



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO EN GESTIÓN
PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD**

Control financiero de los egresos e ingresos y el cumplimiento de las
funciones de la gestión administrativa en una entidad pública del Cono
Norte periodo 2018

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Doctora en Gestión Pública y Gobernabilidad

AUTORA:

Mg. Jeanette Estela Linares Vidal (ORCID: 0000-0002-5214-5207)

ASESOR:

Dra. Karen Lizeth Alfaro Mendives (ORCID: 0000-0003-0921-338X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Presupuesto

LIMA - PERÚ

2020

Dedicatoria

A mis padres, mi familia e hijos, quienes siempre están a mi lado ratificando ese lazo de amor infinito que solo nuestro salvador Cristo Jesús nos enseñó en la cruz del calvario, el aliento de vida AMOR, Por ello pido a Dios que cuide y guarde sus caminos de cada uno de ellos eternamente.

Agradecimiento

A Dios todo poderoso porque él me enseñó a no desesperarme, no atemorizarme y en el camino de la vida aprendí que nadie me ama como Dios, porque él siempre tiene el control a pesar de tantas pruebas, al final toda tristeza se convirtió en algarabía y felicidad, aprendí a depender de él desde entonces vivo feliz, porque el espíritu de Dios; me otorgó un nuevo corazón colmado de muchas bendiciones renovó su amor devolviéndome mi hogar, con una familia maravillosa, ratificando su amor y misericordia otorgando sanación a mis padres, desde entonces me refugio en la cruz y su bendito amor, este año me enseñó quien esta con Dios quien contra mí.

A la Universidad César Vallejo por haber contribuido en nutrirme de sabiduría en mi formación profesional.

A mi asesora, la Dra. Karen Alfaro quien me orientó y guío paso a paso con una paciencia admirable, en la elaboración de la presente tesis.

A mis hermanos, en especial a mi hermano Wilfredo quien fue el artífice para estudiar mi Posgrado, donde conocí amigos espectaculares.

Dios bendiga a cada uno de las personas que formaron y forman parte de mi vida.

PÁGINA DEL JURADO

Declaratoria de Autenticidad

Yo, **Jeanette Estela Linares Vidal**, identificada con DNI N° 10458200, estudiante de Doctorado en Gestión Pública y Gobernabilidad de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, con la tesis titulada: “Control financiero de los egresos e ingresos y el cumplimiento de funciones de la gestión administrativa en una Entidad Pública del Cono Norte Periodo, 2018”.

Declaro bajo juramento que:

La tesis es de mi autoría

He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.

La tesis no ha sido autoplagiada, es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.

Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presentan en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Cesar Vallejo.

Lima, 27 de diciembre de 2019


.....
Jeanette Estela Linares Vidal
DNI N° 10458200

Índice

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Página del jurado	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Índice	vi
Índice de tablas	vii
Índice de figuras	vii
Resumen	viii
Abstract	ix
I. Introducción	1
II. Método	16
2.1 Tipo y diseño de investigación	16
2.2 Operacionalización de las variables	17
2.3 Población, muestra y muestreo	19
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	19
2.5 Procedimiento	22
2.6 Método de análisis de datos	22
2.7 Aspectos éticos	22
III. Resultados	23
3.1 Resultados descriptivos	23
3.2 Contrastación de las hipótesis	25
IV. Discusión	30
V. Conclusiones	35
VI. Recomendaciones	36
VII. Propuesta de mejora	37
Referencias	39
Anexos	46

Índice de tablas

Tabla 1	Operacionalización control financiero de los egresos	10
Tabla 2	operacionalización control financiero de los ingresos	11
Tabla 3	Operacionalización de la variable la gestión administrativa	12
Tabla 4	Descripción de la variable control financiero de egresos	13
Tabla 5	Descripción de la variable control financiero de egresos	13
Tabla 6	Ficha técnica del cuestionario sobre gestión administrativa	14
Tabla 7	Distribución de frecuencias de la variable control financiero egresos	16
Tabla 8	Distribución de frecuencias de la variable control financiero ingresos	17
Tabla 9	Distribución de frecuencias de la variable de gestión administrativa	18
Tabla 10	Determinación del ajuste de los datos para el modelo de si el control financiero de los egresos y el Control financiero de ingresos inciden en la gestión administrativa	19
Tabla 11	Determinación de la variable para el modelo regresión ordinal	19
Tabla 12	Determinación de las variables para el modelo de regresión ordinal	20
Tabla 13	Determinación de las variables para el modelo de regresión ordinal	21
Tabla 14	determinación de las variables para el modelo de regresión ordinal	22
Tabla 15	determinación de las variables para el modelo de regresión ordinal	23

Índice figuras

	Pág.
Figura 1. Los egresos y sus dimensiones	7
Figura 2. Ingresos y sus dimensiones	7
Figura 3. Gestión administrativa y dimensiones	9
Figura 4. Porcentajes de la variable control financiero de los egresos	23
Figura 5. Porcentajes de la variable control financiero de los ingresos	24
Figura 6. Porcentajes de la variable gestión administrativa	24

Resumen

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo determinar Control financiero de los egresos e ingresos y el cumplimiento de funciones de la gestión administrativa en una Entidad Publica del Cono Norte Periodo, 2018 Se basa en un diseño no experimental de corte transversal y correlacional a través de un enfoque cuantitativo. Se trabajó con una muestra de 103 individuos de la entidad pública de lima, Se utilizaron tres cuestionarios como instrumentos para la recolección de datos, cumpliendo cada uno de ellos con el requisito de confiabilidad y validez.

Los resultados obtenidos permitieron concluir que el control financiero de egresos y el control financiero de ingresos inciden en el cumplimiento de las funciones de la gestión administrativa en las subgerencias del área administrativa, implicando que la variabilidad de los beneficios del cumplimiento de las funciones de la gestión administrativa depende del 38,5% del control financiero de egresos y el control financiero de egresos.

Palabras clave: gestión financiera de egresos, gestión financiera de ingresos, gestión administrativa

Abstract

The purpose of this research work is to determine the financial control of expenditures and income and the fulfillment of administrative management functions in a Public Entity of the Northern Cone Period, 2018. It is based on a non-experimental design of cross-sectional and correlational cut through a quantitative approach. We worked with a sample of 103 individuals from the Lima public entity. Three questionnaires were used as instruments for data collection, each of them complying with the requirement of reliability and validity.

The results obtained allowed us to conclude that the financial control of expenditures and the financial control of revenues affect the fulfillment of the functions of administrative management in the sub-departments of the administrative area, implying that the variability of the benefits of compliance with the functions of management administrative depends on 38.5% of the financial control of expenses and the financial control of expenses.

Keywords: financial management of expenditures, financial management of income, administrative management

I. Introducción

Hablar de un sistema eficaz para un control financiero de ingresos y egresos se debe entre otros problemas o factores al inadecuado uso de los recursos financieros por falta de un flujo documentario en cumplimiento de funciones citadas en el manual y reglamento de Organización y Funciones, en adelante MOF y ROF, de las unidades orgánicas involucradas para el control interno y de esta manera optimizar y simplificar los procesos de la entidad con la finalidad de cumplir con los lineamientos con mayor eficiencia y eficacia; sin embargo en la práctica del día a día estos son obviados por lo que no facilita e interrumpe el manejo ordenado y programado de cómo se debería llevar los gastos prioritarios de una entidad pública (Ruiz, 2015).

En las entidades públicas no se realiza el cumplimiento de funciones de manera adecuada, puesto que destinan el gasto sin orden porque no se proyectan con un flujo oportunos que evidencien los gastos y/o egresos ejecutados e ingresos realizados, asimismo se resta importancia a la proyección de los gastos venideros tales como los compromisos básicos de pagos de planilla EsSalud, AFP, descuentos Judiciales SCTR, es necesario controlar tanto por Arbitrios y Predios los recursos directamente recaudados (RDR) de los contrario no se cumplirán los pagos su fecha, toda vez que en la práctica lo hacen sin programación y se va ejecutando el gasto sin control y esta omisión de cumplimiento de funciones y control financiero induce que al momento que es así que cuando llega una orden para pagar sin que esta había sido programada se va un gasto que no está contemplado en las actividades y que va a generar un desfase en el pago de las planillas, y esto generalmente se da por disposiciones políticas (Jara et al, 2017).

Cuando se aprueba los gastos sin programar y sin tener en consideración el flujo de gastos se va cometiendo modificación de fondos. En este sentido debe haber control semanal y los gastos deben ser incluidos con previsión para evitar así este problema de utilizar los fondos destinados a pagos programados y ser reemplazados por otros que no formaban parte de un gasto y de las cuales se incurre en esta falta grave. Asimismo, es otro problema no contar con una calendarización de los gastos mensuales, que se solicitan a tesorería, y deben ser hasta el 25 de cada mes, (gastos corrientes y gastos de capital tales como de servicio, de sueldos y otros) si no se solicita dentro de esta fecha,

se debe pedir una ampliación hasta el 15 del mes venidero si en caso hay gastos no programados, solo que esto genera reducción de presupuestal del mes siguiente. Por otro lado, el control y cumplimiento de funciones se refleja en el buen registro y asignación de los gastos, desde el inicio del requerimiento el área usuaria y la justificación de la necesidad del gasto el cual debe ser respaldado con el armado del expediente con sus respectivos sustentos de acuerdo a la naturaleza de cada uno de éstos, citados en los términos de referencia en su totalidad, el cual como parte del asidero es la aprobación del jefe inmediato que requirió el Servicio y/o la Compra y dando fé con la Conformidad del Servicio y/o con el ingreso de la Compra en los almacenes un el buen registro de la mercadería y la conformidad del almacenero elevado mediante informe adjuntando la pecosa, al jefe inmediato de la de sub-gerencia de logística y bienes patrimoniales dependiendo funcionalmente de la Gerencia de administración y Finanzas, siendo el jefe jerárquico superior quien debería aprobar los gastos previos y control del sustento físico documentario, en el caso de compras ésta debe confirmar mediante arqueo mensual (Jara et al, 2017).

La pre existencia de las compras ingresadas en el almacén ya sea de servicios o de compra; en éste caso el compromiso que es el inicio del gasto debe ser aprobado con un memorándum dirigido a las sub gerencia de logística por la aprobación del compromiso del gasto con los actuados que evidencia los mismos, seguidamente se solicitaría la certificación presupuestal, a la gerencia de planeamiento y presupuesto para que mediante la nota de certificación presupuestal que aprobaría el techo presupuestal y este se remita a la Gerencia de Administración y Finanzas para la aprobación financiera el cual se remitiría mediante proveído o memorándum para la fase del compromiso en el sistema administrativo financiero (SIAF) emitido por la sub gerencia de logística, y mediante este registro nace la orden de servicio y/o compra con su respectivo SIAF, en esta fase ya hay una existencia del gasto por honrar por lo tanto, debe ser aprobado en la misma orden con una rúbrica de los funcionarios inmersos en la compra y/o servicio seguidamente para la aprobación del gasto mediante la fase del devengado en el SIAF tiene que ser aprobado dicha fase nuevamente por la Gerencia de Administración y Finanzas el cual mediante proveído o memorándum autorice a la Sub Gerencia de contabilidad se proceda al registro del devengado, para la aprobación del gasto para la fase del giro, debe ser controlado de acuerdo a un flujo de proyección de ingresos venideros pero que en la práctica se omite y es por ello que cuando llega a la sub gerencia

de tesorería área del giro no se finaliza con el pago y/o del compromiso ya adquirido en su momento (Lifante, 2017) Es por ello que en la gran mayoría de instituciones del estado a la fecha, existen pagos pendientes de muchos años de tal magnitud que generan resoluciones de reconocimientos de pago que en el mejor de los casos se honra después de 4 a 8 años pasada las gestiones; sin ser más realistas y pasan gestiones y gestiones municipales pasan décadas y no reconocen el gasto ya aprobado y brindado en su momento esto por una falta de control del ingreso y gasto y sobre todo por falta de conocimiento del cumplimiento funcional de los representantes de las entidades que en su totalidad de casos de casos no cuentan el perfil del cargo asignado como funcionario público.

En merito a todo lo descrito, es la más clara verdad que ocurre en nuestro territorio nacional, el cual, vive una crisis de principios y valores y tristemente no se hace nada para generar el gran cambio con la nueva generación, con los nuevos gestores. Toda institución del estado refleja sus gastos e ingresos en el estado de situación financiera, y estos deben ser reflejadas como corresponde sin necesidad de cuadrarlo con la famosa cuenta de transito de cuentas por rendir denominado Balance General de Servicios y otros pagados por anticipo, por importes que superan hasta los 5,5000,816.00 millones, que en la mayoría de veces solo queda reflejando en los estados financieros esperando ser rendida y honrada, entre otras, de las Instituciones del Estado. Por ello, en la presente tesis, se sugiere determinar si el control financiero de egresos e ingresos incide en el cumplimiento de funciones de la gestión administrativa en una entidad pública.

Luego de una exhaustiva revisión de repositorios, revistas indexadas, se puede considerar que existe limitada información sobre las variables que se están trabajando, por lo que se está contando con estudios que se relacionan indirectamente a las variables de estudios. En los estudios a nivel internacional, en una empresa de Guayaquil se ha realizado un estudio por Heredia (2012) en su estudio cuantitativo y básico, cuyo objetivo fue analizar los ingresos y egresos y gastos operacionales de una empresa relacionados con la telefonía móvil, bajo un diseño correlacional, se aplicó una instrumento validado y confiable llegando a la conclusión que ambas variables no tienen relación directa, y que no dependen una de la otra por la que se deduce, que mensualmente se incurrirá de planilla, servicios y otros, etc. Ferrer y Gamboa (2015) permitió evaluar el estado actual del control de gestión y desarrollo de indicadores financieros y no financieros, llegando a la conclusión que los modelos de control de gestión desarrollados por Brown, Chang y De Young, Kaplan y Norton, Khadem y

Lorber. En función de ellos, de sus indicadores de gestión logren comprometer a los involucrados en la consecución de los objetivos y metas. A los tradicionales indicadores financieros se incorporan los no financieros, con la finalidad de tener una visión global de la organización, constituyendo una radiografía del quehacer de sus áreas claves de éxito, los cuales constituyen la información indispensable para una gerencia de excepción.

Murillo y Reyes (2018) presentaron un artículo, cuyo propósito fue definir las actividades que integran los procesos de la gestión financiera en la Universidad Técnica de Manabí (UTM), para la utilización más eficiente de los recursos públicos. Para lo cual asumió un enfoque cualitativo, uso diferentes métodos como el histórico-lógico, el enfoque sistémico, el análisis documental, la observación participante y las entrevistas; concluyendo que los procesos que fueron los pilares, así como las limitaciones de la Dirección Financiera, se pudieron describir en el diagnóstico. Álvarez (2018) presentó un artículo de enfoque cuantitativo y básico, para conocer si ambas variables se relacionan como es gestión financiera y los indicadores de gestión de la banca universal venezolana, debido al uso de planes de corto y largo plazo a nivel financiero. Además, señaló la utilización de sus recursos y cumplimiento de sus metas, sugirió que se continúe con el uso de ese tipo de planes y el uso de indicadores de gestión a fin de poder monitorear sus actividades. Chicaiza (2018) En Ecuador, en el presente trabajo investigativo, se analizó y se midió con la aplicación de herramientas financieras la situación actual de la cooperativa para conocer el grado de liquidez, solvencia y rentabilidad, como resultado de este trabajo investigativo se aporta a la cooperativa, el presente modelo de gestión de recursos, mediante la aplicación de herramientas financieras como son el análisis horizontal y vertical de los estados financieros e indicadores, esto permite a la empresa, en este caso la cooperativa a medir la utilización de los recursos que nos garantiza adecuada toma de decisiones y al crecimiento de la cooperativa de transporte Niña María. Otro estudio dado por Cortez (2015), buscó establecer si la gestión financiera es determinante en la toma de decisiones, siendo una muestra pequeña asumida como censal, y donde se aplicó un tipo de diseño descriptivo no experimental, se usó un cuestionario como instrumento para poder recolectar datos, dicho instrumento referido a las dos variables, ambas tuvieron validez y confiabilidad, lo que garantizó los resultados obtenidos. Por lo que se concluyó que no siempre existe un seguimiento sistemático del cumplimiento de las metas del plan operativo anual,

así como tampoco se calculan los indicadores de gestión, recomendándose de esta manera establecer lineamientos y estrategias gerenciales centradas en principios para mejorar el control de la gestión financiera en la Destilería Yaracuy, C.A.

