



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

**Gestión técnica y efectividad del monitoreo rural de la Junta Administradora de
Servicios de Saneamiento del Centro Poblado San José**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Br. Javier Anibal Montoya Nuñez (ORCID: 0000-0002-5101-7086)

ASESORA:

Mg. Flor Delicia Heredia Llatas (ORCID: 0000-0001-6260-9960)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de políticas públicas

Chiclayo – Perú

2020

Dedicatoria

A mi hermosa Madre María Nélida, que con su esfuerzo y sus consejos han logrado de Mí hacer un hombre de bien y que desde el cielo está intercediendo para que “Dios y la Virgen, iluminen mis caminos”, a Ymelda, mi esposa y compañera, a mis hijos Gabriel, Valentino, Mateo y Maurizio, que son la fuente de mi motivación y esfuerzo de seguir avanzando cada día más.

Agradecimiento

Quiero expresar mi gratitud a Dios, quien con sus bendiciones llena siempre mi vida de alegrías, así mismo, mi profundo agradecimiento a mi Asesora de tesis la Mg. Flor, quien con su experiencia, conocimiento y motivación me oriento en la investigación y se ha tomado el arduo trabajo de transmitirme sus conocimientos.

Página del jurado

Declaratoria de autenticidad

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, **Montoya Nuñez Javier Anibal**, egresado (a) del Programa de Maestría (x) Doctorado () Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo de Chiclayo, identificado con DNI N° 41092176.

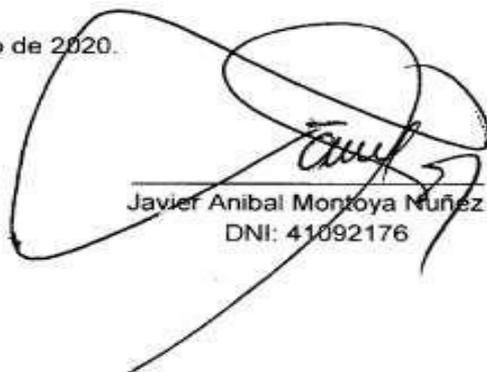
DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

1. Soy autor (a) de la tesis titulada:
"GESTIÓN TÉCNICA Y EFECTIVIDAD DEL MONITOREO RURAL DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO SAN JOSÉ".
2. La misma que presento para optar el grado de: Maestría en Gestión Pública
3. La tesis presentada es auténtica, siguiendo un adecuado proceso de investigación para la cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.
4. La tesis presentada no atenta contra derechos de terceros.
5. La tesis no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
6. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falsificados, ni duplicados, ricopiados.

Por lo expuesto, mediante la presente asumo frente a LA UNIVERSIDAD cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido de la tesis, así como por los derechos sobre la obra y/o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y frente a terceros, de cualquier daño que pudiera ocasionar a LA UNIVERSIDAD o a terceros, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar causa en la tesis presentada, asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse de ello. Así mismo, por la presente me comprometo a asumir además todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse para LA UNIVERSIDAD en favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontraren causa en el contenido de la tesis.

De identificarse algún tipo de falsificación o que el trabajo de investigación haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo S.A.C. Chiclayo; por lo que, LA UNIVERSIDAD podrá suspender el grado y denunciar tal hecho ante las autoridades competentes, ello conforme a la Ley 27444 del Procedimiento Administrativo General.

Chiclayo, 11 de enero de 2020.



Javier Anibal Montoya Nuñez
DNI: 41092176

Índice

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Página del jurado	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Índice	vi
Índice de tablas	vii
Índice de figuras	vii
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT	ix
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MÉTODO.....	21
2.1. Tipo y diseño de investigación	21
2.2. Operacionalización de variables.....	22
2.3. Usuarios, directivos, muestra y muestreo (incluir criterios de selección).....	23
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	24
2.5. Procedimiento	25
2.6. Métodos de observación de datos.....	25
2.7. Aspectos Éticos	26
III. RESULTADOS	27
IV. DISCUSIÓN	34
V. CONCLUSIONES.....	41
VI. RECOMENDACIONES	42
VII. PROPUESTA	43
REFERENCIAS.....	45
ANEXOS	49
Matriz de consistencia de un proyecto de investigación científica	49
Instrumento de medición de la variable	50
Validación del instrumento	54
Diseño de un plan de capacitaciones, fortalecimiento de capacidades de sociabilización	66
Autorización para la publicación de la tesis	77
Acta de aprobación de originalidad de tesis	78
Reporte turnitin.....	79
Autorización de la versión final del trabajo de investigación.....	80

Índice de tablas

<i>Tabla 1: Operacionalización de la Variable: Gestión Técnica y Efectividad del Monitoreo</i>	19
<i>Tabla 2: Operacionalización de la Variable: Gestión Técnica y Efectividad del Monitoreo</i>	22
<i>Tabla 3: Estadística de Fiabilidad de la variable Gestión Técnica</i>	24
<i>Tabla 4: Estadística de Fiabilidad de la variable Efectividad del monitoreo</i>	25
<i>Tabla 5: Distribución de los usuarios y directivos de la JASS San José, según sexo y edad</i>	27
<i>Tabla 6: Cuadro resumen de dimensiones de la Variable Gestión Técnica, a los usuarios de la JASS San José</i>	28
<i>Tabla 7: Cuadro resumen de dimensiones de la Variable Efectividad del Monitoreo, a los usuarios de la JASS San José</i>	29
<i>Tabla 8: Cuadro resumen de dimensiones de la Variable Gestión Técnica, a los directivos de la JASS San José</i>	30
<i>Tabla 9: Cuadro resumen de dimensiones de la Variable Efectividad del Monitoreo, a los directivos de la JASS San José</i>	30
<i>Tabla 10: Cuadro resumen de los resultados con menor aceptación de las dimensiones de Gestión Técnica, a los usuarios de la JASS San José</i>	31
<i>Tabla 11: Cuadro resumen de los resultados con menor aceptación de las dimensiones de Efectividad del monitoreo, a los directivos de la JASS San José</i>	33
<i>Tabla 12: Total de usuarios, directivos y beneficiarios</i>	71
<i>Tabla 13: Ruta de acción del Plan de Fortalecimiento de capacidades</i>	71
<i>Tabla 14: Taller sobre “Los sistemas de agua potable y su sostenibilidad”</i>	72
<i>Tabla 15: Jornada de campo sobre “Limpieza, desinfección y cloración del sistema de agua potable”</i>	72
<i>Tabla 16: Taller sobre “Gestión integrada de recursos hídricos”</i>	73
<i>Tabla 17: Talleres sobre “La Junta Administradora de servicio de saneamiento”</i>	73
<i>Tabla 18: Jornada de campo sobre “Familias con servicio sostenible de agua y saneamiento”</i>	73
<i>Tabla 19: Taller sobre “La JASS y el desarrollo de la comunidad”</i>	74
<i>Tabla 20: Cronograma de actividades</i>	75

Índice de figuras

<i>Figura 1: Figura de la Propuesta del Plan de fortalecimiento de capacidades de sociabilización para mejorar los mecanismos de concertación a los directivos y usuarios</i>	44
---	----

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo determinar en qué medida la gestión técnica se relaciona con la efectividad del monitoreo rural, realizado por la JASS San José, con la finalidad de proponer un Plan de gestión de concertación, para mejorar el desempeño de comunicación y diálogo, tomando como referencia los fundamentos de la teoría de la Gestión Técnica, la Efectividad del monitoreo y el enfoque cuantitativo. Este estudio es un tipo de investigación No Experimental, realizando encuestas a una población de 318 usuarios del Centro Poblado San José en la cual opera la JASS San José, teniendo como variables dependientes a la Gestión Técnica y a la Efectividad del Monitoreo. Los datos de las variables, en sus diferentes dimensiones se han obtenido a través de la técnica de la encuesta con la aplicación de una prueba antes, para determinar el grado de confiabilidad a través de juicios de expertos. De modo que, según los resultados obtenidos podemos decir que el 72.6% de los usuarios consultados se encuentran de acuerdo con la Gestión Técnica, que viene realizando la JASS San José, mientras que el 67.9% de los usuarios encuestados se encuentran de acuerdo con la variable de la Efectividad del Monitoreo. En efecto se ha evidenciado un escaso nivel de comunicación y debilidades en la exposición de gastos financieros de los mecanismo de concertación, documentos informativos y la etapa del monitoreo, se propone un plan de gestión de concertación, para mejorar la comunicación y dialogo, para lo cual se contempla estrategias de inducción, gestionar el plan de capacitaciones, fortalecimiento de capacidades de sociabilización, además este plan deberá revisarse periódicamente para adaptarse al entorno dinámico.

Palabras clave: Gestión Técnica, efectividad del monitoreo, plan de gestión de concertación.

ABSTRACT

The purpose of this research work is to determine the extent to which technical management is related to the effectiveness of rural monitoring, carried out by the JASS San José, with the purpose of proposing a Coordination Management Plan, to improve communication performance and Dialogue, taking as reference the foundations of the theory of Technical Management, the effectiveness of monitoring and the quantitative approach. This study is a type of Non-Experimental research, carrying out surveys of a population of 318 users of the San José Town Center in which the JASS San José operates, with variables dependent on Technical Management and Monitoring Effectiveness. The data of the variables, in their different dimensions, have been obtained through the technique of the survey with the application of a test before, to determine the degree of reliability through expert judgments. So, according to the results obtained, we can say that 72.6% of the users consulted are in agreement with the Technical Management, which is being carried out by the JASS San José, while 67.9% of the users surveyed are in agreement with the Effectiveness of Monitoring variable. In fact, there has been a low level of communication and weaknesses in the presentation of financial expenses of the consultation mechanisms, informative documents and the monitoring stage, a concertation management plan is proposed, to improve communication and dialogue, for which includes induction strategies, manage the training plan, strengthening socialization capabilities, and this plan should be reviewed periodically to adapt to the dynamic environment.

Keywords: Technical Management, monitoring effectiveness, concertation management plan.

I. INTRODUCCIÓN

La gestión del agua se puede demostrar en el ámbito del río Guayuriba, en principio, como referencia a las captaciones de agua y sistemas de evacuación de aguas residuales, de esta manera tradicional de proveer del recurso y de utilizarlo son relacionadas con las costumbres culturales de las comunidades de acuerdo con al lugar donde viven. La misión de la gestión del agua en el ámbito del río Guayuriba persigue el modelo establecido, que según Delgado García, Sandra Milena (2017), es el patrón en el cual los protagonistas de la sociedad civil, tienen como objetivo conseguir el elemento líquido distribuido de forma distributiva, por intermedio de la gestión compuesta del recurso hídrico, asumiendo como base la posesión público sobre las construcciones; este modelo permite concebir asociaciones sociales y estructuras organizativas, las cuales permiten la acreditación social y política de quienes se encuentran postergados a contar con un prestación pública de valiosa importancia como el agua.

Las nuevas tecnologías, tal como lo menciona Rivera Contreras, Álvaro Luis (2018), encaminadas a compensar las insuficiencias de las sociedades, con la colaboración de los ciudadanos, mediante las búsquedas ejecutadas, la cual hace parte de una de las dimensiones más significativas porque son las sociedades favorecidas de dichos propósitos. En la indagación ejecutada a sociedades del área rural del jurisdicción de aguazul Casanare (Colombia), se halló que la apreciación de la sociedad es que no se asumen en cuenta al instante de ser elaborados los propósitos, son los que asumen reconocidas las insuficiencias que convendrían ser más emparentados ya que ellos logran ofrecer una información más tranquila y puntual de algunas dimensiones como lo es la cubierta, todas las sociedades en corriente consideran que debería ser un ítem formalizado al exponer un propósito para una sociedad que esta se debe tener en cuenta y así se mejoraría las consecuencias, de este manera se demuestra que los propósitos realizan desiguales pilotos al período de ser expuestos, dependiendo del ente que financia, se utiliza el piloto que esta entidad tenga determinado para los propósitos, por este motivo se busca establecer un piloto modelo de gestión de propósitos campesinos de agua potable y saneamiento básico en los llanos colombianos.

Las restricciones en la alcance de agua potable, citadas por Quispe Villa, - Ivan Rodrigo (2018), en la tesis llamada “Cuantificación de la demanda descontenta de agua potable en las áreas rurales del departamento de la paz durante el periodo 20015 –

2018”, causa que no se equilibre los sectores y áreas campestres que no cuentan con el abastecimiento de agua potable, es decir que las sociedades, lugares, etc., solo tienen sistemas inseguros para la producción de agua para consumo humano, tales como pozos familiares, vertientes originarias, etc., las mismas han sido adecuadas para la fabricación de este líquido trascendental, por lo que la población demanda de esta prestación para la solicitud rápida a sus insuficiencias y que de esta manera se pueda estimular el progreso financiero y general del departamento de La Paz en el área campestre. La carencia de la cantidad de la necesidad descontenta de agua potable en las áreas campestres del Departamento, produce inconvenientes en la priorización de financiamiento, los mismos están referidos a la retribución de recursos, ya que no es dable equilibrar las áreas con mayor dificultad y escasez de agua potable, en las situaciones que estas muestran considerando aspectos financieros, sociales y técnicos.

Las múltiples repercusiones, según lo que precisa Briscore, Jhon (2018), de los presentaciones de agua y saneamiento, al implantar preferencias para la manejo de los capitales del sector salud, es fundamental utilizar un procedimiento metódico serio (como el de costo-eficacia) para aseverar el enorme beneficio de dichos caudales, sin embargo, el examen de la correspondencia costo-eficacia, tal cual lo emplean en la coyuntura varios sindicatos mundiales como la AID y el UNICEF, no es conveniente para ciertos ejemplos de arbitraje (por ejemplo, el suministro de agua y el saneamiento) que intervienen no solo en la longevidad infantil, de igual forma en una sucesión de consecuencias afines con la salud (enfermedad infantil, enfermedad y mortandad de otros conjuntos de edad) o con otros sectores (social, financiero y gubernamental).

En principio, hay que fraccionar los costos generales de las mediaciones de agua y saneamiento en precios que se logren cargar a favores no afines con la salud, y en precios (los sobrantes) que se sujetan con favores para la salud. En seguida, es puntual decir la serie de consecuencias de salud en ocupación de un divisor común, tal como “ semejanza en de ocupaciones inofensivas”.

Se toma como referencia a Burstein-Roda, Tania (2017), en la consecutiva explicación: «Un mundo con seguridad hídrica produce la capacidad productora del agua y empequeñece su potencia destructivamente. Es un mundo donde todos los individuos tienen bastante agua segura y a un costo posible para llevar una vida limpia, sana y fructífera. La misión del agua comprende a actores no gubernativos y a todas las secciones y niveles del gobierno, cruza otras órdenes metodologías y serias,

demanda de interrelaciones entre usos y beneficiarios, acierta a diferentes usos y a usos habituales tradicionales y no se puede despegar de su dispositivo gubernativo. La creación para valorar, concebir y desplegar medios toma un rol notable, por lo tanto, la gestión integrada de los recursos hídricos (GIRH), tomando como espacio de reunión a la cuenca hidrográfica, piensa esta confusión y accede una dirección y repartición del recurso hídrico en forma acordada y eficientemente. La GIRH es la nueva habilidad trazada a nivel universal para lograr la seguridad hídrica, alimenticia y energética. «Es una causa que origina el progreso y gobierno ordenado del agua, la tierra y otros recursos afines, con el fin de extender la fortuna financiera y social consiguiente de manera imparcial, sin complicar la sostenibilidad de los hábitats valiosos».

Además, Florez Franco, Rogelio O. (2016) afirma que en la ciudad de Puno hay 05 proveedores de servicios de saneamiento (EPS): EMSAPUNO SA, SEDAJULIACA SA, EMAPAY SRL, EPS NORPUNO SA y EPS AGUAS DELALTIPLANO SRL, a una ciudad de 1,389,684 poblaciones (2013) distribuidas en 13 provincias, con un contenido de IPE en 2012 de 63.2% de agua potable y 41.0% de drenaje. Además, hay JASS, en centros poblados para simplemente administrar el suministro de agua segura, el conjunto no se refiere a un sistema de tratamiento básico; algunos con sistema de permeabilidad simple, otros con agua a través de tuberías, todo sin asepsia. En Puno, hay más de 20 brechas de estabilidad en diferentes ciudades, muestran dificultades: algunos derribaron a otros con una grave falta de maniobra, llevando cargas por encima de los flujos del proyecto y la falta de programas de apoyo. Por lo tanto, todas las aguas residuales derivadas de la ciudad fluyen directamente hacia el lago Titicaca y otros a través de los ríos, ya que es una cuenca endorreica, que muestra un entorno respectivamente complicado, con una distribución ambiental específica derivada de la interacción de elementos endógenos y exógenos, que ejercen una fuerte presión. Problemas ambientales como los causados por el manejo inadecuado del exceso de agua, es innegable que Puno exige la fundación perentoria de una planta de tratamiento de aguas residuales.

En teoría, hecha por Soto Gamarra, Alex Rubén (2015), llamada "Sostenibilidad de los procedimientos de agua potable en el nuevo centro de la ciudad de Perú, Distrito La Encañada - Cajamarca, 2015", para ese propósito fue bueno administrar el sistema desde SIRAS. La encuesta se resumió con consultas, moneda y un estudio especial de

los sistemas de agua potable en el área; Estuvo de acuerdo en establecer la sostenibilidad del propósito de la encuesta, lo que resultó en que los sistemas de agua potable en el centro poblado del Nuevo Perú se encontraran en malas condiciones, los objetivos y las huellas reales con el propósito del tiempo de diseño elevado, no consumieron el nivel de servicio deseado con criterios de eficiencia y validez, operación y el mantenimiento está en malas circunstancias y la administración funcionaría en situaciones normales en algunos casos y deficiente en otros.

En el dictamen "Sostenibilidad para la Asociación de Agua Potable y Saneamiento de Unión Minas, Distrito Tambo La Mar - Ayacucho - 2016", preparado por Tristan Days, Apolonio Dardo (2017) habla sobre los detalles específicos del suministro de agua potable de la Asociación de Unión Minera, Distrito Tambo, La Mar. Ayacucho; Se proporcionaron fondos para las dificultades descritas en los principios del agua, como la EDA y la parasitosis, que mejoraron el sustento de la ciudad, aumentaron el uso escolar de los niños y optimizaron la producción de adultos; Al mismo tiempo, la implementación de los planes de desarrollo de capacidades para la Junta de Servicios Sanitarios (JASS) y el Área Técnica Municipal (ATM) para servicios sanitarios en el municipio del distrito de Tambo, que junto con las estrategias de Explicación y Educación en Salud para las familias, se propusieron como columnas para la sostenibilidad del producto.

En "Empresas estatales de saneamiento: inspección interna para la eficiencia y la eficiencia de los elementos (Perú)" Lima - Perú por Jhon Hernández (2012), cuyo propósito general era: Delinear un piloto seguro para la inspección interna, es decir, el facilitador para lograr eficiencia, efectividad y economía en el caso de los elementos de las empresas estatales de saneamiento; y los objetivos específicos: a) Definir un plan de extensión para las nuevas concepciones de inspección interna, de modo que los gerentes, gobernadores y trabajadores conozcan, comprendan y apliquen estos conceptos en las profesiones que desarrollan y, por lo tanto, tienden a lograr la eficiencia organizacional; b) Crear una operación comprender y aplicar las pautas de control establecidas en el modelo COCO, para que formen parte de la infraestructura institucional y contribuyan a la eficiencia de la dirección estratégica de las empresas. Saneamiento público (c) Establezca las pautas para que los estándares de control en el dominio público permitan la sinergia entre las ocupaciones de las empresas de

saneamiento público y, por lo tanto, se implementen los elementos financieros de los manuales corporativos.

En este marco, en los Gobiernos locales de la zona Cusco se fueron creando y poniendo en desempeño las áreas de trabajo Municipales de Saneamiento Rural - OMSABAR desde la primera mitad de la década pasada acción promovida por el emprendimiento SANBASUR después llamado SABA PLUS y por último hasta su cierre (2017), llamado PROYECTO SABA, de la Cooperación Suiza, cuya vivencia permitió la validación de la estrategia de participación integral en saneamiento básico rural, en el nivel micro (comunidades y sus JASS) en el nivel meso (gobiernos locales y regionales), en el contexto de las funcionalidades para la formulación de política pública local y regional, avanzó hacia el nivel macro (nacional) con las Áreas Técnicas Municipales. En un inicio, estas áreas de trabajo tuvieron como finalidad beneficiar y apoyar a que los sistemas de saneamiento rurales sean sostenibles, desde la utilización de acciones permanentes de promoción, capacitación y educación sanitaria y ambiental dirigidas a las JASS, hasta la articulación con las secciones de salud y formación para hacer los trabajos de supervisión de la calidad del agua para consumo humano y capacitaciones etc. (Proyecto SABA PLUS, 2017, p. 7).

