



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA
EDUCACIÓN**

Gestión administrativa y su relación con la calidad educativa en la Unidad Educativa “San
Pablo”, Cantón Santa Elena - Ecuador, 2019

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Administración de la Educación

AUTOR:

Br. Vélez Ramírez Próspero Alberto (ORCID: 0000-0002-8848-0349)

ASESOR:

Dr. Briones Mendoza Mario Napoleón (ORCID: 0000-0001-9494-0850)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión y Calidad Educativa

Piura – Perú

2019

Dedicatoria

A Dios con mucho amor por haberme dado la vida, quien me da sabiduría y fortaleza para alcanzar mis sueños y objetivos.

A mi Madre, mis hermanas por brindarme su apoyo incondicional que siempre me han brindado.

El Autor

Agradecimiento

Mis sinceros agradecimientos a la Universidad César Vallejo por haberme acogido como parte de esta gran familia.

Al tutor Mario Briones por su valioso aporte al trabajo de investigación.

Al Rector y personal docente de la Unidad Educativa “San Pablo”, por facilitar la autorización e información correspondiente para llevar a cabo ésta investigación.

El Autor

Página del Jurado



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Siendo las 19:30PM del día 12 DE DICIEMBRE DE 2019, se reunió el Jurado evaluador para presenciar la sustentación de la tesis titulada: Gestión administrativa y su relación con la calidad educativa en la Unidad Educativa "San Pablo", Cantón Santa Elena- Ecuador, 2019, presentada/o por el /la bachiller VELEZ RAMIREZ, PROSPERO

Luego de evidenciar el acto de exposición y defensa de la tesis, se dictamina _____
Aprobar por unanimidad

En consecuencia, el/la/ graduando se encuentran en condición de ser calificado/a/ como _____
Apto para recibir el grado de MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Piura, 12 DE DICIEMBRE DE 2019

DR. SAAVEDRA OLIVOS JUAN JOSÉ
PRESIDENTE

DR. CÓRDOVA PINTADO MANUEL JESÚS
SECRETARIO

DR. BRIONES MENDOZA MARIO NAPOLEON
VOCAL



Declaratoria de Autenticidad

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

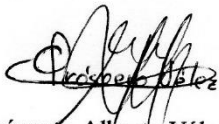
Yo, Próspero Alberto Vélez Ramírez, estudiante del programa de Maestría en Administración de la Educación de la escuela de Posgrado de la Universidad “César Vallejo”, identificado con CI. N°0917517633, con la tesis titulada: “Gestión administrativa y su relación con la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo” de la Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, Ecuador, 2019”

Declaro bajo juramento que:

1. La tesis es de mi autoría.
2. He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por lo tanto no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
3. La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción deriven, sometiéndome a la normatividad de la Universidad “Cesar Vallejo”.

Piura, julio de 2019



Próspero Alberto Vélez Ramírez
C.I. 0917517633

Índice

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Página del Jurado.....	iv
Declaratoria de Autenticidad.....	v
Índice	vi
Índice de Tablas.....	viii
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MÉTODO	11
2.1. Diseño de investigación.....	11
2.2. Operacionalización de las Variables.....	11
2.3. Población, muestra y muestreo.....	14
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	14
2.5. Procedimientos	15
2.6. Métodos de análisis de datos	15
2.7. Aspectos éticos	16
III. RESULTADOS	17
IV. DISCUSIÓN.....	27
V. CONCLUSIONES.....	32
VI. RECOMENDACIONES	34
REFERENCIAS.....	35
ANEXOS.....	38
Anexo N° 1: Instrumento – Gestión Administrativa.....	38
Anexo N° 2: Ficha Técnica para el Instrumento Gestión Administrativa.....	40
Anexo N° 3: Confiabilidad del Instrumento de Gestión Administrativa.....	43
Anexo N° 4: Base de Datos Gestión Administrativa.....	46
Anexo N° 5: Instrumento – Calidad Educativa.....	47

Anexo N° 6: Ficha Técnica para el Instrumento Calidad Educativa.....	49
Anexo N° 7: Confiabilidad del Instrumento de la Calidad Educativa.....	52
Anexo N° 8: Base de Datos Calidad Educativa.....	54
Anexo N° 9: Matriz de Validación del Instrumento.....	55
Anexo N° 10: Hoja de Vida – Validador de Instrumento.....	65
Anexo N° 11: Solicitud de Autorización para Aplicación de Instrumento.....	68
Anexo N° 12: Autorización para Aplicación de Instrumento.....	69
Anexo N° 13: Aplicación de Instrumento - Encuesta.....	70
Anexo N° 14: Acta de Aprobación de Originalidad de Tesis.....	71
Anexo N° 15: Pantallazo de Software Turnitin.....	72
Anexo N° 16: Autorización de Publicación de Tesis.....	73
Anexo N° 17: Versión Final de Trabajo de Investigación.....	74

Índice de Tablas

Tabla 1 Distribución de la Población.....	14
Tabla 2 Nivel de gestión administrativa y calidad educativa.	17
Tabla 3 Nivel de planificación de acciones y la calidad educativa.	18
Tabla 4 Nivel de organización de funciones y la calidad educativa.	19
Tabla 5 Nivel de ejecución de actividades y la calidad educativa.....	20
Tabla 6 Nivel control de resultados y la calidad educativa.	21
Tabla 7 Correlación entre la gestión administrativa y la calidad educativa.	22
Tabla 8 Correlación entre la planificación de acciones y la calidad educativa.	23
Tabla 9 Correlación entre la organización de funciones y la calidad educativa.....	24
Tabla 10 Correlación entre la ejecución de actividades y la calidad educativa.....	25
Tabla 11 Correlación entre el control de resultados y la calidad educativa.	26

RESUMEN

El presente trabajo de investigación denominado “Gestión administrativa y su relación con la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo” de la Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena- Ecuador, 2019”, se desarrolló desde el enfoque cuantitativo mediante su metodología de tipo no experimental de nivel correlacional. Tuvo como objetivo principal determinar el nivel de relación entre la gestión administrativa y la calidad educativa. Para recoger la información se utilizó los instrumentos de recolección de datos que fueron: el cuestionario, donde se permitió conocer el criterio del personal docente con respecto a la calidad educativa con sus dimensiones: planificación de acciones, organización de funciones, ejecución de actividades y control de resultados. De la misma manera, se aplicó un segundo cuestionario para conocer la calidad educativa con sus respectivas dimensiones: desarrollo de capacidades, desarrollo profesional e impacto social.

La población-muestral fue de 25 docentes de la unidad educativa “San Pablo”. La validez de los instrumentos generados fue dada por juicio de expertos y se usó el coeficiente Alfa de Cronbach para hallar la confiabilidad del instrumento.

Para determinar el nivel de correlación se utilizó el coeficiente Rho de Spearman, obteniendo una correlación significativa entre la gestión administrativa y la calidad educativa de la unidad educativa “San Pablo”. ($r= 0,968$ y $p=0,000$)

Palabras claves: Gestión, administrativa, calidad educativa.

ABSTRACT

This research work called "Administrative Management and its relationship with educative quality in the " San Pablo " Educational Unit of Santa Elena Province, Canton Santa Elena-Ecuador, 2019", was developed from the quantitative approach through its methodology of non-experimental type of correlational level. Its main objective was to determine the level of relationship between administrative management and educational quality. In order to collect the information, the data collection instruments were used: the questionnaire, which allowed knowing the criteria of the teaching staff regarding the educational quality with their dimensions: action planning, organization of functions, execution of activities and control of results. In the same way, a second questionnaire was applied to know the quality of education with their respective dimensions: capacity development, professional development and social impact.

The sample population was twenty five teachers of "San Pablo" Unit educational. The validity of instruments generated was given by expert judgment and the Cronbach's Alpha coefficient was used to find the reliability of the instrument.

To determine the level of correlation Spearman's Rho coefficient was used, obtaining a significant correlation between the administrative management and the educational quality of the educational unit "San Pablo". ($r = 0.968$ and $p = 0.000$)

Keywords: Administrative, management, educational quality.

I. INTRODUCCIÓN

Esta investigación busca profundizar la tarea administrativa y la calidad educativa de la Institución Educativa “San Pablo”, teniendo en cuenta la relación que existe entre las dos variables, con la responsabilidad de demostrar que una excelente gestión administrativa puede generar un alto nivel en la eficacia educativa en la institución.

En las instituciones para lograr cambios positivos debe estar orientada a la calidad. Es por eso que Bonilla (2011) considera que gestión administrativa es un conjunto de tareas que deben cumplirse durante todo el proceso administrativo.

Es preciso señalar que los procesos administrativos estén argumentados o sustentados bajo el cúmulo de acciones administrativas que garantizan el cumplimiento de metas, así lo afirma Carrasco (2011) en su publicación denominada, Implementación de tarea basada en procesos de Banco-Estado, este autor determina:

Es muy valioso someter o analizar con sumo cuidado y cautela la gestión administrativa de una entidad, debido a que la adecuada atención a cada uno de los procesos de administrativos eludiría que la empresa decaiga o que los directivos sean mal vistos por sus clientes, dado a que brindará un mal servicio; para ello, tiene que organizar, dirigir procesos que conlleven al logro de los objetivos y por ende a los resultados. (p.108)

Este estudio indica que la gestión administrativa está presente en todos los departamentos que conforman una organización, así como en las diferentes funciones, desde los rangos más altos hasta los de menor rango, ya que todos los que pertenecen a la organización pueden afectar al alcance de los objetivos.

A demás se realizó la investigación, Gestión Administrativa y su impacto en la mejora continua hacia la calidad de Matagalpa Coffee Group, estableciendo el propósito de encontrar relación entre la tarea administrativa y mejoramiento de calidad de una empresa en el periodo 2013 – 2014, en una de las conclusiones de este estudio, significativa para este trabajo, manifiesta que en la empresa usualmente aplican una administración empírica, ya que carecen de planificación estratégica que les permita lograr objetivos y fines trazadas por la institución,

llegando alcanzar un nivel de gestión bajo por lo tanto, deficiente, en todos los aspectos. (Torres, 2016, p. 104).

Otra investigación relevante para esta investigación fue realizada por Barrutia (2015), con el tema, Relación entre gestión administrativa y calidad de servicio de atención al público de la Municipalidad de San Martín, el fin era establecer concordancia entre las variables gestión administrativa y calidad de servicio. Calculando una muestra de cien trabajadores, delegados de la atención al público, dividiendo la variable gestión administrativa en las dimensiones, organización, dirección, control, donde la primera dimensión tuvo la correlación más alta frente a otras dimensiones con calidad de servicio. La variable calidad de servicio, las dimensiones empatía y aspectos palpables obtuvieron una correlación casi nula con la gestión administrativa (Barrutia, 2015).

De acuerdo al estudio realizado por el Programa para la Evaluación Internacional de los Alumnos (PISA) en el año 2015, estudiantes de más de 72 países participaron de evaluaciones, en asignaturas como ciencia, lectura y matemática, de las cuales los estudiantes de América Latina están ubicados bajo la media, esto de acuerdo a OCDE. Estos informes nos muestran la verdadera problemática que no solo lo tiene Santa Elena sino América Latina en términos de calidad educativa, por lo que es necesario asociar ciertas variables y acciones que permitan articular las gestiones administrativas con la eficacia educativa.

En Ecuador, de acuerdo con los Representantes Industriales de Pichincha, el analfabetismo es equivalente a la media de Latinoamérica, y menor del 1.2% de los países en vía de desarrollo y el 0.6% de economías en transformación (Pichincha, 2006).

Para el banco Mundial, los países deben aumentar su nivel promedio en educación, pues si no lo hacen corren el riesgo de perder inversiones y oportunidades laborales en países donde sus empleados tienen un grado de educación superior.

En la Unidad Educativa “San Pablo” en su último informe de resultados de la prueba ser bachiller del periodo académico 2018 – 2019 obtuvo un nivel de logro insuficiente con un puntaje de 6,88 en relación al periodo académico 2017 – 2018 que el nivel de logro fue elemental con un puntaje de 7,69; evidenciando un decrecimiento de 0,81 puntos afectando a la calidad educativa.

Es por eso que para llevar a cabo esta investigación se tuvo que consultar trabajos relacionados, encontrándose en el ámbito internacional a Álvarez (2013) con el tema, Gestión educativa como factor de calidad, de la Universidad Autónoma Indígena de México, con una muestra de 25 unidades observables, obteniendo como resultado que el 75% de ellos conocen sobre gestión educativa, mientras que el 25% piensan que deben aumentar el compromiso con la institución para el empoderamiento con la universidad.

Otra investigación analizada es la de Conde (2014) con el tema, tarea administrativa y calidad educativa, realizada en Curiñaupa, teniendo como fin, determinar concordancia entre gestión administrativa y calidad educativa, esta investigación fue descriptivo correlacional, teniendo en cuenta unos datos probabilísticos de 20 dicentes, usando el estadístico de Chi cuadrado y la correlación de Spearman, donde concluyó relación baja positiva de las variables antes mencionadas.

Martínez (2016) en su trabajo, desempeño docente y calidad educativa, utilizó la entrevista y cuestionario, aplicándolo a 42 docentes, concluyo, que los entrevistados consideraban que la calidad educativa no depende únicamente del desempeño que ellos tienen, sino que hay otros factores que la afectan, estos son; escuela, contexto, docente, gobierno, los cuales deben trabajar conjuntamente. Determinando, además, desde el enfoque de inputs, que no existe relación entre las variables estudiadas.

Así mismo, Toapanta (2015) en su tesis, Modelo de desarrollo organizacional y calidad de servicios administrativos en la institución educativa Josué, resalta la importancia de formalizar las acciones que se realizan en el espacio administrativo, el control que se debe llevar, tanto en lo administrativo como en lo organizacional, para el logro de metas y toma de decisiones adecuadas frente a diferentes situaciones. El desarrollo Organizacional se ha convertido en un instrumento válido para lograr cambios en una organización y obtener la productividad y competitividad en el mercado actual.

De igual manera se encontró a Laruta (2018) con el tema: Gestión administrativa y calidad educativa, cuyo fin fue conocer si tenía relación las dos variables, este trabajo es de tipo descriptivo correlacional. Cuya muestra fue de 80 personas. Los instrumentos los cuestionarios, con escalas de opinión de 38 enunciados tipo Likert. Los resultados obtenidos fueron que el 52,5

% califica como eficiente de gestión administrativa, por otra parte, el 75 % califica como buena de calidad educativa. Dando como resultado una significancia entre las dos variables analizadas, con una Rho correlacional de Spearman de 0,552 y con significancia 0,000.

