



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Análisis de la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en CNEL  
EP Unidad de Negocio Los Ríos - Babahoyo, Ecuador 2019

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Br. Núñez Montoya, Elizabeth Estefanía: (ORCID 0000-0002-2069-7665)

ASESOR:

Mg. Torres Mírez, Karl Friederick (ORCID 0000-0002-6623-936X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas.

PIURA – PERÚ

2019

## Dedicatoria

*Quiero dedicar este proyecto de grado a Dios por darme la fuerza, por guiarme para cumplir una meta más. A mis hijos (Hayley y Bradley) por ser la motivación diaria para seguir adelante.*

*A mis Padres, hermanos, sobrinos(as) porque de una u otra manera han contribuido en mi desarrollo académico. A mis amigos y amigas quienes me han apoyado en este proceso educativo.*

## Agradecimiento

*Quiero agradecerle a Dios por brindarme salud, vida y habernos permitido cumplir con los objetivos propuestos. A nuestro tutor el Mg. Karl F. Torres M. por las valiosas enseñanzas de conocimiento y experiencia. A mis Padres (Luis y América) por haberme criado con valores sólidos, los cuales son importantes en la Vida.*

*Gracias a mis tíos (Bertha y Jorge) por apoyarnos mutuamente en esta etapa Universitaria.*

*Gracias C, por tu apoyo incondicional siempre, eres mi ángel.*

## Página del Jurado



### ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Siendo las 16:30PM del día 11 de diciembre de 2019, se reunió el Jurado evaluador para presenciar la sustentación de la tesis titulada: ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROCESOS DESIERTOS EN EL CNEL EP UNIDAD DE NEGOCIO LOS RÍOS EN BABAHOYO, ECUADOR 2019, presentada/o por el /la bachiller NUÑEZ MONTOYA ELIZABETH ESTEFANIA

Luego de evidenciar el acto de exposición y defensa de la tesis, se dictamina: \_\_\_\_\_

*Aprobar por Mayoría*

En consecuencia, el/la/ graduando se encuentran en condición de ser calificado/a/ como *Apta* para recibir el grado de MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

Piura, 11 de diciembre de 2019



Dr. CÓRDOVA PINTADO MANUEL JESÚS  
PRESIDENTE



MG. CASUSOL MORENO FERNANDO ELÍAS MANUEL  
SECRETARIO



MG. TORRES MIREZ KARL FRIEDERICK  
VOCAL

## Declaratoria de Autenticidad

Yo, **Elizabeth Estefanía Núñez Montoya**, estudiante del Programa de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo, con DNI 1206261412, con la tesis titulada “**Análisis de la Gestión Administrativa en procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos en Babahoyo, Ecuador ;Piura. 2019**”

Déclaro bajo juramento que:

- El proyecto de tesis es de mi autoría
- He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas, por tanto la tesis no ha sido plagado ni total ni parcialmente.
- El proyecto de tesis no ha sido autoplagiado; es decir no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- Los datos presentados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por lo tanto los datos que se presentan en el proyecto de a tesis constituirán aportes a la realidad investigada.

De identificarse fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a sus autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros) asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Cesar Vallejo

Piura, diciembre de 2019



Elizabeth Estefanía Núñez Montoya

DNI: 1206261412

# Índice

	Pág.
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Página del Jurado.....	iv
Declaratoria de Autenticidad.....	v
Índices De Tablas.....	viii
Índices De Figuras.....	ix
<b>RESUMEN</b> .....	x
<b>ABSTRACT</b> .....	xi
<b>I. Introducción</b> .....	1
<b>II. Método</b> .....	13
2.1    Diseño de Investigación.....	13
2.2    Variables, operacionalización.....	14
2.3    Población, muestra y muestreo.....	16
2.4    Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	17
2.5    Confiabilidad.....	19
2.6    Procedimientos.....	20
2.7    Método de Análisis de Datos.....	21
2.8    Aspectos Éticos.....	21
<b>III. Resultados</b> .....	22
<b>IV. Discusión</b> .....	28
<b>V. Conclusiones</b> .....	31
<b>VI. Recomendaciones</b> .....	32
<b>REFERENCIAS</b> .....	33
<b>ANEXOS</b> .....	37
Anexo N° 01: Cuestionario de Gestión administrativa.....	38
Anexo N° 02: Matriz de Consistencia.....	40
Anexo N° 03: Recursos materiales y presupuesto.....	41
Anexo N° 04: Cronograma de ejecución.....	42
Anexo N° 05: Expertos.....	43
Anexo N° 06: Análisis de Cronbach.....	91
Anexo N° 07: Acta de Aprobación de Originalidad.....	101
Anexo N° 08: Pantallazo de Originalidad - Turnitin.....	102

Anexo N° 09: Autorización de Publicación de Tesis.....	103
Anexo N° 10: Versión Final de Trabajo de Investigación.....	104

## Índices de Tablas

	Pág.
<i>Tabla 1 Matriz de Operacionalización de la Variable Gestión Administrativa</i> .....	15
<i>Tabla 2 Matriz de operacionalización de la variable Procesos Desiertos</i> .....	16
<i>Tabla 3 Población y Muestra</i> .....	17
<i>Tabla 4 Validez del contenido por juicio del instrumento Gestión Administrativa</i> .....	19
<i>Tabla 5 Rangos de Alfa de Cronbach</i> .....	20
<i>Tabla 6 Análisis de Confiabilidad del Instrumento</i> .....	21
<i>Tabla 7 Distribución de Frecuencia Género</i> .....	22
<i>Tabla 8 Influencia de la Planificación en el Gestión Administrativa</i> .....	22
<i>Tabla 9 Influencia de la Organización en el Gestión Administrativa</i> .....	23
<i>Tabla 10 Influencia de la Dirección en el Gestión Administrativa</i> .....	24
<i>Tabla 11 Influencia de Control en el Gestión Administrativa</i> .....	25
<i>Tabla 12 Influencia de la Gestión Administrativa en los Procesos Desiertos</i> .....	26



## Índices De Figuras

	<i>Pág.</i>
<i>Figura 1 Causales de Procesos Desiertos</i> .....	9
<i>Figura 2 Influencia de la Dimensión Planificación en los procesos desiertos.</i> .....	23
<i>Figura 3 Influencia de la Dimensión Organización en los procesos desiertos.</i> .....	24
<i>Figura 4 Influencia de la Dimensión Dirección en los procesos desiertos.</i> .....	25
<i>Figura 5 Influencia de la Dimensión Control en los procesos desiertos.</i> .....	26
<i>Figura 6 Influencia de la Gestión Administrativa en los procesos desiertos.</i> .....	27

## RESUMEN

En la presente investigación denominada Análisis de la Gestión Administrativa en procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019, tiene como objetivo general Determinar Analizar la influencia de la gestión administrativa en los procesos desiertos existente en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019, en tal sentido mi hipótesis de investigación sería: “La gestión administrativa influye en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.”; mientras que la hipótesis nula diría: “La gestión administrativa no influye en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.”.

Se realizó una investigación Cuantitativa, con paradigma Positivista ya que se basan en los conocimientos y experiencia del sujeto, es decir empírico. La investigación tiene un enfoque cuantitativo, con corte transversal ya que los datos se recolectaron en el momento, para aceptar o rechazar la hipótesis General H1: “La gestión administrativa influye en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.” Y Ho: La gestión administrativa no influye en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.”. Toda vez realizado el análisis respectivo en el Programa SPSS obtenemos como resultado que el nivel de significancia de la gestión administrativa es de ,000 es menor a 0.05 podemos concluir que se rechaza la Hipótesis Nula Ho y se acepta la Hipótesis alternativa H1 de una muestra de 30 personas, 11 de género femenino y 19 de género masculino, donde se utilizó como instrumentos de recolección de información se utilizó las encuestas.

Es necesario que CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos, fortalezca cada una de las dimensiones dentro de la Gestión Administrativa para poder obtener y procesar información de los procesos de Contratación para que estos sean Eficientes, Transparentes, oportunos y así cubrir la demanda estatal.

**Palabras Claves:** SERCOP, CNEL EP, Gestión Administrativa.

## ABSTRACT

In the present investigation detected Analysis of the Administrative Management in desert processes in CNEL EP Los Ríos Business Unit in Babahoyo, Ecuador 2019, has as a general objective Determine Analyze the influence of administrative management in the existing desert processes in the CNEL EP Unit of Los Ríos Businesses in Babahoyo, Ecuador 2019, in this sense my research hypothesis would be: “Administrative management influences the desert processes in CNEL EP Los Ríos Business Unit in Babahoyo, Ecuador 2019.”; while the null hypothesis would say: “Administrative management does not influence the desert processes in CNEL EP Los Ríos Business Unit in Babahoyo, Ecuador 2019.”.

Quantitative research was carried out, with a Positivist paradigm since it is based on the subject's knowledge and experience, that is to say empirical. The research has a quantitative approach, with a transversal cut since the data is collected at the moment, to accept or reject the General H1 hypothesis: “Administrative management influences the desert processes in CNEL EP Los Ríos Business Unit in Babahoyo, Ecuador 2019.” And Ho: Administrative management does not influence the desert processes at CNEL EP Los Ríos Business Unit in Babahoyo, Ecuador 2019.”. Once the respective analysis has been carried out in the SPSS Program, we obtain that the level of significance of the administrative management is, 000 is less than 0.05, we can conclude that the Null Ho Hypothesis is rejected and the H1 Alternative Hypothesis of a sample of 30 is accepted. people, 11 of female gender and 19 of male gender, where it can be felt as instruments of information collection, surveys are analyzed.

It is necessary that CNEL EP Los Ríos Business Unit, strengthen each of the dimensions within the Administrative Management in order to obtain and process information on the Contracting processes so that they are Efficient, Transparent, timely and thus cover the state demand.

**Keywords:** SERCOP, CNEL EP, Administrative Management

## **I. Introducción**

La Gestión Administrativa es el desarrollo que se realiza mediante la planificación, organización, dirección y control de las actividades realizadas por el Recurso Humano y utilizar de manera eficiente los bienes limitados para así alcanzar las metas deseadas en la Organización.

La obligación de tener una gestión administrativa más eficiente, es uno de los factores más importantes en las instituciones públicas, razón por la cual se invierte en la formación para tener el personal capacitado y este sea idóneo para ofrecer un servicio de calidad al usuario.

La Gestión Administrativa en el transcurso del tiempo ha tenido muchos cambios inevitable y es necesario actualizar procedimientos y métodos en las entidades y organismos públicos, las cuales exige innovación, ya que es importante para mejorar la administración y así poder brindar un servicio eficiente a la sociedad.

Es por esto que en Ecuador se realizan Contrataciones mediante el portal de Compras Públicas del Servicio Nacional de Contrataciones Públicas, sus siglas son SERCOP, en el cual se busca cubrir las necesidades de una manera eficiente con el presupuesto asignado a cada una de las instituciones del sector público las cuales se denomina Contratantes y por otra parte se encuentran las persona naturales o Jurídicas tanto del sector público y privado, que ofertan bienes y servicios al Estado, los cuales se denomina Contratista.

Es el caso de la Empresa Eléctrica Publica Estratégica Corporación Nacional de Electricidad CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos, que realiza procesos de Contratación mediante el Servicio Nacional de Contratación Pública del Ecuador (SERCOP), para que las contrataciones sean Eficientes, Transparentes, oportunas y así cubrir la demanda estatal.

Pero muchas veces estos procesos de selección se ven afectados, porque se declaran Desiertos, lo cual retrasa la Contratación para el suministro de Bienes, Servicios u Obras que requiere la Entidad Contratante y con esto no se pueden cumplir con las actividades o brindar el servicio a la Ciudadanía

Con esta investigación se va a analizar cómo influye la Gestión Administrativa en los procesos desiertos de CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos - Babahoyo, Ecuador 2019.

En los trabajos previos internacionales consultados para realizar esta investigación tenemos: Chávez (2018) en su tesis (Perú) nos indica que “La gestión administrativa direccionada para establecer propuestas específicas y económicas para mejorar los procesos de licitaciones en una empresa de Perú 2016”. El Objetivo específico fueron: Identificar la relación administrativa de la planificación con la eficiencia de los procesos de Licitación de la empresa.; Establecer la relación administrativa con la eficiencia de los procesos de Licitación de la empresa; Identificar la relación administrativa de Dirección con la eficiencia de los procesos de Licitación de la empresa; Determinar la relación administrativa de Control con la eficiencia de los procesos de Licitación de la empresa. Se utilizó una investigación descriptiva con corte transversal, con un diseño correlacional. La muestra fue de 30 colaboradores involucrados en el proceso. Se puede concluir que la Gestión Administrativa tiene una correlación acertada con la optimización de los procesos de la empresa.

En su tesis de Maestría Recari (2015) de la ciudad de (Guatemala) nos indica de la “Gestión administrativa en las diferentes oficinas de compras y contrataciones del ministerio de gobernación de Guatemala”, su objetivo general fue establecer las cualidades de la gestión administrativa en los procesos de contratación de las diferentes oficinas de la gobernación. Para esta investigación se utilizó un tipo de investigación descriptiva, se elaboraron cuestionarios. Para esta investigación se utilizó una muestra de 74 participantes, involucrados directamente con la gestión. Los resultados reflejaron que la mayor parte de las instituciones tienen debilidades en la motivación al personal, deficiente planificación en los procesos de adquisición y el crecimiento de las labores, las cuales se encuentran obsoletas, motivo por el cual ahí que capacitar al personal.

De acuerdo en su tesis (Perú) Ochoa (2012) titulada “Causal de Declaratoria Desiertas en los procesos de reclutamiento del Gobierno de Huancavelica 2014” en su objetivo fue establecer la relación entre los procesos de selección y los motivos de declaratoria de desierto en el Gobierno, por lo tanto uno de sus objetivos específicos fue identificar la relación entre los procesos y el no registro de participante; identificar la relación entre los procesos y la falta de postores; analizar la relación entre los procesos y ausencia de propuestas válidas; y mejorar la relación entre los procesos y la falta de suscripción de

contratos en el Gobierno. En consecuencia su hipótesis fue: existe una relación entre los procesos y los motivos de declaratoria desierto en el Gobierno 2014. El tipo de investigación fue de nivel descriptivo y correlacional, utilizó método analítico y con diseño no experimental. Uno de los instrumentos que se utilizó fue la ficha de observación. Toda vez procesada la información se evidenció que existe una relación fuerte entre los motivos de declaratoria desiertos en el Gobierno 2014.

A nivel nacional

Para Soto 2015 en su tesis (Ecuador) habla “De la Gestión Administrativa y el Plan Anual de Contrataciones en la Empresa Eléctrica”, Su objetivo es estudiar la gestión administrativa y de qué manera influye el Plan Anual de Contratación de la Empresa. La investigación tuvo un enfoque mixto, porque se direcciona a la investigación Cualitativa y Cuantitativa. Con un enfoque descriptivo y diseño correlacional. Para este análisis no se tomó en consideración la selección de una muestra, porque la información fue proporcionada y se trabajó con los Planes Anuales de Contratación Reformados del 2011-2012-2013. Los Resultados obtenidos son los siguientes: 1) Las áreas requirentes deben realizar proyecciones en base a precios reales del mercado al momento de hacer el presupuesto de un Bien, Servicio, Obra considerados en Plan Anual Contratación. 2) Las áreas, solicitan la planificación para la adquisición de Bienes, Servicio, Obra, de manera oportuna. 3) En las áreas operativas se dificulta coordinar las actividades por la alta rotación existente. 4) La empresa no mantiene una guía de control que permita supervisar las acciones correctivas de manera oportuna.

Para Beltrán (2015) en su tesis (Ecuador) expresa que “La administración y su efecto en el compromiso laboral de la Policía Nacional del Ecuador”. Con este trabajo se contribuirá eficazmente a los agentes policiales en sus diferentes departamentos. Se utilizó una investigación cuantitativa - exploratorio, descriptivo sobre el efecto de la administración en la cooperación del talento humano de los agentes policial, es así que se aporta al crecimiento de la organización. Se utilizó una muestra de 400 encuestados, a nivel nacional; en la recolección de datos se usó como instrumento la encuesta. Los resultados obtenidos dio que existe un elevado efecto de la gestión administrativas en el Recurso humano policial ya que se realizan labores operativas y se pudo identificar que la falta de gestión administrativa, repercute hacia las personas que realizan su trabajo, lo

hagan por compromiso, mas no por vocación. Por otra parte se evidencio la escasez para implementar nuevas propuestas en la organización.

Sumba (2014) sobre el “Modelo de gestión para la competencia de las micro-empresas en la zona norte de Manabí, Ecuador” comienza con la formulación del problema ¿La adecuada gestión de las empresas de Jipijapa, Paján y Puerto López, causa niveles deficientes de competencia? Asi su objetivo, fue disponer de una guía de Gestión que aporte al desarrollo de competencia de las empresas de Manabí. El tipo de investigación fue exploratorio y descriptivo, con un diseño no - experimental. La muestra fue de 347 micro-empresarios en Jipijapa, Pajan y Puerto López. Los instrumentos se basaron en técnicas de observación directa y encuestas, en la cual se planteó una guía en la cual se identifican los problemas internos, que es el deficiente conocimiento de la gestión. La falta de cultura organizacional, porque en su mayoría son negocios familiares. La falta de organización y dirección de sus ingresos y gastos, por no clasificar los gastos familiares y los de la microempresa, por esta razón no tienen una rentabilidad real y esto hace que sus niveles de competitividad sean bajos.

En su trabajo de investigación de Alvarado (2013) en Ecuador “Análisis de La Gestión de las Pymes Agroindustriales Guayaquil.” Periodo 2013. El objetivo general es el Implementar un plan de desarrollo organizacional que permita mejorar los niveles de crecimiento y desarrollo de las pymes agroindustriales en la ciudad de Guayaquil. La investigación que se utilizo es cualitativa, exploratorio y no experimental

En este estudio la muestra fue de 35 pymes, se usó como instrumento de investigación la encuesta, compuesta de 15 preguntas. Por consiguiente se concluye, que la estructura organizacional ahí que reestructurarla, mejorar la atención del servicio al cliente. También se propuso crear una unidad para asesorar a las pymes agroindustriales en temas administrativos, para solucionar la ineficiencia de los procedimientos.

Una vez revisados los trabajos previos, encontramos que a nivel local no se ha realizado una investigación que sea similar a la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019; en la provincia de Los Ríos - Babahoyo, motivo por el cual es importante dejar un precedente de la investigación que se está realizando, para que permita encaminar a otros investigadores hacia analizar las diferentes debilidades y amenazas que se presentan en una organización al momento de declarar un proceso desierto. Porque esto hace que se retrasen las

contrataciones y no se cubra de manera eficiente la demanda local de bienes, servicios u obras.

En su trabajo investigativo de la gestión administrativa Anzola (2002) dice que son las actividades realizadas por un grupo de personas, las cuales aplican sus conocimientos para así alcanzar las metas de la organización.

En lo que respecta Alvarado (2001) manifiesta que la gestión: son una serie de pasos con diferentes técnicas que se aplican a las diferentes actividades de las instituciones que realiza el recurso humano y pone en práctica para realizar eficientemente su trabajo.

Según Chiavenato, I. (2013) sustenta que es de vital importancia la gestión administrativa, lo cual consiste administrar las actividades y funciones realizadas por el Recurso Humano, de tal manera administrar los recursos materiales y están enmarcadas en la Planificar, organizar, ejecutar y controlar el cumplimiento de los objetivos determinados en la organización, es así que la Gestión administrativa tiene algunas teorías como, Teoría Científica y Teoría Clásica.

Taylor comenzó con la escuela de la administración científica, la cual se basaba en aumentar incrementar la producción de la empresa, aumentar los niveles operacionales de los obreros. Las funciones que desempeña cada cargo constituyen una parte fundamental de la organización. Es así que se desarrolla una relación de obrero hacia el supervisor y el gerente. Todo esto se centra en la ejecución de las tareas y el tiempo estándar para ejecutarla. Por lo tanto esto conlleva a la especialización del obrero y reagrupar, operaciones, tareas, cargos, etc.

La empresa se preocupa por crecer de forma eficientemente en forma y arreglo de los departamentos de la organización, con esta orientación se hace síntesis y una visión global, por lo tanto esto permite subdividir la empresa, centrándose en un jefe principal. La teoría se orientó hacia la administración y su propiedad principal es la estructura.

La teoría Clásica según Chiavenato (2006) se centra en que la organización debe involucrar todas las áreas para lograr un trabajo eficiente.



La empresa tiene 6 funciones básicas:

1. Funciones técnicas; esta se enmarca a la producción de bienes o servicios que la empresa ofrece.
2. Funciones comerciales; se relacionan en la compra, venta o intercambio de bienes y servicios.
3. Funciones Financieras; búsqueda de inversión y función de Capital.
4. Función de seguridad; protección y preservación de los bienes y personal que trabaja en la empresa.
5. Funciones Contables; relacionado al registro de inventarios, balances, costos y estadísticas de la empresa; es decir tener un diagnóstico situacional de la empresa.
6. Funciones administrativas; integración de las 5 funciones ya descritas las cuales dirigen y concuerdan con las demás eficientemente.

El administrar se define como planear, organizar, dirección y control. es por eso que actualmente estas funciones se denominan administración. Por lo tanto se hace referencia al autor Munch (2007) nos dice que la administración permite al empresario, dirigir eficientemente la organización mediante una guía de pasos a seguir. Una es la etapa de estructura donde se define la dirección y la meta de cómo alcanzarlos. Luego es la etapa operativa donde se realizan las actividades necesarias para lograr las metas establecidas en un periodo definido.

