



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Propuesta de control de inventario para la empresa Mika Carpintería Integral
EIRL, Ate 2018

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

AUTORA:

Mirella Jany Carhuaricra De la Cruz

ASESOR:

Mg. Carlos Alberto Vásquez Villanueva

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoría

Lima – Perú

2018

Página del Jurado



fb/ucv.peru
@ucv_peru
#saliradelante
ucv.edu.pe

DICTAMEN DE SUSTENTACIÓN DE TESIS N° I256-2018-II-UCV Lima Ate/ EP CON.-DPI

El presidente y los miembros del Jurado Evaluador designado con RESOLUCION N° I165-2018-II-UCV LIMA ATE/EP CON.-DPI de la Escuela Profesional de CONTABILIDAD acuerdan:

PRIMERO.-

Aprobar pase a publicación ()
Aprobar por unanimidad ()
Aprobar por mayoría (X)
Desaprobar ()

La tesis presentada por el (la) estudiante **CARHUARICRA DE LA CRUZ MIRELLA JANY**, denominado:

"PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA EMPRESA MIKA CARPINTERIA INTEGRAL EIRL ATE 2018."

SEGUNDO.- Al culminar la sustentación, el (la) estudiante **CARHUARICRA DE LA CRUZ MIRELLA JANY**, obtuvo el siguiente calificativo:

NUMERO	LETRAS	CONDICIÓN
13	TRECE	APROBADO POR MAYORIA

Presidente (a): VIZCARRA QUIÑONES ALBERTO MIGUEL

Firma

Secretario: ESPINOZA GAMBOA ERICKA

Firma

Vocal: VASQUEZ VILLANUEVA CARLOS ALBERTO

Firma



Dr. Otto Terry Ponte
Director de Escuela de Contabilidad
UCV – Lima Ate

C.c: Archivo
Escuela Profesional, Interesados, Archivo

LIMA NORTE Av. Alfredo Mendiola 6232, Los Olivos. Tel.:(+511) 202 4342 Fax.:(+511) 202 4343
LIMA ESTE Av. del Parque 640, Urb. Canto Rey, San Juan de Lurigancho Tel.:(+511) 200 9030 Anx.:2510.
ATE Carretera Central Km. 8.2 Tel.: (+511) 200 9030 Anx.: 8184
CALLAO Av. Argentina 1795 Tel.:(+511) 202 4342 Anx.: 2650.



Dedicatoria

A mis padres

Dedicarles este trabajo a mis padres: Williams y Jany, hermanos, familiares por su apoyo, amor y confianza incondicional, que día a día me inculcan con valores, lo cual siempre me motivan para seguir adelante y lograr mis metas.

Agradecimiento

Agradezco a Dios por haberme dado las fuerzas suficientes y los conocimientos, también agradecerles a mis padres por su apoyo incondicional durante estos años, por su mutua confianza y por su apoyo con los recursos para poder estudiar la carrera universitaria y a mis familiares agradecerles por su apoyo que me dieron durante todo este tiempo.

También en dar las gracias a la Universidad Cesar Vallejo por su recibimiento, ya que tuve un gran cambio en mi vida al comenzar a estudiar la carrera, aprendí muchas cosas gracias a mis docentes.

Declaratoria de Autenticidad

Yo, Mirella Jany Carhuaricra De La Cruz, identificada con DNI N° 74996387, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Académica Profesional de contabilidad, declaro bajo juramento que toda la documentación que presento es original, fruto de mi trabajo personal.

Asimismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se muestran en la presente tesis son auténticos y veraces. Caso contrario menciono de forma clara el origen o autor de dicho trabajo de investigación.

En tal sentido me hago responsable ante cualquier irregularidad: falsedad, ocultamiento u omisión de los documentos o de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.



Mirella Jany Carhuaricra De la cruz


DNI: 74996387

Presentación

Señores miembros del jurado, de acuerdo con el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejo, pongo a vuestra consideración la presente Tesis titulada: “Propuesta de control de inventario para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate - 2018” para obtener el grado tesis y asimismo obtener el título profesional de Contador Público.

El presente trabajo de investigación está compuesto por 6 capítulos y anexos. Lo cual en el primer capítulo se determina la introducción por lo que contiene la realidad problemática, trabajos previos, teorías relacionadas al tema, formulación del problema, justificación del estudio. El segundo capítulo manifiesta la metodología que se ha empleado en la indagación. El tercer capítulo muestra los resultados, por consiguiente, detalla la confiabilidad de instrumento, el diagnóstico, la propuesta y la comparación. El cuarto capítulo comprende la discusión de los resultados del trabajo de campo. El quinto capítulo especifica las conclusiones y por último, el sexto capítulo detalla las recomendaciones. Para concluir, se presentan las referencias bibliográficas y los anexos presentados las cuales son: Matriz de consistencia, Matriz instrumental, el cuestionario, la validación de instrumento a través de juicio de expertos.

Atentamente,


.....
Mirella Jany Carhuaricra De la cruz

ÍNDICE

PÁGINA DEL JURADO	II
DEDICATORIA	III
AGRADECIMIENTO	IV
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD	V
PRESENTACIÓN	VI
RESUMEN	X
ABSTRACT	XI
I. Introducción	12
1.1. Realidad problemática	12
1.2 Trabajos previos	13
1.2.1 Nacionales.....	13
1.2.2 Internacionales.....	16
1.3 Teorías relacionadas al tema	17
1.3.1. <i>Control de inventarios</i>	17
1.3.1.1. <i>Definición</i>	17
1.3.1.2. <i>Importancia del control de inventario</i>	17
1.3.2. <i>Compras de materias primas</i>	17
1.3.2.1 <i>Concepto</i>	17
1.3.2.2. <i>Presupuesto de compras de materia prima</i>	18
1.3.2.3. <i>Gestión de compras</i>	18
1.3.3. Almacén de materia prima	19
1.3.3.1. <i>Control de entrada de materia prima</i>	19
1.3.3.2. <i>Almacén</i>	19
1.3.3.3. <i>Conservación y mantenimiento</i>	20
1.3.3.4. <i>Control de salida de materia prima</i>	20
1.3.5. Consumo de materias primas	20
1.3.5.1 <i>Concepto</i>	20
1.3.5.2. <i>Orden de consumo</i>	20
1.3.5.3. <i>Elaboración de trabajo</i>	20
1.4.1. Problema general.....	20
1.4.2. Problemas específicos	20
1.5 Justificación del estudio	21
1.6 Objetivos.....	21

1.6.1. Objetivo general.....	21
1.6.2. Objetivos específicos.....	21
II. Método.....	22
2.1 Diseño de investigación.....	22
2.2 Variables, operacionalización.....	22
2.2.1. Identificación de variables.....	22
2.2.2 Operacionalización.....	23
2.3.1. Población.....	23
2.3.2. Muestra.....	23
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	23
2.4.1. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	23
2.4.1.1 <i>Técnica de recolección de datos</i>	23
2.4.1.2 <i>Instrumento de recolección de datos</i>	23
2.5 Métodos de análisis de datos.....	24
2.6 Aspectos éticos.....	24
2.7 Validación y confiabilidad.....	24
III. Resultados.....	25
3.1 Confiabilidad de instrumento.....	25
3.1.1. Confiabilidad de juicio de expertos.....	25
3.1.1.1. <i>Validación de juicio de expertos</i>	25
3.2 Diagnóstico del proceso actual en el área de logística.....	26
3.3 Flujo de la propuesta de control de inventarios en el área de logística.....	36
3.3.1.1. <i>Descripción del proceso de control de inventarios en el área de logística</i>	37
3.3.2 Flujo de compra de materia prima.....	38
3.3.2.1. <i>Descripción del proceso de compra de materia prima</i>	39
3.3.3. Flujo de almacén de materia prima.....	40
3.3.3.1. <i>Descripción del proceso del almacén de materia prima</i>	41
3.3.4. Flujo de consumo de materia prima.....	42
3.3.4.1. <i>Descripción del proceso de consumo de materia prima</i>	43
3.3.5 Validación de juicio de expertos.....	44
3.3.5.1 <i>Validación de los flujos de la propuesta de control de inventario</i>	44

3.4 Comparación.....	45
IV. Discusión	46
V. Conclusiones	47
VI. Recomendaciones	48
REFERENCIAS.....	49
ANEXOS.....	52

Resumen

El presente trabajo de investigación titulado: “Propuesta de control de inventario para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018”. La realización de la tesis se basa en la teoría que expone el autor Gonzalo Sinisterra en su libro denominado “Contabilidad de Costos”. El desarrollo de la investigación tuvo una duración de 8 meses, siendo su finalidad la de evaluar el control de inventario de la empresa citada.

La metodología utilizada para abordar la investigación comprende las siguientes definiciones: se hace uso del método de estudio no experimental, debido a que no se intervendrá las variables de estudio; y transversal, porque los datos de campo se han tomado en un solo momento, es decir en un determinado tiempo; el tipo de investigación es descriptiva, ya que se va a describir los procesos de las propuesta de control de inventario debido a que la empresa en estudio no posee un control de inventario formal. La población de estudio se centra en el personal del área de logística de la empresa, y como la población es pequeña se decidió que la muestra sea una muestra poblacional. Para la obtención de información se empleó la técnica de la encuesta y a través de un instrumento que es un cuestionario, el cual los mismos colaboradores de la empresa e incluido el gerente colaboraron en resolver el cuestionario de nuestra investigación. El estudio ha llegado a la conclusión, a través de un diagnóstico a la empresa, que muestra ciertas debilidades en cuanto al manejo informal de su control de inventario, por lo tanto, se realizó la presente propuesta para el área de logística.

Palabras claves: Propuesta, control de inventarios y materia prima.

ABSTRACT

This research work entitled: "Proposal for inventory control for the company Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018". The realization of the thesis is based on the theory that the author Gonzalo Sinisterra exposes in his book called "Cost Accounting". The development of the investigation lasted 8 months, as part of the evaluation of the company's inventory.

The methodology used to approach the research includes the following definitions: the non-experimental study method is used, because the study variables will not be intervened; and transversal, because the field data have been taken in a single moment, that is to say in a certain time; The type of research is descriptive, since it will describe the processes of the proposed inventory control because the company under study does not have a formal inventory control. The study population is focused on the personnel of the logistics area of the company, and since the population is small, it was decided that the sample be a population sample. For the collection of information, the survey technique was used and through an instrument that is a questionnaire, which the same employees of the company and including the manager collaborated in solving the questionnaire of our investigation. The study has reached the conclusion, through a diagnosis to the company, which shows certain weaknesses in the informal management of its inventory control, therefore the present proposal for the logistics area was made.

Keywords: Proposal, control of inventories and raw material.

I. Introducción

1.1. Realidad Problemática

La presente investigación se ha desarrollado en la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, la cual tiene como actividad principal la fabricación de muebles; su domicilio fiscal queda ubicado Av. Jaime Zubieta Mz. Q Lote. 11, Asc. Civil Pariachi III Etapa Lima - Lima – Ate, tiene un año laborando en el mercado, por lo que está sujeto al Régimen Mype Tributario, ya que sus ingresos netos del anterior periodo no superaron las 300 UIT del volumen de los Ingresos Brutos, razón por la cual tiene un contador independiente a la empresa. Para la renta mensual que se realiza, se calcula con el coeficiente 1% ya que no supera los 300 UIT, y para el balance de fin de año la tasa de impuesto anual es según la escala de la Tasa del Impuesto. Por otro lado, para este régimen está obligado a llevar libros contables como: Control de compras, Control de ventas y el Libro diario formato simplificado, y en ellos se detallan lo movimiento de las operaciones que realizan; el programa que se usa para hacer sus registros contables, es el programa Concar.

La presente empresa Mika Carpintería Integral EIRL dedicada a la fabricación de muebles, cuenta con un año vendiendo sus productos en el mercado, tal es la necesidad del mercado que requiere sus servicios que la empresa hace uso de sus materiales e insumos para fabricarlos y convertirlo en un producto, y los cuales son vendidos a un precio relevante, por lo que incluye varios materiales. De manera que a veces los colaboradores de la empresa viajan a provincias para realizar los trabajos.

El encargado de logística lleva el registro de las mercaderías a su manera, puesto que el responsable de realizar las adquisiciones de los insumos, materiales y/o suministros, compra en grandes cantidades a fin de que el costo sea reducido por volumen de compras, cuando las mercaderías llegan a la empresa (cada compra está debidamente sustentada con sus comprobantes de pago de acuerdo a Ley y también las compras bancarizadas), luego estas mercaderías son distribuidas a los colaboradores de la empresa para elaborar cada pedido a solicitud del cliente; luego cada encargado cumple con su función de fabricar los pedidos.

Los colaboradores consumen todas las materias primas, materiales e insumos para realizar la fabricación de los artículos de mueblería, puesto que cada pedido requiere grandes cantidades de materiales.

Las materias primas pasan por una serie de procesos para la respectiva fabricación de los muebles, una vez que los colaboradores ya tienen los materiales para elaborar, las maderas se ingresan a un horno para pasar por el proceso de secado, para evitar cualquier deformación que puedan sufrir en el proceso de armado de los muebles u se presenten otros inconvenientes, luego se miden las áreas para que se realice el corte y ponerle forma, simultáneamente se hacen las piezas complementarias del mueble, y al final le dan los retoques que necesitan como son el laqueado o pintado al duco.

La empresa tiene como activo máquinas especialmente para la elaboración de los productos y los colaboradores ponen su mano de obra para operarlas, así mismo para la elaboración de los productos también se necesita costos indirectos para fabricar los muebles, para la fabricación de los pedidos se les da un valor agregado al pasarlas por unas máquinas que les dan unos toques especiales de decorados.

De manera que también estos utilizan los materiales e insumos que requiere cada producto.

