



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Propuesta de gestión de los recursos públicos para
mejorar el servicio educativo en la I.E. de jornada escolar
completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Condorachay Moreto, Cinthya Yovana (ORCID: 0000-0003-2036-9721)

ASESOR:

Dr. Alarcón Llontop, Luis Rolando (ORCID: 0000-0001-9912-1299)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN :

Gestión de Políticas Públicas

PIURA - PERÚ

2020

Dedicatoria

A Dios por haberme permitido lograr mis objetivos, por guiarme y por su infinita bondad y amor.

Agradecimiento

Dedicado a mis queridos padres y familia, por brindarme su apoyo incondicional y por ser el motivo para mi superación personal y profesional.

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	v
RESUMEN	vi
ABSTRACT	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	6
III. METODOLOGÍA.....	12
3.1 Tipo y Diseño de investigación	12
3.2 Categorías, subcategorías y matriz de categorización apriorística	12
3.3 Escenario de estudio	14
3.4 Participantes.....	14
3.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	15
3.6 Procedimiento	17
3.7 Rigor científico.....	18
3.8 Métodos de análisis de datos.....	19
3.9 Aspectos Éticos.....	20
IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	22
V. CONCLUSIONES	25
VI. RECOMENDACIONES	26
VII. PROPUESTA	27
REFERENCIAS.....	34
ANEXOS	38

Índice de tablas

Tabla 1. Matriz de categorización apriorística	13
Tabla 2. Distribución de la población de la investigación	14
Tabla 3. Distribución de la muestra de la investigación	15
Tabla 4. Validación del instrumento por expertos.....	16
Tabla 5. Codificación de los entrevistados	19
Tabla 6. Objetivo 1: Mejorar el nivel de compromiso y puntualidad de todo el personal.....	27
Tabla 7. Objetivo 2: Capacitar al personal administrativo.....	28
Tabla 8. Objetivo 3: Tener una adecuada administración de las áreas del colegio.	28
Tabla 9. Objetivo 4: Brindar las herramientas de trabajo para llevar a cabo las actividades institucionales.	29
Tabla 10. Objetivo 5: Garantizar el buen estado y funcionamiento de las instalaciones físicas.....	30
Tabla 11. Objetivo 6: Mejorar la limpieza y el mantenimiento de las áreas	31

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo diseñar una propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020. Se utilizó una metodología de enfoque cualitativo, de tipo descriptivo propositivo y de diseño no experimental de corte transversal. La muestra de estudio la conformaron siete personal administrativo y CAS del órgano directivo de la I.E., a quienes se les aplicó una guía de entrevista como instrumento de recolección de datos validada por juicio de expertos. Se identificó que actualmente el servicio brindado es regular y entre las principales deficiencias de gestión competen a la infraestructura de la I.E. Se diseñó un plan de acción basado en ocho objetivos: Mejorar el nivel de compromiso y puntualidad de todo el personal; Capacitar al personal administrativo; Tener una adecuada administración de las áreas del colegio; Brindar las herramientas de trabajo para llevar a cabo las actividades institucionales; Garantizar el buen estado y funcionamiento de las instalaciones físicas; Garantizar el buen estado y funcionamiento del mobiliario; Garantizar el buen estado y funcionamiento de los equipos de trabajo; y Mejorar la limpieza y el mantenimiento de las áreas. La programación de la propuesta se distribuye a lo largo de un año. Los responsables de su ejecución son el director y la coordinadora administrativa principalmente; y como parte de la evaluación de la propuesta se han establecido indicadores de seguimiento y evidencia para cada acción.

Palabras clave: Gestión, recursos públicos, servicio educativo, JEC.

ABSTRACT

The research also aimed to design a proposal for the management of public resources to improve the educational service on the Complete School Day San Agustín - La Matanza - Piura, 2020. A qualitative and methodological approach was used, with a descriptive and propositional approach. design in the experimental cross section. The study sample was adjusted to a personal administrative register and CAS by the governing body of I.E., to which an interview guide was applied as a data collection instrument validated by an expert judge. It has been identified that the service offered is currently regular and is among the main management deficiencies that compete with the I.E. An action plan based on the objectives has been designed: to improve the level of commitment and punctuality of the whole person; Train administrative staff; Have adequate administration of school areas; Provide working tools to carry out institutional activities; Guarantee the good condition and operation of physical facilities; Ensure the good condition and function of the furniture; Ensure the good condition and functioning of the work team; and Improve cleaning and maintenance of the areas. The proposal schedule is distributed over a year. The main person responsible for its performance and the administrative coordinator; and as part of the evaluation of the proposal if monitoring and evidence indicators have been established for each action.

Keywords: management, public resources, educational service, JEC

I. INTRODUCCIÓN

En los últimos años, brindar un servicio educativo de calidad se ha convertido en uno de los pilares más importante en el mundo, ya que las exigencias de la sociedad del conocimiento y la globalización ha hecho que el nivel educativo exigido por los clientes o usuarios de este sector sea cada vez más alto.

En una sociedad del conocimiento, la gestión pública presenta desafíos para responder a los propósitos públicos con la mayor transparencia y uso eficientes de los recursos públicos. Entre estos desafíos destaca el definir objetivos claros y sencillos que comuniquen las pretensiones de la institución, también transparentes para que su imagen social sea adecuada sobre lo que es y puede hacer. Otro desafío es la gestión del conocimiento para tomar decisiones estratégicas como de nivel táctico, que requiere de un profundo conocimiento del contexto y que sea flexible y adaptable a los cambios. Asimismo, focalizarse en tener conocimiento de la calidad, amplitud y profundidad de los recursos y las capacidades instituciones para su despliegue y creación de valor para la institución y de ella hacia la sociedad. Finalmente, el desafío de capacidad de autorregulación, que implica monitorear y controlar el sistema de gestión organización para ajustar lo que fuere necesario como parte de un escenario de mejora continua (Pedraja, 2017).

En Colombia, la problemática de la administración pública requiere de medidas de control y el fortalecimiento de los procesos educativos a fin de que el acceso masivo al sistema educativo sea garantizado y con ello, se contribuya a la gobernabilidad de la democracia. El financiamiento de las instituciones públicas es medida por el Estado como la relación capacidad-resultados con los recursos dados, lo cual ha conllevado a que muchas instituciones obtengan menos recursos por no alcanzar los indicadores exigidos, una situación que se deriva en problemas de gestión al interior poniendo en riesgo el funcionamiento de la misma, pues afecta la calidad educativa brindada y dificulta por tal, a los más vulnerables, el acceso a su derecho a una educación de calidad. Para hacer frente a ello es importante construir una cultura ética en los funcionarios responsables de la gestión pública de los recursos destinados a la educación, con preparación crítica, respetuosa y

competente que evite que el sector educativo sea manipulado como un negocio más que como una base que cimiente el desarrollo de una sociedad (Gómez, 2018).

Entonces, hoy en día las instituciones educativas deben evaluar la gestión realizada al interior de la misma, esto es, las actividades que se realizan de manera integrada e interdependiente a través del uso de recursos de manera eficiente; pues ello permite observar si las metas propuestas se han cumplido (Calderón et al., 2018).

Un estudio realizado en una escuela ubicada en Mangochi al sur de África dio a conocer que los problemas internos que enfrenta son a causa de que el director en varias ocasiones ha usado los fondos escolares para asuntos de carácter personal, lo cual es evidencia de una gestión incorrecta de los recursos asignados a dicho colegio, provocando falta de transparencia e irresponsabilidad al canalizar información a los miembros del personal sobre los fondos (Galafa, 2018).

En el Perú, según el Ministerio de Educación (2017) el desafío de la gestión en las escuelas se centra en las desigualdades estructurales, en cuanto a distribución de los recursos en zonas rurales y urbanas de parte del Estado. Aun cuando la asignación de recursos se ha visto incrementado porque el producto interno bruto (PBI) también lo ha hecho, se está lejos aún del nivel de inversión realizado en los países vecinos. Aunado a esto, se presenta el problema latente de la complejidad administrativa o de gestión en los procedimientos.

Desde el año 2015 se ha estado implementando en el país, el modelo de servicio educativo de Jornada Escolar Completa (JEC), el cual busca la mejora de la calidad de la educación brindada por medio de la ampliación de las oportunidades de aprendizaje de los (as) estudiantes. Este modelo abarca una jornada semanal de 45 horas pedagógicas, es decir, más horas destinadas para Matemática, Inglés, Educación para el Trabajo, entre otras asignaturas, dado que con la jornada tradicional no se da abasto para desarrollar todo lo que el currículo nacional manifiesta. También se ha instituido para brindarle al estudiante acompañamiento tutorial y reforzamiento pedagógico.

Ahora bien, el incremento de instituciones bajo esta modalidad debe según MINEDU (2017), considerar los actuales problemas de gestión enfrentados al interior de éstos, en especial respecto de la infraestructura y equipamiento, así como en el pago de bonificaciones al personal docente. Superando dichas problemáticas, se logrará la implementación exitosa de la JEC.

La I.E. “San Agustín” de la Matanza en Piura, es una institución bajo dicha modalidad. Es de nivel secundario y cuenta con una población de 735 alumnos en edades de 12 a 17 años, distribuidos en 25 secciones. Forman parte también de ésta, 50 docentes, 07 trabajadores administrativos y 13 trabajadores bajo la modalidad contractual CAS. En ésta, se ha podido percibir que aun cuando se identifican las deficiencias que deben ser resultas en la institución, no se tiene un plan detallado y documentado que establezca las pautas de gestión de los recursos para revertir la situación y por tal, se mejore el servicio educativo.

Dado lo expuesto, se ha previsto plantear como **problema general** de la investigación: ¿Cómo debe ser una propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020?

Así mismo, los **problemas específicos** que se desprenden del problema principal formulado son: **PE1:** ¿Cuál es la situación actual del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020?; **PE2:** ¿Cuál es la situación deseada del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020?; **PE3:** ¿Cuál es el plan de acción de la propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020?; **PE4:** ¿Cuál es la programación y presupuesto de la propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020?; y **PE5:** ¿Cómo evaluar la propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020?

La justificación de esta investigación sigue los criterios expuestos por Hernández, Fernández y Baptista (2014). Así, se justifica desde el punto de vista teórico, porque el fundamento detrás de las variables de estudio responde a información científica validada, a partir de la cual se plantea la evaluación de las mismas en dimensiones e indicadores (importante para el diseño de los instrumentos de recolección de datos). Además de que a través de los resultados se podrá discernir si la teoría se cumple en la práctica, aportando con ello al conocimiento de las variables, sus relaciones e implicancias.

Se justifica de forma práctica porque su objeto primario es brindar a la I.E, de Jornada Escolar Completa San Agustín de La Matanza en Piura, una propuesta de enfoque de gestión de los recursos para mejorar las actuales deficiencias en la calidad del servicio educativo actual. Con el desarrollo de la investigación se postular encontrar inexactitudes que se deben revertir y superar para una adecuada calidad educativa.

Asimismo, es de relevancia social pues con el diseño de la propuesta se postula ayudar al personal de la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín, a mejorar el manejo administrativo de los recursos públicos asignados a la organización direccionado en este caso, a brindar una excelente calidad de servicio educativo, a fin de que ésta pueda llegar a catalogarse como una I.E. modelo y pilar dentro de su comunidad; además de quedar como antecedente para futuras investigaciones y como una estrategia que pueda ser aplicable también, a otras instituciones de similar objeto y problemática.

Por ello, el **objetivo general** del estudio es Diseñar una propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020. El logro de este objetivo será apoyado en cinco **objetivos específicos**: **OE1**: Diagnosticar la situación actual del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020; **OE2**: Determinar la situación deseada del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín –

La Matanza – Piura, 2020; **OE3**: Elaborar el plan de acción de la propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020; **OE4**: Determinar la programación y presupuesto de la propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020; y **OE5**: Elaborar un plan de evaluación a la propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020.

Finalmente, cabe recalcar que el tema de investigación será abordado desde un enfoque cualitativo, por lo que no se formula hipótesis, pues como mencionan Fernández, Hernández y Baptista (2014), las investigaciones cualitativas, de naturaleza inductiva no formulan hipótesis por su alcance exploratorio o analítico.

