumplimiento de la normatividad establecidas para la teoría del hospital?	X		X		X		
DIMENSIÓN ORGANIZACIÓN								
7	Para la programación de actividades de la tesorería ¿Cómo considera la coordinación que realiza con las diferentes áreas del hospital?	Si	No	Si	No	Si	No	
8	¿Cómo le parece la distribución de tareas del personal que se realizan dentro de la tesorería del hospital?	X		X		X		
9	¿Cómo considera la responsabilidad con la que asumen sus funciones de la tesorería del hospital?	X		X		X		
10	¿Cómo se considera el trabajo en equipo con la que se desempeña la tesorería del hospital?	X		X		X		
11	¿Cómo le parece el desempeño laboral de la tesorería del hospital?	X		X		X		
12	Con respecto al manual de procedimientos para el pago de remuneraciones a los trabajadores del hospital ¿Cómo le parece?	X		X		X		
DIMENSIÓN DIRECCIÓN								
13	Con respecto al manual de funciones para el pago de remuneraciones a los trabajadores del hospital ¿Cómo le parece?	Si	No	Si	No	Si	No	
14	¿Cómo califica la distribución de la carga laboral de la tesorería del hospital?	X		X		X		
15	¿Cómo califica el cumplimiento de actividades de programación de calendario de pagos en la tesorería del hospital?	X		X		X		
16	¿Cómo califica el desarrollo de las actividades de tesorería a la ausencia del jefe inmediato del área de tesorería del hospital?	X		X		X		
17	¿Cómo califica la entrega de información?	X		X		X		

18	¿Cómo califica la comunicación que existe con las diferentes áreas y la teoría para una adecuada coordinación dentro del hospital?	X		X		X	
	DIMENSIÓN CONTROL	Si	No	Si	No	Si	No
19	¿Cómo califica la actuación de la autoridad el hospital frente al incumplimiento de las actividades programas de la tesorería	X		X		X	
20	¿Cómo califica las actividades de auditoría que se realizan a la tesorería del hospital?	X		X		X	
21	¿Cómo calificas los resultados obtenidos por parte de la tesorería del hospital?	X		X		X	
22	¿Cómo califica la existencia del control interno para la evaluación de las labores de tesorería del hospital?	X		X		X	
23	¿Cómo califica el monitoreo que realiza la gerencia general u otro órgano encargado a la tesorería del hospital?	X		X		X	
24	¿Cómo califica la aplicación del control interno en las diferentes áreas del hospital?	X		X		X	
25	¿Cómo califica las actividades de control del presupuesto de ingreso y egreso que maneja del hospital?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

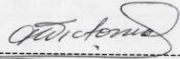
Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: VICENTE DE TOMAS CARLO DNI: 07675090

Especialidad del validador: MATEMATICA - FISICA / CIENCIAS ING. DE SISTEMAS

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

..... M. de JULIO del 2019.



Firma del Experto Informante.

El esquema del estudio del diseño de investigación:

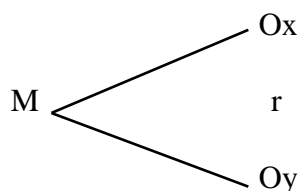


Tabla 1

Operacionalización de la variable Control previo

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escalas	Niveles / Rangos
Ambiente de Control	Orientación. Sinceridad y valores moralistas.	1, 2,		
	Habilidad organizacional	3, 4,		
	Capacidad competitiva	5,		
	Orientación de las haciendas personas			
Evaluación de Riesgos	Proyección de la orientación de peligros	6,7,		
	Caracterización de los peligros	8, 9,		
	Apreciación de los peligros	10,		
	Argumento al trance			
Control Interno Gerencial	Clasificaciones de permisión y conformidad	11, 12,	1. Nunca	Bajo
	Evaluación costo-beneficio	13, 14,	2. Casi nunca	Intermedio
	Recurso de técnicas, ejercicios y trabajos	15,	3. A veces	Alto
	Memoria de técnicas, diligencias y labores		4. Casi siempre	
	Residencia de ocupaciones		5. Siempre	
Información y Comunicación	Sítios y tipos de la pesquisa	16, 17,		
	Investigación y compromiso	18, 19,		
	Vigor y aptitud de la averiguación	20,		
	Ordenamientos de pesquisa			
	Firmeza al permuta			
Supervisión	Actividades de desconfianza y monitoreo	21,22,		
	Búsqueda de efectos	23,24,		
	Débitos de progreso	25		

Fuente: Adaptado de García P. (2015).

