



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Control Administrativo y el Almacén en la Autoridad Autónoma del Sistema
Eléctrico de Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Licenciado en Administración

AUTOR:

Rodríguez Ramos, Luis Alberto (ORCID: 0000-0001-8398-1569)

ASESOR:

Mg. Dios Zárate, Luis Enrique (ORCID: 0000-0003-0176-0047)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Organizaciones

CALLAO – PERÚ

2020

Dedicatoria

El presente trabajo investigativo lo dedico principalmente a Dios y a la Virgen de Chapi, por darme fuerza para continuar en este proceso, y cumplir mis objetivos trazados en la vida.

A mis padres por darme la vida, a mi hermano y mis sobrinos, a mi novia por estar aquí a mi lado, que siempre me brindaron su apoyo; desde el fondo de mi alma les agradezco por todo.

Agradecimiento

Quiero agradecer a mi asesor el Mg. Luis Enrique Dios Zárate, quien, durante la elaboración de la presente investigación, ha sido quien me ha guiado durante este proceso, gracias por sus enseñanzas y conocimientos compartidos, le agradecerle infinitamente por cada palabra de apoyo, por su paciencia, su motivación que han sido factores muy importantes para lograrlo.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimientos.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de Tablas.....	v
Índice de figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	9
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	9
3.2. Variables y Operacionalización.....	9
3.3. Población, (criterios de selección) muestra, muestreo, unidad de análisis..	10
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	11
3.5. Procedimientos.....	11
3.6. Métodos de análisis de datos.....	12
3.7. Aspectos éticos.....	12
IV. RESULTADOS.....	13
V. DISCUSIÓN.....	23
VI. CONCLUSIONES.....	25
VII. RECOMENDACIONES.....	26
REFERENCIAS.....	27
ANEXOS.....	32

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Población, muestra.....	10
Tabla 2.	Escala de Likert.....	11
Tabla 3.	Niveles de percepción del Control Administrativo.....	13
Tabla 4.	Niveles de percepción del control preventivo.....	13
Tabla 5.	Niveles de percepción del control concurrente.....	14
Tabla 6.	Niveles de percepción del control retroalimentación.....	15
Tabla 7.	Niveles de percepción de Almacén.....	16
Tabla 8.	Niveles de percepción de recepción.....	16
Tabla 9.	Niveles de percepción de almacenamiento.....	17
Tabla 10.	Niveles de percepción de despacho de mercancías.....	18
Tabla 11.	Prueba de contingencia de la prueba de hipótesis general.....	19
Tabla 12.	Correlación - hipótesis general.....	20
Tabla 13.	Correlación de hipótesis específica 1.....	21
Tabla 14.	Correlación de hipótesis específica 2.....	21
Tabla 15.	Correlación de hipótesis específica 3.....	22

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.	Niveles percepción del control administrativo.....	13
Figura 2.	Niveles de percepción del control preventivo.....	14
Figura 3.	Niveles de percepción del control concurrente.....	14
Figura 4.	Niveles de percepción del control retroalimentación.....	15
Figura 5.	Niveles de percepción de Almacén.....	16
Figura 6.	Niveles de percepción de recepción.....	17
Figura 7.	Niveles de percepción de almacenamiento.....	17
Figura 8.	Niveles de percepción de despacho de mercancías.....	18

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene por título el Control Administrativo y el Almacén en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico de Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019, cuyo objetivo fue determinar la relación entre el Control Administrativo y el Almacén.

La metodología en la investigación es aplicada, de tipo no experimental de corte transversal de nivel descriptivo – correlacional de enfoque cuantitativo, cuya población estuvo conformada por 30 colaboradores, para la recolección de datos se aplicó la técnica de la encuesta y el instrumento empleado fue el cuestionario, para medir el nivel de consistencia interna y de reacción entre ítems se hizo la prueba de confiabilidad en función a la estadística eficiente de alfa de Cronbach. Los resultados fueron procesados mediante el software SPSS 25.

Según la correlación de Rho de Spearman es,727** representando una buena correlación positiva media entre las variables y sig = 0,000 siendo altamente significativo, por lo tanto, se acepta la relación positiva entre el control administrativo y el Almacén

Concluyendo que se determinó la relación entre el Control Administrativo y el Almacén en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019

Palabra Clave: Control Administrativo, Almacén, recepción, almacenamiento.

ABSTRACT

This research work is entitled Administrative Control and Warehouse Management at the Autonomous Authority of the Mass Transportation Electric System of Lima and Callao, 2019, whose objective was to determine the relationship between Administrative Control and Warehouse Management.

The research methodology is applied, of a non-experimental type with a cross-sectional descriptive-correlational level of quantitative approach, whose population was made up of 30 collaborators, for the data collection the survey technique was applied and the instrument used was the questionnaire, to measure the level of internal consistency and reaction between items, the reliability test was performed based on the efficient Cronbach's alpha statistic. The results were processed using SPSS 25 software.

According to Spearman's Rho correlation, it is 727 **, representing a good average positive correlation between the variables and sig = 0.000, being highly significant, therefore, the positive relationship between administrative control and warehouse management is accepted.

Concluding that the relationship between Administrative Control and Warehouse Management was determined in the Autonomous Authority of the Electricity System of Mass Transportation in Lima and Callao, 2019

Keyword: Administrative Control, Warehouse Management, reception, storage.

I. INTRODUCCIÓN

El control tuvo sus orígenes en la teoría referente a la administración general donde H. Fayol sostiene que el control radica en comprobar y verificar si los procedimientos se realizan de acuerdo a las instrucciones establecidas; además, uno de sus fines es identificar los errores con el fin de subsanarlo, impidiendo que estos se repitan. Respecto al almacén, sus orígenes datan a los años 50, es aquel espacio donde se depositan diferentes mercaderías, en Francia cuando se situó La Maison Du Bon Marché que fue un establecimiento que para su época fue revolucionario contando con la disponibilidad inmediata de los productos, siendo sus primeras funciones la custodia física de los productos debidamente inventariado.

En el Perú finalizando el siglo XIX e inicios del siglo XX, alentadas por el crecimiento económico, aparecieron en la capital almacenes o tiendas las que importaban productos europeos que eran la aspiración de todo comprador que deseaban emular los estilos de vida europeo, asimismo, existía sucursales de los almacenes europeos dedicados a traer productos de Europa solamente por pedido, por intermedio de los catálogos. Respecto al control en el Perú, existía en las gerencias y direcciones de línea la preocupación en la evaluación del desempeño operativo por lo que los controles son primordiales dentro de la empresa, identificando posibles falencias por medio del cual se realizaran evaluaciones a efectos de identificar los riesgos en los que se podría encontrar la empresa.

En la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao - AATE, en el contexto de la presente investigación se requiere mejorar el control administrativo en el almacén central para evaluar y supervisar el desempeño operativo y administrativo bajo las normativas vigentes. De la observación se puede apreciar que existe falta de lineamientos que establezca pautas para el desarrollo de las actividades propias del Almacén, se propondrá establecer controles preventivos antes de iniciar los procedimientos, así también, controles concurrentes a fin de inspeccionar de manera paralela la realización de actividades y el control de retroalimentación que trata de recopilar recopilación de

la información que permitirá medir el desarrollo de las acciones con los parámetros establecidos y de ser necesario tomar acciones correctivas en cada uno de los procesos del almacén; actualmente, se aprecia que se cuenta con documentación a destiempo e incompleta, no existe una comunicación fluida entre las áreas que participan en el proceso de compra y almacenamiento lo que dificulta la verificación de los bienes en el sentido si cumplen con lo ofertado por el proveedor; así también, los espacios destinados para la custodia de los bienes no está adecuadamente distribuido de acuerdo a las características de los bienes; en la distribución de los bienes no existe un ambiente para el acondicionamiento de los mismo y algunas oportunidades los usuarios desconocen las gestiones para realizar la solicitud de los bienes. Finalmente, a efectos de optimizar las funciones del Almacén se va considerar en la R. J. N° 335-90-INAP/DNA, por medio del cual aprueban el Manual de Administración de Almacenes en el Sector Público Nacional.

La necesidad de interrogantes a preguntas que determinen la investigación, por lo que la problemática general es ¿Cómo se relaciona el Control Administrativo y el Almacén en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019?; y, preguntas específicas: ¿Cuál es la relación entre el control administrativo y la recepción?, ¿Cuál es la relación entre el control administrativo y el almacenamiento? y ¿Cuál es relación entre el control administrativo y el despacho de mercancías?.

Todos los estudios están orientados a la resolución de inconvenientes; para justificar los motivos que merece la investigación. Bernal, C. (2010), señala que Méndez, (1995) se puede justificar una investigación de manera teórico, práctico o metodológico. Además, indica que en las investigaciones debe de existir una justificación teórica; razón por la cual, podemos indicar que los almacenes son áreas físicas que son seleccionadas bajo criterios adecuados, el mismo que está destinado para la custodia y conservación de los bienes adquiridos por la entidad los que serán utilizados por las distintas unidades orgánicas de la entidad; además, está encargado de realizar el despacho y la distribución de los bienes de manera correcta y óptima. Dicho Almacén se encuentra a cargo del órgano de Abastecimiento quien lo administra, razón por la cual debe establecer

procedimientos y responsabilidades, controles administrativos por medio de directivas, lineamientos, entre otros, para su correcta administración. Asimismo, indica, que la justificación metodológica es cuando el plan que se realizará plantea nuevas estrategias o métodos para obtener conocimientos válidos y confiables, por lo que la presente investigación será a través de entrevista al personal del Almacén y al personal del órgano de Abastecimiento que interviene en la adquisición de los bienes. Finalmente, considera la justificación práctica, si el desarrollo asiste a resolver problemas o, al menos, plantear tácticas que podrían dar soluciones a los problemas; con la presente investigación en los controles administrativos, permitirán solucionar en el almacén los problemas para recepcionar, almacenar y despachar de los bienes; estableciendo procedimientos en cada uno de sus actividades.

Las predicciones del trabajo de investigación son la hipótesis general: La relación entre el Control Administrativo y el Almacén en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019; y, como hipótesis específicas: La relación entre el control administrativo y la recepción, la relación entre el control administrativo y el Almacenamiento y la relación entre el control administrativo y el despacho de mercancías.

El propósito y finalidad del estudio se ve representado en el objetivo general: Determinar la relación entre el Control Administrativo y el Almacén en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019; y, como objetivos específicos: Determinar la relación entre el control administrativo y la recepción, determinar la relación entre el control administrativo y el Almacenamiento, determinar la relación entre el control administrativo y el despacho de mercancías.

II. MARCO TEÓRICO

En la presente investigación se consideró teorías relacionados al estudio; a nivel internacional; mencionaremos a Urquiza, A. (2014), en su tesis publicada por la Universidad Técnica de Ambato del Ecuador; cuyo objetivo fue estudiar la influencia de los Controles Administrativos y el cumplimiento de objetivos para obtener una mayor rentabilidad; la metodología fue correlacional, no experimental de corte transversal; concluyendo que no hay un adecuado control de los procesos productivos; además, los insumos utilizados para la producción no es inspeccionada lo que estaría causando riesgos; de la investigación podemos señalar que es primordial que se desarrolle un control efectivo en los procesos y procedimientos de las actividades esto a fin de evitar contratiempos y demora.

Barragán, J. & Bejarano, J. (2013), en su investigación cuyo objetivo fue diseñar el sistemas de almacenamiento y manejo de productos terminados; la metodología tuvo un enfoque cuantitativo, descriptivo, no experimental trasversal; concluyendo que aplicar una lista de chequeo accederá a identificar las oportunidades de mejora en la recepción, almacenamiento y despacho; asimismo, los procedimientos que se diseñaron permitieron una propuesta de distribución para las instalaciones de la bodega; se elaboraron instructivos respecto a las operaciones de la bodega; adicionalmente, se implementaron formatos para mantener un control y registro del diseño propuesto; podemos señalar que es importante que se tenga una base de datos sobre las incidencias que se tengan al momento de realizar los procedimientos, esto a fin de poder tomar las medidas correctivas correspondientes.