II. MARCO TEÓRICO

Teniendo en cuenta que las investigaciones previas realizadas en el ámbito internacional como nacional ayudan como fundamento esencial para el avance de la presente investigación, es preciso indicar que específicamente propuestas de gestión de los recursos públicos en educación no se han encontrado, pero sí investigaciones relacionadas en parte con el tema, como:

El artículo de González, Narváez y Erazo (2019) en Ecuador, expone el objetivo de examinar la incidencia de la auditoría gubernamental en la gestión institucional y manejo de los recursos públicos. En sus resultados manifiesta que los gestores de los recursos públicos deben, para lograr la misión de la institución, hacer promoción de operaciones eficientes, eficaces, económicas y de calidad, con ética y transparencia, pues así se garantiza la integridad de la gestión de los recursos públicos (no corrupción) para la entrega de servicios de calidad a la sociedad.

La tesis de maestría de Prada y Osorio (2016) formula una política pública de gestión efectiva de los recursos públicos administrados por establecimientos educativos oficiales de Barrancabermeja; siguiendo una metodología de investigación no experimental cuya muestra de estudio fueron 17 instituciones y 4 centros educativos. Su propuesta se basa principalmente en dar seguimiento, evaluar y controlar la gestión tanto administrativa como financiera de estos establecimientos. Las áreas de control refieren a una amplia base de datos específica de las características de los estudiantes, la ejecución presupuestaria, los procesos contractuales avanzados, los bienes inventariados los resultados de las pruebas, indicadores de resultados, etc.

Samaniego (2017) investigó indicadores de gestión administrativa para el control en la coordinación de postgrados Pucese en Ecuador. Para ello empleó un enfoque metodológico mixto, de tipo descriptivo y de diseño no experimental. Su muestra fue censal y la conformaron seis sujetos a quienes se les entrevistó, respondieron un cuestionario y se les evaluó por guía de observación. Dentro de sus resultados se destaca que uno de los problemas es el exceso de trabajo asignado solo a dos personas, y dada esa elevada carga laboral, no llegan a cumplir con los tiempos

normados. Asimismo, los procesos que les competen a la Coordinadora y Auxiliar administrativa también son dependientes de otras personas como la Secretaria general, RR.HH. y Área financiera.

En el Perú, Vílchez (2018) en su tesis de maestría determinó la relación de la gestión de los recursos públicos con la administración de la cadena de suministros en el Gobierno Regional de Junín, utilizando para ello, un enfoque metodológico descriptivo y una muestra de 156 funcionarios administrativos a los que aplicó un cuestionario como instrumento. Concluyó que en efecto, las variables se relacionan positivamente. Y en el caso de Pérez (2017), éste auditó el desempeño de instituciones públicas de cuatro países: Nicaragua, la Unión Europea, Ecuador y Perú, utilizando para ello análisis documental comparado, para luego elaborar una propuesta de mejora de la gestión de los recursos públicos en Perú en base a la Resolución de Contraloría N° 122-2016-CG.

La teoría construye la base científica del conocimiento en los estudios de investigación, pues a partir de ella inicia todo el procedimiento hacia la construcción de todos los capítulos que conforman las investigaciones científicas. Es por ello, que es sobre las bases teóricas que se construyen el análisis y procesamiento de los resultados obtenidos. La literatura revisada ha permitido discernir la teoría pertinente para la investigación en curso:

La administración pública como sujeto independiente de una ciencia social tiene un origen reciente. Tradicionalmente se consideraba parte de la ciencia política. La administración pública es esa parte de la ciencia de la administración que tiene que ver con el gobierno y, por lo tanto, se ocupa principalmente del poder ejecutivo donde se realiza el trabajo del gobierno (Bauer, 2018).

El gasto en educación y salud generalmente se considera un gasto productivo con un papel integral en la economía. Los rendimientos de tales gastos a menudo se explican en términos de progreso apreciable en educación y limitaciones de salud. El progreso en las restricciones educativas genera retornos privados y sociales, donde los retornos privados incluyen empoderamiento y mayores ganancias individuales. En las últimas tres décadas, una gran cantidad de estudios empíricos han establecido que los ingresos individuales están asociados con una

mayor escolarización. Los retornos sociales, por otro lado, pueden resultar en la renovación de la sociedad aprovechando los recursos humanos. El logro educativo promueve la conciencia, y los ciudadanos verdaderamente educados ayudan a construir una nación pacífica. Además, la educación ayuda a mejorar la conciencia de salud de las personas y a mejorar la participación social y política. El gasto en educación y salud ayuda a promover la eficiencia, el conocimiento y las invenciones, todo lo cual contribuye al crecimiento económico de un país (Maitra y Mukhopadhyay, 2012, p.23).

La teoría general de la gestión remonta a Fayol, el considerado padre de la administración clásica con sus catorce principios para el quehacer administrativo más efectivo con planificación, organización, mando, coordinación y control. Taylor también es otro autor de importancia, aunque a comparación con Fayol, tenía más preocupación por el tiempo laborado y por mejorar la eficiencia de los empleados, en cambio Fayol se dirigía al factor humano y de comportamiento en la administración para reducir al mínimos los malentendidos y aumentar la eficiencia (Edwards, 2018).

Luego de los clásicos aparecieron los neoclásicos, quienes fundamentaron que la gestión administrativa clásica no estaba en lo correcto por centrarse en la motivación a través de recompensas monetarias sin tener en cuenta el tiempo que está sujeto a alteración. Dicha escuela se centró más en la orientación humana, los impulsos, las necesidades de tiempo, los aspectos actitudinales y de comportamiento de los trabajadores; después con la teoría moderna, se enuncia que, las complejidades, la conectividad y el contexto son las tres características principales de la organización, considerando una visión compleja de los empleados (Hussain et al., 2019).

Esta investigación se enmarca bajo la Teoría del Aprendizaje Organizacional de Peter Senge (1990), en la cual la gestión administrativa se fundamenta sobre la premisa de que una institución que logra sus objetivos trazados es una organización inteligente, ya que para ello sus miembros han aprendido y realizado actividades en equipo y con una misión y visión compartida. En esta filosofía, los miembros de

la institución son recurso clave del éxito (citado en Gómez, 2012; Almanza et al., 2016).

Para Abdel (2018) la gestión es definida como un conjunto de procesos operativos y técnicos llevado por medio de la acción humanitaria colectiva direccionada a lograr o cumplir con los compromisos pactados por la institución (Louffat, 2012). Aunque para Connolly, James y Fertig (2017), todo el trabajo de gestión debe organizarse en un marco de planificación, organización, dotación de personal y control.

Los principios de la gestión se refieren a la Disciplina, para alcanzar las metas, los componentes administrativos tienen que lograr eficiencia, orden y tener un clima institucional adecuado, por eso se determina normas de convivencia; Unidad de mando, si es reiterado que el empleado se inclina a las normas del gerente, entonces mayor será la sujeción y lealtad, sin órdenes impartidas que solo ocasionan caos administrativo; e Iniciativa, pues el gerente permite casi siempre iniciar las propuestas o estrategias que van robusteciendo con los aportes de las masas, siempre demostrando disciplina, respeto con un orden adecuado, manteniendo el principio de autoridad.

(Almanza, 2016).

Mintzberg (1975) en sus estudios dinamizados hace mención de diez rasgos del buen gestor, que los detalla de la siguiente manera: 1. Gestor en cabeza, pues es el responsable de la organización, mantiene las relaciones sociales para beneficio de su institución; 2. Líder, pues debe mantener la unidad institucional; 3. Gestor enlace, ya que deben involucrarse en todo lo que la organización abarca, como recursos, infraestructura y el capital humano, para hacer un diagnóstico de los que debe mejorar, observando lo inobservable; 4. Receptor de información, interna como externa, para replantear las estrategias; 5. Difusor de información, con transparencia de su trabajo realizado; 6. Portavoz, 7. Emprendedor, referido a no ser conformista, sino a seguir creciendo y buscando la mejora continua; 8. Controlador de perturbaciones; 9. Distribuidor de recursos, a quién los designará, porqué y para qué; 10. Negociador.

Respecto de la elaboración de una propuesta de mejora, Gimer, Michelena y Hernández (2010) describen un modelo que abarca un ciclo de cinco pasos. Estos autores mencionan que dicho modelo de gestión es susceptible de ser imitado, implementado y adecuado a la realidad que se requiera. Su enfoque se basa en procesos, mejora continua de la calidad pues complementa e integra los requisitos de un sistema de gestión de calidad (Huaman, 2020).

A continuación se detallan las etapas de la propuesta de gestión de Gimer et al. (2010), también compatibles con Moeller y Navarro (2014):

Etapa 1: Análisis de la situación actual, el cual requiere de levantamiento y procesamiento de datos, descripción y análisis de cómo funciona actualmente el proceso, comparar si se están cumpliendo los patrones de calidad y en base a ello, realizar una identificación de deficiencias y oportunidades para la mejora de la situación.

Etapa 2: Determinación de la situación deseada, la cual involucra el establecimiento de un marco estratégico que como su nombre lo explica, se desea alcanzar. En este punto se puede hacer una identificación de elementos de planificación que en muchos casos, derivan en una redefinición de la misión y los objetivos actuales. Ello con el fin de dar lugar a cambios ventajosos que incrementen las capacidades actuales.

Etapa 3: Proceso de mejora hacia la situación deseada o también denominado plan de acción. Con esta etapa se espera tener al final, un proceso de gestión mejor que al inicio de la investigación y en este caso, que permita y de garantía de un servicio educativo de calidad. Entre las actividades que involucra esta etapa se encuentran la evaluación y análisis de factores de riesgo (según los conocimientos previos y experiencia); también, el despliegue de objetivos/actividades a todo nivel, mismos que en el camino se pueden ir reajustando. Además, se debe establecer cada actividad necesaria para mejorar la situación, según cada objetivo establecido, comprobando si efectivamente, esas actividades son suficientes y se necesitan para la meta. Es de importancia asimismo, especificar sus procedimientos de aplicación, formatos de datos, recursos requeridos, ya que ello permitirá a su vez, ajustar los indicadores de medición.

Etapa 4: Llamado por los autores como implementación, sin embargo, en esta investigación de carácter propositiva se tomará esta dimensión desde un punto de vista ex ante, es decir, la formulación de la programación y presupuesto para la ejecución de la propuesta en caso fuese a ser implementada. Este punto no es más que la aclaración de las fechas en un diagrama de Gantt, de cada actividad planteada, el costo de los recursos que necesitarán las mismas y el análisis de costo-beneficio de la propuesta en general.

Etapa 5: Evaluación. En esta etapa del plan o propuesta se detallan los mecanismos de monitoreo o seguimiento y control de los resultados, de cada acción, actividad, objetivo diseñado a fin de que se pueda asegurar por un lado, el cumplimiento de lo programado, y del otro, ajustar lo que fuese necesario. La evaluación de los impactos de la propuestas es la que finalmente, dará respuesta a si lo propuesto ha superado la situación previa.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y Diseño de investigación

i. Tipo de investigación

La presente investigación es de enfoque metodológico cualitativa, fundamentada en el paradigma fenomenológico interpretativo (naturalista), el cual busca ir más allá de la descripción pura de los eventos, para reflexionar sobre las percepciones de los participantes y la situación problemática en función a un marco teórico que lo guía (Willig 2013).

Asimismo, se calificó en específico como una investigación de tipo descriptivo propositivo, ya que como se explicó en el párrafo anterior, no solo se realizó una mera descripción del fenómeno de estudio, sino que se brindará una solución alternativa de mejora de la situación actual.

ii. Diseño de investigación

La investigación se enmarcó en el diseño No experimental ya que como indica Hernández, Fernández y Baptista (2014), no se realizó manipulación deliberada de la variable a ser analizadas, por el contrario, se realizó un diagnóstico de la situación actual en su contexto natural. Asimismo, es transversal o transeccional ya que el periodo de recolección de datos corresponde a una unidad de tiempo, en este caso, 2020.

3.2 Categorías, subcategorías y matriz de categorización apriorística

Categoría: Propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo

Definición conceptual: Esquema (teórico de un sistema) o marco de referencia para la administración, cuya forma de elaboración fue mediante la creación de procedimientos que permitan su reproducción fácil para todos aquellos que deseen aplicarlos (Gimer, Michelena y Hernández, 2010, p.2), en este caso, en la gestión de los recursos destinados a atender las necesidades educativas de

los usuarios de una institución educativa en condiciones básicas de calidad pedagógica, de gestión y soporte (MINEDU, 2017).