Tabla 18

Tabla interpretativa de correlación de Rho de Spearman

RANGO	RELACION
-1,00	Correlación negativa perfecta
-0,90	Correlación negativa muy fuerte
-0,75	Correlación negativa considerable
-0,50	Correlación negativa media
-0,25	Correlación negativa débil
-0,10	Correlación negativa muy débil
0,00	No existe correlación alguna entre las variables
0,10	Correlación positiva muy débil
0,25	Correlación positiva débil
0,50	Correlación positiva media
0,75	Correlación positiva considerable
0,90	Correlación positiva muy fuerte
1,00	Correlación positiva perfecta

Fuente: *Hernández, Fernandez & Bautista (2017, pág.132)*

**Carta de presentación UCV y solicitud de autorización a la
institución**

Escuela de Posgrado

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Lima, 30 de julio de 2019

Carta de Presentación | N° 116 – 2019 EPG – UCV ATE

Señor(a):

LIC. HUAYRE ARROYO, DORIS MARILÚ
ADMINISTRADORA DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **LLIUYAC HUMPIRE, MARIA TERESA**; identificado con DNI N°10170100 y código de matrícula N°7000924356; estudiante del Programa de **MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**, quien se encuentra desarrollando el Trabajo de Investigación (Tesis):

"CONTROL PREVIO Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN EL HOSPITAL DE HUAYCÁN ATE - 2019"

En ese sentido, solicito a su persona otorgar el permiso y brindar las facilidades a nuestro estudiante, a fin de que pueda desarrollar su trabajo de investigación en la institución que usted representa. Los resultados de la presente investigación serán alcanzados a su despacho, luego de finalizar la misma.

Con este motivo, le saluda atentamente,



Mary Ancaya S

Dra. María del Carmen Ancaya Martínez
Coordinadora de la Escuela de Posgrado – Campus Ate
Universidad César Vallejo



Somos la universidad de los que quieren salir adelante.



PERU

Ministerio de Salud

HOSPITAL HUAYCAN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de Lucha Frontal Contra la Corrupción y la Impunidad"

Huaycan, 06 de Agosto 2019

OFICIO N°007-2019-U-ADM-HH/MINSA

Dra.:
MARIA DEL CARMEN ANCAYA MARTINEZ
Coordinadora de la Escuela de Posgrado- Campus-Ate
Universidad Cesar Vallejo



Presente.-

Asunto **Permiso para Realizar Trabajo de Investigación**

Referencia : Carta de Presentación N°116-2019 EPG-UCV-ATE

De mi consideración:

Por medio de la presente me dirijo a usted para saludarle y en atención al documento de la referencia donde solicita permiso para realizar el trabajo de Investigación en nuestra institución

Al respecto, esta Unidad Autoriza el permiso a la Maestriza **LLIUYAC HUMPIRE, MARIA TERESA.**

Sin otra en particular propicia es la ocasión para manifestarle nuestra estima personal

Atentamente,

MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Huaycán
Lic. Adm. M. Huesyre Arroyo
C. 03798
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

MDHA/bpc*
Cc: Archivo

Anexo 8:
Artículo Científico



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Control previo y la gestión de tesorería en el Hospital de Huaycán Ate - 2019

AUTOR:

Br. Maria Teresa Lliuyac Humpire

Escuela de Posgrado

Universidad César Vallejo Sede Ate

Artículo científico

1. **TÍTULO:** “Control previo y la gestión de tesorería en el Hospital de Huaycán Ate - 2019”.
2. **AUTOR:** Br. Maria Teresa Lliuyac Humpire
3. **RESUMEN:** En la investigación titulada: “Control previo y la gestión de tesorería en el Hospital de Huaycán Ate - 2019, el objetivo general de la investigación fue Determinar la relación que existe entre Control previo y la gestión de tesorería en el hospital de Huaycán Ate - 2019. El tipo de investigación es básica, el nivel de investigación es descriptivo correlacional, el diseño de la investigación es no experimental transversal y el enfoque es cuantitativo. La muestra estuvo conformada por 100 trabajadores. La técnica que se utilizó es la encuesta y los instrumentos de recolección de datos fueron dos cuestionarios aplicados a los empleados. Para la validez de los instrumentos se utilizó el juicio de expertos y para la confiabilidad de cada instrumento se utilizó el alfa de Cronbach que salió muy alta en ambas variables: 0,976 para la variable control previo y 0,974 para la variable gestión de tesorería. Los resultados indican que se percibe que el 38% de los encuestados muestran un nivel bajo de control interno, el 45% ostenta un nivel medio y el 17% revelan un alto nivel. Igualmente, se percibe que el 41% de los encuestados muestran un nivel bajo gestión de tesorería, el 51% ostenta un nivel medio y el 8% revelan un alto nivel. Igualmente, según el valor de rho de Spearman que es de 0.728. Se concluyó que existe relación significativa entre control previo y gestión de tesorería del hospital de Huaycán Ate - 2019.
4. **PALABRAS CLAVES:** Control interno, gestión, tesorería.
5. **ABSTRACT:** In the research entitled: “Prior control and treasury management at the Huaycán hospital Ate - 2019, the general objective of the investigation was to determine the relationship between prior control and the treasury management at the Huaycán hospital Ate -2019. The type of research is basic, the level of research is descriptive correlational, the design of the research is non-experimental cross-sectional and the approach is quantitative. The sample consisted of 100 workers. The technique that was used is the survey and the data collection instruments were two questionnaires applied to the employees. For the validity of the instruments, the expert judgment was used and for the reliability of each instrument the Cronbach's alpha was used, which

was very high in both variables: 0.976 for the previous control variable and 0.974 for the treasury management variable. The results indicate that 38% of respondents are perceived to have a low level of internal control, 45% have a medium level and 17% reveal a high level. Likewise, it is perceived that 41% of the respondents show a low level of treasury management, 51% have a medium level and 8% reveal a high level. Also according to Spearman's rho value that is 0.728. It was concluded that there is a significant relationship between prior control and treasury management of the Huaycán Hospital Ate - 2019.

6. KEYWORDS: Internal control, treasury, management

7. INTRODUCCIÓN: En el presente trabajo de investigación considera como realidad problemática, a la Sub-área de Tesorería que pertenece al Área de Economía es encargada de administrar los recursos financieros del Hospital de Huaycán de Ate, para ello cada expediente de pago tiene que pasar por Control Previo para su revisión y constatar la consecución de los planes, objetivos, normas y ordenamientos. El Hospital de Huaycán de Ate inicia como Unidad Ejecutora en febrero 2014 antes funcionaba como Hospital Local de Huaycán que pertenecía a la DISA IV Lima Este, el personal administrativo se dedicaba a recibir y remitir información y cuando inicia como Unidad Ejecutora el personal administrativo no estaba preparado o desconocía el funcionamiento administrativo de un hospital, en el cual surgen problemas en el último eslabón que es la sub-área de tesorería que pertenece al Área de Economía, en donde se realiza la recaudación de los ingresos y pagos a proveedores, en la cual los expedientes de pago se pagaba con documentación incompleta que sustentaba una parte del expediente y estos expedientes son preparados o armados por el Área de Logística y son revisados por la Sub-área de Control Previo para constatar la consecución de los planes, objetivos, normas y ordenamientos, lo cual no puede cumplir con el trabajo debido a que el expediente que se recibe del Área de Logística no tiene todos los documentos que sustente el expediente, esto es el requerimiento, el pedido SIGA, el Término de Referencia (TDR), Conformidades, comprobantes de pago, etc. por lo cual Control Previo devuelve los expedientes para que lo regularicen o completen la información y mientras tanto Tesorería no puede realizar el pago porque no tiene el expediente.

