



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

El control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles de la municipalidad distrital de Jililí 2018.

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTOR:

Jaramillo García, Elvis Yair (ORCID: 0000-0002-5530-973X)

ASESORA:

Dra. Ramos Farroñan, Emma Verónica (ORCID: 0000-0003-1755-7967)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoría

PIURA - PERÚ

2020

DEDICATORIA

El trabajo de investigación realizado se lo dedico a Dios, por guiarme día a día en los procesos para poder cumplir mis objetivos planteados.

A mis padres Francisco y Celinda quienes del cielo me protegen, a mis hermanos y a mi tía Fredesvinda quienes con sus consejos, amor y sacrificio me han ayudado a cumplir una meta más en la vida.

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer a mis docentes de la Escuela de Contabilidad quienes me brindaron sus conocimientos en todo el proceso de mi profesión.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Índice de tablas	v
Resumen	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA.....	11
3.1 Tipo y Diseño de Investigación	11
3.2 Variables y Operacionalización de variables.....	12
3.3 Población, muestra	12
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	13
3.5 Procedimientos	14
3.6 Métodos de análisis de datos	14
3.7 Aspectos éticos	14
IV. RESULTADOS	15
V. DISCUSIÓN.....	19
VI. CONCLUSIONES	23
VII. RECOMENDACIONES	24
VIII. PROPUESTA.....	25
REFERENCIAS	31
ANEXOS	1

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Registros de Altas y Bajas de bienes muebles.....	15
Tabla 2. Actos administrativos.....	16
Tabla 3. Actos de registro	17
Tabla 4. Influencia del control patrimonial en la admnistración de bienes muebles de la municipalidad distrital de Jililí 2018.....	18
Tabla 5. Presupuesto de la propuesta	30

RESUMEN

El trabajo de investigación tuvo como objetivo determinar la influencia del control patrimonial en la administración de bienes muebles en la municipalidad distrital de Jililí, utilizando una metodología de enfoque cuantitativo de tipo de estudio correlacional y no experimental, teniendo una población y muestra de 20 trabajadores, optándose por un muestro no probabilístico, como técnica se utilizó la encuesta, teniendo como resultados que el 55% manifestó que si existe una influencia del control patrimonial en la administración de bienes muebles, también, se pudo observar que el 55% manifestaron que casi nunca se presenta una eficiencia en la administración de bienes muebles. Por último, se concluye que la correlación y significancia a través del método estadístico spearman, muestra un coeficiente de correlación $Rho= 0,704$, con un nivel de significancia de $0,005^b$, presentando una relación entre las variables. Es por ello, que se considera que el control patrimonial se involucra en la administración de bienes muebles, permitiendo que exista un manejo adecuado de recursos para ejecutar sus actividades óptimamente. Para ello, es recomendable utilizar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), a través de su módulo de patrimonio, el cual realiza todas las actividades necesarias para una eficiente administración de bienes muebles.

Palabras clave: control, bienes, muebles, patrimonio, gestión.

ABSTRACT

The objective of the research work was to determine the influence of Patrimonial Control in the administration of movable property in the district municipality of Jilili, using a quantitative approach methodology of a correlational and non-experimental type of study, having a population and sample of 20 workers, opting for a non-probabilistic sample, the survey was used as a technique, having as results that 55% stated that if there is an influence of patrimonial control in the administration of movable property, it could also be observed that 55% stated that almost never there is an efficiency in the administration of movable property. Finally, it is concluded that the correlation and significance through the Spearman statistical method shows a correlation coefficient $Rho = 0.704$, with a significance level of 0.005b, presenting a relationship between the variables. For this reason, it is considered that the patrimonial control is involved in the administration of movable property, allowing an adequate management of resources to carry out its activities optimally. For this, it is advisable to use the Integrated Administrative Management System (SIGA), through its Heritage module, which performs all the activities necessary for an efficient administration of movable property.

Keywords: control, assets, movable, patrimony, management.

I. INTRODUCCIÓN

Actualmente en el mundo, los estados se dirigen a obtener un avance en la economía, finanzas y la sociedad con finalidad de alcanzar los objetivos planteados, los diversos entes del estado de cada país alimentan sus procedimientos de control, por el cual, investigan y verifican trabajos que ayuden a generar una estructura confortable, con el motivo de planear grandes cantidades de controles en diversas oficinas de una entidad (Transparency International, 2017).

Avogo (2016), sostuvo que en Ghana realizado varios intentos de organización para el manejo administrativo de los bienes físicos en los municipios, a pesar de ello, las ejecuciones de los diversos controles han sido en vano e ineficaces. Con esto, el autor presentó la problemática de los municipios basados en el control de los inventarios o en administraciones de bienes físicos en los municipios.

En Rusia, se analizaron los bienes de las entidades municipales como objetos de organización teniendo en cuenta la importancia de los bienes en un entidad y enfatizando que tan fundamental es el control de dichos bienes, pero no se cuentan con procedimientos que permitan un correcto manejo haciendo que se incline más a la deficiencia del control de los activos (Stein et al., 2017).

Picchio & Santolini (2020), presentó que en Italia uno de los efectos para tener estable una nación es mantener un buen control patrimonial de bienes en los municipios, de manera que teniendo un buen manejo los entes públicos contarán con los recursos necesarios para poder ejercer sus compromisos de manera óptima.

En América Latina, las gestiones públicas son muy criticadas debido al incremento de la corrupción teniendo como principal país a Brasil debido a los escándalos de las Petrobras y Odebrecht, los cuales expandieron a diferentes países latinoamericanos haciendo que ocurran crisis económicas, políticos encarcelados, presidentes destituidos, etc. (Mehran & Mirehei, 2018).

Öhgren et al. (2019) definió que el patrimonio es formado por bienes o elementos que tienen un valor monetario que son registrados para poner en marcha en las

entidades, en referencia a bienes muebles los productos de más demanda es los que se utilizan para oficinas.

Cada estado o país Sudamericano que se encuentre regido a las normas y leyes que se basen en el control de patrimonio con la ayuda de diversas instituciones, la más resaltante es el Sistema de Bienes Nacionales, la cual cumple un rol primordial que es mejorar el seguimiento de bienes en el sector público, sin importar la jerarquía del gobierno a que pertenezcan (Sibanda, 2020).

En el estado peruano, el sector público y privado brindó servicios de manera eficiente. Sin embargo, año tras año se ha presentado problemas en las instituciones públicas, específicamente en las municipalidades, debido a que no implementaron un control patrimonial que permita tener un mayor seguimiento de los movimientos en los bienes muebles, teniendo como consecuencias diversas pérdidas, es por ello, que es recomendable implementar un control adecuado para no tener inconvenientes que deriven a procesos legales (Romero,2018).

De esta manera, el presente trabajo se enfocó en analizar a la entidad pública con referencia al control patrimonial y de qué manera influyó en la administración de bienes muebles de la municipalidad distrital de Jililí 2018, la cual está centrada en resolver la escasez de recursos de todos los pobladores, buscando el bienestar a través de obras públicas, etc. Los principales problemas de la entidad pública mencionada fue que presentó un control patrimonial de bienes muebles de manera manual, siendo muy propenso a presentar errores que conllevan a tener inconvenientes a futuro.

El control patrimonial es aquel que se encarga de cuidar los bienes estatales que hayan sido recaudados o adquiridos a través de asociaciones de derechos públicos o privados. (Suzuki & Han, 2019).

Mediante la investigación se estableció como problema general ¿De qué manera influye de control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018? Así mismo como problemas específicos ¿Cómo influye el alta y baja de bienes en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018?, ¿De qué manera influyen los actos administrativos en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018? Y ¿De qué

manera influyen los actos de registro en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018?

Según Zdražil & Pernica (2018) manifestó que es primordial justificar los motivos del estudio. La gran mayoría de las investigaciones se realizan con un propósito convincente para que se ponga en marcha la investigación. Es por ello, que se justifica como una relevancia social teniendo relación con el adecuado manejo de los recursos. Por otro lado, se justifica de forma práctica mediante los manuales de procedimientos de control patrimonial, resoluciones emitidas por el del Sistema Nacional de Bienes Patrimoniales. Adicionalmente, se brinda una justificación de valor teórico ya que plantea nuevas estrategias con la finalidad de buscar un control patrimonial óptimo y finalmente se justifica por la utilización metodológica con el propósito de que sirva como incentivación a la población a que ejecuten investigaciones que tengan un beneficio considerable en la sociedad.

El presente trabajo se realizó con motivo de precisar la influencia del control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí 2018, ya que se tendrá la capacidad de ver como se está aplicando el control patrimonial dentro del ente público, a través de un análisis determinando si existe la influencia de posibles inconvenientes.

Finalmente presenta la hipótesis se presenta de la siguiente manera: El control patrimonial influye en la eficiencia de la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí 2018, y la segunda hipótesis denominada nula El control patrimonial no influye en la eficiencia de la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí 2018.

Se presenta como objetivo general determinar la influencia de control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018, como objetivos específicos analizar la influencia el alta y baja de bienes en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018. Describirla influencia de los actos administrativos en la administración de bienes muebles dela Municipalidad de Jililí 2018 y precisar la influencia de los actos de registro los enla administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018.

II. MARCO TEÓRICO

En base a los antecedentes se tiene a Guerra (2016) en su *investigación “Sistema de control y registro de los bienes nacionales de la coordinación regional en el instituto Nacional de Geología y Minera de Venezuela (INGEOMIN) región Guayana.”* tuvo como objetivos el precisar métodos que se centren el registro y control de bienes, además brindar las características del almacenaje de bienes, se dio mediante un método de estudio descriptivo detallando los aspectos de registros y control, utilizando como población y muestra a los colaboradores de la organización siendo en total catorce funcionarios, contando como técnicas la recolección de datos y de instrumentos el cuestionario, centrándose en la conclusión que existen deficiencia en el proceso de registro y control de bienes y su proceso de planificación no corresponde a las bases fundamentales estructurales de gestión para el control y registro de bienes.

Gonzáles y Huamán (2018) a través de su *investigación “Diseño de un sistema de control Patrimonial Para disminuir los faltantes de bienes en la Municipalidad Distrital de Tuman-2012.”* Se basó en la necesidad de implementar un sistema de Control patrimonial para poder tener una disminución de faltantes de bienes en la municipalidad, tras un método de estudio descriptivo ya que recopilaron la información y a la vez analizaron los resultados al implementar como técnica la encuesta y una guía de entrevista, llegando a la conclusión que si fue necesario implementarlo ya que no existe un adecuado orden para almacenar la información acerca de la gestión patrimonial conllevando a la pérdida de bienes patrimoniales.