Esta categoría presentó 5 subcategorías, las cuales corresponden al proceso de elaboración de una propuesta de mejora: i) Situación actual; ii) Situación deseada; iii) Plan de acción; iv) Programación y presupuesto y v) Evaluación.

Tabla 1.

Matriz de categorización apriorística

Variable	Pre categorías	Reactivos
Propuesta de gestión de los recursos públicos transferidos	Situación actual	<ul style="list-style-type: none"> - Funciones - Deficiencias - Oportunidades de mejora - Patrones de calidad
	Situación deseada	<ul style="list-style-type: none"> - Objetivos estratégicos - Alternativas posibles
	Plan de acción	<ul style="list-style-type: none"> - Factores de riesgo - Brechas acción-meta - Actividades por objetivos - Necesidades de recursos
	Programación y presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> - Responsables y participantes - Cronograma - Costo - beneficio
	Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Resultados esperados - Seguimiento - Control

3.3 Escenario de estudio

El escenario de estudio compete a la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín, la cual se encuentra ubicada en La Matanza, Piura.

3.4 Participantes

La población es el conjunto infinito o finito de objetos, individuos, sucesos y fenómenos que muestran cualidades y características muy similares para los cuales serán estudiados para luego adquirir conclusiones (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

Para el estudio, la población de participantes estuvo conformada por todo el personal con vínculo laboral a la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020, como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 2.

Distribución de la población de la investigación

Categoría laboral	Cantidad
Personal docente	45
Personal administrativo	6
Personal CAS	14
Total:	65

Fuente: Directorio de la E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020

La muestra participantes del estudio se ha seleccionado utilizando un muestro no aleatorio, es decir, es intencionado, según el criterio de la investigadora a fin de dar cumplimiento a los objetivos y criterios planteados. En ese sentido, se excluyó al personal docente, ya que la investigación está dirigida al ámbito de la gestión de recursos, por lo que la muestra se delimitó a personal administrativo y personal CAS perteneciente al órgano directivo dentro del Organigrama de una IE JEC.

Tabla 3.

Distribución de la muestra de la investigación

Categoría laboral	Cargo	Población	Muestra
Personal administrativo	Directora	1	1
	Auxiliar de educación	2	1
	Auxiliar de biblioteca	1	1
	Auxiliar de laboratorio	1	1
	Oficinista II	1	1
	Coordinadora administrativa y de recursos educativos	1	1
Personal CAS	Psicóloga	1	-
	Coordinador de innovación y soporte tecnológico	2	1
	Secretaria	1	-
	Apoyo educativo	2	1
	Personal de mantenimiento	2	-
	Personal de vigilancia	5	-
Total:		20	8

Fuente: Directorio de la E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020

3.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para alcanzar los objetivos de este estudio, se utilizaron las siguientes técnicas e instrumentos:

Técnica **Entrevista** con su instrumento la Guía de entrevista semiestructurada en profundidad, la cual constituye una conversación guiada por el investigador en función de un esquema interrogativo flexible y no estandarizado, de modo que se pueda acceder a la individualidad del entrevistado, para recabar información de su propia visión del mundo, sus interpretaciones, percepciones, experiencias, etc. (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

Para llevar a cabo la entrevista se elaboró una serie de preguntas en base a los ejes temáticos de la investigación indicados en el cuadro de operacionalización y dependiendo de la información que se requiera recopilar, las cuales fueron analizadas por 3 jueces independientes expertos en el tema para la validación del instrumento. Sus comentarios y observaciones fueron de gran ayuda para poder mejorar la versión final de la guía de preguntas que se ha administrado para esta investigación.

La validez en esta investigación se ha tomado desde tres ámbitos:

Validez de contenido: La guía de entrevista utilizada como instrumento de la investigación fue sometida a validación por juicio de expertos quienes determinaron su veredicto de validez de contenido. La participación de éstos en la evaluación del instrumento corresponde a profesionales con experticia en la temática investigada, para que juzguen en forma independiente la bondad de los ítems del instrumento; en base a la relevancia o congruencia de contenido y la claridad de la redacción, obteniéndose de todos ellos una decisión de aplicabilidad.

Tabla 4.
Validación del instrumento por expertos.

N°	Nombres y Apellidos	Grado Académico	OPINIÓN
01	Failoc Piscoya, Dante Roberto	Magíster	Aplicable
02	Gonzalez Herrera, Jesús Manuel	Magíster	Aplicable
03	Fernández Pasapera, Lily	Magíster	Aplicable

Fuente Certificados de validación de los expertos

Los expertos evaluadores de manifestar modificaciones necesarias respecto a mejoras de redacción, cambio o eliminación de ítems, con el fin de garantizar la coherencia con los objetivos de la investigación, serán subsanadas para su posterior aplicación a la muestra de estudio.

Confiabilidad: Por ser una guía de entrevista utilizable en una investigación de enfoque cualitativo, no se requirió evaluar su confiabilidad.

Validez de criterio y de constructo

En esta investigación se trató una variable principal que es “propuesta de gestión de los recursos públicos”, la cual se ha operacionalizado en cinco pre categorías: Situación actual, situación deseada, plan de acción, programación y presupuesto; y evaluación; cada una con sus rasgos, según lo expuesto por Gimer, Michelena y Hernández (2010). Mientras que la variable interviniente Servicio educativo se ha valorado en base a tres dimensiones: calidad pedagógica, de gestión y soporte, según lo dispuesto por MINEDU (2017), pero cabe aclarar que esta variable no será medida. En ambos casos, la interconexión entre pre categorías y sus rasgos, garantizan su validez.

3.6 Procedimiento

En este apartado se explicó el procedimiento a seguir para la recolección de los datos necesarios para la investigación en curso. Como paso previo, los instrumentos de recolección de datos fueron validados por juicio de expertos, de cuya validación se calculó el coeficiente de validez de Aiken, mismo que indicará el grado de validez del instrumento para ser aplicado.

Una vez validada la guía de entrevista, se estableció comunicación con quienes formarán parte de la muestra de estudio, es decir, los 7 personal administrativo y personal CAS perteneciente al órgano directivo del Organigrama de la I.E. JEC San Agustín, La Matanza, Piura. Con cada uno de ellos se siguió el siguiente procedimiento:

1. Se les dio a conocer el objeto de la investigación y la importancia de su participación en la misma.
2. Se les indicó de forma explícita y textual que:
 - a. La información brindada será utilizada solo para los fines de la investigación a cargo de la presente investigadora.
 - b. La participación es totalmente voluntaria y de acceder, se le solicitará una autorización formal de su consentimiento para ser entrevistado.
 - c. El no aceptar no implica algún tipo de penalidad, pérdida o afectación.
 - d. Las respuestas serán grabadas para su posterior transcripción.

3. Se absolvió cualquier consulta que tengan respecto de su participación, de las preguntas planteadas y de la investigación en general.
4. Se coordinó una fecha y hora oportuna para la entrevista.
5. Cada pregunta no tuvo un límite de tiempo mínimo o máximo definido, por lo que el entrevistado se explayó según lo considere necesario.
6. La entrevistadora puede en el transcurso de la entrevista, realizar otras preguntas ligadas al tema, de forma aclaratoria o para ampliar la información que considere necesaria.
7. La entrevista concluye y agradece su tiempo y predisposición.

Dado que las entrevistas fueron grabadas, el siguiente paso fue realizar las transcripciones literales de cada una de ellas.

En el caso de la guía de observación, ésta fue resuelta por la misma investigadora, marcando en cada ítem, si lo mencionado se efectuó o no en la gestión actual de los recursos públicos destinados a la I.E. JEC San Agustín, La Matanza, Piura, misma que será sustentado con el análisis de documentos físicos o digitales sobre dicha gestión en la institución.

3.7 Rigor científico

Asimismo, se siguió a lo largo de la investigación, los criterios de rigor propuestos por Krause (1994):

Densidad y profundidad descriptiva de los resultados. En la investigación se consideraron las fuentes necesarias para abarcar toda la información competente que se requiera y así, se obtengan hallazgos más completos, certeros e integrados.

Aplicabilidad/ utilidad de los resultados. Se direccionó la investigación a brindarle a la I.E, de Jornada Escolar Completa San Agustín de La Matanza en Piura, una propuesta de enfoque de gestión de recursos públicos para mejorar las actuales deficiencias en el servicio educativo actual y ayudar al personal a encontrar inexactitudes que se deben revertir y superar para un adecuado servicio educativo.

Transparencia y contextualidad de la información. La información manejada para esta investigación no fue manipulada y los resultados fueron presentados conforme a las opiniones vertidas por los participantes de la muestra de estudio, en un contexto de buenas prácticas de gestión pública pedagógica.

Representatividad de las categorías. Las pre categorías utilizadas para el análisis de la variable fueron de alcance amplio, lo cual permite abordar el sentido de la problemática que ha llevado a realizar la presente investigación.

Generalización. Con los datos a obtenerse de la investigación sobre la propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo, permitirá su uso inclusive, como referencia en otras instituciones educativas con problemáticas similares y en búsqueda de mejorar la gestión de sus recursos públicos educativos.

3.8 Métodos de análisis de datos

Para el análisis de la información de las entrevistas se codificaron las respuestas de cada entrevistado asignándole a cada uno un número seguido de las iniciales de su cargo, para citar las respuestas dentro del texto, así como se muestra a continuación:

Tabla 5.

Codificación de los entrevistados

Categoría laboral	Entrevistado - E	Código del entrevistado	N° de pregunta	Ejemplo de codificación
	Directora	E1-Dir	p1	(E1-Dir, p1)
Personal administrativo (PA)	Auxiliar de educación	E2-AxE	p2	(E2-AxE, p2)
	Auxiliar de biblioteca	E3-AxB	p1	(E3-AxB, p1)
	Auxiliar de laboratorio	E4-AxL	p2	(E4-AxL, p2)
	Oficinista II	E5-Ofi	p5	(E5-Ofi, p5)
Personal CAS (PC)	Coordinadora administrativa y de recursos educativos	E6-CARE	p6	(E6-CARE, p6)

Coordinador de innovación y soporte tecnológico	E7-CIST	p5	(E7-CIST, p5)
Apoyo educativo	E8-ApE	p6	(E8-ApE, p6)

Elaboración propia

La interpretación de los datos se realizó a nivel inferencial y haciendo uso de la técnica de triangulación. Esto es, el contraste de la información revelada por los entrevistados, con los datos de la guía de observación, así como con evidencia documental, en los siguientes aspectos:

- A. Organización de las actividades de soporte al proceso pedagógico de la I.E.
- B. Gestión de uso, mantenimiento y conservación de los recursos públicos educativos de la I.E.
- C. Gestión de carencias e insuficiencias de recursos materiales y ambientes
- D. Gestión de la información transparente de las condiciones del servicio educativo en la I.E. (recursos pedagógicos, financieros y de los ambientes)

De los resultados analizados se derivó el diseño del plan de acción de la propuesta, siguiendo el esquema planteado en la operacionalización.

3.9 Aspectos Éticos

De acuerdo con Ñaupas, Valdivia, Palacios y Romero (2018), a lo largo de la investigación se siguieron los siguientes criterios éticos:

Consentimiento informado: Como se explicó en el punto de procedimientos, cada integrante de la muestra de estudio antes de ser entrevistado, debió brindar su consentimiento para ello, el cual se denominó “informado”, ya que como preámbulo se le explicará a la persona detalles generales de la investigación y de su participación en ella.

Selección equitativa de los sujetos: La selección de los participantes obedece a razones relacionadas con las interrogantes científicas de la investigación.

Condiciones de diálogo auténtico: No se les forzó a los participantes a tomar una posición de interés. Fueron libres de brindar la respuesta y opiniones que consideren pertinentes, sin juzgamiento de ello.

Respeto a los sujetos inscritos: Respeto a que el entrevistado cambie de opinión, a decidir que la investigación no concuerda con sus intereses o conveniencias, y a retirarse sin sanción de ningún tipo; además de que la información nueva y pertinente producida en el curso de la investigación se le sea dada a conocer.

Originalidad: El diseño de la propuesta es una creación original de la autora. Además, la información teórica plasmada es referenciada y citada de forma correcta de acuerdo a normas APA como respeto de la propiedad intelectual de otros investigadores.

IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

A continuación, se presenta la descripción de los resultados de la guía de entrevista aplicada a los siete informantes que conformaron la muestra de estudio, es decir, el personal administrativo y CAS del órgano directivo de la I.E. de JEC San Agustín. Estos resultados se han interpretado para dar respuesta a los objetivos de la investigación.

Sobre el diagnóstico de la situación actual del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020, en este aspecto, tres de los siete informantes coincidieron en que la I.E. se preocupa por brindar una educación holística de calidad y comprometida con las necesidades de los 733 estudiantes de la institución, auto motivándolos para su progreso.

Sin embargo, la opinión de la cuatro entrevistados restante difiere en cuanto a que actualmente el servicio brindado es regular, en medida de las posibilidades de la institución, pues consideran que no son los suficientes y por sucesos externos como el robo de unas laptops un año atrás, las herramientas tecnológicas con las que cuentan se han reducido y deben ser compartidas ente dos o más estudiantes, lo que dificulta avanzar al ritmo que se debería.

Asimismo, cabe indicar que con la nueva gestión directoral de la I.E., en el último año se empezaba avizorar una nueva gestión pedagógica y administrativa en contraste con la anterior gestión, pues desde que empezó a funcionar la Jornada Escolar Completa en el 2015 hasta el 2019, la situación en la institución era llevada sin democracia, con falta de supervisión y control sobre los recursos.

Actualmente el manejo responsable de los recursos se gestiona según normativa que el MINEDU establece en sus reglamentos para JEC: RM N° 014-2020-MINEDU, RM N° 137-2020-NINEDU, RM N° 149-2020-NINEDU en las que se aprueba y actualiza la Norma técnica denominada “Disposiciones para la ejecución del programa de mantenimiento de locales educativos para el año 2020”

La I.E. recibe recursos económicos para el programa de mantenimiento de la misma. La ejecución de este presupuesto implica la realización primero, de una evaluación o diagnóstico de la infraestructura total, a fin de determinar las

necesidades más urgentes que requieren ser atendidas en este orden de prioridad: aulas, servicios higiénicos, espacios para el servicio de alimentación, espacios administrativos, espacios exteriores y espacios auxiliares (Biblioteca, sala de computo, aula de innovación y laboratorios, talleres, sala de uso múltiples circulaciones) y su costo estimado.

Punto importante resaltado por uno de los entrevistados fue el ámbito de autonomía responsable para el buen manejo de los recursos públicos, ya sea humanos, económicos o de infraestructura. La rendición de cuentas entonces, sustentado a través de los informes, debe primar en este proceso de gestión, como transparencia de la labor.

La mayoría de los encuestados ha coincidido que entre las principales deficiencias de gestión de los recursos públicos se encuentran los correspondientes a la infraestructura, ya que para mejorar la calidad del servicio educativo no solo se debe enfatizar los procesos de fortalecimiento de capacidades, sino también a la infraestructura de la IE. El fluido eléctrico, los servicios higiénicos se encuentran en mal estado y con el aumento de la población de estudiantes, hacen falta más aulas, ambientes para el comedor y cocina, pero hasta ahora no se ha gestionado su construcción. Hace falta instalar proyectores en cada aula para evitar estar trasladando de un lado a otro el equipo, así como la adquisición de más equipos informáticos.

En cambio, el dinero de mantenimiento se ha invertido en otras necesidades no primordiales debido a la identificación errónea de las necesidades educativas reales. Esta situación puede ser revertida con planificación y alianzas estratégicas, además de control intensivo de la administración de los recursos y el cumplimiento de funciones de los trabajadores.

En cuanto a la determinación de la situación deseada del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, los entrevistados han coincidido en que los objetivos de la I.E. deben centrarse en implementar y promover una gestión eficiente centrada en los aprendizajes, con personal directivo, apoyo pedagógico y de soporte los suficientemente competente para generar una convivencia favorable de la comunidad educativa, identificando y

atendiendo permanentemente, las necesidades y el uso adecuado de los recursos públicos. Para ello es indispensable contar con una buena infraestructura, mobiliario, equipamiento y materiales educativos suficientes y adecuados que la metodología de JEC requiere.

La infraestructura alineada a la inclusión tecnológica ha sido sin duda, el aspecto que consideran clave para alcanzar un servicio de calidad, pues ambientes físicos con recursos tecnológicos de última generación y herramientas pedagógicas pertinentes en condiciones adecuadas permiten desempeñar un mejor proceso de enseñanza aprendizaje.

Además, se visiona una situación en la que todos los actores educativos estén integrados, ya que una educación de calidad también necesita que toda la comunidad educativa se involucre para trabajar en cuanto a la conducta de los estudiantes para el bien de la institución y mucho más para la mejora de los estudiantes. Trabajo en equipo coordinado, donde se dé prioridad a las necesidades esenciales de la institución educativa, respetando las opiniones y sugerencias del personal administrativo, docentes, estudiantes y padres de familia.

Se ha manifestado por otro lado, que sería bueno que el Estado provea del recurso económico a partir del mes de octubre o noviembre, para tener el tiempo suficiente para ir implementando en la institución educativa, lo planificado durante el periodo de vacaciones de los estudiantes que pasan al siguiente año. Si se toman en cuenta las observaciones, pues se espera que a calidad del servicio mejore y por ende, el logro de los aprendizajes de los estudiantes que actualmente se encuentra por debajo del promedio.

V. CONCLUSIONES

Se concluye que la propuesta de dirección administrativa permitirá programar las actividades que se deben de realizar delegando responsabilidades a los encargados de cada área dentro de la Institución Educativa de JEC San Agustín – La Matanza – Piura. De esta manera se gestionará un trabajo planificado y detallado logrando que los trabajadores se involucren para lograr los resultados esperados y mejorar la calidad de servicio educativo.

Se concluye que actualmente el servicio brindado es regular, en medida de las posibilidades de la institución pues los actuales recursos no son suficientes y la principal deficiencia es el ámbito de infraestructura de la I.E.

En el objetivo de situación deseada se concluye que se debe implementar y promover una gestión eficiente con personal directivo, apoyo pedagógico y de soporte competentes para generar una convivencia favorable de la comunidad educativa, identificando y atendiendo permanentemente, las necesidades y el uso adecuado de los recursos públicos.

La elaboración de la propuesta basa su plan de acción en los objetivos estratégicos de: Mejorar el nivel de compromiso y puntualidad de todo el personal; Capacitar al personal administrativo; Tener una adecuada administración de las áreas del colegio; Brindar las herramientas de trabajo para llevar a cabo las actividades institucionales; Garantizar el buen estado y funcionamiento de las instalaciones físicas; Garantizar el buen estado y funcionamiento del mobiliario; Garantizar el buen estado y funcionamiento de los equipos de trabajo; y Mejorar la limpieza y el mantenimiento de las áreas.

La programación de la propuesta se distribuye de forma anual siendo el director y la coordinadora administrativa los responsables de su ejecución principalmente. Y como parte de la evaluación de la propuesta se han establecido indicadores de seguimiento y evidencia para cada acción, lo que permitirá medir los resultados obtenidos de los objetivos establecidos y realizados.

VI. RECOMENDACIONES

Después del análisis realizado y de los resultados obtenidos, se recomienda lo siguiente:

Primero, implementar la propuesta de gestión de los recursos públicos en la I.E. de JEC San Agustín – La Matanza – Piura ya que ha sido desarrollada para mejorar la calidad de servicio educativo actualmente brindado y dado que no se cuenta con un plan establecido para dicha gestión.

Segundo, se recomienda realizar una constante revisión y actualización de los procesos y procedimientos, los archivos administrativos, financieros y legales, de la asistencia, expedientes de los docentes, el inventario y datos escolares de la I.E. de modo que se tenga siempre a la mano información útil para la toma de decisiones oportunas garantizando la disposición y uso adecuado de los recursos.

Tercero, extender la participación de toda la comunidad educativa ya que con su participación se puede conocer más a fondo las verdaderas necesidades que tiene la Institución.

VII. PROPUESTA

Sobre el objetivo de elaborar el plan de acción de la propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020, se presenta a continuación el plan de trabajo para los objetivos propuestos:

Tabla 6.

Objetivo 1: Mejorar el nivel de compromiso y puntualidad de todo el personal.

ESTRATEGIAS	PLAN DE TRABAJO
Establecer horarios fijos de entrada.	<p>El horario de entrada para todo el personal será de 7:15 am a 7:30 am. A partir de ese momento, se considerará tardanza.</p> <p>Las personas que acumulen tres o más tardanzas durante el mes, serán evaluados.</p> <p>La acción correctiva será conversar con el colaborador y conocer las dificultades que está teniendo para llegar al colegio.</p>
Tomar acción sobre las tardanzas y faltas injustificadas.	<p>Se establecerá un compromiso en el colaborador para mejorar su puntualidad y cumplimiento.</p> <p>De reiterarse las tardanzas o inasistencias, se hará entrega de un Memo de llamada de atención.</p> <p>Quien acumule 3 memos, será retirado del colegio.</p> <p>Este punto tendrá peso en la evaluación para la renovación de contrato del siguiente año escolar.</p> <p>El colaborador que tenga alguna emergencia o imprevisto personal, deberá comunicarlo a la dirección y/o coordinación administrativa de manera inmediata.</p>
Justificar las inasistencias.	<p>La inasistencia por salud, debe estar respaldada por una constancia médica.</p> <p>De tener un evento programado como cita médica, trámites personales, etc., el colaborador deberá hacer uso de su cuponera, previa coordinación y aprobación de la dirección.</p> <p>La dirección deberá contar con el material de trabajo del curso y con la persona encargada para cubrir el puesto.</p>

Fuente: Elaboración propia

Tabla 7.

Objetivo 2: Capacitar al personal administrativo.

ESTRATEGIAS	PLAN DE TRABAJO
Implementar un programa semestral de capacitaciones para el personal administrativo.	Las capacitaciones semestrales serán dirigidas por los coordinadores de cada área.
	Las capacitaciones permitirán reforzar las áreas que necesitan mayor atención, se dará feedback a todo el equipo y se realizarán nuevas propuestas de mejora.
	Se realizará un taller de liderazgo y trabajo en equipo que complemente el trabajo del personal.
	Programa de capacitaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa). • Atención al cliente. • Taller de coaching y trabajo en equipo. • Herramientas de Office. • Información sobre el sistema educativo y procesos de matrícula.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 8.

Objetivo 3: Tener una adecuada administración de las áreas del colegio.

ESTRATEGIAS	PLAN DE TRABAJO
Organizar la distribución de las áreas en cada sede.	Listar todas las áreas de trabajo que se requieren (oficinas, aulas, almacenes, baños, laboratorios de ciencias, multimedia, cafetería y patios).
	Realizar una revisión general de los planos para establecer el número de ambientes con los que se cuenta. Implementar las áreas de psicología, sala de profesores, enfermería y cafetería.
Estructurar la organización interna de cada área de trabajo.	Diseñar un modelo de organización interna de los mobiliarios y equipos para cada área. Colocar las señalizaciones que correspondan en cada área.

	Elegir un ambiente adecuado para el área de almacén.
Organizar un ambiente para el almacén.	Implementar andamios metálicos y otros mobiliarios para almacenar los materiales de trabajo. Establecer un orden de almacenamiento en cajas de cartón indicando el nombre del ítem. Ordenar las cajas pesadas en la parte inferior y cajas livianas en la parte superior.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 9.

Objetivo 4: Brindar las herramientas de trabajo para llevar a cabo las actividades institucionales.

ESTRATEGIAS	PLAN DE TRABAJO
Equipar todas las áreas de trabajo: salones de clases, oficinas, baños, almacenes, laboratorios multimedia, laboratorios de ciencias, enfermería y sala de profesores.	Preparar una orden de requerimiento de los equipos y materiales para cada área de trabajo. Preparar un cuadro detallado de los costos para la implementación de los equipos. Solicitar a Dirección la aprobación de los costos de inversión.
Instalar la red de internet.	Contratar los servicios de internet. Instalar internet en las oficinas administrativas. Instalar internet en los laboratorios multimedia con los filtros de seguridad para los estudiantes y profesores. Brindar acceso WiFi a toda la comunidad con seguridad.
Brindar materiales de trabajo para el aula, oficinas y otras áreas.	Al inicio del año escolar, todos los colaboradores recibirán sus materiales de trabajo. Cada uno es responsable de cuidar y velar por el buen uso de estos. Materiales para profesores y auxiliares: Plumones, mota, lapiceros, lápiz, borrador, tajador. Materiales para personal administrativo: Lapiceros, Post- it, liquid paper, lápiz, borrador, tajador, resaltador, clips, emgrapador, perforador, regla, etc. Para un nuevo pedido, los trabajadores deberán solicitar un formato de materiales que será administrado y aprobado por el coordinador administrativo.
	Los trabajadores podrán realizar sus pedidos mensualmente.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 10.