Por cada pedido de un artículo mobiliario los materiales a utilizar varían, siempre se produce los sobrantes o mermas de materiales y estas pueden ser utilizadas para otro pedido como no también, eso es decisión del gerente, si se puede utilizar para otro pedido. Cuando los artículos y/o muebles ya son fabricados estos pasan finalmente a ser llamados productos terminados, los pedidos están cubiertos por un material llamado film para que no se maltrate la parte exterior del producto y lleguen a su destino sin ninguna imperfección, y así los clientes estén satisfechos con los productos fabricados.

Los pedidos no se quedan por días en la empresa, ya que puede haber ciertas contingencias, que hagan que se malogren ya sea por la humedad u otras cosas que puedan suceder u otras debido a causas no previstas. Puede que haya alguna deficiencia en el producto y se estaría provocando una pérdida, que no es conveniente para la empresa ni el cliente.

Por eso los pedidos son entregados de manera inmediata a los clientes, el responsable mismo se encarga de distribuir los pedidos.

1.2 Trabajos Previos

1.2.1 Nacionales

Jiménez y Tapullima (2017) en su trabajo de estudio titulado: “Propuesta de un sistema de control de inventarios, en la empresa proveedora de alimentos Bellavista SRL, 2016”, tuvo como propósito sugerir un método de registros de inventarios en la

empresa. Su enfoque metodológico es de tipo cualitativo ya que no cuenta con métodos estadísticos para la técnica de recaudación de datos fue de una entrevista y la revisión documental; los instrumentos que se emplearon fueron la ficha de observación, las guías de entrevista y las guías de revisión documental. Concluye describiendo el control de inventarios de la entidad, determinó el análisis de los registros de inventarios y por último determino su proposición para un mejor procedimiento de control de inventarios.

Malca (2016) en su tesis titulada: “El control interno de inventarios y su incidencia en la gestión financiera de las empresas agroindustriales en Lima Metropolitana – 2015” tuvo como propósito estudiar el control céntrico de inventarios que desarrollan las entidades agroindustriales y establecer su repercusión en la administración financiera de las empresas agroindustriales de Lima Metropolitana - 2015, este trabajo de averiguación es no experimental, su diseño metodológico es transaccional correlacional, su demografía está compuesta por 230 personas (dentro de ellas profesionales y gerentes), la investigación aplicó la técnica de encuesta. Sus conclusiones fueron: no hay un establecimiento eficiente de procedimientos de control interno a los topes de control merecido, protector y revelar en los inventarios, lo cual causa un enigma al momento de desarrollar la planeación financiera, puesto que tampoco no se determina adecuadamente una valoración de riesgo de seguridad en los inventarios por lo que se origina imperfecciones en los valores, también no se desarrolla un adecuada comunicación entre el departamento de almacén y el área contable, de manera que afecta a la toma de decisiones.

Ramírez (2016) en su tesis denominado “Caracterización del control interno de inventarios de las empresas comerciales de ferretería del Perú: Caso Malpisa E.I.R.L. Trujillo, 2016” tuvo como meta establecer y explicar la calidad del control interno de registros de las entidades mercantiles de ferretería del Perú y de la empresa Malpisa E.I.R.L. Trujillo, 2016. El tipo de indagación es cualitativo por lo que se va a explicar las variables de aplicación, el nivel de investigación de este estudio es descriptivo y el diseño de averiguación es no experimental descriptivo. Para esta investigación la población está compuesta por las sociedades mercantiles de ferretería del Perú y como muestra se tomó a la misma entidad Malpisa E.I.R.L., para la obtención de datos se empleó las técnicas de entrevista y la observación y como instrumentos se usó el cuestionario y las guías de observación. Concluye que no se evidenciaron operaciones de control interno en las entidades mercantiles de ferretería en Trujillo, puesto que

algunos autores indican que el control interno de inventarios es un instrumento que perfecciona la gestión de inventarios en las entidades a nivel general de manera que provee la eficiencia y la eficacia en las operaciones.

Albujar y Zapata (2014) en su tesis de investigación denominada: “Diseño de un sistema de gestión de inventario para reducir las pérdidas en la empresa Tai Loy S.A.C. – Chiclayo 2014”, esta investigación tuvo como propósito desarrollar un método de gestión de inventarios para disminuir perjuicios de artículos dentro de la entidad Tai Loy S.A.C. Para esta investigación se usó la metodología aplicada puesto que es una indagación de campo en la que se obtendrá la información, el diseño de investigación es no experimental. La demografía está compuesta por el personal que desarrolla las gestiones en la empresa y con muestreo no probabilística. Para la técnica de recolección de información se usó el análisis documental y la observación. Concluye que la entidad Tai Loy S.A.C. que las diligencias que se usan los inventarios no son apropiadas lo cual deja costo en stock que no se entrega.

Huamán y Albujar (2014) en su investigación titulada “Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa Agro Macathon SAC” tuvo por objetivo proyectar una maniobra de control de inventarios para mejorar la fabricación y el rendimiento de la empresa Agro Macathon SAC, los métodos que utilizó para elaborar esta investigación son método descriptivo y analítico, la demografía estuvo formada por los 25 colaboradores de la entidad misma entidad y la muestra por 20 colaboradores. La investigación utilizó instrumentos de indagación como los cuestionarios, las guías de entrevistas y la ficha de observación. Los resultados fueron que dicha entidad no realiza un control de inventarios mediante un sistema de manera que le permita tener conocimiento de los insumos reales; la empresa cuenta con un alto número de ganado, es difícil especificar el importe de la implementación, puesto que no se sabe la proporción precisa que necesita el ganado conforme las distintas categorías. Cabe rescatar que en la entidad no cuenta con cifras exactas en la producción de alimentos, ya que carece un registro de insumos, tampoco cuentan con ciertas medidas acerca de las proporciones que se necesitan.

1.2.2 Internacionales

Barbosa y Reyes (2013) en su tesis denominado como “Implementación de un sistema de inventarios y análisis del plan estratégico de la Fundación Trabajando por Colombia” tuvo por objetivo aplicar un método de inventarios y examinar el proyecto estratégico de la institución Trabajando por Colombia, la investigación aplicó una metodología dirigida a la elaboración de conocimientos propuestos, la población se centra en los colaboradores de la fundación Trabajando por Colombia. Concluye que la ejecución de esta investigación en la fundación Trabajando por Colombia, enriqueció de conocimientos a los estudiantes de manera que intercambiaron y compartieron experiencias e informaciones tanto profesional como personal, los conocimientos proporcionados ayudaron al desarrollo de la fundación que se encarga de colaborar con los individuos vulnerables y a perfeccionar la condición de vida de los individuos. Este proyecto tuvo cierta dificultad que fue la ausencia de personal capacitado para la ejecución de la fundación, solo una persona es la encargada del manejo de la información.

Carpio y López (2013) en su tesis denominada: “Diseño de un instructivo para el control de inventario de producto terminado de una empresa de fabricación de suela de sandalias PVC para mujer ubicada en la ciudad de Guayaquil” tuvo como objetivo desarrollar un instructivo para el control de inventario de artículos acabados de una entidad de producción de suelas de sandalias PVC para mujer, para el desarrollo de la investigación se empleó los sistemas inductivos, metódico, razonado y empírico, con una población de 145 personas y como muestra se tomó a 120 personas, las cuales forman parte de la clientela de la empresa METALPLAS S.A, es de corte transversal porque se realizó la toma de datos en un tiempo determinado, para la recopilación de información se usaron técnicas, tanto la entrevista como la encuesta a los clientes y comerciantes, se verificó que había un desorden en los desarrollos con relación a los inventarios, de manera que esta desorganización es una dificultad para llevar a cabo las operaciones de la entidad, por consiguiente este obstáculo tuvo como consecuencia modificar las decisiones que se disponían en la empresa a fin de solucionar las distintas cuestiones que surgieron durante el transcurso del periodo de estudio.

Cabriles (2014) en su trabajo de investigación titulado: “Propuesta de un sistema de control de inventario de stock de seguridad para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa Balgres C.A”, tuvo como propósito

sugerir un método de registros de inventario para dicha entidad. El nivel de estudio es exploratoria y descriptiva, para su estudio se aplicó el tipo de investigación documental lo cual está basado en la recuperación de los datos secundarios, el diseño de la investigación es no experimental, la técnica que se empleó en la observación y las entrevistas permitirá obtener la información correspondiente, las herramientas que se aplicaron en el trabajo de investigación fue una entrevista en la que consistía interrogantes concretas elaboradas al personal en el departamento de compras de la empresa. Concluye que se pudo observar deficiencias dentro de la empresa y se hace recomendaciones que ayudan a resolver el problema, y que los inventarios son parte elemental del desarrollo logístico de compras, es por eso que se realizó la propuesta con el objetivo de solucionar las fallas actuales.

1.3 Teorías relacionadas al tema

1.3.1. Control de Inventarios

1.3.1.1. Definición

Madroño (2016) indica que el control de inventarios se debe mantener con cuidado las mercaderías, tanto así que permita distribuirlo, de manera que toda la mercancía ya sea por su género u organización se localice en el sector para que así facilitar su ubicación. Por ello es aconsejable que la mercadería con más antigüedad sea la primera en partir, para así prevenir pérdidas por mermas.

1.3.1.2. Importancia del Control de Inventario

Arredondo (2015) indica que la inspección de inventarios es trascendente para aquellas entidades que especialmente se dediquen a la compra y venta de existencias y/o prestación de servicios, en la cual sirve para tener el control de las existencias, cuantos insumos disponen para la venta de artículos, si hay pérdida de mercaderías, también si hay existencias defectuosas.

El control de inventarios se clasifica en lo siguiente:

1.3.2. Compras de Materias primas

1.3.2.1 Concepto

Por otro lado, Arredondo (2015) indica que este es el inicio para cualquier entidad que se dedica a manufacturar, por lo que congrega estos bienes a dicha transformación, lo cual incorpora todos los insumos ya sea en estado natural o que se fabricaron por otras entidades.

Cárdenas (2016) manifiesta que la materia prima ingresa directamente a modificación para fabricar un producto y los materiales se utiliza para destinar la materia prima.

Cruz (2017) indica que estas materias pasan para la transformación y al final del ciclo forman parte de los artículos producidos.

Rojas (2015) manifiesta que la materia prima puede ser tanto directa como indirecta, ya sea según su fase de desarrollo.

1.3.2.2. Presupuesto de compras de Materia Prima

Es la anticipación de las compras de artículos que son necesarios para la elaboración de los productos, es por eso que un presupuesto de materia prima tiene como finalidad establecer la cantidad de unidades que se va a necesita o requerir para producir el volumen especificado. Por otra parte, un excelente presupuesto, puede favorecer beneficios muy importantes en cuanto a ahorro y costos. (Pacheco, 2015)

El presupuesto muestra lo siguiente: las unidades que han de adquirirse en los tipos de materiales que se necesitan, el tiempo adecuado de las compras, los costos que se estiman para las compras. Puesto que la manifestación de políticas de inventarios que son en función a: Costo de almacenamiento, protección de inventarios, financiamiento para el inventario y el tiempo de entrega.

1.3.2.3. Gestión de compras

Según Arenal (2016) señala que el desarrollo de la compra de un producto es un proceso de análisis y un estudio de las ofertas. Sin duda alguna se distribuye en cuatro etapas.

1.3.2.3.1. Selección de proveedores

Arenal (2016) manifiesta que hoy en día la competencia de todas las empresas concede al comerciante realizar una selección de proveedores con los que se va a trabajar, de manera que hay diferencias ya sea en los precios, rebajas, etc. Y en lo cualitativo sería las facilidades de pago, la calidad de los materiales, etc.

1.3.2.3.2. Acompañamiento de pedido

Para Arenal (2016) una vez hecha la orden de compra, el negocio que se ha realizado debe de estar de acorde a la cantidad de productos, la calidad y los pazos establecidos que se han solicitados.

1.3.2.3.3. Control de la recepción

La recepción de la mercadería lo cual ha sido por la entidad compradora, en ello se realiza la inspección de los productos llegados, comprobando que sean los correctos. (Arenal, 2016)

Según Campo y Hervás (2013) indica que si se recepciona la mercadería es porque se ha emitido un pedido. A su vez cuando la mercancía llega al almacén este se deriva a un proceso de verificación: la mercadería que llega debe coincidir con la mercancía que se ha solicitado, luego se realiza la descarga, se lleva a cabo un control de las mercancías mediante el cotejo de ello. La recepción culmina con el ingreso de la mercadería cuando se ha dado la aprobación durante todo el proceso.

Las mercaderías que ingresan a la empresa deben estar detallados para tener conocimiento de que lugar provienen y las cualidades de los artículos percibidos, los documentos que son acompañados a la salida de la mercancía son los comprobantes de concesión (facturas). Los comprobantes de pago son los documentos que son contribuidos por el proveedor en la cual se especifican las mercaderías por lo que estos son entregados al cliente. (García, 2013)

1.3.2.3.4. Pago

El proceso de la compra culmina con el trato de la compra y la recepción de los comprobantes llamados facturas, lo cual indica que se ha realizado la compraventa adecuada. (Arenal, 2016)

1.3.3. Almacén de materia prima

1.3.3.1. Control de entrada de materia prima

Según García (2014) indica que se llaman entradas a todo manejo que ha de incrementarse o aumento, ya sea de un inventario de material, materia prima, etc.

1.3.3.2. Almacén

Una vez que se haya culminado con la recepción de materias primas, estas se enviarán al almacén, lo cual a este le corresponde organizar todos los procedimientos para dicho almacenamiento de los insumos y ejecutar las operaciones de manera que colaboren con respecto a la protección y la preservación. El espacio para el almacenamiento de materia prima debe ser una zona delimitada para este objetivo lo cual también debe tener en cuenta la condición de cada tipo de materia. (Sinisterra, 2011)

El almacén de materia prima reside en proteger las mercaderías, ya que debe ser de manera estructurada, examinada y protegida, de acuerdo con sus cualidades durante el transcurso del tiempo. (Flamarique, 2018)

Por otro lado, Fernández (2014) indica que el almacén es de gran ayuda porque permite a las entidades sostener la circulación de manera constante.

