



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

Gestión administrativa y su relación con el control de inventario en la
Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima 2019

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Licenciado en Administración

AUTOR:

Espinoza Jara, Miguel Angel (ORCID: 0000-0002-9881-4656)

ASESOR:

Mg. Casma Zarate, Carlos Antonio (ORCID: 0000-0002-4489-8487)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Organizaciones

LIMA - PERÚ

2019

Dedicatoria

Este trabajo está dedicado a mi madre quien estuvo apoyándome en esta larga travesía universitaria, además de sentar en mi la base para forjar una persona de bien y con deseos de superación. Muchas gracias por el apoyo incondicional.

Agradecimiento

Agradezco a mi familia, quienes siempre creyeron en el cumplimiento de esta meta universitaria. Además, a mis asesores de investigación al Mg. Casma Zárate Carlos Antonio y el Dr. Alva Arce Rosel Cesar, quienes me brindaron los conocimientos necesarios para la investigación.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CARÁTULA	I
DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE DE CONTENIDOS	IV
RESUMEN	V
ABSTRACT	VIII
I. INTRODUCCIÓN	IX
	1
II. MÉTODO	14
2.1. Tipo, diseño, nivel, método y enfoque de investigación	14
2.2. Operacionalización de variables	15
2.3. Población y muestra	16
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	16
2.5. Procedimiento	18
2.6. Métodos de análisis de datos	18
2.7. Aspectos éticos	18
III. RESULTADOS	19
IV. DISCUSIÓN	29
V. CONCLUSIONES	32
VI. RECOMENDACIÓN	33
REFERENCIAS	34
ANEXOS	40

Índice de tablas

TABLA 1	ADMINISTRACIÓN, DE ROBBINS Y COULTER	8
TABLA 2	MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN	15
TABLA 3	POBLACIÓN EN LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	16
TABLA 4	MUESTRA DE LA POBLACIÓN EN LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	16
TABLA 5	VALIDEZ DEL CUESTIONARIO.	17
TABLA 6	ESTADÍSTICAS DE FIABILIDAD	17
TABLA 7	RELACIÓN DE COEFICIENTE ALFA CONBRACH	17
TABLA 8	DISTRIBUCIÓN DE FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MDLO	19
TABLA 9	FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE LA DIMENSIÓN: PLANEACIÓN	19
TABLA 10	FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE LA DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN	20
TABLA 11	FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE LA DIMENSIÓN: DIRECCIÓN	20
TABLA 12	FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE LA DIMENSIÓN: CONTROL	20
TABLA 13	FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DEL CONTROL DE INVENTARIO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	21
TABLA 14	FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE LA DIMENSIÓN: ALMACENAMIENTO	21
TABLA 15	FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE LA DIMENSIÓN: CLASIFICACIÓN	22
TABLA 16	FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE LA DIMENSIÓN: CLASIFICACIÓN DE INVENTARIOS	22
TABLA 17	TABLA DE FRECUENCIAS Y PORCENTAJES DE LA DIMENSIÓN: SEGURIDAD DE INVENTARIOS	22
TABLA 18	PRUEBA DE NORMALIDAD	23
TABLA 19	ESCALA DE CORRELACIÓN	24
TABLA 20	CORRELACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL DE INVENTARIO	24
TABLA 21	CORRELACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y RECEPCIÓN	25
TABLA 22	CORRELACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA CLASIFICACIÓN DE INVENTARIOS	26
TABLA 23	CORRELACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL ALMACENAMIENTO	27
TABLA 24	CORRELACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA SEGURIDAD DE INVENTARIOS	28

RESUMEN

El objetivo de la presente investigación fue establecer la relación entre la gestión administrativa y el control de inventario en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima 2019. Se utilizó la teoría de la burocracia de Max Weber y la teoría de las tres edades de Wyffels. La muestra fue conformada por 40 trabajadores de la Gerencia de Administración y Finanzas. La investigación fue de tipo aplicada, enfoque cuantitativo con un nivel descriptivo correlacional y de diseño no experimental de corte Transversal. Se utilizó como instrumento el cuestionario con 22 ítems en la escala de Likert. Se obtuvieron los resultados estadísticos a través del programa estadístico SPSS – V25. Se obtuvieron como resultados que la gestión administrativa y el control de inventario tiene un coeficiente de correlación de 0.567**, con una significancia de 0,000 siendo menor a 0,05, por lo tanto, se rechazó la hipótesis nula (Ho) y se aceptó la hipótesis alterna (H1), con lo cual se determinó que la muestra no sigue una distribución normal, siendo una investigación no paramétrica.

Palabras clave: Gestión administrativa, control de inventarios, Municipalidad Distrital de Los Olivos.

ABSTRACT

The objective of this research was to establish the relationship between administrative management and inventory control in the District Municipality of Los Olivos, Lima 2019. Max Weber's bureaucracy theory and Wyffels' Three-age theory were used. The sample was made up of 40 workers of the administration and finance management. The research was of applied type, quantitative approach with a descriptive level correlational and design non-experimental cross-section. The questionnaire was used as an instrument with 22 items on the Likert scale. Statistical program SPSS-V25. Results were obtained that administrative management and inventory control have a correlation coefficient 0,567**, with a significance of 0.000 being less than 0.05, therefore, the null hypothesis was rejected (Ho) and the alternative hypothesis (H1) was determined that the sample does not follow a normal distribution, being a non-parametric investigation.

Keywords: Administrative management, Inventory Control, District Municipality of Los Olivos.

I. INTRODUCCIÓN

Las organizaciones públicas basan su desarrollo en una gestión administrativa, la cual es clave para la ejecución de los proyectos y el cumplimiento de objetivos, mediante el proceso administrativo; la planeación, organización, dirección y control. Además de ello, deben mantener un buen control de sus inventarios de los archivos, para obtener la información en menor tiempo, ordenada, además de la reducción de desperdicios.

En el contexto internacional, la empresa Victorian Local Governance Association (VLGA), ubicado en Australia, se encarga de la administración de los diferentes estados y territorios de ese país, la VLGA fue lo suficientemente efectiva al llevar la gestión administrativa de todos los municipios de Australia, logrando un excelente resultado dentro de su territorio. Es por ello que la revista *The Economist* coloca a Melbourne la capital de estado de Victoria dentro de los 10 mejores lugares para vivir en el mundo.

En Europa las organizaciones que han sobrevivido los cien años de actividad les dieron una debida importancia a sus documentos, ya que estos representan su historia, sirviendo como testimonio, para una mejor toma de decisiones. De acuerdo con Teresa Tortella, citado en la revista *Andaluza de Archivos* se puede diferenciar dos grandes modelos: a) El estado de Francia tomo la iniciativa de establecer procedimientos y normas para la conservación de los archivos dentro de su territorio (González, 2010). b) Las empresas, universidades y autoridades del estado de países potencian tomaron la iniciativa de darle una debida conservación de sus archivos (González, 2010). Para entender la situación en Alemania, González (2010) menciona que los documentos, representa una contribución a las políticas e historia de la empresa. Estos documentos deben ser conservados según las normas con un periodo de x años para los documentos de mayor valor contable.

Se pudo analizar que nos falta mucho por mejorar, no solo es poner en funcionamiento de un software que permita el control de inventarios de los archivos, sino también depende del compromiso del personal que conforma la organización, ya que esta será un determinante en el desarrollo organizacional.

En el contexto nacional la organización que se encarga de custodiar la documentación es el Archivo General de la Nación (AGN), quien a través de resoluciones implementa y mejorar los procesos que se deben llevar para el cumplimiento del inventario de la

documentación pública.

A nivel local, se mencionó la realidad que afronta la Municipalidad Distrital de los Olivos (MDLO), con respecto a la relación que existió entre su gestión administrativa con el control de inventarios de los archivos de la subgerencia de Tesorería (SGT) de la Gerencia de Administración y Finanzas (GAF). La MDLO es reconocido por ser el motor de Lima Norte, siendo el distrito con mejor avance en los últimos 20 años y esto se debe a la buena gestión administrativa que permitió su crecimiento.

El municipio pasó por una etapa de transición, debido al cambio de mando a inicio del año 2019. Este factor ha permitido evidenciar que el control de inventarios no ha tenido la debida importancia que se le debió dar en la gestión pasada. Por ello, la investigación se enfocó en evaluar la relación de las variables para determinar soluciones en la gestión pública en beneficio de la MDLO y de la ciudadanía.

Samaniego (2017) en su investigación tuvo como objetivo general diseñar indicadores de gestión administrativa como mecanismo de control en la Coordinación de Postgrados. La metodología de investigación fue descriptiva, con un diseño No Experimental, de campo y documental. Se utilizó entrevistas y observaciones no participativas a cuatro directivos y dos funcionarios de PUCESE. Se concluyó que los principales micro procesos administrativos que se realiza son: Recepción y entrega de planes de tesis, Graduación de Maestros, Solicitud de requerimiento de docentes, Solicitud de paga a docentes de asesoría de tesis y revisión de planes.

Troya y Cabrales (2016) en su investigación tuvo como objetivo establecer un instrumento administrativo que permita instalar políticas y procedimiento de ingresos y egresos de inventario, para que se pueda optimizar los procesos de control. La metodología que se utilizó es descriptiva, con un nivel No Experimental. Se aplicó el cuestionario como instrumento para 52 trabajadores de la empresa. Se concluye que el personal de la empresa no dispone de políticas que permitan establecer responsabilidades y obligaciones con respecto al control de inventarios.

Torres (2015) en su investigación sostuvo como objetivo diseñar un modelo de gestión administrativa que mejore los procesos del área de ventas, de producción de SOLINPEC.

El método que se utilizó fue cuali-cuantitativa, diseño transversal, no experimental. El instrumento que se utilizó fue el cuestionario para 30 personas. Se pudo concluir que la buena implementación de la gestión administrativa permitió a la empresa SOLINPEC una mejora en sus procesos.

Carrasco (2015) en su investigación sostuvo como objetivo principal analizar el sistema de control de inventarios para mejorar el rendimiento de la empresa “El Ingeniero”. El tipo de investigación fue cuantitativa. El instrumento que se utilizó fue el cuestionario para cinco trabajadores de la empresa. Se concluyó que dentro de organización “El Ingeniero”, no está aplicando un correcto control de inventario, lo que afecta en los procedimientos que se encuentran bajo normativas contables.

Cadillo (2017) en su investigación sostuvo como objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la sede central de SERPOST 2016. La metodología que se utilizó fue hipotético – deductivo, con un diseño No Experimental, un nivel correlacional de corte transversal. El instrumento que se utilizó fue el cuestionario con 35 preguntas para el control interno y 31 para la gestión administrativa en la escala de Likert. Se llegó al epílogo que si hay una relación significativa de las variables: control interno y la gestión administrativa según los colaboradores de SERPOST.

García (2019) en su investigación sostuvo como objetivo plantear un método de control de inventario para mejorar la Gestión Administrativa en la red de Salud de Trujillo – 2016. La metodología que se utilizó fue de Tipo Descriptiva, con un diseño No Experimental. El instrumento que se utilizó fue la encuesta de 30 preguntas a los colaboradores del área de Almacén con escala de Likert. Se llegó a la conclusión con un 46% que nunca se realiza un adecuado control de inventarios y un 38% a veces se realiza una correcta gestión administrativa.

