



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE INGENIERÍA

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE
INGENIERÍA INDUSTRIAL**

“Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios en la Empresa Percamar SAC Piura – 2019” .

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Ingeniera Industrial

AUTOR:

Br. Rivas Lazo Julia Elizabeth (ORCID:0000-0001-7135-1893)

ASESOR:

Mg. Ing Seminario Atarama, Mario Roberto (ORCID: 0000-0002-9210-3650)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:
Gestión Empresarial y Productiva

**PIURA – PERÚ
2020**

DEDICATORIA

A mis adorados hijos Stephano y kaleb, Todas mis luchas son por ustedes y para ustedes, A mi esposo por su comprensión y apoyo y Finalmente a mis amados padres.

AGRADECIMIENTO

De manera muy especial agradezco a la gerencia y al personal de la empresa Percamar SAC por el apoyo brindado, que ha hecho posible la realización de la presente investigación., Así mismo, mi reconocimiento al Ing. Seminario Atarama, Mario Roberto, por haberme acompañado en cada jornada, resolviendo nuestras inquietudes e interrogantes.

INDICE DE CONTENIDOS

	Pág.
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de gráficos y figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	9
II. MARCO TEÓRICO	12
III. METODOLOGÍA	18
3.1. Tipo y diseño de investigación	18
3.2. Variables y operacionalización	19
3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis	20
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	20
3.5. Procedimientos	21
3.6. Método de análisis de datos	22
3.7. Aspectos éticos	23
IV. RESULTADOS	24
V. DISCUSIÓN	35
VI. CONCLUSIONES	38
VII. RECOMENDACIONES	39
REFERENCIAS	40
ANEXOS	44
Anexo 01 Acta de originalidad del autor	
Anexo 02 Acta de originalidad del asesor	
Anexo 03 Matriz de operacionalización de variables	
Anexo 04 Lista de cotejo	
Anexo 05 Kardex valorizado	
Anexo 06 Constancia de validaciones	
Anexo 07 Propuesta	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 01 Instrumentos	20
Tabla N° 02. Procesos de operatividad de la recepción de materiales en el almacén de la empresa Percamar SAC Piura 2019	24
Tabla N° 03. Procesos de operatividad del almacenamiento de materiales en el almacén de la empresa Percamar SAC Piura 2019	26
Tabla N° 04. Procesos de operatividad del despacho de materiales desde el almacén de la empresa Percamar SAC Piura 2019	28
Tabla N°05: Resumen de procesos de operatividad del almacén en la empresa Percamar	30
Tabla N° 06 Tiempo de ejecución para la recepción de mercancías	32
Tabla N° 07 Tiempo de ejecución para el almacenamiento de mercancías	33

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N°01 Diagnóstico el área de recepción de materiales	25
Gráfico N° 02 Diagnóstico el área de almacenamiento de materiales	27
Gráfico N° 03 Diagnóstico el área de Despacho de materiales	29
Gráfico N° 4 Resumen de los procesos de operatividad del almacén en la empresa	31
Percamar	
Gráfico N° 05 Mapa de propuesta	34

RESUMEN

La investigación denominada “Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios en la Empresa Percamar SAC Piura – 2019” tuvo como objetivo general elaborar la propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios en la empresa Percamar SAC. Es un estudio cuantitativo exploratorio descriptivo con diseño correlacional. La población de estudio la conformaron el personal de la empresa. Para recoger la información se utilizaron la lista de cotejo. Los resultados fueron procesados con la versión Excel 97-2010 y el programa SPSS v-20, presentado en estadísticos descriptivos. Los resultados permitieron establecer que la aplicación de una propuesta de mejora de los procesos de almacén si permitirá una buena gestión de inventarios en la empresa

Palabras claves: almacén, inventario, gestión de inventarios, propuesta de mejora

ABSTRACT

The research called "Proposal to improve the warehouse processes for good inventory management of the Percamar SAC Piura Company - 2019" had the general objective of preparing the proposal to improve the warehouse processes for good company inventory management. Percamar SAC. It is a descriptive exploratory quantitative study with a correlational design. The study population was made up of company personnel. The checklist was used to collect the information. The results were processed with the Excel 97-2010 version and the SPSS v-20 program, presented in descriptive statistics. The results allowed establishing that the application of a proposal to improve the warehouse processes will allow good inventory management in the company.

Keywords: warehouse, inventory, inventory management, improvement proposal

I. INTRODUCCIÓN

En los últimos años el Perú ha presentado transformaciones en el aparato productivo por los cambios económicos, las privatizaciones, la desregulación en los mercados, de modo que la llegada de empresas nuevas en el mercado peruano permite mostrar un escenario altamente competitivo tanto para empresas productivas y comerciales. Estos cambios llevan consigo características fundamentales, que genera que las empresas implementen procesos para una buena logística y lograr diferenciación en productos.

La gestión de inventarios es una de las principales actividades dentro del sistema logístico y de abastecimiento de cualquier empresa, donde se debe de implementar determinados y diversos procedimientos orientados que el inventario sea el adecuado y optimice mejoras administrativas, económicas y reduzcan pérdidas que afecten el servicio (Revista Chilena de Ingeniería, 2017). Actualmente las empresas toman provisiones en stock como forma de prevenir desabastecimiento, por lo que es importante realizar una óptima gestión de la cadena de suministros. Sin embargo, la gestión de sistemas de inventarios es uno de los procesos operativos más complejo en las organizaciones, pues se busca mantener existencias para protegerse en situaciones de incertidumbre para lograr así tener un menor costo, si bien esto sucede con más complejidad en economías emergentes ya que factores internos como externos alteran y afectan el desenvolvimiento de las compañías aquellas (Peña y Silva, 2016). Por lo expuesto, las empresas para optimizar sus procesos deben de automatizarlos y buscar constantemente la optimización de toda su cadena de valor.

Percamar Sac es una empresa dedicada a la venta y comercialización de productos específicos para el sector pesquero dedicado a la extracción de anchoveta para el consumo humano indirecto. Los productos que comercializan están dados por redes de pesca de nylon, malla rachel, cabos, pinturas de aceite, etc, lo cual demanda grandes volúmenes de compra y de almacenamiento y es aquí donde surge la problemática observada. Una evaluación empírica permitió identificar que urge mejorar los procesos de almacén por medio de una adecuada gestión, pues actualmente no existe una adecuada gestión de inventarios pues el personal no se encuentra capacitado, existe desorden en el almacén que genera que la gerencia no cuente

con un inventario actualizado lo cual retrasa pedidos de compra y adquisiciones, se pierde tiempo en los procesos de almacenaje y ello genera altos costos para la empresa.

En caso de seguir con la misma problemática, la empresa está propensa a incrementar sus gastos sin obtener retorno alguno, que pueden originar en un futuro resultados negativos, para revertir dicha situación se debe de realizar una propuesta para gestionar de manera adecuada los inventarios basada en mejoras continuas de los procedimientos aplicados en el almacén de la empresa, además de mejorar e involucrar a todo el talento humano, de manera que permita optimizar la cadena de suministro para finalmente obtener resultados positivos.

Todo lo anterior contribuye a plantear la siguiente pregunta de investigación: ¿Cómo son los procesos de almacén y de que manera mejora a través de una buena gestión de inventarios en la empresa Percamar SAC? Y sobre esta pregunta resultan otras: ¿Cómo son los procesos de operatividad del almacén de la empresa Percamar SAC? ¿Los tiempos de ejecución son adecuados para el proceso de recepción y almacenamiento de productos?, ¿Cómo mejorar los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios en la empresa Percamar SAC?, y ¿Cuál es el costo/beneficio de la propuesta para la empresa Percamar?

Por ello el estudio se proyecta a ejecutar el siguiente objetivo general: Elaborar la propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios en la empresa Percamar SAC Piura 2019. Para lograrlo, se deberá: Diagnosticar los procesos de operatividad del almacén de la empresa Percamar SAC Piura 2019; Determinar los tiempos de ejecución en el proceso de recepción y almacenamiento de productos en la empresa Percamar SAC Piura 2019; Elaborar los procedimientos referidos al área de almacén en la empresa Percamar SAC Piura 2019 y Determinar el costo/beneficio de la propuesta en la empresa Percamar SAC Piura 2019. Las hipótesis a probar en la presente investigación son: **Hi:** La aplicación de una propuesta de mejora de los procesos de almacén permitirá una buena gestión de inventarios en la empresa Percamar SAC. **Ho:** La aplicación de una propuesta de mejora de los procesos de almacén no permitirá una buena gestión de inventarios en la empresa Percamar SAC

El presente proyecto es fundamental pues la propuesta permitirá demostrar que se puede lograr optimizar las operaciones comerciales y contribuir a la mejora de la gestión de la empresa.

Finalmente, el estudio se justifica metodológico, practica y teóricamente pues servirá de guía para posteriores estudios sobre mejora de los procesos de almacén para una buena gestión y optimización de inventarios, con el objetivo de contribuir a optimizar la gestión de una determinada área ya sea de una entidad pública o privada. El deterioro en la gestión de inventarios puede traer consigo consecuencias que pueden perjudicar los resultados económicos de la empresa, y es ahí donde se fundamenta su relevancia.

II.- MARCO TEÓRICO

La formulación del proyecto conlleva a la búsqueda antecedentes diversos, de manera que nos permitiera dar sustento y fundamento a nuestra problemática y a nuestros resultados

Así, se tiene que, en el ámbito internacional, se tiene la investigación de Mina titulado “Propuesta del control en inventarios a las compras de materiales en Brasilia S.A. – 2017, quien planteó como objetivo principal proponer un sistema de control de inventario en las gestiones de compras de materiales en la empresa Brasilia S.A. El estudio fue de carácter descriptivo no experimental con una población de 10 colaboradores de la empresa, a los cuales se les aplicó un cuestionario como técnica de recolección de información, siendo la entrevista y encuesta sus instrumentos. Los resultados obtenidos, evidenciaron que solo el 20% de las personas del total de la población conocen los diferentes tipos de controles de inventarios aplicados en la gestión de compras de mercancía, así mismo el 50% del total de la población creen que es necesario aplicar un adecuado control interno de inventario. La conclusión general de la investigación es que, existe ausencia de control de inventarios relacionado al tema de gestión de compras, dado que la empresa al momento de realizar el ingreso de materiales no verifica los materiales puesto que, no cuenta con un sistema informático de control, y esto le genera problemas en su cadena de valor que perturba el funcionamiento y la economía de la empresa.

Por otro lado, Salas –Navarro y otros (2017) en el artículo “Metodología de Gestión de Inventarios para determinar los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro” presentado al Departamento de Gestión Industrial, Agroindustrial y Operaciones. Universidad de la Costa. Barranquilla, Colombia, en el mencionado documento el autor analiza la deficiente de inventarios optimizados, escasa planificación en los procesos de almacenaje, desconocimiento de la cadena de suministros, etc., por lo que se asume el objetivo de diseñar una propuesta de mejora de gestión de inventarios a fin de que todos los actores de la empresa (gerente y trabajadores) tengan bien claro cuál es su función y sus procedimientos en el área que le corresponde. Para ello elabora indicadores de evaluación

y de seguimiento del logro de cada uno de los objetivos y de los procedimientos señalados en un manual de organización y funciones.

Por otro lado, Jiménez y Fernández, (2017) en su tesis “Diseño de los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de la comercializadora J&F” quien planteó como objetivo principal elaborar procedimientos de control interno que permitan mejorar y optimizar la gestión de inventarios de la comercializadora J&K, para ello utiliza el proceso de inventarios en el interior de la compañía y sus respectivos controles, lo que pone mayor énfasis en los procesos de compra, lleva a cabo una investigación descriptiva, deductivo acompañado de fuentes primarias en la que participo el personal de la empresa, además de recabar información de la empresa sobre el funcionamiento de la misma. Los resultados dejaron entrever que existe un bajo nivel de rotación de productos y mercancías en el almacén lo que evidencia una alta desorganización con efectos adversos para la empresa, ya que al no tener actualizado su inventario, nos abre con que cuenta y ello incide en que logre obtener mejores utilidades.

En cuanto a los estudios en el ámbito nacional, se tiene en primer lugar el trabajo de Gallegos (2016) elaboró la tesis “Gestión de almacenes y el control interno de inventarios Sedapar S.A. Arequipa Metropolitana 2016” presentada la Universidad Cesar Vallejo para obtener el grado académico de: magister en gestión pública, con el objetivo general de relacionar la Gestión de Almacenes y el Control Interno de Inventarios de la Empresa Sedapar S.A. de la jurisdicción de Arequipa Metropolitana para el año 2016. Esta investigación se realizó empleando un diseño descriptivo correlacional; con una población muestral de 140 individuos, a los cuales se les aplicó la técnica del cuestionario (en base a las variables del estudio) que previamente fueron validados y demostraron ser confiables estadísticamente (0.531 y 0.505 Crombach), y que permitieron alcanzar a concluir que existe una relación significativa entre ambas variables por lo que se hace urgente diseñar y aplicar medidas correctivas urgentes ha de hacer que la empresa posea una eficacia y eficiencia en el manejo de sus almacenes

Por otro lado Salazar y otros (2018), en la tesis denominada “Propuesta para la mejora en la gestión de inventarios para productos manufacturados por terceros de una empresa de

Manufacturas Eléctricas”, para el cual plantea como propósito ejecutar una serie de procedimientos de análisis del problemas (causa efecto, por ejemplo) que el lleve a diseñar una propuesta de mejora orientado a mejora los ingresos económicos , reducir los sobre costos y empoderar al personal. Al finalizar el estudio concluyen, que la falta de planificación de compras, compras por volumen y la existencia de productos de alta variabilidad han generado la baja rotación del inventario, generando un sobre costo de S/ 487,890.00. Por lo que la falta de gestión de inventarios, falta de control de calidad en las importaciones y la falta de control en los inventarios generales constituyen las principales causas de los problemas económicos de la empresa.

A nivel local Tarrillo, (2016) en su tesis “Análisis de la gestión de almacenes y propuesta para incrementar la productividad en el hotel casa andina Piura, año 2016”, tuvo como objetivo principal, analizar la gestión del almacén y proponer un plan de mejora de la productividad del hotel Casa Andina Piura 2016. Para ello utilizó como variables la gestión de almacenes y la productividad, su muestra fue de 82 colaboradores del hotel Casa Andina, la recopilación de la información de la variable se realizó mediante las técnicas de encuesta, análisis documental y guía de observación. Los resultados arrojan, que no se cumplen con entregar la cantidad que solicitan, mencionaron que los insumos tienen una mejor presentación, también destacaron que la mayoría de los proveedores no cumplen con entregar la documentación relacionada a la compra como lo es guía de remisión y orden de compra, y en algunos se evidencia que los precios no coinciden con lo que indica la factura. Al personal del área, al no tener correctamente y completo los documentos genera dificultades para tener una supervisión adecuada de los productos y mercaderías. En sus conclusiones destaca que la falta de gestión de almacenes afecta su rendimiento, por lo que propone soluciones para incrementar la productividad y lograr los resultados deseados.

A continuación, se presentan los conceptos y teorías científicas que fundamentan la investigación. En primer lugar describiremos teóricamente a la variable dependiente procesos de almacén y luego la variable independiente, gestión de inventarios.

