



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

**Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad
Distrital de Balsapuerto, Loreto - 2020**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Moreno Tangoa, Julio (ORCID: 0000-0001-7139-5845)

ASESOR:

Mg. Encomenderos Bancallán, Ivo Martín (ORCID: 0000-0001-5490-0547)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

TARAPOTO – PERÚ

2020

Dedicatoria

A mi familia por su cariño y confianza que tienen en mi persona y por su apoyo incondicional.

Julio

Agradecimiento

A mis profesores por sus enseñanzas y brindarnos las guías para incrementar y fortalecer nuestros conocimientos.

A mi asesor por sus consejos, paciencia y dedicación.

A los jefes y trabajadores de la Municipalidad Distrital de Balsapuerto, por brindarme las facilidades para tener como sujetos de investigación a los servidores de dicha Institución.

El Autor

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tabla.....	v
Índice de figuras	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	6
III. METODOLOGÍA	19
3.1. Tipo y diseño de investigación	19
3.2. Variables y operacionalización	19
3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis	20
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	21
3.5. Procedimientos.....	24
3.6. Método de análisis de datos.....	24
3.7. Aspectos éticos	25
IV. RESULTADOS.....	26
V. DISCUSIÓN.....	35
VI. CONCLUSIONES	42
VII. RECOMENDACIONES.....	44
REFERENCIAS.....	45
ANEXOS.....	49

Índice de tablas

Tabla 1: Resultados de validación de expertos	22
Tabla 2: Estado de control interno en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2019	26
Tabla 3: Estado de control interno por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2019	27
Tabla 4: Estado de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2019	29
Tabla 5: Estado de la gestión administrativa por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2019	30
Tabla 6: Prueba de normalidad	33
Tabla 7: Analisis de la correlación del control interno con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2019.....	34

Índice de figuras

Figura 1: Control interno en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2019	26
Figura 2: Control interno por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2019	27
Figura 3: Gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2019	29
Figura 4: Gestión administrativa por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2019	31

Resumen

El objetivo general de la investigación fue establecer la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2019, con un tipo de investigación básica de diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional, cuya población y muestra fueron 90 servidores, se empleó como técnicas la encuesta y como instrumento el cuestionario. Teniendo como resultados que el estado de control interno en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020, el resultado arrojado es un nivel bajo con 47%. Asimismo, el estado de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020, tiene un nivel bajo con un 51%. Concluye que el nivel de significación bilateral es igual 0,00 y este valor es menor a 0.05 en tal sentido se rechaza la hipótesis nula y se establece de que existe relación entre las variables ratificando lo planteado en la hipótesis de investigación. Asimismo, el coeficiente de correlación Rho de Spearman arrojó un valor de 0.966 que indica una correlación positiva muy alta.

Palabras claves: Control interno, gestión administrativa, servidores.

Abstract

The general objective of the research was to establish the relationship between internal control and administrative management in the district municipality of Balsapuerto, Loreto, 2019, with a type of basic research of non-experimental, cross-sectional and descriptive correlational design, whose population and sample were 90 servers, the survey was used as techniques and the questionnaire as an instrument. Taking as a result that the state of internal control in the district municipality of Balsapuerto, Loreto, 2020, the result shown is a low level with 47%. Likewise, the state of administrative management in the district municipality of Balsapuerto, Loreto, 2020, has a low level with 51%, It concludes that the level of bilateral significance is equal to 0.00 and this value is less than 0.05. In this sense, the null hypothesis is rejected and it is established that there is a relationship between the variables, ratifying what is stated in the research hypothesis. Likewise, Spearman's Rho correlation coefficient yielded a value of 0.966, which indicates a very high positive correlation.

Keywords: Internal control, administrative management, servers.

I. INTRODUCCIÓN

Las entidades y empresas de todo el mundo, además de la rentabilidad, están en la constante búsqueda de una gestión administrativa de calidad que les permita llevar a cabo el desarrollo y ejecución de las actividades planeadas a fin de alcanzar los propósitos u objetivos propuestos. En la actualidad, la mayoría de entidades muestran falencias con temas de gestión administrativa, provocadas por un ineficiente manejo de sus recursos tangibles, intangibles y humanos. En base a esta realidad, diversas entidades en el mundo han optado por adoptar sistemas automatizados de control que faciliten la recopilación y manejo de información de este modo la toma de decisiones sea más acertada y efectiva. Es relevante precisar que la gestión administrativa posee un vínculo estrecho con la ética profesional, es decir con la manera de abordar o hacerle frente al desarrollo y ejecución de las actividades encomendadas; creando diversos instrumentos de gestión que reúnan la información necesaria para guiar las actividades de la entidad. (Cambier, 2015, p. 45).

A nivel nacional, la gestión administrativa en las municipalidades se centra en la aplicación del proceso administrativo integral con la intención de alcanzar los objetivos que estipulan los lineamientos entregados, por lo tanto, la razón de ser de muchas entidades es la consagración de actividades orientadas al cumplimiento de las obligaciones para las cuales fueron creadas, de esta manera brindar un servicio de mucha calidad a los usuarios, es por ello que el estado peruano a través de la Ley N° 28716(2016, Art° 1) “Ley del Control Interno en las entidades del estado” tuvo como objetivo determinar los lineamientos necesarios para establecer los procedimientos aplicados para realizar la gestión administrativa en cuanto a administración de los fondos públicos, con la intención de contar con actividades documentadas orientadas a prevenir la omisión de funciones o la evasión de procedimientos durante el proceso de adjudicación y aplicación de los presupuestos repartidos las unidades descentralizadas públicas a nivel nacional, en ese contexto, para dar cumplimiento de los antes mencionados, la Contraloría General de la República.

El Ministerio de Economía y Finanzas, diseñaron e hicieron públicas, guías, manuales e instructivos orientados a la guía del personal para desarrollar sus actividades y procesos de acuerdo a los requerimientos que establece su constitución, además de orientarlos a cumplir obligaciones en el marco del cumplimiento legal. (Paredes, M., 2018, p. 34). A nivel local, en la Municipalidad distrital de Balsa puerto, se ha podido observar diversas falencias vinculadas a la gestión administrativa relacionadas con los procesos administrativos integrales dentro de la institución, por lo tanto, se han encontrado que hay deficiencias en cuanto a los ordenamientos de control interno dadas por la inconsistencia y la inexistencia en algunas áreas; existen algunos lineamientos dentro de la entidad pero que el personal no lo conoce muy bien como los documentos de gestión que algunos están desactualizados y con falta de difusión del Plan Operativo Institucional, el Manual de Organización, el Reglamento de Organización y Funciones, Cuadro Analítico de Personal, Presupuesto Analítico de Personal, el Reglamento Interno, el Manual de Procedimientos.

El Texto Único de los Procedimientos Administrativos, Plan Anual de Contrataciones, Plan Anual de Trabajo, la Directiva de Asignación y Rendición de Viáticos por Comisiones de Servicio, la Directiva de Caja Chica, etc., que no permiten la correcta y considerada administración de los procesos y recursos porque el personal no conoce muy bien la visión y misión de la municipalidad, no se da seguimiento al cumplimiento o desempeño de los objetivos y metas físicas del Plan Operativo Institucional, el personal desconoce sus deberes y derechos, no se usa papeletas de salida de personal, con respecto a los viáticos deficiencias y demoras en las rendiciones por comisiones de servicio, retraso los procesos de pagos de los bienes y/o servicios a proveedores, los planes e informes donde se solicitan la asignación de recursos no cuenta con detalles específicos tanto técnicos como prácticos bien definidos ocasionado demora en la atención a las áreas usuarias, demora en las rendiciones de los eventos realizados como talleres, capacitaciones, demora en las respuestas y atención a los documentos presentados por los usuarios, pocos recursos asignados limitando el cumplimiento de metas físicas en el POI, el personal no está capacitado, no conoce muy bien sus

funciones y responsabilidades, por lo que en algunos casos toman decisiones independientes, esto pone en riesgo los objetivos, propósitos o metas de la institución, demostrándose que no se cuenta con una organización bien definida, lo cual propicia que las decisiones se realicen en un plano individual para salvar las responsabilidades que se le hayan asignado, además no se cuentan con canales informativos definidos para desarrollar el flujo de información interna de forma clara y concisa.

A continuación, se menciona la formulación del problema, teniendo como problema general ¿Cuál es la relación entre el control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020? y como problemas específicos: ¿Cuál es el estado del control interno en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto 2020? ¿Cuál es el estado del control interno por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020? ¿Cuál es el estado de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto 2020? ¿Cuál es el estado de la gestión administrativa por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020? En este trabajo de investigación se resaltó la importancia vista desde el enfoque que proporcionó información importante para poder conocer el comportamiento de las variables y sus diferentes relaciones entre ambas. Esta información permitió que los administrativos relacionados con las operaciones tratadas en la investigación, cuenten con datos reales sobre la problemática encontrada en la entidad, en el plano social.

Se justificó desde la perspectiva que gracias a la implementación del control interno en las áreas de la municipalidad, de modo que están pudieron ser realizadas de forma equitativa y transparente que se puedan alcanzar a los diferentes colaboradores implicados en las áreas tratadas, quienes en aras y búsqueda de la transparencia tendrán mucho mayor confianza en que la Gestión Administrativa de la organización, la investigación se rigió teóricamente desde las concepciones y los aportes de diferentes autores que han realizado estudio sobre las variables de estudio que abarcan los procedimientos administrativos de planeación, organización, dirección y

control que se desarrollan en la Municipalidad objeto de estudio, de esta manera nuestra investigación fue orientado a establecer la relación que existe entre ambas variables, así mismo esto permitió identificar las deficiencias que afecten la gestión administrativa para el logro de objetivos, proporcionó instrumentos para llevar a cabo una mejor toma de decisiones en la entidad pública en cuanto a la gestión administrativa y el control de sus ingresos.

Así mismo permitió al colaborador conocer las nuevas normativas de control interno e implementarlo en sus áreas, para tener actividades transparentes que permita mejorar la percepción del ciudadano respecto a la municipalidad y los procedimientos y metodologías diseñadas en este estudio cuentan con la validez correcta para ser empleados en otras investigaciones. La importancia metodológica abarca la confiabilidad de la información brindada al público en general. La población a estudiarse está incorporada en una situación realista, analizando las variables mediante una muestra para poder probarla mediante la hipótesis de la investigación. Seguidamente se mencionó los objetivos, siendo el objetivo general: Establecer la relación entre el control interno y gestión administrativas en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.

Los objetivos específicos: Describir el estado del control interno en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020. Describir el estado del control interno por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto 2020. Describir el estado de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto 2020. Describir el estado de la gestión administrativa por dimensiones de la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto 2020. En cuanto al planteamiento de la hipótesis, se da a conocer la hipótesis general: H_i : Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020. H_o : No existe relación entre la entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020 y como hipótesis específicas, H_1 : El estado del control interno en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto 2020, es bueno. H_2 : El estado del control interno por dimensiones en la municipalidad distrital de

Balsapuerto, Loreto 2020, es bueno, H3: El estado de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto 2020., es buena. H4: El estado de la gestión administrativa por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020, es buena.

II. MARCO TEÓRICO

En este apartado se menciona los antecedentes, dado que son trabajos de investigación que se han realizado hace un tiempo, se da con la finalidad de obtener una síntesis y reforzar el tema de estudio. Samaniego, K. (2017), *Indicadores de Gestión Administrativa como Mecanismo de Control en la Coordinación de Postgrados Pucese*. (Tesis de maestría). Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Ecuador. Tipo de investigación descriptivo, diseño no experimental, la población y muestra es finito, técnica fue la encuesta mediante el cuestionario. Concluyó que: se pudo afirmar la existencia de sobrecarga laboral en el área, dicha labor es desarrollada por 2 colaboradores, la encargada de la coordinación y su auxiliar; no se han establecido los periodos para dar cumplimiento a las actividades y, en los casos de que esta estipulación exista, no se llega a dar cumplimiento de acuerdo a los lineamientos establecidos; la ejecución de los micro procedimientos no depende únicamente de la coordinación. Se determinó que, existe una determinación de lineamientos que marcan las pautas para el desarrollo de las actividades dentro de entidad pero que, sin embargo, estas no se dan cumplimiento debido a las deficientes actividades para dar seguimiento y control del desarrollo y desempeño de los colaboradores a nivel interno para verificar el avance y el grado de eficiencia para llevar a cabo estas tareas de modo que se pueda cumplir con las metas que se han establecido para alcanzar los objetivos que darán forma al desarrollo de la entidad.

