



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN**

**Taller “VICAM” para mejorar la gestión administrativa de una  
Institución Educativa de Santa Elena, año 2019**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestro en Administración de la Educación**

**AUTOR:**

Br. Reyes Villao, Luis Fernando (ORCID: 0000-0002-2929-7317)

**ASESOR:**

Dr. Ulloa Parravicini, Cesar Eduardo (ORCID: 0000-0002-0127-157X)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión y Calidad Educativa

PIURA - PERÚ

2020

## **Dedicatoria**

*A Dios por iluminarme en la senda del saber.*

*A mis padres, por su enorme cariño y ánimos de superación, de manera muy especial, a mi Madre, quien ha mostrado ser mi apoyo incondicional hacia mí, quien está pendiente con su comprensión y cuidado hacia mí.*

## **Agradecimiento**

*A la Universidad, sus docentes, por su apoyo y recomendaciones continuas en el desarrollo de mi formación.*

*Así mismo agradecer a Dios y a la vida, ya que por medio de esta maestría, se ha tenido mejores sociabilizaciones y poder conocer más personas que tiene las misma aspiraciones que las mías, a ese grupo selecto que mutuamente hemos ido apoyándonos.*

*Agradecer principalmente a Dios por prestarme la fortaleza y sabiduría de poder salir adelante día tras día, y enfrentar cada situación adversa de la mejor manera.*


## **Página del Jurado**

## Declaratoria de Autenticidad

Yo, LUIS FERNANDO REYES VILLAO, con cedula de identidad No. 0928415397, estudiante del Programa de Maestría en Administración de la Educación de la Escuela de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo, sede filial PIURA, declaro que el Artículo Científico titulado "TALLER "VICAM" PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA INSTITUCION EDUCATIVA DE SANTA ELENA, AÑO 2019", presentado es de mi autoría.

Por lo tanto declaro lo siguiente:

- He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes, de acuerdo con lo establecido por las normas de elaboración de trabajos académicos.
- No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.
- Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios.
- De encontrar uso de material ajeno sin el debido reconociendo de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinan el proceso disciplinario.
- Si, el artículo fuese aprobado para su publicación en la Revista u otro documento de difusión, cedo mi derecho patrimonial y autorizo a la Escuela de Posgrado, de la Universidad Cesar Vallejo, la publicación y divulgación del documento en las condiciones, procedimientos y medios que disponga la Universidad.



LUIS FERNANDO REYES VILLAO  
CI. 0928415397  
PIURA, JUNIO del 2019.

## ÍNDICE

Carátula.....	i
Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Página del jurado .....	iv
Declaratoria de autenticidad .....	v
Índice.....	vi
Índice de tablas .....	vii
Índice de gráficos.....	vii
RESUMEN .....	viii
ABSTRACT .....	ix
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. MÉTODO.....	11
2.1 Tipo y diseño de investigación .....	11
2.2 Operacionalización de las variables. ....	13
2.3. Población, muestra y muestreo .....	15
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	15
Validez y confiabilidad.....	16
2.5. Procedimiento .....	17
2.6 Método de análisis de datos.....	18
2.7 Aspectos éticos.....	19
III. RESULTADOS .....	21
IV. DISCUSIÓN.....	26
V. CONCLUSIONES .....	29
VI. RECOMENDACIONES.....	30
VII. PROPUESTA .....	31
REFERENCIAS.....	40
ANEXOS.....	43

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de la Variable Independiente .....	13
Tabla 2 Operacionalización de la Variable dependiente .....	14
Tabla 3 Población .....	15
Tabla 4 Confiabilidad .....	17
Tabla 5 Recursos Humanos.....	19
Tabla 6 Cronograma de actividades.....	20
Tabla 7 Diagnostico Actual Gestión Administrativa .....	21
Tabla 8 Impacto Del Taller VICAM.....	22
Tabla 9 Viabilidad y mejora del taller VICAM .....	23
Tabla 10 Gestión administrativa PRE y POST TEST .....	24

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Diseño de la investigación .....	12
Gráfico 2 Diagnostico actual de gestión administrativa .....	21
Gráfico 3 Impacto del taller VICAM .....	22
Gráfico 4 Viabilidad y mejora del taller VICAM .....	23
Gráfico 5 Gestión administrativa PRE y POST TEST .....	24

## RESUMEN

La gestión administrativa es un punto clave dentro de las instituciones educativas, y su eficiencia es de gran relevancia, por ello, la presente investigación tiene como objetivo determinar la influencia del taller denominado “VICAM” en la mejora de la gestión administrativa de una institución educativa, año 2019.

La metodología utilizada es de tipo de investigación experimental con un diseño pre- experimental, contando con una población y muestra censal de 20 docentes, de educación secundaria. Así mismo para la obtención de datos se consideró utilizar la técnica de la evaluación y se elaboró como instrumento una prueba objetiva que para su confiabilidad se utilizó el Alfa de Cronbach arrojando 0.76, siendo sometido a su validación de expertos. Una vez aplicado el instrumento antes y después de realizar el taller VICAM se procesó la información que permitió elaborar cuadros y gráficos aplicando el cuestionario para los participantes.

En cuanto a los resultados encontrados, se determinó que sí se evidencia un cambio en la gestión administrativa en los directivos y docentes, se socializaron las herramientas para establecer una buena y correcta administración, en donde se considera que los problemas existentes han logrado a mediarse bajo buenos términos.

**Palabras claves:** gestión administrativa, eficiencia, instituciones educativas, taller.



## ABSTRACT

Administrative management is a key point within educational institutions, and its efficiency is of great relevance, therefore, the present research aims to determine the influence of the workshop called "VICAM" in the improvement of the administrative management of an educational institution, year 2019.

The methodology used is an experimental research type with a pre-experimental design, with a population and a census sample of 20 secondary education teachers. Likewise, to obtain data, it was considered to use the evaluation technique and an objective test was elaborated as an instrument that for its reliability the Cronbach's Alpha was used, yielding 0.76, being subjected to its validation by experts. Once the instrument had been applied before and after carrying out the VICAM workshop, the information was processed that allowed the elaboration of charts and graphs by applying the questionnaire for the participants.

Regarding the results found, it was determined that there is evidence of a change in administrative management in the directors and teachers, the tools to establish a good and correct administration were socialized, where it is considered that the existing problems have managed to be mediated under good terms.

**Keywords:** administrative management, efficiency, educational institutions, workshop.

## I. INTRODUCCIÓN

A nivel mundial, la administración es una herramienta la cual es indispensable y fundamental para el avance de los procesos y alcance de los objetivos, en donde, si esta falla o tiene deficiencias al momento de su elaboración y el diseño, esta tiende a tener resultados negativos para la organización o institución. En momentos actuales, en todo el mundo la gestión administrativa ha sido un factor clave e importante, de mucha relevancia la misma que se encuentra relacionada con el desarrollo de las instituciones educativas, se realizan nuevas descripciones de funciones de tareas de manera general, tomar en consideración el enfoque en la misión y visión además de los idearios de cada uno de los establecimientos educativos.

La gestión administrativa para que esta sea eficiente, necesita de cambios enfocados en la calidad. Por ello en la tesis de (Bonilla 2011) indica que la gestión administrativa es considerada como un conjunto de acciones que se tienen que cumplir en todo ´proceso administrativo, dicha información se encuentra la página 75 de dicho trabajo.

El conocimiento del manejo administrativo de un establecimiento educativo, es muy importante, ya que mediante estas podemos determinar su eficiencia y eficacia el momento de desarrollar actividades, además que se considera como la carta de presencia de una determinada institución educativa.

Es fundamental señalar que una buena gestión administrativa de calidad, impulsará al docente profesor a desempeñar con agrado, confianza, ya que esto genera un clima de satisfacción laboral, la cual permite la colaboración, comunicación y unión entre docentes, directivos, y a toda la comunidad en general la cuales conforman una institución educativa.

El tema de la gestión administrativa es estudiado por las diferentes organizaciones mundiales, en cuanto, se determinaba que este era implementado en el ámbito empresarial, pero también se ha determinado que puede aplicarse en el área educativa.

La Escuela de Educación Básica “Mariscal Sucre” de la Comunidad del

Azúcar, ubicada en el Cantón Santa Elena, lugar donde se aplicará el taller “VICAM” para mejorar la gestión administrativa, se observa de cierta manera un grado de insatisfacción en el cuerpo docentes, en lo que respecta a las asignaciones laborales no afines a su desempeño docente, generándose un clima de insatisfacción y discordia entre directivos y personal docente.

En lo que respecta a la Institución Educativa en mención, cabe tomar en cuenta que existe inconformidad y malestar debido a que existe diversas responsabilidades de carácter administrativo que los docentes no están capacitados para el cumplimiento a cabalidad de las mismas, ya que existe deficiencias al momento de llevar a cabo alguna acción relacionada a la gestión administrativa.

Dicha deficiencia en la gestión surge debido al desconocimiento de la misma, ya que en su totalidad del talento humano de la institución, lo conforman docentes profesores, las cuales en su preparación y formación correspondiente a la docencia, estos han sido altamente capacitados en el área pedagógica, destacándose firmemente dentro del salón de clases.

Además cabe mencionar que existe insatisfacción del docente en esta área administrativa, ya que existen docentes con excesiva labor administrativas, la cual impide que este cumpla con su jornada de clases regular, haciendo que este se retrase en sus contenidos a impartir; dicha actividad a su vez se dificulta ya que no se cuenta con el conocimiento necesario acerca del tema de administración y gestión en los docentes.

Tomando en cuenta que las labores administrativas son responsabilidad de los directivos, en donde en este caso abarca, el director (a), el subdirector (a), la secretaria (o), pero ellos, por motivos de no dominar la herramienta de gestión administrativa, se ven obligado a solicitar el apoyo, y a su vez la asignación de responsabilidades administrativas a los demás docentes, irrumpiendo así mismo en la jornada de clase regular.

Es por ellos, que se indica y considera que existe la necesidad de realizar una evaluación de los procesos administrativos del taller para mejorar la gestión en puntos como son, la dirección, una muy buena articulación, sentido y

coherencia entre educación, ciencia y tecnología, fomentando así mismo la investigación y aporte científico en la comunidad educativa, en especial a los directivos, docentes, y estudiantes, capacitación para los docentes y directivos en el ámbito administrativo, así mismo incentivar su labor, a través de reconocimientos, situación que es escasa en dicha institución, la cual crea esa insatisfacción.

Esta deficiencia dentro de la gestión administrativa, ha generado inconvenientes y contratiempos a los directivos, como también a los docentes en general, debido a que no se cumplen a cabalidad con las imposiciones y documentos solicitados en la mayoría de los casos por la autoridad inmediata superior, como es el Distrito de Educación de la misma localidad.