Con respecto a la variable dependiente, que es el proceso del almacén, para su mejor comprensión, se entiende como almacén: al área concerniente a la custodia de materiales a

fin de preservar su buena condición, teniendo en cuenta que estos no se malogren o que su existencia conlleve peligro al personal que labora en dicha área. Además, se sobre entiende que el almacén debe poseer un espacio físico adecuado para los fines que se espera de él. Generalmente la mayoría de los almacenes cuenta con las siguientes zonas: recepción, almacenamiento, picking, salida, paso y oficinas. (Salazar, S. f)

Los procesos del área de almacén, permiten controlar las existencias en cuantos, a cantidad y ubicación con el fin de reducir las operaciones de manutención, errores y tiempo, en si trata de proponer e identificar las áreas donde se puede almacenar de manera adecuada y optima, a fin de: facilitar la entrega controlando las existencias, conseguir fiabilidad al conocer las existencias, cantidad y ubicación de las mismas, maximizar el espacio y minimizar las operaciones de mantenimiento. Los procesos del almacén son eficientes para la organización, cuando reducen las tareas administrativas, minimizan errores y aumenta la productividad, contribuye con el desarrollo de otros procesos, optimiza el nivel de inversión, reduce el riesgo por perdida por deterioro, minimizando costos, y tiempos y genera una mejora en el servicio y en la satisfacción de los clientes. (Flamarique, 2018)

Según Salazar, el área de almacén cumple principales funciones logísticas como la recepción, almacenamiento y despacho dentro del área hasta el lugar de entrega o de consumo de determinado producto o mercancía. Los procesos tienen la finalidad de optimizar el proceso logístico vital para la buena marcha de la empresa. (Salazar, S. f)

Cabe destacar que los procesos automatizados van a permitir mejorar la eficiencia en el área del almacén, tal como señala MECALUZ: la automatización de los diferentes procesos del almacén es una de las estrategias efectivas que genera que la empresa reduzca costos operacionales, mejora la calidad del servicio e incrementar la eficacia global en el área. (2019)

Chuquino (2015): manifiesta que el área de almacén se basa en cinco procedimientos que se llevan a cabo tales son: la admisión del producto, el acopio y almacenado, el registro en el inventario, la recepción y embalaje de los productos solicitados y el despacho”, pero para

efectos del estudio se tomara el proceso de recepción, almacenamiento y despacho, este mismo autor los define así: La recepción, es el proceso que permite acceder al producto o mercancía y luego mediante procesos administrativos almacenarlo de manera adecuada.

El Almacenamiento, es el procedimiento mediante el cual se identifica los materiales y los ubica en un espacio asignado en el área de almacén.

Despacho, es el proceso relacionado a la salida de materiales, que va desde la generación de los documentos, inspección física del material hasta su embarque en el transporte.

Respecto a la variable independiente gestión de inventarios, según Krajewski, 2013, citado por León y Torre (2016) lo conceptualiza como los procedimientos y/o actividades de planificación y el control de las existencias (por cantidad, estado de conservación, fecha de ingresos, etc.) creados con la finalidad de llevar a cabo con éxito los objetivos empresariales de tener un stock actualizado que genere promoción y venta de los productos almacenados. Según Cruz para el aprovisionamiento de los almacenes se requiere tener en cuenta tres variables: tiempo, costos y demanda. Sin estos tres puntos difícilmente se podría lograr un aprovisionamiento y buena gestión de los inventarios de almacén (2017).

La gestión de inventarios debe estar basado en los siguientes principios: enfoque basado en procesos (actividades y recursos), enfoque del sistema para la gestión (eficacia y eficiencia de procedimientos) y enfoque basado en hechos (toma de decisiones) como parte del mejoramiento continuo de manera que permita elevar la eficiencia de los recursos de la empresa, flexibilidad que permita realizar cambios de mejora continua, optimizan para un provecho de los recursos, integridad para facilitar la comprensión de factores que impiden el cumplimiento de objetivos y creatividad para la solución de problemas. (Agüero, y otros, 2015)

Son múltiples los Beneficios tener un registro óptimo de los inventarios hacerlo es llevar a que la empresa mejore en eficiencia. Entre los principales beneficios se pueden mencionar: se conoce exactamente lo que se tiene en stock, se ahorra costos y tiempos en los

procesos de almacenaje y despacho, permite planificar ventas en base a un stock actualizado y maximiza la rotación de los mismos. (Laveriano, 2015)

Para efectos del presente estudio, la variable gestión de inventarios se ha dimensionado en planificación de inventarios y el control de inventarios.

La planificación de inventarios, está relacionado con la planificación de requerimientos de materiales inventarios (MRP o Material Requirements Planning en inglés), que es una forma o método de planificar los inventarios de la empresa asegurando la mejor forma de acceder a los productos o materiales, para su entrega o venta inmediata o su producción según sea el caso. (Lean Manufacturing 10, 2019). Respecto al control de inventarios, Zapata (2014) es “el proceso que asegura la disponibilidad en los productos que se necesitan para la organización y para los clientes, lo cual requiere de la articulación óptima entre compras, manufactura y distribución.”. Para Ramones, (2014), es la actividad específica relacionada al registro, el movimiento y valoración de los materiales, según su clasificación y tipo de material, la misma que depende la actividad de la empresa.

Otra definición es la de Acosta, Guzmán y García, (2015) quien señala que “el control de inventario es la potestad que se tiene sobre las mercancías o productos pertenecientes a una empresa”

III.- METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

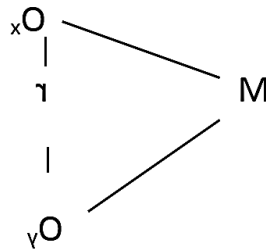
El tipo de investigación que se empleó en la investigación fue descriptivo, para el autor Sampieri, (2014) la investigación descriptiva es la que detalla identifica a las principales características de un hecho o fenómeno observable que puede estar sujeta a estudio. Generalmente este tipo de investigaciones no buscan centrarse en las razones por las que ocurre determinado fenómeno. Una vez que se identificaron los problemas en el almacén de Percamar SAC, se procedió con su análisis para posteriormente identificar las causas que lo originan.

El nivel de investigación para el presente estudio fue exploratorio- descriptivo, porque describió paso a paso la metodología el proceso de almacén reduciendo sus tiempos de entregas de los productos y a su vez logro explicar cómo se optimizó los inventarios de la empresa. Por ello Sanca, (2011) menciona que la investigación transeccional puede definirse como un estudio, realizado en un momento y lugar determinado, donde se puede evaluar subgrupos de estudio de los cuales se recoge la información, ello permite que las observaciones no se repitan.

El diseño de investigación fue Correlacional – no experimental puesto que las variables no fueron manipuladas y solo fueron estudiadas en un determinado tiempo y contexto.

Hernández (2010) sostiene que toda investigación correlacional evalúa el grado o nivel o de relación (significativa o no) variables o resultados heterogéneos y/o homogéneos. Se busca, que, de manera estadística, probar si una variable es afectada o no por otra de manera positiva o negativa. Dicho de otro modo, la correlación examino asociaciones, pero no relaciones causales.

El esquema fue el siguiente:



Dónde:

M: muestra

Ox: variable 1 – Los procesos de almacén

Oy: variable 2 – La gestión de inventarios

r: relación

3.2. Variables y operacionalización

Vi: Los procesos de almacén: Son los procesos de la función logística que trata la admisión, almacenaje y movimiento de mercancía de productos dentro de un espacio físico. Estos procesos tienen como propósito optimizar el área logística funcional y es considerada como una de las actividades más importantes para una organización. (Salazar, s.f)

Vd.: La gestión de inventarios: Krajewski, 2013), citado por León y Torre (2016) define a la gestión de inventario como los procedimientos y/o actividades de planificación y el control de las existencias (por cantidad, estado de conservación, fecha de ingresos, etc.) creados con la finalidad de llevar a cabo con éxito los objetivos empresariales de tener un stock actualizado que genere promoción y venta de los productos almacenados. Para más detalle ver [anexo 03](#)

3.3. Población y Muestra de estudio

La población del presente estudio fue el personal directivo de la empresa, los responsables de almacén (jefe de almacén, asistente de almacén y coordinador de despachos.) y los materiales existentes en el área almacén de la empresa Percamar SAC. Por lo reducido de la muestra no se aplicó fórmula muestral y el tipo de muestreo fue no probabilístico por conveniencia

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Las técnicas e instrumentos de recolección de datos estuvieron dados por:

Tabla N° 1 Instrumentos

TÉCNICA	INSTRUMENTO
Observación	Lista de cotejos

Fuente: elaboración propia

La técnica de observación busco observar y describir el entorno, la situación problemática de la empresa y particularmente de los procesos de almacén (recepción y almacenamiento de los productos o mercadería) en un determinado momento del tiempo o de manera sistemática. El instrumento fue la lista de cotejos, la cual es un instrumento que registra la ausencia o presencia de una determinada conducta o secuencia de acciones. La lista de cotejos se caracteriza por desarrollar una escala de siempre, a veces y nunca.

La técnica de medición se aplicó mediante los flujogramas de procesos para determinar los tiempos que duraban los procedimientos que ocurrían entre la recepción y el almacenamiento del producto, los tiempos, etc.

Para establecer la validez del instrumento, se recurrió a juicio de expertos, de manera que evaluaron la validez de los instrumentos mediante la aplicación de una rúbrica de evaluación. La confiabilidad de los instrumentos no se realizó debido a la situación de crisis que atraviesa el país, puesto que ello requería aplicar a una muestra del 10% del total muestral y ello no se pudo realizar.

3.5. Procedimientos

Los procedimientos estuvieron dados por la forma en que se recolectó la información. Se procedió a analizar los protocolos que se empleaban en la recepción y almacenamiento de la mercadería. Ello permitió conocer si existen dichos protocolos y de no haberlos se diseñó una propuesta de mejoras en este indicador. por otro lado, se diagnosticó como se da el control de inventarios, su actualización y la ubicación en el espacio físico de la mercadería a fin de establecer si estaban debidamente organizados y permitían un mayor control y una mayor eficacia en su ingreso y salida. Asimismo, mediante los flujogramas se establecieron los tiempos en que se realizaron las operaciones de recepción y almacenamiento y despacho ello condujo a evaluar hasta qué punto es viable (en costo y tiempo) la propuesta de mejora a través de la gestión de inventarios.

Para el caso del objetivo específico N°01 referido a diagnosticar los procesos de operatividad del almacén de la empresa Percamar SAC Piura 2019, se elaboró una lista de cotejo, la misma que fue aplicada al personal que labora en la empresa a fin de poder conocer cuál era la situación del almacén en la empresa Percamar SAC y como se hacía el control de inventarios. Ello permitió conocer si existen dichos protocolos y de no haberlos se diseñó una propuesta de mejoras en este indicador. por otro lado, se diagnosticó como se da el control de inventarios, su actualización y la ubicación en el espacio físico de la mercadería a fin de establecer si estaban debidamente organizados y permitían un mayor control y una mayor eficacia en su ingreso y salida. Ello nos permitió conocer la realidad a partir de la cual se procedió a diseñar la propuesta de mejora.

Para el objetivo específico N° 02 referido; a determinar los tiempos de ejecución en el proceso de recepción y almacenamiento de productos en la empresa Percamar SAC Piura 2019 con ayuda de información de la empresa se procedió a medir los tiempos que demoraban el personal en actividades de recepción, almacenaje y despacho de mercancía y/o productos.

Con ello nos aseguramos de conocer cuánto tiempo de perdía (horas/hombre) y de esa manera tener una perspectiva de que acciones tomar a fin de poder reducir dichos tiempos. Este procedimiento fue el permitió elaborar los flujogramas, a través de los cuales se mapeo los tiempos en que se realizaron las operaciones de recepción y almacenamiento y despacho ello condujo a evaluar hasta qué punto es viable (en costo y tiempo) la propuesta de mejora a través de la gestión de inventarios mediante nuevos procedimientos.

Con la información obtenido anteriormente se procedió a cumplir con el objetivo N° 03 (elaborar los procedimientos referidos al área del almacén en la empresa Percamar SAC Piura 2019) analizando y diseñando un nuevo perfil laboral del personal del almacén y procedimientos viables que contribuyan a mejorar la función y las tareas del personal que labora en el almacén de la empresa y que con el tiempo pueden servir de base para un manual de organización y funciones (MOF) de Percamar SAC.

Estos procedimientos llevados a cabo dieron por culminado con el objetivo específico N° 04 que valoraba la viabilidad y rentabilidad de la propuesta, mediante el coto beneficio, el mismo que a través de un comparativo entre las realidades (la problemática y la solucionada) nos lleva indudablemente a aseverar que la propuesta es viable en su proposición y ejecución.

3.6. Métodos de análisis de datos

Se empleó el método científico cuantitativo a través del análisis y síntesis. Los datos se recogieron a través de instrumentos (guía de observación a modo de lista de cotejo y los flujogramas) Se aplicó el paquete informático Excel para el trabajo estadístico y el software SPSS a fin de determinar la relación entre las variables mediante el coeficiente de correlación de Spearman. y poder probar las hipótesis, para después formular las conclusiones parciales hasta llegar a la conclusión final.

3.7.- Aspectos éticos

Para el desarrollo de la presente investigación se aplicaron los siguientes principios El principio de Autonomía: Una vez informado de qué trata la investigación, es de elección libre y voluntaria el que el sujeto de investigación decida o no participar como sujeto de estudio. Principio de justicia: Se tratará con justicia y dignidad a cada participante. Derecho a la privacidad: o se invadirá más de lo necesario la vida privada o intimidad de la persona.

IV. RESULTADOS

Los procesos de operatividad están dados por la recepción, almacenamiento y despacho de la mercadería. Estos procesos son la clave de todo el negocio de venta de productos marinos en la empresa Percamar SAC se aplicó la lista de cotejo obteniéndose la siguiente realidad diagnóstica:

Tabla N° 02. Procesos de operatividad de la recepción de materiales en el almacén de la empresa Percamar SAC Piura 2019

RECEPCIÓN DE MATERIALES	Siempre (3)		A veces (2)		Nunca (1)		Total	
	F	%	F	%	F	%	F	%
1. Considera que el área cumple con las políticas de recepción de los materiales.	1	20	3	60	1	20	5	100
2. El personal conoce las políticas de recepción de materiales.	1	20	3	60	1	20	5	100
3. Cree usted que el manual de procedimientos para la recepción de los materiales se ha elaborado correctamente.	1	20	3	60	1	20	5	100
4. El ingreso de los materiales se realiza con los documentos sustentatorios.	2	40	2	40	1	20	5	100
5. En la recepción de los productos se verifica las condiciones y características.	1	20	3	60	1	20	5	100
	1	20	3	60	1	20	5	100

Fuente: Lista de cotejo

De acuerdo a los resultados obtenidos en lo concerniente a la recepción de materiales se observa que el 60% del personal entrevistado considera que a veces el área cumple con las políticas de recepción de los materiales (60%); el personal conoce las políticas de recepción de materiales. (60%) y que el manual de procedimientos para la recepción de los materiales se ha elaborado correctamente. (60%) y a veces en la recepción de los productos se verifica las condiciones y características (60%). Por otro lado, un 40% manifiesta que siempre el ingreso de los materiales se realiza con los documentos sustentatorios.