Colque (2016) en su investigación tuvo como objetivo analizar el caso del control interno en la Gestión administrativa de la Unidad de Tesorería en la Municipalidad Provincial General Sánchez Cerro. La metodología que se utilizó fue de Descriptiva, con un diseño No experimental, un nivel no correlacional y un método transversal descriptiva. El instrumento que se utilizó fue una encuesta con preguntas cerradas de opción múltiple.

La muestra fue conformada por los 40 trabajadores de la Gerencia de Administración de la MGSC. Se pudo concluir que en el 2014 había falencias en el proceso de control interno de la Unidad de tesorería, debido a la falta de división de funciones, colaboradores no aptos, afectando la supervisión y gestión del manejo del efectivo.

Rojas (2019) en su investigación sostuvo como objetivo demostrar que el Sistema de Tesorería influye de manera significativa de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga. La metodología de investigación fue aplicada, con un nivel explicativo – causal, con un diseño No Experimental – Transaccional. El instrumento que se utilizó fue el cuestionario con una muestra de 66 colaboradores de una población de 80 de las principales oficinas de la MDP. Se concluyó que el 78% siempre consideró que el Sistema de Tesorería influye en la Gestión Administrativa.

La Administración Pública en el Perú abarca el poder ejecutivo, legislativo, el poder judicial, las empresas del estado, gobiernos regionales y gobiernos locales. Asimismo, está dirigida y controlada por el ejecutivo, cuya labor a través del talento humano y financieros, se encarga de proveer los servicios públicos y de gobernar el territorio nacional, cumpliendo las normativas que la confiera la constitución, asegurando el confort social y económico de la población. Además, garantizar el control en la administración pública tiene como finalidad aclarar el desarrollo de las actividades en el estado, a través de procedimientos que genere una transparencia en sus acciones (Doria, 2019). Además, permite prevenir actos de corrupción, mediante la eficiencia en los procedimientos, evitando la falsificación documentaria y el mal manejo del personal a cargo (Doria, 2019). De acuerdo, a Linazasoro (como se citó en Doria, 2019) menciona que “la buena administración pública debe responder a los principios racionales, objetivos e imparcialidad, transparencia, coordinación y cooperación, eficiencia y eficacia” (p.436). Por ello, se requiere que las decisiones administrativas sean motivadas y ejecutadas totalmente transparente (Rodríguez, 2019). A través, de estas actividades el estado produce bienes y servicios, con la finalidad de servir a la población (Zambrano, 2008).

La política es un acto humano que genera un efecto en la realidad, donde el hombre es un ser político por naturaleza (Tamayo, 2012). La política avanza con una debida organización de personas y su intercomunicación para lograr fines comunes.

La teoría de la burocracia, Chiavenato (2012) es una manera que permite a las personas organizarse basándose en la racionalidad. Esta teoría fue planteada por Max Weber, quien se enfocó más en el sector público que del privado y sus principales funciones fueron: 1) El principio de las atribuciones oficiales fijas, el primer principio fue la distribución de las actividades metódicas, la delimitación de los poderes de mando fijo y el nombramiento de sujetos con aptitudes bien establecidas. 2) Precepto de la jerarquía funcional y de la tramitación, sistema de mando y subordinación entre las autoridades, que permite recurrir de un mando inferior a una superior. 3) Administración moderna en base a expedientes, conjunto de colaboradores que se rigen por normas y procesos documentales. 4) Actividad burocrática, es el aprendizaje continuo en especializaciones. 5) Cargo dentro del sistema, exige un compromiso en el rendimiento del cargo que se confiere, sin generar perjuicio en contra de alguien cumpliendo debidamente sus deberes. 6) Desempeño del cargo, sus funciones están establecidas por normas generales. Weber en su teoría burocrática se basó en 6 puntos, siendo la burocracia una forma de control por parte del Estado (Etcheverry, 2016). Así mismo la forma de manifestar el poder se caracteriza en la noción de la autoridad y la obediencia (Villas Bôas, 2016).

La variable uno de la investigación fue la gestión administrativa (GA). La GA tiene cuatro procesos relacionados entre sí, siendo este un sistema constante a través de la planeación, organización, dirección y el control (Chiavenato, 2012). Además, la GA busca mantener un mejor ambiente laboral, para que los colaboradores realicen mejor sus labores asignadas de una manera más eficiente y eficaz (Koontz, Weihrich y Cannice, 2012). Hernández (2011) la GA plantea un sistema que se encarga hacer cumplir las metas con los recursos que cuenta la organización.

La primera dimensión de la variable uno fue la planeación, es el inicio del proceso administrativo donde se plantean las metas y los objetivos que se llevarán a cabo en la organización, las cuales serán cumplidas a través de estrategias. Esto tiene un seguimiento de acuerdo a un plan que se imponga a toda la organización (Robbins y Coulter, 2014). Además, se fijan las estrategias que se realizaran para cumplir con los objetivos. En la planeación se realiza los engranajes de actividades que permita un proceso administrativo continuo (Luna, 2015). En esta etapa se busca la incorporación de los colaboradores con los objetivos planteados en la organización (Robbins y Coulter, 2014). Podemos decir que la planeación es el esquema donde se plasma las actividades que se van a realizar y

como se llevaran a cabo.

El primer indicador fue la visión, siendo este la perspectiva que se busca o traza en un tiempo determinado. El estado busca la participación de las organizaciones y de las personas buscando su contribución a favor del interés público (Uvalle,2000). El segundo indicador fue la misión que viene a ser el motivo de la organización, en otras palabras, la razón de su existencia. El estado es una organización con poderes y recursos que permite el desarrollo de la sociedad, facilitando y regulando las actividades (Uvalle,2000). El tercer indicador fue los objetivos, que son las propuestas planteadas, las cuales tienen un fin que vendría a ser la meta propuesta por la organización. El cuarto indicador es la Estrategia, Vargas, Guerra y Bojorquez (como se citó en Vargas y Cano, 2016) se realiza en base a la estructura de la organización, mediante los objetivos establecidos y la asignación de recursos (p.1129).

La segunda dimensión de la variable uno fue la Organización, que consiste en organizar y distribuir la ejecución de los trabajos que deberán realizar los colaboradores (Stoner, Freeman y Gilbert, 2009). Realizar una buena organización permite la optimización de las funciones que se vayan a realizar por parte de los colaboradores (Münch, 2014). Esto permite desarrollar actividades, que en la mayoría de las situaciones se encuentran bajo normas y deberes siendo un protocolo el cual debe de cumplirse. Generando el alcance de los resultados, para una mayor valoración de la ciudadanía (Olavarría, 2010).

El primer indicador fue la estructura organizacional. Robbins y Coulter (2014) Es el diseño de la organización, ya sea la jerarquía, su organigrama y MOF. El segundo indicador fue las funciones, son las acciones que realiza un colaborado con la finalidad del cumplimiento de las estrategias, que permitirá lograr los objetivos. El tercer indicador fue los procesos, es la cadena de actividades que se realizaran para el cumplimiento de las actividades. Couto y Pinto (2017) refiere que los procesos permiten interacciones complejas entre los participantes. Estos procesos son como los engranajes que se ayudaran uno del otro siguiendo patrones que permitan un buen desarrollo. Esto viene a ser determinante para orientar el destino de la gestión (Uvalle, 2004).

La tercera dimensión de la variable uno fue la Dirección, para Chiavenato (2012) es la acción de ejecutar los planeas con la finalidad de cumplir las estrategias previamente

establecidas. Podemos decir que la dirección es la penúltima etapa del proceso administrativo, lo que permitirá tomar acciones de liderazgo, para que todo marche según lo planeado (Chiavenato, 2012). La dirección es la parte más importante de una secuencia administrativa ya que es el proceso de dirigir a los trabajadores con el fin de sentirse comprometidos y que logren las metas de la organización, este incluye la motivación y acción durante todo el proceso.

El primer indicador es la comunicación, es la acción que permite transmitir información entre diferentes personas. Silva y Mtsushita (como se citó en Luiza, Pulino y Carneiro, 2019) la comunicación grupal es mejor siempre y cuando esta no sea sesgada (p.140). El segundo indicador fue la motivación, para Robbins y Coulter (2014) son los impulsos de energía que se le brinda al individuo, a través de una buena dirección que permite culminar perfectamente un objetivo. El tercer indicador fue el liderazgo es la acción de influir sobre las demás personas en cierta situación, mediante procesos de comunicación, permitiendo cumplir los objetivos específicos.

La cuarta dimensión de la variable uno fue el control, permite evaluar y garantizar el cumplimiento del primer proceso administrativo asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos en las anteriores etapas (Chiavenato, 2012). En esta etapa se mide los resultados con relación a los objetivos planeados, para corregir en caso se requiera (Münch, 2014). Para Stoner Freeman y Gilbert (2009), nos dicen que este proceso permite certificar el cumplimiento de las actividades con relación al plan proyectado. El control es todo factor de medición de suma importancia para valorar y calcular el desempeño dentro de la organización, con ello se puede tomar nuevas medidas para superar el desempeño y con ello lograr los objetivos.

El primer indicador fue supervisión, según la Real Academia Español. (2014), Supervisar es inspeccionar los trabajos que vienen realizando otras personas con menor rango. En el ámbito empresarial la supervisión es la acción que un individuo realiza, para verificar el cumplimiento de las acciones del personal al que tiene a cargo. El segundo indicador fue medición de desempeño, se puede dar de diferentes formas, ya sea a través de la observación, análisis estadístico, reportes escrito y orales. Henri (como se citó en Oro y Lavarda, 2019) los gerentes utilizan medidas de desempeño en ambos controles, diagnósticos e interactivo, y apunta a mejorar las capacidades organizacionales (p.17).

Tabla 1*Administración, de Robbins y Coulter*

Medición de desempeño	Ventajas	Desventajas
Observación	Conocimiento directo. Sin filtros.	Puede tener una orientación personal. Suele ser molesto.
Análisis estadístico	Facilidad en la visualización. Facilita el reconocimiento de relación.	Proporciona información limitada. No es subjetivo.
Reporte escrito	Son formales. Son completos.	Demanda tiempo.
Reporte oral	Obtención de información rápida. Retroalimentación de información verbal y no verbal	Información filtrada. Es difícil documentar la información.

Fuente: Adaptado por Miguel Espinoza, elaborado por Robbins y Coulter.

El cuarto indicador fue resultados, se podrá evaluar los resultados obtenidos de la medición del desempeño, permitiendo un enfoque amplio de la realidad de la organización. El personal es la esencia para la culminación de las metas, mediante las políticas de la organización (Costa, Demo y Paschoal, 2019).

Resoluciones para la custodia de los archivos: Resolución jefatural N° 027-2019-AGN/J, la cual reglamenta la supervisión en archivos de las entidades Públicas. Resolución jefatural N° 242-2018-AGN/J la cual permite normar la eliminación de documentos de archivos del Sector Público. Resolución jefatural N° 026-2019-agn/j la cual establece los lineamientos para la correcta foliación de documentos archivísticos de las entidades públicas.

