



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

Control administrativo y efectividad organizacional en una empresa de reparación
de embarcaciones del Callao, 2019

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Licenciada en Administración

AUTORA:

Br. Lucina Portocarrero López (ORCID: 0000-0002-7702-820X)

ASESORA:

Dra. Magaly Ericka Luna Gamarra (ORCID: 0000-0002-7543-9275)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de organizaciones

Lima – Perú

2019

Dedicatoria

A mis padres Augusto y Carmen por su apoyo constante en mi formación profesional, por motivarme a seguir adelante sin desfallecer.

Agradecimiento

A Dios, por darme el don de la vida y fe cristiana.

A la universidad Cesar Vallejo por la formación recibida.

Página del Jurado

Declaratoria de autenticidad

Yo Lucina Portocarrero López con DNI N°40869113, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Académico Profesional de Administración, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño a la tesis control administrativo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019, es veraz y auténtica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto en los documentos como de información aportada por la cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Lima, 15 de diciembre de 2019.



Lucina Portocarrero López
DNI N°40869113

Índice

| | |
|--|------|
| Dedicatoria | ii |
| Agradecimiento | iii |
| Página del jurado | iv |
| Declaratoria de autenticidad | v |
| Índice | vi |
| RESUMEN | vii |
| ABSTRACT | viii |
| I. INTRODUCCIÓN | 1 |
| II. MÉTODO | 15 |
| 2.1 Tipo y diseño de investigación | 15 |
| 2.2 Operacionalización de variables | 17 |
| 2.3 Población, muestra y muestreo. | 19 |
| 2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad | 19 |
| 2.5 Procedimiento | 21 |
| 2.6 Método de análisis de datos | 21 |
| 2.7 Aspectos éticos | 22 |
| III. RESULTADOS | 23 |
| IV. DISCUSIÓN | 31 |
| V. CONCLUSIONES | 33 |
| VI. RECOMENDACIONES | 34 |
| REFERENCIAS | 35 |
| ANEXOS | 38 |

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre el control administrativo y la efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019.

La investigación realizada fue de enfoque cuantitativo, el tipo de investigación es aplicada, de nivel correlacional, con un diseño no experimental, de corte transversal. La población fue censal, conformada por 38 trabajadores administrativos de la empresa de reparación de embarcaciones del Callao. La técnica empleada para la recopilación de datos fue la encuesta, utilizando como instrumento un cuestionario.

Los resultados demuestran que existe relación entre el control administrativo y la efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019, obteniendo un coeficiente de correlación de Spearman ($Rho=0,741$), a un nivel de significancia de 0,000 (bilateral). Concluyendo que, el control administrativo y la efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019, tienen una relación positiva considerable; es decir a mayor control administrativo el cumplimiento o logro de los objetivos será mayor, por consiguiente se logrará la efectividad organizacional.

Palabras clave: Control administrativo, efectividad organizacional, supervisión, objetivos.

ABSTRACT

The present investigation aimed to determine the relationship between administrative control and organizational effectiveness in a boat repair company in Callao, 2019.

The research was quantitative approach; the type of research is applied at the correlational level, with a non-experimental, cross-sectional design. The population was census, made up of 38 workers of the ship repair company of Callao. The technique used for data collection was the survey and a questionnaire was used as an instrument.

The results show that there is a relationship between administrative control and organizational effectiveness in a boat repair company in Callao, 2019, obtaining a Spearman correlation coefficient ($Rho = 0,741$), at a significance level of 0.000 (bilateral). Concluding that, administrative control and organizational effectiveness in a boat repair company in Callao, 2019, have a considerable positive relationship; that is to say, to greater administrative control the fulfillment or achievement of the objectives will be greater, consequently, the organizational effectiveness will be achieved.

Keywords: Administrative control, organizational effectiveness, supervision, objectives

I. INTRODUCCIÓN

Para analizar el problema es necesario indagar sobre el inicio del control, este nace en la investigación científica propuesta por Taylor con la finalidad de ordenar la productividad. A partir de los años 60 el control se estableció como elemento del proceso administrativo. Hoy con la evolución de la administración vemos que el control es un proceso importante, el cual nos permite optimizar el uso de recursos, además de ayudarnos adecuadamente en la toma de decisiones acertadas, lo que permitirá alcanzar una administración efectiva y de calidad.

La construcción Naval a nivel internacional está liderada por el astillero más grande del mundo, Hyundai Heavy Industries, ubicado en Ulsan, Corea y son capaces de construir todo tipo de barcos satisfaciendo la demanda de sus clientes. Discovery Channel (2014) documental, Mega estructuras: Astillero Hyundai, mencionan que la asombrosa productividad del astillero se debe a que controlan la actividad desde el principio a fin. Así mismo indican que el mega astillero está orientado a satisfacer tres objetivos, siendo estos la construcción de barcos en menor tiempo, establecer estándares de calidad y ser autosuficientes, trabajando desde la materia prima. Stephen Evans (2015) en su blog, BBC NEW MUNDO, menciona que el papel del inspector es importante en el astillero, donde las soldaduras se deben inspeccionar con precisión microscópica para asegurar la calidad.

En Latino américa, Brasil es el país que cuenta con el sector marítimo más amplio; siendo Wilson Sons Estaleiro S. A, uno de los astilleros especializados en la construcción y mantenimiento de embarcaciones medianas durante más de 80 años, ubicado en el estado de Sao Paulo. Wilson Sons Group indica que cuenta con varios negocios y es consciente de los cambios en el mercado e invierte constantemente para aportar más seguridad, eficiencia y procesos innovadores a sus operaciones, manteniendo siempre un nivel elevado de excelencia operativa. La gestión adecuada sobre agenda de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Sostenibilidad ocupacional. A demás de controlar el proceso de sus actividades para brindar un servicio de calidad, también previene, controla y evalúa los posibles riesgos que puedan impactar en la población y la sociedad.

En el Perú las empresas deben presentar altos estándares de calidad ya que hoy en día el mercado es más crítico y conocedor por lo tanto es más exigente en cuanto al servicio o producto que desea recibir, no estando dispuesto a pagar por un servicio que no lo satisface. Por lo tanto es importante para las organizaciones contar con un método de control ya que por medio de esta herramienta los administradores podrán establecer patrones que ayuden a desarrollar con eficiencia las operaciones, logrando efectividad al alcanzar los objetivos planeados; siendo además capaces de cumplir adecuadamente las demandas de los clientes.

El astillero naval en estudio ofrece servicios de reparación, modificación y construcción de embarcaciones y artefactos navales; siendo su principal competidor, el astillero naval estatal de derecho privado, Servicios Industriales de la Marina (SIMA); el cual sigue un estricto sistema de control interno, que les permite conocer y controlar sus actividades, presentándoles oportunidades de mejora, asegurando su calidad. El servicio de reparación y modificación se realizan en tiempo de veda, estando operativas para los días de faenas de pesca; si bien es cierto que la existencia de un número significativo de naves pesqueras en el Perú hace que el negocio sea rentable; muchas veces estas quedan sin atenderse o el tiempo de atención supera al tiempo programado; estas demoras son ocasionados por la escasez de recursos tales como parqueadero, inoperatividad de carro para varar y desvarar la nave, abastecimiento de materiales, recursos de mano de obra calificada. Esto a su vez ocasiona pérdidas económicas tanto para las empresas pesqueras como para el propio astillero.

Los problemas en mención son ocasionados porque no existe un sistema de control con lo que se pueda determinar las falencias que existen antes, durante o después de realizadas las actividades; siendo que muchas veces no se toman decisiones preventivas ocasionando fallas en el momento de la ejecución de las actividades, tal es el caso de la carencia de materiales, la falta de control previo a los equipos e infraestructura; ocasionando estos, que al momento de operar se paralicen las actividades. Así mismo se observa que no existe supervisión directa durante el cumplimiento de las tareas, notándose en el uso ineficiente de recursos; por otro lado, muchas veces se pasa por alto el control de retroalimentación, no tomando en cuenta los errores suscitados; permitiendo que nuevamente se generen los mismos errores, interviniendo reactivamente en el momento; tal

es el caso mencionado de los equipos e infraestructura; todo esto conlleva a la entrega tardía de las naves, no cumpliendo los tiempos programados; así como en la baja calidad del servicio brindado, lo que hace que los clientes emigren a otras empresas en busca de mejoras; por lo tanto la organización está marcada al fracaso; no cumpliendo los objetivos y metas planeadas afectando de esta manera en el nivel de efectividad organizacional.

Es así que estudiaremos la relación existente de control administrativo y la efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019. Esto nos permitirá evaluar la importancia y el grado de repercusión de un buen control sobre la efectividad que se pretende lograr, haciendo de conocimiento a los directivos los puntos más críticos; permitiéndonos de esta manera plantear estrategias, logrando así un óptimo desarrollo de la compañía. Visionando en ser no solo pioneros enfocados a dar servicio nacional si no también posicionarse en el mercado internacional.

Es una necesidad que en el soporte de la investigación se recurra a investigaciones previas, seleccionados con criterios establecidos, en el cuidado de vigencia, la idoneidad del perfil y la coherencia del objeto de estudio, teniendo en el ámbito internacional a: Hussaini y Muhammed (2018) en su artículo que tuvo por propósito encontrar el efecto de los sistemas de control interno sobre el desempeño de los bancos comerciales en Nigeria. Técnica empleada encuesta, instrumento cuestionario; utilizó un muestreo aleatorio estratificado, con un total de 382 personas, empleados del departamento de operaciones, marketing o seguridad de los bancos comerciales nigerianos. En efecto resultó que hay relación positiva y significativa de los cuatro componentes del control interno (entorno de control, actividades de control, monitoreo y evaluación de riesgos) con el desempeño del banco. Los autores nos dan a conocer la importancia de aplicar el control en las organizaciones, en este caso un banco, ya que el control dentro de las organizaciones mejorará el desempeño de la organización llegando a alcanzar los objetivos planeados.

Gordon (2019) Control interno y prestación de servicios de calidad en un sector de salud pública: un estudio de caso de un gobierno local en Uganda. África, cuyo objetivo principal fue examinar el efecto del control interno sobre prestación de servicio de salud de calidad en el gobierno local de Greater Iganga. Este estudio adoptó un diseño transversal. Los datos fueron recopilados mediante cuestionarios que se aplicaron a 635

encuestados. El hallazgo reveló que el control interno es positivo y está significativamente relacionado con la prestación de servicio de salud de calidad ($r = 0.715$; $p < 0.001$). Esto implica que el control interno influye considerablemente en el servicio de salud prestada en el gobierno local de Greater Iganga. Concordamos con el autor, ya que un control eficaz dentro de la organización, mejorará la atención, brindando así servicio de calidad, satisfaciendo necesidades de los usuarios.

Carrera y Zambrano (2016) en su trabajo implementación de mecanismos de control interno para la administración de una agencia de viajes durante el periodo 2015-2016, optando el título de ingeniero comercial, Guayaquil. Estudio tipo exploratorio, descriptivo. Muestra conformada por 100 individuos, información recabada mediante encuesta con cuestionario. Finalmente concluyó, lo importante que es para una agencia de viajes llevar un sistema de mecanismos de control en el aérea administrativa u operativa, ya que con su aplicación se puede identificar fallas, que muestren que no están operando de una manera correcta; la implementación de un sistema de control interno permitirá entregar información segura, correcta y confiable de los estados financieros y del resto de las operaciones que se generan en una agencia de viajes y por ello deben seguir las políticas corporativas correctamente que se establecen en el sistema de implementación de mecanismos del control interno y verificar su cumplimiento. Concordamos con los autores ya que las organizaciones que aplican el control interno conocen mejor el rendimiento de metas planeadas así como también logran un registro de ocurrencias suscitadas, para un mejor desempeño futuro.

Bejas (2015) en su investigación que tuvo como objetivo general analizar los mecanismos de control de gestión para el uso de los recursos financieros de las oficinas administrativas del Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) Sector Aragua. Metodológicamente, utilizó la modalidad de investigación de campo, descriptiva y con base documental. La muestra censal conformada en su totalidad por 9 trabajadores del área administrativa, utilizó como técnica la encuesta con su cuestionario. El autor concluyó que los beneficios que se obtienen con la eficaz aplicación del sistema de control a recursos financieros, permiten obtener información oportuna, necesaria y fiable, para la toma adecuada de decisiones, promoviendo la eficiencia para lograr los objetivos. Contar con un sistema de control es muy importante para cualquier empresa sin importar el rubro al que

se dedica; ya que como menciona el autor, este nos permitirá mantenernos informados de cualquier desviación o falla que se presente en el proceso.