Así mismo Minaya (2018) en su tesis denominada *“El control patrimonial de bienes muebles y su influencia en el área de patrimonio de la UGEL Yungay periodos 2010-2017.”* se basó en objetivos relacionados a sus variables las cuales eran control patrimonial de bienes muebles siendo de manera independiente y de qué manera incide en el área patrimonial, su investigación de manera cuantitativa, tuvo como población y muestra la información de recolección de datos los periodos 2010 al 2017, llegando a la conclusión que el 50% del análisis realizado a los informes patrimoniales evidencia la influencia de los bienes patrimoniales en el Área de patrimonial de la UGEL Yungay en los periodos 2010 al 2017.

De otro modo Sánchez (2017) en su investigación nombrada “*El control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2017.*” exponiendo como finalidad cuantificar la incidencia del control patrimonial en la administración de la municipalidad, mediante un enfoque cuantitativo con la población establecida sobre los de bienes patrimonial y la subgerencia de la municipalidad, con la utilización de la encuesta, cuestionario y análisis de datos como instrumento , es por ello, que llegó a la conclusión tuvo como resultado que el 55% afirmaron que no se realizan inmediatamente los trámites documentarios de la afectación en uso de los bienes muebles y que el 35% respondieron que no se realiza de forma inmediata la cesión en uso de los bienes muebles.

Por otro lado, Alfaro (2016) en su investigación llamada “*El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Talara-2014.*” presentó un objetivo que se enfoca en aportar un estudio acerca que la relación del sistema de control interno y patrimonial, con la finalidad de contribuir la mejora de operaciones patrimoniales, su tipo de investigación es aplicada, además tiene como población y muestra a trabajadores de la municipalidad provincial de Talara y como técnica e instrumento la entrevista, encuesta y análisis documental por lo cual, se concluyó que si existe incidencia del sistema de control interno y patrimonial en los cálculos de bienes de la municipalidad.

No obstante, Chambilla (2018) en su trabajo denominado “*Gestión de Control Patrimonial y su influencia en las Altas y Bajas de Bienes Muebles del Gobierno Regional de Tacna, Periodo 2016.*” manifestó como objetivos la influencia de la gestión patrimonial, la evaluación de la influencia de los inventarios, la determinación del registro y control y la coordinación y supervisión en las altas y bajas de los bienes muebles del Gobierno Regional de Tacna. Presentó un tipo de investigación descriptivo-correlacional, se tomó como población y muestra a los 40 colaboradores distribuidos en la oficina de administración, patrimonio, contabilidad, abastecimiento, tesorería y recursos humanos. Como instrumento realizó el cuestionario, la cual sirvió para concluir que el 55% de los colaboradores respondieron que casi nunca se realizan los registros de altas y el 50% de

trabajadores dijeron que casi nunca se registra adecuadamente la baja de bienes debido a la falta de coordinación o gestión entre las áreas encargada

De otra manera, Romero (2018) en su tesis *“Control interno y control patrimonial de los trabajadores en la municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el año 2017.”* tuvo como objetivos la determinación de la relación entre control interno y control patrimonial de los trabajadores de la municipalidad, así como también identificar el nivel de control interno y control patrimonial que presentó el ente público, en base a ello, presenta un tipo de investigación descriptivo y no experimental ya que mediante la recolección de datos, cuestionario y entrevista realiza un análisis, así mismo presenta como población y muestra a trabajadores de la municipalidad, concluyendo que el 53% de los actos de registro se realizan de manera regular, es decir, que no se registran asertivamente en el Sistema de Bienes Patrimoniales y que regularmente se llevan a cabo el inventario mediante la norma vigente

Por último, Guzmán (2019) en su proyecto *“El control patrimonial y su incidencia en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Usquil año 2017.”* presentando como objetivos identificar la incidencia del control patrimonial en la gestión de bienes muebles de la municipalidad, así mismo, analizar la influencia de las altas bajas, actos administrativos y actos de registro en la administración del ente que forma parte del estado, contando con un método de investigación descriptivo y analítico, con respecto a la población estuvieron los responsables del control patrimonial y los jefes de diversas subgerencias y de instrumentos a la entrevista, cuestionario y la ficha de recolección de datos, dando por conclusión que el 66% respondió que si hay una influencia en el control patrimonial y la eficiencia de administración de bienes muebles. También demostró que con un 64% manifestaron que regularmente existe una eficiencia en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí.

Todo patrimonio está conformado por todos los recursos físicos los cuales han sido recaudados mediante un donativo que se realizan entre entidades estatales, legados, permuta, saneamientos, o las demás formas que están establecidas en una normativa en funcionamiento, presentando con un permiso o autorización de la

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales; teniendo como finalidad estar disponible para la integración como propiedad de ente público (La SBN, 2015).

El control patrimonial se inicia desde el feudalismo ya que para obtener ganancias era indispensable cuidar y custodiar su patrimonio. Por ese motivo, es que inició a implementar leyes para que sea un servicio confiable a la comunidad con el rol importante de resguardarla. Además, se ejecutaron diversas políticas para que la economía sea equilibrada, siendo una política la entrada y salida de bienes el cual, al momento que ocurra esa política se realiza y se registra las descripciones como es tamaño, estado, etc. (Khumalo, 2018).

Chalmers (2019) considera que el control patrimonial es la supervisión de bienes de propiedad estatal ya sean muebles o inmuebles, siendo incorporados en el registro contable y materialmente a la propiedad de la institución, para luego poder entregar toda la información que soliciten al finalizar cada periodo. El informe tiene que ir acorde a los procedimientos y normas del Sistema Nacional de Bienes Estatales, siendo oficializados con la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

Para tener un control patrimonial se necesita tener en cuenta, diversos factores, por ello, el alta de bienes trata sobre la integración de un bien al registro que esté acorde a las normas del Sistema Nacional de Contabilidad, es por eso que existen documentos que sustentan de la incorporación y seguimiento de bienes y servicios al SNC, los cuales son el orden de compra u orden de servicio, comprobante (PECOSA), inventario físico, control de almacén y existencias valoradas de almacén, el tiempo límite a realizar el alta de bienes a los quince días hábiles después de su adquisición, además, que la depreciación del bien se inicia en el mes siguiente en el que el bien esté disponible para el uso. (More, 2016).

En la Resolución N° 143- 2018-OSCE/SGE, (2019) menciona que las bajas de bienes es la anulación de un bien del registro patrimonial y así mismo se extrae contablemente, en ese sentido, ya no se da por entendido que ya no se pretende tener algún crédito o beneficio monetario por el funcionamiento de ese bien. La OSCE, permite mediante una resolución detallando la causalidad de la baja del

bien, lo cual es presentada por el área de abastecimiento, para darle de baja patrimonialmente y contablemente en tiempo no superior a 10 días hábiles.

Los actos administrativos consisten en la afectación de uso el cual es el derecho que se le otorga a cada entidad pública, para que pueda tener uso de manera gratuita de recursos o bienes del estado que luego sean destinados a la ejecución interna o para el servicio de la población, para producir un desarrollo aceptable con fines sociales. El tiempo de la afectación en uso puede ser establecido o indeterminado, contando con privilegios de usar y gozar del bien, gestionarlo o reconstruirlo. Por otro lado, presenta deberes como cuidar el bien mediante un mantenimiento adecuado, que se cumpla el objetivo social, si existiese un deterioro o modificación del predio debe cumplir con todos los gastos (Directiva N° 005-2011-SBN, 2011).

Para poder tener el derecho en la afectación en uso se presenta una solicitud donde el solicitante se identifica como organización a través del representante legal, se debe indicar el plazo del cual quiere disponer del bien, el objetivo del uso del predio. Por otra parte, la culminación de la afectación en uso puede darse debido a que no se cumple con el objetivo que se planteó o renuncia del ente a la afectación (Jacinto, 2018).

También existe la cesión en uso es cuando se le asigna a un ente privado un título o derecho de un predio para que ejerza la realización de un proyecto para beneficios sociales sin fines económicos, lo cual tienen como tiempo planteado de por lo menos diez años. Para obtener el derecho se necesita algunos procedimientos mediante una solicitud de la organización y su respectivo representante, detallando el tiempo que se solicita el predio, donde está ubicado con sus planos edificatorios y el expediente explicando los objetivos del proyecto y como se cumplirán. Para la culminación de la cesión en uso son los mismo causales que en la afectación que es el no cumplimiento con el objetivo que se planteó para poder tener el derecho del predio, renuncia del ente a la afectación, extinción del ente que solicita la afectación, culminación del objetivo planteado o deterioro del predio (Ballón, 2018).

Resolución N° 046-2015/SBN (2015) detalla que los actos de registros es todo acontecimiento en el cuál se incorpora un bien al SINABIP especificando su valor económico, y para ser reconocidos, contienen un código de 12 dígitos con la finalidad de que no exista similitud entre diversos bienes, éste se crea cuando un bien es dado de alta o incorporado dentro de los bienes patrimoniales y es eliminado cuando el bien ya se depreció o tuvo algún deterioro y es dado de baja. Además, existen bienes que tienen registrados algunas características como color, marca, etc.

La Directiva N° 001-2015/SBN (2015) precisó sobre el seguimiento de bienes se origina cuando se organiza y se planea la implementación del inventario físico de las pertenencias o bienes de la organización, brindando variedad de información solicitada por instituciones públicas que se encargan de verificar que todo marche en orden, con una codificación que permita la identificación de cada una de ellas que forman los bienes patrimoniales, aplicándoles un valor económico y por consiguiente se prepara los documentos que muestren el uso, cese o la no utilización de los bienes.

La resolución N° 138-2011-SUNAT (2011) considera que el inventario, los conteos, verificaciones físicas o digitaciones de los resultados encontrados en el control de los bienes, siendo el control como un examen donde se verifica la legitimidad de comprobar que todo esté acorde a lo planeado y regido a la ley, ya que sirve para poder precisar los logros que se van a realizar, la capacidad de cómo conseguir de las metas, y si las acciones con las que se pretenden cumplir los objetivos tienen muy nivel de eficacia alto o necesitan algunas modificaciones. Así mismo, esta toma de inventario se debe ejecutar en plazos establecidos y que queden en constancia o documento de todos los recursos que se encuentran en la institución.

El SINABIP es el registro el cual unidad de control patrimonial realiza mediante una acción técnica junto con el área de contabilidad, para inscribir los bienes comprados o recaudados, se registra en orden con una codificación que se le efectúa a cada bien, la Directiva N° 002-2011-SBN (2011), la define como el registro importante de los bienes del estado, teniendo como funciones principales

la consolidación del registro a nivel local, regional y nacional actualizando la información de documentos remitidos al SNBE.