Según la Ley N ° 25323, la cual permitió crear el Sistema Nacional de Archivos, tiene como finalidad la creación de una estructura normativa y funcional de archivos de las entidades públicas, mediante principios, normas, técnicas y métodos de archivos, permitiendo la germanización de la conservación y servicio del Patrimonio Documental en el Perú. Por ello, es importante que se imparta el cumplimiento de las normas de los procedimientos de los documentos, porque son ordenamientos jurídicos y estatales y no aplicarlo afectara en la gestión y el transcurso que se realiza en los tramites (López, 2017). La teoría de las tres edades, en los años 30 tras la creación del Archivo Nacional de Estados Unidos, se plantea por primera vez el clico vital de los documentos. Wyffels plantea la teoría de las tres edades de los documentos, esta teoría menciona que los

documentos no son algo muerto o inactivo, por lo contrario, tienen vida propia. Para definir e identificar las etapas de las tres edades de Wyffels (1991) los archivos se dividen en tres etapas, la primera es de circulación con fácil acceso a ella debido a su cercanía, luego se recibe una respuesta y se guarda para una posterior consulta y al final se realiza una archivación en otro ambiente según la importancia. El objetivo de esta teoría fue garantizar la presencia de los profesionales y de los métodos que aplica, para que en cada una de las tres edades los documentos reciban el tratamiento adecuado.

La ley 13/1985 menciona que los archivos sirven como investigación, ya que se encuentra información de los tratos entre el sector privado y del estado (Ley de Patrimonio Histórico Español, 1985). Los documentos muestran la interacción entre organizaciones, brindando claridad entre los procesos (Pankowska, 2008).

La variable dos de la investigación fue control de inventario (CI), decir que el CI es de suma importancia en una organización, ya que esta deberá estar integrada entre todas las áreas para un buen desempeño. Llevando un buen control se podrá mejorar las utilidades y se podrá tener los productos justo a tiempo, brindando un mejor servicio (Zapata, 2014). El CI permite el ordenamiento de los items y su custodia correcta de estos, comparándola con la composición de un reloj suizo, esto permitirá una mejora en el manejo de los procesos. (ConexiónEsan, 2016). Por ello el CI de los archivos en el estado permite un proceso correcto de los expedientes, las cantidades exactas de los archivos, la ubicación de estos y de mejor acceso.

La primera dimensión de la variable dos fue almacenamiento, para el SIS (2014), en la Resolución Jefatural N° 211-2014/SIS, indica que un almacenamiento correcto permitirá que los bienes estén en un espacio determinado para su custodia y fácil ubicación. Tener un almacén acorde a los bienes de la organización permitirá una adecuada custodia de estos, dándole un flujo correcto a los artículos (Salazar, 2016). En la entidad del estado es de suma importancia un adecuado ambiente en que se pueda brindar la correcta custodia de los expedientes que contienen archivos con información de movimientos dentro de la organización, evitando la pérdida de información que podría estar comprometidos con actos de corrupción.

El primer indicador fue la recepción de archivos en el estado está vinculado a un conjunto

de procedimientos burocráticos, que permiten la verificación de los archivos de acuerdo con el área y/o gerente que emite y recepción los archivos. La recepción de archivos concluye cuando son almacenados (Carreño Solís, 2011). El segundo indicador fue los registros se tendrán que dar de acuerdo con el cuerpo del archivo y el año. Se debe organizar, conservar y almacenar, ya que esto representa la historia, permitiendo construir una memorización del pasado (Müller, 2017). El tercer indicador fue la ubicación del almacén, se debe permitir la ubicación de los expedientes de una forma que se reduzca el tiempo de búsqueda. Los documentos son almacenados según su similitud y su recuperación de información (Oliveira y Branquinho, 2017).

La segunda dimensión de la variable dos fue rotación de inventarios, para la FIAEP (2014) debe estar regida por normas y políticas empresariales que permitan un correcto monitoreo del volumen de los ítems, que evitara la sobrepoblación de estos. Rubio y Villarroel (2012) permite llevar un correcto ritmo de los ítems. Además, facilita el proceso de registro de estos, permitiendo un análisis situacional de la organización (Guillén y Santisteban, 2009).

El primer indicador fue nivel de rotación, al ser expedientes la materia de estudio no se puede medir de la misma forma que se lograría por un producto de venta. En este caso se evalúa la transición de los expedientes entre las áreas y su llegada al almacén. El segundo indicador fue el sistema ABC, Villajuana (2013) permite la clasificación, filtración y la fijación de los ítems. Este sistema clasifica los ítems en una escala de importancia comenzando con la categoría A siendo esta la de mayor valor, la categoría B siendo la de valor intermedio y la categoría C la de menor valor.

La tercera dimensión de la variable dos fue clasificación de inventarios, Salazar (2016) clasificar permite un control correcto de estos, además de mantener un número adecuado al almacén que se tenga. La clasificación se evalúa según las existencias y su disponibilidad, tipo, años, entre otros manteniendo el mismo capital de estos (Bureau, 2011). El objetivo es minimizar el tiempo de búsqueda a través de etiquetas, resaltando las de mayor importancia (Schnitzer, Schmindt, Resing y Harriehausen- Mühlbauer, 2014). Para clasificar los archivos, Arévalo (2011) se debe capacitar al personal que esté a cargo de la función, para que este cumpla con los estándares para la custodia de los archivos. Los archivos se pueden clasificar en: a) Unidad de archivo que lo utiliza:

Inventario esquemático, Inventario por unidad de conservación e Inventario analítico. b) Finalidad del inventario: Para el control de trámite, Inventario por remisión e Inventario de eliminación, Inventario de existencia, Inventario de estudio e Inventario sumario. Es decir, la clasificación de inventarios se maneja de acuerdo con su forma, función, al tipo.

El primer indicador fue el punto de reorden de expedientes se basará en el proceso que toma juntar los archivos requeridos por las áreas, para formar un expediente, el cual deberá ser almacenada correlativamente según el tipo. Estos se distribuyen según palabras claves, que permitirá una mejor extracción de información (Romero y Niño, 2007). El segundo indicador fue justo a tiempo es un método que permite la reducción de tiempo. En el caso de expedientes permitirá mantener los archivos de un año actual, para brindar lo solicitado por las áreas o ciudadanos.

La cuarta dimensión de la variable dos fue seguridad de inventarios, según Rubio y Villarroel (2012) seguridad en un almacén se basa en los protocolos y medidas, para verificar y custodiar los posibles riesgos en las personas y los ítems que se encuentren dentro de las instalaciones. (Mecalux, 2018). Se debe realizar una adecuada conservación de los documentos por la confiabilidad de la información que contiene (Navarro, 2002).

El primer indicador fue materiales de seguridad, para mejorar la seguridad de los ítems se deberá tener un ambiente que permita la custodia de estos, implementos que permitan prevenir accidentes y actuar cuando se requiera. Estos implementos son: a) Excelente ventilación, lo que permitirá la eliminación de los malos olores producidos por el almacenamiento de los ítems. b) Buena iluminación, para la ubicación de los ítems. c) Extintores. d) Botiquín. e) Medidas para evitar posibles plagas de animales no deseados en el almacén. f) Escaleras en buen estado y si es posible una escalera de fibra de vidrio. g) Seguridad interna para evitar robos. h) Guantes y prendas para su manipulación.

Para un mejor cuidado el personal deberá ser capacitado para el cuidado correcto de los ítems. A demás el encargado debe mantener el inventario de todo lo que se encuentra dentro del almacén, para evitar pérdidas.

El segundo indicador fue la señalización de seguridad dentro de un almacén deben ser aprobado por un inspector de seguridad, que deberá brindar la seguridad del personal que vaya a ingresar a las instalaciones. a) Las salidas de emergencia deberán estar bien

delimitadas y libres de obstáculos. b) Los pasillos deberán tener el ancho apto para el paso del personal y el manejo de los ítems. c) Los números de emergencia deberá estar de fácil visibilidad para el personal. d) Prohibición de fumar, para evitar posibles incendios. g) Se deberá implementar un plan de evacuación.

El personal debe ser capacitado para prevenir accidentes que pudiera ocurrir en el almacén y esto deber ser evaluado con los puntos presentados con anterioridad, fijando las características de los productos, la manera con la que se debe manipular y las características que presenta el almacén.

El problema general para la investigación fue planteado de la siguiente manera ¿Cómo la gestión administrativa se relaciona con el control de inventario en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019? Así mismo los problemas específicos: ¿Cómo la gestión administrativa se relaciona con el almacenamiento en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019? También ¿Cómo la gestión administrativa se relaciona con la rotación de inventarios en los trabajadores en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019? También ¿Cómo la gestión administrativa se relaciona con la clasificación de inventarios en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019? También ¿Cómo la gestión administrativa se relaciona con la seguridad de inventarios de los trabajadores en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019?

Asimismo, la Justificación teórica; La investigación de este proyecto se realizó en la MDLO el 2018 II-2019 I, debido a que se pude encontrar información directa ya que me encontraba realizando mis prácticas en dicha organización. Este proyecto de se justificó en base a las teorías de la variable uno y la variable dos. Lo que permitió un mejor desempeño en la organización, ya los colaboradores de la GAF tendrán un mejor desempeño y la información en un menor tiempo.

Justificación practica; Respecto a los objetivos de estudio, la investigación permitió a la organización mejorar sus procesos en función a la buena gestión administrativa y el control de inventarios de documentos, para una optimización de los resultados esperados. Además, esto sirve como fuente de conocimiento que permitirá a otros investigadores que tengan la misma problemática dentro de su organización.

Justificación metodológica; Se justificó una metodología que permitió obtener una mejora en la organización con respeto a la buena gestión administrativa y el buen manejo del control de inventario de los documentos, asimismo se aplicaron datos científicos, como el instrumento del cuestionario validados por especialista en el tema, logrando la confiabilidad del instrumento para luego obtener la fiabilidad a través del Alfa de Cronbach, que nos permitió mostrar resultados que nos ayuden a tomar las mejores decisiones para el beneficio de la organización, dicha investigación servirá como referencia para la elaboración de nuevos trabajos.

La Hipótesis General para la investigación fue la siguiente: La gestión administrativa se relaciona con el control de inventario en la Municipalidad Distrital de los Olivos. Lima, 2019. Así mismo las Hipótesis específicas: La gestión administrativa se relaciona con el almacenamiento en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019. También, La gestión administrativa se relaciona con la rotación de inventarios en la Municipalidad Distrital de los Olivos. Lima 2019. También, La gestión administrativa se relaciona con la clasificación de inventarios en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019. También, La gestión administrativa se relaciona con la seguridad de inventarios en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019.

El Objetivo general para la investigación fue la siguiente: Establecer la relación entre la gestión administrativa y el control de inventario en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019. Así mismo los objetivos específicos: Establecer la relación entre la gestión administrativa y el almacenamiento en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019. También, Establecer la relación entre la gestión administrativa y la rotación de inventarios en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019. También, Establecer la relación entre la gestión administrativa y la clasificación de inventarios en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019. También, Establecer la relación entre la gestión administrativa y la seguridad de inventarios en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019.