En la ciudad de Pucallpa, con sus tres distritos de Callería, Yarinacocha y Manantay, en el plan regional de saneamiento en la zona de Ucayali 2018-2021, el Comité Regional de Saneamiento (2018), sobre el tema urbano de los datos del servicio de agua y aguas residuales proviene de Emapacop SA (2016), publicado por la misma empresa o por SUNASS, esta información proviene de los distritos de Callería, Yarinacocha y Manantay en la provincia de Coronel Portillo, el área de gestión de dicho EPS, que no siempre es un punto que representa a todos los residentes de la ciudad; tampoco hay ninguna información explicada por estos tres distritos. En el tema de los Servicios de agua rural, se tomaron como referencia los datos del Sistema de información de agua y saneamiento - SIAS 2017 del gobierno regional de Ucayali, y para el saneamiento, específicamente para suprimir la excreción, se tomaron datos del Diagnóstico de suministro de agua y saneamiento en el tema rural de MVCS 2017. Hay una mayor brecha en el saneamiento rural a tener en cuenta en el servicio de saneamiento de excretas, en relación con el problema urbano, ya que es importante porque alrededor del 50% de las personas con las que tiene que lidiar con EPS que aún no tienen el servicio de alcantarillado. En la situación del servicio de agua, la brecha

en los problemas urbanos es mayor que en las áreas rurales, con la diferencia entre los dos al 12%, por otro lado, en los dos casos todavía tienen alrededor del 50% de las personas.

Asimismo, se presentan los proyectos de investigación realizados en diferentes tesis:

Celiz (2015), en su disertación doctoral titulada "Análisis de políticas públicas sobre agua potable y saneamiento básico para el sector rural en Colombia - gobierno 2010-2014", desarrollado en la Pontificia Universidad Javeriana en Bogotá, Colombia, y el objetivo es investigar la legalidad pública del elemento flotante apropiado para Finalmente, el consumo y el saneamiento primario en áreas rústicas, utilizando el método de investigación proporcionado por la revisión de la literatura, indican que el marco institucional actual de la política de saneamiento institucional débil y la función de protección y rendición de cuentas de las jurisdicciones o regiones destinadas a los municipios debe fortalecerse.

Quispe (2015), en su trabajo de investigación titulado "Incidencia de proyectos de inversión pública en el sector sanitario básico (agua potable) en zonas rurales del Departamento de Paz (2006 - 2013)", para elegir el Máster en Gestión de Proyectos para el Desarrollo, desarrollado en la Universidad Simón Bolívar de los Andes. La Paz - Bolivia propone el objetivo principal de realizar un estudio sobre la asignación de recursos para la inversión pública de líquidos aptos para consumo y saneamiento primario en áreas rurales. Este estudio concluye que la infraestructura instalada con respecto al saneamiento básico no es conveniente para cumplir con las obligaciones de los residentes rurales, ya que la inversión pública en el sector de saneamiento básico debe ir acompañada del componente de extensión de la población.

Contreras (2016), en su disertación, "Gestión ambiental en los municipios de Pátzcuaro y Quiroga, Michoacán, para recibir capacitación docente en gestión ambiental integrada", realizada en la escuela en la frontera norte - México, el objetivo de esta investigación fue identificar el nivel de gestión ambiental en los municipios de Pátzcuaro y Quiroga, Michoacán México Para esto, fue necesario diseñar un cuestionario de autoevaluación que permitiera identificar y medir el nivel de gestión ambiental de acuerdo con nueve componentes identificados como necesarios para formular dicha gestión. Esta investigación demostró que existen diferentes capacidades de gestión ambiental en los municipios, lo que representa una disfunción

institucional, lo que significa que los problemas ambientales en la cuenca del lago Pátzcuaro no se toman lo suficiente y que la dimensión institucional del desarrollo sostenible no se fortalece en condiciones de capacidad institucional para la gestión ambiental en los municipios y, por lo tanto, No podemos hablar de desarrollo sostenible en la piscina.

Cárdenas (2015), en su disertación titulada "Análisis de la gestión del plan de tratamiento de agua de Pereira desde la perspectiva integrada del recurso, utilizando WEAP como sistema de apoyo a la decisión", un proyecto de grado para seleccionar el grado de administrador ambiental, llevado a cabo en la Universidad Técnica de Pereira - Pereira. Al reconocer en el escenario actual, el producto de la planificación territorial, la gestión socioambiental y la inversión pública, el escenario de gestión establecido para ser modelado en apoyo de la decisión del Sistema de Evaluación y Planificación del Agua (WEAP) ha sido relevante. para las medidas propuestas dentro de PSH para mejorar la calidad ambiental del distrito de Pereira. El estado actual de las obras de saneamiento físico y el estado de las corrientes de agua son procesos de modelado previo que permiten analizar lo que se espera de la realidad actual, tanto la Compañía de Acueductos y Alcantarillados como la Población del Municipio de Pereira: flujos donde la gestión de su saneamiento enfrenta complejas interacciones entre ellos. lo natural, lo social y lo construido.

Linares (2017), en su trabajo de investigación "Diseño del sistema de agua potable y aguas residuales en la región de Las Palmeras-Pimentel-Chiclayo-Lambayeque", ya que el objetivo es desarrollar el proyecto a nivel tecnológico que permita la creación de una red de suministro para el elemento fluido importante y el sistema de alcantarillado en la población para cubrir las necesidades básicas de saneamiento. Según los estándares actuales donde resuelve el problema de la presencia de enfermedades infecciosas e infecciosas. El tipo y diseño de la investigación utilizada es cuasi-experimental, técnicas de recolección de datos utilizadas como guías de observación, guías de documentos y una estación total donde el procesamiento de ellas se realizó a través de un diagrama de flujo. Como resultado de la red de servicio, un sistema de recolección 24 para recolectar agua excedente de todas las partes a través de conexiones domiciliarias, y un transmisor de 200 mm conectado a un buzón existente ubicado en la carretera Chiclayo - Pimentel. Los objetivos propuestos se tuvieron en cuenta en las conclusiones. Además, indica que la falta de cobertura de los

servicios básicos de saneamiento es un desafío importante en todo el mundo y en el país está determinada por su baja cobertura y la baja calidad del servicio.

Linares (2017), en su exposición titulado "Calidad de los servicios de saneamiento básico y su relación con la satisfacción del usuario en la provincia de Juanjuí - Mariscal Cáceres 2016" desarrollado en la Universidad César Vallejo, establece el objetivo de comprender la importancia de proporcionar el saneamiento necesario y su correspondencia con el grado de independencia de receptor. El gobierno local monitorea el saneamiento y recomienda que las autoridades locales mejoren la gestión de las compañías de servicios para el elemento líquido importante y el saneamiento y evalúen regularmente el desempeño para que los usuarios tengan un servicio y cobertura de alta calidad que llegue al 100% de la población.

Granados (2016), en su discurso titulada "El efecto del proyecto de planta de agua y alcantarillado para mitigar las enfermedades del agua en el centro de Huallhua, provincia de Tayacaja-Huancavelica (2010-2014)", realizado en la Unidad de Posgrado de la Escuela Nacional de Posgrado de la Universidad Nacional del Centro de Perú del Departamento de Ciencias de la Administración, El objetivo general era: Evaluar los efectos del proyecto de agua y alcantarillado para mitigar las enfermedades del agua en los residentes de Huallhua en el centro de Tayacaja - Provincia de Huancavelica (2010-2014); La conclusión general alcanzada fue: la tasa de crecimiento de la enfermedad se mantuvo casi igual que cuando no había ningún proyecto (S / P), pero la implementación del proyecto (C / P) mencionó, la enfermedad continuó aumentando, este hecho específico orientado a que los efectos del agua y el proyecto de alcantarillado fue de baja reducción de las enfermedades en el agua de los residentes de Huallhua Village Center.

Díaz y Meza (2017), en su lección "Sostenibilidad del servicio de agua potable y saneamiento de la comunidad de Unión Minas, distrito de Tambo La Mar - Ayacucho - 2016" para calificar para un título en antropología en la Universidad Nacional del Centro de Perú, una descripción de las características de sostenibilidad para el servicio de agua potable y saneamiento de Comunidad de Unión Minas, Distrito de Tambo La Mar, Ayacucho. Esta disertación se basa en un método descriptivo y etnográfico con un método cualitativo y cuantitativo; En otras palabras, la investigación se realizó en contacto directo con la población en contexto y con el problema de investigación. Los

resultados y conclusiones de la tesis se resumen en la descripción de las características de sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento en función de las actitudes, valores y prácticas saludables llevadas a cabo por los beneficiarios del servicio de agua potable en la comunidad de Unión minas.

Pérez (2018), en su perorata "Estudio prospectivo de factores ecológicos para cañones naturales en la ciudad de Pucallpa, Ucayali, Perú", disertación para elegir el grado académico de Maestría en Medio Ambiente, Gestión Sostenible y Responsabilidad Social en la Universidad Nacional de Ucayali. El estudio tuvo como objetivo determinar Factores ecológicos para tres tuberías naturales en la ciudad de Pucallpa, Ucayali. El estudio retrospectivo concluye que las tuberías naturales que exceden los más altos estándares de calidad ambiental permitidos para las aguas de la selva, por lo que son aguas eutróficas no aptas para el uso humano, se proponen para proyectar e implementar un plan de planificación urbana. y saneamiento que incluye un sistema de alcantarillado para limpieza paralela y de alcantarillado. Un sistema de drenaje urbano para el agua urbana, cuyas dimensiones dependen de las características del área y el aumento de la población se estima en cien años.

Gerencia de usuarios de SUNASS, (2018), programada, en coordinación con Gerencia de Regulación tarifaria (GRT) y Gerencia General de EMAPACOP S.A. EPS para la ciudad de Pucallpa, las medidas de comunicación que se implementarán antes y durante la audiencia pública, dirigidas a las autoridades, la sociedad civil, los medios y los líderes de opinión para la ubicación del alcance de EPS, para dar a saber y mostrar el comienzo del procedimiento de aprobación del oficio para la fórmula tarifaria, la estructura tarifaria y los metas de gestión, así como los precios de los servicios colaterales, en EMAPACOP SA para el segundo período de cinco años.

Guerrero Bermúdez (2018), sobre el proyecto: \ "Mejoramiento de la infraestructura de saneamiento de la aviación de Av. (Sección I: Av. Centenario a Jr. Los Girasoles - Sección II: Alameda los Girasoles a Vía de Evitamiento) - Distrito de Callería y Manantay, Coronel Portillo - Provincia de Ucayali," En principio, tiene Con base en la información obtenida del cálculo de la demanda de agua potable, los componentes físicos del proyecto en cuestión son los que se describen a continuación: Sistema de agua potable, sistema de alcantarillado sanitario: el sistema de alcantarillado, el sistema de alcantarillado proyectado. . Vuelos, incluyendo el área de drenaje 01, para

conectarse a un buzón existente en la red EMAPACOPSA en el Sector 9 de la ciudad de Pucallpa; El proyecto incluye talleres de capacitación dirigidos a la población receptora en educación sanitaria y medidas para reducir el personal que llevará a cabo el trabajo de implementación del sistema para no contaminar el medio ambiente.

El Gobierno Regional de Ucayali (2018), ha comenzado el proyecto "Mejora y expansión del sistema de agua potable y saneamiento. Sector 6 - Pucallpa - distrito de Manantay y Callería - Coronel Portillo Ucayali", que incluye la construcción de 06 pozos tubulares, 02 embalses elevados reparación de 01 existentes, 06 cámaras de bombeo de aguas residuales, 6.059 conexiones de agua potable y 01 lodos activados por PTAR, valorados en 95 millones de soles, lo que beneficiará a aproximadamente 32.540 beneficiarios.

Sin embargo, la presente tesis tiene la justificación en los siguientes aspectos:

Justificación Social:

La provisión de los servicios de saneamiento en el ámbito rural se brinda a través de un modelo de cogestión que involucra la participación conjunta del Estado y de las Organizaciones Comunales (OC), opera a partir de un acuerdo implícito entre el Estado y las OC, en donde el Estado a través de las municipalidades distritales delega en las OC la responsabilidad de brindar el servicio y le exige calidad en la prestación, y en contraparte las OC demandan al Estado infraestructura, insumos, fortalecimiento de capacidades, etc.

Según ENAHO, la calidad del agua apta para el consumo humano apenas llegó en el 2018 al 2.3% de la población rural, los recursos son insuficientes para la adquisición de insumos básicos como el cloro, la energía, etc; y, las capacidades técnicas para la operación de los sistemas son muy deficientes; lo que nos revela que el modelo de cogestión no viene funcionando adecuadamente.

Al respecto, hemos identificado hasta tres factores que explicarían esta situación: i) la asimetría de información entre las entidades del Estado y la OC, que no permite vincular eficientemente las demandas de cada entidad, ii) el deficiente alineamiento de incentivos de estas entidades hacia un objetivo común, que explicarían las fallas de política y la ineficacia de los mecanismos regulatorios (auto-regulación y regulación estatal municipal); y, iii) los elevados costos de transacción de la cogestión, como

consecuencia de la institucionalidad segmentada del Estado que impide la asignación y supervisión eficiente de recursos.

Justificación metodológica: El proyecto de investigación actual, propone una alternativa en la gestión técnica y la eficacia del monitoreo rural, realizada por Sunass a la Junta de Administración de Servicios de Saneamiento del centro poblado San José, ubicada en el distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, Ucayali, que nos permite garantizar la autosuficiencia de prestación de servicios de saneamiento, salud de la población, protección especial de los niños y evitación de trastornos gastrointestinales.

Al respecto, la labor de la SUNASS será la de: i) diseñar e implementar mecanismos regulatorios para reducir las asimetrías de información (problemas de información que no permite empatar las exigencias con las capacidades para satisfacerlas), ii) contribuir a alinear los incentivos de los diferentes actores hacia el objetivo común de lograr una prestación de los servicios de saneamiento en condiciones de calidad y sostenible, iii) contribuir a la valoración de los servicios de saneamiento por parte de los usuarios, y iv) contribuir a reducir los costos de transacción de la cogestión de los servicios a través una articulación en los diferentes niveles de gobierno. De esta forma, la valoración de la participación del Estado en el modelo de cogestión mejorará la participación privada.

Esta tesis tiene la siguiente hipótesis:

H1: La gestión técnica está relacionada con la efectividad del monitoreo rural por parte de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento de JASS en el Centro de la Ciudad de San José.

H0: La gestión técnica no está relacionada con la efectividad del monitoreo rural por parte de la Junta de Gestión de Servicios de Saneamiento de JASS en el Centro de la Ciudad de San José.

El objetivo general:

- Determinar la influencia de la gestión técnica con la efectividad del monitoreo rural, realizada por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento de JASS del centro poblado San José.

Los objetivos específicos:

- Identificar los factores que limitan la mejora en la prestación de los servicios de agua y saneamiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento JASS San José.
- Identificar la asimetría de la información entre entidades gubernamentales y la organización comunal de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento de JASS del centro poblado de San José.
- Diseñar un plan de capacitación para la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento JASS San José, para la gestión, la administración, la operación y el mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento.

Teorías relacionadas al tema:

Gestión Técnica:

Administración de servicios de saneamiento: Los servicios básicos de saneamiento son la infraestructura y los mecanismos que permiten a las personas vivir en un entorno saludable. Los siguientes se consideran servicios de saneamiento: agua potable, servicios de saneamiento o drenaje y rellenos sanitarios; En las zonas rurales, el riesgo de enfermedad diarreica se reduce hasta en un 35% al tener atención médica e implementar hábitos de higiene.

Constitución de un JASS: Sobre la base de las disposiciones del Decreto Ley 1280, para las comunidades rurales con una población de menos de 2,000 habitantes y que

cuentan con servicios de saneamiento, la ley otorga a los beneficiarios para organizarse en un JASS, Asociación, Comité u otra forma de organización de forma voluntaria y una forma democrática de: administrar, operar y mantener servicios de saneamiento en uno o más centros rurales poblados.

Un JASS se compone de elecciones democráticas entre los residentes de una comunidad rural que se beneficia de los servicios de saneamiento; lo integran:

- La Junta, compuesta por: Presidente, Secretario, Tesorero, Miembro 1, Miembro 2 y el Fiscal, los miembros de la Junta y el Fiscal ejercerán sus funciones por un período de dos años, para ser reelegidos por los miembros de la sociedad en una reunión general. siempre que no tenga deudas pendientes con JASS o procedimientos civiles.
- Asamblea, formada por los socios.
- La Constitución implica 5 pasos:
 - Formación de un Comité de Nominaciones, el Comité de Nominaciones se compone de dos personas designadas exclusivamente para presidir la elección del Consejo de Directivas, los miembros del Comité de Nominaciones no pueden ser miembros de la Junta, el Comité de Nominaciones firma los acuerdos.
 - Elegir gerentes, conocer el propósito de JASS y las competencias de los gerentes, identificar líderes comunitarios, proponer y seleccionar aquellos líderes que estén dispuestos a contribuir a JASS.
 - La aprobación de los estatutos, la elección de los miembros de la junta y la aprobación de los estatutos se lleva a cabo en la asamblea general, los estatutos se pueden prescribir y deben discutirse punto por punto, los estatutos son parte del protocolo sobre la incorporación de JASS y siguen el protocolo (la Tabla 1 muestra un modelo para la incorporación).
 - La legislación de los libros, el libro de registro, el registro de cooperación y el procesamiento de efectivo deben ser legalizados por un juez de paz en la jurisdicción del distrito o por un notario de la jurisdicción provincial, para la legalización de los tres libros y el protocolo debe mantenerse en la constitución de la organización.
 - Registro en el municipio de distrito, se solicita al municipio de distrito que se registre en el libro para organizaciones municipales (se muestra un modelo de la solicitud en la Tabla 2), para el registro adjunto: una copia del estatuto, una copia

del DNI del presidente y la solicitud respectiva, el municipio de distrito emite una resolución de registro.

Documentos normativos para un JASS: El establecimiento de normas favorece la comprensión, el trato justo y la eficiencia de las administraciones. Estos documentos son: el Estatuto de JASS y el Reglamento JASS.

Documentos de gestión para JASS: la planificación de las diversas actividades permite predecir los recursos y grupos de trabajo necesarios para que se realice, y estos son los que se describen a continuación:

Plan operativo anual:

El POA consiste en los conjuntos de actividades administrativas, operativas y de mantenimiento, el intercambio de equipos y la rehabilitación menor, que deben realizar las organizaciones comunitarias para la prestación de servicios de saneamiento. Se clasifican en: **a) Operación:** Estas son las actividades requeridas para el correcto funcionamiento de la infraestructura y el equipo que constituyen parte de las técnicas que implican servicios de saneamiento. **b) Mantenimiento:** Estas son las actividades que ayudan a mantener el buen estado de los servicios, construcción y dispositivo que forman parte de los procesos que involucran servicios de saneamiento. **c) Administración:** Estas son las diligencias coherentes con el progreso de tareas administrativas en relación con la gestión y provisión de servicios de saneamiento. **d) Reemplazo de equipos:** es la renovación de equipos, partes y partes más pequeñas de la infraestructura sanitaria, entre otros. **e) Rehabilitación menor:** es la reparación de la infraestructura del sistema de agua potable para los servicios de saneamiento rural. Se lleva a cabo directamente por la organización comunitaria y tiene como objetivo evitar pérdidas de agua potable, que está cubierto por los ingresos recibidos de la recaudación del impuesto familiar. La reparación no puede generar la suspensión durante más de veinticuatro (24) horas continuas del servicio de suministro de agua potable. Las actividades a considerar en el POA dependen del tipo de sistema utilizado y los servicios de saneamiento proporcionados por la organización comunitaria. El POA debe especificar la frecuencia con la que las actividades planificadas deben llevarse a cabo durante un período de doce (12) meses.