Para Chiavenato (2014) gestión administrativa es un proceso que da paso a la realización de actividades que están estructuradas donde prevalece el planificar, organizar, ejecutar, evaluar, con el objetivo de obtener resultados previstos.

De la misma manera, Quisphe (1998) considera que gestión es administrar las empresas que se dedican a la producción de bienes y servicios, donde están incluidas las que se dedican a la educación, cuyo objetivo es buscar niveles aceptables de eficiencia y eficacia en su administración, por lo tanto, la gestión quiere decir que es un factor que determina un nivel alto de eficiencia, eficacia y equidad en educación (p.30).

Otra de las afirmaciones de gestión administrativa, según Louffat (2012) es que se denomina al grupo de actividades que están relacionadas entre sí, y que van hacia una misma dirección. En este proceso también está inmerso componentes independientes que conllevan al logro de resultados, así como el establecimiento de dimensiones: Planificación, Organización, Coordinación, Dirección, Control.

Cabe resaltar Koontz (2014) la gestión administrativa significa administrar una organización encaminándola hacia una misma meta organizacional.

Otro de los conceptos de Gestión Administrativa, la aplicación de técnicas, instrumentos, procedimientos que permiten el desarrollo de la empresa (Alvarado, 2013). Sin embargo, para Hurtado (2016), la gestión administrativa es una acción realizada por las personas que tienen como objetivo mejorar la economía de la empresa y lograr el posicionamiento de la misma.

Considerando que Chiavenato (2014) la planificación de acciones se define como un procedimiento de lograr los objetivos y metas proyectadas. Por ello debemos seguir una hoja de ruta donde formulamos preguntas: cuándo deben realizarse, quiénes deben hacerlo, y con qué recursos se disponen.

Para Koontz (2013), la planificación de acciones es la elección de metas y actividades para lograrlos.

La organización de funciones inicia por los directivos que realizan un papel importante en el logro de objetivos y por ende de los resultados en diferentes actividades que influye en las motivaciones y capacidades de los docentes en dar mejora al proceso enseñanza-aprendizaje, propiciando un ambiente laboral favorable hacia la comunidad educativa determinando una educación de calidad (Chiavenato, 2014).

Así mismo para este autor, se considera que la producción del trabajo debe estar relacionado con los objetivos planteados por la institución (Chiavenato, 2012).

Cossio (2008) consideró que:

La administración de la calidad total conduce a la organización a un desempeño exitoso. En la administración la calidad se sostiene que para que las organizaciones tengan éxito, deben presentar mucha atención a la calidad y la satisfacción del cliente. Tomando en cuenta, la calidad no depende de una inspección si no del mejoramiento del proceso de los trabajadores, si se instruye y entrena debidamente la calidad influirá de la mejor manera (p. 56).

Por otra parte, Chiavenato (2014) considera que, es la dimensión más importante del proceso de una organización, básicamente está ajustado a las actividades, tareas, y funciones. En este ambiente se debe realizar las actividades proyectadas en el plan de trabajo. La ejecución de actividades está dirigida por un gerente, en este caso por los directivos de una institución, o promotores que están alertos ante cualquier anomalía.

Para este autor, el control de actividades o resultados significa medir o retroalimentar las actividades que no permiten garantizar un producto de calidad. Así como también manifiesta, que es un proceso que se realiza dentro de las funciones de la administración lo cual permite tener la seguridad que todas las acciones que lleven a cabo.

La gestión administrativa tiene su sustento en la Teoría de la Administración Educacional que propuso Rogger Kaufman, para quien la administración en educación es un proceso donde es necesario planificar, organizar, direccionar y controlar todas las acciones a realizarse para la consecución del logro educativo en lo administrativo y pedagógico.

Esta teoría consta de seis etapas fundamentales para que la gestión administrativa de los directivos sea eficiente. La primera identifica necesidades y problemas, la segunda se centra en

presentar alternativas de soluciones, la tercera etapa se dedica a escoger los medios y estrategias pertinentes, la cuarta etapa se refiere a la implementación, la quinta es la evaluación y finalmente en la sexta etapa se encuentra lo pertinente es decir si la solución cumplió con las expectativas de logro (Guerrero, 2014).

Por lo tanto, la administración educativa se sustenta para su correcto y eficaz manejo, en las seis etapas de la teoría de Kaufman. Es importante cumplir con estas etapas dentro de las instituciones para mejorar el clima, las relaciones interpersonales y la forma de administrar las instituciones educativas.

La calidad en la educación, accede otorgar a los educandos la potestad en diferentes códigos culturales, así como de experiencias para disipar problemas, desarrollar de valores y actitudes que van de acuerdo con las aspiraciones sociales, ayudarles a que tengan una intervención directa en las acciones del día a día para una vida ciudadana y democrática y que tengan el deseo de seguir aprendiendo (Bolaños, 1998).

La calidad educativa tiene que ver con contextos idóneos con la finalidad que se cumplan funciones sustantivas: la docencia, investigación y la extensión. La calidad educativa se demuestra en los entornos para desarrollar los procesos y en el resultado de productos de cada institución, es decir, el proceso enseñanza - aprendizaje se obtiene por quienes utilizan sus recursos en forma óptima (Baquerizo, 2014).

Cabe recalcar que según Terrones (2015) la calidad educativa, en las instituciones educativas generalmente es eficiente y eficaz, de acuerdo a sus metas, fines y resultados esperados, con la utilización de manera racional de los recursos que tengan a su disposición, satisfaciendo las expectativas de los actores que intervienen en la institución educativa.

La eficacia en educación desde su perspectiva Marchesi (1998) considera, que una institución de educación para que sea eficiente debe desarrollar aptitudes sociales, afectivas, estéticas, morales, cognitivas de los estudiantes de tal manera que puedan fomentar el desarrollo en el ámbito profesional de los docentes quienes influirán en la oferta educativa en el medio social. Una institución educativa con calidad, tiene características de los estudiantes y de su contexto que debe tomar en cuenta, donde los educandos con necesidades educativas especiales, y

aquellos que habitan en lugares alejados o culturalmente en desventajas también se favorecen de dicha calidad.

Para Brunner (2017) y según la interpretación los estándares de eficacia en la educación son resultados esperados en cuanto a su misión, visión y objetivos propuestos para tener una educación y gestión administrativa de calidad.

También Cabeza (2016) puntualiza mediante indicadores de gestión los estándares de calidad y servicio que deben optar cada institución educativa en cuanto bienestar, enseñanza y seguridad hacia el personal que labora y sus estudiantes.

Bolaños (1998) indica que el desarrollo de capacidades son virtudes que van desarrollando durante el proceso de expansión, adquisición o remodelación de la institución para mejorar la calidad educativa, generando confianza, seguridad y transparencia en su personal administrativo y docentes y en los estudiantes.

El desarrollo profesional según Lavin (2017) es un proceso por parte del docente en su carrera laboral y personal. Es muy importante darle prioridad al desarrollo de su personal, motivando a un incremento salarial o subiendo de puesto para que el docente se sienta satisfecho con la calidad educativa que brinda.

A demás Rueda (2018), también nos dice que el desarrollo profesional está basado en las competencias que va obteniendo en el transcurso de su aprendizaje continuo que realiza, para fortificar sus conocimientos y transmitir a sus estudiantes y a su vez aportando ideas de cambios a la institución educativa.

El progreso profesional radica en el conjunto de experiencias naturales de aprendizaje y aquellas acciones conscientes y planificadas encaminadas intencionalmente al beneficio de individuos, grupos o escuelas, que aportan a la calidad de la educación en el salón de clases. Es el proceso mediante el cual, los docentes revisan, renuevan y extienden su responsabilidad en cuanto agentes de cambio, con los objetivos morales de la enseñanza, donde adquieren y desarrollan críticamente el conocimiento, las destrezas y la inteligencia emocional que son parte esencial de un estilo competitivo de pensar, planificar y actuar con niños, jóvenes y colegas en cada una de las etapas de su vida docente (Bolaños, 1998).

Cabe mencionar que Fernández (2013) dice que el impacto social es el resultado del desarrollo extracurricular que realizan las instituciones educativas en ayudas comunitarias, deportivas y ambientales en post desarrollo del país.

El impacto social es aplicar el conocimiento científico y tecnológico para solucionar asuntos sociales, los cuales están enmarcados en buscar soluciones para la satisfacción de necesidades, el desarrollo humano y social, alcanzando una mejor calidad de vida (Bolaños, 1998).

La variable calidad educativa tiene su sustento en la Teoría calidad total de Edwards Deming 1989, quién pone de manifiesto que la calidad se logra a través del ciclo PDCA en inglés o PHVA en español. Esto es que primero se debe planificar las actividades, estrategias y recursos a utilizar dentro del proceso de mejora de la calidad, luego se deben realizar las actividades u acciones conforme lo planificado, inmediatamente se debe proceder a verificar el cumplimiento o ejecución de lo planeado a través de evaluaciones del proceso, para finalmente actuar en base a los resultados y empezar con las retroalimentaciones para mejorar los procesos y de esta manera las organizaciones y personas podrán brindar servicios de calidad.

Además, Deming manifiesta que las personas que constantemente se capacitan están aptas para identificar y resolver problemas que se presentan a diario en el contexto educativo.

El problema que plantea la investigación es conocer ¿Cómo se relaciona la gestión administrativa con la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo” de la Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019?

PE1: ¿Qué relación existe entre la planificación de acciones y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena, Ecuador - 2019?

PE2: ¿Qué relación existe entre la organización de funciones y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019?

PE3: ¿Qué relación existe entre la ejecución de actividades y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena, Ecuador - 2019?

PE4: ¿Qué relación existe entre el control de resultados y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena, Ecuador - 2019?

Este trabajo investigación según Fuentes (2011) se justifica en la parte teórica, porque considera que son vital estas teorías para que las instituciones educativas mejoren sus problemáticas. La calidad educativa es esencial en el área educativa, porque de esta forma se justifica los cambios o planes de mejora que se deben realizar, para lo cual, la eficiencia y eficacia son mediciones bases con el propósito de lograr una calidad a través de una tarea administrativa.

Esta investigación se argumenta en el marco de las teorías, porque los resultados permitirán conocer la problemática existente en la gestión administrativa; lo que posibilitará reajustar y plantear actividades y estrategias que buscan mejorar las variables que determinan la calidad educativa en el centro educativo “San Pablo”, ya que favorecerá a todos los actores de la comunidad educativa. Por lo tanto, este trabajo de investigación se desarrolla con la finalidad de mejorar la acción administrativa y la eficacia educativa, así mismo los directivos y docentes se sientan comprometidos al momento de realizar su trabajo.

Esta investigación tributa a la gestión administrativa que facilita la consecución de logros en el centro educativo en relación a la calidad educativa. Estas dos variables son determinantes ya que ofrecen situaciones para fortalecer la tarea administrativa mejorando la calidad en la educación para el bienestar de la comunidad educativa.

El resultado de este trabajo podrá socializarse para luego ser incorporado en tareas administrativas y pedagógicas de la institución educativa, como es el caso del documento normativo de gestión P.E.I.

Se justifica metodológicamente para determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la calidad educativa en la institución, para lo cual se utilizó métodos, procedimientos, técnicas e instrumentos, los cuales permitió conseguir la información necesaria y mediante el estudio e interpretación de información para contrastar las hipótesis planteadas.

El trabajo se realiza porque la calidad educativa depende de la gestión administrativa, esto nos indica que la relación bidireccional de las tareas direccionales de la Institución Educativa, con el fin de optimizar los resultados de la comunidad educativa.

La investigación presenta las siguientes hipótesis: H₁: Existe relación directa entre la gestión administrativa y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

H₀: No existe relación directa entre la gestión administrativa y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

H₁: Existe relación directa entre la planificación de acciones y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

H₂: Existe relación directa entre la organización de funciones y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

H₃: Existe relación directa entre la ejecución de actividades y a calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

H₄: Existe relación directa entre el control de resultados y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

El objetivo general propuesto del trabajo de titulación investigativo es de: Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

OE₁: Identificar la relación que existe entre la planificación de acciones y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

OE₂: Determinar la relación que existe entre la organización de funciones y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

OE₃: Establecer la relación que existe entre la ejecución de actividades y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

OE₄: Evaluar la relación que existe entre el control de resultados y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019

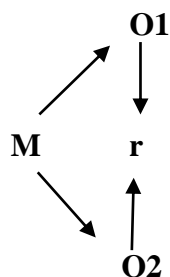
II. MÉTODO

2.1. Diseño de investigación.

Este trabajo es no experimental de tipo correlacional, de acuerdo a Hernández (2014), donde la finalidad de este tipo de investigación es saber la relación de dos o más variables en un mismo contexto.

El diseño de éste trabajo es correlacional no experimental, porque no se manipulan las variables deliberadamente, para luego a través de la observación se analiza su comportamiento en el contexto en donde interactúan.

Para establecer la correlación se manejó el estadístico de Spearman, según Hernández (2014) este coeficiente es una prueba de análisis no paramétrica, para lo cual se utiliza un instrumento con escala ordinal.