Mendoza, A. (2017), *Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta*. (Artículo Científico). Revista científica dominio de las ciencias, Ecuador. Se enmarca en los tipos descriptivo de diseñado no experimentalmente, población abarcada por 54 trabajadores, la muestra fue de 48 trabajadores, técnica fue encuesta e instrumento el cuestionario. Concluyó que: La innovación no es un aspecto emergente y nuevo, de acorde a lo sustentado por diferentes profesionales, tiene un vínculo estrecho con el marco socioeconómico y el beneficio que brinda los diferentes aspectos aprovechables del sector. Se determinó además que es necesario la

implementación de los lineamientos aplicados al desarrollo de las actividades que incentiven la innovación multidimensional por parte del personal operativo y administrativo para impulsar las actividades de cambio interno con proyección exterior para incrementar la calidad de los servicios brindados de manera que se realice cambios significativos en una ventaja competitiva sustentada y sustentable que beneficie a la empresa dentro de la industria.

López, A. & Pesántez, J. (2017), *Evaluación comparativa del sistema de control interno del sector comercial y del sector público del Cantón Morona*. (Artículo Científico). Universidad Católica de Cuenca, Ecuador. Corresponde a una tipología explicativa, diseñado no experimentalmente, población de 533 instituciones, la muestra fue de 374 instituciones, abordados mediante la encuesta a través del cuestionario. Concluyó que: gracias a los datos obtenidos, los procesamientos estadísticos dieron cuenta de la importancia que radica en la implementación de los sistemas de control y seguimiento de las actividades que conforman el modelo de negocio, de modo que se pueda encontrar los niveles de productividad necesaria para fortalecer el desempeño y, debido a que este procedimiento es desarrollado por el personal interno, es necesario que se encuentren dimensionadas las actividades a desempeñar y establecer los procedimientos de medición y seguimiento pertinentes, de esta manera se podrá tener un control adecuado de los procesos internos y se pueda realizar las correcciones pertinentes cuando el caso lo amerite, además, posibilitará aplicar las medidas correctivas obedeciendo a una planeación previa para alcanzar el cumplimiento de objetivos y metas estipuladas.

Seguidamente se da a conocer los antecedentes nacionales. Jara, G. (2019), *Niveles de la gestión administrativa en las Instituciones Educativas N° 3091, N° 2095 y N° 3095 Los Olivos, 2019*. (Tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú. Corresponde a una tipología de investigación descriptiva, diseñada no experimentalmente, la población fue integrado por 243 educadores y la muestra fue de 148 educadores estudiados mediante la técnica de la encuesta mediante el cuestionario. Concluyó que: una vez desplegados los procedimientos para recabar los datos y el proceso de

información correspondiente, se determinó que existen diferentes niveles de organización para la gestión dentro de las actividades administrativas disgregadas de acuerdo a su función y complejidad de procedimientos realizados, además, se encontró que es de vital importancia mantener esta jerarquía y forma de organización debido a la gran envergadura de las entidades, lo cual provoca que las disposiciones asumidas no lleguen hasta las partes operativas interesadas que se encuentran en la parte final de la cadena de comunicación interna.

Gapura, M. (2017), *Control interno, en el marco de la Ley 28716, Ley de control interno de las entidades del Estado, según género, en la Red de Salud San Juan de Lurigancho-Lima, 2017*. (Tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo, Perú. Pertenece a una tipología del grupo básico, diseñada no experimental descriptivo, agrupó una población y muestra de 120 colaboradores, encuestados aplicando es cuestionario. Concluyó que: Se observa que, del total de la población de mujeres, el 27,9% de colaboradores percibieron bajos niveles de control en el ámbito interno en las instituciones del Estado, el 35.3% percibieron una connotación de grado medio con relación a los procedimientos internos de control y el 36,8% lo percibieron un alto nivel de control interno. Del mismo modo, se observa que del total de la población de hombres el 23,1% de colaboradores percibieron un bajo nivel del control interno, el 38.5% percibieron un nivel medio del control interno y el 38,5%, percibieron un nivel alto del control interno. Se llega a una conclusión que la investigación se ha establecido que no existe diferencia significativa entre la percepción de las trabajadoras mujeres. Se determinó además que es de suma importancia unificar los niveles de percepción del control, realizado dentro de las entidades con la finalidad de aplicar los lineamientos universales y alcanzar que los resultados de desempeño sean similares dentro de una buena connotación y nivel alcanzado por el personal.

Meneses, P. (2019), *Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad de Independencia*. (Tesis de posgrado maestría). Universidad Nacional de Educación. Perú. Pertenece a una connotación tipológica correlacional, con un diseño no experimental, la población abarcó a 214

personas de la en la Municipalidad de Independencia, una muestra igual a 50 personas de la entidad, encuestados empleando el cuestionario. Concluyó que: Se determinó la existencia de una correlación significativa entre las variantes que se han tomado para desarrollar el estudio, estos datos están corroborados por valores determinados por el Rho de Spearman = 0.842, en comparación a la significancia igual a $p < 0.05$. Se determinó además que el desempeño de las actividades de gestión interna llevados a cabo dentro de la entidad municipal, determinan en gran parte la eficiencia abordada por los procedimientos de control a la diferentes actividades y procesos llevados a cabo para hacer efectiva la prestación de servicios al público, de esta manera garantizar un servicio óptimo que satisfaga las necesidades de la población y ayude a generar confianza y respaldo en el pueblo para convertirse en un aliado que refuerce la gestión municipal. Asimismo, se logró constatar que la gestión de carácter administrativo es quien determina los lineamientos de control desplegados en la entidad, por lo que muchas veces estos no se diseñan de acuerdo a la realidad, sino que se busca beneficiar a ciertos grupos de internes fuera de las prestaciones legales estipuladas en el reglamento interno.

Asimismo, se menciona los antecedentes locales empezando por Orbegoso, Y. (2017). *Control Interno y la efectividad en el tiempo de entrega de obras del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, Tarapoto 2017*. (Tesis de posgrado maestría). Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú. Corresponde a una tipología no experimental, diseñada siguiendo una estructura descriptiva, abordando una cantidad poblacional y muestral de 10 obras, analizadas mediante la observación aplicando la lista de cotejo. Concluyó que: por medio del procedimiento estadístico Chi-Cuadrado, se consiguió resultados que determinaron haber relaciones significativas entre las variables acogidas a la investigación relacionadas a los aspectos de la verificación interior de obras con la efectividad para el cumplimiento de los lineamientos y plazos establecidos. Se logró realizar la determinación de que las actividades de control que se llevan a cabo internamente dentro de la entidad ayudan a mejorar los resultados en cuanto a la eficiencia del desempeño en la ejecución de las obras estatales lo cual ha permitido que estas se puedan hacer la

entrega oficial dentro de los plazos establecidos dentro de las cláusulas correspondientes y aplicables al desarrollo del gato asignado. Además de ello, se determinó que mientras mejores sean las actividades implementadas en el plano del control, los resultados dentro del cumplimiento de plazos será más efectiva beneficiando a la población y la reputación pública de la entidad.

León, S. (2017), *Gestión administrativa y calidad del servicio en la Oficina Desconcentrada de Tarapoto del OSCE, 2017*. (Tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú. Fue un tipo de investigación correspondiente al grupo de las no experimentales, diseñadas descriptivamente, abordó una población de 219 usuarios de la OSCE en el año 2017, seleccionó una muestra de 139 personas, para acceder a los datos, se empleó la encuesta a través del cuestionario. Concluyó que: mediante la aplicación de los procedimientos estadísticos, se pudo determinar la presencia de correlaciones estadísticas entre las actividades prácticas con relación a la gestión de carácter administrativo con la calidad del servicio en el objeto de estudio, esto de acuerdo a que los resultados de significancia bilateral arrojaron un (Sig. (Bilateral)) $p < 0,05$ lo cual quiere decir que corresponde a $p < 0,000$; además se obtuvo un valor cuantitativo de R de Pearson que refleja un valor positivo. Adicional a ello, los resultados permitieron inferir que mientras se lleven a cabo los procesos de la administración dentro de la entidad de manera adecuada y eficiente, se cosecharán mejores resultados en la prestación de los servicios intangibles como parte de sus obligaciones innatas establecidas por la ley. Además, se determinó que, es necesario fortalecer los procedimientos de control y brindar capacitaciones al personal encargado de desempeñar este cargo y funciones de suma importancia que son uno de los recursos principales para que los resultados se logren dentro de lo requerido y plasmado en la planificación en lo estratégico.

Palmer, B. (2017), *Gestión administrativa y nivel de eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017*. (Tesis de posgrado maestría). Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú. Pertenece una tipología de los estudios no experimentales, diseñados siguiendo una estructura descriptiva de carácter

correlacional, agrupando a una cantidad poblacional y muestral de 15 proveedores, encuestados haciendo uso de un instrumento dominado cuestionario. encuesta y por medio del cuestionario como instrumento. Concluyó que: los datos estadísticos presentados corresponden a un análisis exhaustivo de investigación sin saltarse las pautas determinadas, con la finalidad de proveer de información confiables, de este modo, se evidencia un Chi cuadrado de 4 niveles de libertad para $\chi^2 = 4.29$, el cual presenta un nivel de confiabilidad del 95% ($\alpha = 0.05$) el χ^2 es de 9.49, esto indica que las disposiciones de variables no poseen dependencia la una con la otra. Por todo ello, se determinó que la gestión dentro de la entidad es una actividad y proceso clave para enmarcar los resultados obtenidos estén regidos por la calidad, eficiencia y la toma de decisiones acertadas en cuanto a las compras necesarias y oportunas a nivel nacional. Además, se conoció que se han dado realizado compras que no han podido ser reconocidas como devengados para poder facturar al beneficiario, debido a las irregularidades documentarias y documentación inconsistente encontrado, lo cual representa una afección administrativa para la entidad y además de abrirse un problema legal a la entidad que posteriormente ocasionará que las compras no permitan desarrollarse de manera eficiente, perjudicando así tanto a la entidad, a los consumidores y al gobierno nacional.

En cuanto a las teorías se menciona la primera variable de estudio control interno, la Contraloría General de la República (2010), lo define como el grupo de lineamientos, políticas, planeaciones, directivas, normas, entre otras directrices que rigen la actividad de las entidades pertenecientes al estado con el fin de llevar a cabo las actividades para las que fueron creadas. (p. 23). La Ley N° 27785 (2002), señala que: El control interno abarca las acciones o trabajo de verificación a priori, durante la ejecución y de comprobación luego de los procesos ejecutados, todo esto con el propósito de garantizar una correcta, adecuada y eficiente administración de los recursos en el desarrollo de los procesos, cabe resaltar que estos procedimientos se realizan antes, durante y después de la puesta en marcha la ejecución. La INTOSAI (2004), conceptualiza al control interno como un procedimiento integrado que lleva a cabo la parte administrativa y gerencial que se desempeñan con la finalidad o

propósito de lograr los objetivos gerenciales y generales. Asimismo, Espinoza (2011), refiere que el control interno es el procedimiento que está vinculado con la parte administrativa y financiera de una institución del estado.

El control administrativo abarca la información contable, bancaria y los registros administrativos de naturaleza física se perfeccionan en base al control financiero. (p. 68). Para Dávila & Newstrom (2009), el control interno es un procedimiento desarrollado la parte directiva y administrativa de la institución para facilitar confianza moderada enfocado en el lucro o logro de metas de acuerdo a los siguientes niveles. Desarrollo efectivo y eficiente de los procesos operativos. Credibilidad en los datos financieros. Dar cumplimiento a los lineamientos y disposiciones de acuerdo al ámbito aplicable de la entidad. (p. 43). La Contraloría general de la Republica (2015), determina los siguientes objetivos a alcanzar en materia de control interno en el ámbito estatal: Gestión Pública: tiene como propósito la búsqueda de la eficiencia y efectividad en temas económicos sobre el desarrollo de los procesos para mantener la calidad en el servicio a brindar a la ciudadanía. Este objetivo está vinculado con las inspecciones internas que la entidad realiza para garantizar el desarrollo de las operaciones, acorde a criterios de optimización de tiempo y recursos. La efectividad posee un vínculo directo con alcanzar las metas propuestas.

La eficiencia está orientada al vínculo que hay entre los productos que se producen y los insumos usados para fabricarlos. La economía hace referencia a los requisitos y contextos mediante el cual se obtienen insumos tangibles, humanos y financieros, de acuerdo a las especificaciones de calidad y cantidad requerida buscando la optimización de costos. (p. 20). La Contraloría general de la Republica (2015), señala que el control interno brinda una amplia variedad de posibilidades para la institución. Su equipamiento y desarrollo propicia la aceptación de estrategias que ayudan a alcanzar de las metas. Dentro de sus primeros y primordiales beneficios están: La cultura de control ayuda el avance de las tareas organizacionales e incrementar el desempeño. El Control Interno bien aprovechado ayuda a conseguir una óptima gestión interna, y esta a su vez produce rendimientos satisfactorios en el ámbito

administrativo de la organización en todas las áreas, además de ello, facilita el desarrollo y ejecución de las actividades implementadas. El Control Interno es una estrategia que ayuda a disminuir los actos de corrupción.