En base a la identificación física existe el etiquetado el cual sirve para registrar los datos del bien que se encuentran registrados en el sistema, se colocan dentro del bien, el cual esa etiqueta contiene, el código, año de compra, valor, a qué oficina pertenece, color, etc. Esto se genera al momento de hacer la verificación física en todas las áreas para ver si los bienes escritos en los documentos del área de patrimonio estén acordes con los bienes situados en diversas partes de la organización, el cual utilizan el inventario al barrer o también denominado procedimiento de toma de inventario físico (Hernández, 2018).

La administración o gestión de bienes muebles, es el manejo de los bienes que pueden ser de la entidad o de terceros que han sido prestados a la entidad, por el cual se diferencia gracias a los actos administrativos donde se puede determinar los bienes por afectación en uso, cesión en uso y arrendamiento. La administración ayuda que la estructuración organizacional vaya acorde a las metas que se establecen, para poder así no tener deficiencias en la ejecución de las actividades (Vasileva, 2018).

La eficiencia es la capacidad de realizar las metas planteadas con menos o con los mismos recursos posibles que se tiene en la entidad para la elaboración de un proyecto. Es decir, que se trata de tener la capacidad de llegar a un objetivo o a los objetivos con el menor tiempo y con la reducción de los recursos que están disponibles para usarlos, generando la optimización. (Cordero, 2017).

En base a la eficiencia en la gestión pública se trata de administrar los activos, ejecutarlos y que los procesos que se planteen sean eficientes para buscar el desarrollo del país o de cada institución pública, logrando los objetivos con los menores recursos posibles, teniendo como ente importante a SBN. Para eso, es muy esencial que se establezcan actividades de control donde se permita evaluar la eficiencia, se puede realizar el control área por área, donde se necesite un gran seguimiento ya sea al momento que se analizan las metas, encontrar posibles problemas y buscar soluciones inmediatamente (SBN, 2015).

III. METODOLOGÍA

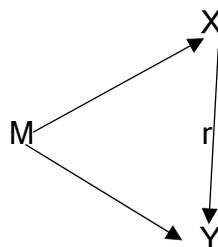
3.1 Tipo y Diseño de Investigación

El informe de investigación tuvo un enfoque cuantitativo, lo cual, la definió Pérez, Gonzáles, Quintana (2016), como la utilización de recolección de datos basadas en la ejecución numérica apoyado de un análisis estadístico, para realizar modelo de conducta y la aprobación de conceptos.

El tipo de estudio que se implementó fue de manera descriptiva ya que contiene dos variables (control patrimonial y administración de bienes muebles), para ello Esteban (2018) sostuvo que la investigación descriptiva tiene como meta principal fue recaudar información, plantear las hipótesis, sin embargo, no toda investigación descriptiva presenta hipótesis. Después de ello, se analizó con la finalidad de resolver todos los objetivos planteados.

Así mismo fue explicativo tipo causal porque permitió que se evidencie su causa efecto y relación de las variables detallando la influencia en la Municipalidad Distrital de Jililí. Giler (2015) argumentó que la investigación explicativa es aquella que tiene un enlace causal donde no solo se centra en acercarse al problema, sino que busca verificar los motivos de dichos inconvenientes.

Por otro lado, el diseño fue no experimental debido a que las variables se utilizaron como se presentan en la realidad, es decir, no presentaron ninguna modificación. Hernández (2016) la definió como la no manipulación deliberada de las variables, centrándose en la observación acontecimientos que ocurren en el ámbito natura y para luego realizar un análisis.



Dónde:

M: muestra: Colaboradores del área de logística, almacén y patrimonio

X: variable independiente: Control patrimonial

Y: variable dependiente: Administración de bienes muebles

R: Relación de las variables de estudio

3.2 Variables y Operacionalización de variables

Cauas (2015) mencionó a la variable como a toda característica de algún objeto de estudio que puede estar sujeta a diferentes cambios permitiendo la identificación de diversos elementos dentro de un grupo de estudio

Betancur (2017) definió que las variables de operacionalización tiene como objetivo convertir una definición abstracta en una empírica, siendo desarrolladas a través de instrumentos.

Variable independiente cuantitativa: Villasís & Miranda (2016) sostuvo que es aquella variable que no necesita de otra variable, basándose en el trabajo de investigación, la variable independiente fue el control patrimonial debido a que no requiere de otra variable, por tal motivo su estudio ayudó a encontrar la importancia de tener un buen control en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí.

Variable dependiente cuantitativa: Cartillero (2018) definió a la variable dependiente como una situación o fenómeno causada por dos o más variables independientes. Es por ello, que la variable dependiente de la investigación fue la administración de bienes muebles, el que permitió a detallar si el control patrimonial del ente público es adecuado.

3.3 Población, muestra

Población

Ruas (2015) menciona que la población es un conjunto observable extendido del cual se quiere tener conclusiones ya sea en un tiempo o lugar establecido. Para la presente investigación se tuvo como población a los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Jililí.

Muestra

Ruas (2015) también indica que la muestra es una parte de la población establecida, a la cual se tiene más acceso para poder realizar las observaciones, es decir, que se utiliza como medición a los colaboradores seleccionados del conjunto de la población. Se estableció como muestra a los trabajadores de las áreas de almacén, logística y patrimonio las cuales están conformadas por 20 colaboradores. Por otro lado, la investigación cuenta con un muestreo no probabilístico, siendo por conveniencia, utilizando el criterio lógico con la finalidad de obtener un muestreo correcto.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para el presente trabajo se empleó como técnica la entrevista, debido a que ayudó a encontrar información correcta y precisa, mediante diversas preguntas relacionadas a un tema determinado. Siendo el instrumento el cuestionario, el cual se aplicó al jefe del área de bienes patrimoniales, logística y almacén con sus respectivas colaboradas de la Municipalidad Distrital del Jililí.

La validación se ejecutó mediante el criterio de profesionales en contabilidad, auditoría, y finanzas, para ello, deberán evaluar si la elaboración del instrumentos es de manera adecuada para pasar a confirmar la viabilidad de esta. Además, se efectuó una prueba piloto medida por el Alfa de Cronbach, el mismo que mide el grado de consistencia de los datos obtenidos mediante el instrumento aplicado, obteniendo resultados aceptables.

Alfa de Cronbach	N de Elementos
,704	23

3.5 Procedimientos

El presente trabajo se ejecutó con el fin de proporcionar opciones de solución que permitan obtener un buen manejo de control patrimonial específicamente en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí, para eso se buscará información basado a las variables de estudio designadas mediante el trabajo de campo porque se aplicaran encuestas a los colaboradores de las áreas de patrimonio, almacén y logística. Después se procedió a realizar las tabulaciones de los datos realizando un análisis estadístico en el programa Statistical Package for the Social Sciences (SPSS 25) para realizarlos e interpretarlos con el fin de que vaya acorde a los objetivos y finalmente realizar la discusión, conclusión y el diseño de una.

3.6 Métodos de análisis de datos

Cada información fue recaudada mediante las técnicas e instrumentos mencionados anteriormente, por lo cual se debió organizar, coordinar, sintetizar y procesar acorde a los objetivos planteados en la investigación, con la finalidad de encontrar una mejoría analizando e interpretando, a través del programa SPSS para conseguir resultados numéricos que se verán reflejados en gráficos y tablas, seguidas de sus interpretaciones correspondientes para un mejor detalle y entendimiento de la investigación.

3.7 Aspectos éticos

En el trabajo de investigación se realizó, basándose en los principios éticos que existen en el artículo de (Salazar, 2018), siendo la información brindada bajo consentimiento de la Municipalidad Distrital de Jililí, mediante los estatutos académicos por parte de la Universidad César Vallejo- filial Piura y la escuela profesional de contabilidad, teniendo en cuenta citas bibliográficas respetando los derechos de autoría.

IV. RESULTADOS

Con el propósito de realizar un análisis sobre la influencia del control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí 2018, se realizó el instrumento de cuestionario, el cual las respuestas fueron resueltas por los que operan en el área de patrimonio, logística y almacén de la municipalidad.

Objetivo Especifico N°1: Analizar la influencia el alta y baja de bienes en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018.

Tabla 1. Registro Altas y Bajas de Bienes muebles

Alta y bajas de bienes	Escalas de Alternativas								Σ	
	Siempre		A veces		Casi nunca		Nunca		Total	
	Fr	%	F	%	F	%	F	%	F	%
¿Los bienes muebles dados de alta son registrados en forma oportuna?	1	5%	2	10%	1	75%	2	10%	2	100%
¿Los bienes muebles dados de baja son registrados en forma oportuna?	0	0%	3	15%	1	65%	4	20%	2	100%

Fuente: Encuesta aplicada a colaboradores de la Municipalidad Distrital de Jililí – Ayabaca.

Interpretación:

En base al registro las altas de bienes muebles, el 75% respondió que casi nunca se registran de manera correcta u oportuna. Por otro lado, el registro de bajas de bienes muebles, el 65% expresó que casi nunca se registra oportunamente los bienes muebles dados de baja.

Los datos de correlación y grado de significancia a través del procesamiento estadístico en función del rho de Spearman, ($\rho=0,694$ ** $P=0,027^b$) siendo está calificado en un nivel MODERADO, por tal se ACEPTA la decisión de contrastar la hipótesis de función del primer objetivo específico. Se demuestra una influencia

significativa del acta y baja de bienes de bienes en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jijilí, 2018.

Objetivo Especifico N° 2: Precisar la influencia de los actos de registro los actos administrativos en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018.

Tabla 2. Actos administrativos

Actos administrativos	Escalas de Alternativas								Σ	
	Siempre		A veces		Casi nunca		Nunca		Total	
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
¿Los trámites documentarios para la afectación en uso de los bienes muebles se dan de manera inmediata?	1	5%	4	20%	9	45%	6	30%	2	100%
¿Los trámites documentarios para la cesión en uso de los bienes muebles, se dan de manera inmediata?	0	0%	2	10%	1	55%	7	35%	2	100%

Fuente: Encuesta aplicada a trabajadores de la Municipalidad Distrital de Jililí – Ayabaca

Interpretación:

Respecto a las tramitaciones de documentos en la afectación en uso de los bienes, el 45% respondió que casi nunca se realizan de manera inmediata. En base a los trámites documentarios para la cesión en uso de los bienes muebles, el 55% expresó que casi nunca se registra oportunamente.

Los datos de correlación y grado de significancia a través del procesamiento estadístico en función del rho de Spearman, ($\rho=0,745$ $**P=0,004^b$) siendo está calificado en un nivel ALTO, por tal se ACEPTA la decisión de contrastar la hipótesis de función del segundo objetivo específico. Se demuestra una influencia significativa de los actos administrativos en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jijilí, 2018

Objetivo Especifico N° 3: Describir la influencia de los actos de registro en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018.