Dónde:

M: Muestra de estudio

O1: Gestión administrativa

O2: Calidad educativa

r: Relación entre las variables

2.2. Operacionalización de las Variables.

Variables

- **Variable 1:** Gestión administrativa
- **Variable 2:** Calidad educativa

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA
Variable 1: Gestión Administrativa.	Es un proceso que da paso a la realización de actividades que están estructuradas donde prevalece el planificar, organizar, ejecutar, evaluar, con el objetivo de obtener resultados previstos (Chiavenato, 2014)	<p>Es la actividad que adquiere un profesional de la educación, donde asume la dirección de una institución educativa desde el área pedagógica, administrativa, institucional y comunitaria.</p> <p>Se aplicará un cuestionario al personal docente y administrativo de base estructurada en escala de Likert donde:</p> <p>Nunca = 1 Casi nunca = 2 Casi siempre = 3 Siempre = 4</p>	<p>Planificación de acciones.</p> <p>La planificación de acciones se define como un procedimiento de lograr los objetivos y metas proyectadas. Por ello debemos seguir una hoja de ruta donde formulamos preguntas: cuándo deben realizarse, quiénes deben hacerlo, y con qué recursos disponemos (Chiavenato, 2014)</p>	Misión Visión P.E.I.	Ordinal.
			<p>Organización de funciones.</p> <p>La organización de funciones inicia por los directivos que desempeña un papel clave en la mejora de los resultados en diferentes actividades que influye en las motivaciones y capacidades de los docentes en dar mejora al proceso enseñanza-aprendizaje, propiciando un clima laboral favorable hacia la comunidad educativa determinando una educación de calidad (Chiavenato, 2014).</p>	Manual de funciones Clima laboral Servicio educativo	
			<p>Ejecución de actividades.</p> <p>Es la dimensión más importante del proceso de una organización, básicamente está ajustado a las actividades, tareas, y funciones. En este ambiente se debe realizar las actividades proyectadas en el plan de trabajo. La ejecución de actividades está dirigida por un gerente, en este caso por los directivos de una institución, o promotores que están alertos ante cualquier anomalía (Chiavenato, 2014).</p>	Plan de trabajo Actividades Directivos	
			<p>Control de resultados</p> <p>El control de actividades o resultados significa medir o retroalimentar las actividades que no permiten garantizar un producto de calidad (Chiavenato, 2014).</p>	Control previo Planificación de control Medición de resultados	

Variable 2: Calidad Educativa.	La calidad en la educación, accede otorgar a los educandos la potestad en diferentes códigos culturales, así como de experiencias para disipar problemas, desarrollar de valores y actitudes que van de acuerdo con las aspiraciones sociales, ayudarles a que tengan una intervención directa en las acciones del día a día para una vida ciudadana y democrática y que tengan el deseo de seguir aprendiendo (Bolaños, 1998).	Es la expresión de una institución forjado en logros y capacidades de los estudiantes, docentes, administrativos y directivos. Se aplicará un cuestionario al personal docente y administrativo de base estructurada en escala de Likert donde: Nunca = 1 Casi nunca = 2 Casi siempre = 3 Siempre = 4	Desarrollo de Capacidades Desarrollo de capacidades son virtudes que van desarrollando durante el proceso de expansión, adquisición o remodelación de la institución para mejorar la calidad educativa, generando confianza, seguridad y transparencia en su personal administrativo y docentes y en los estudiantes (Bolaños, 1998).	Capacidad Cognitiva. Capacidad Social. Capacidad Afectiva.
			Desarrollo Profesional. Es el proceso mediante el cual, los docentes revisan, renuevan y extienden su responsabilidad en cuanto agentes de cambio, con los objetivos morales de la enseñanza, donde adquieren y desarrollan críticamente el conocimiento, las destrezas y la inteligencia emocional que son parte esencial de un estilo competitivo de pensar, planificar y actuar con niños, jóvenes y colegas en cada una de las etapas de su vida docente (Bolaños, 1998).	Logro de objetivos. Logro de aprendizajes. Continuidad del logro.
			Impacto Social. El impacto social es aplicar el conocimiento científico y tecnológico para solucionar asuntos sociales, los cuales están enmarcados en buscar soluciones para la satisfacción de necesidades, el desarrollo humano y social, alcanzando una mejor calidad de vida (Bolaños, 1998).	Desarrollo Social. Satisfacción de necesidades. Calidad de Vida.

2.3. Población, muestra y muestreo

Se conoce que población es el conjunto total de elementos con similares características y que son sujeto de estudio por las diferentes problemáticas que presentan (Tamayo y Tamayo, 1997).

La población del trabajo de investigación está dada por 25 docentes de la Unidad Educativa “San Pablo”.

Tabla 1 Distribución de la Población

Personal	Hombres	Mujeres	Total
Docentes	13	12	25
Total	13	12	25

Fuente Secretaría de la institución

En el presente estudio por tratarse de un número considerablemente manejable, la muestra es censal y se realizó la recolección de información a 25 docentes de la unidad educativa “San Pablo”

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Para la recolección de información sobre la tarea administrativa y su concordancia con calidad educativa, se empleó encuesta y cuestionario, el cual correspondió de 48 ítems, con alternativas como; nunca, casi nunca, casi siempre y siempre. Cabe indicar que el cuestionario: gestión administrativa tiene 26 ítems mientras el cuestionario: calidad educativa tiene 22 ítems.

Para Carrasco (2005) la encuesta se define como una técnica de investigación de índole social donde indagar, explorar, recolectar información mediante la formulación de preguntas abiertas y cerradas a las unidades de observación.

De la misma manera Carrasco (2005) afirma que las interrogantes para el instrumento se desarrollan prestando mucho cuidado a las variables estudiadas, las cuales deben tener relación directa con las dimensiones e indicadores, sin perder el objetivo e hipótesis y del trabajo de investigación.

Un cuestionario de acuerdo a Bernal (2010) es un cúmulo de interrogantes en relación a dos o más variables que se deben medir. Este instrumento permite medir de forma uniforme y estandarizada el proceso para la recopilación de datos.

El instrumento de investigación fue validado a través de expertos, los cuales analizaron y establecieron las relaciones que existen entre los objetivos propuestos y las dimensiones, indicadores e ítems del mismo, comprobando la coherencia, pertinencia y redacción de ellos.

Para Hernández (2014) la validación de los instrumentos se debe obtener mediante el análisis de especialistas para que se aseguren que las dimensiones estén realmente contempladas en el instrumento y puedan medirse adecuadamente.

Para este mismo autor, las medidas de coherencia y consistencia deben estimar la confiabilidad, para lo cual el Alfa de Cronbach.

Para establecer el nivel de confiabilidad del instrumento se determinó el coeficiente Alfa de Cronbach. Donde los instrumentos de las dos variables son confiables, obteniendo un coeficiente de ,943 para la variable independiente, y ,843 para la dependiente.

2.5. Procedimientos

Para realizar la investigación se requirió aplicar la entrevista con el Sr. Rector mediante oficio, la cual se procedió a solicitar la debida autorización para realizar la investigación en la unidad educativa, posteriormente se delimito la muestra de estudio y se validó los instrumentos de investigación de las dos variables, de la misma manera se procedió a efectuar las encuestas a 25 docentes de la unidad educativa “San Pablo”. Dichas encuestas se efectuaron en la institución educativa en un horario a convenir con los docentes, el tiempo para responder la encuesta fue de 20 minutos por encuestados.

Luego se tabularon los datos obtenidos de la encuesta, para realizar su análisis, y de esta forma llegar a las conclusiones y sugerencias.

2.6. Métodos de análisis de datos

Los métodos de análisis de información, de acuerdo a Tamayo & Tamayo (2005), son aquellos que a través de la estadística se pueden analizar y luego ser presentados a través de un orden lógico y de forma resumida.

En esta investigación, se utilizó estadística descriptiva porque se analizaron los resultados presentando frecuencias y porcentajes simples, luego dichos datos se agruparon y codificaron, dependiendo de las dimensiones del estudio, para proceder a su representación gráfica. Esto facilitó su análisis de la información.

El estadístico que se empleó fue el correlacional de Spearman, porque permitió a través de su cálculo aceptar o rechazar las suposiciones de investigación en la Unidad Educativa “San Pablo”.

2.7. Aspectos éticos

El trabajo de indagación se efectuó, considerando las estructuras y formalidades adecuadas, con el fin de obtener resultados inequívocos. Es por eso, que se requirió la autorización de las autoridades de la institución educativa, docentes y personal administrativo.

Este trabajo de investigación se realizó considerando adecuadamente las normas de citas, referencias APA sexta edición y aportando juicios personales.

De la misma manera la recolección de información, se efectuó con el correspondiente trámite para obtener la autorización de directivos de la institución de educación; información procesada de manera anónima, respetando la privacidad y garantizando la confidencialidad de la información obtenida.

III. RESULTADOS

Objetivo General

Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019

Tabla 2 Nivel de gestión administrativa y calidad educativa.

		NIVEL DE CALIDAD EDUCATIVA									
		Desfavorable		Medianamente Favorable		Favorable		Muy Favorable		Total	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
NIVEL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Desfavorable	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
	Medianamente Favorable	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
	Favorable	0	0,0%	0	0,0%	12	48,0%	0	0,0%	12	48,0%
	Muy Favorable	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	13	52,0%	13	52,0%
	Total	0	0,0%	0	0,0%	12	48,0%	13	52,0%	25	100,0%

Fuente: Cuestionarios del personal docente de la unidad educativa “San Pablo”

Elaboración: Propia.

Interpretación:

Como se puede apreciar en la tabla 2, el 52% (13) el personal docente de la institución, califica la gestión administrativa como muy favorable, de la misma manera manifiestan que la calidad educativa es muy favorable, lo que nos indica que las autoridades efectúan una buena planificación de acciones, organiza acertadamente las funciones del personal docente, ejecuta sus actividades y realiza su respectivo control de resultados lo que permite alcanzar un nivel de calidad educativa muy favorable.

Se evidencia que un 48% (12) del personal docente, califica como favorable la gestión administrativa y calidad educativa.

El nivel de gestión administrativa y el nivel de calidad educativa convergen horizontal y verticalmente en un 52% (13) lo que indica que los valores se encuentran agrupados, donde me permite afirmar la asociación entre variables.

Objetivo específico 1

Identificar la relación que existe entre la planificación de acciones y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019

Tabla 3 Nivel de planificación de acciones y la calidad educativa.

		NIVEL DE CALIDAD EDUCATIVA									
		Medianament				Favorable		Muy Favorable		Total	
		Desfavorable		e Favorable							
		Fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
NIVEL DE PLANIFICACIÓN DE ACCIONES	Desfavorable	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
	Medianament e Favorable	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
	Favorable	0	0,0%	0	0,0%	12	48,0%	0	0,0%	12	48,0%
	Muy Favorable	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	13	52,0%	13	52,0%
	Total	0	0,0%	0	0,0%	12	48,0%	13	52,0%	25	100,0%

Fuente: Cuestionarios del personal docente de la unidad educativa “San Pablo”

Elaboración: Propia.

Interpretación:

Se observa en la tabla 3, 52% (13) de los docentes de la institución califica la planificación de acciones como muy favorable, así mismo califican que la calidad educativa es muy favorable, indicándonos que los directivos de la institución elaboran la misión con la participación de la comunidad educativa, las actividades administrativas se planifican conforme a la visión de la institución y se reajusta el P.E.I. periódicamente considerando el contexto de la institución.

A demás se observa que el 48% (12) del personal docente de la institución califica como favorable la planificación de acciones de la misma manera la calidad educativa.

El nivel de planificación de acciones y el nivel de calidad educativa convergen horizontal y verticalmente en un 52% (13) lo que indica que los valores se encuentran agrupados, donde me permite afirmar la asociación de la dimensión planificación de acciones y la variable dependiente.

Objetivo específico 2

Determinar la relación que existe entre la organización de funciones y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019

Tabla 4 Nivel de organización de funciones y la calidad educativa.

			NIVEL DE CALIDAD EDUCATIVA									
			Desfavorable		Medianamente Favorable		Favorable		Muy Favorable		Total	
			fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
NIVEL DE ORGANIZACIÓN DE FUNCIONES	Desfavorable		0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
	Medianamente Favorable		0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
	Favorable		0	0,0%	0	0,0%	12	48,0%	0	0,0%	12	48,0%
	Muy Favorable		0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	13	52,0%	13	52,0%
	Total		0	0,0%	0	0,0%	12	48,0%	13	52,0%	25	100,0%

Fuente: Cuestionarios del personal docente de la unidad educativa “San Pablo”

Elaboración: Propia.

Interpretación:

Según se observa en la tabla 4, 52% (13) de los docentes de la unidad educativa “San Pablo”, califica la organización de funciones como muy favorable, al mismo tiempo manifiestan que la calidad educativa es muy favorable, donde nos indica que las autoridades y docentes contribuyen a la elaboración del manual de funciones, de la misma manera se refleja un ambiente laboral óptimo de acuerdo a las actividades sobre las relaciones interpersonales para brindar un servicio eficaz

El 48% (12) de los encuestados califican como favorable la organización de funciones igual que la calidad educativa.

El nivel de organización de funciones y el nivel de calidad educativa convergen horizontal y verticalmente en un 52% (13) lo que indica que los valores se encuentran agrupados, donde me permite afirmar la asociación de la dimensión organización de funciones y la variable dependiente.

Objetivo específico 3

Establecer la relación que existe entre la ejecución de actividades y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019

Tabla 5 Nivel de ejecución de actividades y la calidad educativa.

		NIVEL DE CALIDAD EDUCATIVA											
		Desfavorable		Medianamente		Favorable		Muy Favorable		Total			
				fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
NIVEL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Desfavorable	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
	Medianamente Favorable	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
	Favorable	0	0,0%	0	0,0%	5	20,0%	0	0,0%	5	20,0%	5	20,0%
	Muy Favorable	0	0,0%	0	0,0%	7	28,0%	13	52,0%	20	80,0%	20	80,0%
	Total	0	0,0%	0	0,0%	12	48,0%	13	52,0%	25	100,0%	25	100,0%

Fuente: Cuestionarios del personal docente de la unidad educativa “San Pablo”

Elaboración: Propia.

Interpretación:

Se observa en la tabla 5, 52% (13) del personal docente de la Institución, califica la ejecución de actividades como muy favorable, además el 20% (5) consideran que es favorable, la ejecución de actividades y la calidad educativa. De la misma manera los directivos cumplen con reajustar el P.O.A. periódicamente según las necesidades de la institución, realizando

actividades extracurriculares de acuerdo al contexto de la comunidad educativa garantizando la ejecución de las actividades extracurriculares.

El nivel de ejecución de actividades y el nivel de calidad educativa convergen horizontal y verticalmente en un 80% (20) lo que indica que los valores se encuentran agrupados, donde me permite afirmar la asociación entre la dimensión ejecución de actividades y la variable dependiente.

Objetivo específico 4

Evaluar la relación que existe entre el control de resultados y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019

Tabla 6 Nivel control de resultados y la calidad educativa.

