



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**Ejecución presupuestal y su influencia en la calidad de gasto de la Municipalidad  
Distrital de El Parco, Bagua, 2018**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
Contador Público**

**AUTOR:**

Br. Espinoza Maldonado, Jesús Manuel (ORCID: 0000-0003-3426-4170)

**ASESORA:**

Mg. Suarez Santa Cruz, Liliana Del Carmen. (ORCID: 0000-0003-2560-7768)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Finanzas

**Chiclayo – Perú**

**2020**

## **DEDICATORIA**

Dedico la presente tesis a Dios ´Todopoderoso, a mi esposa y a mis padres quien ha estado conmigo apoyándome guiándome a seguir levantándome de mis caídas con el objetivo de seguir adelante y poder cumplir mis metas trazadas, así mismo va dedicado para mis familiares por brindarme su apoyo y consejos en todo momento.

Dedico a todas las personas que nos han apoyado y han hecho que el trabajo se realice con éxito en especial a mis docentes de la Universidad y aquellos que nos abrieron las puertas y compartieron sus conocimientos.

**Jesús Manuel**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por todo lo que me ha dado y a su vez iluminar mi camino para hacer posible una de mis metas trazadas, así mismo agradecer a la Universidad César Vallejo, por haberme brindado la oportunidad de formarme académica y estar cerca de convertirme en un profesional, así como también a los diferentes docentes que brindaron su apoyo y asesoramiento, por su paciencia y comprensión durante el desarrollo de mi tesis, por permitir que día a día aprendamos de ellos y poder obtener más conocimientos.

**El autor**

## **Página del jurado**

## Declaratoria de autenticidad

### Declaración de Autenticidad

Yo Jesús Manuel Espinoza Maldonado, identificado con DNI N° 43388722, en cumplimiento a las normas actuales del reglamento de grados y títulos de la Universidad Cesar Vallejo de ciencias empresariales y contables de la escuela académica de contabilidad, declaro bajo juramento que el presente documento de investigación titulado "EJECUCION PRESUPUESTAL Y SU INFLUENCIA EN LA CALIDAD DE GASTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO, BAGUA, 2018", es de mi autoría por lo tanto, certifico su veracidad y legitimidad

Así mismo de identificarse fraude alguno asumo con responsabilidad las consecuencias y sanciones que de mis acciones se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la universidad Cesar Vallejo.

Chiclayo, julio del 2019



---

Jesús Manuel Espinoza Maldonado  
DNI N° 43388722

## Índice

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento .....	iii
Página del jurado.....	iv
Declaratoria de autenticidad.....	v
Índice.....	vi
Índice de Tablas .....	vii
Índice de figuras .....	viii
Resumen .....	ix
Abstract.....	x
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MÉTODO .....	19
<b>2.1 Tipo y diseño de investigación.....</b>	<b>19</b>
<b>2.2. Operacionalización de Variables. ....</b>	<b>19</b>
<b>2.3. Población, muestra y muestreo .....</b>	<b>23</b>
<b>2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad. ....</b>	<b>24</b>
<b>2.5. Procedimientos .....</b>	<b>26</b>
<b>2.6. Métodos de análisis de datos .....</b>	<b>26</b>
<b>2.7 Aspectos éticos.....</b>	<b>26</b>
III. RESULTADOS.....	27
IV. DISCUSIÓN .....	55
V. CONCLUSIONES .....	58
VI. RECOMENDACIONES.....	60
REFERENCIAS .....	61
ANEXOS.....	66
Anexo 1 Cuestionario a funcionarios y trabajadores.....	66
Anexo 2 Cuestionario a funcionarios y trabajadores.....	71
Anexo 03 Aplicación del alfa de Crombach .....	75
Anexo 04 Validación de Expertos.....	76
Anexo 05 Estados Financieros de la empresa .....	78
Anexo 6 Carta de autorización.....	93
Anexo 7 Acta de aprobación de originalidad de tesis .....	94
Anexo 8 Reporte de Turnitin.....	95
Anexo 9 Autorización de publicación de tesis en repositorio institucional UCV .....	96
Anexo 10 Autorización de la versión final del Trabajo de Investigación .....	97

## Índice de Tablas

Tabla 1 Operacionalización de variables .....	20
Tabla 2 Población .....	23
Tabla 3 Muestra .....	24
Tabla 4 Correlación de Pearson .....	27
Tabla 5 Contribuye en la realización del plan operativo municipal .....	28
Tabla 6 Existe comunicación entre área de planeamiento y presupuesto y Dirección .....	29
Tabla 7 Percibe compromisos de gastos .....	30
Tabla 8 Percibe gasto se verifican en la programación .....	31
Tabla 9 Percibe que la Gerencia Municipal pide al área de Planeamiento .....	32
Tabla 10 Disponibilidad Presupuestal en partida específica .....	33
Tabla 11 Gerencia Municipal controla los pedidos Certificación de Crédito .....	34
Tabla 12 Conoce la realización presupuestal se ejecutan y modifican .....	35
Tabla 13 Gerencia Municipal recepciona servicios contratados .....	36
Tabla 14 Gerencia Municipal recepciona bienes y aprueba. ....	37
Tabla 15 La Unidad de Contabilidad registra compromisos en SIAF .....	38
Tabla 16 Se realiza verificaciones de los gastos comprometidos devengados .....	39
Tabla 17 Unidad de Tesorería verifica documentación gastos devengados .....	40
Tabla 18 Unidad de Tesorería ejecuta las remuneraciones .....	41
Tabla 19 Dirección de Administración ejecuta conciliaciones .....	42
Tabla 20 Oficina de Planeamiento y Presupuesto ejecuta seguimiento .....	43
Tabla 21 Programación de Compromiso Anual - PCA .....	44
Tabla 22 Se realiza evaluación a la toma de decisiones con relación al gasto .....	45
Tabla 23 Los gastos están encaminados a dar servicio de calidad .....	46
Tabla 24 Conoce el nivel de resultados de las metas presupuestales .....	47
Tabla 25 La PCA ha tenido un gasto de cumplimiento .....	48
Tabla 26 Los egresos de bienes y servicios efectúan con los objetivos .....	49
Tabla 27 Conoce cuál es el grado de cumplimiento de los gastos realizados .....	50
Tabla 28 Las partidas presupuestarias son apropiadamente calculadas .....	51
Tabla 29 Control de Ejecución Presupuestal 2018 .....	52
Tabla 30 Estado de Gestión de la Municipalidad .....	53
Tabla 31 Estados de Ejecución Presupuestal Ingresos y Gastos 2018 .....	53
Tabla 32 Efectivo y equivalente de efectivo .....	53

## Índice de figuras

Figura 1. Contribuye en la realización del plan operativo municipal.....	28
Figura 2. Existe comunicación entre área de planeamiento y presupuesto y Dirección.....	29
Figura 3. Percibe que compromisos de gastos son afectados por tarea .....	30
Figura 4. Percibe que los gastos se verifican en la programación de compromiso anual antes de ser comprometido. ....	31
Figura 5. Percibe que la Gerencia Municipal pide al área de Presupuesto y Planeamiento la certificación de crédito presupuestario, después verificar de tener disponibilidad presupuestal la partida específica de gasto.....	32
Figura 6. Tiene entendido que, de no tener disponibilidad presupuestal en una partida en particular de gasto, se pide al área de planeamiento y presupuesto la modificación de partidas específicas de gasto...	33
Figura 7. Percibe que la Gerencia Municipal controla los pedidos de certificación de crédito presupuestario .....	34
Figura 8. Conoce que en la realización presupuestal se ejecutan, modificaciones y anulaciones de tareas.	35
Figura 9. Conoce que la Gerencia Municipal, luego de recepcionar los servicios contratados, se da aprobación del servicio después verificar de los requerimientos de referencia. ....	36
Figura 10. Conoce que la Gerencia Municipal, luego de recepcionar los bienes concede la aprobación después de verificar las especificaciones técnicas.....	37
Figura 11. Conoce que la Unidad de Contabilidad registra compromisos de pago en el SIAF fase de devengado. ....	38
Figura 12. Percibe que se realizan verificaciones de los gastos comprometidos es devengado .....	39
Figura 13. Tiene conocimiento que la Unidad de Tesorería verifica la documentación de todos los gastos devengados y las firmas de autorización para la confirmación de gastos.....	40
Figura 14. Conoce que la Unidad de Tesorería ejecuta los pagos mediante depósitos en cuentas, giros de cheques o cartas órdenes a nombre del beneficiario.....	41
Figura 15. Conoce que la Dirección de Administración ejecuta conciliaciones de los gastos comprometidos y el monto cancelado .....	42
Figura 16. La Oficina de Presupuesto y Planeamiento, ejecutando búsqueda al desarrollo económico de la ejecución presupuestal en dirección de gerencia .....	43
Figura 17. Programación de Compromiso Anual - PCA fue relacionada con la realización del gasto municipal.....	44
Figura 18. Se realiza evaluación a la toma de decisiones de la unidad ejecutora con relación al egreso.....	45
Figura 19. Los gastos que se ejecutan están encaminados a dar servicios de calidad .....	46
Figura 20. Conoce el nivel de resultados de las metas presupuestales Fuente elaboración propia	47
Figura 21.....	48
Figura 22. Considera Usted, que los egresos en bienes y servicios efectúan con las metas determinados en el Plan Anual del establecimiento. ....	49
Figura 23. Conoce cuál es el grado de desempeño de los egresos realizados teniendo en cuenta las metas materiales ejecutadas en la municipalidad .....	50
Figura 24. Las partidas presupuestarias son apropiadamente calculadas y se logra dar cumplimiento a las actividades establecidas .....	51

## RESUMEN

El presente trabajo de investigación titulado Ejecución Presupuestal y su influencia en la calidad de gasto de la Municipalidad Distrital de El Parco, Bagua 2018, como objetivo general Evaluar en qué medida la ejecución presupuestal influye en la calidad del gasto de la Municipalidad Distrital de El Parco, 2018. aplicando como factor la Ejecución Presupuestal influye en la Calidad del gasto, el diseño de esta investigación con un enfoque cuantitativo, descriptiva y explicativa describió las características de la ejecución presupuestal y el gasto público al mismo que se explicó, Correlacional, se determinó el nivel de relación entre las variables Ejecución y el gasto público de la municipalidad de El Parco, correlacional se determinó el nivel de relación existente entre las variables ejecución presupuestal y el gasto público de la Municipalidad del Parco, diseño no experimental y de corte transversal, las variables no fueron alteradas, la investigación se realizó en un tiempo determinado. una población de 13 trabajadores se relaciona con la Ejecución Presupuestal y el gasto público, utilizado el muestreo no probabilístico, tomando como criterio la relación de conocimiento con el presupuesto y el gasto público de la municipalidad de El Parco corresponde al alcalde, Gerencial general, contador, tesorero, presupuesto y abastecimiento. aplicando técnicas de Análisis Documental, encuesta, y sus instrumentos respectivos Ficha Documental, y cuestionario, se concluyó que la Municipalidad Distrital de El Parco municipalidad No existe una comunicación entre Gerencia Municipal y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, no participa en la elaboración del Plan Operativo Institucional, que genera los compromisos de gastos no sean afectados a cada tarea, no se verifica que este cuenta con la programación compromiso anual, también no se realiza un seguimiento de cumplimiento del presupuesto, evitar que se realicen modificaciones y anulaciones de tareas del mismo.

**Palabras clave:** Ejecución Presupuestal, Gasto, comunicación, Organización, participación

## ABSTRACT

The present research work entitled BUDGETARY EXECUTION AND ITS INFLUENCE ON THE QUALITY OF EXPENDITURE OF THE DISTRICTAL MUNICIPALITY OF EL PARCO, BAGUA, 2018, as a general objective To evaluate to what extent the budget execution influences the quality of expenditure of the District Municipality of El Parco, 2018. Applying as a factor the Budget Execution influences the Quality of the expenditure, the design of this research with a quantitative, descriptive and explanatory approach described the characteristics of budget execution and public expenditure to the same that was explained, Correlational, determined the level of relationship between the variables Execution and public expenditure of the municipality of El Parco, correlation was determined the level of existing relationship between budget execution variables and public expenditure of the Municipality of Parco, non-experimental and cross-sectional design , the variables were not altered, the research was carried out at a given time. a population of 13 workers are related to Budget Execution and public spending, using non-probabilistic sampling, taking as a criterion the relationship of knowledge with the budget and public expenditure of the municipality of El Parco corresponds to the mayor, general manager, accountant, treasurer, budget and supply. applying techniques of Documentary Analysis, interview, survey, and their respective instruments Documentary Sheet, Interview Guide. and questionnaire, it was concluded that the District Municipality of El Parco municipality There is no communication between the Municipal Management and the Office of Planning and Budget, it does not participate in the elaboration of the Institutional Operational Plan, which generates the commitments of expenses not affected to each task , it is not verified that this has the annual commitment schedule, it also does not monitor compliance with the budget, avoid modifications and cancellations of tasks of the same.

Keywords: Budget Execution, Expenditure, communication, Organization, participative

## **I. INTRODUCCIÓN**

La realidad problemática a nivel internacional Revista Académica de Economía (2015) el auditor Romero en su investigación: “Escasa Práctica Presupuestaria en Inversión Estatal en los Municipios del país de Bolivia”; en el libro Académico económico que concluye, que “El gasto público establecidos a las municipalidades tiene un bajo porcentaje en su ejecución, se realiza con eficiencia el gasto corriente, llamado gasto operacional, imperando una divergencia en realización de inversión pública ante al gasto corriente, la inconsistente realización de planes, desfavorece el progreso de la municipalidad”. (p.28).

La cuestión reside en la ineficiente administración por parte de las municipalidades de sus recursos, no se destina recursos al estudio de la problemática de finanzas, de gastos y entradas los que se ajusten a los resultados obtenidos, los estados de ejecución presupuestal conviene ser analizados desde diferentes enfoques como: estructural y económico que se expongan específicamente los ingresos y gastos públicos, esta forma la repercusión de gestión pública del progreso local no se han realizado en el país (Romero, 2015, p.1)

Diario La Razón de Bolivia (2016) del 11 enero el columnista Duran, expone que sobre la autonomía de la ejecución presupuestal se ha progresado en su fortalecimiento, sin embargo, predominan elementos internos en las mismas instituciones las que incurren en la administración.

La manera que se destinan los recursos, donde predomina la asignación per capital y no por prioridades, sacrificando grandes proyectos y de mucha importancia. Los recursos humanos, se observa la alta incorporación de personal, además de la ausencia de profesionales capacitados en provincias (área rural); aun con la normativa subsisten los métodos oficinescos añadidos generados por el temor y el desconocimiento de las normas; en las municipalidades rurales escasea los bancos de proyectos, y eso genera los problemas al realizar los programas de inversión ya las ETA no presupuestan gastos de pre inversión. VII Congreso Nacional de FAM- Bolivia (2015) el día 08 de agosto 2015, el presidente Evo Morales Ayma reprochó a las administraciones municipales por la falta cumplimiento presupuestaria, que en el mejor de los casos no sobresa el 50%, y dijo que entre éstos y las nueve gobernaciones del país tienen atesorados más de \$US. 2.000 millones en caja y bancos, debido a diferentes factores, como recursos humanos no capacitados (profesionales

y técnicos), por lo que sugirió a las nuevas autoridades iniciar a trabajar en el diseño y ejecución de proyectos medianos y grandes de impacto.

Otro factor que señaló la corrupción y replicó que existen cobros de comisiones a empresas contratistas. “Eso hace mucho daño... ahora en este momento, la empresa no dice nada, porque eres alcalde o alcaldesa, cuando finalice su periodo manifestará este alcalde me cobró el 20%, 15%, 5%”, precisó el jefe del Estado.

En Puno, el Municipio de la ciudad de Taraco, provincia de Huancané posee las siguientes problemáticas; para analizar la administración y cumplimiento de los entes públicos mediante el logro de metas en el presupuesto, el presupuesto del Estado cumple un papel primordial, estableciendo los indicadores de eficacia, eficiencia y economía. La existencia de una dificultad en la realización presupuestal por ejecutarse indebidamente, esto revela ineficiencia en la realización del presupuesto de entradas y de consumos en el incumplimiento el presupuesto programado, con ello perjudicando el alcance de los objetivos institucionales. (Quispe, 2016, página 14-15).

En Puno del Municipio de la provincia de Lampa muestra las dificultades siguientes; ineficiencia en la administración de Presupuestos y Estados Financieros como dispositivos de administración, en las decisiones a tomar, el incumplimiento de sus funciones los responsables de la institución y no usar herramientas de evaluación y control financiera - económica. Se incumple con su programación de presupuesto de ingresos y gastos, afectando alcanzar las objetivos y metas del Presupuesto Corporativo de Inauguración, generando consecuentemente cambios constantes en el Presupuesto Corporativo Transformado y afectando la exhibición de las Etapas de Finanzas y Presupuestos. (Huamán, 2016, página 17-19).

El gerente municipal declara que: año 2015, la Municipalidad Provincial de Huamanga no cumple los objetivos fijados en el recaudo tributario del programa del año. Se considera que con el incumplimiento de objetivos del municipio provincial la Oficina de Planificación y Presupuesto, tendrá un decrecimiento -28,71% en ingresos cobrados, el financiamiento de impuestos municipales decrecerá 14,72% en consideración al 2014. (Diario el Correo,2015, p.4)

En Amazonas la Contraloría General de la República estableció que existió arbitrariedades en la preparación de expediente técnico, proceso de elección y realización del contrato “Mantenimiento de infraestructura y reposición de equipos electromecánicos y biomédicos” del Hospital de Apoyo II-2. Unas de las arbitrariedades invitar a participantes sin práctica anterior con el Estado, los tratados se firmaron externamente a los plazos determinados y sin las firmas pertinente (Cherres, 2018).

Ficha de Evaluación Multianual de la Problemática Municipal (2018) en la Ficha AMGF del Municipio Provincial de Chachapoyas, revela el Resultado de Economía: El Municipio de la provincia de Chachapoyas verifico una pérdida económica de S/ 1 817 miles sus gastos precisaron una disminución del -31,7% teniendo en cuenta el 2016 y el consumo no financiero mostró una disminución de - 23,5 %. Saldo de Deuda Total: El Saldo de Deuda Total (SDT) llegó a S/ 4 451 miles, 97,3% mayor teniendo en cuenta el cierre de 2016. El valor del SDT está agrupado esencialmente al desarrollo del gasto de pasivos.

Comisión de Presupuesto Regional de Amazonas (2016) ha concluido que la partida de recursos presupuestales en la inversión no es conforme a nuestras necesidades, escenario que no puede ser restituida al no existir canon (4,539.00 soles), También impide la realización de obras bajo el modo de obras por impuesto. - Inexistencia disposición de las autoridades nacionales de considerar los reclamos sociales que demandan presupuestos adicionales por diversos conceptos tanto, el personal activo como cesante y existen exagerados fases para la ejecución presupuestal, generado por los enlaces informáticos de los diversos sistemas.

En la Municipalidad Distrital de El Parco, se ha hallado que se derivan diversos capitales en diversas acciones, no se enrumban a los productos y requerimiento de los habitantes de las zonas rurales demandan; en otras palabras no se ve la calidad del gasto en la realización del presupuesto; determinado se concentra en el utilización de los recursos que no favorece a los contribuyentes, así mismo se percibir que el Estado Peruano determina recursos financieros en cantidades considerables, y las necesidades de la población continúan en la ciudad.

Estimo que uno de los factores de este problema de la disminución de calidad del gasto público es:

- Establecer un presupuesto Municipal con orientación a lo usual, concentrado, primordialmente, en entes del estado y no la asistencia de la población.

- Escaso uso de los datos de competencias en las determinaciones tomadas, primordialmente creada por el control de las actividades y el análisis
- Incapacidad del personal que conforman los grupos de trabajo de la administración presupuestal Municipal.

Los trabajos previos Ecuador Zúñiga(2015) trabajo de investigación “Evaluación de los mecanismos y lineamientos para la producción y enunciación de las proformas de presupuestos en las organizaciones del sector estatal del país de Ecuador”; indagación correlacional y descriptiva, su meta “estableció verificar la eficacia, eficiencia y la calidad en métodos de enunciación de presupuestos estatales en el país de Ecuador”, se afirma optimizar los recursos recibidos y compartimiento de presupuestos con una proporcionada influjo de entradas y salidas, así determina que los logros a que arriba la suposición es admitida, así también las instituciones del estado Ecuatoriano cumple con las directrices y normas elaboradas gracias al Ministerio de Finanzas la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES) y al Ministerio de Finanzas, que afirman que sin las praxis de la gestión estatal y de finanzas de Latinoamérica. (p.123).

Mina (2016) en su tesis “Las Entradas de Tributos y su Suceso del Presupuesto de Régimen Íntegro Descentralizado del Municipio, del Cantón Esmeraldas, periodo 2012-2015”; Su objetivo fue Analizar la recaudación tributaria y su falta en el Presupuesto de Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Esmeraldas, con el propósito aumentar el recurso disponible que permitan ampliar el gasto social y comunitario; tipo exploratorio debido a que es crítico –propositivo, la localidad estaba conformada por 284 ciudadanos y la muestra fue de 166 ciudadanos; la pericia es observación, entrevista y encuesta; en el instrumento se ha tenido cuestionario, guía de observación y guía de entrevista ; llego a la siguiente afirmación : La administración de recaudación tributaria del GAD Municipal de Esmeraldas es ineficiente, lo que ha producido en el periodo 2012-2015, se ha recogido ingresos insuficientes y provocando un aplazamiento económico en el presupuesto, lo que revela una total dependencia de las transferencias del Presupuesto General del Estado.

Galarza (2016) en su trabajo de investigación “La Realización de Presupuestos y su falta en la renta de la entidad Camari, Sucursal Riobamba, período 2014” de la Universidad Nacional de Chimborazo Facultad De Ciencias Políticas y Administrativas Carrera de Licenciatura en Contabilidad; objetivo es evaluar la incidencia de la realización presupuestal en la

rentabilidad; como fin evaluar la planificación y gestión presupuestaria de la Empresa; llegando a las siguiente conclusión: existen irregularidades en la realización del presupuesto de la Empresa CAMARI, inexistencia verificación y prevención de faltas en la administración, al momento de elaborar el presupuesto anual y sus subsiguientes fases. Por lo tanto, necesario las verificaciones mensuales de la ejecución presupuestaria, verificando los procesos de gestión, observando la manera de ejecución de los egresos. Así también, afirmo que la evaluación del presupuesto anual de la Entidad CAMARI, sucursal Riobamba reconoció en su preparación no aplica las normas pertinentes para su ejecución como la influencia de ventas por producto y servicio, origino la desviación en su grado de realización

En Arequipa Coronel (2018) en la tesis “Eficacia de la Ejecución Presupuestaria de Entradas y Salidas del Municipio Distrital de Yarabamba, Provincia de Arequipa, Región de Arequipa, 2016 – 2017”; tesis de grado en la Universidad Nacional de San Agustín; del objetivo fue “Saber la Eficiencia en la realización de Presupuestos de entradas del Municipio Distrital de Yarabamba, en los años 2016 y 2017” ; indagación de tipo Descriptivo-Explicativo; llegando a la conclusión siguiente: La Eficacia en la Realización Presupuestaria de los Ingresos de la Municipio Distrital de Yarabamba, en los años 2016 y 2017, de 1.00 y 1.91, correspondientemente, como resultado, el Municipio Distrital de Yarabamba adquiere un grado de eficiencia apropiado en dichos años, el año 2016 el Presupuesto Institucional Modificado de S/ 107, 1494,11.00 y su Ejecución Presupuestaria de S/ 107, 117,770.20, teniendo un saldo de S/. 31,641.00 . En el año 2017 el Presupuesto Modificado alcanzó los S/ 64, 517,325.00 y su realización presupuestal los S/ 123, 393,174.90. resultando un saldo negativo de S/. -58,875,849.00

En Cajamarca Olivera (2018) en su tesis “Ejecución Presupuestal de Inversiones y su Influencia en el logro de metas del Municipio de la Provincia de Cutervo 2017”; el objetivo es “Fijar la realización presupuestal de inversiones e influencia en el alcance de objetivos del Municipio Provincial de Cutervo”; diseño de investigación no Experimental; en el concluye : Midió el logro de metas programadas del dinero Institucional del Municipio Provincial de Cutervo 2017, estableciendo que se efectuaron en un 70% repartidos en Salud, Electrificación, Saneamiento, Educación, Transporte, Cultura y Deporte y Ambiente, sobre saliendo el área de Transporte con una ejecución de S/ 8,348,161 que equivale al 65.5% de lo programado en esta meta.

Luna (2016) en la investigación de tesis “La Evaluación por Calidad del Gasto y su falta en la Buena Ejecución de Presupuestos en la Dirección Regional de Salud- Cajamarca, Temporada 2014”; el objetivo “Establecer que la Análisis de la calidad del gasto influenciara de manera positiva una mayor revisión de la realización de presupuestos en la Dirección de salud- Cajamarca”; diseño es No Experimental ; llegando a la conclusión que los gastos que están incluidos en un presupuesto son adecuadamente invertido y consiguen excelente grado de repercusión en los indicadores de las metas específicos del programa, así mismo según el objetivo alcanzar a normalizar el gasto en lo concerniente a compras por las instituciones del estado.