Objetivo 5: Garantizar el buen estado y funcionamiento de las instalaciones físicas

ESTRATEGIAS	PLAN DE TRABAJO
Implementar un plan de mantenimiento anual.	<p>Establecer un formato de trabajo para la evaluación del estado de las instalaciones.</p> <p>Emitir un diagnóstico del estado de las instalaciones.</p> <p>Presentar el informe de los gastos de reparación y mantenimiento.</p> <p>Solicitar a la Dirección la aprobación de los gastos de reparación y mantenimiento.</p>
Implementar señalizaciones de seguridad.	<p>Establecer un formato de evaluación de las señalizaciones de seguridad de cada área.</p> <p>Realizar la revisión y emitir un diagnóstico.</p> <p>Presentar el informe de los costos de materiales.</p> <p>Solicitar a la Dirección la aprobación de los gastos.</p> <p>Colocar las señalizaciones y extintores en cada área requerida.</p> <p>Colocar botiquines tanto en las aulas como en las oficinas administrativas.</p>
Implementar un plan de mantenimiento semestral.	<p>Establecer un formato para el inventario de todo el mobiliario.</p> <p>Realizar una evaluación general y emitir el diagnóstico del estado de los mobiliarios en las aulas y oficinas.</p> <p>Presentar el informe de los gastos de reparación y mantenimiento.</p> <p>Solicitar a la Dirección la aprobación de los gastos.</p>
Concientizar a los alumnos y a todo el personal sobre el cuidado del mobiliario.	<p>Los profesores y tutores tendrán la responsabilidad de informar y concientizar a los alumnos sobre la importancia de cuidar y mantener en buen estado su mobiliario.</p> <p>Pegar afiches en todo el colegio sobre el cuidado de las áreas, equipos y mobiliarios.</p> <p>Establecer un formato para el inventario de los equipos.</p>
Implementar un plan de mantenimiento bimestral.	<p>Realizar una evaluación general y emitir el diagnóstico del estado de cada uno.</p> <p>Presentar el informe de los gastos de mantenimiento.</p> <p>Solicitar a la Dirección la aprobación de los gastos.</p>

<p>Concientizar a los alumnos y personal en general sobre el cuidado de los equipos.</p>	<p>Los profesores y tutores tendrán la responsabilidad de informar a los alumnos sobre la importancia de cuidar y mantener en buen estado los equipos de trabajo.</p> <p>El padre de familia asumirá la responsabilidad de algún imperfecto que se suscite a causa del mal uso que realice de su menor hijo.</p>
--	--

Fuente: Elaboración propia

Tabla 11.

Objetivo 6: Mejorar la limpieza y el mantenimiento de las áreas

ESTRATEGIAS	PLAN DE TRABAJO
<p>Adquirir los insumos necesarios.</p>	<p>Afiliarnos a una empresa en específico que suministre los materiales de limpieza.</p> <p>Realizar pedidos bimestrales por medio de un usuario y password en la página web de la empresa afiliada.</p>
<p>Adquirir los insumos necesarios.</p>	<p>El personal de limpieza, participara en el requerimiento de los materiales e insumos.</p> <p>El coordinador administrativo presenta informe de gastos a dirección.</p>
<p>Capacitar al personal encargado.</p>	<p>Solicitar a la empresa la capacitación de uso de los productos químicos, técnicas de limpieza para cada área de trabajo y prevención de riesgos y accidentes.</p> <p>Cada trabajador nuevo, deberá tener un entrenamiento previo con la persona que tenga mayor tiempo laborando.</p> <p>El coordinador administrativo, deberá monitorear las actividades del personal de limpieza.</p> <p>Crear un horario de actividades diarias de limpieza.</p>
<p>Organizar una rutina de trabajo.</p>	<p>El coordinador administrativo deberá tener reuniones mensuales con el personal de limpieza para revisar el cumplimiento de las actividades, dar feedback y formular nuevas propuestas.</p>

Fuente: Elaboración propia

Sobre los objetivos de determinar la programación y elaborar un plan de evaluación para la propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020, se muestra el detalle en la tabla del Anexo 6.

En este punto de la investigación se discuten los resultados presentados anteriormente. Sobre el diagnóstico de la situación actual del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020, en este aspecto, aunque un tercio de los informante indicó que la I.E. se preocupa por brindar una educación holística de calidad y comprometida con las necesidades de sus estudiantes, la opinión mayoritaria indica que el servicio brindado es regular, por sucesos de mal manejo de los recursos como de factores externos como el robo de unas laptops.

Esto se relaciona con el estudio de Galafa (2018), quien evidenció que los problemas internos que enfrentaba una institución colombiana eran a causa de que el director en varias ocasiones ha usado los fondos escolares para asuntos de carácter personal, lo cual es evidencia de una gestión incorrecta de los recursos asignados a dicho colegio, provocando falta de transparencia e irresponsabilidad al canalizar información a los miembros del personal sobre los fondos.

Asimismo, el manejo responsable de los recursos de la I.E. por ser de Jornada Escolar Completa, se gestiona según normativa que el MINEDU establece en sus reglamentos para JEC: RM N° 014-2020-MINEDU, RM N° 137-2020-NINEDU, RM N° 149-2020-NINEDU en las que se aprueba y actualiza la Norma técnica denominada “Disposiciones para la ejecución del programa de mantenimiento de locales educativos”. La I.E. recibe recursos económicos que para su ejecución se debe primero, evaluar la infraestructura total, a fin de determinar las necesidades más urgentes que requieren ser atendidas y su costo estimado.

Calderón et al. (2018) menciona en ese sentido, que toda institución educativa debe evaluar la gestión realizada al interior de la misma, esto es, las actividades que se realizan de manera integrada e interdependiente a través del uso de recursos de manera eficiente; pues ello permite observar si las metas propuestas se han cumplido.

Otro punto importante de la investigación indica que la rendición de cuentas, sustentado a través de los informes, debe primar en este proceso de gestión, como transparencia de la labor. Sin embargo, el dinero de mantenimiento se ha invertido en otras necesidades no primordiales debido a la identificación errónea de las

necesidades educativas reales. Esta situación puede ser revertida con planificación y alianzas estratégicas, además de control intensivo de la administración de los recursos y el cumplimiento de funciones de los trabajadores.

Así, el artículo de González, Narváez y Erazo (2019) expone que los gestores de los recursos públicos deben, para lograr la misión de la institución, hacer promoción de operaciones eficientes, eficaces, económicas y de calidad, con ética y transparencia, pues así se garantiza la integridad de la gestión de los recursos públicos (no corrupción) para la entrega de servicios de calidad a la sociedad.

Además, se visiona una situación en la que todos los actores educativos estén integrados, ya que una educación de calidad también necesita que toda la comunidad educativa se involucre para trabajar en cuanto a la conducta de los estudiantes para el bien de la institución y mucho más para la mejora de los estudiantes. Trabajo en equipo coordinado, donde se dé prioridad a las necesidades esenciales de la institución educativa, respetando las opiniones y sugerencias del personal administrativo, docentes, estudiantes y padres de familia.

El plan de acción de la propuesta se ha basado en los objetivos estratégicos de: Mejorar el nivel de compromiso y puntualidad de todo el personal; Capacitar al personal administrativo; Tener una adecuada administración de las áreas del colegio; Brindar las herramientas de trabajo para llevar a cabo las actividades institucionales; Garantizar el buen estado y funcionamiento de las instalaciones físicas; Garantizar el buen estado y funcionamiento del mobiliario; Garantizar el buen estado y funcionamiento de los equipos de trabajo; y Mejorar la limpieza y el mantenimiento de las áreas.

En contraste, Prada y Osorio (2016) formula una política pública de gestión efectiva de los recursos públicos basada principalmente en dar seguimiento, evaluar y controlar la gestión tanto administrativa como financiera; con áreas de control que refieren a una amplia base de datos específica de las características de los estudiantes, la ejecución presupuestaria, los procesos contractuales avanzados, los bienes inventariados los resultados de las pruebas, indicadores de resultados, etc.

REFERENCIAS

- Abdel, N. (2018). Modern school management and its impact on the academic achievement of the students of the basic stage in Jordanian public schools. *British Journal of Education*, 6(6), 73-85. Recuperado de <http://www.eajournals.org/wp-content/uploads/Modern-School-Management-and-Its-Impact-on-the-Academic-Achievement-of-the-Students-of-the-Basic-Stage-in-Jordanian-Public-Schools.pdf>
- Almanza, R., Calderón, P., Vargas, J.G., Casas, R. y Palomares, F. (2016). Aprendizaje y desempeño organizacional bajo el enfoque de las teorías organizacionales. *Revista de Economía y Administración*, 13(1): 83-94. Recuperado de: <https://revistas.uao.edu.co/ojs/index.php/REYA/article/view/10/5>
- Bauer, M. (2018). *Public Administration and Political Science*. Londres: Handbook of Public Administration and Public Management in Europe. Recuperado de https://www.researchgate.net/publication/321370255_Public_Administration_and_Political_Science
- Edwards, R. (2018). An Elaboration of the Administrative Theory of the 14 Principles of Management by Henri Fayol. *International Journal for Empirical Education and Research*, 1(1), 41-52. Recuperado de https://journals.seagullpublications.com/ijeer/assets/paper/IJ0320190910/f_IJ0320190910.pdf
- Gímer, I.; Michelena, E.; Hernández, L. (2010). Propuesta de modelo para mejorar la gestión de procesos educativos universitarios. *Ingeniería Industrial*, 31(2). Recuperado de <http://rii.cujae.edu.cu/index.php/revistaind/article/view/294/294>
- Gómez, Á.A. (2012). Propuesta metodológico-estadística para medir la inteligencia organizacional, fundamentada en la quinta disciplina de Peter Senge. *Negotium*, 8 (22): 53-83. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/782/78223801003.pdf>

- Gómez, C.A. (2018). La educación y su relación con la administración pública y gobernanza. *Justicia*, 23(34). Recuperado de http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0124-74412018000200456&lng=en&nrm=iso&tlng=es
- González, L.F.; Narváez, C.I. y Erazo, J.C. (2019). La auditoría gubernamental y su incidencia en la gestión institucional y manejo de los recursos públicos. *CienciaMatria*, 5(1). Recuperado de <https://www.cienciamatriarevista.org.ve/index.php/cm/article/view/277/321>
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. México D.F.: Mc Graw Hill. Recuperado de <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>
- Huaman, A. (2020). *Política educativa: propuesta de un modelo de evaluación para la mejora del desempeño directivo en instituciones educativas públicas de la región Cajamarca, 2019* (Tesis doctoral). Chiclayo, Perú: Universidad César Vallejo. Recuperado de: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/43196/Huaman_MA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Huamanchumo, L.J. (2019). *El control interno y su incidencia en la gestión de los recursos públicos de la Municipalidad Distrital de Huanchaco, periodo 2017* (Tesis de maestría). Trujillo, Perú: Universidad Nacional de Trujillo. Recuperado de <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/14130>
- Hussain, N., Haque, A. y Baloch, A. (2019). Management Theories: The Contribution of Contemporary Management Theorists in Tackling Contemporary Management Challenges. *Special Issue on Business and Organization Research*, 14, 156-169. Recuperado de https://www.researchgate.net/publication/338226336_Management_Theories_The_Contribution_of_Contemporary_Management_Theorists_in_Tackling_Contemporary_Management_Challenges