Tabla 3: Actos de Registro

Actos de Registro	Escalas de Alternativas								Σ	
	Siempre		A veces		Casi nunca		Nunca		Total	
	Fr	%	F	%	F	%	F	%	Fr	%
¿Se registra en el Sistema Nacional de Bienes Patrimoniales, los bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí?	2	10%	7	35%	8	40%	3	15%	20	100%
¿Se lleva a cabo el inventario en las fechas establecidas por la normativa vigente?	1	5%	6	30%	9	45%	4	20%	20	100%

Fuente: Encuesta aplicada a trabajadores de la Municipalidad Distrital de Jililí – Ayabaca

Interpretación:

Respecto a los actos de registro, el 40% respondió que casi nunca se registran en el Sistema de Bienes Patrimoniales de la entidad pública. En referencia, a si se ejecuta el inventario en los periodos pactados en la normativa vigente, el 45% manifestó que casi nunca se lleva a cabo el inventario en los periodos dados por la normativa vigente.

Los datos de correlación y grado de significancia a través del procesamiento estadístico en función del rho de Spearman, ($\rho=0,685$ $**P=0,030^b$) siendo está calificado en un nivel MODERADO, por tal se ACEPTA la decisión de contrastar la hipótesis de función del tercer objetivo específico. Se demuestra una influencia significativa de los actos de registro en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí

Objetivo General: Determinar la influencia de control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí 2018.

Tabla 4. Influencia del control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí.

Alta y bajas de bienes	Escalas de Alternativas								Σ	
	Siempre		A veces		Casi nunca		Nunca		Total	
	Fr	%	Fr	%	Fr	%	Fr	%	F r	%
Control Patrimonial	11	55%	8	40%	1	5%	0	0%	20	100%
Eficiencia en la administración de bienes muebles	0	0%	6	30%	11	55%	3	15%	20	100%

Fuente: Encuesta aplicada a trabajadores de la Municipalidad Distrital de Jililí – Ayabaca

En referencia a la influencia del control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí, se puede apreciar que el 55% manifestó que siempre el control patrimonial está involucrada en la administración de bienes muebles. Además, el 55% de los colaboradores encuestados manifiestan casi nunca se presenta una eficiencia en la administración de bienes muebles de la Municipalidad mencionada anteriormente.

Los datos de correlación y grado de significancia a través del procesamiento estadístico en función del rho de Spearman, ($\rho=0,704$ $**P=0,005^b$) siendo está calificado en un nivel ALTO, por lo tal se ACEPTA la decisión de contrastar la hipótesis de función del objetivo general. Por lo tanto se demuestra la influencia significativa del control patrimonial en la administración de bienes muebles del municipio distrital de Jililí, 2018.

V. DISCUSIÓN

Para el desarrollo de la discusión del trabajo de investigación, se realizará con los resultados obtenidos mediante la técnica de la encuesta, el cual tenía como objetivo general el determinar la influencia del control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí 2018, siendo discutido con los antecedentes o trabajos previos, definiciones teóricas y mediante estudio de comparación para verificar si existe enlace o diferencia de la investigación.

Mediante los resultados encontrados en la presente investigación, se encuentran las siguientes discusiones.

En base al objetivo específico N° 1 analizar la influencia de alta y baja de bienes en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí 2018. Los resultados encontrados en referencia al registro de altas bienes muebles, el 75% respondió que casi nunca se registran de manera oportuna, respecto al registro de bajas de bienes muebles, el 65% expresó que casi nunca se registra oportunamente. Estos resultados se asemejan al trabajo de investigación de Chambilla (2018) obtuvo que el 55% de los colaboradores respondieron que casi nunca se realizan los registros de altas y el 50% de trabajadores dijeron que casi nunca se registra adecuadamente la Baja de bienes debido a la falta de coordinación o gestión entre las áreas encargadas. Como definición teórica tenemos a (More, 2016) quien definió al alta de bienes como la integración de un bien al registro que esté acorde a la normativa del Sistema Nacional de Contabilidad, es por eso que existen documentos que sustentan de la incorporación y seguimiento de bienes y servicios, los cuales son el orden de compra u orden de servicio, comprobante, Inventario físico, control de almacén, su tiempo límite a realizar el alta de bienes es a los quince días hábiles después de su adquisición. Mientras que en la resolución N°143- 2018 de la Organismo Supervisor de las Contrataciones Estatales- OSCE (2019). Menciona que las bajas de bienes es la anulación de un bien del registro patrimonial y así mismo se extrae contablemente, en ese sentido, ya no se da por entendido que ya no se pretende tener algún crédito o beneficio monetario por el funcionamiento de ese bien, para ello, el área de control

patrimonial emite una resolución a la OSCE para darle de baja patrimonialmente y contablemente en un periodo no superior a 10 días hábiles.

Respecto al objetivo específico N° 2 Describir la influencia de los actos administrativos en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018, se obtuvo como resultados en cuanto documentarios para la afectación en uso de los bienes muebles, el 45% respondió que casi nunca se realizan de manera inmediata. En base a los trámites documentarios para la cesión en uso de los bienes muebles, el 55% expresó que casi nunca se registra oportunamente. Estos resultados presentan una similitud al trabajo de Sánchez (2017) tuvo como resultado que el 55% afirmaron que no se realizan inmediatamente los trámites documentarios de la afectación en uso de los bienes muebles y que el 35% respondieron que no se realiza de forma inmediata la cesión en uso de los bienes muebles, es decir, que los actos administrativos no se implementan efectivamente. Según la Directiva N° 005-2011-Sistema de Bienes Nacionales SBN (2011), define que los actos administrativos consisten en la afectación de uso el cual es el derecho que se le otorga a cada entidad pública, para que pueda tener uso de manera gratuita de recursos o bienes del estado que luego sean destinados a la ejecución interna o para el servicio de la población, para producir un desarrollo aceptable con fines sociales. El tiempo de la afectación en uso puede ser establecido o indeterminado, contando con privilegios de usar y gozar del bien, gestionarlo o reconstruirlo. Por otro lado, presenta deberes como cuidar el bien mediante un mantenimiento adecuado, que se cumpla el objetivo social, si existiese un deterioro o modificación del predio debe cumplir con todos los gastos. Así mismo, (Ballón, 2018). Dijo que la cesión en uso es cuando se le asigna a un ente privado un título o derecho de un predio para que ejerza la realización de un proyecto para el beneficios sociales, culturales o deportivos, sin fines económicos, lo cual tienen como tiempo planteado de por lo menos diez años, pudiendo ser renovado para que siga desarrollando el proyecto con normalidad. Para la culminación de la cesión en uso son los mismo causales que en la afectación que es el no cumplimiento con el objetivo que se planteó para poder tener el derecho del predio, renuncia del ente a la afectación, extinción del ente que solicita la afectación, culminación del objetivo planteado o deterioro del predio.

En el objetivo específico N° 3 Precisar la influencia de los actos de registro en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018, se obtuvieron como resultados Respecto a los actos de registro de los bienes muebles, el 40% respondió que casi nunca se registran en el Sistema de Bienes Patrimoniales de la entidad pública. En referencia, a si se realiza el inventario en los periodos planteados por la normativa vigente, el 45% manifestó que casi nunca se ejecuta el inventario en periodos decretados, pero el 30% de los colaboradores respondieron que casi siempre se lleva a cabo el inventario en las fechas pactadas. Los resultados obtenidos se relacionan con el informe de investigación de Romero (2018) tuvo como resultado que el 53% de los actos de registro se realizan de manera regular, es decir, que no se registran asertivamente en el sistema de bienes patrimoniales y que regularmente se llevan a cabo el inventario mediante la norma vigente. Para ello se tiene en cuenta la Resolución N° 046-2015/SBN (2015), informa que los actos de registros es todo acontecimiento en donde se incorpora un bien al Sistema de Información Nacional de Bienes Patrimoniales (SINABIP) especificando su valor económico, y para ser reconocidos, contienen un código de 12 dígitos con la finalidad de que no exista similitud entre diversos bienes, éste se crea cuando un bien es dado de alta o incorporado dentro de los bienes patrimoniales y es eliminado cuando el bien ya se depreció o tuvo algún deterioro y es dado de baja. Además, existen bienes que tienen registrados algunas características como color, marca, etc. Además, precisó que el control de bienes de patrimonio se origina cuando se organiza y se planea la implementación del inventario físico de las pertenencias o bienes de la organización, brindando variedad de información solicitada por instituciones públicas que se encargan de verificar que todo marche en orden, con una codificación que permita la identificación de cada una de ellas que forman los bienes patrimoniales, aplicándoles un valor económico y por consiguiente se prepara los documentos que muestren el uso, cese o la no utilización de los bienes.

En el objetivo general los resultados revelan que sobre influencia del control patrimonial en manejo de recursos muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí, se puede apreciar que el 55% manifestó que siempre el seguimiento patrimonial está involucrado en la gestión de bienes muebles. Además, el 55% de los colaboradores encuestados manifiestan casi nunca se presenta una efectividad en la gestión de

bienes muebles de la Municipalidad mencionada anteriormente. Estos datos presentan una similitud con los resultados de Guzmán (2019) que el 66% respondió que si hay una influencia en el control patrimonial y la eficiencia de administración de bienes muebles. También demostró que con un 64% manifestaron que regularmente existe una eficiencia en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí. Para ello, (Chalmers, 2019) menciona que el control patrimonial es la supervisión de bienes de propiedad estatal ya sean muebles o inmuebles, siendo incorporados en el registro contable y materialmente a la propiedad de la institución, para luego poder entregar toda la información que soliciten al finalizar cada periodo. El informe tiene que ir acorde a los procedimientos y normas del Sistema Naciones de Bienes Estatales, siendo oficializados con la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. Así mismo, (Vasileva, 2018) se refirió a la administración o gestión de bienes muebles, como el manejo de los bienes que pueden ser de la entidad o de terceros que han sido prestados a la entidad, por el cual se diferencia gracias a los actos administrativos donde se puede determinar los bienes por afectación en uso, cesión en uso y arrendamiento. La administración ayuda que la estructuración organizacional vaya acorde a las metas que se establecen, para poder así no tener deficiencias en la ejecución de las actividades.

VI. CONCLUSIONES

1. en el presente trabajo de investigación se determinó la influencia positiva entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí 2018, mediante el coeficiente Rho Spearman se obtuvo una correlación de 0,704, siendo calificada de nivel ALTO, debido a que éstas permiten a que la entidad pública presente una eficiencia para desarrollar sus funciones. Sin embargo, al carecer de éstas, presentarán inconvenientes como la pérdida de bienes muebles y por ende la deficiencia en la administración.