Asimismo, potencia a una institución para obtener sus objetivos de rendimiento y desarrollo económico-financiero de modo que se minimiza el desaprovechamiento de factores productivos. El Control Interno posibilita la seguridad de los datos financieros y ayuda en el control para el logro de objetivos en materia de cumplimiento a las directivas y lineamientos establecidos para el funcionamiento de la entidad. (p. 12). La Ley 28716 (2006), indica que las instituciones estatales establecen necesariamente mecanismos sistematizados para el seguimiento interno en sus procedimientos, procesos logísticos, cuya razón de ser son los siguientes: Fomentar el buen uso de los recursos del estado que se proveen para el desarrollo de las actividades y procesos, asimismo, vigilar que se brinden los servicios con la calidad requerida hacia los usuarios; Controlar el buen uso de los equipos y maquinaria del estado para prevenir el deterioro, uso inadecuado, ilegal o pérdidas en agravio de la entidad encargada, es decir se encarga de la protección de los bienes intangibles en general en bien del estado.

Dar cumplimiento a las directrices que encaminan las labores de la institución del gobierno; Hacer posible que las personas conozcan la información de modo seguro y confiable; promover la puesta en práctica de valores y normas en bien de la mejora del ambiente laboral de la entidad; Fomentar el buen desempeño de todas las personas que estén brindando servicios a la sociedad a través de las entidades del estado de modo que se puedan alcanzar las planeaciones estimadas. Referente a las dimensiones del control interno, en referencia la Contraloría general de la Republica (2010), señala con el objetivo de facilitar su equipamiento gradual en las municipalidades se realizan 24 de las 37 normas. Cada municipalidad deberá tomar las acciones adicionales para el equipamiento creciente de todos los lineamientos orientados al control interno, según su problemática y realidad particular. Componente 1: Ambiente de control, la Contraloría (2010), es el primero de

todos los elementos del sistema de control interno, menciona que el contexto debe determinar y conservar la jerarquía.

Los titulares subordinados y los demás administrativos de una entidad, para ayudar el avance de un comportamiento positivo para facilitar el control interno y para una gestión más adecuada. Asimismo, se considera los indicadores que pertenecen a las actividades y acciones de control. Componente 2: Evaluación de riesgos, la Contraloría (2010), menciona que: es el procedimiento de estimar el rendimiento y productividad de los procesos sistemáticos automatizados para realizar el control interno y del flujo contable, para advertir o encontrar y dar solución a acciones equivocadas importantes. Siempre existirá un riesgo de control a consecuencia de las prohibiciones propias o personales de los sistemas orientados al control interno y manejo contable de una entidad. Sus indicadores son: Planteamiento de la administración de riesgos: Son los requerimientos de obtener un método para detectar y tipificar los peligros potenciales que podrían influir en la gestión, apreciar apropiadamente y acoger actividades de prevención para reducir sus potenciales efectos. La elección más adecuada en la administración de peligros abarca en evitarlos, minimizarlos, compartir y aceptarlos.

Componente 3: Actividades de control gerencial, la Contraloría (2010), Agrupa leyes y procesos determinados para garantizar que desarrollan las actividades precisas en la administración de los riesgos potenciales que podrían afectar el logro de los objetivos de la organización, ayudando a fortalecer y hacer cumplir. Actividades relacionadas al funcionamiento correcto de la organización orientada a los procesos gerenciales como la delimitación de funciones, toma de decisiones, análisis de costos, etc. Rendición de cuentas, documentos de procedimientos, acciones y actividades relacionadas con las TIC y las fuentes de comunicación. Componente 4: Información y comunicación, la Contraloría (2010), define que el colaborador cumple con responsabilidades, es preciso comunicar la información necesaria en el periodo establecido, y para ello el SI de la entidad es definitivo. elaborar informes con datos operativos para direccionar y controlar la institución. Estos

sistemas no solo operan datos e información interna, asimismo reflejan hechos externos y otros datos precisos para la toma de decisiones.

Archivo institucional: Todo municipio debe tener departamentos de archivo apropiadamente realizados que propicien el cuidado íntegro de la información relevante de acuerdo a la reglamentación terminante por el Archivo General de la Nación. Comunicación interna: Consiste en el flujo de información tanto entrada y salida de forma horizontal correspondiente al municipio. Componente 5: Supervisión, la Contraloría (2010), Menciona que este consiste en los procedimientos orientados a generar una estimación de la efectividad del control interno en el periodo, y por supuesto la representante de evaluar el control de manera en la entidad, conteniendo sus dependencias adscritas, facultades y sedes universitarias municipales, es fundamental hacer seguimiento el control interno para establecer si este está operando de una manera esperada y si es preciso hacer reformas. Actividades de prevención y monitoreo: Los procedimientos y actividades logísticas de la municipalidad deben ser controlados para incorporar actividades de prevención adecuadas que garanticen su capacidad y calidad. Seguimiento de resultados: Los administrativos y servidores municipales deben llevar una secuencia de las deficiencias reveladas a fin de establecer lineamientos orientados a dar solución a la problemática. (p. 52)

Asimismo, se menciona la segunda variable gestión administrativa. La Ley 27658 (2018), Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, establece al estado peruano como un procedimiento de actualización en todas sus entidades, instituciones, instancias y procesos, con el propósito o finalidad de potenciar la calidad de la gestión administrativa e implementar la participación ciudadana y ponerlo al alcance poblador, asimismo, se determina que los entes superiores de los programas informáticos para la gestión administrativa, sus capacidades u obligaciones, además de la regulación del sistema para efectos de desarrollo del proceso; entregar los lineamientos que rigen en funcionamiento del sistema; manteniendo actualizados los lineamientos necesarios. (p. 11). La gestión administrativa, en síntesis, es la agrupación de aquellas actividades que desempeñan los

directivos encargados de controlar y supervisar los procesos internos en todos los niveles para garantizar un buen desempeño del proceso administrativo definido como la planeación, organización, dirección, coordinación y control.

Para Chiavenato (2006) “las actividades que realiza un administrador están vinculadas estrechamente al desarrollo del proceso de gestión administrativa” (p. 142). Además, Álvarez (2011), menciona que la gestión administrativa, es un procedimiento indispensable en toda entidad o empresa, este reside en la capacidad de gestión de cada etapa del proceso administrativo de acuerdo a las actividades establecidas y al personal encargado de llevarlas a cabo. La gestión administrativa tiene como objetivo la gestión y el manejo de los factores productivos que están bajo su administración desarrollando todos los procesos necesarios para su correcto funcionamiento; de esta manera se consolida como una actividad que genera valor y contribuye a la consecución de los objetivos o metas organizacionales. (p.13). Los deberes de las autoridades en el proceso o gestión administrativa, Guzmán (2013), define que las personas que desempeñan cargos públicos están llamadas a servir a sociedad de manera eficiente, efectiva y de acuerdo a los lineamientos internos que demanda la entidad donde labore.

Realizar sus labores teniendo en cuenta el cumplimiento apegado al MAPRO de la entidad y demás leyes que rigen la actividad pública. Oficialidad del procedimiento. Abstención de exigencias indebidas. Desarrollar las acciones a su cargo en tiempo hábil. (p. 185). A continuación, se señala las dimensiones de la gestión administrativa, según el sistema administrativo de modernización de la gestión pública de la Ley 27658 (2018), en el artículo 7, menciona los siguientes medios: La simplificación administrativa: Posee la finalidad de acortar los trámites administrativos y procesos de gestión siguiendo métodos que conlleven a identificar las actividades innecesarias y realizar la corrección requerida para acelerar el proceso. Realizar el análisis correspondiente a identificar aquellos servicios de mayor demanda por la sociedad a fin de desplegar el personal necesario para brindar eficiencia y calidad en la atención, todo esto teniendo en cuenta factores como el impacto transversal en diferentes sectores económicos de la localidad como comercio o procesos

que generen pérdidas del tiempo tanto administrativas como para el usuario. Tiene carácter analista y simplificador porque busca constantemente el establecimiento de nexos entre instituciones y procesos a fin de darle mayor agilidad a los trámites y gestiones administrativas tanto internas como externas.

La calidad en las regulaciones: Su finalidad es el manejo de una herramienta orientada al manejo eficiente de los recursos tangibles e intangibles mediante la administración, seguimiento, monitoreo y análisis del rendimiento e impacto social de las actividades integradas, para ello realiza el seguimiento minucioso del cumplimiento de los estándares y lineamientos establecidos para cada proceso. Las entidades del estado generalmente hacen uso de una herramienta denominada calidad regulatoria que se basa en la evaluación y análisis de los impactos sociales en cuanto a las actividades realizadas en busca de la minimización de las brechas locales con el fin de prevenir los sobrecostos o cargas administrativas. El gobierno abierto: Su razón de ser es acercar al ciudadano hacia el conocimiento de las diversas actividades tanto sociales como de inversión que la entidad realiza en busca de mejorar considerablemente la calidad de vida, busca promover la transparencia mediante la rendición de cuentas y las reuniones de presupuesto participativo en las que se dan a conocer las diferentes partidas en las que se está utilizando los recursos del gobierno así como de recoger las necesidades de la población a través de las agrupaciones representativas.

La coordinación interinstitucional: Busca agilizar los procesos mediante la optimización de actividades internas y la articulación de entidades públicas para agilizar los trámites administrativos. Puede existir relación vertical siempre y cuando se relacionen entidades de distintos estratos gubernamentales para la puesta en marcha de acciones y actividades de gestión; relación horizontal, esta se da cuando hay la integración de entidades nacionales pertenecientes a un mismo nivel de gobierno. Es inherente a la naturaleza de las entidades nacionales y no requiere ser controlada explícitamente, tampoco la distribución de comisiones o instancias especiales para su desempeño. La estructura, organización y funcionamiento del

gobierno: La creación de las entidades del estado responden a un análisis minucioso de las necesidades sociales, por lo tanto, adoptan lineamientos y políticas estructurales funcionales a fin de desempeñarse de acuerdo a los fines para los cuales fueron creadas, cumpliendo a cabalidad brindar los servicios a los usuarios. La mejora en la productividad:

Se realiza el aprovechamiento óptimo de los insumos e instrumentos asignados para poder desarrollar los procesos necesarios en bien de la población o la mejora de procesos y aspectos internos con el propósito o meta de conseguir resultados mejores en función a los insumos o equipos utilizados buscando la minimización de gastos. La gestión de procesos: Posee un aspecto importante en materia de gestión que es la de aplicar el proceso administrativo a todos los procedimientos que se desarrollan en el marco de la entidad de forma transversal a fin de contribuir al logro de propósitos, metas y objetivos institucionales establecidos. Evaluación de riesgos de gestión: Para poder alcanzar las metas propuestas, las entidades del gobierno destinan unidades especializadas en identificar los riesgos asociados a la actividad o función que realizan para poder tomar medidas preventivas según sea el caso. La gestión del conocimiento: Posee la función de buscar ideas significativas que aporten valor a la mejora de las actividades dentro del proceso de gestión administrativa que desarrolla la entidad.

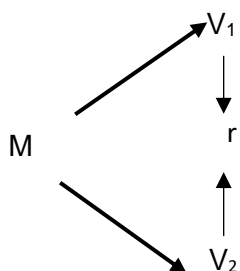
III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación: La investigación fue básica, teniendo como objetivo el mejorar el conocimiento, para organizar resultados o tecnologías que beneficien a la sociedad en un futuro inmediato, siendo una investigación muy esencial para el beneficio socioeconómico a largo plazo, asimismo no es habitualmente aplicable al uso tecnológico. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, p. 142).

Diseño de investigación: La investigación es de diseño no experimental, es transversal porque se identifica un momento determinado de tiempo, y es descriptiva correlacional, puesto que se estableció la relación entre las variables en estudio. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014, p. 187).

El diseño se esquematiza de la siguiente manera:



Dónde:

- M** = Muestra
- V1** = Control interno
- V2** = Gestión administrativa
- r** = Relación

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1: Control interno

Definición conceptual: La Contraloría General de la Republica (2010), lo conceptualiza como el grupo de lineamientos, políticas, planeaciones, directivas, normas, entre otras directrices que rigen la actividad de las

entidades pertenecientes al estado con el fin de llevar a cabo las actividades para las que fueron creadas. (p. 23).

Definición operacional: En cuanto al control interno se menciona como el proceso realizado por una organización para proporcionar, ofrece o brindar un grado de seguridad razonable y prudente respecto a la obtención de sus propósito y objetivos. Asimismo, el control interno fue medido con una escala ordinal a través de un cuestionario.

Variable 2: Gestión administrativa

Definición conceptual: La Ley 27658 (2018) lo define como un procedimiento de actualización en todas sus entidades, instituciones, instancias y procesos, con el único propósito o finalidad de potenciar la calidad de la gestión administrativa e implementar la participación ciudadana y ponerlo al alcance poblador. (p. 11)

Definición operacional: consiste principalmente en proveer a la organización, las herramientas técnicas pertinentes a desarrollar un manejo adecuado de procesos internos, búsqueda de recursos y demás actividades que son necesarias para adquirir los recursos necesarios para el funcionamiento óptimo de la organización, así que la variable se midió con una escala ordinal a través de un cuestionario.