Lara (2017) en su artículo que tuvo como objeto de estudio demostrar la influencia de la Gestión Administrativa de los armadores, en la eficiencia de la actividad pesquera artesanal del Cantón Manta, Manabí, Ecuador, cuya metodológica fue cuantitativa analítica, con diseño no experimental, transversal y correlacional. Población de 1000 armadores pesqueros, muestra aleatoria conformada por 325 armadores. Se recolectó la información mediante cuestionario de la técnica encuesta. Finalmente se evidenció una correlación positiva entre la gestión administrativa y la eficiencia de la actividad pesquera artesanal del Cantón Manta. Coincidimos con el autor porque contar con una gestión administrativa óptima permitirá mejorar la eficiencia, logrando un mayor desenvolvimiento y perfeccionamiento de los procedimientos de cada área de la empresa.

Gochhayat, Giri y Suar (2017) en su artículo titulado influencia de la cultura organizacional sobre la efectividad organizacional: El papel mediador de la comunicación organizacional. Indian Institute of Technology Kharagpur. India. La finalidad de este estudio era probar como se relaciona la cultura y la efectividad organizacional, además de investigar el efecto directo de la cultura organizacional a través de la comunicación organizacional. Tipo de estudio básica, correlacional, cuantitativa, con diseño no experimental, transversal. Estudio conformado por 167 directores y 334 subordinados, de los cuales se obtuvo la información mediante la encuesta, conformada por un cuestionario. Los resultados indican que las organizaciones con una cultura sólida tienen un desempeño más efectivo que las organizaciones con una cultura débil. Por lo tanto, la organización en estudio necesita enfocarse en fortalecer su cultura organizacional y la comunicación organizacional para mejorar su efectividad. Concordamos con los autores ya que la cultura organizacional facilita la implementación de estrategias para lograr los objetivos planeados y por lo tanto influye en los resultados de las actividades empresariales.

Behrooz (2017) en su artículo el impacto de la gestión del conocimiento en la efectividad organizacional con el papel mediador de la cultura organizacional. Payam-e Noor University. Medellín-Colombia. De objetivo general ejecutar un estudio empírico sobre el impacto de gestión del conocimiento en la efectividad con el rol mediador de la

cultura organizacional y el modelo del investigador utilizado. El método de la investigación fue descriptivo, correlacional; cantidad de muestra 310. Se evidenció que la gestión del conocimiento, la eficacia organizacional y la cultura organizacional se relacionan. Concluyendo que los gerentes directa e indirectamente tienen un efecto positivo y significativo con el papel mediador de la cultura organizacional en la efectividad organizacional. Basado en los resultados del estudio, la gestión del conocimiento fue efectiva en la efectividad organizacional con el papel mediador de la cultura organizacional. Coincidimos con el autor con respecto a la comunicación que debe existir entre los altos mandos con el personal para un mejor desarrollo de las actividades.

Como investigaciones nacionales previas tenemos a Ramos (2017) en su estudio realizado en el Centro Cesar Vallejo, optando la licenciatura. Estimó como finalidad buscar la relación del control administrativo y la capacitación en el área de operaciones de la caja de ahorro y crédito Villa el Salvador, Lima - 2017. Estudio tipo básica, nivel descriptivo, diseño transversal no experimental, correlacional, con 35 individuos en su población. En conclusión resultó que las variables estudiadas están relacionadas, por lo tanto se dice que si el control administrativo aumenta, el nivel de capacitación subirá. Estamos de acuerdo con el autor, ya que para lograr una capacitación exitosa se deberá realizar el control correspondiente logrando una mejora para la organización.

Huamani (2018) en su investigación para lograr el grado de maestra en gestión pública. Casa de estudio Cesar Vallejo. Cuyo propósito fue identificar la relación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2018. Fue un estudio descriptivo correlacional, el diseño a utilizar es no experimental transversal, teniendo como población a 35 miembros de la institución, aplicó una encuesta con su cuestionario. Los resultados señalaron que las variables control interno y gestión administrativa se relacionan entre ellas. Estamos de acuerdo con el autor ya que para que exista una buena gestión es importante conocer previamente el estado de la organización, cuya información se obtendrá mediante el control.

Morocho (2018) en su tesis de licenciatura, eficacia del sistema de control interno y la eficiencia de la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital Veintiséis de

Octubre Piura, 2015-2016. Universidad nacional de Piura. Donde su objetivo fue analizar el grado y cómo la eficacia del sistema de control interno repercute en la eficiencia del gasto público. Investigación aplicada, no experimental, nivel correlacional, enfoque mixto, población conformada por 24 empleados de la institución, a los que se les realizó una encuesta con el cuestionario correspondiente. El resultado fue que las variables estudiadas se relacionaron significativamente; es así que mientras mayor sea el grado de control, el gasto público será más eficiente. El estudio nos demuestra lo importante que es contar con un sistema de control eficaz ya que mediante éste se podrá mantener y tener control de las actividades que se realizó o lo que está pendiente, además de manejar mejor los gastos.

Obispo (2018) en su tesis de título control administrativo y procesos de compra en la empresa Inmobiliari S.A., Santiago de Surco 2018, para conseguir el grado de licenciado administrativo, universidad Cesar Vallejo, Lima. Fue descriptiva, correlacional, no experimental, transversal, compuesta por 38 elementos. El autor concluye que las variables en estudio guardan relación. Según la investigación contar con un proceso de compras es importante porque permite mejorar el desempeño de la organización cumpliendo de esta manera los objetivos trazados; ya que si existe carencia de control, existirán irregularidades en todos los aspectos administrativos.

Orbegoso (2017) en su tesis que tuvo por objeto encontrar la relación entre el control interno y la efectividad en el tiempo de entrega de obras del proyecto especial Huallaga Central y Bajo Mayo, Tarapoto 2017, estudio de diseño descriptivo correlacional, tuvo como muestra 10 obras, la información fue recabada de forma directa con la observación y el análisis de documentos así como cotejando listas, guía de análisis documental que fueron los instrumentos. Concluyendo que por falta de control gran parte de la obra presenta deficiencias en su ejecución, es así que se vio que el control interno guarda relación positiva considerable con la efectividad en el tiempo de entrega. El autor hace notar la importancia de llevar el control interno en las obras, ya que al realizarlo se establece un orden, logrando que las actividades se desarrollen sin contratiempos y en el tiempo determinado.

Delgado y Marcos (2018) en su trabajo de título efectividad organizacional y gestión administrativa de los docentes de una Institución Educativa, Ica-2018, obteniendo

el nombre de maestra en administración de la educación. Centro de estudios Cesar Vallejo. En el cual determinó la relación de las variables investigadas. El estudio fue cuantitativo, descriptivo, correlacional; como población 83 docentes. Como resultados, el estudio muestra la existencia significativa en relación de la efectividad organizacional con la gestión administrativa. Finalmente podemos decir que una buena gestión administrativa, donde incluya todos sus elementos, es la base para que una organización alcance y logre los objetivos y metas trazadas, logrando así la efectividad.

García (2019) en su tesis para el doctorado en administración, dirección estratégica para la economía, eficiencia y efectividad de las grandes empresas comerciales de Lima Metropolitana, en la UNFV, Lima. Investigación cuya finalidad fue determinar la forma como la dirección estratégica podrá facilitar la economía, eficiencia y efectividad de las grandes empresas comerciales ubicadas en la red urbana de Lima. El estudio fue del tipo aplicado, a nivel descriptivo-explicativo; se valió de los métodos descriptivo e inductivo. Contando con un universo de 135 congéneres, de los cuales el muestreo probabilístico fue 100. Los datos del trabajo de investigación fueron recopilados a través de la encuesta utilizada como técnica con su cuestionario. Al finalizar concluyó que la dirección estratégica facilita la economía, eficiencia y efectividad de las grandes empresas comerciales de Lima Metropolitana; Concordamos con lo indicado por el autor ya que mediante el control se pueden prevenir errores, así como también rectificar en caso los existiera mejorando así la economía y efectividad en las empresas.

La fundamentación científica es necesaria en todo estudio, incidiendo en la selección de teorías relacionadas al tema con carácter de idoneidad, con el objeto de estudio. Con respecto a la variable, control administrativo, tenemos la teoría del proceso administrativo; donde Luna (2014) menciona que en esta teoría, se inicia del todo organizacional y de su estructura para garantizar efectividad en las áreas involucradas, así como de las personas que las conforman. La estructura de la organización como un todo constituye la importancia básica del objetivo de estudio de la administración (p.42). El control administrativo se apoya en la teoría del proceso administrativo porque es parte del desarrollo de las actividades en las empresas. El control como un elemento del proceso administrativo evalúa el rendimiento de las operaciones, garantizando que las actividades planeadas coincidan con las ejecutadas. Así mismo tenemos la Teoría de la organización;

al respecto Daft (2011) nos dice que “es una forma de ver y analizar las organizaciones con mayor precisión que de cualquier otra manera” (p.22). El autor además refiere que esta teoría “da a conocer lo que sucedió en el pasado, así como lo que podría suceder en el futuro, con el fin de que las entidades sean administradas de manera más efectiva” (p.6). Es por esta razón que para analizar el control administrativo nos apoyaremos en la teoría de la organización, ya que el control es vital para analizar el rendimiento de las operaciones y el logro eficaz de lo planeado.

Del mismo modo tenemos teorías que se relacionan con la variable efectividad organizacional, como es la Teoría de la organización, para la cual Jones (2008) refiere que esta teoría es el estudio del funcionamiento de las organizaciones; de cómo afectan y se ven afectadas por el entorno en el que operan; para poder controlar y cambiar a las empresas, lo primero es comprender como operan y de esta manera se pueda generar riqueza de manera eficiente. (p.7). Se tendrá en cuenta la teoría de la organización en este estudio, para analizar la efectividad en la empresa de reparación de embarcaciones, ya que, es necesario conocer cómo se desarrollan las actividades, realizando diagnósticos que nos ayudarán a lograr los objetivos y metas determinadas. Así mismo contamos con la teoría de las relaciones humanas, al respecto Jauregui (2016) refiere que ésta teoría acentúa la importancia de las personas y de las relaciones sociales en la existencia de la organización, así mismo sugiere estrategias para que al aumentar la satisfacción de los colaboradores, las organizaciones mejoren. La perspectiva de las relaciones humanas surge como reacción al control estricto y frustrante de la teoría clásica. Las relaciones humanas desde accionistas, gerentes y empleados es de suma importancia cuando hablamos de efectividad; mantener un ambiente de trabajo saludable, armonioso y motivado contribuye a lograr una mayor efectividad ya que estarán más comprometidos con la organización. Es así que para entender cómo funcionan las relaciones humanas nos apoyaremos con la teoría de las relaciones humanas.

La fundamentación teórica también es necesaria en todo estudio, incidiendo en su selección tomando en cuenta el objeto de estudio y en el cuidado de su vigencia. En relación a la variable control administrativo, Bernal y Sierra (2013) afirman que “es el proceso sistemático de regular o medir las actividades que desarrolla la organización para que estas coincidan con los objetivos establecidos en sus planes” (p.326). A demás

mencionan que los procesos de la administración están estrechamente relacionados; es decir que no habrá control si no hay planes, sin dirección y sin organización. De igual manera Munch (2010) refiere que el control evalúa los resultados finales con relación a lo previsto con el objeto de modificar las desviaciones para volver a ejecutar el proceso. Por su parte Paolini y Álvarez (2011) definen control como “el conjunto de actividades orientadas a medir los resultados, comparándolos con los objetivos planificados, determinando los desvíos y analizando sus causas” (p.17). Al respecto Jones y George (2010) refieren que “controlar es el proceso con el que los gerentes monitorean y reglamentan la eficiencia y la eficacia con que una organización y sus miembros desempeñan las actividades y alcanzan las metas organizacionales” (p.387). Para Ferreira, Erasmus y Groenewald (2009) el control es un proceso continuo que mide el avance de las actividades comparando su desempeño real con los objetivos planeados, así mismo ayuda a tomar medidas correctivas (p.385). Así tenemos que de acuerdo a las teorías analizadas podemos concluir que el control es la función que monitorea y compara los resultados proyectados inicialmente con los resultados que realmente se obtuvo. Por medio de este proceso los gerentes podrán evaluar el correcto funcionamiento de las estrategias planeadas, prevenir las ocurrencias y responder positivamente ante cualquier cambio que se presente. El control administrativo requiere de ciertas características, para Blandez (2014) un sistema de control eficaz, debe contener las siguientes: Establecimiento de normas: establecer normas de acuerdo al tipo de empresa, que permita el desempeño sin restricciones de los empleados; además deben ser flexibles de manera que permitan responder a los cambios. Medición del desempeño: los controles deben ser adecuados, con medidas realistas y objetivas, que puedan mejorar las acciones. Determinar adecuadamente lo que debe medirse: se deben tener estándares claros en lo referente a la cantidad, el tiempo y la forma en que se alcanzarán los objetivos. Saber cómo medir todo o una parte es una decisión que se toma al diseñar un sistema de control. Saber cuánto medir, estas puede ocurrir antes, durante y después del desempeño. Existiendo una supervisión constante con la finalidad de conocer las desviaciones e implementar medidas correctivas. Dar a conocer los resultados detectados de las desviaciones, es relevante analizar las causas para poder actuar y dar a conocer mediante reuniones informativas lo que está sucediendo y poder resolverlo. El control administrativo es importante en una organización porque nos permite evaluar el rendimiento de las operaciones. Al respecto Munch (2010) señaló que el control administrativo comprueba la efectividad de la gestión,

fomenta la calidad, protege los activos de la organización, garantiza el cumplimiento de los objetivos, previene errores, reduce costos y tiempo, además nos permite detectar y corregir las causas que originan las desviaciones, evitando que continúe el error, así como también fundamenta el proceso de planeación. Ante la necesidad de particularizar el control administrativo, Bernal y Sierra (2013) manifiestan que existen tres tipos de control, los cuales se tomarán como dimensiones en el presente informe. Control anticipado o preventivo: es el más requerido por los administrativos, ya que mediante la información oportuna y confiable sobre el entorno, antes de iniciar los procesos, podremos tomar decisiones preventivas y prever cambios, evitando que ocurran las desviaciones durante la ejecución de las actividades. Control durante o concurrente, son las supervisiones directas realizadas durante el tiempo de ejecución de las actividades, vigilando el cumplimiento a cabalidad de los procesos, logrando obtener resultados óptimos sin ningún contratiempo durante la ejecución. Control posterior: obtenemos información que se deberá utilizar para realizar cambios, informa sobre la eficacia de los resultados obtenidos en relación a lo planeado y es importante para retroalimentar sobre los resultados.