Rojas J. (2017) En su tesis “reducción de las operaciones de control previo y la eficiencia de pagos en el área de tesorería de la gerencia sub regional de Angaraes -

2017". Presentado en la U. José Carlos Mariátegui, de Moquegua – Perú. Se determinó como objetivo Plantear un exploratorio de operaciones de control previo para la eficiente de la tesorería. Es una tesis correlacional descriptivo. La muestra fue de 79. Concluyó que es ineludible ejecutar una reposición de un control previo para mejorar la gestión de tesorería. Igualmente, Pincay k. y Sarabia (2018) finanzas de una empresa de electrodomésticas en la Victoria -Lima 2017". Presentado en la UCV, Lima Perú. Determinó como objetivo fijar la relación entre GT y planeación financiera en el área de finanzas, fue de tipo correlacional descriptivo. Se estableció 50 colaboradores como muestra. Concluyó que hay relación entre Gestión de tesorería y planeación financiera. En su tesis análisis de la eficiente gestión de tesorería – Disprovef Ecuador. Presentado en la Universidad De Guayaquil Ecuador. Se fijó como objetivo Analizar de la eficiencia Gestión de Tesorería en la empresa Disprovef Ecuador S.A. Fue una tesis correlacional descriptivo, se tomó como muestra a 20 encuestados. Se concluyó que DISPROVEF ECUADOR tiene un ciclo de efectivo de 29 días que se considera un periodo aceptable de recuperación de efectivo, pero nuestros periodos de recuperación de cartera son de 81 días, cabe recalcar que nuestro crédito otorgado a clientes es de 30 días. La empresa dispone de plazo de pago a sus proveedores de 60 días de los cuales según análisis de promedio de pago lo realizamos en 88 días, concluyendo podemos evidenciar que al tener un retorno de cartera prolongado estamos afectando las relaciones con nuestros principales proveedores. Pudiendo ocasionar perdidas de marcas en el mercadeo por no cumplir con nuestras obligaciones.

Para el desarrollo de la presente tesis se ha revisados las teorías y conceptos de las variables: sobre la variable 1: Control Previo, Según García P., (2015, p.387), que el control previo es parte de control interno, que alcanza las operaciones de circunspección previa, paralela y de comprobación postrero que efectúa el ente sujeto a control, con el fin que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se verifique correcta y eficiente. Su ejercicio es antepuesto, simultáneo y posterior. Cuyas dimensiones son: Ambiente de control, Evaluación de la eficacia, Actividades de control, Información y comunicación y Monitoreo permanente. Las Dimensiones de la Variable Control Interno consideradas son: Dimensión 1: Ambiente de control: el entorno de control es la actitud hacia el control interno y la conciencia de control establecida y mantenida por la gerencia y los empleados de una organización. Es un producto del gobierno de la gerencia, es decir, su filosofía, estilo y actitud de apoyo, así

como la competencia, los valores éticos, la integridad y la moral de las personas de la organización. Como segunda dimensión se tomó en cuenta a evaluación de riesgo: El riesgo debe evaluarse y gestionarse a través de un esfuerzo en toda la organización para identificar, evaluar y monitorear aquellos eventos que amenazan el cumplimiento de la misión de la organización. Para cada riesgo que se identifica, la administración debe decidir si acepta el riesgo, reduce el riesgo a un nivel aceptable o evita el riesgo. García P., (2015, p.387), Como tercera dimensión se consideró a Actividades de control: Las actividades de control son herramientas, tanto manuales como automatizadas, que ayudan a identificar, prevenir o reducir los riesgos que pueden impedir el cumplimiento de los objetivos de la organización. La gerencia debe establecer actividades de control que sean efectivas y eficientes. Al diseñar e implementar actividades de control, la gerencia debe tratar de obtener el máximo beneficio al menor costo posible. Aquí hay algunas reglas simples a seguir. (García P., 2015). Como cuarta dimensión considerada es Información y comunicación: La comunicación es el intercambio de información útil entre personas y organizaciones para apoyar decisiones y coordinar actividades. La información puede ser comunicada verbalmente, por escrito y electrónicamente. Si bien la comunicación verbal puede ser suficiente para muchas actividades diarias, es mejor documentar información importante. Esto proporciona un registro más permanente y permite que los gerentes y otros revisen la información. La información debe viajar en todas las direcciones para garantizar que todos los miembros de la organización estén informados y que las decisiones y acciones de las diferentes unidades sean comunicadas y coordinadas. La información es útil cuando es oportuna, lo suficientemente detallada y apropiada para el usuario. Finalmente, como quinta dimensión tomada en cuenta es: Monitoreo permanente; Por lo tanto, el monitoreo realizado por el personal, los supervisores, los gerentes de nivel medio y los ejecutivos no tendrá el mismo enfoque, como sigue: Personal: el enfoque principal del personal debe ser monitorear su propio trabajo para garantizar que se realice correctamente. Deben corregir los errores que identifican antes de que el trabajo se refiera a niveles más altos para su revisión. (Moreno, Gras y Hernandez, 2017)