León, J. y Viramontes, C. (2014), en su artículo científico, expuso una metodología, la cual muestra los pasos requeridos para realizar un rediseño en los Sistemas de Gestión de Almacenes (SGA) en una empresa; la metodología fue correlacional y con un diseño no experimental; concluyó que al establecer lineamientos en los procesos así como controles en el almacén se podrá detectar los problemas que se presenten; si se elaboran lineamientos en cada proceso se podrá tener un mejor control durante el desarrollo de actividades detectando a tiempo los problemas que se susciten.

Seguidamente en el ámbito nacional mencionaremos a: Contreras P. (2015), en su investigación publicada por la Universidad Cesar Vallejo, Perú; tuvo el objetivo de establecer la relación que existió entre el control administrativo y el mantenimiento de los equipos; la metodología: fue correlacional, no experimental y transversal; el autor determinó que hay relación entre ambas variables; podemos señalar que las empresa deben implementar sistemas de control ya sea manuales o sistematizados a fin de llevar un control en los equipos que poseen.

Obispo, E. (2018), en su trabajo que tuvo como objetivo determinar la relación de las variables; la metodología fue de tipo correlacional, no experimental y transversal; el investigador concluyó que las variables guardan relación; podemos señalar que los procesos de control administrativo influyen en los procesos de compra para que estas se realicen de manera óptima.

Rojas, L. (2018); en su trabajo publicada por la Universidad Cesar Vallejo, Perú; tuvo como objetivo la evaluación del control interno en el área del almacén; la metodología fue correlacional - no experimental; el investigador concluyó que los controles son elaborados por los gerentes de acuerdo a las actividades realizadas y no por un especialista; podemos agregar cuando el gerente propone un plan de control para el almacén este debe ser analizados y revisado conjuntamente con el encargado del área de almacén ya que es quien sabe del funcionamiento del almacén, antes de ser aplicado.

De las teorías relacionadas, para la variable 1 “control administrativo”, Chacón, F. (2012) en su artículo señala que la función del control como parte de los procesos administrativos permitirá la detección a tiempo de posibles desviaciones, de esta manera tomar las medidas correctivas, de esta forma mejorar la calidad del servicio; seguidamente, Ortega A. (2013) indica que el control administrativo cuenta con pasos primordiales: i) implementación de métodos para revisar resultados, ii) medir los resultados lo que permitiría el desarrollo de actividades, iii) verificar los resultados permitiendo de esta manera analizar la información cualitativa y cuantitativa y comprobar si se están cumpliendo los objetivos iv) establecer medidas correctivas inmediatas al momento de que se detectó el problema.

Se requiere de teorías a fin de fundamentar el objeto de estudio; por eso citaremos las siguientes: Robbins S. (2014), respecto a la variable de Control Administrativo que viene a ser proceso donde se supervisa, compara y de ser el caso realizar correcciones durante el desempeño laboral del personal, asimismo indica que los jefes deberán de hacer un control durante los procesos a efectos de ir evaluando cada actividad para comprobar que se cumple los objetivos (p.266).

El autor hace énfasis en el sentido que en los proceso y procedimientos se debe de aplicar los controles administrativos durante su desarrollo

Louffat E. (2015), señala que el control viene a ser un elemento del proceso administrativo por medio del cual se identifica la eficacia y eficiencia de lo planeado previamente con el uso adecuado de los recursos administrativos en las distintas unidades orgánicas de la empresa (p.302).

El autor señala que el control es parte de los procesos administrativos, centrándose que se debe aplicar para aprovechar los recursos de la organización.

Luna A. (2015), señala que los administradores a fin de lograr los objetivos son necesario y dependen también del esfuerzo de sus subordinados razón por la cual deben cerciorarse que sus colaboradores lo lleven a cabo bajo una supervisión directa con evaluación de desempeño en el uso de controles administrativos relacionas con el control anticipado, el concurrente y retroalimentación (p.122).

El control debe de ser llevado por una sola persona que tendrá cargo subordinados a fin de supervisarlos de manera directa y corregir de ser el caso. Cherrat k. (2020), se debe de contar también con controles administrativos como medidas para la protección del medio ambiente. Benefiel, R. (2019), considera que para que el control administrativo influya en el alcance de los objetivos los colaboradores deben conocer estos controles. Gil, M. (2018), cita que los sistemas de control administrativos durante su evolución en el crecimiento de la empresa favorecen la innovación en el desarrollo de productos o servicios que ofrece. Christensen, L. (2018), discurre que se deben de analizar y actualizar los controles administrativos donde se debe incluir funciones, políticas, así como procedimientos de gestión de riesgos. Catana, E. (2016), es necesario clasificar

los controles según la estructura organizacional de la empresa y los objetivos que tenga. Gomes, J. (2016), mientras mayor sea la complejidad para administrar la empresa, esta requerirá adoptar nuevos sistemas de controles más sofisticados. La Ley de reducción de fraude (2015), dispone que los controles tanto financiero como administrativo se deben de mejorar a fin de prevenir y responder a los fraudes. Frazer, M. (2014), determinó que los controles administrativos en ocasiones son menos eficaces lo que aumenta el riesgo, razón por la cual también deben ser evaluados y mejorados.

Prosiguiendo con el sustento científico, respecto a el Almacén, Marín R. (2014) nos indica que a fin que un almacén sea competitivo en el mercado debe tener estándares toda vez que es un centro de recepción y distribución de productos, teniendo entre sus principales funciones de recepción, clasificación e identificación de productos y su distribución de manera oportuna con un óptimo embalaje o empaque (p.53).

Del autor podemos señalar que para tener un almacén óptimo este debe de cumplir con estándares en cada uno de sus funciones

Hernández R. (Libro de logística de Almacenes) define la importancia del almacén destinada a la conservación y manipulación de productos permitiendo así una correcta distribución de las mercancías (p.26).

El autor indica la importancia del almacén en la custodia de los bienes para su correcta distribución

Flamarique, S. (2019), el almacén constituye un espacio para recepcionar, almacenar y distribuir los productos, materias primar o productos terminados. El almacén constituye en un recurso para equilibrar las compras y las ventas mediante regulación de los flujos de adquisición de MP y las entregas de los productos terminados a los clientes.

Señala la importancia del almacén en la recepción de bienes, y la atención de pedidos de forma inmediata.

Ballesteros-Riveros, F. (2019), debemos identificar las áreas y los espacios requeridos para la ubicación de los productos, minimizando los costos de mantenimiento y manipulación de los productos. Los Almacenes Éxito S.A., (2019), el éxito y la fortaleza de la organización se debe a su sólida liquidez y que el almacén el inventario sea mínimo y exista alto rotación de productos. González-Hernández, I. (2019), el almacén debe de contar con un diseño de layout para su óptimo funcionamiento de sus operaciones. Chong, M. (2018), se debe optimizar el proceso operativo del almacén considerando despacho, además reduciendo los costos de inventario. Nuclear Engine, opina que se debe tener almacenes temporales, dependiendo de la naturaleza del producto y donde va ser utilizado a fin de minimizar costos de traslado. Leopoldo, A. (2016), para implementar un almacén de material peligroso se debe considerar un buen almacenamiento a efectos salvaguardar el ecosistema. Gómez-Montoya, R (2016), dependiendo del giro de negocio de la organización es que debe de implementar el almacén para la eficiencia de sus operaciones. Megan, C. (2015), cita que el almacén es una parte importante en la organización.

III. METODOLOGÍA

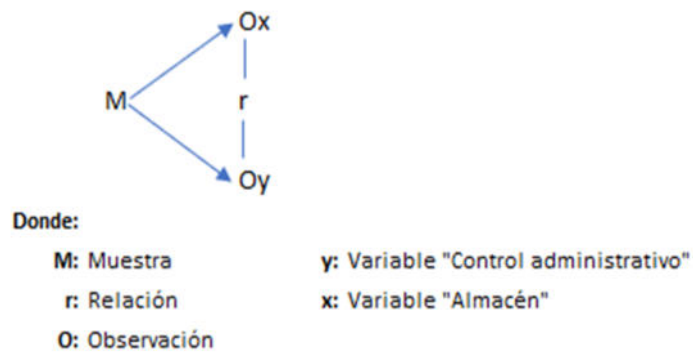
3.1 Tipo y diseño de investigación

Baena, G. (2017), la investigación fue aplicada la misma que servirá para generar posibles soluciones a partir de teorías ya desarrolladas.

Hernández R. (2014), diseño no experimental - corte transversal, por la razón que las variables no van a ser manipuladas y la recolección de datos se dará en un momento determinado.

Nivel es descriptivo - correlacional, ya que se examinará la relación de las variables determinando el nivel de relación que presentan las variables.

Enfoque fue cuantitativo, toda vez que se utilizará la recolección de datos, así como el análisis estadístico para obtener conclusiones respecto a la hipótesis. Hernández R. (2014). (P. 4)



3.2 Variables y operacionalización

La primera Variable Control Administrativo: la definición conceptual sostenido por Robbins S. (2014), se identificaron las siguientes dimensiones: **control preventivo**, se toma acciones antes que inicie la actividad, se requiere de información precisa, seguidamente el **control concurrente**, este entra en acción durante el desarrollo de las actividades, cuya ventaja es reconocer los problemas en el momento oportuno y corregirlo antes que ocasione perdidas a la empresa,

finalmente el **control de retroalimentación**, el cual se ejecuta luego de que las actividades concluyeron donde los jefes obtiene información significativa sobre la eficacia de sus esfuerzo en la planeación del objetivo, se evidencia el desempeño real lo que es de utilidad para la formulación de nuevos planes incrementando la motivación felicitando al personal por su buen desempeño (p.275-276).

La segunda Variable Almacén: la definición conceptual sostenida por Marín, R. (2014) señala que, a fin de garantizar el óptimo manejo de la información, se debe tener buenos procedimiento por cada transacción. De las transacciones destacan: la **recepción**, que es el primer contacto que tenemos con los productos adquiridos por la empresa y que van a ser almacenados; seguidamente el **almacenamiento**, radica en la colocar los productos en los espacios designados según sus características para su conservación en las mejores condiciones; y finalmente el **despacho de mercancías**, permitiendo clasificar y embalar los productos que son solicitados por los clientes internos y externos. Podemos apreciar que el proceso de almacenar y proceso de almacenar, tienen un impacto en la empresa, pero el proceso de distribución su mayor impacto es directamente con el cliente (p. 58-68).

3.3 Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis

Bernal (2010), se deberá definir las características en común deberán tener los colaboradores.

En el proyecto la población está conformada por 30 colaboradores según detalle:

Tabla 01

Descripción	Cant.	%
Almacén	4	14%
Área de Abastecimiento	16	53%
Área de Tecnología e Información	4	13%
Patrimonio	2	7%
Servicios Generales	4	13%
	30	100%

Criterios de inclusión: Se consideró los colaboradores de Abastecimiento, Almacén, Servicios Generales, Área de Tecnología de Información y Comunicaciones y Patrimonio quienes participan en la adquisición y almacenamiento de bienes en la Entidad.

Criterios de exclusión: A todos los colaboradores que no participan directamente en el abastecimiento y almacenamiento.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Niño, V. (2011), para recolectar datos, se debe aplicar técnicas e instrumentos. La técnica será la encuesta, y el instrumento el cuestionario, aplicando la escala likert.

Tabla 02
Escala tipo Likert

Valor	1	2	3	4	5
Leyenda	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

Validez:

Los expertos determinaran si el instrumento presentado tiene validez significativa si responde al objeto de estudio.

Confiabilidad:

Bernal, C. (2010) señala que McDaniel (1992), es la capacidad del instrumento para originar resultados. (p. 302). Se dio confiabilidad al instrumento aplicando el estadístico Alfa de Cronbach.

3.5 Procedimientos

La presente investigación, se seleccionará el procedimiento adecuado para el cual se empleará el SPSS; asimismo, se explorarán los datos, analizando por variable, luego se evaluará la validez y confiabilidad, analizaremos por medio de pruebas estadísticas las hipótesis planteadas, por lo tanto, se procede a realizar los análisis adicionales, finalmente se obtendrá los resultados, que serán materia de discusión.