3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis

Población: Estuvo conformado por 90 servidores de la Municipalidad Distrital de Balsapuerto, según datos del área de personal al 31 de marzo del 2020.

Criterios de inclusión: Se incluyó al personal administrativo de la institución que radica en la zona urbana del distrito.

Criterios de exclusión: Se excluyó al alcalde y regidores.

Muestra: La muestra es de tipo Censal, se tuvo como muestra a todos los servidores mencionados en la población, toda vez que son números muy reducidos, en este caso a los 90 servidores.

Muestreo: No se utilizó el muestreo, ya que la población fue finita.

Unidad de análisis: Estuvo constituida por un servidor de la Municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnica

La técnica para determinar la relación entre las variables en estudio fue la encuesta, tal como indica (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014). la encuesta es la técnica que consiente recolectar datos y contiene preguntas cerradas, siendo las más sencillas de codificar y preparar para el análisis de resultados.

Instrumento

El instrumento para empleado fue el cuestionario estructurado en función de la operacionalización de las variables, el mismo que tuvo como propósito la obtención de la información de los servidores de la Municipalidad distrital de Balsapuerto.

Este instrumento consta de dos cuestionarios, el primero relacionado con la variable de control interno que consta de 17 ítems, dividido en 5 dimensiones: la primera dimensión cuenta con 5 ítems, la segunda dimensión cuenta con 4 ítems, la tercera dimensión cuenta con 3 ítems y la cuarta dimensión con 4 ítems y la quinta dimensión de 2 ítems. La escala de valoración fue: 1 = Muy malo, 2= Malo, 3= Regular, 4=bueno, 5= Muy bueno

La variable gestión administrativa consta de 27 ítems, la misma que se encuentra dividido en 9 dimensiones, cada dimensión cuenta de 3 ítems. La escala valoración fue: 1=Totalmente en desacuerdo, 2= En desacuerdo, 3= indiferente, 4=De acuerdo, 5=Totalmente de acuerdo.

Validez

Para poder garantizar la validez de los cuestionarios empleados para recabar la información necesaria se recurrió a l procedimiento del juicio de expertos, para ello se contó con la colaboración de 3 profesionales

conocedores del tema quienes realizaron un análisis de acuerdo a los indicadores determinados para luego emitir ponderaciones de acuerdo a su criterio de pertenencia presente en el instrumento, resultados que al final fueron promediados para obtener una valoración final que determinará el grado de validez.

La evaluación de los cuestionarios para cada variable, se llevó a cabo mediante las siguientes valoraciones: la escala: 1 = Muy malo, 2= Malo, 3= Regular, 4=bueno, 5= Muy bueno. Y para la gestión administrativa, en función a la escala: 1=Totalmente en desacuerdo, 2= En desacuerdo, 3= indiferente, 4=De acuerdo, 5=Totalmente de acuerdo.

Tabla 1

Resultado de validación de expertos

Variable	N.º	Especialidad	Promedio de validez	Opinión del experto
Control interno	1	Metodólogo	4.5	Existe suficiencia
	2	Especialista	4.6	Existe suficiencia
	3	Especialista	4.7	Existe suficiencia
Gestión administrativa	1	Metodólogo	4.5	Existe suficiencia
	2	Especialista	4.5	Existe suficiencia
	3	Especialista	4.8	Existe suficiencia

Fuente: *Fichas de validación de expertos*

La tabla presentada, muestra las diferentes valoraciones que los expertos realizaron en tono a los cuestionarios analizados, considerando el carácter de pertinencia, y coherencia con lo que se intenta medir en la muestra, tal como se mencionó anteriormente, ellos emitieron sus valoraciones personales de acuerdo a su juicio y que al promediarlos arrojó un valor de 4.6, el cual indica que la coincidencia crítica de los expertos fue de 92%; con estos resultados, se garantiza que los instrumentos poseen una alta validez y reúnen las exigencias metodológicas para su despliegue.

Confiabilidad

En cuanto a la determinación de la fiabilidad, se recurrió a utilizar el coeficiente llamado Alpha de Crombach que permitió garantizar valores estadísticos certeros y confiables; dentro de las reglas que reúne este procedimiento, indica que para interpretar que un instrumento es confiable, el resultado debe ser lo más cercano a 1. Para poder contar con los datos requeridos por el procedimiento, se realizó la aplicación de una denominada prueba piloto, con cuestionarios dirigidos a la muestra diferenciados por variable, de esta manera, se logró demostrar la fiabilidad necesaria para la aplicación.

Según George & Mallery (2003), la interpretación de los valores obtenidos del coeficiente de alfa de Cronbach, se realizan en base a la siguiente escala:

- Coeficiente alfa $>.9$ es excelente
- Coeficiente alfa $>.8$ es bueno
- Coeficiente alfa $>.7$ es aceptable
- Coeficiente alfa $>.6$ es cuestionable
- Coeficiente alfa $>.5$ es pobre
- Coeficiente alfa $<.5$ es inaceptable (pág. 231).

La confiabilidad del instrumento se calculó por medio del análisis del Alfa de Cronbach.

Variable 1: Control interno

El procedimiento estadístico aplicado para garantizar la confiabilidad del instrumento correspondiente a esta variable, arrojó un valor de 0,985, por lo tanto, al ser este una cifra mayor a 0,70, se determina que los resultados son significativos determinando así la existencia de una confiabilidad fuerte. Adicional ello, con el procedimiento se demostró la presencia de validez por contenido y criterio, ya que esta tiene en cuenta las consideraciones conceptuales de los ítems.

Variable 2: Gestión administrativa

El procedimiento estadístico aplicado para garantizar la confiabilidad del instrumento correspondiente a esta variable, arrojó un valor de 0,978, por lo tanto, al ser este una cifra mayor a 0,70, se determina que los resultados son significativos determinando así la existencia de una confiabilidad fuerte. Adicional ello, con el procedimiento se demostró la presencia de validez por contenido y criterio, ya que esta tiene en cuenta las consideraciones conceptuales de los ítems.

3.5. Procedimientos

Se elaboró los instrumentos por cada variable, que sirvió para la recopilación de información, estos fueron validados por los expertos y se determinó su confiabilidad por medio el Alfa de Cron Bach, posteriormente se presentó una solicitud a la Municipalidad distrital de Balsapuerto, para la autorización de recopilación de datos, con la respuesta se procedió a realizar las encuestas a los colaboradores de la Municipalidad distrital de Balsapuerto, previa explicación de la finalidad de la presente investigación.

3.6. Método de análisis de datos

Para la recolección de datos se dio por medio de los instrumentos dirigidos que se da en la muestra y luego fue validado por los instrumentos ya mencionados por los expertos, así mismo se expresó a través de tablas y figuras estadísticas, en tanto, para hacer la respectiva constratación de los planteamientos de hipótesis se basó en el uso del procedimiento llamado el Rho de Spearman, para este procedimiento se utilizó el SPSS V. 24. Los lineamientos de este coeficiente toman valores entre -1 y 1, para referirse a que existe una dependencia directa (coeficiente positivo) o inversa (coeficiente negativo) siendo el 0 la independencia total, los cuales se pueden observar a continuación. Donde se representa de la siguiente forma:

Valor de r	Significado
-1	Correlación negativa grande y perfecta
- 0.9 a - 0.99	Correlación negativa muy alta
- 0.7 a - 0.89	Correlación negativa alta
- 0.4 a - 0.69	Correlación negativa moderada
- 0.2 a - 0.39	Correlación negativa baja
- 0.01 a - 0.19	Correlación negativa muy baja
0	Correlación nula
0.01 a 0.19	Correlación positiva muy baja
0.2 a 0.39	Correlación positiva baja
0.4 a 0.69	Correlación positiva moderada
0.7 a 0.89	Correlación positiva alta
0.9 a 0.99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

3.7. Aspectos éticos

Durante el proceso de la investigación se actuó con ética y profesionalismo. La información fue tratada con la confiabilidad debida, se mantuvo el anonimato de los informantes. Se solicitó la autorización de los informantes para el uso de la información para uso exclusivamente académico y este consentimiento fue informado.

IV. RESULTADOS

4.1. Estado del control interno en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.

Tabla 2

Estado de control interno en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020

Niveles	Rangos	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	17-42	42	47%
Medio	43-65	32	36%
Alto	66-77	16	17%
Total		90	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020

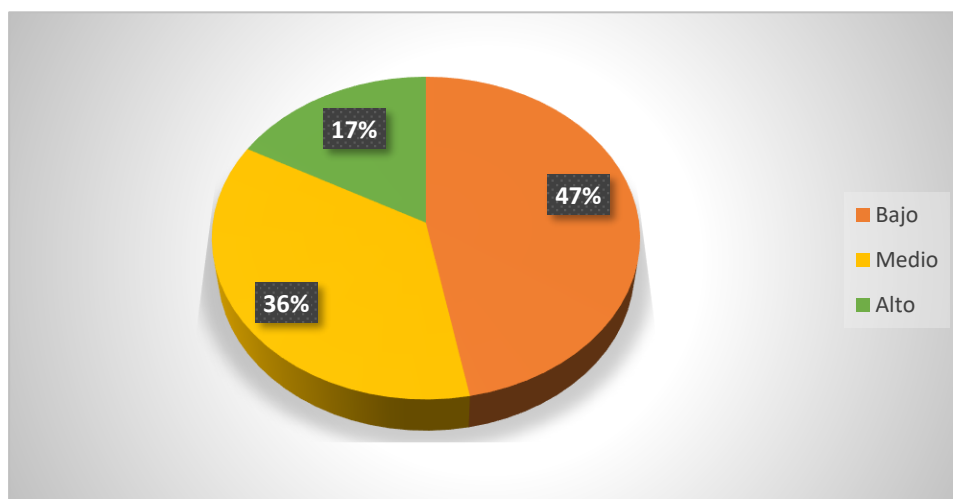


Figura 1. *Estado del control interno en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020*

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020

Interpretación:

Se observa que el estado de control interno en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, es bajo en un 47%, medio en un 36% y alto en un 17%.

4.2. Estado del control interno por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.

Tabla 3

Estado del control interno por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.

Niveles	Ambiente de control			Evaluación de riesgo			Actividades de control gerencial			Información y comunicación			Actividades de supervisión		
	Rangos	F	%	Rangos	F	%	Rangos	F	%	Rangos	F	%	Rangos	F	%
Bajo	5-12	31	34%	4-11	28	31%	3-7	37	41%	3-9	42	47%	2-3	37	41%
Medio	13-19	40	45%	12-16	38	42%	8-10	25	28%	10-12	42	47%	4-5	18	20%
Alto	20-22	19	21%	17-20	24	27%	12-13	28	31%	13-15	6	6%	6-7	35	39%
Total		90	100%		90	100%		90	100%		90	100%		90	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2019

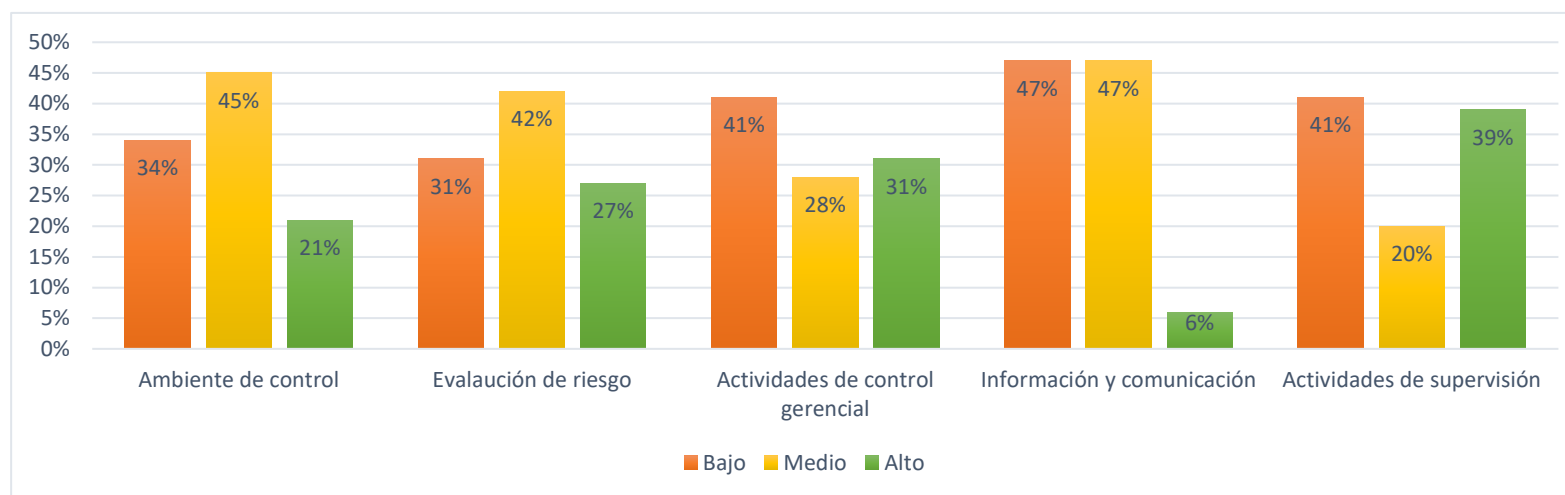


Figura 2. Estado del control interno por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020

Interpretación:

De acuerdo al control interno por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020, se obtuvo que el ambiente de control es bajo en un 34%, medio en un 45%, alto en un 21%; que la evaluación de riesgo es bajo en un 31%, medio en un 42%, alto en un 27%; que las actividades de control gerencial es bajo en un 41%, medio en un 28%, alto en un 31%; que la información y comunicación es bajo en un 47%, medio en un 47%, alto en un 6%; que las actividades de supervisión es bajo en un 41%, medio en 20%, alto en un 39%.