Así también, se revisó a nivel nacional repositorios y revistas científicas de los cuales se encontró el estudio publicado por la UNMSM y realizado en Chorrillos por Espinoza (2013) quien se planteó como objetivo, determinar la relación entre la variable llamada control interno, dentro de la municipalidad de ese distrito, con la variable denominada gestión administrativa, todo esto en la subgerencia de tesorería de dicha municipalidad, esta investigación básica, contó con un diseño no experimental y correlacional; pudo concluir mostrando la relación entre los procedimientos de control interno y la gestión administrativa, demostrando que sí se optimiza la dirección, por ello es bueno tener un control interno eficiente. Ñañez (2017) En cuya tesis cuantitativa, buscó establecer las diferencias entre la gestión administrativa de las municipalidades de Chocos y Azángaro -Lima, en ese sentido la posición que asume el autor, ha sido de tipo básico y nivel descriptivo comparativo, con una muestra de 103 trabajadores, que luego de aplicar los instrumento validados y a la muestra por 32 individuos que trabajaban en ambas municipalidades. Los instrumentos utilizados fueron validados mediante juicio de expertos; se obtuvo además, una confiabilidad de Alfa de Cronbach de 0,893. Esta investigación concluyó indicando que existen diferencias significativas en la Gestión administrativa de ambas municipalidades. Esto fue demostrado a través del estadístico U de Mann-Whitney (254,000). Con respecto a Domínguez (2015), en su tesis básica, descriptiva y correlacional, planteó como objetivo en su tesis determinar la relación que existe entre gestión administrativa y desempeño laboral de los trabajadores de la Municipalidad de Comas, 2015, tomó una muestra de 80 individuos, todos trabajadores de dicha municipalidad, realizó un muestreo no probabilístico, concluyendo que existe relación significativa y directa entre las dos variables.

Así mismo, Campos (2018), en su estudio propuso como objetivo diseñar un de un sistema de control interno, como propuesta, que permita mejorar los recursos financieros y materiales en el I.E.S.T.P. siendo un estudio básico y de un nivel descriptivo; donde se aplicó un instrumento como la lista de cotejo a una muestra de los trabajadores de la institución de Utcubamba, se llegó a la conclusión que tienen un desconocimiento sobre los recursos financieros y de documentos institucionales para una adecuada administración. Así mismo, Álvarez e Hinojosa (2014), propusieron establecer si

existe relación entre la gestión y el proceso de ejecución presupuestal en una municipalidad de la región Huancavelica, llegaron a la conclusión que ambas variables se correlacionan en un 0.576, siendo este moderado, en el caso de Chávez y Puente (2015) como autores, en su tesis básica, plantearon como objetivo establecer la relación que existe entre la gestión administrativa y rendición de cuentas FIDECOM, 2013, adoptaron un diseño no experimental y correlacional, además usaron una muestra de 60 funcionarios del mismo, concluyeron que existe relación directa y significativa entre la percepción de la gestión administrativa y la rendición de cuentas, infiriendo que si bien es cierto existe una buena gestión y una alta rendición de cuentas aún presentan inconsistencias en el manejo de la norma para la especificación de los procesos de desembolso, así también, otra conclusión a lo que llegaron que existe relación directa y significativa entre la percepción de la gestión administrativa y la dimensión desembolso de la rendición de cuentas de FIDECOM – 2013, cabe resaltar que esta relación es de una magnitud baja. Coronel (2018), presentó en su investigación cuantitativa y básica de tipo descriptiva, como propósito determinar la eficacia de la ejecución presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Yarabamba, uso como técnica el análisis documental, además de la observación. Llegó a la conclusión que la eficacia en dicha municipalidad fue deficiente durante los años de estudio (2016 y 2017), lo cual pudo verse reflejado en el presupuesto asignado, luego de ser modificado que ascendió a S/ 107,162,227.00, en comparación a la ejecución de su gasto que fue de S/ 34,833,621.83, mientras que en el 2017, le fue asignado un total de S/ 64,534,916.00 y consiguió ejecutar solamente un total de S/ 40,058,375.17 lo que representa lo anteriormente sustentado. Rivas (2015) planteó como objetivo determinar la relación entre las variables de gestión financiera y presupuesto, en un enfoque cuantitativo y de un diseño correlacional causal, eligió para la contratación de hipótesis el chi cuadrado, elaborándose la tabla de contingencia, entre variables, la cual mostró como resultado que no existe relación entre las dos variables.

Luego de una revisión realizada en artículos y libros referidos a finanzas entre otros, se puede considerar que la variable control financiero de ingresos y control financiero de egresos, se puede definir que el control financiero viene hacer un conjunto de indicadores que permite evaluar el desempeño de la organización, teniendo en cuenta el plan operativo y los objetivos del mismo de la organización, como señaló Alvares (2017), la gestión financiera, viene a ser importante para el direccionamiento estratégico de toda organización, coincidiendo con López y Tatiana (2017) quien manifestó que “es

una forma de contar con una buena información que sea válida y oportuna y contar con una buena toma de decisiones y una planificación que van a permitir posibilidades futuras a la organización de las empresas”, tanto el conocimiento como el control financiero, conduce a la generación de ideas, retos y desafíos, para atender las necesidades y expectativas no atendidas en el tiempo, otra definición que plantea el cubano Alpízar (2013) quien definió como un proceso interrelacionados de diferentes acciones que van hacia un objetivo que persigue la organización, de manera eficiente y efectiva, siendo el soporte financiero y material necesario para su funcionamiento y desarrollo, manteniendo un control riguroso de los recursos.(p..25).Otra definición es considerar a la gestión financiera son los recursos que se disponen en el marco de la consecución de unos objetivos organizacionales plasmados en el plan operativo de la empresa. Según Ortiz (2005, p. 13)

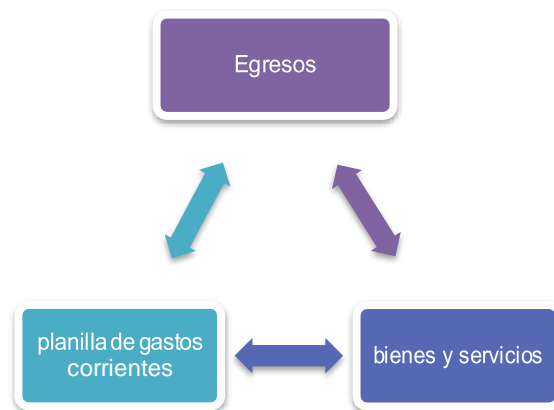


Figura 1. Los egresos y sus dimensiones

Puede definirse entonces, que los egresos vienen a ser la salida de dinero, este egreso tiene formas de registro, el que sale de caja no cuenta con un comprobante alguno, en este caso es un documento que queda como prueba de la salida, se emite en algunos casos como: propinas, compras de periódicos etc. llamadas telefónicas fuera de empresa, profesionales.



Figura. 2. Ingresos y sus dimensiones

El ingreso se conceptualiza como la entrada de dinero se registra a través de un documento probatorio. Se usa en los casos de saldos de caja, diferencias a favor contra como pago de deudas, Retiros de dinero de la cuenta bancaria (cajero automático o mostrador). La planilla es justamente un documento que tiene como característica el uso interno para controlar los movimientos de caja. permite también el control de caja, y cuenta con elementos en columnas que registra entradas, salidas, importes saldo anterior, saldo del día y firma del cajero. (Flores,2015)

El control financiero establece un elemento, modo y registro concreto para la protección de los recursos, el monitoreo del cumplimiento de la información financiera, la autenticidad y la confianza de los registros contables y de los estados e informes mediante los presupuestos respectivos (Calvopiña Nuñez, 2015). Para Racho (2018) el control financiero es componente del cumplimiento financiero que certifica la revisión de la etapa de la finanza empresarial. Todo ello, facilita al director de finanzas y a las mismas organizaciones a trabajar sobre las desviaciones que están trascendiendo sobre los presupuestos concedidos. En tal sentido, el control financiero involucra diversos estados financieros. Los cuáles, hacen diferentes cosas; en primer lugar; el balance general sintetiza los bienes, pasivos y el capital de los empresarios casi siempre finalizando el año o también finalizando un trimestre. La finalidad del análisis financiero es valorar el ejercicio de una organización, metas y estrategias señaladas, mediante dos instrumentos primordiales, el primero se trata del análisis de razones, para poder determinar el estado en el cual se encuentra la empresa; y también del análisis de flujos de efectivo. Se debe tener en cuenta que el primero establece el vínculo de las mermas de los estados financieros de una compañía. La segunda muestra los movimientos de efectivo, es decir, las operaciones, los financiamientos e inversiones. Es por ello que Castillo, (2015) menciona que control financiero muchas veces es visto como una herramienta de diagnóstico que apenas detecta algún fallo de inmediato lo informa a otras áreas de la organización. Fallas como; perturbaciones o viradas del plan económico general y, a partir de ello, se toma las medidas correctoras pertinentes

Así mismo, Lucas y Suárez (2019) Manifestaron que los gastos no deducibles no suman a la empresa es decir no va al incremento de la utilidad neta del ejercicio de la empresa. Los ingresos generalmente van en función de sus ventas, sin embargo, hay otras actividades que son ingresos de otra naturaleza que suman a la empresa. Y con respecto

a los costos de la empresa es todo aquello en lo que incurre la empresa para obtener sus productos finales, como insumos y materias primas, es decir cuando los manejos económicos de unas empresas son manejados adecuadamente, la empresa genera su crecimiento económico y esto permite el desarrollo de toda entidad.

Cabe señalar históricamente, que los egresos e ingresos han estado presentes en la humanidad desde la época antigua en la cual se llevaba el control mediante la escritura y los números en tablillas de barro, asimismo, en la edad media aparece monedas de oro, uno de ellos los egipcios mediante los escribas verificaban los ingresos de cada conquista de tierras obtenidas para el faraón, por otro lado en la edad moderna, Pacioli (1494), considerado el padre de la contabilidad pone en conocimiento al mundo la publicación de su libro *Tractatus XI- particularis de computis*, en la cual dedica 36 capítulos sobre las reglas de la partida doble en la cual la define en que “no hay deudor sin acreedor”. Lucas P., esclarece la diferencia entre ingreso y egreso, siendo el primero a la entrada de dinero y la segunda la salida del mismo; esta diferenciación permite tener un registro histórico del flujo de caja.

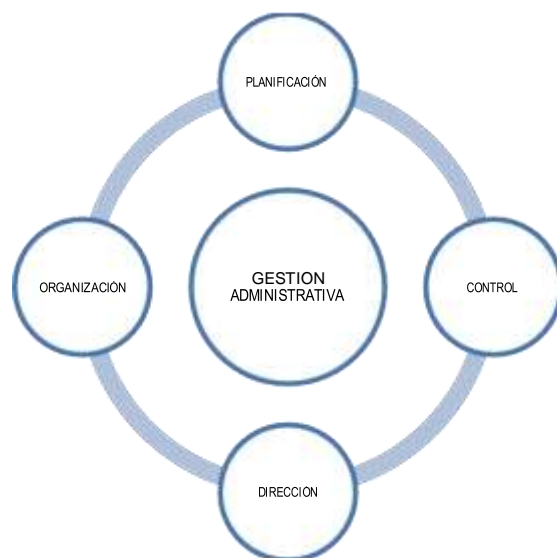


Figura 3. Gestión administrativa y dimensiones

Así también, se revisó la literatura con respecto a las variables de estudio, por lo que definir la gestión administrativa en una entidad es referirse al rol que cumple al comparar los resultados con lo esperado aprobando o desaprobando oportunamente y tomar medidas; para lo cual hace uso de los métodos o procedimientos que permiten asegurar la veracidad de los resultados. Es así, que se puede definir la gestión administrativa como el conjunto de operaciones y actividades que orientan las funciones

administrativas con la finalidad de apoyar a la gestión, así mismo, a sus procesos de planificación y organización. (Severo, 2007). Otra definición, según Aguilar (2011), considera como un proceso para desarrollar y cumplir los fines y objetivos planteados dentro de una organización, donde están involucrados las personas, los procesos, recursos y resultados” (p. 36). Con respecto a la función administrativa según Rodríguez (2002) describió que: “La teoría administrativa cubre una gama amplia de ideas y conceptos, algunas se preocupan de la eficiencia a corto plazo mientras que otras se concentran en la efectividad a largo plazo” (p. 70). Así también, Ramírez (2015) refiriéndose a la administración moderna describió que: “La administración tiene que ver con la realización de actividades o funciones de planificación, organización, dirección y control de recursos de una organización” (p. 29)

También, se considera que el proceso administrativo es un conjunto de fases o pasos a seguir que van a permitir el buen manejo administrativo; así contar con una buena planeación, un estudio previo y tener los objetivos bien claros permitirá hacer del proceso lo más fluido posible. (Cruz, 2013), Son los principios administrativos que permiten contribuir al bienestar de la comunidad, puesto que nos permite mejorar las relaciones humanas y generar empleos. (Almanza, 2015) Además, contribuye en la evaluación del cumplimiento de las funciones de la administración haciendo uso de las herramientas informáticas. De otra manera según Kaplan & Norton (2001) Es el cumplimiento de la meta en búsqueda de la optimización de los recursos, los objetivos fijación de estándares, elaboración de presupuestos, verificación de resultados, revisión de variaciones y elaboración de mejoras que se planificaron al inicio, según Louffat (2012, p. 175) lo define, como un conjunto interrelacionados de acciones, que buscan una meta común. Así mismo, considera que el procedimiento incluye además, componentes que dependen entre ellos y que se orientan a un resultado, por lo que el proceso vendría a ser un elemento activo del sistema, los componentes a los cuales hace referencia son, la planeación, organización, dirección y control.

Por lo cual, consideró como dimensiones de la variable a la planificación, organización, dirección y control (1) Dimensión planificación: considera que se debe definir las funciones que son necesarias para dar cumplimiento a los objetivos, es decir integrarlas a los departamentos o áreas debidamente coordinado y dotarlos de elementos, materiales y técnicos que requieran. La planeación, es la primera función o etapa que registra el inicio del ciclo donde se establecen los criterios, las bases, principios para

alcanzar los objetivos propuestos de una empresa o entidad de acuerdo con los lineamientos generales y políticas establecidas. Quiere decir, que planificar es alcanzar los objetivos en función al tipo de planificación que se elige: métodos de trabajo, relacionados a la sucesión de actividades en el tiempo, o comportamientos esperados o puede establecerse, en relación con la asignación de fondos (Chiavenato y Gonzales, 2016). Parte de lo que se propone la gestión, es tomar decisiones; estas deben ser enfocadas a determinar los objetivos de la entidad y de cada uno de los departamentos que la integran. Es tomar la decisión de establecer y desarrollar un plan, con la información acerca de qué hacer, cómo hacerlo, dónde y quién lo hará. (2) dimensión organizacional; Consiste en estructurar una organización o entidad hacia sus fines específicos refiere específicamente a las formas o maneras de dividir o agrupar el trabajo, y coordinar las tareas de la forma más efectiva, así como también, el establecimiento de las líneas jerárquicas de autoridad y responsabilidad; además, personas y recursos para los puestos específicos. plantea también los niveles de la organización, en este caso, tenemos el nivel operativo que se encarga del análisis y la descripción de los puestos, esto implica ver lo que comprende cada puesto, es decir, su contenido: *en el nivel medio*, tiene que ver con el agrupamiento de puestos de las unidades teniendo en cuenta algún patrón, como: por función, por productos, por clientes, por zona geográfica, entre otros; *el nivel directivo*, hace referencia a la organización a un todo y de acuerdo a los criterios mencionados, es decir, se determina el tipo de organización de acuerdo a las funciones y características de su estructura. (3) dimensión dirección. consiste en la conducción de la organización hacia la persecución de los objetivos preestablecidos; es decir, monitorea la capacidad de acción, la productividad de la empresa o entidad a través de la ejecución de las tareas o actividades, en este sentido, se basa en las funciones previas que son la de planeación y organización que refiere al diseño de programas que guíen la acción y el diseño de organización más adecuada para el logro de los objetivos establecidos. La dirección entonces, tiene un peso que cada vez mayor, ya que es responsable de los resultados alcanzados por las personas que están a su cargo; dentro de las tareas o acciones que debe tener en cuenta la dirección, provee de las condiciones posibles para que cada responsable cumpla con un cargo realizando las tareas asignadas y logre los resultados esperados. (Marcó, Leguzzo, Fedi, 2016), citaron a Chiavenato, 2004). La dirección tiene dos grandes aspectos fundamentales, como desarrollo de competencias de dirección y el comportamiento humano en las organizaciones, es decir, se conjuga las relaciones interpersonales de los administradores con sus trabajadores, y la orientación asertiva

mediante la comunicación, habilidad de liderazgo y la motivación, éstas son importantes para que la organización sea eficaz. (Daft, 2005).