### **Dimensión Planificación**

Es establecer los posibles ambientes a futuro y así trazar un programa de acción, para lograr obtener los objetivos planteados.

La planificación ciertamente nos ayuda a realizar cosas por adelantado de cómo y cuándo hacerla, con esto aprovechamos de manera eficiente las oportunidades presentadas. Para luego definir las metas y objetivos planteados por la organización; en consecuencia establecer estrategias y coordinar actividades, de acuerdo a Amador (2008)

Por otra parte Sotomayor (2008) nos indica que las variaciones de la tecnología y la innovación constante en la era de la globalización; permite que la planificación ayuda a facilitar la toma de decisiones en la organización.

### **Dimensión Organización**

La organización es la estructura social y material de la empresa, en la cual se distribuye los trabajos en función de los bienes.

De acuerdo a lo manifestado por Amador (2008) determina la organización como el recurso y actividad que necesitan para alcanzar los objetivos mediante las responsabilidades en cada una de ellas.

Es el criterio de Munch (2007) en la cual la organización realiza la delineación y estructura las tareas, causas y compromiso para minimizar las tareas; así poder utilizar los recursos de forma eficiente, y conseguir los objetivos propuestos.

Dentro de la organización se debe definir que tareas va a realizar cada recurso humano y quien es el encargado de ejecutar los planes de acciones propuestos.

### **Dimensión Dirección**

El punto donde se toman las decisiones es la Dirección, la cual permite guiar al personal a alcanzar las metas y que el recurso humano trabaje de manera eficiente.

La manera directa de supervisar las actividades diarias de los trabajadores, la eficacia con la que la realiza el gerente es importante para la empresa. Por consiguientes mandan, influyen y motivan a los trabajadores para realizar las actividades de manera eficiente Amador (2008).

Para Munch (2014), empoderar a las personas mediante la motivación y la comunicación hace que los empleados tengan un mejor desempeño laboral y así lograr un mayor desempeño, para la constante innovación de ideas en la organización.

### **Dimensión Control**

Mediante el control se asegura el cumplimiento de las tareas establecidas, es el último paso en el proceso administrativo. Este permite analizar y medir el desempeño de los empleados para así tomar decisiones oportunas y aplicar los correctivos necesarios.

De acuerdo a lo indicado por Anzola (2002) este consiste en medir y corregir las actividades de la empresa para asegurar el alcance de los objetivos y los planes hacer alcanzados.

Es el criterio de Munch (2007) el control define el proceso administrativo, estableciendo técnicas para evaluar los resultados, y así corregir, prevenir y mejorar las operaciones en la organización. Existen procesos que ayudan a mejorar la producción y establecer un ordenamiento o quitar algún problema. En consecuencia tiene lógica y se enfoca en obtener algún objetivo.

Los procesos desiertos, se refiere a la serie de pasos a seguir para concursar en una plaza de trabajo y no alcanzar el objetivo.

Para definir algunos conceptos Salazar (2011) detalla de manera rápida los pasos de un proceso de contratación.

El área de sistema de un municipio requiere computadoras, para lo cual realiza el pedido al área de Compras Públicas. Este tiene las características y descripción de las computadoras, tales como: modelo, color, memoria, disco duro; también la cantidad y plazos de entrega.

El departamento requirente realiza cotizaciones, para establecer los precios estimados de la compra. Mediante el departamento de compras públicas en la página del SERCOP se publicara el proceso y así los diferentes proveedores remitirán sus ofertas conforme a las características solicitadas, cantidad y plazo de entrega.

Toda vez que se cuenta con la certificación presupuestaria para la compra, la comisión técnica realiza las bases de los requerimientos. La comisión técnica designada por el municipio es la encargada de realizar las revisiones y de acuerdo a esto elegir la mejor oferta.

Luego de publicar el proceso, los proveedores habilitados con su RUP (Registro Único de Proveedor, manifiestan su interés por participar.

Los proveedores tienen la oportunidad de realizar preguntas, para luego presentar su oferta técnica y económica adjuntando la documentación solicitada.

La comisión técnica evaluara cada oferta de acuerdo a los factores de evaluación ya establecidos.

El proveedor con el más puntaje en la oferta técnica y económica será el ganador, a quien se le adjudique el proceso.

Se declara un proceso desierto, porque no se registraron proveedores, no presentaron ofertas los proveedores, las ofertas no fueron admitidas, no se firmó contrato.

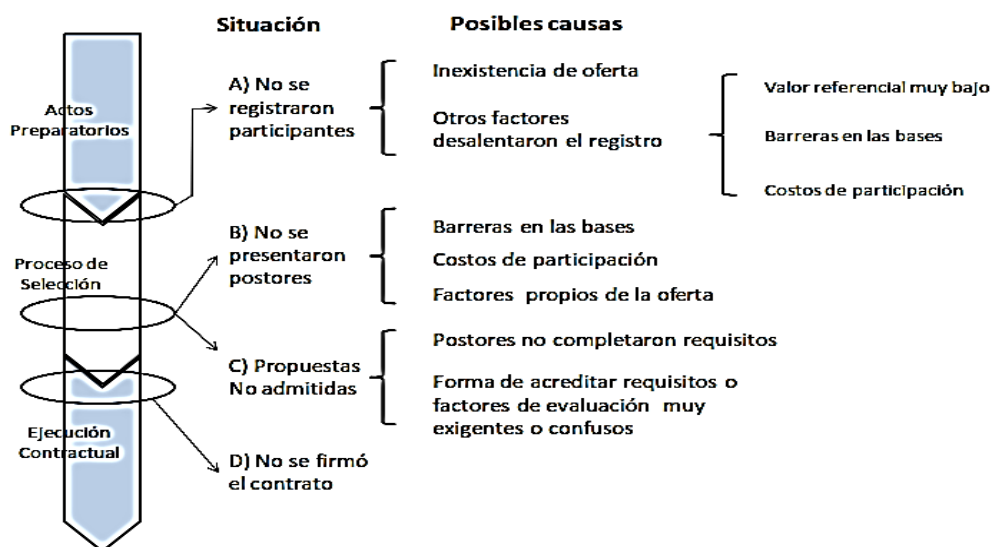


Figura 1 Causales de Procesos Desiertos

Fuente: Supervisor de las Contrataciones del Estado. OSCE

Como podemos observar en la figura 1, se indican las distintas causas a declarar desierto un proceso.

- Ausencia de Participantes.- No se registran Proveedores al proceso de contratación, por que los pliegos y tdr fueron muy restrictivas y con esto se produce una barrera de acceso.  
El Presupuesto Referencial estuvo muy por debajo de los precios del mercado.
- Ausencia de Proveedores.- Se refiere a que los oferentes que se registrados en el proceso, pero no presentaron sus ofertas, por ineficencia al momento de preparar una oferta , mercado reducido.
- Ausencia de propuestas no admitidas.- Cuando el proveedor no alcanzo el puntaje minimo, las propuestas no cumplían con las características solicitadas por la entidad; o que la documentación presentada de manera pertinente no sea posible comprobarla.

- d) No se firmó el Contrato.- Luego de haber sido adjudicado el proceso, el contrato no se suscribe por que el proveedor no se firmo o no presento los documentos habilitantes obligatorios.

Esto crea un problema al darse un proceso desierto ya que esto atrasa las contrataciones del bien, servicio , obra. Las areas requirentes necesitan volver hacer Pliegos, Terminos de Referencias (TDR), verificar que la Certificación Presupuestaria este vigente. Por consiguiente el area adquisiciones debe gestionar de manera eficiente todos estos documentos administrativos en la areas involucradas, para volver a publicar el proceso en la pagina del SERCOP.

Todo esto lleva a plantear el Siguiete problema de investigación: ¿Cómo influye la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019?

CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos, cuenta con procedimientos para la gestión de los procesos desiertos la cual involucra a muchas áreas de la Dirección Comercial, Técnica, Compras, Financiero, Sistemas, por consiguiente con esta investigación se desea establecer un tiempo estándar y mejorar la Gestión administrativa; para asi acortar el trabajo, minimizar el esfuerzo humano, y poder mejorar los procesos y a su vez ofrecer un servicio eficiente el cual optimizara las operaciones de la Entidad Contratante y asi mejorar al desarrollo de la ciudadanía.

Como aporte importante a la sociedad, y en específico a la provincia de Los Ríos, debido que esta investigación aportará resultados para poder gestionar de manera eficiente los procesos desiertos poder satisfacer la demanda de obra o servicios que requiere la Entidad Contratante..

Se justifica porque se pretende Analizar la influencia de la gestión administrativa en los Procesos Desiertos en CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos, 2019 y tener una administración eficaz, orientada al cumplimiento de los objetivos y aprovechar los recursos con los que cuenta la Entidad Contratante.

La investigación propuesta será, determinar la influencia de la gestión administrativa, así también encontrar las justificaciones a situaciones que generan embotellamiento al momento de volver a publicar el proceso en el Portal de Compras Públicas.

En tal sentido mi hipótesis de investigación es: “La gestión administrativa influye en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.”; mientras que la hipótesis nula es: “La gestión administrativa no influye en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.”.

Por lo tanto mis hipótesis específicas son:

**H<sub>1</sub>** La dimensión planificación influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

**H<sub>01</sub>** La dimensión planificación no influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

**H<sub>2</sub>** La dimensión organización influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

**H<sub>02</sub>** La dimensión organización no influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

**H<sub>3</sub>** La dimensión dirección influye en Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

**H<sub>03</sub>** La dimensión dirección no influye en Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

**H<sub>4</sub>** La dimensión control influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

**H<sub>04</sub>** La dimensión control no influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

Debido a esto mi Objetivo General es: Analizar la influencia de la gestión administrativa en los procesos desiertos existente en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019., sumado a esto mis objetivos específicos son:

i) Establecer la influencia de la Dimensión Planificación en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

ii) Establecer la influencia de la Dimensión Organización en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

iii) Establecer la influencia de la Dimensión Dirección en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

iv) Establecer la influencia de la Dimensión Control en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

## II. Método

### 2.1 Diseño de Investigación

#### 2.1.1 Tipo de investigación

El paradigma de la Investigación presente es positivista, ya que se basan en los conocimientos y experiencia del sujeto, es decir empírico.

La investigación tiene un enfoque cuantitativo, ya que se empleara un proceso estadístico para poder medir las características de la población y su comportamiento social, por medio de un instrumento y su respectiva escala, es decir se realizara de forma numérica.

De acuerdo Bernal (2010) el tipo de investigación descriptiva, selecciona las principales características del objetivo a estudiar y su describe de forma detallada las partes.

#### 2.1.1 Diseño de Investigación

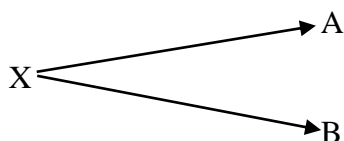
En este trabajo de investigación se realizó con un estudio no experimental, ya que la variable no se manipulo, es decir la variable se mantuvo en su estado original.

Así mismo al respecto Valderrama (2015) menciona que el diseño no experimental es donde las variables no se manipulan, es decir que el estudio es esencialmente la toma de información e indagación, más no una aplicación.

Es Transversal porque los datos en un solo momento se recolectarán.

De acuerdo a lo que indica Hernández (2014) determina que el corte transversal en una investigación se basa en recoger información necesaria en un determinado tiempo, que es receptada por medio de los instrumentos aplicados en la investigación.

Se establece la siguiente formula:



Dónde:

- X: Muestra
- A: Gestión Administrativa



- B: Procesos Desiertos

## 2.2 Variables, operacionalización.

Variable: Gestión Administrativa

El estudio cuenta con la variable, que es Gestión Administrativa, la que según Alvarado (2001) indica que la Gestión es grupo de procedimientos, herramientas aplicadas, en la conducción de los bienes y mejora de actividades en la institución.

Variable: Procesos Desiertos

Serie de procesos a seguir para poder contratar una obra, bien, servicio; pero algunas veces las ofertas presentadas no cumplen con los requerimientos de la Oferta.

### Definición Operacional

Variable: Gestión Administrativa

La variable se cuantificara de acuerdo a las dimensiones que son: Planificación (Estrategias), Organización (Procesos), Dirección (Comunicación) y Control (Monitoreo).

Anzola (2008) mencionó que los movimientos de la gestión administrativa se ejecutan con la cooperación de un grupo de personas, por tanto es el modo eficazmente de alcanzar las metas propuestas por la institución con la colaboración de los empleados y tomando en cuenta las capacidades esenciales que tiene para desarrollar la planeación, organización, dirección y control”

Variable: Procesos Desiertos

De acuerdo a Chaves (2015) la declaratoria de procedimiento desierto es el medio legal que posee el administrado para fundamentado en las causales que establece la LOSNCP en el Art. 33 se pueda parar o frenar cualquier irregularidad que se haya detectado en el mismo, analizándolo lógicamente desde el punto de vista positivo, pero de la misma manera esta causales muchas veces son mal utilizadas por las propias autoridades administrativas competentes para declarar desierto los procesos y poder utilizar otros que permiten realizar la contratación de manera directa.

*Tabla 1*  
*Matriz de Operacionalización de la Variable Gestión Administrativa*

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensión	Indicadores	Ítems	Índices
<b>VARIABLE : GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	Chiavenato, I. (2013) nos dice que es de vital importancia la gestión administrativa, lo cual consiste administrar las actividades y funciones realizadas por el Recurso Humano, de tal manera administrar los recursos materiales y están enmarcadas en la Planificar, organizar, ejecutar y controlar el cumplimiento de los objetivos determinados en la organización.	Es el nivel de desarrollo en la planificación, organización, dirección y control que podemos contrastar en la encuesta aplicada los trabajadores del Servicio Nacional de Es el nivel de desarrollo en la planificación, organización, dirección y control que podemos contrastar en la encuesta aplicada los trabajadores del Servicio Nacional de Contratación Pública de Ecuador en Cnel unidad de negocio Los Ríos	Planificación	Planes		<b>Ordinal</b>
				Recursos		Nunca(1)
				Objetivos	1,2,3,4,5	Muy Pocas Veces(2)
				Actividades		Algunas Veces(3)
				Misión y Visión		Casi Siempre(4)
			Organización	Personal		Siempre(5)
				División del trabajo		
				Asignación de Actividades	6,7,8	
				Comunicación		
				Motivación		
			Dirección	Liderazgo		
				Presupuesto		
				Rendimiento		
			Control	Evaluación deL Personal y Organización		
				Acciones Correctivas	13,14,15,16	
				Documentos		

*Elaborado: Elizabeth Núñez M.*

*Tabla 2*  
*Matriz de operacionalización de la variable Procesos Desiertos*

<b>Variable</b>	<b>Definición Conceptual</b>	<b>Definición Operacional</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Indicadores</b>
<b>VARIABLE : PROCESOS DESIERTOS</b>	De acuerdo con lo que Chaves (2015) la declaratoria de procedimiento desierto es el medio legal que posee el administrado para fundamentado en las causales que establece la LOSNCP en el Art. 33	Procesos de Bienes, Servicios y Obras que se declaran desiertos por las causales descritas en el Art. 33		Ley Nacional de Contratación Pública del Ecuador
				Contratos
			Capacitación	Presupuestos
				Elaboración y Aprobación de Pliegos
				Personal
				Efectividad
				Transparencia
			Procesos	Agilidad
				Técnicas

*Elaborado: Elizabeth Núñez M.*

### 2.3 Población, muestra y muestreo

La Población objetivo está compuesta por 30 colaboradores de CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo en el sector Eléctrico, dado que la población es finita y reducida, será igual para la muestra.

Valderrama (2015) enfatizó que la población es un grupo de individuos que son motivos de estudios, escogidos al azar con las mismas oportunidades.

### **Muestreo**

La Población a estudiar es finita y reducida, se tiene ingreso a la información que proporcionan, por lo cual se decidió tomar el total de la población como muestra.

## Muestra

En la presente Investigación se la considerara no probabilística, por conveniencia propia de la investigadora puesto que se decidió tomar una muestra aleatoria en otros departamentos.

*Tabla 3*  
*Población y Muestra*

<b>Áreas</b>	<b>Nro. de Colaboradores</b>
Compras Publicas	2
Planificación	1
Distribución	10
Comercial	15
Sistema Informáticos	2
<b>Total de la Población</b>	<b>30</b>

*Elaborado: Elizabeth Núñez M.*

## 2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

### a. Técnicas

#### 1. Encuestas:

Es un instrumento en la investigación; el cual tiene como finalidad recoger y obtener información mediante el uso de variables sobre una muestra de individuos, los cuales son representativos de un colectivo.

Según Naresh K. Malhotra (2004) el cuestionario elaborado está diseñado para obtener la información específica que permita realizar la encuesta a los individuos.

El cuestionario se aplicó a los colaboradores de CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos que abarca un conjunto de preguntas cerradas que sirvió para la medición de las variables objetos de estudios.

## **b. Instrumentos de recolección**

Los instrumentos de recolección de los datos serán:

Cuestionario:

El Cuestionario es un listado de preguntas, sobre el tema que se busca investigar y será contestado por los encuestados. Las preguntas se realizan una vez realizados los objetivos generales y específico, de tal manera que estas respondan lo que se desea obtener.

De acuerdo a Chasteauneuf, citado por Hernández (2014) manifiesta que el cuestionario es un grupo de preguntas, con la finalidad de medir una o más variables.

### **Instrumento Variable Independiente: Gestión administrativa**

#### **Cuestionario**

Autora: Elizabeth Núñez Montoya.

Objetivo: Determinar la influencia de la gestión administrativa

Actividad: Individual

Tiempo: 15 minutos

Cuestionario: 16 ítems

Nivel de medición: Se medirá de acuerdo a la escala de Likert de 16 preguntas en cinco categorías nunca (1), casi nunca (2), a veces (3), casi siempre (4), siempre (5).Según Hernández R. F., (2006), fuente adaptada

## **c. Validez y Confiabilidad**

El cuestionario consto de 16 preguntas, que fue elaborado por la autora y serán validados expertos, por otra parte se realizó una prueba piloto en la que se analizó el nivel de confiabilidad por el Alfa de Cronbach.

Validez:

En esta investigación, después de elaborar el instrumento de ejecución par la variable; Gestión Administrativa, se validó cada instrumento para sí poder determinar si son

aplicables o no. Por esto se acudió con expertos en el área bajo su juicio precisaron la validez y aplicación del instrumento en la recolección de datos.

*Tabla 4*

*Validez del contenido por juicio del instrumento Gestión Administrativa*

<b>Nro.</b>	<b>Grado Académico</b>	<b>Nombres y Apellidos del Experto</b>	<b>Observación</b>
1	Magister	Zulemma Julia Bazurto Blacio	Aplicable
2	Magister	Miguel Ángel Campuzano Lupera	Aplicable
3	Magister	Pepe José Caicedo Mejía	Aplicable
4	Magister	Víctor Javier Castillo Zúñiga	Aplicable

*Elaborado: Elizabeth Núñez M.*

De acuerdo con Valderrama (2015) consiste:

En que el experto es tome la decisión sobre los instrumentos y por ende dar conformidad de que los instrumentos estén bien elaborados, de manera que pueda proceder con la ejecución de recopilar los datos.

## 2.5 Confiabilidad

Se procedió a realizar una prueba piloto en la que se analizó mediante Alfa de Cronbach, para verificar la confiabilidad del instrumento.

Una vez obtenido los resultados, se realizó la respectiva comparación con la tabla de rango de Alfa de Cronbach, para establecer el nivel de confiabilidad.

Hernández (2014) , mencionaron que la confiabilidad es parte de un técnica de medición que, sirve para determinar la similitud de las respuestas, es decir al aplicar el Alfa de Cronbach se tendrá como resultado lo fiable que son las respuestas.

Tabla 5  
Rangos de Alfa de Cronbach

Rango	Nivel de Confiabilidad
[0.5 - 0.8]	Bueno
[0.9 – 1.0]	Muy Bueno
[1.0 + ]	Excelente

Fuente: Adaptada de Hernández, et al(2014)

En dónde:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

K: el número de ítems

□ Si<sup>2</sup>: Sumatoria de Varianzas de los ítems

ST<sup>2</sup>: Varianza de la suma de los Ítems

□ □ □ Coeficiente de Alfa de Cronbach

## 2.6 Procedimientos

Para la recolección de los datos se realizó lo siguiente:

Se realizó la aplicación de los instrumentos, pidiendo el permiso respectivo a la entidad para poder aplicar la encuesta y la ficha de observación, cada uno tuvo un tiempo aproximadamente de 20 minutos para ser contestado.

Luego se procedió analizar los resultados, para así obtener los resultados y preparar el informe final.

Se utilizó el programa estadístico SPSS versión 25 para Windows, para poder tabular la información obtenida de las Encuestas.

*Tabla 6*  
*Análisis de Confiabilidad del Instrumento*

<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>Nro. de Elementos</b>
0.81	10

*Elaborado: Elizabeth Núñez M.*

Podemos observar que en la tabla 3, nuestro resultado del análisis de Cronbach es de 0.80 y si verificamos en la tabla 2, donde se encuentran los Rangos de Alfa de Cronbach, se puede concluir que el instrumento es Bueno con respecto al nivel de confiabilidad.

### 2.7 Método de Análisis de Datos

El procedimiento donde se obtuvieron los resultados de la investigación y de acuerdo a esto podemos aceptar o anular nuestras hipótesis.

Para esto se utilizó el software SPSS versión 25, para la tabulación de los resultados.

### 2.8 Aspectos Éticos

En la investigación las encuestas empleadas se realizaron de manera anónima para así asegurar que los participantes respondieron con toda la verdad y se indicó los objetivos de la investigación y cuál es el fin de la misma.