Presupuesto anual - PA: El PA identifica los componentes de cada una de las operaciones, actividades de mantenimiento y administración programadas en el POA,

el equipo a reemplazar y una reserva para rehabilitación menor. En su caso, debe indicarse el número de veces que se requiere el gasto, así como el costo unitario y el costo total anual, teniendo en cuenta las características de la organización social. Durante la formulación del AP, se debe evaluar la inclusión de lo siguiente: a) Los costos incluidos en la operación, mantenimiento, administración e intercambio de la metodología, siempre que la organización comunitaria deba implementarlos, la organización comunitaria puede incorporar nuevos gastos de acuerdo con sus características; b) Contribuciones monetarias, que no sean el subsidio familiar o subsidios no monetarios otorgados a la organización comunitaria para operaciones, mantenimiento, administración de servicios de saneamiento y reemplazo y rehabilitación de equipos, c) Ingresos por multas u objetos distintos del impuesto familiar recibido por la organización comunitaria, siempre que haya sido aprobado por la Asamblea General, d) El saldo en beneficio de la cuota familiar recaudada el año pasado, si hay partes de las actividades programadas en el POA cuya implementación depende de los recursos especificados en las letras b), c) y d), debe registrarse en un costo anual total de cero (0) en PA para calcular la cuota familiar con indicación de cada fuente.

Determinación del cálculo de la tarifa familiar: mediante resolución de la Junta Directiva No 028-2018-SUNASS-CD, publicada el 14 de julio de 2018, “Se aprueba la metodología para definir la tarifa familiar para la prestación de servicios de saneamiento provisto por organizaciones comunitarias”, con el objetivo de establecer criterios, instrumentos, procedimientos y plazos para determinar anualmente el valor de la cuota familiar que permite que los costos de los servicios de saneamiento se brinden en áreas rurales.

Una vez que se han preparado el POA y el PA, el valor de la cuota familiar al que debe contribuir cada miembro se calcula aplicando una de las siguientes fórmulas de acuerdo con las características de la organización: a) Fórmula para calcular la cuota familiar sin micrometría; b) Fórmula para el cálculo de la cuota familiar sin micromedición y diferenciada por categorías de asociado, c) Fórmula para el cálculo de la cuota familiar con micromedición.

Herramientas de control económico:

El tesorero es responsable de recaudar el impuesto familiar y realizar un seguimiento de los ingresos y gastos; Su transparencia ayuda a la buena organización de JASS, y las herramientas de control económico son las siguientes:

Libro Caja, es aquella donde los ingresos o cobros y gastos por diferentes conceptos se registran cada mes. Si ha registrado todos estos datos, puede tener suficiente información para preparar el informe financiero anual. Para su uso, el tesorero debe especificar los encabezados de cada columna equivalente.

- ✓ Los ingresos o recibos se informan en el lado izquierdo de la caja registradora, que se llama **DEBE**.
- ✓ Los gastos o gastos se anotan en la hoja correcta, esta hoja se llama **HABER**.

Ficha de control de pagos, permite verificar el número de miembros registrados y sus pagos.

Talonario de recibos, cada JASS puede preparar sus recibos para obtener un pedido en la recaudación del impuesto familiar y mantener un registro suficiente en su caja registradora. Puede utilizar: a) Recibos simples, b) Recibos generales impresos por JASS, c) Prepare su propio diseño.

Informe financiero anual, el informe financiero anual es una sistematización de ingresos, gastos y saldos de cada mes para un año determinado, también el saldo es efectivo que tiene la organización, se determina calculando la diferencia entre ingresos y gastos.

Informe financiero acumulativo de JASS, se propone preparar un informe económico de JASS que registre las operaciones financieras año tras año, los datos se obtienen de los informes anuales desde el comienzo de la operación

Herramientas para registrar acuerdos:

Para una mayor eficiencia, todos los compromisos de JASS deben tomarse en asambleas públicas y registrarse en minutos.

Libro de actas, es un cuaderno que se dobla y legaliza semanalmente por un Juez de Paz Comunitario o un notario público de la jurisdicción provincial, en el cual se

registran todos los acuerdos celebrados en asambleas ordinarias o extraordinarias, ya sean públicas o ejecutivas.

Padrón de usuarios, este documento contiene información sobre cada pareja, identificación del representante de la familia (ya sea la madre o el padre) y todos los destinatarios de dicho hogar. La inscripción en la lista de socios une el consentimiento de los estatutos y reglamentos de JASS.

Ficha de control de asistencia, para comenzar la Asamblea General Anual, ya sea ordinaria o extraordinaria, los miembros registrados deben estar en la lista y verificar si tienen suficiente toma de decisiones y continuar de acuerdo con las reglas, la tarjeta de control de asistencia es útil para: en las parroquias (la ausencia será tratada de acuerdo con la normativa).

Mecanismo de Concertación:

La Asamblea General es el espacio donde los compromisos pueden adoptarse democráticamente y definirse objetivos que beneficien a todos en términos de equidad.

La Asamblea General, las Reuniones Generales son conducidas por el Presidente de JASS o un Director que ha recibido dicha delegación; Para realizar una congregación, se definen tres momentos: la convocatoria, la asamblea y el seguimiento se llevan a cabo de la misma manera para discutir temas que garanticen el funcionamiento y la sostenibilidad de los servicios de saneamiento.

En la JASS, se realizan las asambleas generales, con una periodicidad establecida en el plan de trabajo y las asambleas de la junta, se desarrollan en este último, los gerentes preparan los informes para comunicarlas a los demás usuarios.

Cultura organizacional, JASS es una organización comunitaria cuya responsabilidad es proporcionar servicios de saneamiento en la misma comunidad; sus esfuerzos o defectos impactarán directamente a los socios; En este sentido, es importante que todos comprendan que son parte de los beneficios y las soluciones, por lo que es importante que los gerentes planifiquen, organicen, dirijan y sigan las mejoras de las siguientes maneras:

Efectividad del monitoreo:

Toda organización necesita planificación, organización, dirección y control. El líder de la comunidad debe tratar de monitorear si las cosas se hacen bien y con el tiempo.

Herramientas de Monitoreo: a) *Cuaderno de inventario de almacén*, la Junta de Directores monitoreará todos los trabajos de saneamiento y las propiedades de su propiedad. Para hacer esto, debe tener un Cuaderno de inventario donde anote todas las compras y lo que reciba como donación; b) *Cuaderno de verificación del rendimiento de la bomba*, en un cuaderno único o con pestañas, se registran los volúmenes diarios de agua bombeada; para controlar la eficiencia de las bombas e identificar los momentos principales de su mantenimiento. La medición del agua bombeada se realiza en el medidor de flujo. c) *Cuaderno de registro de vigilancia*, para garantizar la seguridad de los elementos del sistema de agua, las comunidades organizan diferentes estrategias de monitoreo; Se sugiere a los gerentes de JASS que habiliten un cuaderno que permita a los observadores en servicio registrar eventos que se tendrán en cuenta para reajustar la tarea de monitoreo; d) *cuaderno de monitoreo de la calidad del agua*; Los ejecutivos de JASS deberían emprender gradualmente actividades para monitorear la operación del sistema de agua y verificar que esté siendo adecuadamente potable; Esto se hace con el apoyo del comparador de cloro residual. Se debe medir el nivel de cloro presente en el agua en diferentes piscinas; y los resultados se registran en una tabla para tomar.

Documentos informativos: La JASS son organizaciones creadas por un período indefinido y dirigidas por residentes por dos años; Para garantizar la sostenibilidad y una transferencia suficiente, es necesario que tenga información y documentos informativos para su JASS y otros organismos reguladores como el municipio o la Dirección Ejecutiva de Adaptación Ambiental: a) *Ficha de información de JASS*: debe contener. -) Información básica sobre el centro poblado, el número de hogares y población entregada, -) Información básica sobre el proveedor de servicios, la composición y gestión del proveedor, los requisitos de activos, la facturación, la operación y el mantenimiento, la financiación de la provisión, -) sistema de suministro de agua potable, fuente y recolección, almacenamiento de agua cruda, plantas de tratamiento de aguas residuales, almacenamiento de agua tratada, desinfección, control de calidad del agua, sistema de distribución de agua potable, -) Sistema de

alcantarillado y / o eliminación de *b. Resolución de registro de JASS*, documento legal emitido por el municipio del distrito al que pertenece, donde reconoce a JASS en el centro poblado, así como los miembros de la junta.

Etapas del monitoreo: *a) Notificación previa*, transferencia de presentación y plan de trabajo, coordinación con ATM para la municipalidad distrital correspondiente, *b) Trabajo de campo*, registro de proveedores, finalización de registros, monitoreo de las instalaciones para el JASS y el sistema, *c) Informe de monitoreo*, preparación de informes y *d) Registro de registros e información al sistema*, registro de datos de hojas de monitoreo, informes de correo, transacciones y protocolos al sistema.

Tabla 1: Operacionalización de la Variable: Gestión Técnica y Efectividad del Monitoreo

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICA / INSTRUMENTO
Gestión Técnica	Administración de los servicios de saneamiento	¿Cree usted que los servicios de saneamiento son los adecuados?	Encuesta / Cuestionario
		¿Cree usted que los servicios de saneamiento y las buenas prácticas en la higiene reducen hasta un 35% la posibilidad de sufrir enfermedades diarreicas?	
	Constitución de una JASS	¿Cree usted que se ha realizado una correcta constitución de la JASS? ¿Los miembros del consejo directivo están realizando una buena gestión?	
	Documentos de una JASS	¿Está usted de acuerdo con la elaboración y aprobación del estatuto de la JASS? ¿Está usted de acuerdo con la elaboración y aprobación del reglamento de la JASS?	
	Documentos de Gestión de la JASS	¿Actualmente la JASS elabora el Plan de operación Anual – POA? ¿Qué aspectos se considera dentro de la elaboración del POA, aspectos de operación, mantenimiento, administración, reposición de equipos y rehabilitaciones menores? ¿Se está considerando la elaboración del Plan Anual – PA? ¿Actualmente la JASS ha determinado la cuota familiar? ¿Qué tiempo tiene la cuota familiar? ¿Qué característica tiene la JASS en función a la cuota familiar vigente? ¿La cuota familiar ha sido aprobada por? ¿La JASS cuenta con micromedición?	
Herramientas de control económico	¿La JASS cuenta con Libro de caja? ¿La JASS cuenta con ficha de control de pagos?		

		<p>¿La JASS cuenta con talonario de recibos?</p> <p>¿La JASS realiza informe económico anual o acumulativo?</p>	
	Herramientas para el registro de acuerdo	<p>¿La JASS cuenta con Libro de acta?</p> <p>¿La JASS cuenta con padrón de socios?</p> <p>¿La JASS cuenta con ficha de control de asistencia?</p>	
	Mecanismos de concertación	<p>¿Con que periodicidad la JASS realiza las asambleas generales?</p> <p>¿Cree usted que el consejo directivo de la JASS viene haciendo una buena gestión?</p> <p>¿Cree usted que está consumiendo agua potable?</p>	
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICA / INSTRUMENTO
Efectividad del Monitoreo	Herramientas del monitoreo	¿Cree usted que la JASS cuenta con las herramientas del monitoreo?	Encuesta / Cuestionario
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información del cuaderno de inventario?	
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información del cuaderno de control del rendimiento de la bomba?	
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información de registro de vigilancia?	
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información del cuaderno de monitoreo de la calidad del agua?	
	Documentos informativos	¿La JASS cuenta con las Fichas informativa con información actualizada?	
		¿La JASS cuenta o ha iniciado el trámite para obtener la resolución de reconocimiento, emitida por la Municipalidad Distrital respectiva?	
	Etapas del monitoreo	¿La JASS al momento que se realice el monitoreo, ha recibido la notificación previa, con el oficio de presentación y plan de trabajo?	
		¿Los miembros de la Junta directiva de la JASS, han participado del monitoreo, de la reunión informativa y visita al sistema?	
		¿Después del monitoreo, la JASS ha recibido el informe de monitoreo, con las recomendaciones respectiva?	

II. MÉTODO

2.1. Tipo y diseño de investigación

La presente investigación es de enfoque cuantitativo, de tipo no experimental, porque no se han manejado ninguna de las variables dentro del área de investigación de la entidad, es decir se recabarán datos en su contexto natural para poder enriquecer la noción, y analizarlos con posterioridad.

Y su diseño, es descriptivo, ya que este estudio se realiza sin manejo deliberado de constantes, de los cuales se presta atención a las situaciones dadas en un entorno natural para después analizarlos. Además, dichos autores definen también que la tesis es no experimental – transversal, ya que acopian elementos en un sólo espacio con la finalidad de puntualizar las variables.

Según el mismo autor, el diseño se resume en el gráfico continuo:



Dónde:

M: Muestra

O: Observancia

P: Propuesta

En ese sentido, esta investigación, tiene un tipo de diseño transversal o transaccional, ya que los datos de cada variable se recopilarán en un momento dado, en un tiempo único, con el objetivo de inquirir el suceso y los valores en que se muestran las dos variables.

2.2. Operacionalización de variables

Tabla 2: Operacionalización de la Variable: Gestión Técnica y Efectividad del Monitoreo

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEM	TÉCNICA / INSTRUMENTO
Gestión Técnica	Administración de los servicios de saneamiento	¿Cree usted que los servicios de saneamiento son los adecuados?	1	Encuesta / Cuestionario
		¿Cree usted que los servicios de saneamiento y las buenas prácticas en la higiene reducen hasta un 35% la posibilidad de sufrir enfermedades diarreicas?	2	
	Constitución de una JASS	¿Cree usted que se ha realizado una correcta constitución de la JASS?	3	
		¿Los miembros del consejo directivo están realizando una buena gestión?	4	
	Documentos de una JASS	¿Está usted de acuerdo con la elaboración y aprobación del estatuto de la JASS?	5	
		¿Está usted de acuerdo con la elaboración y aprobación del reglamento de la JASS?	6	
	Documentos de Gestión de la JASS	¿Actualmente la JASS elabora el Plan de operación Anual – POA?	7	
		¿Qué aspectos se considera dentro de la elaboración del POA, aspectos de operación, mantenimiento, administración, reposición de equipos y rehabilitaciones menores?	8	
		¿Se está considerando la elaboración del Plan Anual – PA?	9	
		¿Actualmente la JASS ha determinado la cuota familiar?	10	
		¿Qué tiempo tiene la cuota familiar?	11	
		¿Qué característica tiene la JASS en función a la cuota familiar vigente?	12	
		¿La cuota familiar ha sido aprobada por?	13	
		¿La JASS cuenta con micromedición?	14	
	Herramientas de control económico	¿La JASS cuenta con Libro de caja?	15	
		¿La JASS cuenta con ficha de control de pagos?	16	
		¿La JASS cuenta con talonario de recibos?	17	
		¿La JASS realiza informe económico anual o acumulativo?	18	
	Herramientas para el registro de acuerdo	¿La JASS cuenta con Libro de acta?	19	
		¿La JASS cuenta con padrón de socios?	20	
		¿La JASS cuenta con ficha de control de asistencia?	21	
	Mecanismos de concertación	¿Con qué periodicidad la JASS realiza las asambleas generales?	22	
		¿Cree usted que el consejo directivo de la JASS viene haciendo una buena gestión?	23	
		¿Cree usted que está consumiendo agua potable?	24	

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEM	TÉCNICA / INSTRUMENTO
Efectividad del Monitoreo	Herramientas del monitoreo	¿Cree usted que la JASS cuenta con las herramientas del monitoreo?	25	Encuesta / Cuestionario
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información del cuaderno de inventario?	26	
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información del cuaderno de control del rendimiento de la bomba?	27	
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información de registro de vigilancia?	28	
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información del cuaderno de monitoreo de la calidad del agua?	29	
	Documentos informativos	¿La JASS cuenta con las Fichas informativa con información actualizada?	30	
		¿La JASS cuenta o ha iniciado el trámite para obtener la resolución de reconocimiento, emitida por la Municipalidad Distrital respectiva?	31	
	Etapas del monitoreo	¿La JASS al momento que se realice el monitoreo, ha recibido la notificación previa, con el oficio de presentación y plan de trabajo?	32	
		¿Los miembros de la Junta directiva de la JASS, han participado del monitoreo, de la reunión informativa y visita al sistema?	33	
		¿Después del monitoreo, la JASS ha recibido el informe de monitoreo, con las recomendaciones respectiva?	34	

2.3. Usuarios, directivos, muestra y muestreo (incluir criterios de selección)

Usuario: La presente investigación estará dirigida a los usuarios que tienen una unión de agua activa, es decir, tienen la prestación de agua potable, que le brinda la JASS San José. En el padrón de usuarios está constituido por un total de 1850 usuarios con conexiones activas. En ese sentido la población coincide con la muestra por ser finita.

Directivos: Forman parte del Consejo Dirigente de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento JASS San José, como parte de la actual gestión que viene desarrollando durante el periodo 2018 – 2020, y son los encargados de brindar la prestación de agua potable. El actual consejo directivo está conformado por 5 integrantes: Presidente, Secretario, Tesorero, Vocal 1, Vocal 2 y el Fiscal.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

La habilidad manejada en la indagación, la cual va permitir examinar el proceso o cuestionar muestra para obtener datos sobre un servicio, producto o proceso, y de esta manera evaluar la satisfacción o descubrir necesidades. Con respecto a la recolección de datos de la muestra seleccionada se manejó dos cuestionarios, una por cada variable, con escala de actitudes Likert, los cuales tienen las siguientes alternativas:

- (5) En total Deacuerdo
- (4) Deacuerdo
- (3) Indeciso
- (2) Desacuerdo
- (1) En Total Desacuerdo

Validez del instrumento.

Se utilizó la habilidad de evaluación de expertos, donde la herramienta debe ser aprobado por 3 expertos, donde estos expertos inspeccionarán la herramienta bajo dos conceptos: Validación de contenido y Validación de construcción. Por lo tanto, si esta habilidad cumple con ambos argumentos, el experto aprobará la tarjeta de validación y se aplicará el estudio.

Fiabilidad del instrumento

Para establecer la seguridad de la herramienta, se estableció el coeficiente alfa de Cronbach, este índice generalmente se usa para evaluar la confiabilidad y para procesar los resultados, se usó una hoja de cálculo en Excel.

Cabe señalar que, para la seguridad de la herramienta, se utilizó un ensayo piloto para 32 usuarios de JASS San José. Obteniendo un coeficiente de 0.970 para el cuestionario de gestión técnica y para el cuestionario de eficiencia de monitoreo 0.940, que mostró que ambos estudios tenían un alto grado de seguridad.

Tabla 3: Estadística de Fiabilidad de la variable Gestión Técnica

Estadística de Fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Nº de elemntos
0.97	24

N = 24

r = 0.60

Tabla 4: Estadística de Fiabilidad de la variable Efectividad del monitoreo

Estadística de Fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Nº de elemntos
0.94	10

N = 10

r = 0.60

En tal sentido es necesario señalar, que el progreso de una herramienta válida y segura habitualmente solicita variadas iteraciones de ensayos piloto y pruebas que logran solicitar muchos recursos.

2.5. Procedimiento

El procedimiento de obtención de datos será el siguiente:

1. Planificación del trabajo de campo
2. Recopilación de encuestas a los usuarios y directivos
3. Ordenar los datos recogidos
4. Ingresar los datos a la hoja de cálculo Excel
5. Analizar los resultados.

2.6. Métodos de observación de datos

Para examinar los datos conseguidos, se utilizó na Hoja de cálculo en Excel, que ha permitido la evaluación, análisis y la elaboración de tablas, lo que también ayudó en la presentación de los datos.

Primero, se informó un total de 34 preguntas, que se incluyeron en un piloto para 32 usuarios estableciendo la seguridad de la herramienta, cuando se confirmó el factor alfa de Cronbach.

Esto fue aprobado para proceder con el estudio respectivo y proporcionó acceso a los datos de las 282 preguntas innecesarios para la población general, cuyo objetivo era determinar en detalle las características más importantes en correspondencia con las inconstantes de indagación.

Finalmente, estos resultados fueron interpretados y concluidos correcta y científicamente.

2.7. Aspectos Éticos

Se cumplió con los aspectos éticos que se deben tener en cuenta en una investigación, se contó con la autorización correspondiente otorgado por el presidente de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento JASS San José.

Además, cada usuario y directivo, fue libre de aceptar el llenado de la encuesta, previo consentimiento informado verbal, toda vez que la información proporcionada será confidencial, para la presente investigación.

Asimismo, se mantuvo el respeto, consideración y no hubo prejuizamiento. Cabe señalar que los datos recopilados, fueron obtenidos y procesados de forma adecuada sin adulteraciones.

III. RESULTADOS

Tabla 5: Distribución de los usuarios y directivos de la JASS San José, según sexo y edad.