		NIVEL DE CALIDAD EDUCATIVA									
		Medianamente				Muy				Total	
		Desfavorable		Favorable		Favorable		Favorable			
fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%		
NIVEL DE CONTROL DE RESULTADOS	Desfavorable	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
	Medianamente Favorable	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
	Favorable	0	0,0%	0	0,0%	12	48,0%	5	20,0%	17	68,0%
	Muy Favorable	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	8	32,0%	8	32,0%
	Total	0	0,0%	0	0,0%	12	48,0%	13	52,0%	25	100,0%

Fuente: Cuestionarios del personal docente de la unidad educativa “San Pablo”

Elaboración: Propia.

Interpretación:

Como puede apreciar en la tabla 6, 48% (12) del personal docente de la institución califica el control de resultados como favorable y el 32% (8) considera como favorable el control de resultados como la calidad educativa, donde el equipo directivo planifica el control, acompañamiento previo y contrasta la información de resultados anteriores para el alcance de metas y objetivos.

Sin embargo, el 20% (5) los encuestados de la institución califica muy favorable el control de resultados y la calidad educativa.

En los niveles de control de resultados y calidad educativa convergen horizontal y verticalmente en un 68% (17) lo que indica que los valores se encuentran agrupados, donde me permite afirmar la asociación de la dimensión control de resultados y la variable dependiente.

Comprobación de Hipótesis

Hipótesis General

Hi: Existe relación directa entre la gestión administrativa y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019

Ho: No existe relación directa entre la gestión administrativa y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019.

Tabla 7 Correlación entre la gestión administrativa y la calidad educativa.

		CALIDAD EDUCATIVA	
Rho de Spearman	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación	,968**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	25

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Cuestionarios del personal docente de la unidad educativa “San Pablo”

Elaboración: Propia.

Interpretación:

Se analiza en la tabla 7, la correlación de Rho de Spearman muestra el valor de 0,968 donde determina una correlación alta y directa de las variables, donde la significancia (Sig.) tiene un valor de 0,000 menor a p valor 0,05 valor planteado en el trabajo. Se enfatiza que el coeficiente de correlación de 96,80% determina que existe una relación directa entre la gestión administrativa y la calidad educativa en la institución, mediante ésta interpretación se admite la suposición de investigación y se rechaza la hipótesis nula.

Hipótesis específica 1

Hi: Existe relación directa entre la planificación de acciones y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019.

Ho: No existe relación directa entre la planificación de acciones y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019

Tabla 8 Correlación entre la planificación de acciones y la calidad educativa.

		CALIDAD EDUCATIVA	
Rho de Spearman	PLANIFICACIÓN DE ACCIONES	Coefficiente de correlación	,957**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	25

**.

La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Cuestionarios del personal docente de la unidad educativa “San Pablo”

Elaboración: Propia.

Interpretación:

Según lo observado en la tabla 8, la correlación de (r) de Spearman muestra el valor de 0,957 que determina una correlación alta y directa de las variables, donde la significancia (Sig.) tiene un valor de 0,000 menor a p valor 0,05 valor planteado en la investigación. Cabe indicar que el coeficiente de correlación de 95,70% determina que hay una relación directa de la planificación de acciones y calidad educativa en la institución, mediante ésta interpretación se admite la suposición de investigación y se rechaza la hipótesis nula.

Hipótesis específica 2

Hi: Existe relación directa entre la organización de funciones y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019

Ho: No existe relación directa entre la organización de funciones y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019

Tabla 9 Correlación entre la organización de funciones y la calidad educativa.

		CALIDAD EDUCATIVA	
		Coefficiente de correlación	,948**
Rho de Spearman	ORGANIZACIÓN DE FUNCIONES	Sig. (bilateral)	,000
		N	25

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Cuestionarios del personal docente de la unidad educativa “San Pablo”

Elaboración: Propia.

Interpretación:

Según lo observado en la tabla 9, la correlación de (r) de Spearman muestra el valor de 0,948 lo que determina una correlación alta y directa de las variables, donde la significancia (Sig.) tiene un valor de 0,000 menor a p valor 0,05 valor planteado en la investigación. Cabe indicar que el coeficiente de correlación de 94,80% determina que hay una relación directa entre la organización de funciones y la calidad educativa en la institución, mediante este análisis se admite la suposición de investigación y se rechaza la hipótesis nula.

Hipótesis específica 3

Hi: Existe relación directa entre la ejecución de actividades y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019

Ho: No existe relación directa entre la ejecución de actividades y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019

Tabla 10 Correlación entre la ejecución de actividades y la calidad educativa.

		CALIDAD EDUCATIVA	
Rho de Spearman	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Coefficiente de correlación	,893**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Cuestionarios del personal docente de la unidad educativa “San Pablo”

Elaboración: Propia.

Interpretación:

Según lo apreciado en la tabla 10, la correlación de (r) de Spearman muestra el valor de 0,893 lo que determina una correlación alta y directa de las variables, donde la significancia (Sig.) tiene un valor de 0,000 menor a p valor 0,05 valor planteado en la investigación. Cabe indicar que el coeficiente de correlación de 89,30% determina que hay una relación directa entre la ejecución de actividades y la calidad educativa en la institución, mediante este análisis se admite la suposición de investigación y se rechaza la hipótesis nula.

Hipótesis específica 4

Hi: Existe relación directa entre el control de resultados y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019

Ho: No existe relación directa entre el control de resultados y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019

Tabla 11 Correlación entre el control de resultados y la calidad educativa.

		CALIDAD EDUCATIVA	
		Coefficiente de correlación	,783**
Rho de Spearman	CONTROL DE RESULTADOS	Sig. (bilateral)	,000
		N	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Cuestionarios del personal docente de la unidad educativa “San Pablo”

Elaboración: Propia.

Interpretación:

Según la tabla 11, la correlación de (r) de Spearman muestra el valor de 0,783 lo que determina una correlación alta y directa de las variables, donde la significancia (Sig.) tiene un valor de 0,000 menor a p valor 0,05 valor planteado en la investigación. Cabe indicar que el coeficiente de correlación de 78,30% determina que hay una relación directa entre el control de resultados y la calidad educativa en la institución, mediante este análisis se admite la suposición de investigación y se rechaza la hipótesis nula.

IV. DISCUSIÓN

Según el objetivo general: Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019, los referentes teóricos manifiestan que, la acción administrativa es un proceso sistemático, por medio del cual se detectan problemas y necesidades que deben ser resueltas de forma eficiente, por medio de la planificación, organización, dirección, control, para lograr la calidad educativa (Kaufman, 1988). Por otra parte la calidad educativa se logra con el ciclo de la mejora continua, donde se ejecutan actividades administrativas y pedagógicas previa planificación, y poder hacer de forma correcta lo planificado, luego realizar la verificación de los resultados y finalmente actuar y tomar decisiones (Deming, 1989). En la tabla 2, los resultados muestran el 52% de docentes califican la acción administrativa la calidad educativa como muy favorable, este efecto coincide con la postura teórica de Kaufman (1988) y Deming (1989), puesto que las autoridades realizan y desarrollan una buena planificación de acciones, y con ello se organizan de forma acertada cada una las funciones del personal docente, luego ejecuta sus actividades administrativas y pedagógicas, debiendo controlar los resultados y verificar el aumento de calidad educativa en la institución. Estos resultados también coinciden con Álvarez (2013) quien muestra que el 75% de los encuestados expresan conocer cómo se desarrolla la gestión educativa. También coincide con Conde (2014) quien muestra que la variable independiente y la dependiente tienen relación. En lo referente a la suposición general: hay concordancia directa entre la gestión administrativa y calidad educativa en la institución, los resultados en la tabla 7 muestran una correlación significativa de la gestión administrativa y la calidad educativa, dado los valores Rho de Spearman 0,968 y significancia 0,000. Estos resultados coinciden con Conde (2014) quien concluye que la variable independiente se relaciona con la calidad de educación según los valores Rho de Pearson. Además se relaciona con (Álvarez, 2013) quien concluye que se debe incrementar el compromiso de las autoridades con la administración escolar para lograr la calidad educativa institucional.

En concordancia al objetivo específico 1: Identificar la relación que existe entre la planificación de acciones y la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019, los referentes teóricos manifiestan que, la gestión administrativa es un proceso sistemático, por medio del cual se detectan problemas y necesidades que deben ser

resueltas de forma eficiente, mediante la planificación, organización, dirección y control, para lograr la calidad educativa (Kaufman, 1988). Por otra parte la calidad educativa se logra con el ciclo de la mejora continua, donde se ejecutan actividades administrativas y pedagógicas previa planificación, y poder hacer de forma correcta lo planificado, luego realizar la verificación de los resultados y finalmente actuar y tomar decisiones (Deming, 1989). Según la tabla 3, los datos muestran el 52% de docentes califican la planificación de las acciones y la calidad educativa como muy favorable, estos datos coinciden con la postura teórica de Kaufman (1988) y Deming (1989), puesto que los directivos de la institución elaboran el PEI, PCI, código de convivencia, cronograma institucional, plan de capacitaciones con la colaboración de la comunidad educativa. Cada actividad administrativa y pedagógica está planificadas para responder a la misión, visión y contexto de institución. Estos resultados también coinciden con Martínez (2016) quien indica que la planificación debe ser trabajada desde cuatro ejes o factores como la escuela, el contexto, los docentes y el gobierno y que la calidad no solo depende el desempeño de los docentes. En lo referente a la hipótesis específica 1: hay relación directa entre la planificación de acciones y la calidad educativa en la institución, los resultados de la tabla 8 muestran una correlación significativa de la planificación de acciones y la calidad educativa, dado los valores Rho de Spearman 0,957 y significancia 0,000. Estos resultados contradicen con Martínez (2016) quien concluye que no hay relación significativa entre desempeño docente y calidad de la educación.

En concordancia al objetivo específico 2: Determinar la relación que existe entre la organización de funciones y la calidad educativa en el establecimiento, los referentes teóricos manifiestan que, la gestión administrativa es un proceso sistemático, por medio del cual se detectan problemas y necesidades que deben ser resueltas de forma eficiente, a través de la planificación, organización, dirección y control, para lograr la calidad educativa (Kaufman, 1988). Por otra parte la calidad educativa se logra con el ciclo de la mejora continua, donde se ejecutan actividades administrativas y pedagógicas previa planificación, y poder hacer de forma correcta lo planificado, luego realizar la verificación de los resultados y finalmente actuar y tomar decisiones (Deming, 1989). En la tabla 4, los resultados muestran el 52% de docentes califican la organización de funciones y la calidad educativa como muy favorable, estos resultados concuerdan con la teórica de Kaufman (1988) y Deming (1989), puesto que las

autoridades y docentes saben cuáles son sus funciones dentro de la institución educativa puesto que fueron participes de la elaboración de los diferentes manuales de función, además los procesos y actividades están organizadas de tal manera que se refleje un ambiente laboral con buenas relaciones interpersonales que permita ofrecer un servicio de calidad. Estos resultados también coinciden con Toapanta (2015) quien manifiesta que diseñar un modelo organizacional es fundamental para prestar servicios educativos de calidad. También coincide con Barrutia (2015) quien muestra que las dimensiones organización, dirección y control tienen son calificadas con altos niveles de desarrollo por parte de los docentes. En lo referente a la hipótesis específica 2: hay relación directa entre la organización de funciones y la calidad educativa en la institución, los resultados de la tabla 9 muestran una correlación significativa de la organización de funciones y la calidad educativa, dado los valores Rho de Spearman 0,948 y significancia 0,000. Estos resultados coinciden con Toapanta (2015) quien concluye que el desarrollo organizacional es una herramienta de cambio y que permite alcanzar objetivos institucionales orientados hacia la calidad y competencia actual. También coincide con Barrutia (2015) quien concluye que la organización tiene correlación alta con la calidad de servicio.

En relación al objetivo específico 3: Establecer la relación que existe entre la ejecución de actividades y la calidad educativa en la institución, los referentes teóricos manifiestan que, la gestión administrativa es un proceso sistemático, donde se detectan problemas y necesidades que deben ser resueltas de forma eficiente, mediante la planificación, organización, dirección, control, para lograr la calidad educativa (Kaufman, 1988). Por otra parte la calidad educativa se logra con el ciclo de la mejora continua, donde se ejecutan actividades administrativas y pedagógicas previa planificación, y poder hacer de forma correcta lo planificado, luego realizar la verificación de los resultados y finalmente actuar y tomar decisiones (Deming, 1989). Según la tabla 5, los resultados muestran el 52% de docentes consideran la ejecución de actividades y la calidad educativa como muy favorable, estos resultados concuerdan con la teórica de Kaufman (1988) y Deming (1989), puesto que los directivos implementan las actividades propuestas en el cronograma institucional. PEI, PCI, código de convivencia, P.O.A. del departamento de consejería estudiantil, según las necesidades institucionales. Ejecutan las actividades extracurriculares de acuerdo a la realidad institucional, garantizando la implementación de estas actividades. Estos resultados contradicen con Torres (2016) donde sus

resultados de gestión administrativa son muy bajo y en ocasiones deficiente. Según la suposición específica 3: Hay relación directa entre la ejecución de actividades y la calidad educativa en la institución, los resultados de la tabla 10 muestran una correlación significativa de la ejecución de actividades y la calidad educativa, dado los valores Rho de Spearman 0, 893 y significancia 0,000. Estos resultados contradicen con Torres (2016) quien concluye que en su institución educativa la gestión administrativa es empírica y no cuentan con planificación estratégica que permita alcanzar los objetivos institucionales.

En relación al objetivo específico 4: Evaluar la relación que existe entre el control de resultados y calidad educativa en la institución, los referentes teóricos manifiestan que, la gestión administrativa es un proceso sistemático, por medio del cual se detectan problemas y necesidades que deben ser resueltas de forma eficiente, mediante la planificación, organización, dirección, control, para lograr la calidad educativa (Kaufman, 1988). Por otra parte la calidad educativa se logra con el ciclo de la mejora continua, donde se ejecutan actividades administrativas y pedagógicas previa planificación, y poder hacer de forma correcta lo planificado, luego realizar la verificación de los resultados y finalmente actuar y tomar decisiones (Deming, 1989). En la tabla 6, los resultados muestran el 48% de docentes califican el control de los resultados y la calidad educativa como favorable, estos resultados concuerdan con la teórica de Kaufman (1988) y Deming (1989), puesto que el equipo directivo realiza de forma planificada el control de las actividades ejecutadas, para luego tomar decisiones pertinentes y realizar los reajustes necesarios que permitan avanzar en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Estos resultados coinciden con Laruta (2018) quien muestra en sus resultados que el 52,5% manifiestan que la gestión administrativa es eficiente y otro 75% manifiesta que la variable dependiente se encuentra en un buen nivel, lo cual quiere decir que si la gestión administrativa es eficiente la calidad educativa sube de nivel, por el contrario cuando la gestión es deficiente la calidad educativa es baja. En lo referente a la suposición específica 4: Hay relación directa entre el control de resultados y la calidad educativa en la institución, los resultados de la tabla 11 muestran una correlación significativa entre el control de resultados y la calidad educativa, dado los valores Rho de Spearman 0, 783 y significancia 0,000. Estos resultados coinciden con Laruta (2018) quien finiquitó que la gestión administrativa tiene

concordancia con la calidad educativa dado los valores 0,552 de Rho Spearman y 0,000 de significancia.