Gráfico N°01
 Diagnóstico el área de recepción de materiales

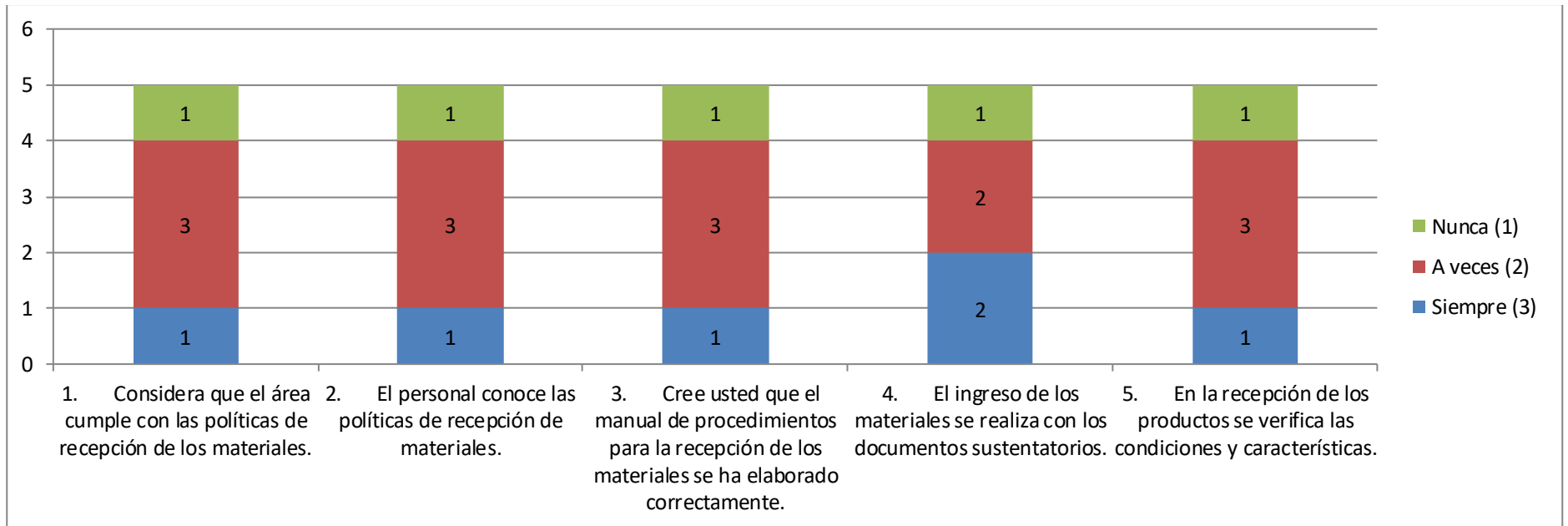


Tabla N° 03. Procesos de operatividad del almacenamiento de materiales en el almacén de la empresa Percamar SAC Piura 2019

ALMACENAMIENTO DE MATERIALES	Siempre (3)		A veces (2)		Nunca (1)		Total	
	F	%	F	%	F	%	F	%
1. El proceso de almacenamiento de los materiales. se realiza cumplimiento con las condiciones para la buena conservación de su estado.	1	20	1	20	3	60	5	100
2. El personal cuenta con los equipos e indumentarias para ejecutar correctamente el almacenamiento de los materiales.	0	00	2	40	3	60	5	100
3. Considera usted que el almacenamiento de los materiales se realiza correctamente.	1	20	2	40	2	40	5	100
4. Cuenta el área con un manual de procedimientos para la clasificación y organización de los materiales.	0	00	2	40	3	60	5	100
5. El personal conoce como deber realizar el proceso de almacenamiento de materiales.	0	00	2	40	3	60	5	100
6. El personal está capacitado para las tareas de almacenamiento.	0	00	2	40	3	60	5	100
			2	40	3	60	5	100

Fuente: Lista de cotejo

De acuerdo a los resultados obtenidos en lo concerniente al almacenamiento de materiales se observa que el 60% del personal entrevistado considera que a nunca el proceso de almacenamiento de los materiales. se realiza cumplimiento con las condiciones para la buena conservación de su estado.; el **personal** no cuenta con los equipos e indumentarias para ejecutar correctamente el almacenamiento de los materiales (60%) no se cuenta con un manual de procedimientos para la clasificación y organización de los materiales. (60%) el personal desconoce como deber realizar el proceso de almacenamiento de materiales (60%) y no esta está capacitada para las tareas de almacenamiento. Por otro lado, un 40% considera que a veces el almacenamiento de los materiales se realiza correctamente.

Gráfico N° 2
 Diagnóstico del área de almacenamiento de materiales

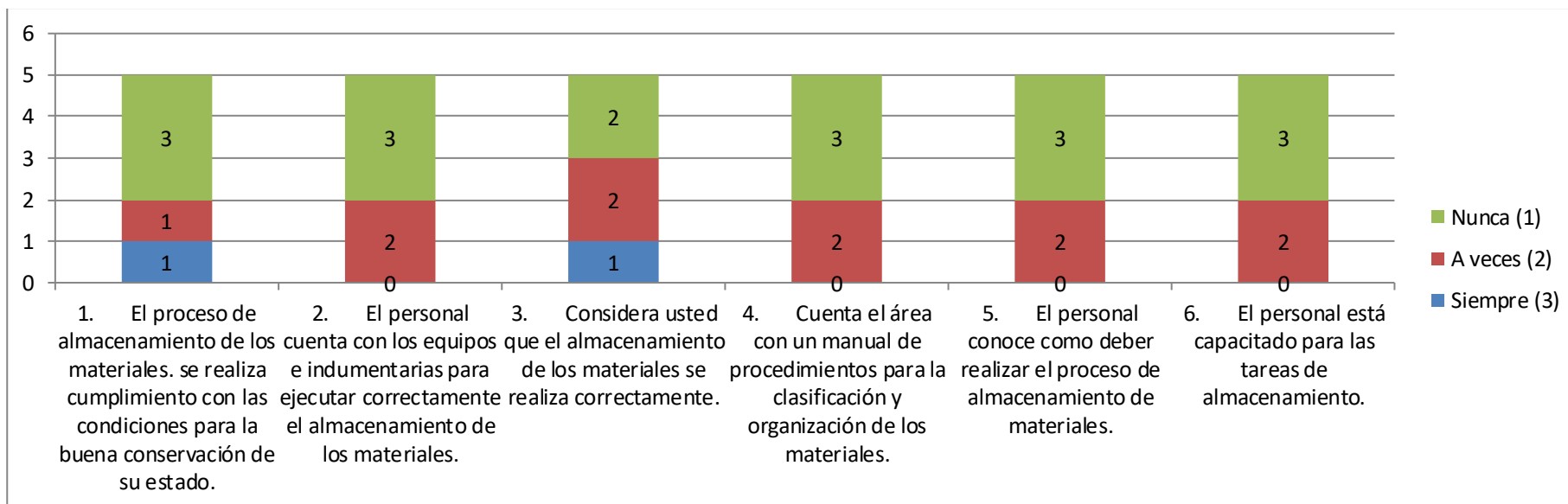


Tabla N° 04. Procesos de operatividad del despacho de materiales desde el almacén de la empresa Percamar SAC Piura 2019

DESPACHO DE MATERIALES	Siempre (3)		A veces (2)		Nunca (1)		TOTAL	
	F	%	F	%	F	%	F	%
1. Existe políticas en el área para el despacho de los materiales.	1	20	1	20	3	60	5	100
2. Se cumple las políticas del área en el proceso de despacho de materiales.	1	20	3	60	1	20	5	100
3. Se verifica el despacho de materiales y se deja constancia en un documento.	1	20	1	20	3	60	5	100
4. Existe flujogramas actualizados de los procesos de almacenamiento	1	20	2	40	2	40	5	100
	1	20	2	40	2.	40	5	100

Fuente: Lista de cotejo

De acuerdo a los resultados obtenidos en lo concerniente al despacho de materiales se observa que el 60% del personal entrevistado considera no existen políticas en el área para el despacho de los materiales y que nunca se verifica el despacho de materiales y ni se deja constancia en un documento. (60%).

Asimismo, un 60% declaro que a veces se cumple las políticas del área en el proceso de despacho de materiales. Un 40% manifiesto que no existen flujogramas actualizados de los procesos de almacenamiento

Gráfico N° 3
 Diagnóstico el área de Despacho de materiales

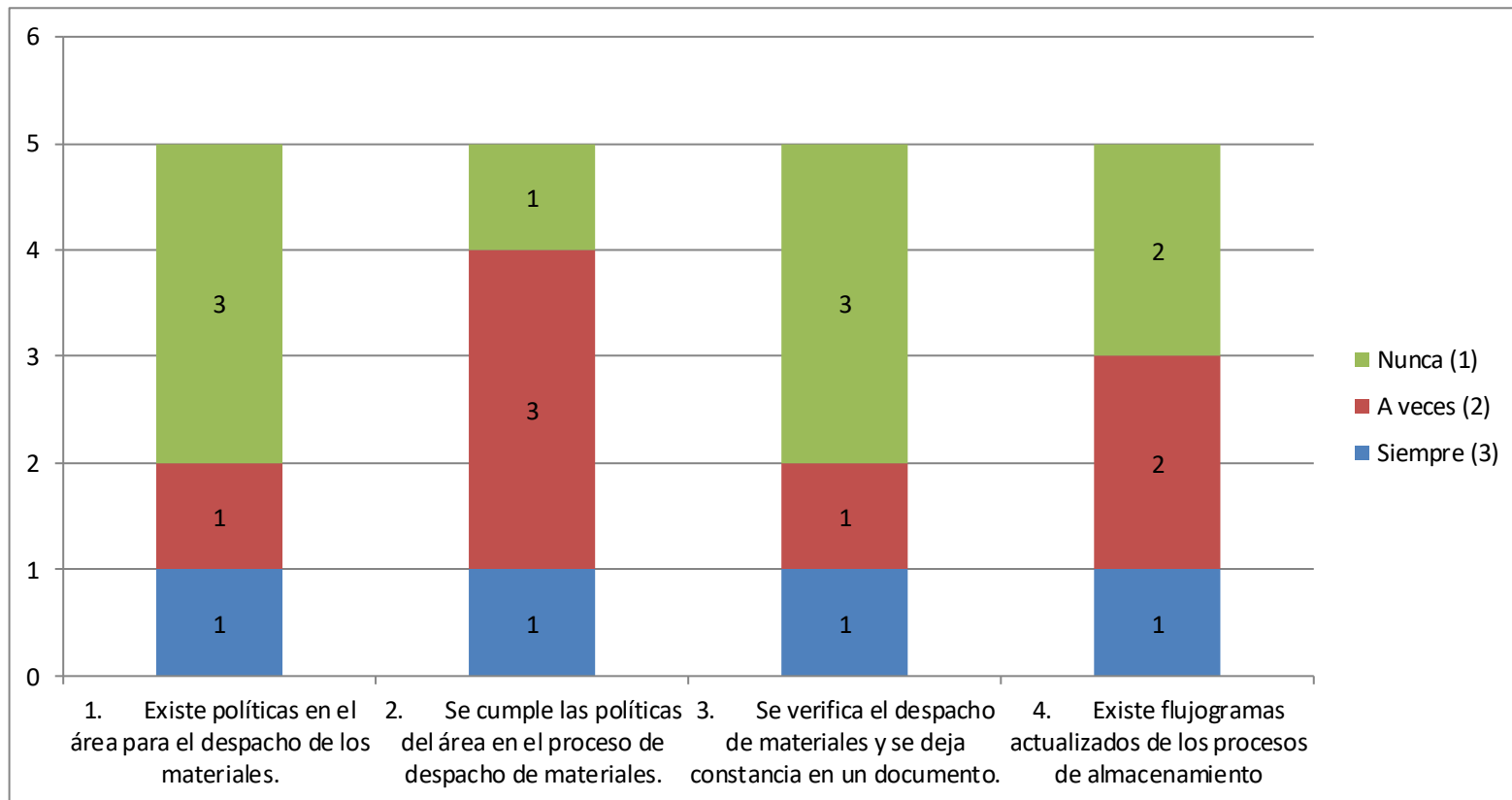


Tabla N° 05: Resumen de los procesos de operatividad del almacén en la empresa
Percamar

DIMENSIONES DE OPERATIVIDAD DEL ALMACÉN	BUENO		REGULAR		MALO		TOTAL	
	F	%	F	%	F	%	F	%
1. Proceso de recepción de materiales	1	20	3	60	1	20	05	100
2. Proceso de almacenamiento de materiales.			2	40	3	60	05	100
3. Proceso de despacho de materiales.	1	20	2	40	2	40	05	100
PROMEDIO	1	20	2	40	2	40	05	100

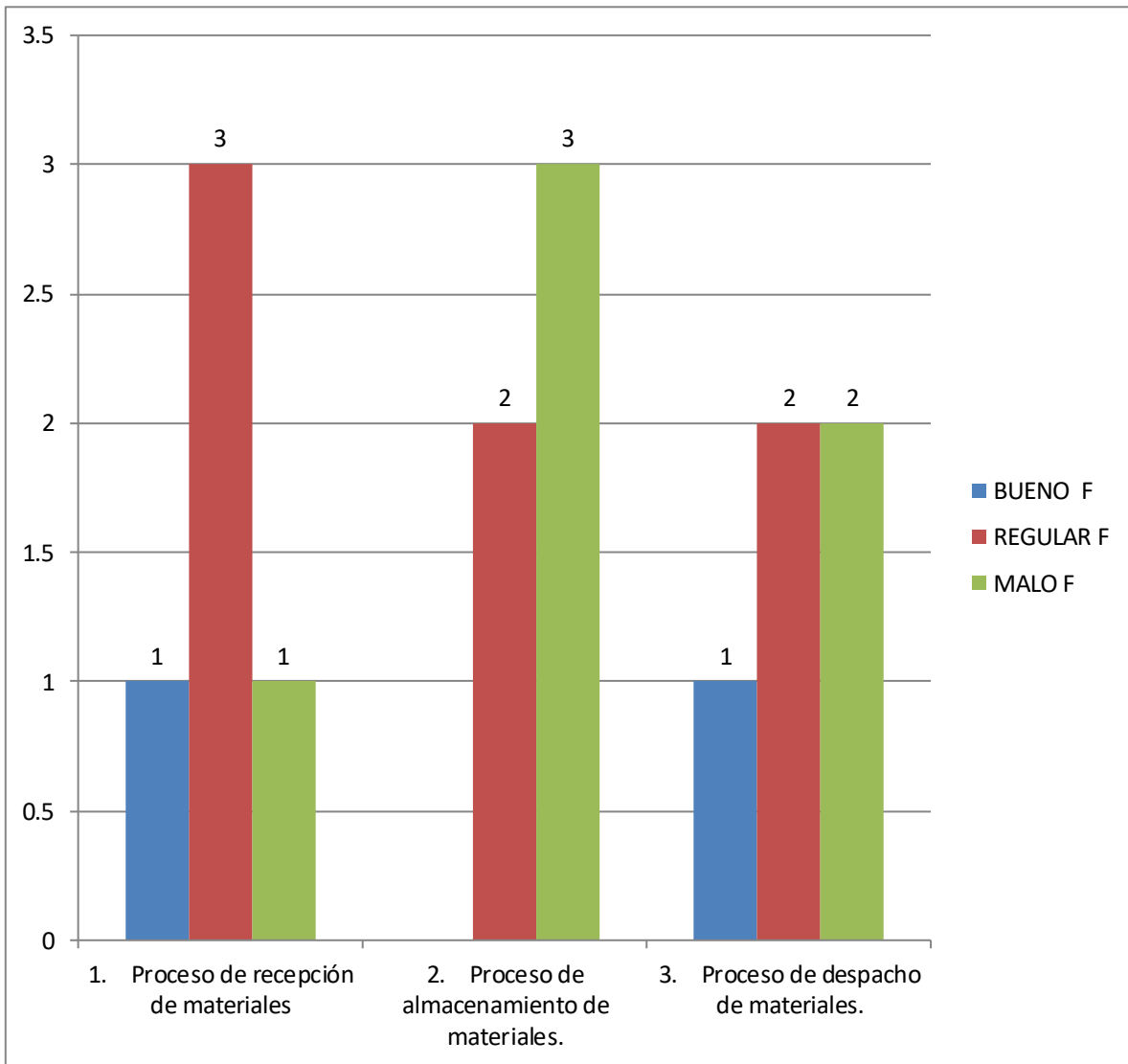
Fuente: Lista de cotejo

La aplicación de la lista de cotejo permitió establecer que No existen a la vista los diagramas de procesos de recepción., despacho y almacenamiento, el personal desconoce los manuales de organización de los productos en el área de almacén. Si bien existen manuales de los procesos de codificación de los materiales del almacén estos no son adecuados. Si bien existen formatos de ingresos y salidas de materiales del almacén, estos NO reflejan el real movimiento de materiales, pues están desactualizados

Los productos no están organizados de manera estratégica. y las áreas de ambiente no son aceptables.; el área donde se ejecutan los procesos no es suficiente de acuerdo al material y personal que labora. El tránsito de los trabajadores no está libre de obstáculos y no tienen una ruta definida de transito haciéndolo por entre los productos que están dentro del almacén. No Se utilizan los aires del área de almacén. No Existen área para los productos defectuosos y tampoco puntos de inspección.