Las instituciones educativas se encuentran en procesos de cambios, guiados por el modelo de gestión administrativa, orientados a buscar la calidad y excelencia educativa, por esto se necesita reforzar la actitud y aptitud de los involucrados en la gestión administrativa del sistema educacional, componentes que inciden o influyen en la eficacia del sistema educativo lo constituye las buenas o malas gestiones.

Los trabajos previos, consiste en dar mayor peso teórico en la investigación, en la cual se ha hecho revisión bibliográfica, con trabajos e investigaciones previas relacionados al tema de estudio, entre estas tenemos.

Noriega R. Angie (2008) en su trabajo de grado de gestión administrativa y satisfacción laboral, menciona que la gestión administrativa comprendida de diversos modos o maneras, en el plano educativo está centrada en el mejoramiento de la calidad educativa, al respecto de la Ley General de Educación y la Ley de Carrera Pública Magisterial instituyen que el director (a) es el o la encargado (a) de la gestión administrativa y administrativa y que esta responda a los objetivos trazados en el año. El MINEDU en el año 2013 señaló que la crisis en la gestión administrativa en el ámbito educacional se debe a las deficiencias en los procesos administrativos.

La mayoría de las ocasiones los responsables son en gran número, los docentes con nombramiento, y que no tienen conocimientos en administración

y mucho menos de buena gestión que conlleva como consecuencias una deficiente gestión administrativa en una institución, a su vez genera una insatisfacción laboral de los docentes y a su vez desmotivación.

Torres (2010) realizó un estudio sobre docentes profesores satisfechos con su labor docente en la educación, este presente estudio identifica el grado de satisfacción de los mismos, se comprobó que los docentes están satisfechos laboralmente, debido a que son competentes en diversos ámbitos tales como el administrativo, mejorando así el ambiente dentro de la institución.

Para Villegas (2015), indica que la gestión administrativa es la acción de planear, de organizar, de dirigir y de controlar el uso de los recursos para alcanzar los objetivos organizacionales; de la misma manera también como el proceso procedimiento de tomar decisiones realizados por los integrantes de la dirección, la administración y control de una institución, esto es acorde a los principios y métodos de la administración en su capacidad institucional.

Así mismo es importante y fundamental tomar en cuenta que la gestión administrativa deriva de las bases de la gestión empresarial la cual está compuesta por un sistema de planificación, organización, control y reformulación de acciones; y estos procedimientos y resultados toman como responsable directo al directivo de la institución educativa u organización.

Entonces, la gestión administrativa actúa por facilitar y mejorar la tarea de organizar y optimizar los recursos comprendidos entre financieros, humanos, documentales, materiales y los físicos; donde la administración cumple la principal función de velar por los recursos con los cuales cuenta la institución, y la gestión tiene la función de dosificar el uso estos recursos para que sean empleados de la manera más oportuna, conveniente y correcta. La unión de estos, permite lograr mejores resultados maximizando las probabilidades de éxito en los objetivos para la institución.

Del mismo modo, enfocándose en el ámbito Nacional, en nuestro País, para García Katherine (2016) indica en su trabajo investigativo, acerca de la gestión administrativa en institución ecuatoriana la cual está en el Cantón Duran, el inconveniente que se genera al existir falencias en la gestión administrativa, la

cual ha llevado a que existan insatisfacción por parte de sus integrantes, y esto perjudica a la oferta educativa de calidad, por lo que considera fundamental la implementación de una eficiente gestión administrativa que ayude a mejorar en los diferentes procesos.

Así mismo según Salinas Z. Silvia (2011) indica en su trabajo de tesis, realizado en la ciudad de Ambato, indica que la gestión administrativa, va ligado a su Institución y desempeño docente, ya que se realizó basada a un enfoque cualitativo de las condiciones orgánicas funcionales, y a su vez en ella se evidencian los problemas que se generan, por ello se involucran a su directivo y docentes.

En el ámbito local, específicamente en la provincia de Santa Elena, lugar donde se realiza el presente trabajo de investigación, no existen trabajos previos relacionados a la gestión administrativa, ya que mediante esta será una de las pioneras en el estudio de cuarto nivel de la gestión administrativa en la provincia de Santa Elena.

Haciendo énfasis a las teorías relacionadas al tema, definimos el concepto de taller, como variable independiente, en la cual el taller consiste en la interrelación de la teoría con la práctica, en la que se denota los fundamentos teóricos prácticos y de procedimientos. Con una base más actualizada los talleres deben implementarse en un ambiente ideal en donde exista una armonía entre el instructor y los participantes, las actividades del trabajo que se desarrollaran en el taller tienen la opción de trabajar en grupos y sesiones generales y específicas.

Desde el punto de vista de estrategia didáctica del taller, este se considera como el espacio que tiene un tema para ser investigado de una manera amplia y directa para todos los estudiantes, en donde la participación de todos juega un rol importante en el proceso de enseñanza – aprendizaje, intervienen elementos tales como: la observación, el conocimiento previo, la creatividad, así mismo la práctica experimental. Estos factores buscan la solución específica.

El taller permite a todos los directivos y docentes a poner experiencias

anteriores, conocimientos e intereses, acerca del tema y bases teóricas y conceptualizaciones, que se comprobaran y desarrollaran en el transcurso del taller, así mismo la realización práctica, dándole desarrollo al trabajo de investigación.

Así mismo en el ámbito pedagógico, consiste en una modalidad de trabajo, en la cual la actividad a tratar, debe generar interés en los asistentes, en este caso a los directivos de institución educativa, así mismo a los docentes de la misma la cual permite mejorar sus competencias, y al mismo tiempo la gestión administrativa de la institución.

En lo que respecta a las bases Teóricas Relacionadas, la cual permite tener mayor soporte científico en el presente trabajo de investigación, en este caso refiriéndose a la gestión administrativa, existe diversas definiciones y conceptos de gestión, la cual señalaremos las más relevantes para el propósito y desarrollo de la investigación.

Según el autor Guerrero C. (2007), nos manifiesta que toda gestión administrativa: son acciones intencionadas con el afán y finalidad de cumplir con las etapas del proceso administrativo, el proceso mediante el cual el directivo determina las acciones a cumplir y acatar, según los objetivos institucionales, además relacionado con la misión y visión.

Así mismo, Bastardo (2015) refirió en su tema de tesis que sirve como referencia para administrar una empresa. Al respecto el autor Chiavenato (2012) señaló en sus obras que a las fases administrativas son para cumplir un determinado fin. Se puede inferir que la gestión son las acciones que permiten llevar delante de manera eficiente una empresa o institución.

En el ámbito de como definimos la administración, tenemos que según los autores Stephen Robbins & David De Cenzo, (2002). Este término se refiere al proceso de conseguir que se realice las actividades con eficacia y eficiencia, a través de otras personas y junto a ellas la eficacia y la eficiencia se refieren a lo que se realiza y como se lo realiza. Para un mejor entendimiento se define como eficacia que significa hacer una tarea correctamente y se refiere a la relación que tiene los insumos con los productos y el personal humano.

Según indica García Katherine en su trabajo de investigación presentada en el (2016), que dentro de la administración en una institución sea ésta de carácter privado y público, debe contemplarse en un presupuesto que permita abarcar todas las necesidades, mejoras, y reestructuras de aquellas áreas que necesiten de manera inmediata la atención respectiva.

Los Procesos, Según Reyes T. (2015) en su trabajo de titulación indica que existen procesos dentro de la planificación y gestión administrativa, las cuales hace énfasis a la planeación, organización, coordinación y dirección, entre otras, las cuales realizando la respectiva adaptación a nuestro trabajo de investigación sean considerado algunos de estos elementos, las cuales son fundamentales para el mejoramiento de la gestión administrativa en la institución educativa.

La planeación: proceso que hace viable efectuar seguir las metas de una empresa o institución.

Para ello, sus elementos son los siguientes.

Los propósitos, son todos los anhelos, afanes y ambiciones que persiguen un grupo social o equipo de trabajo.

La investigación, son todos los compendios científicos y teóricos que se añaden a los factores asociados al logro de los propósitos

Los objetivos son las metas que se pretenden alcanzar en plazo específico.

Así mismo están los objetivos que son las metas que se pretende alcanzar en un plazo o periodo determinado.

De los mismos modos están las estrategias. Son aquellas indicaciones o lineamientos que permiten llegar a un objetivo planteado. Son aquellas indicaciones o lineamientos que permiten enrumbar hacia un punto específico.

Políticas. Consiste en normas o estatutos que permiten encaminar la organización o institución.

La organización consiste en la estructuración de acuerdos y funciones y roles dentro de una institución educativa o empresa en general. Sus elementos son



aquellos:

División de trabajo. Consiste en perseguir fases como: la jerarquización es decir las funciones de los personales y la departamentalización que consiste en la congregación de acuerdo a las funciones.

Coordinación: Es la sincronización de los recursos influyentes con la finalidad de lograr los objetivos trazados.

La Dirección: Consiste en conocer el horizonte a seguir en la institución.

Estos son elementos sus:

Toma de decisiones: consiste en la valoración de opciones para tomar la correcta.

Integración: es la agrupación de personales de convenio a su desempeño, ideal o actividad.

Motivación: se da de acuerdo a reglas o modelos de conducta esperados.

Comunicación: Implica a los personales en ocupación a la información receptada y que se transmite.

En lo que respecta a las teorías relacionadas, y dando mayor realce y soporte teórico y legal, cabe mencionar lo que indica el reglamento General a la Ley Orgánica de educación Intercultural (LOEI). La cual se cita el artículo 44 de esta ley, la cual hace énfasis en las atribuciones y obligaciones del Director o Rector, entre las cuales se destacan el hecho de hacer cumplir los principios, fines del sistema de educación, de dirigir y controlar la implementación y ejecución de programas académicos, administrar la institución educativa y velar por su correcto funcionamiento, por medio del control y buen uso de su infraestructura física y demás equipos de enseres y/o tecnológicos, controlar el buen comportamiento aplicando el reglamento y Código de Convivencia, manejar y establecer correctos canales de comunicación entre los que conforman la institución educativa, garantizando la armonía, también de remitir oportunamente los datos e información que solicitan la Autoridad Educativa (Distritos).

Dichas funciones también deberán ser cumplidas por el Vicerrector de la Institución la cual también lo hace referencia en el Art. 45 de la Ley Antes mencionada. Además que en las instituciones fisco misionales y particulares, los directivos y docentes deben cumplir con los mismo requisitos de los directivos y docentes, establecidos en el presente reglamento.

