



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

**Registro en el sistema en línea y procesos administrativos de resoluciones
judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, 2020**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Br. Edison Mario Braul Luna (ORCID: 0000-0002-8557-3371)

ASESOR:

Dra. Aurea Elisa Quiñones Li (ORCID: 0000-0002-5105-1188)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

**LIMA – PERÚ
2020**

Dedicatoria

A mi familia, especialmente a mis padres que siempre me impulsan a seguir avanzando y saliendo adelante en las adversidades y en los momentos difíciles y también los momentos más tranquilos, son mi motor en todas las cosas que decido hacer.

Agradecimiento

A mis padres, a los docentes de la Universidad César Vallejo que se encargaron de mi formación profesional, dando lo mejor de ellos y a todas las personas que con su apoyo hicieron posible que yo pueda lograr mi meta.

Índice

Carátula	i
Dictamen de sustentación de Tesis	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento.....	iv
Declaración de autenticidad.....	v
Índice.....	vi
Índice de tablas.....	vii
Índice de figuras	viii
Resumen	ix
Abstract	x
I. Introducción	11
II. Método	26
2.1 Tipo y Diseño de Investigación.....	26
2.2. Operacionalización de las Variables.....	27
2.3 Población, muestra y muestreo.....	30
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	30
2.5.Procedimientos.....	32
2.6. Métodos de análisis de datos	32
2.7.Aspectos Éticos.....	32
III.Resultados.....	33
3.1. Resultados descriptivos.....	33
3.2. Resultados inferenciales	36
IV.Discusión.....	38
V. Conclusiones.....	43
VI.Recomendaciones.....	44
VII.Referencias:	45
Anexo1: Matriz de consistencia	49
Anexo 2:Instrumentos de Investigación	52
Anexo 3: Validación de los instrumentos.....	56
Anexo 4: Base de datos.....	77
Anexo 5: Confiabilidad de los instrumentos	93

Índice de tablas

		Pág
Tabla 1	Operacionalización de la variable registro en el sistema en línea	18
Tabla 2	Operacionalización de la variable registro en el sistema en línea	19
Tabla 3	Confiabilidad de los instrumentos	22
Tabla 4	Descripción de los niveles del registro en el sistema en línea de resoluciones judiciales	23
Tabla 5	Descripción de los niveles del registro en el sistema en línea de resoluciones judiciales, según dimensiones	24
Tabla 6	Descripción de los niveles de la ejecución de los procesos administrativos de resoluciones judiciales	25
Tabla 7	Coefficiente de correlación Rho de Spearman	26

Índice de figuras

		Pág
Figura 1	Niveles del registro en el sistema en línea de resoluciones judiciales	23
Figura 2	Niveles del registro en el sistema en línea de resoluciones judiciales, según dimensiones.	24
Figura 3	Niveles del registro en el sistema en línea de resoluciones judiciales	25

Resumen

El objetivo general del presente trabajo fue determinar la relación que existe entre el registro en el sistema en línea con los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de personas requisitorias de los juzgados de Lima Norte.

Utilizó el método hipotético deductivo, con enfoque cuantitativo, en el tipo de investigación fue descriptivo, correlacional, tuvo un diseño no experimental, la población fueron 355 policías y la muestra fue 185, para conseguir los datos se hizo a través de la encuesta usando el instrumento cuestionario. Trabajó con las variables registro en el sistema en línea cuyo cuestionario tuvo 20 preguntas y la confiabilidad con Alfa de Cronbach fue 0,824 y en la segunda variable procesos administrativos constó de 36 preguntas y la confiabilidad fue 0,818.