II. MÉTODO

2.1. Tipo, diseño, nivel, método y enfoque de investigación

La investigación fue de tipo aplicada, se debe a que se contaron con aportes de teorías científicas, trabajos previos relacionadas a las variables gestión administrativa y el control de inventario en la MDLO. Según Gómez (2006) se tiene como objetivo la utilización de conocimientos previos, para solucionar una problemática.

El diseño de este proyecto de investigación fue no experimental – transversal. Díaz (2009) el diseño no experimental es un tipo de investigación que no permite la manipulación de las variables. Además, se puede observar los fenómenos en su naturaleza, para un análisis. Castillo y Torregroza (2013) el corte Transversal permite la recolección datos en un momento único y preciso.

El nivel de investigación fue descriptivo – correlacional, ya que se nombraron las singularidades de las variables y se investigó la relación existente entre ambas. Para definir la investigación descriptiva, Bernal (2010) son características de un objeto de estudio, para ello se utilizan encuestas e información documental. Según Hernández, Fernández y Baptista (2010) la correlación permite valorar la relación que hay entre más de dos variables.

El método fue hipotético – deductivo. Bernal (2010) es un conjunto de pasos que inicia de las afirmaciones de las hipótesis y busca rebatir o falsear tales, infiriendo conclusiones que permita el confrontamiento con los hechos.

El enfoque fue cuantitativa, ya que se utilizan métodos estadísticos, para determinar resultados y en base a ellos llegar a conclusiones correspondiente a las hipótesis planteadas (Hernández, Fernández, Baptista, 2010).

2.2. Operacionalización de variables

Tabla 2

Matriz de operacionalización

Variable	Definición conceptual	dimensión	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Variable 1: Gestión administrativa	Según Chiavenato (2012) la gestión administrativa es esencial para las empresas, ya que describe los pasos fundamentales para plantear las funciones de la empresa.	Planeación	Visión	1	Ordinal
			Misión	2	
			Objetivos	3	
		Organización	Estrategias	4	
			Estructura organizacional	5	
			Funciones	6	
			Procesos	7	
		Dirección	La comunicación	8	
			Motivación	9	
			Liderazgo	10	
			Supervisión	11	
Variable 2: Control de inventario	Kokemuller (2013) el control de inventario sirve para salvaguardar los ítems, mantener una correcta circulación de estos y permite mantener la relación de información correcta, para una mejora continua.	Control	Medición de desempeño	12	
			Resultados	13	
		Almacenamiento	Recepción	14	
			Registros	15	
			Ubicación del almacén	16	
		Rotación de inventarios	Nivel de rotación	17	
			Sistema ABC	18	
		Clasificación de inventarios	Punto de reorden	19	
			Justo a tiempo	20	
		Seguridad de inventarios	Materiales de seguridad	21	
Señalización de seguridad	22				

Fuente: Elaboración propia.

2.3. Población y muestra

La población de la Gerencia de Administración y Finanzas (GAF) de la Municipalidad Distrital de los Olivos (MDLO) fue de un total de 40 trabajadores con funciones administrativas. Hernández, Fernández y Baptista (2010), la población está compuesta por elementos con características específicas.

Tabla 3

Población en la Gerencia de Administración y Finanzas

Área	N° Trabajadores
Gerencia de Administración y Finanzas	6
Contabilidad	4
Logística	9
Tesorería	11
RR. HH.	10
TOTAL	40

Fuente: Elaboración propia.

La muestra de la GAF de la MDLO fue de un total de 40 trabajadores. Hernández, Fernández y Baptista (2010) la muestra es una porción que representa la población que proporciona la recolección de datos. En este caso la muestra es igual a la población debido a que este es muy chico.

Tabla 4

Muestra de la población en la Gerencia de Administración y Finanzas

P=40
P=M → M=40

Fuente: Elaboración propia.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Se usó el cuestionario como instrumento que permitió la recolección de datos en la GAF de la MDLO. Según el Instituto Tecnológico de Sonara (02 de junio de 2018) es un conjunto de preguntas que se realizan para conseguir datos de un grupo de personas. El Instituto Tecnológico de Sonara (02 de junio de 2018) La escala ordinal permite darle una jerarquía a la data recolectada. El cuestionario fue presentado a expertos, quienes realizaron las correcciones necesarias acerca del cuestionario para la aprobación que se puede visualizar en la tabla siguiente.

Tabla 5*Validez del cuestionario.*

Validador	Grado Académico	Resultado
Dr. CARDENAS SAAVEDRA, Abraham	Doctor	Sí cumple
Dra. MARTINEZ ZAVALA, María Dolores	Doctor	Sí cumple
Dr. COSTILLA CASTILLO, Pedro	Doctor	Sí cumple

Fuente: Elaboración propia.

Los autores Hernández, Fernández y Baptista (2010) la confiabilidad genera una certeza en la aplicación reiterada al mismo objeto de estudio produciendo resultados iguales. Se aplicó un cuestionario de tipo Likert y se indagara la fiabilidad de dichas preguntas, mediante el procedimiento de Alfa de Cronbach. Dicho cuestionario se compone de 22 preguntas, se ingresó los datos obtenidos mediante una encuesta para 40 colaboradores de la MDLO usando el programa estadístico SPSS.

Tabla 6*Estadísticas de fiabilidad*

Alfa de Cronbach	N° de elementos
,865	22

Fuente: Alfa de Cronbach para el cuestionario.

De acuerdo con los resultados de la Tabla N° 6, se presenta un 0,865 en el Alfa de Cronbach que significa que la fiabilidad el instrumento es elevado, de acuerdo con la Tabla N° 8.

Tabla 7*Relación de coeficiente Alfa Cronbach*

Valores	Nivel
0.00 a +/- 0.20	Muy baja
0.20 a 0.40	Bajo o ligera
0.41 a 0.60	Regular
0.61 a 0.80	Aceptable
0.81 a 1.00	Elevada

Fuente: Hernández, Fernández y Baptista (2010, p. 207)

Podemos decir que para calcular la confiabilidad se utiliza medios y pautas que producen un coeficiente de fiabilidad, por lo general estos abarcan de 0 a 1, lo que indica que si el coeficiente es cero la confiabilidad es nula y uno será el máximo de confiabilidad. (Hernández, Fernández y Baptista, 2010).

2.5. Procedimiento

La investigación se realizó en la MDLO, debido a que se identificó un problema cuando se encontraba en etapa de transición (entrega de cargo). Por ello se realizó un estudio con fuentes confiables y se realizó una encuesta a 40 trabajadores de la GAF, para su posterior uso en el SPSS con los datos recopilados, para comprobar la relación de las variables y la aceptación o rechazo de las hipótesis.

2.6. Métodos de análisis de datos

Para el presente proyecto de investigación se utilizó el método estadístico descriptivo ya que se realizará el análisis y se representará por medio de gráficos y tablas. También el estadístico inferencial que se tomó como base la correlación de Spearman, para determinar su relación entre las variables y para probar la hipótesis. Por último, una vez realizado la recolección de datos proporcionados por el instrumento del cuestionario, se procedió el análisis respectivo en la base de datos del paquete estadístico para ciencias sociales SPSS (Statistical Package for the Social Science).

2.7. Aspectos éticos

Esta investigación se atribuye en la GAF en la MDLO, además de aspectos éticos viéndose apreciados en la teoría y en la metodología. Por consiguiente, la confiabilidad garantiza la fiabilidad de la presente investigación, respetando la información sin alterarla e implementando de manera correcta y honesta, respetado la privacidad de la información y las normas de una investigación científica.

III. Resultados

Variable 1:

Tabla 8

Distribución de frecuencias y porcentajes de la gestión administrativa en la MDLO

		Frecuencias	Porcentajes	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	5	12,5	12,5	12,5
	A veces	10	25,0	25,0	37,5
	Casi siempre	16	40,0	40,0	77,5
	Siempre	9	22,5	22,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración en base a la técnica de la encuesta, SPSS V.23

Interpretación: Se evidencia que, de los 40 colaboradores encuestados, el 40% opinaron que casi siempre hay buena gestión administrativa, el 25% opinaron que hay buena gestión administrativa, el 22,5% opinaron que siempre hay una buena gestión administrativa y el 12,5% opinaron que casi nunca hay buena gestión administrativa.

Análisis estadístico por dimensiones

Tabla 9

Frecuencias y porcentajes de la dimensión: Planeación

		Frecuencias	Porcentajes	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	5,0	5,0	5,0
	Casi nunca	4	10,0	10,0	15,0
	A veces	15	37,5	37,5	52,5
	Casi siempre	9	22,5	22,5	75,0
	Siempre	10	25,0	25,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración en base a la técnica de la encuesta, SPSS V.23

Interpretación: Se aprecia que el 37,5% de los colaboradores opinaron que a veces plantean una buena planeación, el 25% opinaron que siempre plantean una buena planeación, el 22,50% opinaron que casi siempre plantean una buena planeación, el 10% opinaron que casi nunca plantean una buena planeación y el 5% opinaron que nunca plantean una buena planeación.

Tabla 10*Frecuencias y porcentajes de la dimensión: Organización*

		Frecuencias	Porcentajes	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	9	22,5	22,5	22,5
	A veces	6	15,0	15,0	37,5
	Casi siempre	15	37,5	37,5	75,0
	Siempre	10	25,0	25,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración en base a la técnica de la encuesta, SPSS V.23

Interpretación: Se observa que el 37,5% opinaron que casi siempre hay una buena organización, el 25% opinaron que siempre hay una buena organización, el 22,50 opinaron que casi nunca hay buena organización y el 15% opinaron que a veces hay buena organización.

Tabla 11*Frecuencias y porcentajes de la dimensión: Dirección*

		Frecuencias	Porcentajes	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	7,5	7,5	7,5
	A veces	9	22,5	22,5	30,0
	Casi siempre	21	52,5	52,5	82,5
	Siempre	7	17,5	17,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración en base a la técnica de la encuesta, SPSS V.23

Interpretación: El 52,5% opinaron que casi siempre hay una buena dirección, el 22,50% opinaron que a veces hay una buena dirección, el 17,5% opinaron que siempre hay una buena dirección y el 7,50% opinaron que casi nunca hay una buena dirección.

Tabla 12*Frecuencias y porcentajes de la dimensión: Control*

		Frecuencias	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	5,0	5,0	5,0
	Casi nunca	5	12,5	12,5	17,5
	A veces	9	22,5	22,5	40,0
	Casi siempre	9	22,5	22,5	62,5
	Siempre	15	37,5	37,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración en base a la técnica de la encuesta, SPSS V.23

Interpretación: El 37,50% opinaron que siempre hay un correcto control, el 22,50% opinaron que casi siempre hay un correcto control, el 22,50% opinaron que a veces hay un correcto control, el 12,50% opinaron que casi nunca hay un correcto control y el 5,00% opinaron que nunca hay un correcto control.