Cabe señalar, que las cuatro funciones, articuladas se encuentran relacionadas en una interacción dinámica formando un ciclo continuo que viene hacer el proceso administrativo; esto implica que a medida se desarrolla el proceso y los resultados retroalimentan el ciclo siguiente, lo que significa que no es rígido ni lineal, pues permite los cambios frente a un error. (4) dimensión de Control, que consiste en verificar los resultados obtenidos a través de la contrastación con los planes establecidos. A fin de determinar las causas del desvío y poder dar soluciones o rectificar los errores; y así, lograr redireccionarlos hacia los objetivos preestablecidos, así como lo sustenta (Louffat, 2012, p. 176) que, dentro del quehacer administrativo, el control, se ocupa de validar el nivel tanto de eficiencia como de eficacia de aquello que se obtuvo, en relación con las metas previamente fijadas, en un periodo predeterminado. Es de vital importancia que este control se realice, durante todo el periodo, con la finalidad que se pueda subsanar deficiencias de manera oportuna, aplicando controles previos, concurrentes y posteriores.

Las organizaciones modernas establecen mecanismos y estrategias de aprendizaje, que les permitan reflexionar sobre la forma de como resuelven sus problemas y lo analizan a fin de mejorar las tareas y su desempeño. Existen varios tipos de control financiero, dentro de los más comunes son los siguientes: inmediato, selectivo, posterior. (a) El control financiero Inmediato, se da de manera inmediata, se sabe con certeza lo que va a ocurrir; en un periodo de tiempo predecible, por lo que su acción correctiva es fácil de hacer, inclusive antes de lo previsto. En este caso la empresa emplearía la maquinaria para producir otro producto hasta que pueda nuevamente continuar con el anterior. (b) control Selectivo, se refiere a determinar con anterioridad si se está cumpliendo los procesos previstas o se busca otras con lo formas para continuar con lo anterior, (c) posterior, en este caso se refiere a los resultados ya concluidos y este es comparado con lo realizado con lo planeado. Se puede decir entonces, que el control es una parte fundamental en toda entidad, ya que, el manejo de recursos financieros conlleva siempre a un uso adecuado, limpio y seguro. Recordemos que el efectivo es como la sangre para los seres, por lo que debe tener en cuenta los egresos e ingresos en caso de una empresa. A través de sus proyecciones, así como menciona Aguirre (2006) que el control tiene como la finalidad de resguardar la ejecución eficiente y adecuada del capital financiero estimado; se puede decir entonces que tanto el control financiero de los ingresos o egresos

son piezas fundamentales de toda empresa.

López (2013, p.13) indica que la gestión administrativa se enfoca desde diferentes teorías, como son la teoría de la administración científica, (1903) la Teoría Clásica (1916), la teoría neoclásica en la década de los 50, desde la perspectiva de la teórica clásica, teniendo como sus mejores representantes, como Henry Fayol, James Money y Luther Gulick. Se planteó que esta teoría aporta la organización formal, así también según Fayol mencionado por López (2007) consideró que se tiene como principio la especialización en el trabajo, esto permite elevar la producción en los empleados; la autoridad, la capacidad para dar órdenes y que éstas ejerzan su autoridad; disciplina, se requiere para asumir las normas y respetarlas. Es así, que el cumplimiento de funciones en la gestión administrativa, teniendo en consideración la teoría citada por Henry Fayol(1916), considerado el padre administrativo moderna, dentro de sus principales aportes se encuentra el primer modelo del proceso administrativo la demostración de la universalidad de las organizaciones tales como la familia las empresas, el gobierno donde hay una organización debe existir una buena administración, dentro de sus aportes se encuentra la división de áreas funcionales también dentro de su aporte se encuéntrala el primer modelo admirativo tales como la planeación la dirección y el control todo ello con el fin de la mejorar las funciones de las gestión administrativa lo más importante es que Henry Fayol creía que era posible la enseñanza de la administración y es que le interesaba mucho mejorar esta disciplina. Así mismo, Bernal y Sierra (2008) coincidiendo con Fayol, mencionaron que es preciso resaltar que el proceso administrativo es un sistema integral complejo interactivo, flexible y dinámico, además de ser inherente al conjunto de la organización, institución e igualmente a todas las áreas funcionales en que se encuentran las organizaciones para el desarrollo de las actividades.(p.49) Es así, que hoy se tiene que tener prioridad e importancia al proceso administrativo, dándole la debida atención a los trabajadores, ya que son el motor de toda empresa, regulando los organismos reguladores del estado para su correcto funcionamiento de sus áreas funcionales de la empresa. Otro punto que cabe resaltar, desde épocas antiguas es la transversalidad de la ética, porque parte del desarrollo y crecimiento de una empresa tiene mucho que ver con la ética, así lo sostiene, Ginés, (2007) citado por Espinoza, Peralta, Pérez(2018) La aplicación de la ética genera un valor intangible a la organización que se ve reflejado en la reputación corporativa que proyecta, de esta manera ayuda a gestionar las expectativas de los clientes y contribuye a las relaciones sociales con ellos.

Luego de describir la problemática y revisar la literatura y revistas científicas, se planteó el siguiente problema general: ¿Cómo incide el control financiero de los egresos e ingresos en el cumplimiento de las funciones de la gestión administrativa, de una entidad pública del cono norte, ¿periodo 2018? y se formuló los siguientes problemas específicos: ¿ El control financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento de las funciones de la planificación, organización, dirección, control, de una entidad pública del cono norte, periodo 2018?

La presente investigación se justifica teóricamente, porque se asume la gestión administrativa desde la perspectiva de según Louffat (2012, p. 175), se construye los conceptos la gestión financiera de ingresos y egresos, que nos permite dar un aporte a la ciencia, después de una revisión sistemática de las variables mencionadas. (2) se justifica desde la práctica, al plantear alternativas de solución que contribuyan en un futuro, a mejorar el manejo adecuado del control financiero de los ingresos y egresos con la finalidad de tomar decisiones financieras. (3) desde el punto de vista metodológico, se justifica porque nos permitió usar los métodos estadísticos y análisis de datos sobre las variables de estudio y concluir en resultados valederos.

Es necesario plantear objetivos de investigación, siendo el objetivo general: establecer si el control financiero de los egresos e ingresos, incide en el cumplimiento de las funciones de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018 y se formuló los siguientes objetivos específicos: (1) como incide el control financiero de los egresos e ingresos en el cumplimiento de las funciones del control de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018? (2) Determinar si el Control Financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento de las funciones de la organización de la gestión administrativa, de una entidad pública del cono norte Periodo 2018, (3) determinar si el control financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento de las funciones de la planificación, organización, dirección y control de la gestión administrativa, de una entidad pública del cono norte periodo 2018.

Finalmente, se plantea las hipótesis de investigación, siendo la hipótesis general: el control financiero de los egresos e ingresos, incide en el cumplimiento de las funciones de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018 y se formuló los siguientes objetivos específicos: (1) el control financiero de los egresos e

ingresos incide en el cumplimiento de las funciones del control de la gestión administrativa, de una entidad pública del cono norte periodo 2018 (2) el control financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento de las funciones de la organización de la gestión administrativa, de una entidad pública del cono norte periodo 2018, (3) el control financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento de las funciones de la planificación, organización, dirección y control de la gestión administrativa, de una entidad pública del cono norte periodo 2018.

II. Método

2.1 Tipo y diseño de investigación Paradigma

Según Flores (2004), Considera que es un conjunto de ideas creencias que un individuo tiene sobre la realidad, así también, Guba y Lincoln (1994, citado por Ramos, 2015), existen cuatro paradigmas que sustentan los diversos procesos, entre ellos, el paradigma positivista, positivismo, post-positivismo, teoría crítica y constructivismo, el presente estudio se basó en un paradigma positivista, teniendo su origen en las ciencias normales, y en lo que respecta a lo social y comportamental es utilizado para determinar patrones de conducta de los individuos o establecer causas entre estas (Creswell, 2014, citado por ramos,2017).

Enfoque

El enfoque cuantitativo se sustenta en la medición de las características de los fenómenos sociales; es decir, es medible, observable y utiliza la estadística; además sigue pasos precisos y secuenciales que inician desde el planteamiento del problema hasta los resultados y conclusiones (Bernal, 2010). El presente estudio buscó demostrar las hipótesis y arribar a resultados que permitieron llegar a conclusiones de la investigación.

Tipo

El tipo de investigación es Básico- sustantiva, sustantiva porque su propósito es resolver problemas facticos de una determinada parte de la realidad y del conocimiento, es decir, dar respuesta objetiva a interrogantes que se pretenden en la investigación y busca explicar porque sucede el fenómeno y en qué condiciones se manifiesta, que nos lleve al logro del conocimiento necesario para propiciar políticas de acción para propiciar cambios en dicha realidad. en este caso, en la entidad pública del cono norte, (Carrasco,2009, p.46). Y También considerada básica porque se orienta a la búsqueda de nuevos conocimientos y nuevos campos de la investigación; es decir, buscan incrementar y profundizar los conocimientos científicos respecto a las variables gestión financiera de egresos e ingresos y la gestión administrativa y dimensiones de investigación: Planeación, organización, dirección y control campos de investigación sin un fin práctico específico e inmediato. Hernández, et. al (2014)

Diseño

El presente trabajo de investigación, es no experimental de corte transversal, de

correlación causal, toda vez que se pretende describir relaciones entre las variables involucradas en el estudio en términos de causa-efecto, en este caso los egresos e ingresos en el cumplimiento de funciones de la gestión administrativa. Así como, refiere Sánchez y Reyes (2015). Es no experimental, puesto que no se manipuló ninguna variable de estudio y se utilizó en un solo momento, es decir, de corte transversal. (ps.119 y 122)

Método

Se sustentó en el método hipotético deductivo, que es un procedimiento que sirve para refutar o falsear la hipótesis, en este caso, se contrastó las hipótesis planteadas en el presente estudio, que buscó determinar la relación entre las variables ingresos y egresos con la gestión administrativa.

2.2 Operacionalización de las variables

Definición operacional de la variable

Consta de 20 preguntas relacionadas al manejo financiero tanto de las entradas y salidas, consta de dos dimensiones cada una con 5 preguntas, con escalas de nunca: 1, a veces:2, siempre:3.

Tabla 1

Operacionalización control financiero de los Egresos

Dimensiones	Indicadores	ítems	Escala/valores	Niveles
Planillas de Gastos corrientes	1 planilla de alcalde	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Nunca:1 a veces.2, siempre .3	Adecuado inadecuado
	2-CAS administrativos y CAS directivo			
	3.Obreros: Nombrados, Obreros Contratados, Obreros Reincorporados			
	4.Pensionistas			
	5. empleados			
	6.proveedores			
	7.sentencias judiciales	11,12,13,14,15		
	8. pago de impuestos	156,17,18,19,20		
Bienes y Servicios	1.Luz,			
	2.Agua			
	3.Internet			
	4.Pago de locación de servicio			
	5.residuos solidos			
	6.combustible			

Nota: Basado en Flores, 2015

Definición operacional de la variable

Consta de 20 preguntas relacionadas al manejo financiero de las entradas consta de dos dimensiones, con escalas de nunca: 1, a veces:2, siempre:3.

Tabla 2

Operacionalización control financiero de los Ingresos

dimensiones	indicadores	ítems	escala	nivel
Programación financiera de Recaudaciones Predio	-Ingreso de autoevaluó según el valor del predio (predio urbano y rústico) -Ingreso de la alcabala	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,	Nunca:1 a veces.2, siempre .3	Adecuado inadecuado
Programación financiera de Recaudaciones de arbitrios	1.Las tazas de Servicio de serenazgo y mantenimiento de parques y jardines, 2.licencias de funcionamiento 3.Permisos para apertura de ferias 4.. Registro civil Vacaciones útiles. <u>5.Anuncios y propagandas</u>	11,12,13 ,14,15 15,6,17,18,19,20		

Nota. Basado en Flores, 2015)

Definición operacional

Cuestionario de 24 preguntas dividido en cuatro dimensiones cada uno con 6 preguntas cada dimensión; se utilizó la escala de Likert: siempre, a veces, nunca.

Tabla 3

Operacionalización de la variable la Gestión Administrativa

dimensiones	indicadores	ítems	Escala/valores	Niveles
Dirección	Instrumentos de gestión	1,2,3,4,5,6,	Siempre, a veces, nunca	Cumple sus funciones totalmente
Organización	Coordinación con las áreas Comunicación interactiva	7,8,9,10,11,12,		Cumple sus funciones parcialmente No cumple sus funciones
Planificación	Planes y programas	13,14,15,16, 17,18,		
Control	Revisión, Supervisión	19, 20,21,22, 23,24,		

Nota. Louffat (2012, p. 175)

2.2 Población muestra y muestreo

La población es el conjunto de personas, objetos, que tienen características similares, (Carrasco, 2009, p.238). En la presente investigación se consideró como población a todo el personal que labora en las diferentes sub gerencias de la municipalidad (sub gerencia de contabilidad, de logística, control patrimonial, de recursos humanos, tesorería y maestranza). La población fue de 103 personas; por lo que se consideró como población censal. No se especifica muestra ni muestreo por ser una población censal.

2.3 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnica.

Sánchez y Reyes, (2015), Indicaron que las técnicas son “como medios por los cuales se procede a recoger información requerida de una realidad o fenómeno en función a los objetivos de la investigación”. (p.164). En este caso, se utilizó la técnica de la encuesta, la misma que es la recolección de la información a través de un repertorio de preguntas.

Instrumento.

Son herramientas que sirvan para recoger información de una realidad, dependerá del tipo de técnica que se usará. (Sánchez y Reyes, 2015). En este caso, se utilizó el cuestionario de percepción sobre las variables de estudio; que viene a ser un conjunto de preguntas diseñadas para recoger información de una variable de investigación, en este caso, sobre control de ingresos de egresos y de gestión administrativa. Se ha considerado para cada instrumento una ficha técnica, que permitió dar a conocer las características del instrumento, la forma de aplicación y la escala o baremo del instrumento. Como se aprecia en cada una de las fichas técnicas.

Tabla 4

Descripción de la variable control financiero de egresos

Titulo. Control financiero de egresos Autor Jannette Linares Año: 2019 Administración: Individual Tiempo de la aplicación: 30 minutos Descripción del instrumento: El Cuestionario del control financiero de egresos e ingresos consta de dos dimensiones cuyo contenido
--

de ítems, son los 9 ítems referidas a la dimensión ingresos. Y la segunda está referido a la dimensión egresos; para el control financiero de egresos e ingresos; destacando que el cuestionario es confidencial y anónimo. El Cuestionario está constituido en base a 20 ítems, se utiliza la escala de Likert: nunca, a veces, y, siempre, los cuales se trabajará para los resultados descriptivos e inferencial.

Tabla 5

Descripción de la variable control financiero de egresos

Título. Control
financiero de
Ingresos Autor
Jannette Linares

Año: 2019

Administración: Individual

Tiempo de la
aplicación: 30
minutos

Descripción del
instrumento:

El Cuestionario del control financiero de egresos e ingresos consta de dos dimensiones cuyo contenido de ítems, son los 9 ítems referidas a la dimensión ingresos. Y la segunda está referido a la dimensión egresos; para el control financiero de egresos e ingresos; destacando que el cuestionario es confidencial y anónimo. El Cuestionario está constituido en base a 20 ítems, se utiliza la escala de Likert: nunca, a veces, y, siempre, los cuales se trabajó para los resultados descriptivos e inferencial

Tabla 6

Ficha técnica del cuestionario sobre gestión administrativa

Datos generales:

Título: Cuestionario sobre Gestión administrativa.

Autor: Br. Melgarejo Cárdenas Noemi Procedencia:

Lima – Perú, 2016 Adaptado por: Linares Jannette

Objetivo: Describir las características de la variable Gestión administrativa en una municipalidad de lima Administración: Individual

Duración: 25 minutos

Significación: El cuestionario está referido a determinar la relación entre el Control interno y la gestión administrativa.

Estructura: La escala consta de 24 ítems, con 05 alternativas de respuesta de opción múltiple, de tipo Likert, como: (1) No cumple (2), cumple parcialmente (3) cumple totalmente, Asimismo, la escala está conformada por 04 dimensiones, donde los ítems se presentan en forma de proposiciones con dirección positiva y negativa sobre Gestión administrativa.