Los resultados fueron: En el registro en el sistema en línea el nivel fue adecuado en 116 policías (62,7%), en cuanto a las dimensiones, grado de formalidad fue adecuado en 95 policías (51,4%), en la automatización fue adecuado en 124 policías (67%), en la relación de la toma de decisiones fue muy adecuado en 119 policías (64,3%) y en el grado de especialización fue adecuado en 110 policías (59,5%) y en la segunda variable procesos administrativos fue eficiente para 148 policías (80%). La conclusión fue que existe relación entre el registro en el sistema en línea y los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de las personas requisitorias de los Juzgados de Lima Norte

Palabras clave: Registro en sistema en línea, grado de formalidad, automatización, toma de decisiones, procesos administrativos

Abstract

The general objective of this work was to determine the relationship between registration in the online system with the administrative processes of judicial rulings of requisitioned people from the courts of North Lima.

Using the hypothetical deductive method, with quantitative approach, in the type of investigation was descriptive, correlational, had nonexperimental design, the population was 355 police officers and the sample was 185, to obtain the data it was done through the survey using the questionnaire instrument. It worked with the variables registered in the online system whose questionnaire had 20 questions and the reliability with Cronbach's Alpha was 0,824 and in the second variable administrative processes it consisted of 36 questions and the reliability was 0,818.

The results were. In the registration in the online system the level was adequate in 116 police officers (62,7%), regarding the dimensions, degree of formality was adequate in 95 police officers (51,4%), the automation it was adequate in 124 police officers (67%), in the decision-making relationship it was very adequate in 119 police officers (64,3%) and in the degree of specialization it was adequate in 110 police officers (59,5%) and in the second variable administrative processes was efficient for 148 police officers (80%). The conclusion was that there is a relationship between registration in the online system and the administrative processes of the judicial decisions of the requisitioned people of the Courts of North Lima.

Keywords: Registration online system, degree of formality, automation, decision making, administrative processes.

I. Introducción

Con respecto a la realidad problemática, podemos observar que a nivel mundial está en permanente transformación y evolución, en estos últimos años, una serie de tecnologías que han revolucionado y pasado su ciencia ficción a la realidad en nuestras vidas. Las nuevas tecnologías, combinadas con el cambio demográfico y la globalización, tendrán un impacto profundo en el futuro de las organizaciones públicas y privadas, y en la vida cotidiana. La Tecnología de la Información (TI), según la definición de la Asociación Latinoamericana de Tecnología Informática (ITAA), es: el estudio, diseño, desarrollo, innovación en la práctica, ayuda en la generación de sistemas informáticos computarizados, en particular uso de software.

En general, el uso de computadoras y software electrónico le permite convertir, monitorear, proteger, procesar, transmitir y recuperar información. Hace aproximadamente diez años, el tema de la tecnología se puso al frente de manera vertiginosa en todas las naciones latinoamericanas en organizaciones públicas y privadas. El Centro de Estudios Judiciales de Estados Unidos (CEJA) afirma que en el sistema judicial el derecho a incorporar las TIC ayuda en la reforma y modernización de cada estado, brindando servicios públicos con mayor eficiencia para otros con un costo económico y rápido. (Lillo, 2011). Existe la denominación Índices de Accesibilidad de la Información Judicial en Internet que es un servicio en línea, que se utiliza en 34 países que pertenecen a la Organización de Estados Americanos (OEA). Hoy en día todos necesitan estar conectados, porque existe una disminución de los costos, estrategias para su funcionamiento, entre otras cosas y permite con su implementación que la conexión sea exitosa y con un mejor rendimiento. (Abrego, Sánchez y Medina, 2017)

En el Perú la presente labor investigativa asume la necesidad que tiene la Policía Judicial y Requisitorias, como unidad orgánica de carácter técnico, operativo y especializado; Comprometido con dar apoyo al Poder Judicial, registrando y realizando la grabación correspondiente de los mandatos judiciales (orden de detección, conducción compulsiva, impedimento de salida y entrada del país), comprobado por la justicia penal.

El problema surge en el cumplimiento de los registros en el sistema policial de los mandatos judiciales que emiten los órganos judiciales, que a la fecha, no se estaría cumpliendo dentro de los parámetros establecidos (tiempo real), por cuanto los mandatos judiciales que provienen de las diferentes áreas a nivel nacional, los efectúan a través de los servicios postales autorizados por el poder judicial, existiendo la demora en dicho traslado que tiene como consecuencia las detenciones arbitrarias y abusos de autoridad

por parte de las autoridades policiales en sus respectivas jurisdicciones. (Sagastume, 1989).