En Puno Quispe (2017) en su investigación “Autoridad del presupuesto por resultados y su falta en la Gestión del Gasto del municipio del distrito de Atuncolla, temporadas 2013 – 2014”; tesis de grado en la Universidad Nacional del Altiplano; la meta fue “establecer de qué forma contribuye el Presupuesto por Resultados en la administración del gasto, en la Municipalidad Distrital de Atuncolla, temporadas 2013-2014”.; el método empleado fue el Descriptivo; llego a la conclusión La administración de los Recursos presupuestales de la Municipalidad, la mayoría se aplica a los gastos de capital (Infraestructura Pública), sin tener en consideración el mejoramiento del nivel de los habitantes en su calidad de vida. Por lo que, la realización del presupuesto a través de resultados está encaminado a solucionar las necesidades de los habitantes, mediante la planificación que son las herramientas del presupuesto por resultados.

En Amazonas Ochoa (2019) en la investigación de tesis “Evaluación de los Recursos Directamente cobrados para optimar la Gestión Presupuestal del Municipio provincial Utcubamba – 2019”; el objetivo fue “evaluar los ingresos recaudados directamente, con el fin de contribuir a la mejor Gestión Presupuestal del Municipio Provincial de Utcubamba 2019”; diseño No Experimental; concluye: El grado de eficiencia en la ejecución presupuestal con relación al PIA y PIM de la Municipalidad Provincial de Utcubamba se vienen ejecutando los ingresos y gastos con eficiencia, en primer semestre, siendo la entrada realizado de 97% y el gasto 68% del PIM. Los ingresos Ingresados en relación a todos las entradas y gastos simbolizan el 2.6% y 2.7% del PIM, teniendo un porcentaje muy bajo de la programación y ejecución para cubrir los gastos.

Cuipal (2017) en su investigación “técnicas de ventajas y su autoridad en la realización de Presupuestos del mecanismo ejecutora 400 - orientación provincial de salud Amazonas - Chachapoyas – 2017 tesis de grado en la Universidad Cesar Vallejo; el objetivo fue “Establecer técnicas de provechos y contribución en la realización de presupuestos de la unidad ejecutora 400; diseño de investigación descriptivo correlacional y transversal; concluye que se orienta en efectuar las metas corporativas y se realizan teniendo en cuenta al grado de necesidades, acorde documentación porque se ejecuta en los tiempos fijados la realización del presupuesto de la unidad ejecutora 400 - Orientación Provincial de Salud Amazonas – Chachapoyas, regular evaluación del crédito del presupuesto, al menos el 36% reflexiona regular la práctica presupuestal y el 27% muestra que fue positiva. También, la realización presupuestal promedio de los actuales cinco años es del 92,24%.

Huamán (2016) en su investigación “Proposición de ejecución del control intrínseco para optimizar el proceso presupuestal de la unidad ejecutora 303 de Bagua”, objetivo plantear la creación la oficina de auditoría interna para un mejor desarrollo del presupuesto de la unidad ejecutora 303 de Bagua; diseño investigación descriptivo; concluye:

La Información Alcanzada de La Realización del Presupuesto de la Unidad Ejecutora 303 De Bagua, insegura, lo que entorpece la valoración apropiada de sus gastos e ingresos por los siguientes motivos:

- Los recursos humanos que laboran en el ámbito financiero de la entidad no se les capacita en forma oportuna, no programándolas, amenorando veracidad y precisión de los datos.
- La inexistencia de un programa de gestión de riesgos en el desarrollo del presupuesto, así evitar los riesgos y se improvisan las acciones de solución.

La teorías relacionadas al tema, según Directiva N° 001-2010-ef/76.01 (2010) el desarrollo a través de él se satisfacen necesidades de gasto con el fin de conseguir las metas de la ETE, de acuerdo a las consideraciones de presupuestos acreditados sus concernientes presupuestos corporativos, teniendo en cuenta siempre presente como base la legalidad, designación de competencias y potestades por Ley concierne considerar a las instituciones del estado, también los elementos institucionales de Programación y Equilibrio Presupuestario registrados en los artículos 77° y 78° de la Constitución Política del Perú.

Definición de presupuesto, según George Burbano, (1995) lo precisa " el conjunto sistematizado de perspectivas ayudan a percatarse anticipadamente ciertas consecuencias valoradas como elementales por gerente de la empresa" (p. 8). Al mencionar perspectivas hace referencia a la cadena de medidas de forma prevista ejecuta el "gerente de la empresa" así lograr las metas propuestas. Para Gómez Rondón (1994): Un gráfico en vocablos de contabilidad las acciones a ejecutar por una entidad; lograr metas prefijadas, y que utilice las herramientas de planeamiento, coordinación y verificación de funciones" (p. 1-1).

Los objetivos del presupuesto, indica anticipadamente el destino a donde llegar la empresa, estos pueden ser: Estados Financieros presupuestados. Organiza acciones se inclina a la participación y contribución. A través de delegación de autoridad y responsabilidades centraliza el control.

Se puede revisar e identificar los resultados alcanzados, a tiempo real, percibiendo oportunamente los desvíos del meta planteado. Revela logros y errores con anticipación. (Gómez, Francisco, 1994, p. 1-2).

El presupuesto se clasifica desde diversos enfoques como se muestra, por características saltantes: la flexibilidad, Rígidos, estáticos, fijos: Generalmente se preparan para un grado de actividad. logrados éstos, no se ajustes por los requerimientos de las diversificaciones que ocurran. Flexibles o variables. Se disponen para diversos grados de acciones y se adecuan a cualquiera circunstancia emergente; tiempo que abarca: corto tiempo, se proyectan a efectuar en un solo periodo de operatividad (año). Largo tiempo presupuestos que se logran en ejercicios superiores a un año. Se aplican por el estado y empresas de gran envergadura en sus planes de progreso.

Según aplicación el Presupuesto operativo Involucra presupuestos de todas las actividades en general a efectuarse en el ejercicio, se reduce a estado de pérdidas y ganancias proyectado. pueden ser:

Presupuesto de ventas. Total, de ventas posible de alcanzar por una empresa expresado en términos monetarios, que se compone de datos sobre las diferentes características del bien o servicio cantidades (precios, forma y marca) que significa base de la planeación de compras, producción, Financiamiento, inventarios y la liquidez.

Presupuesto de producción: total de elaboración de bienes o línea de productos de una institución expresada en términos monetarios, para ser situados en los conductos de mercantilización.

Presupuesto de materiales. Comprende datos de los materiales directos y el precio de la compra, que consumir en proceso de producción, y en cuya designación incurre el control de los materiales a utilizar por la institución.

Presupuesto de mano de obra (PMO). Concentra gastos de remuneraciones del personal que labora en la producción, anticipadamente elegidos, lo cual asumirá la empresa.

Presupuesto de Gasto Indirectos de Fabricación. Precisar las erogaciones incurridas en la producción. Su relación con el bien producido indirecto pueden ser por ejemplo: la restauración de maquinarias, sueldos del personal de preservación, verificación de calidad, inspección, servicios de agua energía teléfono, seguros, impuestos, la depreciación y otros gastos, etc..

Presupuesto Financiero. computo de cantidades que incurren principalmente en el Estado de Situación (ingresos y egresos). Se puede mencionar el de tesorería y el de dinero.

Presupuesto de Tesorería: Elabora las valoraciones anticipadas de montos utilizables de caja y banco, y productos realizables. Además, se llama presupuesto de efectivo establece diferentes negocios vinculado con la entrada y salidas de dinero, generadas por la paralización de deudas, pagos de cuotas créditos, remuneraciones, acreedores, impuestos o utilidades

Presupuesto de capital: Fiscaliza y verifica diversas inversiones en inmuebles, maquinarias y equipos, contiene el monto de las inversiones concretas de las compras de terrenos, ampliación y la construcción de bienes inmuebles, y adquisición de maquinaria y equipo.

Según en el sector en el cual se utilicen: Presupuesto del sector estatal; determinan montos necesarios en operatividad reglamentaria, la inversión y el servicio de la deuda pendiente de instituciones del estado; Presupuesto del sector privado los usan las instituciones privadas de cimiento de planeación de sus acciones institucional. (Burbano, 1995, página. 18-22).

"Ley general del sistema nacional de presupuesto Ley N° 28411"

Artículo 25. · La etapa desarrollo Presupuestaria comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre de cada periodo fiscal. En esta etapa reciben los ingresos y se ven las necesidades los servicios acordes a los créditos acreditados en el Presupuesto.

Artículo 26. · Exclusividad de los Créditos Presupuestarios

26.1 El crédito presupuestario se predestina, únicamente, al propósito que fue autorizado en el presupuesto, los cambios en el presupuesto aceptado de acuerdo a la Ley General.

26.2 Las disposiciones legales y reglamentarias, cualquier actividad de las instituciones, que involucren gastos del estado, sujetarse de manera precisa, a los créditos presupuestarios facultados, está impedido que estas acciones determinen su ejecución a créditos presupuestarios superiores o agregados a los determinados en los Presupuestos.

#### Artículo 27. · Limitaciones de los Créditos Presupuestarios

27.1 Los créditos presupuestarios característica restrictivo. No se garantizan ni devengan gastos, por montos mayores al importe de los créditos presupuestarios señalados en el presupuesto.

27.2 Con cargo a los créditos presupuestarios se adquieren compromisos emanadas: compras, obras, servicios y demás prestaciones que se ejecuten en el ejercicio fiscal respectivo

27.3 Los contratos de compras, obras, servicios y todas las prestaciones se ciñen al presupuesto de la institución en el periodo fiscal.

Artículo 28. · Inspección presupuestal de los gastos. La Dirección Nacional del Presupuesto Público ejecuta la auditoria presupuestal, radica la verificación de niveles de las salidas realizadas concerniente a los créditos Presupuestarios determinados por Ley de Presupuesto del Estado.

#### Artículo 29. · Ejercicio Presupuestario

El periodo presupuestario alcanza el año fiscal y el período de regularización:

a) Año Fiscal, ejecutan los procedimientos de ingresos y gastos considerados en Presupuesto aceptado, comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre. En este período se ejecutan los ingresos recibidos, así como se pagan los compromisos de gasto que estén vencidos sus pagos al 31 de diciembre.

b) Período de Regularización, se completa la anotación de los datos de ingresos y gastos de instituciones sin reserva; es establecido por la Dirección Nacional del Presupuesto Público a través de Directivas, simultáneamente con miembros rectores de otras organizaciones de administración financiera; no pasarse el 31 de marzo del año.

#### Artículo 30. · Calendario de Compromisos

30.1 El calendario de compromisos establece la aprobación para la realización de los créditos presupuestarios. Los calendarios de pagos cambiados en periodo presupuestario de

conformidad con la capacidad del tesoro del estado. Los calendarios de pagos son autorizados de acuerdo a:

a) En el Gobierno Nacional, a nivel de Pliego, Unidad Ejecutora, Grupo Genérico de Gasto y Fuente de Financiamiento es reconocido por la Dirección Nacional del Presupuesto Público.

b) En los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, a nivel de Pliego, Unidad Ejecutora, Grupo Genérico de Gasto y Fuente de Financiamiento facultado por Titular del pliego, a pedido del jefe del Departamento de Presupuesto.

30.2 El resultado establecido en el literal b) del numeral 30.1 de presente artículo, la Dirección Nacional del Presupuesto Público determino las políticas, procedimientos y limitaciones que sean requeridas en conformidad a calendarios de compromisos y de sus modificaciones.

30.3 La conformidad de calendarios de pagos no confirma los hechos que no estén dentro de la normatividad actual, concerniendo al Órgano de Inspección Intrínseco.

30.4 No están sujetos al presente artículo los cuerpos reguladores, recaudadores, supervisores.

#### Artículo 31.- Control de la legalidad

31.1 La Contraloría General de la República y los Órganos de Inspección Intrínseco de las instituciones del estado fiscalizan la autenticidad de la realización del presupuesto del estado.

31.2 El Congreso de la República examina realización presupuestaria.

#### Gestión presupuestaria de los fondos y gastos públicos

##### Artículo 32. Realización de los fondos públicos

La realización de los fondos del estado se efectúa en las siguientes fases: valoración, fijación y conocimiento.

La Apreciación cómputo de ingresos que se espera lograr en el periodo público.

El Valor es la acción de delimitar con exactitud el concepto, el importe, la coyuntura y el contribuyente, que debe realizar un pago a favor de una institución del estado.

La Percepción es instante en que se realiza la recaudación, efectiva del ingreso. (Ley general del sistema nacional de presupuesto Ley N° 28411, 2004).

##### Artículo 33.- Ejecución del gasto público

Realización del gasto público abarca fases siguientes: compromiso, devengado y pago.

##### Artículo 34.- Compromiso

El compromiso pacto a través del cual se conviene, después de cumplir con diligencias legales determinados en la ejecución de gastos anticipadamente decretados, por un valor definido o definible, que puede ser todo o parte de los créditos presupuestarios, en el cuadro de los Presupuestos decretados y los cambios presupuestarios hechas. El compromiso se ejecuta después a la creación del compromiso emanada teniendo en cuenta la Ley, convenio o contrato. (Ley N° 28411, 2004).

#### Artículo 35. · Devengado

35.1 El devengado es el acto a través del se establece un compromiso de cancelación, generada del gasto admitido y garantizado, se genera anticipada acreditación documental ante un miembro correspondiente de la elaboración de la prestación o la responsabilidad del consumidor. Confirmación de la responsabilidad, debe realizarse el Presupuesto Corporativa, en manera terminante, con cargo a la correspondiente sucesión de gasto. (Ley general del régimen estatal de la recaudación Ley N° 28411, 2004).

#### Artículo 36. · Pago

El pago acto durante él se termina, parcial o total, el importe del compromiso comprometido, correspondiendo precisar mediante un comprobante oficial. No se autoriza realizar pagos de compromisos no devengadas. (Ley general del sistema nacional de presupuesto Ley N° 28411, 2004).

#### Artículo 37. · Procedimiento de obligaciones y los devengados al finalizar el periodo fiscal.

37.1 Los montos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de periodo fiscal se consideran en el Presupuesto Institucional del siguiente año, anticipadamente después de su eliminación del registro presupuestario realizado a la fecha .indicada.

37.2 Los gastos devengados y no pagados al 31 de diciembre del periodo fiscal se pagan en los tres primeros meses del periodo fiscal siguiente, con cargo a los recursos financieros disponibles que pertenecen de partida de financiamiento que estuvieron afectados.

37.3 Pasado del 31 de diciembre no se pueden realizar compromisos ni devengar gastos con cargo al periodo fiscal que se cerró. (Ley general del sistema nacional de presupuesto Ley N° 28411, 2004).

#### Teoría del presupuesto público.

El presupuesto público intenta exponer ingresos y los gastos anticipados en un escenario establecido del estado, en un tiempo fijado. Prácticamente para el espacio de tiempo de un año, las consideraciones que se distribuirán a diversas partidas de gastos, las perspectivas de

recaudo y la valoración del dinero procedentes de otras partidas de ingresos. El presupuesto público se convierte, en una herramienta política que acopia las declaraciones de proyectos del estado expresa en moneda en un periodo anual. (Ley general del sistema nacional de presupuesto Ley N° 28411, 2004).

Limitaciones de la indagación presupuestaria, debe diferenciar entre el estudio exclusivamente presupuestario y la indagación contable. Los métodos generales de información contable tienen como meta primordial determinar la representación real de la situación económica y patrimonial de organización determinada, la situación económica y patrimonial se debe considerar como una perspectiva total e compuesta del estado progreso de la misma. Los presupuestos públicos, se restringen a los ingresos y gastos que resultados directas en la tesorería del estado, y son: flujo de tesorería, ingresos y egresos de dinero, que se involucran en el año económico. Los presupuestos públicos, resumiendo no se consideran la totalidad los gastos incurren en un periodo económico, y esto se revela en la contabilidad general, por ejemplo, las amortizaciones (gasto derivado de la depreciación que afectan a los bienes del material inmóvil, por el uso productor o a su estado de desface tecnológica) o los suministros (medidas tomadas los desgastes de importe ocurridas en activos o para gastos se originarán en un futuro). (Ley general del sistema nacional de presupuesto Ley N° 28411, 2004).

Un gasto estatal, según Ortega (2000) Es la aplicación de los ingresos de las instituciones del estado en el bienestar de las carencias de la población, Ortega afirma no es suficiente que se decreta un gasto por el congreso para ejecutarse, es obligatorio también que suceda expropiación conveniente en el presupuesto. Cuando se efectúe con esta condición puede el gobierno decidir sobre la gestión para crear el compromiso. Ortega (2000)<sup>6</sup>. La Ley General del Sistema de Presupuesto Público en su artículo 12 precisa al gasto público como una agrupación de egresos por noción de egresos corriente, de presupuestos y servicio de deuda, ejecutan las instituciones con cargo a los créditos presupuestarios decretados en pertinentes presupuestos.

El Fondo Monetario Internacional (2001)<sup>7</sup> precisa "El valor es un decremento del patrimonio neto como consecuencia de negociaciones". Los gobiernos poseen dos puestos económicos generales: admitir el compromiso de suministrar bienes y servicios a la población; y repartir la riqueza e ingreso a través de transferencia.

Unidad gubernamental elabora los bienes y servicios, distribuirlos y proporcionarlos a la comunidad, comprar a un tercero y repartirlo; o trasladar efectivo a la población, para adquieran los bienes y servicios en forma directa. La remuneración a trabajadores, la utilización de bienes y servicios, el empleo de capital fijo están concernidos a los costos de la producción que ejecuta el gobierno. Las asistencias, donativos, beneficios sociales y diversos gastos conectados a las transmisiones en efectivo o en especie y adquisiciones a terceros de bienes y servicios otorgarla a otras unidades. La clasificación eficaz entrega datos que generó el gasto. La formación y la protección del medio ambiente son funciones del estado.

Para entender el gasto público se debe señalar como Política Económica. La meta económica es elaborar estrategias que solucionen necesidades de la comunidad. Las políticas económicas se utilizan desplazar la curva de demanda en la orientación que sea necesario así lograr el máximo empleo, el Estado debe usar 2 herramientas (medidas) primordiales y normar la demanda agregada. Estrategia monetaria y estrategia fiscal.

primordiales metas de la política de economía:

- a. Progreso Económico
- b. Seguridad Económica
- c. Eficacia Distributiva

1. progreso Económico:

Es la búsqueda constante del progreso

2. Estabilidad Económica:

Tiene tres objetivos con una importancia en la trascendencia

- a. Sostenimiento máximo empleo.
- b. Permanencia estable de precios.
- c. Equilibrio en la balanza de pagos a grados internacionales.

3. Eficiencia distributiva:

Consigue amenorar las diferencias en repartición de las riquezas entre los moradores de una población

Política Monetaria.

El gobierno tiene la finalidad de lograr la permanencia del valor monetario e impedir una balanza de pagos desfavorable, controla la banca y del sistema monetario, lograr el máximo de trabajo y procurar el estado de liquidez económico. (Figuroa 2011)

Política fiscal.

El estado percibe ingresos mediante los impuestos de acciones de producción y de comercialización de productos, las ganancias e ingresos se gasta mediante inversiones y gastos públicos.

La política fiscal primordialmente se trata de la gestión de entradas, gastos y de finanzas del Sector Estatal, (Figuroa 2011)

Se asevera la política fiscal es aglomerado de acciones y herramientas que utiliza el gobierno para percibir las entradas así ejecutar su función. Realiza corrección en la política fiscal, el gobierno sustituye sus planes de gasto. La intención de la política fiscal es dar seguridad a la economía de un estado, además lograr el objetivo de máximo empleo, los elementos de la política fiscal el gasto y las entradas públicos. (Figuroa 2011)

#### Clasificación del gasto

##### Gasto corriente:

El gasto corriente es la primera área del gasto planificarle donde se encierran todas las gastos de los Poderes y Órganos Autónomos del estado, gestión Pública, también empresas del Estado, se necesitan para la operatividad sus planes. los dos primeros, estos recursos económicos. Son para realizar su labor de legislar, compartir justicia, instituir y vigilar los métodos electorales. Los importes presupuestados son para realizar sus funciones de: administración gubernamental; política y planificación económica y social; y progreso social.

##### Gasto de capital:

Abarca los gastos que ayudan a mejorar la estructura social y productiva, también a acrecentar el patrimonio del estado. Estos son; gastos de Defensa Nacional, edificación de universidades, hospitales, escuelas, obras civiles como carreteras, puentes, represas, tendidos eléctricos, oleoductos, plantas, entre otros, que favorezcan al incremento de la producción de esta forma impulsar el desarrollo que necesita la economía.

##### Servicios de la Deuda:

Formado por la amortización del capital e interés deuda.

El gasto teniendo en cuenta el fondo de monedas internacional.

Es una reducción del patrimonio neto como producto de negociaciones

Los gobiernos poseen la función económica en general: tomar la obligación de suministrar algunos bienes y servicios a la población en una plataforma no de mercado y distribuir la

riqueza a través de transferencias Mediante transacciones de gasto que se cumplen principalmente estas funciones, en el sistema de Estadísticas y Finanzas Públicas, se dividen de dos maneras: una categorización económica y otra funcional. (Ortega, 2004).

#### Calidad del gasto público

Radica utilización óptima de bienes públicos, alcanzando a reducir las demandas de la comunidad, El Ministerio de Economía y Finanzas (2009)<sup>10</sup> indica que la calidad del gasto público radica en mejorar la población. La calidad del gasto público, no a la Institución como centro de atención y si al ciudadano, bajo este diseño concierne saber de qué manera se favorece la comunidad.

El Congreso de la República del Perú (2005) manifiesta de la reestructuración del gasto, la plataforma de mejorar la calidad de la inversión en los sectores productivos y servicios económicos (Transporte y Energía) y además prosperidad de la comunidad a través de una estrategia constante contra el desempleo y la pobreza, convirtiendo al presupuesto público en una herramienta eficiente de generación de bienestar.

Las municipalidades órganos de gobierno local apropiadamente organizado representados. La Ley Orgánica de Municipalidades en el Perú (2003) indica "los gobiernos locales son instituciones, fundamentales de estructura territorial del Estado y conductos inmediatos de participación vecinal en temas estatales, que administran con independencia los beneficios de la comunidad, elementos básicos de la administración local, el territorio, la población y la organización".

#### EVALUACIÓN PRESUPUESTAL

La Directiva del análisis Presupuestaria<sup>1</sup> a precisa que es "Conglomerado de procedimientos de evaluaciones establecer en línea continua en tiempo, de logros materiales y económicos alcanzados en periodo específico, y paralelo al Presupuesto Institucional Modificado (PIM), también la influencia en alcanzar los objetivos de la institución".

#### Metas del análisis presupuestal

La directiva de Evaluación Presupuestaria del Ministerio de Economía y Finanzas tiene las siguientes metas:

- a. "Establecer nivel de eficiencia en realización presupuestaria de las entradas y gastos, además de la ejecución y alcances de los objetivos presupuestarios.

- b. "Fijar grado de eficiencia en alcance de metas propuestas en el presupuesto, en correspondencia a realización presupuestaria los gastos realizados en el tiempo a analizar". "Revelar los cambios mostrados en procedimientos del cumplimiento de egresos e ingresos. confrontando con valoración de recursos financieros y la previsión de gastos visualizados en Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) además en presupuesto Corporativo Modificado (PIM) y establecer los factores que generaron".
- c. "Alcanzar evaluación total de gestión presupuestaria de documento a los primeros seis meses del año, relacionada con elaboración de bienes y servicios que brinda a población".
- d. "Perfeccionar la administración presupuestaria institucional en el segundo semestre elaborando medidas correctivas, con propósito lograr los objetivos propuestos del periodo fiscal, consecutivos desarrollos del presupuesto". (Directiva N° 007-2008-EF/77.)

#### Indicadores de análisis presupuestaria

La Directiva de Análisis Presupuestal ha determinado dos indicadores: Eficiencia y Eficacia.

#### Indicadores de eficacia

##### Indicador de eficacia del ingreso semestral (IEIS)

Importe de la realización presupuestaria de entradas

Importe del presupuesto corporativo modificado.

El "Indicador de Eficacia" teniendo en cuenta al Presupuesto Corporativo Modificado (PIM), verifica desarrollo en realización presupuestaria los ingresos, gastos y metas de documento.

##### Indicador de eficacia del Gasto semestral (IEGS)

Importe de realización presupuestaria de Salidas

A nivel grupo genérico de gasto.

Importe del presupuesto corporativo modificado

A grado grupo genérico de gasto.

Relación presupuesto corporativo modificado PIM, Indicador eficacia del objetivo presupuestario semestral IEMS.

#### Indicadores eficiencia

"El Indicador de Eficiencia" según La directiva de Análisis presupuestal determina que aplicado a la Evaluación Presupuestaria, establece el óptimo uso de importes públicos fijados por objetivo presupuestaria acorde a previsiones de gastos contempladas en el Presupuesto Corporativo de Apertura (PIA) y en el Presupuesto Corporativo Modificado.

formulación al problema es. ¿En qué medida la ejecución presupuestaria interfiere en el adecuado gasto del Municipio Distrital De El Parco, 2018?