Gráfico N° 4

Resumen de los procesos de operatividad del almacén en la empresa Percamar



Para el cumplimiento de este objetivo se trabajó con la información proporcionada por los directivos de la empresa Percamar SAC, Piura. Esta información proviene de las evaluaciones periódicas que los directivos han hecho de la operatividad del personal que labora en el almacén.

Tiempo de ejecución para la recepción de mercancías

Para medir la productividad mediante el tiempo de ejecución dividimos la cantidad de operaciones de recepción realizadas en un mes de trabajo enero del 2020, entre el tiempo promedio empleado para realizar tal operación; de esta manera obtendremos la productividad inicial de la mano de obra, para la operación de recepción de mercancías de manera que para este caso se tiene:

Tabla N° 06: Tiempo de ejecución para la recepción de mercancías

ene-20				
Ítem	Fecha	N° Personas	Tiempo empleado	Total, hh empleadas
1	03/01/2020	3	0.52	1.56
2	11/01/2020	3	0.45	1.35
3	15/01/2020	3	0.45	1.35
4	20/01/2020	3	0.58	1.74
5	22/01/2020	3	0.55	1.65
6	23/01/2020	3	0.60	1.80
7	24/01/2020	3	0.45	1.35
8	27/01/2020	2	0.53	1.59
			N° operaciones	8
			Total, HH empleadas	12.39
Productividad				65%

Fuente: Elaboración propia a partir de los datos brindados por Percamar SAC

En lo relacionado al proceso de gestión de almacenes, específicamente el sub proceso recepción de mercancías se establecieron cuatro indicadores: Comunicación del pedido a recepción; Recepción de mercancía, Verificación visual y Prepara, ordena y ubica en almacén. Estas acciones son claves en el desarrollo económico de la empresa.

Tiempo de ejecución para el almacenamiento de mercancías

El cálculo se realiza de la misma forma que para el caso anterior, obteniéndose los siguientes resultados:

Tabla N° 07: Tiempo de ejecución para el almacenamiento de mercancías

ene-20				
Ítem	Fecha	N° Personas	Tiempo empleado	Total, hh empleadas
1	03/01/2020	3	1.10	3.30
2	11/01/2020	3	1.00	3.00
3	15/01/2020	3	1.20	3.60
4	20/01/2020	3	1.10	3.30
5	22/01/2020	3	0.59	1.77
6	23/01/2020	3	1.11	3.33
7	24/01/2020	3	0.45	1.35
8	27/01/2020	3	1.20	3.60
			N° operaciones	8
			Total, HH empleadas	23.25
Productividad				34.4%

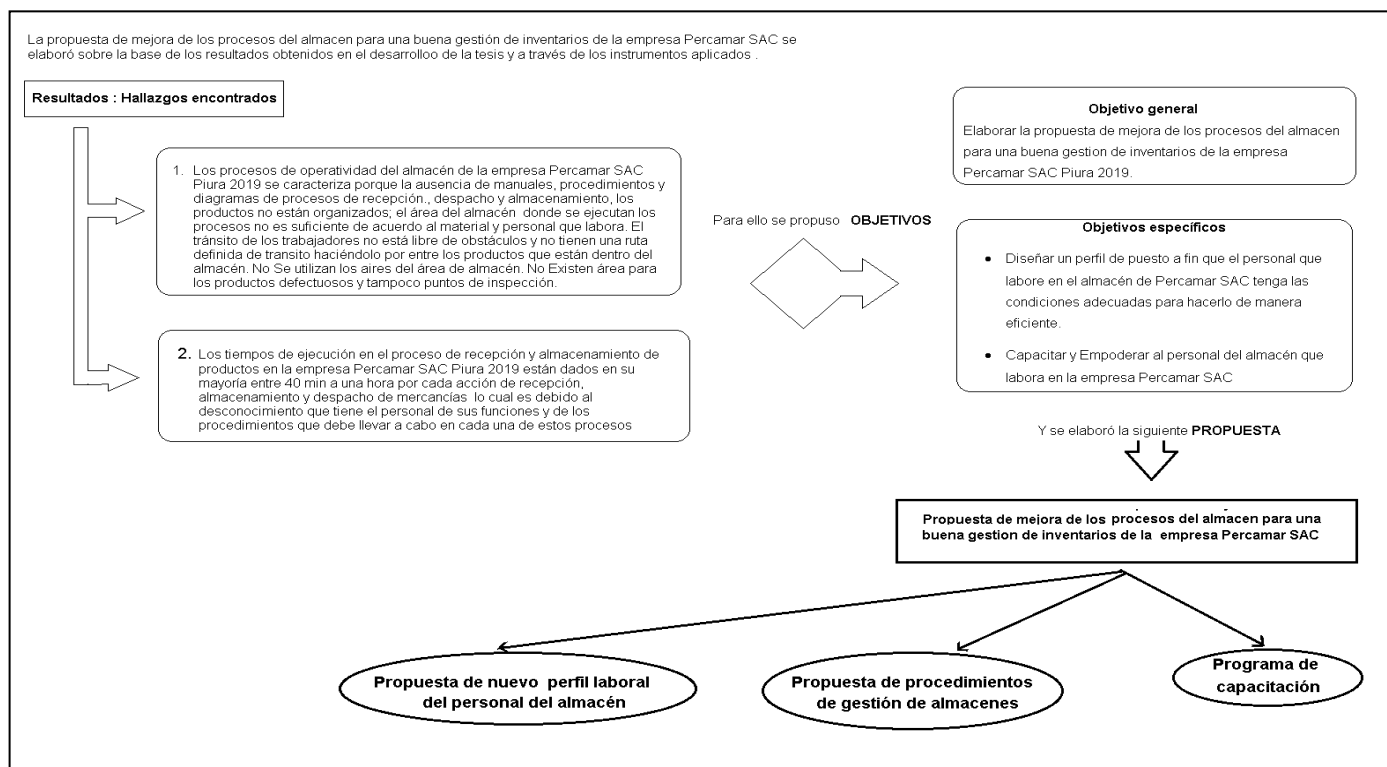
Fuente: Elaboración propia

A partir de los datos brindados por Percamar SAC en lo relacionado al proceso de almacenamiento de mercancías se establecieron cuatro indicadores: Comunica permiso de

vehículo con mercancía, Autoriza el ingreso de vehículo a las instalaciones de la empresa Informa y registra la mercancía despachada y recepcionada, Elabora documento para el almacenamiento de mercancía dirigido a responsable de almacén, Elabora documento de conformidad del despacho de la mercancía almacenada.

Para nuestro siguiente objetivo tenemos que un procedimiento es el modo de proceder o el método que se implementa para llevar a cabo ciertas cosas, tareas o ejecutar determinadas acciones. Para nuestro caso se elaboró un mapa de procesos de gestión del área del almacén a fin de determinar qué tipo de procedimientos estaban ausentes y cuales se debían incorporar para generar una mejora a través de una propuesta. Para más detalle ver también [anexo07](#)

Gráfico N°05 mapa de la propuesta



Fuente: elaboración propia

Otra forma de establecer el costo beneficio de la propuesta es a través de la Evaluación Económica que tiene la finalidad determinar los costos, gastos y beneficios que genera la propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa Percamar SAC. Para esto se realizará un análisis económico y costo – beneficio. Para más detalle ver también [anexo 07 ítem 08](#)

V. DISCUSIÓN

Hoy en día toda empresa que se precie de desarrollar una actividad económica de superación posee un almacén y con ello un inventario actualizado basado en un determinado sistema de gestión.

De ahí que el manejo de inventario sea una herramienta muy útil para cualquier tipo de negocio, dado que se pueden encontrar diferentes tipos de modelos para aplicar, dependiendo de las características y necesidades identificadas previamente. Una buena gestión de inventarios permitirá conocer el tiempo de vida la mercancía o productos que se tiene n, así como ayuda a poder ordenar pedidos a los proveedores de los mismos teniendo en cuenta los pronósticos de demanda del mercado.

El almacén es un espacio y un sistema que mezcla infraestructura, recursos humanos, equipos y procesos de almacenamiento de inventarios y manipulación de los mismos, que los clientes internos o externos de la empresa requiera, por ello la importancia de poder mantener una mejor gestión del mismo.

Respecto al objetivo específico N° 01 que buscaba conocer la realizada del almacén y su inventario de la empresa Percamar SAC, Piura, la investigación a través de los instrumentos aplicados y con la información brindada por la empresa Percamar SC, Piura logró diagnosticar la realidad de la gestión de inventarios de la mencionada empresa encontrando que existen serias deficiencias. La aplicación de la lista de cotejo permitió establecer que existen serias deficiencias en los procesos de operatividad del almacén de la empresa Percamar SAC Piura 2019 sobre todo en recepción, almacenamiento y despacho de mercancía puesto que no se cuenta ni tienen manual de procedimientos y funciones, no hay manuales de organización de los productos en el área y si bien existen manuales de los procesos de codificación de los materiales del almacén estos no son adecuados pues no reflejan el real movimiento de materiales, pues están desactualizados.

Esta realidad se parece a la descrita por Jiménez y Fernández, (2017) quienes en la tesis “Diseño de los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de la comercializadora J&F” encuentra que existe un bajo nivel de rotación de productos y

mercancías en el almacén lo que evidencia una alta desorganización con efectos adversos para la empresa, ya que al no tener actualizado su inventario, no sabe con qué cuenta y ello incide en que logre obtener mejores utilidades. En este sentido la realidad del almacén de Percamar SAC presenta serias deficiencias que no contribuyen en nada la mejora económica de la empresa (objetivo N° 01, tablas 03- 06)

Respecto al objetivo N° 02 relacionada con los tiempos de ejecución entendido como el tiempo que tarda el trabajador en realizar una determinada acción o labor y que se mide para evaluar su desempeño u operatividad, en el caso que nos ocupa, en el proceso de recepción y almacenamiento de productos en la empresa Percamar SAC Piura 2019; Se pudo verificar que si bien los trabajadores encargados del almacén cumple con su labor, como recepcionar mercancía y almacenarla en un tiempo poco prudencial (cerca de una hora) , es obvio que el tiempo que tardan en cada acción y/o procedimiento no está generando ni contribuye en la optimización empresarial,. Para ello se busca que el personal desarrolle actividades propias de su función en un tiempo reducido pero efectivo que les permita guardar adecuadamente la mercancía, llevar el control de su ingreso y establecer un inventario adecuado.

Respecto al objetivo específico N° 03 relacionado con la propuesta de procedimientos se hace urgente su implementación si se quiere tener un almacén con un adecuado inventario; pues el diagnostico arrojó que existe personal realizando diversas funciones que no le son propias, perdiendo tiempo en su realización y desconociendo en que tiempos son los prudenciales para la labor de recepción, almacenaje y despacho de mercancía, que documentos elaborar y como informar lo avances de su trabajo y la actualización del inventario del almacén. Por ello coincidimos con Salazar y otros (2018), quienes en la tesis denominada “Propuesta para la mejora en la gestión de inventarios para productos manufacturados por terceros de una empresa de Manufacturas Eléctricas”, quien plantea como propósito ejecutar una serie de procedimientos de análisis del problemas (causa efecto, por ejemplo) que el lleve a diseñar una propuesta de mejora orientado a mejorar los ingresos económicos , reducir los sobre costos y empoderar al personal. Por otro lado, el análisis documental de los documentos de la empresa Percamar SAC, la ausencia de manuales de funciones y de procedimientos conlleva a la urgencia de elaborar una propuesta de mejora. Ello es respaldado por Salas –

Navarro y otros (2017) quien destaca que “una propuesta de mejora de gestión de inventarios es importante en la medida que todos los actores de la empresa (gerente y trabajadores) tengan bien claro cuál es su función y sus procedimientos en el área que le corresponde”. Para el logro de este objetivo se elaboró un mapa de procesos y de ahí surgieron fichas y flujogramas que permitirán mejorar el desempeño del personal, ya que al conocer cuáles son sus funciones, los procedimientos administrativos, permitirán realizar cada cual su función y/o tarea de manera adecuada.

Consideramos que la rentabilidad (económica, administrativa, etc.) de la propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa Percamar SAC Piura 2019 es viable y rentable en la medida que se pueden elaborar manuales y procedimientos de recepción, almacenaje y despacho de mercancía, reducir los tiempos de ejecución a partir de la capacitación y empoderamiento del personal, lo cual redundará en una mejor distribución física del almacén, la actualización del inventario y en el conocimiento de la tarea que cada trabajador debe realizar.

VI. CONCLUSIONES

1. Los procesos de operatividad del almacén en la empresa Percamar SAC Piura 2019 se caracteriza por la ausencia de manuales, procedimientos y diagramas de procesos de recepción., despacho y almacenamiento, los productos no están organizados; el área del almacén donde se ejecutan los procesos no es suficiente de acuerdo al material y personal que labora.
2. Los tiempos de ejecución en el proceso de recepción y almacenamiento de productos en la empresa Percamar SAC Piura 2019 están dados en su mayoría entre 40 min a una hora por cada acción de recepción, almacenamiento y despacho de mercancías lo cual es debido al desconocimiento que tiene el personal de sus funciones y de los procedimientos que debe llevar a cabo en cada una de estos procesos
3. Los procedimientos referidos al área del almacén en la empresa Percamar SAC Piura 2019 se elaboraron a partir de un mapa de procesos de gestión del almacén estableciéndose propuesta de procedimientos con su respectivo Flujograma basados en la identificación de la problemática, definición del procedimiento a seguir, identificación de los procedimientos de almacenamiento de mercancía, elaboración de los procedimientos de la propuesta de recepción, almacenamiento y despacho de la mercancía y Medición del tiempo en que se almacena la mercancía.
4. El costo/beneficio de la propuesta para la empresa Percamar SAC Piura 2019, se determinaría mediante una comparativo entre dos escenarios, antes y después de implementada la propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios.