Entre los que respecta a la formulación, se ha determinado, de acuerdo al tema de estudio el planteamiento de la siguiente manera: ¿en qué medida el taller “VICAM” mejorará la gestión administrativa en una institución educativa 2019?, así mismo se han considerado los problemas específicos las cuales son el objeto determinante para el planteamiento de los objetivos, que serán planteados para la propuesta del estudio, entre estos problemas tenemos, ¿Cuál es el diagnostico actual de la gestión administrativa de una institución educativa?, ¿Qué tipos de resultados se tendrán en el análisis actual de la gestión administrativa de la institución educativa?, ¿en qué nivel se encuentra la gestión administrativa actual en los docentes y directivos de la institución educativa?, ¿la mejora de la gestión administrativa, determinará una mejor viabilidad en la institución educativa?, ¿Qué tipos de propuestas serán las adecuadas para la mejora de la gestión administrativa en la institución educativa?

En la Justificación del estudio, se toman en cuenta las variables de Gestión administrativa, son estudiadas por diversas instituciones, ya que estas influyen de manera directa en el desempeño de los docentes que laboran. En este caso, los colaboradores son los docentes de la institución educativa, los cuales tienen como fortaleza la pedagogía de la educación, y su desempeño dentro del aula de clases es el adecuado mostrando un gran desempeño, pero en cuanto toca realzar alguna actividad de carácter administrativo en el establecimiento, esta tiene falencias y en ocasiones no son cumplidas a cabalidad, o también no son presentadas en el momento estipulado.

Con la presente investigación el beneficiado directo es la misma Institución educativa y sus directivos y docentes, se analizan propuestas y buscaran herramientas para la mejora de la gestión administrativa, su desempeño en las diversas labores y actividades de tipo administrativo. El investigador obtendrá

beneficios, debido a que este trabajo de investigación, será la base de su preparación, que le permitirá ostentar su título de Master en Educación.

El resultado que se espera en esta investigación es: determinar el nivel de la eficiencia de la gestión administrativa de los docentes de la Institución Educativa, crear y difundir las respectivas recomendaciones para corregir los resultados que se obtengan al momento de realizar la investigación.

Esta investigación es factible de realizar, ya que se cuenta con la aprobación, aval y autorización de directivos y docentes para aplicar el pre test.

Tenemos como Hipótesis la siguiente:

Hipótesis alterna. El taller "VICAM" permitirá mejorar la gestión administrativa de una institución educativa, año 2019, y la Hipótesis nula. El taller "VICAM" No permitirá mejorar la gestión administrativa de una institución educativa, año 2019

Los Objetivos planteados para la siguiente investigación tenemos:

Objetivo General. Determinar la influencia del taller VICAM en la mejora de la gestión administrativa de una institución educativa, año 2019

Objetivos específicos.

1.- Realizar un diagnóstico de la situación actual en la gestión administrativa en la institución educativa, 2.- analizar los resultados conseguidos mediante la tabulación de información recogida para la determinación y análisis del entorno actual de la institución educativa, 3.- Identificar en qué nivel el taller "VICAM" permite ayudar a los directivos y docentes en la gestión administrativa en una institución educativa, 4.- determinar la viabilidad de la gestión administrativa en los directivos y docentes en una institución educativa, 5.- diseñar propuestas del taller VICAM que permitan la mejora de la mejora de la gestión administrativa en la institución educativa.

## II. MÉTODO

### 2.1 Tipo y diseño de investigación

Para la realización de la presente investigación se trabajará con los diversos métodos el cual permitirá determinar una mejor definición y orientación hacia el desarrollo de la misma.

El diseño indica lo que se debe hacer para alcanzar los objetivos del estudio.

Según el autor Roberto Muñoz Campos (2005), indica que para establecer el diseño y tipo de investigación debemos considerar las siguientes interrogantes. ¿Qué es lo que se investiga? O sea los indicadores, ¿Cómo se lo investiga?, refiriéndose a los métodos, ¿a través de que se investiga?, haciendo énfasis a las técnicas y ¿con que se investiga? Refiriéndose a los instrumentos.

#### **Método deductivo:**

Según menciona Bernal Cesar Augusto, (2010). Acerca del Método deductivo, que este método de razonamiento consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, etc., de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o sucesos particulares. Tal referencia se la pudo obtener de la Pág. 58, del libro de metodología de la Investigación.

El método deductivo es aquel que se inicia de datos generales los cuales son considerados valederos para llegar a conclusiones de carácter particular, y es considerado dentro del presente trabajo, se realizará obtención de información de manera global, para determinar un análisis particular de la Institución Educativa.

#### **Método inductivo:**

Según indica Bernal Cesar Augusto, (2010). Que el método deductivo, este método utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones cuya aplicación sea de carácter general o global. El método se inicia con un estudio

individual de los hechos y se formulan conclusiones universales que se postulan como leyes, principios o fundamentos de una teoría.

Es utilizado este método de investigación, ya que se realiza además un análisis de manera dinámica del ambiente interno de la institución de manera que se obtengan soluciones a la carencia de técnicas y conocimientos de gestión administrativa para el para el bienestar común de la comunidad educativa en general.

## **DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

El desarrollo del presente trabajo de investigación está basado o fundado en el diseño experimental, la cual es de tipo Pre experimental, donde se vela y realiza por medio de una prueba de pre test y luego de post test. Se generó solo un grupo experimental al cual se le aplicó un pre test, después se lo sometió a un estímulo o tratamiento y luego se le aplicó el port test, que es la misma prueba pero una vez aplicado el taller, es decir ya con las mejoras aplicadas.

El desarrollo del esquema es el siguiente.

Diagrama

### **Gráfico 1 Diseño de la investigación**



Dónde:

G: grupo de sujetos

O1: aplicación del pre test gestión administrativa.

O2: Aplicación del post test de gestión administrativa.

X: aplicación del taller "VICAM".

## 2.2 Operacionalización de las variables.

Tabla 1 Operacionalización de la Variable Independiente

TEMA	VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTOS/ TÉCNICAS
TALLER “VICAM” PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA ELENA, AÑO 2019	<b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b>				
	<b>TALLER “VICAM”</b>	Sesión de adiestramiento el cual se focaliza en la formación sobre la capacidad de influir en otros mediante el desarrollo potencial de las personas dentro de las organizaciones para lograr un bien mayor.	<b>PEI</b>  <b>ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</b>  <b>LÍNEA ESTRATEGICA</b>  <b>PLANIFICACIÓN</b>  <b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>	<b>PLAN DE MEJORA</b>  <b>ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL</b>  <b>ANÁLISIS FODA</b>  <b>ESTRATEGIAS DE MEJORA</b>  <b>CRONOGRAMAS</b>	<b>CUESTIONARIO</b>  <b>OBSERVACIÓN</b>

**Tabla 2 Operacionalización de la Variable dependiente**

TEMA	VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO
TALLER “VICAM” PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA ELENA, AÑO 2019	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión administrativa consiste en el conjunto de acciones o procesos que permiten el cumplimiento de actividades o responsabilidades encomendadas en una institución.	LÍNEA ESTRATEGICA ADMINISTRATIVA –PEI	PLANEACIÓN	CUESTIONARIO
				ORGANIZACIÓN	
				DIRECCIÓN	
				PARTICIPACIÓN ACTIVA	
				SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO	
				ATENCIÓN	
				PRIVACIDAD	
				FIABILIDAD	
				VALORES	

### 2.3. Población, muestra y muestreo

La población la conforman 20 docentes de escuela de educación básica Comuna Azúcar, del Cantón Santa Elena, perteneciente al Distrito 24D01. La muestra se obtuvo de manera aleatoria, y está compuesta por docentes de evaluación primaria, de todos los niveles, que pertenecen a la institución educativa de sector público, de la escuela de educación básica “Mariscal Sucre”.

**Tabla 3 Población**

<b>CARGO</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>DIRECTIVOS</b>	2
<b>DOCENTES</b>	18
<b>TOTAL</b>	20

### 2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

#### **Técnica.**

Para esta investigación sobre el mejoramiento de la gestión administrativa de los docentes en estas instituciones, se utilizó como recursos el **cuestionario**, este **Instrumento**. Para la obtención de datos reales, verídicos y valederos dentro del proceso investigativo, es de suma importancia la elaboración del instrumento en donde permitirá el respectivo levantamiento de información teniendo como protagonistas a los involucrados y responsables directos con respecto al objeto de estudio, además de tener una interactividad entre el autor o investigador con los docentes y directivo de la Institución Educativa.

Según Hernández, Fernández y Batista, 2014, en un cuestionario se considera básicamente dos tipos de preguntas que son abiertas y cerradas. Las preguntas



cerradas, porque se proporcionan datos objetivos en las opciones de respuestas y abiertas, cuando se tratan de preguntas que requieran opinión de la persona a quien se le aplica este instrumento. Dependerá del fenómeno de estudio y las características de los informantes, la configuración del cuestionario y la proporción de las preguntas abiertas y cerradas.

El cuestionario es un instrumento a manipular para la obtención y levantamiento de información, se caracteriza por poseer un conjunto de preguntas con respecto a las variables que se medirán en el proceso de la investigación, se diseñaran con el formato de preguntas de acuerdo a la escala de Likert que consiste en considerar un valor numérico comprendido entre 1 y 5.

De acuerdo a las preguntas planteadas, en donde el número 1 será la menos favorable, y el 5 la más favorable, además de incluir respuestas de tipo cerrada y de dos opciones las cuales sus opciones serán positivo o negativo, con la intención de facilitar el proceso de tabulación de datos, y recolección de información.

### **Validez y confiabilidad**

Según Hernández, Fernández y Baptista, indica que la confiabilidad de un instrumento de medición se determina mediante múltiples técnicas, las cuales se emitirán un comentario breve después de revisar los conceptos de validez y objetividad.

Mientras que los mismos autores indican que la validez, en términos generales, se hace referencia después de revisar las definiciones mide realmente la variable que intenta medir.

En lo que respecta al presente trabajo de investigación para la obtención de la confiabilidad y validez se ha determinado por el método de **Alpha de Cronbach** en cuál es el método de confiabilidad y validez más eficiente el cual determina el grado de confianza de la investigación, valiendo o considerando a partir de la Operacionalización de las variables, en conjunto con el instrumento. Para realizar el cálculo de la misma, se la obtiene aplicando la siguiente formula:

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[ 1 - \frac{\sum s^2}{S_T^2} \right]$$

Donde,

k = El número de ítems

$\sum s^2$  = Sumatoria de varianzas de los ítems.

$s_T^2$  = Varianza de la suma de los ítems.

$\alpha$  = Coeficiente de alfa de Cronbach

Para el presente trabajo de investigación, se aplicó la fórmula de alpha de cronbach, el cual se tiene la siguiente definición y análisis.

<b>Muy baja</b>	<b>Baja</b>	<b>Moderada</b>	<b>Buena</b>	<b>Alta</b>
0	0,2	0,4	0,6	0,8
				1

**Estadística de confiabilidad.**

**Tabla 4 Confiabilidad**

Alpha de Cronbach	Número de elementos
0,76	33

En el trabajo de investigación, Taller VICAM para mejorar la gestión administrativa de una institución educativa de Santa Elena, del presente año, se ha obtenido una validez y confiabilidad de 0,72, la cual indica que existe una confiabilidad buena, para el presente trabajo.