Justificación del estudio es. La justificación investigación (según Méndez) modo Científico, Institucional y social,

Justificación Científica. se justifica porque se han utilizado los conocimientos obtenidos en la universidad y servir de fuente de información, el saber universitario y personas que estén interesadas a realizar estudios de realización presupuestal del gasto en la municipalidad.

Justificación Institucional. A nivel institucional, se justifica porque con Realización presupuestal de gasto público; la municipalidad va conocer el grado de cumplimiento de lo presupuestado con lo ejecutado a fin de tomar decisiones más adecuadas al momento de efectuar el gasto.

Justificación Social. el Fin supremo de toda sociedad es la persona humana, el estudio indagó reconocer si la Municipalidad Distrital De El Parco incremento su calidad de gasto con desarrollo de la ejecución presupuestal, así la institución pública sea eficaz y eficiente.

Hipótesis. La ejecución presupuestal influye positivamente en la calidad de gasto de la Municipalidad Distrital De El Parco, 2018.

La meta primordial, analizar en qué medida la realización presupuestal influye en la calidad del gasto de la Municipalidad Distrital De El Parco, 2018, y los Objetivos específicos son: Evaluar la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de El Parco, Analizar la calidad del gasto público de la municipalidad Distrital de El Parco, Identificar los factores que influyen la realización de presupuestos en la calidad de salidas del Municipio Distrital De El Parco, 2018.

## **II. MÉTODO**

### **2.1 Tipo y diseño de investigación**

#### **Enfoque: cuantitativo**

#### **Descriptiva y explicativa**

La investigación es Descriptiva porque describió las particularidades de la realización presupuestal y gasto público de Municipalidad del Parco.

#### **Correlacional**

correlacional porque se estableció un grado de realización ostensible entre las variables ejecución presupuestal y gasto público de Municipalidad del Parco.

#### **Diseño: No experimental y de corte transversal**

El diseño de indagación es No experimental porque las variables: Ejecución presupuestal y el gasto público no ha sido alterados; se analizó tal como se encuentra; y de corte transversal porque la investigación realizó en un tiempo delimitado con el fin de analizar la ocurrencia de ejecución presupuestal con calidad del gasto estatal de Municipalidad de El Parco.

### **2.2. Operacionalización de Variables.**

#### **Variables.**

**a. Variable Independiente:** Proceso de Realización de Presupuestos.

**b. Variable dependiente:** Calidad de Gasto Estatal.

**VI** = Variable Independiente: Realización de presupuestos.

Realización de presupuestos es un acto de la gestión estatal, con el propósito de recaudo de ganancias que son generados prioritariamente de los impuestos, utilización de las riquezas naturales, el endeudamiento, las tasas y contribuciones, y las donaciones, dichos ingresos se utilizan con el fin de adquirir bienes, servicios y obras como están establecidos en el presupuesto de la Republica, del periodo fiscal

**VD** = Variable Dependiente: Calidad de Gasto Estatal.

Calidad del gasto estatal reside en forma de uso de recursos públicos, consiguiendo solventar las necesidades de comunidad, gastos de recursos económicos ejecutan los gobiernos locales con propósito elevar el grado de bienestar de comunidad, sujeto a control.

## Operacionalización

Tabla 1 Operacionalización de variables

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas e Instrumentos	
realización del presupuesto	Compromiso	Presupuesto aprobado	¿Contribuye en la realización del plan operativo municipal?	Encuesta / Cuestionario	
			¿Existe comunicación entre área de planeamiento y presupuesto y Dirección?		
		¿Percibe qué encargos de gastos son dañados por una responsabilidad?			
		¿Percibe gasto se verifican en la programación de compromiso anual antes de ser comprometido?			
	Devengado	Afectación de partidas específicas de pagos	¿Percibe que la Gerencia Municipal pide al área de Presupuesto y Planeamiento la certificación de crédito presupuestario, después verificar de tener disponibilidad presupuestal la partida específica de gasto?		
			¿Sabe usted que, de no estar disponible del presupuesto en una partida en personal de gasto, se pide área de planeamiento y presupuesto la modificar partidas específicas de gasto?		
			¿Percibe que la Gerencia Municipal controla los encargos de alegación de crédito?		
		Derechos de pago	¿Conoce en realización presupuestal se ejecutan, modificaciones y anulaciones de tareas?		
			Devengado		¿Conoce que la Gerencia Municipal, luego de recepcionar los servicios contratados, se da aprobación del servicio después verificar de los requerimientos de referencia?
					¿Conoce que la Administración Municipal, luego de recepcionar los bienes concede la aprobación después de verificar las especificaciones técnicas?
			¿Conoce que la Unidad de Contabilidad inspeccionar compromisos de remuneración en el SIAF fase de devengado?		

	Pago	Obligaciones Reconocidas	<p>¿Percibe que se realiza verificaciones de los gastos comprometidos es devengado?</p> <p>¿Tiene conocimiento que la Unidad de Tesorería verifica la documentación de todos los gastos devengado y las firmas de autorización para la confirmación de gastos?</p> <p>¿Conoce que la Unidad de Tesorería ejecuta las remuneraciones mediante depósitos en cuentas, giros de cheques o cartas órdenes a nombre del propietario?</p> <p>¿Conoce que la Dirección de Gerencia ejecuta conciliaciones los gastos comprometidos y el monto cancelado?</p> <p>¿La Oficina de Planeamiento y Presupuesto ejecuta búsqueda al desarrollo económico de la realización del presupuesto en dirección de gerencia?</p> <p>¿Programación de Compromiso Anual - PCA fue de acuerdo con la realización del gasto municipal</p>	
VD	Calidad de Gasto	<p>Eficiencia</p> <p>Nivel de Eficiencia en el desempeño de las metas para lograr sus objetivos con optimización de recursos</p>	<p>¿Se realiza evaluación a la toma de decisiones de la unidad ejecutora con relación al gasto?</p> <p>¿Los gastos que se ejecutan están encaminados a dar servicios de calidad?</p> <p>¿Conoce el grado de resultados de los objetivos de los presupuestos?</p>	Encuesta / Cuestionario
		<p>Eficacia</p> <p>Grado de Eficacia en la ejecución presupuestaria de los ingresos y gastos.</p> <p>Cumplimiento de las metas presupuestarias contempladas en las actividades y proyectos para el período en evaluación</p>	<p>¿Considera usted, que la PCA ha tenido un grado de desempeño con la meta concordante con la realización del egreso en la municipalidad?</p> <p>¿Considera Usted, que los egresos en bienes y servicios efectúan con las metas determinadas en el Plan Anual de la Entidad?</p> <p>¿Conoce cuál es el grado de cumplimiento de los egresos realizados en correlación con las metas físicas ejecutadas en la municipalidad?</p>	análisis documental / Guía de evaluación documental

¿Las partidas presupuestarias son apropiadamente calculadas y se logra dar cumplimiento a las actividades establecidas?

---

### 2.3. Población, muestra y muestreo

La población en indagación lo conformó el alcalde, los funcionarios y trabajadores de la municipalidad distrital El Parco; asimismo se ha tenido en cuenta para la población a los documentos como el presupuesto y los estados financieros.

Tabla 2 Población

Nombre	Cantidad
Alcalde	01
Gerencia General	01
Secretaria General	01
Asesoría Legal	01
Contador	01
Tesorero	01
Abastecimiento	01
Almacén	01
Registro Civil	01
Demuna	01
Programas Sociales	01
Seguridad Ciudadana	01
Presupuesto	01
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>

Fuente: Municipalidad Distrital el Parco.

#### **Muestra**

Delimitar la muestra, he utilizado muestreo no probabilístico, tomando como criterio la relación de conocimiento con el presupuesto y el gasto público de municipalidad El Parco que corresponde al alcalde, Gerencial general, contador, tesorero, presupuesto y abastecimiento. También para la muestra ha tenido en cuenta a los documentos como el presupuesto y los estados financieros. En ese sentido, la población a investigar estará constituida por:

Tabla 3 Muestra

Nombre	Cantidad
Alcalde	01
Gerencia General	01
Contador	01
Tesorero	01
Abastecimiento	01
Presupuesto	01
Total	06

Fuente: Municipalidad Distrital el Parco.

#### 2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.

**Encuesta:** Este estudio aplicó el cuestionario, con el propósito de recopilar indagación de realización de presupuestos, así como el gasto del Municipio del distrito de El Parco, 2018.

Establecer en qué manera la realización presupuestal interviene en el buen gasto de Municipio Distrital De El Parco, 2018. El cuestionario que se aplicó es Dicotómico. **Instrumentos**

**Cuestionario:** de encuesta a funcionarios y del nivel ejecutivo para medir la realización de presupuestos y el buen gasto de la Municipalidad Distrital De El Parco.

El instrumento que se utilizó ha sido un cuestionario elaborado con sucesión de preguntas relacionado a la realización del presupuesto y de los egresos de la Municipalidad Distrital De El Parco.

**Validez:** Los instrumentos lo validaron dos expertos profesionales en contabilidad con amplio conocimiento en variables de ejecución de presupuesto y gasto en municipalidades Estos formatos se encuentran en los anexos.

## Confiabilidad

En la investigación, se aplicó el Alfa de Cron Bach para medir el grado de confiabilidad; obteniendo un grado de confiabilidad de 0.886

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[ 1 - \frac{\sum Vi}{Vt} \right]$$

Dónde:

Vt = Varianza total

$\alpha$  = Alfa de Cronbach

K = Número de ítems

Vi = varianza de cada ítem

### APLICACION DEL ALFA DE CROMBACH

Presentación del tema "Realización de presupuestos y su Dominio en la Calidad de gasto del Municipio

Distrital de El Parco, Bagua, 2018."

VALORACIÓN: (1) SI (2) NO (3) DESCONOCE

N°	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Σ
1	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	3	1	1	2	1	1	1	1	1	34
2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	3	1	2	2	2	2	44
3	1	1	1	3	2	1	1	2	3	1	1	1	3	1	3	2	3	1	3	1	2	1	3	3	44
4	2	2	2	2	2	3	2	3	1	2	3	2	2	3	3	1	2	3	1	2	1	2	2	2	50
5	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	62
6	1	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	1	3	2	1	2	1	3	3	53
VAR.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	90.57

K	24
ΣVi	13.700
VT	90.567
SECCION 1	1.043
SECCION 2	0.849
ABSOLUTO S2	0.849
Alfa de Crombach	0.886

## **2.5. Procedimientos**

Los datos se han analizados aplicando el programa Microsoft Excel 2010 en la que ha permitido aplicar la tabulación y obtención de tablas y gráficos como resultado para luego interpretarlo.

La encuesta se ha aplicado a la muestra de mi investigación, que hacen u total de seis colaboradores, los cuales se eligieron con el criterio de conocer el área

## **2.6. Métodos de análisis de datos**

Terminado la recopilación en campo y recabando todos los datos necesarios, se analizó la información, tabulando las encuestas, preparación tablas y Gráficos estadísticos sirvieron fundamentalmente a comentario y disputa de resultados.

El desarrollo en el proceso se aplicó el programa SPSS que ayudó al procesamiento de los datos y la constatación de las hipótesis.

## **2.7 Aspectos éticos.**

La indagación aplicó el aspecto ético de confidencialidad de los encuestados en cuanto a la información proporcionada por cada uno de ellos; se respetó el criterio de objetividad de los documentos proporcionado sin alterar el contenido de los mismos; asimismo se respetó el aspecto de originalidad, mediante las citas respectivas de los autores, también se aplicó el criterio de veracidad para garantizar que la verdad de la información respaldados por el autor.

### III. RESULTADOS

#### 3.1. Tablas y Figuras

##### A. Evaluar en qué medida la ejecución presupuestal influye en la calidad del gasto de la Municipalidad Distrital De El Parco, 2018.

Para encontrar la influencia de variable independiente la realización presupuestal con la variable dependiente calidad del egreso se aplicó coeficiente de Correlacion de Pearson.

Tabla 4 correlación de Pearson

Correlación entre las variables - Pearson			
			Calidad del Gasto
Ejecución	Correlación de Pearson	1	,768
Presupuesto	Sig. (bilateral)		,012
	N	6	6
Calidad del Gasto	Correlación de Pearson	,768	1
	Sig. (bilateral)	,012	
	N	6	6

**Fuente:** Elaboración propia.

**Interpretación:** Existe correlación positiva entre Ejecución presupuestal y Calidad del gasto porque se obtuvo un coeficiente de Pearson de 0.768.

##### B. Evaluar la realización de presupuestos del Municipio Distrital de El Parco

Para alcanzar de este objetivo de investigación se aplicó una encuesta y se obtuvieron los siguientes resultados:

Tabla 5 Contribuye en la realización del plan operativo municipal

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	3	50.00	50.00	50.00
NO	2	33.33	33.33	83.33
DESCONOCE	1	16.67	16.67	100.00
	6	100.00	100.00	

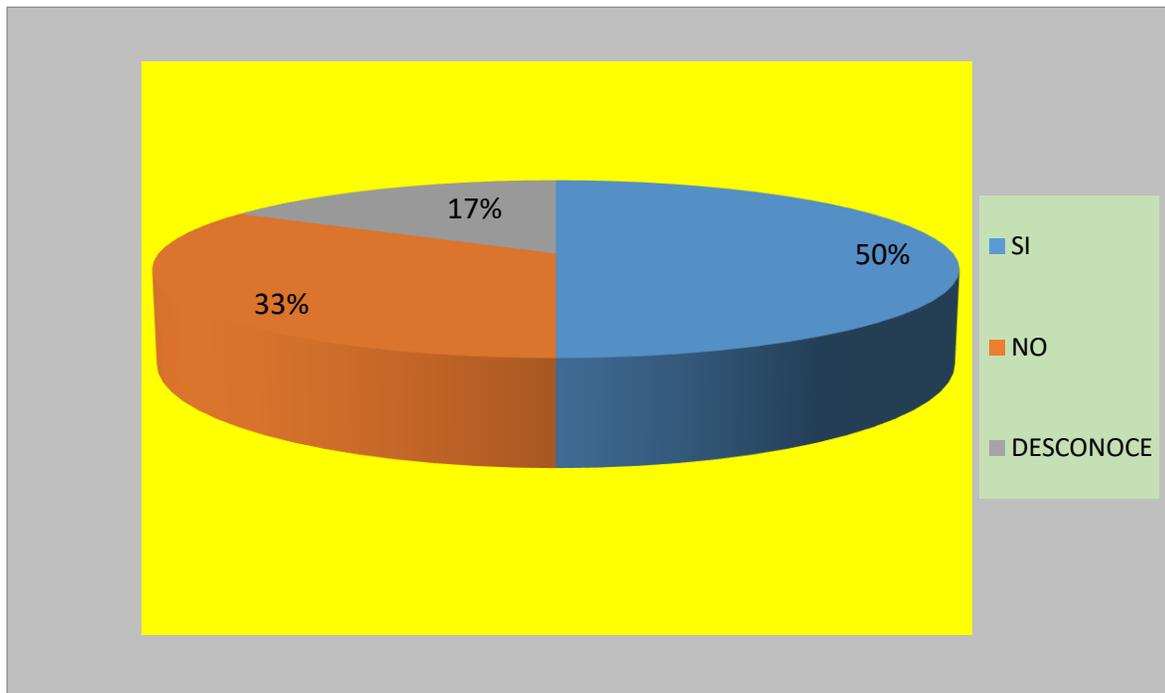


Figura 1. Contribuye en la realización del plan operativo municipal

Fuente: elaboración propia

**Interpretación:** Según el ítem 01 de la encuesta aplicada a los colaboradores el 50% que, SI Contribuye en la realización del plan operativo municipal, el 33% que no participa y el 17% desconoce.

Tabla 6 Existe comunicación entre área de planeamiento y presupuesto y Dirección

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	3	50.00	50.00	50.00
NO	2	33.33	33.33	83.33
DESCONOCE	1	16.67	16.67	100.00
	6	100.00	100.00	

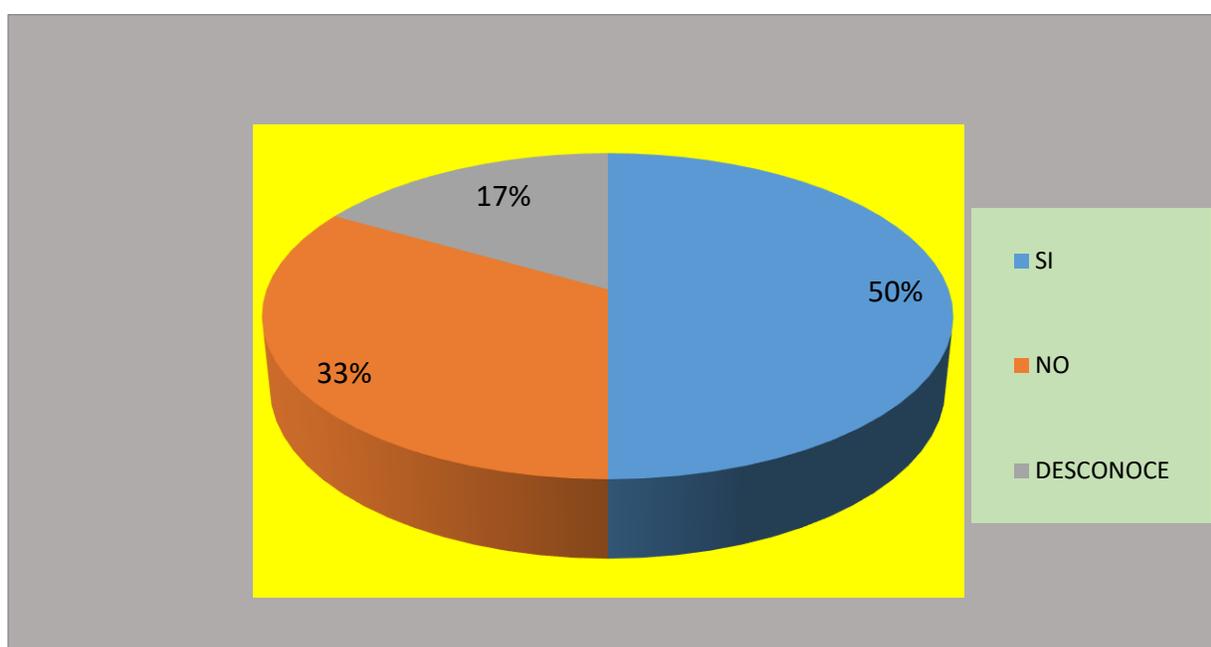


Figura 2 Existe comunicación entre área de planeamiento y presupuesto y Dirección.

Fuente: elaboración propia

**Interpretación:** Según el ítem 02 de la encuesta aplicada el 50% respondieron que, Si Existe comunicación entre área de planeamiento y presupuesto y Dirección, el 33% respondieron que No conocen y el 17% que desconocen.

Tabla 7

*Percibe que compromisos de gastos son afectados por tarea*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	3	50%	50%	50%
NO	2	33%	33%	83%
DESCONOCE	1	17%	17%	100%
	6	100.00	100.00	

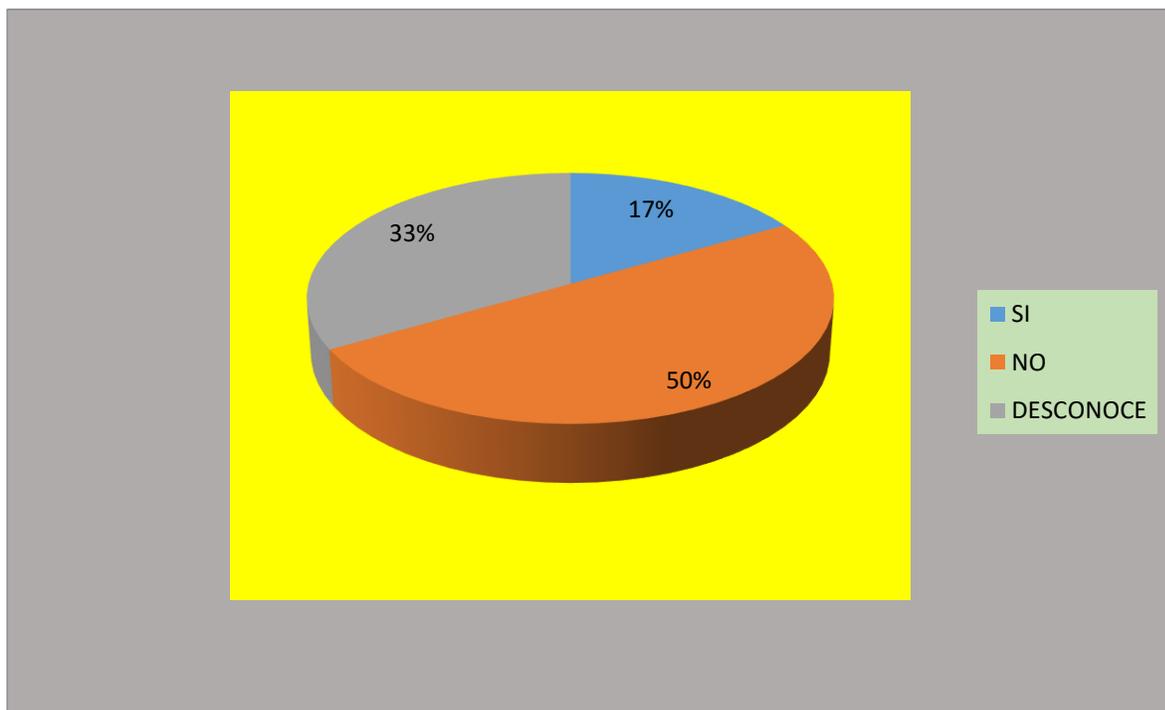


Figura 3 Percibe que compromisos de gastos son afectados por tarea

Fuente elaboración Propia

**Interpretación:** según el ítem 03 de la encuesta aplicada el 50% respondieron que No Percibe que compromisos de gastos son afectados por tarea, el 33% que desconocen, y el 17% respondieron que SI se percibe.

Tabla 8

*Percibe gasto se verifican en la programación de compromiso anual antes de ser comprometido*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	1	16.67	16.67	16.67
NO	3	50.00	50.00	66.67
DESCONOCE	2	33.33	33.33	100.00
	6	100.00	100.00	

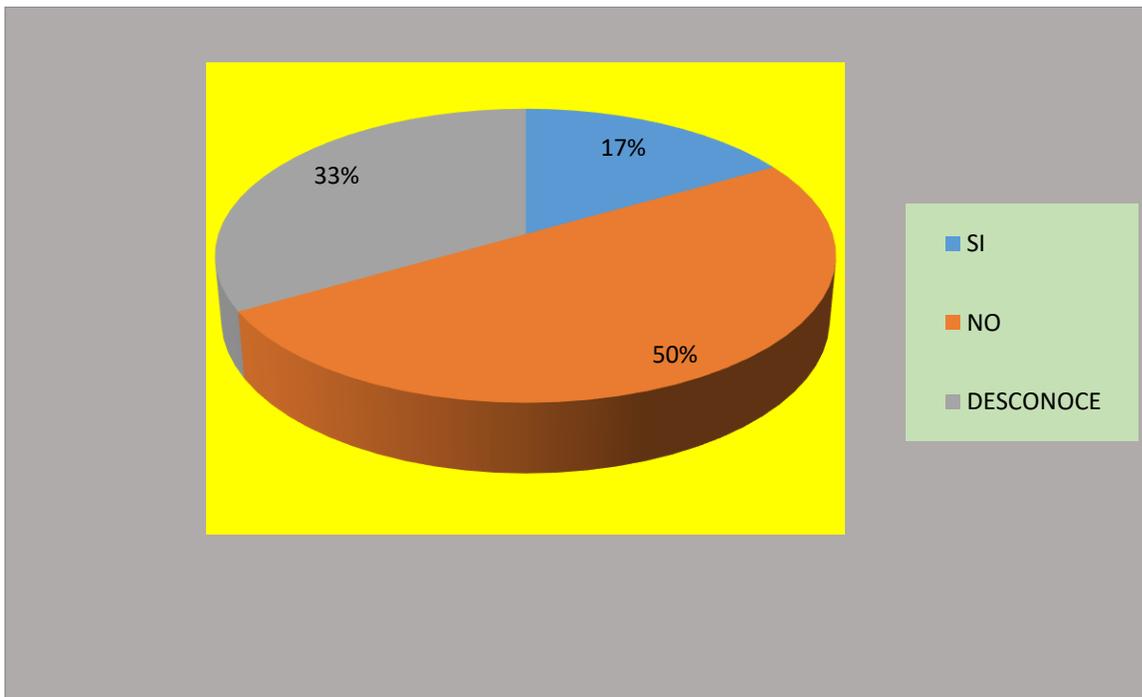


Figura 4 Percibe gasto se verifican en la programación de compromiso anual antes de ser comprometido.