3.6 Método de análisis de datos

Método estadístico descriptivo: Hernández (2014, p. 282) presentará la frecuencia y porcentaje obtenido de aplicar el instrumento a fin de que describamos los valores obtenidos para cada variable. De mismo modo, para perfeccionar de forma demostrativa los datos presentados, se emplearán gráficos o figuras elaborados en el SPSS.

Método estadístico inferencial: Hernández (2014, p. 299), pretenderemos probar la hipótesis y estimar parámetros para la aceptación de las hipótesis y en consecuencia sea el asentamiento o rechazo de nuestra hipótesis nula o alterna tal cual sea el caso.

3.7 Aspectos éticos

El presente proyecto fue elaborado con el compromiso de guardar la confidencialidad y reserva absoluta respecto al manejo documentario y la información que se tuvo acceso.

IV. RESULTADOS

4.1 Análisis descriptivo:

CONTROL ADMINISTRATIVO

Tabla 03.

Niveles de percepción del Control Administrativo

		(fi)	%
Válido	Deficiente	21	70,0
	Regular	7	23,3
	Bueno	2	6,7
Total		30	100,0

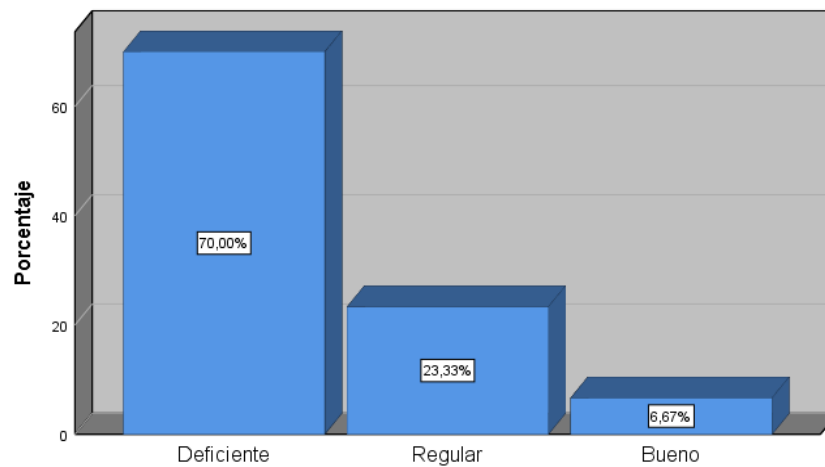


Figura 1. Niveles de percepción

En la tabla 03 y figura 1, se aprecia el 70%, de colaboradores de la Entidad, perciben un nivel del control administrativo como Deficiente, el 23.33% regular y el 6.67% bueno.

Control preventivo

Tabla 04

Niveles de percepción del control preventivo

		(fi)	%
Válido	Deficiente	22	73,3
	Regular	6	20,0
	Bueno	2	6,7
Total		30	100,0

Control Preventivo

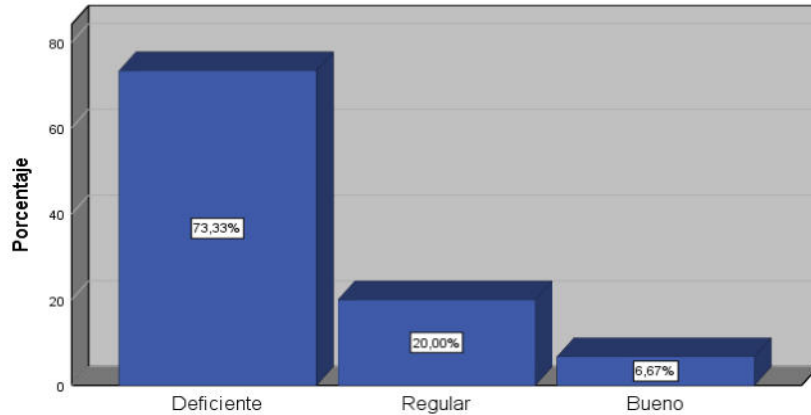


Figura 2. Niveles de percepción del control preventivo.

En la tabla 04 y figura 2, el 73.33%, perciben un nivel del control preventivo como Deficiente, el 20% regular y el 6.67% bueno.

Control Concurrente

Tabla 05

Niveles de percepción del control Concurrente

		(fi)	%
Válido	Deficiente	20	66,7
	Regular	8	26,7
	Bueno	2	6,7
Total		30	100,0

Control Concurrente

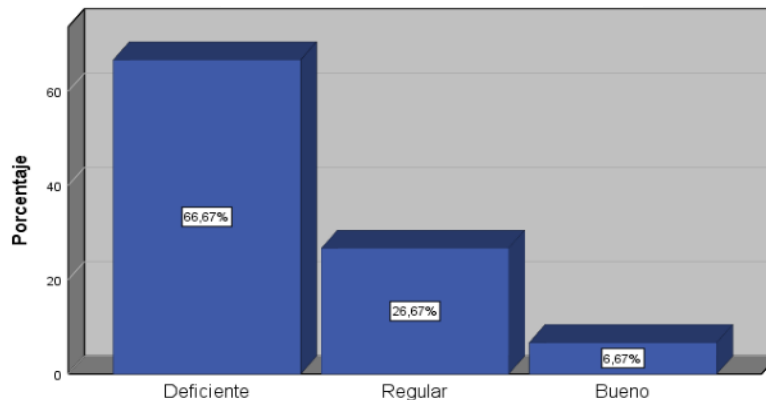


Figura 3. Niveles de percepción del control concurrente

En la tabla 05 y figura 3, el 66.67%, perciben un nivel del control preventivo como Deficiente, el 26.67% regular y el 6.67% bueno.

Control retroalimentación

Tabla 6

Niveles de percepción del control retroalimentación

		(fi)	%
Válido	Deficiente	23	76,7
	Regular	5	16,7
	Bueno	2	6,7
	Total	30	100,0

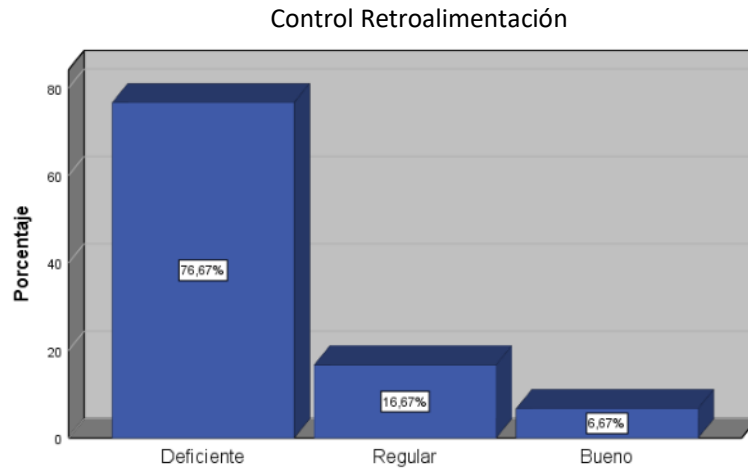


Figura 4. Niveles de percepción del control retroalimentación.

En la tabla 6 y figura 4, el 73.33%, perciben un nivel del control preventivo como Deficiente, el 20% regular y el 6.67% bueno.

ALMACÉN

Tabla 7

Niveles de percepción de Almacén

		(fi)	%
Válido	Muy débil	17	56,7
	Débil	11	36,7
	Fuerte	2	6,7
	Total	30	100,0

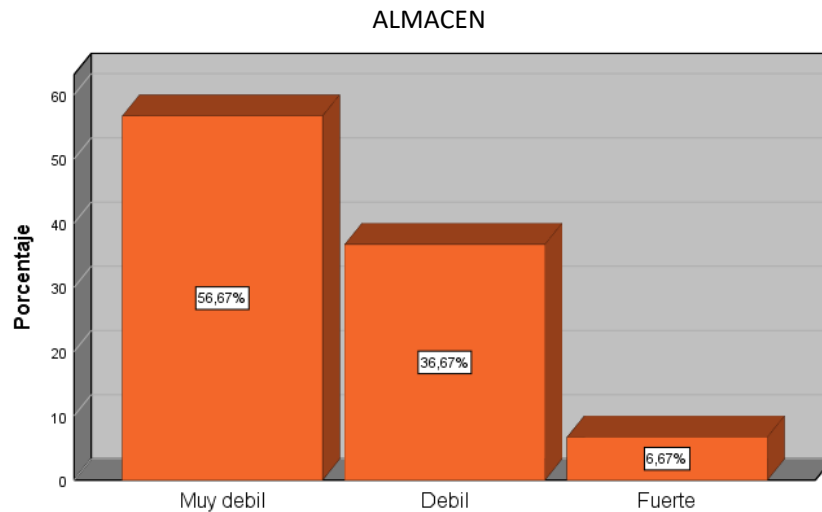


Figura 5. Niveles de percepción del Almacén

En la tabla 7 y figura 5, el 56.67% perciben un nivel del almacén como muy débil, el 36.67% débil y el 6.67% fuerte.

Recepción

Tabla 8

Nivel de percepción de recepción

		(fi)	%
Válido	Muy débil	21	70,0
	Débil	7	23,3
	Fuerte	2	6,7
	Total	30	100,0

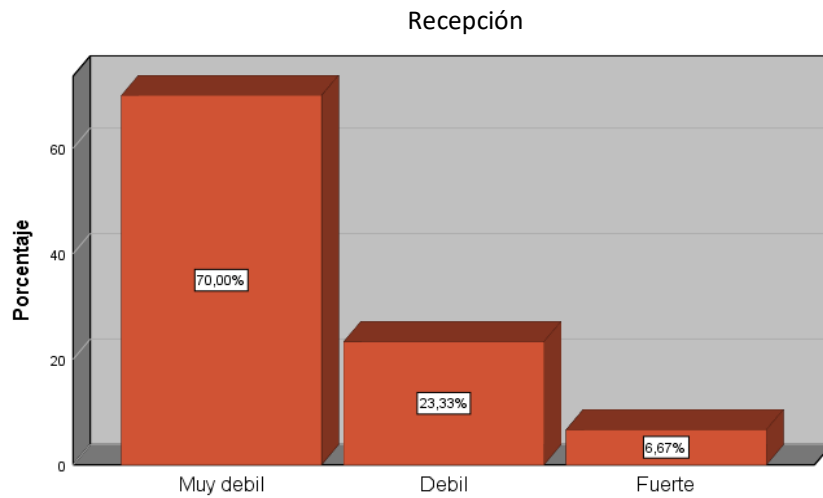


Figura 6. Niveles de percepción de recepción

En la tabla 8 y figura 6, el 70%, de perciben un nivel de recepción como muy débil, el 23.33% débil y el 6.67% fuerte.

Almacenamiento

Tabla 9

Niveles de percepción de Almacenamiento

	(fi)	%
Válido		
Muy débil	16	53,3
Débil	12	40,0
Fuerte	2	6,7
Total	30	100,0

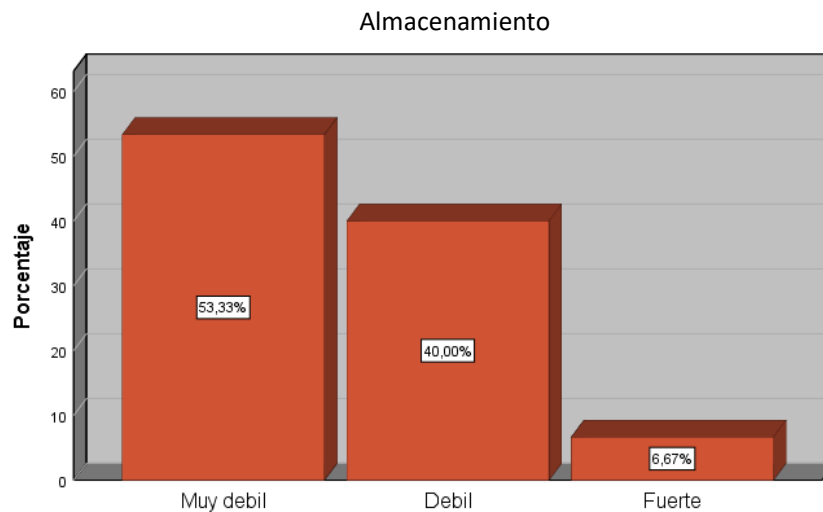


Figura 7. Niveles de percepción del almacenamiento.