2. El registro de alta y bajas de bienes obtuvo una influencia positiva en la administración de bienes muebles de la municipalidad, a través del coeficiente Rho Spearman obteniendo una correlación de 0,694, siendo de MODERADO, se evidenció que las altas y bajas de bienes no se registra oportunamente, esto se da a una falta organización para realizar los registros de manera inmediata.

3. Los actos administrativos influyeron positivamente en la administración de bienes muebles, mediante el coeficiente Rho Spearman se obtuvo una correlación de 0,745, siendo calificada de nivel ALTO demostrando la influencia significativa, en base a los trámites de afectación en uso se precisó que no se realizan inmediatamente, así como también en base a la cesión en uso no se realizan los trámites oportunamente, debido a la falta de coordinación o gestión entre las áreas encargadas.

4. Los actos de registro influyeron positivamente en la administración de bienes muebles de la entidad pública, mediante el coeficiente Rho Spearman se obtuvo una correlación de 0,685, siendo calificada de nivel MODERADO, se precisó que los actos de registro, es decir, en el registro de bienes muebles en el Sistema Nacional de Bienes Patrimoniales no se realizan de manera constante, además, en la ejecución del inventario no se realiza en las fechas establecidas teniendo como consecuencias los retrasos en la presentación de los registros que se realizan entre enero, febrero y marzo.

VII. RECOMENDACIONES

1. A los funcionarios de la municipalidad se recomienda desde el punto metodológico, implementar a la investigación realizada un tipo de estudio aplicado, donde permita mediante instrumentos adecuados que ayuden a la solución del problema de manera directa, como podría ser la utilización de cuestionarios, análisis documentales y programas que tengan la función de realizar un control que permita una eficiencia en la administración tanto de bienes muebles como de bienes inmuebles.

2. Se recomienda a los estudiantes de contabilidad desde el punto académico, que tomen como base esta investigación para ahondar más en el control patrimonial con el propósito de encontrar una diversificación de soluciones en las municipalidades o entidades públicas que contengan la problemática de un control patrimonial realizado manualmente.

3. La Municipalidad Distrital de Jililí, desde el punto práctico debería tener un control patrimonial sistemático que permita tener una eficiencia en la administración de bienes muebles, debido a que mediante un control sistemático el ente público no estará propenso a cometer errores que deriven a procesos administrativos y legales.

VIII. PROPUESTA

PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE PATRIMONIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) PARA MEJORAR EL CONTROL PATRIMONIAL, QUE INFLUYE EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ.

1. Introducción

la presente propuesta se basa en la implementación del módulo patrimonial del Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), que tiene como propósito la mejora del control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí, teniendo que ejecutarse de manera óptima, ya que comprende a los bienes muebles e inmuebles estatales. También comprende el registro, administración, control y supervisión de los bienes estatales, basándose en las normativas brindadas por la Dirección General de Contabilidad Pública y la Superintendencia Nacional de Bienes estatales (SBN).

2. Datos Generales

Entidad	Municipalidad Distrital Jililí
Ruc	20177840646
Tipo de contribuyente	Gobierno Regional, Local
Fecha de inscripción	25/09/1993
Condición	Activo y Habido
Dirección	Pza. de armas N° 107 Piura- Ayabaca- Jililí
Actividad económica	Actividades de la administración pública en general
Alcalde	Francisco Culquicondor Abad

3. Objetivo

Proponer el modulo patrimonio del sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) para mejorar el control Patrimonial, que influye en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí

4. Justificación

Tras la realización e interpretación de los resultados que se realizaron con la ayuda de la encuesta, se presentó que en la municipalidad existe una influencia del control patrimonial sobre la administración de bienes muebles, sin embargo, el control es ineficaz, haciendo que exista diversas pérdidas de bienes muebles en la entidad, lo cual puede ocasionar inconvenientes legales.

La ejecución de la propuesta, se justifica a través de los inconvenientes presentados en la investigación en referencia al seguimiento patrimonial y al manejo de bienes muebles de la entidad pública mencionada anteriormente, es por ello, que al presentar la propuesta se encontró las deficiencias, siendo ello el motivo para que la municipalidad Distrital de Jililí pueda optar por el módulo patrimonial del Sistema Integrado de Gestión Administrativa para el buen control y eficiencia de bienes muebles.

5. Acciones

Para tener una eficiente administración de bienes muebles se realizará control patrimonial sistemático, ya que es importante para manejo adecuado de la municipalidad, aquél sistema presenta varios módulos como es el de patrimonio, contabilidad, logística, etc. Para el mejor manejo de recursos, se empleará el módulo de patrimonio, donde permite un registro oportuno de altas y bajas de bienes, tramites documentarios y actos de registro.

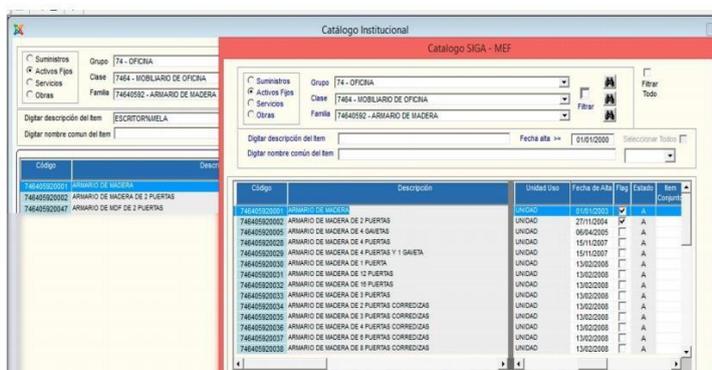
SIGA Módulo Patrimonio

Es un medio que ayuda al buen manejo de los procesos patrimoniales mediante un seguimiento y registro de los bienes.

Se divide en tres etapas de implementación:}

Etapa 1: Carga de Maestros

- Catálogo de bienes y servicios: son los ítems que son parte del inventario inicial



- Ubicación física: en el cual se determina la ubicación de la oficina exacta en la que se encuentra el bien mueble.

Ubicación Física					
Tipo	Sub Tipo	Ubicación Física	Estado	Fecha Reg	
1	00	SEDE CENTRAL PISO 01	Activo	12/03/2010	
1	01	AMBIENTE DE TRAMITE DOCUMENTARIO	Activo	12/03/2010	
1	02	AMBIENTE GENERAL DE TRANSPORTES	Activo	12/03/2010	
1	03	AMBIENTE OIGTE SOPORTE TECNICO	Activo	12/03/2010	
1	04	EX CAFAE	Activo	12/03/2010	
1	05	CASETA DE VIGILANCIA Y VEHICULOS PLAYA NORTE	Activo	12/03/2010	
1	06	CASETA DE VIGILANCIA Y VEHICULOS PLAYA SUR	Activo	12/03/2010	
1	07	CONTROL DE VISITAS	Activo	12/03/2010	
1	08	DEPOSITO DE ALMACEN GENERAL	Activo	12/03/2010	
1	09	DEPOSITO DIGSECOVI PISO 1 COSTADO CAPILLA	Activo	12/03/2010	
1	10	ESCOLTA	Activo	12/03/2010	
1	11	HALL DE ESPERA PISO 1	Activo	12/03/2010	
1	12	I T P	Inactivo	12/03/2010	
1	13	JEFATURA DE SEGURIDAD	Activo	12/03/2010	
1	14	JEFATURA DE TRANSPORTES	Activo	12/03/2010	
1	15	SERVICIO DE LIMPIEZA	Activo	12/03/2010	
1	16	PROYECTO PRO RED	Activo	12/03/2010	
1	17	SALA DE EXPOSICIONES PASADIZOS Y ESCALERAS	Activo	12/03/2010	
1	18	SERVICIOS GENERALES	Activo	12/03/2010	
1	19	PRODUCE	Activo	12/03/2010	
1	20	SS HH CABALLEROS TRANSPORTE	Activo	28/12/2010	

Etapa 2: Movimientos

- Altas de bienes: la integración de un nuevo bien a la entidad.

Registro de Altas Institucionales

Año: 2017 Mes: Mayo Tipo Movimiento: INGRESO POR COMPRA

Lista de Ingresos

Nro Mov	Tipo	Nro O/C	Fecha Mov	V.B.	Perdiente
55	55	04/05/2017	MINISTERIO DE JUSTICIA		

Datos del Activo Fijo

Item: 74089950091 Correlativo: 30050142
 Margen: 740899504780 Código Bar/F: Inv. Anterior
 Descripción: UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU
 Sede: I-MINISTERIO DE JUSTICIA
 Centro Costo: 01010102-DIRECCION DE GRACIAS PRESIDENCIALES
 Ubo Fisico: 100-MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
 Responsable: CARDENAS MIREGILDO FREDY EDUARDO
 Usuario Final: GOMEZ RIVULET NOELIA ROSANA

País de Procedencia: PERU Estado: Activo Fijo
 Tipo Patrimonio: Bienes Muebles
 Equipos de cómputo

SEI: Activo Depreciable Salda:
 Tipo Ingreso: INGRESO POR COMPRA
 Etiquetado:

Ingreso del Bien por: O/C: 55 Fecha: 23/05/2017
 Proveedor: CARRASCO RUIZ SANTOS DANIEL
 Valor Compra: 2.000,00
 Garantía: Fecha: 00/00/0000 N° Contrato:
 Alta Tipo Doc: Pedido - Comprobante de Saldo (PECO3A)
 Nro Doc: 77 Fecha: 20/05/2017
 Almacén: 001802-ALMACEN
 Cta Contable: 1503020301-EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFER

Especificaciones Técnicas: Valores Contables

- Baja de bienes: es eliminación del bien patrimonialmente y financieramente.