También es menester conceptualizar la variable 2. Gestión de tesorería el cual la creación y el gobierno de políticas y procedimientos que garantizan que la compañía gestione el riesgo financiero con éxito, cuyos elementos son: Planificación, Organización, Dirección y control (Bahillo y Pérez, 2017, p.344). Las dimensiones de

gestión de tesorería son: Dimensión 1: Planificación, que es la más fundamental y la más generalizada de todas las funciones de gestión. Si las personas que trabajan en grupos tienen que desempeñarse de manera efectiva, deben saber de antemano qué se debe hacer, qué actividades deben realizar para hacer lo que se debe hacer y cuándo se debe hacer. (Robbina, 2012, citado por Roque 2017). Como dimensión 2: se consideró a la Organización: La organización implica la identificación de las actividades necesarias para el logro de los objetivos de la empresa y la implementación de los planes; agrupación de actividades en puestos de trabajo; asignación de estos trabajos y actividades a departamentos e individuos; delegación de responsabilidades y autoridad para el desempeño, y disposiciones para la coordinación vertical y horizontal de las actividades. Cada gerente tiene que decidir qué actividades se deben emprender en su departamento o sección para lograr los objetivos que se le encomiendan. (Robbina, 2012, citado por Roque 2017) Como dimensión 2: se consideró a la Organización: La organización implica la identificación de las actividades necesarias para el logro de los objetivos de la empresa y la implementación de los planes; agrupación de actividades en puestos de trabajo; asignación de estos trabajos y actividades a departamentos e individuos; delegación de responsabilidades y autoridad para el desempeño, y disposiciones para la coordinación vertical y horizontal de las actividades. Cada gerente tiene que decidir qué actividades se deben emprender en su departamento o sección para lograr los objetivos que se le encomiendan. (Robbina, 2012, citado por Roque 2017). Para realizar la investigación se ha resaltado los siguientes problemas: problema general, ¿Existe relación entre el control previo y la gestión de tesorería en el hospital Huaycán Ate - 2019?, La hipótesis general es: Existe relación positiva entre el control previo y la gestión de tesorería en el hospital Huaycan 2019. El objetivo general es: Determinar la relación entre el control previo y la gestión de tesorería en el hospital Huaycán 2019.

8. **METODOLOGÍA:** Se basa en los parámetros de la metodología de la investigación científica. Su enfoque es cuantitativo. De tipo descriptivo, correlacional: correlacional ya que se busca establecer el grado de relación que hay entre las dos variables de estudio. El diseño de investigación es no experimental, transversal. Es no experimental porque es un estudio que se realiza sin la manipulación deliberada de variables (Hernández et al., 2010, p.51). En la población, fue de 100 trabajadores del Hospital de Huaycan, la muestra es toda la población, denominada muestra universal o población

censal. la técnica que se ha utilizado en el presente trabajo de investigación es la encuesta, y el instrumento de recolección de datos utilizado es el cuestionario, los instrumentos han sido validados por Juicio de expertos, con resultado aplicable. La confiabilidad, con el Alfa de Cronbach, de la primera variable fue 0.976; para la segunda, 0.974. Para la autorización, en el recojo de datos, se presentó una solicitud al director de la institución, adjuntando la Carta de Presentación de la UCV. Sin mayores problemas se aplicó el cuestionario en un solo día a todos, con una duración de 20 minutos a cada sección de trabajadores