La causa principal, es que la División de Policía Judicial y Requisitorias de la Policía Nacional de Perú cuenta con la única Oficina de Informática a nivel Nacional ubicado en la Av. Canadá N° 100 Distrito de la Victoria - Lima, teniendo como función principal, recepcionar, registrar, codificar, y grabar en el sistema informático, los mandatos judiciales de personas requisitorias emanadas por fuero privativos, común y similares en Lima Norte. Al recepcionar las resoluciones judiciales de requisitorias de personas, se debe identificar plenamente al funcionario encargado del Poder Judicial o courier autorizado que tramita dicho documento, con la finalidad de verificar el tiempo que demora el traslado de dicho documento y así el ciudadano agraviado puede ejercer su derecho de acción de acuerdo a la normatividad vigente. Podemos afirmar hoy en día que habitamos en un mundo conectado, la tecnología está presente en cada aspecto de nuestra vida cotidiana sobretodo por lo que se viene dando en estos últimos 10 años. Gracias a ello, hay muchas clases de servicios en red, pero a pesar de ello es difícil que haya mecanismos que sirvan para que exista una forma automática para la producción de documentos. (Climent, 2016)

Los sistemas de información tienen un rol importante hoy en día agiliza los trámites, ayuda a la toma de decisiones y resulta indispensable porque maximiza la eficiencia y da facilidad a los procesos. A pesar del avance que existe en cuanto a los sistemas informáticos, todavía se puede observar deficiencias en su uso, lo que no permite un trámite rápido en las resoluciones judiciales de personas requisitorias que en algunos casos perjudica a las personas y en otros casos hace que los sujetos requisitorias puedan eludir el sistema de justicia ya sea a nivel nacional o internacional, aprovechando la demora en llevarse a cabo el trámite para el registro y grabación de los mandatos judiciales. (Hamidian y Ospino, 2015)

Los trabajos previos a esta investigación son nacionales e internacionales. En las nacionales tenemos: Castillo y Cerva (2016) realizaron el trabajo que tuvo como objetivo el desarrollo e implementación de una solución de sistemas para que aporte a la mejora del control, gestión y un eficiente seguimiento de los procesos judiciales, en el proceso se trabajó con la metodología Ralph Kimball y la metodología Scrum y con ello se redujo significativamente el período de tiempo para la realización de las actividades y procesos teniendo un nivel adecuado de automatización del 42% y un grado de especialización

promedio del 38,9%. Concluyen que haciendo uso de un sistema de control se agiliza los procesos judiciales. El desarrollo e implementación de los sistemas tiene relación con la mejora de control, gestión y seguimiento en un nivel moderado de acuerdo a la correlación con Rho de Spearman de 0,618

Maguiña (2017), en su tesis planteó como objetivo aplicar un software de gestión documentaria que trabaje con un servicio web. Para el desarrollo del sistema, se tomó más o menos 8 meses, con el lenguaje de programación PHP y, para guardar la información, se ha escogido el motor para base de datos MySQL y el servidor web Apache. La muestra fueron 38. Esta propone una posibilidad de operar en la administración documentaria en estudios de abogados del 97% , hay un 65% de estudios de abogados que son de clase civil y no cuentan con un software el 91% y más del 74% está con la disposición a pagar algún tipo de software, para la instalación del software se usaría la programación PHP y para almacenar los datos en el sistema se usará MySQL y el servidor Web que pusieron en práctica fue el Apache. Se llegó a la automatización del software en un nivel adecuado del 45,8%.