Variable 2:

Tabla 13

Frecuencias y porcentajes del control de inventario en la Municipalidad Distrital de Los Olivos

		Frecuencias	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,5	2,5	2,5
	A veces	3	7,5	7,5	10,0
	Casi siempre	16	40,0	40,0	50,0
	Siempre	20	50,0	50,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración en base a la técnica de la encuesta, SPSS V.23

Interpretación: Se evidencia que el 50,00% opinaron que siempre hay un correcto control de inventario, el 40,00% opinaron que casi siempre hay un correcto control de inventario, el 7,50% opinaron que a veces hay un correcto control de inventarios y el 2,50% opino que nunca hay un correcto control de inventarios.

Análisis estadístico por dimensiones

Tabla 14

Frecuencias y porcentajes de la dimensión: Almacenamiento

		Frecuencias	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	6	15,0	15,0	15,0
	A veces	2	5,0	5,0	20,0
	Casi siempre	21	52,5	52,5	72,5
	Siempre	11	27,5	27,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración en base a la técnica de la encuesta, SPSS V.23

Interpretación: El 52,50% opinaron que casi siempre hay recepción oportuna de documentos, el 27,50% opinaron que siempre hay recepción oportuna de documentos, el 15,00% opinaron que casi nunca hay recepción oportuna de documentos y el 5,00% opinaron que a veces hay recepción oportuna de documentos.

Tabla 15*Frecuencias y porcentajes de la dimensión: Clasificación*

		Frecuencias	Porcentajes	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,5	2,5	2,5
	A veces	7	17,5	17,5	20,0
	Casi siempre	11	27,5	27,5	47,5
	Siempre	21	52,5	52,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración en base a la técnica de la encuesta, SPSS V.23

Interpretación: El 52,50% opinaron que siempre se clasifican los inventarios, el 27,50% opinaron que casi siempre se clasifican los inventarios, el 17,50% opinaron que a veces se clasifican los inventarios y el 2,50% opinó que nunca se clasifican los inventarios.

Tabla 16*Frecuencias y porcentajes de la dimensión: Clasificación de inventarios*

		Frecuencias	Porcentajes	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	5,0	5,0	5,0
	Casi nunca	2	5,0	5,0	10,0
	A veces	4	10,0	10,0	20,0
	Casi siempre	12	30,0	30,0	50,0
	Siempre	20	50,0	50,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración en base a la técnica de la encuesta, SPSS V.23

Interpretación: El 50,00% opinaron que siempre hay un buen almacenamiento, el 30,00% opinaron que casi siempre hay un buen almacenamiento, el 10,00% opinaron que a veces hay un buen almacenamiento, el 5,00% opinaron que casi nunca hay un buen almacenamiento y el 5,00% que nunca hay un buen almacenamiento.

Tabla 17*Tabla de frecuencias y porcentajes de la dimensión: Seguridad de inventarios*

		Frecuencias	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,5	2,5	2,5
	A veces	6	15,0	15,0	17,5
	Casi siempre	10	25,0	25,0	42,5
	Siempre	23	57,5	57,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración en base a la técnica de la encuesta, SPSS V.23

Interpretación: El 57,50% opinaron que siempre velan por la seguridad de inventarios, el 25,00% opinaron que casi siempre velan por la seguridad de inventarios, 15.00% opinaron que a veces velan por la seguridad de los inventarios y el 2,50% que nunca vela por la seguridad de los inventarios.

Análisis estadístico inferencial

Prueba de normalidad de la hipótesis

Si $Sig \geq ,05$ la distribución es normal y se emplea el coeficiente de correlación de Pearson.

Si $Sig < ,05$ la distribución es no normal y se emplea el coeficiente de correlación de Spearman.

Se utiliza la prueba de Shapiro-Wilk, ya que nuestra muestra es menor a 50 sujetos, en este caso 40 trabajadores.

Tabla 18

Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA CONTROL DE INVENTARIO	,238	40	,000	,873	40	,000
	,282	40	,000	,713	40	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Interpretación: En la prueba de Shapiro-Wilk, las variables presentan una significancia 0.000 menor a 0,05 por ello se determina que la muestra no sigue una distribución normal, siendo investigación No-paramétrica, por lo cual se optó por el uso del coeficiente de correlación de Spearman.

Según Hernández (2014) nos menciona que la correlación de Spearman es una medida que permite el ordenamiento de la correlación de las variables.

Tabla 19*Escala de correlación*

Valor	Significado
-0.91 a -1	Correlación negativa perfecta
-0.76 a -0.90	Correlación negativa muy fuerte
-0.51 a -0.75	Correlación negativa fuerte
-0.26 a -0.50	Correlación negativa moderada
-0.11 a -0.25	Correlación negativa débil
-0.01 a -0.11	Correlación negativa muy débil
0	Correlación nula
+0.01 a +0.10	Correlación positiva muy débil
+0.11 a +0.25	Correlación positiva débil
+0.26 a +0.50	Correlación positiva moderada
+0.51 a +0.75	Correlación positiva fuerte
+0.76 a +0.90	Correlación positiva muy fuerte
+0.91 a +1	Correlación positiva perfecta

Fuente: Elaboración propia basada en Hernández, Fernández y Baptista (2014, p.305)

Prueba de Hipótesis General

Ho: La gestión administrativa no se relaciona con el control de inventario en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima 2019.

H1: La gestión administrativa se relaciona con el control de inventario en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima 2019.

Tabla 20*Correlación de la gestión administrativa y el control de inventario*

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CONTROL DE INVENTARIO
Rho de Spearman	Gestión administrativa	1,000	,567**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	40
	Control de inventario	,567**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000
		N	40

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2colas)

Sig.: 5% (0,05); N. A=95%; Z=1.96

Regla de decisión:

a) sig.E>0.05:se acepta Ho

b) sig.E<0.05;se rechaza Ho

Interpretación: Se tiene un coeficiente correlación de 0,567**. Además, la significancia bilateral es de (0.00<0.05), y según la norma de decisión se rechaza H0 y se acepta H1, indicando que la gestión administrativa si se relaciona significativamente con el control de inventarios en la MDLO, Lima 2019.

Prueba de hipótesis específica N1

Ho: La gestión administrativa no se relaciona con el almacenamiento en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima 2019.

H1: La gestión administrativa se relaciona con el almacenamiento en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima 2019.

Tabla 21

Correlación de la gestión administrativa y recepción

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Recepción
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,621**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	Recepción	Coeficiente de correlación	,621**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	40	40

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas)

Interpretación: La correlación de la hipótesis específica N1 se tiene una correlación de Spearman de 0,621**. Además, la significancia es de (0.000<0.05), por lo tanto, se rechaza Ho y se acepta H1 según la regla de decisión.

Prueba de hipótesis específica N2

Ho: La gestión administrativa no se relaciona con la rotación de inventarios en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima 2019.

H1: La gestión administrativa se relaciona con la rotación de inventarios en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima 2019.

Tabla 22

Correlación de la gestión administrativa y la clasificación de inventarios

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Clasificación de inventarios
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,514**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	40	40
	Clasificación	Coeficiente de correlación	,514**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	40	40

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas)

Interpretación: De la tabla N° 22 de la hipótesis específica N2 se tiene una correlación de Spearman de 0,514**, dicha correlación se encuentra en la tabla 19. Además, la significancia bilateral es de (0.001<0.05), por lo tanto, se rechaza Ho y se acepta H1 según la regla de decisión.

Prueba de hipótesis N3

Ho: La gestión administrativa no se relaciona con la clasificación de inventarios en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima 2019.

H1: La gestión administrativa se relaciona con la clasificación de inventarios en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima 2019.

Tabla 23*Correlación de la gestión administrativa y el almacenamiento*

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Almacenamiento
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,364**
		Sig. (bilateral)	.	,021
		N	40	40
	Almacenamiento	Coeficiente de correlación	,364**	1,000
		Sig. (bilateral)	,021	.
		N	40	40

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas)

Interpretación: La hipótesis específica N3 se tiene una correlación de Spearman de 0,364**, dicha correlación se encuentra en la tabla 19. Además, la significancia es de (0.021<0.05), por lo tanto, se rechaza Ho y se acepta H1 según la regla de decisión.

Prueba de hipótesis N4

Ho: La gestión administrativa no se relaciona con la seguridad de inventarios en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima 2019.

H1: La gestión administrativa se relaciona con la seguridad de inventarios en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima 2019.

Tabla 24*Correlación de la gestión administrativa y la seguridad de inventarios*

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Seguridad de inventarios	
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,468**	
		Sig. (bilateral)	.	,002	
		N	40	40	
	Control de inventario	Coeficiente de correlación	,468**	1,000	
		Sig. (bilateral)	,002	.	
		N	40	40	

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas)

Interpretación: La hipótesis específica N4 tiene una correlación de Spearman de 0,468**, dicha correlación se encuentra en la tabla 19. Además, la significancia es de (0.002<0.05), por lo tanto, se rechaza Ho y se acepta H1 según la regla de decisión.

IV. DISCUSIÓN

A partir de la recopilación de información de la presente tesis titulada: “Gestión administrativa y su relación con el control de inventario en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019”, por medio de un estudio se planteó el análisis estadístico con el propósito de determinar si existe una relación entre la V1 y la V2. Por consiguiente, se discutirá los resultados obtenidos con los objetivos, metodología, resultados y conclusiones, mediante una comparación con otras tesis de investigación.

Por objetivo general

De la investigación el objetivo general se basó en establecer la relación entre la gestión administrativa y el control de inventario en la MDLO, Lima 2019. El resultado que se obtuvo mediante la correlación de Rho Spearman demuestra un nivel de significancia (bilateral) <0.05 , es decir “ $0.00 < 0.05$ ”, con una correlación de 0,567 lo que significa que existe una relación positiva fuerte entre las variables. Al respecto Cadillo, E. (2017). En su investigación de Magister “*Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016*”. Su objetivo fue determinar la relación de la V1 y la V2, a través de los colaboradores de la sede central de SERPOST del Perú se demostró la existencia de un coeficiente de relación muy fuerte (Rho de Spearman de 0,883). Estos resultados demuestran la relación que hay entre las variables, lo que permite cumplir con el objetivo general planteado en esta investigación.

Por método

La metodología que se empleó en el presente trabajo es de tipo aplicada, tiene un diseño No-experimental de corte transversal ya que las variables no fueron manipuladas y se recolectaron datos en un momento concreto, el nivel es descriptivo – correlacional y esto se debe a que describieron las peculiaridades de las variables y a su vez se buscó determinar una relación entre la V1 y V2. Asimismo, los datos fueron recolectados de 40 colaboradores de la MDLO.

Existe una semejanza con la investigación de Rojas, E. (2019). En su investigación de

Contador Público “*El sistema de Tesorería y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga*”. La metodología de investigación es aplicada, con un nivel explicativo – causal, con un diseño No Experimental – Transaccional. La muestra está conformada por 66 personas de una población de 80 personas de la Municipalidad Distrital de Paramonga.