En la tabla 9 y figura 7, el 53.33%, perciben un nivel del almacén como muy débil, el 40% débil y el 6.67% fuerte.

Despacho mercancías

Tabla 10

Niveles de percepción de despacho de mercancías

		(fi)	%
Válido	Muy débil	4	13,3
	Débil	21	70,0
	Fuerte	2	6,7
	Muy fuerte	3	10,0
	Total	30	100,0

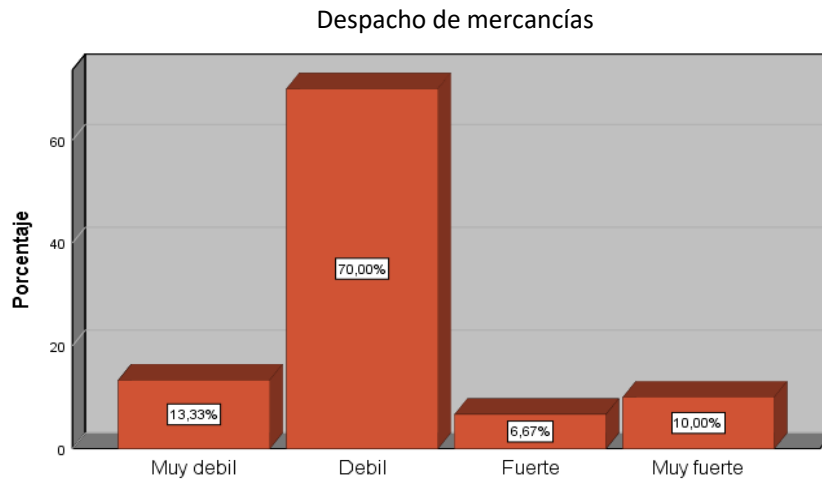


Figura 8. Niveles de percepción del despacho de mercancías

En la tabla 10 y figura 8, el 13.33%, perciben un nivel del almacén como muy débil, el 70% débil, el 6.67% fuerte y el 10% muy fuerte.

4.2 Análisis inferencial

Por medio de la prueba de normalidad se establecerá si el conjunto de datos fue bien formado. Se realizará el estadístico de Shapiro – Wilk a fin de la determinación de la distribución de los datos; ya que nuestra población será de 30 colaboradores.

Control Administrativo y el Almacén en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico de Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019, Normalidad hipótesis general

H0: La distribución de la muestra sigue una distribución normal.

H1: La distribución de la muestra no sigue una distribución normal

Tabla 11.
Pruebas de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
CONTROL ADMINISTRATIVO	0.751	30	0.000
EL ALMACEN	0.872	30	0.002

a. Corrección de significación de Lilliefors

Interpretación: Los datos muestran un comportamiento no normal o no paramétrico cuando LA SIGNIFICANCIA, una de las variables analizadas es menor a 0,05, debiendo de aplicarse Rho de Spearman para la prueba de hipótesis. Los datos analizados muestran un comportamiento no normal debido a que el resultado nos da un nivel de significancia de 0 ,001 para la gestión de procesos el cual es menor al 0,05 en la prueba de Shapiro-Wilk debido a que el tamaño de la muestra es menor a 40 personas.

4.2.1 Prueba de Hipótesis

Por lo tanto, para efectuar la prueba de hipótesis, se comprobó que las variables y dimensiones no poseen una distribución normal, para este estudio se emplearan pruebas no paramétricas, dicha deducción fue efectuada por medio de la prueba de Rho de Spearman.

H0: No existe relación entre el Control Administrativo y el Almacén en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico de Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019

H1: Existe relación entre el Control Administrativo y el Almacén en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico de Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019

Tabla 12.
Correlación de hipótesis general

		CONTROL ADMINISTRATIVO		ALMACEN
Rho de Spearman	CONTROL ADMINISTRATIVO	Coefficiente de correlación	1.000	,727**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	30	30
	ALMACEN	Coefficiente de correlación	,727**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: El control administrativo, se relaciona significativamente con el almacén, según correlación de Rho de Spearman es ,727** representando una correlación positiva media entre ambas variables y sig = 0,000 siendo altamente significativo, por lo tanto, se acepta la relación positiva entre las variables.

Decisión: Según los resultados se estaría rechazando la hipótesis nula H0 y se acepta la hipótesis H1; concluyendo, que existe relación las variables.

4.2.2 Prueba de Hipótesis específica 1:

H0: No existe relación entre el Control Administrativo y la recepción.

H1: Existe relación entre el Control Administrativo y la recepción.

Tabla 13.

		CONTROL ADMINISTRATIVO		Recepción
Rho de Spearman	CONTROL ADMINISTRATIVO	Coefficiente de correlación	1.000	,613**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	30	30
	Recepción	Coefficiente de correlación	,613**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: La variable 1 y dimensión 1 de la variable 2, se relaciona significativamente con la recepción, según correlación de Rho de Spearman es ,613** representando una buena correlación positiva media y sig = 0,000 siendo altamente significativo, por lo tanto, se acepta la relación positiva.

Decisión: Se rechaza la hipótesis nula H0 y se acepta la hipótesis H1; concluyendo, que existe relación.

4.2.3 Prueba de Hipótesis específica 2:

H0: No existe relación entre el Control Administrativo y el almacenamiento.

H1: Existe relación entre el Control Administrativo y el almacenamiento.

Tabla 14.

		CONTROL ADMINISTRATIVO		Almacenamiento
Rho de Spearman	CONTROL ADMINISTRATIVO	Coefficiente de correlación	1.000	,628**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	30	30
	Almacenamiento	Coefficiente de correlación	,628**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: La variable 1 y dimensión 2 de la variable 2, según la correlación de Rho de Spearman es ,628** representando una buena correlación positiva media entre las variables y sig = 0,000 siendo altamente significativo, por lo tanto, se acepta la relación positiva.

Decisión: Según los resultados se estaría rechazando la hipótesis nula H0 y se acepta la hipótesis H1; concluyendo, que existe relación.

4.2.4 Prueba de Hipótesis específica 3:

H0: No existe relación entre el Control Administrativo y el Despacho de Mercancías.

H1: Existe relación entre el Control Administrativo y el Despacho de Mercancías.

Tabla 15.

			CONTROL ADMINISTRATIVO	Despacho de mercancías
Rho de Spearman	CONTROL ADMINISTRATIVO	Coefficiente de correlación	1.000	,723*
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	30	30
	Despacho de mercancías	Coefficiente de correlación	,723**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	30	30

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: La variable 1 y dimensión 3 de la variable 2, según la correlación de Rho de Spearman es ,723** representando una buena correlación positiva media entre las variables y sig = 0,000 siendo altamente significativo, por lo tanto, se acepta la relación positiva.

Decisión: Según los resultados se estaría rechazando la hipótesis nula H0 y se acepta la hipótesis H1; concluyendo, que existe relación.

V. DISCUSIÓN

Según la investigación realizada, la hipótesis general, sostiene que existe relación entre el Control Administrativo y el Almacén.

El control administrativo, se relaciona significativamente con el almacén, según Rho de Spearman es ,727** lo que representa una correlación positiva media entre las variables y sig = 0,000 altamente significativo; por lo tanto, se acepta la relación positiva entre variables. El acierto se confirma con el trabajo de Obispo, E. (2018), quien demostró la relación entre el control administrativo y los procesos de compras. Igualmente, Urquiza, A. (2014), detectó que no hay delineamientos de funciones para los colaboradores, además, no cuentan con capacitaciones para cada uno de los procesos productivos, y el tiempo de proceso no es aprovechado adecuadamente en el área de producción. De igual manera, Contreras P. (2015), comprobó que existe una relación significativa entre los controles administrativos y el mantenimiento de equipos.

Respecto a la hipótesis específica 1: el control administrativo, se relaciona significativamente con la recepción, según Rho de Spearman es ,613** lo que representa correlación positiva media y sig = 0,000 altamente significativo, por lo tanto, se acepta la relación positiva. El hallazgo se confirma en el trabajo de Delgado, D. (2018), en la cual se mostró existe una relación.

Sobre la hipótesis específica 2: el control administrativo, se relaciona significativamente con el almacenamiento, según Rho de Spearman es ,628** lo que representa una correlación positiva media y sig = 0,000 altamente significativo; por lo tanto, se acepta la relación positiva. El acierto se ratifica con el trabajo de Delgado, D. (2018), en la cual demostró la relación entre el control interno y el almacenamiento.

Respecto a la hipótesis específica 3: el control administrativo, se relaciona significativamente con el despacho de mercancías, según Rho de Spearman es ,723** lo que representa una correlación positiva media y sig = 0,000 altamente significativo; por lo tanto, se acepta la relación positiva. El hallazgo se confirma con la tesis de Delgado, D. (2018), en la cual el autor demostró la relación entre el control interno y el movimiento de materiales.

VI. CONCLUSIONES

Primera

Se determinó la relación entre el Control Administrativo y el Almacén, según Rho de Spearman, lo que representa una correlación positiva media y altamente significativo; razón por la cual, se acepta la relación positiva.

Segunda

Se determinó la relación entre el control administrativo y la recepción, según Rho de Spearman, lo que representa una correlación positiva media y altamente significativo; razón por la cual, se acepta la relación positiva.

Tercera

Se determinó la relación entre el control administrativo y el Almacenamiento, según Rho de Spearman, representando una correlación positiva media y altamente significativo; razón por la cual, se acepta la relación positiva.

Cuarta

Se determinó la relación entre el control administrativo y el despacho, según Rho de Spearman, representando una correlación positiva media y altamente significativo; razón por la cual, se acepta la relación positiva.

VII. RECOMENDACIONES

Seguidamente se propone a los jefes y coordinadores del área de Abastecimiento de la Entidad las siguientes recomendaciones:

Primera

Se recomienda implementar lineamientos respecto a controles administrativos en el almacén, a fin de establecer, procedimientos y responsabilidades para la adecuada administración del almacén, a fin de garantizar el oportuno y adecuado suministro de bienes a los órganos y unidades orgánicas.

Segunda

Se recomienda capacitar al personal del almacén en las gestiones que involucran el control de calidad de los bienes, así como la correcta recepción de los mismos que son entregados en la Entidad.

Tercera

Se recomienda mejorar las zonas de almacenaje de los bienes según sus características para su rápida ubicación y conservación de las mismas, capacitar al personal en el correcto almacenamiento y manipulación de materiales, seguridad dentro del almacén y dotar al personal de equipos de protección para la adecuada manipulación de los bienes

Cuarta

Se recomienda implementar las zonas de acondicionamiento, despacho y distribución de los bienes a ser entregados; capacitar al personal el manejo del sistema utilizado y en la correcta distribución de los materiales.

REFERENCIAS

- Almacenes Exito S.A. *SWOT Analysis. Almacenes Exito SA SWOT Analysis. January* 2019:1-6.
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=bth&AN=134890870&lang=es&site=eds-live>
- Baena, P. G. M. E. (2017). *Metodología de la investigación (3a. ed.)*. Retrieved from <http://ebookcentral.proquest.com>
- Ballesteros-Riveros, Frank Alexander, Arango-Serna, Martin Darío, Adarme-Jaimes, Wilson, & Zapata-Cortes, Julian Andres. (2019). *Storage allocation optimization model in a Colombian company*. *DYNA*, 86(209), 255-260.
<https://dx.doi.org/10.15446/dyna.v86n209.77527>
- Barragán, J. & Bejarano, J. (2013), “*Diseño del sistema de almacenamiento y manejo de producto terminado en la fábrica de calzado Rómulo*”
- Benefiel, R. C. (2019). *Positive Administrative Control: Using Social Exchange to Assess Managerial Impacts on Inmate Misconduct*. *JQ: Justice Quarterly*, 36(4), 682–717. <https://doi.org/10.1080/07418825.2018.1438496>
- Bernal C. (2010) *Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales*, Tercera Edición
- Catana, E. L. (2016). *Certain Considerations Related to the Exercise of Administrative Control in the Assimilated Deeds to Administrative Acts*. *Revista de Drept Public*, 2016(3), 24–36.
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edshol&AN=edshol.hein.journals.pblwview16.43&lang=es&site=eds-live>.
- Chacón, F. (2012) *Control administrativo de servicios de salud*. *Revista Científica Salud Uninorte*, Vol 6-7, No 2: Agosto, Barranquilla, Colombia. Recuperado: <http://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/salud/article/viewArticle/4248>
- cherrat kheira. (2020). *Effectiveness of Environmental Administrative Control Mechansms in the Protection of the Environnement*.