## 2.5. Procedimiento

El procedimiento consiste en la manera en cómo se comienza a elaborar el proceso investigativo, con el fin determinar fuentes oportunas para la obtención de una eficiente solución a la situación actual. Se fundamentó en:

1. Selección del tema de investigación.
  2. Identificación y redacción en prosa de la realidad problemática, junto con justificación de la investigación y el establecimiento de los Objetivos, general y específico, además de la elaboración de la hipótesis
- Realización de la Operacionalización de las variables (independiente y dependiente)
6. Revisión bibliográfica sobre las extensiones e indicadores de las variables.
  7. Establecimiento de los aspectos metodológicos (Diseño, modalidad, tipos de investigación, métodos, técnicas, instrumentos, población y muestra).
  8. Recolección de información primaria (diseño, aplicación de instrumentos).

## **2.6 Método de análisis de datos**

Dentro del proceso de la investigación, se plantea las diferentes técnicas para la recolección de datos con el fin de obtener datos eficaces para obtener las mejores estrategias que permitan a mejorar la situación inicial, para aquello se debe seguir el siguiente proceso de análisis de datos.

- 1.- aplicar las técnicas de investigación correspondientes al estudio de investigación.
- 2.- formular las distintas interrogantes en base a las diferentes variables de investigación que estén relacionados en la investigación.
- 3.- recopilar los datos de las fuentes de información confiables y adecuadas.
- 4.- tabular la información obtenida.
- 5.- utilizar un método estadístico para proceder a los análisis de los datos e informaciones obtenidos.
- 6.- relatar una breve conclusión o análisis, es decir, una interpretación de los datos receptados para posteriormente emitir una recomendación como parte de la acción que permitan mejorar la situación inicial.

7.- presentar los datos para la observación de quien o quienes le interese la información recopilada, para su emisión de criterio o punto de vista.

## **2.7 Aspectos éticos**

Es importante considerar la reglamentación en indagación, que preside a los sitios donde se realicen apreciaciones de impacto, con diseños experimentales, estas son factibles para la toma de decisiones relacionados al tema de investigación y al área en donde se aplica, en cuanto al diseño, adaptación y aplicación y modificación de talleres, por lo tanto la implementación de prácticas en este prototipo de estudios, es importante y fundamental para obtener una interpretación y análisis correcto y transparente de los resultados que genere una traducción en acción.

Además se realizó con la finalidad de guardar la identidad de cada uno de los encuestados que aportarán para llenar y completar el instrumento de evaluación, trabajamos con una ficha valorativa que nos permite conocer y determinar la incidencia de las competencias laborales y su objetivo es de utilizar mecanismos prácticos que permitan concluir con éxito este estudio realizado.

## **Aspectos administrativos**

### **Recursos humanos**

El recurso humano el cual es el participe y protagonista del presente trabajo de investigación, son los entes responsables de la docencia de la institución educativa ecuatoriana, a la cual son los que conforman la población del presente trabajo de investigación.

**Tabla 5 Recursos Humanos**

<b>CARGO</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>DIRECTIVOS</b>	2
<b>DOCENTES</b>	18
<b>TOTAL</b>	20

## Recursos financieros

Los recursos financieros a utilizarse, son de tipo público y privado, ya que la institución donde se realiza el proceso investigación es de tipo público.

## Cronograma de actividades

**Tabla 6 Cronograma de actividades**

Nº	ACTIVIDADES	TIEMPO (SEMANAS)											
		ABRIL				MAYO				JUNIO			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realidad problemática (planteamiento, objetivos, hipótesis, justificación)	■	■	■									
2	Elaboración del marco teórico			■	■								
3	Diseño de la metodología de investigación				■	■							
4	Elaboración y diseño de instrumento						■	■					
5	Recolección y tratamiento de datos								■				
6	Análisis de resultados									■			
7	Formulación de conclusiones y recomendaciones										■	■	
8	Redacción del informe										■	■	
9	Presentación del informe										■	■	
10													

### III. RESULTADOS

Para la realización de este capítulo se debe de tomar en consideración los objetivos planteados en esta investigación, la cual podrá determinar la viabilidad y mejoras y resultados del tema de estudio, en la cual se determinara su alcance y sus resultados en el ámbito cualitativo y cuantitativo.

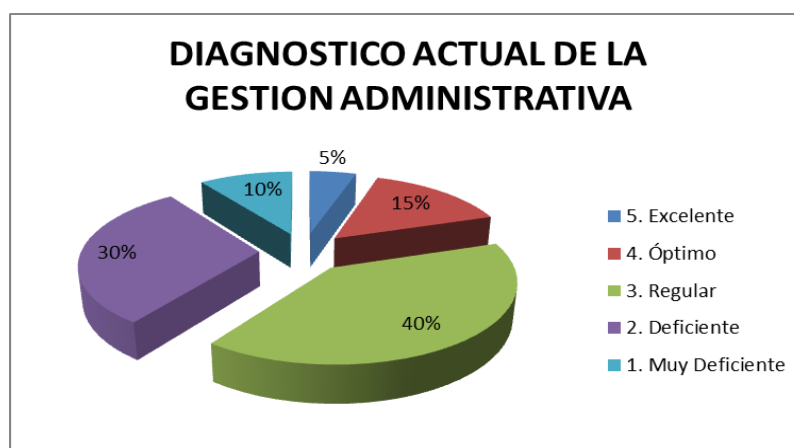
#### Respecto al objetivos específicos 1

El diagnóstico de la situación actual en la gestión administrativa en la institución educativa.

**Tabla 7 Diagnostico Actual Gestión Administrativa**

NIVEL	PORCENTAJE
5. Excelente	5%
4. Óptimo	15%
3. Regular	40%
2. Deficiente	30%
1. Muy Deficiente	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

**Gráfico 2 Diagnostico actual de gestión administrativa**



Mediante grafica presente, se determina que existe una gestión administrativa regular – deficiente ya que existen inconformidad e insatisfacción por parte de los docentes ya que en el ámbito administrativo, es una hermanita la cual se le hace complicado manejar debido al desconocimiento de la misma. Es decir los resultados de la aplicación del instrumento indica el siguiente análisis.

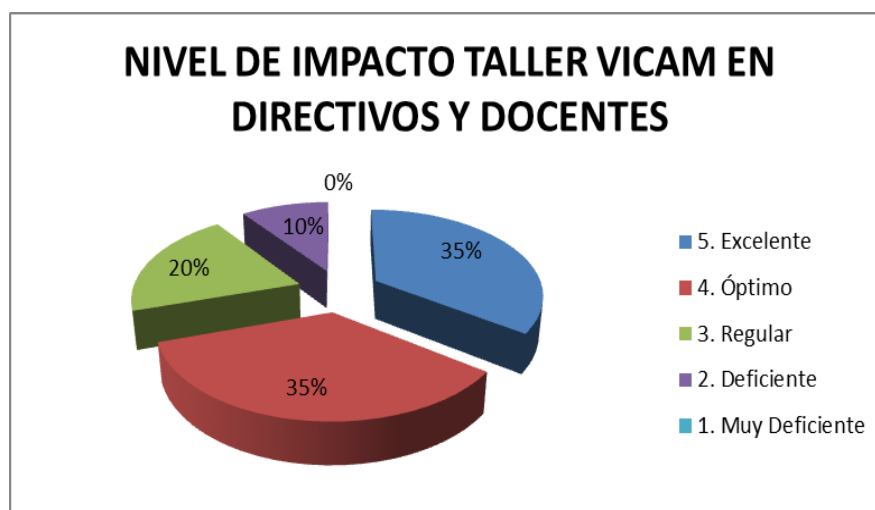
## Respecto al objetivo específico 2

Identificar en qué nivel el taller “VICAM” permite ayudar a los directivos y docentes en la gestión administrativa en una institución educativa.

**Tabla 8 Impacto Del Taller VICAM**

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
5. Excelente	7	35%
4. Óptimo	7	35%
3. Regular	4	20%
2. Deficiente	2	10%
1. Muy Deficiente	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

**Gráfico 3 Impacto del taller VICAM**



En el gráfico y tabla correspondiente al objetivo específico 2, indica el impacto que tiene el taller de capacitación VICAM en los directivos y docentes de la institución, en la cual los resultados obtenidos indican que el impacto es óptimo, excelente, en un porcentaje similar, los cuales son los más altos, ya que se menciona que se requiere mejorar esta competencia dentro del ámbito laboral, cumpliendo así de manera más eficiente las obligaciones y requerimientos institucionales. Existe un grupo minoritario que no le pone mucho empeño en el taller, pero se considera y estima que existirá un mejoramiento general en la competencia de la gestión administrativa.

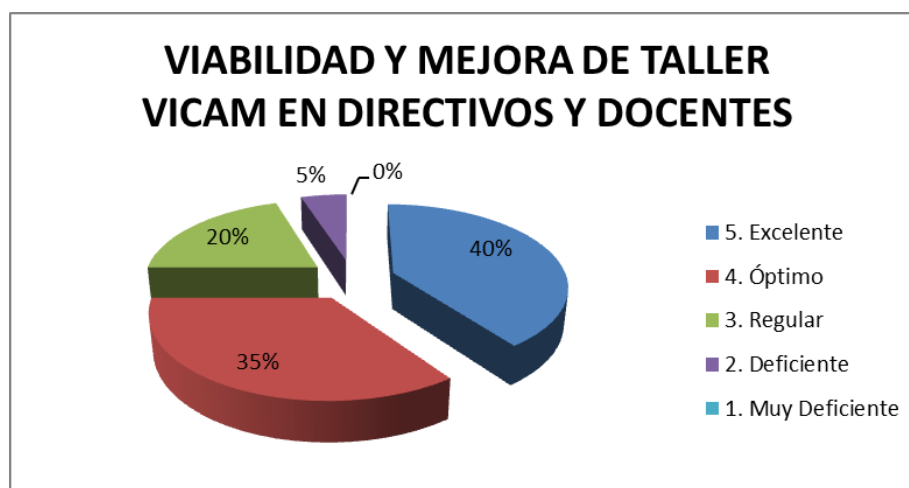
### Respecto al objetivo específico 3

4.- La determinación de la viabilidad de la mejora de la gestión administrativa en los directivos y docentes en una institución educativa.