Los encuestados no presentaron ningún inconveniente para responder las preguntas.

En la presente investigación se respetó cuidadosamente la autoría de los textos citados, así como la redacción bajo las normas APA, dadas por la Universidad Cesar Vallejo, también se validó la información y enunciados por los Validadores.



### III. Resultados

Tabla 7  
Distribución de Frecuencia Género

	Frecuencia	Porcentaje
Femenino	11	36,7
Masculino	19	63,3
Total	30	100,0

En la Tabla 7, podemos observar que los 63 % del total de la población encuestadas son masculinos y el 37% corresponde a femenino.

Tabla 8  
Influencia de la Planificación en el Gestión Administrativa

		Planificación
N		30
Parámetros normales <sup>a,b</sup>	Media	15,1667
	Desv. Desviación	3,93116
Máximas diferencias extremas	Absoluto	,283
	Positivo	,283
	Negativo	-,177
Estadístico de prueba		,283
Sig. asintótica(bilateral)		,000 <sup>c</sup>

Fuente: Resultado del SPSS 25 Elaboración propia

La Planificación influye en la Gestión Administrativa de manera moderada habiendo obtenido un valor de ,000 de significancia, siendo menor a 0,05 con lo cual se rechaza la hipótesis específica nula y se acepta la hipótesis específica positiva; según los resultados de los 30 encuestados.

## Dimensión Planificación

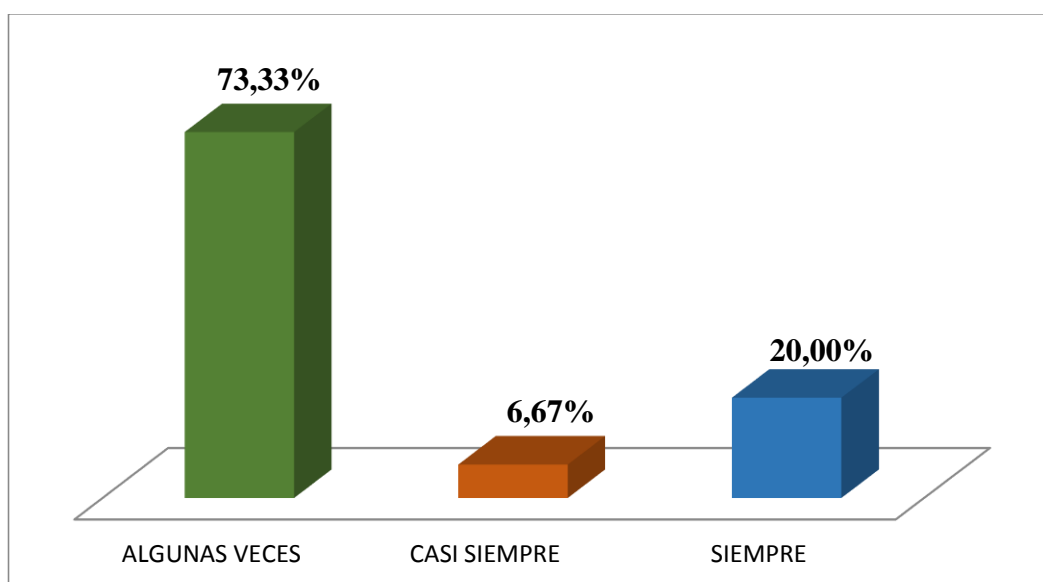


Figura 2 Influencia de la Dimensión Planificación en los procesos desiertos.

Como podemos observar en la figura 2, establece la influencia de la dimensión planificación en los procesos desierto, en un 73.33% se manifiesta en algunas veces y el 20% se da siempre y el 6.67% casi siempre.

Tabla 9

Influencia de la Organización en el Gestión Administrativa

		Organización
N		30
Parámetros normales <sup>a,b</sup>	Media	8,7333
	Desv. Desviación	2,42022
Máximas diferencias extremas	Absoluto	,352
	Positivo	,352
	Negativo	-,204
Estadístico de prueba		,352
Sig. asintótica(bilateral)		,000 <sup>c</sup>

Fuente: Resultado del SPSS 25 Elaboración propia

La Dimensión Organización influye de manera moderada en la Gestión Administrativa con un nivel de significancia de ,000 siendo menor a 0,05 con este resultado se rechaza la hipótesis específica nula y se acepta la hipótesis específica positiva.

## Dimensión Organización

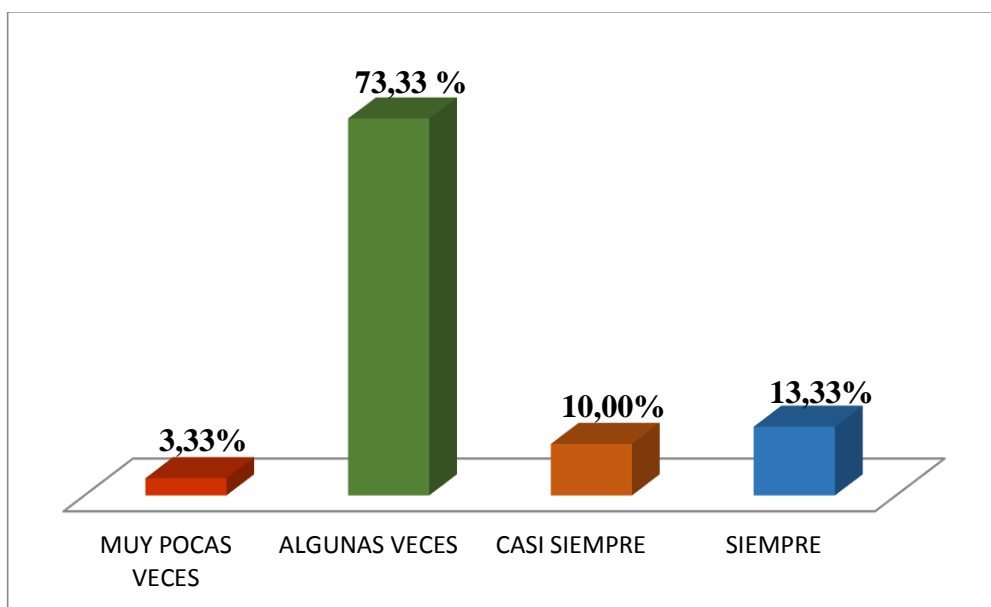


Figura 3 Influencia de la Dimensión Organización en los procesos desiertos.

La Figura 3 nos muestra, que la influencia de la dimensión organización en los procesos desierto, en un 73.33% se manifiesta en algunas veces, el 13.33% se da siempre, el 10,00 % casi siempre y el 3.33% muy pocas veces.

Tabla 10  
Influencia de la Dirección en el Gestión Administrativa

		Dirección
N		30
Parámetros normales <sup>a,b</sup>	Media	11,8667
	Desv. Desviación	3,27723
Máximas diferencias extremas	Absoluto	,304
	Positivo	,304
	Negativo	-,191
Estadístico de prueba		,304
Sig. asintótica(bilateral)		,000 <sup>c</sup>

Fuente: Resultado del SPSS 25 Elaboración propia

La influencia de la Dimensión Dirección es moderada hacia la Gestión Administrativa, con un nivel de significancia de ,000 siendo esta menor a 0.05, por la motivo se acepta a la hipótesis específica positiva y se rechaza la hipótesis específica nula.

## Dimensión Dirección

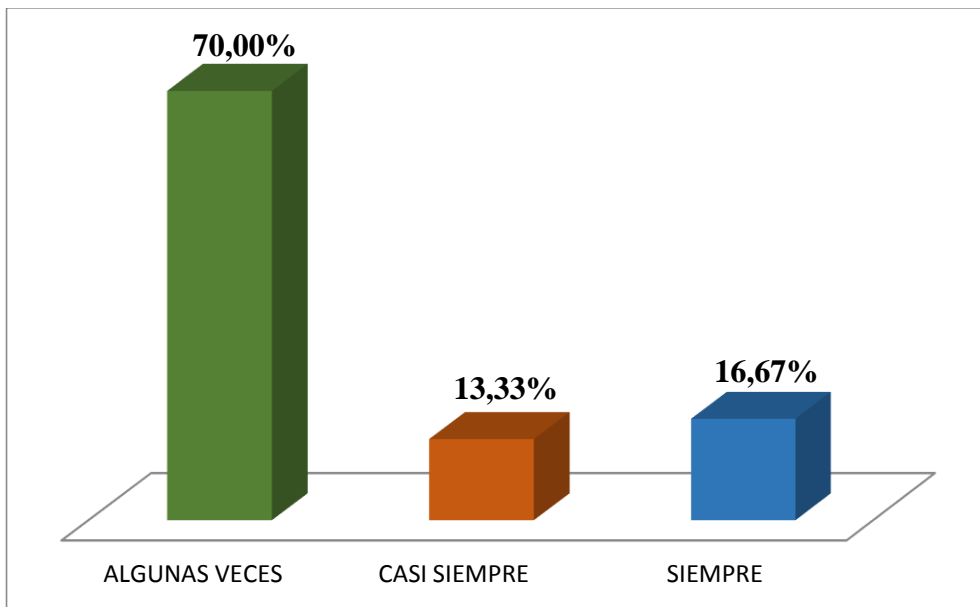


Figura 4 Influencia de la Dimensión Dirección en los procesos desiertos.

La figura 4 nos indica sobre la influencia de la dirección en los procesos desiertos, se da algunas veces con el 70%, casi siempre con el 13.33% y siempre el 16.67%.

Tabla 11  
Influencia de Control en el Gestión Administrativa

		Control
N		30
Parámetros normales <sup>a,b</sup>	Media	12,3667
	Desv. Desviación	3,50845
Máximas diferencias extremas	Absoluto	,318
	Positivo	,318
	Negativo	-,169
Estadístico de prueba		,318
Sig. asintótica(bilateral)		,000 <sup>c</sup>

Fuente: Resultado del SPSS 25 Elaboración propia

El nivel de significancia es de ,000 menor a 0.05; por lo tanto la influencia de la Dimensión Control a la gestión administrativa es de manera moderada, con esto concluimos que se acepta a la hipótesis específica positiva y se rechaza la hipótesis específica nula.

## Dimensión Control

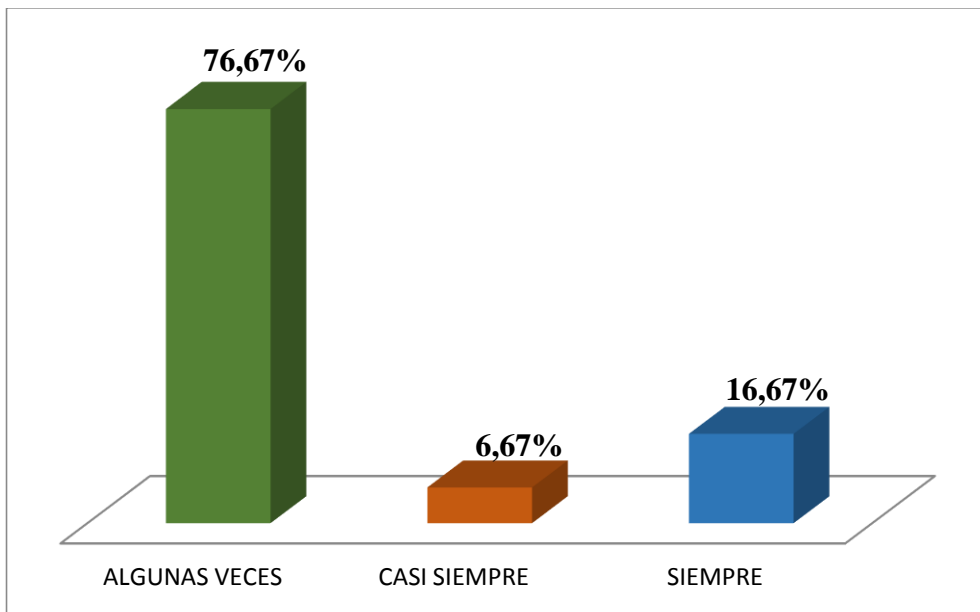


Figura 5 Influencia de la Dimensión Control en los procesos desiertos.

Podemos observar en la figura que la influencia de la dimensión control en los procesos desiertos se da algunas veces con el 76.67%, siempre con el 16.67% y casi siempre con el 6.67%.

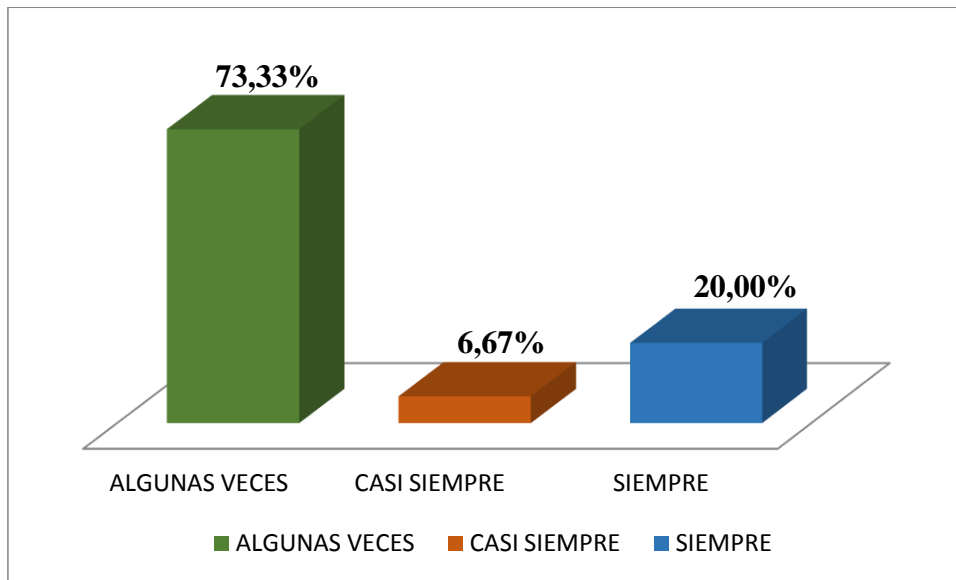
Tabla 12  
Influencia de la Gestión Administrativa en los Procesos Desiertos

		gestión
N		30
Parámetros normales <sup>a,b</sup>	Media	56,4000
	Desv. Desviación	12,92845
Máximas diferencias extremas	Absoluto	,307
	Positivo	,307
	Negativo	-,200
Estadístico de prueba		,307
Sig. asintótica(bilateral)		,000 <sup>c</sup>

Fuente: Resultado del SPSS 25 Elaboración propia

La gestión administrativa tiene una significancia de ,000; el cual es menor a 0.05; por lo cual la influencia es de manera moderada y así podemos concluir que se acepta la Hipótesis alternativa General y se rechaza la Hipótesis Nula General.

## Gestión Administrativa



*Figura 6 Influencia de la Gestión Administrativa en los procesos desiertos.*

En la figura 6, podemos observar que el 73.33% de la Gestión administrativa influye en los procesos desiertos, el 20% influye siempre la gestión administrativa en los procesos desiertos, mientras que el 6.67% influye casi siempre.

## IV. Discusión

Habiendo obtenido los resultados de esta investigación luego del respectivo análisis de los instrumentos aplicados a la población de 30 personas para el Análisis de la gestión administrativa en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019, se determinó, en la tabla 7 se observar que el 63.3% de la población encuestada es masculina y el 36.7%.

En la tabla 8 se observa que la Planificación influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos, de manera moderada con un nivel de significancia de ,000 siendo menor a 0.05 motivo por el cual se rechaza la  $H_{01}$ : La dimensión planificación no influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019 y se acepta  $H_1$  La dimensión planificación influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

Así mismo podemos darnos cuenta que en la figura 2 se muestran los resultados similares a la tabla 8 donde el 73.33% de los encuestados, indican que algunas veces la gestión administrativa no se presenta eficientemente en los procesos declarados desiertos, mientras que el 20% siempre esta y el 6.67% casi siempre está presente; por otra parte en la tesis de Soto (2015), en su trabajo de investigación de la Gestión Administrativa y el Plan Anual de Contrataciones en la Empresa Eléctrica de Riobamba, concuerda que la planificación es un elemento esencia el momento de analizar la gestión administrativa, como lo establece en el resultado de su investigación que la planificación es realizada de forma inadecuada al momento de ser requerida por las diferentes áreas, de acuerdo también al criterio del autor Amador (2008) donde la planificación debe establecerse coordinadamente para establecer estrategias que logren alcanzar los objetivos y metas propuestas.

En la Tabla 9 la Dimensión Organización influye de manera moderada en la Gestión Administrativa con un nivel de significancia de ,000 siendo menor a 0,05 con este resultado se acepta la  $H_2$ : La dimensión organización influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019 y se rechaza  $H_{02}$  La dimensión organización no influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

Podemos observar que en la figura 3 el 73.33% de los encuestados manifiestan que la dimensión organización influye alguna vez en los procesos desiertos, el 13.33% indica que siempre influye la organización en los procesos desiertos, el 10% dice que casi siempre influye la organización en los procesos desiertos y el 3.33% manifiesta que la influencia se da muy pocas veces, en efecto para Beltran (2015), en su tesis de investigación sobre la gestión administrativa y su incidencia en el compromiso laboral de la Policía Nacional del Ecuador, indica que es de vital importancia gestionar la parte organizacional, para que el recurso humano trabaje por vocación, mas no por compromiso, según el criterio de Amador (2008) la organización es un recurso necesario para cumplir los objetivos de la empresa, los cuales están definidos en las diferentes tareas asignadas al recurso humano.

En la Tabla 10 resulta que La influencia de la Dimensión Dirección es moderada hacia la Gestión Administrativa, con un nivel de significancia de ,000 siendo esta menor a 0.05, por consiguiente se rechaza la  $H_{03}$  La dimensión dirección no influye en Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019 y se acepta  $H_3$  La dimensión dirección influye en Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

Del mismo modo en la Figura 4 cabe señalar que 70% de los encuestados manifestaron que la dimensión dirección influye algunas veces en los procesos desiertos, el 16.67% dice que siempre influye la dimensión dirección en los procesos desiertos y el 13.33% influye casi siempre, por otro lado Sumba (2014) en su trabajo de investigación para el modelo de la gestión administrativa para la competitividad de las microempresas en la zona sur de la provincia de Manabí, república de Ecuador, en la cual señala que los problemas de competitividad de las microempresas se da por la falta de conocimiento de la gestión, por lo cual es importante direccionar y clasificar los gastos para poder tener una utilidad de forma exacta y así poder ser más competitivos y poder posesionarse en el mercado con sus diferentes productos ofertados; por eso Amador (2008) es la manera en la cual el Gerente orienta y guía a las diferentes áreas, para que estas influyan y motiven al recurso humano para que trabaje de manera eficiente y cumplir así las metas propuestas.

En la Tabla 11 vemos que el nivel de significancia es de ,000 menor a 0.05; por lo tanto la influencia de la Dimensión Control a la gestión administrativa es de manera moderada, con esto concluimos que se acepta a la  $H_4$  La dimensión control influye en la Gestión



Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019 y se rechaza la **H<sub>04</sub>** La dimensión control no influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

Seguidamente en la figura 5 he aquí que el 76.67% de los encuestados indicaron que la dimensión control influye algunas veces en los procesos desiertos, el 16.67% dice que siempre influye la dimensión control en los procesos desiertos y el 6.67% influye casi siempre, del mismo modo Chávez (2008) en su tesis de la gestión administrativa direccionada establecer propuestas específicas y económicas para mejorar los procesos de licitaciones en una empresa, indica que la relación entre las dimensiones de la gestión administrativa tienen una correlación positiva para optimizar los procesos. De acuerdo con el criterio del autor Anzola (2002) es el proceso con el cual se vigila las actividades que fueron planificadas y con esto ayudar a mejorar de manera eficiente los trabajos para alcanzar los objetivos propuestos.

En último lugar la Tabla 12 la gestión administrativa tiene una significancia de ,000; el cual es menor a 0.05; por lo cual la influencia es de manera moderada y así podemos concluir que se acepta la Hipótesis alternativa General “La gestión administrativa influye en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.” y se rechaza la Hipótesis Nula General “La gestión administrativa no influye en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.”.

A continuación en la figura 6 podemos mencionar que el 73.33% de la Gestión administrativa influye en los procesos desiertos, mientras que el 20% influye siempre y el 6.67% casi siempre. Entre tanto Recari (2015) en su tesis de Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del ministerio de gobernación de Guatemala, indica que las instituciones públicas tienen deficiente planificación en los procesos de compras al momento de realizar las actividades, las cuales se encuentran obsoletas, por tal motivo es necesario motivar y capacitar al personal, de forma similar Chiavenato(2013) indica sobre la importancia de la Gestión administrativa para así poder gestionar las tareas y funciones que realiza el recurso humano y de esta manera poder administrar de manera eficiente los recursos materiales, los cuales están enmarcados al cumplimiento de las metas.

## V. Conclusiones

Analizando los resultados podemos llegar a las siguientes conclusiones:

- Una vez obtenidos los resultados, aplicados en CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos, podemos concluir que la Gestión Administrativa en los procesos Desiertos influye en un 73.33% del total de la población encuestada.
- La planificación influye en un 73.33% en los procesos Desiertos, con esto podemos concluir que la mayoría de los encuestados aplican la planificación algunas veces sobre los documentos e instrumentos de gestión los cuales son importantes para poder cumplir los objetivos y metas de la entidad; asimismo ayuda a coordinar las actividades y de esta manera prever las necesidades.
- La organización influye en un 73.33% en los procesos desiertos, por lo tanto alguna vez se capacita al personal para conocer los procedimientos a seguir en la gestión administrativa de sus funciones y responsabilidades del cargo. Asimismo es importante que la comunicación sea fluida entre las áreas para evitar conflictos y aumentar la productividad.
- La dirección influye en un 70% en los procesos desiertos, en su efecto el personal algunas veces no es motivado por parte de los Jefes, de este modo el trabajo en equipo es deficiente.
- El control influye en un 76.67% en los procesos desiertos, es decir que algunas veces no se realiza un control periódico al momento de revisar e ingresar la documentación a la Página web del SERCOP realiza se evalúa el desempeño del personal, el de la organización.