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.6D78C7A5&lang=es&site=eds-live>

- Chong, M., Gonzalez, R., Talavera, A., Purisaga, E., & Poquioma, A. (2018). *Reserve System to Improve Logistics of Empty Containers: Case Study of a Container Store in Peru/Sistema De Reservas Para Mejorar La Logistica De Contenedores Vacios Caso De Estudio De Un Almacen De Contenedores en El Peru/Sistema De Reservas Para Melhorar a Logistica De Containeres Vazios: Estudo De Caso De Um Armazem De Containeres No Peru. Revista Eletronica de Estrategia e Negocios, SE 2, 222.* <https://doi.org/10.19177/reen.v11e012018222-245>
- Christensen, L., Rikhardsson, P., Rohde, C., & Batt, C. E. (2018). *Changes to administrative controls in banks after the financial crisis. Qualitative Research in Accounting & Management, 15(2), 161–180.* <https://doi.org/10.1108/QRAM-12-2016-0088>
- Contreras P. (2015), *“Control administrativo y mantenimiento de equipos en empresas de movimiento de tierra”*
- Delgado D. (2018), *Relación del Control Interno y la Gestión del Almacén en la botica Mifarma, Barranca, 2018.*
- Flamarique, S. (2019), *“Manual de gestión de almacenes” Editorial Marge Books y con el ISBN 978841731383*
- Fraud *Reduction and Data Analytics Act of 2015: report of the Committee on Homeland Security and Governmental Affairs, United States Senate, to accompany S. 2133, to improve federal agency financial and administrative controls and procedures to assess and mitigate fraud risks, and to improve federal agencies’ development and use of data analytics for the purpose of identifying, preventing, and responding to fraud, including improper payments.* (2016). <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsgpr&AN=edsgpr.000975114&lang=es&site=eds-live>

- Frazer, M. (2014). *Using Peak and Cumulative Spinal Loading to Assess Jobs, Job Rotation and Engineering Controls*. <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.686A58CF&lang=es&site=eds-live>
- Frías Iván (2016) *El control interno en las empresas, publicado en Perspectivas EY Perú*, recuperado: <https://perspectivasperu.ey.com/2016/06/13/control-interno-empresas/>
- Gil Robles, M. (2018). *Sistemas de Control Administrativos: el uso del Stage-Gate Process en un ambiente de innovación*. *Contabilidad y Negocios*, 13(25), 70–81. <https://doi.org/10.18800/contabilidad.201801.005>
- Gomes, J. S. (2016). *Management control in internationalized Brazilian companies: An eight cases comparative study*. *Contabilidad y Negocios*, 11(22), 115–122. <https://doi.org/10.18800/contabilidad.201602.008>
- Gómez-Montoya, R. A., Correa-Espinal, A. A., & Hernández-Vahos, J. D. (2016). *Picking Routing Problem with K homogenous material handling equipment for a refrigerated warehouse / Problema de ruteo en la preparación de pedidos con K equipos de manejo de materiales homogéneos para un almacén refrigerado*. *Revista Facultad de Ingeniería Universidad de Antioquia*, 80, 9–20. <https://doi.org/10.17533/udea.redin.n80a02>
- González-Hernández, I. J., Granillo-Macías, R., Simón-Marmolejo, I., Sánchez-Partida, D., Santana-Robles, F., & Juárez-García, E. (2019). *Assignment Problem for Dual-Command Operations in a Warehouse with a Transversal and Fishbone Layout; Problema de asignación para operaciones de comando dual en un almacén con un layout transversal y de espina de pescado*. <https://doi.org/10.29057/escs.v6i12.3877>
- Hernández, R. (2008) *Libro de Logística de Almacenes*
- Hernández, R.; Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación Sexta Edición*. México
- Instituto Nacional de Administración Pública (1980), *Resolución Jefatural N° 118-80-INAP-DNA, Normas Generales del Sistema de Abastecimiento, SA.05*

*Unidad en el Ingreso Físico y custodia temporal de bienes y SA.07
Verificación del estado de utilización de bienes y servicios*

Instituto Nacional de Administración Pública, (1990) R.J. No. 335-90-INAP/DNA -
Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional

León, J. y Viramontes, C. (2014), en su artículo “Rediseño del Sistema de Gestión de Almacenes de Empresas Comercializadoras”; artículo científico *Avances de Investigación en Ingeniería en el Estado de Sonora*, vol. 1. Num.4, 2014, pp. 122-132

Ley N° 27444 - *Ley del Procedimiento Administrativo*, <http://www.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2013/09/Ley-de-Procedimiento-Administrativo-de-PersonalLey27444.pdf>

Louffat E. (2015) *Administración: Fundamentos del Proceso Administrativo*, Cuarta Edición, Argentina

Luna, A. (2015). *Proceso administrativo. (2da edición)*. Mexico: editorial Patria, S.A

Marín R. (2014) *Almacenes de clase mundial*, Colombia

McDaniel y Gates (1992), “es la capacidad del mismo instrumento para producir resultados congruentes cuando se aplica por segunda vez, en condiciones tan parecidas como sea posible” (p. 302), citado por Bernal C. (2010) *Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales, Tercera Edición*

Megan Cuthbert. (2015). *El almacén. AV2 by Weigl*.
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsebk&AN=2279820&lang=es&site=eds-live>

Niño, V. (2011), *Metodología de la investigación, Primera edición: Bogotá, Colombia, mayo de 2011 ISBN. 978-958-8675-94-7*.
<http://roa.ult.edu.cu/bitstream/123456789/3243/1/METODOLOGIA%20DE%20LA%20INVESTIGACION%20DISENO%20Y%20EJECUCION.pdf>

- Nuclear Engineering International. Sept, 2015, Vol. 60 Issue 734, p6.
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsgao&AN=edsgc1.429409380&lang=es&site=eds-live>
- Obispo, E. (2018), *en su investigación "Control Administrativo y Procesos de Compra en la Empresa Inmobiliaria S.A., Santiago de Surco"*
- Orrego J. (2010), *Historia de las tiendas por departamentos en Lima, recuperado:*
<http://blog.pucp.edu.pe/blog/juanluisorrego/2010/05/08/historia-de-las-tiendas-por-departamentos-en-lima-1/>
- Ortega, A. (2013) *Control: cuarta etapa del proceso administrativo. Recuperado:*
<http://roa.uveg.edu.mx/repositorio/licenciatura/231/Controlcuartaetapadelprocesoadministrativo.pdf>
- R. Alcón I. (2016) *Breve historia de los grandes almacenes que cambiaron nuestras vidas,* Recuperado:
<https://www.revistavanityfair.es/poder/articulos/historia-grandes-almacenes-harrods-lafayette-corte-ingles-saks/22206>
- Revisión Interior (2010) *Grandes Almacenes: Los Pioneros, recuperado:*
<http://www.inshop.es/2010/01/grandes-almacenes-los-pioneros.html>
- Robbins S. y Couter M., (2014) *Administración*, Décimo segunda Edición, Mexico
- Rojas, L. (2018); *en su investigación "Propuesta del control interno en el área del almacén de la empresa Creaciones Cassano, Ate 2018"*
- Urquiza A. (2014) *El Control Administrativo y el cumplimiento de objetivos en la Industria y Textiles Pequeñín Cía. Ltda.*

ANEXOS

Anexo 01

Matriz de operacionalización de variables

Operacionalización de la Variable: Control Administrativo:

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO	ESCALA Y MEDICIÓN
CONTROL ADMINISTRATIVO	Según S. Robbins (2014), señala que "Es el proceso de supervisar, comparar y corregir el desempeño laboral. Todos los gerentes deben ejercer la función de control aun cuando el desempeño de sus unidades tenga el nivel planeado, porque la unida forma de determinar si esto es así es evaluando que actividades se han llevado a cabo y comparado el desempeño real con el estándar que se desea lograr..." (p. 266)	Del control administrativo podemos indicar que estos serán medidos a través de las dimensiones: i) Control preventivo; ii) control concurrente y iii) Control de retroalimentación los cuales a través de sus indicadores nos ayudaran a determinar que las funciones se están realizando de manera óptima y con un control de manera seguida	Control Preventivo	Información oportuna y precisa	P. 01, 02	Ordinal y Likert
				Acciones gerenciales	P. 03, 04	
			Control concurrente	Supervisión directa	P. 05, 06	
				Actividad laboral está en progreso	P. 07, 08	
				Información significativa	P. 09, 10	
			Control retroalimentación	Formular nuevos planes	P. 11, 12	
	Capacidad incrementar de la motivación	P. 13, 14				

Operacionalización de la Variable: Almacén

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO	ESCALA Y MEDICIÓN
ALMACÉN	Según R. Marín (2014), define que "Para que un Almacén adquiera un nivel competitivo, debe alcanzar elevados estándares que impone el mercado actual, donde el papel del almacén ya no es el lugar donde reposan las mercancías, sino un centro de distribución y consolidación de productos donde se realizan funciones complejas como recepción, despacho, clasificación e identificación de mercancías e, incluso, operaciones de ensamblaje y empaque. Además, allí se tiene en gran medida la responsabilidad sobre la calidad final del producto". (p.53)	La variable del Almacén será medio a través de sus dimensiones: i) Recepción; ii) Almacenamiento y iii) Despacho de mercancías. Que de tener un control optimo las funciones de este se realizarían de la mejor manera eficiente	Recepción	En el muelle de descarga	P. 01, 02	Ordinal y Likert
				Verificación	P. 03, 04	
				Informe de recepción	P. 05, 06	
			Almacenamiento	Rotulación de la mercancía	P. 07, 08	
				Almacenamiento asignado	P. 09, 10	
				Almacenamiento aleatorio	P. 11, 12	
				Pedido	P. 13, 14	
				Surtido mercancía de	P. 15	
				Despacho de mercancías	Descarga inventario del	
	Entrega mercancías de	P. 18, 19				

Anexo 03

Instrumento de recolección de datos:

Cuestionario Variable: Control Administrativo

Instrucciones: Leer cuidadosamente cada enunciado marcar con "X" la alternativa que considere adecuada de la siguiente manera:

Valor	1	2	3	4	5
Leyenda	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEM	PREGUNTAS	Escala de valoración				
				1	2	3	4	5
				N	CN	AV	CS	S
Control Preventivo	Información oportuna y precisa	1	La información oportuna para los controles preventivos procede con confiabilidad de los jefes de las áreas					
		2	Para desarrollar controles preventivos se cuenta con herramientas tecnológicas que facilitan la claridad de los procesos					
	Acciones gerenciales	3	Los altos mandos remiten directivas a las áreas para los controles preventivos					
		4	Las acciones gerenciales orientadas hacia el control preventivo son producto del consenso de todas las áreas					
Control Concurrente	Supervisión directa	5	En el desarrollo de actividades, el jefe de área monitorea a todo el proceso					
		6	Existen actividades de mayor complejidad que son supervisadas directamente por los altos mandos					
	Actividad laboral está en progreso	7	La actividad laboral es evaluada por un profesional encargado de las inducciones y conocedor de la operatividad del área					
		8	En el desarrollo de las funciones de los colaboradores se levantan informes sin validar el cumplimiento de los procedimientos					
Control Retroalimentación	Información significativa	9	De existir inconvenientes estos se resuelven verificando la información que se tiene en el momento y la que contiene el historial de incidencias					
		10	La información obtenida luego de la culminación de un proceso es utilizada para iniciar un nuevo proceso					
	Formular nuevos planes	11	La formulación de los nuevos objetivos son comunicados al personal a tiempo					
		12	Los encargados de la retroalimentación de tareas recogen los juicios cuestionados del área					
	Capacidad de incrementar la motivación	13	Colaboradores con mayor nivel de efectividad y acierto son motivados por las jefaturas					
		14	Ante una debilidad observada en el desarrollo de tareas, la motivación orientada hacia la mejora se mantiene inquebrantable					