Validez.

La validez viene a ser la propiedad que hace referencia a un instrumento que mide lo que debe medir. Registra tres tipos de validez: contenido, criterio y constructo. Sánchez y Reyes (2015)

Validez de contenido.

Los mismos autores, arriba citados, mencionaron que se considera así, cuando las preguntas de un cuestionario representan una muestra de dicho cuestionario. Por lo tanto, los instrumentos construidos, cumplieron fielmente, los criterios de validación por contenido; el cual se realizó con la certificación que firma el experto, en base a los criterios de claridad, relevancia y coherencia, es decir, (control de financiero de egresos e ingresos y gestión administrativa, y que éstos sean una apropiada representación de lo que se evalúa. Véase anexo 3.

Confiabilidad.

Sánchez y Reyes (2015) la definen como el nivel de consistencia que se obtiene del resultado de la aplicación del instrumento varias veces, a un mismo grupo (p.168) En el presente estudio, se inició mediante una prueba piloto que realizó a una muestra con características comunes a la población que fue estudiada; para luego procesarlo y definir el nivel de fiabilidad de cada instrumento, (control financiero de los egresos e ingresos y de gestión administrativa).

Tabla 7

Fiabilidad de los instrumentos

Instrumento	elementos	Alpha Cronbach
Controles financieros de ingresos	20	.79
Control financiero de egresos	20	.77
Gestión administrativa	24	.84

Se tuvo como resultados que el coeficiente de fiabilidad de la gestión administrativa es de

.79, el de control financiero de egresos de .77, y el de .79, que significan alta confiabilidad, según la escala de medición de Ruiz, (2002). Ver Anexo 4.

2.4 Procedimiento

Durante el proceso de desarrollo de la investigación, se cumplió con la recolección de la información, los mismos que fueron registrados en una hoja de excel, construyendo una sábana, por cada instrumento.

Previamente, se realizó la prueba piloto y la validez respectiva). Y seguidamente se continuó con el segundo paso, se construyó el baremo de cada instrumento, tercer paso, se elaboró la ficha técnica de cada uno, además se pasó al programa Spss, v25. Y cuarto paso, se elaboró la base en Spss v25, y se realizó la agrupación de datos y el ingreso de los valores respectivos, con la finalidad de proceder a los resultados de la investigación.

2.5 Método de análisis de datos

En este punto, se procedió a realizar la prueba de normalidad para determinar si cuenta con una población con distribución normal o no. Ver anexo 7. Y luego, se eligió al estadístico no paramétrico correspondiente como la regresión ordinal; cabe señalar que por la naturaleza de la variable estas son cualitativas con escala ordinal, por lo tanto, también es requisito para elegir un estadígrafo no paramétrico; finalmente, se pasó a procesar la data tanto la estadística descriptiva como la inferencial, donde se planteó las hipótesis estadísticas y luego se aplicó el estadístico elegido según el estudio, para responder a las preguntas de investigación planteadas. (Hevia, 2001, p. 46).

2.6 Aspectos éticos

La presente investigación contó con la autorización de aplicación de instrumentos para recolectar información de la entidad en referencia; salvaguardando la identidad de la persona colaboradora en la investigación. También, se dio fe al procesamiento de los datos de manera adecuada y sin adulteraciones; además, se respetó la autoría intelectual, como de revistas, artículos científicos, libros, etc.

III. Resultados

3.1. Resultados descriptivos

Variable1. Controles financieros de los egresos

Tabla 7

Distribución de frecuencias de la variable control financiero de los egresos

Nivel	<i>f</i>	%
Adecuado	21	20%
moderado	59	58%
inadecuado	23	22%
Total	103	100%

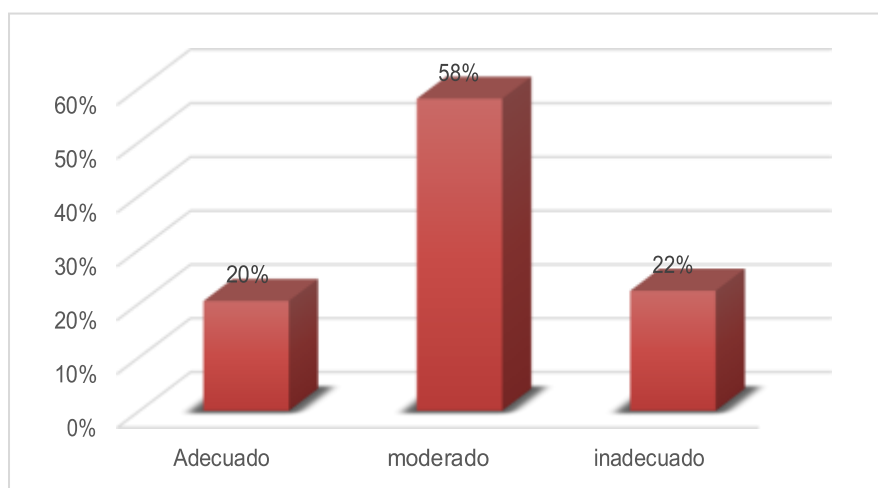


Figura 4. Porcentajes de la variable control financiero de los egresos

Se observa la tabla 7 y figura 4, que del 100% de encuestados, el 20% perciben un nivel inadecuado, el 58% en un nivel moderado y 22% en un nivel inadecuado con respecto a la variable control financiero de egresos

Variable2. Controles financieros de los ingresos

Tabla 8

Distribución de frecuencias de la variable control financiero de ingresos

Nivel	<i>f</i>	%
Adecuado	18	18%
moderado	55	53%
inadecuado	30	29%
Total	103	100%

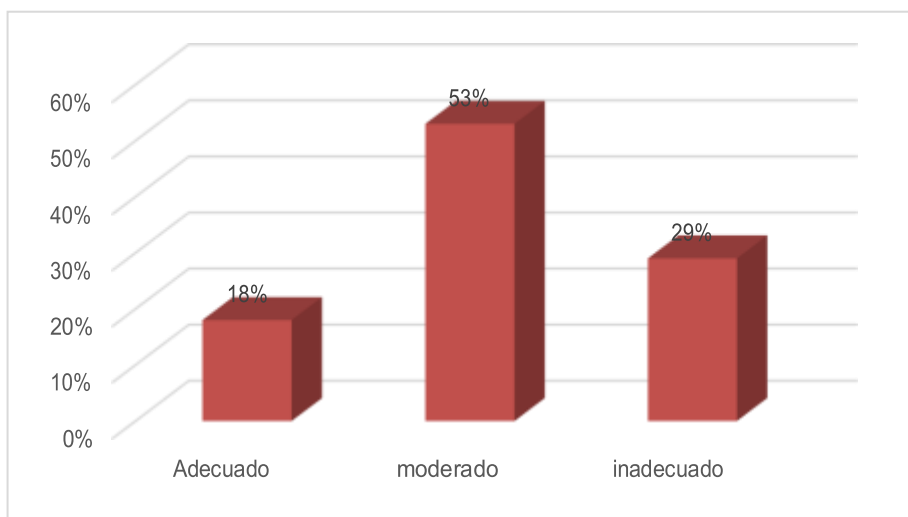


Figura 5. Porcentajes de la variable control financiero de los ingresos

Se observa la tabla 8 y la figura 5, que del 100% de encuestados, el 17.5 % perciben un nivel inadecuado, el 53.4% en un nivel moderado y 29.1% en un nivel inadecuado, con respecto a la variable control financiero de ingresos.

Variable3. Gestión administrativa

Tabla 9

Distribución de frecuencias de la variable de la gestión administrativa

Nivel	<i>f</i>	%
Cumple totalmente sus funciones	24	23%
Cumple parcialmente sus funciones	48	47%
No cumple sus funciones	31	30%
Total	103	100%

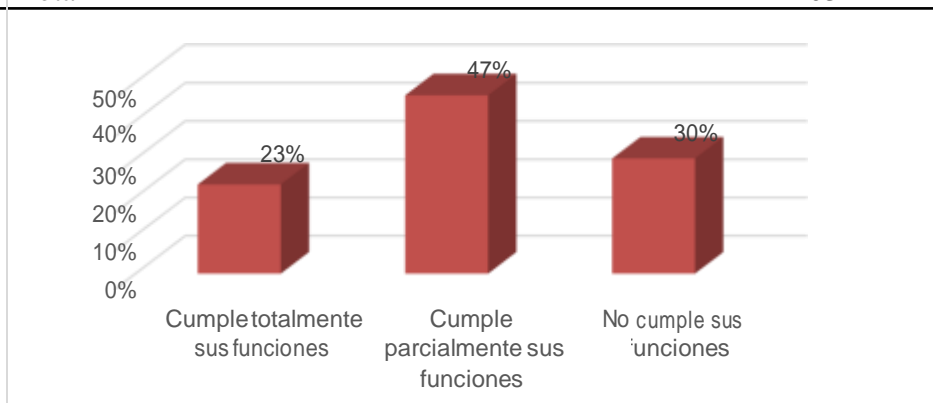


Figura 6. Porcentajes de la variable gestión administrativa

Se observa la tabla 9 y figura 6, que del 100% de encuestados, el 23.3 % perciben que cumplen totalmente con sus funciones, el 46.6 % considera que cumple parcialmente y el 30.1% considera no cumple sus funciones, con respecto a la variable gestión administrativa.

3.2 Contrastación de las hipótesis

Tabla 10

Determinación del ajuste de los datos para el modelo de si el control financiero de los egresos y el control financiero de ingresos inciden en la gestión administrativa

Información de ajuste de los modelos				
<i>Modelo</i>	<i>Logaritmo de la verosimilitud -2</i>	<i>Chi-cuadrado</i>	<i>gl</i>	<i>Sig.</i>
Sólo intersección	86,091			
Final	10,430	86,091	4	,000

Función de enlace: Logit.

En la tabla 10, se observa que los datos obtenidos están explicando la dependencia del control financiero de los egresos y los ingresos en la gestión administrativa, así también se tiene al valor del Chi cuadrado que es de 86,091 y p_valor (de la significación) es igual a 0.000 frente a la significación estadística α igual a 0.05 ($p_valor < \alpha$), significa rechazo de la hipótesis nula, los datos de la variables no son independientes, implica la dependencia de la variables sobre la otra.

Tabla 11

Determinación de las variables para el modelo regresión ordinal

Bondad de ajuste			
	<i>Chi-cuadrado</i>	<i>gl</i>	<i>Sig.</i>
Pearson	3,805	6	,272
Desvianza	5,411	6	,390

Función de enlace: Logit.

En la tabla 11, se observa los resultados de la bondad de ajuste de la variable, el cual no se rechaza la hipótesis nula; con estos datos de la variable es posible mostrar la dependencia

gracias a las variables y el modelo presentado este dado por el valor estadístico de p valor 0.272 frente al α igual a 0.05. Por lo tanto, el modelo y los resultados están evidenciando que el control financiero de los egresos y control financiero de los ingresos inciden en la gestión administrativa, por lo cual existe dependencia de una sobre la otra.

Prueba de hipótesis general.

Ho: El control financiero de los egresos e ingresos, no inciden en el cumplimiento de las funciones de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018.

Ha: El control financiero de los egresos e ingresos, incide en el cumplimiento de las funciones de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018.

Tabla 12

Determinación de las variables para el modelo de regresión ordinal

Pseudo R cuadrado	
Cox y Snell	,454
Nagelkerke	,686
McFadden	,431

Función de enlace: Logit.

Nota. Ver pantallazo de la prueba de hipótesis. Estadístico del paquete Spss, vr 25, Anexo 6

En la tabla 12 se observa los resultados de la prueba del Pseudo R², la dependencia porcentual del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos, el cual se tiene al coeficiente de Nagelkerke, implicando que la variabilidad de los beneficios de la gestión administrativa depende del 68,6% del control financiero de egresos el control financiero de ingresos.

Hipótesis específica 1

H0: El control financiero de los egresos e ingresos no incide en el cumplimiento del as funciones del control de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018

H1: El control financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento del as funciones del control de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018

Tabla 13

Determinación de las variables para el modelo de regresión ordinal

Pseudo R cuadrado	
Cox y Snell	,539
Nagelkerke	,719
McFadden	,431

Función de enlace: Logit.

Nota. Ver pantallazo de la prueba de hipótesis. Estadístico Spss, vr 25, Anexo 6

En la tabla 13 se observa los resultados de la prueba del Pseudo R², dependencia porcentual del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos, el cual se tiene al coeficiente de Nagelkerke, implicando que la variabilidad de los beneficios del control de la gestión administrativa depende del 71, 9% del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos

Hipótesis específica 2

H0: El control financiero de los egresos e ingresos no incide en el cumplimiento del as funciones de la planificación de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018

H1: El control financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento del as funciones de la planificación de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018

Tabla 14

Determinación de las variables para el modelo de regresión ordinal

Pseudo R cuadrado	
Cox y Snell	,439
Nagelkerke	,729
McFadden	,411

Función de enlace: Logit.

Nota. Ver pantallazo de la prueba de hipótesis. estadístico Spss, vr25 Anexo 6

En la tabla 14 se observa los resultados de la prueba del Pseudo R², dependencia porcentual del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos, el cual se tiene al coeficiente de Nagelkerke, implicando que la variabilidad de los beneficios de la planificación de la gestión administrativa depende del 72,9% del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos

Hipótesis específica 3.

H0: El control financiero de los egresos e ingresos no incide en el cumplimiento de las funciones de la organización de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018.

H1: El control financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento de las funciones de la organización de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018.

Tabla 15

Determinación de las variables para el modelo de regresión ordinal

Pseudo R cuadrado	
Cox y Snell	,576
Nagelkerke	,782
McFadden	,455

Función de enlace: Logit.

Nota. Ver pantallazo de la prueba de hipótesis, estadístico Spss, vr25. Anexo 6

En la tabla 15 se observa los resultados de la prueba del Pseudo R², dependencia porcentual del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos, el cual

se tiene al coeficiente de Nagalkerke, implicando que la variabilidad de los beneficios de la organización de la gestión administrativa depende del 78,2% del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos

Hipótesis específica 4.

H0: El control financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento de las funciones de la dirección de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018.

H1: El control financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento de las funciones de la dirección de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018.

Tabla 16

Determinación de las variables para el modelo de regresión ordinal

Pseudo R cuadrado	
Cox y Snell	,714
Nagelkerke	,804
McFadden	,571

Función de enlace: Logit.

Nota. Ver pantallazo de la prueba de hipótesis. Estadístico Spss, vr 25, Anexo 6

En la tabla 15 se observa los resultados de la prueba del Pseudo R², dependencia porcentual del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos, el cual se tiene al coeficiente de Nagalkerke, implicando que la variabilidad de los beneficios de la dirección de la gestión administrativa depende del 80.04% del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos.

IV. Discusión

Los resultados descriptivos respecto a la variable controles financieros de los egresos mostraron que mayoritariamente los encuestados (58%) consideraron que el nivel fue moderado y esto repercute en la gestión administrativa, ya que según lo manifestado por López (2017), el control financiero representa una forma que tienen las instituciones de tener información de sus procesos financieros de manera adecuada y oportuna, lo que consecuentemente llevará a una buena toma de decisiones.

En relación a la variable llamada el control financiero de los ingresos, los resultados mostraron que, así como la variable anterior, también los encuestados mayoritariamente (53%) consideraron que está en un nivel moderado, lo que representa una gestión medianamente adecuada de lo que Flores (2015) menciona que son los ingresos, es decir, las entradas de dinero que presenta una institución y que están registradas o probadas mediante documentos que los validan. Así también, Heredia (2012) cuyo objetivo fue analizar los ingresos y egresos y gastos operacionales de una empresa relacionados con la telefonía móvil, aplicó un instrumento validado y confiable llegando a la conclusión que ambas variables no tienen relación directa, y que no dependen una de la otra por lo que se deduce, que mensualmente se incurrirá de planilla, servicios y otros, etc. Esta situación, puede presentarse en la entidad pública si es que los porcentajes que se presenta en los resultados, se mantienen, de esta manera, se generarían deficiencias en la administración.

Es necesario rescatar la opinión que, donde hay una organización debe existir una buena administración, dentro de sus aportes se encuentra la división de áreas funcionales también dentro de su aporte se encuentra el primer modelo administrativo tales como la planeación la dirección y el control, todo ello con el fin de mejorar las funciones de la gestión administrativa; lo más importante es que Henry Fayol, creía que la administración se podía enseñar le interesaba mucho mejorar la calidad de la administración.