- Maitra, B. y Mukhopadhyay, C. (2012). Public spending on education, health care and economic growth in selected countries of asia and the pacific. *Asia-Pacific Development Journal*, 19(2), 19-48. Recuperado de <https://www.unescap.org/sites/default/files/chap-2-Maitra.pdf>
- MINEDU. (2017). *Revisión de las políticas públicas del sector de educación en Perú*. Francia: UNESCO. Obtenido de <http://repositorio.minedu.gob.pe/bitstream/handle/MINEDU/5706/Revisi%C3%B3n%20de%20las%20pol%C3%ADticas%20p%C3%ABlicas%20del%20sector%20de%20educaci%C3%B3n%20en%20Per%C3%BA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Moeller, M. y Navarro, M.C. (2014). *Proyectos de gestión educativa*. México: Universidad Autónoma de Nayarit. Recuperado de https://www.ecorfan.org/manuales/manuales_nayarit/Proyectos%20de%20Gesti%C3%B3n%20Educativa%20V6.pdf
- Ñaupas, U; Valdivia, M.R.; Palacios, J.J. y Romero, H.E. (2018). *Metodología de la investigación Cuantitativa - Cualitativa y Redacción de la Tesis*. México DF: Ediciones de la U.
- Pedraja, L. (2017). Desafíos para la gestión pública en la sociedad del conocimiento. *Interciencia*, 42(3), 145. Recuperado de <https://www.redalyc.org/pdf/339/33950011001.pdf>
- Pérez, I.P. (2017). *Análisis comparativo de las auditorías de desempeño en las instituciones públicas 2016: propuesta de un modelo para mejorar la gestión de recursos públicos* (Tesis de maestría). Arequipa, Perú: Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa. Recuperado de <http://bibliotecas.unsa.edu.pe/handle/UNSA/4266>
- Prada, O.E. y Osorio, J.I. (2016). *Formulación de una política pública de gestión efectiva de los recursos públicos administrados por establecimientos educativos oficiales de Barrancabermeja* (Tesis de maestría). Bucaramanga, Colombia: Universidad de Santander. Recuperado de <https://repositorio.udes.edu.co/handle/001/502>

Vílchez, D. (2018). La gestión de los recursos públicos y la administración de la cadena de suministros en el Gobierno Regional de Junín (Tesis de maestría). Lima: Universidad Inca Garcilazo de la Vega. Recuperado de <http://repositorio.uigv.edu.pe/handle/20.500.11818/2002>

Villarreal, H. (2016). *La asignación de recursos públicos a la educación: Problemática y perspectivas*. México: Fondo de Cultura Económica.

ANEXOS

Anexo 1: Constancia de aceptación de la I.E.



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Piura

Unidad Ejecutora 303
Educación Alto Piura

I.E. "SAN AGUSTÍN"
La Matanza - Chulucanas



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

CONSTANCIA

La Directora de la Institución Educativa “San Agustín”, con Código Modular N° 0523449, Jurisdicción de la UGEL Chulucanas, Distrito de la Matanza, Provincia de Morropón y Departamento de Piura, quien suscribe:

HACE CONSTAR:

Que, la Licenciada en Administración Cinthya Yovana Condorachay Moreto, identificada con DNI N° 46832970, Maestrante en Gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, viene laborando desde el año 2018 hasta la actualidad en nuestra Institución Educativa como Coordinadora Administrativa y de Recursos Educativos, se aceptó realizar su Investigación de tesis titulada, “Propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín - La Matanza - Piura, 2020”, con la finalidad de realizar la aplicación de su instrumento (guía de preguntas), el mismo que servirá como fuente para la aplicación de la mencionada Investigación de tesis y obtención del grado de Magister en Gestión Pública.

Se expide ésta Constancia a favor de la parte interesada para los fines que estime conveniente

La Matanza, 01 de junio del año 2020

IE SAN AGUSTÍN
DIRECCION
LA MATANZA
Mg. SONIA ALARCON GUILLEN
DIRECTORA

SNAG/D
CLTE/SEC

Av. Faustino Sánchez Carrión s/n La Matanza – al costado de la PNP
Celular N° 994963923

Anexo 2: Matriz de consistencia

TÍTULO: PROPUESTA DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA SAN AGUSTÍN – LA MATANZA – PIURA, 2020					
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	HIPÓTESIS	OBJETIVOS	VARIABLES Y PRECATEGORÍAS		
<p>Problema general:</p> <p>¿Cómo debe ser una propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020?</p>	<p>El tema de investigación será abordado desde un enfoque cualitativo, por lo que no se formula hipótesis, pues como mencionan Fernández, Hernández y Baptista (2014), las investigaciones cualitativas, de naturaleza inductiva no formulan hipótesis por su alcance exploratorio o analítico.</p>	<p>Objetivo general:</p> <p>Diseñar una propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020.</p>	<p>VARIABLE PRINCIPAL: Propuesta de gestión de los recursos públicos</p> <p>Esquema (teórico de un sistema) o marco de referencia para la administración, cuya forma de elaboración es mediante la creación de procedimientos que permitan su reproducción fácil para todos aquellos que deseen aplicarlos (Gimer, Michelena y Hernández, 2010, p.2)</p> <p>Población: Personal administrativo y personal CAS perteneciente al órgano directivo del Organigrama de la I.E. JEC San Agustín, La Matanza, Piura</p>		
<p>Problemas específicos:</p> <p>PE1: ¿Cuál es la situación actual del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020?</p> <p>PE2: ¿Cuál es la situación deseada del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020?</p> <p>PE3: ¿Cuál es el plan de acción de la propuesta de gestión de los recursos</p>		<p>Objetivos específicos:</p> <p>OE1: Diagnosticar la situación actual del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020.</p> <p>OE2: Determinar la situación deseada del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020.</p> <p>OE3: Elaborar el plan de acción de la propuesta de gestión de los recursos</p>	<p>Pre categorías</p>	<p>Rasgos</p>	<p>Escala de medición</p>
			<p>Situación actual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Funciones - Deficiencias - Oportunidades de mejora - Patrones de calidad 	<p>Cualitativa</p> <p>Instrumento:</p> <p>Guía de entrevista</p>
			<p>Situación deseada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Objetivos estratégicos - Alternativas posibles 	
		<p>Plan de acción</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Factores de riesgo - Brechas acción-meta - Actividades por objetivos - Necesidades de recursos 		

<p>públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020?</p> <p>PE4: ¿Cuál es la programación y presupuesto de la propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020?</p> <p>PE5: ¿Cómo evaluar la propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020?</p>		<p>públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020.</p> <p>OE4: Determinar la programación y presupuesto de la propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020.</p> <p>OE5: Elaborar un plan de evaluación a la propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020.</p>	<p>Programación y presupuesto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsables y participantes - Cronograma - Costo - beneficio 		
			<p>Evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultados esperados - Seguimiento - Control 		
			<p>VARIABLE: Servicio educativo</p> <p>Conjunto de actividades y recursos destinados a atender las necesidades educativas de los usuarios de una institución educativa en condiciones básicas de calidad pedagógica, de gestión y soporte (MINEDU, 2017).</p> <p>Población: Personal administrativo y personal CAS perteneciente al órgano directivo del Organigrama de la I.E. JEC San Agustín, La Matanza, Piura</p>		
			<p>Pre categorías</p>	<p>Rasgos</p>	<p>Escala de medición</p>
<p>Condiciones de calidad pedagógica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de soporte pedagógico - Resultados del aprendizaje - Asistencia y permanencia del personal 	<p>Cualitativa</p>			
<p>Condiciones de gestión y soporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Carencias, insuficiencias y deterioro de materiales, equipos y ambientes - Uso, mantenimiento y conservación de los recursos educativos y ambientes pedagógicos 				

Anexo 3: Instrumento de recolección de datos



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

PROPUESTA DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA SAN AGUSTÍN – LA MATANZA – PIURA, 2020

Objetivo general: Diseñar una propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020.

Estimado (a):

A continuación, se presenta una guía de preguntas que tiene como consigna conocer desde su perspectiva como trabajador de la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, la situación actual del servicio educativo que se brinda con los recursos públicos educativos derivadas a esta institución. Agradezco anticipadamente su amabilidad y solicito, se sirva responder cada pregunta planteada con la mayor sinceridad posible.

Datos generales del entrevistado:

Nombre:

Cargo: _____

Pre categoría Situación actual

1. ¿Cuál es la situación actual del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?

2. ¿Cuáles serían para usted, las deficiencias de gestión de los recursos públicos destinados a la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, que afectan el servicio educativo brindado?
3. ¿Cuáles considera usted, son las oportunidades que la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, tiene para mejorar de la gestión de los recursos públicos destinados a brindar un adecuado servicio educativo?
4. ¿Bajo qué patrones de calidad se gestiona actualmente los recursos públicos destinados a brindar un adecuado servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?
Describa los patrones de calidad específicos de su cargo y de la I.E. en general

Pre categoría Situación deseada

5. Desde la perspectiva de su labor desempeñada, ¿Cómo sería para usted la situación deseada del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?
6. ¿Cuáles serían para usted, las alternativas posibles para lograr los objetivos estratégicos de gestión de los recursos públicos en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, que planteó anteriormente?
Describa las alternativas en su cargo y en la I.E. en general

Pre categoría Plan de acción

7. ¿Cuáles son para usted, los factores de riesgo externos a la I.E. que pueden afectar la gestión de los recursos públicos? ¿Cómo y en qué medida afectan?
8. ¿Cuáles son para usted, los factores de riesgo internos en la I.E. que pueden afectar la gestión de los recursos públicos? ¿Cómo y en qué medida afectan?

9. ¿Cuáles serían para usted, las actividades a realizar por cada objetivo estratégico de gestión de los recursos públicos en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?
Describa las actividades en su cargo y en la I.E. en general
10. Dadas las actividades planteadas en la pregunta anterior, ¿Cuáles serían para usted, las necesidades de recursos para cumplir con dichas actividades en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?
Describa las necesidades de recursos en su cargo y en la I.E. en general

Pre categoría Programa y presupuesto

11. ¿Quiénes considera usted, son los responsables idóneos para gestionar los recursos públicos de la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?
12. De acuerdo a su perspectiva, los objetivos, alternativas y actividades planteadas por usted ¿Cuál sería el intervalo de tiempo prudente para un proyecto de gestión de los recursos públicos que mejore el servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?
13. ¿Qué aspectos considera usted, se deben evaluar para analizar la factibilidad de la propuesta en términos económicos?

Pre categoría Evaluación

14. ¿Cuáles son para usted, los resultados esperados e impactos de una propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo de la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?

15. ¿Cómo realiza usted, seguimiento a la gestión de los recursos públicos en su área de trabajo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?

16. ¿De qué forma controla el cumplimiento de los objetivos de gestión de los recursos públicos en su área de trabajo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?

Anexo 4: Cronograma de la propuesta

Indicadores de seguimiento	Acciones	Cronograma												Responsable	Evidencias		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
Mejorar el nivel de compromiso y puntualidad de todo el personal.	Establecer horarios fijos de trabajo.	x														Director	Horario de trabajo.
	Evaluación de asistencias y tardanzas del personal.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinador administrativo	Registro de asistencias y tardanzas.	
	Acciones correctivas de asistencia y puntualidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinador administrativo	Registro de evaluaciones a los docentes.	
	Evaluación de asistencias para renovación de contrato.												x	x	Coordinador administrativo	Informe de asistencia de los colaboradores.	
	Evaluación de CV de postulantes.	x	x										x	x	Coordinador administrativo	Curriculum Vitae.	
	Justificación de inasistencias: Presentación de constancia médica.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinador administrativo	Constancias medicas.	
	Capacitaciones para el personal administrativo.	x					x								Coordinador administrativo	Registro de asistencia y fotos.	
Capacitar al personal administrativo.	Taller de liderazgo y trabajo en equipo.	x					x							Coordinador administrativo	Registro de asistencia, plan de trabajo y fotos.		
	Propuesta de las áreas de										x			Coordinador administrativo	Lista de las áreas que se		

Tener una adecuada administración de las áreas del colegio.	trabajo que se requieren.																requieren
	Popuesta del diseño de la organización interna de las áreas de trabajo.												x		Coordinador administrativo	Diseño de la estructura interna de cada área.	
	Implementación de almacenes.	x													Coordinador administrativo	Fotos.	
Brindar las herramientas de trabajo para llevar a cabo las actividades institucionales.	Evaluación de los equipos y materiales de trabajo que se requieren.												x		Coordinador administrativo	Formato de evaluación.	
	Presentación del informe de requerimiento para cada área de trabajo.													x	Coordinador administrativo	Informe de requerimiento.	
	Solicitud de aprobación de costos de inversión.													x	Director	Solicitud de aprobación.	
	Instalación de Internet en todo el colegio.	x													Coordinador administrativo	Reporte de áreas que cuentan con internet.	
	Solicitud de pedido de materiales.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinador administrativo	Solicitud de pedido de materiales.	
	Entrega de materiales de trabajo.		x												Coordinador administrativo	Registro de entrega de materiales.	
	Evaluación general de las instalaciones físicas del colegio.												x		Coordinador administrativo	Formato de evaluación.	