**Tabla 9 Viabilidad y mejora del taller VICAM**

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
5. Excelente	8	40%
4. Óptimo	7	35%
3. Regular	4	20%
2. Deficiente	1	5%
1. Muy Deficiente	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

**Gráfico 4 Viabilidad y mejora del taller VICAM**



Según indica la tabla y el gráfico en mención, nos manifiesta que si existe una viabilidad considerable, por ende mejora la gestión administrativa en la Institución, que por porcentaje alto y mayoritario, que deja en manifiesto que el taller VICAM es viable, y mejora la gestión administrativa y así mismo permitirá el cumplimiento eficiente y eficaz de las responsabilidades y obligaciones encomendadas a cada uno de los docentes, así mismo, dejando en énfasis, que existe un grupo minoritario que no está de acuerdo y ha mostrado su postura de no ser partícipe del cambio y mejoramiento competente, pero en conclusión participaron y mejoraron sus competencias.



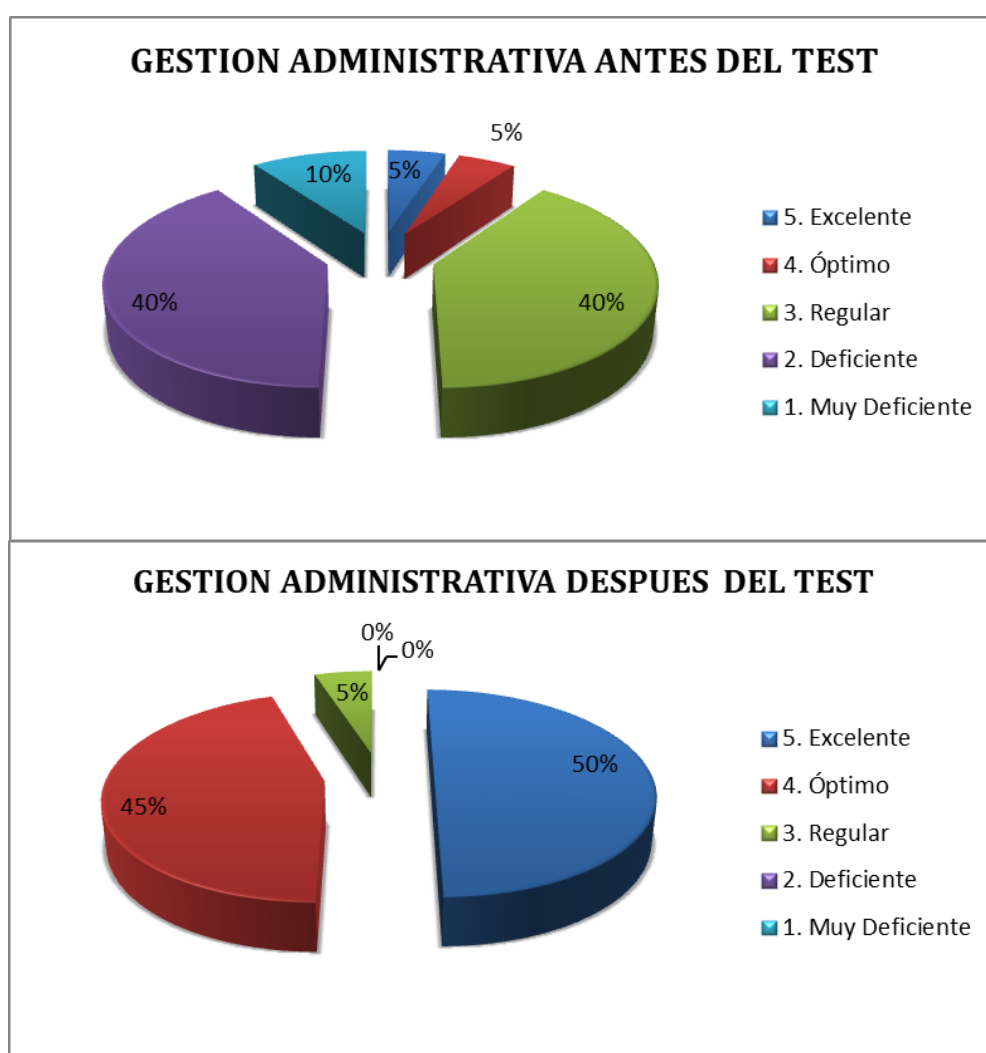
## Respecto al objetivo general

Determinar la influencia del taller VICAM en la mejora de la gestión administrativa de una institución educativa, año 2019

**Tabla 10 Gestión administrativa PRE y POST TEST**

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
5. Excelente	1	5%	10	50%
4. Óptimo	1	5%	9	45%
3. Regular	8	40%	1	5%
2. Deficiente	8	40%	0	0%
1. Muy Deficiente	2	10%	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

**Gráfico 5 Gestión administrativa PRE y POST TEST**



En el análisis se evidencia los resultados obtenidos de la aplicación del cuestionario tanto en el antes y posterior al test, lo que hace comprender que si existe un impacto positivo, ya que antes de la aplicación existía un alto porcentaje con problemas en la gestión administrativa, así mismo un porcentaje menor, hace referencia a que no existe problemas en la gestión; en la posterior, la aplicación del test, se evidencia que existe un mejoramiento considerable, ya que se ha trabajado para el mejoramiento y fortalecimiento en la gestión administrativa, por lo tanto se valida y aprueba la hipótesis general que indica El taller "VICAM" permitirá mejorar la gestión administrativa de una institución educativa, año 2019, rechazando automáticamente la hipótesis nula.

#### **IV. DISCUSIÓN**

Con respecto al tema de estudio, el cual surgen aspectos relevantes en la aplicación del taller VICAM, uno de estos tiene relación con los indicadores y dimensiones de las variables, en este caso para recontar a comparar sobre las bases teóricas con los resultados obtenidos en la investigación con la finalidad de obtener la viabilidad de la implementación del taller.

En la parte introductoria se hace énfasis al problema existente la cual consiste en la gestión administrativa la cual se califica con regular e ineficiente, lo que ha impedido cumplir con eficiencia las obligaciones y actividades administrativas encomendadas por entes superiores reguladores, hace que genere malestar en el cuerpo docente de la institución, ya que no se cumple a cabalidad con dichas actividades, y en diversas ocasiones existen llamados de atención por las autoridades, dicho esto, que lo certifican los participantes encuestados quienes mencionan que es muy necesario la aplicación de taller en el ámbito administrativo.

En dichos resultados se deja en manifiesto que no se conoce a ciencia cierta lo relacionado a gestión administrativa, ya que la mayoría de los participantes son dedicados netamente a la labor docente, pero en su gran colectividad si existe la voluntad de mejorar en este aspecto, pero no cuentan con el tiempo necesario para asistir a algún taller de modo particular, además que las múltiples actividades a desarrollarse dentro del aula, conllevan y demandan de gran tiempo, además de una gran responsabilidad.

Así mismo mencionar que todos estos argumentos de que existen situaciones de insatisfacción laboral la respaldan la parte introductoria ya que existen autores citados tales como Torres, Noriega, en sus respectivos trabajos de investigación, las cuales también mencionaron estos problemas de la satisfacción laboral la cual es escasa dentro de sus respectivas instituciones, lo cual, nuestra institución no está exenta de tener estos tipos de problemáticas, por ende se cree factible y conveniente la implementación del taller de capacitación VICAM, para mejorar la gestión administrativa dentro de la institución.

Cabe mostrar al respecto que si existen docentes tienen la intención de auto

capacitarse, pero en muchas ocasiones lo quieren realiza de modo empírico, por ende no cubre ni satisface las necesidades existentes, ya que las exigencias y obligaciones son mayores en las instituciones por partes de los entes reguladores, dichos datos son confirmados por los mismo docentes de dicha institución, de manera verbal, además de que están plasmados y reconocidos en los mismos resultados, los cuales fueron puesto en evidencia y presentados en el capítulo anterior del presente trabajo de investigación.

Se menciona además que si consideran viable y factible la implementación y realización de la propuesta como es el taller de capacitación para mejorar la gestión administrativa, teniendo aceptación en un alto porcentaje, por ende definido claramente mediante herramientas estadísticas que determinaron la confiabilidad y validez de la investigación, dichos datos se obtuvieron mediante el denominado Alpha de cronbach, por ende se realizó el respectivo cuestionario en donde los docentes manifestaron sus posturas mediante las repuestas que ellos mismo supieron dejar en manifiesto.

Al respecto cabe indicar, que no necesariamente un taller de capacitación incrementara o mejorara las capacidades y competencias docentes, por ende se necesita de la voluntad del mismo, en querer mejorar su práctica y competencias, voluntad reflejada en el deber de participar voluntariamente de las estrategias y actividades para el fortalecimiento de las capacidades, ya que así mismo influye en las calificaciones que se relacionan con la evaluación al desempeño docente, dejando en claro esto ya que existen un grupo minúsculo que no evidenciaron interés en el mismo, ya que se puede llegar a la conclusión que aquellos personajes no sienten la vocación de docente, de servir por medio de la enseñanza a la sociedad en general. Del mismo modo se hace énfasis a un punto determinado la cual es considerada una hermanita administrativa pero existen diversas y múltiples confusiones y dudas, como se refiere a la elaboración y modificación del PEI (Proyecto Educativo Institucional)

Como siguiente punto el resultado sobre la aplicación del test indicaron los docentes, sentir una inconformidad, ya que no conmieran adecuada la práctica d la gestión administrativa por parte de los directivos, ya que existen diversos malestares ya que no existen labores encomendadas de acuerdo a sus

funciones, sino más bien funciones que muchos de ellos desconocen o no les competen realizar debido a que ellos tienen otras responsabilidades que atender y hacerse cargo; así mismo la inconformidad de los docentes ya que no se cumplen los procesos adecuados para la realización de alguna actividad administrativa realizada. Además que en algunas ocasiones mencionan que no les agrada el trato que los directivos dan o brindan al cuerpo docente, cuando estos manifiestan otros puntos de vista u opinión con el afán de buscar soluciones a los problemas suscitados en un tiempo determinado, por lo que en ocasiones prefieren el silencio antes de que tomen algún represalia contra ellos, dichas informaciones supieron manifestar al momento de la aplicación del cuestionario del trabajo de investigación.

Los resultados que arroja el estudio, está enfocado a los resultados alcanzados u obtenidos de la aplicación en donde mediante análisis e interpretación, se puede manifestar que antes de la aplicación del mismo existía una deficiencia notoria en el área de la gestión administrativa, dando como resultados que la mayoría de los docentes no estaba relacionado con los indicadores y parámetros de la administración, pero si evidencian preparación y desenvolvimiento en las labores a cumplir en el aula, mientras que un porcentaje mínimo declaran tener ideas y conocimientos básicos acerca de administración; una vez aplicado el test o cuestionario, y posterior aplicación de las estrategias y taller VICAM se evidencia un cambio en los ámbitos de administración, ya que existe una gran mayoría con cambios notorios, y conocimientos específicos acerca de la rama administrativa, y aseguran que esto obedece al mejoramiento de competencias, y satisfacción de necesidades existentes.