## **VI. Recomendaciones**

- Solicitar capacitaciones periódicas al SERCOP para las áreas de Compras Públicas, Planificación, Distribución, Comercial y Sistemas Informáticos de CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos; que permitan la socialización y desarrollo de procesos de contratación de bienes, servicios u obras, para así mejorar continuamente y ofrecer la información necesaria para el manejo eficientemente de la Gestión Administrativa en los procesos declarados desiertos.
- Organizar equipos de trabajos de las diferentes áreas que permitan mejorar los canales de comunicación y establecer lazos de confianza para llevar una eficiente gestión administrativa en la institución y además que demuestren efectividad en los procesos.
- Implementar técnicas de motivación al personal de las áreas CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos, mediante el reconocimiento al desenvolvimiento de sus labores diarias; y así permitan elevar el nivel de complacencia para reforzar sus competencias, que logren alcanzar los objetivos propuestos en la institución.
- Reestructurar los procedimientos para la recolección de información (Pliegos, TDR, Certificación Presupuestaria) referente a los procesos declarados desiertos, para así aumentar la gestión administrativa al momento de volver a publicar el proceso en la página web del SERCOP.
- Se recomienda tomar en consideración esta tesis investigativa, para superar las debilidades encontradas en CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos, mediante el aporte de las teorías y así poder perfeccionar la Gestión Administrativa en los procesos desiertos.

## REFERENCIAS.

- Alvarado, O. (2001). *Gestión Educativa*. Lima: Universidad de Lima. Fondo de Desarrollo ed. Lima.
- Amador, J. (2008). *Administración de Pequeñas Empresas*. Obtenido de El prisma: [http://www.elprisma.com/apuntes/administración\\_de\\_empresas/proceso administrativo/](http://www.elprisma.com/apuntes/administración_de_empresas/proceso_administrativo/).
- Anzola, S. (2002). *Administración de Pequeñas Empresas*. Mexico: Mc Graw-Hill Interamericana.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la Investigación. Administración, Economía, humanidades y Ciencias Sociales. Tercera edición*. Bogotá, Colombia: Pearson Educación.
- Campos S. & Loza, P. (2011). *Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca municipal "Pedro Moncayo" de la ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011. Propuesta alternativa*.
- Castañeda, Y. (2015). *La Gestión Administrativa Y Su Relación Con El Nivel De Satisfacción De Los Estudiantes En La Escuela De Postgrado De La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo-2015*.
- Castillo, A. (2005). *Liderazgo administrativo. Reto para el director de escuela del siglo XXI*.
- Chaves, B. M. (2015). *"Insuficiencia Jurídica en el Artículo 33 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública con Respecto a las Casuales Estipuladas para realizar la Declaratoria de Procesos Desiertos"*. Loja-Ecuador.
- Chávez, M. Ó. (2018). *La gestión administrativa enfocada a la formulación de propuestas técnicas y económicas para optimizar los procesos de licitaciones de la empresa Mota - Engil Perú S.A. Ate - 2016*.
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la Teoría General de la Administración septima edición*. Mexico: McGraw - Hill.
- Chiavenato, I. (2013). *Administración de Recursos Humanos (5° Ed)*. Mexico: McGraw-Hill.
- Chiliquina, E. (2013). *la gestión administrativa y la optimización de los recursos empresariales del sector textil de la ciudad de tulcan*.
- Cifuentes. (2012). *Satisfacción laboral en enfermería en una institución de salud de cuarto nivel de atención, Bogotá", Colombia*.
- Fayol, H. (2004). *General and industrial Management*. New York: IEEE Press.
- Flores, D. (2014). *Plan de retención del talento humano para mejorar la competitividad empresarial de ANYA Contratista Generales S.R.L de la Ciudad de Chiclayo*.

- Flores, F. P. (2017). *Influencia de la Gestión Administrativa eficaz en la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma en Lima Metropolitana y Callao.*
- Galvis. (2013). *La gestión del talento humano y la productividad de la mano de obra de la industria metalmecánica de la ciudad de Tulcán. Universidad Politécnica Estatal del Carchi de Tulcán –Ecuador.*
- Girado, K. (2014). *Gestión administrativa y calidad de servicio al cliente en el colegio químico farmacéutico de la libertad Trujillo.*
- Hernandez, P. (Abril de 2003). *Metodología de la Investigación.* Mexico: McGraw Hill.
- Hernandez, R. F. (2006). *Metodología de la Investigación (4ta edición ed).* Mexico: McGraw Hill.
- Hernández, R. F. (2014). *Metodología de Investigación (6° ed).* México D.F.: Mc Graw-Hill Interamericana editores S.A.
- Jimenez Casanova, J. (2017). *Diagnóstico de satisfacción laboral de la dirección de desarrollo comunitario del gobierno autónomo descentralizado de la provincia del guayas.*
- Larico Apaza, R. I. (2015). *Factores motivadores y su influencia en el desempeño laboral de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca 2014.*
- Lascurain, G. (2012). *Diagnostico y propuesta de mejora de calidad en el servicio de una empresa de unidades de energía eléctrica ininterrumpida.*
- Lavid Rios, J. &. (2017). *Evaluación y Planificación Estratégica Del Desempeño Laboral De La Empresa Arca Ecuador S.A.*
- León, J. (2013). *Aportes del liderazgo, la comunicación y el trabajo en equipo al clima organizacional.*
- López Vega, D. B. (2013). *Análisis del proceso administrativo y su incidencia en la operatividad de la empresa MERCREDI S.A ubicada en el cantón El Triunfo, provincia del Guayas.*
- Martinez. (2013). *Impacto del programa de desvinculación laboral asistida sobre el clima organizacional de la Universidad Cooperativa de Colombia en la sede de la ciudad de Villavicencio.*
- Mendoza. (2011). *Condiciones laborales y estado de salud en trabajadores de limpieza pública de la Municipalidad Distrital de Ate.*
- Mendoza Chiquito, M. C. (2016). *Influencia de la selección de personal en el desempeño laboral del área de producción. Caso: Empacadora Bilbo S.A.*
- Mendoza, L. (2009). *Elaboración de la Evaluación del Desempeño con indicadores específicos en cada puesto de trabajo”.*
- Munch, G. L. (2007). *Administración primera edición.* Mexico: Pearson Educación.

- Munch, L. (2014). *Administración, gestión organizacional*. Colombia: Pertenice Hall.
- Muñoz Cortés, V. L. (2016). *El desempeño laboral y su incidencia en la satisfacción del cliente en una empresa de servicios y gestión empresarial en la ciudad de Quito en el segundo semestre del año 2015*.
- Naresh, M. (2004). *Investigación de Mercados Un Enfoque Aplicado, Cuarta Edición*. Mexico: Pearson Educación.
- Orozco Fuentes, L. A. (2015). *Análisis de los Procesos Administrativos Integrales de la Dirección de Deportes y Recreación del Gobierno Autónomo Descentralizado del Guayas y Propuesta de Mejora*.
- Pacheco, N. y. (2013). *Modelo de gestión de talento humano para el hotel Rosim de la ciudad de Latacunga en el año 2012*. Universidad Técnica de Cotopaxi. Ecuador.
- Quichca, G. (2012). *Relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes del I al VI ciclo 2010 - I del Instituto superior particular "La Pontificia" del distrito Carmen Alto Provincia de Huamanga Ayacucho*.
- Ramírez, G. R. (2013). *Análisis De La Gestión Administrativa De Las Pymes Agroindustriales En Guayaquil*.
- Ramos. (2014). *Propuesta de un Modelo de Gestión del talento humano para mejorar el clima organizacional de la Municipalidad Distrital de Reque 2013*. Pimentel.
- Recari, R. F. (2015). *Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del ministerio de gobernación de Guatemala*.
- Redrobán Falconí, M. A. (2015). *La evaluación de desempeño y su relación con el rendimiento laboral en la empresa Jara Seguridad*.
- Reyes Mejía, S. (2017). *La influencia de la estabilidad laboral en el desempeño de los servidores públicos en el Ministerio de Salud Pública*.
- Reyes Ortiz, A. (2016). *Condiciones laborales y la satisfacción laboral de los colaboradores de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas - Oficina Zonal Tarapoto, año 2016*.
- Rivadeneira Arias, K. N. (2015). *Influencia del desarrollo de competencias en el desempeño laboral del personal de la Presidencia de la República*.
- Roque, G. (2012). *Liderazgo del director y su correlación con la gestión educativa en las instituciones educativas secundarias urbanas de la Región Puno 2012*.
- Salas, M. M. (2012). *Proceso de Selección: Procedimiento Clasico*. Lima-Peru: OSCE- Educa, Aula Virtual.
- Salazar, R. C. (2011). *Por qué razones un proceso de selección queda desierto*.

- Salinas, S. (2012). *Importancia De La Gestión Administrativa En El Desempeño De Los Docentes Del Colegio Nacional Experimental Ambato De La Ciudad De Ambato Provincia De Tungurahua En El Año Lectivo 2010 – 2011.*
- Sánchez, E. (2015). *Estudio de factibilidad para la creación y puesta en marcha de un departamento de mantenimiento preventivo del parque automotor de la Comisión de Tránsito del Ecuador (CTE) en la Provincia de los Ríos.*
- Silva, V. (2016). *La gestión administrativa y su relación con la productividad laboral de la empresa Omega Constructor'S Building Co. S.A.C. de la ciudad de Tarapoto, en el año 2014.*
- Sotomayor, A. (2008). *Auditoria Administrativa.* Mexico: Mc Graw - Hill.
- Sumba, B. R. (2014). *Modelo de gestión administrativa para la competitividad de las microempresas en la zona sur de la provincia de Manabí, república de Ecuador.*
- Taylor, F. (1987). *Principios de la Administración Científica.* Bogotá: El Ateneo.
- Tejeda, L. (2014). *Gestión Administrativa y su mejora en la Municipalidad Distrital Bella Vista Callao.*
- Tisnado, J. (2013). *Mejoramiento en los procesos administrativos de la UGEL N°01 El Porvenir que contribuya al desarrollo educativo de su jurisdicción en el año 2013.*
- Tomalá, F. (2017). *La gestión administrativa del gerente educativo y propuesta de reingeniería de proceso administrativo en el Colegio Fiscal Compensatorio 31 de Octubre, cantón Samborondón, provincia del Guayas.*
- Valderrama, S. (2015). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica.* Perú: Editorial San Marcos.
- Viteri, A. (2012). *El Liderazgo Del Gerente Educativo Como Influencia En La Gestión De Los Docentes De Las Instituciones Públicas Del Cantón El Triunfo De La Provincia Del Guayas.*

# **ANEXOS**





# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## Anexo N° 01: Cuestionario de Gestión administrativa

Estimado Sr. Encuestado(a) la presente encuesta tiene por finalidad analizar la Gestión Administrativa en Procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos Ecuador Babahoyo, 2019.

### **Instrucciones:**

De los enunciados siguientes, le solicitamos marcar con una X en el casillero que usted considera pertinente en cada caso de acuerdo a la pregunta planteada que a continuación se presentan.

La encuesta es totalmente confidencial por lo cual sugerimos sea lo más sincero posible, se garantiza total discreción y absoluta reserva.

El tiempo de duración de la encuesta será aproximadamente de 15 minutos, gracias por su tiempo.

### **Datos del Evaluado:**

- Género: \_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

- Situación laboral:    Nombrado (    )            Contratado (    )

- Tiempo de servicio: 1-5 años (    ) 6-10 años (    ) 11-20 años (    ) 21-30 años (    )

- Puesto: \_\_\_\_\_

- Profesión: \_\_\_\_\_

Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Muy pocas veces	Nunca
5	4	3	2	1

ÍTEM					
<b>Dimensión Planificación</b>	5	4	3	2	1
1 La entidad cuenta con documentos de gestión actualizados					
2 La entidad usa adecuadamente los recursos asignados.					
3 Se identifican las acciones específicas a realizar para el cumplimiento de metas.					
4 Todo el personal participa en la elaboración de los procedimientos de gestión.					
5 El personal conoce los instrumentos de gestión.					
<b>Dimensión Organización</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
6 La entidad cuenta con una estructura organizativa adecuada.					
7 Existe comunicación fluida entre áreas.					
8 En la entidad se distribuye eficientemente los recursos Propios.					
<b>Dimensión Dirección</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
9 En la entidad se motiva constantemente al personal.					
10 Existe liderazgo directivo					
11 En la entidad se realiza el trabajo en equipo.					
12 El personal tiene adecuada conducta dentro de la entidad.					
<b>Dimensión Control</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
13 Constantemente se evalúa el desempeño del personal.					
14 Constantemente se evalúa el desempeño organizacional.					
15 La entidad evalúa los estándares o metas establecidos en la planeación.					
16 Existe supervisión de los Sistemas instalados en la entidad.					

**GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN**

Anexo N° 02: Matriz de Consistencia.

<b>MATRIZ DE CONSISTENCIA</b>		
<b>TÍTULO: Análisis de la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos - Babahoyo, Ecuador 2019.</b>		
<b>FORM. PROBLEMA</b>	<b>HIPÓTESIS</b>	<b>OBJETIVOS</b>
<b>PROBLEMA GENERAL:</b>	<b>HIPÓTESIS GENERAL</b>	<b>OBJETIVO GENERAL:</b>
¿Analizar la influencia de la gestión administrativa en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019?	<p>H<sub>i</sub>: La gestión administrativa influye en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.</p> <p>H<sub>0</sub>: La gestión administrativa no influye en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.</p>	Analizar la influencia de la gestión administrativa en los procesos desiertos existente en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.
<b>PROBLEMAS ESPECÍFICOS:</b>	<b>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS</b>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>
¿Cómo influye la dimensión planificación de la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019?	<p><b>H1</b> La dimensión planificación influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.</p> <p><b>H01:</b> La dimensión planificación no influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.</p>	i) Establecer la influencia de la Dimensión Planificación en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.
¿Cómo influye la dimensión dirección de la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019?	<p><b>H2</b> La dimensión organización influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.</p> <p><b>H02:</b> La dimensión dirección no influye en Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.</p>	ii) Establecer la influencia de la Dimensión Organización en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.
¿Cómo influye la dimensión organización de la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019?	<p><b>H3</b> La dimensión dirección influye en Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.</p> <p><b>H03:</b> La dimensión organización no influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.</p>	iii) Establecer la influencia de la Dimensión Dirección en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.
¿Cómo influye la dimensión control de la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019?	<p><b>H4</b> La dimensión control influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.</p> <p><b>H04:</b> La dimensión control no influye en la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.</p>	iv) Establecer la influencia de la Dimensión Control en los procesos desiertos en el CNEL EP Unidad de Negocios Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019.

Fuente: Elaboración Propia.

## ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

### Recursos y presupuesto

#### Recursos Humanos

Equipo de investigación:

Investigadora:

Ing. Elizabeth Núñez Montoya

Email: elizabet123413@gmail.com

Asesor:

Mg. Karl Friederick Torres Mirez

Email: [ktorresfre@ucvvirtual.edu.pe](mailto:ktorresfre@ucvvirtual.edu.pe)

#### Anexo N° 03: Recursos materiales y presupuesto

##### Materiales

Detalle	Cantidad	Valor ( \$ )	Total ( \$ )
Fotocopias	300 hojas	0.05	15
Anillados	24	2.5	60
Impresiones	50	0.5	25
Material de oficina	1	30	30
<b>Sub Total</b>			<b>130</b>

##### Servicios

Detalle	Cantidad	Valor ( \$ )	Total ( \$ )
Internet	Global	45	45
Energía eléctrica	Global	50	50
Telefonía móvil	60	0.5	30
<b>Sub Total</b>			<b>125</b>

##### Otros

Detalle	Cantidad	Valor ( \$ )	Total ( \$ )
Transporte y comida	5 viajes	30,00	150
Otros	Global	200	200
<b>Sub Total</b>			<b>350</b>

	<b>Total General \$</b>	<b>605</b>
--	-------------------------	------------

## Financiamiento

### Financiamiento propio

Para el desarrollo de la presente investigación se contará con los recursos propios de la investigadora para asegurar el autofinanciamiento y garantizar su ejecución.

### Anexo N° 04: Cronograma de ejecución.

Se establece en la siguiente tabla:

Actividades	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6	Sem 7	Sem 8	Sem 9	Sem 10	Sem 11	Sem 12	Sem 13	Sem 14	Sem 15	Sem 16
Elaboración de proyecto	■	■	■	■												
Recolección de datos					■	■	■									
Procesamiento de datos							■	■								
Análisis de datos								■	■							
Redacción de informe									■	■						
1ra .Revisión											■					
Levantamiento observaciones												■				
2da .Revisión												■	■			
Presentación de informe														■		
Sustentación															■	

## Anexo N° 05: Expertos.

### **ZULEMMA JULIA BAZURTO BLACIO**

México 1003 y O'connor, Guayaquil  
593-4-2448271 / 593-0992609138  
[zi.bazurto@gmail.com](mailto:zi.bazurto@gmail.com)



#### **SOBRE MÍ**

- Autodidacta con gusto hacia la investigación.
- Orientada a resultados.
- Habilidades analíticas y pensamiento crítico para la resolución de problemas en el área de trabajo.
- Orientación al desarrollo del pensamiento estratégico basado en principios éticos.

#### **EDUCACIÓN**

- Pontificia Universidad Católica de Chile: **Graduada de Magister en Estadística con Dos Votos de Distinción** (2016). Desarrollo del Proyecto: **“El Método de Máxima Lq Verosimilitud en Modelos Lineales Generalizados”**.
- Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL): **Graduada en Ingeniería Comercial y Empresarial, Especialización Comercio Exterior** (2010) con el Tema de Tesis: **“Modelo de Evaluación de la Gestión Administrativa del Gobierno Ecuatoriano para el periodo 1992-2009 mediante el uso de Análisis Factorial”**.
- Colegio Atenas International School: Bachiller en Comercio y Administración Especialización Contabilidad.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

2018 Co – founder de R-Ladies Guayaquil, capítulo local de R-Ladies Global.

2016 – al presente Universidad de Guayaquil / Carrera Ingeniería en Comercio Exterior:

- Docente Titular / área Estadística
- Responsable de Planificación, Evaluación y Acreditación

2011-2013 Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social-Guayas:

- Asistente del Grupo de Trabajo de Compras Públicas, Staff Ejecutivo Dirección Provincial del Guayas.
- Servicio al Cliente y Responsable del direccionamiento del Cliente Externo, Subdirección de Pensiones.

2010 LongPairport Proyecto American Airlines:

- Passenger Service Agent

2009 Value Metrics S.A.:

- Coordinadora de los Programas de Formación Ejecutiva.
- 640 horas de pasantías como Asistente de Gerencia.

## COLABORACIÓN ACADÉMICA

- Investigadora en el Proyecto del Fondo Competitivo de Investigación (FCI-2017) "El modelo heurístico para la toma de decisiones de las cadenas de suministro de frutas y hortalizas ecuatorianas en el mercado de exportación". Facultad de Ciencias Administrativas, carrera de Ingeniería en Comercio Exterior. (2017 – al presente).
- Proyecto de Magister: "El Método de Máxima Lq Verosimilitud en Modelos Lineales Generalizados" con el Prof. Manuel Galea Rojas, Facultad de Matemáticas de la Pontificia Universidad Católica de Chile. (2015-2016)
- Colaboración en el desarrollo del "Manual de Proceso de Crédito de la Asociación de Profesores de ESPOL, APESPOL" con la Ec. Mariela Méndez Prado, (5/10/2008-6/03/09).
- Ayudante personal de la Ing. Ma. Elena Murrieta, II término del 2007, I y II término del 2008, ICHE-ESPOL.
- Ayudante de Cátedra en el área de Estadística, dictado de clases de

Economía Estadística I-II término del 2007, ICHE-ESPOL.

- Ayudante de Cátedra en el área de Estadística, dictado de clases de Economía Estadística II, I término del 2007, ICHE-ESPOL.
- Ayudante de Cátedra en el área de Contabilidad, dictado de clases de Contabilidad de Costos, II término del 2006, ICHE-ESPOL.

## SEMINARIOS

- Programación en R y Data Science: nivel intermedio. UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL, 50 horas. Noviembre 2017.
- Programación en R y Data Science: nivel básico. UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL, 50 horas de duración. Octubre 2017.
- Estimación para Áreas Pequeñas: Aplicación para las Tasas de Pobreza Comunal en Chile, PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE, 24 de abril/2015.
- School Effectiveness & Value Added Models: Recent progresses on Modeling & Interpretation, PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE, 20-21 de enero/ 2015.
- Taller de Auditoría a la Contratación Pública Ecuatoriana, INTELLIGENT BUSINESS SERVICIOS INTEGRALES DE MARKETING Y CAPACITACION, 30 hrs de duración.
- Taller de Práctica Procesal en la Contratación Pública Ecuatoriana, INTELLIGENT BUSINESS SERVICIOS INTEGRALES DE MARKETING Y CAPACITACION, 30 hrs de duración.
- Taller de aplicación de los procesos de Contratación Pública para Entidades Contratantes, INTELLIGENT BUSINESS SERVICIOS INTEGRALES DE MARKETING Y CAPACITACION, 30 hrs de duración.
- Estadística Multivariada, ICM/ESPOL, 4 hrs. de duración.
- Estadística No Paramétrica, ICM/ESPOL, 10 hrs. de duración.