Baja de Activos Fijos

Año: 2017 Mes: Mayo Tipo Movimiento: BAJAS Tipo Registro: Restitución

Resoluciones de Bajas

Nro Mov	Fecha Mov	Nro Resolución	Fecha Resoluc	Nro Movimto	Fecha Movimto	V.B.	Perdiente
0000/0000			05/05/2017				

Baja de Activos Fijos

Año: 2017 Mes: Mayo Tipo Movimiento: BAJAS Tipo Registro: Restitución

Resoluciones de Bajas

Fecha Mov	Fecha Resoluc	Nro Resolución	Fecha Resoluc	Nro Movimto	Fecha Movimto	V.B.	Perdiente
03/05/2017	03/05/2017	155	03/05/2017				

Bajas de Activos

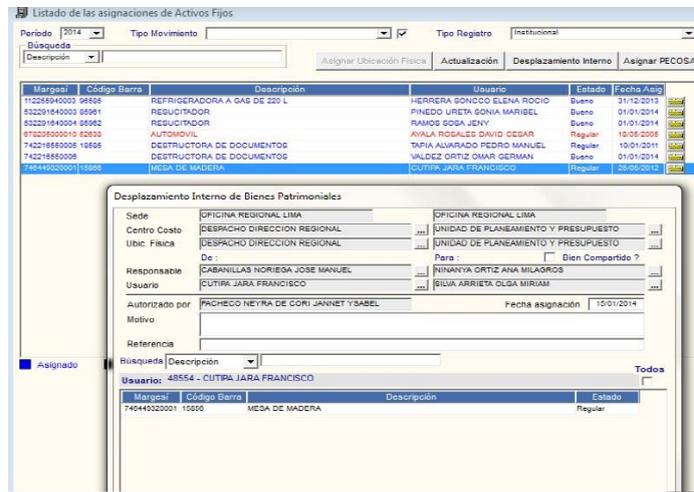
Sei	Margen	Código Bar/F	Descripción	Marca	Modelo	Nro O/C
1	740899502270	0441501	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT	PC COMPRA 5100	M01510003
2	740899502030	0441512	TECLADO - ALT TOUCH	HEWLETT	HP 100 S 10	8140000000000
3	740899501160	0442270	MONITOR PLANO	AGC	EDP100K	AT0800002104
4	740899502140	0442424	CAPTURAOR DE IMAGEN - SCANNER	HEWLETT	791315A	043000000101
5	80258287 200	0442634	TELEFONO	ALCATEL	P 4010	PC0001885000
6	740899502072	0441484	IMPRESORA LASER	HEWLETT	HP CE278A	010000000000
7	740899502084	0441501	IMPRESORA LASER	HEWLETT	HP 1000	010000000000
8	740899501331	0441503	LLAVES DE METAL	SIN MARCA	S/M	S/S
9	740899501341	0441507	LLAVES DE METAL	SIN MARCA	S/M	S/S
10	740899501340	0441507	LLAVES DE METAL	SIN MARCA	S/M	S/S

Selección de Bienes para asignar a Causal de Baja

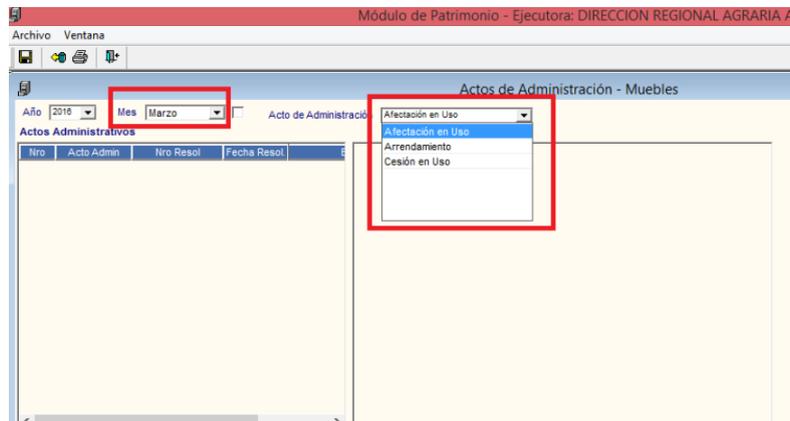
Sei	Margen	Código Bar/F	Descripción	Marca	Modelo	Nro O/C
1	740899502030	0441512	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT	PC COMP 1700	M01510003
5	740899502140	0442424	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	HEWLETT	PC COMP 1700	M01510003

Etapa 3: Seguimiento y control

- Asignación: Asignación del bien previo registro de PECOSA



- Actos Administrativos: se registran los bienes que han sido otorgados a otra entidad mediante afectación en uso, cesión en uso o arrendamiento.



6. PRESUPUESTO:

El presupuesto se centrará en las capacitaciones sobre el uso del SIGA módulo patrimonio que se brindaran a los jefes y asistentes de patrimonio, almacén y logística, los cuales están involucrados en el control de los recursos otorgados en las diversas áreas de la entidad. Además, se contratará a un ingeniero informático para que realice la instalación del programa en las computadoras que estarán a cargo de los colaboradores de las oficinas mencionadas anteriormente.

Tabla 5: Presupuesto de la propuesta

DETALLE	COLABORADORES	PERIODO/ MES	COSTO UNITARIO	TOTAL
CAPACITACIONES	Jefe de patrimonio	2	200	400
	Asistente de patrimonio	2	200	400
	Jefe de logística	2	200	400
	Asistente de logística	2	200	400
	Jefe de almacén	2	200	400
	Asistente de almacén	2	200	400
	REMUNERACIÓN	INGENIERO DE SISTEMAS	1	1800
	TOTAL			4200

Fuente: *Elaboración propia*

REFERENCIAS

- Romero, C. (2018). *El control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles de la dirección Regional de Agricultura- Huaraz, 2018*. (Tesis de título profesional). Universidad César vallejo. Huaraz. Recuperado, desde:
http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/26251/Romero_MCA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chambe, C., & Candy, P. (2018). *Gestión de Control Patrimonial y su Influencia en las Altas y Bajas de Bienes Muebles del Gobierno Regional de Tacna, Periodo 2016. Universidad Privada de Tacna*.
<http://localhost:8080/xmlui/handle/UPT/580>
- Guerra, J. (2016). *Sistema de control y registro de los bienes nacionales de la coordinación regional en el instituto Nacional de Geología y Minera de Venezuela (INGEOMIN) región Guayana*. (Tesis para Licenciado en Administración de empresas). Universidad Nacional Experimental de Guayana, Venezuela. Recuperado, desde: <https://docplayer.es/2595911-Trabajo-de-grado-presentado-para-optar-al-grado-de-licenciado-en-administracion-de-empresas.html>
- Ley N° 29151. (2014). *Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales*. Sistema Nacional de Bienes Estatales, Lima Perú, 14 de julio de 2014. Recuperado de:
https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/marco_general_inmuebles/ley29151.pdf

- González, M, Huamán, R. (2018). *Diseño de un sistema de control patrimonial para disminuir los faltantes de bienes en la municipalidad distrital de Tuman-2012*. (Tesis de título profesional). Universidad Señor de Sipán. Pimentel. Recuperado, desde:
<http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/4487/TESIS%20GONZALES%20-%20HUAMAN.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
- Minaya, H. (2018). *Control patrimonial de bienes muebles y su influencia en el Área Patrimonial de la UGEL Yungay periodos 2010 – 2017*. (Tesis de título profesional). Universidad César Vallejo. Huaraz. Recuperado, desde:
http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/28120/Minaya_CHM.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Alfaro, G. (2016). *El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Talara- 2014*. (Tesis para optar el grado de Maestro en Ciencias Económicas). Universidad Nacional de Trujillo. Piura. Recuperado, desde:
http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/2445/Tesis%20de%200Maestr%c3%ada_Gustavo%20Otilano%20Alfaro%20Alfaro.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Sánchez, L. (2017). *El control patrimonial de la administración de bienes muebles de la municipalidad Provincial de Huánuco, 2017*. (Tesis para obtener el título de contador Público). Universidad de Huánuco. Huánuco. Recuperado, desde:
<http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/384/TESIS%20FISCAL%20PDF.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- SBN. (2015). *Eficiencia en la Gestión Pública*. San Isidro, Perú, 01 de diciembre de 2015. Recuperado de: https://www.sbn.gob.pe/portal_aula_virtual/documentos/noticias/SBN_Comprometida_eficiencia_gestion_publica.pdf
- León, L. (2017). *Sistema de Control Patrimonial Vía Web para Mejorar la Gestión de la Información en el Área de Bienes Patrimoniales de la PNP de la Ciudad de Trujillo*. (Tesis para obtener título en ingeniero de sistemas). Universidad César Vallejo. Recuperado, desde: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/23159/leon_hl.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Romero, E. (2018). *Control Interno y Control patrimonial de los trabajadores de la Municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, en el año 2017*. (Tesis para obtener el licenciamiento en Administración y Marketing estratégico). Universidad José Carlos Mariátegui. Recuperado, desde: http://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/ujcm/403/Eva_Tesis_titulo_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Guzmán, E. (2019). *El control patrimonial y su incidencia en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Usquil año 2017*. (Tesis para optar el título profesional de contador público). Universidad Nacional de Trujillo. Recuperado, desde: http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/12764/guzmanavalos_elsa.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Resolución N° 046-2015/SBN (2015). *Superintendencia Nacional de Bienes Estatales*, San Isidro, Perú, 03 de julio de 2015. Recuperado de

https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/resoluciones_sbn/2019/DIRECTIVA-N-001-2015_SBN_MUEBLES.pdf

Ballón, S. (15, noviembre, 2018). *SBN inventarios- actos de administración gestión de bienes 2.* (google). Recuperado de <https://es.slideshare.net/ssandramariela/sbn-inventarios-actos-de-administracion-gestion-de-bienes-2>

Ley N° 29151. (2014). *Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.* Sistema Nacional de Bienes Estatales, Lima Perú, 14 de julio de 2014. Recuperado de: http://www.cal.org.pe/pdf/diplomados/bienes_estatales.pdf

SINEACE. (2019). *Manual de procedimientos del control patrimonial. (2011).* Recuperado de https://www.peru.gob.pe/docs/planes/88/PLAN_88_Manual_de_Procedimientos_de_Control_Patrimonial_2011.pdf

More, A. (2016). *Bienes muebles Estatales,* Lima, Perú, 24 de agosto de 2016. Recuperado de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/capacitaciones/exposiciones/bienes_muebles_24082016.pdf

Resolución N° 138-2011/ SUNAT (2011). *Toma de inventario físico de las mercancías en custodia del departamento de almacén de mercancías de la intendencia de Aduana de Arequipa,* Lima, Perú, 02 de junio de 2011. Recuperado de <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2011/138-2011.pdf>

- Castañeda, V. (2010). *Manual para la administración de bienes patrimoniales Estatales*. (1° edición). Lima: CEPREACCSA E.I.R.L.
- Resolución N° 143-2018/ OSCE/SGE (2019). *Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado, Jesús María*, Perú, 06 de septiembre del 2019. Recuperado de <https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/2018-09-07%20RES%20143-SGE%20Aprobar%20Directiva%20No.%20009-2018-OSCE-SGE%20Directiva%20de%20baja%20y%20disposici%C3%B3n%20final%20de%20bienes%20muebles%20en%20el%20OSCE.pdf>
- Pérez, R. González, A. Quintana, J. (2016). *Método y diseño de investigación y educación*, Universidad de Guadalajara, México. Recuperado desde: <https://www.studocu.com/en/document/universidad-de-guadalajara/metodos-de-investigacion-cuantitativa/summaries/definiciones-de-los-enfoques-cuantitativo-y-cualitativo/683766/view>
- Esteban, N. (2018). *Tipos de investigación*, Universidad Santo Domingo de Guzmán, Lima. Recuperado desde: <http://repositorio.usdg.edu.pe/bitstream/USDG/34/1/Tipos-de-Investigacion.pdf>
- Giler, J. (2015). *Investigación explicativa*. Recuperado desde: <https://es.scribd.com/doc/136719435/Investigacion-Explicativa>
- Hernández, R. (2016). *Metodología de la investigación*. (3° edición). La Habana: Editorial Varela. Consultado en: https://www.ecured.cu/Investigaci%C3%B3n_no_experimental
- Directiva N° 002-2011/SBN (2011). *Registro de la información de los predios de titularidad estatal en el Sistema Nacional de Bienes Estatales*, Lima, Perú,