	Indicador	Frecuencia	%
Sexo - Usuarios	Masculino	192	60.4
	Femenino	126	39.6
	Total	318	100.0
Sexo – Directivos	Masculino	4	66.7
	Femenino	2	33.3
	Total	6	100.0
Edad – Usuarios	0 – 10	0	0.0
	11 – 20	0	0.0
	21 – 30	128	40.3
	31 – 40	80	25.2
	41 – 50	45	14.2
	51 – 60	50	15.7
	61 – 70	15	4.7
	Total	318	100.0
Edad - Directivos	21 – 30	2	33.3
	31 – 40	3	50.0
	41 50	1	16.7
	Total	6	100.0

Fuente: Encuesta aplicada a los usuarios y directivos de la JASS San José, diciembre 2019.

En la Tabla 5, se muestra que del total de 318 beneficiarios de la prestación de agua potable de la JASS San José, 192 usuarios que equivale al 60.4 % son varones, y 126 colaboradoras que equivale al 39.6 % son mujeres. Lo que simboliza que la totalidad de la muestra representativa de los usuarios en estudio es del sexo Masculino.

Asimismo, se muestra que del total de 6 directivos que poseen a cargo de brindar la prestación de agua potable de la JASS San José, 4 directivos que equivale al 66.7 % son varones, y 2 directivos que equivale al 33.3 % son mujeres. Lo que simboliza que la totalidad de la muestra representativa de los usuarios en estudio es del sexo Masculino.

Se precisa que el 40.3 % de los usuarios comprenden las edades entre 21 a 30 años, con un 25.2 % están entre 31 a 40 años, con un 14.2 % cuentan con edades entre 41 a 50 años, con un 15.7 % cuentan con edades de 51 a 60 años y con un 4.70 % cuentan

con edades de 61 a 70 años, además con este resultado se puede inferir que en los usuarios de la prestación de agua potable de la JASS San José, son jóvenes y adultos, así como una menor cantidad de usuarios son adultos mayores.

Se muestra que del total de 6 directivos que tienen a cargo de brindar la prestación de agua potable de la JASS San José, 2 directivos se encuentran entre los 21 a 30 años, que equivale al 33.3 %, 3 directivos se encuentran entre los 31 – 40 años, que equivale al 50 %, y 1 directivo se encuentra entre los 41 – 60 años que equivale al 16.7 %. Lo que simboliza que la totalidad de la muestra representativa de los directivos son adultos.

Tabla 6: Cuadro resumen de dimensiones de la Variable Gestión Técnica, a los usuarios de la JASS San José.

Indicadores	Administración de los Servicios de Saneamiento		Constitución de una JASS		Documentos de una JASS		Documentos de Gestión de una JASS		Herramientas de Control Económico		Herramientas para el registro de acuerdos		Mecanismo de concertación	
	Frec	%	Frec	%	Frec	%	Frec	%	Frec	%	Frec	%	Frec	%
En total desacuerdo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desacuerdo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Indeciso	13	4.09	54	16.98	49	15.41	21	6.60	14	4.40	16	5.03	32	10.06
De acuerdo	147	46.23	207	65.09	243	76.42	209	65.72	247	77.67	278	87.42	285	89.62
En total de acuerdo	158	49.69	57	17.92	26	8.18	88	27.67	57	17.92	24	7.55	1	0.31
Total	318	100	318	100	318	100	318	100	318	100	318	100	318	100

Fuente: Encuesta aplicado a los usuarios de la JASS San José, diciembre 2019.

En la Tabla 6, se observa que los usuarios opinan que un 46.23% están de acuerdo, un 49.69% está en total de acuerdo, sobre la Administración de la prestación de agua potable; asimismo, un 65.09% de usuarios están de acuerdo, y un 17.92% de usuarios están en total de acuerdo, con relación a la debida constitución de una JASS; también se aprecia que un 76.42% de usuarios están de acuerdo y un 8.18% de usuarios están en total de acuerdo, sobre la adecuada Documentación de la JASS; también un total de 65.72% de usuarios están de acuerdo y un 27.67% de usuarios en total de acuerdo, sobre la Documentación de Gestión de una JASS; también un total de 77.67% de usuarios están de acuerdo y 17.92% de usuarios en total de acuerdo, sobre las Herramientas de control económico; también un total de 87.42% de usuarios están de acuerdo y un 7.55% de usuarios están en total de acuerdo, sobre las Herramientas de registro de acuerdos; finalmente un total de 89.62% de usuarios están de acuerdo y un total de 0.31% están en total de acuerdo, sobre los Mecanismos de Concertación. En

efecto, de esta tabla podemos inferir que de las siete dimensiones en estudio de la variable Gestión Técnica, los usuarios encuestados están favor con acciones que viene realizando la actual gestión que realiza la prestación de la prestación de agua potable, sin embargo, hay un pequeño porcentaje de los usuarios, que aún no llegan a estar en total de acuerdo, y esto debido a algunas discrepancias presentadas, sobre aspectos administrativos y de la propia gestión de los directivos de la JASS San José.

Tabla 7: Cuadro resumen de dimensiones de la Variable Efectividad del Monitoreo, a los usuarios de la JASS San José.

Indicadores	Herramientas del monitoreo		Documentos informativos		Etapas del monitoreo	
	Frec	%	Frec	%	Frec	%
En total desacuerdo	0	0	0	0	0	0
Desacuerdo	0	0	0	0	0	0
Indeciso	24	7.55	15	4.72	18	5.66
De acuerdo	208	65.41	215	67.61	225	70.75
En total de acuerdo	86	27.04	88	27.67	75	23.58
Total	318	100	318	100	318	100

Fuente: Encuesta aplicada a los usuarios de la JASS San José, diciembre 2019.

En la Tabla 7, se observa que los usuarios consideran que un 65.41% de usuarios se encuentran acuerdo, un 27.04% de usuarios están en total acuerdo, sobre las herramientas del monitoreo; también se aprecia que un 67.61% de usuarios se encuentran de acuerdo, un 27.67% de usuarios están en total acuerdo sobre los documentos informativos; y también se precisa que un 70.75% de usuarios se encuentran de acuerdo, un 23.58% de usuarios se encuentran en total acuerdo, sobre las etapas del monitoreo. En efecto, de esta tabla podemos deducir que de las tres dimensiones en estudio de la variable Efectividad del Monitoreo, los usuarios encuestados, la mayoría están de acuerdos con la efectividad en el desarrollo del monitoreo realizado, sin embargo, se identifica que existe un regular porcentaje de usuarios que están en total de acuerdo, siendo estos usuarios, los más satisfechos con la ejecución de los monitoreos, debido a que estos monitoreos, van a contribuir en la mejora de la prestación de los servicios de agua potable en la JASS San José.

Tabla 8: Cuadro resumen de dimensiones de la Variable Gestión Técnica, a los directivos de la JASS San José.

Indicadores	Administración de los Servicios de Saneamiento		Constitución de una JASS		Documentos de una JASS		Documentos de Gestión de una JASS		Herramientas de Control Económico		Herramientas para el registro de acuerdos		Mecanismo de concertación	
	Frec	%	Frec	%	Frec	%	Frec	%	Frec	%	Frec	%	Frec	%
En total desacuerdo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desacuerdo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Indeciso	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
De acuerdo	4	66.67	3	50.0	0	0.0	0	0.0	1	16.67	2	33.33	1	16.67
En total de acuerdo	2	33.33	3	50.0	6	100.0	6	100.0	5	83.33	4	66.67	5	83.33
Total	6	100	6	100	6	100	6	100	6	100	6	100	6	100

Fuente: Encuesta aplicada a los directivos de la JASS San José, diciembre 2019.

En la Tabla 8, se observa que los directivos opinan que un 66.67% están de acuerdo, un 33.33% está en total de acuerdo, sobre la Administración de la prestación de agua potable; asimismo, un 50.0% de directivos están de acuerdo, y un 50.0% de directivos están en total de acuerdo, con relación a la debida constitución de una JASS; también se aprecia que un 100.0% de directivos están en total de acuerdo, sobre la adecuada Documentación de la JASS; también un total 100.0% de directivos en total de acuerdo, sobre la Documentación de Gestión de una JASS; también un total de 16.67% de directivos están de acuerdo y 83.33% de directivos en total de acuerdo, sobre las Herramientas de control económico; también un total de 33.33% de directivos están de acuerdo y un 66.67% de directivos están en total de acuerdo, sobre las Herramientas de registro de acuerdos; finalmente un total de 16.67% de directivos están de acuerdo y un total de 83.33% están en total de acuerdo, sobre los Mecanismos de Concertación. En efecto, de esta tabla podemos inferir que de las siete dimensiones en estudio de la variable Gestión Técnica, los directivos encuestados están favor con acciones que viene realizando su actual gestión que realiza la prestación de agua potable, sin embargo, hay un pequeño porcentaje de los directivos, que aún no llegan a estar en total de acuerdo, y esto debido a algunas discrepancias de carácter de compatibilidad de caracteres de los directivos de la JASS San José.

Tabla 9: Cuadro resumen de dimensiones de la Variable Efectividad del Monitoreo, a los directivos de la JASS San José.

Indicadores	Herramientas del monitoreo		Documentos informativos		Etapas del monitoreo	
	Frec	%	Frec	%	Frec	%
En total desacuerdo	0	0	0	0	0	0
Desacuerdo	0	0	0	0	0	0
Indeciso	0	0.0	0	0.0	0	0.0
De acuerdo	1	16.67	2	33.33	2	33.33
En total de acuerdo	5	83.33	4	66.67	4	66.67
Total	6	100	6	100	6	100

Fuente: Encuesta aplicada a los directivos de la JASS San José, diciembre 2019.

En la Tabla 9, se precisa que los directivos aceptan que un 16.67% de directivos se encuentran acuerdo, un 83.33% de directivos están en total acuerdo, sobre las herramientas del monitoreo; también se aprecia que un 33.33% de directivos se encuentran de acuerdo, un 66.67% de directivos están en total acuerdo sobre los documentos informativos; y también se precisa que un 33.33% de directivos se encuentran de acuerdo, un 66.67% de directivos se encuentran en total acuerdo, sobre las etapas del monitoreo. En efecto, de esta tabla podemos deducir que de las tres dimensiones en estudio de la variable Efectividad del Monitoreo, los directivos encuestados, la mayoría están de acuerdos con la efectividad en el desarrollo del monitoreo realizado, sin embargo, se identifica que existe un regular porcentaje de directivos que están en total de acuerdo, siendo estos directivos, los más satisfechos con la ejecución de los monitoreos, debido a que estos monitoreos, van a contribuir en la mejora de la prestación de agua potable en la JASS San José, asimismo, como resultado a la buen gestión que realizan se encuentran a la espera de recibir los incentivos por parte de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha y la SUNASS.

Tabla 10: Cuadro resumen de los resultados con menor aceptación de las dimensiones de Gestión Técnica, a los usuarios de la JASS San José.

Indicadores	Constitución de una JASS		Documentos de una JASS		Documentos de Gestión de una JASS		Herramientas de Control Económico		Herramientas para el registro de acuerdos		Mecanismo de concertación	
	Frec	%	Frec	%	Frec	%	Frec	%	Frec	%	Frec	%
En total desacuerdo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Desacuerdo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Indeciso	54	16.98	49	15.41	21	6.60	14	4.40	16	5.03	32	10.06
De acuerdo	207	65.09	243	76.42	209	65.72	247	77.67	278	87.42	285	89.62
En total de acuerdo	57	17.92	26	8.18	88	27.67	57	17.92	24	7.55	1	0.31
Total	318	100	318	100	318	100	318	100	318	100	318	100

Fuente: Encuesta aplicado a los usuarios de la JASS San José, diciembre 2019.

En la tabla 10, se observa que los resultados obtenidos con menos aceptación por los usuarios, están ubicados en el rubro “En total de acuerdo”, habiendo obtenido, el 17.92% de usuarios, sobre la constitución de la JASS, un 8.18% de usuarios, sobre la documentación de la JASS, un 27.67% de usuarios, sobre documentos de gestión de la una JASS, un 27.92% de usuarios, sobre herramientas de control de una JASS, un 7.55% de usuarios, sobre las herramientas para el registro de acuerdos y un 0.31% de usuarios, sobre los mecanismos de concertación, así mismo, en la dimensión sobre Mecanismo de concertación, se precisa que existe solo un 0.31% de usuarios que se encuentran en total de acuerdo y esto se puede aseverar, debido a que los directivos de la JASS San José, no realizan con mayor frecuencia las asambleas generales, la rendiciones de cuentas, deben ser más transparentes y precisas, así como, debe priorizar el aspecto de sostenimiento del sistema de agua potable, con la finalidad que los beneficiarios de la JASS San José, consuman agua de calidad y clorada.

Tabla 11: Cuadro resumen de los resultados con menor aceptación de las dimensiones de Efectividad del monitoreo, a los directivos de la JASS San José.

Indicadores	Herramientas del monitoreo		Documentos informativos		Etapas del monitoreo	
	Frec	%	Frec	%	Frec	%
En total desacuerdo	0	0	0	0	0	0
Desacuerdo	0	0	0	0	0	0
Indeciso	0	0.0	0	0.0	0	0.0
De acuerdo	1	16.67	2	33.33	2	33.33
En total de acuerdo	5	83.33	4	66.67	4	66.67
Total	6	100	6	100	6	100

Fuente: Encuesta aplicada a los directivos de la JASS San José, diciembre 2019.

En la tabla 11, se observa que los resultados obtenidos con menos aceptación por los directivos, están ubicados en el rubro “De acuerdo”, habiendo obtenido, el 16.67% de directivos, sobre las herramientas del monitoreo, un 33.33% de directivos, sobre el conocimiento de los documentos informativos, un 33.33% de directivos, sobre el conocimiento de las etapas del monitoreo, así mismo, en la dimensión de Herramientas del monitoreo, se puede precisar que los directivos solo un 16.66% que se encuentran de acuerdo y este resultado es debido a que en la junta directiva de la JASS San José, no ha delegado o no ha contratado al responsable de mantener actualizado la información del cuaderno de inventario, el control del rendimiento de la bomba, el registro de cautela y el monitoreo de la calidad del agua y esto debido posiblemente a que no cuentan con recursos económicos suficientes para poder cubrir el gasto que demanda el contratar a un responsable que se encargue de mantener actualizada la información que se requiere, por otro lado, es poco probable que encuentren a una persona con el conocimiento apropiado para el desarrollo de estas actividades.

IV. DISCUSIÓN

En esta sección se presentan los resultados generales y los discutimos con la ayuda de la teoría relacionada con el tema y con trabajos anteriores. El propósito de esta disertación es investigar hasta qué punto la gestión técnica está relacionada con la efectividad del monitoreo realizado por la Junta de Servicios Sanitarios de San José Town y de acuerdo con la información obtenida por el 50% de los usuarios, están totalmente de acuerdo y creen que los servicios de saneamiento y Las buenas prácticas en higiene reducen hasta un 35% la posibilidad de padecer enfermedades diarreicas, pero el 46% de los usuarios están de acuerdo en que los servicios de saneamiento y las buenas prácticas en higiene reducen hasta un 35% la posibilidad de padecer enfermedades diarreicas en el centro de San José, y esto en debido a problemas operativos que han surgido cuando se brinda el servicio de agua potable. Estoy de acuerdo con lo anterior de Linares P, quien en su estudio dice "La calidad de los servicios de saneamiento básico y su relación con la satisfacción del usuario en el Distrito de Juanjuí - Provincia de Mariscal Cáceres 2016" establece el objetivo de comprender la importancia de proporcionar saneamiento esencial y su correspondencia con el título de independencia del destinatario. La autoridad local supervisa el saneamiento y recomienda a las autoridades locales que mejoren la dirección de las empresas de servicios para el elemento líquido importante y el saneamiento, y que evalúen regularmente el desempeño para que los usuarios tengan un servicio de alta calidad y una cobertura de 100 % de la población. Estoy de acuerdo, como se indica en la Guía para la Gestión de las Juntas Administrativas de Servicios Sanitarios, en el Departamento de Proyectos de la Universidad de Piura, con la intención de guiar las funciones de los gerentes y usuarios de las juntas administrativas de servicios sanitarios, en el distrito rural peruano-fronterizo ecuatoriano del distrito de Lancones, también expresa que el éxito de las organizaciones se basa en la creencia de que cada uno de los usuarios debe trabajar en unidad, justicia y desear hacer todo lo posible para lograr una mejor calidad en la provisión de servicios de saneamiento y, por lo tanto, los beneficios para todas las familias: madres, padres e hijos, en el centro de la población de San José, tener acceso al agua para satisfacer las necesidades primarias del hombre es una prioridad para ser un derecho fundamental sobre todos los usos, incluso en tiempos de escasez; sigue el principio de priorización en el acceso al agua, para comunidades rurales con una población de menos de 2,000 habitantes y que cuentan con servicios de saneamiento. A partir del análisis de los resultados obtenidos

en el estudio, podemos mencionar que lo básico para que la gestión técnica esté relacionada con la efectividad del monitoreo rural realizado por la Junta Administrativa de Servicios de San José en el centro poblado de San José, es hacer que los usuarios sean conscientes de que deben consumir una caja fuerte. y agua apropiada para el consumo humano y para lograrlo, deben aplicar criterios y métodos establecidos por entidades estatales como el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y los organismos reguladores de Sunass.

Con respecto a la mejora de la asimetría de la información entre las entidades estatales y la Organización de la Comunidad Sanitaria de la Ciudad de San José, de acuerdo con la información obtenida por el 76% de los usuarios, están de acuerdo y consideran que la redacción del Estatuto de JASS y las regulaciones para JASS son los documentos normativos para JASS, por decisivo para que la directiva ejerza sus funciones, ya que determinan lo que se está probando en la Asamblea General, incluido el 8% de los usuarios, son solo el acuerdo total, que la redacción y aprobación del estatuto y las reglas de JASS San José son documentos normativos para JASS y Esto se debe a la falta de conocimiento e interés en saber que tienen derecho a proporcionar un servicio de saneamiento de calidad y en buenas condiciones. Pérez O está de acuerdo con lo anterior en su disertación "Estudio prospectivo de los factores ecológicos de los conejos naturales en la ciudad de Pucallpa, Ucayali, Perú", concluye que las tuberías naturales que exceden los límites máximos permisibles para los estándares de calidad del agua ambiental en la selva, para lo cual es agua eutrofizada no apta para el uso humano, se propone proyectar e implementar un plan de urbanismo y saneamiento que incluya, en paralelo, un sistema de alcantarillado de aguas residuales y un sistema sostenible de drenaje de aguas pluviales, con dimensiones que dependen de las características del área y el aumento de la población estimado en cien años; Por lo tanto, es necesario contar con la preparación y aprobación de los estatutos y reglamentos de JASS San José. De conformidad con lo establecido en la Guía para la Gestión de las Juntas Administrativas de Servicios Sanitarios, en el Departamento de Proyectos de la Universidad de Piura, se pretende guiar las funciones de los gerentes y usuarios de las juntas administrativas para los servicios de saneamiento, por las áreas rurales del distrito fronterizo peruano-ecuatoriano en El distrito de Lancones también expresa que la elaboración y aprobación del Estatuto y el Reglamento JASS San José son documentos normativos que respaldan todas las decisiones tomadas en la

Directiva, en los cambios realizados en la prestación de servicios de saneamiento, como la elección de los miembros de la junta y la aprobación de los estatutos. en la Asamblea General, la estructura y las funciones del JASS pueden establecerse punto a punto y estas forman parte de la Constitución sobre la Constitución de JASS San José y siguen el libro de protocolo, así como está organizado e identificado tres cuerpos de: gobierno (Asamblea General y Junta), supervisión (política fiscal que realiza funciones de control) y cooperación (Red JASS, Unidad Técnica Municipal UTM). Del análisis de los resultados obtenidos en la investigación podemos mencionar que lo básico para que pueda existir una asimetría de información entre las entidades estatales y la organización comunal del centro poblado de San José, debe tener conocimiento de que tiene derecho a preparar, aprobar e implementar sus estatutos y reglamentos.