- 9. RESULTADOS:** El nivel descriptivo de la variable Trabajo cooperativo escolar tiene los siguientes resultados: del 100% de los trabajadores encuestados, el 38% de los encuestados muestran un nivel bajo de control interno, el 45% ostenta un nivel medio y el 17% revelan un alto nivel. En la variable gestión de tesorería: el 41% de los encuestados muestran un nivel bajo Gestión de tesorería, el 51% ostenta un nivel medio y el 8% revelan un alto nivel. En el nivel inferencial, al contrastar la hipótesis general, los resultados dan cuenta de una correlación no paramétrica de Rho de Spearman de 0.728 entre control interno y gestión de tesorería, esto indica que existe una relación media directa y significativa, lo cual indica que a mayor control interno mayor serán la gestión de tesorería. La significancia de $p=0.000 < 0.05$, permite señalar que la relación es significativa, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa; es decir, Existe relación significativa entre control previo y gestión de tesorería del hospital de Huaycán Ate -2019.
- 10. DISCUSIÓN:** Después de obtener los resultados de la presente investigación y luego de haber comparado con los de los antecedentes, se verifica que éstos confirman las hipótesis planteadas. Los trabajos consultados coinciden con los resultados del trabajo de investigación, en el sentido de que control interno se relaciona El presente trabajo, por su singular importancia, está orientado a contribuir en la solución de problemas del contexto social específico de estudio. Además, una adecuada práctica control interno generará adecuada gestión en el área de tesorería.
- 11. CONCLUSIONES:** Se llegó a las siguientes conclusiones: Existe evidencias que una relación positiva entre el control previo y la gestión de tesorería en el Hospital Huaycán Ate – 2019 ($r= 0.728$; sig.= 0.000); existe relación significativa entre Ambiente de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate -2019. ($r= 0.789$; sig.= 0.000); existe relación significativa entre evaluación de riesgos y gestión de tesorería

del Hospital de Huaycán Ate - 2019. ($r= 0.722$; $\text{sig.}= 0.000$); existe relación significativa entre Actividades de Control y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019. ($r= 0.615$; $\text{sig.}= 0.000$); existe relación significativa entre Información y Comunicación y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate - 2019. ($r= 0.579$; $\text{sig.}= 0.000$); existe relación significativa entre Supervisión y gestión de tesorería del Hospital de Huaycán Ate – 2019 ($r= 0.679$; $\text{sig.}= 0.000$).

12. REFERENCIAS:

Bahillo y Perez(2017). *Operaciones auxiliares de gestión de tesorería 2.ª edición* 2017. Ediciones Paraninfo, SA.

Carrasco, S. (2006). *Metodología de la investigación científica*. Lima-Perú: San Marcos.

García, P. (2015). *Análisis Financiero un enfoque integral, grupo patria S.A.*, México, pp. 387. (Moreno, Gras y Hernandez, 2017)

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2017). *Metodología de la investigación*.

Pincay k. y Sarabia (2018) *finanzas de una empresa de electrodomésticas en la Victoria - Lima 2017*". Presentado en la UCV, Lima Perú.

Rojas J. (2017) En su tesis "*reducción de las operaciones de control previo y la eficiencia de pagos en el área de tesorería de la gerencia sub regional de Angaraes - 2017*".