V. CONCLUSIONES

La gestión administrativa concuerda significativamente con la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019, esto se ratifica con los valores de la tabla 7, donde r de Spearman muestra un valor de 0,968 y la significancia bilateral es de 0,000 menor a p valor 0,05, lo que permite concluir que hay concordancia de las variables antes mencionadas, y tomar la decisión de admitir la suposición de la investigación y rechazar la hipótesis nula. Así mismo, 52% de los docentes califica como muy favorable la variable independiente y el 48% de los docentes califica como favorable la variable dependiente (tabla 2).

La planificación de acciones concuerdan significativamente con la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019, esto se corrobora con los valores de la tabla 8, donde r de Spearman muestra un valor de 0,957 y la significancia bilateral es de 0,000 que resulta menor a p valor 0,05, lo que permite concluir que existe concordancia entre dimensión y variable, y tomar la decisión de admitir la suposición de la investigación y rechazar la hipótesis nula. Sin embargo el 52% de los docentes califica como muy favorable la planificación de acciones y el 48% de los docentes califica como favorable la calidad educativa (tabla 3).

La organización de funciones tiene concordancia significativa con la calidad educativa en la institución, esto se corrobora con los valores de la tabla 9, donde r de Spearman muestra un valor de 0,948 y la significancia bilateral es de 0,000 que resulta menor a p valor 0,05, lo que permite concluir que existe concordancia entre dimensión y variable, y tomar la decisión de admitir la suposición de la investigación y rechazar la hipótesis nula. A demás 52% de los docentes califica como muy favorable la organización de funciones y el 48% de los docentes califica como favorable la calidad educativa (tabla 4).

La ejecución de actividades hay concordancia significativa con la calidad educativa en la institución, esto se corrobora con los valores de la tabla 10, donde r de Spearman muestra un valor de 0,893 y la significancia bilateral es de 0,000 que resulta menor a p valor 0,05, lo que permite concluir que hay concordancia entre dimensión y variable, y tomar la decisión de admitir la suposición de la investigación y rechazar la hipótesis nula. Sin embargo 80% de los

docentes califica como muy favorable la ejecución de actividades y el 20% de los docentes califica como favorable la calidad educativa (tabla 5).

El control de resultados hay concordancia significativa con la calidad educativa en el establecimiento, esto se corrobora con los valores de la tabla 11, donde r de Spearman muestra un valor de 0,783 y la significancia bilateral es de 0,000 que resulta menor a p valor 0,05, lo que permite concluir que hay concordancia entre dimensión y variable, y tomar la decisión de admitir la suposición de la investigación y rechazar la hipótesis nula. Además el 32% de los docentes califica como muy favorable al control de resultados y el 68% de los docentes califica como favorable la calidad educativa (tabla 6).

VI. RECOMENDACIONES

Al Rector y al personal docente de la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019, mantener esa participación activa entre administrativos y docentes basada en una comunicación asertiva, los mismos que se verán reflejados en el aprovechamiento de los estudiantes y de esta manera mejorar la calidad en la educación de la institución.

Al Rector y al personal docente de la institución, seguir planificando actividades que fortalezcan los vínculos interpersonales entre la comunidad educativa, con la finalidad que se refleje un ambiente laboral óptimo.

Al Rector y al personal docente de la institución, se siga direccionando los proyectos extracurriculares de acuerdo al P.E.I. para mejorar la calidad de vida de la colectividad y sus alrededores.

Al Rector y al personal docente de la institución, mantener el acompañamiento administrativo y pedagógico al directivo y docente respectivamente.

Al Rector y al personal docente de la institución, desarrollar estrategias que permitan fortalecer el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.

REFERENCIAS

- Alvarez, I. Ibarra, M. y Miranda, E. (2013). Tesis: La gestión educativa como factor de calidad en una universidad intercultural.
- Balduzzi, E. (2015). Liderazgo educativo del profesor en el aula. *Revista Española de Pedagogía*(260), 141.
- Baquerizo, R. M. (2014). La calidad de la gestión educativa. *Revista científica ecociencia*, 5.
- Bar, Graciela. (2018). *Perfil y competencias del docente en el contexto institucional educativo, I Seminario-Taller sobre el perfil del docente y estrategias de formación París*. Perú. : OEA.
- Beauchamp, L. y Parsons, J. (2014). Liderazgo instructivo en Alberta: Hallazgos de la investigación en cinco escuelas altamente eficaces. *REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación*, 12(4e), 89-98.
- Bernal, C. (2010). Metodología de la investigación. Tercera edición. PEARSON EDUCACIÓN, Colombia.
- Bolaños, M. (1998). *La calidad de la educación para el siglo XXI*. México: Revista del Consejo Nacional Técnico de la Educación.
- Brunner, J. (2017). *Educación Superior en Iberoamérica Informe 2011*. . Santiago de Chile.
- Cabeza, M. (2016). *Indicadores de gestión en la educación superior como herramienta de la planificación estratégica*. Venezuela: Revista venezolana de análisis de coyuntura, 10 (2), 105 116.
- Conde (2014), *Gestión Administrativa y la Calidad Educativa en las instituciones educativas públicas de la UGEL 09 - Huaura 2013*, Conde Curiñaupa, Regulo,
- Chiavenato, I. (2014). *Teoría General de la Administración* (Octava ed.). México D.F., México: Mc Graw Hill. Editora Perú. (3 de Julio de 2011).
- Creswell, J. W. (2019). *Research Design: qualitative, quantitative, and mixed methods approaches (3rd ed.)*. London:: Sage.
- Cronbach, L. J. (18 de may de 1951). *Coefficiente alfa and the internal structures of tests [Coeficiente Alfa y estructura interna de los test]*. *Psychometrika*, 16(3), 297-334. Obtenido de http://psych.colorado.edu/~carey/courses/psyc5112/readings/alpha_cronbach.pdf

- Fernández, J. M. y Hernández, A. (2013). Liderazgo directivo e inclusión educativa: Estudio de casos. *Perfiles educativos*, 35(142), 27-41. Recuperado de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0185-26982013000400003
- H, Koontz y H, Weihrich (2013) *Elementos de administración: Un enfoque internacional y de innovación* 8va edición
- Hernández, R, Fernández, C y Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación*. México, D.F: Mc Graw Hill.
- Garbanzo, G. y Orozo, V. H. (2010). Liderazgo para una gestión moderna de procesos educativos. *Revista de Educación Universidad de Costa Rica*, 34, 5-29
- González, O., González, O., Ríos, G. y León, J. (2013). Características del liderazgo transformacional presentes en un grupo de docentes universitario. *Telos*, 15(3), 355-371. doi:10.4067/s0718-07052013000100007
- Gorrochotegui, A., Vicente, I. y Torres, G. (2014). Evaluación de un proceso de coaching en directivos y su impacto en el clima escolar. *Educación y Educadores*, 17(1), 111-131. doi:10.5294/edu.2014.17.1.6
- Lavin, J. y Farías, G. M. (2017). *Perfil y prácticas educativas del docente orientado a la innovación en las escuelas de negocios en México*. México.: Revista Iberoamericana de Educación Superior, 3(6), 117-127.
- López, A. Y. G., Álvarez, A. G. y Ocampo, H. F. P. (2014). El impacto de la formación docente en el rendimiento académico del estudiante. El caso de la Universidad Autónoma de Nayarit. *Inclusión con Responsabilidad-Tomo III*, 7. Recuperado de http://s3.amazonaws.com/academia.edu.documents/38880625/INCLUSION_CON_RESPONSABILIDAD_III.pdf?AWSAccessKeyId=AKIAJ56TQJRTWSMTNPEA&Expires=1476913615&Signature=CKdpcWBjPw6PXeTO3DFxLCC5kXQ%3D&response-content-disposition=inline%3B%20filename%3DInclusion_con_responsabilidad.pdf#page=7
- Marchesi, A. M. (1998). *Calidad de la Enseñanza en tiempos de cambio*. Madrid: Alianza Editorial.
- Martin, B. y Bramble, W. (2000). *Designing an Effective Video Teletraining Instruction: The Florida Teletraining Project*. Florida: Educational Technology Research and Development, 44, 1, 85 – 99.
- Martínez, G. Guevara, A. y Valles, M. (2016). Tesis: El desempeño docente y la calidad educativa.

- Merriam, S. B. (2015). *Case study research in education. A qualitative approach*. San Francisco, CA: Jossey-Bass Publishers.
- Mortimore, J. (2018): Educación y sociedad, Editorial Falcon Hive, España.
- Molano, A. D. (2016). La gestión educativa: Hacia la optimización de la formación docente en la educación superior en Colombia. *Sophia*, 12(1), 55-70.
- Palacios, J. A. D. (2013). Calidad educativa: un análisis sobre la acomodación de los sistemas de gestión de la calidad empresarial a la valoración en educación. *Tendencias pedagógicas*, 21, 177-194. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4183206>
- Toapanta (2015) Modelo de desarrollo organizacional y calidad de servicios administrativos para el Centro Educativo Josué ubicado en la ciudad de Ambato.
- Pichincha, C. d. (2006). *Boletín Económico No. 9*.
- Quisphe, C. (1998). *Elementos para la gestión Educativa*. Quito: Fundación Hanns Seidel.
- Ramón, M. R. R. y Medina, C. P. (2014). La formación en competencias básicas: un reto para la administración. *Profesorado: Revista de curriculum y formación del profesorado*, 18(2), 245-265. Recuperado de <http://www.ugr.es/~recfpro/rev182COL6.pdf>
- Romero. R.A. (2014) Artículo: Modelo pedagógico para el asesoramiento académico en entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje de la Universidad Autónoma del Estado de México. *Apertura [en línea]* 2014, 6 (Octubre-Sin mes) : [Fecha de consulta: 28 de marzo de 2016] Disponible en: ISSN 1665-6180
- Rueda, M. (2017). El contexto institucional, clave en el desarrollo de la docencia. *Revista Iberoamericana de Evaluación Educativa*, 5(1), , 309-317.
- Sánchez, A. V. (2015). Importancia e impacto del liderazgo educativo. *PADRES Y MAESTROS*(381), 9. doi:<http://dx.doi.org/10.14422/pym.i361.y2015.001>
- Tórres. (2016 p. 104). *"Gestión administrativa y su impacto en la mejora continua hacia la calidad en la empresa Matagalpa Coffee Group, en el Municipio de Matagalpa*.

ANEXOS

Anexo N° 1: Instrumento – Gestión Administrativa

Reciba un cordial saludo: El presente cuestionario tiene por finalidad recoger información relevante para un trabajo de investigación relacionado con la gestión administrativa en nuestra institución, por lo cual le agradezco, tenga a bien brindar su opinión respecto a las proposiciones que se te presentan, las cuales son de carácter anónimo. Además son con fines académicos, siendo importante su participación para alcanzar el objetivo presentado.

En los ítems que a continuación se te presentan, debes marcar con un aspa (x) en el recuadro que corresponda según su nivel de acuerdo con los enunciados. No existen respuestas correctas o incorrectas, pues todas sus opiniones son válidas. ¡Muchas Gracias!

Las opciones de respuesta son las siguientes:

Nunca = 1

Casi nunca = 2

Casi siempre = 3

Siempre = 4

ÍTEMS	1	2	3	4
PLANIFICACIÓN DE ACCIONES				
1. La elaboración de la misión se reflexiona con la participación de la comunidad educativa.				
2. Las actividades administrativas se planifican conforme a la misión de la institución.				
3. Las actividades administrativas se planifican conforme a la visión de la institución.				
4. La visión que se proyecta la comunidad educativa es factible y aceptada por todos los participantes.				
5. El P.E.I. se construye con la participación de toda la comunidad educativa.				
6. Se reajusta por actividades el P.E.I. periódicamente considerando el contexto de la Unidad Educativa.				
7. El personal de la Unidad Educativa participa en la elaboración del P.O.A.				

8. Las actividades del P.E.I. se consideran en el presupuesto de la institución.				
ORGANIZACIÓN DE FUNCIONES				
9. El personal de la Unidad Educativa participa en la elaboración del manual de funciones.				
10. El personal de la Unidad Educativa cumple con el manual de funciones.				
11. El personal de la Unidad Educativa es distribuido de acuerdo a las necesidades de cada área.				
12. El equipo directivo planifica actividades de fortalecimiento sobre relaciones interpersonales.				
13. Se refleja un ambiente laboral óptimo de acuerdo a las actividades sobre las relaciones interpersonales.				
14. Los proyectos educativos se planifican conforme al plan de mejoras de la Unidad Educativa.				
15. El personal de la unidad educativa se esfuerza por brindar un servicio de calidad.				
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES				
16. Se reajusta el P.O.A. periódicamente teniendo en cuenta las necesidades de la Unidad Educativa.				
17. Para la ejecución de actividades se cuenta con un presupuesto previsto.				
18. Se realizan actividades curriculares de acuerdo al contexto de la comunidad educativa.				
19. Para contribuir en la formación integral se incluyen y ejecutan actividades extracurriculares.				
20. El equipo directivo ejecuta actividades conforme al P.E.I.				
21. El equipo directivo monitorea y garantiza la ejecución de las actividades institucionales.				
CONTROL DE RESULTADOS				
22. El equipo directivo elabora su planificación de control de acuerdo a sus objetivos.				
23. El equipo directivo reajusta periódicamente su planificación de control.				
24. El equipo directivo realiza acompañamiento previo a los procedimientos ya establecidos.				
25. El equipo directivo contrasta información con resultados anteriores.				
26. El equipo directivo realiza el control del cumplimiento de metas y objetivos.				