Castillo (2018) en su trabajo de investigación propuso como objetivo implementar un sistema web de gestión documentaria en la Municipalidad Distrital de Pararin, Ancash para brindar una atención de calidad al usuario, paradigma cuantitativo, descriptivo, diseño no experimental, de corte transversal, en cuanto a la población fueron 21 empleados y la muestra fueron 21, se aplicó un cuestionario y los resultados fueron: en la satisfacción de la gestión comunitaria el 95% no están satisfechos, en la dimensión de la necesidad de automatización de un sistema web de gestión documentaria, el nivel es regular del 32,5%, concluyendo que es necesario que se automatice todo con un sistema web en la Municipalidad.

Por su parte Mendoza (2018) cuyo propósito fue analizar si hay una verdadera calificación jurídica registral de resoluciones judiciales en el Sistema Registral Peruano, tipo dogmático, normativo y teórica, enfoque cualitativo, técnica documental, diseño metodológico, con enfoque mixto, tanto cualitativo como cuantitativo, el recojo de linformación se llevó a cabo con la técnica documental, usando fichas, además se aplicó una ficha de análisis. Las conclusiones es que en el Perú no existe una real calificación en lo relacionado a las decisiones judiciales.

Por otro lado Salazar (2015), el objetivo es sistematizar e integrar la información para articular los datos y la interoperabilidad, estudio cualitativo, para ello la Policía Nacional difunde y procesa la información en base a lo que proporciona las Unidades de

estadísticas de las direcciones y regiones especializadas de la Policía Nacional, se detectó 24 homicidios por cada 100,000 habitantes y para la articulación se tiene en cuenta el Ministerio Público, SUNARP, RENIEC, SUNAT, SBS, SUCAMEC, entre otras. En cuanto a la dirección de estadística de la Policía Nacional, la información es recibida en un plazo de 20 días recién es presentado a la PNP para ser retroalimentado y validado y la Dirección de TICs de la PNP implementa la plataforma de Interoperabilidad. Se concluye que las unidades de estadística de la PNP no cuentan con personal especializado, deficiente interoperabilidad, en las entidades del estado, el sistema penal adolece de sistemas para uniformar, integrar los datos de los sistemas de información, no cuentan con sistematización de la información.

Vite (2015) en su tesis tiene como objetivo justificar los criterios jurídicos que se requieren para las detenciones judiciales de acuerdo a la constitución cuando existe una presunta inocencia. El estudio comprende dos partes: en primera instancia la descripción del mandato de detención judicial; el segundo, cuando hay cumplimiento del mandato. Es decir, cuando los procesados cumplen con la orden de detención más su reclusión. Para terminar contiene la forma de protección como garantía constitucional en el ejercicio del derecho de acción (Hábeas corpus), que pone en acción las respectivas transgresiones al derecho a la libertad personal a las que son sometidos de forma indebida los imputados que tienen mandato de detención preventiva o sentencia efectiva

Además en los antecedentes internacionales está Urriza, Ferrari, Orozco, Cayssials, Páez, Olgún y Schorb (2016) hacen referencia que, en la actualidad, en diversos lugares del mundo, este tópico es estudiado de forma intensiva, puesto que es esencial tener los mecanismos y procedimientos rápidos, que ayuden a la implementación de la tecnología que incrementen las asistencias de los recursos informáticos, logrando así menos tiempo y menor costo, aumentando el ciclo de vida de la materia final. En cuanto a la automatización de los procesos está en un nivel inadecuado del 28,2%, el grado de especialización en los sistemas tecnológicos nivel medio del 51%.

Pérez (2017), en su trabajo de investigación, su objetivo fue determinar los parámetros para constituir un gobierno electrónico en la Administración tributaria, la idea fue que al tener un sistema en línea se agilizaría las gestiones y el costo sería más bajo, enfoque cualitativo, la recolección de la información es opiniones de los participantes, investigación documental, exploratoria y descriptiva, con muestreo no probabilístico, se trabajó con 5 instituciones públicas que tienen su base de datos en relación a la administración tributaria en el segmento 1, en el segmento 2 están 3 departamentos del