Con respecto a la variable gestión administrativa, los encuestados manifestaron mayoritariamente (47%) que ésta cumple parcialmente sus funciones en la institución, lo cual representa un mediano dominio o conocimiento sobre los recursos financieros y su manejo por parte del personal encargado del mismo, esto, en clara oposición a lo encontrado por Campos (2018), que pudo dar a conocer en su estudio las deficiencias de los trabajadores del I.E.S.T.P. de Utcubamba, respecto a la gestión administrativa de estos recursos. Es visto

que generalmente en las diversas instituciones públicas se da este fenómeno, ya que el cumplimiento de las funciones es un problema grave en las entidades del estado, así como se evidencia en el trabajo de Espinoza (2013) quien planteó como objetivo la relación entre el control interno en la gestión administrativa de la subgerencia de tesorería de la municipalidad de Chorrillos”, siendo una investigación básica, y diseño no experimental y correlacional, llegó a la conclusión que, entre los procedimientos de control interno y la gestión administrativa, sí se optimiza la gestión, por ello, es bueno contar con un control interno. eso quiere decir, que contando con un buen control interno que no solamente revise o controle las salidas y a finales del ciclo, sino más bien, que controle todo el proceso, en el caso de los resultados que evidencia en la presente investigación, es que la gestión administrativa en su dimensión de control, no realizan adecuadamente su rol, lo que no permite una regulación de los egresos y los ingresos. Álvarez e Hinojosa (2014), en su trabajo tuvieron como resultado que la gestión y el proceso de ejecución presupuestal de la municipalidad de Santa Ana, provincia Castro Virreina, llegaron a la conclusión que ambas variables se correlacionan en un 0.576, siendo este moderado, lo que significa que la gestión administrativa tiene que fortalecerse de tal manera que permita elevar el proceso de ejecución presupuestal, que de una u otra manera tendría cierta coincidencia con la problemática que se evidencia en la dirección de la gestión, ya que una de las falencias que se evidencia es que la dirección debe de tomar decisiones y cuando las funciones no son cumplidas en su magnitud se evidencia las consecuencias en la gestión.

La prueba de hipótesis evidenció que la variabilidad de los beneficios de la gestión administrativa depende del 68,6% del control financiero de egresos el control financiero de ingresos, eso significa que la manera como es llevado las finanzas va a determinar de una u otra manera el comportamiento de la gestión, puesto que la articulación que se da entre las áreas de tesorería, contabilidad y logística no está manteniendo la misma información y no asumen sus responsabilidades por lo tanto la gerencia al no tener seguridad de sus presupuestos no va a tomar buenas decisiones. Lo que generaría un problema administrativo y con repercusión en el no cumplimiento de las necesidades y requerimiento de la institución; estudios como los de Heredia (2012), se determinó la inexistencia de una relación directa entre ingresos y egresos, no obstante, el trabajo de Álvarez e Hinojosa, obtuvo como resultados que la gestión y el proceso de ejecución presupuestal tienen una correlación de

0.576. Con respecto a esta situación donde los egresos e ingresos repercuten en una gestión desestabilizada, Racho (2018) dice, que el control financiero involucra diversos estados financieros, lo que significa que la finalidad del análisis financiero, es que se valore el ejercicio de una empresa, además de sus metas estrategias, para lo cual se hace uso de dos instrumentos que sería primordiales para el análisis: el análisis de razones y el análisis de flujos de efectivo.

Cabe señalar históricamente, que los egresos e ingresos han estado presentes en la humanidad desde la época antigua en la cual se llevaba el control mediante la escritura y los números en tablillas de barro, asimismo, en la edad media aparece monedas de oro, uno de ellos los egipcios mediante los escribas verificaban los ingresos de cada conquista de tierras obtenidas para el faraón, por otro lado en la edad moderna, Pacioli (1494), considerado el padre de la contabilidad pone en conocimiento al mundo la publicación de su libro *Tractus XI- particularis de computis*, en la cual dedica 36 capítulos sobre las reglas de la partida doble en la cual la define en que “no hay deudor sin acreedor”. Pacioli reconoce la diferencia entre el ingreso, como entrada de dinero reconoce también la diferencia entre el egreso, como salida de dinero, así que permite registrar la historia de cada una de las operaciones.

Frente a ello los resultados obtenidos con respecto a la hipótesis específica 1, indica que la variabilidad de los beneficios del control de la gestión administrativa depende del 71, 9% del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos, esto hace resaltar que el control es una parte fundamental en toda entidad, ya que, el manejo de recursos financieros conlleva siempre a un uso adecuado, limpio y seguro. Es como la sangre para los seres, por lo que debe tenerse en cuenta fundamentalmente, los egresos e ingresos en caso de una empresa. A través de sus proyecciones, así como menciona, Aguirre (2006) que el control tiene como propósito resguardar la aplicación correcta y eficiente de los capitales financieros estimados; se puede decir entonces, que el control financiero de los ingresos o egresos es pieza fundamental de toda empresa.

Así también, Lucas y Suárez (2019) Manifestaron que los gastos no deducibles no suman a la empresa es decir no va al incremento de la utilidad neta del ejercicio de la empresa. Los ingresos generalmente van en función de sus ventas, sin embargo, hay otras actividades que son ingresos de otra naturaleza que suman a la empresa. Y con respecto a los costos de la empresa son aquellos rubros que se invierten en productos finales, en insumos y en materias primas para luego ser transformados en productos finales listos

para la venta, es decir cuando los manejos económicos de unas empresas son manejados adecuadamente, la empresa genera su crecimiento económico y esto permite el desarrollo de toda entidad, coincidiendo con lo que define Alpízar (2013) que el proceso interrelacionado de diferentes acciones van hacia un objetivo que persigue la organización, de manera eficiente y efectiva, siendo el soporte financiero y material necesario para su funcionamiento y desarrollo, manteniendo un control riguroso de los recursos.

Con respecto al hipótesis 2, los resultados indicaron que la variabilidad de los beneficios de la planificación de la gestión administrativa depende del 72,9% del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos, lo que significa que es necesario que se tome en cuenta la importancia que tiene una buena planeación como dice Chiavenato y Gonzales (2016) que planificar es alcanzar los objetivos en función al tipo de planificación que se elige: métodos de trabajo, relacionados a la sucesión de actividades en el tiempo, o comportamientos esperados o puede establecerse, en relación con la asignación de fondos, es así que se debe de mejorar necesariamente aplicando planes de mejora que pueda contrarrestar deficiencias en la planeación.

Así como Álvarez (2018) llegó a la conclusión que existe relación entre sus variables y que se tuvo un alto dominio de la gestión financiera de la banca universal venezolana debido a su uso de planes de corto y largo plazo a nivel financiero. Además, señaló la utilización de sus recursos y cumplimiento de sus metas, sugirió que se continúe con el uso de ese tipo de planes y el uso de indicadores de gestión a fin de poder monitorear sus actividades. Así también en el estudio realizado por Murillo y Reyes (2018) cuyo propósito fue determinar las actividades que forman parte de los procedimientos de gestión financiera en la Universidad Técnica de Manabí (UTM). Concluyendo que los procesos que fueron los pilares, así como las limitaciones de la Dirección Financiera, se pudieron describir en el diagnóstico.

Con respecto a la hipótesis 3, según los resultados obtenidos la variabilidad de los beneficios de la organización de la gestión administrativa depende del 78,2% del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos, es así que, es necesario una estructura de la organización, donde se organice operativamente dando responsabilidades jerárquicamente y el trabajo sea en equipo, según Chiavenato las instituciones organizadas son las que elevan su nivel de gestión ; es así que en uno de los trabajos

realizados por Alvares (2017), manifestó que dentro de los estudios revisados por él, encontró que es importante para el direccionamiento estratégico de toda organización, de contar con una buena información que sea válida y oportuna y contar con una buena toma de decisiones y una planificación que van a permitir posibilidades futuras a la organización de las empresas”, López y Tatiana (2017) y en el caso de Lucas y Suárez (2019) buscaron prioritariamente brindar de información necesaria sobre el estado actual de los gastos generados por las operaciones de la compañía Scubatec y como estos terminan determinando los resultados financieros, así indicaron que es preciso que se optimicen los procesos de registro contable de la organización con la finalidad de reducir las deficiencias generadas cuando se registran los gastos operativos, además reducir el registro de gastos no deducibles con la finalidad de mejorar los indicadores financieros, situación que podría generarse en la entidad municipal, si sería el caso, por lo mismo se busca atender con esmero y prioridad la gestión financiera tanto de ingresos como de egresos y de una u otra manera repercute en la organización.

Y por último los resultados con respecto a la hipótesis 4. la variabilidad de los beneficios de la dirección de la gestión administrativa depende del 78,2% del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos, tiene coincidencia con el trabajo realizado por Campos (2018), quien llegó a la conclusión que tienen un desconocimiento sobre los recursos financieros y de documentos institucionales para una adecuada administración. Así mismo, Álvarez e Hinojosa (2014), concluyó que las variables de estudio se correlacionan en un 0.576, siendo este moderado. El estudio de Coronel (2018), que el nivel de eficiencia en la municipalidad de Yarabamba a nivel de su ejecución presupuestaria fue deficiente.

V. Conclusiones

Primera. La variabilidad de los beneficios de la gestión administrativa depende del 68,6% del control financiero de egresos el control financiero de ingresos

Segunda. Se concluye que, la variabilidad de los beneficios del control de la gestión administrativa depende del 71, 9% del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos.

Tercera. Se concluye que, la variabilidad de los beneficios de la planificación de la gestión administrativa depende del 72, 9% del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos.

Cuarta. Se concluye que, la variabilidad de los beneficios de la organización de la gestión administrativa depende del 78,2% del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos.

Quinta. Se concluye que, la variabilidad de los beneficios de la dirección de la gestión administrativa depende del 81.1% del control financiero de egresos y el control financiero de ingresos.

VI. Recomendaciones

Primera. Preparar a los trabajadores a través de capacitación es sobre el conocimiento y aplicación de egresos y los egresos

Segunda. Se debe respetar la planificación prevista para el ejercicio determinado de los gastos, para evitar el uso inadecuados del recurso, que afecten el desarrollo y prestigio de la entidad.

Tercera. La planificación de las necesidades debe ser oportunas para la prever la disponibilidad presupuestal y financiero, por lo mismo, las áreas

Cuarta. La organización es la base fundamental y núcleo principal de la sociedad, en el cual es necesario articular las áreas comprometidas para la gestión administrativa y esta logre una eficiencia en el cumplimiento de funciones.

Quinta. Es prioridad que la institución reconozca al líder (gerente de administración y finanzas o el que haga sus veces) y realice un trabajo equipo, lo cual permitiría el respeto a los recursos y el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

VII.Propuesta de mejora

Módulos de autoaprendizaje en gestión financiera para mejorar la practica en los acervos documentarios que forman parte del compromiso y la ejecución del gasto

1. Descripción

Una de las deficiencias que se vive en toda entidad pública son los malos manejos financieros, gracias al desconocimiento e incumplimiento de la ley, que debería regir en toda institución, se a demostrado que si la gestión financiera esta adecuadamente manejada también la gestión tendrá resultados transparentes y contara con un buen presupuesto que atienda las necesidades requeridas en su debido momento, sin llegar a hacer uso indebido del erario del estado. Es por ello, que se plantea como propuesta llevar a cabo módulos de autoaprendizajes de tipo presencial y virtual, en gestión financiera para mejorar la practica en los acervos documentarios.

2. Ventajas y desventajas

Fortalecer los conocimientos y valores del control gubernamental, entre los trabajadores con la finalidad de controlar el erario de la entidad con transparencia financiera y presupuestal

3. Justificación.

Se pretende realizar esta propuesta, con la finalidad de fortalecer las debilidades técnicas señaladas y en marcadas en normas vigentes tales como la contraloría de general de la república, fortaleciendo el control gubernamental ejecutado y el vigente, de ser el caso. Además, debe estar enmarcado en la ley servir, la que cita claramente que se cumplan las escalas de remuneración de acuerdo a la capacidad y experiencia de las personas a cargo en las diversas funciones asignadas.

4. Planteamiento de las necesidades y recursos

Se tendrá en cuenta el alcance, los objetivos y las metas que se busca a través de la implementación de los módulos de autoaprendizaje

Alcance

Tiene un alcance a los trabajadores de las gerencias, subgerencias y jefes de oficinas.

Objetivo General

Fortalecer los conocimientos y capacidades operativas y funcionales, con respecto a la

gestión financiera que le permita mejorar en eficiencia, eficacia y productividad.

Objetivos específicos

Manejo de los sistemas financiero (compromiso, devengado y girado) y gubernamentales: SIAF (Certificación del gasto)

Aplicación de las técnicas de análisis horizontal y verticales para la proyección de los flujos de caja proyectando la captación de los ingresos, que garanticen una disponibilidad financiera y presupuestal.

Metas.

Participación de los trabajadores y practicantes en los talleres de autoaprendizaje.

Disminuir en un 20 %, el desconocimiento sobre la gestión financiera en sus indicadores respectivos que obstruye el desarrollo y crecimiento de las actividades de una institución pública. Hacia el año 2021.

objetivos	actividad	duración	financiamiento
Manejo de los sistemas financiero (compromiso, devengado y girado) y gubernamentales: SIAF (Certificación del gasto)	Modulo 1	1 ½ mes	La entidad publica
Aplicación de las técnicas de análisis horizontal y verticales para la proyección de los flujos de caja proyectando la captación de los ingresos, que garanticen una disponibilidad financiera y presupuestal	Modulo 2	1 mes	La entidad publica

Ver anexo 8. Módulos de sistema integrado Evaluación:

Durante todo el proceso de ejecución del proyecto, se realizará un seguimiento y control de la asistencia y cumplimiento de las prácticas, además de la aplicación de encuestas de satisfacción y logros de la implantación.

Referencias

- Alvarado, A., y Julexi, L. (2019). *Control financiero en la rentabilidad de la asociación minera “el dorado”, ubicada en el cantón camilo ponce enriquez de la provincia del azuay, período 2018* (Bachelor's thesis, Instituto Superior Tecnológico Bolivariano De Tecnología.). Venezuela:ISTBT.
- Aguirre, J. (2006). Auditoría y control Interno. Madrid - España: Cultura S.A.
- Álvarez, R. (2017). Gestión Financiera e Indicadores de Gestión de la Banca Universal Venezolana. *CICAG*, 14(2), 338-358.
- Álvarez. J, y Hinojosa, O. (2014). Gestión administrativa y el proceso de ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Santa Ana provincia de Castrovirreyna, Periodo- 2012”, Recuperado de <http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/323/TP%20%20UNH.%20CON T.%200037.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Almanza R (2015) Importancia de la administración empresas [consulta 14 enero 2017]. Disponible en: <https://es.scribd.com/doc/39114646/IMPORTANCIA-DE- LA ADMINISTRACION>
- Álvarez, A. (2007). *Textos sociolingüísticos*. Mérida: Universidad de Los Andes ISBN: 978-980-11-1056-9
- Alpízar, M. (2013) El modelo de gestión económico financiera del Ministerio de Educación Superior y sus universidades», en Colectivo de autores, *Reflexiones y experiencias sobre la gestión en la universidad*, Editorial UCA, Universidad de Cádiz, pp. 13-30.
- Álvarez, R (2017) Financial management and indicators of management of the universal Venezuelan banking, PPX200102ZU2313 / ISSN: 1856-6189. Volumen 14 Edición No 2 marzo – agosto 2017 Recibido: 03/08/2013 Revisado: 03/08/2013 Aceptado: 17/01/2017

Araya, L (2011). Comparación de los sistemas de contabilidad gubernamental de los países centro americanos. Tesis de doctorado; recuperado de <http://hera.ugr.es/tesisugr/19492017.pdf>

Bernal, C. (2010) Metodología de la investigación. Universidad de la Sabana, Colombia. 3ra ed. Pearson educación. ISBN.970-26-0645-4, impreso en México.

Bernal, C. y Sierra H (2008). Proceso administrativo: Para las organizaciones del siglo XXI. Ciudad de México, México: Pearson Prentice Hall. https://issuu.com/bidfriend/docs/adm_proceso_administrativo-del-sigl

Bernal C (2007) Introducción a la administración de las organizaciones. Un enfoque integral. 1era ed. Pearson educación de México. <https://jgestiondeltalentohumano.files.wordpress.com/2013/11/introduccion-a-la-administracion-de-las-organizaciones-enfoque-global-e-integral-autorcesar-a-bernal-torres.pdf>

Bernuy, F. (2015) Gestión administrativa y satisfacción laboral en la Municipalidad de la Perla, 2014. (Tesis de maestría inédita). Universidad César Vallejo, Lima.