En relación a la segunda variable efectividad organizacional, Daft (2011) refiere que la efectividad es la eficacia es decir el grado en que una organización cumple sus metas. Además indica que para entender la efectividad debemos de conocer las metas ya que son el motivo de existencia de una organización. Por su parte Robertson, Callinan y Bartram (2002) mencionan que “la efectividad de una organización se puede juzgar por la medida en que sus miembros tienen éxito en el logro de objetivos” (p.1). Al respecto Koontz, Weihrich y Cannice (2012) refieren que es el logro de los objetivos; así mismo indica que para que una institución sea efectiva necesariamente deberá ser eficiente para alcanzar sus objetivos. Por su parte Hernández (2011) define que “la efectividad es la habilidad de la gerencia para alcanzar la eficiencia y la eficacia en relación con los recursos y objetivos” (p.5). Por otro lado Haid, Schroeder, Sims y Wang (2010) refieren que para crear efectividad organizativa, los líderes empresariales deben involucrar a su fuerza laboral, a la estructura y capacidades (incluyendo cultura organizacional) a la estrategia empresarial. Esto conllevará a un mayor rendimiento financiero, mayor satisfacción del cliente y mayor retención de empleados logrando un aumento en los resultados del negocio (p.3). Finalmente, de los conceptos descritos podemos definir que la efectividad organizacional es la manera como cada una de las áreas o elementos que

conforman la organización, se despeña para lograr sus objetivos; siendo una organización más efectiva si logran alcanzar todas sus metas. La efectividad organizacional requiere de ciertas características; al respecto Heibutzki (2017) comparte las siguientes que incrementan el éxito de las organizaciones: Planificación anticipada: es fundamental para la efectividad. Significa establecer estándares claros, alcanzables y medibles para que los empleados logren las metas de la empresa, involucrándose desde el principio del proceso hasta su fin. Prioridades equilibradas: las organizaciones efectivas dividen las tareas en realmente importantes o importantes, priorizando las primeras para lograr así la máxima efectividad. Monitoreo continuo: el monitoreo continuo es necesario para medir el desempeño de los empleados con referencia a los estándares predeterminados esperados por la organización. Roles definido: al inicio de cada proyecto los empleados deben de conocer sus funciones y responsabilidades a fin de lograr el éxito. Reconocimiento del empleado: una organización es más efectiva si sus empleados se sienten reconocidos, estos reconocimientos pueden ser a través de incentivos monetarios, tiempo libre o ascensos laborales. Con tales reconocimientos se logra que los empleados se comprometan de manera efectiva con la organización. Es relevante mencionar la importancia de la efectividad en las organizaciones; Montero, Leyva, Ballester (2016) refieren que mejorar la efectividad es beneficioso para la organización; entre los beneficios se pueden mencionar los relacionados con el entorno laboral, la comunicación, la satisfacción de los trabajadores, mayor productividad, la rentabilidad. Así como también estos beneficios incluyen impactos positivos, para los clientes externos y la sociedad en general, proyectando la organización una buena imagen. Entre los elementos de la efectividad podemos mencionar los aportes de Olmstead (2002) quien refiere que la efectividad de una organización depende de muchos elementos dentro de los cuales tenemos los más críticos como son: definir correctamente los planes, objetivos, políticas y procedimientos de la organización; la adecuación de los distintos métodos y técnicas utilizadas en el desempeño laboral de la organización; la calidad del equipo requerida para la realización de las actividades en la organización; la formación, habilidades y competencias del personal. Estos elementos son críticos para la efectividad de la mayoría de las organizaciones, y, si uno de ellos es deficiente, la efectividad se ve afectada. Todos estos elementos deberán funcionar como un sistema unificado para una mayor efectividad frente a las condiciones del mercado. Las dimensiones que se tuvieron en consideración son los enfoques tradicionales que según Daft (2011) son necesarios para medir la efectividad, dentro de los

cuales tenemos al enfoque de metas; el cual identifica y evalúa los resultados de metas cuan bien una organización las alcanza. A demás mide el progreso de obtención de metas referente a la producción, utilidades y satisfacción del cliente. Luego tenemos el enfoque basado en los recursos; se refiere a la capacidad de la empresa para adquirir y manejar satisfactoriamente los recursos necesarios en el proceso de transformación del producto o servicio. Pudiendo ser recursos tangibles como suministros, recursos humanos y recursos intangibles como conocimientos. Finalmente tenemos el enfoque del proceso interno; este enfoque mide la eficiencia y salud organizacional interna. Se enfoca en la cultura organizacional, donde las áreas están entrelazadas para garantizar una mayor productividad; del mismo modo toma en cuenta la eficiencia operativa, como el uso mínimo de los recursos; además evalúa que la comunicación horizontal y vertical se desarrollen sin distorsiones; y por último se enfoca en el desarrollo y crecimiento de los empleados midiendo cuan satisfechos se encuentran en la organización.

En la investigación científica se requiere plantear preguntas en el desarrollo de la investigación; es así que a partir de las teorías expuestas se formuló el problema general ¿Qué relación existe entre control administrativo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019? y como problemas específicos: ¿Qué relación existe entre control anticipado o preventivo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019?, ¿Qué relación existe entre control concurrente y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019?, ¿Qué relación existe entre control de retroalimentación y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019?

La justificación del estudio se presenta por coherencia y pertinencia en este caso se justificó de forma teórica porque el estudio permitió profundizar el conocimiento con teorías relacionadas a cerca del control administrativo y la efectividad organizacional; con respecto al control, Bernal y Sierra (2013) nos dice que el control es un sistema que mide y evalúa las actividades de la empresa en comparación con lo que se ha planificado. Es así que estos conocimientos tienen como propósito principal implementar un sistema de control adecuado, que nos permita planificar y tomar decisiones acertadas beneficiando a la organización; así mismo esta investigación servirá como base para futuras investigaciones relacionadas al tema. En la justificación metodológica el cuestionario es

un instrumento contenido en la investigación, los cuales son confiables y válidos para ser utilizado en otras investigaciones similares. De forma práctica se justificó, porque a la empresa tendrá una visión actual del control administrativo con información valiosa, para una mejora continua en beneficio de una mayor efectividad organizacional y económica. Finalmente, la justificación social permitirá aportar conocimiento a las empresas sobre las ventajas de realizar el control el cual generará orden en la organización permitiendo manejar correctamente los recursos además de promover una mejor interacción y mayor motivación entre los empleados. El propósito general del estudio es determinar la relación que existe entre control administrativo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019. A demás la investigación tiene como objetivos específicos determinar la relación que existe entre control anticipado o preventivo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019; determinar la relación que existe entre control concurrente y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019; determinar la relación que existe entre control de retroalimentación y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019. Finalmente se planteó la hipótesis general existe relación significativa entre control administrativo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019 y las hipótesis específicas existe relación significativa entre control anticipado o preventivo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019; existe relación significativa entre control concurrente y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019; existe relación significativa entre control de retroalimentación y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019.

II. MÉTODO

2.1 Tipo y diseño de investigación

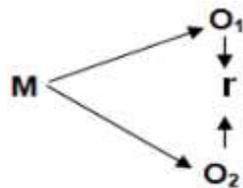
Tipo de investigación

El tipo de investigación es aplicada, ya que trata de encontrar solución a los problemas encontrados y que guardan relación con el control administrativo y la efectividad organizacional. Niño (2011) manifestó que la investigación aplicada se ocupa de la solución de problemas prácticos.

Diseño de investigación

La investigación está ceñida en el diseño no experimental, puesto que no se manipuló las variables control administrativo y efectividad organizacional. A demás, la investigación según el tiempo de estudio, es transversal. Fernández, Baptista y Hernández (2014) acentúan que en los diseños no experimentales, las variables solo son observadas, para ser analizadas (p.152).

El esquema de un diseño no experimental, transversal, correlacional es como sigue:



Dónde:

M: Empleados

O1: Variable observada: Control administrativo

O2: Variable observada: Efectividad organizacional

r: Coeficiente de correlación entre las dos variables

Nivel de investigación

El nivel del estudio es correlacional; para Hernández, Fernández, Baptista (2014) “Consiste en asociar dos o más variables para conocer su relación” (p.93). Es así que en este estudio se asociaran las variables control administrativo y efectividad organizacional, para conocer la relación existente entre ambas.

Enfoque de investigación

Por el proceso realizado y la condición de las variables, la investigación es de orientación cuantitativa. Se recopiló la información referente a la problemática, procediendo luego de forma estadística. Hernández et al. (2014) mencionaron que el enfoque cuantitativo utiliza la recolección de datos y el análisis estadístico con el fin de evidenciar teorías.

2.2 Operacionalización de variables

Tabla 1:
Operacionalización de la variable: Control administrativo

| Variable | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores | Ítem | Escala de medición |
|------------------------|--|--|--|------------------------|-------|------------------------|
| Control Administrativo | Bernal y Sierra (2013) refieren que el control es el proceso sistemático de regular o medir las actividades que desarrolla la organización para que estas coincidan con los objetivos establecidos en sus planes” (p.326). | El control administrativo será analizado y evaluado a partir de sus dimensiones. | Control anticipado o preventivo | Decisiones preventivas | 1,2,3 | Ordinal Tipo Likert |
| | | | | Información oportuna | 4,5 | |
| | | | | Previsión de cambios | 6,7 | |
| | | | Control concurrente | Supervisión directa | 8,9 | |
| | | | | Medición de Tiempo | 10,11 | |
| | | | Control posterior o de retroalimentación | Realización de cambios | 12,13 | |
| | | | | Informe de la eficacia | 14,15 | |
| Retroalimentación | 16,17 | | | | | |

Fuente: *Elaboración propia*

Tabla 2:
Operacionalización de la variable: Efectividad organizacional

| Variable | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores | Ítem | Escala de medición |
|----------------------------|---|---|-----------------|---|-------|------------------------|
| Efectividad Organizacional | Daft (2011) define que la efectividad organizacional es el grado en que una organización cumple sus metas. (p.75) | La efectividad organizacional se efectúa a través de la aplicación de encuestas, tomando en cuenta sus dimensiones. | Metas | Producción y utilidades | 18,19 | Ordinal Tipo Likert |
| | | | | Satisfacción del cliente | 20,21 | |
| | | | Recursos | Recursos tangibles | 22,23 | |
| | | | | Recursos intangibles | 24,25 | |
| | | | Proceso Interno | Cultura organizacional | 26 | |
| | | | | Eficiencia operativa | 27,28 | |
| | | | | Comunicación horizontal y vertical sin distorsiones | 29,30 | |
| | Crecimiento y desarrollo de los empleados | 31,32 | | | | |

Fuente: *Elaboración propia*

2.3 Población, muestra y muestreo.

Población

La población es un conjunto de personas con características similares; en el presente estudio la población estuvo conformada por 38 personas que laboran en el área administrativa del astillero naval, por lo tanto es considerado como censal.

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnica de recolección de datos

La técnica utilizada fue la encuesta; con la cual se recabó la información de los trabajadores, acerca de las variables control administrativo y efectividad organizacional.

Para Niño (2011) la encuesta “es la técnica para recolectar la información proporcionada por los integrantes de una muestra o población” (p.63).

Instrumentos

En nuestro estudio se aplicó como instrumento a los cuestionarios y tuvo como propósito la obtención de los datos de las variables control administrativo y efectividad organizacional, dichos cuestionarios constan de preguntas cerradas en escala tipo Likert de cinco alternativas.

Validez

El tipo de validez que se aplicó en el presente estudio fue la validez de contenido, ya que los instrumentos han sido evaluados y aprobados por 4 expertos, quedando habilitadas para su utilización. Villagómez, Ñaupas, Novoa y Mejía (2014) señalan que “la validez es la precisión con que el instrumento determina una medida real” (p.215).