Por resultados

Los resultados que se obtuvieron en esta investigación mediante la prueba de normalidad con una muestra de 40 trabajadores presentan un nivel de significancia de 0.00, es decir “ $0.00 < 0.05$ ”, por lo tanto, se rechaza la (H_0) y se acepta la (H_1), Dicho de otra manera, la muestra no sigue una distribución normal, verificando que es no paramétrica. No obstante, en la prueba de hipótesis se calculó mediante el Rho de Spearman demostrando que tienen una correlación positiva fuerte.

Por otro lado, la tesis de García, S. (2019). En su tesis de Licenciado en Administración “*Control de Inventarios y su episodio en la Gestión Administrativa en la red de salud Trujillo UTES N° 06-AÑO 2016*”. Tiene como resultados mediante la observación y evaluación de los procedimientos del almacén de la UTES en el que se conoció los procesos y procedimientos de control, además de encontrar una gran deficiencia y esto debido a la falta de sistematización de los procesos de almacenaje. El 45.83% del personal encuestado nunca realiza controles constantes de inventario, el 44.44% casi nunca y el 43% a veces lo realiza.

Por conclusión general

Con respecto a los datos recopilados se pudo concluir que si existe una relación positiva fuerte de las variables V1 y V2. Según la tabla N ° 21 Se pudo analizar la correlación de R. de Spearman mostrando una significancia de bilateral < 0.05 , por lo tanto, se rechaza la (H_0) y se acepta la (H_1). Además, el presente trabajo de investigación logro cumplir el objetivo general, el cual fue establecer la relación entre la gestión administrativa y el control de inventario en la MDLO, Lima 2019. De igual modo la existencia de una relación conllevara mejoras en la praxis del desarrollo de la organización mejorando así también el proceso de

transparencia en posibles investigaciones de contratos entre la municipalidad y las empresas privadas.

Según las conclusiones de Troya y Cabrales (2016). En su investigación de Contador Público “*Optimización de procesos de control de inventarios en bodegas de industrial JUVENALIS S.A.*”. La conclusión general es que los colaboradores de la bodega no tienen políticas que toleren establecer un cargo de conciencia y deberes con respecto al control de inventarios, asimismo no se realiza una formación que permita a los colaboradores asimilar a los siguientes cambios que se vayan generando según las necesidades de la empresa.

V. CONCLUSIONES

1. En cuanto al objetivo general, consistió en establecer la relación entre la gestión administrativa y el control de inventario en la MDLO, Lima 2019. Una vez realizada la prueba de Rho de Spearman, se apreció un nivel de significancia de $(0,000 < 0,05)$ y una correlación positiva alta $(0,567^{**})$, lo cual demostró que existe una relación entre la V1 y V2, permitiendo la continuidad y aseveración de la investigación.

2. En cuanto al objetivo específico número dos, consistió en establecer la relación entre la Variable uno y el almacenamiento en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima 2019. Después de la prueba de Rho de Spearman, se aprecia un nivel de significancia de $(0,000 < 0,05)$, con una correlación positiva alta $(0,621^{**})$, esto manifiesta que hay una relación entre la variable uno y almacenamiento de la variable dos

3. En cuanto al segundo objetivo específico, consistió en establecer la relación entre la gestión administrativa y rotación de inventarios en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima 2019. Después de la prueba de Rho de Spearman, se aprecia con un nivel de significancia de $(0,001 < 0,05)$, con una correlación positiva alta $(0,514^{**})$, esto demuestra que existe una relación entre la variable de gestión administrativa y rotación de inventarios de la variable control de inventario.

4. En cuanto al penúltimo objetivo específico, consistió en establecer la relación entre la gestión administrativa y la clasificación de inventarios en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima 2019. Después de la prueba de Rho de Spearman, se aprecia con un nivel de significancia de $(0,021 < 0,05)$, con una correlación positiva moderada $(0,364^{**})$, esto manifiesta que hay una relación entre la variable de gestión administrativa y la clasificación de la variable control de inventario.

5. En cuanto al último objetivo específico, consistió en establecer la relación entre la gestión administrativa y la seguridad de inventarios en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima 2019. Después de la prueba de Rho de Spearman, se aprecia con un nivel de significancia de $(0,002 < 0,05)$, con una correlación positiva moderada $(0,468^{**})$, esto demuestra que hay una relación entre las variables de gestión administrativa y la dimensión seguridad e inventarios de la variable control de inventario.

VI. RECOMENDACIÓN

1. Los funcionarios de la MDLO deberán solicitar asesoría por parte del Archivo general de la Nación, para mejorar los procesos de respaldo de los documentos de la entidad pública, permitiendo la custodia correcta de los documentos que se encuentran en la MDLO.
2. Se recomienda invertir en software que permita el control de la digitalización de la documentación, permitiendo de esta manera un mejor control del personal y una información exacta del documento facilitando los procesos de búsqueda.
3. Se recomienda fortalecer los procesos administrativos, para mejorar el tiempo que transcurre los documentos de un área a otro.
4. Se recomienda realizar capacitaciones constantes al personal administrativo, para que estén actualizados en los procesos de sus especialidades, logrando una clasificación eficiente de los documentos en sus áreas.
5. Se recomienda reclutar personal que tenga un compromiso, pasión con la entidad pública y evitar la fuga del talento, lo que permitirá una transparencia en los procesos y una correcta custodia de los inventarios.

REFERENCIAS

- Albujar y Huamán (2014). *Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa Agro Macathon S.A.C.* (Tesis de licenciado). Universidad Autónoma del Perú, Lima, Perú. Recuperado de <http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/AUTONOMA/151/1/ALBUJAR%20RANGO%20-%20HUAMAN%20IRRAZABAL.pdf>
- Arévalo, V. (13 de mayo de 2011). *La descripción propiamente dicha*. Los inventarios. Recuperado de <http://www.mundoarchivistico.com/?menu=articulos&id=273>
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. (3ª. Ed.). Colombia: Pearson
- Bureau, V (2011). *Logística Integral*. (2.ª ed.). España: Fundación confemental
- Cadillo, E. (2017). Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016 (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/5443/Cadillo_SeM.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Carreño, A. (2011). *Logística de la A a la Z*. Perú: Fondo editorial de la PUCP
- Carrasco, N. (2015). El control de inventarios y rentabilidad de la ferretería Ferro Metal el Ingeniero (Tesis de licenciado). Universidad Técnica de Ambato, Ambato, Ecuador. Recuperado de <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/17840/1/T3124i.pdf>
- Chiavenato, I. (2012). *Introducción a la teoría general de la administración*. (8ª. Ed.). México: Mc Graw Hill
- Colque, G. (2016). Propuesta de diseño de Control Interno como herramienta en la mejora de la Gestión Administrativa de la unidad de Tesorería de la Municipalidad Provincial General Sánchez Cerro periodo 2014 (Tesis de licenciado). Universidad San Agustín, Arequipa, Perú. Recuperado de <http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/UNSA/3719/Cocoalgn.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- ConexiónEsan. (24 de junio de 2016). Gestión de inventarios y almacenes. Recuperado de <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2016/06/gestion-de-inventarios-y-almacenes/>
- Costa, A., Demos, G., y Paschoal, T. (2019). Do human resources policies and practices produce resilient public servants? Evidence of the validity of a structural model and

- measurement models, *Revista Brasileira de Gestão de Negócios*, 21(1), 70-85. doi: 10.7819/rbgn.v21i1.3965
- Couto, S., Canal, L., Pinto, E. (2017). Implementing strategic planning, performance evaluation and process management in higher education institutions, *Independent Journal of Management & Production*, 8(2), 362-377. doi: 10.14807/ijmp.v8i2.476
- Doria, J. (2018). La adopción de buenas prácticas administrativas en los sectores público y privado como estrategia de prevención de actos de corrupción. *Revista Digital de Derecho administrativo*, (21), 429-450. doi: 10.18601/21452946.n21.17
- Etcheverry, D. (2016). Sobre burocracias, documentos e sujeitos imigrantes: Otimização e flexibilidade na vivência da mobilidade, *REMHU – Revista Interdisciplinar da Mobilidade Humana*, 24(47), 115-129. doi: 10.1590/1980-85852503880004708
- García, S. (2019). Control de Inventarios y su episodio en la Gestión Administrativa en la red de salud Trujillo UTES N° 06-AÑO 2016 (Tesis de Licenciado). Universidad Señor de Sipán, Pimentel, Perú. Recuperado de <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/5565/Garc%C3%ADa%20Seminar%20Segundo%20Andr%C3%A9s.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- González, J. (enero, 2010). Arche-e. *Revista Andaluza de Archivos*. Recuperado de <https://core.ac.uk/download/pdf/11886388.pdf>
- Guillén, A. y Santisteban, G. (2009). Metodología de registro de la gestión de inventarios aplicado a una empresa comercializadora de productos químicos (Título profesional de Ingeniero Industrial). Universidad Nacional de Ingeniería, Lima, Perú. Recuperado de <http://cybertesis.uni.edu.pe/handle/uni/270>
- FIAEP. (2014). *Control y manejo de inventario y almacén*. Recuperado de <http://fiaep.org/inventario/controlymanejodeinventarios.pdf>
- Heredia, A. (1991). *Archivística General Teoría y Practica*. (5ª. Ed.) España: Diputación Provincial de Sevilla.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. (6ª. Ed.). México D.F.: McGRAW-HILL
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación* (5ª. ed.). México D.F.: MC GRAW-HILL
- Hernández, S. (2011). *Introducción a la administración, teoría general administrativa: Origen, evolución y vanguardia*. (5ª. Ed.). México: McGrawHill
- Instituto Tecnológico de Sonara. (junio, 2018). Técnicas e instrumentos. Recuperado de

http://brd.unid.edu.mx/recursos/Taller%20de%20Creatividad%20Publicitaria/TC03/lecturas%20PDF/05_lectura_Tecnicas_e_Instrumentos.pdf

- Kokemuller, N. (marzo, 2013). Metas y objetivos de un sistema de control de inventarios. *La voz de Houston*. Recuperado de <https://pyme.lavoztx.com/metas-y-objetivos-de-un-sistema-de-control-de-inventarios-8559.html>
- Koontz, H., Weihrich, H., y Cannicie, M. (2012). *Administración: una perspectiva global y empresarial* (14a ed.). Lima, Perú: editora el comercio S.A.
- Rojas, E. (2019). El sistema de Tesorería y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Paramonga (Tesis de Licenciado). Universidad José Faustino Sanchez Carrión, Huacho, Perú. Recuperado de [http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/2642/ROJAS%20ARCAY O.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/2642/ROJAS%20ARCAY%20O.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- López, J. (2017). Free software for digitalization and management of electronic documents at official entities, *Sistemas & Telemática*, 15(40), 69-87. doi: 10.18046/syt.v15i40.2392
- Luna, A. (2015). *Proceso Administrativo*. Recuperado de https://books.google.com.pe/books?id=7c9UCwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=proceso+administrativo&hl=es419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=proceso%20administrativo&f=false
- Mecalux. (05 de setiembre de 2018). ¿Cuáles son las claves para garantizar la seguridad de su almacén? Recuperado de <https://www.mecalux.es/articulos-de-logistica/claves-para-garantizar-seguridad-almacen>
- Münch, L. (2014). *Administración*. (2º. Ed.). México: Pearson. Recuperado de <http://fernandosuares.com.ar/descargas/bibliodigital/admin/adminmunch.pdf>
- Müller, K. (2017). Between Lived and Archived Memory: How Digital Archives Can Tell History, *Digithum*, 19, 11-18. doi: <http://www.redalyc.org/pdf/550/55051207002.pdf>
- Navarro, D. (2002). Las empresas de custodia: soluciones privadas para la gestión de documentos, *Biblos*, 3(11). Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=16111302>
- Olavarría, M. (2010). Efectividad en la gestión pública chilena, *Convergencia. Revista de Ciencias Sociales*, 17(52), 11-36. Recuperado de