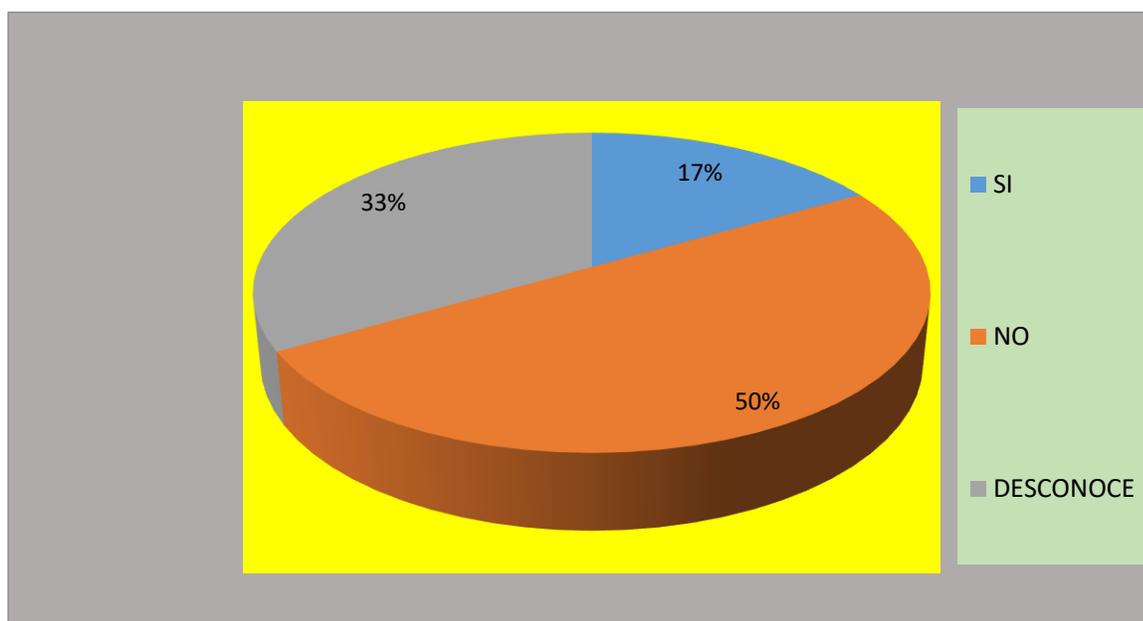
Fuente elaboración propia

**Interpretación:** Según el ítem 04, los colaboradores respondieron el 50% que NO Percibe gasto se verifican en la programación de compromiso anual antes de ser comprometido, el 33% respondieron que desconocen, y el 17% SI perciben

Tabla 9

*Percibe que la Gerencia Municipal pide al área de Planeamiento y Presupuesto la verificación de crédito presupuestario, después verificar de tener disponibilidad presupuestal la partida específica de gasto*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	1	16.67	16.67	16.67
NO	3	50.00	50.00	66.67
DESCONOCE	2	33.33	33.33	100.00
	6	100.00	100.00	



*Figura 5 Percibe que la Gerencia Municipal pide al área de Presupuesto y Planeamiento la certificación de crédito presupuestario, después verificar de tener disponibilidad presupuestal la partida específica de gasto*

Fuente elaboración propia.

**Interpretación:** según la encuesta realizada a los colaboradores el 50% respondieron que No Percibe que la Gerencia Municipal pide al área de *Presupuesto y Planeamiento* la certificación de crédito presupuestario, después verificar de tener disponibilidad presupuestal la partida específica de gasto, el 33% respondieron que desconocen, y el 17% que Si percibe.

Tabla 10

*Tiene entendido que, de no tener disponibilidad presupuestal en una partida específica de gasto, se pide área de Presupuesto y Planeamiento la modificar partidas específicas de gasto.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	1	17	17	17
NO	3	50	50	67
DESCONOCE	2	33	33	100
	6	100	100	

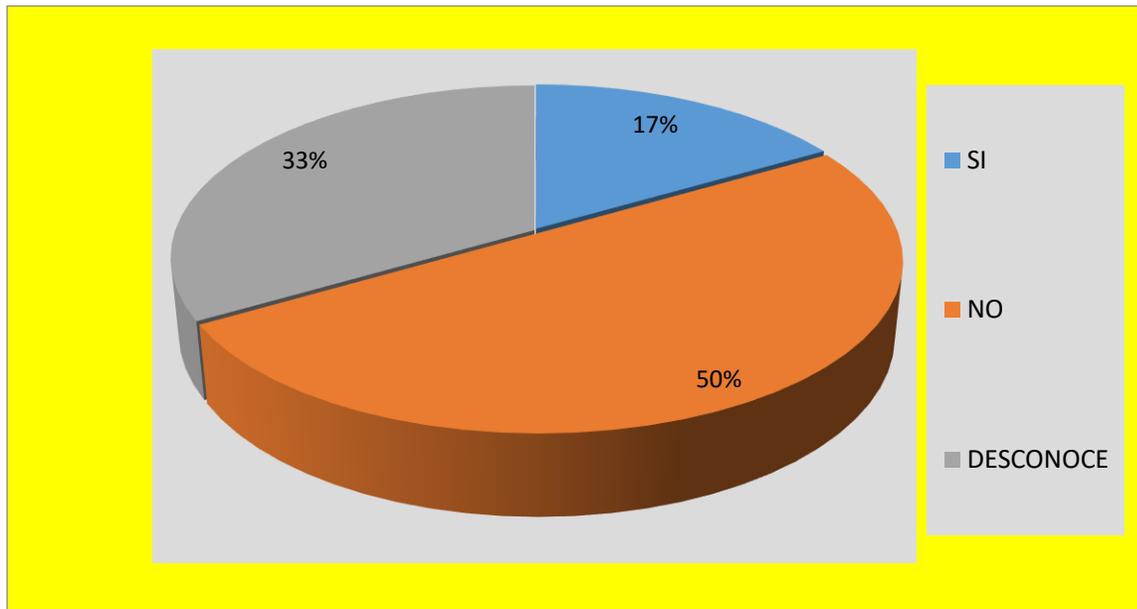


Figura 6 Tiene entendido que, de no tener disponibilidad presupuestal en una partida en particular de gasto, se pide área de planeamiento y presupuesto la modificar partidas específicas de gasto.

Fuente elaboración propia.

**Interpretación:** según el ítem 06 de la encuesta realizada, el 50% que respondieron No Tiene entendido que, de no tener disponibilidad de presupuestos en una partida específica de gasto, se pide área de planeamiento y presupuesto la modificar partidas particulares de egresos., el 33% respondieron que desconocen, y el 17% que si tienen el conocimiento.

Tabla 11

*Percibe que la Gerencia Municipal controla los pedidos de certificación de crédito*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	1	16.67	16.67	16.67
NO	3	50.00	50.00	66.67
DESCONOCE	2	33.33	33.33	100.00
	6	100.00	100.00	

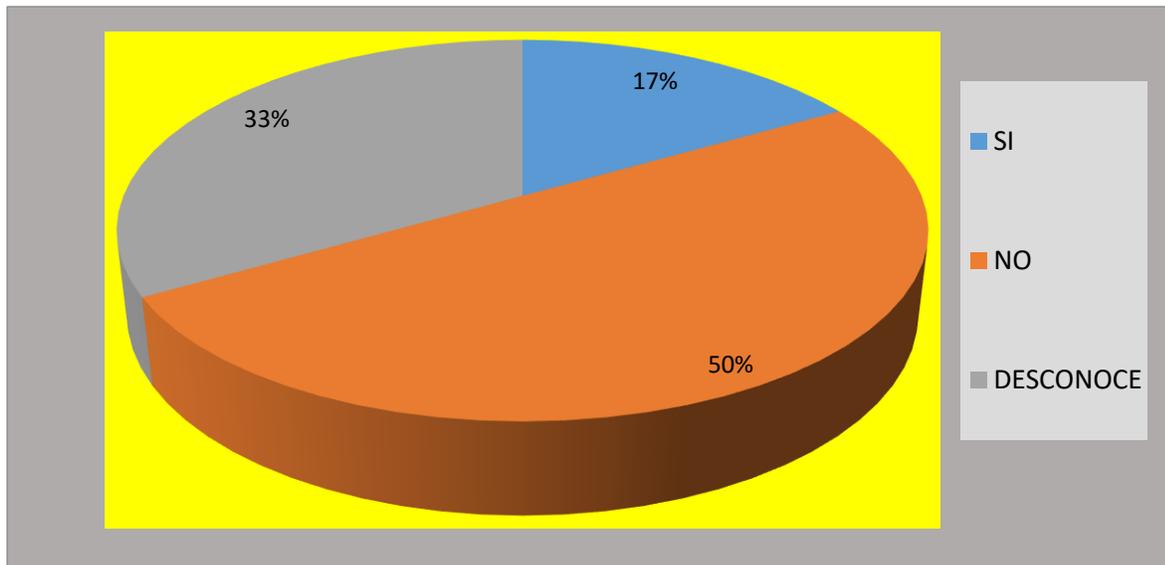


Figura 7 Percibe que la Gerencia Municipal controla los pedidos de certificación de crédito presupuestario

Fuente elaboración propia

**Interpretación:** Según el ítem 07, de la encuesta aplicada fueron: el 50% respondieron que NO Percibe que la Gerencia Municipal controla los pedidos de certificación de crédito presupuestario, el 33% respondieron que desconocen, y el 17% que si perciben.

Tabla 12

*Conoce en realización presupuestal se ejecutan, modificaciones y anulaciones de tareas*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	1	16.67	16.67	16.67
NO	4	66.67	66.67	83.33
DESCONOCE	1	16.67	16.67	100.00
	6	100.00	100.00	

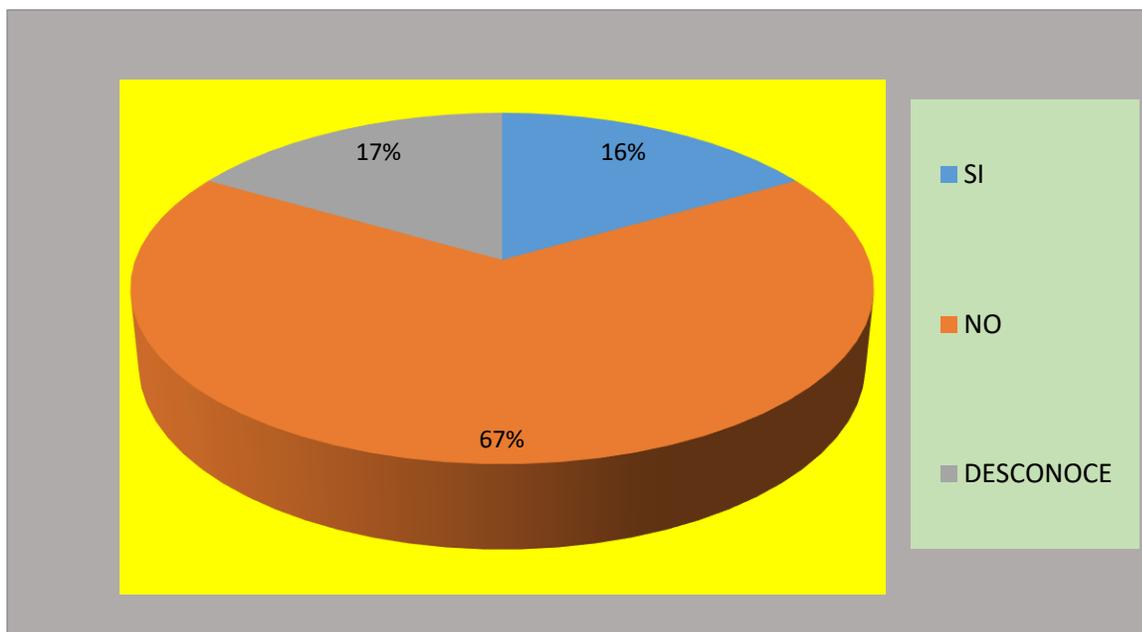


Figura 8 Conoce en realización presupuestal se ejecutan, modificaciones y anulaciones de tareas

Fuente elaboración propia

**Interpretación:** según el ítem 08 de la encuesta aplicada a los colaboradores, respondieron el 67% NO Conoce en realización presupuestal se ejecutan, modificaciones y anulaciones de tareas, el 17% que desconocen y el 16% SI conoce.

### C. Objetivo Especifico Evaluar la calidad del gasto público de la municipalidad Distrital de El Parco

Tabla 13

*Conoce que la Gerencia Municipal, luego de recepcionar los servicios contratados, se da aprobación del servicio después verificar de los requerimientos de referencia.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	1	16.67	16.67	16.67
NO	3	50.00	50.00	66.67
DESCONOCE	2	33.33	33.33	100.00
	6	100.00	100.00	

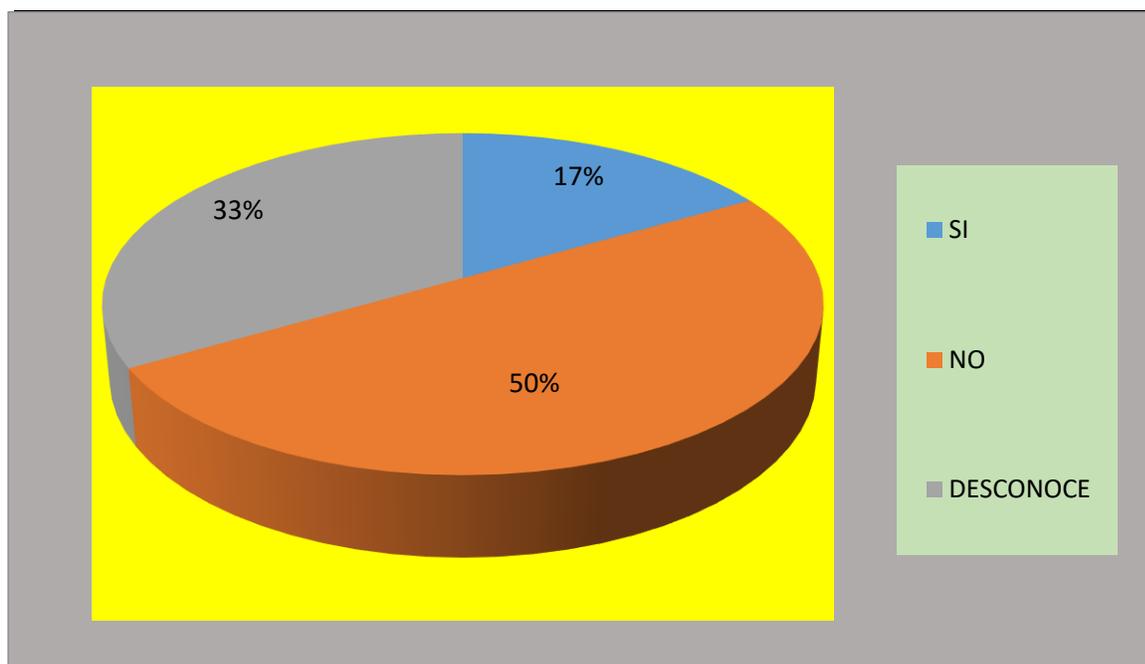


Figura 9. Conoce que la Gerencia Municipal, luego de recepcionar los servicios contratados, se da aprobación del servicio después verificar de los requerimientos de referencia.

Fuente elaboración propia

**Interpretación:** según en el ítem 09 los colaboradores respondieron el 50% que No Conoce que la Gerencia Municipal, luego de recepcionar los servicios contratados, se da aprobación del servicio después verificar de los requerimientos de referencia, el 33% respondieron que desconocen, y el 17% que SI conocen.

Tabla 14

*Conoce que la Gerencia Municipal, luego de recepcionar los bienes concede la aprobación después de verificar las especificaciones técnicas.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	1	16.67	16.67	16.67
NO	4	66.67	66.67	83.33
DESCONOCE	1	16.67	16.67	100.00
	6	100.00	100.00	

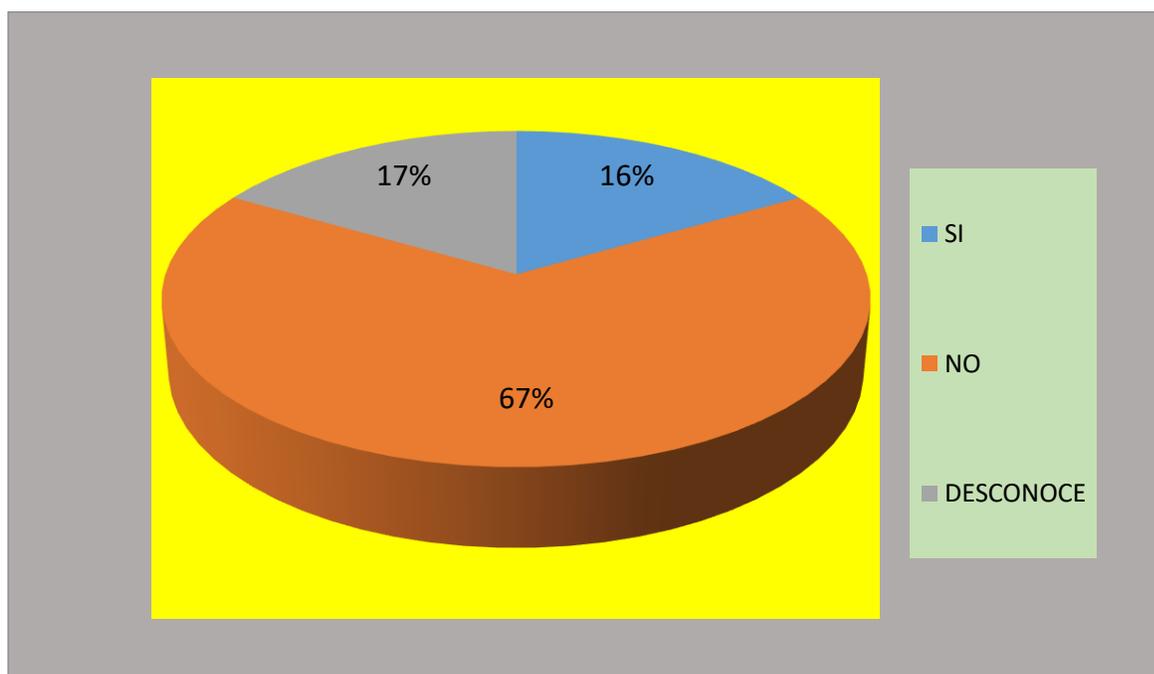


Figura 10 Conoce que la Gerencia Municipal, luego de recepcionar los bienes concede la aprobación después de verificar las especificaciones técnicas.

Fuente elaboración propia

**Interpretación:** según el ítem 10 de la encuesta aplicada en la investigación, el 67% respondieron que NO Conoce que la Gerencia Municipal, luego de recepcionar los bienes concede la aprobación después de verificar las especificaciones técnicas, el 17% respondieron que desconocen, y el 16% que SI conocen.

Tabla 15

*Conoce que la Unidad de Contabilidad registra compromisos de remuneración en el SIAF fase de devengado.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	1	16.67	16.67	16.67
NO	3	50.00	50.00	66.67
DESCONOCE	2	33.33	33.33	100.00
	6	100.00	100.00	

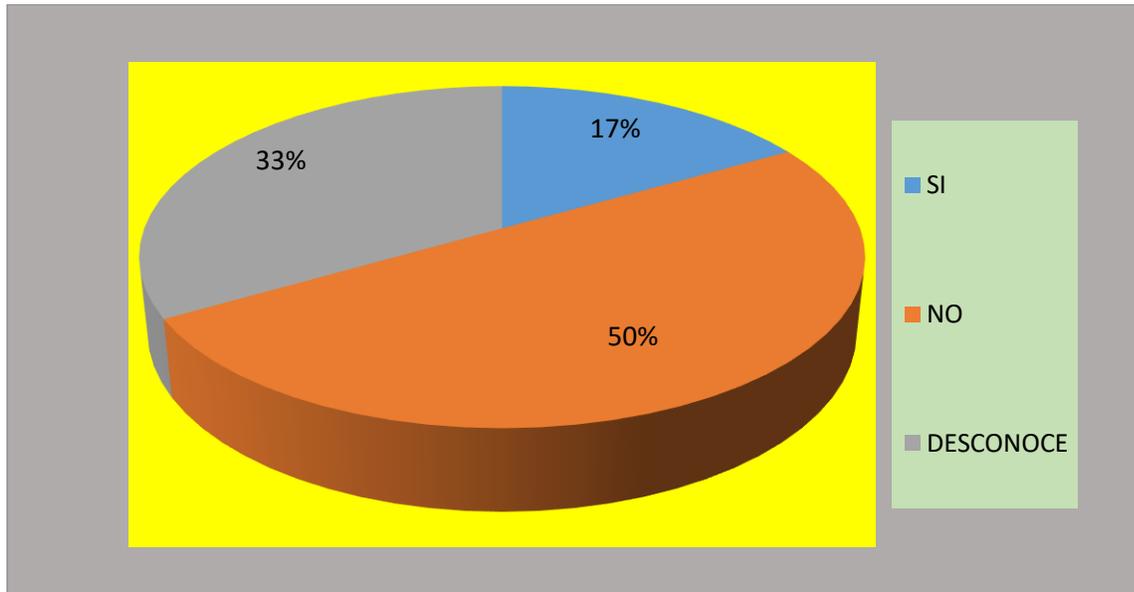


Figura 11. Conoce que la Unidad de Contabilidad registra compromisos de pago en el SIAF fase de devengado.

Fuente propia

**Interpretación:** Según el ítem 11 de la encuesta aplicada el 50% respondieron que NO Conoce que la Unidad de Contabilidad registra compromisos de remuneración en el SIAF etapa de devengado, el 33% que desconocen, y el 17% que SI conocen.

Tabla 16

*Percibe que se realiza verificaciones de los gastos comprometidos es devengado*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	2	33.33	33.33	33.33
NO	2	33.33	33.33	66.67
DESCONOCE	2	33.33	33.33	100.00
	6	100.00	100.00	

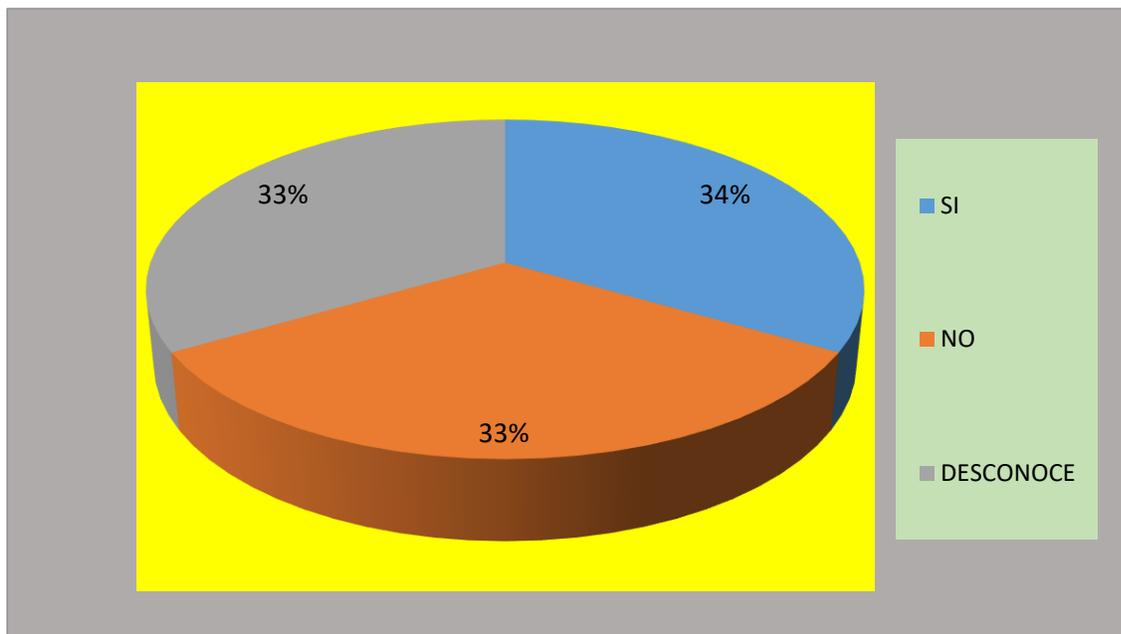


Figura 12 Percibe que se realiza verificaciones de los gastos comprometidos es devengado

**Interpretación:** Según el ítem 12 de la encuesta el 34% respondieron que SI Percibe que se realiza verificaciones de los gastos comprometidos es devengado, el 33% respondieron que No Perciben, y el 33% que desconocen.