1.3.3.3. Conservación y mantenimiento

Según Campo y Hervás (2013) manifiesta que consiste en que las mercancías se encuentren en perfecto estado desde el momento en que entra al almacén hasta dicha salida.

1.3.3.4. Control de salida de materia prima

Según García (2014) en su tesis define que se llaman salidas de mercancías, a todo que represente un decaimiento o egreso de un inventario de mercaderías.

1.3.5. Consumo de Materias Primas

1.3.5.1 Concepto

Grijalbo (2016) indica que las materias que se utilizaran para la fabricación se requiere hacer una solicitud de orden trabajo al almacén, para realizar la salida de las materias primas del almacén es necesariamente presentar un documento que satisfaga este objetivo.

1.3.5.2. Orden de consumo

Cuando se obtiene un pedido de un cliente, el área de ventas realiza una orden de trabajo mediante el cual se anuncia al departamento de producción acerca de la responsabilidad que se tiene con el cliente. Con la prescripción que se realizó se empieza el proceso de uso de la materia prima. (Sinisterra, 2011)

1.3.5.3. Elaboración de trabajo

Para realizar el consumo de las materias primas, el encargado de las obras mediante un orden de trabajo pide al almacenista las materias primas y/o materiales a usarse en la fabricación de productos. (Sinisterra, 2011)

1.4 Formulación del Problema

1.4.1. Problema General

¿En qué consiste la evaluación del control de inventarios para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018?

1.4.2. Problemas Específicos

a) ¿En qué consiste el diagnóstico del control de inventarios para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018?

b) ¿En qué consiste la propuesta de control de inventarios para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018?

c) ¿En qué consiste la comparación de control de inventarios para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018?

1.5 Justificación del estudio

El presente trabajo de investigación es importante porque aportará a las micro y pequeñas empresas en tener un control de inventarios, desde el momento en que se compra el producto hasta su consumo, puesto que no solamente es tener el control, sino que ayuda a realizar decisiones de los inventarios para así satisfacer las necesidades del mercado, tampoco se debe exagerar la cantidad de inventarios siempre debe haber un nivel óptimo, de manera que esta propuesta sea ejecutada en la empresa en estudio para así lograr los objetivos como incrementar la liquidez en la empresa. Los beneficios de esta investigación son para la empresa que sabrá cómo controlar sus mercaderías, el control de los insumos teniendo en cuenta los procesos que se realizan y así tener resultados óptimos.

La presente investigación se pudo desarrollar porque se cuenta con los recursos económicos, financieros, tecnológicos y los materiales necesarios. Se contó con el apoyo de los docentes de la materia y de metodología para así poder llevar a cabo la investigación.

1.6 Objetivos

1.6.1. Objetivo General

Evaluar el control de inventarios para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018.

1.6.2. Objetivos Específicos

- a) Realizar un diagnóstico de control de inventarios para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018.
- b) Realizar una propuesta del control de inventarios para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018.
- c) Comparar el diagnóstico y la propuesta de control de inventarios para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018.

II. Método

2.1 Diseño de Investigación

Este trabajo de investigación es de diseño no experimental ya que según Hernández, Fernández y Baptista (2014) refieren a que no se altera ninguna variante, lo que se hace en esta indagación es observar los hechos tal y como se muestran para así poder examinarlos.

Por otro lado, el actual trabajo es de Tipo Descriptivo ya que va a describir los sucesos que acontecen, También Hernández, Fernández y Baptista (2014) nos indica que el objetivo del investigador se basa en describir los sucesos, hechos, situaciones en lo cual se define tal y como son. Los estudios de alcance descriptivo indagan los rasgos, las cualidades, los atributos las características ya sea de personas o grupos que se sujeta a un análisis.

También Hernández, Fernández y Baptista (2014) nos manifiesta que los diseños de indagación transeccional o transversal juntan informaciones en un determinado momento, su finalidad es detallar las variables y examinar su influencia en un tiempo dado.

Por otra parte, para Hernández, Fernández y Baptista (2014) indican que el alcance descriptivo determina el acto de describir las situaciones, los fenómenos y sucesos; lo cual quiere decir que se describe tal como son y se manifiestan. El propósito de este alcance es detallar las características, las siluetas de las personas, conjuntos, pueblos o cualquier otra situación que se sujeta a un estudio.

2.2 Variables, Operacionalización

2.2.1. Identificación de variables

Variable

Control de Inventarios

Dimensiones

- a) Compra de materia prima
- b) Almacén de materia prima
- c) Consumo de materia prima

2.2.2 Operacionalización

Tabla 01. Matriz de Variables

TÍTULO	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES
Propuesta de control de inventario para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018.	Control de inventario	Compra de materia prima	Presupuesto de compras de materia prima
			Gestión de compras
			Control de entrada de materia prima
		Almacén de materia prima	Almacén
			Conservación y manutención
			Control de salida de materia prima
		Consumo de materia prima	Orden de consumo
			Elaboración de trabajo

2.3 Población, Muestra

2.3.1. Población

Según Hernández, Fernández y Baptista (2016) indican que es un grupo en la cual concuerden con dadas especificaciones.

El trabajo es un estudio de caso en el área de logística de la empresa Mika Carpintería Integral EIRL.

2.3.2. Muestra

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) indican que la muestra es un sector de la población, por otra parte, es un conjunto lo cual representa las cualidades de la población.

En la investigación se determina una muestra censal o poblacional, ya que es un estudio de inventarios para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL.

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

2.4.1.1 Técnica de recolección de datos

Según Baena (2017) indica que la técnica tiene un rol de gran importancia durante el desarrollo de la indagación.

Para esta investigación se hará uso de la encuesta lo cual se aplicará a 7 personas en el área de logística, para así obtener información necesaria.

El análisis documentario se va a realizar con la teoría del Autor Gonzalo Sinisterra.

2.4.1.2 Instrumento de recolección de datos

La herramienta a utilizar es el cuestionario, lo cual consiste de 3 dimensiones y 8 ítems, de manera que será ratificado por juicio de expertos y el Coeficiente V Aiken.

El cuestionario será aplicado al representante legal y a los colaboradores de la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, lo cual el cuestionario para el diagnóstico consta de 24 preguntas, con la finalidad de obtener la información a través del diálogo y recibir los datos proporcionados.

El flujo, se realizará para desarrollar la propuesta de control de inventario del área de Logística.

2.5 Métodos de análisis de datos

El presente estudio de investigación recogerá información en forma directa, lo cual se aplicará la técnica encuesta, de manera que los datos obtenidos se procesarán en el programa SPSS de tal manera que los resultados de la estadística descriptiva se demuestren en los cuadros de frecuencia.

2.6 Aspectos Éticos

El desarrollo de esta investigación tiene carácter ético como la objetividad y la confidencialidad de la indagación proporcionada por el representante legal de la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, lo cual también cumple con los requisitos propuestos por la Escuela Académica Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo, de manera que se realizó la aplicación de las normas APA, asimismo se obtiene la autorización del gerente de la empresa para desarrollar el trabajo de campo de la tesis. El trabajo de investigación cumple con respecto a los requisitos decretados por la Resolución de Consejo Universitario N° 0126-2017/UCV.

2.7 Validación y Confiabilidad

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) infieren que la confiabilidad es un valor en la cual una herramienta produce conclusiones razonables y la validez, grado en que una herramienta en realidad evalúa la variable que se busca comprobar.

Este trabajo de investigación será validado y tendrá la confiabilidad por el juicio de expertos en los proyectos de investigación.

III. Resultados

3.1 Confiabilidad de instrumento

3.1.1. Confiabilidad de Juicio de expertos

Tabla 1. Validación de Aiken

Ítem de Evaluación	V Aiken
Relevancia	94.18%
Pertinencia	91.53%
Claridad	89.42%
PROMEDIO	91.71%

Interpretación:

En la tabla 1 indica el resultado de la fiabilidad de la validación de los instrumentos que se utilizó en la tesis de investigación, por lo que se obtiene un resultado del 94.18% de Relevancia, el 91.53% de Pertinencia y 89.42% de Claridad, por consiguiente, el promedio obtenido es de 91.71%.

3.1.1.1. Validación de Juicio de Expertos

Fue a través de juicio de expertos, docentes quienes ya cuentan con experiencia y conocimientos en la investigación científica y formativa, la cuales son los siguientes: el CPC Paolo Abel Canchumanya Calisto, CPC Claudia Edith Ávila Roda y la CPC Jackeline Huaynate.

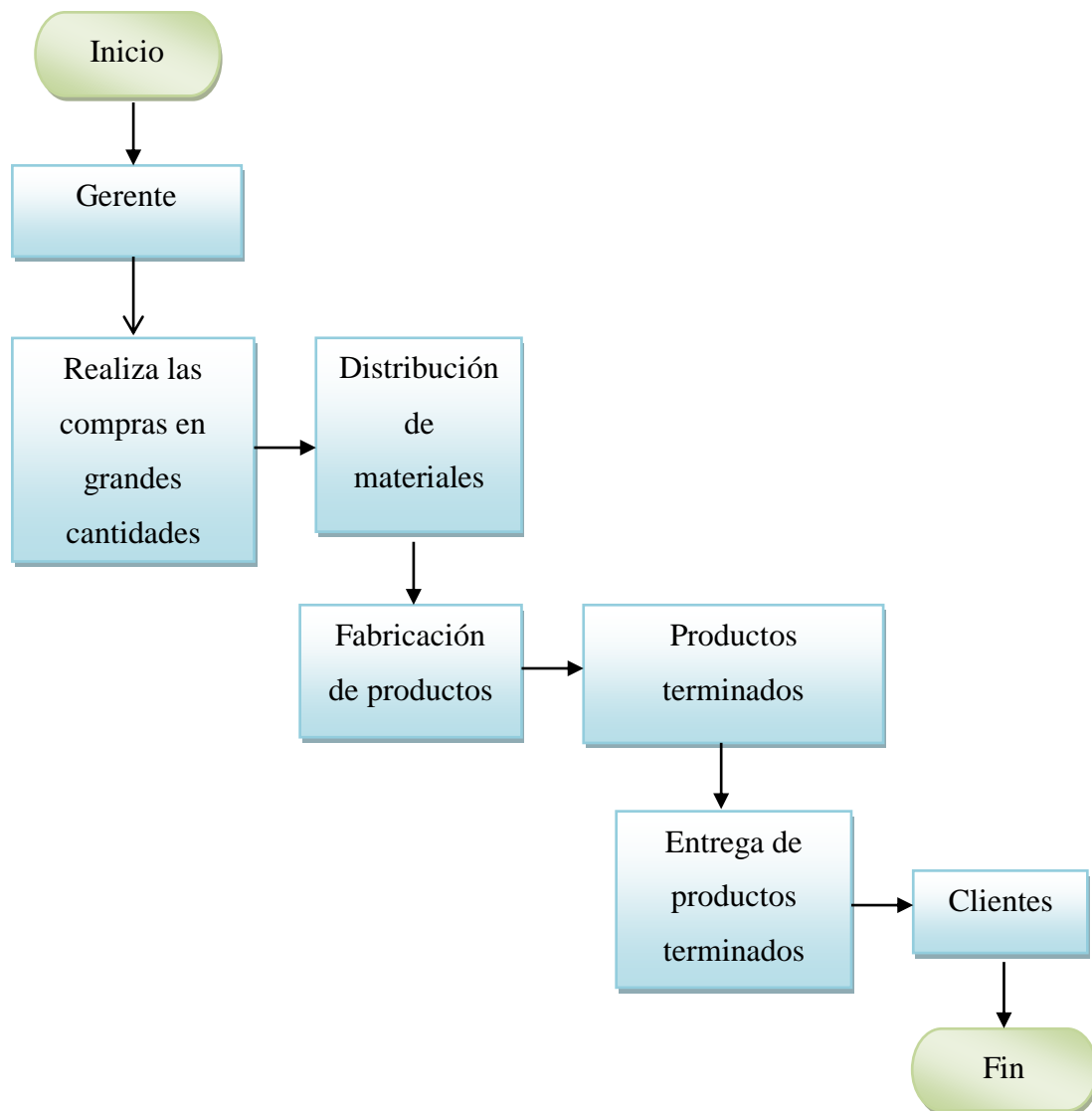
Tabla 2. Validación de expertos

Nombre de Expertos	Especialidad	Años de experiencia	Título profesional
1. Paolo Abel Canchumanya Calisto	Contador	10 años	Contador Público Colegiado
2. Claudia Edith Ávila Rodas	Contadora	2 años	Contadora Pública Colegiado
3. Jackeline Huaynate Cano	Contadora	5 años	Contadora Pública Colegiado

3.2 Diagnóstico del proceso actual en el área de Logística

3.2.1 Flujo del proceso actual en el área de Logística

La empresa presente, cuenta con un 1 año laborando, de manera que su función principal es la producción de muebles. Por lo cual, en el siguiente flujo indica cómo está compuesto la empresa.



3.2.1.1. Descripción del diagnóstico del proceso actual del área de Logística

Según la evaluación actual de la empresa fue determinado mediante un cuestionario que fue aplicado al gerente y a sus colaboradores en la cual nos permitió obtener la fragilidad en el control de inventarios, las incógnitas que se encontraron mediante este estudio fue que no hay una planificación de compras, ni cotizan que abastecedor es el más conveniente para realizar el encargo, no hay una persona encargada en realizar las compras, lo hace el gerente o cualquiera de sus colaboradores.