Anexo 9:

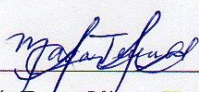
Declaración jurada de autoría y autorización para la publicación del artículo científico

Declaración jurada de autoría y autorización para la publicación del artículo científico

Yo, Maria Teresa Lliuyac Humpire, estudiante del Programa Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI 10170100, con el artículo titulado: “Control previo y la gestión de tesorería en el Hospital de Huaycán Ate – 2019 declaro bajo juramento que:

- 1) El artículo pertenece a mi autoría.
- 2) El artículo no ha sido plagiado ni total ni parcialmente.
- 3) El artículo no ha sido autoplagiado; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para alguna revista.
- 4) De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.
- 5) Si, el artículo fuese aprobado para su publicación en la revista u otro documento de difusión, cedo mis derechos patrimoniales y autorizo a la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, la publicación del documento en las condiciones, procedimientos y medios que disponga la Universidad.

Lima, 10 de agosto de 2019



María Teresa Lliuyac Humpire
DNI: 10170100

Acta de Aprobación de Originalidad de Tesis



Acta de Aprobación de originalidad de Tesis

Yo, Freddy Antonio Ochoa Tataje, docente de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, revisor de la tesis titulada "**Control previo y la gestión de tesorería en el Hospital de Huaycán Ate - 2019**" de la estudiante Maria Teresa LLIUYAC HUMPIRE, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 20% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituye plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Lima, 31 de enero del 2020.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Freddy Antonio Ochoa Tataje", is written over a horizontal line.

Dr. Freddy Antonio Ochoa Tataje

DNI: 07015123



Pantallazo del Software Turnitin de la Tesis

The screenshot shows the Turnitin Feedback Studio interface. The main document area displays the title page of a thesis from Universidad César Vallejo. The document text is as follows:

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA
Control previo y la gestión de tesorería en el Hospital de Huaycán Ate - 2019

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestría en Gestión Pública

AUTORA:
Br. María Teresa Lliuyac Humpire (ORCID: 0000-0003-2471-4561)

ASESOR:
Dr. Freddy Antonio Ochoa Tataje (ORCID: 0000-0002-1410-1588)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:
Gestión de Políticas Públicas

LIMA - PERÚ

2019

The right sidebar shows a similarity report titled "Resumen de coincidencias" with a 20% similarity score. It lists seven sources of matches:

Rank	Source	Percentage
1	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	11 %
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	3 %
3	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	1 %
4	repositorio.upt.edu.pe Fuente de Internet	1 %
5	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	<1 %
6	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	<1 %
7	repositorio.uncp.edu.pe	<1 %

At the bottom of the interface, it shows "Página: 1 de 50", "Número de palabras: 13135", and report settings: "Text-only Report", "High Resolution", and "Activado".

Formulario de Autorización para la Publicación de la Tesis



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
"César Acuña Peralta"

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

...LUUYAC...HUMPIRE...MARIA...TERESA...

D.N.I. : ...10.17.0100...

Domicilio : Calle Vista Alegre, Mz. J. Lt. 14 Sierra, Limaña

Teléfono : Fijo : 3600698... Móvil : 996740460

E-mail :

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

Tesis de Pregrado

Facultad :

Escuela :

Carrera :

Título :

Tesis de Posgrado

Maestría

Doctorado

Grado : ...Maestra...

Mención : ...Maestra en Gestión Pública...

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

...LUUYAC...HUMPIRE...MARIA...TERESA...

Título de la tesis:

...Control...Previo...y...la...Gestión...de...Tesorería...en...el...

...Hospital...de...Huaycán...Ate...2019...

Año de publicación : ...2019...

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN
ELECTRÓNICA:

A través del presente documento, autorizo a la Biblioteca UCV-Lima Norte,
a publicar en texto completo mi tesis.

Firma : ...*[Firma]*...

Fecha : 05-02-2020

Autorización de la Versión final del trabajo de investigación



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE

Escuela de Posgrado

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

LLUYAC HUMPIRE MARIA TERESA

TESIS TÍTULADA :

Control Previo y la Gestión de Tesorería en el Hospital de Hunuczn Ate - 2019


PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

MAESTRO (A)

Maestra en Gestión Pública

SUSTENTADO EN FECHA: 12 de Agosto del 2019

NOTA O MENCIÓN: Aprobado por Mayoría


Dr. Freddy Ochoa Tatarje
METODOLOGÍA INVESTIG. C.