Cuadro 1:
Distribución de los jueces evaluadores

| Expertos | Validación | | | Calificación |
|--------------------------------------|-------------|------------|----------|--------------|
| | Pertinencia | Relevancia | Claridad | |
| Dra. Luna Gamarra, Magaly Ericka. | sí | sí | Sí | Aplicable |
| Dra. Zavala Alfaro, Fanny Esperanza. | sí | sí | sí | Aplicable |
| Dr. Vasquez Espinoza, Juan Manuel. | sí | sí | sí | Aplicable |
| Mgr. Larroche Cueto, Benito Armando. | sí | sí | sí | Aplicable |

Fuente: elaboración propia

Confiabilidad

Se procedió con un piloto de 20 elementos de los cuales se obtuvieron los datos mediante instrumentos, pasando luego a ser procesados con el coeficiente de Alfa de Cronbach, el cual sirve para medir la fiabilidad.

Tabla 3:
Escala de Alfa de Cronbach

| Coefficiente | Criterio |
|---------------------|--------------------|
| Alfa = 0.25 | Confiabilidad Baja |
| Alfa = 0.50 | Regular o Media |
| Alfa > 0.75 | Aceptable |
| Alfa > 0.90 | Alta |

Fuente: Hernández et al. (2010)

Tabla 4:
Procesamiento de datos: Control Administrativo

| | | N | % |
|-------|-----------------------|----------|----------|
| Casos | Válido | 20 | 100,0 |
| | Excluido ^a | 0 | ,0 |
| | Total | 20 | 100,0 |

Fuente: Base de la investigación

Tabla 5:
Alfa de Cronbach: Control Administrativo

| Estadísticas de fiabilidad | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Alfa de Cronbach | N de elementos |
| ,931 | 17 |

Fuente: Base de datos de la investigación

La tabla 5 nos muestra que la confiabilidad es de 0.931; por lo tanto los datos procesados son confiables con un nivel alto.

Tabla 6:
Procesamiento de datos: Efectividad Organizacional

| | | N | % |
|-------|-----------------------|----|-------|
| Casos | Válido | 20 | 100,0 |
| | Excluido ^a | 0 | ,0 |
| | Total | 20 | 100,0 |

Fuente: Datos de la investigación

Tabla 7:
Alfa de Cronbach: Efectividad Organizacional.

| Estadísticas de fiabilidad | |
|-----------------------------------|----------------|
| Alfa de Cronbach | N de elementos |
| ,914 | 15 |

Fuente: Datos de la investigación

En lo que respecta a la variable efectividad organizacional se tiene un resultado de 0.914; por consiguiente es confiable en escala elevada.

2.5 Procedimiento

Los datos se recolectaron de la muestra en su totalidad, conformada por 38 trabajadores administrativos de la empresa en estudio, los cuales respondieron un cuestionario por cada variable en forma individual, mediante la técnica de encuesta. Luego de obtenido los datos, se procesaron utilizando el programa Microsoft Excel, para finalmente pasarlo al SPSS versión 25 del cual se obtuvieron como resultados los gráficos y tablas para el análisis respectivo.

2.6 Método de análisis de datos

Los datos se analizaron utilizando la estadística descriptiva e inferencial, con la finalidad de analizar y realizar la interpretación correspondiente de los resultados.

Mejía, Novoa, Ñaupas y Villagómez (2014) refieren que la estadística descriptiva tiene como objeto procesar y analizar los datos obtenidos de las variables. Así mismo refieren que la estadística inferencial ayuda a encontrar significatividad a los resultados.

2.7 Aspectos éticos

Se realiza cumpliendo los requisitos éticos, legales y de seguridad, de la Universidad Cesar Vallejo, respetando las condiciones y los términos establecidos en las investigaciones. Para la obtención de la información mediante encuestas, se procedió respetando la dignidad de la persona, sin discriminación de etnia, religión y sexo; a quienes se les brindó la información adecuada y necesaria sobre el propósito de la tesis, así como los beneficios de la investigación para la empresa, además las encuestas realizadas fueron anónimas y no se divulgara la información obtenida. Por otro lado la información recabada en el presente estudio, se realizó respetando la propiedad intelectual de otros investigadores, realizando las citas correspondientes en las fuentes de consulta.

III. RESULTADOS

3.1 Análisis inferencial de los resultados

Contrastación de hipótesis

Si valor $p > 0.05$, en la escala de inferencia se da por aceptada la Hipótesis Nula (H_0)

Si valor $p < 0.05$, en la escala de inferencia se da por rechazada la Hipótesis Nula (H_0) y se aceptará la Hipótesis alternativa- H_1

Tabla 8:

Escala de coeficiente de correlación de Rho de Spearman

| RANGO | RELACIÓN |
|-------|--|
| -0.90 | Correlación negativa muy fuerte. |
| -0.75 | Correlación negativa considerable. |
| -0.50 | Correlación negativa media. |
| -0.25 | Correlación negativa débil. |
| -0.10 | Correlación negativa muy débil. |
| 0.00 | No existe correlación entre las variables. |
| +0.10 | Correlación positiva muy débil. |
| +0.25 | Correlación positiva débil. |
| +0.50 | Correlación positiva media. |
| +0.75 | Correlación positiva considerable. |
| +0.90 | Correlación positiva muy fuerte. |
| +1.00 | Correlación positiva perfecta |

Fuente: Fernández, Hernández y Baptista (2014, p.305)

Hipótesis general

H_1 : Existe relación significativa entre control administrativo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019

H_0 : No existe relación significativa entre control administrativo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019

Condiciones:

Nivel de confianza al 95%

Valor de significancia: $\alpha = 0.05$

Regla de decisión:

$p \geq \alpha \rightarrow$ Se acepta la hipótesis nula H_0

$p < \alpha \rightarrow$ Se acepta la hipótesis alterna H_1

Tabla 9:

Correlación entre control administrativo y efectividad organizacional.

| | | Control Administrativo | Efectividad Organizacional |
|-----------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|
| Rho de Spearman | Control Administrativo | 1,000 | ,741** |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 |
| | | N | 38 |
| | Efectividad Organizacional | ,741** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 |
| | | N | 38 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Los resultados de la tabla 9 nos muestran un coeficiente de correlación Rho de Spearman es de 0,741 lo que indica que la correlación de las variables tiene un nivel positivo considerable; además el nivel de significancia es $0,000 < 0,05$ por lo que aceptamos la hipótesis alternativa y rechazamos la hipótesis nula, es decir existe relación significativa entre control administrativo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019.

Hipótesis específicas

H_1 : Existe relación significativa entre control anticipado o preventivo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019

H_0 : No existe relación significativa entre control anticipado o preventivo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019

Condiciones:

Nivel de confianza al 95%

Valor de significancia: $\alpha = 0.05$

Regla de decisión:

$p \geq \alpha \rightarrow$ Se acepta la hipótesis nula H_0

$p < \alpha \rightarrow$ Se acepta la hipótesis alterna H_1

Tabla 10:

Correlación entre control anticipado y efectividad organizacional.

| | | Control Anticipado | Efectividad Organizacional |
|----------------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Rho de Spearman | Control Anticipado | 1,000 | ,583** |
| | | . | ,000 |
| | N | 38 | 38 |
| Efectividad Organizacional | Coeficiente de correlación | ,583** | 1,000 |
| | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | N | 38 | 38 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 10 señala que el coeficiente de relación de Rho Spearman es 0,583 lo que significa que la correlación es positiva considerable entre las variables, además se muestra un nivel de significancia de $p = 0,000 < 0.05$ por lo que se acepta la hipótesis alternativa y rechazamos la hipótesis nula.

Es decir existe una relación significativa entre control anticipado o preventivo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019, por tal motivo se señala y se afirma la correlación de Rho Spearman en significancia de correlación positiva.

H₁: Existe relación significativa entre control concurrente y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019

H₀: No existe relación significativa entre control concurrente y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019

Condiciones:

Nivel de confianza al 95%

Valor de significancia: $\alpha = 0.05$

Regla de decisión:

$p \geq \alpha \rightarrow$ Se acepta la hipótesis nula H₀

$p < \alpha \rightarrow$ Se acepta la hipótesis alterna H₁

Tabla 11:

Correlación entre control concurrente y efectividad organizacional.

| | | | Control Concurrente | Efectividad Organizacional |
|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Rho de Spearman | Control Concurrente | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,614** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 38 | 38 |
| | Efectividad Organizacional | Coefficiente de correlación | ,614** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 38 | 38 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El coeficiente de relación de Rho Spearman es de 0,614 lo que significa que existe correlación positiva considerable para las variables, así mismo se muestra un nivel de significancia de $p = 0,000 < 0.05$ por lo que rechazamos la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.

Siendo esta que existe relación significativa entre control concurrente y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019.

H₁: Existe relación significativa entre control de retroalimentación y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019.

H₀: Existe relación significativa entre control de retroalimentación y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019.

Condiciones:

Nivel de confianza al 95%

Valor de significancia: $\alpha = 0.05$

Regla de decisión:

$p \geq \alpha \rightarrow$ Se acepta la hipótesis nula H₀

$p < \alpha \rightarrow$ Se acepta la hipótesis alterna H₁

Tabla 12:

Correlación entre control de retroalimentación y efectividad organizacional.

| | | | Control Retroalimentación | Efectividad Organizacional |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Rho de Spearman | Control Retroalimentación | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,562** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 38 | 38 |
| Efectividad Organizacional | Efectividad Organizacional | Coefficiente de correlación | ,562** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 38 | 38 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 12 nos muestra que el coeficiente Rho de Spearman es 0,562 por lo tanto existe una correlación positiva considerable, obteniendo un nivel de significancia Sig.=0.000 es menor que 0,05; por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. De este modo se acepta la existencia de una relación significativa entre el control de retroalimentación y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019.

3.2 Análisis descriptivo

Tabla 13:

Frecuencia de control administrativo

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|--------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válido | Nunca | 8 | 21,1 | 21,1 | 21,1 |
| | Casi nunca | 18 | 47,4 | 47,4 | 68,4 |
| | A veces | 1 | 2,6 | 2,6 | 71,1 |
| | Casi siempre | 7 | 18,4 | 18,4 | 89,5 |
| | Siempre | 4 | 10,5 | 10,5 | 100,0 |
| | Total | 38 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente: Base de datos

Se observa en la tabla 13 que el 47.4% del personal refiere que casi nunca se realiza el control administrativo y el 21.10% mencionó que nunca se realiza el control dentro de la organización.

Tabla 14:

Frecuencia de efectividad organizacional

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|--------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válido | Nunca | 13 | 34,2 | 34,2 | 34,2 |
| | Casi nunca | 5 | 13,2 | 13,2 | 47,4 |
| | A veces | 12 | 31,6 | 31,6 | 78,9 |
| | Casi siempre | 4 | 10,5 | 10,5 | 89,5 |
| | Siempre | 4 | 10,5 | 10,5 | 100,0 |
| | Total | 38 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente: Base de datos

De acuerdo a la tabla 14, se evidencia que el 34.20% de los trabajadores refieren que no existe efectividad organizacional en la empresa, mientras que el 31.6% evidenció que la empresa alcanza la efectividad a veces.

Análisis por dimensión

Tabla 15:

Frecuencia de control anticipado

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|--------------|------------|------------|----------------------|-------------------------|
| Válido | Nunca | 8 | 21,1 | 21,1 | 21,1 |
| | Casi nunca | 23 | 60,5 | 60,5 | 81,6 |
| | A veces | 3 | 7,9 | 7,9 | 89,5 |
| | Casi siempre | 2 | 5,3 | 5,3 | 94,7 |
| | Siempre | 2 | 5,3 | 5,3 | 100,0 |
| | Total | 38 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente: Base de datos

En la tabla 15, podemos afirmar que el 60.5% de los empadronados indicaron que casi nunca se realiza control anticipado, mientras que el 21.10% refirieron que nunca.

Tabla 16:

Frecuencia de control concurrente

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|--------------|------------|------------|----------------------|-------------------------|
| Válido | Nunca | 9 | 23,7 | 23,7 | 23,7 |
| | Casi nunca | 11 | 28,9 | 28,9 | 52,6 |
| | A veces | 7 | 18,4 | 18,4 | 71,1 |
| | Casi siempre | 8 | 21,1 | 21,1 | 92,1 |
| | Siempre | 3 | 7,9 | 7,9 | 100,0 |
| | Total | 38 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente: Base de datos

Los resultados de la tabla 16 evidencian que el 28.9% de los encuestados consideran que casi nunca se realiza control concurrente, mientras que el 23.7% indicaron que nunca.

Tabla 17:

Frecuencia de control de retroalimentación

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|--------------|------------|------------|----------------------|-------------------------|
| Válido | Nunca | 15 | 39,5 | 39,5 | 39,5 |
| | Casi nunca | 15 | 39,5 | 39,5 | 78,9 |
| | A veces | 5 | 13,2 | 13,2 | 92,1 |
| | Casi siempre | 2 | 5,3 | 5,3 | 97,4 |
| | Siempre | 1 | 2,6 | 2,6 | 100,0 |
| | Total | 38 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente: Base de datos

En tabla 17 podemos evidenciar que el 39.5% de los encuestados indicaron que el control de retroalimentación nunca es realizado, y otro 39.5% consideraron que casi nunca, mientras que el 13.2% refirió que el control de retroalimentación es realizado a veces.