Hay falta de un control eficiente tanto en las entradas como las salidas de existencias, también se encontró que no se tiene información de parte de un sistema automatizado en la cual determine el registro de las mercancías, por otra parte, se encontró que la empresa no cuenta con almacén, un lugar adecuado en donde se sitúe las mercaderías, ya que el gerente solo se encarga de comprar en grandes proporciones para así distribuirlos en cada producto. También no se cuenta con la información actualizada de sus mercaderías, otra debilidad es que no se suscriben actas o papeletas por faltantes o sobrantes en el almacén, no se contabilizan los ajustes de las diferencias en el mayor.

Durante la fabricación de los pedidos quedan algunos sobrantes de materia prima y los materiales que se usaron, lo cual estos sobrantes deben estar situados en el almacén.

3.2.2 Interpretación del cuestionario para el diagnóstico del área de Logística

Tabla 1. Políticas en el almacén

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	3	42.9	42.9
Si	4	57.1	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 1, los porcentajes observados son de 57.1% y de 42.9% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir más de la mitad de los encuestados consideran que si se tiene políticas determinadas en el almacén.

Tabla 2. Manuales administrativos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	2	28.6	28.6
Si	5	71.4	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 2 los porcentajes observados son de 71.4% y de 28.6% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir la mayoría de los encuestados consideran que si existen manuales administrativos que permiten establecer el control interno en la organización.

Tabla 3. Conocimiento de manuales

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	2	28.6	28.6
Si	5	71.4	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 3 los porcentajes observados son de 71.4% y de 28.6% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir la mayoría de los encuestados consideran que si se conocen los manuales administrativos por parte del encargado del almacén.

Tabla 4. Aplicación de manual

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	1	14.3	14.3
Si	6	85.7	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 4 los porcentajes observados son de 85.7% y de 14.3% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir la mayoría de los encuestados consideran que si se aplican los procedimientos y funciones establecidas en el manual.

Tabla 5. Verificación de existencias

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	1	14.3	14.3
Si	6	85.7	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 5 los porcentajes observados son de 85.7% y de 14.3% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir la mayoría de los encuestados consideran que si se verifican las existencias que entran al almacén considerando la cantidad y calidad.

Tabla 6. Cotejo de documentos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	2	28.6	28.6
Si	5	71.4	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 6 los porcentajes observados son de 71.4% y de 28.6% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir la mayoría de los encuestados consideran que si se cotejan las facturas con el número de ítems que ingresan en el almacén.

Tabla 7. Cotejo de órdenes de compra

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	2	28.6	28.6
Si	5	71.4	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 7 los porcentajes observados son de 71.4% y de 28.6% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir la mayoría de los encuestados consideran que si se cotejan las órdenes de compra con los documentos de la mercadería recepcionada en el almacén.

Tabla 8. Registro en KARDEX

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	1	14.3	14.3
Si	6	85.7	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 8 los porcentajes observados son de 85.7% y de 14.3% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir la mayoría de los encuestados consideran que si se registra la recepción de mercadería en el KARDEX.

Tabla 9. KARDEX actualizado

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	2	28.6	28.6
Si	5	71.4	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 9 los porcentajes observados son de 71.4% y de 28.6% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir la mayoría de los encuestados consideran que si se tienen actualizados los datos del KARDEX.

Tabla 10. Sistema automatizado

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	3	42.9	42.9
Si	4	57.1	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 10 los porcentajes observados son de 57.1% y de 42.9% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir más de la mitad de los encuestados consideran que si se tiene trabaja con un sistema de inventarios automatizado.

Tabla 11. Uso de instrumento de control

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	4	57.1	57.1
Si	3	42.9	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 11 los porcentajes observados son de 57.1% y de 42.9% representando a las respuestas de no y si respectivamente, es decir más de la mitad de los encuestados consideran que no se usan instrumentos para controlar las entradas de existencias al almacén.

Tabla 12. Sistema de información automatizado

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	4	57.1	57.1
Si	3	42.9	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 12 los porcentajes observados son de 57.1% y de 42.9% representando a las respuestas de no y si respectivamente, es decir más de la mitad de los encuestados consideran que no se tiene información de parte de un sistema automatizado en el almacén.

Tabla 13. Información actualizada de los inventarios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	4	57.1	57.1
Si	3	42.9	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 13 los porcentajes observados son de 57.1% y de 42.9% representando a las respuestas de no y si respectivamente, es decir más de la mitad de los encuestados consideran que no se tiene información actualizada de los inventarios.

Tabla 14. Uso apropiado de los recursos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	3	42.9	42.9
Si	4	57.1	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 14 los porcentajes observados son de 57.1% y de 42.9% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir más de la mitad de los encuestados consideran que si se hace un uso apropiado de los recursos que existen en el almacén.

Tabla 15. Suscripción de actas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	4	57.1	57.1
Si	3	42.9	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 15 los porcentajes observados son de 57.1% y de 42.9% representando a las respuestas de no y si respectivamente, es decir más de la mitad de los encuestados consideran que no se suscriben actas o papeletas por los faltantes o sobrantes en el almacén.

Tabla 16. Conocimiento de bienes inventariables

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	3	42.9	42.9
Si	4	57.1	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 16 los porcentajes observados son de 57.1% y de 42.9% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir más de la mitad de los encuestados consideran que si se le hace conocer al encargado del almacén los bienes que son inventariables

Tabla 17. Encargado de contabilizar

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	3	42.9	42.9
Si	4	57.1	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 17 los porcentajes observados son de 57.1% y de 42.9% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir más de la mitad de los encuestados consideran que si considera que la persona responsable del almacén es la encargada de contabilizar los ingresos y egresos de productos.

Tabla 18. Cuentas apropiadas para las existencias

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	3	42.9	42.9
Si	4	57.1	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 18 los porcentajes observados son de 57.1% y de 42.9% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir más de la mitad de los encuestados consideran que si considera se usan cuentas apropiadas para el control de las existencias, según el producto que se guarde.

Tabla 19. Inventarios permanentes de existencias

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	2	28.6	28.6
Si	5	71.4	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 19 los porcentajes observados son de 71.4% y de 28.6% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir la mayoría de los encuestados consideran que si se registros de inventarios permanentes en el almacén.

Tabla 20. Inventario permanente y mayor

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	3	42.9	42.9
Si	4	57.1	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 20 los porcentajes observados son de 57.1% y de 42.9% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir más de la mitad de los encuestados consideran que si considera se comparan los saldos del inventario permanente con los del mayor.

Tabla 21. Ajustes por diferencias

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	2	28.6	28.6
Si	5	71.4	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 21 los porcentajes observados son de 71.4% y de 28.6% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir la mayoría de los encuestados consideran que si se realizan los ajustes por diferencias entre el inventario permanente y el recuento físico.

Tabla 22. Contabilización de ajustes en el mayor

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	5	71.4	71.4
Si	2	28.6	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 22 los porcentajes observados son de 71.4% y de 28.6% representando a las respuestas de no y si respectivamente, es decir la mayoría de los encuestados consideran que no se contabilizan los ajustes de las diferencias en el mayor.

Tabla 23. Ajustes autorizados

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	1	14.3	14.3
Si	6	85.7	100.0
Total	7	100.0	

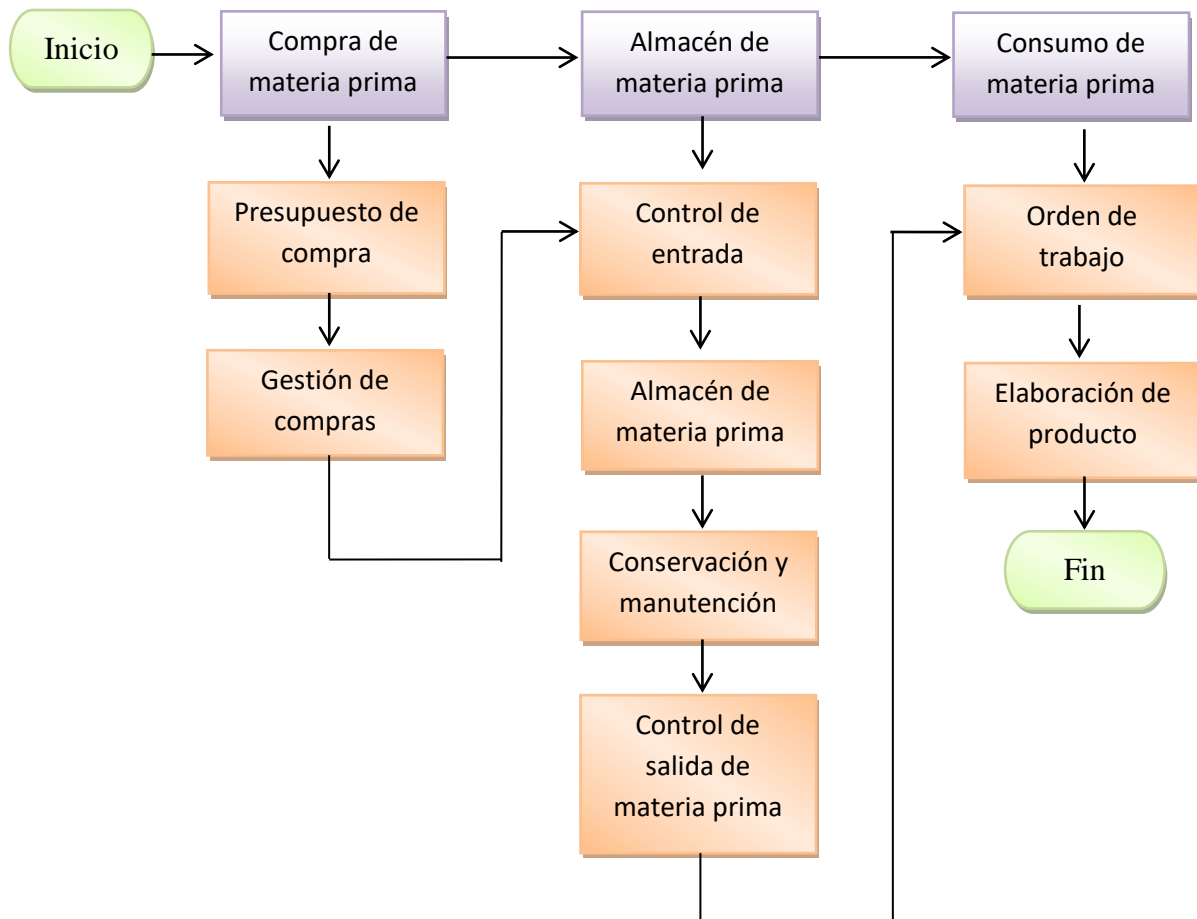
Según la tabla 23 los porcentajes observados son de 85.7% y de 14.3% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir la mayoría de los encuestados consideran que si se autorizan los ajustes que se hacen por las diferencias en los inventarios.

Tabla 24. Funciones de recepción y ventas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
No	2	28.6	28.6
Si	5	71.4	100.0
Total	7	100.0	

Según la tabla 24, los porcentajes observados son de 71.4% y de 28.6% representando a las respuestas de si y no respectivamente, es decir la mayoría de los encuestados consideran que si están segregadas las funciones de recepción y de ventas.

3.3 Flujo de la Propuesta de control de inventarios en el área de logística



3.3.1.1. Descripción del proceso de control de inventarios en el área de logística

El presente flujo grama está dirigido en la propuesta general que se quiere emplear en la empresa, en la cual se utilizan como base 3 clasificaciones con relación al control de inventarios, los cuales son los siguientes:

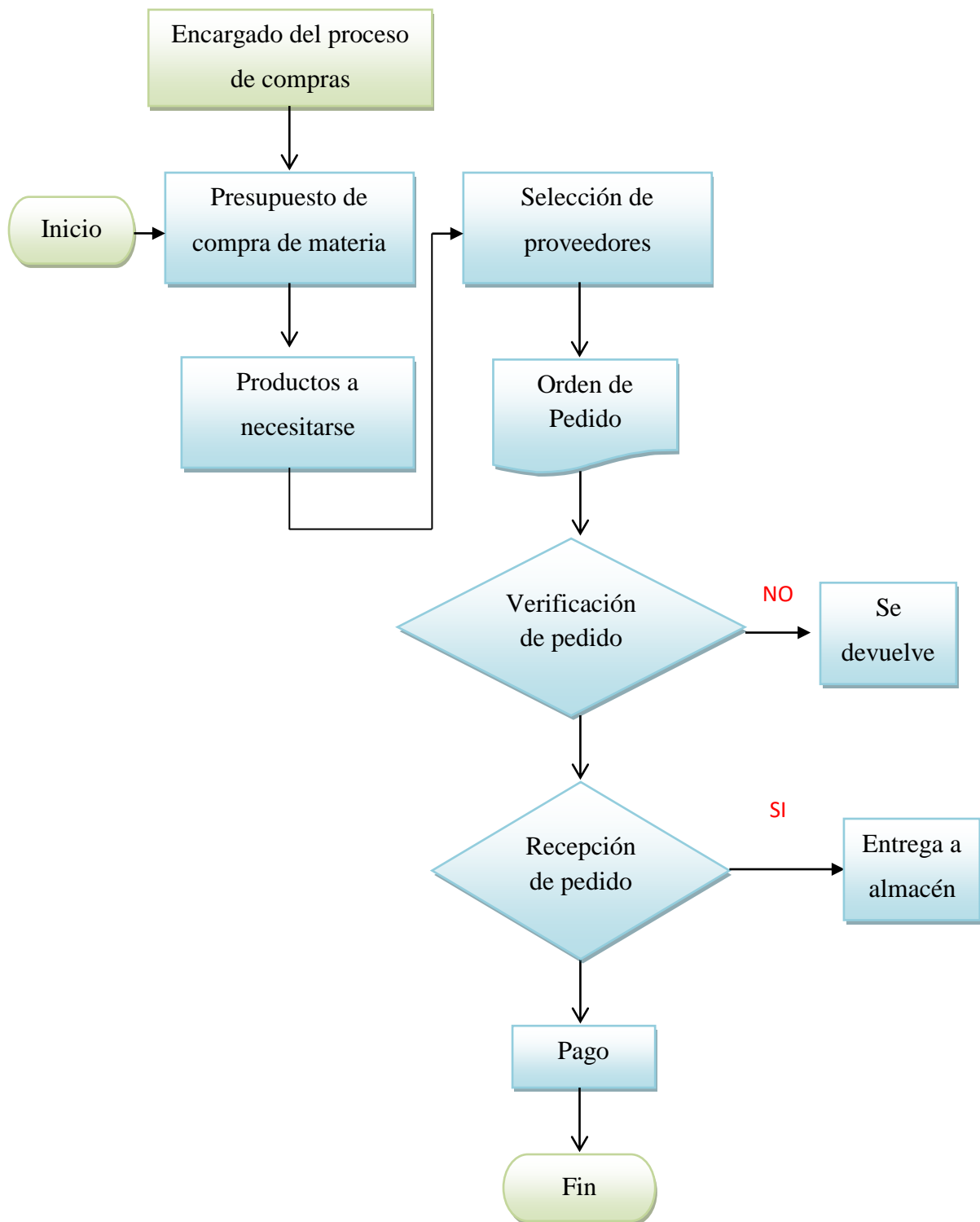
Compra de materia prima

La estructura de compra de materia prima se propone planificar primero las compras, porque en ello se determinará que materiales se van a usar, la cantidad de productos, la calidad y el precio también, dicho seleccionar al mejor proveedor para la realizar las compras correspondientes. Para este rol se propone a un encargado especial quien se encargue de realizar las compras correspondientes