Servicio de rentas internas incluyeron 4 sociedades y 4 personas naturales, utilizaron la entrevista y la observación para recoger la información. La automatización de su proceso en línea está en un nivel medio del 42,7%, sus procesos administrativos son deficientes en un 65,2%. Se concluye que tiene su base de información pero todavía persisten los problemas en la interconexión de la información con otras instituciones públicas, también la administración tributaria tiene información de los contribuyentes y otros el que puede ser cambiado si hubo algún error, pero esa información no se puede tener en línea y que existen aspectos que impiden un sistema en línea porque otras instituciones públicas tienen equipos tecnológicos de rango inferior a la de la Administración tributaria que no ayuda a la conexión y no todas las personas les gusta el cambio.

Antolin (2019), En su artículo hace un análisis de los registros telemáticos de ayuda a la gestión de justicia, influyendo de manera particular en los Juzgados y Tribunales del aspecto penal que se llama "SIRAJ". Se hace un análisis de las normas que se pueden aplicar, en lo relacionado a las formas de acceso, registro y consulta de datos. El análisis pone sobre todo el grado de cumplimiento que se otorga, en cuanto se lleva a cabo los registros al Letrado de la Gestión de Justicia, su grado de especialización en la parte informática es deficiente en un 32%, pero creen necesario llevar registros en los sistemas en línea. Además, el artículo analiza a fondo las requisitorias y enfatiza de manera especial, en la carencia de comunicación telemática con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y las dificultades que en la praxis llega a suceder.

Alamazán, Sánchez y Medina (2016), realizaron un estudio de investigación en México cuyo objetivo fue determinar la influencia de los sistemas en línea en los resultados de los procesos organizacionales. Usaron la técnica estadística de los cuadrados parciales, usando un cuestionario a 133 organizaciones de Tamaulipas pero la población fueron 1528 empresas y los resultados fue la preocupación para que haya una mejor calidad del sistema que utilizan y el servicio informático sea óptimo para que ayude a tener obtener resultados optimos en la organización. Los resultados fueron que el sistema en línea tenían el 61% de las empresas, en lo que se refiere a la automatización lo tienen en un nivel adecuado del 46%, y en el grado de especialización el nivel es bajo en el 54,3%. Concluyen que los usuarios están satisfechos y procuran darle un mejor uso más el sistema en línea, los resultados pueden servir para los procesos de administradores y directores que están en línea, que se encuentran en un nivel medio del

53%, para la estructuración de las políticas y tener en cuenta lo importante que son los sistemas en línea. Existe una relación alta entre los sistemas en línea y los procesos organizacionales significativa y moderada cuya relación con Rho de Spearman que equivale =, 652

Empezaremos por definir la primera variable el registro del sistema en línea y tiempo real, según Hamidian y Ospino (2015), cuya investigación fueron realizados con la finalidad de apoyar al desempeño de las actividades que se preveen ejecutar, se puede encontrar sistemas y registros, en el área de salud, en las comisarías de cada sector para registrar a las personas, en los pagos en las empresas, para hacer inventarios entre otros. Estos sistemas informáticos pueden tener diferentes funciones: para recoger información para poder almacenar, para tratar la información y distribuirla. Se refiere a un sistema operativo con terminales, sin implicar su modo de operación, es un sistema que acepta y almacena desde varias terminales, pero no actualiza ningún archivo del sistema central.

Un sistema en tiempo real (STR) es aquel sistema digital que actúa de forma activa con un medio, con un mecanismo conocido en en función con sus ingresos, salidas y limitaciones temporales, para tener un buen funcionamiento según las definiciones de predictibilidad, estabilidad, controlabilidad y alcanzabilidad. Rosales (2015) afirma que los sistemas de tiempo real es estudiado y aplicado sobre todo en la Ingeniería. Se puede decir que un STR, no es aquel sistema que va a hacer todo en un determinado momento. El diseño de un STR necesita de de mecanismos de análisis, diseño y pruebas que no son conocidas en algunos casos. Un STR debe contener hardware, software, sujetos y componentes de una base de datos, para lograr un eficiente funciionameinto y de rendimiento. Vamos a definir primero tiempo y real.