<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=10512246001>

- Oliveira, E., y Branquinho, D. (2017). Automatic classification of journalistic documents on the Internet, *Transinformação*, 29(3), 245-255. doi: 10.1590/2318-08892017000300003
- Oro, L., y Lavarda, C. (2019). Interface between management control systems and strategy and performance measures in a family business, *Revista Contabilidade & Finanças*, 30(79), 14-27. doi: 10.1590/1808-057x201806490
- Ortiz, D., y Ordoñez, S. (2019). Buena administración, transparencia y eficiencia: evidencia de los municipios de Colombia. *Revista Digital de Derecho Administrativo*, (21), 179-199. doi: 10.18601/21452946.n21.09
- Pankowska, M. (2008). National frameworks' survey on standardization of e-Government documents and processes for interoperability, *Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research*, 3(3), 64-82. doi: 10.4067/S0718-18762008000200006
- Paraboni, A., Campara, J., Costa, N., y Lima, M. (2019). Sunk Costs: does group decision make a difference?, *Revista Brasileira de Gestão de Negócios*, 21(1), 136-151. doi: 10.7819/rbgn.v21i1.3967
- Patrimonio Histórico Español. (1985). Ley 13/1985. Recuperado de <http://sabus.usal.es/docu/pdf/Patrimon.PDF>
- Pereyra, L. (2016). Eficiencia en la gestión administrativa de una institución pública que forma profesionales en el área de ingeniería (Tesis de Maestría). Universidad de Buenos Aires, Buenos Aires, Argentina. Recuperado de http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tpos/1502-1057_PereyraL.pdf
- Robbins, S. y Coulter, M. (2014) *Administración*. (12ª. Ed.). México: Pearson
- Rubio, J. y Villarroel, S. (2012). *Gestión de pedidos y stock*. Madrid: Ministerio de educación, cultura y deporte
- Recuperado de https://books.google.com.pe/books?id=1C8bAgAAQBAJ&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Rubio, J. y Villarroel, S. (2012). *Seguridad y prevención de riesgos en el almacén*. España: Aula Mentor.
- Recuperado de http://descargas.pntic.mec.es/mentor/visitas/segu_almacen.pdf
- Romero, A., y Niño, F. (2007). An Artificial Immune System Based on Information Theory

for Keyword Extraction from Text Documents, *Revista Avances en Sistemas e Informática*, 4(2), 25-32. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=133116858004>

Seguro Integral de Salud, (octubre, 2014). *Resolución Jefatural N° 211-2014/SIS*
Recuperado de http://www.sis.gob.pe/portal/Transparencia_pdf/resolucion_jefatural/RJ2014_211.pdf

Salazar, B. (2016). *Gestión de almacenes*. Ingeniería Industrial. Recuperado de <https://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramientas-para-el-ingeniero-industrial/gesti%C3%B3n-de-almacenes/>

Samaniego, K. (2017). Indicadores de gestión administrativa como mecanismo de control en la coordinación de postgrados PUCESE (Tesis de magister). Pontificia Universidad Católica de Ecuador, Esmeraldas, Ecuador. Recuperado de <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/1068/1/SAMANIEGO%20GARC%C3%8DA%20KARLA%20JOHANNA.pdf>

Schnitzer, S., Schindt, S. Resing, Christoph., y Harriehausen- Mühlbauer, B. (2014). Combining Active and Ensemble Learning for Efficient Classification of Web Documents, *Polibits*, 49, 39-45. doi: 10.17562/PB-49-4

Stoner, J., Freeman, R. y Gilbert, D. (2009). *Administración*. (6ª. Ed.). Madrid: Pearson Educación.

Troya y Cabrales (2016). Optimización de procesos de control de inventarios en bodegas de Industrial Juvenales S.A. (Tesis licenciado). Universidad de Guayaquil, Guayaquil, Ecuador. Recuperado de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/19994/1/TESIS%20OPTIMIZACION%20ODE%20PROCESOS%202017-01-22%20Revisores.pdf>

Torres, L. (2015). Modelo de gestión administrativa para el área de producción y ventas de la empresa "SOLINPEC" de la ciudad de ventas (Tesis de licenciado). Universidad Regional Autónoma de los Andes, Ecuador. Recuperado de <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/1079/1/TUBADM004-2015.pdf>

Uvalle, R. (2000). Espacio Público, Misión del Estado y Gestión Pública, *Convergencia. Revista de Ciencias Sociales*, 7(21), 255-287. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=10502109>

Uvalle, R. (2004). El valor institucional de la gestión pública, *Revista Venezolana de*

Gerencia, 9(28), 1-29. Recuperado de
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29092807>

Vargas, J., y Cano, S. (2016). Evaluating higher education institutions through agency and resources -capabilities theories. A model for measuring the perceived quality of service, *Independent Journal of Mangement & Production*, 7(4), 1126-1153. doi: 10.14807/ijmp.v7i4.465

Villas Bôas, P. (2016). Burocracia e crise de legitimidade: a profecia de Max Weber, *Lua Nova*, (99), 47-79. doi: 10.1590/0102-6445047-077/99

Villajuana, C. (2013). *Costos y presupuestos paso a paso*. Perú: Editorial Neumann

Zambrano, A. (2008). Teoría para mejorar la gestión pública, *Revista de Artes y Humanidades UNICA*, 9(22), 132-149. Recuperado de
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=170118859008>

Zapata, J. (2014). *Fundamentos de la gestión de inventarios*

Recuperados de

<https://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/fei/libros/Fundamentosdelagestiondeinventarios.pdf>

ANEXOS

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL DE INVENTARIO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS, LIMA 2019

OBJETIVO: Demostrar la gestión administrativa y su relación con el control de inventario en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019.

INSTRUCCIONES: Marque con una **X** la alternativa que usted considera valida de acuerdo al ítem en los casilleros siguientes:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
N	CN	AV	CS	S

ITEM	PREGUNTA	VALORACIÓN				
		N	CN	AV	AC	S
1	¿Se establecen los proyectos de acuerdo a la visión de la MDLO?					
2	¿Se siente identificado con la misión de la MDLO?					
3	¿Se siente identificado con los objetivos de la MDLO?					
4	¿Se aplican las estrategias planteadas por la MDLO?					
5	¿La MDLO propone una buena estructura organizacional?					
6	¿Su jefe determina correctamente las funciones del personal?					
7	¿Se cumplen los procesos establecidos por su área?					
8	¿La MDLO comunica oportunamente los cambios que se realizan?					
9	¿La MDLO fomenta la motivación en su área?					
10	¿Su jefe aplica un buen liderazgo para el cumplimiento de los objetivos?					
11	¿Se realizan supervisiones constantes de las actividades que se realizan en el área?					
12	¿Su jefe suele medir el desempeño del grupo?					
13	¿Suelen realizar una reingeniería cuando no se cumple con la meta?					
14	¿Se realiza una buena recepción de los archivos?					
15	¿Se realiza una recepción adecuadamente los archivos?					
16	¿La ubicación del almacén permite el acceso fácil de los expedientes?					
17	¿En la MDLO hay un nivel alto de rotación de expedientes?					
18	¿Se implementa un buen sistema de ABC en el control de archivos?					
19	¿Considera que existe un buen punto de reorden con los archivos?					
20	¿Considera que el método de justo a tiempo es aplicado de manera adecuada?					
21	¿La MDLO brinda elementos de seguridad para la custodia de los expedientes?					
22	¿La MDLO define correctamente las señalizaciones de seguridad?					

Muchas gracias por su colaboración

Lima, 14 de Noviembre del 2018

Estimado Dr.: *CARDENAS SAAVEDRA, Abraham*

Aprovecho la oportunidad para saludarle y manifestarle que, teniendo en cuenta su reconocido prestigio en la docencia e investigación, he considerado pertinente solicitarle su colaboración en la validación del instrumento de obtención de datos que utilizaré en la investigación denominada: "Gestión administrativa y su relación con el control de inventario en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019". Para cumplir con lo solicitado, le adjunto a la presente la siguiente documentación:

- a) Problemas e hipótesis de investigación.
- b) Instrumento de obtención de datos
- c) Matriz de validación de los instrumentos de obtención de datos

La solicitud consiste en evaluar cada uno de los ítems del instrumento de medición e indicar si es adecuado o no. En este segundo caso, le agradecería nos sugiera como debe mejorarse.

Agradeciéndole de manera anticipada por su colaboración, me despido de usted,

Atentamente,



ESPINOZA JARA, Miguel Angel
DNI: 71902746

Lima, 14 de Noviembre del 2018

Estimado Dra. *María Dolores Martínez Zavala*

Aprovecho la oportunidad para saludarle y manifestarle que, teniendo en cuenta su reconocido prestigio en la docencia e investigación, he considerado pertinente solicitarle su colaboración en la validación del instrumento de obtención de datos que utilizaré en la investigación denominada: "Gestión administrativa y su relación con el control de inventario en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019". Para cumplir con lo solicitado, le adjunto a la presente la siguiente documentación:

- a) Problemas e hipótesis de investigación.
- b) Instrumento de obtención de datos
- c) Matriz de validación de los instrumentos de obtención de datos

La solicitud consiste en evaluar cada uno de los ítems del instrumento de medición e indicar si es adecuado o no. En este segundo caso, le agradecería nos sugiera como debe mejorarse.

Agradeciéndole de manera anticipada por su colaboración, me despido de usted,

Atentamente,



ESPINOZA JARA, Miguel Angel
DNI: 71902746

Lima, 19 de Noviembre del 2018

Estimado Dr.: Pedro CORTELA CASILLO

Aprovecho la oportunidad para saludarle y manifestarle que, teniendo en cuenta su reconocido prestigio en la docencia e investigación, he considerado pertinente solicitarle su colaboración en la validación del instrumento de obtención de datos que utilizaré en la investigación denominada: "Gestión administrativa y su relación con el control de inventario en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019". Para cumplir con lo solicitado, le adjunto a la presente la siguiente documentación:

- a) Problemas e hipótesis de investigación.
- b) Instrumento de obtención de datos
- c) Matriz de validación de los instrumentos de obtención de datos

La solicitud consiste en evaluar cada uno de los ítems del instrumento de medición e indicar si es adecuado o no. En este segundo caso, le agradecería nos sugiera como debe mejorarse.