Del mismo modo, al determinar los errores de política y las ineficiencias en los mecanismos regulatorios, de acuerdo con los datos obtenidos por el 67% de los usuarios, están totalmente de acuerdo y consideran que los miembros de la junta directiva de JASS San José, han participado en el monitoreo, la reunión informativa y la visita en San El sistema de suministro de agua potable de la población de José, pero solo el 33% de los usuarios está de acuerdo en que los miembros de la junta de JASS San José participaron en el monitoreo, la reunión de información y la visita al sistema por parte de los especialistas de las diversas agencias estatales y reguladoras, además de estar capacitados para monitorear el funcionamiento del sistema de agua y verifique si está suficientemente limpio. Esto está en línea con la declaración de Díaz, A. y Meza, G., en su disertación "Sostenibilidad para el agua potable y el saneamiento para la comunidad en Unión Minas, distrito de Tambo La Mar - Ayacucho - 2016", basada en un método descriptivo y etnográfico, con un estrategia cualitativa-cuantitativa; es decir, la investigación se realizó en contacto directo con la población dentro de su contexto y el problema de investigación. Los resultados y conclusiones de la tesis se resumen en la descripción de las características de la sostenibilidad del servicio de agua potable y saneamiento en función de las actitudes, valores y métodos saludables llevados a cabo por los receptores del servicio de agua potable en la comunidad de las minas de la Unión. Esto está de acuerdo con las disposiciones del Decreto Legislativo No. 1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, el estado debe confiar las funciones a Sunass, para llevar a cabo el monitoreo de los proveedores rurales y de la ciudad (pueblos pequeños) con el fin de caracterizar

físicamente la provisión de servicios de saneamiento y cuya información se recopila para proporcionar recomendaciones a través de informes técnicos para mejorar la provisión de servicios, es decir, la ley de decretos; 1280, la Ley Marco para la Gestión y Prestación de Servicios de Saneamiento, otorga a los beneficiarios el derecho de organizarse en un JASS, asociación, comité u otra forma de organización de forma voluntaria y democrática con el objetivo de: administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento de uno o más centros rurales poblados, en Del mismo modo, la gestión y la prestación de servicios de saneamiento con fines de interés público y nacional, explican el acceso a la población general para servicios de saneamiento sostenibles y de calidad, protegen su salud y el medio ambiente, lo que incluye sistemas y procesos que integran servicios de saneamiento, su provisión y la ejecución de obras para su realización, los servicios de saneamiento disfrutan de un tratamiento especial bajo esta Ley y son una prioridad en las acciones del gobierno nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales, en beneficio de la población; dado que los activos que constituyen la infraestructura para la provisión de servicios de saneamiento son inmutables e indescriptibles y para los propósitos de esta Ley, la provisión de servicios sanitarios incluye la provisión regular de: agua potable, alcantarillado sanitario, tratamiento de aguas residuales para disposición final o reutilización y disposición sanitaria de disposición y disposición de tierras. Del análisis de los resultados obtenidos en la investigación, podemos mencionar que, de acuerdo con las disposiciones del Decreto Legislativo No 1280 Ley Marco sobre la administración y provisión de servicios de saneamiento, el Estado ha ordenado a Sunass, organizaciones de monitoreo compuestas en áreas rurales con organizaciones municipales y pequeñas ciudades, pero mecanismos esto está de acuerdo con las unidades gubernamentales relevantes, debe usarse para llegar a los usuarios de los proveedores rurales, de modo que los efectos se generen de manera esperada y obtengan resultados que beneficien a la población rural.

Del mismo modo, al identificar los factores que limitan la asignación efectiva y el monitoreo de los recursos, se puede determinar que de acuerdo con los datos obtenidos, el 65% de los usuarios está de acuerdo y considera que los aspectos a considerar para la preparación del POA son aspectos de operación, mantenimiento , administración, intercambio de equipos y rehabilitación menor, pero el 28% de los usuarios están completamente de acuerdo, así como el 7% de los usuarios no están seguros, pero estos

aspectos deben tenerse en cuenta El objetivo es establecer criterios, instrumentos, procedimientos y plazos para determinar el valor anualmente en la cuota familiar, que permite cubrir los costos de la prestación de servicios de saneamiento rural. Está de acuerdo con lo mencionado anteriormente por Granados, H., en su disertación titulada "El efecto del proyecto de tratamiento de agua y aguas residuales para mitigar las enfermedades del agua en el centro poblado de Huallhua, provincia de Tayacaja-Huancavelica (2010-2014)", cuyo objetivo La fórmula general ha sido: Evaluar los efectos del proyecto de agua y alcantarillado para mitigar las enfermedades del agua entre los residentes del Centro de la Ciudad de Huallhua, Tayacaja - Provincia de Huancavelica (2010-2014); se ha llegado a la conclusión general: La tasa de crecimiento de la enfermedad se mantuvo casi igual que cuando no había ningún proyecto (S / P), sin embargo, la implementación de dicho proyecto (C / P), la enfermedad continuó aumentando, este hecho especifica que los efectos del proyecto de agua y alcantarillado fue de baja limitación para las enfermedades del agua de los residentes del centro de la ciudad de Huallhua, dado que estos servicios deben ser sostenibles en el tiempo, cada directiva debe tener en cuenta los aspectos de las reglamentaciones para determinar el impuesto familiar. De conformidad con las disposiciones de la Directiva del Consejo 028-2018 -SUNASS CD, Sunass, aprobó y emitió el método para determinar el valor de las tarifas familiares para la prestación de servicios de saneamiento prestados por organizaciones municipales, cuyo alcance es la aplicación obligatoria para organizaciones municipales compuestas por centros rurales que no excedan de dos mil (2000) habitantes y cuyos pasos son: orar guardar el plan operativo anual, estimar el presupuesto anual y calcular la cuota familiar.

Dadas las actividades que permiten a las organizaciones municipales proporcionar los servicios de saneamiento de los que son responsables en términos de calidad, eficiencia y sostenibilidad, los recursos recaudados por la cuota familiar deben cubrir los costos generados por la prestación de servicios de saneamiento dentro del área de responsabilidad de una organización municipal deben ser aprobados por la asamblea general de la organización municipal a más tardar el 31 de enero de cada año, según lo acordado por la asamblea general, las organizaciones municipales que no tienen micromedición Se pueden aplicar tarifas diferenciadas según los tipos de asociados, según el uso del servicio. En el caso de las organizaciones comunitarias que tienen

micromedición, la tarifa familiar se establece de acuerdo con el nivel de consumo de los miembros de acuerdo con la metodología y, excepcionalmente, por acuerdo de la Asamblea General, una. Si más asociaciones pueden quedar exentas del pago de la tarifa familiar, esta exención se debe principalmente a la falta de pago debido a la falta de pago. la contribución familiar, los asociados exonerados no están incluidos en el cálculo de la asignación familiar, el valor de la asignación familiar Debe tener en cuenta la capacidad de los miembros de pagar, no exceder el 5% del promedio mensual de sus ingresos si la organización comunitaria proporciona más de un servicio sanitario, o proporciona el 3% servicio, la cuota familiar puede revisarse durante el año como resultado de la expansión o mejora de la infraestructura existente que implica mayores gastos que los proporcionados para la prestación de servicios de saneamiento. . Los pasos a seguir para determinar la cuota familiar: Paso 1: La preparación del POA consiste en todas las actividades de administración, operación y mantenimiento, intercambio de equipos y rehabilitación menor, que deben ser realizadas por las organizaciones comunitarias para la prestación de servicios de saneamiento. Se clasifican en: (a) Operación: Estas son las actividades requeridas para el correcto funcionamiento de la infraestructura y el equipo incluidos en los procesos que involucran servicios de saneamiento. b) Mantenimiento: Estas son las actividades que ayudan a mantener el buen estado de las instalaciones, infraestructura y equipos que forman parte de los procesos que involucran servicios de saneamiento. c) Administración: son actividades relacionadas con el desarrollo de tareas administrativas relacionadas con la gestión y provisión de servicios de saneamiento. d) Reemplazo de equipos: es la renovación de equipos, partes y partes más pequeñas de la infraestructura sanitaria, entre otros. e) Rehabilitación menor: es la reparación de la infraestructura de agua potable para los servicios de saneamiento rural. Se lleva a cabo directamente por la organización comunitaria y tiene como objetivo evitar pérdidas de agua potable, que está cubierto por los ingresos recibidos de la recaudación del impuesto familiar. El POA debe especificar la frecuencia con la que las actividades planificadas deben llevarse a cabo durante un período de doce (12) meses. Paso 2: Estimación de PA: en PA, se identifican los componentes de cada una de las operaciones, actividades de mantenimiento y administración programadas en el POA, el equipo a reemplazar y una reserva para rehabilitación menor. Durante la formulación del AP, se debe evaluar la inclusión de lo siguiente: a) El gasto establecido en este método siempre que deba ser realizado por la organización comunitaria. La

organización social puede incorporar nuevos gastos según sus características. (b) subvenciones monetarias, que no sean la cuota familiar, o subvenciones no monetarias otorgadas a la organización comunitaria para operaciones, mantenimiento, administración de servicios de saneamiento y reemplazo y rehabilitación de equipos.

c) Ingresos por multas u otros elementos que no sean el impuesto familiar recibido por la organización comunitaria, siempre que haya sido aprobado por la Asamblea General. (d) el saldo a favor de la suma recaudada por el plazo de la cuota familiar del año anterior y Paso N° 3: Aplicación de las fórmulas para calcular la cuota familiar: cuando se han preparado POA y PA, el valor de la cuota familiar que cada asociado debe aportar se calcula utilizando una de las siguientes fórmulas de acuerdo con las características de la organización municipal: a) Fórmula para calcular la cuota familiar sin micromedicación. (b) Fórmula para calcular la cuota familiar sin micromedicación y diferenciada por categorías asociadas. (c) Fórmula para calcular la cuota familiar con micro-medios. Del análisis de los resultados obtenidos en la investigación, podemos mencionar que uno de los factores que limitan la asignación y el monitoreo efectivos de los recursos es el control interno y su aplicación en JASS San José será beneficioso para evitar la mala gestión financiera, el robo, la malversación de fondos, el fraude. , mala administración administrativa, de acuerdo con las reglas de funciones, todos los usuarios serán educados, incluidos los miembros de la junta, que los servirán en el futuro para tomar las decisiones que quieran tomar y esto los ayudará en gran medida ya que tendrán su información a tiempo según lo requiera el presidente u otros directivos.

V. CONCLUSIONES

1. Frente a la problemática diagnosticada en la etapa de resultados, se ha evidenciado un escaso nivel de comunicación y algunas debilidades en el procedimiento de exposición de los gastos financieros que forman parte de los mecanismos de concertación, documentos informativos y la etapas del monitoreo, se propone un plan de fortalecimiento de capacidades, para mejorar el desempeño de comunicación y diálogo, para lo cual se contempla estrategias de inducción, capacitaciones, fortalecimiento de capacidades de sociabilización.
2. De los usuarios consultados, se ha podido identificar los factores que limitan la mejora en la prestación de los servicios de agua y saneamiento de la JASS San José, con los resultados obtenidos mediante las encuestas, considerando para la Gestión Técnica el 6.60 % de usuarios se encuentran Indecisos, no teniendo clara su finalidad, es decir estos usuarios consideran que la junta directiva, ejecuta acciones de gestión, pero con un bajo grado de compromiso hacia sus usuarios, asimismo, para la Efectividad del Monitoreo solo el 16.67 % de los usuarios se encuentran De acuerdo, debido a que los usuarios consideran que cometen errores en el correcto uso del agua y que no realizan acciones de buenas prácticas mediante el ahorro, la reparación del sistema y la nueva cultura del agua.
3. Se ha identificado una indudable asimetría de la información entre las entidades del estado y la organización comunal de la JASS San José, como por ejemplo, el ATM de la MDC, cuenta con una cantidad de información, que no siempre es la misma que la DRVCS, que la Dirección Regional de Salud Ambiental, CAC Ucayali, Sunass Ucayali, entre otras, esto debido a que no existe una comunicación efectiva, un sinceramiento y socialización de la información que elaboran cada entidad, causando que no mejore la prestación del servicio de agua y saneamiento.
4. Los resultados evidencian la necesidad de elaborar y ejecutar un Plan de capacitación, fortalecimiento de capacidades de sociabilización para los usuarios y directivos de la JASS San José, que cuente con una ruta de acción y cuente con las actividades siguientes: Estrategias de inducción, fortalecer capacidades de sociabilización en buenas practicas el ahorro, la reparación del sistema y la nueva cultura del agua, cuota familiar, así mismo está dirigido a los 318 usuarios por un periodo de tres meses, desde el 13 de enero de 2020, llegando a cumplir con el 100 % de la meta establecida por cada actividad.

VI. RECOMENDACIONES

1. Al presidente de la JASS San José, en coordinación con los directivos, deberán dar un enfoque estratégico y sistemático a la administración de la prestación del servicio de agua, implementando el plan de capacitaciones, fortalecimiento de capacidades de sociabilización, además este plan deberá revisarse periódicamente para adaptarse al entorno dinámico. Por último, todos los usuarios, deberán adoptar, nuevas costumbres en la nueva cultura del agua, ya que de esta manera se logrará cumplir con la misión y objetivos del Estado, se mejorará el cuidado del agua.
2. Al Responsable de la Área Técnica Municipal ATM, de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, deberá provocar el trabajo en equipo y el liderazgo para mejorar el rendimiento con una buena integración de los usuarios, planificación, organización y compensación, todo esto con la propósito de favorecer con los objetivos de la JASS San José, así como, realizará evaluaciones a determinados usuarios, al operario y a los directivos, los cuales servirán para efectuar estrategias y perfeccionar la eficacia en las actividades diarias, para evitar y superar los errores, que serán menos propensos si se optimizan las capacitaciones para obtener agua de calidad que consumen.
3. A los beneficiarios que reciben el servicio de agua que es administrado por la JASS San José, deberán poner más interés en el aprendizaje y participación de los talleres de capacitación y sociabilización de los aspectos técnicos y administrativos, tales como operación, mantenimiento, efectiva cloración, cuidado y conservación del agua y la determinación de la cuota familiar, así como, tomar conciencia en el pago oportuno de la cuota familiar por el servicio de agua, evitando que se incremente la morosidad.
4. Al presidente de la JASS San José y a los directivos, realizar coordinaciones con la Dirección Regional Vivienda, Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional de Ucayali, Centro de Atención al Ciudadano CAC del MVCS, Dirección Regional de Salud Ambiental y Sunass Ucayali, para realizar talleres de sensibilización, capacitación y socialización de los procesos técnicos y administrativos, en aspectos de operación, mantenimiento y cuidado del sistema de agua potable, con el fin de brindar garantizar que el agua que brinden a los usuarios sea segura y de calidad, con esto se podrá favorecer al logro de los objetivos de la JASS San José y brindar un servicio eficaz a los usuarios.

VII. PROPUESTA

DESEÑO DE UN PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE SOCIABILIZACIÓN PARA MEJORAR LOS MECANISMOS DE CONCERTACIÓN A LOS DIRECTIVOS Y USUARIOS DE LA JASS SAN JOSE

1. Introducción

Con el fin de dar mejorar el proceso de mejoramiento en la prestación del servicio de agua, brindando un servicio con agua de calidad y segura, entre los directivos, los usuarios, y las entidades del Estado tales como DRVCS, DIRESA, CAC Ucayali MVCS y SUNASS Ucayali, es necesario articular los lineamientos estratégicos con un plan de fortalecimiento de capacidades de sociabilización para mejorar los mecanismos de concertación a los directivos y usuarios de la JASS San José. Este plan fomenta las capacidades, conocimientos, actitudes y valores orientados al cumplimiento de los objetivos del Estado, estableciendo la nueva cultura del agua.

2. Objetivo General

Elaborar un Plan de fortalecimiento de capacidades de sociabilización para mejorar los mecanismos de concertación a los directivos y usuarios, en aras de fomenta las capacidades, conocimientos, actitudes y valores orientados al cumplimiento de los objetivos del Estado, estableciendo la nueva cultura del agua de los usuarios de la JASS San José.

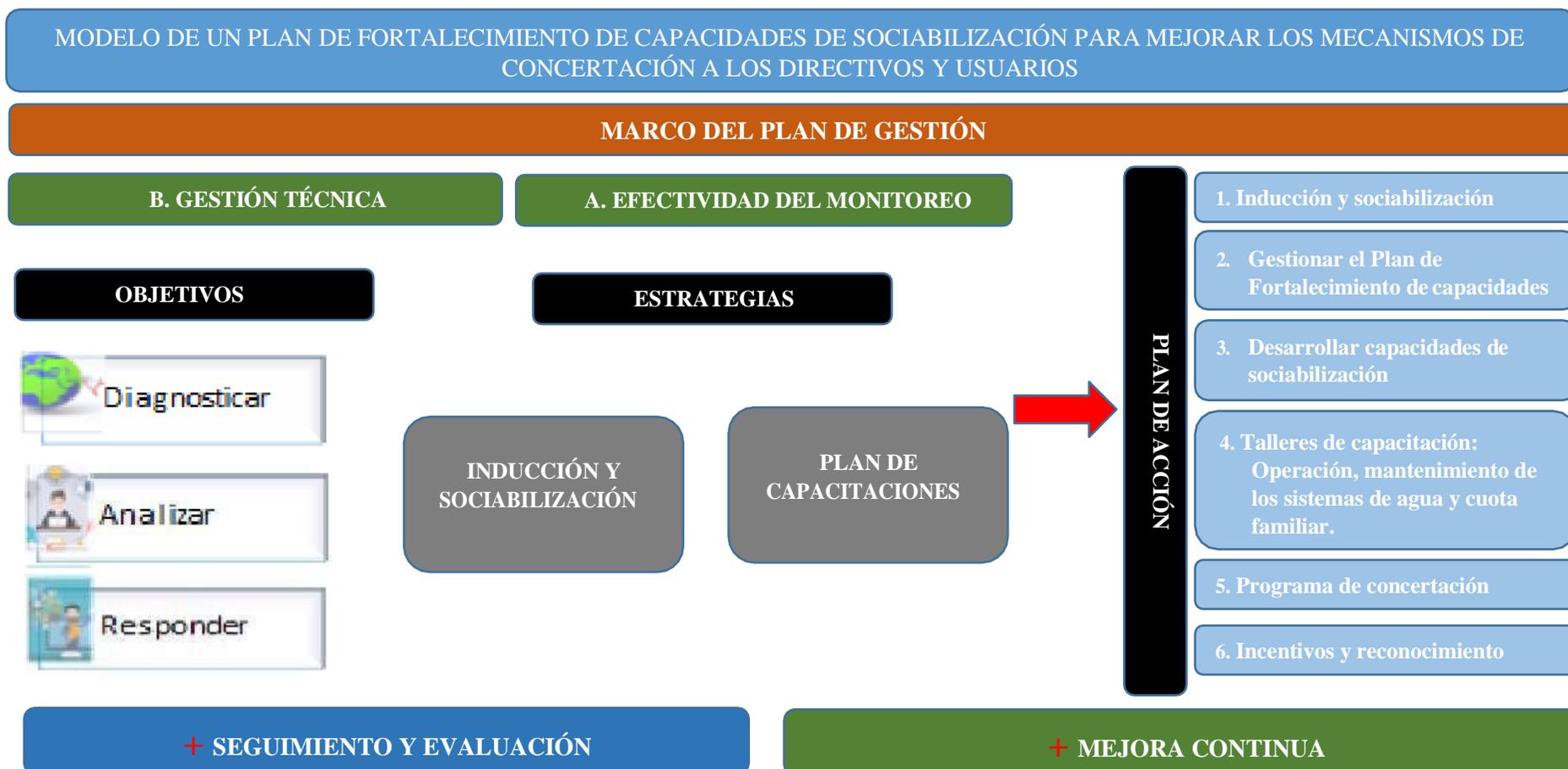
3. Objetivos Específicos

- ✓ Diseñar la ruta de acción del plan de fortalecimiento de capacidades.
- ✓ Determinar acciones para la estrategia de inducción y sociabilización.
- ✓ Identificar acciones para la gestión del plan de capacitaciones.
- ✓ Establecer acciones para fortalecer capacidades de sociabilización.
- ✓ Estipular acciones para los talleres de capacitación: operación, mantenimiento de los sistemas de agua y cuota familiar.
- ✓ Fijar acciones para los programas de concertación.
- ✓ Señalar acciones para los incentivos y reconocimientos.

En ese sentido esta investigación propone un Plan de fortalecimiento de capacidades de sociabilización para mejorar los mecanismos de concertación a los directivos y usuarios de la JASS San José.