La palabra real significa la renuencia de un sistema a sucesos exteriores debe suceder en su evolución. Como efecto, el tiempo del sistema (tiempo interno) debe ser medido utilizando la misma escala que se usa para el tiempo del entorno controlado (tiempo externo). Los STR pueden estar en ambientes muy importantes debido a los servicios que brindan: monitorean, controlan y protegen. Los STR están por ejemplo en espacios de monitoreo de tráfico de trenes; su importancia es esencial debido a que diariamente se movilizan millones de pasajeros. Vega, Grajales y Montoya (2017) un sistema en línea en un grupo de procesos que se interrelacionan que son parte de un todo, que van a obtener, procesar, almacenar y distribuir la información en tiempo real. Es decir es un aspecto formal de procesos que permite recolectar datos que relacionan datos

que están en un papel así como de tipo relacionales de acuerdo a los requerimientos. El sistema de información en línea pueden ser datos, mecanismos de procesamiento, información propiamente dicha y almacenar información dentro una entidad a través de las TICs (Heeks, 2008).

Dimensiones de los sistemas de información de acuerdo a Heek (2008) en primera dimensión está el grado de formalidad que se puede dar cuando la información es formal o en otro caso informal; como segunda dimensión está la automatización cuando logramos la información a través de manuales o aspectos informáticos; en la tercera dimensión relación con la toma de decisiones que se dan a nivel estratégico en la alta dirección, los gerenciales que se da a nivel intermedio y los operativos que es para llevar a cabo el control operativo y en la cuarta dimensión está el grado de especialización en los que se consideran los sistema informáticos a nivel general y a nivel específico. González y Rodríguez (2019) la automatización de los procedimientos indaga por la reducción de los costos, aumentar la calidad y mejorar la efectividad ante los requerimientos presentados. Monje (2017) expresa que la automatización permite tener en línea, para aprovechar la conexión y estar informados generando un costo mínimo.

Las teorías con respecto al uso de la tecnología de la información tenemos la de Galgrath y Edstrom (1977) esta tiene que ver con el desarrollo de la organización en relación con la toma de decisiones partiendo del procesamiento de la información. Es decir las instituciones con la información que obtienen pueden tomar decisiones y lo hacen de manera más dinámica. Por otro lado Gerwin (1981) habló de la incidencia de las tecnologías de la información, pero que estas inciden de forma positiva y relacionan la tecnología con las estructuras organizativas, la formalización y la centralización. Luego la teoría de Hitt y Brynjolfsson (1997), que afirma que las inversiones que hacen en las teoría de la información ayudan a que las organizaciones estén más descentralizadas lo cual ayuda a la autonomía para la toma de decisiones. Más adelante Argyres (1999) su teoría conocida como la construcción del bombardeo, mostró que usando la tecnología de la información se puede cambiar estructuras verticales y tener una mejora en lo relacionado a coordinar, controlar y construir, lo cual tiene repercusión en las organizaciones y puede reducir las estructuras organizativas pero realizar actividades más externas y finalmente Dibrell y Miller (2002) en su teoría afirman que los administradores han tenido que cambiar sus modelos con el uso de la tecnología de acuerdo a sus

requerimientos, es decir la tecnología ha pasado de una herramienta a un reemplazo en las organizaciones y con una evolución gracias a la velocidad que significa este cambio en el aspecto económico y social. La teoría de las relaciones humanas Chiavenato (2009) que expresa que el ser humano es social con sentimientos y miedos que se estimulan para suplir sus requerimientos y alcanzan satisfacción cuando interactúan y que existe normas de grupo que puede servir de mecanismo para sus conductas en sus desempeño. Esto sucede en las organizaciones y en este caso al momento de interrelacionarse para lograr el objetivo. De la Peña y Velásquez (2018). En la teoría general de sistemas tiene un Sistema explicativo y argumentativa para tratar de entender como se dan los procesos de manera objetiva donde están presentes los sistemas