VII. RECOMENDACIONES

- A. A la Gerencia se le recomienda debe evaluar constantemente su plan operativo anual a fin de establecer el cumplimiento de objetivos y metas y poder así renovar su visión empresarial, detectando problemas e inconvenientes que estén afectando su desarrollo administrativo, económico, y empresarial

- B. A la gerencia de la empresa Percamar SAC recomendar realizar evaluaciones periódicas (trimestrales) de la función que realiza el personal, empoderándolo mediante capacitaciones y premios a su desempeño.

- C. A la gerencia rediseñar los procedimientos administrativo y operativos del almacén en función a las remesas de productos y/o mercancías que ingresan, de manera tal que se tenga una actualización del inventario y de las funciones que cada trabajador debe desempeñar de manera eficiente

- D. Se recomienda a la gerencia de Percamar implementar la propuesta de mejora de la gestión de almacén no solo por su viabilidad económica, sino también por que mejoraría la operatividad de los procedimientos de recepción, almacenamiento y con ello una mejora económica empresarial.

REFERENCIAS

Espinoza Padilla, Gabriela Solange. 2018. Mejora del sistema de la gestión de inventarios de una empresa del rubro automotriz. Piura : Universidad de Piura, 2018.

Agüero, Liset, Urquiola, Idalianys y Martínez, Edith. 2015. Propuesta de procedimiento para la gestión de inventarios. La Habana, Cuba : Instituto Superior Politécnico José Antonio Echeverría, 2015. 1666-1680.

BAIMYRZAEVA, Mahabat. 2018. Beginners' guide for applied research process: What is it, and why and how to do it? Kyrgyzstan, Tajikistan y Kazakhstan : University of Central Asia, 2018.

Bustamante , Alfonso. 2018. Perú tiene los costos logísticos más caros de la Alianza del Pacífico, señala Comex. Gestión. 2018.

Chuquino, Johana. 2015. Gestión de Almacenes. Definición, Procesos e Información que la soporta. Meet logistics. [En línea] 19 de Septiembre de 2015. [Citado el: 23 de Octubre de 2019.] <https://meetlogistics.com/inventario-almacen/gestion-de-almacenes-definicion-procesos-e-informacion-que-la-soporta/>.

Cruz, Antonia. 2017. Gestión de Inventarios. Certificado de profesionalidad. Primera. Málaga : IC Editorial, 2017.

Figuroa Alvarado, Peggi Marihtza. 2018. Propuesta de un modelo de gestión de inventarios primarios para la empresa Representaciones Caly S.A.C, 2018. Trujillo, Perú : Universidad Peruana Union, 2018.

Flamarique, Sergi. 2018. Gestión de existencias en el almacén. Barcelon : Marge books, 2018.

Gil, A. V. (2009). Inventarios. Recuperado de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliouasp/detail.action?docID=3181325&query=Inventarios#>

Gonzales Jaime, Luis Roberto. 2017. Gestión de inventario y control interno. Piura : Universidad de Piura, 2017.

Holguin Garcia, Jhan Carlo . 2018. Propuesta de un modelo de gestión de inventarios de materiales para la empresa siderúrgica del Perú S.A.A. -Siderperú. Piura : Universidad Nacional de Piura, 2018.

Jiménez Aristizabal , Cindy y Fernández Gúzman , Yenni. 2017. Diseño de los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de la comercializadora J&F. Santiago, Cali : Pontificia Universidad Javeriana, 2017.

LATONYA, Tracy. 2015. The Relationship between Supervision, Job Satisfaction, and Burnout among Live-In and Live On Housing and Residence Life Professionals. Louisiana State University. Louisiana : s.n., 2015. (Tesis doctoral).

Laveriano, William. 2015. Importancia del control de inventarios en la empresa. Iplacex. [En línea] Enero de 2015. [Citado el: 15 de Octubre de 2019.] <http://biblioteca.iplacex.cl/RCA/Importancia%20del%20control%20de%20inventarios%20en%20la%20empresa.pdf>.

Lean Manufacturing 10. 2019. MRP: Planificación de requerimientos de materiales: ¿Qué es mrp? Lean Manufacturing 10. [En línea] 2019. [Citado el: 24 de Octubre de 2019.] <https://leanmanufacturing10.com/mrp-planeacion-requerimientos-materiales-mrp>.

León Chávez , Evelin y Torre Carrascal , Alan. 2016. Análisis, diagnóstico y propuesta de mejora para la gestión de almacenes e inventarios para una empresa de coberturas plásticas. San Miguel, Perú : Pontificia Universidad Católica del Perú, 2016.

Mauricio Nasser, Arbulú Salazar, y otros. 2018. Propuesta para la mejora en la gestión de inventarios para productos manufacturados por terceros de una empresa de Manufacturas Eléctricas. Lima : Universidad Peruana de ciencias aplicadas, 2018.

MECALUZ. 2019. ¿Qué procesos del almacén se pueden automatizar? Mecaluz es web site. [En línea] 11 de abril de 2019. <https://www.mecaluz.es/blog/procesos-almacen-automatizar>.

Mendoza, Gustavo. 2019. Empresas elevan ventas en 25% al automatizar gestión de inventarios. Gestión. 2019.

Metodología de gestión de inventarios para determinar los niveles de integración y colaboración en la cadena de suministro. Revista Chilena de Ingeniería. 2017. 2, 2017, Vol. 25.

Metodología de la investigación. Hernández Sampieri, Roberto. 2014. 736, México : McGraw-Hill/ Interamericana Editores S.A., 2014.

Neyra León , Evelyn . 2018. Análisis y propuesta de mejora de sistema de control interno de inventarios en la empresa empacadora Phoenix Fruit S.A.C. Piura : Universidad de Piura, 2018.

Peña , Omaira y Silva, Rafael . 2016. Factores incidentes sobre la gestión de sistemas de inventario en organizaciones venezolanas. Universidad Privada Dr. Rafael Bellosillo Chacín : s.n., 2016.

Ramones , Génesis . 2014. Proponer un sistema para el control de inventario de mercancías en la empresa importadora R&O Venezuela Roveca C.A. San Diego : República Bolivariana de Venezuela, 2014.

Salazar, Bryan. S. f. Gestión de almacenes. Ingeniería industrial on line web site. [En línea] S. f. [Citado el: 20 de Octubre de 2019.] <https://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramientas-para-el-ingeniero-industrial/gesti%C3%B3n-de-almacenes/>.

Sierra y Acosta, Jorge, Gúzman Ibarra , María Virginia y García Mora, Francisco. 2015. Administración de almacenes y control de inventarios. s.l. : eumend.net, 2015.

Sinter. 2015. Procesos Comerciales de Mercadotecnia de inteligencia a Ejecución. s.l. : Customer & Operaciones Strategy, 2015.

SNI. 2019. SNI propone agenda mínima para la generación de empleo y reactivación económica. Lima, Lima, Perú : Instituto de Estudios Económicos y Sociales, 28 de Agosto de 2019.

Tarrillo Rojas, Josmel. 2016. Análisis de la gestión de almacenes y propuesta para incrementar la productividad en el hotel casa andina Piura, año 2016. Piura : Universidad Cesar Vallejo, 2016.

Tipos de investigación científica . Sanca Tinta, Miler Daen. 2011. s.l. : Revista de actualización clínica, 2011, Vol. 9.

VÁSQUEZ, Yessica. 2018. Implementación de la ley 29783 seguridad y salud en el trabajo para reducir los incidentes laborales en la empresa Almaksa S.A.C., Los Olivos 2018. Lima : Universidad Cesar Vallejo, 2018.

Zapata Bejarano, Natalia del Carmen. 2018. Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para mejorar la productividad en la cooperativa Cosemselm, Chiclayo -2018. Pimentel, Perú : Universidad Señor de Sipán, 2018.

Zapata Cortes , Julián . 2014. Fundamentos de la gestión de inventarios. Medellín , Colombia : Centro editorial Esumer, 2014.

ANEXOS

Anexo N° 03: Matriz de operacionalización de variables

	Variable	Definición operacional	Dimensiones	Indicador	Escala de medición
Dependiente	Procesos del almacén	La variable proceso de almacén sera medido por sus tres procesos que existe en el área como es la recepción, almacenamiento y despacho.	Proceso de recepción de materiales.	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de recepción. - Flujogramas del proceso y tiempo de recepción . 	Razón
			Proceso de almacenamiento de materiales.	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de almacenamiento. - Flujogramas del proceso y tiempo de almacenamiento 	Razón
			Proceso de despacho de materiales.	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de despacho. - Flujogramas del proceso de despacho 	Razon
Independiente	Gestión de inventarios	La investigación se fundamenta en el estudio de la variable Gestión de Inventarios , que será medida a través de la planificación y control de inventarios.	Planificación de inventarios	<ul style="list-style-type: none"> - Procesos de compras según nivel de producción y ventas - Volumen - Tiempo y Coste. 	Razón
			Control de inventario	<ul style="list-style-type: none"> - Información de inventarios. - Actualización de inventario - Planificacion de aprovisionamiento. - Gestión de materiales obsoletos. 	Razón

Fuente: elaboración propia

Anexo N° 04: Lista de cotejo



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

LISTA DE COTEJOS APLICADO A COLABORADORES

Presentación: El presente instrumento del trabajo de investigación denominado: **“Propuesta de mejora de los procesos de almacén para una buena gestión de inventarios en la empresa Percamar SAC Piura, 2019”**. La información obtenida a partir del presente instrumento es de carácter confidencial y reservado, debido a que los datos serán utilizados sólo para fines de la investigación. Se les agradece de antemano por la atención a la presente. Gracias.

Instrucciones: A continuación, se muestran una serie de interrogantes que Ud. deberá responder de manera objetiva.

1. nunca 2. A veces 3. Siempre

DIMENSIÓN: PROCESO DE RECEPCIÓN DE MATERIALES	1	2	3
1. Considera que el área cumple con las políticas de recepción de los materiales.			
2. El personal conoce las políticas de recepción de materiales.			
3. Cree usted que el manual de procedimientos para la recepción de los materiales se ha elaborado correctamente.			
4. El ingreso de los materiales se realiza con los documentos sustentatorios.			
5. En la recepción de los productos se verifica las condiciones y características.			
DIMENSIÓN: PROCESO DE ALMACENAMIENTO DE MATERIALES	1	2	3
6. El proceso de almacenamiento de los materiales. se realiza cumplimiento con las condiciones para la buena conservación de su estado.			
7. El personal cuenta con los equipos e indumentarias para ejecutar correctamente el almacenamiento de los materiales.			
8. Considera usted que el almacenamiento de los materiales se realiza correctamente.			
9. Cuenta el área con un manual de procedimientos para la clasificación y organización de los materiales.			
10. El personal conoce como deber realizar el proceso de almacenamiento de materiales.			
11. El personal está capacitado para las tareas de almacenamiento.			
DIMENSIÓN: PROCESO DE DESPACHO DE MATERIALES	1	2	3
12. Existe políticas en el área para el despacho de los materiales.			
13. Se cumple las políticas del área en el proceso de despacho de materiales.			
14. Se verifica el despacho de materiales y se deja constancia en un documento.			
15. Existe flujogramas actualizados de los procesos de almacenamiento.			

Anexo N° 05: Kardex valorizado



KARDEX - REGISTRO DE INVENTARIO VALORIZADO PERCAMAR SAC

PERIODO =
RUC =
EMPRESA =
ESTABLECIMIENTO =
PRODUCTO =
CODIGO DE EXISTENCIA =
TIPO =
DESCRIPCION =
CODIGO DE MEDIDA =
METODO DE EVALUACION =

DOCUMENTO DE TRASLADO, COMPROBANTE DE PAGO, DOCUMENTO INTERNO O SIMILAR				TIPO DE OPERACIÓN	ENTRADAS			SALIDAS			SALDO FINAL		
FECHA	TIPO	SERIE	NÚMERO		CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
							-		-	-	-	-	
				TOTALES	-		-		0.00	0.00	0.00	0.00	

Anexo N° 06: Constancia de validaciones



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, VICTOR HUGO RAMIREZ ORDINOLA con DNI N° 02846082, Magister/DR.
en INGENIERIA INDUSTRIAL.
N° ANR: 22178, de profesión ING. INDUSTRIAL.
desempeñándome actualmente como DOCENTE.
en UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

Observación, encuesta y análisis de documentos

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

Formato de observación	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad					✓
2. Objetividad					✓
3. Actualidad					✓
4. Organización					✓
5. Suficiencia					✓
6. Intencionalidad					✓
7. Consistencia					✓
8. Coherencia					✓
9. Metodología					✓

Formato de encuesta	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad					✓
2. Objetividad					✓
3. Actualidad					✓
4. Organización					✓
5. Suficiencia					✓
6. Intencionalidad					✓
7. Consistencia					✓
8. Coherencia					✓
9. Metodología					✓

Formato de análisis de documentos	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad					✓
2. Objetividad					✓
3. Actualidad					✓
4. Organización					✓
5. Suficiencia					✓
6. Intencionalidad					✓
7. Consistencia					✓
8. Coherencia					✓
9. Metodología					✓

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los 8 días del mes de Junio del Dos mil Diecinueve.

Mgtr./Dr. : VICTOR HUGO RAMIREZ ORDINOLA
DNI : 02876082
Especialidad : INGENIERIA INDUSTRIAL
E-mail : v_ramirez@hotmail.com

m-od

Dr. Victor Hugo Ramirez Ordinola
C.I.P. 22178



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Gerardo Sosa Panto con DNI N° 03591940 Magister
en DOCENCIA UNIVERSITARIA
N° ANR: 67114 de profesión INGENIERO INDUSTRIAL
desempeñándome actualmente como DOCENTE
en UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

Observación, encuesta y análisis de documentos

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

Formato de observación	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad				X	
2. Objetividad				X	
3. Actualidad				X	
4. Organización				X	
5. Suficiencia				X	
6. Intencionalidad				X	
7. Consistencia				X	
8. Coherencia				X	
9. Metodología				X	

Formato de encuesta	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad				X	
2. Objetividad				X	
3. Actualidad				X	
4. Organización				X	
5. Suficiencia				X	
6. Intencionalidad				X	
7. Consistencia				X	
8. Coherencia				X	
9. Metodología				X	

Formato de análisis de documentos	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad				X	
2. Objetividad				X	
3. Actualidad				X	
4. Organización				X	
5. Suficiencia				X	
6. Intencionalidad				X	
7. Consistencia				X	
8. Coherencia				X	
9. Metodología				X	

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los 8 días del mes de Junio del Dos mil Diecinueve.