IV. DISCUSIÓN

A partir del análisis realizado, se da por aceptada la hipótesis alternativa general que afirma que existe relación positiva considerable entre el control administrativo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019, relacionándose con un coeficiente de Rho de Spearman de 0.741 y con una significancia de $p = 0,000$ menor a 0,05. Los resultados tienen hallazgo similar con lo sostenido por Gordon (2019) en su artículo Control interno y prestación de servicios de calidad en un sector de salud pública, quien señala que el control interno influye considerablemente en la prestación de servicios de salud en el gobierno local de Greater Iganga; lo que implica un mejor servicio por ende mayor efectividad. A su vez Orbegoso (2017) logró determinar que el control interno de obras y la efectividad en el tiempo de entrega se relacionan significativamente, evidenciado con la prueba de Chi-Cuadrado donde obtuvo como resultado $X^2_t = 3.84$ menor a $X^2_c = 10.00$ y una significancia bilateral “p” = 0.002 menor a 0.05. A demás se contrasta con el estudio de Hussaini y Muhammed (2018) que en su artículo sostienen que hay relación significativa y positiva entre actividades del control y el desempeño del banco, obteniendo una significancia de $p = 0.029$, < 0.05 . Lo cual corrobora los resultados evidenciados que sostienen que a más control, mejor desempeño y por ende mayor efectividad en las organizaciones. A demás estos resultados guardan relación con lo referido por Jones y George (2010) quienes dicen que con el control los gerentes monitorean el desempeño eficaz y eficiente de una organización para el logro de las metas.

En lo que respecta a la relación entre el control anticipado y la efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019; según la prueba de Rho de Spearman se obtuvo que $r=0,583$; lo que significa que existe correlación positiva considerable entre las variables, además se muestra una significancia de $0,000 < 0.05$ por lo que se acepta la hipótesis alternativa y rechaza la hipótesis nula. El resultado guarda similitud con Ramos (2017) quien obtuvo como resultado de Rho de Spearman (Rho= 0,945) y una significancia $p=0.000$, indicando una correlación positiva fuerte entre las variables control anticipado y la capacitación mejorando el desempeño; concluyendo finalmente que el control anticipado realizado a las actividades antes de la capacitación logran una mejora para el área, logrando finalmente un mejor rendimiento. Al respecto Bernal y Sierra (2013) refieren que con la información oportuna sobre el entorno, antes de

iniciar los procesos, las actividades se desarrollan con total satisfacción, sin que incurran desviaciones.

En cuanto a la relación entre el control concurrente y la efectividad organizacional, en este estudio la relación que existe es positiva considerable, ya que se obtuvo una correlación de Rho de Spearman= 0.614, con una sig.=0.000, menor a 0,05; lo cual es corroborado por el estudio de Huamani (2017) quien obtuvo una correlación de Pearson = 0.726 con una Sig. Bilateral=0.000, concluyendo que existe correlación positiva fuerte entre las dos variables de análisis, determinando finalmente que a medida que el grado del control concurrente aumente el nivel gestión administrativa incrementará. A demás estos resultados guardan similitud con lo que afirman Ferreira, Erasmus y Groenewald (2009) donde indican que el control ayuda a tomar medidas correctivas, siendo este un proceso continuo que evalúa el avance de las actividades.

Finalmente la relación entre el control de retroalimentación y la efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019, es positiva considerable con Rho=0,562, y p=0.000; lo que concuerda con los resultados del estudio de Ramos (2017) quien determinó que la relación que existe entre el control posterior y la capacitación del área de Operaciones de la caja de ahorro y crédito, es positiva fuerte, donde Rho=0.875, con un valor p = 0.000. Indicando finalmente que el control posterior permite evaluar si las capacitaciones brindadas repercuten en el logro de metas. Al respecto Bernal y Sierra (2013) refieren que el control de retroalimentación informa que tan eficaz fueron los resultados obtenidos, además de por medio de este podemos saber los cambios que debemos realizar para mejorar en procesos futuros.

V. CONCLUSIONES

Primera

Existe relación positiva ($Rho=0,741$), con un nivel de significancia ($p= 0,000$) entre el control administrativo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019; por lo que se acepta la hipótesis alternativa y rechazamos la hipótesis nula; es decir mientras exista más control en todos los procesos, la efectividad en las organizaciones aumentará.

Segunda

Existe relación positiva considerable ($Rho=0,583$) entre control anticipado y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019; con un nivel de significancia de $p=0.000$ menor a 0.05; por lo tanto se concluye que es importante contar con conocimientos previos antes de iniciadas las actividades, así como también prever lo necesario para que estas actividades se desarrollen sin contratiempos, cumpliendo los tiempos planificados, alcanzando de esta manera las metas y objetivos de la organización.

Tercera

Con respecto al control concurrente y efectividad organizacional observamos que también se encuentran relacionadas significativamente; lo cual se evidencia en el resultado de la correlación $Rho=0,614$, lo que significa que el control o la supervisión realizada durante el proceso de las actividades es de suma importancia ya que nos permitirá observar que las actividades se desarrollen sin contratiempos, permitiendo de esta manera el logro de metas con el mínimo error, logrando así la efectividad organizacional.

Cuarta

En lo que se refiere a la dimensión control de retroalimentación observamos que la relación que existe con la efectividad organizacional también es positiva con un coeficiente de ($Rho=0,562$), es decir que para lograr el grado de efectividad organizacional se deberá realizar un control posterior a las actividades realizadas, de esta manera tendremos conocimiento de los errores que se presentaron y subsanarlos para que no vuelvan a ocurrir en un futuro.

VI. RECOMENDACIONES

Luego de los resultados analizados en la presente investigación y teniendo en cuenta que el control administrativo es importante para lograr la efectividad organizacional en la empresa de reparación de embarcaciones, se propone las siguientes recomendaciones:

Primera

Se recomienda establecer el control administrativo como política de la empresa haciéndole parte de su cultura organizacional, asegurando de esta manera que se tomen las acciones necesarias para orientar, reducir y corregir riesgos, garantizando el cumplimiento de los objetivos planeados. Además se recomienda que se capacite al personal sobre el tema, inculcando en ellos la importancia de realizar los tres tipos de control.

Segunda

La gerencia deberá prestar más atención al control anticipado, realizar mantenimientos preventivos periódicamente a los equipos y maquinarias ya que es uno de los factores que influye en gran medida con la efectividad, además se recomienda prever los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades, para de esta manera prevenir cualquier contratiempo que se presente en el transcurso de las actividades.

Tercera

En cuanto al control concurrente, se recomienda fortalecer las supervisiones continuas durante todo el proceso, evaluando su progreso y tomando las medidas necesarias en caso de contratiempos y retrasos durante la ejecución de las actividades; cumpliendo así los tiempos planificados.

Cuarta

Por ultimo luego del término de las actividades se sugiere realizar un proceso de control de retroalimentación, presentando el informe respectivo de los sucesos ocurridos, con la finalidad de mejorar los procesos en futuros proyectos; así mismo se deberá de evaluar el desempeño de los supervisores y jefes de proyectos con el fin de reforzar los puntos críticos, de esta manera lograr mayor eficiencia; por otro lado con la información obtenida se deberá realizar los mantenimientos correctivos a los recursos intangibles así como corregir los procesos defectuosos, optimizando los resultados, obteniendo de esta manera los logros deseados y mejora de la empresa.

REFERENCIAS

- Behrooz, V. M. (2017). *The impact of knowledge management on organizational effectiveness with the mediating role of organizational culture*. QUID: Investigación, Ciencia y Tecnología, (1), 37-48
- Bernal Torres, C. A., & Sierra Arango, H. D. (2013). *Proceso Administrativo para las organizaciones del Siglo XXI. (2.a ed.)*. Colombia: Pearson educación de Colombia Ltda.
- Blandez Ricalde, M. (2014). *Proceso Administrativo*. México: Editorial Digital UNID.
- Carrera Palomeque, D. E., & Zambrano Parraga, M. E. (2016). *Implementación de mecanismos de control interno para la administración de una agencia de viajes durante el periodo 2015-2016*. Ecuador.
- Daft, R. L. (2011). *Teoría y diseño organizacional Décima edición*. México: Cengage Learning Editores, S.A. de C.V.,.
- Delgado Romero, E. Y., & Marcos Ventura, R. H. (2018). *Efectividad organizacional y gestión administrativa de los docentes de una Institución Educativa, Ica-2018*. Perú: (Tesis de maestra en administración de la educación, Universidad César Vallejo).
- Ferreira, E., Erasmus, A., & Groenewald, D. (2009). *Administrative Management Second edition*. Sudáfrica: Juta Academic.
- García Santa Cruz, E. J. (2019). *Dirección estratégica para la economía, eficiencia y efectividad de las grandes empresas comerciales de Lima Metropolitana. Lima, Perú: (Tesis de doctorado, Universidad Nacional Federico Villareal)*.
- Garza Villegas, J. B. (s.f.). *TNE: tecnología, negocios y estrategias*. Recuperado el 20 de 06 de 2019, de TNE: tecnología, negocios y estrategias: <https://circulotne.com/tu-empresa-logra-efectividad-organizacional.html>
- Gochhayat, J., Giri, V., & Suar, D. (2017). *Influence of Organizational Culture on Organizational Effectiveness: The Mediating Role of Organizational Communication*. Global Business Review, 691–702.
- Gordon (2019). *Internal control and quality service delivery in a public health sector: A case study of a Local Government in Uganda*. African journal of business management. 13. 557-563. 10.5897/AJBM2019.8819.
- Haid, M., Schroeder, D., Sims, J., & Wang, H. (2010). *Organizational effectiveness - Discovering How to Make It Happen*. Philadelphia: Right Management. All Rights Reserved.
- Heibutzki, R. (26 de 09 de 2017). *bizfluent.com*. Recuperado el 29 de 06 de 2019, de bizfluent.com: <https://bizfluent.com/info-8615070-characteristics-organizational-effectiveness.html>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación sexta edición*. México: Mc Graw-Hill / Interamericana Editores, S.A. De C.V.
- Hernández, S. (2006). *Introducción a la Administración. (4 ed.)*. México: Mc Graw-Hill / Interamericana Editores, S.A. De C.V.
- Hill, C. W., & Jones, G. (2009). *Administración Estratégica octava edición*. México: Mcgraw-hill/interamericana editores, s.a. de c.v.

- Huamani Zambrano, E. X. (2018). *Control Interno y Gestión Administrativa del personal administrativo de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios*, 2018. Perú. (Tesis de maestra en administración en gestión pública, Universidad César Vallejo).
- Ishikawa, K. (1997). *¿Qué Es El Control Total De Calidad? La modalidad japonesa*. Bogotá: Norma.
- Jaime Rivas, J. F. (2017). *Aplicación de control concurrente para la mejora de procesos en el área de pasantías de la unidad académica ciencias empresariales*. Ecuador.
- Jones, G., & George, J. (2010). *Administración contemporánea sexta edición*. Mexico: mcgraw-hill/interamericana editores, s.a. de c.v.
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administracion Una Perspectiva Global Y Empresarial Décimocuarta Edición*. México: Mc Graw-Hill/Interamericana Editores S.A. DE C.V.
- Lara Ocaña, J. C. (11 de 07 de 2017). *Impacto De La Gestión Administrativa Sobre La Eficiencia De La Actividad Pesquera Artesanal - Cantón Manta*. Revista ECA Sinergia. Facultad de Ciencias Administrativas y E 144 conómicas. UTM Diciembre 2017, 144-157.
- Licareo Paitan, A. M., & Carhuacusma Beramendi, M. (2018). *Gestión Directiva Por Competencias Y La Efectividad Organizacional Del Personal En Essalud Huancavelica, Año 2015*. Huancavelica, Perú, 2018: (Tesis De Licenciatura, Universidad Nacional de Huancavelica).
- Luna Gonzáles, A. C. (2014). *Administración estratégica*. Mexico: Grupo Editorial Patria, S.A. DE C.V.
- Lusthaus, C., Adrien, M.-H., Anderson, G., Carden, F., & Plinio Moltanván , G. (2002). *Evaluación Organizacional - Marco Para Mejorar el Desempeño*. Estados Unidos de América: IDB Bookstore.
- Montero Santos, Y., Leyva Cardeñosa, E., & Ballester, T. (2016). *Metodología para evaluar la efectividad organizacional*. *Revista Caribeña de Ciencias Sociales*, en línea: <http://www.eumed.net/rev/caribe/2016/05/efectividad.html>.
- Morocho Acuña, Y. (2018). *Eficacia del sistema de control interno y la eficiencia de la ejecución del gasto publico en la municipalidad distrital Veintiséis de Octubre-Piura, 2015-2016*. Piura, Piura: Universidad de Piura.
- Munch, L. (2010). *Administracion gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: Person Educación de México, S.A. de C.V.
- Niño Rojas, V. M. (2011). *Metodología de la investigación - diseño y ejecución*. Colombia: Ediciones de la U.
- Ñaupas Paitán , H., Mejía Mejía, E., Novoa Ramírez, E., & Villagómez Paucar, A. (2014). *Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis - 4a. Edición*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Obispo Castillo, E. M. (2018). *Control Administrativo y Procesos De Compra En La Empresa Inmobiliari S.A., Santiago de Surco, 2018*. Lima .
- Olmstead, J. (2002). *Creating the Functionally competent Organization: An Open Systems Approach*. United States of America : British Library Cataloguing in publication Data is available.