Anexo N° 2: Ficha Técnica para el Instrumento Gestión Administrativa

I.- DATOS INFORMATIVOS:

1. **Técnica:** Encuesta.
2. **Tipo de instrumento:** Cuestionario
3. **Lugar:** San Pablo del Cantón Santa Elena Provincia de Santa Elena
4. **Forma de aplicación:** Libre.
5. **Fecha de aplicación:**
6. **Autor:** Próspero Alberto Vélez Ramírez.
7. **Medición:** Nivel de Gestión Administrativa.
8. **Administración:** Personal de la Unidad Educativa “San Pablo” del Cantón Santa Elena Provincia de Santa Elena.
9. **Tiempo de aplicación:** 20 minutos

II.-OBJETIVO DEL INSTRUMENTO: Identificar las características del proceso administrativo que se ejecuta en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019.

III.- DIMENSIONES E INDICADORES:

Planificación de Acciones:

- Misión.
- Visión.
- P.E.I.

Organización de Funciones:

- Manual de funciones.
- Clima laboral.
- Servicio educativo.

Ejecución de Actividades:

- Plan de trabajo.
- Actividades.
- Directivos.

Control de Resultados:

- Planificación de control.
- Control previo.
- Medición de resultados.

IV.-INSTRUCCIONES:

1. El cuestionario de Gestión Administrativa que consta de 26 ítems, de los cuales 08 corresponde a la dimensión **Planificación de Acciones**, 07 para la dimensión **Organización de Funciones**, 06 para la dimensión **Ejecución de Actividades**, 05 para la dimensión **Control de Resultados**.
2. El cuestionario ha sido elaborado con ítems de opinión, por lo cual las opciones de respuesta tienen asignado un puntaje: 1 punto = Nunca; 2 puntos = Casi Nunca, 3 puntos = Casi Siempre, 4 puntos = Siempre, los cuales multiplicado el puntaje máximo (4) por el número de preguntas (26) nos da un puntaje máximo de 104, y el mínimo sería 26.
3. La escala para describir la gestión administrativa se ha considerado 4 niveles:
Muy favorable, Favorable, Medianamente favorable y Desfavorable.
4. El nivel de confiabilidad se obtendrá con la aplicación de una prueba piloto.
5. El sistema de calificación para las dimensiones, se ha considerado de acuerdo al número de ítems, teniendo en cuenta la puntuación que le corresponde.

V.-MATERIALES: Cuestionario para el personal de la Unidad Educativa, lápices o lapiceros y borrador.

VI.-CALIFICACIÓN:

NIVEL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

NIVEL DE DESEMPEÑO	RANGO DE PUNTAJE	DESCRIPCIÓN
Muy Favorable	83 – 104	Casi todas las dimensiones de la gestión administrativa se manifiestan superior a lo esperado.
Favorable	64 – 82	Las dimensiones de la gestión administrativa se manifiestan dentro de lo esperado, alcanzando sus propósitos previstos.
Medianamente Favorable	45 – 63	Las dimensiones de la gestión administrativa se evidencian muy poco de lo esperado.
Desfavorable	26 - 44	Ninguna o casi ninguna las dimensiones de la gestión administrativa no se evidencian o casi nunca se evidencia lo esperado.

NIVEL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA POR DIMENSIONES.

NIVELES	PUNTAJE			
	Planificación de Acciones	Organización de Funciones	Ejecución de Actividades	Control de Resultados
Muy Favorable	26 – 32	22 – 28	18 - 24	17 – 20
Favorable	20 – 25	17 – 21	14 – 17	13 – 16
Medianamente Favorable	14 – 19	12 – 16	10 – 13	9 - 12
Desfavorable	8 - 13	7 -11	6 – 9	6 – 8

Anexo N° 3: Confiabilidad del Instrumento de Gestión Administrativa

Alfa de Cronbach

Alfa Gestión Administrativa		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,943	,946	15

Elaboración: Propia

Estadísticas de total de elemento					
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Las actividades administrativas se planifican conforme a la misión de la institución.	45,80	43,956	,611	.	,942
Las actividades administrativas se planifican conforme a la visión de la institución.	45,80	43,956	,611	.	,942
Se reajusta el P.E.I. periódicamente considerando el contexto de la Unidad Educativa.	46,00	44,000	,502	.	,944

El personal de la Unidad Educativa participa en la toma de decisiones.	46,10	44,100	,402	.	,947
El personal de la Unidad Educativa cumple con el manual de funciones.	45,90	39,211	,837	.	,936
El personal de la Unidad Educativa es distribuido de acuerdo a las necesidades de cada área.	45,60	43,600	,607	.	,942
El equipo directivo planifica actividades de fortalecimiento sobre relaciones interpersonales.	45,80	43,511	,683	.	,941
Los proyectos educativos se planifican conforme al plan de mejoras de la Unidad Educativa.	46,10	40,100	,709	.	,941
Se reajusta el P.O.A. periódicamente teniendo en cuenta las necesidades de la Unidad Educativa.	45,60	41,378	,950	.	,935
Se realizan actividades curriculares de acuerdo al contexto de la comunidad educativa.	45,70	39,789	,887	.	,935
El equipo directivo ejecuta lo planificado de acuerdo al P.EI.	45,90	36,767	,941	.	,933
El equipo directivo reajusta periódicamente su planificación de control.	45,80	43,511	,683	.	,941

El equipo directivo realiza acompañamiento previo a los procedimientos ya establecidos.	46,00	43,111	,626	.	,941
El equipo directivo contrasta información con resultados anteriores.	45,70	42,678	,764	.	,939
El equipo directivo realiza el control del cumplimiento de metas y objetivos.	45,60	41,378	,950	.	,935

Anexo N° 4: Base de Datos Gestión Administrativa

CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Encuestado / Items	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
2	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4
3	3	3	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3
5	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
6	4	4	3	2	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3
7	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4
8	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	4	2	2	3	3	3	3	3	3
9	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3
10	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
12	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4
13	3	3	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
14	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3
15	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
16	4	4	3	2	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3
17	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4
18	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	4	2	2	3	3	3	3	3	3
19	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3
20	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21	4	4	3	2	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3
22	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4
23	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	4	2	2	3	3	3	3	3	3
24	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3
25	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Anexo N° 5: Instrumento – Calidad Educativa

Reciba un cordial saludo: El presente cuestionario tiene por finalidad recoger información relevante para un trabajo de investigación relacionado con la calidad educativa en nuestra institución, por lo cual le agradezco, tenga a bien brindar su opinión respecto a las proposiciones que se te presentan, las cuales son de carácter anónimo. Además son con fines académicos, siendo importante su participación para alcanzar el objetivo presentado.

En los ítems que a continuación se te presentan, debes marcar con un aspa (x) en el recuadro que corresponda según su nivel de acuerdo con los enunciados. No existen respuestas correctas o incorrectas, pues todas sus opiniones son válidas. ¡Muchas Gracias!

Las opciones de respuesta son los siguientes:

Nunca = 1

Casi nunca = 2

Casi siempre = 3

Siempre = 4

ÍTEMS	1	2	3	4
DESARROLLO DE CAPACIDADES				
27. El personal docente de la Unidad Educativa implementa estrategias que permitan al estudiante la apropiación de definiciones y conceptos para comprender el desarrollo de sus capacidades.				
28. Los docentes utilizan estrategias que permiten desarrollar la creatividad e imaginación de los estudiantes.				
29. En la planificación docente se incorporan actividades para desarrollar el pensamiento crítico.				
30. En el desarrollo de las actividades curriculares los docentes impulsan el pensamiento científico en sus estudiantes.				
31. El personal de la Unidad Educativa promueve espacios para facilitar la comunicación horizontal y democrática.				
32. En la unidad educativa se promueven actividades de integración entre la comunidad educativa.				

33. Los docentes incorporan en su planificación actividades que facilitan el dialogo y respeto a la opinión de los demás.				
34. El personal docente orienta el fortalecimiento de las relaciones interpersonales.				
35. En las aulas se promueve el valor de la solidaridad entre los actores de la comunidad educativa.				
DESARROLLO PROFESIONAL				
36. El equipo directivo reconoce los logros del personal de la institución.				
37. El personal de la institución educativa orienta su trabajo al logro de sus objetivos institucionales.				
38. El equipo directivo reconoce habitualmente los logros académicos de la institución.				
39. Se realiza el acompañamiento dirigido después de obtener logros académicos.				
40. Se alcanza los logros establecidos cumpliendo con los requerimientos de la comunidad educativa.				
41. Los logros obtenidos se consideran como referente para continuar avanzando en la U.E.				
IMPACTO SOCIAL				
42. Las actividades académicas tributan al desarrollo socio económico de la comunidad educativa.				
43. Los docentes incluyen en sus programas actividades que permiten el desarrollo de capacidades productivas.				
44. Las actividades académicas logran satisfacer necesidades básicas en la comunidad educativa.				
45. Los docentes planifican actividades para atender las necesidades de aprendizajes de sus estudiantes.				
46. En las actividades extracurriculares se evidencia una mejor la calidad de vida entre sus habitantes.				
47. Los docentes desarrollan actividades que promuevan el cuidado de la salud e higiene en los estudiantes.				
48. Se promueven a los estudiantes el cuidado del ambiente como requisito para mejorar nuestra calidad de vida				

Anexo N° 6: Ficha Técnica para el Instrumento Calidad Educativa

I.- DATOS INFORMATIVOS:

10. **Técnica:** Encuesta.
11. **Tipo de instrumento:** Cuestionario
12. **Lugar:** San Pablo del Cantón Santa Elena Provincia de Santa Elena.
13. **Forma de aplicación:** Libre.
14. **Fecha de aplicación:**
15. **Autor:** Próspero Alberto Vélez Ramírez.
16. **Medición:** Nivel de Calidad Educativa
17. **Administración:** Personal de la Unidad Educativa “San Pablo” del Cantón Santa Elena Provincia de Santa Elena.
18. **Tiempo de aplicación:** 20 minutos

II.-OBJETIVO DEL INSTRUMENTO: Identificar el nivel de calidad de la educación que se brinda en la Unidad Educativa “San Pablo”, Cantón Santa Elena-Ecuador, 2019.

III.- DIMENSIONES E INDICADORES:

Desarrollo de Capacidades:

- Capacidad Cognitiva.
- Capacidad Social.
- Capacidad Afectiva.

Desarrollo Profesional:

- Logro de objetivos.
- Logro de aprendizajes.
- Continuidad del logro.

Impacto Social:

- Desarrollo Social.
- Satisfacción de Necesidades.
- Calidad de Vida.

IV.-INSTRUCCIONES:

6. El cuestionario de Calidad Educativa que consta de 22 ítems, de los cuales **09** para la dimensión **Desarrollo de Capacidades**, 06 para la dimensión **Desarrollo Profesional**, 07 para la dimensión **Impacto Social**.
7. El cuestionario ha sido elaborado con ítems de opinión, por lo cual las opciones de respuesta tienen asignado un puntaje: 1 punto = Nunca; 2 puntos = Casi Nunca, 3 puntos = Casi Siempre, 4 puntos = Siempre, los cuales multiplicado el puntaje máximo (4) por el número de preguntas (22) nos da un puntaje máximo de 88, y el mínimo sería 22.
8. La escala para describir la gestión administrativa se ha considerado 4 niveles:
Muy favorable, Favorable, Medianamente favorable y Desfavorable.
9. El nivel de confiabilidad se obtendrá con la aplicación de una prueba piloto.
10. El sistema de calificación para las dimensiones, se ha considerado de acuerdo al número de ítems, teniendo en cuenta la puntuación que le corresponde.

V.-MATERIALES: Cuestionario para el personal de la Unidad Educativa, lápices o lapiceros y borrador.

VI.-CALIFICACIÓN:

NIVEL DE CALIDAD EDUCATIVA.

NIVEL DE DESEMPEÑO	RANGO DE PUNTAJE	DESCRIPCIÓN
Muy Favorable	70 – 88	Casi todas las dimensiones de la calidad educativa se manifiestan superior a lo esperado.
Favorable	54 – 69	Las dimensiones de la calidad educativa se manifiestan dentro de lo esperado, alcanzando sus propósitos previstos.
Medianamente Favorable	38 – 53	Las dimensiones de la calidad educativa se evidencian muy poco de lo esperado.
Desfavorable	22 – 37	Ninguna o casi ninguna las dimensiones de la calidad educativa no se evidencian o casi nunca se evidencia lo esperado.

NIVEL DE CALIDAD EDUCATIVA POR DIMENSIONES.