4. Figura de la propuesta

Figura 1: Figura de la Propuesta del Plan de fortalecimiento de capacidades de sociabilización para mejorar los mecanismos de concertación a los directivos y usuarios



Fuente: Elaboración propia

REFERENCIAS

- Delgado, S. (2017). *Gestión del Agua en Comunidades Rurales; Caso de Estudio Cuenca del Río Guayuriba, Meta-Colombia.*
- Contreras, A. (2018). *Evaluación de los Modelos de Gestión de Proyectos Rurales de Agua Potable y Saneamiento Básico Implementados en los Llanos de Colombia.*
- Quispe, I. (2018). *Cuantificación de la Demanda Insatisfecha de Agua Potable en las Áreas Rurales del Departamento de la Paz durante el periodo 20015 –2018.*
- Briscore, J. (2018). *Abastecimiento de Agua y Servicios de Saneamiento, su función en la Revolución de la Supervivencia Infantil.*
- Burstein-Roda, T. (2017). *Reflexiones sobre la gestión de los recursos hídricos y la salud pública en el Perú.*
- Rogelio O. Florez Franco (2016). *Análisis Del Problema Del Agua Potable Y Saneamiento: Ciudad De Puno.*
- Soto, A. (2015). “*La Sostenibilidad de los Sistemas de Agua Potable en el Centro Poblado Nuevo Perú, Distrito la Encañada- Cajamarca, 2015*”
- Tristan, A. (2017). “*Sostenibilidad del servicio del agua potable y saneamiento de la comunidad de Unión Minas, distrito de Tambo La Mar – Ayacucho - 2016*”.
- Hernández, J. (2012). “*Empresas públicas de Saneamiento: control interno para la eficiencia, eficacia y economía de los recursos (Perú)*”.
- Comité Regional de Saneamiento (2018). *Plan Regional de Saneamiento de la Región Ucayali 2018- 2021.*

- Celiz, R. (2015), en su tesis doctoral titulada “Análisis de la política pública de agua potable y saneamiento básico para el sector rural en Colombia – período de gobierno 2010-2014”
- Quispe, L. (2015), en su trabajo de investigación intitulada “Incidencia de los proyectos de inversión pública del sector de saneamiento básico (agua potable) en el área rural del departamento de la paz (período 2006 – 2013)”
- Contreras, L. (2016), en su tesis denominada, “La gestión ambiental en los municipios de Pátzcuaro y Quiroga, Michoacán, para obtener el grado de maestro en administración integral del ambiente”
- Cárdenas, N. (2015), en su tesis titulada “Análisis a la gestión del plan de saneamiento hídrico de Pereira desde la perspectiva integral del recurso, haciendo uso de WEAP como sistema soporte de decisión”
- Linares, P. (2017), en su trabajo de investigación “Diseño del sistema de abastecimiento de agua potable y alcantarillado en el sector las palmeras-districto de Pimentel-provincia de Chiclayo-región Lambayeque”
- Linares, P. (2017), en su estudio denominado “Calidad de los servicios de saneamiento básico y su relación con la satisfacción del usuario en el Distrito de Juanjuí – Provincia de Mariscal Cáceres 2016”
- Granados, H. (2016), en su tesis titulada “Impacto del proyecto de saneamiento de agua y desagüe en la mitigación de las enfermedades hídricas en el centro poblado Huallhua, provincia Tayacaja-Huancavelica (2010-2014)”
- Díaz, A. & Meza, G. (2017), en su tesis “Sostenibilidad del servicio del agua potable y saneamiento de la comunidad de Unión Minas, distrito de Tambo La Mar – Ayacucho - 2016”
- Pérez, O. (2018), en su tesis “Estudio Prospectivo de los Factores Ecológicos de los Caños Naturales en la Ciudad de Pucallpa, Ucayali, Perú”
- Gerencia de Usuarios de SUNASS, (2018), las acciones de comunicación que se realizarían previamente y durante la Audiencia Pública.

- Guerrero Bermúdez, Jorge Luis (2018), "*Mejoramiento de la infraestructura sanitaria en la Av. Aviación (tramo I: Av. Centenario hasta Jr. Los Girasoles – tramo II: Alameda los girasoles hasta Vía de Evitamiento) – distritos de Callería y Manantay, provincia de Coronel Portillo - Ucayali*"
- Gobierno Regional de Ucayali (2018), "*Mejoramiento y ampliación del Sistema de Agua potable y alcantarillado sanitario Sector 6 – Pucallpa – distritos de Manantay y Callería – Coronel Portillo Ucayali*".
- Saavedra, L. (2019). *Plan de gestión del talento humano para mejorar el desempeño laboral en la Estación Experimental Agraria Vista Florida – Lambayeque, 2019.*
- Edwards D. (2004). *Evaluaciones de las políticas Nacionales de Saneamiento del Perú.*
- Canahua, S. (2018). *Relación entre la gestión de los servicios de saneamiento desde el área técnica municipal y la prestación de los servicios en el ámbito rural de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) la municipalidad provincial de Calca – Cusco.*
- Quipuscoa, Y. (2016). *Caracterización del Control Interno en las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) Del Perú: Caso Junta Administradora - JASS de Miramar. Moche.*
- Water For People Perú (2016). *Guía Metodológica para el fortalecimiento de competencias de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS).*
- Lampoglia, T. (2009). *Guía de orientación en saneamiento básico para alcaldías de municipios rurales y pequeñas comunidades.*
- Universidad de Piura. Departamento de Proyectos (2011). *Guía para la Gestión de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento.*
- Fondo de las Américas (2005). *Manual de organización y gestión de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento.*

- PNSR– *Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (2017). Taller de Constitución, organización y operatividad de una JASS:*
- SUNASS – DF (2019). *Registro y Monitoreo a prestadores en el ámbito rural y pequeñas ciudades.*
- Celestino, S. (2018). *Planeamiento Estratégico del Sistema de Agua y Saneamiento en el Perú.*
- Gutiérrez, J. (2018). *Instalación del sistema de saneamiento básico y su influencia en el bienestar social de la población en la zona rural de Llapa – distrito de Llapa – San Miguel - Cajamarca, Cajamarca.*
- Ávila, C. (2014). *Modelo De Red De Saneamiento Básico En Zonas Rurales Caso: Centro Poblado Aynaca-Oyón-Lima.*
- Pasapera, K. (2018). *Diseño Hidráulico del Sistema de Agua Potable del Caserío de Ranchería Ex Cooperativa Carlos Mariátegui Distrito de Lambayeque, Provincia De Lambayeque – Lambayeque – Noviembre.*
- Pejerrey, L. (2018). *Mejoramiento del Sistema de Agua Potable y Saneamiento en la Comunidad de Cullco Belén, Distrito de Potoni – Azángaro – Puno.*
- Rodríguez, I. (2018). *Propuesta De Diseño Del Sistema De Saneamiento Básico En El Caserío De Huayabas – Parcoy – Pataz – La Libertad.*
- Gálvez, N. (2019). *Evaluación Y Mejoramiento Del Sistema De Saneamiento Básico En La Comunidad De Santa Fe Del Centro Poblado De Progreso, Distrito De Kimbiri, Provincia De La Convención, Departamento De Cusco Y Su Incidencia En La Condición Sanitaria De La Población.*
- Aguilar, L: (2016). *Diseño y red de distribución de agua para uso poblacional en el caserío de San Francisco, distrito y provincia de Bolívar – Región La Libertad.*

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Título: Gestión técnica y efectividad del monitoreo rural de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento del Centro Poblado San José

JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	HIPOTESIS	OBJETIVOS	VARIABLES	DIMENSIONES	MÉTODOS
Justificación Social	La gestión Técnica se relaciona con la efectividad del monitoreo rural de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento del Centro Poblado San José.	Objetivo General	Gestión Técnica	Administración de los servicios de saneamiento	Diseño: No Experimental – Descriptiva Propositiva Población: 324 Usuarios. Muestra: 318 usuarios 6 directivos
Factores que explicarían esta situación: i) la asimetría de información entre las entidades del Estado y la OC, ii) el deficiente alineamiento de incentivos de estas entidades hacia un objetivo común y, iii) los elevados costos de transacción de la cogestión.		<ul style="list-style-type: none"> - Determinar la influencia de la gestión técnica con la efectividad del monitoreo rural, realizada por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento de JASS del centro poblado San José. 		Constitución de una JASS	
	Documentos de una JASS				
	Documentos de Gestión de la JASS				
	Herramientas de control económico				
	Herramientas para el registro de acuerdo				
Mecanismos de concertación					
Justificación Metodológica	La gestión Técnica se relaciona con la efectividad del monitoreo rural de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento del Centro Poblado San José.	Objetivos Específicos	Efectividad del Monitoreo	Herramientas del monitoreo	Técnicas: Encuestas Instrumentos Cuestionarios Métodos de Análisis de Investigación: Estadística descriptiva y el Hojas de cálculo en excel.
La labor de la SUNASS, es: i) diseñar e implementar mecanismos regulatorios para reducir las asimetrías de información. ii) Contribuir a alinear los incentivos de los diferentes actores, iii) contribuir a la valoración de los servicios de saneamiento por parte de los usuarios, y iv) contribuir a reducir los costos de transacción de la cogestión de los servicios a través una articulación en los diferentes niveles de gobierno.		<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los factores que limitan la mejora en la prestación de los servicios de agua y saneamiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento JASS San José. - Identificar la asimetría de la información entre entidades gubernamentales y la organización comunal de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento de JASS del centro poblado de San José. - Diseñar un plan de capacitación para la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento JASS San José, para la gestión, la administración, la operación y el mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento. 		Documentos informativos	
				Etapas del monitoreo	

INSTRUMENTO DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE

GESTIÓN TÉCNICA

Nombre y Apellidos: _____		
Edad: _____	Sexo: _____	Grado de Instrucción: _____

Estimado Usuario (a): El presente instrumento tiene por finalidad recoger información sobre cómo se está llevando a cabo el desarrollo de la Gestión Técnica, para mejorar la prestación del servicio de agua en la JASS San José. Mucho agradeceré responda con sinceridad y objetividad.

Instrucciones: A continuación, encontrará una serie de enunciados, marque con un aspa (X) en el recuadro que corresponda según su nivel de aceptación de las proposiciones. Sus respuestas tienen la siguiente escala de valoración:

En total desacuerdo (1) Desacuerdo (2) Indeciso (3) Deacuerdo (4) En total Deacuerdo (5)

GESTIÓN TÉCNICA

ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	1	2	3	4	5
¿Cree usted que los servicios de saneamiento son los adecuados?					
¿Cree usted que los servicios de saneamiento y las buenas prácticas en la higiene reducen hasta un 35% la posibilidad de sufrir enfermedades diarreicas?					
CONSTITUCIÓN DE UNA JASS	1	2	3	4	5
¿Cree usted que se ha realizado una correcta constitución de la JASS?					
¿Los miembros del consejo directivo están realizando una buena gestión?					
DOCUMENTOS DE UNA JASS	1	2	3	4	5
¿Está usted de acuerdo con la elaboración y aprobación del estatuto de la JASS?					
¿Está usted de acuerdo con la elaboración y aprobación del reglamento de la JASS?					
DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE UNA JASS	1	2	3	4	5
¿Actualmente la JASS elabora el Plan de operación Anual – POA?					
¿Qué aspectos se considera dentro de la elaboración del POA, aspectos de operación, mantenimiento, administración, reposición de equipos y rehabilitaciones menores?					
¿Se está considerando la elaboración del Plan Anual – PA?					
¿Actualmente la JASS ha determinado la cuota familiar?					
¿Qué tiempo tiene la cuota familiar?					
¿Qué característica tiene la JASS en función a la cuota familiar vigente?					
¿La cuota familiar ha sido aprobada por?					
¿La JASS cuenta con micromedición?					
HERRAMIENTAS DE CONTROL ECONÓMICO	1	2	3	4	5
¿La JASS cuenta con Libro de caja?					
¿La JASS cuenta con ficha de control de pagos?					
¿La JASS cuenta con talonario de recibos?					
¿La JASS realiza informe económico anual o acumulativo?					
HERRAMIENTAS PARA EL REGISTRO DE ACUERDO	1	2	3	4	5
¿La JASS cuenta con Libro de acta?					
¿La JASS cuenta con padrón de socios?					
¿La JASS cuenta con ficha de control de asistencia?					
MECANISMOS DE CONCERTACIÓN	1	2	3	4	5
¿Con qué periodicidad la JASS realiza las asambleas generales?					
¿Cree usted que el consejo directivo de la JASS viene haciendo una buena gestión?					
¿Cree usted que está consumiendo agua potable?					

INSTRUMENTO DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE

EFFECTIVIDAD DEL MONITOREO

Nombre y Apellidos:		
Edad: _____	Sexo: _____	Grado de Instrucción: _____

Estimado Usuario (a): El presente instrumento tiene por finalidad recoger información sobre si usted percibe como miembro de la JASS San José, la Efectividad del Monitoreo, para mejorar la prestación del servicio de agua en la JASS San José. Mucho agradeceré responda con sinceridad y objetividad.

Instrucciones: A continuación, encontrará una serie de enunciados, marque con un aspa (X) en el recuadro que corresponda según su nivel de aceptación de las proposiciones. Sus respuestas tienen la siguiente escala de valoración:

En total desacuerdo (1) Desacuerdo (2) Indeciso (3) Deacuerdo (4) En total Deacuerdo (5)

EFFECTIVIDAD DEL MONITOREO

HERRAMIENTAS DEL MONITOREO	1	2	3	4	5
¿Cree usted que la JASS cuenta con las herramientas del monitoreo?					
¿Cree usted que el encargado tiene actualizado la información del cuaderno de inventario?					
¿Cree usted que el encargado tiene actualizado la información del cuaderno de control del rendimiento de la bomba?					
¿Cree usted que el encargado tiene actualizado la información de registro de vigilancia?					
¿Cree usted que el encargado tiene actualizado la información del cuaderno de monitoreo de la calidad del agua?					
DOCUMENTOS INFORMATIVOS	1	2	3	4	5
¿La JASS cuenta con las Fichas informativa con información actualizada?					
¿La JASS cuenta o ha iniciado el trámite para obtener la resolución de reconocimiento, emitida por la Municipalidad Distrital respectiva?					
ETAPAS DEL MONITOREO	1	2	3	4	5
¿La JASS al momento que se realice el monitoreo, ha recibido la notificación previa, con el oficio de presentación y plan de trabajo?					
¿Los miembros de la Junta directiva de la JASS, han participado del monitoreo, de la reunión informativa y visita al sistema?					
¿Después del monitoreo, la JASS ha recibido el informe de monitoreo, con las recomendaciones respectiva?					

INSTRUMENTO DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE

GESTIÓN TÉCNICA

Nombre y Apellidos: _____		
Edad: _____	Sexo: _____	Grado de Instrucción: _____

Estimado Directivo (a): El presente instrumento tiene por finalidad recoger información sobre cómo viene desarrollando la Gestión Técnica, para mejorar la prestación del servicio de agua en la JASS San José. Mucho agradeceré responda con sinceridad y objetividad.

Instrucciones: A continuación, encontrará una serie de enunciados, marque con un aspa (X) en el recuadro que corresponda según su nivel de aceptación de las proposiciones. Sus respuestas tienen la siguiente escala de valoración:

En total desacuerdo (1) Desacuerdo (2) Indeciso (3) Deacuerdo (4) En total Deacuerdo (5)

GESTIÓN TÉCNICA					
ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	1	2	3	4	5
¿Cree usted que los servicios de saneamiento son los adecuados?					
¿Cree usted que los servicios de saneamiento y las buenas prácticas en la higiene reducen hasta un 35% la posibilidad de sufrir enfermedades diarreicas?					
CONSTITUCIÓN DE UNA JASS	1	2	3	4	5
¿Cree usted que se ha realizado una correcta constitución de la JASS?					
¿Los miembros del consejo directivo están realizando una buena gestión?					
DOCUMENTOS DE UNA JASS	1	2	3	4	5
¿Está usted de acuerdo con la elaboración y aprobación del estatuto de la JASS?					
¿Está usted de acuerdo con la elaboración y aprobación del reglamento de la JASS?					
DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE UNA JASS	1	2	3	4	5
¿Actualmente la JASS elabora el Plan de operación Anual – POA?					
¿Qué aspectos se considera dentro de la elaboración del POA, aspectos de operación, mantenimiento, administración, reposición de equipos y rehabilitaciones menores?					
¿Se está considerando la elaboración del Plan Anual – PA?					
¿Actualmente la JASS ha determinado la cuota familiar?					
¿Qué tiempo tiene la cuota familiar?					
¿Qué característica tiene la JASS en función a la cuota familiar vigente?					
¿La cuota familiar ha sido aprobada por?					
¿La JASS cuenta con micromedición?					
HERRAMIENTAS DE CONTROL ECONÓMICO	1	2	3	4	5
¿La JASS cuenta con Libro de caja?					
¿La JASS cuenta con ficha de control de pagos?					
¿La JASS cuenta con talonario de recibos?					
¿La JASS realiza informe económico anual o acumulativo?					
HERRAMIENTAS PARA EL REGISTRO DE ACUERDO	1	2	3	4	5
¿La JASS cuenta con Libro de acta?					
¿La JASS cuenta con padrón de socios?					
¿La JASS cuenta con ficha de control de asistencia?					
MECANISMOS DE CONCERTACIÓN	1	2	3	4	5
¿Con qué periodicidad la JASS realiza las asambleas generales?					
¿Cree usted que el consejo directivo de la JASS viene haciendo una buena gestión?					
¿Cree usted que está consumiendo agua potable?					

INSTRUMENTO DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE

EFFECTIVIDAD DEL MONITOREO

Nombre y Apellidos:		
Edad: _____	Sexo: _____	Grado de Instrucción: _____

Estimado Directivo (a): El presente instrumento tiene por finalidad recoger información sobre si usted como miembro del consejo directivo de la JASS San José, ha realizado una Efectividad en el Monitoreo, para mejorar la prestación del servicio de agua en la JASS San José. Mucho agradeceré responda con sinceridad y objetividad.

Instrucciones: A continuación, encontrará una serie de enunciados, marque con un aspa (X) en el recuadro que corresponda según su nivel de aceptación de las proposiciones. Sus respuestas tienen la siguiente escala de valoración:

En total desacuerdo (1) Desacuerdo (2) Indeciso (3) Deacuerdo (4) En total Deacuerdo (5)

EFFECTIVIDAD DEL MONITOREO

HERRAMIENTAS DEL MONITOREO	1	2	3	4	5
¿Cree usted que la JASS cuenta con las herramientas del monitoreo?					
¿Cree usted que el encargado tiene actualizado la información del cuaderno de inventario?					
¿Cree usted que el encargado tiene actualizado la información del cuaderno de control del rendimiento de la bomba?					
¿Cree usted que el encargado tiene actualizado la información de registro de vigilancia?					
¿Cree usted que el encargado tiene actualizado la información del cuaderno de monitoreo de la calidad del agua?					
DOCUMENTOS INFORMATIVOS	1	2	3	4	5
¿La JASS cuenta con las Fichas informativa con información actualizada?					
¿La JASS cuenta o ha iniciado el trámite para obtener la resolución de reconocimiento, emitida por la Municipalidad Distrital respectiva?					
ETAPAS DEL MONITOREO	1	2	3	4	5
¿La JASS al momento que se realice el monitoreo, ha recibido la notificación previa, con el oficio de presentación y plan de trabajo?					
¿Los miembros de la Junta directiva de la JASS, han participado del monitoreo, de la reunión informativa y visita al sistema?					
¿Después del monitoreo, la JASS ha recibido el informe de monitoreo, con las recomendaciones respectiva?					

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

INFORME SOBRE JUICIO DE EXPERTOS PARA VALIDAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. Apellidos y nombres del experto: Víctor Edgardo Quesquén Castillo
 1.2. Grado académico que ostenta : Magister en Salud Pública y comunitaria mención Gerencia Salud.
 1.3. Institución donde trabaja : Hospital Regional de Pucallpa
 1.4. Experiencia laboral (años) : 13 años.
 1.5. Título de la tesis : **Gestión técnica y efectividad del monitoreo rural de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento del Centro Poblado San José**
 1.6. Nombre del autor de la tesis : Javier Anibal Montoya Nuñez
 1.7. Nombre del instrumento a validar: Variable: "Gestión Técnica"

ASPECTOS A VALIDAR:

CRITERIO	INDICADORES	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Está redactado (a) con lenguaje apropiado.																X				
2. OBJETIVIDAD	Describe ideas relacionadas con la realidad a solucionar.																X				
3. ACTUALIZACIÓN	Sustentado en aspectos teóricos científicos de actualidad.																X				
4. ORGANIZACIÓN	El instrumento contiene organización lógica.																X				
5. SUFICIENCIA	El instrumento contiene aspectos en cantidad y calidad.																X				
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado (a) para mejorar la gestión educativa.																	X			
7. CONSISTENCIA	Basado (a) en aspectos teóricos científicos.																	X			
8. COHERENCIA	Entre las variables, indicadores y el instrumento.																X				
9. METODOLOGÍA	El instrumento responde al propósito del diagnóstico.																	X			
10. PERTINENCIA	Útil y adecuado (a) para la investigación.																	X			
TOTAL																					

II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Se acepta para su aplicación de la tabla de operacionalización.