## MÉRITOS

- Miembro de la Royal Statistical Society. 2018.
- Tesista del Proyecto FONDECYT (Fondo Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico) Regular 2015, Chile; bajo la supervisión del Prof. Manuel Galea, Investigador Responsable.
- Becaria Facultad de Matemáticas, Pontificia Universidad Católica de Chile; Programa Magister en Estadística, Beca Arancel anual 2015.
- Becaria SENESCYT, Convocatoria Abierta 2013 para cursar estudios de 4to nivel en el extranjero.
- Nómina de excelencia Ingeniería Comercial y Empresarial,



especialización Comercio Exterior promoción 2010, Facultad de Economía y Negocios (FEN) – ESPOLE.

- Mención de honor otorgada por la Sociedad de Contadores del Guayas.
- Mejor Bachiller promoción 2004-2005.
- Abanderada del Pabellón Nacional año lectivo 2004-2005.

## REFERENCIAS

Prof. Manuel Galea Rojas, Ph.D	56-23545973
Ing. Ma. Elena Murrieta, MBA	593-0999275694
Ec. Mariela Méndez Prado, MMF	593-0997160975

## DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 3 de Septiembre de 1987

Estado Civil: Soltera

Intereses: Estadística Computacional, RStudio, GitHub, Software libre, Composición literaria en décimas, Improvisación Poética.



Quito, 12/07/2019

### CERTIFICADO DE REGISTRO DE TÍTULO

La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, SENESCYT, certifica que BAZURTO BLACIO ZULEMMA JULIA, con documento de identificación número 0926097056, registra en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador (SNIESE), la siguiente información:

Nombre: BAZURTO BLACIO ZULEMMA JULIA  
Número de documento de identificación: 0926097056  
Nacionalidad: Ecuador  
Género: FEMENINO

#### Título(s) de tercer nivel técnico-tecnológico y de grado

Número de registro	1021-10-1020592
Institución de origen	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
Institución que reconoce	
Título	INGENIERA COMERCIAL Y EMPRESARIAL ESPECIALIZACION COMERCIO EXTERIOR
Tipo	Nacional
Fecha de registro	2010-10-08
Observaciones	

#### Título(s) de cuarto nivel o posgrado

Número de registro	152177283
Institución de origen	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
Institución que reconoce	
Título	MAGISTER EN ESTADISTICA
Tipo	Extranjero
Fecha de registro	2016-03-22
Observaciones	



**OBSERVACIÓN:**

- Los títulos de tercer nivel de grado ecuatorianos están habilitados para el ingreso a un posgrado.
- Los títulos registrados han sido otorgados por instituciones de educación superior vigentes al momento del registro. Para mayor información sobre las instituciones acreditadas en el Ecuador, ingresar a <https://infoeducacionsuperior.gob.ec/>

**IMPORTANTE:** La información proporcionada en este documento es la que consta en el SNIESE, que se alimenta de la información suministrada por las instituciones del sistema de educación superior, conforme lo disponen los artículos 129 de la Ley Orgánica Superior y 19 de su Reglamento. El reconocimiento/registro del título no habilita al ejercicio de las profesiones reguladas por leyes específicas, y de manera especial al ejercicio de las profesiones que pongan en riesgo de modo directo la vida, salud y seguridad ciudadana conforme el artículo 104 de la Ley Orgánica de Educación Superior. Según la Resolución RPC-SO-16-No.256-2016.

En el caso de detectar inconsistencias en la información proporcionada, se recomienda solicitar a la institución del sistema educación superior que suscribió el título, la rectificación correspondiente.

Para comprobar la veracidad de la información proporcionada, usted debe acceder a la siguiente dirección:

[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)

Ivaylo Rumenov Atanasov  
Director de Registro de Títulos  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



0926097056

GENERADO: 12/07/2019 9.10 AM



## VALIDACIÓN POR CRITERIO DE JUECES

### DATOS DEL JUEZ:

Nombres y Apellidos : Zulemma Julia Bazurto Blacio.  
Carrera : Magister en Estadística.  
Ciclo  
Fecha : Guayaquil, 05 de Junio del 2019.

A continuación le presentamos a usted el instrumento a través de su:

### Ficha Técnica:

Nombre del Instrumento : Cuestionario

Para evaluar Ud. el instrumento (encuesta) usted observará por cada pregunta cuatro alternativas:

TA	( )	:	Totalmente de Acuerdo
DA	( )	:	De Acuerdo
ED	( )	:	En Desacuerdo
TD	( )	:	Totalmente en Desacuerdo

### VARIABLE: Gestión Administrativa

1. La entidad cuenta con documentos de gestión actualizados

TA (X) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

2. La entidad usa adecuadamente los recursos asignados.

TA (X) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

3. Se identifican las acciones específicas a realizar para el cumplimiento de metas.

TA (X) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

4. Todo el personal participa en la elaboración de los procedimientos de gestión.

TA (X) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

5. El personal conoce los instrumentos de gestión.

TA (X) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

6. La entidad cuenta con una estructura organizativa adecuada.

TA (X) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

7. Existe comunicación fluida entre áreas.

TA (X) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

8. En la entidad se distribuye eficientemente los Recursos Propios.

TA (X) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

9. En la entidad se motiva constantemente al personal.

TA (X) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

10. Existe liderazgo directivo.

TA (X) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

11. En la entidad se realiza el trabajo en equipo.

TA (X) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

12. El personal tiene adecuada conducta dentro de la entidad.

TA (X) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

13. Constantemente se evalúa el desempeño del personal.

TA (X) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

14. Constantemente se evalúa el desempeño organizacional.

TA (X) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

15. La entidad evalúa los estándares o metas establecidos en la planeación.

TA (X) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

16. Existe supervisión de los Sistemas instalados en la entidad.

TA (X) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

TABLA RESUMEN DE VALIDACIÓN				
ITEM	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1	X			
2	X			
3	X			
4	X			
5	X			
6	X			
7	X			
8	X			
9	X			
10	X			
11	X			
12	X			
13	X			
14	X			
15	X			
16	X			
<b>TOTAL</b>	16			

Juez/ experto:

**Nombres y Apellidos:**

ZULEMMA JULIA BAZURTO BLACIO

**Firmas:**



Guayaquil, 05 de Junio del 2019

## CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

Mediante la presente, se deja constancia de haber revisado los ítems de los instrumentos de Cuestionarios y Fichas de Observación que el investigador Elizabeth Estefanía Núñez Montoya usó para su trabajo de tesis de maestría en Gestión Pública "ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROCESOS DESIERTOS EN CNEL EP UNIDAD DE NEGOCIO LOS RÍOS EN BABAHOYO, ECUADOR 2019"

Ambos instrumentos miden, respectivamente, la variable Gestión Administrativa. Los ítems de los instrumentos muestran en general 1. Claridad (se comprende fácilmente, su sintáctica y semántica son adecuadas); 2 Coherencia (tienen relación lógica con la dimensión o indicador que miden) y 3. Relevancia (son esenciales o importantes, deben ser incluidos); y son consecuentes con mediciones previas que han surgido de investigaciones precedentes en el tema.

En tal sentido, se garantiza la validez de dichos instrumentos presentados por el referido investigador.

Guayaquil, 05 de Junio del 2019



**Mg. Zulemma Bazurto Blacio**  
Docente Titular Auxiliar I  
Universidad de Guayaquil



## Ing. Miguel Angel Campuzano Lupera

Guayaquil, Villa España  
Cdl. Sevilla MZ. 2124 Villa 15

Cel Tuenti: 0990222983 (Wup)  
Cel CNT: 0996003676

C.L.: 0920388790

e-mail:  
mikel.ecuadorian@gmail.com

35 años  
Casado, 4 hijos

- Gerencia y Administración de proyectos Eléctricos y de Telecomunicaciones para empresas públicas y privadas.

- Experiencia de 14 años.

- Especialidad en Electricidad, Electrónica, Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información.



### Perfil Profesional

Emprendedor e Independiente, con énfasis en la Gestión y Dirección de Proyectos ya sean estos Eléctricos, Telecomunicaciones o Tecnologías de la Información.

Responsable, buscando eficiencia y eficacia, aplicando la dirección de proyectos en todos los trabajos asignados a mí persona.

Experiencia basada en 14 años de gestión laboral para empresas públicas y privadas, y en mi formación profesional de Maestría en Administración de Empresas de la Universidad de Guayaquil e Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

### Experiencia Laboral

#### 2011 a la actualidad INGENIERO MIGUEL CAMPUZANO LUPERA

Cargo: Gerente General

Gestión: Proyecto Cambio de Luminarias CNELEP Los Ríos 2018, cambio de 600 Luminarias de 150 W Y 250 W.

Gestión: Proyecto Construcción de Alimentador Babahoyo – Jujan CNELEP Los Ríos, 8 Km línea trifásica 40.

Gestión: Proyecto Alumbrado 2016 CNELEP Guayaquil Sector Las Iguanas 66 Luminarias de 250 W.

Gestión: Corte y Reconexión 2013 – 2014 CNELEP Los Ríos – Ing. Walter Lupera, Supervisor y Fiscalizador Interno

Gestión: Diseño e instalación de Sistemas CCTV, diseño e instalación de Sistemas de Telefonía, Venta y

Mantenimiento Equipo Informático

Gestión: Consultor en Proyectos BID, Fiscalización de Obras Eléctricas de Proyectos FERUM BID 2015

Gestión: Consultor en Proyectos Cocina de Inducción, Fiscalización de Circuito Expreso 2015

Gestión: Consultor para Ministerio del Interior, Fiscalización Línea Monofásica, 2014

Gestión: Proyecto PLANREP 2014, Consorcio Babahoyo MMC Socio, Normalización de medidores en Zona 1 de CNEL EP LOS RIOS.

Gestión: Proyecto PLANREP 2010, 2011, 2013  
Subcontratista para CNEL LOS RIOS, CNEL MILAGRO revisión de sistemas monofásicos, cambio a red preensamblada y acometidas.

Gestión: Proyecto FERUM 2010, FERUM 2011, FERUM 2012 Subcontratista y Contratista para CNEL LOS RIOS en Instalación de red eléctrica en zonas rurales y urbano marginales con red preensamblada, acometidas y sistema de medición monofásico.

Gestión: Proyecto CCTV 2012  
Subcontratista para AUTORIDAD PORTUARIA MANTA instalación de red de Fibra Óptica en instalaciones de APM, e instalación de cámaras CCTV en sitios estratégicos de APM

Gestión: Proyecto GIS 2011  
Subcontratista para CNEL MILAGRO en levantamiento de información Georeferenciada de red eléctrica y sistemas monofásicos.

Desde 2005 al 2010 ECUANET – MEGADATOS

Cargo: Administrador de infraestructura

Gestión: Diseñar, instalar y mantener red de MEGADATOS región Costa de 2.000 abonados, infraestructura de comunicaciones GEPON, Inalámbrica, Cobre, Fibra Óptica, Satelital y Networking.

Desde Mar. a Oct. del 2005 SOME CET S.A.

Cargo: Técnico línea Marrón

Gestión: Reparación de equipos de televisión, equipos de sonidos, dvd, LCD, microondas; marca Daewoo, LG, samsung y Philip.

#### Formación Académica

- 2017** Escuela de Postgrado de la Universidad de Guayaquil  
Maestría en Administración de Empresas
- 2012** Universidad de Guadalajara - México  
Diplomado en Telecomunicaciones
- 2000 – 2006** Escuela Superior Politécnica del Litoral  
Ingeniero en Electrónica y Telecomunicaciones

#### Otros Datos

- Idiomas:** Ingles 70%
- Informática:** Windows, word, excel, power point, visio, project, linux, ubuntu, open office, autocad, Aregis, As400, visual basic, servidores Web, correo, ftp, samba, DNS, USAHY, Portal Compras Publicas, etc.
- GEPON:** Instalación y mantenimiento de RED Gigabit Ethernet Passive Optical Network, curso en Corea del Sur 2011.
- REDES:** CCNA1, CCNA2, CCNA3, WIFI, Cableado Estructurado.
- PROYECTOS:** PMP, curso 2016

#### Referencias Personales

Ing. Walter Lupera Navarrete  
Gerente Proenergy, Cel Claro: 0997850133



Quito, 06/06/2019

### CERTIFICADO DE REGISTRO DE TÍTULO

La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, SENESCYT, certifica que CAMPUZANO LUPERA MIGUEL ANGEL, con documento de identificación número 0920388790, registra en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador (SNIESE), la siguiente información:

Nombre: CAMPUZANO LUPERA MIGUEL ANGEL  
Número de documento de identificación: 0920388790  
Nacionalidad: Ecuador  
Género: MASCULINO

#### Título(s) de cuarto nivel o posgrado

Número de registro	1006-2017-1881249
Institución de origen	UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
Institución que reconoce	
Título	MAGISTER EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON MENCION EN TELECOMUNICACIONES
Tipo	Nacional
Fecha de registro	2017-09-25
Observaciones	

#### Título(s) de tercer nivel técnico-tecnológico y de grado

Número de registro	1021-07-734460
Institución de origen	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
Institución que reconoce	
Título	INGENIERO EN ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES
Tipo	Nacional
Fecha de registro	2007-02-01
Observaciones	



**OBSERVACIÓN:**

- Los títulos de tercer nivel de grado ecuatorianos están habilitados para el ingreso a un posgrado.
- Los títulos registrados han sido otorgados por instituciones de educación superior vigentes al momento del registro. Para mayor información sobre las instituciones acreditadas en el Ecuador, ingresar a <https://infoeducacionsuperior.gob.ec/>

**IMPORTANTE:** La información proporcionada en este documento es la que consta en el SNIESE, que se alimenta de la información suministrada por las instituciones del sistema de educación superior, conforme lo disponen los artículos 129 de la Ley Orgánica Superior y 19 de su Reglamento. El reconocimiento/registro del título no habilita al ejercicio de las profesiones reguladas por leyes específicas, y de manera especial al ejercicio de las profesiones que pongan en riesgo de modo directo la vida, salud y seguridad ciudadana conforme el artículo 104 de la Ley Orgánica de Educación Superior. Según la Resolución RPC-SO-16-No.256-2016.

En el caso de detectar inconsistencias en la información proporcionada, se recomienda solicitar a la institución del sistema educación superior que suscribió el título, la rectificación correspondiente.

Para comprobar la veracidad de la información proporcionada, usted debe acceder a la siguiente dirección:

[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)

Ivaylo Rumenov Atanasov  
Director de Registro de Títulos  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



0920388790

GENERADO: 06/06/2019 10.34 AM



Certificaciones del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación

Información provista por la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional (SETEC).

En el caso de detectar inconsistencias en la información proporcionada, se recomienda solicitar a la institución que emitió el certificado, la rectificación correspondiente.

Nombre: CAMPUZANO LUPERA MIGUEL ANGEL

Número de documento de identificación: 0920388790

## VALIDACIÓN POR CRITERIO DE JUECES

### DATOS DEL JUEZ:

Nombres y Apellidos : Miguel Ángel Campuzano Lupera.  
Carrera : Magister en Administración de Empresas.  
Ciclo :  
Fecha : Guayaquil, 05 de Junio del 2019.

---

A continuación le presentamos a usted el instrumento a través de su:

### Ficha Técnica:

Nombre del Instrumento : Cuestionario

Para evaluar Ud. el instrumento (encuesta) usted observará por cada pregunta cuatro alternativas:

TA	( )	:	Totalmente de Acuerdo
DA	( )	:	De Acuerdo
ED	( )	:	En Desacuerdo
TD	( )	:	Totalmente en Desacuerdo

### VARIABLE: Gestión Administrativa

1. La entidad cuenta con documentos de gestión actualizados

TA (✓) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

2. La entidad usa adecuadamente los recursos asignados.

TA (✓) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias: *Son más específicas en la pregunta*

3. Se identifican las acciones específicas a realizar para el cumplimiento de metas.

TA (✓) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

4. Todo el personal participa en la elaboración de los procedimientos de gestión.

TA (✓) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

5. El personal conoce los instrumentos de gestión.

TA () DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

6. La entidad cuenta con una estructura organizativa adecuada.

TA () DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

7. Existe comunicación fluida entre áreas.

TA () DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias: *Ser más específicas*.....

8. En la entidad se distribuye eficientemente los recursos.

TA () DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

9. En la entidad se motiva constantemente al personal.

TA () DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

10. Existe liderazgo directivo.

TA () DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

11. En la entidad se realiza el trabajo en equipo.

TA () DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

12. El personal tiene adecuada conducta dentro de la entidad.

TA () DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

13. Constantemente se evalúa el desempeño del personal.

TA (✓) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

14. Constantemente se evalúa el desempeño organizacional.

TA (✓) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

15. La entidad evalúa los estándares o metas establecidos en la planeación.

TA (✓) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

16. Existe supervisión de los Sistemas instalados en la entidad.

TA (✓) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....



TABLA RESUMEN DE VALIDACIÓN				
ITEM	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1	✓			
2	✓			
3	✓			
4	✓			
5	✓			
6	✓			
7	✓			
8	✓			
9	✓			
10	✓			
11	✓			
12	✓			
13	✓			
14	✓			
15	✓			
16	✓			
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>			

Juez/ experto:

**Nombres y Apellidos:**

Mg. Miguel Angel Caupizano Lupesa

**Firmas:**



Guayaquil, 04 de Junio del 2019



## CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

Mediante la presente, se deja constancia de haber revisado los ítems de los instrumentos de Cuestionarios y Fichas de Observación que el investigador Elizabeth Estefanía Núñez Montoya usó para su trabajo de tesis de maestría en Gestión Pública "ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROCESOS DESIERTOS EN CNEL EP UNIDAD DE NEGOCIO LOS RÍOS EN BABAHOYO, ECUADOR 2019"

Ambos instrumentos miden, respectivamente, la variable Gestión Administrativa. Los ítems de los instrumentos muestran en general 1. Claridad (se comprende fácilmente, su sintáctica y semántica son adecuadas); 2 Coherencia (tienen relación lógica con la dimensión o indicador que miden) y 3. Relevancia (son esenciales o importantes, deben ser incluidos); y son consecuentes con mediciones previas que han surgido de investigaciones precedentes en el tema.

En tal sentido, se garantiza la validez de dichos instrumentos presentados por el referido investigador.

Guayaquil, 04 de Junio del 2019

  
**Mg. Miguel Angel Campuzano Lupera**  
GERENTE - PROPIETARIO

---

## CURRICULUM VITAE

### Juan José Caicedo Mejía



---

#### Información Personal

- Nombre: Juan José Caicedo Mejía
- Lugar y Fecha de Nacimiento: Los Ríos, Babahoyo el 15 de Febrero de 1977
- Nacionalidad: Ecuatoriano
- E-mail: joccaicedo@yahoo.com
- Dirección: Recreo 3era Etapa Mz 316 Duran – Ecuador
- Celular: 0992145439
- N° cédula: 1203984057
- Estado Civil: Casado

#### Formación Académica

##### Educación Formal

- **2018 – 2019: OBS Business School y Universidad de Barcelona**, Sede España, cursando **Maestría de doble titulación en Marketing Digital y Comercio Electrónico**.
- **2007-2009: Escuela Europea de Negocios**, Sede España, Madrid, Título Obtenido: **Máster en Administración de Empresas y reconocida por la Escuela Superior Politécnica del Litoral**
- **2008: Curso 5927: Microsoft Project Professional 2007, Managing Projects**
- **2000 - 2006: Escuela Superior Politécnica del Litoral**, Sede Guayaquil, Facultad de Ingeniería Eléctrica y Computación. Ingeniero Eléctrico: **Tesis de grado: Análisis Técnico y Económico para la Reducción de Pérdidas Comerciales y Técnicas de Energía de la Empresa Eléctrica de Los Ríos**
- **2006: Centro de Estudios de Lenguas Extranjeras CELEX**, Sede Guayaquil. Confiere certificado de Suficiencia en Inglés.
- **2005: Escuela Politécnica Nacional**, Sede Quito, Facultad de Ingeniería Eléctrica. Curso de Alta Tensión.
- **2005: Escuela Superior Politécnica del Litoral**, curso de AUTOCAD 2002 2D.