4.3. Estado de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.

Tabla 4

Estado de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.

Niveles	Rangos	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	29-69	46	51%
Medio	70-102	31	34%
Alto	103-122	13	15%
Total		90	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.

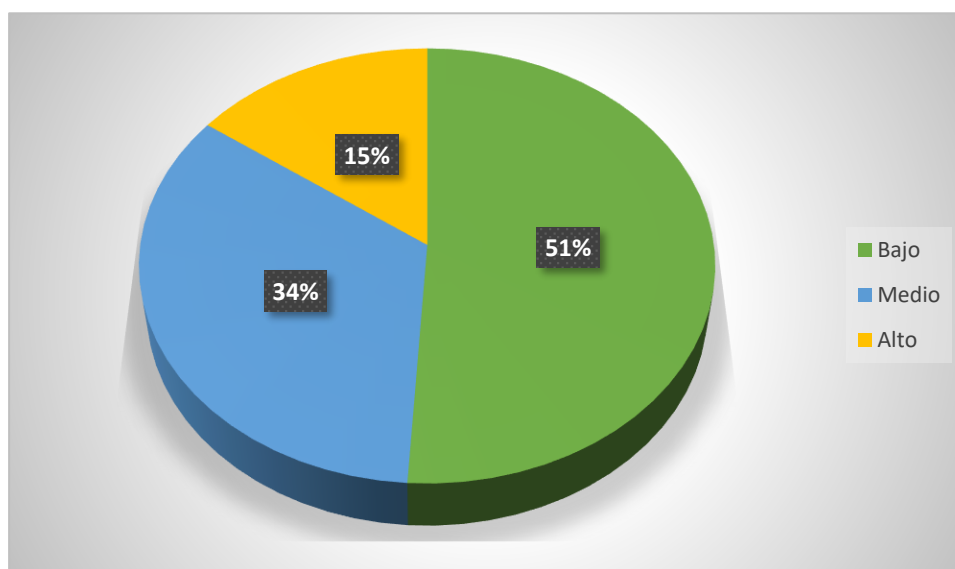


Figura 3: *Gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.*

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.

Interpretación:

Se observa que el estado de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020, es bajo en un 51%, medio en un 34% y alto en un 15%.

4.4. Estado de la gestión administrativa por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.

Tabla 5

Estado de la gestión administrativa por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020

Niveles	Simplificación administrativa			Calidad en las regulaciones			Gobierno abierto			La coordinación interinstitucional			La estructura, organización y financiamiento del Estado		
	Rangos	F	%	Rangos	F	%	Rangos	F	%	Rangos	F	%	Rangos	F	%
Bajo	3-8	35	39%	3-6	28	31%	3-7	32	36%	3-7	30	33%	3-7	27	30%
Medio	9-11	29	32%	7-11	44	49%	8-11	41	46%	8-11	35	39%	8-11	37	41%
Alto	12-14	26	29%	12-14	18	20%	12-14	17	18%	12-14	25	28%	12-14	26	29%
Total		90	100%		90	100%		90	100%		90	100%		90	100%

La mejora en la productividad			La gestión en procesos			Evaluación de riesgos de gestión			La gestión del conocimiento		
Rangos	F	%	Rangos	F	%	Rangos	F	%	Rangos	F	%
3-7	28	31%	3-8	32	36%	3-9	30	33%	4-6	27	30%
8-11	36	40%	9-12	43	48%	10-12	38	42%	7-11	40	44%
12-14	26	29%	13-15	15	16%	13-14	22	24%	12-15	23	26%
	90	100%		90	100%		90	99%		90	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2019

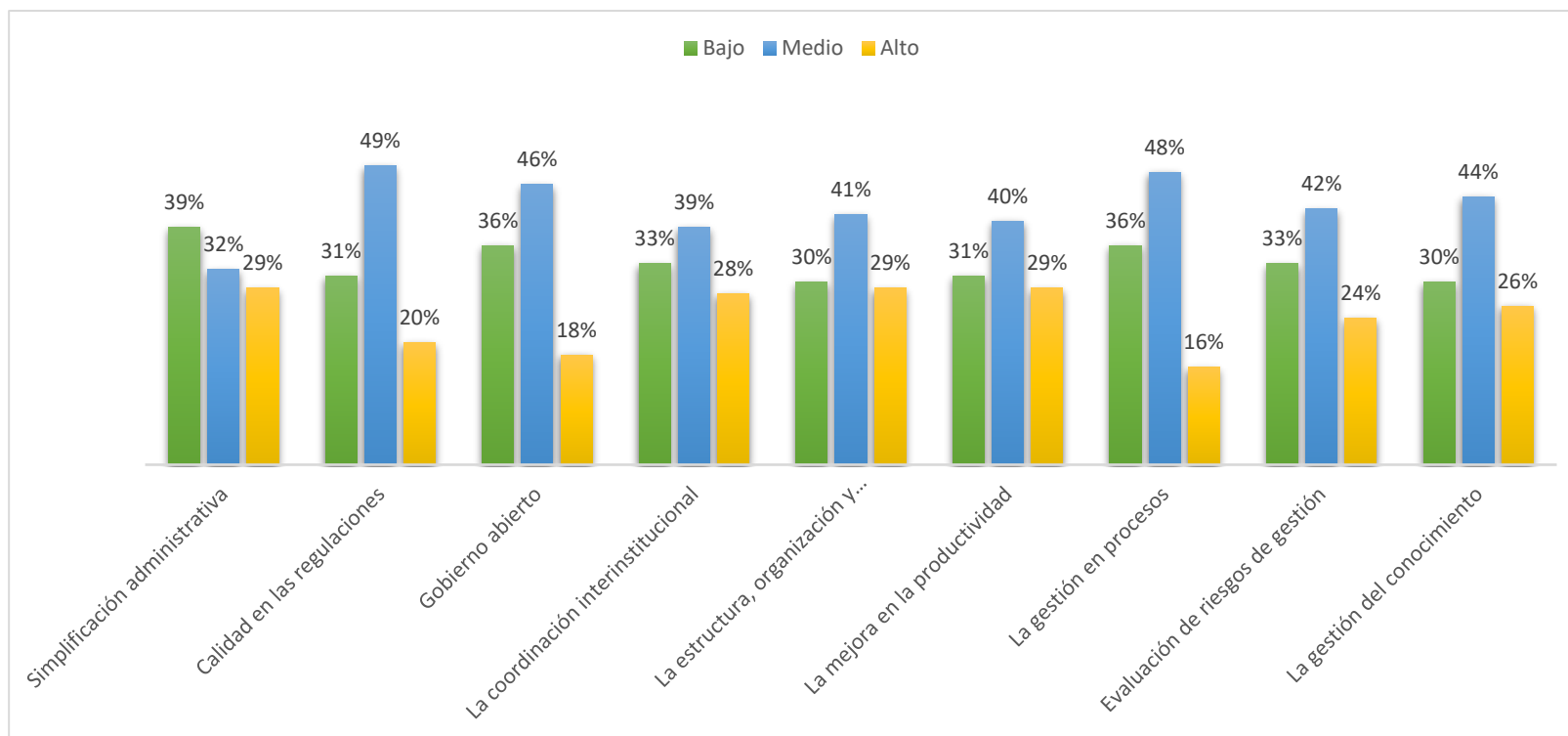


Figura 3: Gestión administrativa por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020

Fuente: Cuestionario aplicado a los servidores de la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020

Interpretación:

De acuerdo a la gestión administrativa por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020, se obtuvo que la simplificación administrativa es bajo en un 39%, medio en un 32%, alto en un 29%; que la calidad en las regulaciones es bajo en un 31%, medio en un 49%, alto en un 20%; que gobierno abierto es bajo en un 36%, medio en un 46%, alto en un 18%; que la coordinación interinstitucional es bajo en un 33%, medio en un 39%, alto en un 28%;

que la estructura, organización y financiamiento de estado es bajo en un 30%, medio en 41%,alto en un 29%; que la mejora de la productividad es bajo en un 31%, medio en un 40%, alto en un 29%; que la gestión en procesos es bajo en un 36%, medio en un 48%, alto en un 16%; que la evaluación de riesgos de gestión es bajo en un 33%, medio en un 42%, alto en un 24%; que la gestión del conocimiento es bajo en un 30%, medio en un 44%, alto en un 26%.

4.5. Relación entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.

Tabla 6

Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	,119	90	,003
Gestión administrativa	,127	90	,001

Fuente: Base de datos Spss V.25

Interpretación:

Debido a que la muestra es mayor a 50, se procedió a calcular el coeficiente de Kolmogorov-Smirnova; el resultado fue de Sig.= 0.00 < 0.05, por tanto, la muestra en estudio no tiene una distribución normal, por tal motivo para realizar la correlación se utilizó el coeficiente Rho de Spearman.

Tabla 7

Análisis de la correlación del control interno con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020

Correlaciones				
			Control interno	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coeficiente de correlación	1,000	,966**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	90	90
Gestión administrativa	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,966**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	90	90

Fuente: Base de datos Spss V.25

Interpretación:

En la investigación se planteó la siguiente hipótesis general:

Hi: Existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.

Ho: No existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.

La significación bilateral es igual 0,00 y este valor es menor a 0.05 en tal sentido se rechaza la hipótesis nula y se establece de que existe relación entre las variables ratificando lo planteado en la hipótesis de investigación. Asimismo, el coeficiente de correlación Rho de Spearman arrojó un valor de 0.966 que indica una correlación positiva muy alta.

V. DISCUSIÓN

En el presente acápite se desarrolla la discusión de los hallazgos del estudio, destacando la existencia significativa de una relación entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020, de acuerdo al coeficiente de 0,966 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$), el mismo que permite inferir que el 96.6% del control interno se relaciona con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020. En base a lo mencionado que el control interno aplicados a las diferentes actividades que se desarrolla en las instituciones muchas veces son deficientes, debido a que el personal no toma la iniciativa de investigar o indagar ciertos procesos, así mismo la gestión municipal y administrativa de los representantes hace que la área encargada de la verificación no tenga información adecuada y oportuna para que pueda tener un control eficiente y pueda brindar ciertas recomendaciones, así mismo al ser una municipalidad distrital rural el personal también se limita a conocer más sobre sus funciones debido a que no se encuentra capacitado de manera adecuada para que pueda desarrollar de manera eficiente y a la poca facilitación documental que pueda obtener.

Al contrastar con los resultados del estudio realizado por Meneses, P. (2019). donde menciona que Se determinó la existencia de una correlación significativa entre las variantes que se han tomado para desarrollar el estudio, estos datos están corroborados por valores determinados por el Rho de Spearman = 0.842, en comparación a la significancia igual a $p < 0.05$. Se determinó además que el desempeño de las actividades de gestión interna llevados a cabo dentro de la entidad municipal, determinan en gran parte la eficiencia abordada por los procedimientos de control a la diferentes actividades y procesos llevados a cabo para hacer efectiva la prestación de servicios al público, de esta manera garantizar un servicio óptimo que satisfaga las necesidades de la población y ayude a generar confianza y respaldo en el pueblo para convertirse en un aliado que refuerce la gestión municipal. Asimismo, se logró constatar que la gestión de carácter administrativo es quien determina los lineamientos de control desplegados en la entidad, por lo que muchas veces estos no se diseñan de acuerdo a la

realidad, sino que se busca beneficiar a ciertos grupos de internos fuera de las prestaciones legales estipuladas en el reglamento interno.