Garantizar el buen estado y funcionamiento de las instalaciones físicas.	Presentación del informe del estado de las instalaciones físicas.											x			Coordinador administrativo	Informe de requerimiento.
	Solicitud de aprobación de los gastos de reparación y mantenimiento.												x		Director	Solicitud de aprobación.
	Presentación de la evaluación de señalizaciones de seguridad.												x		Coordinador administrativo	Informe de evaluación.
	Solicitud de aprobación de los gastos de implementación.													x	Director	Solicitud de aprobación de gastos.
	Colocación de señalizaciones.	x													Coordinador administrativo	Fotos.
Garantizar el buen estado y funcionamiento del mobiliario.	Evaluación general del estado de los mobiliarios.						x							x	Coordinador administrativo	Formato de evaluación.
	Presentación del informe del estado de los mobiliarios.						x							x	Coordinador administrativo	Informe de requerimiento.
	Solicitud de aprobación de los gastos de reparación y mantenimiento.						x							x	Director	Solicitud de aprobación.
	Concientizar a los alumnos sobre el cuidado de los mobiliarios.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Todos los trabajadores	Fotos.

	Pegar afiches en todo el colegio.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinador administrativo	
Garantizar el buen estado y funcionamiento de los equipos de trabajo.	Evaluación general de los equipos de trabajo.		x			x		x			x		x	Profesores de computación	Formato de evaluación.
	Presentación del informe del estado de los equipos.		x			x		x			x		x	Profesores de computación	Informe de requerimiento.
	Solicitud de aprobación de los gastos de reparación y mantenimiento.							x					x	Director	Solicitud de aprobación.
	Concientizar a los alumnos sobre el cuidado de los equipos.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Todos los trabajadores	Fotos.
	Pegar afiches en todo el colegio.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Todos los colaboradores	
Mejorar la limpieza y el mantenimiento de las áreas.	Pedido de materiales de limpieza a la empresa.	x		x		x		x		x		x		Coordinador administrativo	Formato de pedido de materiales.
	Presentación de gastos de materiales de limpieza.	x		x		x		x		x		x		Coordinador administrativo	Informe de gastos.
	Capacitación del personal de limpieza.	x						x						Empresa Daryza	Lista de asistencia y fotos.
	Monitoreo al personal de limpieza.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinador administrativo	Check list de limpieza.
	Actividades diarias de limpieza.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Personal de limpieza	Cronograma de actividades.

Reuniones de trabajo con el personal de limpieza.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinador administrativo	Informe de reunión y lista de asistencia.
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------------------------	---

Anexo 5: Validaciones de los expertos

EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

Respetado juez: gracias por aceptar evaluar el instrumento "Guía de Entrevista para diseñar una propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020", para lograr que sea válido en su contenido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente en la investigación **PROPUESTA DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA SAN AGUSTÍN – LA MATANZA – PIURA, 2020**; como parte de la Maestría en Gestión Pública en curso en el Programa de Pos grado de la Universidad César Vallejo. Agradezco su valiosa colaboración.

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del validador:
Mg. Failoc Piscocoya, Dante Roberto
- 1.2. Grado Académico:
Magíster, Abogado y Contador Público Colegiado
- 1.3. Institución donde labora:
Docente de pre grado en la Universidad Señor de Sipán y docente de pre y pos grado en la Universidad César Vallejo.
- 1.4. Especialidad del validador:
Magíster en Gestión Pública
- 1.5. Años de experiencia
15 años

II. PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN:

Validar lingüística y operativamente el contenido de instrumento, por juicio de expertos.

III. DATOS DEL INSTRUMENTO

Nombre de la Prueba:	Guía de Entrevista para diseñar una propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020
Autor:	Cinthya Condorachay Moreto
Procedencia:	Perú (aun no estandarizado)
Administración:	Individual
Tiempo de aplicación:	Entre 30 minutos a 45 minutos
Ámbito de aplicación:	Personal administrativo y personal CAS perteneciente al órgano directivo del Organigrama de la I.E. JEC San Agustín, La Matanza.
Significación:	Esta Guía de preguntas está compuesta por 20 reactivos, sobre la base de cinco pre categorías.

IV. SOPORTE TEÓRICO

Propuesta de gestión de los recursos públicos para el servicio educativo: Esquema (teórico de un sistema) o marco de referencia para la administración, cuya forma de elaboración es mediante la creación de procedimientos que permitan su reproducción fácil para todos aquellos que deseen aplicarlos (Gimer, Michelena y Hernández, 2010, p.2), en este caso, en la gestión de los recursos destinados a atender las necesidades educativas de los usuarios de una institución educativa en condiciones básicas de calidad pedagógica, de gestión y soporte (MINEDU, 2014).

V. DEFINICIÓN CONCEPTUAL Y OPERACIONAL

Variable	Pre categoría	Definición
Propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo	Situación actual	Esta pre categoría abarca 05 reactivos alineados a 04 rasgos, los cuales son: a) Funciones, b) Deficiencias, c) Oportunidades de mejora, d) Patrones de calidad.
	Situación deseada	Esta pre categoría abarca 03 reactivos alineados a 02 rasgos, los cuales son: a) Objetivos estratégicos, b) Alternativas posibles
	Plan de acción	Esta pre categoría abarca 05 reactivos alineados a 04 rasgos, los cuales son: a) Factores de riesgo b) Brechas de acción – meta c) Actividades por objetivos d) Necesidades de recursos
	Programa y presupuesto	Esta pre categoría abarca 04 reactivos alineados a 03 rasgos, los cuales son: a) Responsables y participantes b) Cronograma c) Costo-beneficio
	Evaluación	Esta pre categoría abarca 03 reactivos cada uno alineado a uno de los 03 rasgos: a) Resultados esperados b) Seguimiento c) Control

PRE CATEGORÍAS DEL INSTRUMENTO

*Es importante aclarar que el término “Recursos públicos” en esta investigación abarca a todos aquellos materiales, equipos y ambientes pedagógicos (recursos educativos) y no pedagógicos (recursos administrativos), de propiedad del Estado, presentes en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, destinados para su servicio educativo.

Pre categoría	Rasgo / Reactivo	0-25 No pertenece	26-50 Probablemente no pertenece	51-75 Probablemente sí pertenece	76-100 Sí pertenece	Observaciones/ Recomendaciones
Situación actual	1. ¿Cuáles son las funciones que desempeña en su cargo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura? Describa la amplitud de sus acciones y limitaciones.				X	
	2. ¿Cuál es la situación actual del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	3. ¿Cuáles serían para usted, las deficiencias de gestión de los recursos públicos destinados a la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, que afectan el servicio educativo brindado?				X	
	4. ¿Cuáles considera usted, son las oportunidades que la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, tiene para mejorar de la gestión de los recursos públicos destinados a brindar un adecuado servicio educativo?				X	
	5. ¿Bajo qué patrones de calidad se gestiona actualmente los recursos públicos destinados a brindar un adecuado servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San				X	

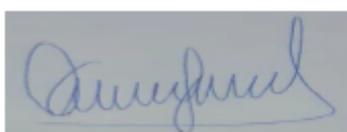
	Agustín – La Matanza – Piura? Describa los patrones de calidad específicos de su cargo y de la I.E. en general.					
Pre categoría	Rasgo / Reactivo	0-25 No pertenece	26-50 Probablemente no pertenece	51-75 Probablemente sí pertenece	76-100 Sí pertenece	Observaciones/ Recomendaciones
Situación deseada	6. Para usted, ¿Cuáles deberían ser los objetivos estratégicos de gestión de los recursos públicos en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, alineados con un servicio educativo adecuado? Explique porqué.				X	
	7. Desde la perspectiva de su labor desempeñada, ¿Cómo sería para usted la situación deseada del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	8. ¿Cuáles serían para usted, las alternativas posibles para lograr los objetivos estratégicos de gestión de los recursos públicos en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, que planteó anteriormente? Describa las alternativas en su cargo y en la I.E. en general.				X	
Pre categoría	Rasgo / Reactivo	0-25 No pertenece	26-50 Probablemente no pertenece	51-75 Probablemente sí pertenece	76-100 Sí pertenece	Observaciones/ Recomendaciones
Plan de acción	9. ¿Cuáles son para usted, los factores de riesgo externos a la I.E. que pueden afectar la gestión de los recursos públicos? ¿Cómo y en qué medida afectan?				X	
	10. ¿Cuáles son para usted, los factores de riesgo interno en la I.E. que pueden afectar la gestión de los recursos públicos? ¿Cómo y en qué medida afectan?				X	

	11. ¿Qué brechas de acción considera, hacen falta para alcanzar las metas de gestión de los recursos públicos en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	12. ¿Cuáles serían para usted, las actividades a realizar por cada objetivo estratégico de gestión de los recursos públicos en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura? Describa las actividades en su cargo y en la I.E. en general.				X	
	13. Dadas las actividades planteadas en la pregunta anterior, ¿Cuáles serían para usted, las necesidades de recursos para cumplir con dichas actividades en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura? Describa las necesidades de recursos en su cargo y en la I.E. en general.				X	
Pre categoría	Rasgo / Reactivo	0-25 No pertenece	26-50 Probablemente no pertenece	51-75 Probablemente si pertenece	76-100 Si pertenece	Observaciones/ Recomendaciones
Programa y presupuesto	14. ¿Quiénes considera usted, son los responsables idóneos para gestionar los recursos públicos de la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	15. ¿Quiénes considera usted, también deben participar en la gestión de los recursos públicos de la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	16. De acuerdo a su perspectiva, los objetivos, alternativas y actividades planteadas por usted ¿Cuál sería el intervalo de tiempo prudente para un proyecto de gestión de los recursos públicos que mejore el servicio educativo brindado en la I.E.				X	

	de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?					
	17. ¿Qué aspectos considera usted, se deben evaluar para analizar la factibilidad de la propuesta en términos económicos?				X	
Pre categoría	Rasgo / Reactivo	0-25 No pertenece	26-50 Probablemente no pertenece	51-75 Probablemente si pertenece	76-100 Si pertenece	Observaciones/ Recomendaciones
Evaluación	18. ¿Cuáles son para usted, los resultados esperados e impactos de una propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo de la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	19. ¿Cómo realiza usted, seguimiento a la gestión de los recursos públicos en su área de trabajo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	20. ¿De qué forma controla el cumplimiento de los objetivos de gestión de los recursos públicos en su área de trabajo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	

VI. ASPECTO GLOBAL DEL INSTRUMENTO:

Indicadores	Criterios	Regular 41-60%	Buena 61-80%	Muy buena 81-100%
Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado y específico.			X
Objetividad	Está expresado en conductas observables.			X
Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.			X
Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.			X
Intencionalidad	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias.			X
Consistencia	Basado en aspectos teórico-científicos.			X
Coherencia	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.			X
Metodología	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.			X
XPertinencia	El instrumento es funcional para el propósito de la investigación.			X



Firma del evaluador
DNI: 16481873

EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

Respetado juez: Gracias por aceptar evaluar el instrumento "Guía de Entrevista para diseñar una propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020", para lograr que sea válido en su contenido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente en la investigación **PROPUESTA DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA SAN AGUSTÍN – LA MATANZA – PIURA, 2020**; como parte de la Maestría en Gestión Pública en curso en el Programa de Pos grado de la Universidad César Vallejo. Agradezco su valiosa colaboración.

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del validador:
Dr. Gonzales Herrera, Jesús Manuel
- 1.2. Grado Académico:
Doctor en Derecho y Ciencia Política
- 1.3. Institución donde labora:
Abogado independiente, docente de pos grado en la Maestría de Gestión Pública de la Universidad César Vallejo y en el Doctorado en Gestión y Gobernabilidad
- 1.4. Especialidad del validador:
Magíster en Derecho Constitucional y Gobernabilidad
- 1.5. Años de experiencia:
14 años

II. PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN:

Validar lingüística y operativamente el contenido de instrumento, por juicio de expertos.