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

82

Lugar y fecha: Chiclayo 03 de diciembre del 2019

Victor Edgardo Quesquén Carillo
 DNI: 42374030



INFORME SOBRE JUICIO DE EXPERTOS PARA VALIDAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

IV. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.8. Apellidos y nombres del experto: Víctor Edgardo Quesquén Castillo
 1.9. Grado académico que ostenta : Magister en Salud Pública y comunitaria mención Gerencia Salud.
 1.10. Institución donde trabaja : Hospital Regional de Pucallpa
 1.11. Experiencia laboral (años) : 13 años.
 1.12. Título de la tesis : **Gestión técnica y efectividad del monitoreo rural de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento del Centro Poblado San José**
 1.13. Nombre del autor de la tesis : Javier Anibal Montoya Nuñez
 1.14. Nombre del instrumento a validar: Variable: "Eficacia del Monitoreo"

ASPECTOS A VALIDAR:

CRITERIO	INDICADORES	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA				
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. CLARIDAD	Está redactado (a) con lenguaje apropiado.																		X			
2. OBJETIVIDAD	Describe ideas relacionadas con la realidad a solucionar.																		X			
3. ACTUALIZACIÓN	Sustentado en aspectos teóricos científicos de actualidad.																		X			
4. ORGANIZACIÓN	El instrumento contiene organización lógica.																		X			
5. SUFICIENCIA	El instrumento contiene aspectos en cantidad y calidad.																		X			
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado (a) para mejorar la gestión educativa.																X					
7. CONSISTENCIA	Basado (a) en aspectos teóricos científicos.																	X				
8. COHERENCIA	Entre las variables, indicadores y el instrumento.																X					
9. METODOLOGÍA	El instrumento responde al propósito del diagnóstico																		X			
10. PERTINENCIA	Útil y adecuado (a) para la investigación																		X			
TOTAL																						

V. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Se acepta para su aplicación la tabla de operacionalización.

VI. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

83.5

Lugar y fecha: Chiclayo 03 de diciembre del 2019

Victor Edgardo Quesquén Carillo
 Victor Edgardo Quesquén Carillo
 DNI: 42374030

Tabla 1

Operacionalización de la Variable: Gestión Técnica y Efectividad del Monitoreo

VARfABL CS	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	INSTRUMENTO		
Gestión Técnica	Administración de los servicios de saneamiento	¿Cree usted que los servicios de saneamiento son los adecuados? ✓	1	Encuesta / Cuestionario		
		¿Cree usted que los servicios de saneamiento y las buenas prácticas en la higiene induce altas tasas de diarreas? ✓	2			
	Constitución de una JASS	¿Cree usted que se ha realizado una correcta constitución de la JASS? ✓	3			
		¿Los miembros del consejo directivo...	4			
	JASS	¿Está usted de acuerdo con la elaboración y aprobación del reglamento de la JASS? ✓	5			
		¿Está usted de acuerdo con la elaboración y aprobación del reglamento de la JASS? ✓	6			
	Documentos de Gestión de la JASS	¿Actualmente la JASS elabora el Plan de operación Anual – POA? ✓	7			
		¿Qué aspectos se considera dentro de la elaboración del POA, aspectos de operación, mantenimiento, administración, selección de equipos y...	8			
		¿Se está considerando la elaboración del Plan Anual – PA? ✓	9			
		¿Actualmente la JASS ha determinado la cuota familiar?	10			
		¿Qué tiempo tiene la cuota familiar? ✓	11			
		¿La cuota familiar ha sido aprobada por? ✓	13			
		¿La JASS cuenta con micromedición? ✓	14			
	control económico	¿La JASS cuenta con Libro de caja? ✓	15			
		¿La JASS cuenta con ficha de control de pagos? ✓	16			
		¿La JASS cuenta con talonario de recibos? ✓	17			
	Herramientas para el registro de acuerdo	¿La JASS cuenta con Libro de caja? ✓	19			
		¿La JASS cuenta con padrón de socios? ✓	20			
	Mecanismos de	¿La JASS cuenta con ficha de control de... ✓	21			
		¿Con qué periodicidad la JASS realiza... ✓	22			
		¿Cree usted que se cuenta con el flujo de Ingresos y egresos de la JASS? ✓	25			
		¿Cree usted que está consumiendo agua potable? ✓	24			
	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES		ITEM	INSTRUMENTO

Efectividad del Monitoreo	Herramientas del monitoreo	¿Cree usted que la JASS cuenta con las herramientas del monitoreo? ✓	25	Encuesta / Cuestionario
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información del cuaderno de inventario? ✓	26	
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información del cuaderno de control del rendimiento de la bomba? ✓	27	
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información de registro de vigilancia? ✓	28	
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información del cuaderno de monitoreo de la calidad del agua? ✓	29	
	Documentos informativos	¿La JASS cuenta con las Fichas informativa con información actualizada? ✓	30	
		¿La JASS cuenta o ha iniciado el trámite para obtener la resolución de reconocimiento, emitida por la Municipalidad Distrital respectiva? ✓	31	
	Etapas del monitoreo	¿La JASS al momento que se realice el monitoreo, ha recibido la notificación previa, con el oficio de presentación y plan de trabajo? ✓	32	
		¿Los miembros de la Junta directiva de la JASS, han participado del monitoreo, de la reunión informativa y visita al sistema? ✓	33	
		¿Después del monitoreo, la JASS ha recibido el informe de monitoreo, con las recomendaciones respectiva? ✓	34	



INFORME SOBRE JUICIO DE EXPERTOS PARA VALIDAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. Apellidos y nombres del experto: Rosita Karina Vargas Cristanchi
- 1.2. Grado académico que ostenta : Magister en Gestión Pública.
- 1.3. Institución donde trabaja : Litigante - Independiente
- 1.4. Experiencia laboral (años) : 11 años.
- 1.5. Título de la tesis : **Gestión técnica y efectividad del monitoreo rural de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento del Centro Poblado San José.**
- 1.6. Nombre del autor de la tesis : Javier Anibal Montoya Nuñez
- 1.7. Nombre del instrumento a validar: Variable: "Gestión Técnica"

ASPECTOS A VALIDAR:

CRITERIO	INDICADORES	DEFICIENTE		BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA						
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. CLARIDAD	Está redactado (a) con lenguaje apropiado.																X					
2. OBJETIVIDAD	Describe ideas relacionadas con la realidad a solucionar.																		X			
3. ACTUALIZACIÓN	Susentado en aspectos teóricos científicos de actualidad.																X					
4. ORGANIZACIÓN	El instrumento contiene organización lógica.																	X				
5. SUFICIENCIA	El instrumento contiene aspectos en cantidad y calidad.																		X			
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado (a) para mejorar la gestión educativa.																X					
7. CONSISTENCIA	Basado (a) en aspectos teóricos científicos.																X					
8. COHERENCIA	Entre las variables, indicadores y el instrumento.																	X				
9. METODOLOGÍA	El instrumento responde al propósito del diagnóstico.																	X				
10. PERTINENCIA	Útil y adecuado (a) para la investigación																		X			
TOTAL																						

II. **OPINIÓN DE APLICABILIDAD:** *se acepta y se comprueba las presuntes tablas de operacionalización.*

III. **PROMEDIO DE VALORACIÓN:** 84 Lugar y fecha: Chiclayo 03 de diciembre del 2019

Rosita
 Rosita Karina Vargas Cristanchi
 DNI: 40590600

Tabla 1

Operacionalización de la Variable: Gestión Técnica y Efectividad del Monitoreo

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	TÉCNICA / INSTRUMENTO
Gestión Técnica	Administración de los servicios de saneamiento	¿Cree usted que los servicios de saneamiento son los adecuados? ✓	1	Encuesta / Cuestionario
		¿Cree usted que los servicios de saneamiento y las buenas prácticas en la higiene reduce hasta un 35% la posibilidad de sufrir enfermedades diarreicas? ✓	2	
	Constitución de una JASS	¿Cree usted que se ha realizado una correcta constitución de la JASS? ✓	3	
		¿Los miembros del consejo directivo están realizando una buena gestión? ✓	4	
	Documentos de una JASS	¿Está usted de acuerdo con la elaboración y aprobación del estatuto de la JASS? ✓	5	
		¿Está usted de acuerdo con la elaboración y aprobación del reglamento de la JASS? ✓	6	
	Documentos de Gestión de la JASS	¿Actualmente la JASS elabora el Plan de operación Anual – POA? ✓	7	
		¿Qué aspectos se considera dentro de la elaboración del POA, aspectos de operación, mantenimiento, administración, reposición de equipos y rehabilitaciones menores? ✓	8	
		¿Se está considerando la elaboración del Plan Anual – PA? ✓	9	
		¿Actualmente la JASS ha determinado la cuota familiar? ✓	10	
		¿Qué tiempo tiene la cuota familiar? ✓	11	
		¿Qué característica tiene la JASS en función a la cuota familiar vigente? ✓	12	
		¿La cuota familiar ha sido aprobada por? ✓	13	
		¿La JASS cuenta con micromedición? ✓	14	
	Herramientas de control económico	¿La JASS cuenta con Libro de caja? ✓	15	
		¿La JASS cuenta con ficha de control de pagos? ✓	16	
		¿La JASS cuenta con talonario de recibos? ✓	17	
	Herramientas para el registro de acuerdo	¿La JASS realiza informe económico anual o acumulativo? ✓	18	
		¿La JASS cuenta con Libro de acta? ✓	19	
		¿La JASS cuenta con padrón de socios? ✓	20	
	Mecanismos de concertación	¿La JASS cuenta con ficha de control de asistencia? ✓	21	
		¿Con que periodicidad la JASS realiza las asambleas generales? ✓	22	
		¿Cree usted que el consejo directivo de la JASS viene haciendo una buena gestión? ✓	23	
		¿Cree usted que está consumiendo agua potable? ✓	24	

Handwritten signature

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	TÉCNICA / INSTRUMENTO
Efectividad del Monitoreo	Herramientas del monitoreo	¿Cree usted que la JASS cuenta con las herramientas del monitoreo? ✓	25	Encuesta / Cuestionario
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información del cuaderno de inventario? ✓	26	
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información del cuaderno de control del rendimiento de la bomba? ✓	27	
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información de registro de vigilancia? ✓	28	
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información del cuaderno de monitoreo de la calidad del agua? ✓	29	
	Documentos informativos	¿La JASS cuenta con las Fichas informativa con información actualizada? ✓	30	
		¿La JASS cuenta o ha iniciado el trámite para obtener la resolución de reconocimiento, emitida por la Municipalidad Distrital respectiva? ✓	31	
	Etapas del monitoreo	¿La JASS al momento que se realice el monitoreo, ha recibido la notificación previa, con el oficio de presentación y plan de trabajo? ✓	32	
		¿Los miembros de la Junta directiva de la JASS, han participado del monitoreo, de la reunión informativa y visita al sistema? ✓	33	
		¿Después del monitoreo, la JASS ha recibido el informe de monitoreo, con las recomendaciones respectiva? ✓	34	



INFORME SOBRE JUICIO DE EXPERTOS PARA VALIDAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. Apellidos y nombres del experto: Oscar Martín Solsol Tuesta
- 1.2. Grado académico que ostenta : Magister en Gestión Pública.
- 1.3. Institución donde trabaja : Contraloría General de la República - Pucallpa
- 1.4. Experiencia laboral (años) : 10 años.
- 1.5. Título de la tesis : **Gestión técnica y efectividad del monitoreo rural de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento del Centro Poblado San José**
- 1.6. Nombre del autor de la tesis : Javier Anibal Montoya Nuñez
- 1.7. Nombre del instrumento a validar: Variable: "Gestión Técnica"

ASPECTOS A VALIDAR:

CRITERIO	INDICADORES	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA				
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. CLARIDAD	Está redactado (a) con lenguaje apropiado.																				X	
2. OBJETIVIDAD	Describe ideas relacionadas con la realidad a solucionar.																				X	
3. ACTUALIZACIÓN	Sustentado en aspectos teóricos científicos de actualidad.																				X	
4. ORGANIZACIÓN	El instrumento contiene organización lógica.																				X	
5. SUFICIENCIA	El instrumento contiene aspectos en cantidad y calidad.																				X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado (a) para mejorar la gestión educativa.																X					
7. CONSISTENCIA	Basado (a) en aspectos teóricos científicos.																				X	
8. COHERENCIA	Entre las variables, indicadores y el instrumento.																				X	
9. METODOLOGÍA	El instrumento responde al propósito del diagnóstico.																				X	
10. PERTINENCIA	Útil y adecuado (a) para la investigación.																					X
TOTAL																						

II. **OPINIÓN DE APLICABILIDAD:** *Se acepta y valida la tabla de operacionalización.*

III. **PROMEDIO DE VALORACIÓN:** 86.5 Lugar y fecha: Chiclayo 03 de diciembre del 2019

Oscar Martín Solsol Tuesta
 DNI: 90124941



INFORME SOBRE JUICIO DE EXPERTOS PARA VALIDAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. Apellidos y nombres del experto : Oscar Martín Solsol Tuesta
- 1.2. Grado académico que ostenta : Magister en Gestión Pública.
- 1.3. Institución donde trabaja : Contraloría General de la República - Pucallpa
- 1.4. Experiencia laboral (años) : 10 años.
- 1.5. Título de la tesis : **Gestión técnica y efectividad del monitoreo rural de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento del Centro Poblado San José**
- 1.6. Nombre del autor de la tesis : Javier Anibal Montoya Nuñez
- 1.7. Nombre del instrumento a validar : Variable: "Eficacia del Monitoreo"

ASPECTOS A VALIDAR:

CRITERIO	INDICADORES	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Está redactado (a) con lenguaje apropiado.																			X	
2. OBJETIVIDAD	Describe ideas relacionadas con la realidad a solucionar.																			X	
3. ACTUALIZACIÓN	Sustentado en aspectos teóricos científicos de actualidad.																			X	
4. ORGANIZACIÓN	El instrumento contiene organización lógica.																				X
5. SUFICIENCIA	El instrumento contiene aspectos en cantidad y calidad.																				X
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado (a) para mejorar la gestión educativa.																				X
7. CONSISTENCIA	Basado (a) en aspectos teóricos científicos.																			X	
8. COHERENCIA	Entre las variables, indicadores y el instrumento.																			X	
9. METODOLOGÍA	El instrumento responde al propósito del diagnóstico																X				
10. PERTINENCIA	Útil y adecuado (a) para la investigación																				X
TOTAL																					

II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Se acepta y valida la Tabla de operacionalización.

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

86.5

Lugar y fecha: Chiclayo 03 de diciembre del 2019

Oscar Martín Solsol Tuesta
DNI: 00124941

Tabla 1

Operacionalización de la Variable: Gestión Técnica y Efectividad del Monitoreo

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	TÉCNICA / INSTRUMENTO
Gestión Técnica	Administración de los servicios de saneamiento	¿Cree usted que los servicios de saneamiento son los adecuados? ✓	1	Encuesta / Cuestionario
		¿Cree usted que los servicios de saneamiento y las buenas prácticas en la higiene reduce hasta un 35% la posibilidad de sufrir enfermedades diarreicas? ✓	2	
	Constitución de una JASS	¿Cree usted que se ha realizado una correcta constitución de la JASS? ✓	3	
		¿Los miembros del consejo directivo están realizando una buena gestión? ✓	4	
	Documentos de una JASS	¿Está usted de acuerdo con la elaboración y aprobación del estatuto de la JASS? ✓	5	
		¿Está usted de acuerdo con la elaboración y aprobación del reglamento de la JASS? ✓	6	
	Documentos de Gestión de la JASS	¿Actualmente la JASS elabora el Plan de operación Anual – POA? ✓	7	
		¿Qué aspectos se considera dentro de la elaboración del POA, aspectos de operación, mantenimiento, administración, reposición de equipos y rehabilitaciones menores? ✓	8	
		¿Se está considerando la elaboración del Plan Anual – PA? ✓	9	
		¿Actualmente la JASS ha determinado la cuota familiar? ✓	10	
		¿Qué tiempo tiene la cuota familiar? ✓	11	
		¿Qué característica tiene la JASS en función a la cuota familiar vigente? ✓	12	
		¿La cuota familiar ha sido aprobada por? ✓	13	
		¿La JASS cuenta con micromedición? ✓	14	
	Herramientas de control económico	¿La JASS cuenta con Libro de caja? ✓	15	
		¿La JASS cuenta con ficha de control de pagos? ✓	16	
		¿La JASS cuenta con talonario de recibos? ✓	17	
		¿La JASS realiza informe económico anual o acumulativo? ✓	18	
	Herramientas para el registro de acuerdo	¿La JASS cuenta con Libro de acta? ✓	19	
		¿La JASS cuenta con padrón de socios? ✓	20	
		¿La JASS cuenta con ficha de control de asistencia? ✓	21	
	Mecanismos de concertación	¿Con que periodicidad la JASS realiza las asambleas generales? ✓	22	
		¿Cree usted que el consejo directivo de la JASS viene haciendo una buena gestión? ✓	23	
		¿Cree usted que está consumiendo agua potable? ✓	24	

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	TÉCNICA / INSTRUMENTO
Efectividad del Monitoreo	Herramientas del monitoreo	¿Cree usted que la JASS cuenta con las herramientas del monitoreo? ✓	25	Encuesta / Cuestionario
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información del cuaderno de inventario? ✓	26	
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información del cuaderno de control del rendimiento de la bomba? ✓	27	
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información de registro de vigilancia? ✓	28	
		¿Quién es el encargado de tener al actualizado la información del cuaderno de monitoreo de la calidad del agua? ✓	29	
	Documentos informativos	¿La JASS cuenta con las Fichas informativa con información actualizada? ✓	30	
		¿La JASS cuenta o ha iniciado el trámite para obtener la resolución de reconocimiento, emitida por la Municipalidad Distrital respectiva? ✓	31	
	Etapas del monitoreo	¿La JASS al momento que se realice el monitoreo, ha recibido la notificación previa, con el oficio de presentación y plan de trabajo? ✓	32	
		¿Los miembros de la Junta directiva de la JASS, han participado del monitoreo, de la reunión informativa y visita al sistema? ✓	33	
		¿Después del monitoreo, la JASS ha recibido el informe de monitoreo, con las recomendaciones respectiva? ✓	34	

**DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIONES, FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE SOCIABILIZACIÓN
PARA LOS USUARIOS Y DIRECTIVOS DE LA JASS SAN JOSÉ**

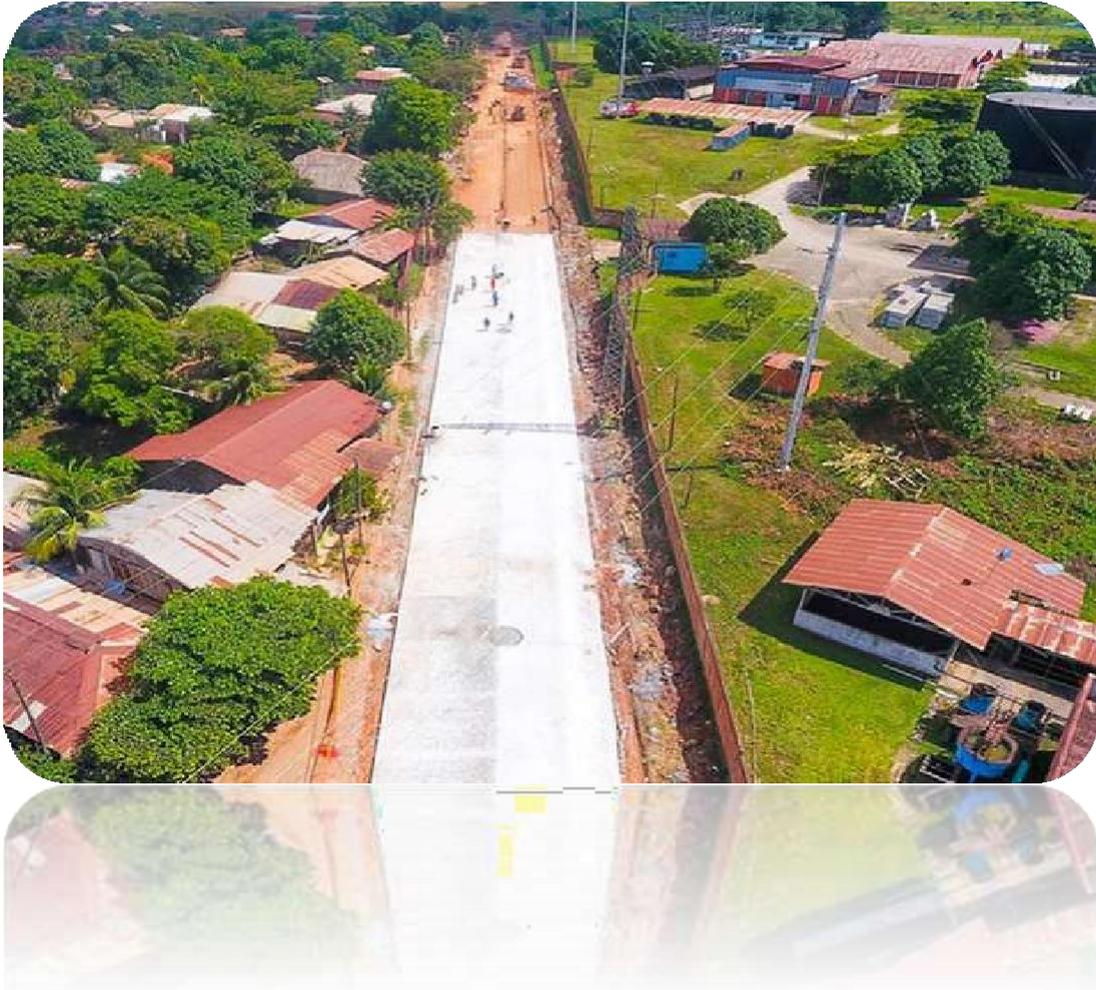


TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción
2. Objetivo general
3. Objetivos específicos
4. Marco legal
5. Organización Comunal
6. Estructura orgánica
7. Numero de usuarios que conforman la JASS San José
8. Ruta de acción del Plan de Fortalecimiento de capacidades
 - 8.1. Actividades
 - 8.2. Cronograma de actividades
9. Resultados de las necesidades
10. Evaluación de las necesidades
11. Fuente de financiamiento

1. Introducción

El fortalecimiento de capacidades de la junta administradora de servicios de saneamiento JASS San José, constituye uno de los principales objetivos por lograr para contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural. Por este motivo, se han desarrollado el presente plan de fortalecimiento de capacidades.