De este modo, una vez conocidas las posturas y resultados de la presente investigación, se da por confirmada y validada la hipótesis alterna o general, la cual manifiesta que el taller VICAM mejorará la gestión administrativa, y automáticamente descartando la hipótesis nula que manifiesta que el taller no mejorara la gestión administrativa. Del mismo modo manifestando haber cumplido con los objetivos específicos de la presente investigación.

## **V. CONCLUSIONES**

El taller consiste en la práctica de las estrategias respectivas, para el mejoramiento de la gestión administrativa, la cual incide directamente a lo referente al desempeño docente, satisfacción laboral y mejora de las competencias.

Se evidencia que durante el tiempo de la no ejecución del taller, los docentes tienen dificultades en la aplicación de la herramienta administrativa, tal y como se da a conocer en los capítulos anteriores, indicando niveles de regular y deficiente.

Así mismo, se manifiesta que aplicada el taller VICAM se evidencia un personal con mayor confianza, ya que son capaces del manejo de la herramienta administrativa, la cual sumado con las destrezas y conocimientos dentro del aula, mejoran sus respectivas competencias.

En el proceso de la ejecución del taller de mejoras de la gestión administrativa, esta genera motivación en la gran mayoría de los docentes y directivos de la institución

## **VI. RECOMENDACIONES**

Los docentes deben comprometerse a participar en talleres, con el afán de fortalecer y mejorar sus competencias, no solo dentro del salón, sino también en el ámbito administrativo.

Los directivos, tanto como los docentes deben incentivarse en el interés de la herramienta administrativa por medio de la actualización de conocimientos, permitiendo así de este modo mejorar las habilidades para desenvolverse de una manera mas adecuada.

Las autoridades educativas deben trabajar d manera conjunta con organizaciones que brinden servicios de capacitación, el cual permita que los directivos y docentes se sigan preparando constantemente.

## **VII. PROPUESTA**

### **TALLER VICAM**

#### **Datos generales**

**Denominación:** Taller VICAM para mejoramiento de la gestión administrativa.

**Lugar:** Escuela de Educación Básica Mariscal Sucre - Azúcar – Santa Elena – Ecuador

**Beneficiarios:** Directivos y Docentes

**Duración:** una semana

**Responsable:** Ing. Luis Fernando Reyes Villao

#### **Introducción**

El taller VICAM, tiene como finalidad el mejoramiento de la gestión administrativa, en los diversos procesos relacionados con la administración, esto será en la Escuela de Educación Básica Mariscal Sucre, ubicada en la comuna Azúcar, del Cantón Santa Elena, a partir de una real y consciente toma de decisiones, una adecuada asignación de responsabilidades, una buena práctica de mejorar el trato y las relaciones interpersonales entre directivos y docentes, así mismo el correcto y eficiente manejo del tiempo, cumpliendo a tiempo con los requerimientos, dominio de la elaboración de documentos tales como el PEI, entre otros documentos.

Las estrategias son indispensables en el mejoramiento del desempeño de los involucrados como son los directivos y docentes, tomando como reseña o referencia las necesidades y falencias en el ámbito administrativo, para que, partiendo de allí, poder establecer los diseños de tácticas que permitan corregir tales errores, obteniendo así una organización eficiente y un mejor desenvolvimiento docente.

#### **Objetivos**

Diseñar un taller de estrategias que permitan el mejoramiento de la gestión



administrativa en la Escuela de educación Básica Mariscal Sucre de la Comuna Azúcar del Cantón Santa Elena – Ecuador 209

### **Objetivos Específicos.**

- Ejecutar el taller de mejoramiento de la gestión administrativa para el progreso de las competencias en los directivos y docentes.
- Fortificar la motivación y desempeño docente por medio de la implementación del taller en mención sobre la gestión administrativa.
- Evaluar la incidencia del taller de mejoramiento de la gestión administrativa para el avance y progreso de las competencias en los directivos y docentes

### **Justificación**

El taller se justifica porque este plantea estrategias relacionadas con el mejoramiento de la gestión administrativa, la cual comprende con una consciente y responsable toma de decisiones, una adecuada retribución de actividades y funciones, una buena y mejor practica de relación interpersonal entre directivos y docentes de la institución Mariscal Sucre, además del correcto y adecuado manejo del tiempo, permitiendo así cumplir con las actividades estipuladas, una de las actividades principales es la socialización de la elaboración y modificación del PEI, la cual es una herramienta administrativa cuyos directivos y docentes de muchas instituciones, incluyendo la Escuela Mariscal Sucre, desconocen su manejo, o tienen falencias y dudas al momento de llevar a cabo esta actividad.

Tomando en cuenta, y trabajando con estrategias adecuadas, se mejorara las competencias de los directivos y docentes, lo que permitirá al mismo tiempo mejorar la satisfacción laboral, y por consiguiente el ambiente profesional. Así mismo se pretende promover en los representantes educativos las actitudes positivas hacia los entes de la institución, incentivando al compañerismo y trabajo en equipo, del mismo concienciar el trabajo con vocación y disposición, las prácticas y aplicación de buenos valores, entre ellos la calidad de relaciones humanas, todo con el afán de crear conciencia en los docentes y directivos sobre la importancia de su labor en la docencia.

### **Fundamentación del taller**

El taller de mejoras de la gestión administrativa, está diseñada para el fortalecimiento de las competencias docentes, está basado en las siguientes teorías.

Basada en las teorías básicas de la administración, las cuales tienen como autor, es considerado como un ente fundamental de la administración moderna, en la cual se ha determinado estos temas debido a que se dará a conocer los principios y bases administrativas que permitirán mejorar la gestión administrativa en la Escuela de Educación Básica Mariscal Sucre.

Entre los elementos considerados en los principios de la administración tenemos los siguientes:

Planeación: la cual permite establece y pensar con antelación en las metas y acciones, basando los actos en algún método, por ende los participantes tendrá conocimientos y actitudes para afrontar alguna situación de la mejor manera.

Para esto los participantes deberán tener en cuenta las preguntas tales como:

¿Dónde estamos?

¿Para dónde vamos?

¿Cómo llegar allá?

Estas preguntas se debe practicar lo más frecuente posible, para tener un control de las diferentes situaciones, entre ellas el saber determinar las diversas actividades a realizar durante un tiempo determinado.

Organización: para este paso los participantes tendrán la facultad de ordenar y distribuir el trabajo o tareas por realizar, asignando en manera justa y equitativa las obligaciones a realizar, punto en el cual se considera fundamental para el mejoramiento de la gestión administrativa en la presente institución.

El fin principal es que se pueda asignar de manera equitativa y justa las responsabilidades por realizar, de este modo se pretende optimizar los recursos tanto económicos como los de tiempo.

Dirección: en este punto se debe hacer mayor énfasis en los directivos de la institución, ya que de manera motivadora, de manera direccionada, de modo

justo, para que exista esa armonía en el trabajo dentro de la institución, a su vez se debe motivar al personal para que cumpla con satisfacción las actividades encomendadas.

Control: es un proceso de atención vigilancia y verificación. En donde los responsables o directivos, tendrán que verificar que todas las actividades se cumplan a cabalidad, y si existe algún error, poder enmendar en el momento adecuado, de manera conjunta entre el responsable de la tarea y el representante o directivo. De este modo se fomentara el trabajo en equipo, y la consolidación de un líder.

Para que se cumplan a cabalidad estos principios, se deberá trabajar y hacer énfasis profundo en trabajos prácticos que ayuden a desarrollar y mejorar la comunicación entre los entes de la institución. De estos modos también se va a desarrollar los elementos tales como la EFICACIA Y EFICIENCIA.

Eficacia, consiste en realizar una actividad u objetivo, cuyos efectos s reflejan en la armonía y el modo de trabajar del responsable de la actividad, de este modo se asegura el cumplimiento oportuno.

Así mismo la eficiencia, que es la consecución de los fines o metas planteadas, las cuales se logran con una optimización de recursos existentes.

### **Organización de actividades:**

## **TALLER VICAM**

**Mejoramiento de la gestión administrativa en los docentes y directivos de la escuela de Educación Básica Mariscal Sucre.**

### **PRIMER DÍA (6 HORAS)**

#### **BIENVENIDA E INTRODUCCIÓN GENERAL**

Se le da la bienvenida a todas las personas participantes, dándole a conocer los espacios, acuerdos para este taller, además de las condiciones de su asistencia.

#### **DINÁMICA**

Permite crear un ambiente de confianza y armonía entre el capacitador y los directivos y docentes que reciben la capacitación.

#### **APRENDIZAJES TEÓRICOS DE PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN**

En un tiempo no tan extenso, se plantearán los elementos de la administración, además de la importancia, clasificación y todo lo referente a la parte básica teórica de la administración, mediante cuadros sinópticos y esquemas que permitirán el mejor entendimiento del tema.

#### **DINÁMICA**

Permite crear un ambiente de confianza y armonía entre el capacitador y los directivos y docentes que reciben la capacitación, además de evitar algún tipo de fatiga entre los asistentes.

#### **MOMENTO DE COFFEE BREAK (REFRIGERIO)**

Se dará un momento para servirse un pequeño aperitivo a los asistentes.

#### **PRÁCTICA: ANÁLISIS DE CASOS**

Se formarán grupos de trabajo en la cual cada uno de los grupos tendrá un caso diferente, el cual deben analizarlos y resolverlos de acuerdo a lo visto en la teoría.

Posteriormente se procede a socializar las resoluciones de los casos, mediante exposiciones y presentaciones de esquemas y organizadores gráficos, o dejando a criterio de organización de cada grupo.

## **DINÁMICAS**

Permite crear un ambiente de confianza y armonía entre el capacitador y los directivos y docentes que reciben la capacitación, además de evitar algún tipo de fatiga entre los asistentes.

## **CLAUSURA**

Se da por concluida la primera sesión, agradeciendo a los participantes por su asistencia.

## **SEGUNDO DÍA (6 HORAS)**

### **BIENVENIDA E INTRODUCCIÓN GENERAL**

Se le da la bienvenida a todas las personas participantes, dándole a conocer los espacios, acuerdos para este taller, además de las condiciones de su asistencia.

### **DINÁMICA**

Permite crear un ambiente de confianza y armonía entre el capacitador y los directivos y docentes que reciben la capacitación, con el afán de fomentar el compañerismo, dejando de lado las diversas diferencias que en su momento pudieron existir.

### **APRENDIZAJES DE ADMINISTRACIÓN**

Para aquello, es indispensable la utilización de proyector ya que se trabaja con videos e ilustraciones, en donde se mostrara versiones y experiencias de diversos autores y personajes que han sido profesionales en el ámbito administrativo.

### **DINÁMICA**

Permite crear un ambiente de confianza y armonía entre el capacitador y los directivos y docentes que reciben la capacitación, además de evitar algún tipo de fatiga entre los asistentes, ya que se aplicaran técnicas de juegos que fomenten el trabajo en equipo.