En cuanto a la segunda variable procesos administrativos de acuerdo a Rodríguez (2011) el proceso es una secuencia o un cambio continuo para llegar a objetivos precisos, también para garantizar el cumplimiento de lo que se programa y si es que, se realiza cambios o ajustes. Para Moreno, Masso y Pleite (2012) es un período continuo, que tiene varias fases que se interrelacionan y que deben seguir de manera secuencial para alcanzar el objetivo propuesto. De acuerdo a Robbins y Coulter (2012) permite realizar diferentes actividades a través del procedimiento para realizar y llevar a cabo objetivos planeados. Ramírez, Ramírez y Calderón (2017) el proceso administrativo es un grupo de facetas en las cuales se desarrolla la administración en la que se determina lo que se va a realizar, las que se interrelacionan con el fin de producir un proceso de manera integral. Para Hernández y Hernández (2019) Considera que es la secuencia de fases que se realiza en el ejercicio administrativo en la que se hace uso de cuatro etapas: planeación, organización, dirección y control. Así mismo Varela y León (2016) consideran que las etapas del proceso administrativo son primordiales en cualquier proceso cuyo objetivo es la sistematización que produce eficacia es más promueven la cultura de la organización.

Para Chiavenato (2014) Los procesos administrativos deben pasar por 5 pasos por un lado la previsión, luego la organización, dirección, coordinación y control, el proceso debe ser organizado de esta forma y no debe estar en relación a los individuos sino al desarrollo de la institución y además esto debe ser de acuerdo a una jerarquía y de forma equitativa. Eso permite establecer niveles que se puede graficar en un organigrama y aquí los directivos son los que cobran mayor importancia porque son los que dirigen y también delegan funciones.

De acuerdo a Cardona y González (2018) dentro de las funciones que tiene el proceso administrativo de acuerdo a Chiavenato son. Planeación (se determinan las

estrategias de acuerdo a las fortalezas, dificultades, oportunidades y amenazas), organización (período en el que se establecen y determinan las responsabilidades, de acuerdo a una jerarquización de fines); dirección (es el que debe coordinar con el material humano para la realización de las funciones de acuerdo a lo desea la institución) y el control (es la que permite la autoregulación en función a lo planeado inicialmente) y permite realizar una retroalimentación si es posible.

El proceso administrativo según Robbins y Coulter (2012), tiene las dimensiones: primera dimensión planeación, es la elaboración de un plan con cierta flexibilidad que pueda hacer frente a situaciones inesperadas para alcanzar el balance organizacional y se debe realizar con precisión, confiable en relación a datos reales y precisos. La segunda dimensión organización que permite determinar acciones para ver dónde tomar decisiones, se considera la especialización que permite la distribución de tareas y de trabajo, de la unidad de mando es establecer un jefe para cada actividad, de autoridad y responsabilidad, es determinar las diferentes responsabilidades con un jefe responsable para cada tarea y la descripción de las funciones es detallar de forma ordenada y clasificada de las funciones de cada uno. Tercera dimensión la integración, allí se junta todas las funciones que el jefe pone de acuerdo a los recursos que tiene, se consideran como indicadores la adecuación de las personas y las funciones, la provisión de componentes administrativos los participantes deben tener todos los componentes administrativos necesarios para realizar sus funciones y la importancia de la introducción es lo que tiene que conocer el trabajador con una apropiada inducción e introducción de saberes básicos que debe conocer antes de realizar su trabajo. Cuarta dimensión la dirección es la permite la ejecución de tareas planificadas en función a los jefes que están atentos a que se cumplan, entre sus indicadores es la coordinación de intereses para el logro de intereses grupales e individuales, impersonalidad del mando en base a la jerarquía de los superiores dan órdenes, de la vía jerárquica, respetar las jerarquías que existen en la institución y del aprovechamiento del conflicto. Los conflictos de terminan siendo constructivos forzan a los jefes y participantes a indagar por soluciones y en la quinta dimensión está el control que es el proceso que tiene permanentemente observación de las tareas, para que se cumplan tal como fueron planificadas, en los indicadores están de carácter administrativo, no puede ser encargado a nadie el control, estándares que el control lleva a cabo cuando se establecen indicadores, de carácter medial se da el costo beneficio para el control sobre una tarea específica y de excepción cuando el control se da en las tareas que no se logró.