Agradeciéndole de manera anticipada por su colaboración, me despido de usted,

Atentamente,



ESPINOZA JARA, Miguel Angel
DNI: 71902746

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

Título de la investigación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL DE INVENTARIO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS, LIMA 2019		Apellidos y nombres del investigador: ESPINOZA JARA, Miguel Angel		Apellidos y nombres del experto: Dr. CAROLINA SALCEDO AGUIRRE			
VARIABLES	DIMENSIONES	ASPECTO POR EVALUAR			OPINIÓN DEL EXPERTO		
		INDICADORES	ITEM / PREGUNTA	ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
Gestión administrativa	Planeación	Visión	¿Se establecen los proyectos de acuerdo a la visión de la MDLO?		✓		
		Misión	¿Se siente identificado con la misión de la MDLO?		✓		
		Objetivos	¿Se sienten identificados con los objetivos de la MDLO?		✓		
	Organización	Estrategias	¿Se aplican las estrategias planteadas por la MDLO?		✓		
		Estructura organizacional	¿La MDLO propone una buena estructura organizacional?		✓		
		Funciones	¿Su jefe determina correctamente las funciones del personal?		✓		
		Procesos	¿Se cumplen los procesos establecidos por su área?		✓		
	Dirección	La comunicación	¿La MDLO comunica oportunamente los cambios que se realizan?		✓		
		Motivación	¿La MDLO fomenta la motivación en su área?		✓		
		Liderazgo	¿Su jefe aplica un buen liderazgo para el cumplimiento de los objetivos?		✓		
Control	Supervisión	¿Se realizan supervisiones constantes de las actividades que se realizan en el área?		✓			
	Medición de desempeño	¿Su jefe suele medir el desempeño del grupo?		✓			
	Resultados	¿Suelen realizar una reingeniería cuando no se cumple con la meta?		✓			
	Recepción	¿Se realiza una buena recepción de los expedientes?		✓			
Almacenamiento	Registros	¿Se realiza un buen registro de expedientes?		✓			
	Ubicación del almacén	¿La ubicación del almacén permite el acceso fácil de los expedientes?		✓			
Rotación de inventarios	Nivel de rotación	¿En la MDLO hay un nivel alto de rotación de expedientes?		✓			
	Sistema ABC	¿Se implementa un buen sistema de ABC en el control de expedientes?		✓			
	Punto de reorden	¿Considera que existe un buen punto de reorden con los expedientes?		✓			
Seguridad de inventarios	Justo a tiempo	¿Considera que el método de justo a tiempo es aplicado de manera adecuada?		✓			
	Materiales de seguridad	¿La MDLO brinda elementos de seguridad para la custodia de los expedientes?		✓			
	Señalización de seguridad	¿La MDLO define correctamente las señalizaciones de seguridad?		✓			
Firma del experto:		Fecha: 11/11/2018					


Nota: Las DIMENSIONES e INDICADORES, solo al proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables.

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

Título de la investigación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACION CON EL CONTROL DE INVENTARIO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS, LIMA 2019		Apellidos y nombres del experto: <i>Dr. Hugo Zavaleta Alonso Delgado</i>		
VARIABLES	DIMENSIONES	ASPECTO POR EVALUAR		
		INDICADORES	ITEM (PREGUNTA)	ESCALA
	Planificación	Visión Misión Objetivos Estrategias Estructura organizacional Funciones Procesos	¿Se establecen los proyectos de acuerdo a la visión de la MDLO? ¿Se siente identificado con la misión de la MDLO? ¿Se siente identificado con los objetivos de la MDLO? ¿Se aplican las estrategias planteadas por la MDLO? ¿La MDLO propone una buena estructura organizacional? ¿Su jefe determina correctamente las funciones del personal? ¿Se cumplen los procesos establecidos por su área?	SI CUMPLE ✓ NO CUMPLE OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
Gestión administrativa	Organización	La comunicación Motivación Liderazgo	¿La MDLO comunica oportunamente los cambios que se realizan? ¿La MDLO fomenta la motivación en su área? ¿Su jefe aplica un buen liderazgo para el cumplimiento de los objetivos?	SI CUMPLE ✓ NO CUMPLE OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
	Control	Supervisión Medición de desempeño Resultados	¿Se realizan supervisiones constantes de las actividades que se realizan en el área? ¿Su jefe suele medir el desempeño del grupo? ¿Suelen realizar una reingeniería cuando no se cumple con la meta?	SI CUMPLE ✓ NO CUMPLE OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
Control de Inventario	Almacenamiento	Recepción Registros Ubicación del almacén	¿Se realiza una buena recepción de los archivos? ¿Se realiza un buen registro de expedientes? ¿La ubicación del almacén permite el acceso fácil de los expedientes?	SI CUMPLE ✓ NO CUMPLE OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
	Rotación de inventarios	Nivel de rotación Sistema ABC	¿En la MDLO hay un nivel alto de rotación de expedientes? ¿Se implementa un buen sistema de ABC en el control de archivos?	SI CUMPLE ✓ NO CUMPLE OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
Seguridad de inventarios	Clasificación de inventarios	Punto de recorden Justo a tiempo	¿Considera que existe un buen punto de recorden con los archivos? ¿Considera que el método de justo a tiempo es aplicado de manera adecuada?	SI CUMPLE ✓ NO CUMPLE OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
	Seguridad de inventarios	Materiales de seguridad Señalización de seguridad	¿La MDLO brinda elementos de seguridad para la custodia de los expedientes? ¿La MDLO define correctamente las señalizaciones de seguridad?	SI CUMPLE ✓ NO CUMPLE OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
Firma del experto:		Fecha: <i>11/11/2018</i>		SI CUMPLE ✓ NO CUMPLE OBSERVACIONES / SUGERENCIAS

Nota: Las DIMENSIONES e INDICADORES, solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

Título de la investigación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL DE INVENTARIO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS, LIMA 2019		Apellidos y nombres del investigador: ESPINOZA JARA, Miguel Angel		Apellidos y nombres del experto: DR. COSVELLA CASTILLO PÉREZ		
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM (PREGUNTA)	ESCALA	OPINIÓN DEL EXPERTO	
					SI CUMPLE	NO CUMPLE
Gestión administrativa	Planeación	Visión	¿Se establecen los proyectos de acuerdo a la visión de la MDLO?		<input checked="" type="checkbox"/>	
		Misión	¿Se siente identificado con la misión de la MDLO?		<input checked="" type="checkbox"/>	
		Objetivos	¿Se siente identificado con los objetivos de la MDLO?		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Organización	Estrategias	¿Se aplican las estrategias planeadas por la MDLO?		<input checked="" type="checkbox"/>	
		Estructura organizacional	¿La MDLO propone una buena estructura organizacional?		<input checked="" type="checkbox"/>	
		Funciones	¿Su jefe determina correctamente las funciones del personal?		<input checked="" type="checkbox"/>	
		Procesos	¿Se cumplen los procesos establecidos por su área?		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Dirección	La comunicación	¿La MDLO comunica oportunamente los cambios que se realizan?		<input checked="" type="checkbox"/>	
		Motivación	¿La MDLO fomenta la motivación en su área?		<input checked="" type="checkbox"/>	
		Liderazgo	¿Su jefe aplica un buen liderazgo para el cumplimiento de los objetivos?		<input checked="" type="checkbox"/>	
Control	Supervisión	¿Se realizan supervisiones constantes de las actividades que se realizan en el área?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Medición de desempeño	¿Su jefe suele medir el desempeño del grupo?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Resultados	¿Suelen realizar una reingeniería cuando no se cumple con la meta?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Recepción	¿Se realiza una buena recepción de los archivos?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Registros	¿Se realiza un buen registro de expedientes?		<input checked="" type="checkbox"/>		
Control de inventario	Almacenamiento	Ubicación del almacén	¿La ubicación del almacén permite el acceso fácil de los expedientes?		<input checked="" type="checkbox"/>	
		Nivel de rotación	¿En la MDLO hay un nivel alto de rotación de expedientes?		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rotación de inventarios	Sistema ABC	¿Se implementa un buen sistema de ABC en el control de archivos?		<input checked="" type="checkbox"/>	
		Punto de recorden	¿Considera que existe un buen punto de recorden con los archivos?		<input checked="" type="checkbox"/>	
		Justo a tiempo	¿Considera que el método de justo a tiempo es aplicado de manera adecuada?		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Seguridad de inventarios	Materiales de seguridad	¿La MDLO brinda elementos de seguridad para la custodia de los expedientes?		<input checked="" type="checkbox"/>	
		Señalización de seguridad	¿La MDLO define correctamente las señalizaciones de seguridad?		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Firma del experto:	 Fecha: 19/11/19				

Nota: Los Indicadores e Indicadores, solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables

Matriz de consistencia

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES Y DIMENSIONES	METODOLOGÍA
<p>PROBLEMA GENERAL: ¿Cómo la gestión administrativa se relaciona con el control de inventario en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019?</p> <p>PROBLEMAS ESPECIFICOS</p> <p>1. ¿Cómo la gestión administrativa se relaciona con el almacenamiento en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019?</p> <p>2. ¿Cómo la gestión administrativa se relaciona con la rotación de inventarios en los trabajadores en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019?</p> <p>3. ¿Cómo la gestión administrativa se relaciona con la clasificación de inventarios en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019?</p> <p>4. ¿Cómo la gestión administrativa se relaciona con la seguridad de inventarios de los trabajadores en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL: Establecer la relación entre la gestión administrativa y el control de inventario en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <p>6. Establecer la relación entre la gestión administrativa y el almacenamiento en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019.</p> <p>2. Establecer la relación entre la gestión administrativa y la rotación de inventarios en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019.</p> <p>3. Establecer la relación entre la gestión administrativa y la clasificación de inventarios en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019.</p> <p>4. Establecer la relación entre la gestión administrativa y la seguridad de inventarios en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019.</p>	<p>HIPOTESIS GENERAL: La gestión administrativa se relaciona con el control de inventario en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019</p> <p>HIPOTESIS ESPECIFICAS:</p> <p>1. La gestión administrativa se relaciona con el almacenamiento en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019.</p> <p>2. La gestión administrativa se relaciona con la rotación de inventarios en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019.</p> <p>3. La gestión administrativa se relaciona con la clasificación de inventarios en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019.</p> <p>4. La gestión administrativa se relaciona con la seguridad de inventarios en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2019.</p>	<p>VARIABLE 1 Gestión Administrativa Dimensiones: Planificación Organización Dirección Control</p> <p>VARIABLE 2 Control de inventarios Dimensiones: Almacenamiento Rotación de inventarios Clasificación de inventarios Seguridad de inventarios</p>	<p>TIPO DE INVESTIGACIÓN Aplicativo NIVEL DE INVESTIGACIÓN Descriptivo - correlacional</p> <p>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN No experimental de corte transversal</p> <p>POBLACIÓN 40 trabajadores</p> <p>MUESTRA 40 trabajadores</p> <p>MUESTREO No aplica</p> <p>TÉCNICA Encuesta</p> <p>INSTRUMENTO Cuestionario</p>