- Orbegoso Alvarez, Y. V. (2017). *Control Interno y la efectividad en el tiempo de entrega de obras del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo*, Tarapoto 2017. Tarapoto
- Paolini, N. A., & Álvarez Gelves, D. (2011). *El proceso Administrativo - El "quid" de la Administración*. Argentina: Ediciones HABER Ciencias económicas.
- Ramos Flores , c. B. (2017). *Control administrativo y capacitacion en el area de operaciones en una caja de ahorro y credito - villa el salvador*, 2017. Lima, Perú: (tesis de licenciatura, universidad césar vallejo).
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2009). *Comportamiento Organizacional. Decimotercera edición*. México: Pearson Educación.
- Robertson, I. T., Callinan, M., & Dave, B. (2002). *Organizational Effectiness*. New York: John Wiley & Sons, Ltd
- Stoner, J., Freeman, E. R., & Gilbert, D. (1996). *Administración contemporanea sexta edicion* . Mexico: Prentice -Hall, inc.
- Hussaini, Umaru & Muhammed, Umar. (2018). *The Effect Of Internal Control On Performance Of Commercial Banks In Nigeria*. 8. 13-32.
- Velásquez Pajuelo, I. C. (2018). *Gestión del conocimiento y la efectividad organizacional en el centro de operaciones Lima de la empresa Ecocentury S.A.C. Chorrillos - 2018*". Lima, Perú: (Tesis De Licenciatura, Universidad Autónoma Del Perú).

Anexo 01: Matriz de consistencia

Título: Control administrativo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019

| PROBLEMA | OBJETIVOS | HIPÓTESIS | VARIABLES E INDICADORES | | | | | |
|--|--|--|---|--|-------------------------------|---|--|-------------------------|
| <p>Problema General:</p> <p>¿Qué relación existe entre control administrativo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019?</p> <p>Problemas específicos:</p> <p>¿Qué relación existe entre control anticipado o preventivo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019?</p> <p>¿Qué relación existe entre control concurrente y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019?</p> <p>¿Qué relación existe entre el control de retroalimentación y la efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019?</p> | <p>Objetivo general:</p> <p>Determinar la relación que existe entre el control administrativo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>Determinar la relación que existe entre el control anticipado o preventivo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019</p> <p>Determinar la relación que existe entre el control concurrente y la efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019</p> <p>Determinar la relación que existe entre el control de retroalimentación y la efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019</p> | <p>Hipótesis general:</p> <p>Existe relación significativa entre el control administrativo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019</p> <p>Hipótesis específicas:</p> <p>Existe relación significativa entre el control anticipado o preventivo y la efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019</p> <p>Existe relación significativa entre el control concurrente y la efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019</p> <p>Existe relación significativa entre el control de retroalimentación y la efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019</p> | Variable 1: Control administrativo | | | | | |
| | | | Dimensiones | Indicadores | Ítems | Escalas valores | | Niveles o rangos |
| | | | Control anticipado o preventivo | Decisiones preventivas Información oportuna Previsión de cambios | 1,2,3 4,5 6,7 | Escala de Likert Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5) | | Bajo Medio Alto |
| | | | Control concurrente | Supervisión directa Medición de tiempo | 8,9 10,11 | | | |
| | | | Control posterior o de retroalimentación | Realización de cambios Informe de eficacia Retroalimentación | 12,13 14,15 16,17 | | | |
| | | | Variable 2: Efectividad organizacional | | | | | |
| | | | Dimensiones | Indicadores | Ítems | Escalas valores | | Niveles o rangos |
| | | | Metas | Producción y utilidades Satisfacción del cliente | 18,19 20,21 | Escala de Likert Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5) | | Bajo Medio Alto |
| | | | Recursos | Recursos tangibles Recursos intangibles | 22,23 24,25 | | | |
| | | | Procesos internos | Cultura organizacional Eficiencia operativa Comunicación horizontal y vertical sin distorsiones Crecimiento y desarrollo de los empleados | 26 27,28 29,30 31,32 | | | |

Control administrativo y efectividad organizacional

OBJETIVO: Determinar la relación que existe entre control administrativo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019

INSTRUCCIONES: Marque con una **X** la alternativa que usted considera válida de acuerdo al ítem en los casilleros siguientes:

| | | | | |
|--------------|-------------------|----------------|---------------------|----------------|
| NUNCA | CASI NUNCA | A VECES | CASI SIEMPRE | SIEMPRE |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| ÍTEM | PREGUNTA | VALORACIÓN | | | | |
|------|---|------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | La gerencia toma decisiones sobre los controles previos realizados con la finalidad obtener mejores resultados. | | | | | |
| 2 | Los recursos que son necesarios para el desarrollo de las actividades, son coordinados previamente entre la gerencia y el jefe de proyecto. | | | | | |
| 3 | Los altos mandos toman decisiones previas para el cuidado del medio ambiente reduciendo la contaminación. | | | | | |
| 4 | La gerencia considera la información oportuna de los trabajadores para la toma de acciones correctivas de los recursos. | | | | | |
| 5 | Los trabajadores cuentan con la información oportuna sobre las actividades planeadas. | | | | | |
| 6 | Los jefes de área realizan un control anticipativo para prever posibles contingencias | | | | | |
| 7 | La gerencia y jefes de áreas tienen conocimiento sobre estrategias para anticiparse a prevenir cambios. | | | | | |
| 8 | Durante la ejecución de las actividades se realiza la supervisión de los procesos de manera directa y continua | | | | | |
| 9 | El jefe de área organiza reuniones continuas durante la ejecución de las actividades con el fin de evaluar progreso del proyecto y determinar las prioridades siguientes. | | | | | |
| 10 | El jefe de proyectos cuenta con acciones inmediatas cuando observa retrasos en la ejecución de las actividades | | | | | |
| 11 | Se realiza control concurrente garantizando que los plazos para la ejecución del proyecto se cumplan según lo planificado | | | | | |
| 12 | Al término de las actividades el jefe de área ejecuta el control posterior con la finalidad de mejorar los procesos | | | | | |
| 13 | Los cambios a realizar en los procesos son determinados en base a los resultados del control de retroalimentación | | | | | |
| 14 | Al finalizar las actividades se realiza un informe para evaluar la eficacia del servicio prestado | | | | | |
| 15 | La gerencia evalúa el trabajo del jefe de área y supervisores de acuerdo a los resultados obtenidos. | | | | | |
| 16 | Se corrige los procesos defectuosos luego de realizado el control de retroalimentación para asegurar la rentabilidad. | | | | | |
| 17 | La gerencia se interesa por optimizar los resultados de los controles administrativos a fin de obtener los logros deseados. | | | | | |

Gracias por su colaboración

Control administrativo y efectividad organizacional

OBJETIVO: Determinar la relación que existe entre control administrativo y efectividad organizacional en una empresa de reparación de embarcaciones del Callao, 2019

INSTRUCCIONES: Marque con una **X** la alternativa que usted considera válida de acuerdo al ítem en los casilleros siguientes:

| | | | | |
|--------------|-------------------|----------------|---------------------|----------------|
| NUNCA | CASI NUNCA | A VECES | CASI SIEMPRE | SIEMPRE |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| ÍTEM | PREGUNTA | VALORACIÓN | | | | |
|------|---|------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18 | En la organización se cumple con las metas establecidas de la producción. | | | | | |
| 19 | La empresa alcanza las utilidades deseadas según lo planeado. | | | | | |
| 20 | Se brinda un servicio de calidad de acuerdo a los estándares establecidos por la gerencia. | | | | | |
| 21 | El cumplimiento de tiempos de entrega de los proyectos establecido como meta de la empresa, satisface las expectativas del cliente. | | | | | |
| 22 | La empresa cuenta con proveedores de recursos tangibles altamente seleccionados de acuerdo a la alianza de negociación y participación. | | | | | |
| 23 | La gerencia y jefes de área administran satisfactoriamente los recursos, así como el buen uso de materiales. | | | | | |
| 24 | Los directivos demuestran habilidades gerenciales (conocimiento) planteando estrategias que conducen a la efectividad organizacional. | | | | | |
| 25 | La empresa cuenta con gerentes altamente calificados capaces de tomar decisiones para las mejoras productivas de la empresa. | | | | | |
| 26 | Existe una cultura organizacional que favorezca realizar los trabajos en forma efectiva. | | | | | |
| 27 | En la empresa se proponen planes para minimizar costos de producción. | | | | | |
| 28 | La administración maneja con eficiencia los recursos asignados para cada proyecto. | | | | | |
| 29 | Se comunica y coordina de forma directa con las áreas involucradas en el desarrollo de las actividades para una mejor efectividad. | | | | | |
| 30 | Las inquietudes de los trabajadores conocidas por la gerencia son absueltas de inmediato | | | | | |
| 31 | Se valora y reconoce al personal por el logro del buen resultado en su desempeño. | | | | | |
| 32 | Se fomenta el crecimiento profesional de los trabajadores | | | | | |

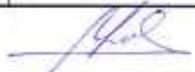
Gracias por su colaboración

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

| Título de la investigación: CONTROL ADMINISTRATIVO Y EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL EN UNA EMPRESA DE REPARACIÓN DE EMBARCACIONES DEL CALLAO, 2019 | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|---|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| Apellidos y nombres del investigador: Lucina Portocarrero López | | | | | | | |
| Apellidos y nombres del experto: Dra. Lina Samara Hagaly Ericka | | | | | | | |
| ASPECTO POR EVALUAR | | | | | OPINIÓN DEL EXPERTO | | |
| VARIABLES | DIMENSIONES | INDICADORES | ITEM / PREGUNTA | ESCALA | SI CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES / SUGERENCIAS |
| CONTROL ADMINISTRATIVO | Control anticipativo o preventivo | Decisiones preventivas | La gerencia toma decisiones sobre los controles previos realizados con la finalidad obtener mejores resultados. | 1 = Nunca 2 = Casi Nunca 3 = A veces 4 = Casi Siempre 5 = Siempre | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | Los recursos que son necesarios para el desarrollo de las actividades, son coordinados previamente entre la gerencia y el jefe de proyecto. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | Los altos mandos toman decisiones previas para el cuidado del medio ambiente reduciendo la contaminación. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | Información oportuna | La gerencia considera la información oportuna de los trabajadores para la toma de acciones correctivas de los recursos. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | Los trabajadores cuentan con la información oportuna sobre las actividades planeadas. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | Previsión de cambios | | Los jefes de área realizan un control anticipativo para prever posibles contingencias. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | La gerencia y jefes de áreas tienen conocimiento sobre estrategias para anticiparse a prevenir cambios. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| | Control concurrente | Supervisión directa | Durante la ejecución de las actividades se realiza la supervisión de los procesos de manera directa y continua | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | El jefe de área organiza reuniones continuas durante la ejecución de las actividades con el fin de evaluar progreso del proyecto y determinar las prioridades siguientes. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | Control posterior o de retroalimentación | Medición de tiempo | El jefe de proyectos cuenta con acciones inmediatas cuando observa retrasos en la ejecución de las actividades | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | Se realiza control concurrente garantizando que los plazos para la ejecución del proyecto se cumplan según lo planificado | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | Realización de cambios | Al término de las actividades el jefe de área ejecuta el control posterior con la finalidad de mejorar los procesos | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | Los cambios a realizar en los procesos son determinados en base a los resultados del control de retroalimentación | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | Informe de la eficacia | Al finalizar las actividades se realiza un informe para evaluar la eficacia del servicio prestado | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | La gerencia evalúa el trabajo del jefe de área y supervisores de acuerdo a los resultados obtenidos. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Retroalimentación | | | Se corrige los procesos defectuosos luego de realizado el control de retroalimentación para asegurar la rentabilidad. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | La gerencia se interesa por optimizar los resultados de los controles administrativos a fin de obtener los logros deseados. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| Firma del experto:  | | | Fecha: 06/10/19 | | | | |