Almacén de materia prima

En la segunda clasificación consta del almacén de materia prima, después de haber realizado las compras pasan a esta área a almacenarse, primero se realiza un control de todas las mercaderías que están ingresando, luego pasan al almacén un lugar donde toda mercadería debe mantener la conservación del producto, también compone la función del almacenero quien se encargará de trasladar a la zona de despacho y actualizar el kárdex de materia prima, también ingresando al sistema de las mercaderías. Y finaliza con el consumo de materia desde la orden de consumo hasta la elaboración de trabajo.

3.3.2 Flujo de compra de materia prima



3.3.2.1. Descripción del proceso de compra de materia prima

Presupuesto de compras

En primer lugar, se propone examinar el stock mínimo y máximo de inventario, en ello se verifica cuanta mercadería queda disponible para laborar un pedido y cubre lo suficientemente para otro producto. Luego se ha de realizar la planificación de compras, para desarrollar este acto se debe ver con cuanto de productos vamos a necesitar para hacer el pedido correspondiente, para así poder satisfacer al cliente con los productos.

Compra de materia prima

Para realizar la compra se propone tener un encargado para esta área, quien se va encargar de seleccionar al mejor proveedor en cuanto al producto sea de calidad, los precios de acuerdo al mercado. Si contento con esos datos. Emitirá una orden de pedido en la cual describa las cantidades de materiales, insumos ha de comprar, los plazos establecidos de pagos.

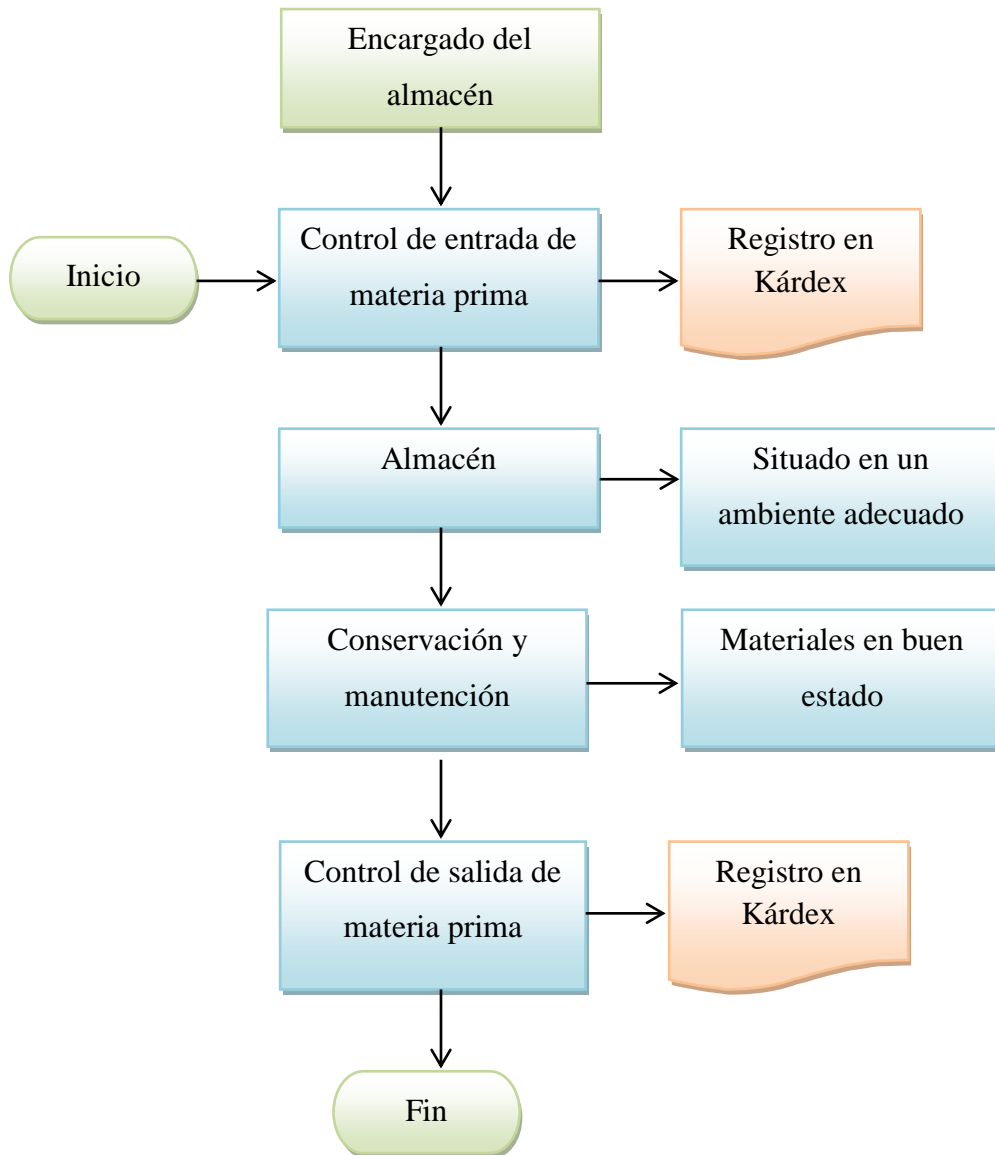
Verificación del pedido

Una vez hecha la orden de compra, y las mercaderías llegaron a la entidad estas pasan a un proceso de verificación, si estas coinciden con la orden según emitido con los productos ha de comprarse serán recepcionados, caso contrario si no concuerdan con la orden de compra será devueltos al proveedor.

Pago

Se concluye cuando ya se recepcionaron las mercaderías están sujetas a un pago, según como se especifica en el documento puede ser al contado o al crédito.

3.3.3. Flujo de almacén de materia prima



3.3.3.1. Descripción del proceso del almacén de materia prima

Control de entrada de materia prima

Respecto al control de entrada de las mercancías, se propone que debe haber un encargado para esta área quien se encargue únicamente de esta labor y que tenga conocimiento de ello, cuando las mercaderías llegan al área del almacén estas son controladas, se verifica las cantidades, cualidades, si están en buen estado, etc. Estas mercaderías que ingresan son llevadas al almacén.

Las mercaderías son registradas en el kárdex, este registro permite que la mercadería este organizada de manera correcta en el almacén. Este registro también permite clasificar según sus características. Su utilidad es muy importante, en cuanto a su fecha, cantidad y valor, si son registrados de manera correcta nos brindan información exacta.

Funciones del almacenero:

- Registro el ingreso y las salidas de las mercaderías al Kárdex.
- Coteja que las mercaderías entrantes estén en buen estado.
- Controla las mercaderías, en caso de que hay faltantes comunica al encargado de compras.
- Distribuye las mercaderías a zona de despacho.

Conservación y mantenimiento

Para la conservación de las mercaderías, estas deben estar situadas en un ambiente adecuado para ello ya que con el transcurrir del tiempo no sufran algún desperfecto en ello, por lo que esto generaría una pérdida para la entidad. Pero si se sitúan en un lugar adecuado puedan ser utilizadas en la elaboración de los productos.

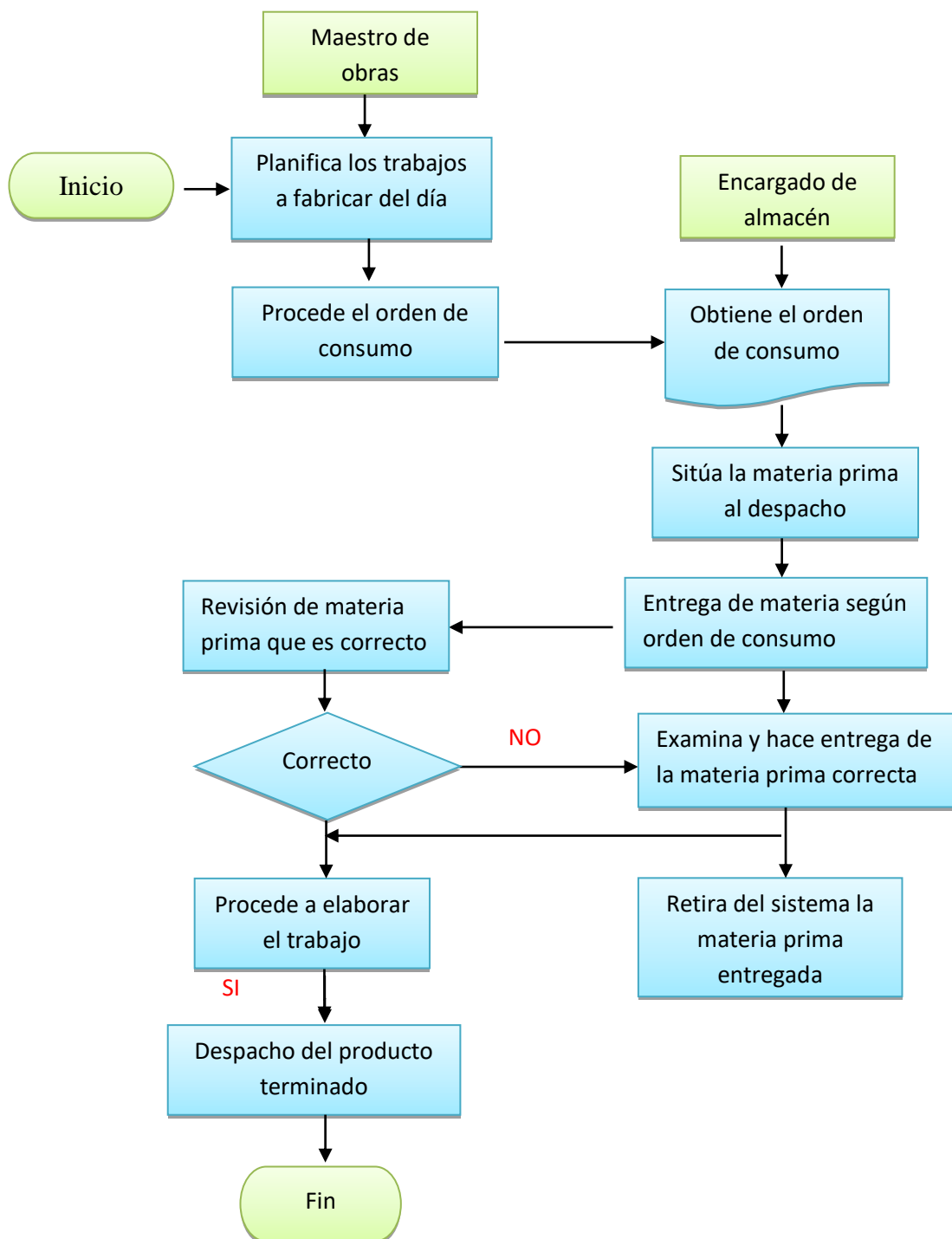
Control de salidas de materia prima.

Para el control de salidas de las materias primas, estas deben tener un descenso en el registro de kárdex, detallar que productos están saliendo del almacén para su uso correspondiente.

Inventario periódico

Mediante este procedimiento se hará el conteo físico de las existencias de manera periódica, el cual se determina inventario inicial o final, según en la situación que se encuentre.

3.3.4. Flujo de consumo de materia prima



3.3.4.1. Descripción del proceso de consumo de materia prima

Maestro de obras

Para la propuesta elaborada, se requiere un encargado especial quien se encargue de planificar las obras del día, que trabajos se realizarán, cuantos pedidos realizarán, etc. Cuando ya ha planificado las obras, procede a elaborar su orden de consumo donde detalle la materia y los materiales a usarse para la fabricación de productos.

El Encargado de almacén procede al pedido del maestro de obras, quien este obtiene la orden de consumo, luego de obtener el documento el almacenero ubica la materia prima a zona de despacho, esta entrega las mercancías según el pedido de la orden de consumo.

Luego el maestro de obras coteja que los materiales entregados por el almacenero sean los correctos según orden de consumo, si es correcto procede con la elaboración de pedidos y culmina con la entrega de los productos terminado a los clientes.