La metodología ha sido formulada con la intención de que se convierta en una herramienta que contribuya a mejorar los procesos de capacitación de la junta administradora de servicios de saneamiento JASS San José, para la gestión, la administración, la operación y el mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural, en el marco de la gestión integrada de recursos hídricos y la promoción de familias saludables.

La metodología propuesta en el presente plan, promueve la participación grupal e individual de las personas, utilizando un proceso dinámico e interactivo de aprendizaje que estimula la iniciativa personal, la creatividad y el descubrimiento de capacidades y saberes.

Al mismo tiempo, es una metodología participativa de educación y capacitación no formal de adultos. El enfoque está orientado al desarrollo humano, y permite a individuos y grupos de diversos contextos y edades analizar su situación, solucionar problemas, aprovechar oportunidades y planificar creativamente, asumiendo su pleno potencial frente a los retos de la vida. La metodología será aplicada a una amplia variedad de sectores del desarrollo humano y social, a través de programas de higiene, salud, agua y saneamiento, entre otros, en muchas partes del mundo.

El presente Plan pretende contribuir al desarrollo y fortalecimiento de capacidades en los integrantes de los consejos directivos de la JASS San José. Asimismo, conceptualiza el enfoque en los momentos que este plantea para el desarrollo de capacidades y el rol del facilitador(a) en este proceso. Presenta una propuesta metodológica para el desarrollo de seis temas, priorizados a partir de la experiencia desarrollada durante el tiempo de operación de la JASS San José, los mismos que se incorporan como temas estratégicos en la promoción de familias saludables, la gestión integrada de recursos hídricos y el desarrollo comunal.

2. Objetivo general

Contribuir a mejorar los procesos de capacitación de la junta administradora de servicios de saneamiento JASS San José, para la gestión, la administración, la operación y el mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural, en el marco de la gestión integrada de recursos hídricos y la promoción de familias saludables.

3. Objetivos Específicos

Con la aplicación de esta guía, se propone contribuir al desarrollo y fortalecimiento de competencias en los integrantes de los consejos directivos de las JASS, para:

- ✓ Operar y mantener adecuadamente el sistema de agua potable (SAP) de su comunidad.
Administrar y gestionar los servicios de agua y saneamiento en su comunidad.
- ✓ Garantizar la calidad del agua.
- ✓ Promocionar prácticas de higiene y uso racional del agua en las familias, en el marco de familias saludables.
- ✓ Incorporar el enfoque de Gestión Integrada del Recurso Hídrico (GIRH) en la gestión de los servicios de agua y saneamiento.
- ✓ Fortalecer la organización y el desarrollo de su comunidad.

En ese sentido esta investigación propone un Plan de fortalecimiento de capacidades de sociabilización para mejorar los mecanismos de concertación a los directivos y usuarios de la JASS San José.

4. Marco legal

- ✓ Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento (LMGPSS), aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1280.
- ✓ Reglamento de la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento (RLMGPSS), aprobada mediante Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA.
- ✓ Metodología de implementación de la Cuota Familiar aprobada mediante Resolución de Consejo Directivo N° 028-2018-SUNASS-CD.

5. Organización Comunal

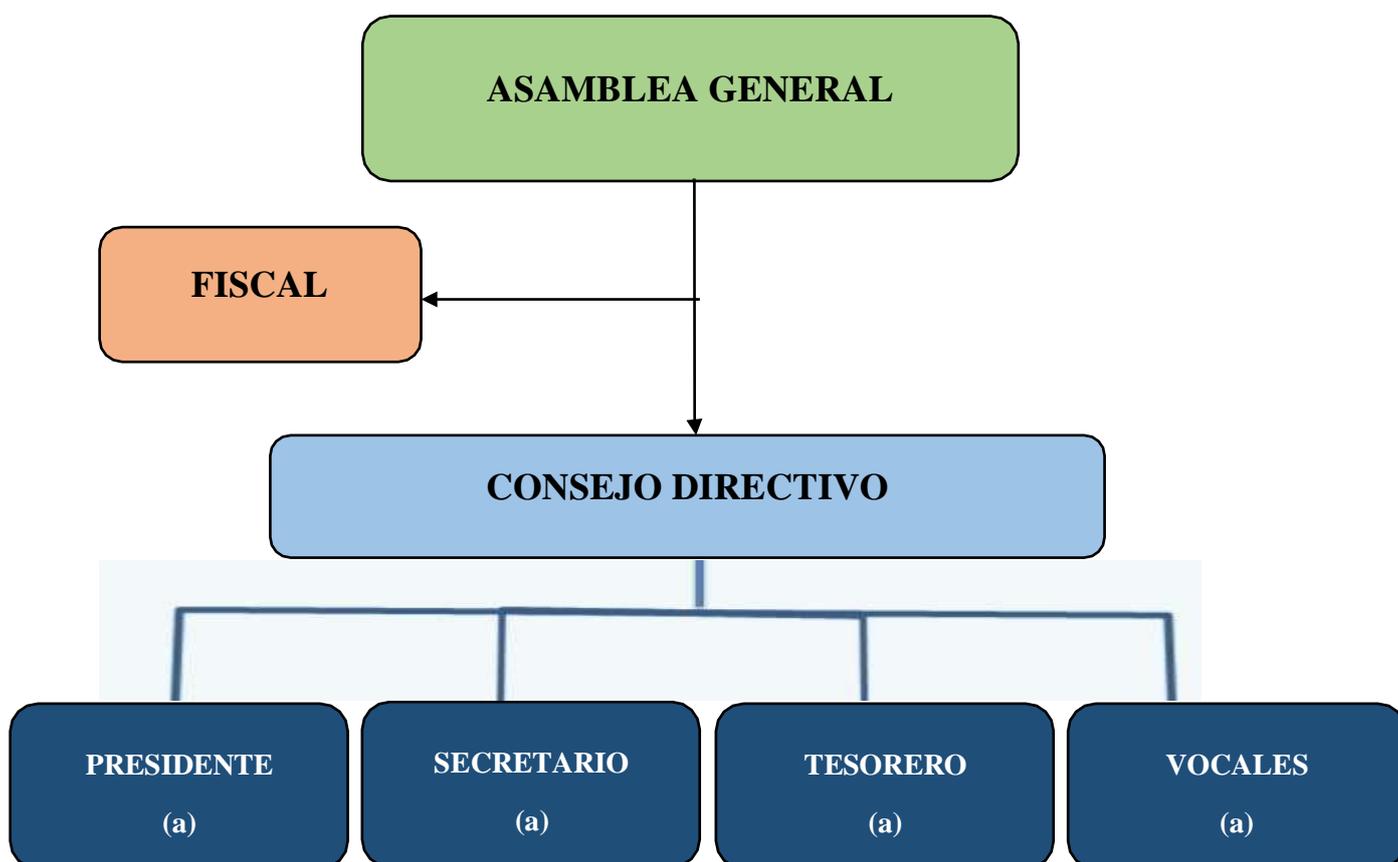
La Junta Administradora de Servicios de Saneamiento JASS San José, es una organización comunal, que se encarga de operar y administrar la prestación de los

servicios de saneamiento en el centro poblado San José, ubicado en el distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo Ucayali.

La JASS San José, cuentan con un total de 3000 usuarios, tiene como principal función la de brindar la prestación del servicio de saneamiento, asimismo, cuenta con la infraestructura de agua que le permite obtener el recurso, desinfectarla, almacenarla y distribuirla a los usuarios del centro poblado San José.

6. Estructura orgánica

El Consejo Directivo está integrado entre varones y mujeres: Presidente/a, Secretario/a, Tesorero/a, Fiscal, vocal. Estos cargos serán ad honorem debiendo adecuarse este consejo en base a la realidad local.



Fuente: Decreto Legislativo N° 1280

7. Numero de usuarios que conforman la JASS San José

Tabla 12: Total de usuarios, directivos y beneficiarios.

USUARIOS	DIRECTIVOS	TOTAL BENEFICIARIOS	PARTICIPANTES DEL PLAN DE CAPACITACION
1850	6	1850	324

Fuente: ELaboracion propia.

8. Ruta de acción del Plan de Fortalecimiento de capacidades

Tabla 13: Ruta de acción del Plan de Fortalecimiento de capacidades.

LÍNEA DE TRABAJO	DIMENSIONES	ACTIVIDADES	META	FECHA DE INICIO	FCHA FINAL	RESPOSANBLE
Saneamiento básico	Gestión Técnica	Los sistemas de agua potable y su sostenibilidad	Cumplimiento del 16.7% de participantes (54)	01/06/2020	31/08/2020	ATM
		Limpieza, desinfección y cloración del sistema de agua potable	Cumplimiento del 16.7% de participantes (54)	01/06/2020	31/08/2020	ATM
		Gestión integrada de recursos hidricos	Cumplimiento del 16.7% de participantes (54)	01/06/2020	31/08/2020	ATM
	Efectividad del monitoreo	La Junta Administradora de servicio de saneamiento	Cumplimiento del 16.7% de participantes (54)	01/06/2020	31/08/2020	Consejo Directivo
		Familias con servicio sostenible de agua y saneamiento	Cumplimiento del 16.7% de participantes (54)	01/06/2020	31/08/2020	Consejo Directivo
		La JASS y el desarrollo de la comunidad	Cumplimiento del 16.5% de participantes (54)	01/06/2020	31/08/2020	Consejo Directivo

Fuente: Elaboración propia.

8.1. Actividades

Tabla 14: Taller sobre “Los sistemas de agua potable y su sostenibilidad”

ACTIVIDAD	DETALLE	FECHA	RESPONSABLE	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	LUGAR	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Los sistemas de agua potable y su sostenibilidad	<p>Se realizará un taller sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de agua (Definición, partes y funciones). - Sostenibilidad del sistema de agua potable (Variable, resultados y la sostenibilidad). 	06/06/2020	ATM	54 participantes	Local comunal del C.P. San José	<p>Financiado por la MDYarinacocha (Caja Chica):</p> <p>Cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 gaseosas. - 60 empanadas de pollo. - 60 almuerzos. <p>Costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S/ 2 soles x 60 gaseosas = S/ 120 - S/ 3 soles x 60 empanadas de pollo = S/ 180 soles. - S/ 10 soles x 60 almuerzos = S/ 600 soles. <p>- Total del gasto del taller = S/ 900 soles.</p>

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 15: Jornada de campo sobre “Limpieza, desinfección y cloración del sistema de agua potable”

ACTIVIDAD	DETALLE	FECHA	RESPONSABLE	CANTIDAD DE ASISTENTES	LUGAR	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Limpieza, desinfección y cloración del sistema de agua potable	<p>Se realizará una jornada de campo sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limpieza, desinfección y cloración del SAP: • Demostración de la limpieza y desinfección de las diferentes estructuras del sistema. • Demostración de la cloración del sistema de agua potable. 	20/06/2020	ATM	54 participantes	C.P. San José	<p>Financiado por la MDYarinacocha (Caja Chica):</p> <p>Cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 gaseosas. - 60 empanadas de pollo. - 60 almuerzos. <p>Costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S/ 2 soles x 60 gaseosas = S/ 120 - S/ 3 soles x 60 empanadas de pollo = S/ 180 soles. - S/ 10 soles x 60 almuerzos = S/ 600 soles. <p>- Total del gasto del taller = S/ 900 soles.</p>

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 16: Taller sobre “Gestión integrada de recursos hídricos”

ACTIVIDAD	DETALLE	FECHA	RESPONSABLE	CANTIDAD DE ASISTENTES	LUGAR	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Gestión integrada de recursos hídricos	<p>Se realizará un taller sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión Integrada de Recursos Hídricos (GIRH): - Ciclo hidrológico del agua. - Usos del agua en una cuenca. - Planificación de acciones para la GIRH desde la gestión de la JASS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Distribución equitativa del agua. ✓ Uso eficiente del agua. ✓ Evitar la contaminación. ✓ Conservar el recurso agua 	04/07/2020	ATM	54 participantes	Local comunal del C.P. San José	<p>Financiado por la MDYarinacocha (Caja Chica):</p> <p>Cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 gaseosas. - 60 empanadas de pollo. - 60 almuerzos. <p>Costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S/ 2 soles x 60 gaseosas = S/ 120 - S/ 3 soles x 60 empanadas de pollo = S/ 180 soles. - S/ 10 soles x 60 almuerzos = S/ 600 soles. - Total del gasto del taller = S/ 900 soles.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 17: Talleres sobre “La Junta Administradora de servicio de saneamiento”

ACTIVIDAD	DETALLE	FECHA	RESPONSABLE	CANTIDAD DE ASISTENTES	LUGAR	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
La Junta Administradora de servicio de saneamiento	<p>Se realizará tres talleres sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La JASS (Qué es, Cuáles son sus funciones y su constitución). - Instrumentos para la organización y gestión de la JASS (Marco normativo y utilidad para la gestión de la JASS) - Elaboración del plan anual de trabajo, los estatutos y el reglamento de la JASS (Marco normativo y Utilidad para la gestión de la JASS). 	18/07/2020	Consejo Directivo	54 participantes	Local comunal del C.P. San José	<p>Financiado por la MDYarinacocha (Caja Chica):</p> <p>Cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 gaseosas. - 60 empanadas de pollo. - 60 almuerzos. <p>Costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S/ 2 soles x 60 gaseosas = S/ 120 - S/ 3 soles x 60 empanadas de pollo = S/ 180 soles. - S/ 10 soles x 60 almuerzos = S/ 600 soles. - Total del gasto del taller = S/ 900 soles.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 18: Jornada de campo sobre “Familias con servicio sostenible de agua y saneamiento”

ACTIVIDAD	DETALLE	FECHA	RESPONSABLE	CANTIDAD DE ASISTENTES	LUGAR	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Familias con servicio sostenible de agua y saneamiento	<p>Se realizará una jornada de campo, sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promoción de familias con servicios sostenibles de agua y saneamiento: - Mejoras por implementar en la familia. - Consideraciones técnicas para la implementación de las mejoras. 	01/08//2020	Consejo Directivo	54 participantes	C.P. San José	<p>Financiado por la MDYarinacocha (Caja Chica):</p> <p>Cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 gaseosas. - 60 empanadas de pollo. - 60 almuerzos. <p>Costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S/ 2 soles x 60 gaseosas = S/ 120 - S/ 3 soles x 60 empanadas de pollo = S/ 180 soles. - S/ 10 soles x 60 almuerzos = S/ 600 soles. - Total del gasto del taller = S/ 900 soles.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 19: Taller sobre “La JASS y el desarrollo de la comunidad”

ACTIVIDAD	DETALLE	FECHA	RESPONSABLE	CANTIDAD DE ASISTENTES	LUGAR	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
La JASS y el desarrollo de la comunidad	<p>Se realizará un taller sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La JASS y el desarrollo de su comunidad: ✓ Enfoques de desarrollo. ✓ Organización. ✓ Capital social. ✓ Rol de la JASS e importancia de la asociatividad. 	15/08/2020	Consejo Directivo	54 participantes	Local comunal del C.P. San José	<p>Financiado por la MDYarinacocha (Caja Chica):</p> <p>Cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 gaseosas. - 60 empanadas de pollo. - 60 almuerzos. <p>Costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S/ 2 soles x 60 gaseosas = S/ 120 - S/ 3 soles x 60 empanadas de pollo = S/ 180 soles. - S/ 10 soles x 60 almuerzos = S/ 600 soles. - Total del gasto del taller = S/ 900 soles.

Fuente: Elaboración propia.

8.2. Cronograma de actividades

Tabla 20: Cronograma de actividades.

LÍNEA DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TEMPORALIDAD		
		2020		
		JUNIO	JULIO	AGOSTO
Plan de fortalecimiento de capacidades	Los sistemas de agua potable y su sostenibilidad	X		
	Limpieza, desinfección y cloración del sistema de agua potable	X		
	Gestión integrada de recursos hídricos		X	
	La Junta Administradora de servicio de Saneamiento		X	
	Familias con servicio sostenible de agua y saneamiento			X
	La JASS y el desarrollo de la comunidad			X

Fuente: Elaboración propia.

9. Resultados de las necesidades

El Plan de fortalecimiento de capacidades, se ha elaborado teniendo en cuenta las necesidades de la capacitación de los beneficiarios del servicio que presta la JASS San José, de acuerdo a la metodología contemplada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

10. Evaluación de las necesidades

Nos permitirá medir la influencia directa entre la gestión técnica y la efectividad del monitoreo, a los beneficiarios de la prestación del servicio de agua brindado por la JASS San José.

La evaluación de los resultados de la capacitación contemplará 3 aspectos:

- ✓ **Evaluación de la satisfacción:** recogerá la percepción de los participantes respecto a su satisfacción con algunos de los aspectos de la actividad de capacitación.
- ✓ **Evaluación del aprendizaje:** se evaluará a los participantes la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes, durante las sesiones de aprendizaje en las cuales ha participado.
- ✓ **Análisis del cumplimiento de meta:** se logrará cumplir en su mayoría con el 100% de las actividades propuestas.

11. Fuente de financiamiento

Para la ejecución del Plan de fortalecimiento de capacidades de la JASS San José, previa coordinación por parte del responsable del Área Técnica Municipal de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha con los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, para que brinden el apoyo con los refrigerios y almuerzos para realizar los talleres y jornadas de campo, los mismo que están programándose para 54 participantes por cada taller y jornada de campo (04 talleres y 02 jornadas de campo), haciendo un total de 324 participantes. La Municipalidad Distrital de Yarinacocha, deberá brindar el apoyo económico con:

Financiado por la Municipalidad Distrital de Yarinacocha (Caja Chica):

Cantidad por cada taller:

- 60 gaseosas.
- 60 empanadas de pollo.
- 60 almuerzos.

Costo:

- S/ 2 soles x 60 gaseosas = S/ 120
- S/ 3 soles x 60 empanadas de pollo = S/ 180 soles.
- S/ 10 soles x 60 almuerzos = S/ 600 soles.
- Total del gasto del taller = S/ 900 soles

Costo total por los 6 talleres:

- Total de gasto por los 6 talleres = S/ 5,400 soles, realizándose durante 3 meses.