- 2018: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA INFORMACION DEL CATASTRO DE LOS CLIENTES DOMICILIADOS EN EL SECTOR URBANO RURAL DE CNEL EP UNIDAD DE NEGOCIO MILAGRO.
- 2018: SERVICIO TÉCNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA EN LOS CANTONES MILAGRO, EL TRIUNFO, NARANJITO Y BUCAY EN LA PLATAFORMA SIG DE CNEL EP UNIDAD DE NEGOCIO MILAGRO.
- 2018: SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LA ATENCIÓN DE NOVEDADES DE LECTURA CUENTES MASIVO CNEL EP MILAGRO.
- 2017: CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA ELECTRICA DE LINEAS DE REDES DE MEDIA, BAJA TENSION Y ACOMETIDAS SUBTERRANEAS, TRANSFORMADORES, MEDIDORES Y LUMINARIAS.
- 2017: CAPACIDAD DE PRESTACION DE SERVICIO DE NOTIFICACIONES
- 2017: CORTES Y RECONEXIONES DE SERVICIO DE ELECTRICIDAD URBANO
- 2017: ROTULACION Y ACTUALIZACION DE DATOS DE TRANSFORMADORES ZONA RURAL UNIDAD DE NEGOCIO MILAGRO
- 2017: ACTUALIZACION Y CUANTIFICACION INDICE ACTUALIZACION REDES ZONA URBANA UNIDAD DE NEGOCIO MILAGRO
- 2017: ACTUALIZACION Y CUANTIFICACION INDICE ACTUALIZACION REDES ZONA RURAL UNIDAD DE NEGOCIO MILAGRO
- 2017: SUSTITUCION DE 700 LUMINARIAS EN 100W POR 70W EN LOS CANTONES EL TRIUNFO, MILAGRO Y NARANJAL
- 2017: SUSTITUCION DE 850 LUMINARIAS EN 150W POR 100W EN LOS CANTONES CUMANDA, EL TRIUNFO, NARANJAL Y MILAGRO
- 2017: SUMINISTRO DESMONTAJE Y MONTAJE DE AISLADORES LINE POST 69KV LINEA MILAGRO – YAGUACHI (4KM)
- 2017: SUMINISTRO DESMONTAJE Y MONTAJE DE AISLADORES LINE POST 69KV LINEA TRIUNFO - BUCAY (3KM)
- 2016: FISCALIZACION PARA LA REPONTENCIACION DE CENTROS DE TRANSFORMACION, REDES DE BAJA TENSION, ACOMETIDAS Y MEDIDORES EN EL GRUPO N° 1 YAGUACHI, SIMON BOLIVAR Y ALFREDO BAQUERIZO MORENO; CONTRATO CAF-RSND-CNELMLG-CNP-CI-011.
- 2015-2016: LIDER ADMINISTRADOR DE LOS PROYECTOS PLANREP 2014, CUYO MONTO DE LOS CONTRATOS ADMINISTRADOS ASCIENDE A USD 5

1'745.336,00 (UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS CON 00/100 DOLARES AMERICANOS) SIN INCLUIR IVA.

- 2014: CONSTRUCCION DE SUBESTACION PRINCIPAL DE 1000KVA, 13,2/480V E INSTALACIONES ELECTRICAS PARA 18 ENVEJECEDORES DE 50 KVA, 480V
- 2014: ACTUALIZACION DE DATOS Y ROTULACION TRANSFORMADORES EN CNEL EP UNIDAD DE NEGOCIO MILAGRO; CONTRATO N° 074-2013
- 2014: ACTUALIZACION DE INFORMACION DE REDES BASE DE DATOS SIG EN CNEL EP UNIDAD DE NEGOCIO MILAGRO; CONTRATO N° 073-2013.
- 2014: “SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN EN SITIO DE MATERIALES Y EQUIPOS, PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS PROYECTOS CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA PLANREP 2014, GRUPO No. 01, CANTON MILAGRO”
- 2014: “SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN EN SITIO DE MATERIALES Y EQUIPOS, PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS PROYECTOS CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA DE ENERGIZACION RURAL Y URBANO MARGINAL FERUM 2013, GRUPO No. 5
- 2013: REINGENIERIA DE LA LINEA DE MEDIA TENSION TRIFASICA PARA LA ALIMENTACION DEL TRANSFORMADOR TRIFASICO DE 750KVA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS Y ESTUDIO DE CARGA DEL SISTEMA, PARA LA PILADORA AGROINDUSTRIAL FABAZA.
- 2013: ADENDUM COMPLEMENTARIO AL CONTRATO DE CONSULTORIA N° 033-2012 PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION USUARIOS RURALES CNEL REGIONAL MILAGRO PARA EL PROCESO 2: INVENTARIO GEOREFERENCIADO DE LAS REDES DE MEDIA Y BAJA TENSION, ACOMETIDAS Y MEDIDORES DE LOS ALIMENTADORES SIMON BOLIVAR, LORENZO DE GARAICOA Y SOLEDAD – MATA DE CACAO
- 2012: “SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN EN SITIO DE MATERIALES Y EQUIPOS, PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS PROYECTOS CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA DE ENERGIZACION RURAL Y URBANO MARGINAL FERUM 2012, GRUPO No. 7”
- 2012: “SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN EN SITIO DE MATERIALES Y EQUIPOS, PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS PROYECTOS CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA DE ENERGIZACION RURAL Y URBANO MARGINAL FERUM 2012, GRUPO No. 8”
- 2012: CONTRATO DE CONSULTORIA PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION USUARIOS RURALES CNEL REGIONAL MILAGRO PARA EL

**PROCESO 2: INVENTARIO GEOREFERENCIADO DE LAS REDES DE MEDIA Y BAJA TENSION, ACOMETIDAS Y MEDIDORES DE LOS ALIMENTADORES SIMON BOLIVAR, LORENZO DE GARAICOA Y SOLEDAD – MATA DE CACAO**

- **2012:** Subcontratista del contrato civil # 117-11 por el Suministro de Materiales y Montaje Electromecánico para la construcción de los Proyectos de electrificación contemplados dentro del Programa FERUM 2011 en el Sistema Durán (Grupo # 1) y Proceso MCO-CNEL-GLR 102-11
- **2011:** Subcontratista del Contrato N° 128 “Consultoría para el Levantamiento de Información Georeferenciada de las redes eléctricas de M.T, B.T y medidores de los Cantones y Parroquias: Milagro (CENTRAL DIESEL)”
- **2011:** Contratación directa por parte de la Compañía COELTEC S.A, para la parada de postes para la construcción de redes de media y Baja Tensión provisional para el suministro de energía eléctrica para el paseo Shopping de Babahoyo
- **2010: Contrato por Servicios Técnicos Especializados:**
  - ✓ Fiscalización de Obras de Infraestructura Eléctrica en Líneas de Media y Baja Tensión
  - ✓ Levantamiento eléctrico, de Líneas a nivel 69000 y 13800 Voltios.
  - ✓ Estudios y Diseños Técnicos de planos eléctricos en (Autocad 2005).
  - ✓ Revisión y reajustes de los presupuestos de materiales y mano de obras del FERUM 2010.
  - ✓ preparación de información técnica (cuadros estadísticos, reportes. Oficios, anexos, etc), apoyo logístico en la realización de Especificaciones Técnicas para la Fiscalización de Obras de Infraestructura Eléctrica.
  - ✓ Apoyo logístico en el estudio técnico y elaboración de Precios Unitarios para la Contratación de Obras de Infraestructura Eléctrica
  - ✓ Realización de procesos de Pliegos por menor cuantía – Obra, del Programa FERUM (FONDO DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y URBANO MARGINAL).
  - ✓ Administración de Proyectos por medio del Programa Project Professional.
- **2009:** Servicios Técnicos Especializados; Levantamiento eléctrico, observaciones Técnica y realización de Planos eléctricos (Autocad 2005), revisión y reajustes de los presupuestos de materiales y mano de obra, preparación de información técnica (cuadros estadísticos, reportes. Oficios, anexos, etc), apoyo logístico en la realización de Especificaciones Técnicas para la Fiscalización de Obras de Infraestructura Eléctrica, apoyo logístico en el estudio técnico y elaboración de Precios Unitarios y realización de procesos de Pliegos por menor cuantía – Obra, del Programa FERUM (FONDO DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y URBANO MARGINAL).
- **2008:** Servicios Técnicos Especializados; Levantamiento eléctrico, observaciones Técnica y realización de Planos eléctricos (Autocad 2005) de las Obras del Programa FERUM / 2008.

- **2007:** Asistente Técnico de la Sección de Fiscalización; Levantamiento eléctrico, observaciones Técnica y realización de Planos eléctricos (Autocad 2005) de las Obras del Programa FERUM / 2007.  
Empresa Eléctrica de los Ríos (EMELRIOS).
- **2006:** 18 de Abril (2006) a Abril 17(2007), Asistente Técnico de la Sección de Fiscalización; Levantamiento eléctrico, observaciones Técnica y realización de Planos eléctricos (Autocad 2005) de las Obras del Programa FERUM / 2006.  
Empresa Eléctrica de los Ríos (EMELRIOS).
- **2006:** Estudio de carga, ahorro energético, planimetría eléctrica del diseño y ejecución del Proyecto Auditorio de la Corte Superior de Justicia de la Provincia de Los Ríos.

#### **Experiencia Pre-profesional**

- **2002 – 2004:** Supervisión técnica de impresión de avisos en el departamento de centro de cómputo de la empresa Eléctrica de los Ríos.
- **2003:** Instalación de transformador monofásico de 25 Kva para el Departamento de mamografía del Hospital Martín Icaza
- **2002:** Censo de Carga y ahorro energético de la Piladora Villacrés (Cantón Babahoyo)
- **2001:** Censo de Luminarias y transformadores en el Área de concesión de EMELRIOS
- **2000 – 2002:** Jefe de personal técnico de la Empresa ELECT – PROYECT S.A.
- **1999 - 2000:** Mantenimiento eléctrico de la Fábrica de tubería de PVC. De la Empresa PLASTICOS J.R. sede Guayas, Guayaquil.
- **1997 - 1998:** Operador del Área de planta de Fuerza de la Empresa FUTURCORP S.A , sede Los Ríos , Pueblo Viejo. Control y mantenimiento de Caldera, Generador, Compresor de Amoniaco y Cámaras de Frio.

#### **Capacttación General**

Conocimientos sobre:

- Módulo de Windows 95
- Módulo de Excel
- Módulo de Word
- Módulo de Internet
- Aplicaciones de Autocad
- Uso de aplicaciones
- Microsoft Project Professional

#### **Otras Calificaciones**

- Lengua madre: Español.
- Conocimiento de inglés.



Quito, 06/06/2019

### CERTIFICADO DE REGISTRO DE TÍTULO

La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, SENESCYT, certifica que CAICEDO MEJIA JUAN JOSE, con documento de identificación número 1203984057, registra en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador (SNIIESE), la siguiente información:

Nombre: CAICEDO MEJIA JUAN JOSE  
Número de documento de identificación: 1203984057  
Nacionalidad: Ecuador  
Género: MASCULINO

#### Título(s) de tercer nivel técnico-tecnológico y de grado

Número de registro	1021-07-778328
Institución de origen	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
Institución que reconoce	
Título	INGENIERO EN ELECTRICIDAD ESPECIALIZACION POTENCIA
Tipo	Nacional
Fecha de registro	2007-08-17
Observaciones	

#### Título(s) de cuarto nivel o posgrado

Número de registro	1021R-10-6705
Institución de origen	ESCUELA EUROPEA DE NEGOCIOS
Institución que reconoce	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
Título	MAGISTER EN DIRECCION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Tipo	Extranjero
Fecha de registro	2010-05-20
Observaciones	





**OBSERVACIÓN:**

- Los títulos de tercer nivel de grado ecuatorianos están habilitados para el ingreso a un posgrado.
- Los títulos registrados han sido otorgados por instituciones de educación superior vigentes al momento del registro. Para mayor información sobre las instituciones acreditadas en el Ecuador, ingresar a <https://infoeducacionsuperior.gob.ec/>

**IMPORTANTE:** La información proporcionada en este documento es la que consta en el SNIESE, que se alimenta de la información suministrada por las instituciones del sistema de educación superior, conforme lo disponen los artículos 129 de la Ley Orgánica Superior y 19 de su Reglamento. El reconocimiento/registro del título no habilita al ejercicio de las profesiones reguladas por leyes específicas, y de manera especial al ejercicio de las profesiones que pongan en riesgo de modo directo la vida, salud y seguridad ciudadana conforme el artículo 104 de la Ley Orgánica de Educación Superior. Según la Resolución RPC-SO-16-No.256-2016.

En el caso de detectar inconsistencias en la información proporcionada, se recomienda solicitar a la institución del sistema educación superior que suscribió el título, la rectificación correspondiente.

Para comprobar la veracidad de la información proporcionada, usted debe acceder a la siguiente dirección:

[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)

Ivaylo Rumenov Atanasov  
Director de Registro de Títulos  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



1203984057

GENERADO: 06/06/2019 10.30 AM



## VALIDACIÓN POR CRITERIO DE JUECES

### DATOS DEL JUEZ:

Nombres y Apellidos : Juan José Caicedo Mejía.  
Carrera : Magister en Administración de Empresas.  
Ciclo  
Fecha : Guayaquil, 05 de Junio del 2019.

---

A continuación le presentamos a usted el instrumento a través de su:

### Ficha Técnica:

Nombre del Instrumento : Cuestionario

Para evaluar Ud. el instrumento (encuesta) usted observará por cada pregunta cuatro alternativas:

TA	( )	:	Totalmente de Acuerdo
DA	( )	:	De Acuerdo
ED	( )	:	En Desacuerdo
TD	( )	:	Totalmente en Desacuerdo

### VARIABLE: Gestión Administrativa

1. La entidad cuenta con documentos de gestión actualizados

TA ( ) DA (x) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

2. La entidad usa adecuadamente los recursos asignados.

TA ( ) DA (x) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

3. Se identifican las acciones específicas a realizar para el cumplimiento de metas.

TA ( ) DA (x) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

4. Todo el personal participa en la elaboración de los procedimientos de gestión.

TA (x) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

5. El personal conoce los instrumentos de gestión.

TA (x) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

6. La entidad cuenta con una estructura organizativa adecuada.

TA (x) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

7. Existe comunicación fluida entre áreas.

TA (x) DA (x) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

8. En la entidad se distribuye eficientemente los recursos.

TA ( ) DA (x) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

9. En la entidad se motiva constantemente al personal.

TA (x) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

10. Existe liderazgo directivo.

TA (x) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

11. En la entidad se realiza el trabajo en equipo.

TA (x) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

12. El personal tiene adecuada conducta dentro de la entidad.

TA ( ) DA (x) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

13. Constantemente se evalúa el desempeño del personal.

TA (x)    DA ( )    ED ( )    TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

14. Constantemente se evalúa el desempeño organizacional.

TA (x)    DA ( )    ED ( )    TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

15. La entidad evalúa los estándares o metas establecidos en la planeación.

TA (x)    DA ( )    ED ( )    TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

16. Existe supervisión de los Sistemas instalados en la entidad.

TA ( )    DA (x)    ED ( )    TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....



TABLA RESUMEN DE VALIDACIÓN				
ITEM	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1		x		
2		x		
3		x		
4	x			
5	x			
6	x			
7	x			
8		x		
9	x			
10	x			
11	x			
12		x		
13	x			
14	x			
15	x			
16		x		
<b>TOTAL</b>	10	6		


Juez/ experto:

**Nombres y Apellidos:**

Juan José Caicedo Mejía

Maestría en Administración de Empresas

**Firmas:**



.....

C.I 1203984057

Guayaquil, 05 de Junio del 2019



CONSTRUCCIONES Y DISEÑOS ELECTRICOS  
JUAN JOSE CAICEDO MEJIA

## CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

Mediante la presente, se deja constancia de haber revisado los ítems de los instrumentos de Cuestionarios y Fichas de Observación que el investigador Elizabeth Estefanía Núñez Montoya usó para su trabajo de tesis de maestría en Gestión Pública "ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROCESOS DESIERTOS EN CNEL EP UNIDAD DE NEGOCIO LOS RÍOS EN BABAHOYO, ECUADOR 2019"

Ambos instrumentos miden, respectivamente, la variable Gestión Administrativa. Los ítems de los instrumentos muestran en general 1. Claridad (se comprende fácilmente, su sintáctica y semántica son adecuadas); 2 Coherencia (tienen relación lógica con la dimensión o indicador que miden) y 3. Relevancia (son esenciales o importantes, deben ser incluidos); y son consecuentes con mediciones previas que han surgido de investigaciones precedentes en el tema.

En tal sentido, se garantiza la validez de dichos instrumentos presentados por el referido investigador.

Guayaquil, 05 de Junio del 2019



**MBA. JUAN JOSE CAICEDO MEJIA**  
Contratista

**MSc. JAVIER CASTILLO ZUÑIGA**

Abdón Calderón y calle 5ta

12/09/1988 31 años

Teléfono: 052733233

Celular: 0985831048

Babahoyo- Ecuador

**e-mail: javicastilloz@hotmail.com**



<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Profesional en Mercadeo y Publicidad con habilidades, conocimientos, valores éticos y morales, presto a dar un excelente desempeño laboral, poniendo en práctica lo aprendido en mis años de estudios y combinándolo con la experiencia que pueda recabar del cargo que ocupe con el objetivo de desarrollarme profesionalmente.
---------------------	--

<b>EDUCACIÓN:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Universidad de Matanzas Camilo Cienfuegos (Cuba) (80% de avance en el programa de estudios)</b></li></ul> <p>Título a obtener: Doctor en Ciencias técnicas ( Problemas de la Sociedad )</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Universidad Estatal de Guayaquil</b></li></ul> <p><b>(MAEUG) Maestrías en administración de empresas de la Universidad de Guayaquil.</b></p> <p>Título obtenido: Máster en administración de empresas. Mención.- Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Universidad Estatal de Guayaquil - Universidad de Guadalajara (México)</b></li></ul> <p>Título obtenido: Diplomado en recursos humanos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Universidad Estatal de Guayaquil.</b></li></ul> <p>Facultad de Comunicación Social ,Escuela de Publicidad y Mercadotecnia , 2009 Guayaquil - Ecuador</p> <p>Título obtenido: Licenciado en Publicidad y Marketing</p>
-------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Colegio Particular Mixto Adolfo María Astudillo.</b> (BABAHOYO) Título obtenido: Bachiller en ciencias Especialización : Físico - matemáticas</li>   <li>• <b>Escuela Fiscal Mixta Asilo San José</b> (BABAHOYO) Instrucción básica (primaria)</li> </ul>
--	---

<p><b>CURSOS Y SEMINARIOS REALIZADOS :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de inducción a la informática, sílabo, estrategias didácticas y evaluación de los aprendizajes, entornos virtuales de aprendizaje (E.V.A), Universidad Técnica de Cotopaxi, 90 horas, 12 de mayo al 09 Junio del 2015.</li>   <li>• Programa de capacitación “La gestión de información como apoyo a la investigación científica contemporánea, preparación y publicación de resultados de la investigación científica: publicaciones científicas”, 30 horas, 13 al 15 Mayo 2014.</li>   <li>• Curso de estrategias metodológicas en procesos androgógicos y el manejo del PEA, para la consecución de aprendizajes de acuerdo a los estándares establecidos con énfasis en administración de empresas y negocios, PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR – BENÁLCAZAR Y BENALCAZAR TRAINING Y CONSULTING, 10 al 31 enero 2014</li>   <li>• Curso de la WEB 2.0 aplicado a la docencia, 60 horas, 1 noviembre al d de Diciembre 2013</li>   <li>• Curso de métodos de la estadística matemáticas para la investigación, UNIANDES, 40 horas, 21 al 22 de agosto, 2012</li>   <li>• Curso de metodología de la investigación científica, UNIANDES, 40 horas, 14 al 22 de mayo 2012.</li> </ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Docencia universitaria, UNIANDES, 50 horas, 7 al 22 de Noviembre 2012</li> <li>• Curso de Docencia universitaria, UNIANDES, 80 horas, 13 de junio al 3 de Septiembre 2012.</li> <li>• Seminario taller: empoderamiento personal para la competitividad global, ESCUELA DE LIDERAZGO Y DESARROLLO HUMANO, 90 HORAS, 4 de julio al 3 de agosto 2012</li> <li>• Curso de Computación CESIIF : Contenido : Corel Draw 1</li> <li>• Curso de Computación CESIIF : Contenido : Project</li> <li>• Curso de Ingles FACSO : Básico, Intermedio, Avanzado.</li> <li>• Seminario capacitación para el trabajo en radio y tv, especialidad comentario y narración deportivo; periodismo y locución. FEDERACIÓN DEPORTIVA DEL ECUADOR Y T.V. AGRO, 13,14,16 de junio</li> <li>• Seminario PNL "Programación Neurolingüística Aplicada en los Negocios" CIENCIASTUDIEM S.A Centro de Convenciones Guayaquil , 1 de Febrero del 2009- Ecuador</li> <li>• Seminario "Psicología en los Negocios" CIENCIASTUDIEM S.A Centro de Convenciones Guayaquil , 25 de Abril del 2010 – Ecuador</li> <li>• Seminario "Marketing Relacional y Fidelización de Clientes " CIENCIASTUDIEM S.A Centro de Convenciones Guayaquil , 26 de Septiembre del 2010 – Ecuador</li> <li>• Seminario Pre- Licenciatura de la Carrera Publicidad y Mercadotecnia " Publicidad Móvil , Promesa de Marca BTL, Marketing Semiótico , Redes Sociales , Comunicación y Mercado , Psicología, FACSO " 13 de Noviembre del 2009 –Ecuado</li> <li>• Curso de Computación FACSONET : Contenido : (Windows , Word , Excel ,Power Point )</li> </ul>
--	---

**EXPERIENCIA**

**LABORAL:**

- **RADIO CARNAVAL 104.3 F.M.**

Cargo: Relacionista publico

Tiempo: 1 año

- **GLOBAL SOLUTIONS**

Cargo: Filial de Marca (Ecuador)

Tiempo: 4 años

- **PROGRAMA VACACIONAL DEL MINISTERIO DE EDUCACION "DIVERTIR".**

Cargo: Administrador de sede

Tiempo: jornadas año 2010 y año 2011

- **TRIBUNAL ELECTORAL DE LOS RIOS**

Cargo: Informador electoral

Tiempo: elecciones abril 2007

- **OASIS PRODUCCIONES**

Cargo: Asistente de producción, Productor master

Tiempo: 4 años

- **CARCASTLE S.A.**

Cargo: Administrador

Tiempo: 1 año

- **UNIVERSIDAD REGIONAL AUTONOMA DE LOS ANDES - BABAHOYO**

	<p>Cargo: Docente</p> <p>Tiempo: 8 años</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>UNIVERSIDAD REGIONAL AUTONOMA DE LOS ANDES - BABAHOYO</u></b></li> </ul> <p>Cargo: Coordinador de vínculos con la sociedad</p> <p>Tiempo: 1 año, 6 meses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO</u></b></li> </ul> <p>Cargo: Docente</p> <p>Tiempo: Actualidad</p>
--	---