Caso contrario si las mercancías entregadas por el almacenero son incorrectas, este personal examinará una vez más y hará la entrega correcta de la materia prima, luego las mercancías entregadas son retiradas del sistema.

3.3.5 Validación de Juicio de Expertos

3.3.5.1 Validación de los flujos de la propuesta de control de inventario

Fue a través de juicio de expertos, quienes ya cuentan con experiencia y conocimientos que validaron los flujos de propuestas, la cuales son los siguientes: el CPC Paolo Abel Canchumanya Calisto, CPC Claudia Edith Ávila Roda y la CPC Jackeline Huaynate.

Ítem de Evaluación	V Aiken
Relevancia	94.18%
Pertinencia	91.53%
Claridad	91.01%
PROMEDIO	92.24%

Interpretación:

En la tabla de validación de la propuesta indica el resultado de la fiabilidad de la validación de los flujos que se utilizó en la tesis de investigación, por lo que se obtiene un resultado del 94.18% de Relevancia, el 91.53% de Pertinencia y 91.01% de Claridad, por consiguiente, el promedio obtenido es de 92.24%.

3.4 Comparación

El tercer objetivo indica que se va a realizar una comparación entre el diagnóstico para el área de logística y la propuesta de control de inventario.

DIAGNÓSTICO	PROPUESTA
<p>En el diagnóstico que se aplicó a la empresa se encontró ciertas debilidades:</p> <ul style="list-style-type: none">-En la empresa no hay área de almacén de los materiales.- No se usa un instrumento que controle las entradas de existencias en el almacén.-También se encontró que no se tiene información de parte de un sistema automatizado en el almacén.-Por otra parte no existe información actualizada de los registros.-No hay personas encargadas para realizar las compras y el almacenamiento de las mercancías.	<p>En la propuesta, se sugiere aplicar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">-Se determina emplear un área de almacén para las mercaderías, en la cual mantengan su conservación.-Se sugiere que el control de las mercaderías este detallado el en registro Kárdex.-Se propone personas encargadas para cumplir con las compras correspondientes y de almacén.-Se sugiere realizar una inspección tanto de las entradas como las salidas de las existencias del almacén.

IV. Discusión

En el trabajo de investigación realizado por Albuja (2016) con su tesis titulado “Diseño de un sistema de gestión de inventario para reducir las pérdidas en la empresa Tai Loy S.A.C. – Chiclayo 2014” lo cual tuvo por objetivo plantear un método de gestión de inventarios, para disminuir pérdidas de artículos dentro de la entidad Tai Loy S.A.C, llegó a la conclusión de que la entidad Tai Loy S.A.C. evidenció que los desarrollos actuales que se usan para la diligencia de los inventarios no son apropiados lo cual deja costo en stock que no se entrega, asimismo comparo con mi trabajo de investigación, en la cual llegué a la conclusión de que se cumplió con evaluar el control de inventarios a través de un diagnóstico para la empresa y también en realizar la propuesta de control de inventarios.

Por otro lado, en la tesis de Jiménez y Tapullima titulado “Propuesta de un sistema de control de inventarios, en la empresa proveedora de alimentos Bellavista SRL, 2016” tuvo como objetivo proponer un sistema de control de inventarios para la entidad, en la cual a través de su investigación llegó a la conclusión de que se encontraron ciertas carencias en el control de inventarios de la empresa, también se realizó un análisis de control de inventarios en la cual todas las responsabilidades las asume el dueño de la entidad y por último con la elaboración de la propuesta para un mejor control de inventarios, de igual manera a comparación con mi tesis llegué a mi objetivo general que era evaluar el control de inventarios de la empresa, mediante un diagnóstico pude identificar ciertas debilidades, por eso se elaboró una propuesta para mejorar en ese aspecto de controlar las mercaderías.

V. Conclusiones

Con respecto al primer objetivo de la presente indagación, se pudo elaborar un diagnóstico de control de inventarios en el área de logística de la empresa, en la cual se encontraron muchas debilidades por parte del área, no existe un control de sus mercaderías, no hay encargados para realizar las compras y encargarse del almacén, no se emplea el registro de kárdex de las entradas y salidas de sus mercaderías.

Con respecto al segundo objetivo de la investigación, se concluye una propuesta de control de inventario en el área de logística de la empresa lo cual se clasifica en 3 aspectos, los cuales son los siguientes: compra de materia prima, almacén de materia prima y consumo de materia prima, por lo que este esquema permite a la empresa a controlar mejor sus mercaderías, organizar sus productos, ya que también al controlar evita las pérdidas de mercaderías.

Se concluye con respecto al tercer objetivo de la presente investigación, que el diagnóstico realizado a la empresa mediante un cuestionario nos muestra ciertas debilidades en el área de logística, por lo cual la propuesta realizada ayudará a la entidad a mejorar el control de sus mercaderías, desde el momento en que se realiza la compra hasta su consumo.

VI. Recomendaciones

Se recomienda a la empresa aplicar la propuesta de control de inventarios como se ha sugerido en el presente trabajo, para así mejorar en controlar sus mercaderías, utilizar mejor su capital y ver los resultados óptimos.

También se le recomienda al gerente usar el registro de kárdex, para así poder controlar las entradas de existencias al almacén, asimismo contar con la información de parte de un sistema automatizado en el almacén, mantener la actualización constantemente de los inventarios.

Se recomienda tener un encargado responsable tanto para realizar las compras y para el almacén de las mercaderías.

Referencias

- Albujar, K. y Zapata, W. (2014). *Diseño de un sistema de gestión de inventario para reducir las pérdidas en la empresa Tai Loy S.A.C.* – Chiclayo 2014. (Tesis de pregrado). Universidad Señor de Sipán. Pimentel-Perú.
- Arenal, C. (2016). *Gestión de compras en el pequeño comercio*. Editorial Tutor formación.
- Arredondo, M. (2015). *Contabilidad y análisis de costos*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliotecasisesp/reader.action?docID=4569674&query=contabilidad+de+costos>
- Baena, G. (2017). *Metodología de la investigación*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliotecasisesp/reader.action?docID=5213563&query=metodologia+de+la+investigacion>
- Barbosa, D. & Reyes, Y. (2013). *Implementación de un sistema de inventarios y análisis del plan estratégico de la Fundación Trabajando por Colombia*. (Tesis de Grado). Universidad de La Salle. Bogotá D.C.
- Cabriles, Y. (2014). *Propuesta de un sistema de control de inventario de stock de seguridad para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa Balgres C.A.* (Tesis de grado). Universidad de Simón Bolívar. Camurí Grande.
- Campo y Hervás, (2013). *Técnicas de almacén*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliotecasisesp/reader.action?docID=3215710&query=almacen>
- Cárdenas, R. (2016). *Costos I*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliotecasisesp/reader.action?docID=5308797&query=contabilidad+de+costos>
- Carpio, C. & López, R. (2013). *Diseño de un instructivo para el control de inventario de producto terminado de una empresa de fabricación de suela de sandalias PVC para mujer ubicada en la ciudad de Guayaquil*. (Tesis de pregrado). Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil. Guayaquil.
- Chambergo, I. (2014). Presupuesto de inventarios. *Presupuesto financiero de una empresa industrial productora y distribuidora de cereales. Segunda quincena* (1), 1. Recuperado de http://aempresarial.com/servicios/revista/297_5_UGMGZNMXFAZUHXSZVANQUHPTDCPUYXTSDGZCTLZZMZTUWMQVND.pdf

- Cruz, A. (2017). *Gestión de inventarios*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliotecasisesp/reader.action?docID=5426407&query=manipulacion+de+inventarios>
- Fernández, G. (2014). *Operaciones auxiliares de almacenaje (MF1325_1)*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliotecasisesp/reader.action?docID=4499064&query=almacen+de+materia+prima>
- Flamarique, S. (2018). *Flujos de mercancías en el almacén: procesos internos y de entrada y salida*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliotecasisesp/reader.action?docID=5426432&query=almacen+de+materia+prima>
- García, J. (2014). *Modelo de control de inventarios de pellas en planta de pellas de sidor*. (Tesis de grado). Universidad Católica Andrés Bello. Puerto Ordaz.
- Grijalbo, L. (2016). *Elaboración de inventarios de consumo de materias primas y recursos*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliotecasisesp/reader.action?docID=4760335&query=Elaboraci%C3%B3n+de+inventarios+de+consumo+de+materias+primas+y+recursos.+UF1942>
- Hernández R., Fernández C. y Baptista P. (2014). *Metodología de la investigación*. Recuperado de <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>
- Huamán, S. y Albuja, M. (2014). *Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa Agro Macathon SAC*. (Tesis de pregrado). Universidad Autónoma del Perú.
- Jiménez, V. & Tapullima, J. (2017). *Propuesta de un sistema de control de inventarios, en la empresa proveedora de alimentos Bellavista SRL, 2016* (Tesis de grado). Universidad Peruana Unión, Tarapoto, San Martín, Perú.
- Madroño, M. (2016). *Administración financiera del circulante*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliotecasisesp/reader.action?docID=5308775&query=inventarios>

- Malca, M. (2016). *El control interno de inventarios y su incidencia en la gestión financiera de las empresas agroindustriales en Lima Metropolitana – 2015*. (Tesis de pregrado). Universidad San Martín de Porres. Lima-Perú.
- Mamani, J. C. (2014, 15 de enero). Aplicación de la NIC 2 Inventarios: valuación de existencias. *Actualidad Empresarial*. Recuperado de http://www.aempresarial.com/web/revitem/5_15957_76714.pdf
- Pacheco, C. (2015). *Presupuestos: un enfoque gerencial*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliotecasisesp/reader.action?docID=5308868&query=presupuesto+de+compras>
- Ramírez, J. (2016). *Caracterización del control interno de inventarios de las empresas comerciales de ferretería del Perú: Caso Malpisa E.I.R.L. Trujillo, 2016*. (Tesis de pregrado). Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Trujillo-Perú.
- Rojas, M. (2015). *Contabilidad de costos en industrias de transformación: versión alumno*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliotecasisesp/reader.action?docID=5308788&query=CONTABILIDAD+DE+COSTOS+I>
- Sinisterra, G. (2011). *Contabilidad de Costos*. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliotecasisesp/reader.action?docID=3198219&query=compra+de+materias+primas>
- Torres, I. (2017, enero). *Evaluación del manejo de inventarios en industrias PYMES*. Recuperado de http://reaxion.utleon.edu.mx/Art_Evaluacion_del_Manejo_de_Inventarios_en_industrias_PYMES.html

ANEXOS

ANEXO 01

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	METODOLOGÍA
PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA EMPRESA MIKA CARPINTERÍA INTEGRAL EIRL EN ATE	P. GENERAL	O. GENERAL	Tipo: Descriptivo Diseño: No experimental
	¿En qué consiste la evaluación del control de inventarios para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018?	Evaluar el control de inventarios para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018.	
	P. ESPECÍFICOS	O. ESPECÍFICOS	
	¿En qué consiste el diagnóstico del control de inventarios para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018?	Realizar un diagnóstico de control de inventarios para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018.	
	¿En qué consiste la propuesta de control de inventarios para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018?	Realizar una propuesta del control de inventarios para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018.	
	¿En qué consiste la comparación de control de inventarios para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018?	Comparar la propuesta con el control de inventarios que tiene la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018.	

ANEXO 02

MATRIZ DE PROPUESTA

PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA EMPRESA MIKA CARPINTERIA INTEGRAL EIRL, ATE 2018

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO
Control de inventarios	Compra de materia prima	Presupuesto de compras de materia prima	Técnica: Encuesta
		Gestión de compras	
	Almacén de materia prima	Control de entrada de materia prima	Instrumento: Cuestionario
		Almacén	
		Conservación y manutención	
		Control de salida de materia prima	
	Consumo de materia prima	Orden de consumo	Elaboración de trabajo
		Elaboración de trabajo	



ANEXO 03

CUESTIONARIO PARA EL DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE LOGÍSTICA

El presente cuestionario tiene el propósito de recoger información correspondiente al desarrollo de una tesis titulada: Propuesta de control de inventario para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018. En este sentido, agradecemos de antemano la honestidad de sus respuestas, dada la seriedad exigida por una investigación.

Marque con una X la respuesta que cree conveniente:

- | | | |
|-------------------|-----|---------------------------|
| 1. Género: | | 46-51 años (6) |
| Masculino | (1) | 52-57 años (7) |
| Femenino | (2) | Más de 58 (8) |
| 2. Edad: | | 3. Área de trabajo |
| Menos de 22 años | (1) | Finanzas (1) |
| 22 – 27 años | (2) | Almacén (2) |
| 28 – 33 años | (3) | Logística (3) |
| 34 – 39 años | (4) | |
| 40 – 45 años | (5) | |

INSTRUCCIONES: Lee cada una con mucha atención; luego, describe con una X según corresponda. Recuerda, no hay respuestas buenas, ni malas. Contesta todas las preguntas con la verdad.