III. DATOS DEL INSTRUMENTO

Nombre de la Prueba:	Guía de Entrevista para diseñar una propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020
Autor:	Cintha Condorachay Moreto
Procedencia:	Perú (aun no estandarizado)
Administración:	Individual
Tiempo de aplicación:	Entre 30 minutos a 45 minutos
Ámbito de aplicación:	Personal administrativo y personal CAS perteneciente al órgano directivo del Organigrama de la I.E. JEC San Agustín, La Matanza.
Significación:	Esta Guía de preguntas está compuesta por 20 reactivos, sobre la base de cinco pre categorías.

PRE CATEGORÍAS DEL INSTRUMENTO

*Es importante aclarar que el término “Recursos públicos” en esta investigación abarca a todos aquellos materiales, equipos y ambientes pedagógicos (recursos educativos) y no pedagógicos (recursos administrativos), de propiedad del Estado, presentes en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, destinados para su servicio educativo.

Pre categoría	Rasgo / Reactivo	0-25 No pertenece	26-50 Probablemente no pertenece	51-75 Probablemente sí pertenece	76-100 Sí pertenece	Observaciones/ Recomendaciones
Situación actual	1. ¿Cuáles son las funciones que desempeña en su cargo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura? Describa la amplitud de sus acciones y limitaciones.				X	
	2. ¿Cuál es la situación actual del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	3. ¿Cuáles serían para usted, las deficiencias de gestión de los recursos públicos destinados a la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, que afectan el servicio educativo brindado?				X	
	4. ¿Cuáles considera usted, son las oportunidades que la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, tiene para mejorar de la gestión de los recursos públicos destinados a brindar un adecuado servicio educativo?				X	
	5. ¿Bajo qué patrones de calidad se gestiona actualmente los recursos públicos destinados a brindar un adecuado servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San				X	

	Agustín – La Matanza – Piura? Describa los patrones de calidad específicos de su cargo y de la I.E. en general.					
Pre categoría	Rasgo / Reactivo	0-25 No pertenece	26-50 Probablemente no pertenece	51-75 Probablemente sí pertenece	76-100 Sí pertenece	Observaciones/ Recomendaciones
Situación deseada	6. Para usted, ¿Cuáles deberían ser los objetivos estratégicos de gestión de los recursos públicos en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, alineados con un servicio educativo adecuado? Explique porqué.				X	
	7. Desde la perspectiva de su labor desempeñada, ¿Cómo sería para usted la situación deseada del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	8. ¿Cuáles serían para usted, las alternativas posibles para lograr los objetivos estratégicos de gestión de los recursos públicos en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, que planteó anteriormente? Describa las alternativas en su cargo y en la I.E. en general.				X	
Pre categoría	Rasgo / Reactivo	0-25 No pertenece	26-50 Probablemente no pertenece	51-75 Probablemente sí pertenece	76-100 Sí pertenece	Observaciones/ Recomendaciones
Plan de acción	9. ¿Cuáles son para usted, los factores de riesgo externos a la I.E. que pueden afectar la gestión de los recursos públicos? ¿Cómo y en qué medida afectan?				X	
	10. ¿Cuáles son para usted, los factores de riesgo interno en la I.E. que pueden afectar la gestión de los recursos públicos? ¿Cómo y en qué medida afectan?				X	

	11. ¿Qué brechas de acción considera, hacen falta para alcanzar las metas de gestión de los recursos públicos en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	12. ¿Cuáles serían para usted, las actividades a realizar por cada objetivo estratégico de gestión de los recursos públicos en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura? Describa las actividades en su cargo y en la I.E. en general.				X	
	13. Dadas las actividades planteadas en la pregunta anterior, ¿Cuáles serían para usted, las necesidades de recursos para cumplir con dichas actividades en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura? Describa las necesidades de recursos en su cargo y en la I.E. en general.				X	
Pre categoría	Rasgo / Reactivo	0-25 No pertenece	26-50 Probablemente no pertenece	51-75 Probablemente si pertenece	76-100 Si pertenece	Observaciones/ Recomendaciones
Programa y presupuesto	14. ¿Quiénes considera usted, son los responsables idóneos para gestionar los recursos públicos de la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	15. ¿Quiénes considera usted, también deben participar en la gestión de los recursos públicos de la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	16. De acuerdo a su perspectiva, los objetivos, alternativas y actividades planteadas por usted ¿Cuál sería el intervalo de tiempo prudente para un proyecto de gestión de los recursos públicos que mejore el servicio educativo brindado en la I.E.				X	

	de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?					
	17. ¿Qué aspectos considera usted, se deben evaluar para analizar la factibilidad de la propuesta en términos económicos?				X	
Pre categoría	Rasgo / Reactivo	0-25 No pertenece	26-50 Probablemente no pertenece	51-75 Probablemente si pertenece	76-100 Si pertenece	Observaciones/ Recomendaciones
Evaluación	18. ¿Cuáles son para usted, los resultados esperados e impactos de una propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo de la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	19. ¿Cómo realiza usted, seguimiento a la gestión de los recursos públicos en su área de trabajo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	20. ¿De qué forma controla el cumplimiento de los objetivos de gestión de los recursos públicos en su área de trabajo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	

VI. ASPECTO GLOBAL DEL INSTRUMENTO:

Indicadores	Criterios	Regular 41-60%	Buena 61-80%	Muy buena 81-100%
Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado y específico.			X
Objetividad	Está expresado en conductas observables.			X
Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.			X
Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.			X
Intencionalidad	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias.			X
Consistencia	Basado en aspectos teórico-científicos.			X
Coherencia	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.			X
Metodología	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.			X
Pertinencia	El instrumento es funcional para el propósito de la investigación.			X



Firma del evaluador
DNI: 41826503

EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

Respetado juez: gracias por aceptar evaluar el instrumento "Guía de Entrevista para diseñar una propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020", para lograr que sea válido en su contenido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente en la investigación **PROPUESTA DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA SAN AGUSTÍN – LA MATANZA – PIURA, 2020**; como parte de la Maestría en Gestión Pública en curso en el Programa de Pos grado de la Universidad César Vallejo. Agradezco su valiosa colaboración.

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del validador:
Mg. Fernández Pasapera, Lily
- 1.2. Grado Académico:
Magíster, Licenciada en Administración
- 1.3. Institución donde labora:
Administradora del Colegio de Licenciados en Administración en la Región Lambayeque
- 1.4. Especialidad del validador:
Magíster en Gestión Pública
- 1.5. Años de experiencia:
15 años

II. PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN:

Validar lingüística y operativamente el contenido de instrumento, por juicio de expertos.

III. DATOS DEL INSTRUMENTO

Nombre de la Prueba:	Guía de Entrevista para diseñar una propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, 2020
Autor:	Cinthya Condorachay Moreto
Procedencia:	Perú (aun no estandarizado)
Administración:	Individual
Tiempo de aplicación:	Entre 30 minutos a 45 minutos
Ámbito de aplicación:	Personal administrativo y personal CAS perteneciente al órgano directivo del Organigrama de la I.E. JEC San Agustín, La Matanza.
Significación:	Esta Guía de preguntas está compuesta por 20 reactivos, sobre la base de cinco pre categorías.

PRE CATEGORÍAS DEL INSTRUMENTO

*Es importante aclarar que el término “Recursos públicos” en esta investigación abarca a todos aquellos materiales, equipos y ambientes pedagógicos (recursos educativos) y no pedagógicos (recursos administrativos), de propiedad del Estado, presentes en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, destinados para su servicio educativo.

Pre categoría	Rasgo / Reactivo	0-25 No pertenece	26-50 Probablemente no pertenece	51-75 Probablemente sí pertenece	76-100 Sí pertenece	Observaciones/ Recomendaciones
Situación actual	1. ¿Cuáles son las funciones que desempeña en su cargo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura? Describa la amplitud de sus acciones y limitaciones.				X	
	2. ¿Cuál es la situación actual del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	3. ¿Cuáles serían para usted, las deficiencias de gestión de los recursos públicos destinados a la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, que afectan el servicio educativo brindado?				X	
	4. ¿Cuáles considera usted, son las oportunidades que la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, tiene para mejorar de la gestión de los recursos públicos destinados a brindar un adecuado servicio educativo?				X	
	5. ¿Bajo qué patrones de calidad se gestiona actualmente los recursos públicos destinados a brindar un adecuado servicio educativo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San				X	

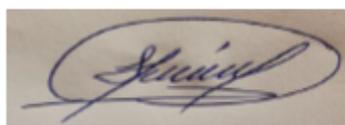
	Agustín – La Matanza – Piura? Describa los patrones de calidad específicos de su cargo y de la I.E. en general.					
Pre categoría	Rasgo / Reactivo	0-25 No pertenece	26-50 Probablemente no pertenece	51-75 Probablemente sí pertenece	76-100 Sí pertenece	Observaciones/ Recomendaciones
Situación deseada	6. Para usted, ¿Cuáles deberían ser los objetivos estratégicos de gestión de los recursos públicos en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, alineados con un servicio educativo adecuado? Explique porqué.				X	
	7. Desde la perspectiva de su labor desempeñada, ¿Cómo sería para usted la situación deseada del servicio educativo brindado en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	8. ¿Cuáles serían para usted, las alternativas posibles para lograr los objetivos estratégicos de gestión de los recursos públicos en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura, que planteó anteriormente? Describa las alternativas en su cargo y en la I.E. en general.				X	
Pre categoría	Rasgo / Reactivo	0-25 No pertenece	26-50 Probablemente no pertenece	51-75 Probablemente sí pertenece	76-100 Sí pertenece	Observaciones/ Recomendaciones
Plan de acción	9. ¿Cuáles son para usted, los factores de riesgo externos a la I.E. que pueden afectar la gestión de los recursos públicos? ¿Cómo y en qué medida afectan?				X	
	10. ¿Cuáles son para usted, los factores de riesgo interno en la I.E. que pueden afectar la gestión de los recursos públicos? ¿Cómo y en qué medida afectan?				X	

	11. ¿Qué brechas de acción considera, hacen falta para alcanzar las metas de gestión de los recursos públicos en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	12. ¿Cuáles serían para usted, las actividades a realizar por cada objetivo estratégico de gestión de los recursos públicos en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura? Describa las actividades en su cargo y en la I.E. en general.				X	
	13. Dadas las actividades planteadas en la pregunta anterior, ¿Cuáles serían para usted, las necesidades de recursos para cumplir con dichas actividades en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura? Describa las necesidades de recursos en su cargo y en la I.E. en general.				X	
Pre categoría	Rasgo / Reactivo	0-25 No pertenece	26-50 Probablemente no pertenece	51-75 Probablemente si pertenece	76-100 Si pertenece	Observaciones/ Recomendaciones
Programa y presupuesto	14. ¿Quiénes considera usted, son los responsables idóneos para gestionar los recursos públicos de la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	15. ¿Quiénes considera usted, también deben participar en la gestión de los recursos públicos de la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	16. De acuerdo a su perspectiva, los objetivos, alternativas y actividades planteadas por usted ¿Cuál sería el intervalo de tiempo prudente para un proyecto de gestión de los recursos públicos que mejore el servicio educativo brindado en la I.E.				X	

	de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?					
	17. ¿Qué aspectos considera usted, se deben evaluar para analizar la factibilidad de la propuesta en términos económicos?				X	
Pre categoría	Rasgo / Reactivo	0-25 No pertenece	26-50 Probablemente no pertenece	51-75 Probablemente si pertenece	76-100 Si pertenece	Observaciones/ Recomendaciones
Evaluación	18. ¿Cuáles son para usted, los resultados esperados e impactos de una propuesta de gestión de los recursos públicos para mejorar el servicio educativo de la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	19. ¿Cómo realiza usted, seguimiento a la gestión de los recursos públicos en su área de trabajo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	
	20. ¿De qué forma controla el cumplimiento de los objetivos de gestión de los recursos públicos en su área de trabajo en la I.E. de Jornada Escolar Completa San Agustín – La Matanza – Piura?				X	

VI. ASPECTO GLOBAL DEL INSTRUMENTO:

Indicadores	Criterios	Regular 41-60%	Buena 61-80%	Muy buena 81-100%
Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado y específico.			X
Objetividad	Está expresado en conductas observables.			X
Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.			X
Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.			X
Intencionalidad	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias.			X
Consistencia	Basado en aspectos teórico-científicos.			X
Coherencia	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.			X
Metodología	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.			X
Pertinencia	El instrumento es funcional para el propósito de la investigación.			X



Firma del evaluador
DNI: 16681306