Asimismo, Orbegoso (2017) menciona que por medio del procedimiento estadístico Chi-Cuadrado, se consiguió resultados que determinaron haber relaciones significativas entre las variables acogidas a la investigación relacionadas a los aspectos de la verificación interior de obras con la efectividad para el cumplimiento de los lineamientos y plazos establecidos. Se logró realizar la determinación de que las actividades de control que se llevan a cabo internamente dentro de la entidad ayudan a mejorar los resultados en cuanto a la eficiencia del desempeño en la ejecución de las obras estatales lo cual ha permitido que estas se puedan hacer la entrega oficial dentro de los plazos establecidos dentro de las cláusulas correspondientes y aplicables al desarrollo del gato asignado. Además de ello, se determinó que mientras mejores sean las actividades implementadas en el plano del control, los resultados dentro del cumplimiento de plazos será más efectiva beneficiando a la población y la reputación pública de la entidad.

Al mismo tiempo, León (2017) manifiesta que mediante la aplicación de los procedimientos estadísticos, se pudo determinar la presencia de correlaciones estadísticas entre las actividades practicas con relación a la gestión de carácter administrativo con la calidad del servicio en el objeto de estudio, esto de acuerdo a que los resultados de significancia bilateral arrojaron un (Sig. (Bilateral)) $p < 0,05$ lo cual quiere decir que corresponde a "0,000; además se obtuvo un valor cuantitativo de R de Pearson que refleja un valor positivo. Adicional a ello, los resultados permitieron inferir que mientras se lleven a cabo los procesos de la administración dentro de la entidad de manera adecuada y eficiente, se cosecharán mejores resultados en la prestación de los servicios intangibles como parte de sus obligaciones innatas establecidas por la ley. Además, se determinó que, es necesario fortalecer los procedimientos de control y brindar capacitaciones al personal encargado de desempeñar este cargo y funciones de suma importancia que son uno de los recursos principales para que los resultados se logren dentro de lo requerido y plasmado en la planificación en lo estratégico.

Además, Palmer (2017) menciona que los datos estadísticos presentados corresponden a un análisis exhaustivo de investigación sin saltarse las pautas determinadas, con la finalidad de proveer de información confiables, de este modo, se evidencia un Chi cuadrado de 4 niveles de libertad para $\chi^2 = 4.29$, el cual presenta un nivel de confiabilidad del 95% ($\alpha = 0.05$) el X^2_{t} es de 9.49, esto indica que las disposiciones de variables no poseen dependencia la una con la otra. Por todo ello, se determinó que la gestión dentro de la entidad es una actividad y proceso clave para enmarcar los resultados obtenidos estén regidos por la calidad, eficiencia y la toma de decisiones acertadas en cuanto a las compras necesarias y oportunas a nivel nacional. Además, se conoció que se han dado realizado compras que no han podido ser reconocidas como devengados para poder facturar al beneficiario, debido a las irregularidades documentarias y documentación inconsistente encontrado, lo cual representa una afección administrativa para la entidad y además de abrirse un problema legal a la entidad que posteriormente ocasionará que las compras no permitan desarrollarse de manera eficiente, perjudicando así tanto a la entidad, a los consumidores y al gobierno nacional.

La investigación también muestra el estado de control interno en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020, es bajo en un 47%, medio en un 36% y alto en un 17%, dichos resultados es debido a la débil capacidad de los funcionarios de la Municipalidad distrital de Balsapuerto para poder fundar y cumplir los valores éticos, el personal no tiene autonomía para llevar a cabo actividades y acciones de control interno, las actividades o diligencias de control que realiza OCI en cada área de la municipalidad es deficiente, el uso de herramientas o equipos tecnológicos en el desarrollo o realización de las actividades de control es mínima, las medidas de verificación del correcto cumplimiento de las actividades y acciones dentro de la Municipalidad distrital de Balsapuerto no son las adecuadas, la comunicación de las deficiencias que se puedan evidenciar dentro de la Municipalidad distrital de Balsapuerto no son oportunas. De acuerdo al control interno por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020, se obtuvo que el ambiente de control es bajo en un 34%, medio en un 45%, alto en un 21%; que la evaluación de riesgo es bajo en un 31%, medio en un 42%, alto en un 27%;

que las actividades de control gerencial es bajo en un 41%, medio en un 28%, alto en un 31%; que la información y comunicación es bajo en un 47%, medio en un 47%, alto en un 6%; que las actividades de supervisión es bajo en un 41%, medio en 20%, alto en un 39%, los resultados obtenidos muestran que la institución no desarrolla un adecuado control interno, ya que se evidencia deficiencias, dichas falencias se debe a poca iniciativa del personal en investigar y brindar ciertas recomendaciones a la gestión actual, así como también a la burocracia y al poca información que puedan obtener de manera oportuna.

Al contrastar con los resultados del estudio realizado por López & Pesántez (2017) donde menciona que gracias a los datos obtenidos, los procesamientos estadísticos dieron cuenta de la importancia que radica en la implementación de los sistemas de control y seguimiento de las actividades que conforman el modelo de negocio, de modo que se pueda encontrar los niveles de productividad necesaria para fortalecer el desempeño y, debido a que este procedimiento es desarrollado por el personal interno, es necesario que se encuentren dimensionadas las actividades a desempeñar y establecer los procedimientos de medición y seguimiento pertinentes, de esta manera se podrá tener un control adecuado de los procesos internos y se pueda realizar las correcciones pertinentes cuando el caso lo amerite, además, posibilitará aplicar las medidas correctivas obedeciendo a una planeación previa para alcanzar el cumplimiento de objetivos y metas estipuladas.

Asimismo, Gapura (2017) manifiesta que Se observa que, del total de la población de mujeres, el 27,9% de colaboradores percibieron bajos niveles de control en el ámbito interno en las instituciones del Estado, el 35.3% percibieron una connotación de grado medio con relación a los procedimientos internos de control y el 36,8% lo percibieron un alto nivel de control interno. Del mismo modo, se observa que del total de la población de hombres el 23,1% de colaboradores percibieron un bajo nivel del control interno, el 38.5% percibieron un nivel medio del control interno y el 38,5%, percibieron un nivel alto del control interno. Se llega a una conclusión que la investigación se ha establecido que no existe diferencia significativa entre la percepción de las

trabajadoras mujeres. Se determinó además que es de suma importancia unificar los niveles de percepción del control, realizado dentro de las entidades con la finalidad de aplicar los lineamientos universales y alcanzar que los resultados de desempeño sean similares dentro de una buena connotación y nivel alcanzado por el personal, en ese contexto en el Perú, el control interno se encuentra regulado por normativas como es el caso de la Ley N° 27785 (2002) que señala el control interno abarca las acciones de verificación a priori, durante la ejecución y de comprobación luego de los procesos ejecutados, todo esto con el propósito o finalidad de garantizar una correcta, adecuada y eficiente administración de los recursos en el desarrollo de los procesos, cabe resaltar que estos procedimientos se realizan antes, durante y después de la puesta en marcha la ejecución.

La investigación también muestra el estado de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020, es bajo en un 51%, medio en un 34% y alto en un 15%, dichos resultados es debido a que los tramites y procedimientos internos son muy engorrosos, el personal no cumple con las formalidades de los procedimientos administrativos, no se detecta oportunamente los posibles impactos y cargas administrativas, el personal administrativo tiene sobre cargas laborales y retrasos en sus informes, no se articula con las demás instituciones públicas en beneficio de la institución, no se coordina de manera oportuna con las demás instituciones ligadas a la educación, salud, vivienda y saneamiento para un oportuno cumplimiento de metas y no se brinda incentivos económicos por el cumplimiento de metas. De acuerdo a la gestión administrativa por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto 2020, se obtuvo que la simplificación administrativa es bajo en un 39%, medio en un 32%, alto en un 29%; que la calidad en las regulaciones es bajo en un 31%, medio en un 49%, alto en un 20%; que gobierno abierto es bajo en un 36%, medio en un 46%, alto en un 18%; que la coordinación interinstitucional es bajo en un 33%, medio en un 39%, alto en un 28%; que la estructura, organización y financiamiento de estado es bajo en un 30%, medio en 41%, alto en un 29%; que la mejora de la productividad es bajo en un 31%, medio en un 40%, alto en un 29%; que la gestión en procesos es bajo en un 36%, medio en un 48%, alto en un 16%;

que la evaluación de riesgos de gestión es bajo en un 33%, medio en un 42%, alto en un 24%; que la gestión del conocimiento es bajo en un 30%, medio en un 44%, alto en un 26%;

Al contrastar con los resultados del estudio realizado por Samaniego (2017) donde menciona que se pudo afirmar la existencia de sobrecarga laboral en el área, dicha labor es desarrollada por 2 colaboradores, la encargada de la coordinación y su auxiliar; no se han establecido los periodos para dar cumplimiento a las actividades y, en los casos de que esta estipulación exista, no se llega a dar cumplimiento de acuerdo a los lineamientos establecidos; la ejecución de los micro procedimientos no depende únicamente de la coordinación. Se determinó que, existe una determinación de lineamientos que marcan las pautas para el desarrollo de las actividades dentro de entidad pero que, sin embargo, estas no se dan cumplimiento debido a las deficientes actividades para dar seguimiento y control del desarrollo y desempeño de los colaboradores a nivel interno para verificar el avance y el grado de eficiencia para llevar a cabo estas tareas de modo que se pueda cumplir con las metas que se han establecido para alcanzar los objetivos que darán forma al desarrollo de la entidad.

Mendoza (2017) menciona que La innovación no es un aspecto emergente y nuevo, de acorde a lo sustentado por diferentes profesionales, tiene un vínculo estrecho con el marco socioeconómico y el beneficio que brinda los diferentes aspectos aprovechables del sector. Se determinó además que es necesario la implementación de los lineamientos aplicados al desarrollo de las actividades que incentiven la innovación multidimensional por parte del personal operativo y administrativo para impulsar las actividades de cambio interno con proyección exterior para incrementar la calidad de los servicios brindados de manera que se realice cambios significativos en una ventaja competitiva sustentada y sustentable que beneficie a la empresa dentro de la industria, así mismo Jara (2019) discrepa de dichos resultados al manifestar que una vez desplegados los procedimientos para recabar los datos y el proceso de información correspondiente, se determinó que existen diferentes niveles de organización para la gestión dentro de las actividades

administrativas disgregadas de acuerdo a su función y complejidad de procedimientos realizados, además, se encontró que es de vital importancia mantener esta jerarquía y forma de organización debido a la gran envergadura de las entidades, lo cual provoca que las disposiciones asumidas no lleguen hasta las partes operativas interesadas que se encuentran en la parte final de la cadena de comunicación interna, dichos resultados respalda lo expuesto por la Ley 27658 (2018) que hace mención que al estado peruano como un procedimiento de actualización en todas sus entidades, instituciones, instancias y procesos, con la única finalidad de potenciar la calidad de la gestión administrativa e implementar la participación ciudadana y ponerlo al alcance poblador, asimismo, se determina que los entes superiores de los programas informáticos para la gestión administrativa, sus capacidades u obligaciones, además de la regulación del sistema para efectos de desarrollo del proceso; entregar los lineamientos que rigen e funcionamiento del sistema; mantener actualizados los lineamientos necesarios.

Además, Álvarez (2011), menciona que la gestión administrativa, es un procedimiento indispensable en toda entidad o empresa, este reside en la capacidad de gestión de cada etapa del proceso administrativo de acuerdo a las actividades establecidas y al personal encargado de llevarlas a cabo. La gestión administrativa tiene como objetivo la gestión y el manejo de los factores productivos que están bajo su administración desarrollando todos los procesos necesarios para su correcto funcionamiento; de esta manera se consolida como una actividad que genera valor y contribuye a la consecución de los objetivos o metas organizacionales.

VI. CONCLUSIONES

1. Existe relación significativa entre el control interno con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020, de acuerdo al coeficiente de 0,966 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000($p\text{-valor} \leq 0.05$).
2. El estado de control interno en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020, es bajo en un 47%, medio en un 36% y alto en un 17%.
3. El estado del control interno por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto,2020, se obtuvo que el ambiente de control es bajo en un 34%, medio en un 45%, alto en un 21%; que la evaluación de riesgo es bajo en un 31%, medio en un 42%, alto en un 27%; que las actividades de control gerencial es bajo en un 41%, medio en un 28%, alto en un 31%; que la información y comunicación es bajo en un 47%, medio en un 47%, alto en un 6%; que las actividades de supervisión es bajo en un 41%, medio en 20%,alto en un 39%.
4. El estado de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto,2020, es bajo en un 51%, medio en un 34% y alto en un 15%.
5. El estado de la gestión administrativa por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto,2020, se obtuvo que la simplificación administrativa es bajo en un 39%, medio en un 32%, alto en un 29%; que la calidad en las regulaciones es bajo en un 31%, medio en un 49%, alto en un 20%; que gobierno abierto es bajo en un 36%, medio en un 46%, alto en un 18%; que la coordinación interinstitucional es bajo en un 33%, medio en un 39%, alto en un 28%; que la estructura, organización y financiamiento de estado es bajo en un 30%, medio en 41%,alto en un 29%; que la mejora de la productividad es bajo en un 31%, medio en un 40%, alto en un 29%; que la gestión en procesos es bajo en un 36%, medio en un 48%, alto en un 16%; que la evaluación de riesgos de gestión es bajo en un 33%, medio en un

42%, alto en un 24%; que la gestión del conocimiento es bajo en un 30%, medio en un 44%, alto en un 26%.