OPCIONES DE RESPUESTA:

Si - No

Nº	Preguntas	SI	NO
1	¿Existen políticas definidas en el departamento de almacén?		
2	¿Existen Manuales Administrativos que permiten establecer el control interno de la organización?		
3	¿Son conocidos los manuales por el encargado del almacén?		
4	¿Se aplican los procedimientos establecidos y las funciones?		
5	¿Se verifican las existencias compradas en cuanto a número y calidad?		
6	¿Se cotejan las unidades indicadas en facturas con lo recibido en el departamento del almacén?		
7	¿Se cotejan en la recepción los materiales y bienes recibidos de acuerdo a lo solicitado por orden de compra?		
8	¿Se registran las entradas de los materiales, suministros en el kardex?		
9	¿Se mantiene actualizado el inventario de materiales, suministros en el Kardex?		
10	¿Existe un sistema de inventario automatizado?		
11	¿Se utiliza algún instrumento de control para la entrada y salida de los materiales y bienes del departamento de almacén?		
12	¿Cuenta el almacén con un sistema de información automatizado?		
13	¿Se encuentra actualizada la información en el inventario del almacén?		
14	¿Considera el uso apropiado de los recursos con los que cuenta el almacén?		
15	¿Suscriben actas por faltantes o sobrantes?		
16	¿Llevan control y registro dónde queda evidencia que el Encargado de inventarios se le informó sobre los bienes inventariables?		
17	¿El responsable de bodega es el encargado de contabilizar los ingresos o egresos de productos?		
18	¿Existe la utilización de cuentas apropiadas de control por localización y clase de existencias?		
19	¿Mantiene la entidad registros de inventarios permanentes de existencias?		
20	¿Se comprueba de una manera regular el inventario permanente con el mayor?		
21	¿Se realizan los ajustes por diferencias en los registros permanentes de existencias en base a los inventarios físicos realizados?		
22	¿Se contabilizan dichos ajustes en las cuentas del mayor?		
23	¿Están los ajustes a aprobados por el responsable?		
24	¿Están adecuadamente segregadas las funciones de recepción y ventas?		

ANEXO 04
CARTA DE AUTORIZACIÓN

“Año del dialogo y reconciliación Nacional”

Ate, 17 de Abril de 2018


Srta : Carhuaricra De la cruz, Mirella Jany

Asunto : Autorización de la información de la empresa Mika Carpintería Integral EIRL

Tengo el agrado de dirigirme a Ud, para saludarle cordialmente.

Mediante el presente documento autorizo brindar información de la empresa Mika Carpintería Integral EIRL con el N° de Ruc: 20601864925 del área de logística para que realice su trabajo de investigación, la Srta. Carhuaricra De la cruz, Mirella Jany, estudiante del X ciclo de la Universidad Cesar Vallejo de Ate, con el N° de código de identificación: 6500032054 – D.N.I: 74996387, con el título de tesis “Propuesta de control de inventario para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018”.

Atentamente.


mika Walter Huamani Gonzales
Gerente General
Walter Miguel Huamani Gonzalez
Titular Gerente

ANEXO 05
VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN
A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS**



CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: CPC. CLAUDIA EDITH AVILA RODAS

Presente

Asunto: **VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.**

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela de contabilidad la UCV, en la sede de Ate, promoción 2018, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Contador Público.

El título del proyecto de investigación es: "*Propuesta de Control de inventario para la empresa Mika Carpintería Integral Mika E.I.R.L., Ate 2018*" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de contabilidad.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Protocolo de evaluación del instrumento

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Firma

Mirella Jany Carhuaricra De la Cruz

D.N.I: 74996387



Certificado de validez de contenido del instrumento del diagnóstico del control de inventario

1: MD: *Muy en Desacuerdo* 2: D: *Desacuerdo* 3: A: *Acuerdo* 4: MA: *Muy de Acuerdo*

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	¿Existen políticas definidas en el departamento de almacén?													
2	¿Existen Manuales Administrativos que permiten establecer el control interno de la organización?													
3	¿Son conocidos los manuales por el encargado del almacén?													
4	¿Se aplican los procedimientos establecidos y las funciones?													
5	¿Se verifican las existencias compradas en cuanto a número y calidad?													
6	¿Se cotejan las unidades indicadas en facturas con lo recibido en el departamento del almacén?													
7	¿Se cotejan en la recepción los materiales y bienes recibidos de acuerdo a lo solicitado por orden de compra?													
8	¿Se registran las entradas de los materiales, suministros en el Kardex?													
9	¿Se mantiene actualizado el inventario de materiales, suministros en el Kardex?													
10	¿Existe un sistema de inventario automatizado?													
11	¿Se utiliza algún instrumento de control para la entrada y salida de los materiales y bienes del departamento de almacén?													
12	¿Cuenta el almacén con un sistema de información automatizado?													
13	¿Se encuentra actualizada la información en el inventario del almacén?													
14	¿Considera el uso apropiado de los recursos con los que cuenta el almacén?													
15	¿Suscriben actas por faltantes o sobrantes?													
16	¿Llevan control y registro dónde queda evidencia que el Encargado de inventarios se le informó sobre los bienes inventariables?													
17	¿El responsable de bodega es el encargado de contabilizar los ingresos o egresos de productos?													
18	¿Existe la utilización de cuentas apropiadas de control por localización y clase de existencias?													
19	¿Mantiene la entidad registros de inventarios permanentes de existencias?													
20	¿Se comprueba de una manera regular el inventario permanente con el mayor?													



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

21	¿Se realizan los ajustes por diferencias en los registros permanentes de existencias en base a los inventarios físicos realizados?		✓			✓			✓
22	¿Se contabilizan dichos ajustes en las cuentas del mayor?		✓			✓			✓
23	¿Están los ajustes aprobados por el responsable?			✓					✓
24	¿Están adecuadamente segregadas las funciones de recepción y ventas?			✓					✓

Observaciones: _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [X] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: CPC. CLAUDIA ESTHER ANILA ROSAS DNI: 44922394

Especialidad del validador: CONTADOR PÚBLICO

13 de 11 del 2018

- ¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.
Especialidad



CUESTIONARIO PARA EL DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE LOGÍSTICA

El presente cuestionario tiene el propósito de recoger información correspondiente al desarrollo de una tesis titulada: Propuesta de control de inventario para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018. En este sentido, agradecemos de antemano la honestidad de sus respuestas, dada la seriedad exigida por una investigación.

Marque con una X la respuesta que cree conveniente:

- | | | | |
|-------------------|-----|---------------------------|-----|
| 1. Género: | | | |
| Masculino | (1) | 46 – 51 años | (6) |
| Femenino | (2) | 52 – 57 años | (7) |
| 2. Edad: | | Más de 58 | (8) |
| Menos de 22 años | (1) | 3. Área de trabajo | |
| 22 – 27 años | (2) | Finanzas Central | (1) |
| 28 – 33 años | (3) | Almacén | (2) |
| 34 – 39 años | (4) | Logística | (3) |
| 40 – 45 años | (5) | | |

INSTRUCCIONES: Lee cada una con mucha atención; luego, describe con una X según corresponda. Recuerda, no hay respuestas buenas, ni malas. Contesta todas las preguntas con la verdad.

OPCIONES DE RESPUESTA:

Si - No

Nº	Preguntas	SI	NO
1	¿Existen políticas definidas en el departamento de almacén?		
2	¿Existen Manuales Administrativos que permiten establecer el control interno de la organización?		
3	¿Son conocidos los manuales por el encargado del almacén?		
4	¿Se aplican los procedimientos establecidos y las funciones?		
5	¿Se verifican las existencias compradas en cuanto a número y calidad?		
6	¿Se cotejan las unidades indicadas en facturas con lo recibido en el departamento del almacén?		
7	¿Se cotejan en la recepción los materiales y bienes recibidos de acuerdo a lo solicitado por orden de compra?		
8	¿Se registran las entradas de los materiales, suministros en el kardex?		
9	¿Se mantiene actualizado el inventario de materiales, suministros en el Kardex?		
10	¿Existe un sistema de inventario automatizado?		
11	¿Se utiliza algún instrumento de control para la entrada y salida de los materiales y bienes del departamento de almacén?		
12	¿Cuenta el almacén con un sistema de información automatizado?		
13	¿Se encuentra actualizada la información en el inventario del almacén?		
14	¿Considera el uso apropiado de los recursos con los que cuenta el almacén?		
15	¿Suscriben actas por faltantes o sobrantes?		
16	¿Llevan control y registro dónde queda evidencia que el Encargado de inventarios se le informó sobre los bienes inventariables?		
17	¿El responsable de bodega es el encargado de contabilizar los ingresos o egresos de productos?		
18	¿Existe la utilización de cuentas apropiadas de control por localización y clase de existencias?		
19	¿Mantiene la entidad registros de inventarios permanentes de existencias?		
20	¿Se comprueba de una manera regular el inventario permanente con el mayor?		
21	¿Se realizan los ajustes por diferencias en los registros permanentes de existencias en base a los inventarios físicos realizados?		
22	¿Se contabilizan dichos ajustes en las cuentas del mayor?		
23	¿Están los ajustes a aprobados por el responsable?		

Gracias por completar el cuestionario.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN
A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS**



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: *Huayrate Cono Jacquelin*

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela de contabilidad la UCV, en la sede de Ate, promoción 2018, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Contador Público.

El título del proyecto de investigación es: "*Propuesta de Control de inventario para la empresa Mika Carpintería Integral Mika E.I.R.L., Ate 2018*" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de contabilidad.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Protocolo de evaluación del instrumento

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Firma

Mirella Jany Carhuaricra De la Cruz

D.N.I: 74996387



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Certificado de validez de contenido del instrumento del diagnóstico del control de inventario

1: MD: Muy en Desacuerdo 2. D: Desacuerdo 3: A: Acuerdo 4: MA: Muy de Acuerdo

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	¿Existen políticas definidas en el departamento de almacén?														
2	¿Existen Manuales Administrativos que permiten establecer el control interno de la organización?														
3	¿Son conocidos los manuales por el encargado del almacén?														
4	¿Se aplican los procedimientos establecidos y las funciones?														
5	¿Se verifican las existencias compradas en cuanto a número y calidad?														
6	¿Se cotejan las unidades indicadas en facturas con lo recibido en el departamento del almacén?														
7	¿Se cotejan en la recepción los materiales y bienes recibidos de acuerdo a lo solicitado por orden de compra?														
8	¿Se registran las entradas de los materiales, suministros en el kardex?														
9	¿Se mantiene actualizado el inventario de materiales, suministros en el Kardex?														
10	¿Existe un sistema de inventario automatizado?														
11	¿Se utiliza algún instrumento de control para la entrada y salida de los materiales y bienes del departamento de almacén?														
12	¿Cuenta el almacén con un sistema de información automatizado?														
13	¿Se encuentra actualizada la información en el inventario del almacén?														
14	¿Considera el uso apropiado de los recursos con los que cuenta el almacén?														
15	¿Suscriben actas por faltantes o sobrantes?														
16	¿Llevan control y registro dónde queda evidencia que el Encargado de inventarios se le informó sobre los bienes inventariables?														
17	¿El responsable de bodega es el encargado de contabilizar los ingresos o egresos de productos?														
18	¿Existe la utilización de cuentas apropiadas de control por localización y clase de existencias?														
19	¿Mantiene la entidad registros de inventarios permanentes de existencias?														
20	¿Se comprueba de una manera regular el inventario permanente con el mayor?														



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

21	¿Se realizan los ajustes por diferencias en los registros permanentes de existencias en base a los inventarios físicos realizados?																			
22	¿Se contabilizan dichos ajustes en las cuentas del mayor?																			
23	¿Están los ajustes a aprobados por el responsable?																			
24	¿Están adecuadamente segregadas las funciones de recepción y ventas?																			

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: Aplicable No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: Mayra Kate Caro Taguelin DNI: 92409573

Especialidad del validador: Contable Pública Colegiado

.....17. de 11. del 2018

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.
Especialidad



CUESTIONARIO PARA EL DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE LOGÍSTICA

El presente cuestionario tiene el propósito de recoger información correspondiente al desarrollo de una tesis titulada: Propuesta de control de inventario para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018. En este sentido, agradecemos de antemano la honestidad de sus respuestas, dada la seriedad exigida por una investigación.

Marque con una X la respuesta que cree conveniente:

1. **Género:**
 Masculino (1) 46 – 51 años (6)
 Femenino (2) 52 – 57 años (7)
2. **Edad:**
 Menos de 22 años (1) Más de 58 (8)
 22 – 27 años (2)
 28 – 33 años (3)
 34 – 39 años (4)
 40 – 45 años (5)
3. **Área de trabajo**
 Finanzas Central (1)
 Almacén (2)
 Logística (3)

INSTRUCCIONES: Lee cada una con mucha atención; luego, describe con una X según corresponda. Recuerda, no hay respuestas buenas, ni malas. Contesta todas las preguntas con la verdad.

OPCIONES DE RESPUESTA:

Si - No

Nº	Preguntas	SI	NO
1	¿Existen políticas definidas en el departamento de almacén?		
2	¿Existen Manuales Administrativos que permiten establecer el control interno de la organización?		
3	¿Son conocidos los manuales por el encargado del almacén?		
4	¿Se aplican los procedimientos establecidos y las funciones?		
5	¿Se verifican las existencias compradas en cuanto a número y calidad?		
6	¿Se cotejan las unidades indicadas en facturas con lo recibido en el departamento del almacén?		
7	¿Se cotejan en la recepción los materiales y bienes recibidos de acuerdo a lo solicitado por orden de compra?		
8	¿Se registran las entradas de los materiales, suministros en el kardex?		
9	¿Se mantiene actualizado el inventario de materiales, suministros en el Kardex?		
10	¿Existe un sistema de inventario automatizado?		
11	¿Se utiliza algún instrumento de control para la entrada y salida de los materiales y bienes del departamento de almacén?		
12	¿Cuenta el almacén con un sistema de información automatizado?		
13	¿Se encuentra actualizada la información en el inventario del almacén?		
14	¿Considera el uso apropiado de los recursos con los que cuenta el almacén?		
15	¿Suscriben actas por faltantes o sobrantes?		
16	¿Llevar control y registro dónde queda evidencia que el Encargado de inventarios se le informó sobre los bienes inventariables?		
17	¿El responsable de bodega es el encargado de contabilizar los ingresos o egresos de productos?		
18	¿Existe la utilización de cuentas apropiadas de control por localización y clase de existencias?		
19	¿Mantiene la entidad registros de inventarios permanentes de existencias?		
20	¿Se comprueba de una manera regular el inventario permanente con el mayor?		
21	¿Se realizan los ajustes por diferencias en los registros permanentes de existencias en base a los inventarios físicos realizados?		
22	¿Se contabilizan dichos ajustes en las cuentas del mayor?		
23	¿Están los ajustes a aprobados por el responsable?		