NIVELES	PUNTAJE		
	Desarrollo de Capacidades	Desarrollo Profesional	Impacto Social
Muy Favorable	30 - 36	18 - 24	22 - 28
Favorable	23 - 29	14 - 17	17 - 21
Medianamente Favorable	16 - 22	10 - 13	12 - 16
Desfavorable	9 - 15	6 - 9	7 - 11

Anexo N° 7: Confiabilidad del Instrumento de la Calidad Educativa

Alfa de Cronbach

Alfa Calidad Educativa		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,843	,845	15

Elaboración: Propia

Estadísticas de total de elemento					
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
El personal de la Unidad Educativa tiene acceso a todos los recursos de la institución.	22,80	6,844	,817	.	,788
El personal de la Unidad Educativa utiliza de forma adecuada los recursos de la institución.	22,60	8,489	,647	.	,818

El personal de la Unidad Educativa cumple con los procedimientos establecidos en el código de convivencia.	22,50	10,056	,068	.	,877
El equipo directivo reconoce los logros del personal administrativo de la institución.	22,80	7,956	,708	.	,808
El equipo directivo reconoce habitualmente los logros académicos de la institución.	22,40	8,044	,499	.	,838
Se realiza el acompañamiento dirigido después de obtener logros académicos.	22,70	8,900	,583	.	,827
Los compromisos del personal se cumplen conforme al código de convivencia.	22,70	8,900	,583	.	,827
Las obligaciones de los estudiantes se cumplen de acuerdo al acta de compromiso institucional.	22,80	6,844	,817	.	,788

Anexo N° 8: Base de Datos Calidad Educativa

CUESTIONARIO SOBRE CALIDAD EDUCATIVA

Encuestado / Items	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3
2	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3
3	3	3	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4
5	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
6	4	4	3	2	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
7	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4
8	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	4	2	2	3	3
9	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3
10	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3
12	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3
13	3	3	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
14	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4
15	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
16	4	4	3	2	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
17	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4
18	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	4	2	2	3	3
19	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3
20	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21	4	4	3	2	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
22	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4
23	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	4	2	2	3	3
24	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3
25	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Anexo N° 9: Matriz de Validación del Instrumento

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

TÍTULO: Gestión administrativa y su relación con la calidad educativa en la Unidad Educativa "San Pablo" de la Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

VARIABLE	Dimensión	Indicador	Ítem	OPCIONES DE RESPUESTA				Criterios de evaluación				Observaciones y/o recomendaciones		
				Nunca	Casi Nunca	Casi siempre	Siempre	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre el indicador y el ítem			Relación entre el ítem y la opción de respuesta	
								si	No	si	No		si	No
GESTIÓN ADMINISTRATIVA: George T. (2007) Es un proceso administrativo que permite realizar actividades debidamente estructuradas donde prevalece la planificación, organización, ejecución, evaluación, con la finalidad de obtener los resultados previstos.	Planificación de Acciones	Misión.	1. La elaboración de la misión se reflexiona con la participación de la comunidad educativa.						✓		✓	✓		
			2. Las actividades administrativas se planifican conforme a la misión de la institución.						✓		✓		✓	
		Visión.	3. Las actividades administrativas se planifican conforme a la visión de la institución.						✓		✓		✓	
			4. La visión que se proyecta la comunidad educativa es factible y aceptada por todos los participantes.						✓		✓		✓	
		P.E.I.	5. El P.E.I. se construye con la participación de toda la comunidad educativa.						✓		✓		✓	
			6. Se reajusta por actividades el P.E.I. periódicamente considerando el contexto de la Unidad Educativa.						✓		✓		✓	
			7. El personal de la Unidad Educativa participa en la elaboración del P.O.A.						✓		✓		✓	
			8. Las actividades del P.E.I. se consideran en el presupuesto de la institución.						✓		✓		✓	

Dr. María N. Briones M.
 DOC. INVESTIG.
 SFG UVC - PP

Organización de Funciones.	Manual de Funciones.	9. El personal de la Unidad Educativa participa en la elaboración del manual de funciones.							✓		✓		
		10. El personal de la Unidad Educativa cumple con el manual de funciones.						✓		✓		✓	
		11. El personal de la Unidad Educativa es distribuido de acuerdo a las necesidades de cada área.						✓		✓		✓	
	Clima Laboral.	12. El equipo directivo planifica actividades de fortalecimiento sobre relaciones interpersonales.						✓		✓		✓	
		13. Se refleja un ambiente laboral óptimo de acuerdo a las actividades sobre las relaciones interpersonales.						✓		✓		✓	
Ejecución de Actividades.	Servicio Educativo.	14. Los proyectos educativos se planifican conforme al plan de mejoras de la Unidad Educativa.							✓		✓		
	Plan de Trabajo.	15. El personal de la unidad educativa se esfuerza por brindar un servicio de calidad.							✓		✓		
		16. Se reajusta el P.O.A. periódicamente teniendo en cuenta las necesidades de la Unidad Educativa.						✓		✓		✓	
Directivos.	Actividades.	17. Para la ejecución de actividades se cuenta con un presupuesto previsto.							✓		✓		
		18. Se realizan actividades curriculares de acuerdo al contexto de la comunidad educativa.						✓		✓		✓	
	19. Para contribuir en la formación integral se incluyen y ejecutan actividades extracurriculares.						✓		✓		✓		
Control de Resultados.	Planificación de Control.	20. El equipo directivo ejecuta actividades conforme al P.E.I.							✓		✓		
		21. El equipo directivo monitorea y garantiza la ejecución de las actividades institucionales.						✓		✓		✓	
		22. El equipo directivo elabora su planificación de control de acuerdo a sus objetivos.						✓		✓		✓	
		23. El equipo directivo reajusta periódicamente su planificación de control.							✓		✓		

Dr. María N. Briones M.
 DOC. INVESTIG.
 SFG UVC - PP

Control Previo.	24. El equipo directivo realiza acompañamiento previo a los procedimientos ya establecidos.								✓		✓	
	25. El equipo directivo contrasta información con resultados anteriores.								✓		✓	
Medición de Resultados.	26. El equipo directivo realiza el control del cumplimiento de metas y objetivos.								✓		✓	

Dr. María N. Briones Mendo
 Dr. María N. Briones Mendoza
 Evaluador

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

TÍTULO: Gestión administrativa y su relación con la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo” de la Provincia de Santa Elena,
Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

VARIABLE	Dimensión	Indicador	Ítem	OPCIONES DE RESPUESTA				Criterios de evaluación								Observaciones y/o recomendaciones
				Nunca	Casi Nunca	Casi siempre	Siempre	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
								si	No	si	No	si	No	si	No	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA: George T. (2007). Es un proceso administrativo que permite realizar actividades debidamente estructuradas donde prevalece la planificación, organización, ejecución, evaluación, con la finalidad de obtener los resultados previstos.	Planificación de Acciones	Misión.	1. La elaboración de la misión se reflexiona con la participación de la comunidad educativa.							X		X		X		
			2. Las actividades administrativas se planifican conforme a la misión de la institución.							X		X		X		
		Visión.	3. Las actividades administrativas se planifican conforme a la visión de la institución.							X		X		X		
			4. La visión que se proyecta la comunidad educativa es factible y aceptada por todos los participantes.					X		X		X		X		
		P.E.I.	5. El P.E.I. se construye con la participación de toda la comunidad educativa.							X		X		X		
			6. Se reajusta por actividades el P.E.I. periódicamente considerando el contexto de la Unidad Educativa.							X		X		X		
			7. El personal de la Unidad Educativa participa en la elaboración del P.O.A.							X		X		X		
			8. Las actividades del P.E.I. se consideran en el presupuesto de la institución.							X		X		X		

	Organización de Funciones.	Manual de Funciones.	9. El personal de la Unidad Educativa participa en la elaboración del manual de funciones.							X		X		X	
			10. El personal de la Unidad Educativa cumple con el manual de funciones.							X		X		X	
			11. El personal de la Unidad Educativa es distribuido de acuerdo a las necesidades de cada área.							X		X		X	
		Clima Laboral.	12. El equipo directivo planifica actividades de fortalecimiento sobre relaciones interpersonales.					X		X		X		X	
			13. Se refleja un ambiente laboral óptimo de acuerdo a las actividades sobre las relaciones interpersonales.							X		X		X	
			14. Los proyectos educativos se planifican conforme al plan de mejoras de la Unidad Educativa.							X		X		X	
	Ejecución de Actividades.	Servicio Educativo.	15. El personal de la unidad educativa se esfuerza por brindar un servicio de calidad.							X		X		X	
			16. Se reajusta el P.O.A. periódicamente teniendo en cuenta las necesidades de la Unidad Educativa.							X		X		X	
		Actividades.	17. Para la ejecución de actividades se cuenta con un presupuesto previsto.							X		X		X	
			18. Se realizan actividades curriculares de acuerdo al contexto de la comunidad educativa.					X		X		X		X	
			19. Para contribuir en la formación integral se incluyen y ejecutan actividades extracurriculares.							X		X		X	
		Directivos.	20. El equipo directivo ejecuta actividades conforme al P.E.I.							X		X		X	
			21. El equipo directivo monitorea y garantiza la ejecución de las actividades institucionales.							X		X		X	
Control de Resultados.	Planificación de Control.	22. El equipo directivo elabora su planificación de control de acuerdo a sus objetivos.					X		X		X		X		
		23. El equipo directivo reajusta periódicamente su planificación de control.							X		X		X		

Control Previo.	24. El equipo directivo realiza acompañamiento previo a los procedimientos ya establecidos.							X	X	X		
	25. El equipo directivo contrasta información con resultados anteriores.							X	X	X		
Medición de Resultados.	26. El equipo directivo realiza el control del cumplimiento de metas y objetivos.							X	X	X		



Dr. Arturo Gustavo Benavides Rodríguez

Evaluador

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

TÍTULO: Gestión administrativa y su relación con la calidad educativa en la Unidad Educativa "San Pablo" de la Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

VARIABLE	Dimensión	Indicador	Ítem	OPCIONES DE RESPUESTA				Criterios de evaluación								Observaciones y/o recomendaciones
				Nunca	Casi Nunca	Casi siempre	Siempre	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
								si	No	si	No	si	No	si	No	
CALIDAD EDUCATIVA: Bolaños (1998). "La calidad de la educación, es la facultad de proporcionar a los alumnos el dominio de diversos códigos culturales; dotarlos de la habilidad para resolver problemas; desarrollar en ellos los valores y actitudes acordes con nuestras aspiraciones sociales; capacitarlos para una participación activa y positiva en las acciones diarias de una vida ciudadana y democrática; así como prepararlos para que mantengan permanentemente su deseo de seguir aprendiendo."	Desarrollo de Capacidades.	Capacidad Cognitiva.	1. El personal docente de la Unidad Educativa implementa estrategias que permitan al estudiante la apropiación de definiciones y conceptos para comprender el desarrollo de sus capacidades.							X		X		X		
			2. Los docentes utilizan estrategias que permiten desarrollar la creatividad e imaginación de los estudiantes.						X		X		X			
			3. En la planificación docente se incorporan actividades para desarrollar el pensamiento crítico.						X		X		X			
			4. En el desarrollo de las actividades curriculares los docentes impulsan el pensamiento científico en sus estudiantes.						X		X		X			
		Capacidad Social.	5. El personal de la Unidad Educativa promueve espacios para facilitar la comunicación horizontal y democrática.							X		X		X		

	Capacidad Afectiva.	6. En la unidad educativa se promueven actividades de integración entre la comunidad educativa.								X	X	X		
		7. Los docentes incorporan en su planificación actividades que facilitan el dialogo y respeto a la opinión de los demás.								X	X	X		
		8. El personal docente orienta el fortalecimiento de las relaciones interpersonales.								X	X	X		
		9. En las aulas se promueve el valor de la solidaridad entre los actores de la comunidad educativa.								X	X	X		
	Desarrollo Profesional.	Logros de Objetivos.	10. El equipo directivo reconoce los logros del personal de la institución.							X	X	X		
			11. El personal de la institución educativa orienta su trabajo al logro de sus objetivos institucionales.							X	X	X		
		Logro de Aprendizaje	12. El equipo directivo reconoce habitualmente los logros académicos de la institución.							X	X	X		
			13. Se realiza el acompañamiento dirigido después de obtener logros académicos.							X	X	X		
	Continuidad de Logro.	14. Se alcanza los logros establecidos cumpliendo con los requerimientos de la comunidad educativa.							X	X	X			
		15. Los logros obtenidos se consideran como referente para continuar avanzando en la U.E.							X	X	X			
Impacto Social.	Desarrollo Social.	16. Las actividades académicas tributan al desarrollo socio económico de la comunidad educativa.							X	X	X			
		17. Los docentes incluyen en sus programas actividades que permiten el desarrollo de capacidades productivas.							X	X	X			

Satisfacción de Necesidades	18. Las actividades académicas logran satisfacer necesidades básicas en la comunidad educativa.								X	X	X		
	19. Los docentes planifican actividades para atender las necesidades de aprendizajes de sus estudiantes.								X	X	X		
Calidad de Vida.	20. En las actividades extracurriculares se evidencia una mejor la calidad de vida entre sus habitantes.								X	X	X		
	21. Los docentes desarrollan actividades que promuevan el cuidado de la salud e higiene en los estudiantes.								X	X	X		
	22. Se promueven a los estudiantes el cuidado del ambiente como requisito para mejorar nuestra calidad de vida.								X	X	X		


Arturo Gustavo Benavides Rodríguez
Evaluador

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

TÍTULO: Gestión administrativa y su relación con la calidad educativa en la Unidad Educativa “San Pablo” de la Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

VARIABLE	Dimensión	Indicador	Ítem	OPCIONES DE RESPUESTA				Criterios de evaluación								Observaciones y/o recomendaciones		
				Nunca	Casi Nunca	Casi siempre	Siempre	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta				
								Si	No	Si	No	Si	No	Si	No			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA: George T. (2007) Es un proceso administrativo que permite realizar actividades debidamente estructuradas donde prevalece la planificación, organización, ejecución, evaluación, con la finalidad de obtener los resultados previstos.	Planificación de Acciones	Misión.	1. La elaboración de la misión se reflexiona con la participación de la comunidad educativa.					/		/		/		/				
			2. Las actividades administrativas se planifican conforme a la misión de la institución.					/		/		/		/				
		Visión.	3. Las actividades administrativas se planifican conforme a la visión de la institución.					/		/		/		/				
			4. La visión que se proyecta la comunidad educativa es factible y aceptada por todos los participantes.					/		/		/		/				
		P.E.I.	5. El P.E.I. se construye con la participación de toda la comunidad educativa.					/		/		/		/				
			6. Se reajusta por actividades el P.E.I. periódicamente considerando el contexto de la Unidad Educativa.					/		/		/		/				
			7. El personal de la Unidad Educativa participa en la elaboración del P.O.A.					/		/		/		/				
			8. Las actividades del P.E.I. se consideran en el presupuesto de la institución.					/		/		/		/				

	Organización de Funciones.	Manual de Funciones.	9. El personal de la Unidad Educativa participa en la elaboración del manual de funciones.					/		/		/		/			
			10. El personal de la Unidad Educativa cumple con el manual de funciones.					/		/		/		/			
			11. El personal de la Unidad Educativa es distribuido de acuerdo a las necesidades de cada área.					/		/		/		/			
		Clima Laboral.	12. El equipo directivo planifica actividades de fortalecimiento sobre relaciones interpersonales.					/		/		/		/			
			13. Se refleja un ambiente laboral óptimo de acuerdo a las actividades sobre las relaciones interpersonales.					/		/		/		/			
			14. Los proyectos educativos se planifican conforme al plan de mejoras de la Unidad Educativa.					/		/		/		/			
	Ejecución de Actividades.	Servicio Educativo.	15. El personal de la unidad educativa se esfuerza por brindar un servicio de calidad.					/		/		/		/			
			16. Se reajusta el P.O.A. periódicamente teniendo en cuenta las necesidades de la Unidad Educativa.					/		/		/		/			
		Actividades.	17. Para la ejecución de actividades se cuenta con un presupuesto previsto.					/		/		/		/			
			18. Se realizan actividades curriculares de acuerdo al contexto de la comunidad educativa.					/		/		/		/			
			19. Para contribuir en la formación integral se incluyen y ejecutan actividades extracurriculares.					/		/		/		/			
		Directivos.	20. El equipo directivo ejecuta actividades conforme al P.E.I.					/		/		/		/			
			21. El equipo directivo monitorea y garantiza la ejecución de las actividades institucionales.					/		/		/		/			
Control de Resultados.	Planificación de Control.	22. El equipo directivo elabora su planificación de control de acuerdo a sus objetivos.					/		/		/		/				
		23. El equipo directivo reajusta periódicamente su planificación de control.					/		/		/		/				

Control Previo.	24. El equipo directivo realiza acompañamiento previo a los procedimientos ya establecidos.					/		/		/		/	
	25. El equipo directivo contrasta información con resultados anteriores.					/		/		/		/	
Medición de Resultados.	26. El equipo directivo realiza el control del cumplimiento de metas y objetivos.					/		/		/		/	



 FIRMA

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

“CUESTIONARIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA”

OBJETIVO: Identificar las características del proceso administrativo que se ejecuta en la Unidad Educativa “San Pablo” de la Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

DIRIGIDO A: Administrativos y docentes de la Unidad Educativa “San Pablo” de la Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Cedeño Pinoargote Jairo Manuel

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Doctorado

VALORACIÓN:

Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
/			



 FIRMA DEL EVALUADOR

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

TÍTULO: Gestión administrativa y su relación con la calidad educativa en la Unidad Educativa "San Pablo" de la Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, Ecuador - 2019.