Cuestionario Variable: Almacén

Instrucciones: Leer cuidadosamente cada enunciado marcar con “X” la alternativa que considere adecuada de la siguiente manera:

Valor	1	2	3	4	5
Leyenda	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEM	PREGUNTAS	Escala de valoración				
				1	2	3	4	5
				N	CN	AV	CS	S
Recepción	En el muelle de descarga	1	Se reciben los bienes en zonas asignadas y libres de riesgo					
		2	Hay flexibilidad en el horario para que el proveedor pueda entregar los bienes					
	Verificación	3	Se realiza la verificación de los bienes solamente con la Guía de Remisión del proveedor					
		4	Se reciben los bienes sin realizar las verificaciones correspondientes					
	Informe de recepción	5	El almacén informa al jefe inmediato sobre el estado de los bienes recibidos					
		6	De existir observaciones en los bienes se levanta un acta de observaciones y se deriva al jefe inmediato para su conocimiento					
	Rotulación de la mercancía	7	La rotulación de bienes recibidos es de manera óptima					
		8	Se cuenta con procedimientos detallados para la rotulación de los bienes					
Almacenamiento	Almacenamiento asignado	9	Se almacenan los bienes de igual característica en ambientes separados					
		10	Los bienes son almacenados en espacios ideales para optimizar su búsqueda					
	Almacenamiento aleatorio	11	Los bienes de tránsito (compra Directa) son almacenados en espacios ideales hasta la entrega a los usuarios finales					
		12	Los espacios destinados al almacenaje se cambian o modifican de acuerdo a las características o propiedades de los bienes					
Despacho de mercancías	Pedido	13	Los pedidos son sistematizados en un Kardex y limita la manipulación					
		14	Quiénes reciben los pedidos son colaboradores confiables y competitivos					
	15	Existen mercancías con características diversas y son almacenados con códigos que permiten diferenciarlos						
	Descarga del inventario	16	El BINCARD está actualizado para prevenir errores					
		17	Se inicia la toma de inventario con la información actualizada del stock de los bienes					
	Entrega de mercancías	18	Los bienes son entregados previamente embalados					
19		Los bienes son entregados verificados los bienes según la PECOSA						

Anexo 04

Validez y Confiabilidad

Validación de expertos

Expertos	Datos del Experto	Criterio
Experto 01	Dr. Luis Alberto Olivo Valenzuela	Aplica
Experto 02	Mg. Teresa Gonzales Moncada	Aplica
Experto 03	Mg. Paul Dueñas Lujan	Aplica
Experto 04	Mg. Sandoval Nizama Genaro Edwin	Aplica
Experto 05	Mg. Ademar Vargas Diaz	Aplica

Confiabilidad de la variable Control Administrativo

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	30	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	30	100,0

- a. La eliminación por lista se basa en todas las variables.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,951	33

Interpretación: En cuanto a la fiabilidad es ,951; y, de consistencia interna excelente.

Anexo 05

Validación de Expertos

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 1: Control Administrativo

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Control Preventivo							
1	La información oportuna para los controles preventivos procede con confiabilidad de los jefes de las áreas	✓		✓		✓		
2	Para desarrollar controles preventivos se cuenta con herramientas tecnológicas que facilitan la claridad de los procesos	✓		✓		✓		
3	Los altos mandos remiten directivas a las áreas para los controles preventivos	✓		✓		✓		
4	Las acciones gerenciales orientadas hacia el control preventivo son producto del consenso de todas las áreas	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 2: Control Concurrente							
5	En el desarrollo de actividades, el jefe de área monitorea a todo el proceso	✓		✓		✓		
6	Existen actividades de mayor complejidad que son supervisadas directamente por los altos mandos	✓		✓		✓		
7	La actividad laboral es evaluada por un profesional encargado de las inducciones y conocedor de la operatividad del área	✓		✓		✓		
8	En el desarrollo de las funciones de los colaboradores se levantan informes sin validar el cumplimiento de los procedimientos	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 3: Control Retroalimentación							
9	De existir inconvenientes estos se resuelven verificando la información que se tiene en el momento y la que contiene el historial de incidencias	✓		✓		✓		
10	La información obtenida luego de la culminación de un proceso es utilizada para iniciar un nuevo proceso	✓		✓		✓		
11	La formulación de los nuevos objetivos son comunicados al personal a tiempo	✓		✓		✓		
12	Los encargados de la retroalimentación de tareas recogen los juicios cuestionados del área	✓		✓		✓		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 2: Almacén

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Recepción							
1	Se recepcionan los bienes en zonas asignadas y libres de riesgo	✓		✓		✓		
2	Hay flexibilidad en el horario para que el proveedor pueda entregar los bienes	✓		✓		✓		
3	Se realiza la verificación de los bienes solamente con la Guía de Remisión del proveedor	✓		✓		✓		
4	Se recepcionan los bienes sin realizar las verificaciones correspondientes	✓		✓		✓		
5	El almacén Informa al jefe inmediato sobre el estado de los bienes recepcionados	✓		✓		✓		
6	De existir observaciones en los bienes se levanta un acta de observaciones y se deriva al jefe inmediato para su conocimiento	✓		✓		✓		
7	La rotulación de bienes recepcionados es de manera optima	✓		✓		✓		
8	Se cuenta con procedimientos detallados para la rotulación de los bienes	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 2: Almacenamiento	Si	No	Si	No	Si	No	
9	Se almacenan los bienes de igual característica en ambientes separados	✓		✓		✓		
10	Los bienes son almacenados en espacios ideales para optimizar su búsqueda	✓		✓		✓		
11	Los bienes de tránsito (compra Directa) son almacenados en espacios ideales hasta la entrega a los usuarios finales	✓		✓		✓		

12	Los espacios destinados al almacenaje se cambian o modifican de acuerdo a las características o propiedades de los bienes	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
	DIMENSIÓN 3: Despacho de mercancías	SI	No	SI	No	SI	No	SI	No
13	Los pedidos son sistematizados en un Kardex y limita la manipulación	✓		✓		✓		✓	
14	Quienes recepcionan los pedidos son colaboradores confiables y competitivos	✓		✓		✓		✓	
15	Existen mercancías con características diversas y son almacenados con códigos que permiten diferenciarlos	✓		✓		✓		✓	
16	El BINCARD está actualizado para prevenir errores	✓		✓		✓		✓	
17	Se inicia la toma de inventario con la información actualizada del stock de los bienes	✓		✓		✓		✓	
18	Los bienes son entregados previamente embalados	✓		✓		✓		✓	
19	Los bienes son entregados verificado lo bienes según la PECOSA	✓		✓		✓		✓	

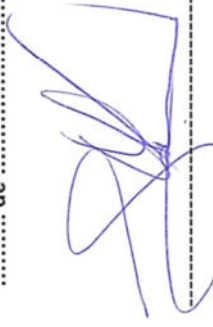
Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Dr. Luis Alberto Olivo Velazquez DNI: 08457832

Especialidad del validador: Restauración

23 de 11 del 2019



 Firma del Experto Informante.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo
 Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 1: Control Administrativo

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Control Preventivo							
1	La información oportuna para los controles preventivos procede con confiabilidad de los jefes de las áreas	✓		✓		✓		
2	Para desarrollar controles preventivos se cuenta con herramientas tecnológicas que facilitan la claridad de los procesos	✓		✓		✓		
3	Los altos mandos remiten directivas a las áreas para los controles preventivos	✓		✓		✓		
4	Las acciones gerenciales orientadas hacia el control preventivo son producto del consenso de todas las áreas	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 2: Control Concurrente	Si	No	Si	No	Si	No	
5	En el desarrollo de actividades, el jefe de área monitorea a todo el proceso	✓		✓		✓		
6	Existen actividades de mayor complejidad que son supervisadas directamente por los altos mandos	✓		✓		✓		
7	La actividad laboral es evaluada por un profesional encargado de las inducciones y conoecedor de la operatividad del área	✓		✓		✓		
8	En el desarrollo de las funciones de los colaboradores se levantan informes sin validar el cumplimiento de los procedimientos	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 3: Control Retroalimentación	Si	No	Si	No	Si	No	
9	De existir inconvenientes estos se resuelven verificando la información que se tiene en el momento y la que contiene el historial de incidencias	✓		✓		✓		
10	La información obtenida luego de la culminación de un proceso es utilizada para iniciar un nuevo proceso	✓		✓		✓		
11	La formulación de los nuevos objetivos son comunicados al personal a tiempo	✓		✓		✓		
12	Los encargados de la retroalimentación de tareas recogen los juicios cuestionados del área	✓		✓		✓		

13	Colaboradores con mayor nivel de efectividad y acierto son motivados por las jefaturas	/	/	/	/	/
14	Ante una debilidad observada en el desarrollo de tareas, la motivación orientada hacia la mejora se mantiene inquebrantable	/	/	/	/	/

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] No aplicable []
 Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Concepción P. Torres DNI: 25728455
 Especialidad del validador: Metodología

...19... de ... del 2019


 Firma del Experto Informante.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo
 Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 2: Almacén

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Recepción							
1	Se reciben los bienes en zonas asignadas y libres de riesgo	✓		✓		✓		
2	Hay flexibilidad en el horario para que el proveedor pueda entregar los bienes	✓		✓		✓		
3	Se realiza la verificación de los bienes solamente con la Guía de Remisión del proveedor	✓		✓		✓		
4	Se reciben los bienes sin realizar las verificaciones correspondientes	✓		✓		✓		
5	El almacén Informa al jefe inmediato sobre el estado de los bienes recepcionados	✓		✓		✓		
6	De existir observaciones en los bienes se levanta un acta de observaciones y se deriva al jefe inmediato para su conocimiento	✓		✓		✓		
7	La rotulación de bienes recepcionados es de manera optima	✓		✓		✓		
8	Se cuenta con procedimientos detallados para la rotulación de los bienes	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 2: Almacenamiento	Si	No	Si	No	Si	No	
9	Se almacenan los bienes de igual característica en ambientes separados	✓		✓		✓		
10	Los bienes son almacenados en espacios ideales para optimizar su búsqueda	✓		✓		✓		
11	Los bienes de tránsito (compra Directa) son almacenados en espacios ideales hasta la entrega a los usuarios finales	✓		✓		✓		

12	Los espacios destinados al almacenaje se cambian o modifican de acuerdo a las características o propiedades de los bienes	Si		No		Si		No	
		✓				✓			
	DIMENSIÓN 3: Despacho de mercancías								
13	Los pedidos son sistematizados en un Kardex y limita la manipulación	✓				✓			
14	Quienes receptionan los pedidos son colaboradores confiables y competitivos	✓				✓			
15	Existen mercancías con características diversas y son almacenados con códigos que permiten diferenciarlos	✓				✓			
16	El BINCARD está actualizado para prevenir errores	✓				✓			
17	Se inicia la toma de inventario con la información actualizada del stock de los bienes	✓				✓			
18	Los bienes son entregados previamente embalados	✓				✓			
19	Los bienes son entregados verificado lo bienes según la PECOSA	✓				✓			

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []
 Apellidos y nombres del juez validador, Dr/ Mg: Georgette Mercedes Reyes DNI: 25728455
 Especialidad del validador: Metabórgo

..... 19 de 11 del 2019

 Firma del Experto Informante.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo
 Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 1: Control Administrativo