<p><b>MÉRITOS Y LOGROS PROFESIONALES:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miembro de la comisión de evaluación interna de la carrera de administración de empresas, UNIANDES BABAHOYO (hasta la actualidad)</li> <li>• Coordinador de la función Vinculos con la sociedad, UNIANDES BABAHOYO</li> <li>• I encuentro internacional de administración pública.  <b>Tipo de participación:</b> Ponente  <b>Tema:</b> La readministración pública  <b>Institución organizadora:</b> Universidad de Matanzas "Camilo Cienfuegos"</li> <li>• I congreso científico internacional "Impacto de las investigaciones universitarias"  <b>Tipo de participación:</b> Ponente  <b>Tema:</b> Aplicabilidad de la responsabilidad social corporativa en América Latina  <b>Institución organizadora:</b> UNIANDES</li> <li>• II congreso científico internacional "Impacto de las investigaciones universitarias"  <b>Tipo de participación:</b> Ponente  <b>Tema:</b> Modelo de gestión del conocimiento para la COC "La Pepa de Oro".  <b>Institución organizadora:</b> UNIANDES</li> </ul>
---	--

<p><b>HABILIDADES PERSONALES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable , honesto</li> <li>• Cordial , Empático</li> <li>• innovador , creativo</li> <li>• Con iniciativa propia</li> <li>• Facilidad para trabajar en equipo e individualmente</li> <li>• Pro Activo</li> <li>• Con actitudes de liderazgo</li> <li>• Facilidad de Comunicación y Relaciones Publicas</li> <li>• Capacidad para solucionar problemas</li> </ul>
--------------------------------------	---

<p><b>REFERENCIAS PERSONALES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Radio carnaval:</b> Ing. Pedro Almeida Morán, Gerente-Propietario. Celular: 094817327</li> <li>• <b>Gobierno autónomo descentralizado del Cantón Babahoyo:</b> Sr. Gustavo Barquet Marun, Concejal. Celular: 091263234</li> <li>• <b>Gerensa S.A:</b> Sr. Agustín Mendoza, departamento de Marketing Teléfono:2-2303863 Celular: 099666495</li> </ul>
--------------------------------------	---



Quito, 06/06/2019

### CERTIFICADO DE REGISTRO DE TÍTULO

La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, SENESCYT, certifica que CASTILLO ZUNIGA VICTOR JAVIER, con documento de identificación número 1205039157, registra en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador (SNIESE), la siguiente información:

Nombre: CASTILLO ZUÑIGA VICTOR JAVIER  
Número de documento de identificación: 1205039157  
Nacionalidad: Ecuador  
Género: MASCULINO

#### Título(s) de cuarto nivel o posgrado

Número de registro	1006-2016-1700107
Institución de origen	UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
Institución que reconoce	
Título	MAGISTER EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON MENCION EN RECURSOS HUMANOS
Tipo	Nacional
Fecha de registro	2016-06-22
Observaciones	

#### Título(s) de tercer nivel técnico-tecnológico y de grado

Número de registro	1006-11-1060312
Institución de origen	UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
Institución que reconoce	
Título	LICENCIADO EN PUBLICIDAD Y MERCADOTECNIA
Tipo	Nacional
Fecha de registro	2011-06-06
Observaciones	



**OBSERVACIÓN:**

- Los títulos de tercer nivel de grado ecuatorianos están habilitados para el ingreso a un posgrado.
- Los títulos registrados han sido otorgados por instituciones de educación superior vigentes al momento del registro. Para mayor información sobre las instituciones acreditadas en el Ecuador, ingresar a <https://infoeducacionsuperior.gob.ec/>

**IMPORTANTE:** La información proporcionada en este documento es la que consta en el SNIESE, que se alimenta de la información suministrada por las instituciones del sistema de educación superior, conforme lo disponen los artículos 129 de la Ley Orgánica Superior y 19 de su Reglamento. El reconocimiento/registro del título no habilita al ejercicio de las profesiones reguladas por leyes específicas, y de manera especial al ejercicio de las profesiones que pongan en riesgo de modo directo la vida, salud y seguridad ciudadana conforme el artículo 104 de la Ley Orgánica de Educación Superior. Según la Resolución RPC-SO-16-No.256-2016.

En el caso de detectar inconsistencias en la información proporcionada, se recomienda solicitar a la institución del sistema educación superior que suscribió el título, la rectificación correspondiente.

Para comprobar la veracidad de la información proporcionada, usted debe acceder a la siguiente dirección:

[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)

Ivaylo Rumenov Atanasov  
Director de Registro de Títulos  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



GENERADO: 06/06/2019 10.18 AM



## VALIDACIÓN POR CRITERIO DE JUECES

### DATOS DEL JUEZ:

Nombres y Apellidos : Javier Castillo Zuñiga.  
Carrera : Magister en administración de empresas. Mención.-  
Recursos Humanos.  
Ciclo  
Fecha : Babahoyo, 05 de Junio del 2019.

---

A continuación le presentamos a usted el instrumento a través de su:

### Ficha Técnica:

Nombre del Instrumento : Cuestionario  
Para evaluar Ud. el instrumento (encuesta) usted observará por cada pregunta cuatro alternativas:  
TA ( ) : Totalmente de Acuerdo  
DA ( ) : De Acuerdo  
ED ( ) : En Desacuerdo  
TD ( ) : Totalmente en Desacuerdo

### VARIABLE: Gestión Administrativa

1. La entidad cuenta con documentos de gestión actualizados

TA ( ) DA (✓) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

2. La entidad usa adecuadamente los recursos asignados.

TA (✓) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

3. Se identifican las acciones específicas a realizar para el cumplimiento de metas.

TA (✓) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

4. Todo el personal participa en la elaboración de los procedimientos de gestión.

TA (✓) DA ( ) ED ( ) TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

5. El personal conoce los instrumentos de gestión.

TA ( )    DA (✓)    ED ( )    TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

6. La entidad cuenta con una estructura organizativa adecuada.

TA (✓)    DA ( )    ED ( )    TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

7. Existe comunicación fluida entre áreas.

TA ( )    DA (✓)    ED ( )    TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

8. En la entidad se distribuye eficientemente los recursos.

TA (✓)    DA ( )    ED ( )    TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

9. En la entidad se motiva constantemente al personal.

TA (✓)    DA ( )    ED ( )    TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

10. Existe liderazgo directivo.

TA ( )    DA (✓)    ED ( )    TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

11. En la entidad se realiza el trabajo en equipo.

TA (✓)    DA ( )    ED ( )    TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

12. El personal tiene adecuada conducta dentro de la entidad.

TA (✓)    DA ( )    ED ( )    TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....



13. Constantemente se evalúa el desempeño del personal.

TA (✓)      DA ( )      ED ( )      TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

14. Constantemente se evalúa el desempeño organizacional.

TA (✓)      DA ( )      ED ( )      TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

15. La entidad evalúa los estándares o metas establecidos en la planeación.

TA (✓)      DA ( )      ED ( )      TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

16. Existe supervisión de los Sistemas instalados en la entidad.

TA (✓)      DA ( )      ED ( )      TD ( )

En el caso que usted estuviera en desacuerdo, por favor coloque sus:

Objeciones:.....

Sugerencias:.....

TABLA RESUMEN DE VALIDACIÓN				
ITEM	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1		✓		
2	✓			
3	✓			
4	✓			
5		✓		
6	✓			
7		✓		
8		✓		
9	✓			
10		✓		
11	✓			
12	✓			
13	✓			
14	✓			
15	✓			
16	✓			
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>5</b>		

Juez/ experto:

**Nombres y Apellidos:**

José Castillo Zúñiga  
 Master en Administración de Empresas

**Firmas:**



Guayaquil, 05 de Junio del 2019

## CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

Mediante la presente, se deja constancia de haber revisado los ítems de los instrumentos de Cuestionarios y Fichas de Observación que el investigador Elizabeth Estefanía Núñez Montoya usó para su trabajo de tesis de maestría en Gestión Pública "ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROCESOS DESIERTOS EN CNEL EP UNIDAD DE NEGOCIO LOS RÍOS EN BABAHOYO, ECUADOR 2019"

Ambos instrumentos miden, respectivamente, la variable Gestión Administrativa. Los ítems de los instrumentos muestran en general 1. Claridad (se comprende fácilmente, su sintáctica y semántica son adecuadas); 2 Coherencia (tienen relación lógica con la dimensión o indicador que miden) y 3. Relevancia (son esenciales o importantes, deben ser incluidos); y son consecuentes con mediciones previas que han surgido de investigaciones precedentes en el tema.

En tal sentido, se garantiza la validez de dichos instrumentos presentados por el referido investigador.

Guayaquil, 05 de Junio del 2019



**MSC. Javier Castillo Zuñiga**



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

Piura, 11 de junio del 2019

Señor:  
Ing. Víctor Molina Sigcho  
Administrador  
CNEL EP UNIDAD DE NEGOCIO LOS RIOS  
Babahoyo - Ecuador

**ASUNTO:** Permiso para realizar Proyecto de Tesis en la institución que representa.

De mi especial consideración,

Es grato saludarlo cordialmente expresándole los sinceros deseos de permanentes éxitos profesionales, así como logros en la gestión institucional que tan dignamente dirige.

Aprovecho la oportunidad para presentar a la estudiante de la Maestría en Gestión Pública Ing. Elizabeth Núñez Montoya, con el fin de solicitarle tenga a bien autorizarle el permiso para realizar el proyecto de tesis en la institución que representa, CNEL EP UNIDAD DE NEGOCIO LOS RIOS. Dicho proyecto obedece a un trabajo netamente académico, intitulado: **Análisis de la Gestión Administrativa en Procesos Desiertos en CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos en Babahoyo, Ecuador 2019** al cual corresponderán acciones específicas como aplicación de instrumentos y otros similares.

El recojo de información para dicho proyecto o lo necesario que demande el trabajo deberá ser coordinado directamente entre la investigadora y su despacho, a quien usted designe.

Esperamos de una resolución favorable a esta solicitud por el bien de la investigación y lo académico, y aprovechamos para reiterarle nuestro agradecimiento por su atención.

Atentamente,

Dr. Edwin Martín García Ramírez  
Jefe de la Unidad de Posgrado – Piura - Perú  
Universidad César Vallejo



## Ing. Comercial y Empresarial

Babahoyo, Lunes 17 de Junio del 2019

Señor:  
Ing. Víctor Molina Sigcho  
Administrador de CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos

De mi consideración:

Por medio de la presente extendiendo un atento y cordial saludo; a la vez dirigirme a Usted muy respetuosamente, solicitándole me conceda aplicar mi instrumento de evaluación (Encuesta) con el Objetivo de Investigar el "**Análisis de la Gestión Administrativa en Procesos Desiertos en CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos**"; al Personal del Departamento de Compras Publica, Planificación, Distribución, Comercial, Administrativo - Financiero, Responsabilidad Social y Sistema Informático. En la Institución que Usted muy acertadamente dirige, la misma que será parte de la formación Académica en la Maestría de Gestión Pública que estoy cursando, en la Universidad Cesar Vallejo de Piura - Perú.

Deseándole éxitos en sus funciones me despido cordialmente.

Adjunto:  
Copia de Cedula de Identidad.  
Copia de Carnet de Extranjería.  
Carta de Presentación de la Universidad.  
Matricula Web de la Universidad.

Atentamente,

  
Ing. Elizabeth Núñez M.  
C.J: 1206261412

  
2019. 06. 17 09:55  
Víctor M. Sigcho  
Fotografado

Dirección: 9 de noviembre y 5ta Peatonal

Teléfono: 0991524556-0979806699

elizabeth123413@gmail.com

Anexo N° 06: Análisis de Cronbach

BASE DE DATOS																		
ENCUESTAS	EDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	TOTAL
1	28	2	3	4	1	2	3	2	3	2	3	3	3	2	2	2	2	39
2	33	3	3	4	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	50
3	36	5	2	3	3	3	3	3	2	2	2	4	4	4	2	2	2	46
4	24	3	3	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	44
5	22	5	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	2	57
6	29	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	4	47
7	39	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	50
8	42	4	4	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	4	4	3	2	47
9	38	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	2	3	4	4	4	59
10	40	5	3	3	3	3	4	2	2	3	3	3	3	4	3	2	2	48
ESTADÍSTICOS																		
<b>VARIANZA</b>		1.1	0.4	0.5	1.0	0.4	0.5	0.4	0.3	0.5	0.4	0.6	0.6	0.5	0.6	0.4	0.9	

Resultados	
K	12
Vi	8.9
Vt	34.23

sección 1	1.09
sección 2	0.74
valor absoluto s2	0.74

$\alpha$	0.81
----------	------

Fuente: elaboración Propia

Nuñez Elizabeth.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	Genero	Numérico	1	0	Genero	{1, Femenin...	Ninguno	8	Centrado	Nominal	Entrada
2	Edad	Numérico	8	0	Edad	Ninguno	Ninguno	8	Centrado	Escala	Entrada
3	Situacion_L...	Numérico	8	0	Situacion_Laboral	{1, Nombrad...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
4	Tiempo_Ser...	Numérico	8	0	Tiempo_Servicio	{1, 1-5años}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
5	Puesto	Numérico	8	0	Puesto	{1, Compras...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
6	Profesion	Numérico	8	0	Profesion	{1, Ingeniero...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
7	Documentos	Numérico	8	0	¿La Entidad cu...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
8	Recursos	Numérico	8	0	¿La entidad us...	{1, Nuca}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
9	Cumplimiento	Numérico	8	0	¿Se identifican ...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
10	Procedimie...	Numérico	8	0	¿Todo el perso...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
11	Instrumentos	Numérico	8	0	¿El personal co...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
12	Estructura	Numérico	8	0	¿La entidad cu...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
13	Fluida	Numérico	8	0	¿Existe comuni...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
14	Distribuye	Numérico	8	0	¿En la entidad ...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
15	Motiva	Numérico	8	0	¿En la entidad ...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
16	Liderazgo	Numérico	8	0	¿Existe Lideraz...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
17	Equipo	Numérico	8	0	¿En la entidad ...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
18	Conducta	Numérico	8	0	¿El Personal ti...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
19	Desempeño	Numérico	8	0	¿Constanteme...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
20	Organizacio...	Numérico	8	0	¿Constantemente ...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
21	Estandares	Numérico	8	0	¿La entidad eva...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
22	Sistemas	Numérico	8	0	¿Existe supervi...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Centrado	Ordinal	Entrada
23	Planificacion	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	15	Derecha	Escala	Entrada
24	Organizacion	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	14	Derecha	Nominal	Entrada
25	Disciplina	Numérico	8	2		Ninguno	Ninguno	14	Derecha	Nominal	Entrada

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ON

Nuñez Elizabeth.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Visible: 26 de 26 variables

	Genero	Edad	Situacion_Laboral	Tiempo_Servicio	Puesto	Profesion	Documen- tos	Recursos	Cumplimi- ento	Procedimi- entos	Instrumen- tos
1	1	41	1	2	1	2	4	2	3	3	3
2	2	37	1	3	1	4	3	3	2	3	3
3	1	36	1	2	5	1	4	5	5	3	4
4	2	26	2	1	5	1	5	5	4	4	4
5	1	38	1	3	2	1	5	4	5	3	4
6	2	48	1	3	4	4	5	4	5	4	5
7	1	34	1	1	3	1	5	3	4	4	5
8	1	31	2	2	3	1	3	4	5	4	2
9	1	39	2	1	4	5	5	5	5	5	5
10	2	50	1	1	3	1	4	4	4	3	3
11	2	32	1	1	3	1	3	3	3	2	2
12	2	33	2	1	3	1	3	2	3	3	3
13	2	29	1	1	3	1	4	2	2	3	3
14	2	37	1	1	3	1	4	2	2	3	3
15	2	26	1	1	3	2	3	2	2	3	2
16	2	30	2	1	3	2	3	2	2	2	3
17	2	36	2	1	3	1	3	2	2	2	3
18	2	52	1	3	4	1	4	2	2	2	3
19	1	36	2	1	4	1	3	2	2	2	2
20	2	28	2	1	4	1	3	2	2	2	4
21	1	49	1	4	4	1	4	2	2	2	3
22	2	27	2	1	4	1	4	2	2	2	2

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ON



## Información Página del SERCOP

← → ↻ <https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/> ☆ 👤 ⋮



# Sistema Oficial de Contratación Pública



### Alertas y Notificaciones

**COMUNICADO OFICIAL PARA ENTIDADES CONTRATANTES Y PROVEEDORES**

Se informa que por mantenimiento programado, el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SOCE) se encontrará fuera de servicio desde las 12h00 del viernes 31 de mayo hasta las 24h00 del domingo 2 de junio de 2019.

Los procedimientos de contratación cuyos cronogramas tengan como fecha el 31 de mayo de 2019 a partir de las 12h00, serán reprogramados en la semana del 3 al 7 de junio de 2019; en este sentido, se solicita a entidades y proveedores tomar las debidas precauciones, verificar los cronogramas de sus procesos y de ser el caso reprogramarlos directamente.

**iCompras públicas con transparencia, calidad y eficiencia!**

Fecha: 28-mayo-2019

**COMUNICADO OFICIAL A ENTIDADES CONTRATANTES Y PROVEEDORES**

En relación al 1 de mayo del 2019, se informa que a fin de

### BIENVENIDOS

Ingrese los datos para el acceso al sistema

**RUC:** Número Identificación

**Usuario:** Nombre de Usuario

**Contraseña:** Su contraseña de compras públicas.

Recordarme en este computador

[¿Olvidó su contraseña?](#)

### Sistema de Contratación

- Herramientas Adicionales
- Subasta Inversa Corporativa de Medicamentos (Corporate Reverse)
- Subasta Inversa Corporativa de Alimentación

#### Accesos directos

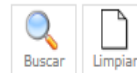
-  Registro Proveedor Nacional
-  Subasta Inversa Corporativa de Alimentación Escolar

Enlaces de Interés

### »Búsqueda de Procesos de Contratación

Para Buscar Procesos: Debe Presionar el botón 'Buscar Entidad', e ingresar el nombre de la Entidad que desea consultar.

Palabras claves	<input type="text"/>	Para encontrar procesos según palabras claves ingresadas; ej: "computador", "camarón".
Entidad Contratante	EMPRESA ELÉCTRICA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD	Presione el botón "Buscar Entidad", para encontrar el nombre de la Entidad Contratante, de la cual desea buscar Procesos.
Tipo de Contratación	TODOS ▼	Que tipo de contratación es el proceso: Licitación, Subasta Inversa o Publicación u otro.
Tipo de compra		Qué tipo de compra se realizó en el proceso: Bienes, Obras o Servicios incluidos Consultoría
Estado del Proceso		Seleccione el Estado en que se encuentren los procesos interesados.
Código del Proceso	<input type="text"/>	Ingrese el código del proceso a buscar, ej: INCOP-SI-001
Por Fechas de Publicación (*)	Desde: <input type="text" value="2013-07-01"/> <input type="text" value="2013-12-31"/> Hasta: <input type="text" value="2013-12-31"/>	Seleccione el Período de la fecha de Publicación del Proceso. (Período válido 6 meses antes y 15 días después de la fecha de publicación)
Para una búsqueda más avanzada	<a href="#">Buscar en google</a>	Esta opción permite buscar información e inclusive documentos que se encuentren en el Portal. Para acceder puede ingresar en el campo "Palabras claves" lo que necesita buscar y clic en el enlace.