Nota: Las DIMENSIONES e INDICADORES, solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

| Título de la investigación: CONTROL ADMINISTRATIVO Y EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL EN UNA EMPRESA DE REPARACIÓN DE EMBARCACIONES DEL CALLAO, 2019 | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|-----------|-----------------------------|--|
| Apellidos y nombres del investigador: Lucina Portocarrero López | | | | | | | | |
| Apellidos y nombres del experto: Dra. Lina Camarero Hoggay Ericka | | | | | | | | |
| ASPECTO POR EVALUAR | | | | | OPINIÓN DEL EXPERTO | | | |
| VARIABLES | DIMENSIONES | INDICADORES | ITEM / PREGUNTA | ESCALA | SI CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES / SUGERENCIAS | |
| EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL | Metas | Producción y utilidades | En la organización se cumple con las metas establecidas de la producción | 1 = Nunca 2 = Casi Nunca 3 = A veces 4 = Casi Siempre 5 = Siempre | | | | |
| | | | La empresa alcanza las utilidades deseadas según lo planeado | | | | | |
| | | Satisfacción del cliente | Se brinda un servicio de calidad de acuerdo a los estándares establecidos por la gerencia. | | | | | |
| | | | El cumplimiento de tiempos de entrega de los proyectos establecido como meta de la empresa, satisface las expectativas del cliente. | | | | | |
| | Recursos | Recursos tangibles | La empresa cuenta con proveedores de recursos tangibles altamente seleccionados de acuerdo a la alianza de negociación y participación | | | | | |
| | | | La gerencia y jefes de área administran satisfactoriamente los recursos, así como el buen uso de materiales. | | | | | |
| | Recursos e intangibles | Recursos e intangibles | Los directivos demuestran habilidades gerenciales (conocimiento) planteando estrategias que conducen a la efectividad organizacional. | | | | | |
| | | | La empresa cuenta con gerentes altamente calificados capaces de tomar decisiones para las mejoras productivas de la empresa. | | | | | |
| | Proceso Interno | Cultura organizacional | Cultura organizacional | | Existe una cultura organizacional que favorezca realizar los trabajos en forma efectiva | | | |
| | | | Eficiencia operativa | | En la empresa se proponen planes para minimizar costos de producción. | | | |
| | | | | | La administración maneja con eficiencia los recursos asignados para cada proyecto. | | | |
| | | | Comunicación horizontal y vertical sin distorsiones | | Se comunica y coordina de forma directa con las áreas involucradas en el desarrollo de las actividades para una mejor efectividad. | | | |
| Las inquietudes de los trabajadores conocidas por la gerencia son absueltas de inmediato | | | | | | | | |
| Crecimiento y desarrollo de los empleados | Crecimiento y desarrollo de los empleados | Se valora y reconoce al personal por el logro del buen resultado en su desempeño. | | | | | | |
| | | Se fomenta el crecimiento profesional de los trabajadores | | | | | | |
| Firma del experto:  | | | Fecha: 05/10/19 | | | | | |

Nota: Las DIMENSIONES e INDICADORES, solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables.

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

| Título de la Investigación: CONTROL ADMINISTRATIVO Y EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL EN UNA EMPRESA DE REPARACIÓN DE EMBARCACIONES DEL CALLAO, 2019 | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| Apellidos y nombres del investigador: Lucina Portocarrero López | | | | | | | | |
| Apellidos y nombres del experto: ZAVALA ALFARO, FANNY | | | | | | | | |
| ASPECTO POR EVALUAR | | | | | OPINIÓN DEL EXPERTO | | | |
| VARIABLES | DIMENSIONES | INDICADORES | ITEM / PREGUNTA | ESCALA | SI CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES / SUGERENCIAS | |
| CONTROL ADMINISTRATIVO | Control anticipativo o preventivo | Decisiones preventivas | La gerencia toma decisiones sobre los controles previos realizados con la finalidad obtener mejores resultados. | 1 = Nunca 2 = Casi Nunca 3 = A veces 4 = Casi Siempre 5 = Siempre | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | Los recursos que son necesarios para el desarrollo de las actividades, son coordinados previamente entre la gerencia y el jefe de proyecto. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | Los altos mandos toman decisiones previas para el cuidado del medio ambiente reduciendo la contaminación. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | Información oportuna | La gerencia considera la información oportuna de los trabajadores para la toma de acciones correctivas de los recursos. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | Los trabajadores cuentan con la información oportuna sobre las actividades planeadas. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | Previsión de cambios | | Los jefes de área realizan un control anticipativo para prever posibles contingencias | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | Control concurrente | Supervisión directa | La gerencia y jefes de áreas tienen conocimiento sobre estrategias para anticiparse a prevenir cambios. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | Durante la ejecución de las actividades se realiza la supervisión de los procesos de manera directa y continua | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | Medición de tiempo | El jefe de área organiza reuniones continuas durante la ejecución de las actividades con el fin de evaluar progreso del proyecto y determinar las prioridades siguientes. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | El jefe de proyectos cuenta con acciones inmediatas cuando observa retrasos en la ejecución de las actividades | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | Control posterior o de retroalimentación | Realización de cambios | | Se realiza control concurrente garantizando que los plazos para la ejecución del proyecto se cumplan según lo planificado | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | | | Al término de las actividades el jefe de área ejecuta el control posterior con la finalidad de mejorar los procesos | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | Informe de la eficacia | | Los cambios a realizar en los procesos son determinados en base a los resultados del control de retroalimentación | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | | | Al finalizar las actividades se realiza un informe para evaluar la eficacia del servicio prestado | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Retroalimentación | La gerencia evalúa el trabajo del jefe de área y supervisores de acuerdo a los resultados obtenidos | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| | Se corrige los procesos defectuosos luego de realizado el control de retroalimentación para asegurar la rentabilidad. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| | La gerencia se interesa por optimizar los resultados de los controles administrativos a fin de obtener los logros deseados. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| Firma del experto: | | | Fecha: 06/10/19 | | | | | |

Nota: Las DIMENSIONES e INDICADORES, solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

| Título de la investigación: CONTROL ADMINISTRATIVO Y EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL EN UNA EMPRESA DE REPARACIÓN DE EMBARCACIONES DEL CALLAO, 2019 | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---------------------|-----------|-----------------------------|
| Apellidos y nombres del investigador: Lucina Portocarrero López | | | | | | | |
| Apellidos y nombres del experto: ZAVALA ALFARO, FANNY | | | | | | | |
| ASPECTO POR EVALUAR | | | | | OPINIÓN DEL EXPERTO | | |
| VARIABLES | DIMENSIONES | INDICADORES | ITEM /PREGUNTA | ESCALA | SI CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES / SUGERENCIAS |
| EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL | Metas | Producción y utilidades | En la organización se cumple con las metas establecidas de la producción | 1 = Nunca 2 = Casi Nunca 3 = A veces 4 = Casi Siempre 5 = Siempre | ✓ | | |
| | | | La empresa alcanza las utilidades deseadas según lo planeado | | ✓ | | |
| | | Satisfacción del cliente | Se brinda un servicio de calidad de acuerdo a los estándares establecidos por la gerencia. | | ✓ | | |
| | | | El cumplimiento de tiempos de entrega de los proyectos establecido como meta de la empresa, satisface las expectativas del cliente. | | ✓ | | |
| | Recursos | Recursos tangibles | La empresa cuenta con proveedores de recursos tangibles altamente seleccionados de acuerdo a la alianza de negociación y participación | | ✓ | | |
| | | | La gerencia y jefes de área administran satisfactoriamente los recursos, así como el buen uso de materiales. | | ✓ | | |
| | Recursos e intangibles | Los directivos demuestran habilidades gerenciales (conocimiento) planteando estrategias que conducen a la efectividad organizacional. | ✓ | | | | |
| | | La empresa cuenta con gerentes altamente calificados capaces de tomar decisiones para las mejoras productivas de la empresa. | ✓ | | | | |
| | Proceso Interno | Cultura organizacional | Existe una cultura organizacional que favorezca realizar los trabajos en forma efectiva | | ✓ | | |
| | | | En la empresa se proponen planes para minimizar costos de producción. | | ✓ | | |
| | | Eficiencia operativa | La administración maneja con eficiencia los recursos asignadas para cada proyecto. | | ✓ | | |
| | | | Se comunica y coordina de forma directa con las áreas involucradas en el desarrollo de las actividades para una mejor efectividad. | | ✓ | | |
| Comunicación horizontal y vertical sin distorsiones | Las inquietudes de los trabajadores conocidas por la gerencia son absueltas de inmediato | ✓ | | | | | |
| | Se valora y reconoce al personal por el logro del buen resultado en su desempeño. | ✓ | | | | | |
| Crecimiento y desarrollo de los empleados | Se fomenta el crecimiento profesional de los trabajadores | ✓ | | | | | |

Firma del experto:



Fecha: 06/10/19

Nota: Las DIMENSIONES e INDICADORES solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables.

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

| Título de la investigación: CONTROL ADMINISTRATIVO Y EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL EN UNA EMPRESA DE REPARACIÓN DE EMBARCACIONES DEL CALLAO, 2019 | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|---|-----------|---------------------|-----------------------------|
| Apellidos y nombres del investigador: Lucina Portocarrero López | | | | | | | |
| Apellidos y nombres del experto: <u>Dr. VASQUEL ESPINOSA, JUAN MANUEL</u> | | | | | | | |
| ASPECTO POR EVALUAR | | | | | | OPINIÓN DEL EXPERTO | |
| VARIABLES | DIMENSIONES | INDICADORES | ITEM / PREGUNTA | ESCALA | SI CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES / SUGERENCIAS |
| CONTROL ADMINISTRATIVO | Control anticipado o preventivo | Decisiones preventivas | La gerencia toma decisiones sobre los controles previos realizados con la finalidad obtener mejores resultados. | 1 = Nunca 2 = Casi Nunca 3 = A veces 4 = Casi Siempre 5 = Siempre | / | | |
| | | | Los recursos que son necesarios para el desarrollo de las actividades, son coordinados previamente entre la gerencia y el jefe de proyecto. | | / | | |
| | | | Los altos mandos toman decisiones previas para el cuidado del medio ambiente reduciendo la contaminación. | | / | | |
| | | Información oportuna | La gerencia considera la información oportuna de los trabajadores para la toma de acciones correctivas de los recursos. | | / | | |
| | | | Los trabajadores cuentan con la información oportuna sobre las actividades planeadas. | | / | | |
| | | | Los jefes de área realizan un control anticipativo para prever posibles contingencias. | | / | | |
| | Control concurrente | Supervisión directa | La gerencia y jefes de áreas tienen conocimiento sobre estrategias para anticiparse a prevenir cambios. | | / | | |
| | | | Durante la ejecución de las actividades se realiza la supervisión de los procesos de manera directa y continua. | | / | | |
| | | | El jefe de área organiza reuniones continuas durante la ejecución de las actividades con el fin de evaluar progreso del proyecto y determinar las prioridades siguientes. | | / | | |
| | | Medición de tiempo | El jefe de proyectos cuenta con acciones inmediatas cuando observa retrasos en la ejecución de las actividades. | | / | | |
| | | | Se realiza control concurrente garantizando que los plazos para la ejecución del proyecto se cumplan según lo planificado. | | / | | |
| | | | Al término de las actividades el jefe de área ejecuta el control posterior con la finalidad de mejorar los procesos. | | / | | |
| Control posterior o de retroalimentación | Realización de cambios | Los cambios a realizar en los procesos son determinados en base a los resultados del control de retroalimentación. | / | | | | |
| | | Al finalizar las actividades se realiza un informe para evaluar la eficacia del servicio prestado. | / | | | | |
| | Informe de la eficacia | La gerencia evalúa el trabajo del jefe de área y supervisores de acuerdo a los resultados obtenidos. | / | | | | |
| | | Retroalimentación | Se corrige los procesos defectuosos luego de realizado el control de retroalimentación para asegurar la rentabilidad. La gerencia se interesa por optimizar los resultados de los controles administrativos a fin de obtener los logros deseados. | / | | | |
| Firma del experto:  | | | Fecha: <u>10/10/2019</u> | | | | |

Nota: Las DIMENSIONES e INDICADORES, solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

| Título de la investigación: CONTROL ADMINISTRATIVO Y EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL EN UNA EMPRESA DE REPARACIÓN DE EMBARCACIONES DEL CALLAO, 2019 | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-----------|---------------------|-----------------------------|
| Apellidos y nombres del investigador: Lucina Portocarrero López | | | | | | | |
| Apellidos y nombres del experto: DR. VASQUEZ ESPINOZA JUAN MANUEL | | | | | | | |
| ASPECTO POR EVALUAR | | | | | | OPINIÓN DEL EXPERTO | |
| VARIABLES | DIMENSIONES | INDICADORES | ITEM /PREGUNTA | ESCALA | SI CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES / SUGERENCIAS |
| EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL | Metas | Producción y utilidades | En la organización se cumple con las metas establecidas de la producción | 1 = Nunca 2 = Casi Nunca 3 = A veces 4 = Casi Siempre 5 = Siempre | / | | |
| | | | La empresa alcanza las utilidades deseadas según lo planeado | | / | | |
| | | Satisfacción del cliente | Se brinda un servicio de calidad de acuerdo a los estándares establecidos por la gerencia. | | / | | |
| | | | El cumplimiento de tiempos de entrega de los proyectos establecido como meta de la empresa, satisface las expectativas del cliente. | | / | | |
| | Recursos | Recursos tangibles | La empresa cuenta con proveedores de recursos tangibles altamente seleccionados de acuerdo a la alianza de negociación y participación. | | / | | |
| | | | La gerencia y jefes de área administran satisfactoriamente los recursos, así como el buen uso de materiales. | | / | | |
| | | Recursos e intangibles | Los directivos demuestran habilidades gerenciales (conocimiento) planteando estrategias que conducen a la efectividad organizacional. | | / | | |
| | | | La empresa cuenta con gerentes altamente calificados capaces de tomar decisiones para las mejoras productivas de la empresa. | | / | | |
| | Proceso Interno | Cultura organizacional | Existe una cultura organizacional que favorezca realizar los trabajos en forma efectiva | | / | | |
| | | | En la empresa se proponen planes para minimizar costos de producción. | | / | | |
| | | Eficiencia operativa | La administración maneja con eficiencia los recursos asignados para cada proyecto. | | / | | |
| | | | Se comunica y coordina de forma directa con las áreas involucradas en el desarrollo de las actividades para una mejor efectividad. | | / | | |
| | | Comunicación horizontal y vertical sin distorsiones | Las inquietudes de los trabajadores conocidas por la gerencia son absueltas de inmediato | | / | | |
| | | | Se valora y reconoce al personal por el logro del buen resultado en su desempeño. | | / | | |
| Crecimiento y desarrollo de los empleados | Se fomenta el crecimiento profesional de los trabajadores | / | | | | | |
| | | | | | | | |
| Firma del experto:  | | | Fecha: 10/10/2019 | | | | |

Nota: Las DIMENSIONES e INDICADORES, solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables.