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Control Preventivo							
1	La información oportuna para los controles preventivos procede con confiabilidad de los jefes de las áreas	✓		✓		✓		
2	Para desarrollar controles preventivos se cuenta con herramientas tecnológicas que facilitan la claridad de los procesos	✓		✓		✓		
3	Los altos mandos remiten directivas a las áreas para los controles preventivos	✓		✓		✓		
4	Las acciones gerenciales orientadas hacia el control preventivo son producto del consenso de todas las áreas	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 2: Control Concurrente	Si	No	Si	No	Si	No	
5	En el desarrollo de actividades, el jefe de área monitorea a todo el proceso	✓		✓		✓		
6	Existen actividades de mayor complejidad que son supervisadas directamente por los altos mandos	✓		✓		✓		
7	La actividad laboral es evaluada por un profesional encargado de las inducciones y conocedor de la operatividad del área	✓		✓		✓		
8	En el desarrollo de las funciones de los colaboradores se levantan informes sin validar el cumplimiento de los procedimientos	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 3: Control Retroalimentación	Si	No	Si	No	Si	No	
9	De existir inconvenientes estos se resuelven verificando la información que se tiene en el momento y la que contiene el historial de incidencias	✓		✓		✓		
10	La información obtenida luego de la culminación de un proceso es utilizada para iniciar un nuevo proceso	✓		✓		✓		
11	La formulación de los nuevos objetivos son comunicados al personal a tiempo	✓		✓		✓		
12	Los encargados de la retroalimentación de tareas recogen los juicios cuestionados del área	✓		✓		✓		

13	Colaboradores con mayor nivel de efectividad y acierto son motivados por las jefaturas	✓	✓	✓	✓
14	Ante una debilidad observada en el desarrollo de tareas, la motivación orientada hacia la mejora se mantiene inquebrantable	✓	✓	✓	✓

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [x] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []
 Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: **DUEÑOS, JUAN PABLO** DNI: **17026485**
 Especialidad del validador: **Mg. ADMINISTRACION**

21 de **NOVIEMBRE** del **2019**

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

 Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 2: Almacén

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Recepción							
1	Se receptionan los bienes en zonas asignadas y libres de riesgo	✓		✓		✓		
2	Hay flexibilidad en el horario para que el proveedor pueda entregar los bienes	✓		✓		✓		
3	Se realiza la verificación de los bienes solamente con la Guía de Remisión del proveedor	✓		✓		✓		
4	Se receptionan los bienes sin realizar las verificaciones correspondientes	✓		✓		✓		
5	El almacén Informa al jefe inmediato sobre el estado de los bienes receptionados	✓		✓		✓		
6	De existir observaciones en los bienes se levanta un acta de observaciones y se deriva al jefe inmediato para su conocimiento	✓		✓		✓		
7	La rotulación de bienes receptionados es de manera optima	✓		✓		✓		
8	Se cuenta con procedimientos detallados para la rotulación de los bienes	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 2: Almacenamiento	Si	No	Si	No	Si	No	
9	Se almacenan los bienes de igual característica en ambientes separados	✓		✓		✓		
10	Los bienes son almacenados en espacios ideales para optimizar su búsqueda	✓		✓		✓		
11	Los bienes de tránsito (compra Directa) son almacenados en espacios ideales hasta la entrega a los usuarios finales	✓		✓		✓		

		Si	No	Si	No	Si	No
12	Los espacios destinados al almacenaje se cambian o modifican de acuerdo a las características o propiedades de los bienes	✓		✓		✓	
	DIMENSIÓN 3: Despacho de mercancías	Si	No	Si	No	Si	No
13	Los pedidos son sistematizados en un Kardex y limita la manipulación	✓		✓		✓	
14	Quienes recepcionan los pedidos son colaboradores confiables y competitivos	✓		✓		✓	
15	Existen mercancías con características diversas y son almacenados con códigos que permiten diferenciarlos	✓		✓		✓	
16	El BINCARD está actualizado para prevenir errores	✓		✓		✓	
17	Se inicia la toma de inventario con la información actualizada del stock de los bienes	✓		✓		✓	
18	Los bienes son entregados previamente embalados	✓		✓		✓	
19	Los bienes son entregados verificado lo bienes según la PECOSA	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [x] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: **D. UENTAS LUIS ANTONIO** DNI: **17826405**

Especialidad del validador: **ADMINISTRACION**

Dr. NAVARRETE del 2019

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 1: Control Administrativo

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Control Preventivo							
1	La información oportuna para los controles preventivos procede con confiabilidad de los jefes de las áreas	/		/		/		
2	Para desarrollar controles preventivos se cuenta con herramientas tecnológicas que facilitan la claridad de los procesos	/		/		/		
3	Los altos mandos remiten directivas a las áreas para los controles preventivos	/		/		/		
4	Las acciones gerenciales orientadas hacia el control preventivo son producto del consenso de todas las áreas	/		/		/		
	DIMENSIÓN 2: Control Concurrente	Si	No	Si	No	Si	No	
5	En el desarrollo de actividades, el jefe de área monitorea a todo el proceso	/		/		/		
6	Existen actividades de mayor complejidad que son supervisadas directamente por los altos mandos	/		/		/		
7	La actividad laboral es evaluada por un profesional encargado de las inducciones y conocedor de la operatividad del área	/		/		/		
8	En el desarrollo de las funciones de los colaboradores se levantan informes sin validar el cumplimiento de los procedimientos	/		/		/		
	DIMENSIÓN 3: Control Retroalimentación	Si	No	Si	No	Si	No	
9	De existir inconvenientes estos se resuelven verificando la información que se tiene en el momento y la que contiene el historial de incidencias	/		/		/		
10	La información obtenida luego de la culminación de un proceso es utilizada para iniciar un nuevo proceso	/		/		/		
11	La formulación de los nuevos objetivos son comunicados al personal a tiempo	/		/		/		
12	Los encargados de la retroalimentación de tareas recogen los juicios cuestionados del área	/		/		/		

13	Colaboradores con mayor nivel de efectividad y acierto son motivados por las jefaturas	/	/	/	/
14	Ante una debilidad observada en el desarrollo de tareas, la motivación orientada hacia la mejora se mantiene inquebrantable	/	/	/	/

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [X] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Sandra del Niño Gerson Torres DNI: 09614598

Especialidad del validador: Metodología de la Investigación

... de Noviembre del 2019

- ¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 2: Almacén

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Recepción							
1	Se reciben los bienes en zonas asignadas y libres de riesgo	/		/		/		
2	Hay flexibilidad en el horario para que el proveedor pueda entregar los bienes	/		/		/		
3	Se realiza la verificación de los bienes solamente con la Guía de Remisión del proveedor	/		/		/		
4	Se reciben los bienes sin realizar las verificaciones correspondientes	/		/		/		
5	El almacén Informa al jefe inmediato sobre el estado de los bienes recepcionados	/		/		/		
6	De existir observaciones en los bienes se levanta un acta de observaciones y se deriva al jefe inmediato para su conocimiento	/		/		/		
7	La rotulación de bienes recepcionados es de manera óptima	/		/		/		
8	Se cuenta con procedimientos detallados para la rotulación de los bienes	/		/		/		
	DIMENSIÓN 2: Almacenamiento	Si	No	Si	No	Si	No	
9	Se almacenan los bienes de igual característica en ambientes separados	/		/		/		
10	Los bienes son almacenados en espacios ideales para optimizar su búsqueda	/		/		/		
11	Los bienes de tránsito (compra Directa) son almacenados en espacios ideales hasta la entrega a los usuarios finales	/		/		/		

12	Los espacios destinados al almacenaje se cambian o modifican de acuerdo a las características o propiedades de los bienes	Si	No	Si	No	Si	No
	DIMENSIÓN 3: Despacho de mercancías						
13	Los pedidos son sistematizados en un Kardex y limita la manipulación	Si		Si		Si	
14	Quienes receptionan los pedidos son colaboradores confiables y competitivos	Si		Si		Si	
15	Existen mercancías con características diversas y son almacenados con códigos que permiten diferenciarlos	Si		Si		Si	
16	El BINCARD está actualizado para prevenir errores	Si		Si		Si	
17	Se inicia la toma de inventario con la información actualizada del stock de los bienes	Si		Si		Si	
18	Los bienes son entregados previamente embalados	Si		Si		Si	
19	Los bienes son entregados verificado lo bienes según la PECOSA	Si		Si		Si	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable No aplicable No aplicable después de corregir

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Mg: Samborombé Nizcora Giménez Faldutín DNI: 09614598

Especialidad del validador: Metablog / Farmático

... de Noviembre del 2019

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


 Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 1: Control Administrativo

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Control Preventivo							
1	La información oportuna para los controles preventivos procede con confiabilidad de los jefes de las áreas	✓		✓		✓		
2	Para desarrollar controles preventivos se cuenta con herramientas tecnológicas que facilitan la claridad de los procesos	✓		✓		✓		
3	Los altos mandos remiten directivas a las áreas para los controles preventivos	✓		✓		✓		
4	Las acciones gerenciales orientadas hacia el control preventivo son producto del consenso de todas las áreas	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 2: Control Concurrente	Si	No	Si	No	Si	No	
5	En el desarrollo de actividades, el jefe de área monitorea a todo el proceso	✓		✓		✓		
6	Existen actividades de mayor complejidad que son supervisadas directamente por los altos mandos	✓		✓		✓		
7	La actividad laboral es evaluada por un profesional encargado de las inducciones y conocedor de la operatividad del área	✓		✓		✓		
8	En el desarrollo de las funciones de los colaboradores se levantan informes sin validar el cumplimiento de los procedimientos	✓		✓		✓		
	DIMENSIÓN 3: Control Retroalimentación	Si	No	Si	No	Si	No	
9	De existir inconvenientes estos se resuelven verificando la información que se tiene en el momento y la que contiene el historial de incidencias	✓		✓		✓		
10	La información obtenida luego de la culminación de un proceso es utilizada para iniciar un nuevo proceso	✓		✓		✓		
11	La formulación de los nuevos objetivos son comunicados al personal a tiempo	✓		✓		✓		
12	Los encargados de la retroalimentación de tareas recogen los juicios cuestionados del área	✓		✓		✓		

13	Colaboradores con mayor nivel de efectividad y acierto son motivados por las jefaturas	/	/	/	/
14	Ante una debilidad observada en el desarrollo de tareas, la motivación orientada hacia la mejora se mantiene inquebrantable	/	/	/	/

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr (Mg): Adriana Torres Díaz DNI: 45476251

Especialidad del validador: Psiquiatra en Investigación

21 de 11 del 2019

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


 Firma del Experto-Informante.