Mgtr. : Gerardo Sosa Panta
 DNI : 035 91 940
 Especialidad : INGENIERO INDUSTRIAL
 E-mail : gerardodol2R@gmail.com



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Saby Paola Chiroque Oña con DNI N° 44.14.5003 Magister en administración con mención en gerencia empresarial N° ANR: 188735 de profesión Ing. Industrial y de Sistemas desempeñándome actualmente como Docente universitaria en Universidad César Vallejo SA

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

Observación, encuesta y análisis de documentos

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

Formato de observación	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad			X		
2. Objetividad		X			
3. Actualidad			X		
4. Organización			X		
5. Suficiencia			X		
6. Intencionalidad		X			
7. Consistencia		X			
8. Coherencia			X		
9. Metodología			X		

Formato de encuesta	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad			X		
2. Objetividad		X			
3. Actualidad		X			
4. Organización		X			
5. Suficiencia			X		
6. Intencionalidad		X			
7. Consistencia			X		
8. Coherencia			X		
9. Metodología			X		


Formato de análisis de documentos	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad			X		
2. Objetividad		X			
3. Actualidad		X			
4. Organización			X		
5. Suficiencia			X		
6. Intencionalidad			X		
7. Consistencia		X			
8. Coherencia			X		
9. Metodología			X		

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los 8 días del mes de Junio del Dos mil Diecinueve.



Mgtr. : Ing. Saby Rola Chiroque acña
 DNI : 44 145003
 Especialidad : Ing. Industrial y de sistemas
 E-mail : Saby.Chiroque@hotmail.com

Anexo N° 07: Propuesta


	INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA	Dc. N° form-PTX-01-2020	
		Rev. o	Fecha 27/06/20
		Pag.1 de 27	
		Piura- Piura	

PROPUESTA DE MEJORA DE LOS PROCESOS DEL ALMACÉN PARA UNA BUENA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA PERCAMAR SAC

Para	Gerente de operaciones Percamar SAC
CC:	Jefe de almacén de Percamar SAC
De:	
Fecha:	



Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado


	INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA	Dc. N° form-PTX-01-2020	
		Rev. o	Fecha 27/06/20
		Pag.2 de 27	
		Piura- Piura	

ÍNDICE DE CONTENIDO

Índice

1.- Generalidades	03
2.- Fundamentación	04
3. - Objetivo	04
3.1. Objetivo general	04
3.2. Objetivos específicos	04
4.- Normativas	05
5.- Alcance	06
6.- Desarrollo de la propuesta	07
6.1- propuesta de nuevo perfil laboral del personal del almacén	07
6.2.- propuesta de procedimientos de gestión de almacenes	09
6.3.- programa de capacitación	16
7.- Beneficios de la propuesta	17
8.- Presupuesto	18

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Perca mar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado

	INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA		Dc. N° form-PTX-01-2020	
			Rev. o	Fecha 27/06/20
	Pag.3 de 27			
	Piura- Piura			


1.- GENERALIDADES

Uno de los aspectos más cruciales en una empresa dedicada a la venta de determinados productos es contar con un stock variado y almacenado convenientemente a fin de que cuando se requiera su venta pueda despacharse rápidamente. No obstante, este escenario, muchas veces las empresas suelen tener problemas logísticos a nivel de una deficiente gestión de almacenes e inventarios. El caso de la empresa Percamar SAC, Piura no escapa a este escenario. El diagnóstico realizado permite conocer una problemática caracterizada por:

- La gerencia no tiene una consulta que le dé el inventario disponible para la venta, lo que a su vez genera órdenes no completadas.
- La recepción se lleva en registros manuales, los cuales presentan errores de transcripción.
- Se presenta gran pérdida de tiempo para poder ubicar los productos que ingresan a la empresa. - Se presenta gran pérdida de tiempo para poder ubicar los productos a despachar ya que no hay actualización del inventario.
- Las órdenes de despacho son elaboradas a mano y pasan directamente al almacén
- Debido a que no hay un sistema de información, no se cuentan con indicadores base de la gestión del área
- No se evidencian buenas prácticas de almacenamiento según recomendaciones de las normas como BPA, Digesa, etc.

Ante ello y tras el análisis del diagnóstico de los procesos de recepción, almacenamiento y despacho de mercancía y productos más el conocimiento de los tiempos de ejecución de actividades de almacenamiento se decidió diseñar una propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la Empresa Percamar SAC Piura.

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado

	INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA		Dc. N° form-PTX-01-2020	
			Rev. o	Fecha 27/06/20
	Pag.4 de 27			
			Piura- Piura	

2.- FUNDAMENTACIÓN


La propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios en la Empresa Percamar SAC Piura busca tener un mejor control de todos los procesos de almacén, recepción, almacenamiento, despacho, etc. Y para ello es necesario que se sustente en una adecuada funcionalidad en las tareas y funciones que el personal de almacén debe desarrollar, así como los requisitos que debe poseer. También se hace necesario actualizar los inventarios a través de un software que ayude a controlar y gestionar estos procesos de manera tal que se erradique el llenado de formulario a mano, y se tengan que inventariar en cuadernos con una caligrafía poco entendible y que está sujeta a la memoria de los responsables sobre la existencia de tal o cual mercadería o producto.

3.- OBJETIVOS

3.1. Objetivo general

Elaborar la propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa Percamar SAC Piura 2019.

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado

	INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA	Dc. N° form-PTX-01-2020	
		Rev. o	Fecha 27/06/20
		Pag.5 de 27	
		Piura- Piura	

3.2. Objetivos específicos

- Diseñar un perfil de puesto a fin que el personal que labore en el almacén de Percamar SAC tenga las condiciones adecuadas para hacerlo de manera eficiente.
- Capacitar y Empoderar al personal del almacén que labora en la empresa Percamar SAC

4.- Normativa

La normativa que orienta la presente propuesta está dada por:

- Norma sanitaria de operación de almacenes, centros de acopio
- Ley N° 26842 Ley General De Salud
- Resolución Ministerial N° 491-2016/MINSA - Digesa.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las Actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicio.
- Resolución Ministerial N° 449-2001-SA/DM, Norma Sanitaria para los trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y Limpieza de Tanques Sépticos.
- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- DS 005-2012-TR Reglamento de la ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Ley 30222 Modificatoria de la Ley 29783
- Ley 23407 Ley General de Industrias.
- D.S. 42 F Reglamento de Seguridad Industrial

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado



**INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA
PROPUESTA**

Dc. N° form-PTX-01-2020	
Rev. o	Fecha 27/06/20
Pag.6 de 27	
Piura- Piura	

5.- Alcance

La propuesta se orienta a mejorar los procesos de almacén y de gestión de inventarios sobre la base de una nueva funcionalidad del personal, nuevos procedimientos para la recepción, almacenamiento y despacho de mercancía y/o productos. Esta propuesta se basa en la necesidad que se tiene de contar con un manual de funciones que especifique que las tareas del personal en el almacén. Asimismo, se establecerá las acciones de mejora y los medios de control.

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado

	INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA	Dc. N° form-PTX-01-2020	
		Rev. o	Fecha 27/06/20
		Pag.7 de 27	
		Piura- Piura	

6.- DESARROLLO DE LA PROPUESTA

6.1- PROPUESTA DE NUEVO PERFIL LABORAL DEL PERSONAL DEL ALMACÉN

Puesto: Jefe de Almacén
Función principal
Administrar y gestionar la correcta recepción, almacenamiento y distribución de los artículos, mercadería, mercancía y productos en el almacén optimizando el espacio, con el objetivo de optimizar la gestión de inventarios en el almacén.
Funciones
<ul style="list-style-type: none"> • Velar por el buen desempeño y alcance de los objetivos fundamentales de la empresa. • Definir las ventanas de atención y distribución que se deben respetar en la manipulación de mercadería y/o productos. • Repartir tareas a los auxiliares de almacén de manera diaria dependiendo de la carga de trabajo del día y el personal a cargo. • Controlar y verificar que los auxiliares de almacén respeten el FIFO en el almacén, revisando la fecha de recepción de la mercadería además de la correcta organización en el almacén respetando el plano de distribución. • Verificar y controlar los envíos de mercadería vendidas según la orden de requerimiento de las mismas. • Respetar y hacer respetar las políticas de seguridad implementadas por la empresa. • Enviar reportes de productos próximos a vencer.
Requisitos
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencias: conocimiento en gestión de almacenes. • Salud: capacidad física cargar productos y mantenerse de pie. • Liderazgo: comunicación efectiva, mejoramiento de la organización, pensamiento proactivo y toma de riesgos moderado. • Ética personal y profesional, compromiso, fijación de estándares personales, • flexibilidad, innovación, preocupación por la eficiencia y exactitud.

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado



INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA
PROPUESTA

Dc. N° form-PTX-01-2020

Rev. o

Fecha 27/06/20

Pag.8 de 27

Piura- Piura

Puesto: Auxiliar de Almacén

Función principal

Administrar el correcto almacenamiento y distribución de los artículos, mercadería, mercancía y productos en el almacén optimizando el espacio, con el objetivo de brindar una labor eficiente


Funciones

- Velar por el buen desempeño y alcance de los objetivos fundamentales de la empresa
- Recepción de mercadería de acuerdo a la cantidad de las órdenes de compra y la calidad que exige los estándares de la empresa. ·
- Almacenar los ítems teniendo en cuenta el FIFO, sistema ABC determinado por políticas de la empresa y la seguridad en el trabajo. ·
- Cumplir con los tiempos establecidos para la recepción, almacenaje y despacho de los artículos, mercadería y productos
- Mantener el orden de mercadería según el plano que se le brinde.
- Mantener la limpieza en el almacén.
- Separar los productos dañados del resto de mercadería para evitar la contaminación cruzada
- Realizar la reposición de productos cuanto se encuentren faltantes.
- ·Proporcionar periódicamente al Jefe Almacén o al jefe directo, las preocupaciones, sugerencias

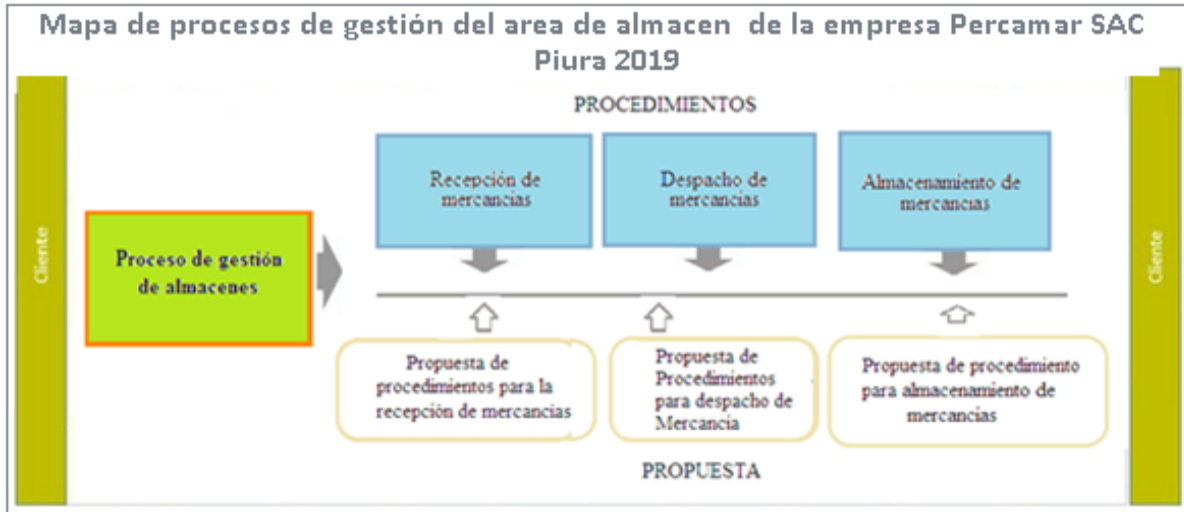
Requisitos

- Experiencias: conocimiento en gestión de almacenes.
- Habilidades: capacidad para trabajar en equipo, comunicación efectiva.
- Salud: capacidad física cargar productos y mantenerse de pie.
- ·Ética personal y profesional, compromiso, fijación de estándares personales, flexibilidad, innovación, preocupación por la eficiencia y exactitud, toma iniciativa y trabajo de equipo

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado

	INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA		Dc. N° form-PTX-01-2020	
			Rev. o	Fecha 27/06/20
	Pag.10 de 27			
			Piura- Piura	

6.2.-- PROPUESTA DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE ALMACENES



El mapa de procesos nos permitió establecer que procedimientos estaban ausentes (en base a la información recopilada en el diagnóstico y los tiempos de ejecución) y con ello generar una ficha de procedimientos de manera que al implementarse se pueda mejorar la gestión de inventarios de la empresa Percamar SAC.

Para este proceso, se cree conveniente proponer procedimientos para los tres subprocesos asociados a este proceso (recepcion de mercancías, despacho de mercancías y almacenamiento de mercancías).

Propuesta de mejora de los procesos del almacen para una buena gestion de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado



**INFORME DE LA ELABORACIÓN DE
LA PROPUESTA**

Dc. N° form-PTX-01-2020	
Rev. o	Fecha 27/06/20
Pag.9 de 27	
Piura- Piura	

Procedimientos para la recepción de mercancía

Ficha del proceso Proceso de Gestión de Almacenes: Recepción de mercancía	Edición 1	Fecha de revisión 02/ 03 /2020
Misión del proceso		
Definir los procedimientos empleados de la recepción de mercancía para la mejora de gestión de almacenes a fin de optimizar la operatividad del almacén de la empresa Percamar SAC		
Actividades del proceso		
Identificación de la problemática Definición del procedimiento a seguir Identificación de los procedimientos de recepción de mercancía y productos	Elaboración de los procedimientos de la propuesta de recepción de mercancía Medición del tiempo en que se receptiona la mercancía	
Responsables del proceso		
Todo el personal de la empresa y particularmente los responsables de la recepción de mercancía del área de almacén y el responsable de la implementación de la propuesta		
Entradas del proceso	Salida del proceso	
Propuesta de mejora de los tiempos de los procedimientos de recepción de mercancía	Flujograma propuesto de mejora de reducción de tiempos de los procedimientos recepción de mercancía	
Procesos relacionados		
En general están relacionados los procesos de adquisición y compra de bienes y servicios, así como los de almacenamiento de mercancía, y productos, además de los procesos de planificación y control		
Recursos/ necesidades		
Computadora Impresora Manual de procedimientos Manual de operaciones y funciones del personal	Documento de permiso para medición de tiempos Memorándum de la gerencia para la implementación de mejora en la recepción de mercancías de la empresa según la propuesta.	
Registros / archivos		
Documentos originales documentos de archivo Estadística de mercancías adquiridas e ingresadas y guardados en los almacenes		
Indicadores		
Comunicación informando de la mercancía adquirida Recepción de mercancías Verificación de estado de la mercancía receptionada Visto bueno de la mercancía receptionada Emisión de documento de conformidad de la mercancía ingresada Documento para el almacenamiento de la mercancía n los almacenes		