- 14 de junio del 2011. Recuperado de:
https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/sbn_gestion_bienes_inmuebles/directiva/GESTION_DIRECT3_3dbc.pdf
- Cano, C. (2017). *La administración y el proceso administrativo*. (Plan estratégico 2015-2020). Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano, Colombia.
Recuperado, desde: <http://www.eumed.net/libros/img/portadas/1665.pdf>
- Directiva N° 005-2011/SBN (2011). *Procedimiento para el otorgamiento y extinción de la afectación en uso de predios de dominio privado estatal, así como para la regularización de afectaciones en uso de predios de dominio público*, Lima, Perú, 09 de agosto del 2011. Recuperado de:
https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/actos_administracion/DIRECTIVA_N%c2%ba_005-2011-SBN.pdf
- Chiavenato, A (2017). *Proceso administrativo*. (3° edición). España: Editorial McGraw-Hill Interamericana de España. Consultado en:
https://www.academia.edu/14729660/PROCESO_ADMINISTRATIVO_TERCERA_EDICION
- Betancur, S. (2017). *Operacionalización de variables*. Recuperado desde:
http://fcaenlinea.unam.mx/anexos/1349/1349_u2_Act2.pdf
- Cartillero, O. (2018). *Las variables de la investigación*. Recuperado desde:
http://biblio3.url.edu.gt/publiclg/biblio_sin_paredes/fac_politicas/2018/tecnico_trab/inici_pracinves/cont/06.pdf
- Cauas, S. (2015). *Definición de las variables, enfoque y tipo de investigación*. Recuperado desde: <https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/36805674/I->
- Ruas, O. (2015). *Población, muestra, técnicas e instrumentos de recopilación de información*. Recuperado desde:

https://www.researchgate.net/publication/283486298_Metodologia_de_la_investigacion_Poblacion_y_muestra

Sampieri, R. (2017). *Metodología de la investigación*. (6° edición). La Habana:

Editorial Compressed. Consultado en:
<http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>

Transparency International. (25, enero, 2017). Corruption perceptions Index. (Google). Recuperado de:

https://www.transparency.org/news/feature/corruption_perceptions_index_2016

Avogo, F. A. (2016). *Assessing the effectiveness of physical development planning and control mechanisms in Ghana: The experience of Wa Municipality*. [Thesis]. <http://ir.knust.edu.gh:8080/handle/123456789/9094>

Chalmers, K. (2019). Internal control in accounting research: A review. *Journal of Accounting Literature*, 42, 80-103.
<https://doi.org/10.1016/j.acclit.2018.03.002>

Cordero, J. M. (2017). Efficiency assessment of Portuguese municipalities using a conditional nonparametric approach. *Journal of Productivity Analysis*, 48(1), 1-24. <https://doi.org/10.1007/s11123-017-0500-z>

Firdausijah, R. T., & Muliawaty, L. (2020). Ethics and Public Trust in Post Covid-19 Public Services. *Prosiding ICoISSE*, 1(1), 755-763.

<http://conference.loupiasconference.org/index.php/ICoISSE/article/view/96>

Full article: Control and accountability in supply chain management: Evidence from a South African metropolitan municipality. (s. f.). Recuperado 2 de octubre

- de 2020, de
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/23311975.2020.1785105>
- GESTIÓN, N. (2020, septiembre 3). *Management & Empleo: ¿Cuál es la diferencia entre eficiencia y eficacia?* | NOTICIAS GESTIÓN PERÚ. Gestión; NOTICIAS GESTIÓN. <https://gestion.pe/economia/management-empleo/eficiencia-eficacia-diferencias-eficaz-eficiente-significado-conceptos-nnda-nnlt-249921-noticia/>
- Gomez Jacinto, L. G. (2018, mayo 12). *III El Sistema de Abastecimiento y Control Patrimonial—Revista (2018)* [Revista]. III El Sistema de Abastecimiento y Control Patrimonial - Revista ...
<https://www.yumpu.com/es/document/read/28228911/iii-el-sistema-de-abastecimiento-y-control-patrimonial-revista->
- Hernández García, L. (2018). Gestión Patrimonial, políticas, cultura y responsabilidad. *Alcance*, 7(16), 212-238.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S2411-99702018000200212&lng=es&nrm=iso&tlng=es
- Inducción en la Investigación: JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.* (s. f.). Recuperado 14 de septiembre de 2020, de <http://florfanysantacruz.blogspot.com/2015/09/justificacion-de-la-investigacion.html>
- Internal control in accounting research: A review—ScienceDirect.* (s. f.). Recuperado 2 de octubre de 2020, de <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0737460717300435>

- Khumalo, Z. P. (2018). *An investigation of internal risk control mechanism within the various department of eThekweni Municipality* [Thesis].
<http://openscholar.dut.ac.za/handle/10321/3264>
- Mehran, H., & Mirehei, M. (2018, enero 12). *Financial sustainability of municipalities and local governments in small-sized cities; a case of Shabestar municipality*. ResearchGate. [https://doi.org/10.4335/10.4335/16.1.77-106\(2018\)](https://doi.org/10.4335/10.4335/16.1.77-106(2018))
- Metodología De La Investigacion: JUSTIFICACION, OBJETIVOS Y BASES TEORICAS*. (s. f.). Recuperado 14 de septiembre de 2020, de <http://metodologia02.blogspot.com/p/justificacion-objetivos-y-bases.html>
- Öhgren, M., Milios, L., Dalhammar, C., & Lindahl, M. (2019). Public procurement of reconditioned furniture and the potential transition to product service systems solutions. *Procedia CIRP*, 83, 151-156.
<https://doi.org/10.1016/j.procir.2019.02.134>
- Picchio, M., & Santolini, R. (2020). Fiscal rules and budget forecast errors of Italian municipalities. *European Journal of Political Economy*, 64, 101921.
<https://doi.org/10.1016/j.ejpoleco.2020.101921>
- Pliscoff -Varas, C., & Pliscoff -Varas, C. (2017). Implementing the new public management: Problems and challenges to public ethics. The Chilean case. *Convergencia*, 24(73), 141-164.
http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S1405-14352017000100141&lng=es&nrm=iso&tlng=en
- Salazar, M. B. (2018). La importancia de la ética en la investigación. *Revista Universidad y Sociedad*, 10(1), 305-311.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S2218-36202018000100305&lng=es&nrm=iso&tlng=es

- Sibanda, M. M. (2020). Control and accountability in supply chain management: Evidence from a South African metropolitan municipality. *Cogent Business & Management*, 7(1), 1785105.
<https://doi.org/10.1080/23311975.2020.1785105>
- Stein, Y., Taskaeva, N., & Slepko, T. (2017). Increase of the municipal land and property complex attractiveness on the basis of the development of cities infrastructure in Russia. *MATEC Web of Conferences*, 106, 08081.
<https://doi.org/10.1051/matecconf/201710608081>
- Suzuki, K., & Han, Y. (2019). Does citizen participation affect municipal performance? Electoral competition and fiscal performance in Japan. *Public Money & Management*, 39(4), 300-309.
<https://doi.org/10.1080/09540962.2018.1558554>
- Vasileva, E. (2018). *State Property Management in Support of Regional Development*. <https://www.ceeol.com/search/article-detail?id=729108>
- Villasís, M. Á., & Miranda, M. G. (2016). Research protocol IV: study variables. *Revista Alergia México*, 63(3), 303-310.
<https://doi.org/10.29262/ram.v63i3.199>
- Zdražil, P., & Pernica, B. (2018). Property Tax and Quality of Life in the Czech Municipalities: Does the Policy of Raising Local Coefficient Imply Potential or Risk for Development? *Review of Economic Perspectives*, 18(2), 123-136.
<https://doi.org/10.2478/revecp-2018-0007>
- Zevallos, U., & Rosario, I. (2017). Control de bienes patrimoniales y su incidencia en el estado de situación financiera de la Universidad Nacional del Altiplano Puno, periodo 2013 – 2014. *Universidad Nacional del Altiplano*.
<http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/4459>

ANEXOS

Anexo 01: Encuesta



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ENCUESTA SOBRE EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ 2018.

- La presente encuesta va dirigida a los Jefes del Área de Patrimonio, Almacén y Logística con sus respectivos colaboradores.

I. DATOS INFORMATIVOS:

Usted es un personal:

- a) Nombrado
- b) CAS
- c) Contrato por Locación

Sexo:

- a) Masculino
- b) Femenino

N°	PREGUNTAS	SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Variable 1: Alta y baja de bienes					
1	¿Los bienes muebles dados de alta son registrados en forma oportuna?				
2	¿La documentación para la adquisición de un nuevo bien se manejan de manera correcta?				
3	¿Los bienes muebles dados de baja son registrados en forma oportuna?				
4	¿Se realiza la extracción física y contable de los bienes dados de baja?				
Actos administrativos					
5	¿Los trámites documentarios para la afectación en uso de los bienes muebles se dan de manera inmediata?				
6	¿La resolución que aprueba la afectación en uso de los bienes, señala				

	el plazo de duración?				
7	¿Los trámites documentarios para la cesión en uso de los bienes muebles, se dan de manera inmediata?				
8	¿La cesión en uso, se otorga a plazo determinado?				
Actos de registro					
9	¿Se registra en el Sistema Nacional de Bienes Patrimoniales, los bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí?				
10	¿Se establecen actividades de control para asegurar niveles de inventarios adecuados?				
11	¿Se lleva a cabo el inventario en las fechas establecidas por la normativa vigente?				
12	¿Se cumple el plazo de etiquetado de bienes según la normativa de la SBN?				
13	¿Los bienes dados como perdidos son registrados y subsanados?				
Variable 2: Eficiencia					
14	¿En el área de control patrimonial, se ha diseñado un sistema de comunicación para la toma de decisiones en la administración de bienes muebles?				
15	¿La Oficina de Administración de la MDJ, ha diseñado procedimientos adecuados para el cumplimiento de sus metas?				
16	¿En el área de control patrimonial, se han establecido actividades de control para asegurar la eficiencia operativa?				
Calidad					
17	¿Existe calidad en los procedimientos que son adoptadas por el área del control patrimonial de la MDJ?				
18	¿Se investiga las causas de las deficiencias en el área de control patrimonial?				
19	Son óptimas las funciones tomadas por el área de Control patrimonial para el cumplimiento de sus objetivos?				
20	¿Se logra el cumplimiento de metas y resultados en el área de control patrimonial de la MDJ?				