Anexo 06

Base de Datos

Variable 1: (CONTROL ADMINISTRATIVO)																			
N	D1 (CONTROL PREVENTIVO)					SUB TOTAL	D2 (CONTROL CONCURRENTE)					SUB TOTAL	D3 (CONTROL RETROALIMENTACION)					SUB TOTAL	TOTAL= la suma de todos los sub totales
	La información oportuna para el desarrollo preventivo de los procesos de los áreas	Para el desarrollo de los controles preventivos de los procesos de los áreas	En el desarrollo de las actividades para el control preventivo de todo el proceso	Las acciones orientadas al control preventivo del proceso de todo el área	En el desarrollo de las actividades para el control preventivo del proceso		En el desarrollo de las actividades de los subprocesos de los procesos de todo el área	En el desarrollo de las actividades de los subprocesos de los procesos de todo el área	En el desarrollo de las actividades de los subprocesos de los procesos de todo el área	En el desarrollo de las actividades de los subprocesos de los procesos de todo el área	En el desarrollo de las actividades de los subprocesos de los procesos de todo el área		De acuerdo con el resultado de la información que se genera en el momento de la ejecución del proceso	La información de los procesos o actividades que se genera en el momento de la ejecución del proceso	La formación de los nuevos objetivos de los procesos o actividades que se genera en el momento de la ejecución del proceso	Los encargados de la información de los procesos o actividades que se genera en el momento de la ejecución del proceso	Los encargados de la información de los procesos o actividades que se genera en el momento de la ejecución del proceso		
Encuestado 1	3	4	1	2	10	3	2	2	2	9	1	2	2	2	2	1	10	29	
Encuestado 2	2	3	1	1	7	3	2	3	3	11	2	1	2	2	1	1	9	27	
Encuestado 3	2	2	1	2	7	3	1	2	2	8	3	2	1	2	1	2	11	26	
Encuestado 4	1	1	1	3	6	3	2	4	3	12	3	2	1	2	2	2	12	30	
Encuestado 5	3	2	2	3	10	3	2	2	2	9	2	3	3	3	3	3	17	36	
Encuestado 6	3	4	4	3	14	4	4	5	2	15	2	5	5	5	3	4	24	53	
Encuestado 7	4	4	3	4	15	3	4	4	2	13	4	3	4	4	5	4	24	52	
Encuestado 8	2	4	3	2	11	3	3	1	4	11	1	3	2	2	2	3	13	35	
Encuestado 9	3	3	2	3	11	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	2	17	40	
Encuestado 10	3	1	3	2	9	2	2	2	2	8	3	2	3	1	1	2	12	29	
Encuestado 11	1	1	1	1	4	3	2	3	2	10	2	1	3	2	2	3	13	27	
Encuestado 12	2	1	3	1	7	2	3	1	1	7	2	2	2	2	2	1	11	25	
Encuestado 13	2	1	1	1	5	1	2	2	1	6	2	2	1	1	2	2	10	21	
Encuestado 14	1	1	1	1	4	2	2	2	1	7	2	1	2	1	1	2	9	20	
Encuestado 15	3	3	3	2	11	2	3	2	3	10	1	3	1	2	2	3	12	33	
Encuestado 16	2	2	2	2	8	3	1	2	1	7	2	2	2	2	2	1	11	26	
Encuestado 17	1	1	2	3	7	2	1	2	3	8	1	3	2	1	2	3	12	27	
Encuestado 18	2	2	1	2	7	1	1	2	3	7	1	2	1	2	3	2	11	25	
Encuestado 19	2	2	1	1	6	2	1	2	2	7	2	2	1	2	1	2	10	23	
Encuestado 20	2	1	1	2	6	2	1	2	1	6	2	2	1	2	2	1	10	22	
Encuestado 21	1	2	2	1	6	2	2	2	2	8	1	2	2	2	2	3	12	26	
Encuestado 22	2	1	2	2	7	1	2	2	3	8	2	1	2	2	2	2	11	26	
Encuestado 23	2	2	1	2	7	1	1	2	1	5	2	1	1	2	2	2	10	22	
Encuestado 24	2	2	2	1	7	2	1	2	2	7	2	2	1	2	2	2	11	25	
Encuestado 25	2	2	2	2	8	2	1	2	2	7	3	2	2	2	2	2	13	28	
Encuestado 26	2	2	1	2	7	2	2	2	2	8	1	2	2	2	2	2	11	26	
Encuestado 27	2	2	2	2	8	1	2	1	2	6	1	2	2	2	2	2	11	25	
Encuestado 28	2	1	2	1	6	2	2	2	2	8	2	2	1	1	2	1	9	23	
Encuestado 29	2	2	2	1	7	1	2	2	2	7	2	2	2	1	2	2	11	25	
Encuestado 30	2	2	1	2	7	1	2	2	2	7	2	2	2	1	2	2	11	25	

Anexo 07

Matriz de consistencia

PREGUNTA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS	V (1)	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICIÓN INDICADORES	ESCALA Y MEDICION	METODOLOGÍA	POBLACIÓN
¿Cómo se relaciona el Control administrativo y el Almacén en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019?	Determinar la relación entre el Control Administrativo y el Almacén en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019	Existe relación entre el Control Administrativo y el Almacén en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019	CONTROL ADMINISTRATIVO	Según S. Robbins (2014), señala que "Es el proceso de supervisar, comparar y corregir el desempeño laboral. Todos los gerentes deben ejercer la función de control aun cuando el desempeño de sus unidades tenga el nivel planeado, porque la unida forma de determinar si esto es así es evaluando que actividades se han llevado a cabo y comparado el desempeño real con el estándar que se desea lograr..." (p. 266)	Del control administrativo podemos indicar que estos serán medidos a través de las dimensiones: i) Control preventivo; ii) control concurrente y iii) Control de retroalimentación los cuales a través de sus indicadores nos ayudaran a determinar que las funciones se están realizando de manera óptima y con un control de manera seguida	Control Preventivo	Información oportuna y precisa	Este control requiere información oportuna y precisa, algo que no siempre es fácil de obtener	Ordinal y Likert	Aplicada	Población: 30 colaboradores
							Acciones gerenciales	Permite poner en práctica acciones gerenciales antes de que ocurra un problema			
						Control concurrente	Supervisión directa	Cuando ocurre la interacción directa entre el gerente y sus empleados en el área laboral		Correlacional	
							Actividad laboral está en progreso	Es aquel que entra en acción mientras una actividad laboral está en progreso			
						Control retroalimentación	Información significativa	Sobre qué tan eficaces fueron sus esfuerzos de planeación			
							Formular nuevos planes	El gerente puede emplear la información para formular nuevos planes			
							Capacidad de incrementar la motivación	Tiene la capacidad de incrementar la motivación de los colaboradores			

PREGUNTA ESPECIFICA	OBJETIVO ESPECIFICO	HIPÓTESIS ESPECIFICA	V (2)	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICIÓN INDICADORES	ESCALA Y MEDICIÓN	METODOLOGÍA	POBLACIÓN
1.- ¿Cuál es la relación entre el control administrativo y la recepción en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019?	1.- Determinar la relación entre el control administrativo y la recepción en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019	1.- Existe relación entre el control administrativo y la recepción en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019	EL ALMACÉN	Según R. Marín (2014), define que "Para que un Almacén adquiera un nivel competitivo, debe alcanzar elevados estándares que impone el mercado actual, donde el papel del almacén ya no es el lugar donde reposan las mercancías, sino un centro de distribución y consolidación de productos donde se realizan funciones complejas como recepción, despacho, clasificación e identificación de mercancías e, incluso, operaciones de ensamble y empaque. Además, allí se tiene en gran medida la responsabilidad sobre la calidad final del producto". (p.53)	La variable del Almacén será medio a través de sus dimensiones: i) Recepción; ii) Almacenamiento y iii) Despacho de mercancías. Que de tener un control optimo las funciones de este se realizarían de la mejor manera eficiente	Recepción	Muelle de descarga	Se debe verificar que la carga haya sido transportada en óptimas condiciones, que el material de empaque y el producto estén en buen estado	Ordinal y Likert	Aplicada No experimental Transversal Descriptivo Correlacional	Población: 30 colaboradores
Verificación	Consiste en una revisión triangular en donde deben coincidir la orden de compra, la factura de la mercancía recibida y lo que viene físicamente en las cajas o en los contenedores										
Informe de recepción	Es el documento mediante el cual se hace ingreso oficial de la mercancía recibida al inventario de la compañía										
Rotulación de la mercancía	Por norma general de almacenamiento, todas las unidades de empaque almacenadas deben tener pegado un rótulo de identificación										
Almacenamiento	Almacenamiento asignado	Consiste en separar una ubicación específica en el almacén para cada artículo y respetar esta posición, aún en el caso de que la existencia sea cero									
	Almacenamiento aleatorio	Este tipo de almacenamiento consiste en que un artículo puede ser almacenado en cualquier posición del almacén, siempre y cuando cumpla los requisitos para su almacenamiento. La principal ventaja de este sistema es el máximo aprovechamiento del espacio									
Despacho de mercancías	Pedido	Este es el evento que inicia el proceso de despacho de una orden. Se debe establecer claramente cada uno de los requisitos para que el despacho solicitado se realice correctamente.									
	Surtido de mercancía	El surtido es la acción de seleccionar la mercancía solicitada en un pedido a través de un recorrido por el área de almacenamiento									
	Descarga del inventario	Descargar el inventario de las cantidades despachadas, con el fin de que la próxima lista de surtido que se haga no cuente con las cantidades que acaban de ser despachadas y envíe al operario a una posición donde ya no se encuentra la cantidad que busca									
	Entrega de mercancías	Finalmente, ya se tiene la mercancía surtida, clasificada y empacada para ser entregada al cliente. La calidad no puede concebirse parcialmente									
2.- ¿Cuál es la relación entre el control administrativo y el Almacenamiento en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019?	2.- Determinar la relación entre el control administrativo y el Almacenamiento en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019	2.- Existe relación entre el control administrativo y el Almacenamiento en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019									
3.- ¿Cuál es relación entre el control administrativo y el despacho de mercancías en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019?	3.- Determinar la relación entre el control administrativo y el despacho de mercancías en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019	3.- Existe relación entre el control administrativo y el despacho de mercancías en la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico del Transporte Masivo de Lima y Callao, 2019									

TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	ESTADÍSTICA A UTILIZAR																					
<p>TIPO DE INVESTIGACIÓN: Tipo: Aplicada Baena, G. (2017), el objeto de la investigación aplicada es el estudio de los problemas, la misma que servirá para generar posibles soluciones a partir de teorías ya desarrolladas.</p> <p>Enfoque: Cuantitativo Toda vez que se utilizará la recolección de datos, así como el análisis estadístico para obtener conclusiones respecto a la hipótesis. Hernández R. (2014). (P. 4).</p> <p>Nivel: Correlacional A razón que examinaremos la relación que existe entre las variables determinando el nivel de relación que presentan las variables.</p> <p>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN Diseño no experimental y transversal, toda vez que no se va manipular las variables y la recolección de datos se dará en un momento determinado. Hernández R. (2014)</p>	<p>POBLACIÓN: Bernal (2010), señala que se deberá de definir qué características en común deberán tener los colaboradores</p> <p>En el proyecto la población está conformada por 30 colaboradores según detalle:</p> <p>Tabla 01</p> <table border="1" data-bbox="468 651 924 829"> <thead> <tr> <th></th> <th>Cant.</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Almacén</td> <td>4</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>Área de Abastecimiento</td> <td>16</td> <td>53%</td> </tr> <tr> <td>Área de Tecnología e Informacion</td> <td>4</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>Patrimonio</td> <td>2</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>Servicios generales</td> <td>4</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>30</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Criterios de inclusión: Se consideró los colaboradores de Abastecimiento, Almacén, Servicios Generales, Área de Tecnología de Información y Comunicaciones y Patrimonio quienes participan en la adquisición y almacenamiento de bienes en la Entidad.</p> <p>Criterios de exclusión: A todos los colaboradores que no participan en los procesos de abastecimiento y almacenamiento en la entidad.</p>		Cant.	%	Almacén	4	13%	Área de Abastecimiento	16	53%	Área de Tecnología e Informacion	4	13%	Patrimonio	2	7%	Servicios generales	4	13%	Total	30	100%	<p>Variable 1: Control Administrativo Técnicas: Encuesta Instrumentos: Cuestionario para evaluar el control administrativo.</p> <p>Descripción del instrumento: El cuestionario consta de 14 ítems, evaluando 03 dimensiones: i) control preventivo (04 ítems); ii) control recurrente (04 ítems) y iii) control retroalimentación (04 ítems)</p> <p>Se utilizó la escala de Likert: (5) Siempre, (4) Casi siempre, (3) A veces, (2) Casi nunca, (1) Nunca.</p> <hr/> <p>Variable 2: Almacén Técnicas: Encuesta Instrumentos: Cuestionario para evaluar el Almacén</p> <p>Descripción del instrumento: El cuestionario consta de 19 ítems, evaluando 03 dimensiones: i) recepción (08 ítems); ii) almacenamiento (04 ítems) y iii) despacho de mercancías (07 ítems)</p> <p>Se utilizó la escala de Likert: (5) Siempre, (4) Casi siempre, (3) Regularmente, (2) A veces, (1) Nunca.</p>	<p>Para calcular la confiabilidad: Alfa de Cronbach.</p> <p>DESCRIPTIVA - CORRELACIONAL: El diseño de diagrama fue de la siguiente manera:</p> <div data-bbox="1444 492 1917 719" style="text-align: center;"> <pre> graph TD M[M] --> Ox[Ox] M --> Oy[Oy] Ox --- r[r] r --- Oy </pre> <p>Donde: M: Muestra r: Relación O: Observación y: Variable "Control administrativo" x: Variable "Almacén"</p> </div> <p>Se mostraron los resultados descriptivos en tablas de frecuencia grafica de barras de las variables y sus dimensiones.</p> <p>INFERENCIAL: Se aplicó la Prueba de Rho de Spearman, presentando las tablas de contingencia y el gráfico de acuerdo a las reglas de decisión.</p>
	Cant.	%																						
Almacén	4	13%																						
Área de Abastecimiento	16	53%																						
Área de Tecnología e Informacion	4	13%																						
Patrimonio	2	7%																						
Servicios generales	4	13%																						
Total	30	100%																						