Tabla 17

*Tiene entendido que la Unidad de Tesorería verifica la documentación de todos los gastos devengados y las firmas de autorización para la confirmación de egresos.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	1	16.67	16.67	16.67
NO	3	50.00	50.00	66.67
DESCONOCE	2	33.33	33.33	100.00
	6	100.00	100.00	

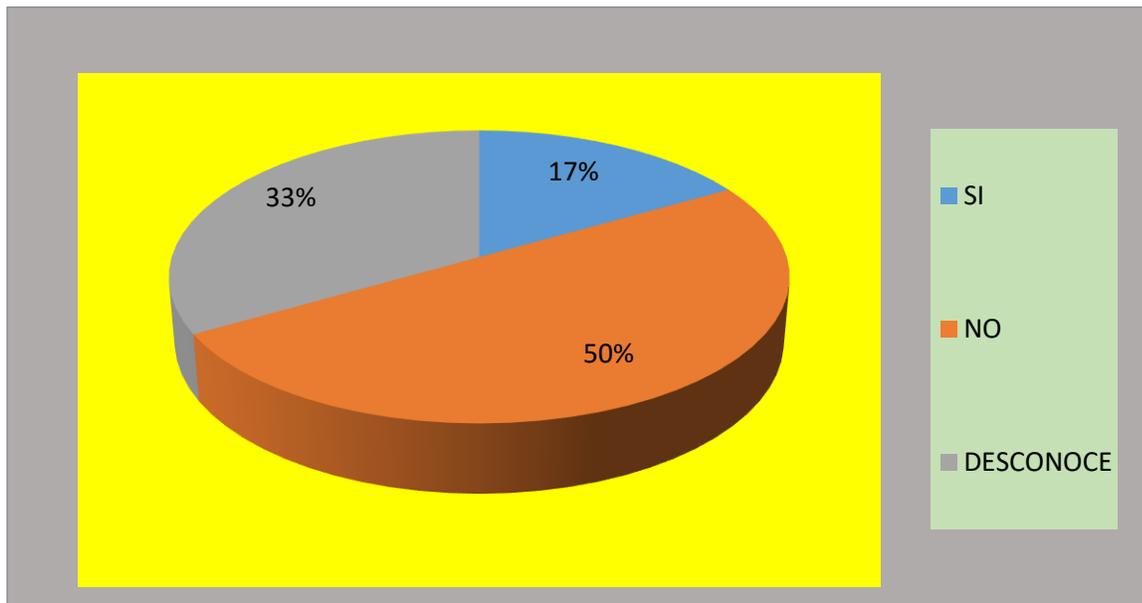


Figura 13 Tiene conocimiento que la Unidad de Tesorería verifica la documentación de todos los gastos devengados y las firmas de autorización para la confirmación de gastos

Fuente elaboración propias

**Interpretación:** según el ítem 13 de la encuesta aplicada en la investigación, el 50% respondieron que NO Tiene conocimiento que la Unidad de Tesorería verifica la documentación de todos los gastos devengado y las firmas de autorización para confirmación de gastos, el 33% respondieron que desconocen, y el 17% que SI.

Tabla 18

*Conoce que la Unidad de Tesorería ejecuta los pagos mediante depósitos en cuentas, giros de cheques o cartas órdenes a nombre del beneficiario.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	3	50.00	50.00	50.00
NO	1	16.67	16.67	66.67
DESCONOCE	2	33.33	33.33	100.00
	6	100.00	100.00	

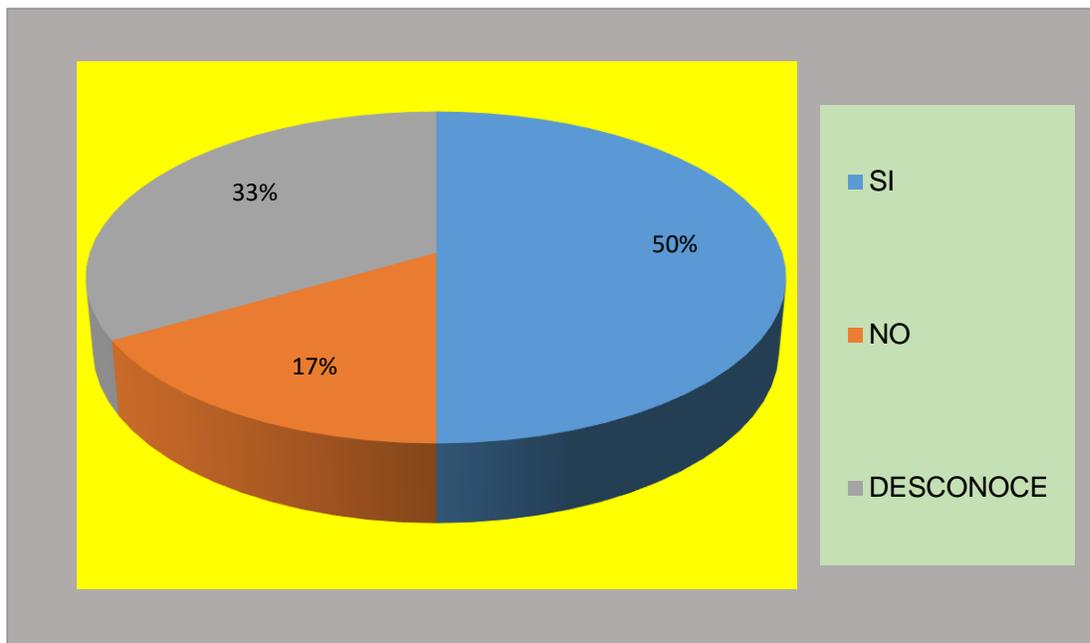


Figura 14 Conoce que la Unidad de Tesorería ejecuta los pagos mediante depósitos en cuentas, giros de cheques o cartas órdenes a nombre del beneficiario.

Fuente elaboración propia

**Interpretación:** Según ítem 14 obtuvo que 50% SI Conoce que la Unidad de Tesorería ejecuta los egresos mediante de depósitos en cuentas, giros de cheques o cartas órdenes a nombre del beneficiario, el 33% desconoce y el 17% que No.

Tabla 19

*Conoce que la Dirección de Administración ejecuta conciliaciones los gastos comprometidos y el monto cancelado*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	1	16.67	16.67	16.67
NO	1	16.67	16.67	33.33
DESCONOCE	4	66.67	66.67	100.00
	6	100.00	100.00	

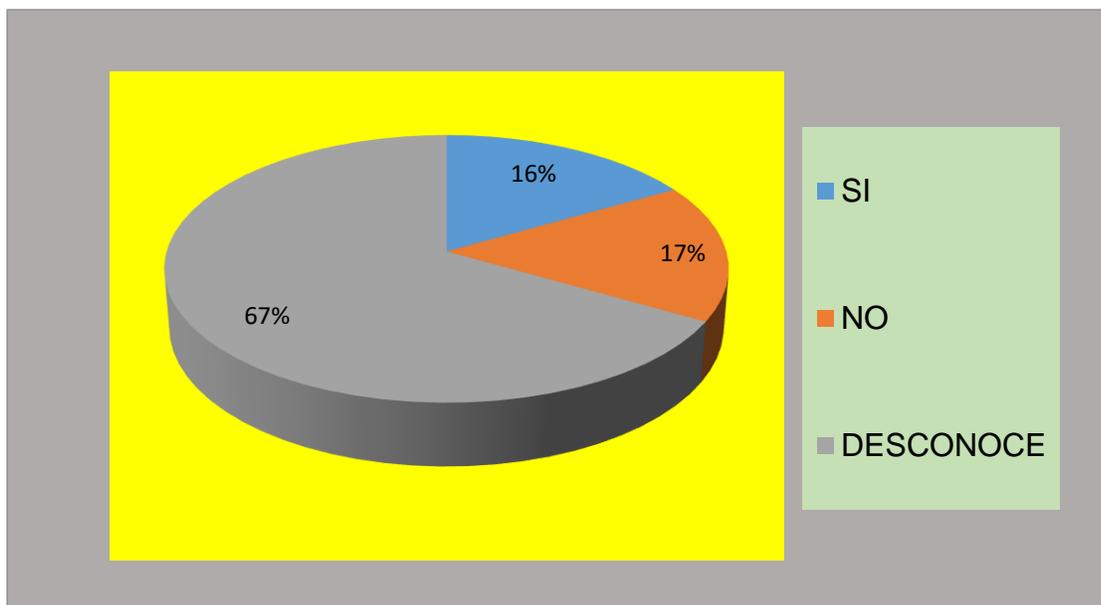


Figura 15 Conoce que la Dirección de Administración ejecuta conciliaciones los gastos comprometidos y el monto cancelado

Fuente elaboración propia

**Interpretación:** Según el ítem 15 de la encuesta aplicada, el 67% respondieron que DESCONOCE Conoce que la Dirección de Administración ejecuta conciliaciones los gastos comprometidos y el monto cancelado, el 17% respondieron que NO, y el 16% que SI.

**D. Identificar los factores que influyen la ejecución presupuestal en la calidad del gasto de la Municipalidad Distrital De El Parco, 2018.**

Tabla 20

*La Oficina de Planeamiento y Presupuesto ejecuta seguimiento al desarrollo económico de la realización presupuestal en dirección de administración*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	1	16.67	16.67	16.67
NO	1	16.67	16.67	33.33
DESCONOCE	4	66.67	66.67	100.00
	6	100.00	100.00	

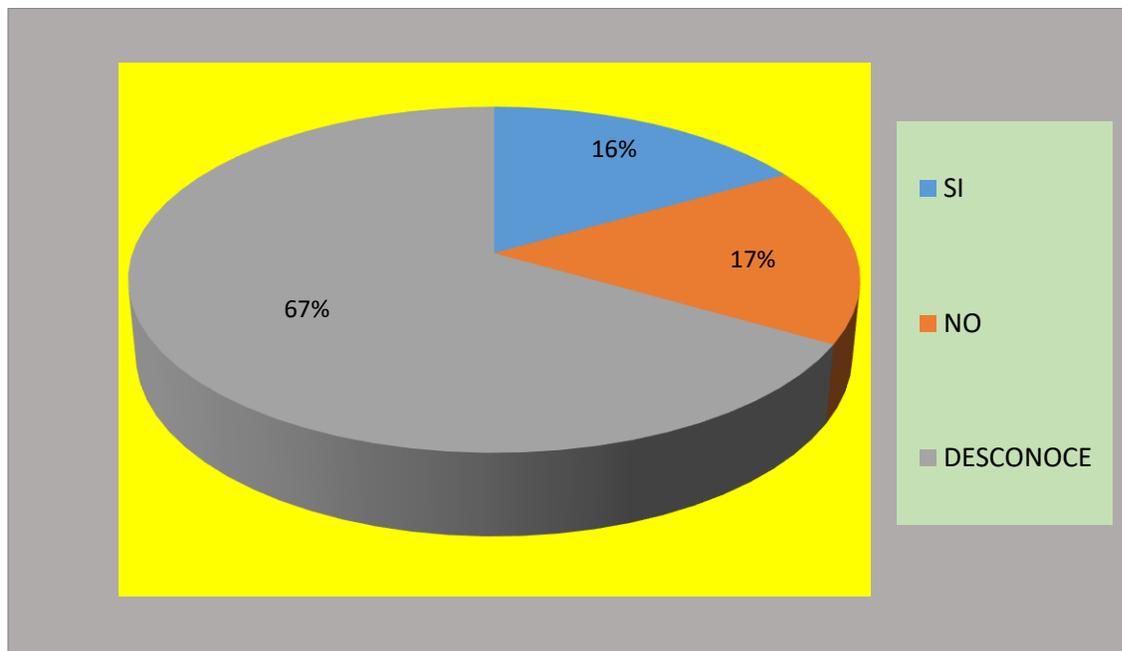


Figura 16 La Oficina de Presupuesto y Planeamiento, ejecutando búsqueda al desarrollo económico de la ejecución presupuestal en dirección de gerencia

Fuente elaboración propia

**Comentario:** en el ítem 16, de la encuesta aplicada el 67% Desconocen que, La Oficina de Presupuesto y Planeamiento, ejecutando búsqueda al desarrollo económico de la ejecución presupuestal en dirección de gerencia el 17% que NO percibe, y el 16% que SI percibe.

Tabla 21

*Programación de Compromiso Anual - PCA fue concordante con la realización del gasto municipal*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	2	33.33	33.33	33.33
NO	3	50.00	50.00	83.33
DESCONOC				
E	1	16.67	16.67	100.00
	6	100.00	100.00	

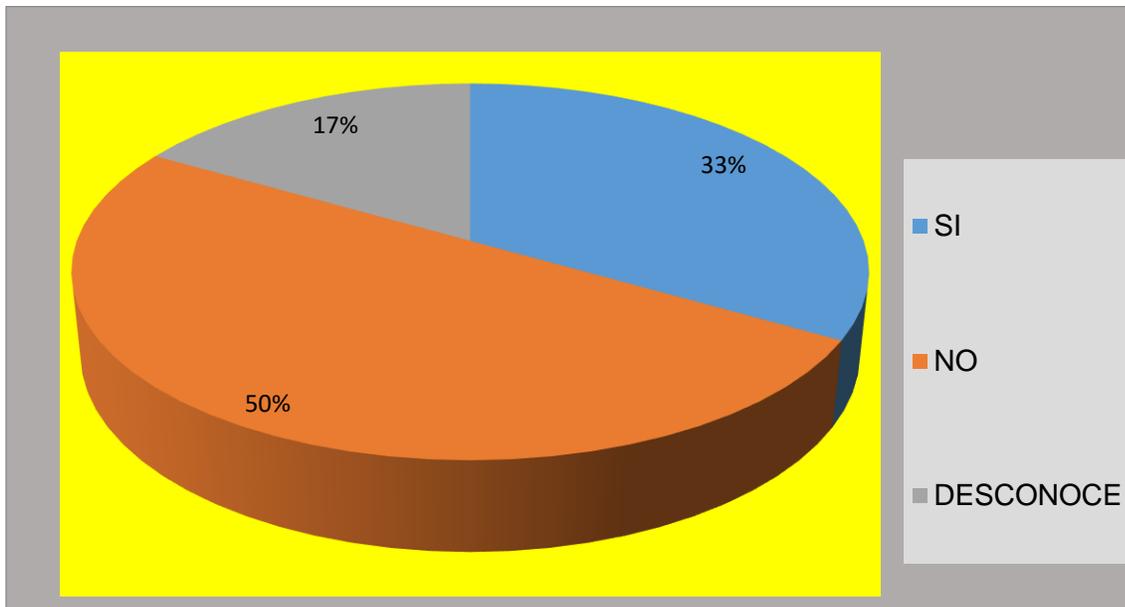


Figura 17 Programación de Compromiso Anual - PCA fue relacionada con la realización del gasto municipal

Fuente elaboración propia

**Interpretación:** Según el ítem 17 de la encuesta aplicada, el 50% respondieron que NO Programación de Compromiso Anual - PCA fue concordante con la realización del gasto municipal, el 33% respondieron que SI, y el 17% desconocen.

Tabla 22

*Se realiza evaluación a la toma de decisiones de la unidad ejecutada con relación al gasto*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	2	33.33	33.33	33.33
NO	2	33.33	33.33	66.67
DESCONOCE	2	33.33	33.33	100.00
	6	100.00	100.00	

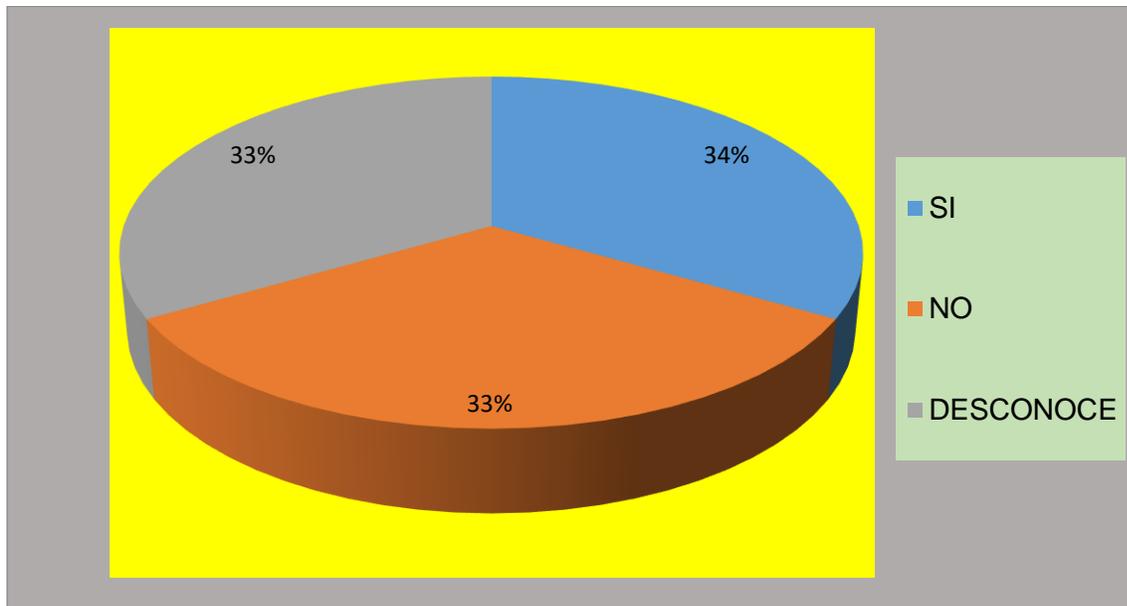


Figura 18 Se realiza evaluación a la toma de decisiones de la unidad ejecutora con relación al egreso.

Fuente elaboración propia.

**Interpretación:** Según el ítem 18 de la encuesta aplicadas, el 34% respondieron que, SI se realiza evaluación a la toma de decisiones de la unidad ejecutora con relación al egreso, el 33% respondieron que No se evalúa, y 33% que desconocen.

Tabla 23

*Los gastos que se ejecutan están encaminados a dar servicios de calidad*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	1	16.67	16.67	16.67
NO	2	33.33	33.33	50.00
DESCONOCE	3	50.00	50.00	100.00
	6	100.00	100.00	

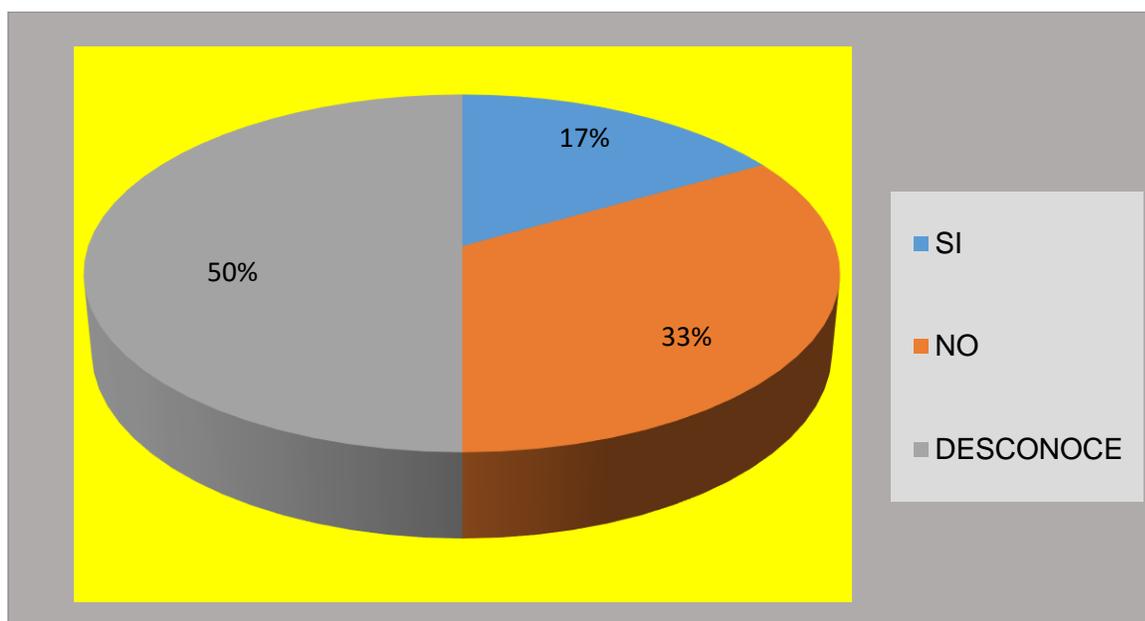


Figura 19 Los gastos que se ejecutan están encaminados a dar servicios de calidad

Fuente elaboración propia.

**Interpretación:** Según el ítem 19 de la encuesta aplicada el 50% respondieron que desconocen los gastos que se ejecutan están encaminados a dar servicios de calidad, el 33% respondieron que NO, y el 17% que SI.

Tabla 24

*Conoce el nivel de resultados de las metas presupuestales*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	2	33.33	33.33	33.33
NO	3	50.00	50.00	83.33
DESCONOCE	1	16.67	16.67	100.00
	6	100.00	100.00	

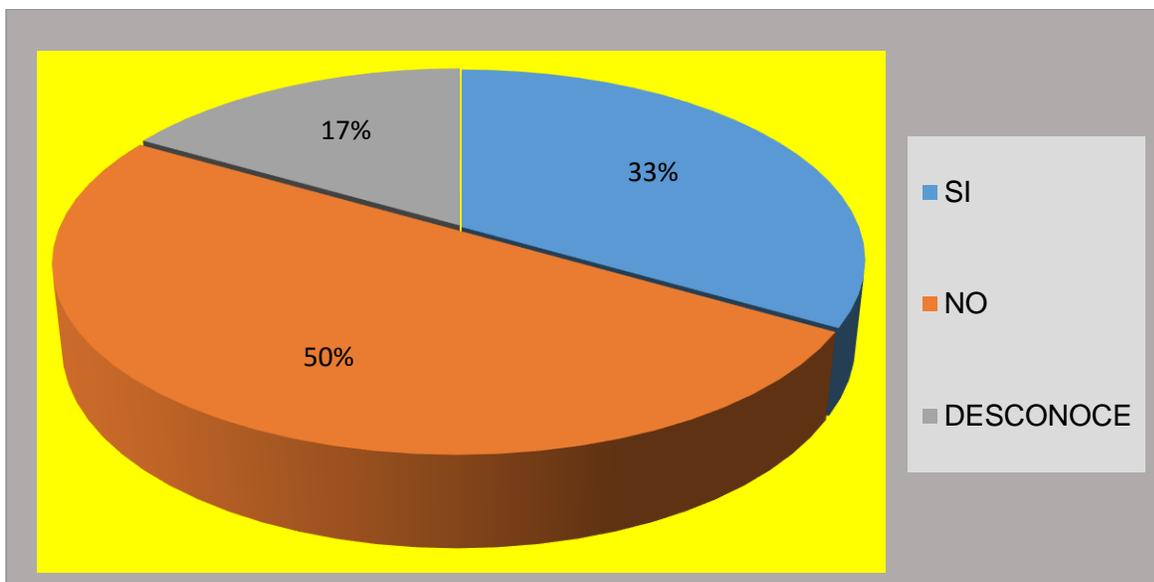


Figura 20 Conoce el nivel de resultados de las metas presupuestales Fuente elaboración propia

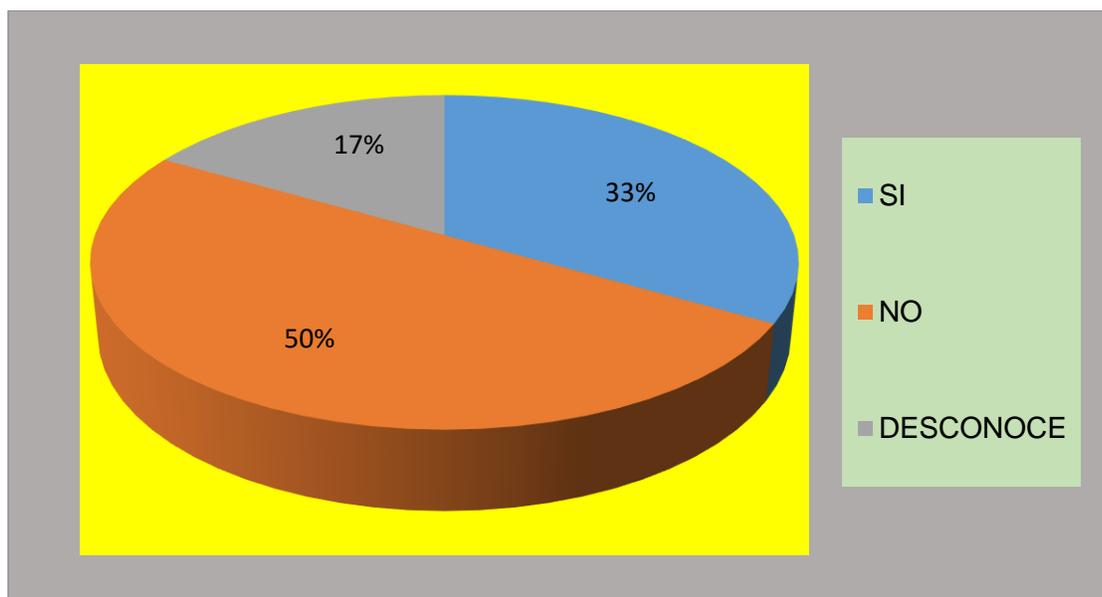
Fuente elaboración propia.

**Interpretación:** Según el ítem 20 de la encuesta aplicada en la investigación, el 50% respondieron que NO Conoce el nivel de resultados de las metas presupuestales, el 33% respondieron que, SI conocen, y el 17% que desconocen.