## **MOMENTO DE COFFE BREAK (REFRIGERIO)**

Se dará un momento para servirse un pequeño aperitivo a los asistentes.

### **PRÁCTICA: ANÁLISIS DE CASOS**

Se formaran grupos de trabajo en la cual cada uno de los grupos tendrá un caso diferente, el cual deben analizarlos y resolverlos de acuerdo a lo visto en la teoría.

Posteriormente se procede a socializar las resoluciones de los casos, mediante exposiciones y presentaciones de esquemas y organizadores gráficos, o dejando a criterio de organización de cada grupo.

Además que en los casos que se analicen se procederá a hacer un dramatizado acerca de la situación en estudio, y exponerlo ante los presentes.

### **DINÁMICAS**

Permite crear un ambiente de confianza y armonía entre el capacitador y los directivos y docentes que reciben la capacitación, además de evitar algún tipo de fatiga entre los asistentes.

### **CLAUSURA**

Se da por concluida la primera sesión, agradeciendo a los participantes por su asistencia.

## **TERCER Y CUARTO DÍA (6 HORAS DIARIAS)**

### **BIENVENIDA E INTRODUCCIÓN GENERAL**

Se le da la bienvenida a todas las personas participantes, dándole a conocer los espacios, acuerdos para este taller, además de las condiciones de su asistencia.

### **DINÁMICA**

Permite crear un ambiente de confianza y armonía entre el capacitador y los directivos y docentes que reciben la capacitación.

## **APRENDIZAJES TEÓRICOS DE PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN**

En un tiempo no tan extenso, se analizarán y se expondrán temas teóricos sobre la elaboración, modificación y actualización del PEI, en la cual se analizarán cada uno de sus elementos, además del orden específico.

Entre las fases del proyecto educativo institucional tenemos.

- Determinar la identidad de la Institución Educativa
- Diagnóstico de la Institución Educativa
- Propuesta pedagógica
- Propuesta de gestión
- Proyecto de implementación.

### **DINÁMICA**

Permite crear un ambiente de confianza y armonía entre el capacitador y los directivos y docentes que reciben la capacitación, además de evitar algún tipo de fatiga entre los asistentes.

### **MOMENTO DE COFFEE BREAK (REFRIGERIO)**

Se dará un momento para servirse un pequeño aperitivo a los asistentes.

### **PRÁCTICA: ANÁLISIS DE CASOS**

Se formarán grupos de trabajo en la cual cada uno de los grupos tendrá un caso diferente, el cual está determinado a la elaboración básica de un PEI, en donde se tomarán en cuenta todos sus elementos que la conforman.

Posteriormente se procede a socializar las resoluciones de los casos, mediante exposiciones y presentaciones respectivas, o dejando a criterio de organización de cada grupo.

En cuanto con la elaboración del PEI, se pretende que los participantes dominen la herramienta PEI la cual permitirá que los docentes y directivos, puedan aportar de manera directa y eficiente con ideas para el desarrollo del proyecto educativo en la institución Mariscal Sucre, en una posterior fecha, la cual será estipulada por los directivos, ya sea en jornada normal de trabajo.

## **DINÁMICAS**

Permite crear un ambiente de confianza y armonía entre el capacitador y los directivos y docentes que reciben la capacitación, además de evitar algún tipo de fatiga entre los asistentes.

## **CLAUSURA**

Se da por concluida la primera sesión, agradeciendo a los participantes por su asistencia.

## **QUINTO DÍA (6 HORAS)**

### **BIENVENIDA E INTRODUCCIÓN GENERAL**

Se le da la bienvenida a todas las personas participantes, dándole a conocer los espacios, acuerdos para este taller, además de las condiciones de su asistencia.

### **DINÁMICA**

Permite crear un ambiente de confianza y armonía entre el capacitador y los directivos y docentes que reciben la capacitación.

### **APRENDIZAJES TEÓRICOS DE PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN**

Para aquello se considera conveniente la realización de una integración con juegos recreativos y deportes con la participación de los directivos y docentes, con la finalidad de fomentar la unión y armonía entre los docentes participantes, dejando así de lado las diferencias entre los integrantes, así mismo poder dialogar con las partes para llegar a un acuerdo que permita el mejoramiento de las relaciones interpersonales.

Entre los juegos recreativos considerados para esta jornada de integración, tenemos los siguientes:

- Juegos de los ensacados
- Juego de tres piernas
- Juego del huevo y la cuchara
- Indor



➤ Básquet

### **MOMENTO DE COFFE BREAK (REFRIGERIO)**

Se dará un momento para servirse un pequeño aperitivo a los asistentes.

### **CLAUSURA**

Se da por concluida la primera sesión, agradeciendo a los participantes por su asistencia.

## REFERENCIAS

Bernal Cesar A. (2010). Metodología de la Investigación. Bogotá: Pearson Educación tercera edición

Bonilla. B, (2011). Gestión administrativa basada de los procesos gerenciales, (Tesis de maestría), Universidad Centro Occidental Lisandro Alvarado, Venezuela. Antonio José de Sucre. Venezuela.

Bastardo, F. (2015) Un modelo de gestión para la administración y control de los proyectos en desarrollo de la empresa IMPSA (Tesis de maestría) Universidad Experimental Politécnica García A. Katherine (2016) diseño de estrategias para una eficiente gestión administrativa en el distrito educativo Durán”

Guerrero, C. (2007) Gestión administrativa. Fondo Editorial FACHSE. Univ. Pedro Ruíz Gallo. Chiclayo.

Hernández, Fernández y Baptista. (2014). Metodología de la Investigación. Bogotá: McGrawHill.

Noriega R. Angie (2018). Gestión administrativa y satisfacción laboral de los docentes de Posgrado de la Marina de Guerra del Perú, Callao, 2018 (Tesis de maestría)

Muñoz Campos Roberto (2005). La Investigación científica paso a paso. Quinta edición. ESPOL- Ecuador

Reyes, T (2015) Gestión administrativa y su incidencia en la satisfacción laboral de los trabajadores de la Cooperativa Maná, Ecuador. (Tesis de Maestría), Universidad Técnica de Cotopaxi, Ecuador.

Robbins, Stephen. P., & David De Cenzo, D. A. (2002). Fundamentos de Administración. Naucalpan de Juárez: PEARSON EDUCACIÓN.

Salinas Zamora Silvia Elizabeth (2011) “Importancia de la gestión administrativa en el desempeño de los docentes del colegio nacional experimental Ambato de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua (tesis de Maestría)

Torres, (2010) estudio de los grados de la satisfacción docente.

Villegas M. (2015). Gestión Administrativa y su relación con el Desempeño Docente en la escuela de capacitación y perfeccionamiento de la FAP – 2012. (Tesis de maestría) Universidad Enrique Guzmán y Valle. Lima, Perú.

# **ANEXOS**

**INSTRUMENTO DE LA VARIABLE DEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

El propósito de este cuestionario es conocer sus opiniones sobre aspectos importantes del trabajo en la Institución Educativa. NO HAY RESPUESTAS CORRECTAS NI INCORRECTAS. En las páginas siguientes Ud. encontrará algunas afirmaciones acerca de la institución en la que Ud. labora. Para cada una de ellas tendrá cinco alternativas de respuestas, para ello Ud. Deberá marcar con una equis “x” en los casilleros que aparecen al lado derecho de cada afirmación, la alternativa que según su opinión describe con mayor exactitud lo que tú piensas.

	1. Muy Deficiente	2. Deficiente	3. Regular	4. Óptimo	5. Excelente
ÍTEMS	1	2	3	4	5
<b>LÍNEA ADMINISTRATIVA – PEI</b>					
1 <b>Planifica las actividades a realizar en tu institución educativa.</b>					
2 <b>Plantea la organización general del escenario educativo utilizando métodos acordes al sistema educativo</b>					
3 <b>Plantea instrucciones para comunicar y transmitir información de manera efectiva.</b>					
4 <b>Se administra e implementa los recursos humanos, financieros y materiales en la Institución.</b>					
5 <b>¿Se diseñan planes estratégicos en la institución educativa?</b>					
6 <b>Considera que un plan de mejoras, ayudará en la gestión administrativa de la institución.</b>					
7 <b>Considera que los factores que conforman el PEI, se cumplen a cabalidad</b>					
8 <b>Considera que el plan de mejoras, ayudara en el cumplimiento del plan de Convivencia de la Institución.</b>					

9	Promueve programas de comunicación e integración en los miembros de la comunidad educativa					
10	Considera que las fortalezas de la institución ayudan de gran manera en la gestión administrativa de la institución.					
11	¿Qué tanto Conoce la Visión de la Institución?					
12	¿Qué tanto Conoce la Misión de la Institución?					
13	Están claramente definidos los objetivos de la Institución					
14	Conoce los valores de la Institución.					
15	Existe un organigrama de la Institución.					
16	El organigrama está actualizado.					
17	Está definida formalmente el área de gestión administrativa.					
18	Existe una buena comunicación en la Institución					
19	Existe una buena comunicación idónea entre los docentes de las diferentes áreas curriculares.					
	<b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>					
20	Considera Ud. Que su opinión aporta en la Institución					
21	Se evidencian conflictos laborales frecuentemente.					
22	Considera adecuado el modo en que lo tratan dentro de la institución.					
23	Está satisfecho con su trabajo.					
24	Existe un líder en la institución					
25	Existe monitoreo de las actividades pedagógicas que realiza en el aula.					
26	Existe evaluación periódica de su					

	<b>desempeño laboral.</b>					
27	<b>Son evaluados y reciben reconocimiento por su desempeño.</b>					
	<b>FIABILIDAD</b>					
28	<b>Atiende oportunamente a las situaciones que son prioritarias.</b>					
29	<b>Respeto a sus superiores y el orden jerárquico</b>					
30	<b>Se considera el respeto a la privacidad de los de sus compañeros.</b>					
31	<b>Muestra buena capacidad de atención a los demás miembros de la comunidad educativa.</b>					
32	<b>Es amable en la atención a los demás miembros de la comunidad educativa</b>					
33	<b>Cuando tiene que orientar lo hace con claridad y empatía.</b>					

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

## CARTA DE AUTORIZACIÓN



ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA  
"MARISCAL SUCRE"  
EL AZÚCAR - SANTA ELENA- ECUADOR  
AÑO LECTIVO  
2019-2020



LA DIRECTORA DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA  
"MARISCAL SUCRE"

### CONSTANCIA

Que el maestrista REYES VILLO LUIS FERNANDO, con cedula de identidad 092841539-7, docente de nuestra institución, aplica su tema TALLER "VICAM" PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA en esta institución educativa.

Se expide el presente certificado a petición del maestrista, para fines que estime conveniente.