Gracias por completar el cuestionario.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN
A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS**



CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: *CPC PAOLO ABEL CANCHUTANYA CALISTO*

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela de contabilidad la UCV, en la sede de Ate, promoción 2018, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Contador Público.

El título del proyecto de investigación es: "*Propuesta de Control de inventario para la empresa Mika Carpintería Integral Mika E.I.R.L., Ate 2018*" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de contabilidad.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Protocolo de evaluación del instrumento

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Firma

Mirella Jany Carhuaricra De la cruz

D.N.I: 74996387



Certificado de validez de contenido del instrumento del diagnóstico del control de inventario

1: MD: Muy en Desacuerdo 2: D: Desacuerdo 3: A: Acuerdo 4: MA: Muy de Acuerdo

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	¿Existen políticas definidas en el departamento de almacén?														
2	¿Existen Manuales Administrativos que permitan establecer el control interno de la organización?														
3	¿Son conocidos los manuales por el encargado del almacén?														
4	¿Se aplican los procedimientos establecidos y las funciones?														
5	¿Se verifican las existencias compradas en cuanto a número y calidad?														
6	¿Se cotejan las unidades indicadas en facturas con lo recibido en el departamento del almacén?														
7	¿Se cotejan en la recepción los materiales y bienes recibidos de acuerdo a lo solicitado por orden de compra?														
8	¿Se registran las entradas de los materiales, suministros en el Kardex?														
9	¿Se mantiene actualizado el inventario de materiales, suministros en el Kardex?														
10	¿Existe un sistema de inventario automatizado?														
11	¿Se utiliza algún instrumento de control para la entrada y salida de los materiales y bienes del departamento de almacén?														
12	¿Cuenta el almacén con un sistema de información automatizado?														
13	¿Se encuentra actualizada la información en el inventario del almacén?														
14	¿Considera el uso apropiado de los recursos con los que cuenta el almacén?														
15	¿Suscriben actas por faltantes o sobrantes?														
16	¿Llevan control y registro dónde queda evidencia que el Encargado de inventarios se le informó sobre los bienes inventariables?														
17	¿El responsable de bodega es el encargado de contabilizar los ingresos o egresos de productos?														
18	¿Existe la utilización de cuentas apropiadas de control por localización y clase de existencias?														
19	¿Mantiene la entidad registros de inventarios permanentes de existencias?														
20	¿Se comprueba de una manera regular el inventario permanente con el mayor?														



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

21	¿Se realizan los ajustes por diferencias en los registros permanentes de existencias en base a los inventarios físicos realizados?									
22	¿Se contabilizan dichos ajustes en las cuentas del mayor?			/					/	
23	¿Están los ajustes a aprobados por el responsable?			/					/	
24	¿Están adecuadamente segregadas las funciones de recepción y ventas?			/					/	

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: **CPC. PAOLO ABEL CAJUCHIMAYTA CALISTO** DNI: **41589019**

Especialidad del validador: **CONTADOR PUBLICO**

17 de **11** del **2018**

- 1) Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- 2) Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- 3) Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.
Especialidad



CUESTIONARIO PARA EL DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE LOGÍSTICA

El presente cuestionario tiene el propósito de recoger información correspondiente al desarrollo de una tesis titulada: Propuesta de control de inventario para la empresa Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018. En este sentido, agradecemos de antemano la honestidad de sus respuestas, dada la seriedad exigida por una investigación.

Marque con una X la respuesta que cree conveniente:

- | | | | |
|---------------------------|-----|------------------|-----|
| 1. Género: | | | |
| Masculino | (1) | 46 – 51 años | (6) |
| Femenino | (2) | 52 – 57 años | (7) |
| 2. Edad: | | Más de 58 | (8) |
| Menos de 22 años | (1) | | |
| 22 – 27 años | (2) | | |
| 28 – 33 años | (3) | | |
| 34 – 39 años | (4) | | |
| 40 – 45 años | (5) | | |
| 3. Área de trabajo | | | |
| | | Finanzas Central | (1) |
| | | Almacén | (2) |
| | | Logística | (3) |

INSTRUCCIONES: Lee cada una con mucha atención; luego, describe con una X según corresponda. Recuerda, no hay respuestas buenas, ni malas. Contesta todas las preguntas con la verdad.

OPCIONES DE RESPUESTA:

Si - No

Nº	Preguntas	SI	NO
1	¿Existen políticas definidas en el departamento de almacén?		
2	¿Existen Manuales Administrativos que permiten establecer el control interno de la organización?		
3	¿Son conocidos los manuales por el encargado del almacén?		
4	¿Se aplican los procedimientos establecidos y las funciones?		
5	¿Se verifican las existencias compradas en cuanto a número y calidad?		
6	¿Se cotejan las unidades indicadas en facturas con lo recibido en el departamento del almacén?		
7	¿Se cotejan en la recepción los materiales y bienes recibidos de acuerdo a lo solicitado por orden de compra?		
8	¿Se registran las entradas de los materiales, suministros en el kardex?		
9	¿Se mantiene actualizado el inventario de materiales, suministros en el Kardex?		
10	¿Existe un sistema de inventario automatizado?		
11	¿Se utiliza algún instrumento de control para la entrada y salida de los materiales y bienes del departamento de almacén?		
12	¿Cuenta el almacén con un sistema de información automatizado?		
13	¿Se encuentra actualizada la información en el inventario del almacén?		
14	¿Considera el uso apropiado de los recursos con los que cuenta el almacén?		
15	¿Suscriben actas por faltantes o sobrantes?		
16	¿Llevan control y registro dónde queda evidencia que el Encargado de inventarios se le informó sobre los bienes inventariables?		
17	¿El responsable de bodega es el encargado de contabilizar los ingresos o egresos de productos?		
18	¿Existe la utilización de cuentas apropiadas de control por localización y clase de existencias?		
19	¿Mantiene la entidad registros de inventarios permanentes de existencias?		
20	¿Se comprueba de una manera regular el inventario permanente con el mayor?		
21	¿Se realizan los ajustes por diferencias en los registros permanentes de existencias en base a los inventarios físicos realizados?		
22	¿Se contabilizan dichos ajustes en las cuentas del mayor?		
23	¿Están los ajustes a aprobados por el responsable?		

Gracias por completar el cuestionario.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN
A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS**



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: CLAUDIA EDITH AVILA RODAS

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela de contabilidad la UCV, en la sede de Ate, promoción 2018, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Contador Público.

El título del proyecto de investigación es: "*Propuesta de Control de inventario para la empresa Mika Carpintería Integral Mika E.I.R.L, Ate 2018*" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de contabilidad.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Flujos de la propuesta de control de inventario.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Firma

Mirella Jany Carhuaricra De la Cruz

D.N.I: 74996387

Certificado de validez de contenido del instrumento del flujo del control de inventario

1: MD: Muy en Desacuerdo 2. D: Desacuerdo 3: A: Acuerdo 4: MA: Muy de Acuerdo

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Presupuesto de compras de materia prima													
2	Gestión de compras													
3	Control de entrada de materia prima													
4	Almacén													
5	Conservación y manutención													
6	Control de salidas de materia prima													
7	Orden de consumo													
8	Elaboración de trabajo													

Observaciones: _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** **Aplicable después de corregir** **No aplicable**

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: **CLAUDIA EDITH ANELA ROSAS** **DNI:** 44822394

Especialidad del validador:..... **CONTADORA PÚBLICA**

3 de del 2018.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto técnico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.....
Firma del Experto Informante.
Especialidad



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN
A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS**



CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: *POOLO ABEL CARHUARICRA COLISTO*

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela de contabilidad la UCV, en la sede de Ate, promoción 2018, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Contador Público.

El título del proyecto de investigación es: "*Propuesta de Control de inventario para la empresa Mika Carpintería Integral Mika E.I.R.L., Ate 2018*" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de contabilidad.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Flujos de la propuesta de control de inventario.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Firma

Mirella Jany Carhuaricra De la cruz

D.N.I: 74996387



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Certificado de validez de contenido del instrumento del flujo del control de inventario

1: MD: *Muy en Desacuerdo* 2. D: *Desacuerdo* 3: A: *Acuerdo* 4: MA: *Muy de Acuerdo*

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Presupuesto de compras de materia prima													
2	Gestión de compras													
3	Control de entrada de materia prima													
4	Almacén													
5	Conservación y mantención													
6	Control de salidas de materia prima													
7	Orden de consumo													
8	Elaboración de trabajo													

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] No aplicable []

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: *PAOLO ADEL CONSUMAYO CALISTO* DNI: *41599019*

Especialidad del validador: *CONTADOR PÚBLICO*

4 de *12* del 2018.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.
Especialidad



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN
A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS**



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: *Huaynate Cono Jacquelin*

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela de contabilidad la UCV, en la sede de Ate, promoción 2018, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Contador Público.

El título del proyecto de investigación es: "*Propuesta de Control de inventario para la empresa Mika Carpintería Integral Mika E.I.R.L, Ate 2018*" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de contabilidad.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Flujos de la propuesta de control de inventario.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Firma

Mirella Jany Carhuaricra De la cruz

D.N.I: 74996387



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Certificado de validez de contenido del instrumento del flujo del control de inventario

1: MD: Muy en Desacuerdo 2. D: Desacuerdo 3: A: Acuerdo 4: MA: Muy de Acuerdo

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Presupuesto de compras de materia prima													
2	Gestión de compras													
3	Control de entrada de materia prima													
4	Almacén													
5	Conservación y manutención													
6	Control de salidas de materia prima													
7	Orden de consumo													
8	Elaboración de trabajo													

Observaciones: _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** **Aplicable después de corregir** **No aplicable**

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: *Marysela Carrero Acosta* DNI: *92402577*

Especialidad del validador: *Contador Público, Colegado*

...D.F. de...*17*... del 201*8*

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión del contenido.
³Claridad: Se enuncia sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

[Firma]

Firma del Experto Informante.
Especialidad

Yo, My. Carlos Alberto Vasquez Villanueva
 docente de la Facultad Ciencias Empresariales y
 Escuela Profesional Contabilidad de la Universidad César Vallejo Sede Ate
 (precisar filial o sede), revisor (a) de la tesis titulada

“ Propuesta de control de inventario para la empresa Mika
Carpintería Integral EIRL, Ate 2018 ”

del (de la) estudiante Mirella Jany Carhuacera De la Cruz
 constato que la investigación tiene un índice de
 similitud de 29.% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El/ta suscrito (a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las
 coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la
 tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas
 por la Universidad César Vallejo.

Lugar y fecha..... 16 de Diciembre del 2018



 Firma

Nombres y apellidos del (de la) docente

DNI: 00238630

 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	 Dirección de Investigación	 Responsable del SGC	 VICERECTORADO DE INVESTIGACIÓN TRABAJO	 Vicerectorado de Investigación
	Elabora			Revisó

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Propuesta de control de inventario para la empresa Mika Carpintería Integral
 EIRL, Atc 2018

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
 CONTADOR PÚBLICO**

AUTORA:

Mirella Jany Carhuacura De la cruz

ASESOR:

Mg. Carlos Alberto Vásquez Villanueva

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoría

Lima - Perú

2018



C.P.C. Alberto Vásquez Villanueva

Resumen de coincidencias X

29

29%

1	Entregado a Universidad...	6%
2	repositorio ucv.edu.pe	5%
3	repositorio upu.edu.pe	3%
4	repositorio unan.edu.ni	2%
5	repositorio usa.edu.pe	1%
6	www.grupomontevideo...	1%
7	Entregado a Instituto P...	1%
8	www.ciudad.org.pe	1%
9	repositorio.uhvredu.ec	1%
10	Entregado a Universidad...	1%
11	repositorio jaliscoh ed...	1%
12	Entregado a Universidad...	1%
13	Entregado a Universidad...	1%
14	Entregado a Universidad...	<1%

El Jurado encargado de evaluar la tesis presentada por don
(a) Mirella Jany Carhuariera De la Cruz
cuyo título es: "Propuesta de control de inventario para la empresa
Mika Carpintería Integral EIRL, Ate 2018"

Reunido en la fecha, escuchó la sustentación y la resolución de preguntas por
el estudiante, otorgándole el calificativo de: 13 (número)
TRECE (letras).

Trujillo (o Filial) 16 de Diciembre del 2018


.....
PRESIDENTE


.....
SECRETARIO


.....
VOCAL





Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable del IGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	---------------------	--------	---------------------------------





Yo Mirella Jany Carhuancera De la Cruz, identificado con DNI N° 74996387, egresado de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo, autorizo () , No autorizo () la divulgación y comunicación pública de mi trabajo de investigación titulado "Propuesta de control de inventario para la empresa Mira Carpintería Integral E.I.R.L, Ate 2018"; en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33

Fundamentación en caso de no autorización:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mirella Jany Carhuancera De la Cruz

FIRMA

DNI: 74996387

FECHA: 16 de Diciembre del 2018.



[Signature]

[Signature]



[Signature]

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable del SGC	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	---------------------	---------------------------------



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE:

Escuela Profesional de Contabilidad

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

Mirella Jany Carhuaricra De la cruz

TÍTULO DE LA TESIS:

Propuesta de control de inventario para la empresa Mika
Carpintería Integral EIRL, Ate 2018

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

Contador Público

SUSTENTADO EN FECHA: 16 de Diciembre de 2018

NOTA O MENCIÓN: 13



Alberto Vazquez Duran

NOMBRE Y FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN (SELLO DE LA ESCUELA)

M3 de Alberto Vazquez Duran