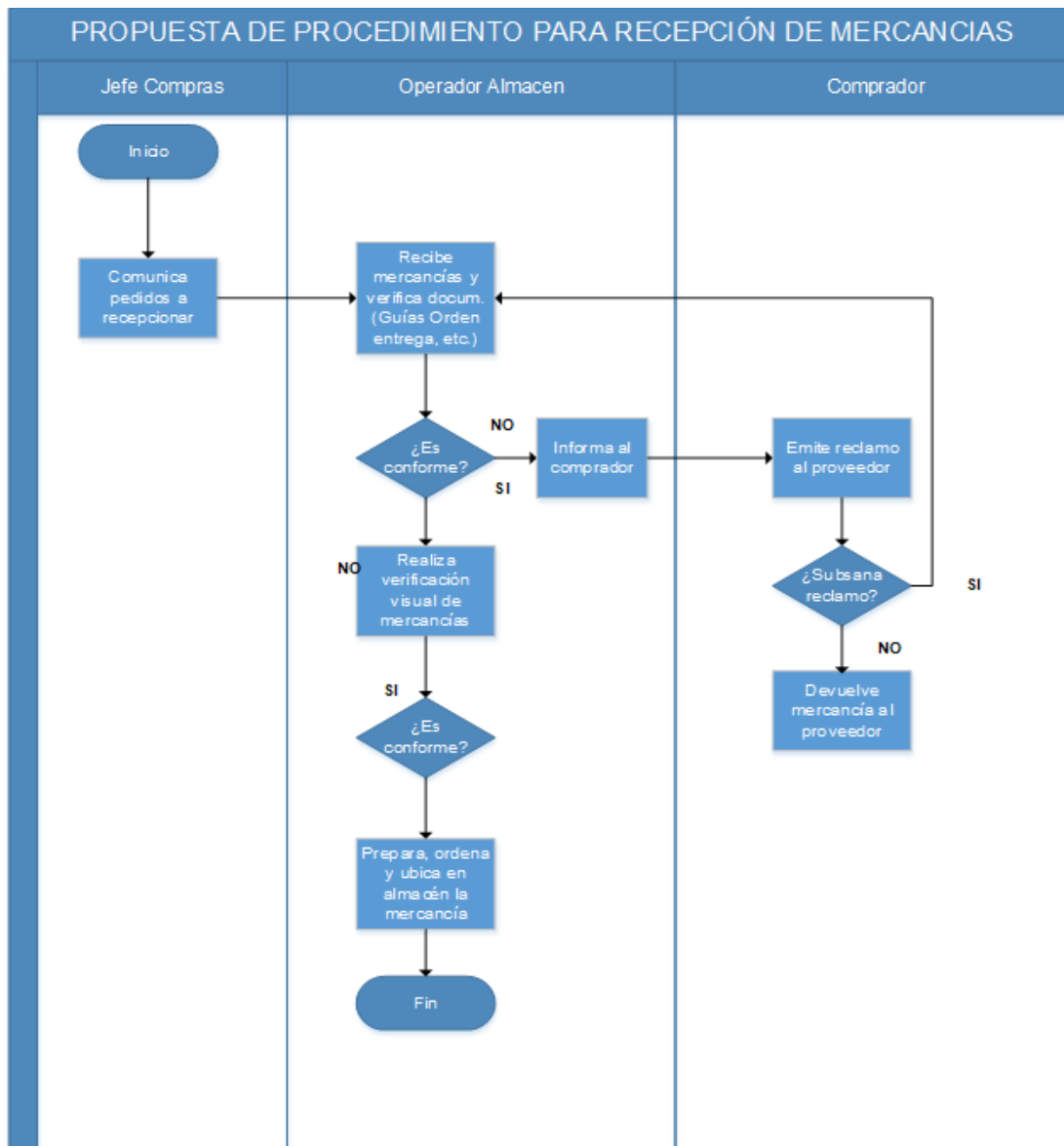
Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado



INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

Dc. N° form-PTX-01-2020	
Rev. o	Fecha 27/06/20
Pag.11 de 27	
Piura- Piura	

Figura 1 Procedimiento para la recepción de mercancías



Fuente: Elaboración propia

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado

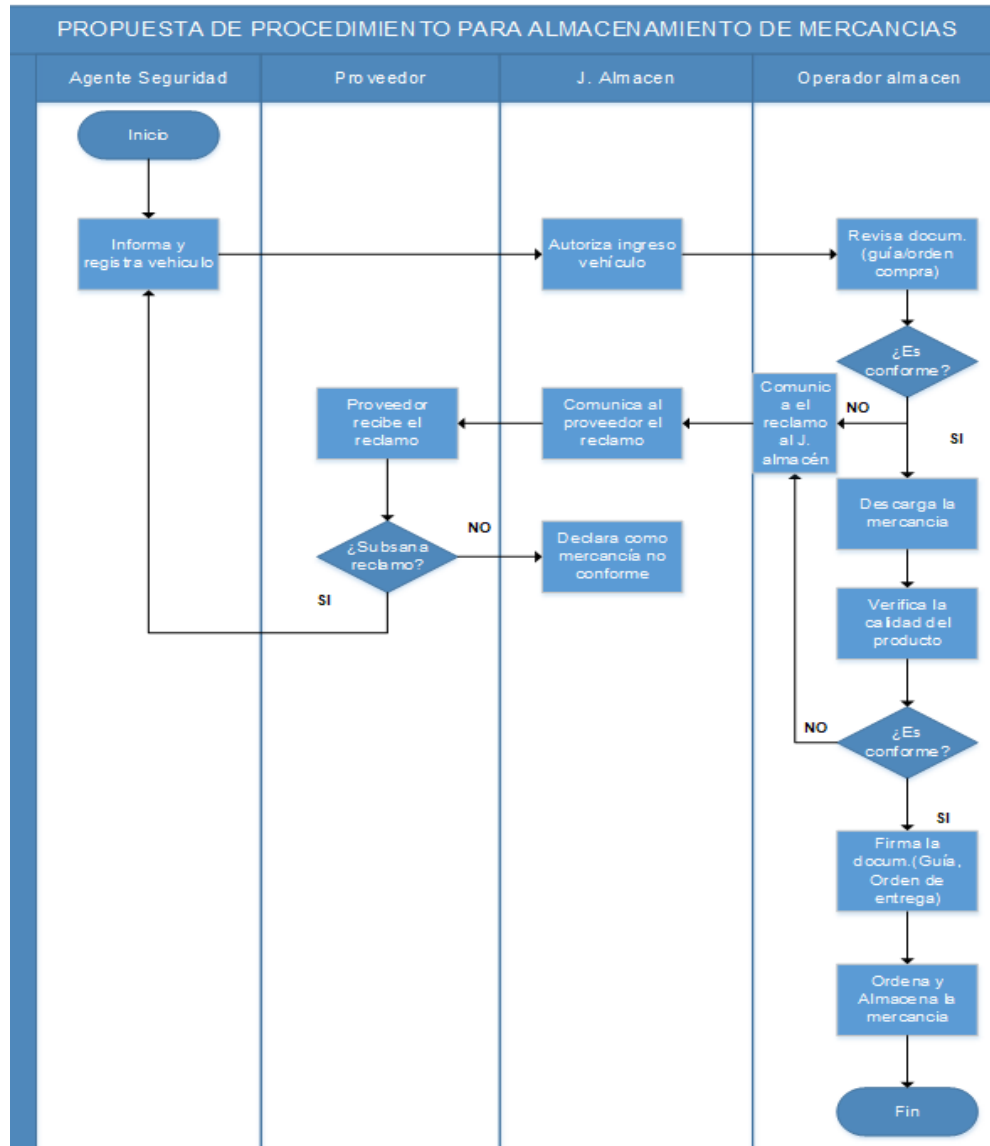
	INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA		Dc. N° form-PTX-01-2020	
			Rev. o	Fecha 27/06/20
	Pag.12 de 27			
	Piura- Piura			

Procedimientos para el Almacenamiento de mercancía

Ficha del proceso		Edición	Fecha de revisión
Proceso de Gestión de Almacenes: Almacenamiento de mercancía		1	02/ 03 /2020
Misión del proceso			
Definir los procedimientos empleados en el almacenamiento de mercancía para la mejora de gestión de almacenes a fin de optimizar la operatividad del almacén de la empresa Percamar SAC C,			
Actividades del proceso			
Identificación de la problemática Definición del procedimiento a seguir Identificación de los procedimientos de almacenamiento de mercancía		Elaboración de los procedimientos de la propuesta de almacenamiento de la mercancía Medición del tiempo en que se almacena la mercancía	
Responsables del proceso			
Todo el personal de la empresa y particularmente los responsables del almacenamiento de mercancía del área de almacén y el responsable de la implementación de la propuesta.			
Entradas del proceso		Salida del proceso	
Propuesta de mejora de los tiempos de los procedimientos de almacenamiento de mercancía		Flujograma propuesto de mejora de reducción de tiempos de los procedimientos de almacenamiento de mercancía	
Procesos relacionados			
En general están relacionados los procesos de adquisición y compra de bienes y servicios, así como los de almacenamiento de mercancía, y productos, además de los procesos de planificación y control			
Recursos/ necesidades			
Computadora, Impresora Manual de procedimientos Manual de operaciones y funciones del personal		Documento de permiso para medición de tiempos Memorándum de la gerencia para la implementación de mejora en el almacenamiento o de mercancías de la empresa.	
Registros / archivos			
Documentos originales documentos de archivo Estadística de mercancías almacenadas existente en los almacenes			
Indicadores			
Comunica permiso de vehículo con mercancía Autoriza el ingreso de vehículo a las instalaciones de la empresa Informa y registra la mercancía despachada y recepcionada Elabora documento para el almacenamiento de mercancía dirigido a responsable de almacén Elabora documento de conformidad del despacho de la mercancía almacenada			

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado

Figura 2 Procedimiento para el almacenamiento de mercancías



Fuente: elaboración propia

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado



INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

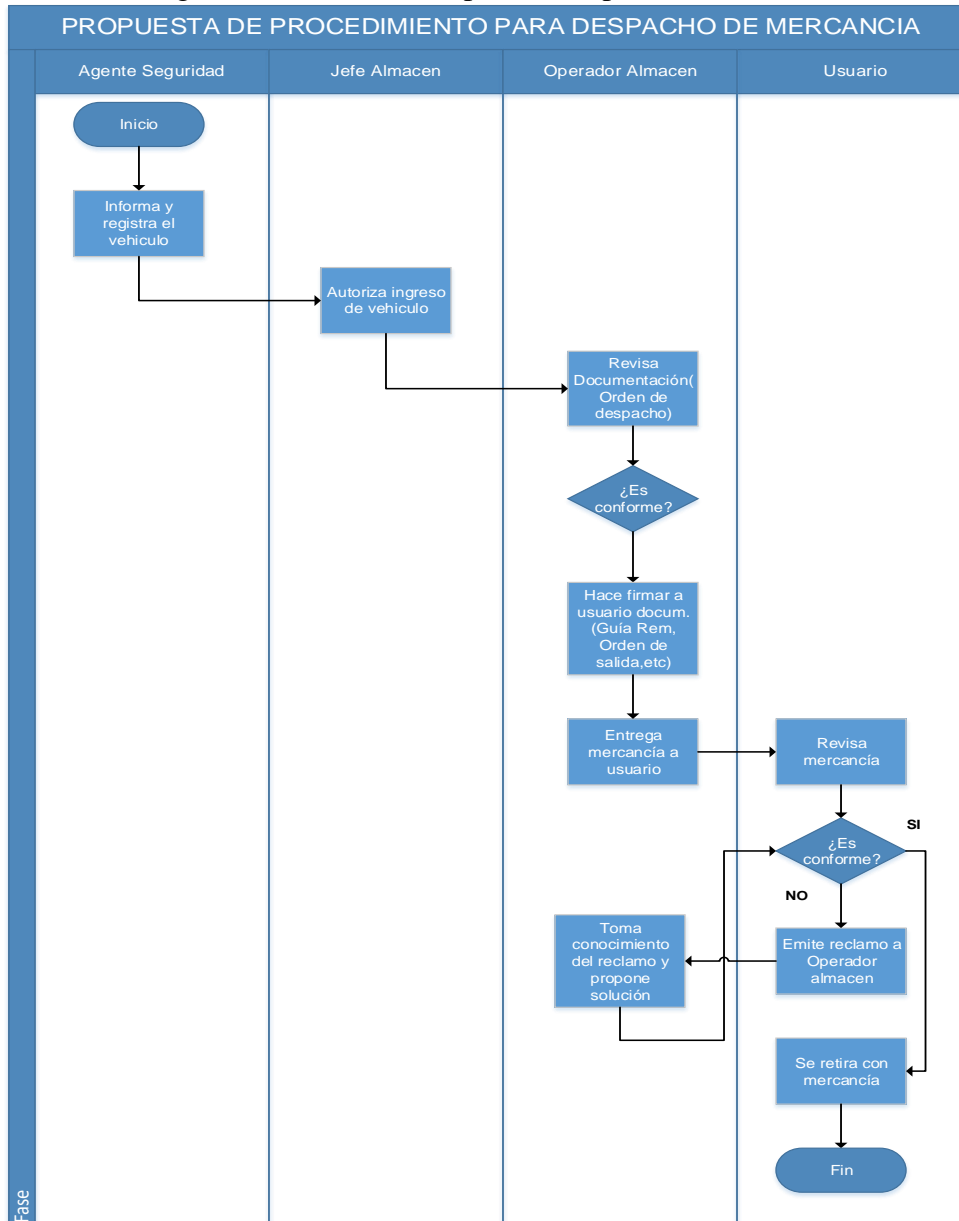
Dc. N° form-PTX-01-2020	
Rev. o	Fecha 27/06/20
Pag. 14 de 27	
Piura- Piura	

Procedimientos para Despacho de mercancía

Ficha del proceso Proceso de Gestión de Almacenes: Despacho de mercancía		Edición 1	Fecha de revisión 02/ 03 /2020
Misión del proceso			
Definir los procedimientos empleados en el despacho de mercancía para la mejora de gestión de almacenes a fin de optimizar la operatividad del almacén de la empresa Percamar SAC C,			
Actividades del proceso			
Identificación de la problemática	Elaboración de los procedimientos de la propuesta de despacho de la mercancía		
Definición del procedimiento a seguir	Medición del tiempo en que se despacha la mercancía		
Identificación de los procedimientos de despacho de mercancía			
Responsables del proceso			
Todo el personal de la empresa y particularmente los responsables del despacho de mercancía del área de almacén y el responsable de la implementación de la propuesta de mejora.			
Entradas del proceso		Salida del proceso	
Propuesta de mejora de los tiempos de los procedimientos de despacho de mercancía		Flujograma propuesto de mejora de reducción de tiempos de los procedimientos de despacho de mercancía	
Procesos relacionados			
En general están relacionados los procesos de adquisición y compra de bienes y servicios, así como los de almacenamiento de mercancía, y productos, además de los procesos de planificación y control			
Recursos/ necesidades			
Computadora, Impresora	Documento de permiso para medición de tiempos		
Manual de procedimientos	Memorándum de la gerencia para la implementación de mejora en el despacho de mercancías de la empresa.		
Manual de operaciones y funciones del personal			
Registros/ archivos			
Documentos originales documentos de archivo			
Estadística de mercancías despachadas existente en los almacenes			
Indicadores			
Comunica permiso y vehículo con mercancía			
Autoriza el ingreso de vehicula a las instalaciones de la empresa			
Informa y registra la mercancía despachada			
Elabora documento de despacho de mercancía dirigido a responsable de almacén			
Elabora documento de conformidad del despacho de la mercancía entregada.			