VARIABLE	Dimensión	Indicador	Ítem	OPCIONES DE RESPUESTA				Criterios de evaluación				Observaciones y/o recomendaciones				
				Nunca	Casi Nunca	Casi siempre	Siempre	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador			Relación entre el indicador y el ítem			
								si	No	si	No		si	No	si	No
CALIDAD EDUCATIVA: Bolaños (1998). "La calidad de la educación, es la realidad de proporcionar a los alumnos el dominio de diversos códigos culturales, científicos, tecnológicos, artísticos, políticos, económicos, en ellos los valores y actitudes participativas y positivas en las acciones diarias de una vida ciudadana y democrática; así como prepararlos para que mantengan permanentemente su deseo de seguir aprendiendo.	Desarrollo de Capacidades.	Capacidad Cognitiva.	1. El personal docente de la Unidad Educativa implementa estrategias que permitan al estudiante la apropiación de definiciones y conceptos para comprender el desarrollo de sus capacidades.					/		/		/				
			2. Los docentes utilizan estrategias que permiten desarrollar la creatividad e imaginación de los estudiantes.					/		/		/		/		
			3. En la planificación docente se incorporan actividades para desarrollar el pensamiento crítico.					/		/		/		/		
			4. En el desarrollo de las actividades curriculares los docentes impulsan el pensamiento científico en sus estudiantes.					/		/		/		/		
		Capacidad Social.	5. El personal de la Unidad Educativa promueve espacios para facilitar la comunicación horizontal y democrática.					/		/		/		/		

PL

Capacidad Afectiva.	6. En la unidad educativa se promueven actividades de integración entre la comunidad educativa.					/		/		/		/			
	7. Los docentes incorporan en su planificación actividades que facilitan el dialogo y respeto a la opinión de los demás.					/		/		/		/			
Desarrollo Profesional.	8. El personal docente orienta el fortalecimiento de las relaciones interpersonales.					/		/		/		/			
	9. En las aulas se promueve el valor de la solidaridad entre los actores de la comunidad educativa.					/		/		/		/			
	Logros de Objetivos.	10. El equipo directivo reconoce los logros del personal de la institución.					/		/		/		/		
	Logro de Aprendizaje	11. El personal de la institución educativa orienta su trabajo al logro de sus objetivos institucionales.					/		/		/		/		
		12. El equipo directivo reconoce habitualmente los logros académicos de la institución.					/		/		/		/		
	Continuidad de Logro.	13. Se realiza el acompañamiento dirigido después de obtener logros académicos.					/		/		/		/		
		14. Se alcanza los logros establecidos cumpliendo con los requerimientos de la comunidad educativa.					/		/		/		/		
15. Los logros obtenidos se consideran como referente para continuar avanzando en la U.E.						/		/		/		/			
Impacto Social.	Desarrollo Social.	16. Las actividades académicas tributan al desarrollo socio económico de la comunidad educativa.					/		/		/		/		
	17. Los docentes incluyen en sus programas actividades que permiten el desarrollo de capacidades productivas.					/		/		/		/			

PL

Satisfacción de Necesidades	18. Las actividades académicas logran satisfacer necesidades básicas en la comunidad educativa.					/		/		/		/		
	19. Los docentes planifican actividades para atender las necesidades de aprendizajes de sus estudiantes.					/		/		/		/		
Calidad de Vida.	20. En las actividades extra curriculares se evidencia una mejor la calidad de vida entre sus habitantes.					/		/		/		/		
	21. Los docentes desarrollan actividades que promuevan el cuidado de la salud e higiene en los estudiantes.					/		/		/		/		
	22. Se promueven a los estudiantes el cuidado del ambiente como requisito para mejorar nuestra calidad de vida.					/		/		/		/		


FIRMA

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

“CUESTIONARIO CALIDAD EDUCATIVA”

OBJETIVO: Identificar el nivel de calidad de la educación que se brinda en la Unidad Educativa “San Pablo” de la Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

DIRIGIDO A: Administrativos y docentes de la Unidad Educativa “San Pablo” de la Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, Ecuador – 2019.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Cedeño Pinoargote Jairo Manuel

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Doctorado

VALORACIÓN:

Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
✓			


FIRMA DEL EVALUADOR

Anexo N° 10: Hoja de Vida – Validador de Instrumento

CURRICULUM VITAE

abenavidesr@hotmail.com



DATOS PERSONALES:

NOMBRES: ARTURO GUSTAVO
APELLIDOS: BENAVIDES RODRÍGUEZ
LUGAR DE NACIMIENTO: LA LIBERTAD
FECHA DE NACIMIENTO: 27 DE ABRIL DE 1963
NACIONALIDAD: ECUATORIANA
PROFESION: INGENIERO COMERCIAL
CEDULA DE CIUDADANIA: 0908374416
DOMICILIO: LA LIBERTAD BARRIO SAN FRANCISCO, AV. 7 ENTRE CALLES 14 Y 15, SECTOR 7 ESQUINAS
TELÉFONO: 04 2783715
CELULAR: 0999617941
E-MAIL: abenavidesr@hotmail.com - agbenavidesr@gmail.com

FORMACION ACADÉMICA:

INSTRUCCIÓN PRIMARIA:

ESCUELA: LUIS AUGUSTO MENDOZA MOREIRA

INSTRUCCIÓN SECUNDARIA:

COLEGIO: DR. LUIS CELLERI AVILES

INSTRUCCIÓN SUPERIOR

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL - FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL ESPECIALIDAD FINANZAS Y RECURSOS HUMANOS

TITULO OBTENIDO: INGENIERO COMERCIAL

REGISTRO DEL CONESUP: 1006-03-354663

POST - GRADO

DOCTOR, (PHD) EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS, LIMA, PERU.

MAGISTER EN GERENCIA EDUCATIVA – UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR.

DIPLOMA SUPERIOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN EDUCATIVA, UNIVERSIDAD DE BOLIVAR.

DIPLOMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PEDAGOGÍA DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL - INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR HECTOR PINEDA ZALDIVAR – LA HABANA.-CUBA.

IDIOMAS

SUFICIENCIA DEL IDIOMA PORTUGUES

SUFICIENCIA DEL IDIOMA INGLES

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

ADMINISTRATIVA

CORPORACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD

GERENTE REGIONAL CNEL SANTA ELENA 15 SEP 2011 – 03 JULIO 2012.

ASAMBLEA NACIONAL

ASESOR NIVEL 2. 2011.

UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO 2006 -2009.

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO.

DIRECTOR FINANCIERO.

SUB OFICIAL SERVICIO PASIVO ARMADA DEL ECUADOR.- ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN.

DOCENTE



**JAIRO MANUEL
CEDEÑO
PINOARGOTE**

C. I.: 13-0565859-1

Edad: 50 años

Registro Profesional:
#4320
Registro Nacional de
Investigador No. REG-
INV-15-01241

Dirección:
Cdla. CEPE
Mz.8 villa 11
Santa Elena

Teléfono
042-78-64-99
042-78-45-04

Teléfono Móvil
0988400237

Ingeniero Comercial

Maestría en Dirección Ejecutiva de Empresas (MBA)

Maestría en Gerencia Educativa

Doctor en Gestión Económica (c)

FORMACIÓN ACADÉMICA

Cuarto nivel

2017 Doctorando Gestión Económica Global (c)
Universidad Nacional Mayor de San Marcos Perú
Proceso de registro titulo

2012 Magister en Gerencia Educativa
Universidad Estatal de Bolívar
No. Reg. 1017-12-741572

2010 Diploma Superior en Gestión y Planificación Educativa
Universidad Estatal de Bolívar
No. Reg. 1017-10-719565

2009 Magister Ejecutivo en Dirección de Empresas con Énfasis en Gerencia Estratégica
Universidad Regional Autónoma de los Andes
No. Reg. 1017-10-619565

2003 Especialista en Gerencia de Proyectos
Universidad Regional Autónoma de los Andes
No. Reg. 1042-02-293611

2002 Diplomado Superior en Gerencia de Marketing
Universidad Regional Autónoma de los Andes
No. Reg. 1042-09-703462

Tercer nivel

2001 Ingeniero Comercial
Universidad Santiago de Guayaquil
No. Reg. 1006-02-109185

Segundo nivel

1986 Bachiller en "Comercio y Administración"

Anexo N° 11: Solicitud de Autorización para Aplicación de Instrumento

Solicitó: Autorización para la aplicación de instrumentos del proyecto de investigación al personal de la Unidad Educativa San Pablo.

Lcdo. Luis Burbano Perero, Msc.
Sr. Rector de la Unidad Educativa San Pablo de Fe y Alegría

Yo, VÉLEZ RAMÍREZ PRÓSPERO ALBERTO, con número de cédula N° 0917517633, domiciliado en el cantón La Libertad, con el debido respeto me presento ante usted, para expresarle lo siguiente:

Que habiendo elaborado el proyecto de tesis "**Gestión administrativa y su relación con la calidad educativa en la Unidad Educativa San Pablo de la Provincia de Santa Elena, cantón Santa Elena, Ecuador 2019**", con la finalidad de obtener el grado académico de Maestro de Administración de la Educación en la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo es que le **SOLICITO AUTORIZACIÓN** para la aplicación de los instrumentos al personal de la Unidad Educativa San Pablo.

Por tanto:

Ruego a usted señor rector acceder a mi solicitud, ya que esto ayudará a mi crecimiento profesional.

San Pablo 18 de junio de 2019



Ing. Vélez Ramírez Próspero Alberto



Anexo N° 12: Autorización para Aplicación de Instrumento



**UNIDAD EDUCATIVA
"SAN PABLO"**

San Pablo, 20 de Junio del 2019.

Señor
PRÓSPERO ALBERTO VÉLEZ RAMÍREZ
Presente.-

ASUNTO: AUTORIZACIÓN – APLICACIÓN ENCUESTA

REFERENCIA: SOLICITUD

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y en atención al documento de la referencia, por el cual solicita autorización para la aplicación de una encuesta al personal que labora en la institución, para el trabajo de investigación titulado “Gestión administrativa y su relación con la calidad educativa en la Unidad Educativa San Pablo de la Provincia de Santa Elena, cantón Santa Elena, Ecuador 2019”, considerando que usted ya no presta sus servicios en el centro educativo, mi despacho **AUTORIZA** la aplicación de la encuesta al personal docente de la institución solo de manera digital; ya sea ondrive, en línea, via email o redes sociales.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de superación y crecimiento personal.

Atentamente,



Lcdo. Luis Burbano Perero, Mgs.
RECTOR UESP

c.c. archivo.

FE Y ALEGRÍA ECUADOR

Barrio 6 de Febrero, Comuna San Pablo – Santa Elena

Teléfono: 2912061 - 0979575022 E-mail: uesanpablo@feyalegria.org.ec

Anexo N° 13: Aplicación de Instrumento - Encuesta



Anexo N° 14: Acta de Aprobación de Originalidad de Tesis



ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS

Código : F06-PP-PR-02.01
Versión : 09
Fecha : 01-08-2019
Página : 1 de 1

Yo, Mario Napoleón Briones Mendoza, docente de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo filial Piura, revisor de la tesis titulada: "**Gestión administrativa y su relación con la calidad educativa en la Unidad Educativa "San Pablo", Cantón Santa Elena- Ecuador, 2019**", del estudiante **Vélez Ramírez, Prospero**, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 22% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Piura, 24 de enero del 2020

Firma

Dr. Mario Napoleón Briones Mendoza
DNI: 02888153



Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable del SGC	Aprobó	Vicerrectorado de
---------	----------------------------	--------	---------------------	--------	-------------------

Anexo N° 15: Pantallazo de Software Turnitin

Próspero Vélez Tesis

INFORME DE ORIGINALIDAD

22%	12%	1%	21%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	16%
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	3%
3	www.udual.org Fuente de Internet	<1%
4	dspace.unach.edu.ec Fuente de Internet	<1%
5	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	<1%
6	theibfr.com Fuente de Internet	<1%
7	Submitted to Universidad Peruana de Las Americas Trabajo del estudiante	<1%
8	Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru Trabajo del estudiante	<1%



Anexo N° 17: Versión Final de Trabajo de Investigación



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE
LA UNIDAD DE POSGRADO

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

VÉLEZ RAMÍREZ PRÓSPERO ALBERTO

INFORME TITULADO:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LA CALIDAD EDUCATIVA EN LA UNIDAD
EDUCATIVA "SAN PABLO", CANTÓN SANTA ELENA- ECUADOR, 2019

PARA OBTENER EL GRADO O TÍTULO DE:

MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

SUSTENTADO EN FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2019

NOTA O MENCIÓN: APROBADO POR UNANIMIDAD



KARL FRIEDERICK TORRES MIREZ
COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN Y GRADOS UPG
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO -PIURA