VII. RECOMENDACIONES

1. Al jefe de gerencia de administración, articular actividades conjuntas con las demás instituciones públicas en beneficio de la institución, coordinar de manera oportuna con las demás instituciones sobre proyectos mancomunados y de gran impacto social, brindar incentivos económicos y reconocimientos al personal por el cumplimiento de metas.
2. Al jefe del área de control interno de la municipalidad, brindar autonomía al personal para realizar actividades de control interno, supervisar actividades de control que realiza cada área de la municipalidad, hacer uso de herramientas tecnológicas en el desarrollo de las actividades de control.
3. Al jefe del área de control interno de la municipalidad, establecer las medidas de verificación para el correcto cumplimiento de las actividades dentro de la Municipalidad distrital de Balsapuerto, comunicar de manera oportuna las deficiencias que se puedan evidenciar dentro de la Municipalidad distrital de Balsapuerto.
4. Al jefe de gerencia de planificación, simplificar trámites y procedimientos internos que son muy engorrosos, hacer cumplir con las formalidades de los procedimientos administrativos a todo el personal.
5. Al jefe de gerencia de planificación, brindar un ejemplar de los documentos internos de gestión, no se detecta oportunamente los posibles impactos y cargas administrativas, supervisar el cumplimiento de los informes mensuales del colaborador con el objetivo de evitar cargas laborales y retrasos en los demás tramites.

REFERENCIAS

- Álvarez, F. (2011). *Instrucciones civiles y gobierno local: Villa María*. Argentina: Publisher Publicaciones Universitarias Argentinas.
- Arciniegas, C. (2017). *Estrategia para mejorar la evaluación y seguimiento eficiente y eficaz en los procesos de control interno de la Alcaldía de Bucaramanga a través del componente TIC para la Gestión*. (Tesis de maestría). Universidad de Santander, Colombia. Recuperado de <https://repositorio.udes.edu.co/bitstream/001/512/1/Estrategia%20para%20mejorar>
- Cambier (2015). *Evaluación del cumplimiento del control interno de un departamento de registro de una entidad de estudios superiores basado en técnicas de auditoría interna*. Tesis doctoral, Universidad de Sevilla. España. Recuperado de <https://idus.us.es/xmlui/bitstream/handle/11441/32856/Tesis%20Enrique%20%20Cam%20bier%20evaluaci%C3%B3n%20Cumplimiento%20Control%20Interno%20dpto%20Registro.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Chiavenato (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. Ed, McGraw-Hill. Bogotá.
- Dávila, K. & Newstrom, J. (2009). *Comportamiento humano en el trabajo*. México: mc Graw Hill.
- Espinoza, D. (2011). *El control interno en la gestión administración de la subgerencia de tesorería de la municipalidad de Chorrillos*. Lima: USMP.
- Gapura, M. (2017). *Control interno, en el marco de la Ley 28716, Ley de control interno de las entidades del Estado, según género, en la Red de Salud San Juan de Lurigancho-Lima, 2017*. (Tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo, Perú. Recupero de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/15235/Gapura_CMV.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- George, D., & Mallery, P. (2003). *SPSS for Windows step by step: A simple guide and reference. 11.0 update* (4th ed.). Boston: Allyn & Bacon.

- Guzmán (2013). *Diseño de un sistema de gestión administrativa y financiera para las operadoras que proporcionan el servicio de transporte comercial tipo taxi convencional de la ciudad de Cuenca*.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. Mexico: 6° edición.
- Jara, G. (2019). *Niveles de la gestión administrativa en las Instituciones Educativas N° 3091, N° 2095 y N° 3095 Los Olivos, 2019*. (Tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/39075/Jara_MG.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- La Contraloría (2010). *Orientaciones básicas para el fortalecimiento del control interno en gobiernos locales*. Lima: Ministerio Federal de Cooperación Económico y Desarrollo.
- La Contraloría (2015). *Marco conceptual del control interno*. Lima: Alemana implementada por GIZ.
- León, S. (2017). *Gestión administrativa y calidad del servicio en la Oficina Desconcentrada de Tarapoto del OSCE, 2017*. (Tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo, Trapoto, Perú. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/12749/leon_rs.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ley 28716 (2006). *Ley de control interno de las entidades del Estado*. Lima: Diario Oficial el peruano.
- Ley N° 27785 (2002). *Ley orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica*. Lima: Diario Oficial El Peruano.
- Ley 27658 (2018). *Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado*, <https://www.minagri.gob.pe/portal/download/pdf/cetsar/ley-modernizacion.pdf>
- Lopez, A. & Pesántez, J. (2017). *Evaluación comparativa del sistema de control interno del sector comercial y del sector público del Cantón Morona*. (Artículo Científico). Universidad Católica de Cuenca, Ecuador. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6297494.pdf>
- Mendoza, A. (2017). *Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta*. (Artículo

- Científico). Revista científica dominio de las ciencias, Ecuador. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6325898.pdf>
- Meneses, P. (2019). *Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad de Independencia*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional de Educación. Perú. Recuperado de <http://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/3560/TM%20AD-Gp%204646%20M1%20-%20Meneses%20Paucar%20Pavel.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Orbegoso, Y. (2017). *Control Interno y la efectividad en el tiempo de entrega de obras del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, Tarapoto 2017*. (Tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/12761/orbegoso_ay.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores- INTOSAI. (2004). *Guía para las normas de control interno en el sector público*. Budapest.
- Palmer, B. (2017). *Gestión administrativa y nivel de eficiencia en las compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Distrito de Tarapoto periodo 2017*. (Tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/13017/palmer_vb.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Paredes, A. (2018). *Evaluación del Control Interno Mediante la Metodología Coso 2013 al Departamento Financiero del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Centro de Especialidades Letamendi en el Período 2016-2017*. (Tesis de maestría). Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Ecuador. Recuperado de <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/10921/1/T-UCSG-POS-MAE-179.pdf>
- Paredes, M. (2018). *Manuales de procedimientos y el control interno*. Obtenido de Observatorio de la Economía Latinoamericana.
- Samaniego, K. (2017). *Indicadores de Gestión Administrativa como Mecanismo de Control en la Coordinación de Postgrados Pucese*. (Tesis de maestría). Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Ecuador. Recuperado de

<https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/1068/1/SAMANIEGO%20GARC%c3%8dA%20KARLA%20JOHANNA.pdf>

ANEXOS

Matriz de operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Control interno	La Contraloría General de la Republica (2010), define como el grupo de lineamientos, políticas, planeaciones, directivas, normas, entre otras directrices que rigen la actividad de las entidades pertenecientes al estado con el fin de llevar a cabo las actividades para las que fueron creadas. (p. 23).	En cuanto al control interno se menciona como el proceso realizado por una organización para proporcionar un grado de seguridad razonable respecto al logro de sus objetivos. Asimismo, el control interno será medido con una escala ordinal a través de un cuestionario.	Ambiente de control	Filosofía de la dirección	Ordinal
				Integridad y valores éticos	
				Administración Estratégica	
				Administración de Recursos Humanos	
				Competencia Profesional	
			Evaluación de riesgos	Asignación de Autoridad y Responsabilidad	
				Planeamiento de la Administración de Riesgo	
				Procedimientos de Autorización y Aprobación	
			Actividades de control gerencial	Segregación de Funciones	
				Evaluación Costo-Beneficio	
				Controles sobre el Acceso a los Recursos y Archivos	
				Verificaciones y Conciliaciones	
				Rendición de Cuentas	
				Documentación de Procesos, Actividades y Tarea	
				Revisión de Procesos, Actividades y Tareas	
				Controles para las Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
			Información de comunicación	Archivo Institucional	
				Comunicación Interna	
				Comunicación Externa	
				Canales de Comunicación	
Actividades de supervisión	Cumplimiento de funciones				
	Responsabilidad				
	Eficacia				

Gestión administrativa	La Ley 27658 (2018) lo define como un procedimiento de actualización en todas sus entidades, instituciones, instancias y procesos, con la finalidad de potenciar la calidad de la gestión administrativa e implementar la participación ciudadana y ponerlo al alcance poblador (p. 11)	La gestión administrativa consiste en preparar a la organización y disponerla para actuar, pero de manera anticipada, contemplando todos los medios y procedimientos que necesita para cumplir sus objetivos, así que la variable se medirá mediante sus dimensiones e indicadores en un cuestionario.	Simplificación administrativa	Requisitos	Ordinal
				Exigencias	
				Formalidades	
			La calidad en las regulaciones	Racionalidad	
				Cargas administrativas	
			Gobierno abierto	Transparencia y acceso a la información	
				Participación ciudadana	
				Rendición de cuentas	
				Colaboración e innovación	
			La coordinación interinstitucional	Recursos	
				Capacidades	
			La estructura, organización y funcionamiento del estado	Competencias	
				Funciones	
La mejora en la productividad	Objetivos institucionales planteados				
	Costo-efectividad de las decisiones				
La gestión en proceso	Organización y control				
Evaluación de riesgo de gestión	Coordinación e implementación				
L gestión del conocimiento	Predictibilidad en las decisiones				

Matriz de consistencia

Título: “CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BALSAPUERTO, LORETO, 2020.

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos																		
<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre el control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020?</p> <p>Problemas específicos: ¿Cuál es el estado del control interno en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020?</p> <p>¿Cuál es el estado del control interno por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020?</p> <p>¿Cuál es el estado de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020?</p> <p>¿Cuál es el estado de la gestión administrativa por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020?</p>	<p>Objetivo general Establecer la relación entre el control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir el estado del control interno en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020. - Describir el estado del control interno por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020. - Describir el estado de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020. - Describir el estado de la gestión administrativa por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020. 	<p>Hipótesis general Hi: Existe relación significativa entre el control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020. Ho: No existe relación significativa entre el control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.</p> <p>Hipótesis específicas H1: El estado del control interno en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020, es bueno. H2: El estado del control interno por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020, es bueno. H3: El estado de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020, es buena. H4: El estado de la gestión administrativa por dimensiones en la municipalidad distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020, es buena.</p>	<p>Técnica Encuesta</p> <p>Instrumentos Cuestionario</p>																		
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones																			
<p>Tipo de investigación: No experimental. Diseño de investigación: Descriptivo – correlacional, cuyo esquema es el siguiente:</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <pre> graph TD M --- V1 M --- V2 V1 -- r --> V2 V2 --> V1 </pre> </div> <p>Donde: M : Muestra de la investigación V1: Control interno V2: Gestión administrativa r: Relación entre las variables</p>	<p>Población: Está conformado por 90 servidores de la Municipalidad Distrital de Balsapuerto, según datos del área de personal al 31 de marzo del 2020.</p> <p>Muestra: La muestra es de tipo Censal, se tiene como muestra todos los servidores, toda vez que son números muy reducidos.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Variables</th> <th style="width: 50%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Control interno</td> <td style="text-align: center;">Ambiente de control</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Evaluación del riesgo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Actividades de control gerencial</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Información y comunicación</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Actividades de supervisión</td> </tr> <tr> <td rowspan="9" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Gestión Administrativa</td> <td style="text-align: center;">Simplificación administrativa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">La calidad en las regulaciones</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Gobierno abierto</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">La coordinación interinstitucional</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">La estructura, organización y funcionamiento del estado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">La mejora en la productividad</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">La gestión en procesos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Evaluación de riesgos de gestión</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">La gestión del conocimiento</td> </tr> </tbody> </table>		Variables	Dimensiones	Control interno	Ambiente de control	Evaluación del riesgo	Actividades de control gerencial	Información y comunicación	Actividades de supervisión	Gestión Administrativa	Simplificación administrativa	La calidad en las regulaciones	Gobierno abierto	La coordinación interinstitucional	La estructura, organización y funcionamiento del estado	La mejora en la productividad	La gestión en procesos	Evaluación de riesgos de gestión	La gestión del conocimiento
Variables	Dimensiones																				
Control interno	Ambiente de control																				
	Evaluación del riesgo																				
	Actividades de control gerencial																				
	Información y comunicación																				
	Actividades de supervisión																				
Gestión Administrativa	Simplificación administrativa																				
	La calidad en las regulaciones																				
	Gobierno abierto																				
	La coordinación interinstitucional																				
	La estructura, organización y funcionamiento del estado																				
	La mejora en la productividad																				
	La gestión en procesos																				
	Evaluación de riesgos de gestión																				
	La gestión del conocimiento																				

Instrumento de recolección de datos

CUESTIONARIO: CONTROL INTERNO

Datos generales:

Nº de cuestionario: Fecha de recolección: .../...../.....

El presente instrumento tiene como finalidad identificar el estado del control interno en la Municipalidad Distrital de Balsapuerto, Loreto 2020.

Instrucción.