Azúcar, Junio de 2019

  
Lcda. Jessica Arias Tigre  
**DIRECTORA**





## MATRIZ DE CONSISTENCIA

Tema	Formulación del problema	Objetivo general	Hipótesis
<p>Taller “VICAM” para mejorar la gestión administrativa de una Institución Educativa de Santa Elena, año 2019</p>	<p>¿En qué medida el taller “VICAM” mejorará la gestión administrativa en una institución educativa, año 2019?</p> <p><b>Problemas específicos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- ¿Cuál es el diagnóstico actual de la gestión administrativa en la institución educativa?</li> <li>2.- ¿Qué tipos de resultados se tendrán en el análisis actual de la gestión administrativa en la institución educativa?</li> <li>3.- ¿en qué nivel se encuentra la gestión administrativa actual en los docentes y directivos de la institución educativa?</li> <li>4.- ¿la mejora de la gestión administrativa, determinará una mejor viabilidad en la institución educativa?</li> <li>5.- ¿Qué tipos de propuestas serán las adecuadas para la mejora de gestión administrativa en la institución educativa?</li> </ol>	<p>Determinar la influencia del taller VICAM en la mejora de la gestión administrativa de una institución educativa, año 2019</p> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- realizar un diagnóstico de la situación actual en la gestión administrativa en la institución educativa.</li> <li>2.- analizar los resultados conseguidos mediante la tabulación de información recogida para la determinación y análisis del entorno actual de la institución educativa.</li> <li>3.- Identificar en qué nivel el taller “VICAM” permite ayudar a los directivos y docentes en la gestión administrativa en una institución educativa.</li> <li>4.- determinar la viabilidad de la mejora de la gestión administrativa en los directivos y docentes en una institución educativa.</li> <li>5.- diseñar propuestas del taller VICAM que permitan la mejora de la gestión administrativa en la institución educativa.</li> </ol>	<p><b>HIPÓTESIS ALTERNA</b></p> <p>El taller “VICAM” permitirá mejorar la gestión administrativa de una institución educativa, año 2019</p> <p><b>HIPÓTESIS NULA</b></p> <p>El taller “VICAM” No permitirá mejorar la gestión administrativa de una institución educativa, año 2019</p>

## VALIDEZ Y CONFIABILIDAD ALPHA DE CRONBACH

	Número de los items																																	VARIANZA DE TOTALES		
	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14	I15	I16	I17	I18	I19	I20	I21	I22	I23	I24	I25	I26	I27	I28	I29	I30	I31	I32	I33			
sujeto 1	4	3	5	3	4	4	3	4	3	4	5	3	3	3	4	4	3	4	4	2	4	5	4	4	4	4	3	5	5	4	5	4	5	4	5	128
sujeto 2	3	3	4	2	3	4	2	4	2	4	3	2	3	3	4	4	3	2	2	1	5	2	3	3	4	3	3	4	4	3	5	3	5	3	5	105
sujeto 3	4	3	3	3	3	4	3	4	2	4	3	2	2	2	5	4	2	1	1	2	5	4	3	2	4	3	3	5	4	3	5	3	4	4	105	
sujeto 4	4	2	3	2	3	4	4	4	2	4	2	1	3	3	4	4	3	3	3	1	2	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	107	
sujeto 5	3	3	5	3	3	5	2	4	2	3	2	2	2	3	4	4	2	2	2	2	3	4	2	2	3	3	3	5	4	4	5	3	4	103		
sujeto 6	4	4	4	2	3	4	3	4	2	4	3	3	3	3	4	3	2	3	3	2	4	3	4	3	4	4	5	5	4	4	4	5	5	117		
sujeto 7	4	3	5	3	3	5	2	4	2	3	3	1	2	2	4	4	1	3	2	4	2	4	2	3	3	3	3	5	4	2	5	2	5	103		
sujeto 8	3	3	5	2	4	5	3	4	2	4	3	2	3	4	5	4	3	3	3	5	2	3	3	3	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	120	
sujeto 9	4	3	4	3	2	5	2	4	3	3	3	3	4	2	4	4	3	3	2	4	5	5	4	2	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	123	
sujeto 10	5	3	5	3	3	4	3	4	3	4	3	2	3	3	5	4	3	2	3	5	3	4	4	3	5	3	4	4	5	4	4	4	4	4	121	
sujeto 11	4	4	4	2	3	5	3	4	3	3	4	3	3	3	5	5	1	2	3	4	5	3	4	3	5	3	4	4	5	5	4	5	5	123		
sujeto 12	3	3	4	2	4	5	3	5	2	4	3	3	2	4	5	5	2	1	3	5	4	2	2	2	4	3	5	4	4	4	5	4	4	115		
sujeto 13	4	3	4	3	3	5	3	4	2	4	2	2	3	2	5	4	3	2	2	1	4	2	3	3	5	4	4	4	4	5	5	4	5	113		
sujeto 14	4	3	4	3	3	4	4	5	2	3	3	2	4	2	4	5	2	2	3	2	4	4	4	3	3	3	3	5	5	4	4	5	5	116		
sujeto 15	4	4	4	3	3	4	2	5	3	4	4	2	2	2	4	5	1	3	2	4	5	5	3	2	3	4	4	4	4	4	5	4	5	117		
sujeto 16	4	4	5	4	4	5	2	5	2	5	3	2	2	2	4	5	2	2	3	5	3	5	3	3	4	4	4	4	3	5	4	4	4	120		
sujeto 17	5	3	5	3	3	4	2	5	3	4	3	3	4	5	4	5	3	1	3	3	4	5	2	3	5	5	4	4	4	5	5	4	5	126		
sujeto 18	5	4	5	4	3	5	4	4	3	4	3	3	4	5	4	4	2	2	1	4	5	2	5	4	5	4	5	3	5	4	4	4	4	127		
sujeto 19	5	3	5	4	3	4	2	4	3	5	4	1	3	5	4	4	3	3	2	5	2	5	5	3	5	5	3	4	4	5	5	4	5	127		
sujeto 20	4	4	5	4	3	4	4	5	4	3	3	3	4	5	4	5	2	3	3	5	2	2	5	1	5	4	3	5	5	4	5	5	5	128		
TOTAL ITEMS	0,4	0,3	0,4	0,5	0,2	0,2	0,6	0,2	0,4	0,4	0,5	0,5	0,5	1,2	0,2	0,3	0,5	0,6	0,6	2,2	1,3	1,3	0,9	0,5	0,6	0,5	0,5	0,4	0,2	0,6	0,2	0,5	0,2			
																																			18,67	71,46

**$\alpha$  (alpha de Cronbach)= 0,76182**  
 k (numero de items)= 33  
 Vi (varianza de los items)= 18,67  
 Vt (varianza de los totales)= 71,46

## VALIDEZ DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN



ESCUELA DE POST GRADO

### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTION ADMINISTRATIVA

DIMENSIONES ITEMS	PERTINENCIA		RELEVANCIA		CLARIDAD		SUGERENCIAS
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>LINEA ADMINISTRATIVA – PEI</b>							
1 Planificas las actividades a realizar en tu institución educativa.	/		/		/		
2 Plantea la organización general del escenario educativo utilizando métodos acordes al sistema educativo	/		/		/		
3 Plantea instrucciones para comunicar y transmitir información de manera efectiva.	/		/		/		
4 Se administra e implementa los recursos humanos, financieros y materiales en la Institución.	/		/		/		
5 ¿Se diseñan planes estratégicos en la institución educativa?	/		/		/		
6 Considera que un plan de mejoras, ayudará en la gestión administrativa de la institución.	/		/		/		
7 Considera que los factores que conforman el PEI, se cumplen a cabalidad	/		/		/		
8 Considera que el plan de mejoras, ayudara en el cumplimiento del plan de Convivencia de la Institución.	/		/		/		
9 Promueve programas de comunicación e integración de los miembros de la comunidad educativa .	/		/		/		
10 Considera que las fortalezas de la institución ayudan de gran manera en la gestión administrativa de la institución.	/		/		/		
11 ¿Qué tanto Conoce la Visión de la Institución?	/		/		/		
12 ¿Qué tanto Conoce la Misión de la Institución?	/		/		/		
13 Están claramente definidos los objetivos de la institución	/		/		/		
14 Conoce los valores de la Institución.	/		/		/		
15 Existe un organigrama de la Institución.	/		/		/		
16 El organigrama está actualizado.	/		/		/		
17 Está definida formalmente el área de gestión administrativa.	/		/		/		
18 Existe una buena comunicación en la Institución	/		/		/		
19 Existe una buena comunicación idónea entre los docentes de las diferentes áreas curriculares.	/		/		/		
<b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>							

**ESCUELA DE POST GRADO**

20	Considera Ud. Que su opinión aporta en la Institución	/		/	/		
21	Se evidencian conflictos laborales frecuentemente.	/		/	/		
22	Considera adecuado el modo en que lo tratan dentro de la institución.	/		/	/		
23	Está satisfecho con su trabajo.	/		/	/		
24	Existe un líder en la institución	/		/	/		
25	Existe monitoreo de las actividades pedagógicas que realiza en el aula.	/		/	/		
26	Existe evaluación periódica de su desempeño laboral.	/		/	/		
27	Son evaluados y reciben reconocimiento por su desempeño.	/		/	/		
	<b>FIABILIDAD</b>						
28	Atiende oportunamente a las situaciones que son prioritarias.	/		/	/		
29	Respeto a sus superiores y el orden jerárquico	/		/	/		
30	Se considera el respeto la privacidad de sus compañeros	/		/	/		
31	Muestra buena capacidad de atención a los demás miembros de la comunidad educativa.	/		/	/		
32	Es amable en la atención a los demás miembros de la comunidad educativa	/		/	/		
33	Cuando tiene que orientar lo hace con claridad y empatía.	/		/	/		

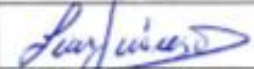
OBSERVACIONES: (PRECISAR SI HAY SUFICIENCIA) \_\_\_\_\_

OPINIÓN DE APLICABILIDAD: APLICABLE ( / )    APLICABLE DESPUES CORREGIR ( )    NO APLICABLE ( )

APELLIDOS Y NOMBRES DEL JUEZ VALIDADOR CON CI.

SUAREZ QUINDE JUIS ENRIQUE	0912295235
----------------------------	------------

ESPECIALIDAD DEL VALIDADOR:

DISEÑO Y EVALUACION DE MODELOS EDUCATIVOS	FIRMA	
--	-------	---

*PERTINENCIA: el ítem corresponde al concepto teórico formulado.*
*RELEVANCIA: el ítem es apropiado para representar al componente o dimensión especificada*
*CLARIDAD: se entiende sin dificultad alguna el enunciado, es conciso, exacto y directo.*

SANTA ELENA, JUNIO DEL 2019



## APLICACIÓN DEL TALLER VICAM



## APLICACIÓN DEL TALLER VICAM