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

| Título de la investigación: CONTROL ADMINISTRATIVO Y EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL EN UNA EMPRESA DE REPARACIÓN DE EMBARCACIONES DEL CALLAO, 2019 | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---------------------|-----------|----------------------------|
| Apellidos y nombres del investigador: Lucina Portocarrero López | | | | | | | |
| Apellidos y nombres del experto: Larroche Cuxto Benito Armando | | | | | | | |
| ASPECTO POR EVALUAR | | | | | OPINIÓN DEL EXPERTO | | |
| VARIABLES | DIMENSIONES | INDICADORES | ITEM /PREGUNTA | ESCALA | SI CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERACIONES / SUGERENCIAS |
| CONTROL ADMINISTRATIVO | Control anticipado o preventivo | Decisiones preventivas | La gerencia toma decisiones sobre los controles previos realizados con la finalidad obtener mejores resultados. | 1 = Nunca 2 = Casi Nunca 3 = A veces 4 = Casi Siempre 5 = Siempre | ✓ | | |
| | | | Los recursos que son necesarios para el desarrollo de las actividades, son coordinados previamente entre la gerencia y el jefe de proyecto. | | ✓ | | |
| | | | Los altos mandos toman decisiones previas para el cuidado del medio ambiente reduciendo la contaminación. | | ✓ | | |
| | | Información oportuna | La gerencia considera la información oportuna de los trabajadores para la toma de acciones correctivas de los recursos. | | ✓ | | |
| | | | Los trabajadores cuentan con la información oportuna sobre las actividades planeadas. | | ✓ | | |
| | | | Los jefes de área realizan un control anticipativo para prever posibles contingencias | | ✓ | | |
| | Previsión de cambios | La gerencia y jefes de áreas tienen conocimiento sobre estrategias para anticiparse a prevenir cambios. | ✓ | | | | |
| | | Supervisión directa | Durante la ejecución de las actividades se realiza la supervisión de los procesos de manera directa y continua | | ✓ | | |
| | | | El jefe de área organiza reuniones continuas durante la ejecución de las actividades con el fin de evaluar progreso del proyecto y determinar las prioridades siguientes. | | ✓ | | |
| | Control concurrente | Medición de tiempo | El jefe de proyectos cuenta con acciones inmediatas cuando observa retrasos en la ejecución de las actividades | | ✓ | | |
| | | | Se realiza control concurrente garantizando que los plazos para la ejecución del proyecto se cumplan según lo planificado | | ✓ | | |
| | Control posterior o de retroalimentación | Realización de cambios | Al término de las actividades el jefe de área ejecuta el control posterior con la finalidad de mejorar los procesos | | ✓ | | |
| | | | Los cambios a realizar en los procesos son determinados en base a los resultados del control de retroalimentación | | ✓ | | |
| | | Informe de la eficacia | Al finalizar las actividades se realiza un informe para evaluar la eficacia del servicio prestado | | ✓ | | |
| | | | La gerencia evalúa el trabajo del jefe de área y supervisores de acuerdo a los resultados obtenidos. | | ✓ | | |
| Retroalimentación | | Se corrige los procesos defectuosos luego de realizado el control de retroalimentación para asegurar la rentabilidad. | ✓ | | | | |
| | | La gerencia se interesa por optimizar los resultados de los controles administrativos a fin de obtener los logros deseados. | ✓ | | | | |
| Firma del experto: Larroche Cuxto | | | Fecha 14, 10, 2019 | | | | |

Nota: Las DIMENSIONES e INDICADORES, solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

| Título de la investigación: CONTROL ADMINISTRATIVO Y EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL EN UNA EMPRESA DE REPARACIÓN DE EMBARCACIONES DEL CALLAO, 2019 | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| Apellidos y nombres del investigador: Lucina Portocarrero López | | | | | | | |
| Apellidos y nombres del experto: Larrache Cueto, Benito Armando | | | | | | | |
| ASPECTO POR EVALUAR | | | | | OPINIÓN DEL EXPERTO | | |
| VARIABLES | DIMENSIONES | INDICADORES | ITEM /PREGUNTA | ESCALA | SI CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES / SUGERENCIAS |
| EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL | Metas | Producción y utilidades | En la organización se cumple con las metas establecidas de la producción | 1 = Nunca 2 = Casi Nunca 3 = A veces 4 = Casi Siempre 5 = Siempre | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | La empresa alcanza las utilidades deseadas según lo planeado | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | Satisfacción del cliente | Se brinda un servicio de calidad de acuerdo a los estándares establecidos por la gerencia. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | El cumplimiento de tiempos de entrega de los proyectos establecido como meta de la empresa, satisface las expectativas del cliente. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | Recursos | Recursos tangibles | La empresa cuenta con proveedores de recursos tangibles altamente seleccionados de acuerdo a la alianza de negociación y participación | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | La gerencia y jefes de área administran satisfactoriamente los recursos, así como el buen uso de materiales. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | Recursos e intangibles | Los directivos demuestran habilidades gerenciales (conocimiento) planteando estrategias que conducen a la efectividad organizacional. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | La empresa cuenta con gerentes altamente calificados capaces de tomar decisiones para las mejoras productivas de la empresa. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | Proceso Interno | Cultura organizacional | Existe una cultura organizacional que favorezca realizar los trabajos en forma efectiva | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | Eficiencia operativa | En la empresa se proponen planes para minimizar costos de producción. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | La administración maneja con eficiencia los recursos asignados para cada proyecto. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | Comunicación horizontal y vertical sin distorsiones | Se comunica y coordina de forma directa con las áreas involucradas en el desarrollo de las actividades para una mejor efectividad. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Las inquietudes de los trabajadores conocidas por la gerencia son absueltas de inmediato | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| Crecimiento y desarrollo de los empleados | Se valora y reconoce al personal por el logro del buen resultado en su desempeño. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| | Se fomenta el crecimiento profesional de los trabajadores | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| Firma del experto: Larrache Cueto | | | Fecha: 14, 10, 2019 | | | | |

Nota: Las DIMENSIONES e INDICADORES, solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables.

| VARIABLE 1: CONTROL ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------|----|----|----|----|----|----|-----------|-------------------------|----|-----|-----|-----------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------|
| N° | D1: Control anticipado | | | | | | | | D2: Control concurrente | | | | | D3: Control retroalimentación | | | | | | | Total |
| | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | Sub Total | p8 | p9 | p10 | p11 | Sub Total | p12 | p13 | p14 | p15 | p16 | p17 | Sub Total | |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 10 | 27 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 11 | 28 |
| 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 11 | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 10 | 27 |
| 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 11 | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 28 |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 12 | 2 | 3 | 3 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 11 | 33 |
| 6 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 12 | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 15 | 36 |
| 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 9 | 25 |
| 8 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 12 | 3 | 2 | 2 | 2 | 9 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 13 | 34 |
| 9 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 11 | 1 | 1 | 3 | 2 | 7 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 10 | 28 |
| 10 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 3 | 2 | 3 | 2 | 10 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 13 | 38 |
| 11 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 12 | 2 | 1 | 3 | 2 | 8 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 8 | 28 |
| 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 15 | 1 | 2 | 3 | 3 | 9 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 14 | 38 |
| 13 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 12 | 1 | 2 | 3 | 1 | 7 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 8 | 27 |
| 14 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 9 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 8 | 25 |
| 15 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 11 | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 10 | 28 |
| 16 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 9 | 1 | 2 | 3 | 2 | 8 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 8 | 25 |
| 17 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 11 | 2 | 1 | 2 | 2 | 7 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 9 | 27 |
| 18 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 11 | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 8 | 25 |
| 19 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 11 | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 9 | 26 |
| 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 11 | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 10 | 28 |
| 21 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 10 | 2 | 1 | 1 | 2 | 6 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 9 | 25 |
| 22 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 12 | 1 | 3 | 2 | 1 | 7 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 9 | 28 |
| 23 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 10 | 28 |
| 24 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 12 | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 10 | 29 |
| 25 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 10 | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 23 |
| 26 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 3 | 2 | 9 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 14 | 37 |
| 27 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 8 | 28 |
| 28 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 11 | 2 | 1 | 2 | 2 | 7 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 10 | 28 |
| 29 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 13 | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 11 | 33 |
| 30 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 13 | 2 | 2 | 3 | 2 | 9 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 11 | 33 |
| 31 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 11 | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 11 | 28 |
| 32 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 11 | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 9 | 26 |
| 33 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 11 | 3 | 2 | 3 | 1 | 9 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 8 | 28 |
| 34 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 14 | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 13 | 33 |
| 35 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 12 | 2 | 1 | 2 | 3 | 8 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 13 | 33 |
| 36 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 11 | 2 | 3 | 2 | 3 | 10 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 12 | 33 |
| 37 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 11 | 3 | 1 | 1 | 2 | 7 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 10 | 28 |
| 38 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 13 | 2 | 1 | 3 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 11 | 32 |

| VARIABLE 2: EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----|-----|-----|-----------|--------------|-----|-----|-----|-----------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------|
| N° | D1: Metas | | | | | D2: Recursos | | | | | D3: Proceso Interno | | | | | | | | Total |
| | p18 | p19 | p20 | p21 | Sub Total | p22 | p23 | p24 | p25 | Sub Total | p26 | p27 | p28 | p29 | p30 | p31 | p32 | Sub Total | |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 8 | 20 |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 10 | 21 |
| 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 8 | 19 |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 12 | 25 |
| 5 | 3 | 2 | 2 | 2 | 9 | 2 | 1 | 2 | 2 | 7 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 10 | 26 |
| 6 | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 9 | 23 |
| 7 | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 19 |
| 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 13 | 26 |
| 9 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 8 | 18 |
| 10 | 3 | 3 | 1 | 2 | 9 | 3 | 1 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 11 | 28 |
| 11 | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 12 | 24 |
| 12 | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 15 | 28 |
| 13 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 18 |
| 14 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 18 |
| 15 | 2 | 1 | 3 | 2 | 8 | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 24 |
| 16 | 2 | 3 | 1 | 1 | 7 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 20 |
| 17 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 19 |
| 18 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 10 | 23 |
| 19 | 3 | 1 | 2 | 1 | 7 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 19 |
| 20 | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 10 | 22 |
| 21 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 9 | 18 |
| 22 | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | 2 | 2 | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 20 |
| 23 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 17 |
| 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 9 | 24 |
| 25 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 8 | 18 |
| 26 | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 2 | 1 | 2 | 2 | 7 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 12 | 25 |
| 27 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 10 | 19 |
| 28 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 18 |
| 29 | 2 | 1 | 2 | 2 | 7 | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 11 | 24 |
| 30 | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 14 | 26 |
| 31 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 2 | 2 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 15 | 25 |
| 32 | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 8 | 18 |
| 33 | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 | 2 | 1 | 3 | 2 | 8 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 12 | 27 |
| 34 | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 12 | 24 |
| 35 | 3 | 1 | 2 | 1 | 7 | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 14 | 28 |
| 36 | 2 | 1 | 2 | 2 | 7 | 1 | 3 | 2 | 3 | 9 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 13 | 29 |
| 37 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 12 | 23 |
| 38 | 1 | 2 | 3 | 2 | 8 | 1 | 3 | 1 | 2 | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 8 | 23 |