Tabla 25

*Considera usted, que la PCA ha tenido un grado de cumplimiento con el fin concordante con la realización del egreso en la municipalidad*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	2	33.33	33.33	33.33
NO	3	50.00	50.00	83.33
DESCONOCE	1	16.67	16.67	100.00
	6	100.00	100.00	



*Cree usted, que la PCA tuvo un grado de cumplimiento con el fin concordante con el cumplimiento del egreso en la municipalidad.*

Figura 21

Fuente elaboración propia

**Comentario:** En la encuesta aplicada en su ítem 21, se obtuvo que el 50% NO cree que la PCA estuvo a grado de cumplimiento con la meta concordante con la realización del egreso en la municipalidad, el 33% respondieron que SI, y el 17% que desconocen.

Tabla 26

Considera Usted, que los egresos en bienes y servicios efectúan con los objetivos determinados en el Plan Anual del establecimiento

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	2	33.33	33.33	33.33
NO	3	50.00	50.00	83.33
DESCONOCE	1	16.67	16.67	100.00
	6	100.00	100.00	

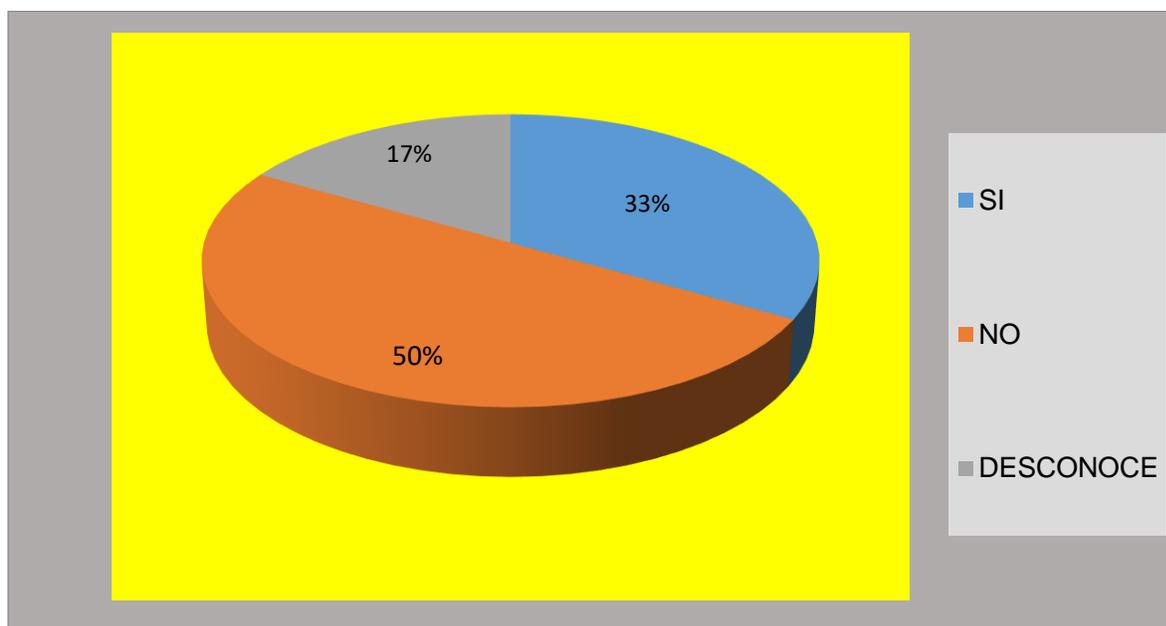


Figura 22 Considera Usted, que los egresos en bienes y servicios efectúan con los metas determinados en el Plan Anual del establecimiento.

Fuente elaboración propia

**Interpretación:** Según el ítem 22 de la encuesta aplicada, el 50% respondieron que NO Piensa Usted, que los egresos en bienes y servicios efectúan con los metas determinados en el Plan Anual del establecimiento, el 33% respondieron que SI, y el 17% que desconocen.

Tabla 27

*Conoce cuál es el grado de cumplimiento de los gastos realizados en relación con las metas materiales ejecutadas en la municipalidad*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	1	16.67	16.67	16.67
NO	2	33.33	33.33	50.00
DESCONOCE	3	50.00	50.00	100.00
	6	100.00	100.00	

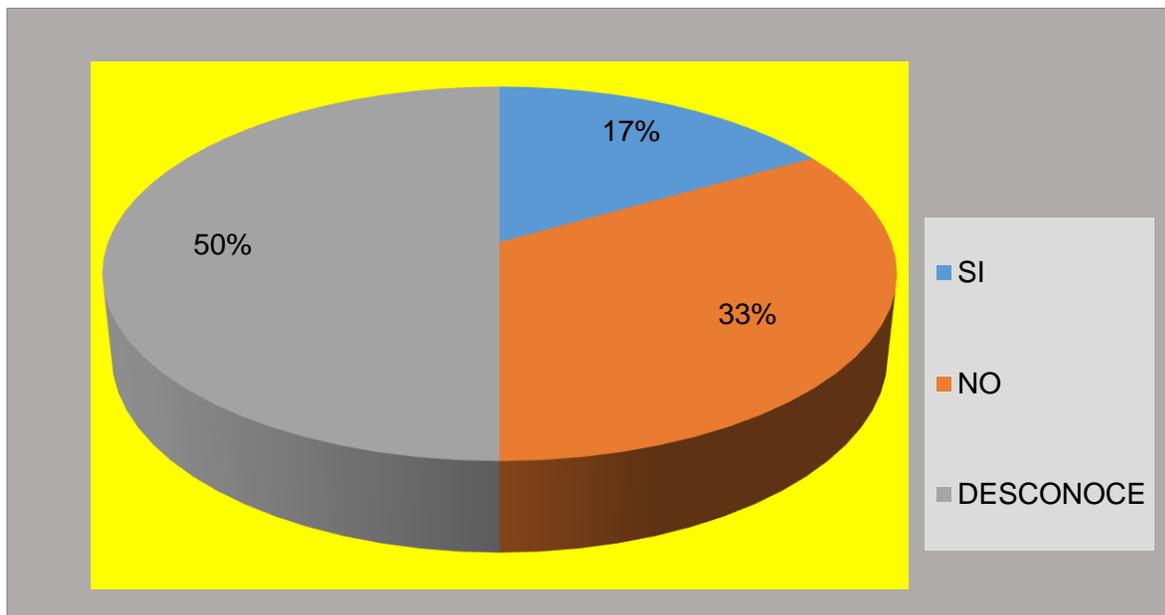


Figura 23 Conoce cuál es el grado de desempeño de los egresos realizados teniendo en cuenta las metas materiales ejecutadas en la municipalidad

Fuente elaboración propia

**Comentario:** según en el ítem 23, el 50% respondieron que desconocen cuál es el grado de *desempeño* de los gastos realizados teniendo en cuenta las metas materiales ejecutadas en la municipalidad, 33% respondieron que NO, y el 17% que SI.

Tabla 28

*Las partidas presupuestarias son apropiadamente calculadas y se logra dar cumplimiento a las actividades establecidas*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
SI	1	16.67	16.67	16.67
NO	3	50.00	50.00	66.67
DESCONOCE	2	33.33	33.33	100.00
	6	100.00	100.00	

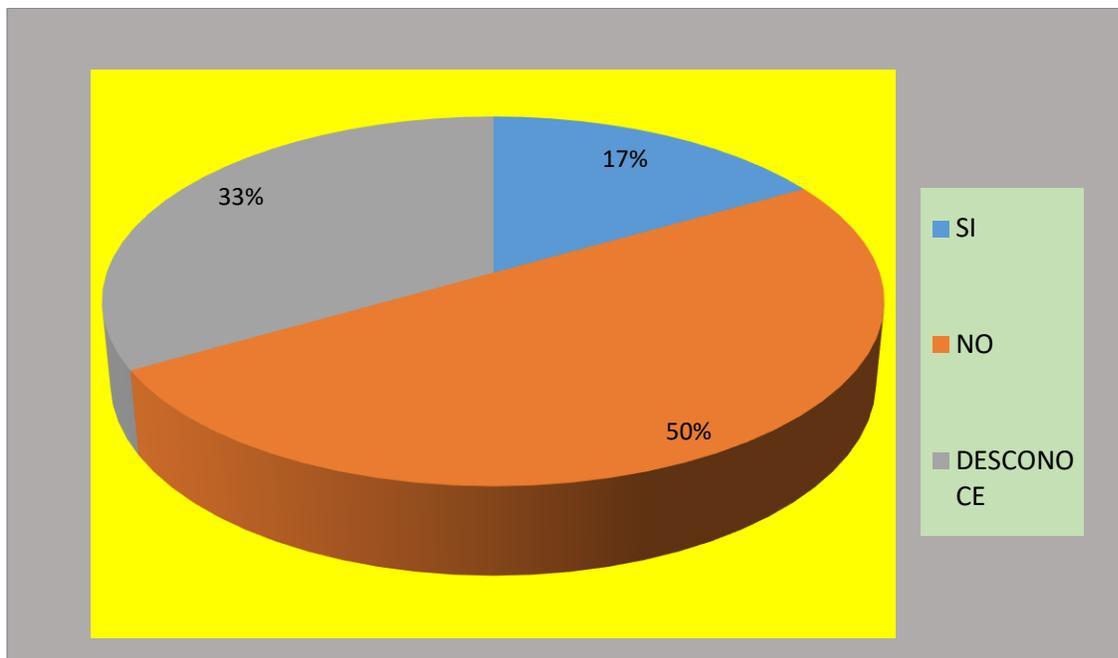


Figura 24 Las partidas presupuestarias son apropiadamente calculadas y se logra dar cumplimiento a las actividades establecidas

Fuente elaboración Propia.

**Interpretación:** Según el ítem 24 de la encuesta aplicada, el 50% respondieron que NO Las partidas presupuestarias son apropiadamente calculadas y se logra dar cumplimiento a las actividades establecidas, el 33% respondieron que desconocen, y el 17% que SI

## Análisis Documental

Ejecución Presupuestal. conjunto de actos predestinadas al manejo inmejorable de la capacidad humana, y los fortunas materiales y económicos establecidos en el presupuesto con fin de adquirir los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad.

Gasto Corriente. es aquel que realiza el gobierno con la finalidad de contratación de personal o destinado a comprar insumos, bienes y servicios que vitales en la operatividad de forma eficiente las funciones de gestión que se realicen.

Gasto de Capital. Son gastos realizados para comprar o actualizarlos inmuebles maquinaria y equipos.

PIA Es Presupuesto Inicial de Apertura.

PIM es el Presupuesto Institucional actualizado como resultado de las transformaciones de presupuestos, a grado corporativo como grado funcional programático, realizadas mediante el periodo fiscal, a partir del PIA.

Devengado. reconocimiento de pérdidas y ganancias en relación al tiempo, libremente de realizar el pago o cobro. Para determinar el estado de situación de lo presupuestado con lo ejecutado se ha realizado la ejecución presupuestal, y tenemos los siguientes cuadros:

Tabla 29

Cuadro de Control Ejecución Presupuestal, Gastos de Capital, Corriente 2018

Clasificación	Orden	Departamento	Provincia	Distrito	PÍA	PIM	Devengado	Avance
								%
Ejecución				El				
Presupuestal	1874	Amazonas	Bagua	Parco	449,325	9,957,156	360,332	3.6
Gasto Corriente	157	Amazonas	Bagua	Parco	386,089	474,205	324,394	68
Gasto de				El				
Capital	1868	Amazonas	Bagua	Parco	113,236	9,482,951	35,938	0.4

Fuente municipalidad distrital de El Parco

**Interpretación:** del cuadro de control, se ve que la ejecución presupuestal tiene un avance del 3.6%, en el Gasto Corriente tiene un Avance del 68% y en Gasto de Capital el 0.4%,

Tabla 30

Estado de Gestión de la Municipalidad		
Conceptos	2018	2017
Ingresos	8,229,937.74	1,798,440.03
Egresos	569,839.00	537,530.84
Saldo	7,660,098.74	1,260,909.19

*Fuente municipalidad distrital de El Parco*

**Interpretación:** la gestión municipal del año 2018 tiene gastado el 6.92%, el año 2017 tiene gastado el 29.88%

Tabla 31

Estados de Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos 2018		
	Importe	Porcentaje
Ingresos	8,235,283.33	100%
Gastos	4,432,558.46	54%
saldo	3,802,724.87	46%

*Fuente municipalidad distrital de El Parco*

**Interpretación:** La municipalidad de El Parco en su estado de Ejecución Presupuestal del 2018 tiene gasto por 54% y sin gastar 46%

Tabla 32

Efectivo y Equivalentes de Efectivo		
	2018	2017
Efectivo y Equivalentes de Efectivo		
Efectivo	4,187,231.30	326,901.71

*Fuente municipalidad distrital de El Parco.*

**Interpretación:** la municipalidad del El Parco, en su Balance General el año 2018 tiene en efectivo y equivalentes de efectivo el importe de S/. 4,187,231.30

Los factores intervienen en la realización de presupuestos en la calidad de la pérdida, en la aplicación de las encuestas, se ha podido determinar que estos factores son de vital importancia.

- Factor Organizacional. - Están conformado por una sucesión de elementos que se despliegan en la organización, estos son: creatividad, comunicación, motivación, relaciones interpersonales, relaciones laborales, conciencia de productividad, capacitación, participación, metas y estándares, dentro de la municipalidad.
- Capacidad de obtener ingresos. - a través de los la recaudación de los impuestos y de la gestión frente a los órganos de gobierno central
- Factores políticos. - En este grupo se consideran las consecuencias del comportamiento partidista y de la afinidad del gobierno municipal.
- Factores institucionales. La distribución institucional estatal es un elemento fundamental en los procesos municipales. Las personas que manipulan las entidades deben tener el conocimiento adecuado para su función.
- Factores económicos. Son los medios materiales o inmateriales que admiten satisfacer algunas necesidades en el desarrollo productivo o la actividad de la municipalidad a través de su presupuesto.
- Factor Transparencia valor aplicado a la conducta humana, que permite que los demás entiendan de forma clara el mensaje proporcionado. Y la aplicación clara de las inversiones
- Factor Tecnológico Es la aplicación de la informática y hace referencia a todos aquellos medios en los que es posible el procesamiento y el compartir de información.

#### **IV. DISCUSIÓN**

4.1 La discusión de resultados se ejecuta con el propósito de aclarar la correspondencia entre los conocimientos que se han alcanzado con la indagación y los tratados anteriores que se mencionan en los antecedentes y las teorías concerniente a la investigación. “Ejecución presupuestal y su influencia en la calidad de gasto de la municipalidad distrital de El Parco, Bagua, 2018”

Esta investigación tiene por objetivo general “Esta investigación la meta principal es Evaluar en qué medida la realización presupuestal influye en la calidad del gasto de la Municipalidad Distrital De El Parco, 2018.”

La investigación realizada nos lleva, a que, en el área de presupuestos, existan falta de comunicación con la Gerencias General, así mismo entre las demás áreas, el presupuesto no es verificado su cumplimiento, y este no hace seguimiento del cumplimiento del mismo al no existir un control, la falta de profesionales idóneos en los equipos técnicos que interviene en la gestión presupuestal la calidad de gasto se vea afectada en su realización

Luna (2016) en la investigación de tesis “La Evaluación por Calidad del Gasto y su incidencia en la Adecuada Ejecución Presupuestaria en la Dirección Regional de Salud- Cajamarca, Periodo 2014”; el objetivo “Establecer que la Evaluación de la calidad del gasto influenciara de manera positiva una mayor revisión de la realización presupuestaria en la Dirección de salud- Cajamarca”; diseño es No Experimental ; llegando a la conclusión que los gastos que están incluidos en un presupuesto son adecuadamente invertido y consiguen excelente grado de repercusión en los indicadores de metas específicas de la presentación, así mismo según el objetivo alcanzar a normalizar el gasto en lo concerniente a compras por las instituciones del estado.

El objetivo específico “Evaluar la realización de presupuestos del Municipio Distrital de El Parco” En esta investigación se detectó que entre la Gerencia General y área de Planeamiento y presupuesto la comunicación es débil, porque no se dan las verificaciones de que el gasto está presupuestado, las certificaciones de compromiso presupuestal y en la realización del gasto no se ejecuta una verificación de las especificaciones requeridas. Y es así que en su Ejecución Presupuestal solo tiene aplicado el 54%.

De todo el ingreso que ha recibido solo el 6.92%, ha realizado gastos

Dichos resultados se contrastan con la Directiva N° 001-2010-ef/76.01 (2010) indica que la

realización del gasto público el desarrollo mediante él se satisfacen los compromisos de gasto con el propósito del alcanzar las metas de la ETE, de acuerdo a los créditos presupuestarios establecidos en sus pertinentes presupuestos de la institución, teniendo como base el principio de legalidad, y asignación de capacidades, competencias y atribuciones que por Ley corresponde satisfacer a cada entidad pública, también los principios constitucionales de Programación y Equilibrio Presupuestario establecidos en los artículos 77° y 78° de la Constitución Política del Perú

#### 4.3 Objetivo específico N° 02 Examinar la calidad del gasto estatal del Municipio del Distrito de El Parco

Al realizar la investigación y recojo de datos se puede verificar que la Gerencia Municipal después de recepcionar los servicios contratados concede aprobación del servicio sin una anticipada confirmación de los requisitos de referencia, desconocen que la Dirección de administración realice una conformidad entre los egresos dados y el valor remunerado, La unidad de contabilidad no registra las compromisos de pagos en SIAF en la etapa de devengado, que NO tienen conocimiento que la unidad de tesorería verifica que todos los gastos devengados, tengan la documentación pertinente y las firmas que autorizadas para el aceptar el gasto.

Cuipal (2017) en su investigación “técnicas de ventajas y su atribución en la realización de presupuestos de la unidad ejecutora 400 - dirección Provincial de salud, Amazonas - Chachapoyas – 2017; la meta fue “establecer procesos de ganancias y su influencia en la ejecución de presupuestos en la unidad ejecutora 400; el diseño de la investigación es descriptivo correlacional y transversal; concluye La realización presupuestal de la unidad ejecutora 400 - Dirección Provincial de Salud Amazonas – Chachapoyas, es beneficioso, ya que se encamina en efectuar las metas de la institución y se establecen en base al nivel de efectividad, eficaz alegación porque se efectúa en los plazos determinados. Existe una normal apreciación del crédito del presupuesto, al menos el 36% medita normal la realización de presupuestos y el 27% muestra que fue positiva. Incluso, la realización de presupuestos promedio de los cinco años últimos es del 92,24%.

#### 4.4 Objetivo específico N ° 03 Nivelar la influencia de la realización presupuestal en la calidad del gasto del Municipio Distrital De El Parco, 2018.

La investigación realizada se observó que la realización presupuestal intercede en la disposición de egresos, oficina Planeamiento y Presupuesto no ejecuta seguimientos del desarrollo de finanzas de la realización presupuestal en la dirección de régimen, no existe un control, la Clasificación de Responsabilidad Anual PCA, no fue relacionada con la realización del egreso institucional.

Luna (2016) en la investigación de tesis “El análisis por Calidad del Gasto y su incidencia en la Adecuada Ejecución Presupuestaria en la Dirección Regional de Salud- Cajamarca, Periodo 2014”; el objetivo “Establecer que el análisis de la calidad del egresos influenciara de manera efectiva una mayor revisión de la realización presupuestaria en la Dirección de salud- Cajamarca”; diseño es No Experimental ; llegando a la conclusión que los gastos que están incluidos en un presupuesto son adecuadamente invertido y consiguen excelente grado de repercusión en indicadores de las metas particulares del programa, así mismo según el objetivo alcanzar a normalizar el gasto en lo concerniente a compras por las instituciones del estado.

Prueba de la Hipótesis

H1 La realización presupuestal influye a favor de la calidad de gasto del Municipio  
Distrital De El Parco, 2018.

## V. CONCLUSIONES

1. La realización presupuestal influye en la calidad del gasto del Municipio distrital De El Parco, porque se obtuvo un coeficiente de Pearson de 0.768.
2. En la evaluación de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de El Parco, se ha encontrado que: No existe una comunicación entre la Administración del Municipio y el área de Presupuesto y Planeamiento, en elaborar el Plan Operativo Institucional, lo que genera que los obligaciones de gastos no son destinados a cada tarea, no se comprueba que cuente con la programación del compromiso anual, así mismo no se realiza un seguimiento de cumplimiento de del presupuesto, evitar que se realicen modificaciones y anulaciones de tareas del mismo.

La oficina de Presupuesto y Planeamiento no ejecuta una búsqueda del desarrollo de finanzas por parte de la administración, de esta forma el nivel de cumplimiento del PCA no es concordante con la realización del gasto municipal; así mismo el grado de desempeño de gastos que poseen relaciones con los fines físicos realizados por la municipalidad es muy bajo con relación al ingreso recibido, porque no se cumple con los fines determinados en el Plan Anual de la Instauración, por falta de gestión administrativa.

3. En el análisis de la calidad del gasto público del Municipio del distrito de El Parco, se puede verificar que la Gerencia Municipal después de recepcionar los servicios contratados concede aprobación del servicio sin una anticipada confirmación de los requisitos de referencia, desconocen que la Dirección de administración realice una conformidad entre los egresos dados y el valor remunerado, la unidad de contabilidad no registra los compromisos de pagos en SIAF en la etapa de devengado, que NO tienen conocimiento que la unidad de tesorería verifica que todos los gastos devengados, tengan la documentación pertinente y las firmas que autorizadas para el aceptar el gasto; la gerencia Municipal otorga conformidad de los Bienes y Servicios sin realizar una verificación previa de las especificaciones técnicas y no elabora la conciliación entre los gastos comprometidos y los importes pagados.

4. Los factores identificados en la ejecución presupuestal de la calidad del gasto se ha podido determinar que estos factores son de vital importancia y son el Factor Organizacional dentro de la municipalidad; Capacidad de obtener ingresos a través de los la recaudación de los impuestos y de la gestión frente a los órganos de gobierno central; Factores políticos; Factores institucionales; Factores económicos; Factor Transparencia y Factor Tecnológico que no están siendo aplicado adecuadamente en la administración de la municipalidad.

## VI. RECOMENDACIONES

1. El titular del pliego debe evaluar mensualmente la ejecución presupuestal para establecer oportunamente la autoridad en la calidad del gasto del Municipio Distrital De El Parco.
2. La alcaldía debe Fomentar la comunicación interna entre la Administración del Municipio y el Departamento de Presupuesto y Planeamiento, y todas las dependencias de la municipalidad de esta forma hacer más participativo en el trabajo del Plan Operativo Institucional, y que todos los gastos sean afectados a cada tarea, verificando que este cuente con la programación compromiso anual, haciendo un seguimiento de cumplimiento de del presupuesto, y evitar toda modificaciones y anulaciones de tareas en el presupuesto.
3. La alcaldía debe Potenciar a la oficina de Control Interno para que realice las verificaciones si los bienes y servicios tienen las especificaciones técnicas al mismo tiempo solicitarle a la Gerencia Municipal las conciliaciones entre los gastos comprometidos y lo pagado.  
Dar Autoridad y responsabilidad a la oficina de Contabilidad y Tesorería para realizar las verificaciones de los pagos de los gastos comprometidos sean devengados y cuenten con la documentación respectiva.  
La Gerencia Municipal debe informar sobre el avance financiero del presupuesto al área de Planeamiento y Presupuesto, logrando la PCA sea concordante con la realización del gasto municipal.  
Contratar personal profesional del área, capacitado para de esta forma elevar el nivel de gasto y así alcanzar las metas determinadas en el procedimiento anual corporativo.
4. Los factores que intervienen en la realización presupuestal de la aptitud del consumo se deben evaluar permanentemente el factor organizacional, capacidad de obtener ingresos factores políticos, factores institucionales, factores económicos, factor transparencia y factor tecnológico afín que la administración de la municipalidad pueda ejecutar adecuadamente entre lo presupuestado y ejecutado.

## REFERENCIAS

- Alvial, J. (2015).** Gestion Administrativa Del Proceso De Recaudación Del Impuesto Sobre Inmuebles Urbanos En El Municipio Santos Michelena Del Estado Aragua A. Carabobo, Venezuela.
- Arias (2014)** Tesis Control interno en la ejecución presupuestal del gasto público en la Municipalidad Distrital de Llacanora años 2012 • 2013".
- Ávila, H. (1990)** Introducción a la metodología de la investigación. México. Editorial Mc. Graw Hill Iberoamericana.
- Burbano R., J. (1995).** Presupuestos: Enfoque de gestión, planeación y control de recursos. (3.ª ed.). Colombia: Editorial McGraw-Hill.
- Cantos Figueroa, M. (2014).** Modelo de administración tributaria para mejorar la recaudación de los ingresos del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón jipijapa. Trujillo, Perú.
- Cárdenas Prado, J. S., & Córdova Palomino, Z. V. (2015).** —Análisis de las estrategias de comunicación para el incremento de la recaudación tributaria del impuesto predial de la municipalidad distrital de moche – 2014, Trujillo
- Castillo (2016)** Tesis “Relación de la gestión del presupuesto por resultados con el gasto municipal del distrito de Morales – 2015”
- Castro, A. (2003)** Metodología de la investigación cuantitativa y cualitativa. Madrid. Editorial Síntesis.
- Churano Rodriguez, P. J., & Velásquez Peralta, N. R. (2013).** Incidencia de la gestión administrativo-económica en la recaudación de la Municipalidad de Independencia, 2013. Ancash, Perú.