Lee atentamente cada ítem y seleccione con una **X** las alternativas y la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

1 = Muy malo, 2= Malo, 3= Regular, 4=bueno, 5= Muy bueno

Ítems		Escala de medición				
Ambiente de Control		1	2	3	4	5
01	¿Cómo califica la capacidad de los funcionarios de la Municipalidad distrital de Balsapuerto para poder establecer y cumplir los valores éticos?					
02	Califique la autonomía del personal administrativo para llevar a cabo actividades de control interno.					
03	¿Cómo califica la estructura organizacional de la Municipalidad distrital de Balsapuerto?					
04	Califique el nivel de competencia laboral y profesionalismo del personal que compone las áreas de la municipalidad					
05	Califique el trabajo de los responsables de llevar a cabo actividades ligadas al control interno					
Evaluación de Riesgo		1	2	3	4	5
06	Califique la coherencia y claridad de los objetivos institucionales.					
07	¿Cómo califica las actividades que se emplean para solucionar problemas dentro de las áreas de la municipalidad?					
08	¿Cómo califica la capacidad de las áreas de la municipalidad para afrontar problemas internos?					
09	Califique el nivel de efectividad o excelencia de las áreas de la municipalidad a la hora de registrar los cambios que acontecen fuera de la institución y que podrían afectarlo.					
Actividades de Control Gerencial		1	2	3	4	5
10	¿Cómo calificas las actividades de control que realiza OCI en cada área de la municipalidad?					
11	Califique el uso de herramientas tecnológicas en el desarrollo de las actividades de control.					
12	Califique usted la actualización de las herramientas técnicas de gestión como el ROF y algunas directivas.					
Información y Comunicación		1	2	3	4	5
13	Califique el nivel de exigencia de la parte administrativa a la hora de solicitar informes de las actividades.					
14	Califique la información que les proporcionan acerca de lo acontecido en todo un periodo.					
15	¿Cómo califica la voluntad de los directivos de comunicarles acerca de temas importantes de la Municipalidad distrital de Balsapuerto?					
Actividades de supervisión						
16	Califique las medidas de verificación del correcto cumplimiento de las actividades dentro de la Municipalidad distrital de Balsapuerto					

17	¿Cómo calificaría la comunicación de las deficiencias que se puedan evidenciar dentro de la Municipalidad distrital de Balsapuerto?					
----	---	--	--	--	--	--

Cuestionario: Gestión administrativa

Datos generales:

Nº de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

El presente instrumento tiene como finalidad identificar el estado de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020.

Instrucción.

Lee atentamente cada ítem y seleccione con una **X** las alternativas y la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

1=Totalmente en desacuerdo, 2= En desacuerdo, 3= indiferente, 4=De acuerdo, 5=Totalmente de acuerdo.

Ítems		Escala de medición				
		1	2	3	4	5
D1	Simplificación administrativa					
1	Los tramites y procedimientos internos son muy engorrosos.					
2	El personal cumple con las formalidades de los procedimientos administrativos.					
3	Los procedimientos y trámites están en función a la demanda de la población.					
D2	La calidad en las regulaciones	1	2	3	4	5
4	Se detecta oportunamente los posibles impactos y cargas administrativas,					
5	El personal administrativo tiene sobre cargas laborales y retrasos en sus informes					
6	Consideras que tienen el personal idóneo en cada puesto de trabajo.					
D3	Gobierno abierto	1	2	3	4	5
7	El personal evidencia la transparencia de sus funciones					
8	El personal tiene acceso a la información de acuerdo a sus competencias.					
9	La calidad de la provisión de bienes, servicios es la adecuada.					
D4	La coordinación interinstitucional	1	2	3	4	5
10	Se articula con las demás instituciones públicas en beneficio de la institución.					
11	Se coordina de manera oportuna con las demás instituciones ligadas a la educación, salud, vivienda y saneamiento para un oportuno cumplimiento de metas.					
12	Se aplica en su totalidad las directivas emitidas por los ministerios.					
D5	La estructura, organización y funcionamiento del estado	1	2	3	4	5
13	Se cuenta con un ROF y MOF actualizado					
14	La estructura organizacional evidencia claramente las líneas de autoridad y responsabilidad.					
15	El personal cumple sus funciones a cabalidad.					
D6	La mejora en la productividad	1	2	3	4	5
16	Existen indicadores de medición de su desempeño laboral.					
17	Se brinda incentivos económicos por el cumplimiento de metas.					
18	Se sienten motivados en el área de trabajo.					
D7	La gestión en procesos	1	2	3	4	5
19	Se cumple a cabalidad las actividades planificadas					
20	Se realizan controles y monitoreo de cumplimiento de metas.					
21	Se logra cumplir los objetivos institucionales en su totalidad.					
D8	Evaluación de riesgos de gestión	1	2	3	4	5
22	Coordinan e implementan actividades que ayuden a cumplir los objetivos					

23	Se prevé los posibles riesgos en las ejecuciones de las actividades.					
24	Se presupuesta todas las actividades de manera oportuna.					
D9	La gestión del conocimiento	1	2	3	4	5
25	Se capacita al personal de manera constante.					
26	Se informa al personal de las actividades que se vienen realizando.					
27	Se realiza convenios y pasantías con otras instituciones para la adquisición de nuevos conocimientos.					

Validación de instrumentos



INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y Nombres del experto : Dr. Hipólito Percy Barbarán Mozo
 Grado Académico : Doctor en Ciencias de la Educación
 Institución donde labora/Cargo : EPG/UCV Tarapoto–Docente de Investigación
 DRE – San Martín /Especialista en Educación
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Control interno
 Autor (s) del instrumento (s) : Br. Moreno Tangoa, Julio

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, Control interno en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control interno.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, control interno de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Control interno.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control interno				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL					45	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El citado cuestionario cumple aceptablemente con la mayoría de los criterios de evaluación; en consecuencia, es válido, pertinente y aplicable para los sujetos muestrales.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.5

Tarapoto, 02 de Julio de 2020



Sello personal y firma



INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y Nombres del experto : Dr. Hipólito Percy Barbarán Mozo
 Grado Académico : Doctor en Ciencias de la Educación
 Institución donde labora/Cargo : EPG/UCV Tarapoto—Docente de Investigación
 DRE – San Martín /Especialista en Educación
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión administrativa
 Autor (s) del instrumento (s) : Br. Moreno Tangoa, Julio

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable. Gestión Administrativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, gestión administrativa de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión administrativa.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL					45	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)


IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El citado cuestionario cumple aceptablemente con la mayoría de los criterios de evaluación; en consecuencia, es medianamente válido, pertinente y aplicable para los sujetos muestrales.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.5

Tarapoto, 02 de Julio de 2020



Dr. Hipólito Percy Barbarán Mozo
CPP N° 357054

Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Alcides Muñoz Ocas
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín/ Universidad Científica del Perú
 Especialidad : Maestro en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Control interno
 Autor del instrumento : Br. Moreno Tangoa, Julio

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Control interno en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control interno					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Control interno de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control interno				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						46

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y viable para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.6

Tarapoto, 03 de junio de 2020.




INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Alcides Muñoz Ocas
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín/ Universidad Científica del Perú
 Especialidad : Maestro en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión administrativa
 Autor del instrumento : Br. Moreno Tangoa, Julio

I. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Gestión administrativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable Gestión administrativa de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						45


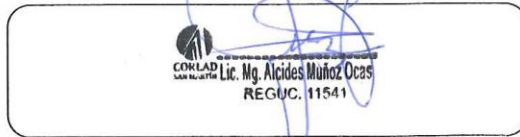
(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y viable para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Tarapoto, 03 de junio de 2020.

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

II. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Cedamano Saavedra, Nicol Lisbeth
 Institución donde labora : Instituto Ciro Alegria/Independiente
 Especialidad : Maestra en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión administrativa
 Autor del instrumento : Br. Moreno Tangoa, Julio

III. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Gestión administrativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable Gestión administrativa de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						47

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y viable para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.7

Tarapoto, 03 de junio de 2020.



CORLAD Lic. Mg. Nicol L. Cedamano Saavedra
REGUC. 013121

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Cedamano Saavedra, Nicol Lisbeth
 Institución donde labora : Instituto Ciro Alegria/Independiente
 Especialidad : Maestra en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Control interno
 Autor del instrumento : Br. Moreno Tangoa, Julio

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Control interno en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control interno					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Control interno de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control interno				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						48

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y viable para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.8

Tarapoto, 03 de junio de 2020.


CORLAD Lic. Mg. Nicol L. Cedamano Saavedra
 REGUC. 013121

Índice de confiabilidad

Análisis de confiabilidad de control interno

Resumen de procesamiento de casos

	N	%
Casos Válido	90	100,0
Excluido ^a	0	,0
Total	90	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,985	17

Análisis de confiabilidad de gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos

	N	%
Casos Válido	90	100,0
Excluido ^a	0	,0
Total	90	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,978	27

Constancia de autorización donde se ejecutó la investigación



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BALSAPUERTO
Ofic. Principal: Calle Román Villa N°214- Plaza de Armas – Balsapuerto
CREADO SEGÚN DECRETO SUPREMO DEL 07 DE FEBRERO DE 1966
ALCALDIA



"Año de la Universalización de la Salud"

CONSTANCIA

El Alcalde de la Municipalidad Distrital de Balsapuerto-Provincia de Aito Amazonas-Región Loreto,

HACE CONSTAR:

Que el estudiante Br. Moreno Tangoa Julio, de la maestría en Gestión pública de la universidad Cesar Vallejo sede Tarapoto, realizó la investigación de su tesis titulada **"CONTROL INTERNO Y LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BALSAPUERTO, LORETO, 2020."** en el año que se menciona en el título del mismo.

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado para los fines que crean conveniente.

Balsapuerto 06 de Julio del 2020



Base de datos

Control interno																
Ambiente de control					Evaluación de riesgo				Actividades de control gerencial			Información y comunicación			Actividades de supervisión	
P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17
2	3	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	1	3
3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	2	4
1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1
1	2	2	2	2	2	2	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2
3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	2	3
1	2	3	2	2	4	2	4	2	1	2	3	2	2	2	1	2
4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4
3	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	3
4	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4
5	4	4	5	3	6	5	3	5	5	4	4	4	4	5	2	4
4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	2	4
3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	2	3
2	2	3	2	3	3	3	4	2	2	2	3	3	3	3	1	3
4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	2	3
2	2	3	2	2	2	2	4	2	2	2	3	2	2	2	1	2
3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	1	3
3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	4
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	4	2	3
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
4	4	3	4	4	5	4	3	3	4	4	3	4	4	4	2	4
2	3	2	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	1	3
4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	2	5
4	5	4	5	4	6	5	5	4	4	5	4	5	5	5	2	5
4	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	2	4
2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	1	3
3	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	1	2
3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	2	4
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
4	3	5	3	2	5	5	5	5	4	3	5	4	3	4	2	3

Gestión administrativa																										
Simplificación administrativa			Calidad en las regulaciones			Gobierno abierto			Coordinación interinstitucional			La estructura, organización y funcionamiento del estado			La mejora en la productividad			La gestión en procesos			Evaluación de riesgos de gestión			La gestión del conocimiento		
PR1	PR2	PR3	PR4	PR5	PR6	PR7	PR8	PR9	PR10	PR11	PR12	PR13	PR14	PR15	PR16	PR17	PR18	PR19	PR20	PR21	PR22	PR23	PR24	PR25	PR26	PR27
2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	1	1	3	3	3	3	2	2
3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	1	1	5	4	4	4	4	4
1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4	3	2	1	2	2
1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	3	3	4	2	2	1
3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3
1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	4	4	5	4	4	2	2	2
4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4
3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	3	4	4	4	4	4	3	2	3
4	4	5	3	3	4	4	4	1	3	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	3	3
5	4	5	4	5	5	4	4	1	5	5	4	5	4	5	5	4	4	5	4	4	3	3	3	5	4	5
4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5
3	2	4	3	2	3	2	2	4	2	3	2	3	2	4	3	2	2	4	4	4	4	4	4	4	3	2
2	3	2	2	2	2	3	3	4	2	2	3	2	3	2	2	3	3	2	5	4	4	4	4	2	2	2
4	3	4	2	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	5	5	4	4	2	3
2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	4	3	4	4	3	1	1	2
3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	1	2
3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	1	3	3
1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1
4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	1	3
2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1
4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	1	4
2	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	1	3
4	5	4	4	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	5	2	4
4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5	4	5	5	2	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4
2	4	3	2	4	3	2	4	2	4	3	2	3	2	3	2	4	3	2	2	4	3	2	4	4	1	3
3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	1	2
3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	1	4
2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	2
4	4	4	2	2	1	2	2	1	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4
4	4	5	4	3	3	4	3	3	5	4	4	4	5	5	4	3	3	5	4	5	4	4	5	5	4	4
4	3	4	2	2	1	2	2	1	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4