Cabrera, H. (2007). El gasto público en el Perú. <http://www.monografias.com/trabajos51/gasto-Peru/gasto-peru2.shtml>.

Calvopiña Nuñez, L. A. (2015). Implementación de un sistema contable computarizado en la fábrica alfarera. Obtenido de <http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/227/1/T-UTC-0254.pdf>

Carrasco, S. (2009). Metodología de investigación científica: pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación. Lima: San Marcos.

Carrera, N. (2011). Estructura de control interno administrativo, contable y financiero para la unidad educativa la “Merced” de la ciudad de Ibarra., <http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/1355/1/02%20ICA%20335%2>

0TE SIS%20COMPLETA.pdf.

Castillo, M. (2012). Análisis del Sistema Financiero y procedimientos de cálculo. (1ª. Ed).

España: IC Editorial.

Castro, M. (2016). Organización del área de tesorería y su relación con los estados financieros en la Dirección Regional de Salud, Ancash – 2016. Universidad César Vallejo.

Chiavenato, I., & González, E. A. (2017). Comportamiento Organizacional: La dinámica del éxito en las organizaciones (No. HD58. 7. C45 2009.). México DF: McGraw-Hill.

Cortez (2015) Control de gestión financiero factor determinante en la toma de decisiones en la destilería Yaracuy C.A. ubicada en Chivacoa estado Yaracuy. file:///C:/Users/elica/Desktop/asesorias-2019/inare/jcortez.pdf

Cruz J (2013) Proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control. [consulta 14 enero 2017]. Disponible en: <http://www.gestiopolis.com/proceso-administrativo,planeacion-organizacion-direccion-y-control/>

Domínguez (2015), La gestión administrativa municipal y el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Comas, Lima, 2015, <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/5510>

Espinoza, G. Antonio, (2013), Education and the State in Modern Peru: Primary Schooling in Lima, 1821-c. 1921, Nueva York, Palgrave Macmillan.

Espinoza, C; Peralta, M; Pérez M (2018) La ética profesional en las finanzas, cap.1 .p.15 – 38, fajardo M y soto C ,2018, Gestión financiera empresarial. UTMACH Gestión de proyectos editoriales universitarios ISBN: 978-9942-24-110-8 <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12487/1/GestionFinancieraEmpresarial.pdf>

Ferrer, M y Gamboa, T (2015) Control de gestión y desarrollo de indicadores financieros y no financieros. file:///C:/Users/elica/Desktop/asesorias-

- Flores, P. y Rico, L (2015). *Enseñanza y aprendizaje de las matemáticas en educación primaria*; Madrid: Ediciones Pirámide. Universidad de Salamanca
- Guzmán, K, & Vera, M. (2015) en su tesis “El Control Interno como parte de la Gestión Administrativa y Financiera de los centros de atención y cuidado diario el Pedregal de Guayaquil
- Heredia, M. (2012). *Análisis de los ingresos y gastos operacionales de una empresa dedicada a la compra/venta y prestación de servicios relacionados con la telefonía móvil, Guayaquil* 2006.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*.
5ta.Ed- México, D.F: Mc Graw Hill Interamericana
- Hevia (2001). Universidad Católica Andrés Bello - Urb. Montalbán, Apto. 20332, Caracas-1020, Venezuela. Teléfono: +58-212-4074407 Fax:+58-212-4074447 –
URL: <http://www.ucab.edu.ve/escueladeingenieriainformatica.html> RIF J-00012255- 5
- Jara, J. I. E., López, M. D. J. R., de Vincés, P. J. G., & Carvajal, A. J. C. (2017). *manuales de procedimientos en la administración pública. garantías de cumplimiento de los principios constitucionales*. Revista Magazine de las Ciencias. ISSN 2528-8091, 2(2), 01-12.
- Kaplan y Norton (2001) *American Accounting Association Accounting Horizons*
- Koontz, H & Weihrich, H. (1998). *Administración, una prospectiva global*. México
- Koontz, H & Weihrich, H. (2007). *Elementos de Administración: Un enfoque internacional y de innovación*. (7a ed.). México: McGraw Hill Internacional.
- Lauchy, A.; Acosta E. y Martínez F. (2013): «Procedimiento para la gestión del gasto público en el Ministerio de Educación Superior», en Colectivo de autores, *Reflexiones y experiencias sobre la gestión en la universidad*, Editorial UCA,

Universidad de Cádiz, pp. 31-46

Louffat, E. (2012). *Administración: Fundamentos del proceso administrativo*. (3a ed.). Buenos Aires, Argentina: Ed. Cengage Learning.

Luna, A. (2008). *Proceso Administrativo*. México: Ed. Patria.

Lucas E y Suárez G (2019) Gastos operativos y su incidencia en la rentabilidad, *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana*. En línea: <https://www.eumed.net/rev/oel/2019/01/gastos-operativos-rentabilidad.html>
[/hdl.handle.net/20.500.11763/oel1901gastos-operativos-rentabilidad](https://hdl.handle.net/20.500.11763/oel1901gastos-operativos-rentabilidad) Lifante

Vidal, I. (2017). *Responsabilidad en el desempeño de funciones públicas*.

Louffat, E. (2012). *Administración del potencial humano*. Buenos Aires: Cengage Learning

López D. (2013). *Análisis del proceso administrativo y su incidencia en la operatividad de la empresa Mercredi S.A.* ubicada en el cantón del triunfo, provincia de Guayas. Milagro, Ecuador: Universidad Estatal de Milagro.

López, A., & Tatiana, J. (2017). *Gestión Financiera de la Compañía de Transporte Pesado Nacional* (Bachelor's thesis, Babahoyo: UTB).

Murillo M y Reyes M (2018) II I Universidad Técnica de Manabí, Ecuador. II Universidad de la Habana, Cuba. Financial Management with a Processes Approach in the Technical University of Manabi, Ecuador, Cofín Habana. 2018. 12. (Número 1). 32-42

Ñañez O (2017) *Gestión administrativa en las Municipalidades de Azángaro y Chocos* - Lima,

2016.

http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/9039/%C3%91a%C3%B1es_ROE.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Marcó, F., Loguzzo, H. y Fedi, J. (2016). *Gestión y administración en las organizaciones: introducción* / - 2a. ed. Florencio Varela: Universidad Nacional

Arturo Jauretche, 2016.

Ospina, S (1993). Universidad Nacional de Colombia - Sede Bogotá - Facultad de Ciencias Humanas - Departamento de Sociología. Bogotá, Carrera 30 No 45-03.

Pacioli, H (2012, p. 1-17). *Importancia del Control Interno en las Pequeñas y Medianas empresas*. México: REBP

Racho, M (2018). *Propuesta de Control Interno para Optimizar los ingresos y egresos de la Institución Educativa Zenobio Zumaeta Cajaruro Amazonas 2016*.

Amazonas:Zull

Ramos, C (2017). Los paradigmas de la investigación científica.

Avances En Psicología, 23(1), 9-17.

<https://doi.org/10.33539/avpsicol.2015.v23n1.167>

Rivas E (2015) *El presupuesto y la gestión financiera en la institución educativa N° 6065 "Perú Inglaterra" del distrito de villa el salvador*. Universidad Enrique Guzmán y Valle.

file:///C:/Users/elica/Desktop/asesorias-2019/inares/TM%20CE-Ge%20R68%202015.pdf

Rodríguez, k Guzmán C y Michelle S (2015) *El Control Interno como parte de la Gestión Administrativa y Financiera de los centros de Atención y Cuidado diario caso: Centro de Atención y cuidado Diario el Pedregal de Guayaquil*. Guayaquil: Universidad Politécnica Salesiana.

Ruiz, O., & Enrique, C. (2015). *Propuesta de un reglamento de organización y funciones*

(rof) y un manual de organización y funciones (mof) para la escuela de ingeniería.

Sánchez H y Reyes C (2015) *Metodología y diseños en la investigación científica*. 5ta ed.

Business Support Aneth, SRL. Lima Perú.

Sánchez-Reyes, J B; Barraza-Barraza, L (2015) *Percepciones sobre Liderazgo*; Universidad Autónoma Indígena de México El Fuerte, México agroindustrial de la universidad nacional de Trujillo.

Secco, F. Z., da Cunha, C. F., Spers, E. E., Galeano, R., & da Silva, R. R. C. (2016). *Etapas de la planificación estratégica de marketing y el ciclo de vida organizacional*. Estudio en una empresa de gestión familiar. *Invenio*, 19(36), 65-87.

Severo, F. (2007) *Gestión administrativa*. UNMSM Lima

Valera A (2016). *Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central*

Anexos

- 1- Matriz de consistencia
- 2- Instrumentos
- 3- Validez de los instrumentos
- 4- Confiabilidad sus bases de datos y el cuadro de validadores, y la escala de estimación de la confiabilidad
- 5- Matriz de datos (Excel y/o spss)
- 6- Pantallazos de los resultados de la prueba de hipótesis,
- 7- Prueba de normalidad
- 8- Anexos de la propuesta
- 9- Autorización
- 10- Otros

ANEXO 1	MATRIZ DE CONSISTENCIA						
TÍTULO: “control financiero los egresos e ingresos en el cumplimiento de funciones de la gestión administrativa en una Entidad Publica del Cono Norte Periodo 2018” AUTOR: Jeanette Estela Linares Vidal							
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES				
Problema principal: ¿De manera el control financiero de los egresos e ingresos, incide en el cumplimiento de las funciones de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018? y se formuló los siguientes problemas específicos: (1) ¿De qué manera el control financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento de las funciones del control	Objetivo general Determinar si el control financiero de los egresos e ingresos, incide en el cumplimiento de las funciones de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018 y se formuló los siguientes objetivos específicos: (1) Determinar si el control financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento de las funciones del control de la gestión administrativa, de	Hipótesis general: el control financiero de los egresos e ingresos, incide en el cumplimiento de las funciones de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018 y se formuló los siguientes objetivos específicos: (1) el control financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento de las funciones del control de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018 (2) el Control Financiero de los egresos e ingresos	Variable 1 control financiero de los egresos e ingresos				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	escala	Niveles o rangos
			Control de egresos	Planillas Gastos corrientes Bienes y Servicios	1,2,3,4,5	Nunca:1 a veces.2, siempre .3	Adecuado inadecuado
			Control de Ingresos	Recaudaciones Predio Recaudaciones arbitrios	6,7,8,9,10		
			Variable 2.la gestión administrativa				
Planeación	Planes y programas	1,2,3,4,5	Nunca:1 a veces.2,	Cumple sus funciones			

de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018? (2) ¿De qué manera el Control Financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento de las funciones de la organización de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018? ¿De qué manera el Control Financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento de las funciones de la dirección de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018?	una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018? (2) Determinar si el Control Financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento de las funciones de la organización de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018, (3) Determinar si el Control Financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento de las funciones de la dirección de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018	incide en el cumplimiento de las funciones de la organización de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018, (3) el Control Financiero de los egresos e ingresos incide en el cumplimiento de las funciones de la dirección de la gestión administrativa, de una Entidad Pública del Cono Norte Periodo 2018	Control	Selectivo posterior Inmediato,	5,6,7,8,9,10	siempre .3	totalmente Cumple sus funciones parcialmente No cumple sus funciones
			dirección	Instrumentos de gestión	11.12.13.14.15		

TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	TRATAMIENTO ESTADÍSTICO
<p>Enfoque: Cuantitativa</p> <p>Tipo. nivel de estudio correlación multivariada</p> <p>DISEÑO: De tipo no experimental, Corte transversal</p> <p>MÉTODO: Hipotético deductivo</p>	<p>POBLACIÓN:</p> <p>Ingresos y egresos (indicar n soles)</p> <p>Personal que labora en las áreas de contabilidad, tesorería y logística</p> <p>TIPO DE MUESTRA:</p> <p>No probabilística</p> <p>TAMAÑO DE MUESTRA:</p> <p>Documentos de interés para análisis de contenido y datos numéricos</p>	<p>Variable 1: Control financiero de Ingresos y Egresos</p> <p>Técnicas</p> <p>Observación</p> <p>Instrumentos:</p> <p>Análisis documental</p> <p>Cuestionario de percepción</p>	<p>Estadística descriptiva. Tablas de frecuencias, gráficos. Descriptivo e inferencial tablas de frecuencias y regresión lineal y/o regresión logística</p>

ANEXO 2: INSTRUMENTOS

CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA GESTIÓN FINANCIERO DE EGRESOS

Instrucciones:

El presente cuestionario tiene por finalidad buscar información relacionado con la gestión financiera de egresos e ingresos de una entidad pública del cono norte, en el marco de los estudios de postgrado en la Universidad Cesar Vallejo, en Maestría en Gestión Pública; sobre este particular se solicita a tu persona que respondas a las preguntas que a continuación se te presentan, teniendo a bien elegir la alternativa que consideres correcta, marcando con un aspa (x). Se te agradece su participación que será de gran interés para la presente investigación, haciendo hincapié que la información dada a conocer por tu persona es anónima.

NUNCA CASI NUNCA, ALGUNAS VECES, CASI SIEMPRE Y SIEMPRE

N°	PREGUNTAS	Nunca (1)	(2)	Siempre (3)
1	Los tributos legales de renta son acordes a la capacidad de pago.			
2	Los tributos legales son informados y administrados			
3	Los importes pagados de fiscalización son declarados por tesorería			
4	El pago de multas efectuadas por tesorería es transparente			
5	Los ingresos económicos no tributario se maneja con transparencia.			
6	Establecer y mantener actualizado los patrones de contribuyentes.			
7	Se tiene actualizado las declaraciones juradas de los tributos que administra la Municipalidad.			
8	Se emiten resultados periódicos de los ingresos vinculados a proyectos de meta			
9	Imponer sanciones por incumplimiento de obligaciones tributarias			
10	Controlar, fiscalizar y liquidar el importe de los impuestos a los espectáculos públicos			
11	Elaborar el calendario de obligaciones tributarias			
12	Determinar políticas de tratamiento a los principales contribuyentes del distrito.			
13	Desarrollar un seguimiento de cuentas y de sus declaraciones juradas a los principales contribuyentes.			
14	Se da cumplimiento a las Resoluciones de ejecución forzosa.			
15	Supervisar la gestión de cobranza coactiva de los valores que se emitan.			
16	Resolver en primera instancia los asuntos en materia tributaria.			
17	Los arqueos de caja inopinados garantizan un adecuado control de los ingresos.			
18	El cuadro de caja ingresado son correctos en los faltantes y sobrantes.			
19	Cuenta con manejo solvente de dinero recaudado.			
20	Establece mecanismos para recaudo de ingresos.			

CUESTIONARIO DE INGRESOS

Instrucciones:

El presente cuestionario tiene por finalidad buscar información relacionado con la gestión financiera de egresos e ingresos de una entidad pública del cono norte, en el marco de los estudios de postgrado en la Universidad Cesar Vallejo, en Maestría en Gestión Pública; sobre este particular se solicita a tu persona que respondas a las preguntas que a continuación se te presentan, teniendo a bien elegir la alternativa que consideres correcta, marcando con un aspa (x). Se te agradece su participación que será de gran interés para la presente investigación, haciendo hincapié que la información dada a conocer por tu persona es anónima.

NUNCA CASI NUNCA, ALGUNAS VECES, CASI SIEMPRE Y SIEMPRE

Nº	PREGUNTAS	Nunca (1)	(2)	Siempre (3)
1	Se expide documentos para el registro de pagos.			
2	Las regalías son administradas con transparencia.			
3	Las donaciones recaudadas (regalías) son administradas por tesorería			
4	Los cheques se registran en los libros contables.			
5	Se informa y se entrega el cheque al beneficiario			
6	Cuenta con libro de constancia de la entrega de cheques y firmado por el beneficiario.			
7	La administración de pago de impuestos demuestra transparencia.			
8	Los arbitrios municipales son pagados oportunamente			
9	Se custodia con responsabilidad la inversión del dinero.			
10	Los servicios contratados son registrados y pagados oportunamente.			
11	Los títulos y valores se encuentran custodiados por tesorería.			
12	Atender el pago de remuneraciones del personal activo y pensionario en forma prioritaria.			
13	Adoptar las medidas de seguridad para la custodia, traslado y depósito de los fondos.			
14	Atender los pagos de proveedores de terceros según la disponibilidad del techo financiero.			
15	Proporcionar oportunamente información y mantener actualizado los saldos de cuentas bancarias.			
16	Proveer los pagos de los servicios básicos, según la disponibilidad del techo financiero.			
17	Los Flujos de caja garantiza el pago oportuno de obligaciones, a corto lago y mediano plazo.			
18	Las sentencias judiciales son pagadas de acuerdo al cronograma establecido.			
19	Los comprobantes de pago son están organizados correlativamente.			
20	Se controla con responsabilidad el dinero invertido			

¡MUCHAS GRACIAS POR TU COLABORACIÓN!

CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado (a) trabajador, con el presente cuestionario pretendemos obtener información respecto a la Gestión administrativa en la entidad pública de Puente Piedra, para lo cual te solicitamos tu colaboración, respondiendo todas las preguntas. Los resultados nos permitirán proponer sugerencias para mejorar la Gestión administrativa. Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso.

Escala valorativa:

	Cumple totalmente	3
	Cumple parcialmente	2
	No cumple	1

N °	PREGUNTAS	1	2	3
DIMENSION PLANEACIÓN				
1	Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos.			
2	La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada			
3	Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen			
4	El logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento del personal			
5	Se toma en cuenta los tiempos programados para el logro de los objetivos			
6	Los resultados obtenidos del plan operativo sirven para la toma de decisiones			
DIMENSION ORGANIZACIÓN				
7	La institución cuenta con un organigrama funcional			
8	Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de mejorar			
9	El personal de la oficina se involucra con la misión institucional			
10	Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones			
11	Se reporta información periódica sobre el cumplimiento de metas y objetivos			
12	Se cuenta con el diseño de cargos de acuerdo con las funciones organizacionales			
DIMENSION DIRECCIÓN				
13	El Liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo			
14	El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse			
15	El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo			
16	La jefatura comparte los logros con los integrantes de la oficina			
17	Se percibe la motivación en la oficina para el logro de las metas			
18	La oficina fomenta la atención de los requerimientos de información efectuado por otras dependencias			
DIMENSION CONTROL				
19	La comunicación y coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones			
20	Se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos			
21	Se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos			
22	Se promueven políticas para el control del logro de los objetivos de las dependencias			
23	Se difunde los resultados del uso de indicadores de las áreas			
24	Se promueven políticas para el logro del control de las metas de las áreas			

¡MUCHAS GRACIAS POR TU COLABORACIÓN!

ANEXO 3. VALIDACIONES

Validez de contenido

Jueces	Cuestionario de gestión de egresos	Cuestionario de ingresos	Cuestionario de gestión Administrativa
Dr. Aguirre Chávez, Felipe	Aplicable	Aplicable	Aplicable
Dr. Montalvo Wilner	Aplicable	Aplicable	Aplicable
Dra, García Cruz, Josefina	Aplicable	Aplicable	Aplicable
Dr, Freddy Ochoa Tataje	Aplicable	Aplicable	Aplicable
Dra. Eliana Soledad Castañeda Nuñez	Aplicable	Aplicable	Aplicable

ANEXO 4. CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS

Escala para medir la magnitud de los coeficientes de confiabilidad

Rangos	Magnitud
0.81 a. 1.00	Muy alta
0.61 a 0.80	Alta
0.41 a 0.60	Moderada
0.21 a 0.40	Baja
0.01 a 0.20	Muy baja

Nota: Ruiz, (2002)

ingresos

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.793	20

Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido	si el comprimido
VAR00001	39.5333	39.124	-0.259	0.812
VAR00002	39.0000	31.429	0.674	0.763
VAR00003	39.0667	33.067	0.513	0.775
VAR00004	38.7333	33.638	0.541	0.775
VAR00005	38.8667	31.124	0.728	0.759
VAR00006	38.9333	33.210	0.420	0.781
VAR00007	38.9333	38.495	-0.146	0.815
VAR00008	38.5333	34.124	0.425	0.781
VAR00009	38.8000	35.743	0.247	0.791
VAR00010	38.7333	32.781	0.674	0.768
VAR00011	38.7333	33.495	0.563	0.774
VAR00012	39.7333	38.638	-0.199	0.808
VAR00013	38.5333	36.267	0.190	0.793
VAR00014	39.4000	39.114	-0.211	0.820
VAR00015	39.0000	31.429	0.674	0.763
VAR00016	39.3333	31.810	0.569	0.770
VAR00017	38.6667	33.524	0.533	0.775
VAR00018	38.7333	30.781	0.627	0.764
VAR00019	38.7333	34.210	0.366	0.784
VAR00020	39.0000	36.143	0.110	0.801

BASE DE DATOS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	1	1	3	3	3	3	3	3	1	3	1	2	2	2	2	1	1	2	1
1	1	1	3	3	2	3	3	3	3	1	2	3	1	3	3	2	1	1	3
1	1	1	3	3	2	3	3	3	3	1	1	3	1	1	1	2	3	1	1
1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	3	3	3	3
1	2	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1	2	3	3	3	2	2	2	1
1	1	1	3	1	1	1	2	1	2	3	1	2	3	3	2	2	3	1	1
1	1	1	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	2	1	2	2
2	2	2	2	2	1	3	1	1	3	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3
2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	1	2	2	1	3	3	3	3	2	3
1	3	3	3	3	1	1	2	2	3	3	1	3	1	1	1	3	3	2	3
1	1	1	3	1	2	2	2	2	2	3	1	3	1	1	1	3	1	3	3
1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	1	1	1	2	1	2	2
1	1	1	2	1	1	2	3	2	2	3	1	2	1	3	3	3	3	3	3
1	3	3	2	3	3	1	3	3	3	3	1	3	1	1	1	2	1	2	2
1	1	1	1	1	3	3	3	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	2	1
2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	3	3		3
2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	3	3	2	3
2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	3	3	3	3	1	3	3
1	1	1	3	3	3	3	3	3	1	3	1	3	3	3	3	2	1	2	2
1	1	1	3	3	2	3	3	3	3	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3

Egresos

Estadísticas

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.766	20

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	39.6000	36.543	-0.407	0.794
VAR00002	39.2667	32.067	0.247	0.762
VAR00003	39.2667	32.495	0.187	0.766
VAR00004	38.8667	28.838	0.796	0.727
VAR00005	39.0000	28.143	0.842	0.721
VAR00006	39.2667	32.495	0.144	0.770
VAR00007	39.0000	32.000	0.204	0.766

VAR00008	38.8667	31.410	0.299	0.759
VAR00009	38.8667	32.410	0.316	0.758
VAR00010	39.0667	30.067	0.591	0.740
VAR00011	39.0000	31.143	0.380	0.753
VAR00012	39.8000	36.600	-0.436	0.793
VAR00013	38.6667	32.095	0.326	0.757
VAR00014	39.2667	32.495	0.089	0.780
VAR00015	39.0667	27.924	0.676	0.727
VAR00016	39.2667	28.067	0.553	0.736
VAR00017	38.6667	29.810	0.579	0.740
VAR00018	38.8667	31.124	0.240	0.766
VAR00019	39.0000	30.714	0.574	0.744
VAR00020	38.8667	29.695	0.452	0.746

BASE DE DATOS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	1	1	3	3	3	3	3	3	1	3	1	2	2	2	2	1	1	2	1
1	1	1	3	3	2	3	3	3	3	1	2	3	1	3	3	2	1	1	3
1	1	1	3	3	2	3	3	3	3	1	1	3	1	1	1	2	3	1	1
1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	3	3	3	3
1	2	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1	2	3	3	3	2	2	2	1
1	1	1	3	1	1	1	2	1	2	3	1	2	3	3	2	2	3	1	1
1	1	1	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	2	1	2	2
2	2	2	2	2	1	3	1	1	3	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3
2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	1	2	2	1	3	3	3	3	2	3
1	3	3	3	3	1	1	2	2	3	3	1	3	1	1	1	3	3	2	3
1	1	1	3	1	2	2	2	2	2	3	1	3	1	1	1	3	1	3	3
1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	1	1	1	2	1	2	2
1	1	1	2	1	1	2	3	2	2	3	1	2	1	3	3	3	3	3	3
1	3	3	2	3	3	1	3	3	3	3	1	3	1	1	1	2	1	2	2
1	1	1	1	1	3	3	3	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	2	1
2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	3	3	2	3
2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	3	3	3	3	1	3	3
1	1	1	3	3	3	3	3	3	1	3	1	3	3	3	3	2	1	2	2
1	1	1	3	3	2	3	3	3	3	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3

Gestión administrativa

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.839	24

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	58.2381	107.490	0.629	0.822
VAR00002	59.3810	114.548	0.456	0.831
VAR00003	57.7619	105.590	0.754	0.817
VAR00004	57.8571	107.429	0.552	0.826
VAR00005	56.8095	105.762	0.726	0.818
VAR00006	58.9048	125.090	-0.055	0.853
VAR00007	58.5714	121.957	0.100	0.844
VAR00008	58.6190	118.748	0.255	0.838
VAR00009	58.5714	118.957	0.261	0.838
VAR00010	58.7143	124.314	-0.012	0.848
VAR00011	59.7619	119.690	0.455	0.834
VAR00012	58.8095	131.162	-0.282	0.861
VAR00013	57.7143	120.814	0.421	0.835
VAR00014	58.3333	114.333	0.718	0.826
VAR00015	58.8571	114.629	0.472	0.831
VAR00016	57.7619	115.990	0.441	0.832
VAR00017	59.0952	112.490	0.653	0.825
VAR00018	57.9048	117.590	0.272	0.838
VAR00019	57.4286	114.157	0.422	0.832
VAR00020	59.1905	110.262	0.624	0.824
VAR00021	59.0952	112.490	0.653	0.825
VAR00022	57.9048	117.590	0.272	0.838
VAR00023	57.4286	114.157	0.422	0.832
VAR00024	59.1905	110.262	0.624	0.824

Base de datos de la variable gestión administrativa

ANEXO 5. BASES DE DATOS DE CADA VARIABLE (EXCEL)

Base de datos gestión administrativa

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Grid with columns A through Z. Most cells contain the text 'F22'. A green horizontal line is visible on the left side.

Base de datos de egresos

PLANILLAS									GASTOS CORRIENTES							BIENES Y SERVICIOS			
p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	p16	p17	p18	p19	p20
2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2
1	3	3	3	3	1	1	2	2	3	3	1	3	1	1	1	3	3	3	3
1	1	1	3	1	2	2	2	2	2	3	1	3	1	1	1	3	3	2	3
1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	1	1	1	3	3	2	3
1	1	1	2	1	1	2	3	2	2	3	1	2	3	3	3	3	1	3	3
1	3	3	2	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	2	1	2	2
1	1	1	1	1	3	3	3	3	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3
1	1	1	3	1	2	3	3	1	3	2	1	3	3	3	2	2	1	2	2
2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	2	1
2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	1	3
1	1	1	2	3	3	2	3	3	2	3	1	2	1	3	3	3	3	1	1
1	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	1	2	1	1	1	3	1	1	1
1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	3	3	3	3
1	3	1	3	2	2	3	3	2	2	3	1	3	1	1	1	2	1	1	2
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	1	3	3	2	3	3	1
2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	3	3
2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	1	1
1	1	1	3	3	3	3	3	3	1	3	1	3	2	2	1	2	1	2	2
1	1	1	3	3	2	3	3	3	3	1	1	3	1	1	1	3	3	3	3
1	1	1	3	3	2	3	3	3	3	1	1	3	1	1	1	3	3	2	3
3	3	3	3	1	3	3	1	3	3	3	3	3	1	1	1	3	3	2	3
1	1	3	1	1	2	1	1	1	3	1	2	2	3	3	3	3	1	3	3

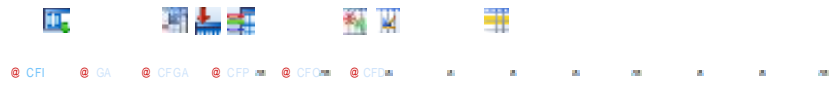
A | ^ | | | * | | * | ^ | | | ' | | | | ^ | O | ^ | ^ | S | | U |

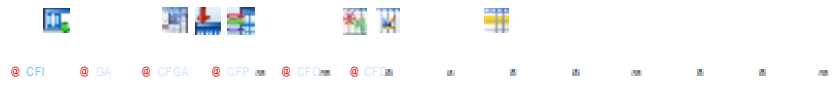
—

SECCION ADMINISTRATIVA | UNIDAD | UNIDAD | **EGRESOS** | UNIDAD | INGRESOS | UNIDAD |

A | B | C | D | E | F | G | H | I | | | * | | M | H | O | P | Q | R |

B[CTlSi AnNdlHlCTDKTPeK | L4oioo | L4oio] | kK+R | L4oio3 | lKliDECGC | L4oio3





SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Generar diccion Gráficos Utilidades Aplicaciones Ventana Ayuda

00 Mostrar: 7 de 7 variables

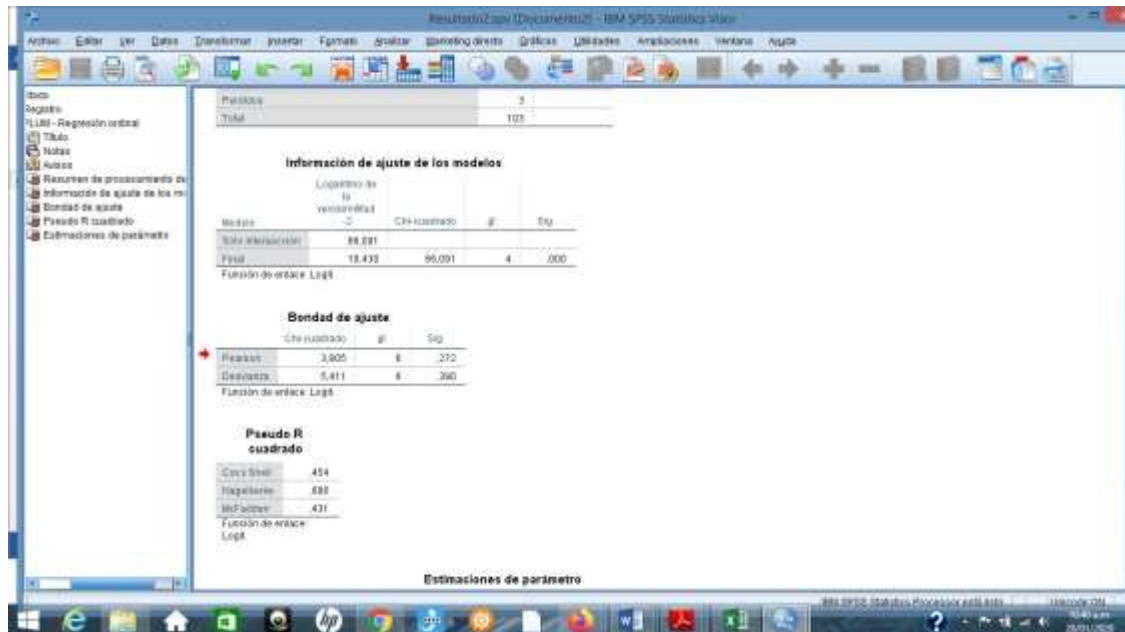
	CFI	Gt	CFGA	CRP	CFO	CFD	V18	V19	V20	V21	V22	V23	V24	V25	V26	V27
91	1	2	3	3	3	3										
92	1	2	3	3	3	3										
93	1	2	3	3	3	3										
94	1	2	3	3	3	3										
95	1	2	3	3	3	3										
96	1	2	3	3	3	3										
97	1	2	3	3	3	3										
98	1	2	3	3	3	3										
99	1	2	3	3	3	3										
100	1	2	3	3	3	3										
101	1	2	3	3	3	3										
102	1	2	3	3	3	3										
103	1	2	3	3	3	3										
104																
105																
106																
107																
108																
109																
110																
111																
112																
113																