**Coronel Sarmiento (2016)** tesis “*Eficacia de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de La Municipalidad Distrital de Yarabamba, Provincia de Arequipa, Región de Arequipa, 2016 – 2017.*”

**Decreto Ley N° 776**, Ley de Tributación Municipal

**Galarza (2016)** Tesis *La ejecución presupuestaria y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Camari, sucursal Riobamba, período 2014” - Rio Bamba Ecuador.*

**Guerrero Díaz, R. J., & Noriega Quintana, H. F. (2015).** Impuesto Predial: factores que afectan su recaudo. Colombia.

**Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P (2010)** Metodología de la investigación. México. Editorial Mc. Graw Hill

**Herrera y Francke (2007)** Análisis de la eficiencia del gasto municipal y de sus Determinantes. -Perú

**Huaroto, F. (s. f.).** Auditoría Tributaria. Huancayo: Soluciones Gráficas SAC.

**La Razón (Edición Impresa) / Miguel Lazcano, Carlos Corz / La Paz, (03:23 / 19 de agosto de 2015)** El presidente Evo Morales Ayma criticó ayer a los gobiernos municipales por la baja ejecución presupuestaria

**Luna (2016)** Tesis” La evaluación por calidad del gasto y su incidencia en la adecuada ejecución presupuestaria en la Dirección Regional de Salud - Cajamarca, Período 2014.- Cajamarca

**Méndez, C. (2008)** Fundamentos de la metodología de la investigación. Buenos Aires. Editorial Mc. Graw Hill.

**Mina Quiñonez (2016)** “*Los ingresos tributarios y su incidencia en el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado municipal del Cantón Esmeraldas, periodo 2012-2015*”

**Ñañez (2017)** Gestión administrativa en las Municipalidades de Azángaro y Chocos - Lima,2017.

**Olivera (2018)** tesis “*Ejecución Presupuestal de Inversiones y su Influencia en el logro de metas de la Municipalidad Provincial de Cutervo 2017*”-Cutervo Cajamarca

**Pozo, Vargas y Paucarpata (2017)** Análisis de la eficiencia del gasto público: evidencia para municipalidades de la región del Cusco” Cusco.

**Quispe (2017)** Tesis “*Influencia del presupuesto por resultados y su incidencia en la gestión del gasto de la Municipalidad Distrital de Atuncolla, periodos 2013 – 2014 Puno*”.

**Romero Arnez (2015)** Tesis "Baja ejecución presupuestaria en inversión pública en los gobiernos Municipales de Bolivia", en Observatorio de la Economía Latinoamericana, N° 207,

**Sablich, A. (2012)**. Definiciones sobre el presupuesto general de la República.

**Tola, I. (2015)** Influencia de la gestión administrativa en los servicios de salud de los hospitales III de Es salud de la región Puno 2012. (Tesis de Maestría) Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

**Zúñiga (2015)** Tesis “Análisis de los Lineamientos y Mecanismos para la elaboración y formulación de las Proformas Presupuestarias en las Entidades del Sector Público del Ecuador” para optar el Grado de magister

**Achim, S.A. (2014)**. Zero-based budgeting versus incremental budgeting in local passenger transport services. *Review of Management & Economic Engineering*, 13(1), 53-60.  
Retrieved from  
<http://search.proquest.com/openview/bc0a9b5c08ebd619d33258f27074b0b2/1?pq-origsite=gscholar&cbl=1820941>

**Allen, S. (2014)**. The metamorphoses of performance budgeting, *Journal on Budgeting*, 13(2), 49-79. Retrieved from  
<http://search.proquest.com/openview/392dc51adc127cc33965139ecaadb16d/1?pq-origsite=gscholar>

**Cottrell, T. (2014).** Returns and investments: Transferring and teaching budgeting. *The Bottom Line: Managing Library Finances*, 27(1), 6-10. doi: 10.1108/BL-01-2014- 0002

**Csuros, G. (2013).** Characteristics, functions, and changes of EU budge, *Juridical Current*, 16(4), 92-10. Retrieved from [http://www.upm.ro/facultati\\_departamente/ea/RePEc/curentul\\_juridic/rcj13/recjurid134\\_10F.pdf](http://www.upm.ro/facultati_departamente/ea/RePEc/curentul_juridic/rcj13/recjurid134_10F.pdf)

**Dan, M.I. (2014).** Budget and public debt, *Economic Science Series*, 23(2), 266- 270. Retrieved from <http://anale.steconomieuoradea.ro/volume/2014/n2/030.pdf>

**Dumitrescu, A. & Dogaru, T. (2014).** Budgeting mechanisms in public administration - meeting today's and tomorrow's development challenges, *Theoretical & Applied Economics*, 21(1), 131-140. Retrieved from <http://store.ectap.ro/articole/949.pdf> Eakin H., Eriksen, S.,

**Egbide, B.C. & Agbude, G. A. (2012).** Good budgeting and good governance: A comparative discourse, *The Public Administration and Social Policies Review*, 2(9), 49-60. Retrieved from <http://eprints.covenantuniversity.edu.ng/id/eprint/3819>

**Eikeland, P., & Oyen, C. (2011).** Public sector reform and governance for adaptation: Implications of new public management for adaptive capacity in Mexico and Norway, *Environmental Management*, 47(3), 338-351. doi: 10.1007/s00267-010-9605-0

**Epp, D. A., Lovett, J., Baumgartner, F. (2014).** Partisan priorities and public budgeting, *Political Research Quarterly*, 67(4), 864-878. doi: 10.1177/1065912914550045

**Harnett, P., Cooper, S. H. & Bailor, B. (2014).** Public Expenditure and Financial Accountability (PEFA) Assessment in Sierra Leone Central Government Systems, Public Financial Management Performance Assessment Report, and 2010- 2012(Contract Number: PO 40076050). SL: UK Department for International Development (DfID).

- Haruna, P.F., Vyas-Doorgapersad, S. (2016).** Public budgeting in African nations. Fiscal analysis in development management. New York: Routledge.
- Helpap, D. J. (2015).** Explaining the use of recommended practices and guidelines: The case of public budgeting, *Public Administration Quarterly*, 39(2), 259-294. Retrieved from <http://search.proquest.com/openview/32fc420b18c4182bc2af2c75f31e4d29/1?pqorigsite=gscholar>
- Hossain, Z. A. N. M., Begum, A., Alam, M. S., & Md. Islam, S. (2014).** Participatory budgeting in Bangladesh local government context, *Public Administration Research*, 3(2), 28-43doi:10.5539/par.v3n2p28
- Janesick, V.J. (2011).** *Stretching exercises for qualitative researchers*, 3rd ed. Los Angeles, London, New Delhi: Sage.
- Järvinen, J.T. (2016).** Role of management accounting in applying new institutional logics. A comparative case study in the non-profit sector, *Accounting, Auditing & Accountability Journal*, 29(5), 1-21.doi.org/10.1108/AAAJ-07-2012-01058
- Kasdin, S. (2016).** An evaluation framework for budget reforms: A guide for assessing public budget systems and selecting budget process reforms, *International Journal of Public Administration*: 10.1080/01900692.2015.1077462
- Kelly, J. M. (2014).** A century of public budgeting reform: The "Key" question, *Administration & Society*, 37(1), 89-109.doi: 10.1177/0095399704268626
- Kelly, J.M. & Rivenbark, W.C. (2015).** *Performance budgeting for state and local government*, 2nd edition, New York: Routeledge

## ANEXOS

Anexo 1 Cuestionario a funcionarios y trabajadores

### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO

**Estimado Sr. Sra.:**

Solicito su apoyo para recabar información que servirá para la elaboración de una tesis denominada “EJECUCION PRESUPUESTAL Y SU INFLUENCIA EN LA CALIDAD DE GASTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO, BAGUA, 2018” a ser presentada ante la universidad cesar vallejo. La información que nos brinde tiene carácter reservado.

¡Gracias anticipadas por su amable colaboración!

#### **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:**

1.- ¿Participa en la elaboración del plan operativo institucional de la municipalidad?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

2.- ¿Conoce que la oficina de planeamiento y presupuesto comunica a la Dirección el presupuesto aprobado?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

3.- ¿Percibe que los compromisos de gastos son afectados a cada tarea?

- a) Si

- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

4.- ¿Percibe que todo gasto antes de ser comprometido se verifica que cuente con la programación de compromiso anual?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

5.- ¿Percibe que la Gerencia Municipal solicita a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto la certificación de crédito presupuestario, previa verificación de contar con la disponibilidad presupuestal de la partida específica de gasto?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

6.- ¿Tiene conocimiento que, de no contar con la disponibilidad presupuestal en una determinada partida específica de gasto, se solicita a la oficina de planeamiento y presupuesto la modificación de partidas específicas de gasto?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

7.- ¿Percibe que la Gerencia Municipal lleva un control de todas las solicitudes de certificación de crédito presupuestario?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

8.- ¿Conoce que durante el ejercicio presupuestal se realizan, modificaciones y anulaciones de tareas?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

9.- ¿Conoce que la Gerencia Municipal, luego de recibir los servicios contratados, otorga la conformidad del servicio previa verificación de los términos de referencia??

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

10.- ¿Conoce que la Gerencia Municipal, luego de recibir los bienes otorga la conformidad previa verificación de las especificaciones técnicas?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

11.- ¿Conoce que la Unidad de Contabilidad procede a registrar las obligaciones de pago en el SIAF en la fase de devengado?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

12.- ¿Percibe que se verifica que todo gasto comprometido es devengado?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

13.- ¿Tiene conocimiento que la Unidad de Tesorería revisa que todo gasto devengado cuente con toda la documentación sustentatoria y se consignen las firmas de autorización para el reconocimiento de gastos?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO**

**Estimado Sr. Sra.:**

Solicito su apoyo para recabar información que servirá para la elaboración de una tesis denominada “EJECUCION PRESUPUESTAL Y SU INFLUENCIA EN LA CALIDAD DE GASTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO, BAGUA, 2018” a ser presentada ante la universidad cesar vallejo. La información que nos brinde tiene carácter reservado.

¡Gracias anticipadas por su amable colaboración!

**OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA CALIDAD DE GASTO PÚBLICO:**

14.- ¿Conoce que la Unidad de Tesorería realiza los pagos a través de depósitos en cuentas, giros de cheques o cartas órdenes a nombre del beneficiario?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

15.- ¿Tiene conocimiento que la Dirección de Administración realiza una conciliación entre los gastos comprometidos y el importe pagado?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

16.- ¿Percibe que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realiza seguimiento al avance financiero de la ejecución presupuestal en la dirección de administración?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

17.- ¿La Programación de Compromiso Anual -PCA fue concordante con la ejecución del gasto en la institución?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

18.- ¿Se evalúa la toma de decisiones de la unidad ejecutora con respecto al gasto?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

19.- Los gastos que se realiza están orientados a brindar servicios de calidad.

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

20.- ¿Conoce el grado de cumplimiento de las metas presupuestales?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

21.- ¿Cree usted, que la PCA tuvo un nivel de cumplimiento con el objetivo concordante con la ejecución del gasto en la municipalidad?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

22.- ¿Considera Usted, que los gastos en bienes y servicios cumplen con los objetivos establecidos en el Plan Anual de la institución?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

23.- ¿Conoce cuál es el nivel de cumplimiento de los gastos ejecutados en relación con las metas físicas ejecutadas en la municipalidad?

- a) Si

- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

24.- ¿Las partidas presupuestarias son adecuadamente estimadas y suficientes para dar cumplimiento a las actividades programadas?

- a) Si
- b) No
- c) Desconoce

Justifique su pregunta

---

---

---

Anexo 03 Aplicación del alfa de Crombach

Presentación del tema “Presentación del tema “Ejecución Presupuestal y su Influencia en la Calidad de gasto de la Municipalidad Distrital de El Parco, Bagua, 2018.”

VALORACIÓN: (1) SI (2) NO (3) DESCONOCE

Nº	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Σ
1	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	3	1	1	2	1	1	1	1	1	34
2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	3	1	2	2	2	2	44
3	1	1	1	3	2	1	1	2	3	1	1	1	3	1	3	2	3	1	3	1	2	1	3	3	44
4	2	2	2	2	2	3	2	3	1	2	3	2	2	3	3	1	2	3	1	2	1	2	2	2	50
5	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	62
6	1	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	1	3	2	1	2	1	3	3	53
VAR.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	90.57

K	24
ΣVi	13.700
Vt	90.567
SECCION 1	1.043
SECCION 2	0.849
ABSOLUTO S2	0.849
Alfa de Crombach	0.886

FORMULA DE ALFA DE CROMBACH

$$\alpha = (K/K-1) * (1 - (\sum Vi/vt))$$

## Anexo 04 Validación de Expertos

### FORMATO DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

**Título del Proyecto:** "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU INFLUENCIA EN LA CALIDAD DE GASTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO, BAGUA, 2018."

**Nombre del estudiante:** Jesús Manuel Espinoza Maldonado

**Experto:** CPCC. Karla Yvet López Meléndez

**de medición, reúne los indicadores mencionados y evaluar si ha sido excelente, muy bueno, bueno, regular o deficiente, colocando un aspa(X) en el casillero correspondiente.**

N°	Indicadores	Definición	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Deficiente
1	Claridad y precisión	Las preguntas están redactadas en forma clara y precisa, sin ambigüedades		X			
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con la hipótesis, las variables e indicadores del proyecto.		X			
3	Validez	Las preguntas han sido redactadas teniendo en cuenta la validez de contenido y criterio.		X			
4	Organización	La estructura es adecuada. Comprende la presentación, agradecimiento, datos demográficos, instrucciones	X				
5	Confiabilidad	El instrumento es confiables porque se aplicado el test-retest (piloto)		X			
6	Control de sesgo	Presenta algunas preguntas distractoras para controlar la contaminación de las respuestas		X			
7	Orden	Las preguntas y reactivos han sido redactadas utilizando la técnica de lo general a lo particular			X		
8	Marco de Referencia	Las preguntas han sido redactadas de acuerdo al marco de referencia del encuestado: lenguaje, nivel de información.			X		
9	Extensión	El número de preguntas no es excesivo y está en relación a las variables, dimensiones e indicadores del problema.		X			
10	Inocuidad	Las preguntas no constituyen riesgo para el encuestado		X			

**Observaciones:**

**En consecuencia el instrumento puede ser aplicado:**

**Fecha, 29 de Mayo del 2019**

  
 .....  
 Mg. CPC. Karla Yvet López Meléndez  
 MAT. 02-7324  
 DNI .....  
 DNI: 70564307

**FORMATO DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN**

**Título del Proyecto: EJECUCION PRESUPUESTAL Y SU INFLUENCIA EN LA CALIDAD DE GASTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO, BAGUA, 2018**

**Nombre del estudiante:** Jesús Manuel Espinoza Maldonado

**Experto:** Mg. CPCC. Diego Isidro Ferré López

**Instrucciones:** Determinar si el instrumento de medición, reúne los indicadores mencionados y evaluar si ha sido excelente, muy bueno, bueno, regular o deficiente, colocando un aspa(X) en el casillero correspondiente.

Nº	Indicadores	Definición	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Deficiente
1	Claridad y precisión	Las preguntas están redactadas en forma clara y precisa, sin ambigüedades		X			
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con la hipótesis, las variables e indicadores del proyecto.		X			
3	Validez	Las preguntas han sido redactadas teniendo en cuenta la validez de contenido y criterio.		X			
4	Organización	La estructura es adecuada. Comprende la presentación, agradecimiento, datos demográficos, instrucciones		X			
5	Confiabilidad	El instrumento es confiables porque se aplicado el test-retest (piloto)		X			
6	Control de sesgo	Presenta algunas preguntas distractoras para controlar la contaminación de las respuestas		X			
7	Orden	Las preguntas y reactivos han sido redactadas utilizando la técnica de lo general a lo particular			X		
8	Marco de Referencia	Las preguntas han sido redactadas de acuerdo al marco de referencia del encuestado: lenguaje, nivel de información.			X		
9	Extensión	El número de preguntas no es excesivo y está en relación a las variables, dimensiones e indicadores del problema.		X			
10	Inocuidad	Las preguntas no constituyen riesgo para el encuestado			X		

**Observaciones:**.....

**En consecuencia el instrumento puede ser aplicado-**

**Fecha , 29 mayo 2019**



**Firma del experto  
Mg. CPCC. Diego Isidro Ferré López**

**DNI 16551969**



**ESTADO DE GESTION**  
 Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2018 y 2017  
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 01 AMAZONAS  
 PROVINCIA : 02 BAGUA  
 ENTIDAD : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO [300025]

EF-2

	2018	2017
<b>INGRESOS</b>		
Ingresos Tributarios Netos	0.00	0.00
Ingresos No Tributarios	0.00	0.00
Aportes por Regulación	0.00	0.00
Trasposos y Remesas Recibidas	8.229.605.69	1.798.160.49
Donaciones y Transferencias Recibidas	0.00	0.00
Ingresos Financieros	332.05	279.54
Otros Ingresos	0.00	0.00
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>8.229.937.74</b>	<b>1.798.440.03</b>
<b>COSTOS Y GASTOS</b>		
Costo de Ventas	0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	(267.165.32)	(215.870.94)
Gastos de Personal	(277.303.68)	(227.832.50)
Gastos por Pers. Prest. y Asistencia Social	(13.928.00)	(20.892.99)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas	0.00	0.00
Trasposos y Remesas Otorgadas	0.00	0.00
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	0.00	(62.911.91)
Gastos Financieros	(910.00)	0.00
Otros Gastos	(10.532.00)	(10.322.50)
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS</b>	<b>(569.839.00)</b>	<b>(537.830.34)</b>
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)</b>	<b>7.660.098.74</b>	<b>1.260.609.19</b>

COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS  
 DE LA LIBERTAD  
 CPC. Javier Chirre Muñoz  
 CONTADOR GENERAL  
 MAT. N°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
 DE EL PARCO  
 DIRECTOR GENERAL  
 DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
 DE EL PARCO  
 ALCALDIA  
 Amani Jaime Tello Vásquez  
 TITULAR DE LA ENTIDAD

Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 Dirección General de Contabilidad Pública  
 Versión: 180500

**ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO**  
 Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2018 y 2017  
 (EN SOLES)

Fecha : 29/03/2019  
 Hora : 10:34:42  
 Página : 1 de 1

DEPARTAMENTO: 01 AMAZONAS  
 PROVINCIA : 02 BAGUA  
 ENTIDAD : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO (300025)

EF-3

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
<b>SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2017</b>	2,625,025.56	0.00	0.00	4,689,419.05	7,313,444.61
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	(38,804.44)	(38,804.44)
Trespasos y Remesas del Tesoro Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trespasos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trespasos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslado entre Cuentas Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	1,280,606.19	1,280,606.19
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017</b>	2,625,025.56	0.00	0.00	5,912,223.80	8,537,249.36
<b>SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2018</b>	2,625,025.56	0.00	0.00	5,912,223.80	8,537,249.36
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	51,557.75	51,557.75
Trespasos y Remesas del Tesoro Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trespasos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trespasos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslado entre Cuentas Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	7,680,080.74	7,680,080.74
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	(5,012,223.80)	0.00
<b>SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018</b>	8,537,249.36	0.00	0.00	7,711,659.49	10,248,908.85

COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LA LIBERTAD  
 CPC. Javier Chaves Rodríguez  
 CONTADOR GENERAL  
 MAT. N°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO  
 ALCALDE  
 DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO  
 ALCALDE  
 DIRECTOR DE LA ENTIDAD

- Las Notas deben ser explicativas.

**ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS  
 EJERCICIO 2018**  
 (EN SOLES)

Fecha: 25/03/2019  
 Hora: 17:47:32  
 Pag.: 1 de 2  
 Gen.: 27/02/2019 20:09:45

DEPARTAMENTO: 01 AMAZONAS  
 PROVINCIA : 02 BAGUA  
 ENTIDAD : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO [000026]

EP-1

RECURSOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN INGRESOS	GASTOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN GASTOS
1 RECURSOS ORDINARIOS		1 RECURSOS ORDINARIOS	
00 RECURSOS ORDINARIOS		00 RECURSOS ORDINARIOS	2,079,043.04
		GASTOS CORRIENTES	20,893.00
		2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	20,893.00
		GASTOS DE CAPITAL	2,058,150.04
		2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2,058,150.04
<b>TOTAL RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>2,079,043.04</b>	<b>TOTAL RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>2,079,043.04</b>
3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO		3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	
18 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	232,332.00	18 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	232,332.00
ENDEUDAMIENTO INTERNO	232,332.00	ENDEUDAMIENTO INTERNO	232,332.00
FINANCIAMIENTO	232,332.00	GASTOS DE CAPITAL	232,332.00
1.8 ENDEUDAMIENTO	232,332.00	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	232,332.00
<b>TOTAL RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>	<b>232,332.00</b>	<b>TOTAL RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>	<b>232,332.00</b>
5 RECURSOS DETERMINADOS		5 RECURSOS DETERMINADOS	
07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	554,090.70	07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	552,344.23
INGRESOS CORRIENTES	332.05	GASTOS CORRIENTES	540,576.23
1.5 OTROS INGRESOS	332.05	2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	277,303.66
TRANSFERENCIAS	558,439.65	2.3 BIENES Y SERVICIOS	251,683.55
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	558,439.65	2.5 OTROS GASTOS	11,442.00
FINANCIAMIENTO	5,319.00	GASTOS DE CAPITAL	21,768.00
1.9 SALDOS DE BALANCE	5,319.00	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	21,768.00
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	5,359,817.59	16 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	21,705.00
TRANSFERENCIAS	5,359,791.00	GASTOS CORRIENTES	1,000,000.00
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS*	5,359,791.00	2.3 BIENES Y SERVICIOS	20,331.77
FINANCIAMIENTO	26.59	GASTOS DE CAPITAL	20,331.77
1.9 SALDOS DE BALANCE	26.59	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,438,607.41
<b>TOTAL RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>5,923,988.29</b>	<b>TOTAL RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>1,630,607.41</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>8,235,283.33</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>4,432,659.45</b>

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Contabilidad Pública  
Versión: 180500

**ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS**  
**EJERCICIO 2018**  
(EN SOLES)

Fecha: 25/03/2019  
Hora: 17:47:32  
Pag.: 2 de 2  
Gen.: 27/02/2019 20:09:45

DEPARTAMENTO: 01 AMAZONAS  
PROVINCIA : 02 BAGUA  
ENTIDAD : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO (040025)

Los Ingresos y Gastos por Fuente de Financiamiento se anotan a las Afectaciones vigentes para el periodo.  
\* De Fondos Públicos  
\*\* Bonos Soberanos

  
C.P. Javier Cepeda Mosquera  
Municipalidad Distrital de El Parco  
BAGUA

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE EL PARCO  
CALLE MUNICIPAL

**CONTADOR GENERAL**  
MAT. N°

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE EL PARCO  
ALCALDE  
Amari Jairo Yáñez

**TITULAR DE LA ENTIDAD**

EP-1

X



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 Dirección General de Contabilidad Pública  
 Versión 180500

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS  
 EJERCICIO 2018  
 (EN SOLES)

Fecha: 25/03/2019  
 Hora: 17:50:40  
 Pag.: 1 de 2  
 Gen.: 27/02/2019 20:09:45

DEPARTAMENTO: 01 AMAZONAS  
 PROVINCIA : 02 BAGUA  
 ENTIDAD : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO (300026)

ANEXO EP1  
 Por Tipo de Recurso

RECURSOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN INGRESOS	GASTOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN GASTOS
<b>5 RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>5,359,817.59</b>	<b>5 RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>1,558,939.18</b>
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	5,359,817.59	18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	1,558,939.18
H SUB CUENTA - CANON MINERO	3.35		
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>3.35</b>		
1.9 SALDOS DE BALANCE	3.35		
1.9.1.1.1 SALDOS DE BALANCE	3.35		
L SUB CUENTA - CANON FORESTAL	2.09		
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>2.09</b>		
1.9 SALDOS DE BALANCE	2.09		
1.9.1.1.1 SALDOS DE BALANCE	2.09		
P SUB CUENTA - REGALIAS MINERAS	0.29		
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>0.29</b>		
1.9 SALDOS DE BALANCE	0.29		
1.9.1.1.1 SALDOS DE BALANCE	0.29		
13 SUBCUENTA- PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION Y		13 SUBCUENTA- PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION Y MODERNIZACION	
<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>37,543.00</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>34,504.77</b>
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	37,543.00	2.3 BIENES Y SERVICIOS	20,331.77
1.4.1.4.3 PARTICIPACION POR PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA	37,543.00	2.3.1 5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	20,331.77
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>20.86</b>	2.3.1.6.2.1 MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS,	1,666.60
1.9 SALDOS DE BALANCE	20.86	2.3.1.6.2.1 OTROS BIENES	173.00
1.9.1.1.1 SALDOS DE BALANCE	20.86	2.3.2 1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	965.00
		2.3.2.1.2.2 MATRICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	230.00
		2.3.2.1.1.99 SERVICIOS DIVERSOS	3,060.00
		<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>14,318.17</b>
		2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	14,173.00
		2.6.2 3.2 3.2 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	14,173.00
		2.6.8 1.2.1 ESTUDIO DE PREINVERSION	3,373.00
		14 SUB CUENTA - PARTICIPACIONES FONDO "MI RIEGO"	10,800.00
		<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>1,524,434.41</b>
		2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,524,434.41
		2.6.2 3.4 2 COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA	1,524,434.41
<b>TOTAL RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>5,359,817.59</b>	<b>TOTAL RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>1,524,434.41</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>5,359,817.59</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1,558,939.18</b>



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Contabilidad Pública  
Versión 180500

**ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS**  
EJERCICIO 2018  
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 01 AMAZONAS  
PROVINCIA : 02 BAGUA  
ENTIDAD : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO [300025]

Los Ingresos y Gastos por Fuente de Financiamiento se adecuará a las disposiciones vigentes para el periodo.