ANEXO 2: CUADRO DE OPERACIONALIZACIÓN

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
CONTROL PATRIMONIAL	León (2017) lo definió como el cuidado de los bienes del Estado, siendo tangibles o intangibles, es por ello que se informa sobre la integración física como contable del patrimonio, que sirven para el funcionamiento y ejecución de las actividades tanto internas como para el servicio público.	Sirve para verificar el manejo de los bienes materiales e inmateriales tanto físico como contable, siendo medida ordinalmente la encuesta.	Alta y Baja de Bienes Actos administrativos	Alta de Bienes Baja de Bienes Afectación en uso Cesión en uso Arrendamiento Inventario de Bienes Registro en el SINABIP Etiquetado	ORDINAL
ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES	La administración de bienes es el que se centra en tener un seguimiento eficiente y de calidad de los bienes, distinguiendo cuales son primordiales para que el ente tenga un buen funcionamiento y genere su crecimiento. (González, 2016)	Funciona para mantener un adecuado funcionamiento de los bienes en el ente y buscando la manera de que se encuentre el desarrollo óptimo, será medido mediante la encuesta.	Eficiencia Calidad	Coordinación entre áreas Implemento de actividades para evaluar la eficiencia Procedimientos incorporados en el control patrimonial Identificar inconvenientes en el manejo de bienes muebles	

Anexo 3: CUADRO DE CONSISTENCIA

Problema General	Objetivo General	Hipótesis general	Variable	Dimensiones	Indicadores	Instrumento
¿De qué manera influye de control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí 2018?	Analizar la influencia de control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí 2018.	<p>El control patrimonial influye la eficiencia de Bienes Muebles en la Municipalidad Distrital de Jililí.</p> <p>El control patrimonial no influye la eficiencia de Bienes Muebles en la Municipalidad Distrital de Jililí 2018.</p>	Control Patrimonial	<p>Alta y Baja de bienes</p> <p>Actos Administrativos</p> <p>Actos de Registro</p>	<p>Alta de bienes</p> <p>Baja de bienes</p> <p>Afectación en uso</p> <p>Cesión en uso</p> <p>Arrendamiento</p> <p>Registro en el SINABIP</p> <p>Inventario de Bienes Etiquetado</p>	Cuestionario
Problemas Especificos	Objetivo específico	Hipótesis Específica	Administración de bienes	Eficiencia	Coordinación entre áreas	
¿Cómo influye el Alta y Baja de bienes en la administración de bienes muebles de la	analizar la influencia el alta y baja de bienes en la administración de bienes muebles de la	El Alta y Baja de bienes influye en al administraci ón de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018.	muebles			

Municipalidad de Jililí 2018?	Municipalidad de Jililí 2018.	El Alta y Baja de bienes no influye en al administraci´pon de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018.	Implemento de actividades para evaluar la eficiencia
¿De qué manera influyen los actos administrativos en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018?	Describir la influencia de los actos administrativos en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018	<p>los actos administrativos influyen en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018</p> <p>los actos administrativos no influyen en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018</p>	<p>Calidad</p> <p>Procedimientos incorporados en el control patrimonial</p>
¿De qué manera influyen los actos de registro en la administración de bienes muebles de la	y precisar la influencia de los actos de registro los en la administración de bienes muebles	los actos de registro influyen en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018	Identificar inconvenientes en el manejo de bienes muebles

Municipalidad de Jililí 2018?

de la Municipalidad de Jililí 2018.

los actos de registro no influyen en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018

Anexo 4: Analizar la influencia el alta y baja de bienes en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018.

			Altas y bajas de bienes	Eficiencia en la administración
Rho de Spearman	Altas y bajas de bienes	Coeficiente de correlación	1.000	,694*
		Sig. (bilateral)		.003
		N	20	20
	Eficiencia en la administración	Coeficiente de correlación	,694*	1.000
		Sig. (bilateral)	.027	
		N	20	20

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).

Anexo 5: Descripción de la influencia de los actos administración en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jijilí, 2018

			Actos administrativos	Eficiencia en la administración
Rho de Spearman	Actos administrativos	Coeficiente de correlación	1.000	.745
		Sig. (bilateral)		.004
		N	20	20
	Eficiencia en la administración	Coeficiente de correlación	.745	1.000
		Sig. (bilateral)	.004	
		N	20	20

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).

Anexo 6: Descripción de la influencia de los actos de registro en la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Jililí 2018.

Correlaciones				
			Actos de registros	Eficiencia en la administración
Rho de Spearman	Actos de registros	Coeficiente de correlación	1,000	,685*
		Sig. (bilateral)	.	,030
	Eficiencia en la administración	N	20	20
		Coeficiente de correlación	,685*	1,000
		Sig. (bilateral)	,030	.
		N	20	20

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).

Anexo 7: Influencia de control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí 2018

			Control Patrimonial	Eficiencia en la administración
Rho de Spearman	Control patrimonial	Coeficiente de correlación	1.000	,704*
		Sig. (bilateral)	.	.005
	Eficiencia en la administración	N	20	20
		Coeficiente de correlación	,704*	1.000
		Sig. (bilateral)	.005	.
		N	20	20

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).

Anexo 8: Constancias de validación



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Román Velázquez Tuzi con DNI N° 02666472 Doctor
en Contabilidad y Finanzas
N° ANR/COPA 1130407 de profesión Contador Público
desempeñándome actualmente como Docente
en Universidad Nacional de Piura

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

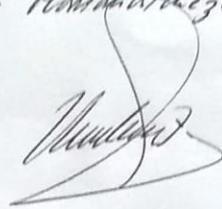
Encuesta

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

ENCUESTA	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad				✓	
2. Objetividad				✓	
3. Actualidad				✓	
4. Organización				✓	
5. Suficiencia				✓	
6. Intencionalidad				✓	
7. Consistencia				✓	
8. Coherencia				✓	
9. Metodología				✓	

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los 26 días del mes de noviembre de Dos mil diecinueve.

Dr. : *Rosari Vilchez Tuzo*
DNI : *87666472*
Especialidad : *Contabilidad*
E-mail : *rosari.vilchez@hotmail.com*





"EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ 2018."

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: ENCUESTA

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																79					
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																79					
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																79					
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																79					
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																79					



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, MARLON MARTÍN MOGOLLÓN TABOADA con DNI N° 40015901 Magister en INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA
N° ANR/COP 3976M, de profesión CONTADOR
desempeñándome actualmente como DOCENTE
en LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO FILIAL PIURA

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación el instrumento:

Encuesta

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

ENCUESTA	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad				X	
2. Objetividad				X	
3. Actualidad				X	
4. Organización				X	
5. Suficiencia				X	
6. Intencionalidad				X	
7. Consistencia				X	
8. Coherencia				X	
9. Metodología				X	

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los 26 días del mes de noviembre de Dos mil diecinueve.

Marlon Martín Mogollón Taboada
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT. N° 02-3472

Mgtr. : MARLON MARTÍN MOGOLLÓN TABOADA
DNI : 40015801
Especialidad : CONTABILIDAD
E-mail : marlon_mmt28@hotmail.com

"EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ 2018."

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: ENCUESTA

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado														70							
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables														70							
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación														70							
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems														70							
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.														70							



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Jorge Edmundo Gallardo Zapata con DNI N° 02869572 Magister
en Administración
N° ANR/COP 1252, de profesión Contador Público
desempeñándome actualmente como Docente
en la Universidad César Vallejo - Piura

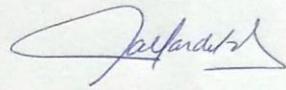
Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación el instrumento:

Encuesta

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

ENCUESTA	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad			X		
2. Objetividad			X		
3. Actualidad				X	
4. Organización				X	
5. Suficiencia				X	
6. Intencionalidad				X	
7. Consistencia				X	
8. Coherencia				X	
9. Metodología				X	

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los 26 días del mes de noviembre de Dos mil diecinueve.



Mgr. : Jorge Edmundo Gallardo Zapata
DNI : 02209542
Especialidad : Contabilidad
E-mail : jgallardo@ucv.edu.pe

Anexo 9: Carta de autorización del alcalde



Municipalidad Distrital Fronteriza de Jilili

Plaza de Armas N° 107 - Jilili - Ayabaca
R.U.C. 20177840646



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

Piura, 26 de octubre del 2020.

Señores:

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
PIURA. -

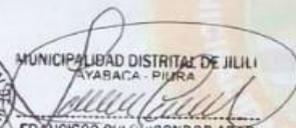
De mi especial consideración. -

De manera muy atenta manifestamos nuestro interés y conocimiento de la Propuesta de investigación titulada "EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILI 2018."

Elaborada por el alumno Elvis Yair Jaramillo García, identificado con código de matrícula N° 7000960753 de la casa de estudios de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Carrera Profesional de Contabilidad.

En ese sentido nos comprometemos a participar en este proceso ofreciendo la información y el apoyo necesario para el desarrollo de la propuesta.

Cordialmente,


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILI
AYABACA - PIURA
FRANCISCO CULQUICONDOR ABAD
ALCALDE

Anexo 10: Carta de presentación



"Año de la Universalización de la Salud"

Piura, 10 de noviembre de 2020

CARTA Nº 089 - 2020-UCV-VA-P07/CCP

**SEÑOR
CULQUICÓNDOR ABAD FRANCISCO
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ**

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y a la vez presentarle al Sr. **JARAMILLO GARCIA, ELVIS YAIR** con código N° 7000960753, es ALUMNO del X CICLO de nuestra casa de estudios, de la Facultad de Ciencias Empresariales, de la Carrera Profesional de Contabilidad, quien se encuentra realizando el proyecto de investigación denominado "El control Patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí 2018.", por lo cual solicito información y de tal modo dar cumplimiento al trabajo encomendado por el curso de Desarrollo del Proyecto de Investigación.

Conocedores de su compromiso por el desarrollo educativo, solicito brindar las facilidades del caso a las estudiantes, a fin de que puedan recopilar la información necesaria para su trabajo de investigación.

Esperando contar con su apoyo, sin otro particular quedo de usted.

Atentamente,

MG. LETTY ANGELICA HUACCHILLO PARDO
Coordinadora de la Escuela de Contabilidad
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CAMPUS PIURA
Av. Prolongación Chulucanas S/N Z.I.III
Tel.:(073) 285900 anx.:5501

fb/ucv.piura
somosucv.edu.pe
#AsiEsLaUCV

ucv.edu.pe