Mostrar: 7 de 7 variables

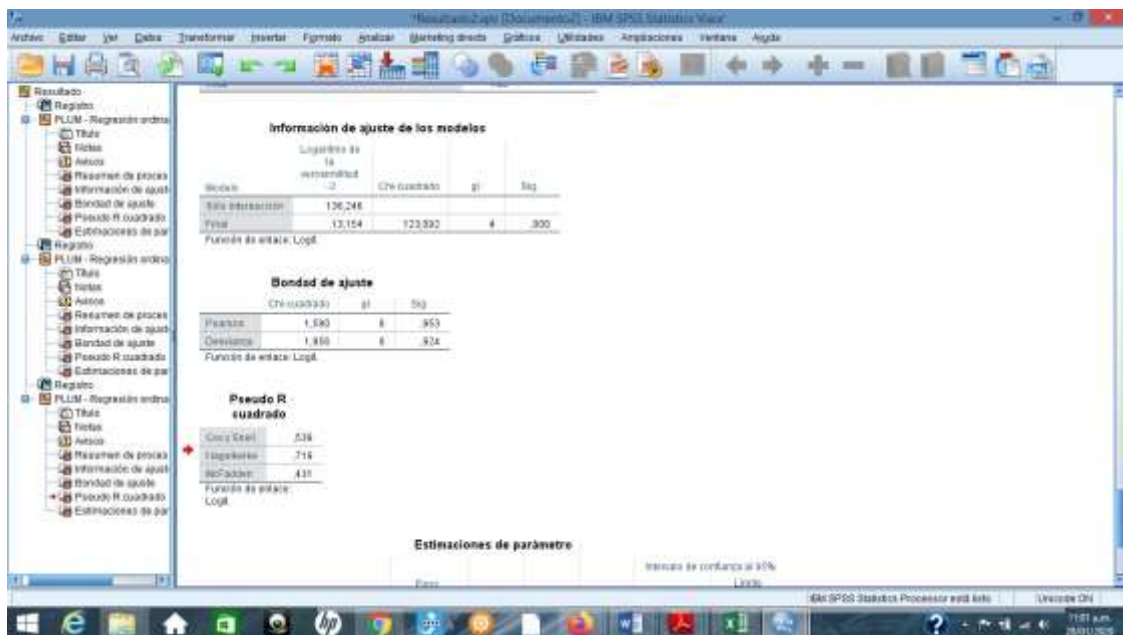
SPSS Statistics Processor está listo | Usuario: CN | 7:25 a.m. 28/01/2025

ANEXOS 6. PANTALLAZOS DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE HIPÓTESIS

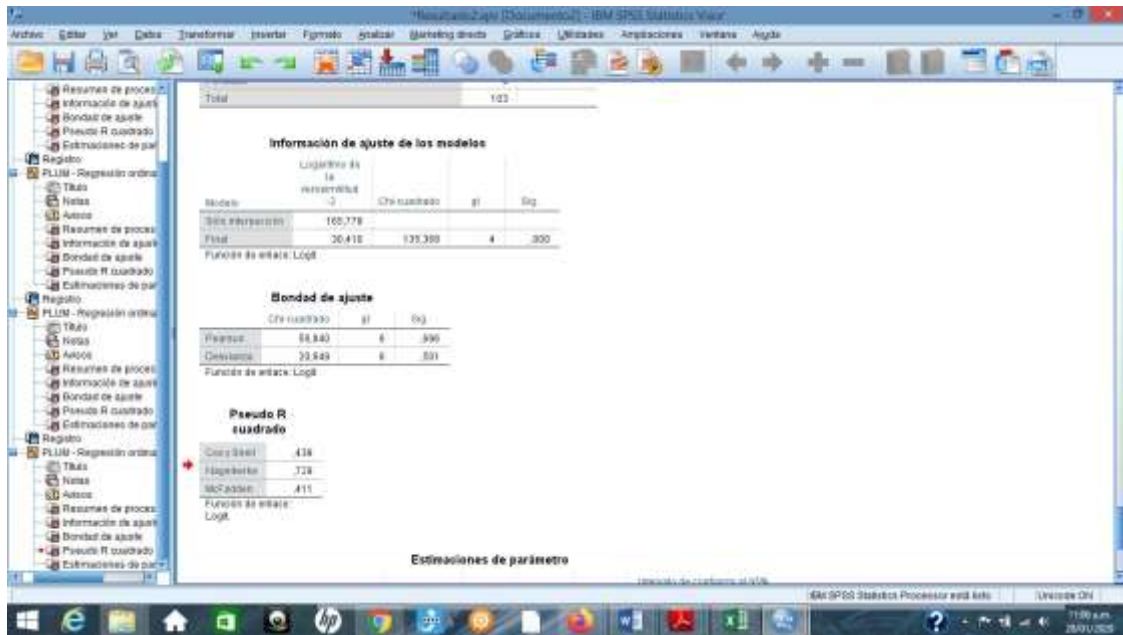
Hipótesis general



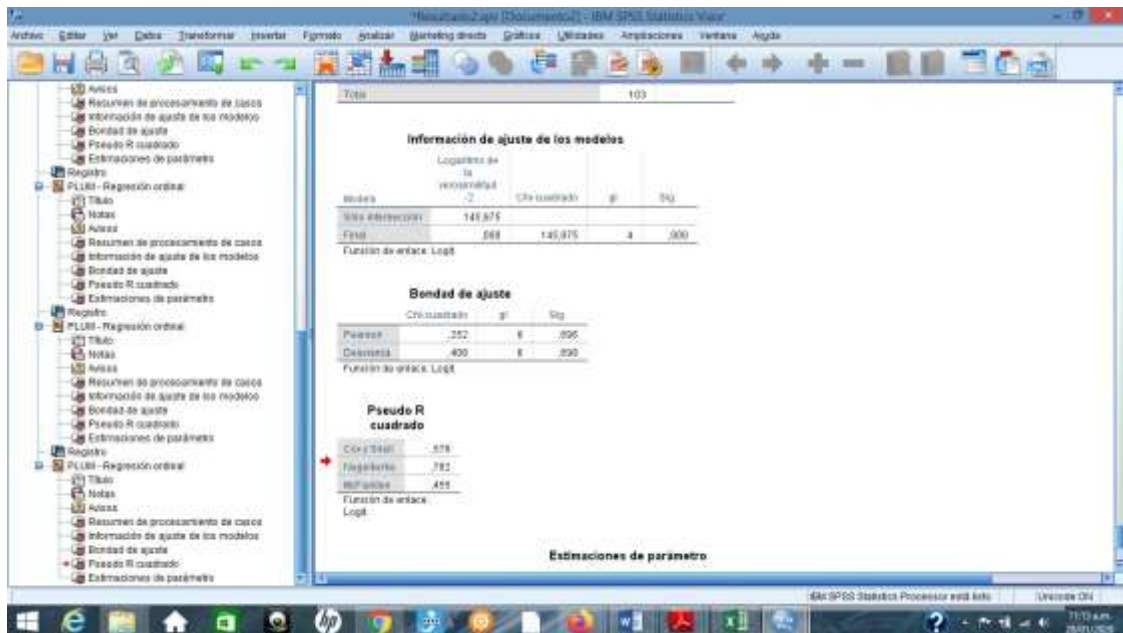
Hipótesis específica 1



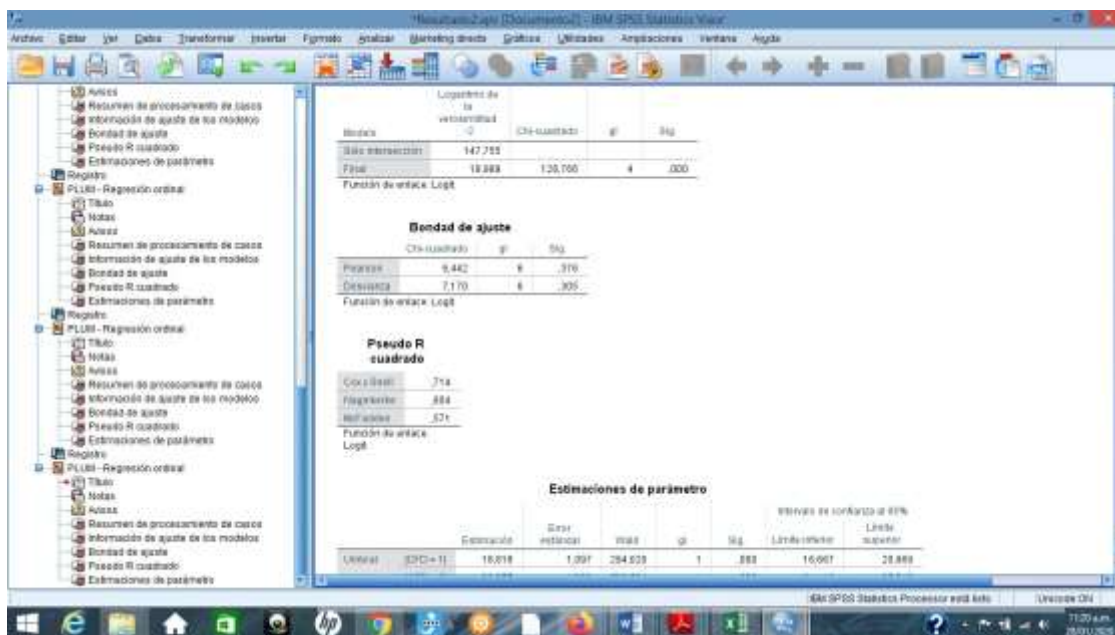
Hipótesis específica 2



Hipótesis específica 3



Hipótesis específica 4



ANEXO 7. PRUEBA DE NORMALIDAD

Prueba de normalidad

Ho: La distribución de la variable no difiere de la distribución normal H1: La distribución de la variable difiere de la distribución normal

Consideramos la regla de decisión:

$p < 0.05$, se rechaza la Ho. $p > 0.05$, no se rechaza la Ho.

Prueba de normalidad

	Kolmogórov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control financiero de ingresos	,565	103	,000	,564	103	,000
Control financiero de egresos	,417	103	,002	,636	103	,003
Gestión administrativa	,330	103	,000	,738	103	,000

De acuerdo al P valor de las variables y de las dimensiones son menores a 0,05 establecido como el nivel de significancia, es decir se rechaza la Ho y se acepta la Ha lo cual indica que estos datos no provienen de una distribución normal por lo tanto no corresponden los estadísticos paramétricos, es decir en este caso se empleó regresión ordinal.

ANEXO 8. DE LA PROPUESTA MÓDULOS DEL SISTEMA INTEGRADO

- 1- Módulo Administrativo: Este módulo permite registrar las operaciones de gastos e ingresos con cargo a su marco presupuestal y programación del compromiso anual.
- 2- Módulo de Conciliación de Operaciones del SIAF: Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2016), señala que permite realizar la Conciliación del Marco y Ejecución Presupuestaria entre la información de la Base de datos del MEF y el Cliente Servidor.
- 3- Módulo Contable- SIAF: Permite elaborar notas de contabilidad, presupuestal, contabilizar registros administrativos de ingresos y gastos, consolidar la información contable para que migre la información por intermedio de una transferencia de datos al aplicativo de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas través del Módulo Contable Información Financiera y Presupuestaria, este módulo permite elaborar los Estados Financieros, Presupuestarios y los Anexos respectivamente y cumplir con la presentación y sustentación ante la Dirección General de Contabilidad Pública.
- 4- Módulo de Control de Pago de Planillas (MCPD): Ministerio de Economía y Finanzas (2016), señala que permite el procedimiento para efectuar el registro y mantenimiento de los datos personales y laborales del Personal Activo, Pensionistas y Contratos Administrativos de Servicios que laboran en la Unidad Ejecutora, para efecto de las Operaciones de Tesorería, tales como el pago mediante el abono en cuentas bancarias individuales, entrega de claves, giros electrónicos, entre otros, que requiera de la validación de datos del personal.
- 5- Módulo de Ejecución de Proyectos (MEP): Ministerio de Economía y Finanzas (2016), indica que permite reportar al Banco Interamericano de Desarrollo y Banco Mundial, su Información Financiera mediante los Formatos oficiales de los Bancos con el propósito de orientar a los usuarios de los Proyectos de Inversión Pública.
- 6- Módulo de Deuda Pública: Ministerio de Economía y Finanzas (2016), hace mención que este módulo describen los procedimientos para efectuar el registro, procesamiento y generación de los datos de la Concertación, Desembolsos y Notas de Pago de las Unidades 25 Ejecutoras de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, según lo establecido en la normatividad. Asimismo, la integración entre el Módulo de Deuda Pública y el Módulo Administrativo de uso obligatorio para el Usuario.
- 7- Módulo de Formulación: Ministerio de Economía y Finanzas (2016), describe el procedimiento para el registro de las diferentes fases del Proceso Presupuestario, en la

cual las Unidades Ejecutoras definen la Estructura Funcional Programática de su Presupuesto Institucional, seleccionan las Metas Presupuestarias Propuestas durante la fase de Programación y consignan las Cadenas de Gasto, montos y los Rubros para el siguiente Ejercicio Fiscal.

- 8- Módulo de Proceso Presupuestarios – MPP: Ministerio de Economía y Finanzas (2016), señala que este módulo presenta los procedimientos para el registro en el MPP, los cuales permitirán a las Unidades Ejecutoras, realizar los cambios en los Créditos Presupuestarios (Créditos Suplementarios y Transferencias de Partidas) tanto a nivel Institucional como a nivel Funcional Programático (habilitaciones y anulaciones) e incorporar las nuevas Metas Presupuestarias. Además, a los Pliegos les permitirá consolidar esta información para transmitirla a la Dirección General de Presupuesto Público.

Conocimiento del uso del sistema integrado de administración financiera Ministerio de Economía y Finanzas (MEF- 2016)

implica que toda persona responsable del manejo del sistema debe conocer el sistema integrado de administración financiera en todos sus módulos, procedimientos y funciones, porque es entendido que este sistema viene experimentando cambios constantemente y sobre todo se están implementando nuevos módulos.

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF- 2016), la manera de evaluar el uso del SIAF depende de: a. Especialización profesional:

- a) La especialización y el profesionalismo permite el dominio del sistema integrado de administración financiera en todos sus módulos y ámbito de aplicación. Mediante todos los conocimientos adquiridos, procedimientos, funciones, cada uno de los detalles del SIAF, se podrá realizar un trabajo adecuado y correcto.
- b) Actualización permanente en todos los módulos del sistema: El sistema integrado de administración financiera, es un sistema que es muy voluble al cambio, debido a las constantes actualizaciones, nuevas versiones, modificaciones, creaciones de cuentas contables, implementación de nuevos módulos en el mismo sistema y en los aplicativos de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas, entre otros. Estos cambios implican que todo usuario que utiliza el sistema antes mencionado debe estar en constante capacitación y actualización permanente frente a estos cambios, y estas capacitaciones deben estar a cargo del ministerio de economía y finanzas como ente

rector, también debe estar financiado por su institución a la que pertenecen. La actualización permanente permite al usuario continuar con los nuevos procedimientos, procesar información y sobre todo afrontar problemas que pueda ocurrir durante el funcionamiento del sistema y cumplir con los objetivos y metas institucionales.

- c) Actividades rutinarias en el sistema: Hablar de actividades rutinarias en el sistema se refiere que el trabajador responsable del manejo del sistema integrado de administración financiera en una institución pública es la que viene realizando en el sistema las mismas funciones por muchos años sin ninguna capacitación o actualización frente a los diversos cambios que el sistema viene afrontando simplemente por la experiencia, la necesidad de cumplir con sus funciones y sobre todo la práctica que ha adquirido durante muchos años realizando la mismas funciones.
- d) Objetivos: Según lo mencionado por el autor, es necesario conocer los objetivos del sistema, es decir los valores, los propósitos y finalidades por las cuales son necesario su uso. Los objetivos también conllevan a los tipos de procesos, las cuales se muestran claramente para el conocimiento de los trabajadores y de la población.
- e) Juicio: Apela a la capacidad del colaborador para discernir de manera objetiva la forma correcta de proceder frente al desarrollo de una actividad dentro del sistema, ya que, este sufre modificaciones continuas, las mismas que conllevan al personal a cometer errores si realizan todas sus actividades de manera rutinaria y mecanizada. Frente a la presencia de un trabajo en el que el personal desconozca la forma de proceder, debe de solicitar ayuda sin tratar de hacerlo como mejor le parezca. Evaluación del conocimiento sobre el uso del SIAF La evaluación acerca del conocimiento sobre el uso del SIAF se llevará a cabo mediante aspectos generales del sistema, es decir, se pondrá a prueba en base al análisis de los siguientes problemas o preguntas:
 - ¿Qué es?
 - ¿Qué registra?
 - ¿Qué tipo de herramienta es?
 - ¿Cuál es su fin? • ¿Cuál es el ámbito de aplicación?
 - ¿Cuáles son las áreas de intervención?
 - ¿Cuáles son los módulos que abarca?
 - ¿Cuál es el ente al que reporta cada módulo del SIAF?