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado

Figura 3 Procedimiento para el despacho de mercancías



Fuente: Elaboración propia.

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado

6.3.- PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Otra de las propuestas de mejora es el establecimiento de un programa de capacitación, dado que, actualmente, se carece de éste y el cual es importante porque permitirá reducir brechas de conocimiento y asegurar las competencias del jefe y auxiliares de almacén para la correcta gestión y operaciones de dicha área.

Objetivo	Temario		Duración
<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar las herramientas de gestión necesarias para la conservación y protección del inventario que se deposite en el almacén, Relevar la importancia de la función de almacenaje y su interrelación con las demás áreas de la empresa. 	Control de inventarios y almacenes.	<ul style="list-style-type: none"> El sistema de distribución Auxiliares de almacén Tecnología para la distribución jefe de almacén Selección de rutas y medios de transporte jefe de almacén Gestión y control de la distribución jefe de almacén Productos, clientes y canales de distribución Auxiliares de almacén 	1 mes
	Logística de distribución.	<ul style="list-style-type: none"> El sistema de distribución Auxiliares de almacén Tecnología para la distribución jefe de almacén Selección de rutas y medios de transporte Gestión y control de la distribución jefe de almacén Productos, clientes y canales de distribución 	1 mes

Fuente: Elaboración propia

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado

7.- BENEFICIOS DE LA PROPUESTA

Indicador	Descripción	Medición	Valor actual	Interpretación	Estimación de mejora	Interpretación
Tiempo promedio mensual de ejecución	Muestra el tiempo promedio mensual que se demora una persona en culminar el proceso de despacho	N° horas / Unidad recepcionada y/almacenada o despachada	40 minutos a 1 hora	El tiempo de despacho por un mes en el año 2019 ha sido un total de 08 operaciones llevadas a cabo en 12 horas para la recepción de mercancía y de 08 operaciones en 23.25 horas llevadas en almacenamiento	menor a 30 minutos	Este valor se estima en debido a que se eliminarán tiempos muertos de espera, por desconocimiento de zona de carga, por falta de entrenamiento del personal en el uso de maquinaria.
Personal Capacitado	Muestra el % de personal que se encuentra debidamente capacitado (4 a más horas) en sus funciones y responsabilidades	N° personal capacitados / Total personal	0%	El personal no ha sido capacitado e ignoran sus funciones.	100%	Se estima cumplir con el plan de capacitaciones para tener el 100% del personal debidamente capacitado y entrenado

Fuente: Elaboración propia

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado



INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA
PROPUESTA

Dc. N° form-PTX-01-2020	
Rev. o	Fecha 27/06/20
Pag.18 de 27	
Piura- Piura	

8.- PRESUPUESTO DE LA PROPUESTA

La propuesta se evaluará bajo un horizonte de tiempo de 05 años, teniendo como fecha de inicio el año 2019.

La tasa de descuento utilizada para la determinación de los indicadores se fija en 12 % anual en soles, que es la tasa de referencia promedio establecida por el BCRP (Banco Central de Reservas del Perú) para microempresas.

Para cuantificar los ingresos se asume reducciones razonables de los costos, expresadas como porcentaje de reducción; en que incurre la empresa al tener el Sistema de Gestión por Procesos (SGP) implementado.

Para cuantificar los egresos se toma en cuenta los gastos y costos actuales en que incurre la empresa Percamar SAC.

Costos de Conformidad

Costos de Prevención:

En este grupo están comprendidos todos aquellos costos de todas las actividades destinadas a prevenir fallas en la calidad del producto. Para nuestro caso se consideran:

- a) Presentación del proyecto
- b) Diagnóstico de la situación actual
- c) Planificación para la propuesta de mejora de los procesos del almacén
- d) Capacitación de los implicados
- e) Implementación de la propuesta

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Perca mar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado



INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA
PROPUESTA

Dc. N° form-PTX-01-2020

Rev. o Fecha 27/06/20

Pag. 19 de 27

Piura- Piura

Costos de Evaluación:

Son los costos asociados con las actividades de medir, evaluar y auditar los procesos para asegurar su conformidad con los estándares de calidad. Para nuestro caso se consideran:

Gastos de Auditoria

Gastos de Evaluación de personal

Costos de No Conformidad

Costos de Fallas Internas:

Son los costos resultantes de productos no conformes a los requerimientos o necesidades del cliente antes de la comercialización, es decir antes que salgan a la venta. Para nuestro caso son:

Tiempos muertos de producción

Reprocesos de productos

Reprocesos administrativos

Mantenimiento a equipos y herramientas

Reparaciones

Accidentes

Costos de Fallas Externas:

Son los costos resultantes de productos no conformes a los requerimientos del cliente después de la entrega del producto. Para nuestro caso son:

- a) Devoluciones del producto
- b) Clientes perdidos
- c) Errores de Facturación

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado

Estrategia para Desarrollar el Análisis Costo Beneficio

Para poder llevar a cabo el análisis costo beneficio se necesita hacer un comparativo entre dos escenarios; antes y después de implementada la propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios ; para esto se cuantifica todos los costos empezando por los costos de inversión que se divide en dos etapas: la Propuesta e Implementación; seguido a esto se costean las actividades en ambos escenarios, es decir antes y después de implementada la propuesta de mejora del almacén para finalmente llevar esta información a un flujo de caja a fin de determinar la rentabilidad del proyecto, cabe resaltar que como ingreso se considera el “*porcentaje de ahorro*” que se tendría en el supuesto de que la propuesta se implementara, para llevar a cabo la parte del análisis de rentabilidad se hace uso de los indicadores económicos tales como VAN, TIR y el tiempo de recuperación (años).

Porcentaje de reducción de Costos

Para determinar el porcentaje de reducción recurrimos a asunciones razonables, de modo tal que para el primer año asumimos un valor conservador de reducción de costos de 20%, para el segundo año 25%, 30% para el tercer año, 35% para el cuarto año y 40% para el quinto año.

Porcentajes asumidos para la reducción de costos

1° año	2° año	3° año	4° año	5° año
20%	25%	30%	35%	40%

Fuente: Elaboración propia

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado



Inversión económica por etapas

	ETAPAS	ITEM COSTEADO	1°MES	2°MES	3°MES	SUB TOTAL
PROPUESTA	CHARLAS INFORMATIVAS CONCIENTIZACIÓN A LA NORMA	FACILITADOR	\$1,500.00	\$1,500.00	-	\$3,000.00
		PROYECTOR MULTIMEDIA	\$300.00	-	-	\$300.00
		SEPARATAS	\$20.00	\$20.00	-	\$40.00
		PIZARRA	\$100.00	-	-	\$100.00
		PLUMONES Y MAT. ESCRITORIO	\$20.00	\$20.00	-	\$40.00
	CREACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO	FACILITADOR	\$1,500.00	\$1,500.00	-	\$3,000.00
		COFEE BREAK	\$50.00	\$50.00	-	\$100.00
	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL	COLABORADOR (LA TESISTA)	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$1,800.00
		VIATICOS Y ASIGNACIONES	\$400.00	\$350.00	\$350.00	\$1,100.00
		LAPTOP	\$1,500.00	-	-	\$1,500.00
		MATERIALES DE ESCRITORIO	\$20.00	\$10.00	\$10.00	\$40.00
	IMPLEMENTAC.	FORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES POR ÁREAS Y AUDITORES I.	FACILITADOR	\$1,500.00	-	-
SEPARATAS			\$20.00	-	-	\$20.00
COFEE BREAK			\$50.00	-	-	\$50.00
ELAB. DE LA DOCUMENTACIÓN		COLABORADOR (TESISTA)	\$600.00	-	-	\$600.00
		MATERIALES DE ESCRITORIO	\$10.00	-	-	\$10.00
		IMPRESIONES	\$10.00	-	-	\$10.00
AUDITORIAS INTERNAS	MATERIALES DE ESCRITORIO	\$20.00	-	-	\$20.00	
CERTIFICA.	PRE AUDITORIA EXTERNA	AUDITOR EXTERNO	\$2,000.00	-	-	\$2,000.00
	AUDITORIA DE CERTIFICACIÓN	COSTO DE LA AUDITORIA	\$3,000.00	-	-	\$3,000.00
		COFEE BREAK	\$50.00	-	-	\$50.00
	AUDITORIAS DE MANTENIMIENTO DEL SGP	MATERIALES DE ESCRITORIO	\$20.00	-	-	\$20.00
COFEE BREAK		\$50.00	-	-	\$50.00	
					TOTAL	\$18,350.00

Fuente: Elaboración propia

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Perca mar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado



INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA
PROPUESTA

Dc. N° form-PTX-01-2020

Rev. o

Fecha 27/06/20

Pag.22 de 27

Piura- Piura

Costos antes y después de la Implementación

a) Costos antes de la implementación

Costos antes de la implementación

PROPUESTA NO IMPLEMENTADA			
COSTOS DE NO CONFORM.	TIPO DE COSTO	ÍTEM COSTEADO	SUBTOTAL
	Costos por Fallas Externas S/.21.000	Devoluciones de productos	6,000.00
		Cientes perdidos (1 por año)	10,000.00
		Errores de facturación	5,000.00
	Costos por Fallas Internas S/.38.000	Tiempos muertos en producción	3,000.00
		Reprocesos de productos	8,000.00
		Reprocesos administrativos	2,000.00
		Mantenimiento a equipos y herramientas.	10,000.00
		Reparaciones	10,000.00
	Accidentes	5,000.00	
	COSTOS DE CONFORM.	Costos de Prevención	No se realiza
Costos de Evaluación		No se realiza	0
		TOTAL	S/. 59,000.00

Fuente: Elaboración propia

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Perca mar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado



INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA
PROPUESTA

Dc. N° form-PTX-01-2020

Rev. o

Fecha 27/06/20

Pag.23 de 27

Piura- Piura

b) Costos después de la implementación

Costos después de la implementación

PROPUESTA IMPLEMENTADA			
COSTOS DE NO CONFORM.	TIPO DE COSTO	ÍTEM COSTEADO	SUBTOTAL
	Costos por fallas Externas S/. 3,000	Devoluciones de productos	1,000.00
		Clientes perdidos (1 por año)	1,000.00
		Errores de facturación	1,000.00
	Costos por Fallas Internas S/.11.200	Tiempos muertos en producción	1,000.00
		Reprocesos de productos	1,000.00
		Reprocesos administrativos	200.00
		Mantenimiento a equipos y herramientas.	4,500.00
		Reparaciones	3,000.00
	Accidentes	1,500.00	
	COSTOS DE CONFORM.	Costos de Prevención	Global
Costos de Evaluación		Global	10,000.00
		TOTAL	S/. 34,800.00

Fuente: Elaboración propia

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Perca mar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado



INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA
PROPUESTA

Dc. N° form-PTX-01-2020

Rev. o Fecha 27/06/20

Pag. 24 de 27

Piura- Piura

Costos antes y después de la implementación de la propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa Percamar SAC

	TIPO DE COSTO	ANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN	DESPUÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN	DIFERENCIA
COSTOS DE NO CONFORM.	Costos por Fallas Externas	21,000	3,000	18,000
	Costos por Fallas Internas	38,000	11,200	26,800
	Costos de Prevención	0,0	10,600	10,600
COSTOS DE CONFORM.	Costos de Evaluación	0,0	10,000	10,000
		59,000	34,800	24,200

Fuente: Elaboración propia

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Perca mar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado



INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA
PROPUESTA

Dc. N° form-PTX-01-2020	
Rev. o	Fecha 27/06/20
Pag. 25 de 27	
Piura- Piura	

Como se puede apreciar en la tabla. Antes de la implementación los costos ascendían a un total de S/ 59,000 nuevos soles, con predominancia en la una alta incidencia de las fallas internas (S/.38.000) y sin contemplar los costos de prevención y de evaluación, procesos que no se ejecutaban. Después de la implementación de la propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios se redujo ostensiblemente los costos a S/. 34,800 con una reducción significativa de S/24,200 nuevos soles, destacándose el hecho que en la propuesta de implementación si se han planificado los costos de prevención y de evaluación.

Estos costos de reducción son indicadores que nos van a permitir junto el análisis del flujo de caja establecer el VAN y el TIR del sistema con lo que se verá si es viable o no la implementación total.

Propuesta de mejora de los procesos del almacen para una buena gestion de inventarios de la empresa PERCAMARSAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Perca mar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado



INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA
PROPUESTA

Dc. N° form-PTX-01-2020

Rev. o

Fecha 27/06/20

Pag.26 de 27

Piura- Piura

La determinación final del costo beneficio se realizado aplicando la formula y procedimiento siguiente:

$$\text{Costo beneficio} = \frac{\text{costos antes de la implementación} - \text{Costos de la implemntacion}}{\text{Porcentaje de Reduccion de costos al 5º año}}$$

$$\text{Costo beneficio} = \frac{S/. 59,000 - S/. 34,800}{40\%}$$

$$\text{Costo beneficio} = \frac{S/. 24,200}{40\%}$$

$$\text{Costo beneficio} = 0.605$$

$$\text{Costo beneficio} = 1$$

Este resultado, muestra que el análisis beneficio – costo, es mayor a 1, lo que representa a que la propuesta es económicamente viable, en donde se recupera la inversión y se obtienen una mayor productividad.

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Perca mar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado



INFORME DE LA ELABORACIÓN DE LA
PROPUESTA

Dc. N° form-PTX-01-2020

Rev. o Fecha 27/06/20

Pag.27 de 27

Piura - Piura

Flujo de caja económico para la propuesta

FLUJO DE CAJA ECONÓMICO PARA LA PROPUESTA

Inversión	Costo					Indicadores	Valor
Propuesta	11,020					VAN	29,427.20
Implementación	2,210					TIR	40%
Certificación	5,120						
Total	18,350					TIR min	15%
Flujo de caja económico	Año 0	% Reducción	% Reducción	% Reducción	% Reducción	% Reducción	
		20%	25%	30%	35%	40%	
	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5		
	2020	2021	2022	2023	2024		
Propuesta implementada	Fallas internas	11,200	8,960	6,720	2,016	705	
	Fallas Externas	3,000	2,850	2700	2,550	2400	
	Prevención	10,600	10,600	10,600	10,600	10,600	
	Evaluación	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	
	P. Implementación	34,800	32,410	30,020	25,166	23,705	
Propuesta No implementada	Fallas internas	38,000	38,000	38,000	38,000	38,000	
	Fallas Externas	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	
	Prevención	00	00	00	00	00	
	Evaluación	00	00	00	00	00	
	Propuesta Implementación	59,000	59,000	59,000	59,000	59,000	
Total, Flujo de Caja		24,200	26,590	28,980	33,834	35,295	
Flujo de Inversión	- 18,350.00						
Flujo de caja económica	- 18,350.00	24,200	26,590	28,980	33,834	35,295	

Fuente: elaboración propia

Propuesta de mejora de los procesos del almacén para una buena gestión de inventarios de la empresa PERCAMAR SAC	Julia Rivas	Jefe de Almacén	Gerente de operaciones de Percamar SAC
Documento	Elaborado	Controlado	Aprobado