  
CALLEJÓN DE CONTADORES PÚBLICOS  
DE LA LIBERTAD  
C.P.C. Javier Cruz Maldonado  
N° MAT. 92-2982

**CONTADOR GENERAL**  
MAT. N°

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE EL PARCO  
Mig. Fe. Zúñiga Sánchez  
GERENTE MUNICIPAL

**DIRECTOR GENERAL**  
**DE ADMINISTRACIÓN**

Fecha: 25/03/2019  
Hora: 17:50:40  
Pag.: 2 de 2  
Gen.: 27022019 20:09:45

**ANEXO EP1**  
Por Tipo de Recurso

X

**ESTADO DE FUENTES Y USO DE FONDOS  
 EJERCICIO 2018  
 (EN SOLES)**

DEPARTAMENTO: 01 AMAZONAS  
 PROVINCIA : 02 BAGUA  
 ENTIDAD : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO [300025]

EP-2

CONCEPTO	IMPORTE
<b>I. INGRESOS CORRIENTES Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>5,939,455.70</b>
Impuestos y Contribuciones Obligatorias	
Contribuciones Sociales	
Venta de Bienes y Servicios y Derechos Admistrativos	
Donaciones y Transferencias	5,918,230.65
Otros Ingresos	332.05
Recursos Ordinarios (corrientes) *	20,893.00
<b>II. GASTOS CORRIENTES</b>	<b>(581,804.00)</b>
Personal y Obligaciones Sociales	(277,303.68)
Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	(20,893.00)
Bienes y Servicios	(272,165.32)
Donaciones y Transferencias	
Otros Gastos	(11,442.00)
<b>III. AHORRO O DESAHORRO CTA CTE. (I - II)</b>	<b>5,357,651.70</b>
<b>IV. INGRESOS DE CAPITAL, TRANSFERENCIAS Y ENDEUDAMIENTO</b>	<b>2,058,150.04</b>
Donaciones y Transferencias	
Otros Ingresos	
Venta de Activos no Financieros	
Venta de Activos Financieros	
Endeudamiento **	
Recursos Ordinarios (capital) ***	2,058,150.04
<b>V. GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>(3,850,854.45)</b>
Donaciones y Transferencias	
Otros Gastos	
Adquisición de Activos no Financieros	(3,850,854.45)
Adquisición de Activos Financieros	
<b>VI. SERVICIO DE LA DEUDA</b>	
Intereses de la Deuda	
Comisiones y Otros Gastos de la Deuda	
<b>VII. RESULTADO ECONÓMICO (III + IV - V - VI)</b>	<b>3,564,947.29</b>
<b>VIII. FINANCIAMIENTO NETO (A + B + C + D)</b>	<b>237,677.59</b>
<b>A. SALDO NETO DE ENDEUDAMIENTO EXTERNO</b>	
Financiamiento	
Endeudamiento Externo	
Servicio de la Deuda	
(-) Amortización de la Deuda Externa	
<b>B. SALDO NETO DE ENDEUDAMIENTO INTERNO</b>	<b>232,332.00</b>
Financiamiento	232,332.00
Endeudamiento Interno	232,332.00
Servicio de la Deuda	232,332.00
(-) Amortización de la Deuda Interna	
<b>C. Recursos Ordinarios (amortización de la deuda) ***</b>	
<b>D. SALDO DE BALANCE</b>	<b>5,345.59</b>
<b>RESULTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (VII+VIII)</b>	<b>3,802,624.88</b>

\* Categ: Gtos Ctes RO + Int. y Com.

\*\* 1.8 Bonos Soberanos (Fie. Financ. Recursos Determinados)

\*\*\* Categ: Gtos de Capital RO

  
 COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS  
 DE LA LIBERTAD  
 CPC. Javier C. López Macdonald  
 N° MAT. 02-2982  
 C.P.C.L.

**CONTADOR GENERAL  
 MAT. N°**

  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
 DE EL PARCO  
 Ing. Felizardo Aranda Salazar  
 GERENTE MUNICIPAL

**DIRECTOR GENERAL  
 DE ADMINISTRACIÓN**

  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
 DE EL PARCO  
 ALCALDIA  
 Amaru Jairo Tello Vásquez  
 ALCALDE

**TITULAR DE LA ENTIDAD**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - AÑO FISCAL 2018**  
**ANALITICO DE GASTOS**  
(EN NUEVOS SOLES)



DEPARTAMENTO : 01 AMAZONAS  
PROVINCIA : 02 BAGUA  
PLIEGO : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO (300025)

PRG	PROY	ACT	OBJ	FIN	DIR	DET	PIA
0001						PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	7,501
3033251						FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA	7,501
5005983						ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	7,501
						20 SALUD	7,501
						043 SALUD COLECTIVA	7,501
						0095 CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD	7,501
						5 RECURSOS DETERMINADOS	7,501
						5 GASTOS CORRIENTES	7,501
						2 GASTOS PRESUPUESTARIOS	7,501
						2.3 BIENES Y SERVICIOS	7,501
						2.3.1 COMPRA DE BIENES	5,501
						2.3.1.5 MATERIALES Y UTILES	5,501
						2.3.1.5.1 DE OFICINA	2,000
						2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,000
						2.3.1.5.3 ASEO, LIMPIEZA Y COCINA	2,000
						2.3.1.5.3.1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	2,000
						2.3.1.5.99 OTROS	1,501
						2.3.1.5.99.99 OTROS	1,501
						2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	2,000
						2.3.2.1 VIAJES	2,000
						2.3.2.1.2 VIAJES DOMESTICOS	2,000
						2.3.2.1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,000
						2.3.2.1.2.2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	1,000
0030						REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	16,024
3000355						PATRULLAJE POR SECTOR	16,024
5004156						PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	16,024
						05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	16,024
						014 ORDEN INTERNO	16,024
						0031 SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL	16,024
						5 RECURSOS DETERMINADOS	16,024
						5 GASTOS CORRIENTES	16,024
						2 GASTOS PRESUPUESTARIOS	16,024
						2.3 BIENES Y SERVICIOS	16,024
						2.3.1 COMPRA DE BIENES	10,600
						2.3.1.2 VESTUARIOS Y TEXTILES	7,000
						2.3.1.2.1 VESTUARIO, ZAPATERIA Y ACCESORIOS, TALABARTERIA Y MATERIALES TEXTILES	7,000
						2.3.1.2.1.1 VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	2,500
						2.3.1.2.1.2 TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	2,500
						2.3.1.2.1.3 CALZADO	2,000
						2.3.1.3 COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	1,600
						2.3.1.3.1 COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	1,600
						2.3.1.3.1.1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,600
						2.3.1.5 MATERIALES Y UTILES	2,000
						2.3.1.5.1 DE OFICINA	2,000
						2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,000
						2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	5,424
						2.3.2.1 VIAJES	2,000
						2.3.2.1.2 VIAJES DOMESTICOS	2,000
						2.3.2.1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	500
						2.3.2.1.2.2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	1,500
						2.3.2.7 SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	3,424
						2.3.2.7.11 OTROS SERVICIOS	3,424
						2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS	3,424

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - AÑO FISCAL 2018**  
**ANALITICO DE GASTOS**  
(EN NUEVOS SOLES)

DEPARTAMENTO : 01 AMAZONAS  
PROVINCIA : 02 BAGUA  
PLIEGO : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO [300025]



PROG PRODPRYACTALJOBK FN ENF GRIF

FF	CATEGORIA ESPECIFICA DET	PA
0036	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	10,050
3000580	ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	10,050
5004325	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	10,050
17	AMBIENTE	10,050
055	GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL	10,050
0124	GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	10,050
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	50
5	GASTOS CORRIENTES	50
2	GASTOS PRESUPUESTARIOS	50
2.3	BIENES Y SERVICIOS	50
2.3.1	COMPRA DE BIENES	50
2.3.1.3	COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	50
2.3.1.3.1	COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	50
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	50
5	RECURSOS DETERMINADOS	10,000
5	GASTOS CORRIENTES	10,000
2	GASTOS PRESUPUESTARIOS	10,000
2.3	BIENES Y SERVICIOS	10,000
2.3.1	COMPRA DE BIENES	5,000
2.3.1.3	COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	5,000
2.3.1.3.1	COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	5,000
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	5,000
2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS	5,000
2.3.2.7	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	5,000
2.3.2.7.11	OTROS SERVICIOS	5,000
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	5,000
039	MEJORA DE LA SANIDAD ANIMAL	17,000
3000523	PRODUCTOR PECUARIO CON MENOR PRESENCIA DE ENFERMEDADES EN SUS ANIMALES POR EL CONTROL SANITARIO	17,000
5004169	PREVENCIÓN, CONTROL Y ERRADICACIÓN DE ENFERMEDADES EN LOS ANIMALES	17,000
10	AGROPECUARIO	17,000
024	PECUARIO	17,000
0048	PROTECCIÓN SANITARIA ANIMAL	17,000
5	RECURSOS DETERMINADOS	17,000
5	GASTOS CORRIENTES	17,000
2	GASTOS PRESUPUESTARIOS	17,000
2.3	BIENES Y SERVICIOS	17,000
2.3.1	COMPRA DE BIENES	10,000
2.3.1.3	COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	5,000
2.3.1.3.1	COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	5,000
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	5,000
2.3.1.5	MATERIALES Y ÚTILES	5,000
2.3.1.5.1	DE OFICINA	5,000
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	5,000
2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS	7,000
2.3.2.1	VIAJES	4,500
2.3.2.1.2	VIAJES DOMESTICOS	4,500
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,500
2.3.2.1.2.2	VIAJES Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	3,000
2.3.2.7	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	2,500
2.3.2.7.11	OTROS SERVICIOS	2,500
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	2,500
10	MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA SANIDAD VEGETAL	15,964
3000380	PRODUCTORES AGRICOLAS CON MENOR PRESENCIA DE PLAGAS PRIORIZADAS	15,964

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - AÑO FISCAL 2018**  
**ANALITICO DE GASTOS**  
(EN NUEVOS SOLES)



DEPARTAMENTO : 01 AMAZONAS  
PROVINCIA : 02 BAGUA  
PLIEGO : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO (300025)

FF	CATEGORIA ESPECIFICA DET	PIA
5000185	CONTROL Y/O ERRADICACION DE PLAGAS PRIORIZADAS	15,964
10	AGROPECUARIA	15,964
023	AGRARIO	15,964
0046	PROTECCION SANITARIA VEGETAL	15,964
5	RECURSOS DETERMINADOS	15,964
5	GASTOS CORRIENTES	15,964
2	GASTOS PRESUPUESTARIOS	15,964
2.3	BIENES Y SERVICIOS	15,964
2.3.1	COMPRA DE BIENES	6,000
2.3.1.3	COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	2,000
2.3.1.3.1	COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	2,000
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	2,000
2.3.1.5	MATERIALES Y UTILES	4,000
2.3.1.5.1	DE OFICINA	4,000
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4,000
2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS	9,964
2.3.2.1	VIAJES	2,964
2.3.2.1.2	VIAJES DOMESTICOS	2,964
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,000
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	1,964
2.3.2.7	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	7,000
2.3.2.7.11	OTROS SERVICIOS	7,000
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	7,000
0046	ACCESO Y USO DE LA ELECTRIFICACION RURAL	15,214
2000229	ELECTRIFICACION RURAL	15,214
4000059	INSTALACION DE REDES ELECTRICAS PRIMARIAS	15,214
12	ENERGIA	15,214
026	ENERGIA ELECTRICA	15,214
0055	GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA	15,214
5	RECURSOS DETERMINADOS	15,214
6	GASTOS DE CAPITAL	15,214
2	GASTOS PRESUPUESTARIOS	15,214
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	15,214
2.6.2	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	15,214
2.6.2.3	OTRAS ESTRUCTURAS	15,214
2.6.2.3.3	INFRAESTRUCTURA ELECTRICA	15,214
2.6.2.3.3.5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	10,000
2.6.2.3.3.6	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	5,214
0063	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	63,659
2000348	OBRAS DE EMERGENCIA	47,996
6000098	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	47,996
85	ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	47,996
016	GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS	47,996
0035	PREVENCION DE DESASTRES	47,996
5	RECURSOS DETERMINADOS	47,996
6	GASTOS DE CAPITAL	47,996
2	GASTOS PRESUPUESTARIOS	47,996
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	47,996
2.6.2	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	47,996
2.6.2.3	OTRAS ESTRUCTURAS	47,996
2.6.2.3.99	OTRAS ESTRUCTURAS DIVERSAS	47,996
2.6.2.3.99.4	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	20,000
2.6.2.3.99.5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	17,496

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - AÑO FISCAL 2018**  
**ANALITICO DE GASTOS**  
(EN NUEVOS SOLES)



DEPARTAMENTO : 01 AMAZONAS  
PROVINCIA : 02 BAGUA  
PLIEGO : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO [300025]

PRG	PROG	PRYCTAL	OBRA	FN	DIV	GRFF	PA
FF	CATEGORIA	ESPECIFICA	DET				
	2.6.2	3.99.6				COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - OTROS	10,500
3000001						<b>ACCIONES COMUNES</b>	15,063
	5064280					<b>DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES</b>	15,063
						<b>05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD</b>	15,063
						<b>016 GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS</b>	15,063
						<b>0035 PREVENCION DE DESASTRES</b>	15,063
	5					<b>RECURSOS DETERMINADOS</b>	15,063
	5					<b>GASTOS CORRIENTES</b>	15,063
	2					GASTOS PRESUPUESTARIOS	15,063
	2.3					BIENES Y SERVICIOS	15,063
	2.3.1					COMPRA DE BIENES	11,500
	2.3.1.3					COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	4,000
	2.3.1.3.1					COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	4,000
	2.3.1.3.1.1					COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	4,000
	2.3.1.99					COMPRA DE OTROS BIENES	7,500
	2.3.1.99.1					COMPRA DE OTROS BIENES	7,500
	2.3.1.99.1.1					HERRAMIENTAS	4,000
	2.3.1.99.1.99					OTROS BIENES	3,500
	2.3.2					CONTRATACION DE SERVICIOS	4,163
	2.3.2.7					SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	4,163
	2.3.2.7.11					OTROS SERVICIOS	4,163
	2.3.2.7.11.99					SERVICIOS DIVERSOS	4,163
0083						<b>PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL</b>	14,962
3000627						<b>SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA HOGARES RURALES</b>	14,962
3004471						<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO</b>	14,962
						<b>18 SANEAMIENTO</b>	14,962
						<b>040 SANEAMIENTO</b>	14,962
						<b>0089 SANEAMIENTO RURAL</b>	14,962
	5					<b>RECURSOS DETERMINADOS</b>	14,962
	5					<b>GASTOS CORRIENTES</b>	14,962
	2					GASTOS PRESUPUESTARIOS	14,962
	2.3					BIENES Y SERVICIOS	14,962
	2.3.1					COMPRA DE BIENES	1,700
	2.3.1.3					COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	1,000
	2.3.1.3.1					COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	1,000
	2.3.1.3.1.1					COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,000
	2.3.1.5					MATERIALES Y UTILES	500
	2.3.1.5.1					DE OFICINA	500
	2.3.1.5.1.2					PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	200
	2.3.1.99					COMPRA DE OTROS BIENES	200
	2.3.1.99.1					COMPRA DE OTROS BIENES	200
	2.3.1.99.1.2					PRODUCTOS QUIMICOS	200
	2.3.2					CONTRATACION DE SERVICIOS	13,262
	2.3.2.1					VIAJES	1,500
	2.3.2.1.2					VIAJES DOMESTICOS	1,500
	2.3.2.1.2.1					PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	500
	2.3.2.1.2.2					VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	1,000
	2.3.2.7					SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	11,762
	2.3.2.7.11					OTROS SERVICIOS	11,762
	2.3.2.7.11.99					SERVICIOS DIVERSOS	11,762
0138						<b>REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE</b>	25,000
2011090						<b>MEJORAMIENTO DE CAMINOS VECINALES Y RURALES</b>	25,000
4000180						<b>CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE CAMINOS</b>	25,000

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - AÑO FISCAL 2018**  
**ANALITICO DE GASTOS**  
(EN NUEVOS SOLES)

DEPARTAMENTO : 01 AMAZONAS  
PROVINCIA : 02 BAGUA  
PLIEGO : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO (300025)



PRG	PROG	ACT	OBJ	FN	DIV	GRUP		
FF	CATEGORIA	ESPECIFICA	DET					
	15	TRANSPORTE						25,000
	033	TRANSPORTE TERRESTRE						25,000
	0066	VIAS VECINALES						25,000
5	RECURSOS DETERMINADOS							25,000
6	GASTOS DE CAPITAL							25,000
2	GASTOS PRESUPUESTARIOS							25,000
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS							25,000
2.6.2	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS							25,000
2.6.2.1	EDIFICIOS RESIDENCIALES							25,000
2.6.2.1.1	EDIFICIOS RESIDENCIALES							25,000
2.6.2.1.1.3	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL							8,000
2.6.2.1.1.4	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES							12,000
2.6.2.1.1.5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS							5,000
9001	ACCIONES CENTRALES							243,098
3999999	SIN PRODUCTO							243,098
5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR							58,278
03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA							58,278
006	GESTION							58,278
0007	DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR							58,278
5	RECURSOS DETERMINADOS							58,278
5	GASTOS CORRIENTES							58,278
2	GASTOS PRESUPUESTARIOS							58,278
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES							58,278
2.1.1	RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS EN EFECTIVO							56,220
2.1.1.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO							22,860
2.1.1.1.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO							22,860
2.1.1.1.1.1	FUNCIONARIOS ELEGIDOS POR ELECCION POLITICA							22,860
2.1.1.9	GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES							600
2.1.1.9.1	ESCOLARIDAD, AGUINALDOS Y GRATIFICACIONES							600
2.1.1.9.1.2	AGUINALDOS							600
2.1.1.10	DIETAS							32,760
2.1.1.10.1	DIETAS							32,760
2.1.1.10.1.2	DIETAS DE REGIDORES Y CONSEJEROS							32,760
2.1.3	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL							2,058
2.1.3.1	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR							2,058
2.1.3.1.1	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR							2,058
2.1.3.1.1.5	CONTRIBUCIONES A ESSALUD							2,058
5000003	GESTION ADMINISTRATIVA							184,820
03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA							184,820
006	GESTION							184,820
0008	ASESORAMIENTO Y APOYO							184,820
5	RECURSOS DETERMINADOS							184,820
5	GASTOS CORRIENTES							184,820
2	GASTOS PRESUPUESTARIOS							184,820
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES							175,920
2.1.1	RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS EN EFECTIVO							162,751
2.1.1.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO							98,108
2.1.1.1.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO							98,108
2.1.1.1.1.3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO)							98,108
2.1.1.8	PERSONAL OBRERO							44,598
2.1.1.8.1	PERSONAL OBRERO PERMANENTE							44,598
2.1.1.8.1.1	OBRREROS PERMANENTES							44,598
2.1.1.9	GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES							20,045

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - AÑO FISCAL 2018**  
**ANALITICO DE GASTOS**  
(EN NUEVOS SOLES)

DEPARTAMENTO : 01 AMAZONAS  
PROVINCIA : 02 BAGUA  
PLIEGO : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO (300025)



FF	CATEGORIA ESPECIFICA DET	PA
2.1.1.9.1	ESCOLARIDAD, AGUINALDOS Y GRATIFICACIONES	20,045
2.1.1.9.1.2	AGUINALDOS	16,445
2.1.1.9.1.3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	3,600
2.1.3	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	13,169
2.1.3.1	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR	13,169
2.1.3.1.1	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR	13,169
2.1.3.1.1.5	CONTRIBUCIONES A ESSALUD	13,169
2.3	BIENES Y SERVICIOS	8,900
2.3.1	COMPRA DE BIENES	3,300
2.3.1.5	MATERIALES Y UTILES	300
2.3.1.5.1	DE OFICINA	300
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	300
2.3.1.99	COMPRA DE OTROS BIENES	3,000
2.3.1.99.1	COMPRA DE OTROS BIENES	3,000
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	3,000
2.3.2	CONTRATAACION DE SERVICIOS	5,600
2.3.2.1	VIAJES	5,000
2.3.2.1.2	VIAJES DOMESTICOS	5,000
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	2,000
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	3,000
2.3.2.2	SERVICIOS BASICOS, COMUNICACIONES, PUBLICIDAD Y DIFUSION	600
2.3.2.2.1	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA, AGUA Y GAS	600
2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	600
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	70,853
2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	25,026
6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	25,026
03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	25,026
006	GESTION	25,026
0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	25,026
5	RECURSOS DETERMINADOS	25,026
6	GASTOS DE CAPITAL	25,026
2	GASTOS PRESUPUESTARIOS	25,026
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	25,026
2.6.8	OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	25,026
2.6.8.1	OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	25,026
2.6.8.1.2	ESTUDIO DE PREINVERSION	25,026
2.6.8.1.2.1	ESTUDIO DE PREINVERSION	25,026
3999999	SIN PRODUCTO	45,827
5000578	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES	24,934
03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	24,934
012	IDENTIDAD Y CIJADANIA	24,934
0021	REGISTROS CIVILES E IDENTIDAD	24,934
5	RECURSOS DETERMINADOS	24,934
5	GASTOS CORRIENTES	24,934
2	GASTOS PRESUPUESTARIOS	24,934
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	23,934
2.1.1	RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS EN EFECTIVO	22,248
2.1.1.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO	18,726
2.1.1.1.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO	18,726
2.1.1.1.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)	18,726
2.1.1.9	GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES	3,522
2.1.1.9.1	ESCOLARIDAD, AGUINALDOS Y GRATIFICACIONES	3,522

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - AÑO FISCAL 2018**  
**ANALITICO DE GASTOS**  
(EN NUEVOS SOLES)

Fecha: 08/05/2019  
Hora: 12:03:05



DEPARTAMENTO : 01 AMAZONAS  
PROVINCIA : 02 BAGUA  
PLIEGO : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO [300025]

FF	CATEGORIA ESPECIFICA DET	PIA
2.1.1.9.1.2	AGUINALDOS	3,122
2.1.1.9.1.3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	400
2.1.3	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	1,886
2.1.3.1	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR	1,886
2.1.3.1.1	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR	1,886
2.1.3.1.1.5	CONTRIBUCIONES A ESSALUD	1,886
2.3	BIENES Y SERVICIOS	1,886
2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS	1,000
2.3.2.1	VIAJES	1,000
2.3.2.1.2	VIAJES DOMESTICOS	1,000
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,000
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	500
3001099	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	500
23	PROTECCION SOCIAL	20,893
051	ASISTENCIA SOCIAL	20,893
0115	PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO	20,893
1	RECURSOS ORDINARIOS	20,893
5	GASTOS CORRIENTES	20,893
2	GASTOS PRESUPUESTARIOS	20,893
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	20,893
2.2.2	PRESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL	20,893
2.2.2.3	ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS	20,893
2.2.2.3.1	APOYO ALIMENTARIO	20,893
2.2.2.3.1.1	ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES	20,893
<b>TOTAL PIA GASTO</b>		<b>499,325</b>

COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LA LIBERTAD  
CPC. Javier Chirre Macorbits  
N° MAT. 59-4963  
CCRL

## Anexo 6 Carta de autorización



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO**  
CREADO EL 1º DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY Nº 9364  
BAGUA - AMAZONAS



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

El Parco, 19 de junio del 2019

### CARTA DE AUTORIZACION

Señor  
Jesús Manuel Espinoza Maldonado  
Estudiante de la universidad Cesar Vallejo

Referencia: Solicitud información para la elaboración de tesis

Por medio del presente me dirijo a Ud. Para expresarle mí cordial saludo y al mismo tiempo en cuanto al documento de la referencia presentado el día 19 de junio del presente año en secretaria con número de registro 761 de esta entidad, **AUTORIZO** a Ud. Para que recoja la información necesaria para la elaboración de su tesis.

Sin otro particular me despido de usted.

Atentamente,

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE EL PARCO  
*Amaru Jalpo Tello Vásquez*  
ALCALDE