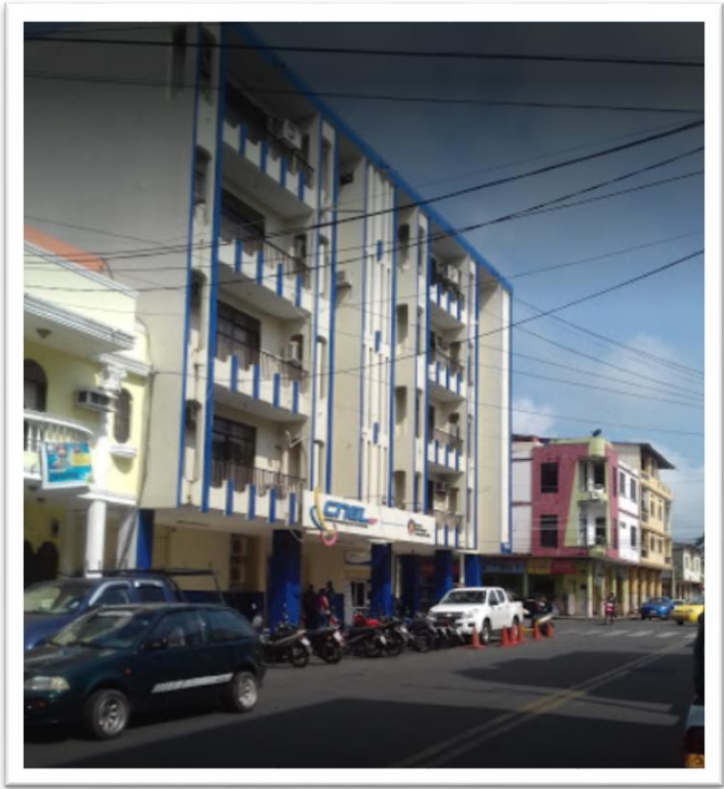


Código	Entidad Contratante	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Provincia/Cantón	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación	Opciones
<a href="#">MCO-CNELLRS-013C-13</a>	EMPRESA ELÉCTRICA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD CNEL EP	EJECUCIÓN DE LAS OBRAS: RED RCTO. LA FELICITA; RED RCTO. CACHELLO CHICO; CANTON VENTANAS; FERUM 2013.	Finalizada	GUAYAS / GUAYAQUIL	\$43,516.14	2013-07-08 18:00:00	
<a href="#">SJE-CNELLRS-028-13</a>	EMPRESA ELÉCTRICA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD CNEL EP	ADQUISICION DE 25 TRANSFORMADORES CONVENCIONALES DE 75 KVA MONOFASICO 7620 V/120-240V.	Desierta	GUAYAS / GUAYAQUIL	\$89,200.00	2013-07-04 18:00:00	
<a href="#">SJE-CNELLRS-033-13</a>	EMPRESA ELÉCTRICA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD CNEL EP	SERVICIO DE DESBROCE DE LINEAS DE DISTRIBUCION (MANTENIMIENTO DE FRANJA DE SEGURIDAD A 13,8 KV Y 7,6 KV DE LA CNEL EP, UNIDAD DE NEGOCIOS LOS RIOS.	Ejecución de Contrato	GUAYAS / GUAYAQUIL	\$40,000.00	2013-07-10 19:00:00	
<a href="#">SJE-CNELLRS-034-13</a>	EMPRESA ELÉCTRICA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD CNEL EP	SERVICIO DE DESBROCE DE LINEAS DE SUBTRANSMISION (MANTENIMIENTO DE FRANJA DE SEGURIDAD) DE LA CNEL EP, UNIDAD DE NEGOCIO LOS RIOS.	Finalizada	GUAYAS / GUAYAQUIL	\$13,000.00	2013-07-10 19:00:00	

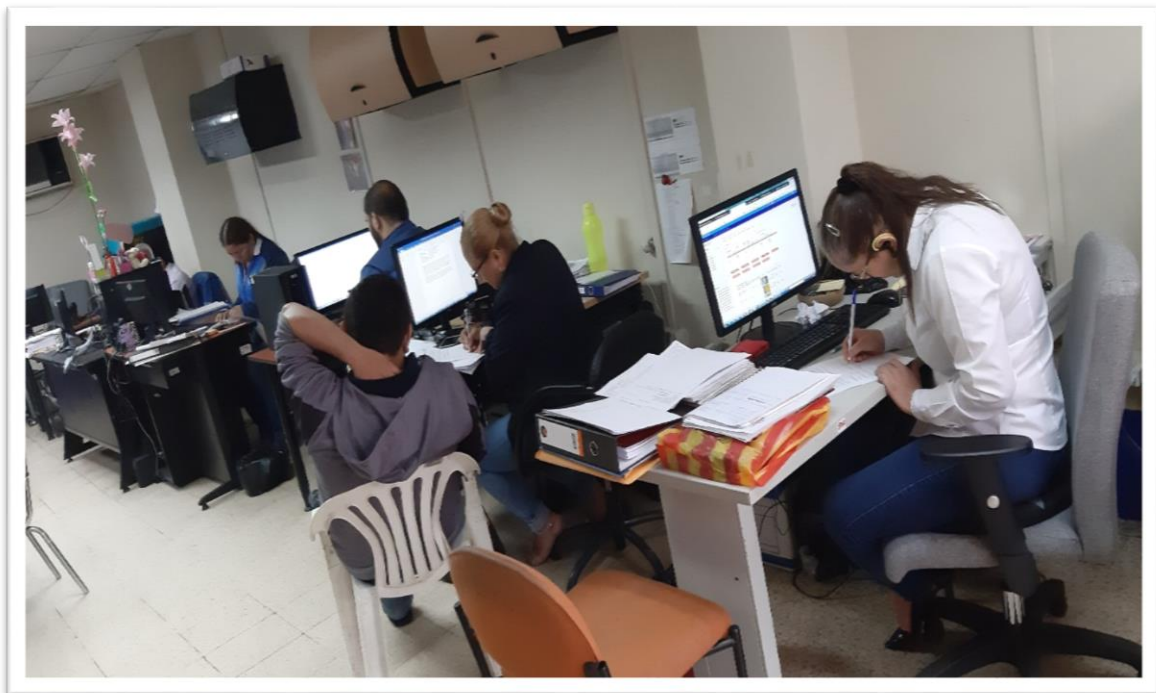
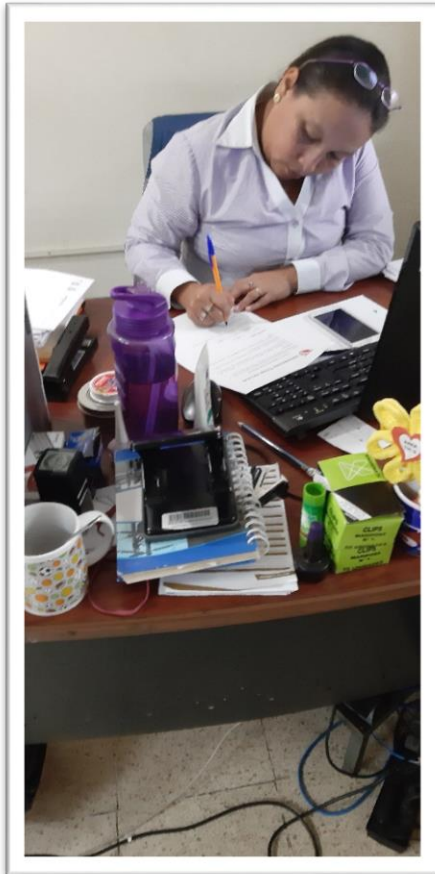
Procesos del 81 al 84 de 84

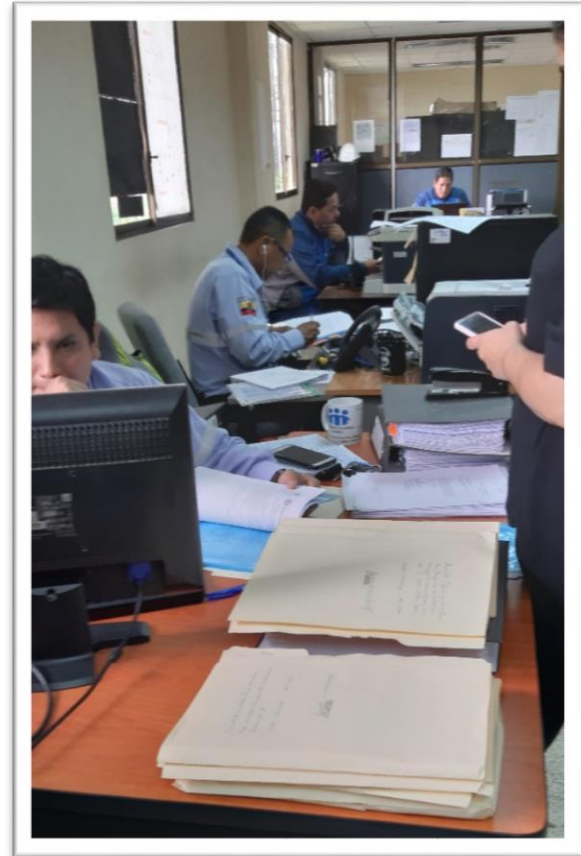
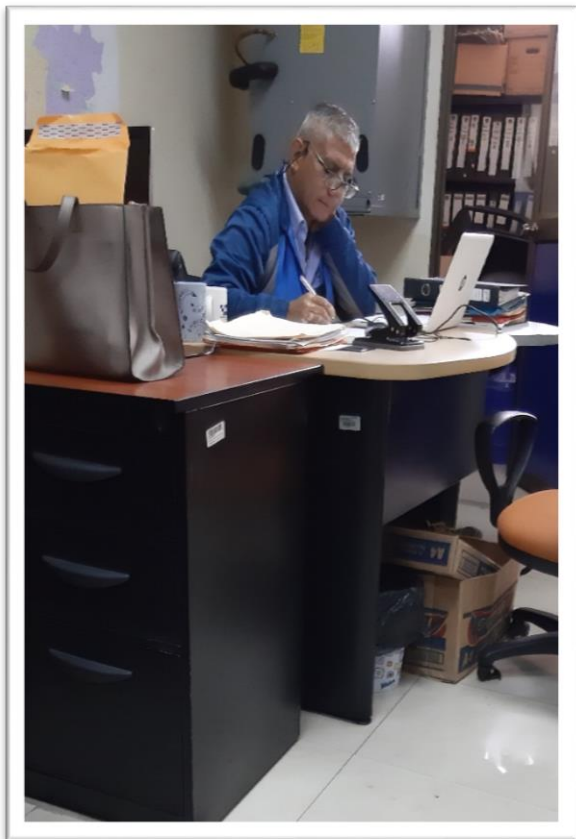
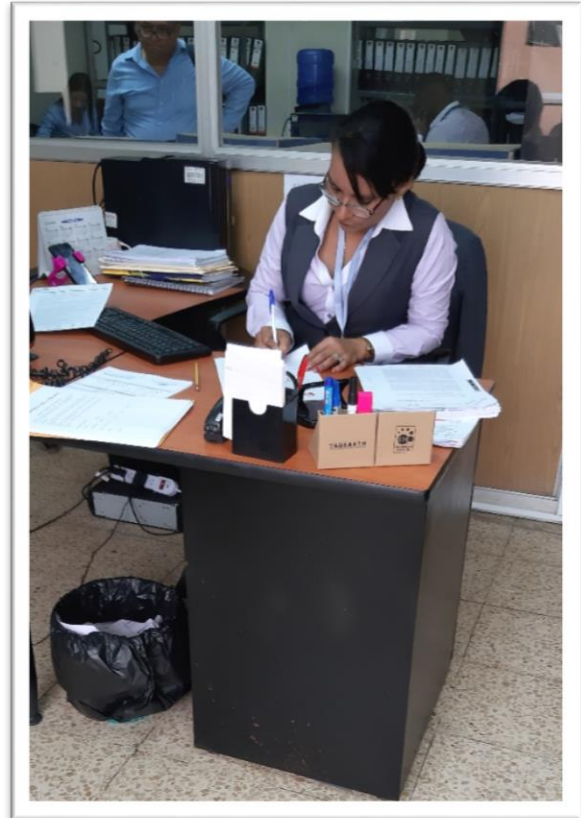
[Inicio](#) [Anterior](#)

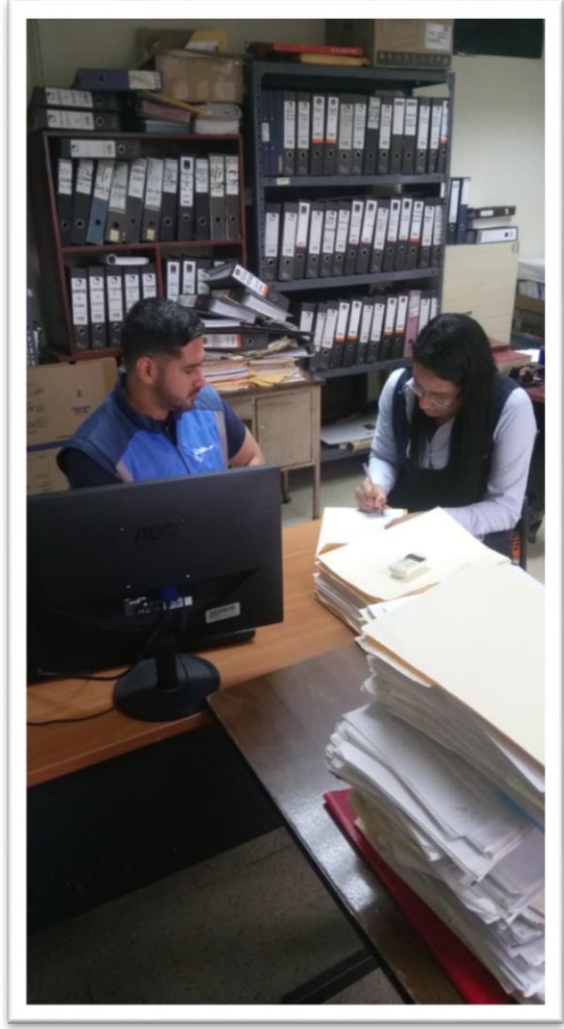
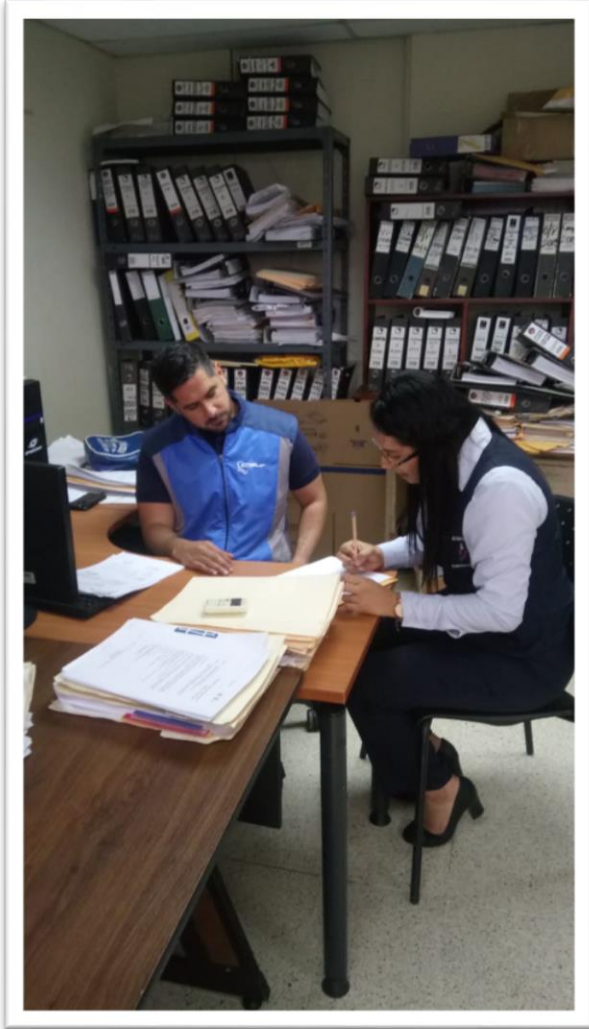
**CNEL EP UNIDAD DE NEGOCIO LOS RÍOS**

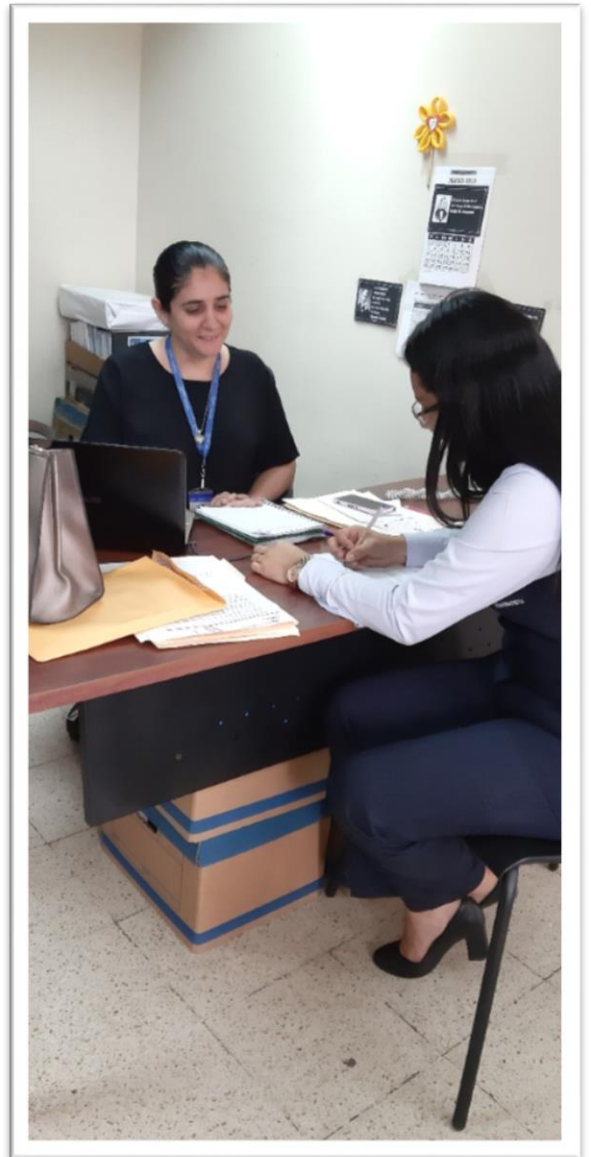
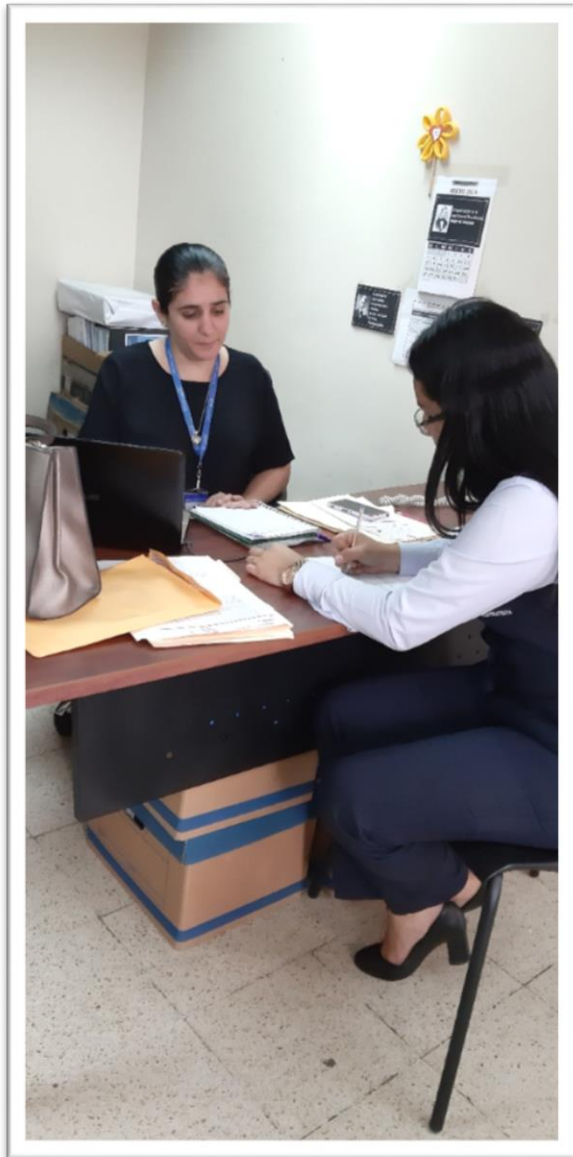


**Encuestas Realizadas a Funcionarios que Laboran en los Diferentes Departamentos del Área de Compras Públicas.**









## Anexo N° 07: Acta de Aprobación de Originalidad.

 <b>UCV</b> UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	<b>ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS</b>	Código : F06-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
--	--	---

Yo, Karl Friederick Torres Mirez docente de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo filial Piura, revisor (a) de la tesis titulada

**“Análisis de la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos - Babahoyo, Ecuador 2019”** de la (los) estudiante(s) **ELIZABETH ESTEFANIA NUÑEZ MONTOYA**, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 21% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El/la suscrito (a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Piura, 26 de diciembre de 2019



Firma  
Mg. Karl Friederick Torres Mirez  
DNI: 46710220

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable del SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	---------------------	--------	---------------------------------



## Anexo N° 08: Pantallazo de Originalidad - Turnitin

### Análisis de la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos - Babahoyo, Ecuador 2019

#### INFORME DE ORIGINALIDAD



#### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	<b>6%</b>
<b>2</b>	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	<b>5%</b>
<b>3</b>	Submitted to Universidad Politecnica Salesiana del Ecuador Trabajo del estudiante	<b>4%</b>
<b>4</b>	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>5</b>	repositorio.uta.edu.ec Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>6</b>	Submitted to Pontificia Universidad Catolica del Peru Trabajo del estudiante	<b>1%</b>
<b>7</b>	Submitted to Universidad Catolica De Cuenca Trabajo del estudiante	<b>&lt;1%</b>



Anexo N° 09: Autorización de Publicación de Tesis.

 <b>UCV</b> UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	<b>AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS          EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL UCV</b>	Código : F08-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 26-12-2019 Página : 1 de 1
--	---	---

Yo, **Elizabeth Estefanía Núñez Montoya** identificado con DNI N° **1206261412** egresado del Programa de **Maestría en Gestión Pública** de la Universidad César Vallejo, autorizo (  SI ), No autorizo (  ) la divulgación y comunicación pública de mi trabajo de investigación titulado "Análisis de la Gestión Administrativa en los procesos desiertos en CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos - Babahoyo, Ecuador 2019."; en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33

  
 FIRMA

DNI: 1206261412.....

FECHA: Piura, 26 de diciembre de 2019



Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable del SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	---------------------	--------	---------------------------------

Anexo N° 10: Versión Final de Trabajo de Investigación.



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE  
LA UNIDAD DE POSGRADO CAMPUS - PIURA

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

NUÑEZ MONTOYA, ELIZABETH ESTEFANIA

INFORME TITULADO:

“ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROCESOS DESIERTOS  
EN EL CNEL EP UNIDAD DE NEGOCIO LOS RÍOS - BABAHOYO, ECUADOR  
2019”

PARA OBTENER EL GRADO O TÍTULO DE:

**MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA**

SUSTENTADO EN FECHA: 11 DE DICIEMBRE DE 2019

NOTA O MENCIÓN: Aprobado por Mayoría



KARL FRIEDERICK TORRES MIREZ  
COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN Y GRADOS UPG  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO -PIURA