Según Arbeláez, Serna y Díaz (2016) nombra las diferentes teorías y empezó por las teorías que tienen que ver con el proceso administrativo. Está primero la teoría de Taylor quien diseña las formas de trabajo, en la responsabilidad estaba en los trabajadores, propobía que el empleado debería lograr la mayor prosperidad en su ambiente laboral y que si se hacía un aumento en el sueldo no debía ser mayor al 60% para que no disminuya su esfuerzo al trabajo, creía importante la división del trabajo. Luego tenemos la Teoría de Gantt quién fue discípulo de Taylor quien realizó el denominado Diagrama de Gantt para distribuir las actividades pero con determinado lapso de tiempo, teniendo la barra horizontal para el tiempo y las verticales para las funciones, esta teoría fue usada en muchas empresas, aportó la humanización de acuerdo a sus métodos de producción y capacitación, pero buscando en todo momento el bienestar de los empleados.

Por otro lado la teoría clásica que fue puesta a la administración por Henry Fayol el padre de la Administración con su teoría científica de la administración en la que da mayor importancia a las actividades que ejecuta el obrero, considera que la administración tiene uso en todo tipo de situaciones y plantea para la administración la planeación, organización, dirección, coordinación y control e hizo la división del trabajo y la administración lo realizó en base a 14 principios. Por otro lado estuvo la teoría de Müsterberg con su teoría las ciencias del comportamiento habla de la psicología industrial y la administración que deben ser aplicadas en las empresas.

Así mismo la teoría de Pareto con su teoría de sistema social, luego Henry Ford con su teoría, que modernizó toda la industria automotriz, en los que seleccionaba a los obreros con mayor conocimiento para su industria y con ello garantizaba un trabajo eficiente. Blaket con su teoría de sistemas propugna la utilización de herramientas como la computadora y los sistemas de control. Luego Mc Gregor, con su teoría X existen personas que les disgusta trabajar y deben ser controladas, su estímulo es el dinero, tienen resistencia las transformaciones, son personas conformistas y la teoría Y no requieren que nadie los presione ni controle, asumen sus responsabilidades, facilitan la toma de decisiones, su trabajo lo realizan de forma natural. La teoría de Maslow con su teoría de la motivación que considera cuatro tipos de necesidades: fisiológicas, seguridad, sociales y de autorrealización, cada una de ellas están relacionadas, cuando logras las fisiológicas va viendo como lograr la de seguridad, luego te interrelacionas en el aspecto social y tienes el afán de realización, ya sea en el trabajo, de forma profesional o netamente personal. Luego la teoría Z de William G. Ouchl. En el cual el medio laboral permite la realización de los seres humanos y les permite realizarse como personas, disfrutan de los

que hacen y se sienten satisfechos cuando cumplen su trabajo. La teoría de Goleman que en su teoría plantea lo relacionado a las emociones en su teoría de la inteligencia emocional y dice que es importante que las personas, conozcan sus emociones, que sepan manejar sus emociones, capacidad para realizar su motivación y gestionar las relaciones interpersonales.

La teoría de la motivación-higiene de Herzberg es importante para él la relación que tiene el individuo con su trabajo y sobre todo la actitud que presente de éxito o fracaso, si se siente bien es porque su trabajo le permite logros, y hay reconocimiento es lo que denomina factores intrínsecos y los factores extrínsecos que son los que vienen de fuera, aunque resulta importante los factores motivacionales. Luego la teoría de Outplacement en el que se encuentra la orientación y la reinserción laboral, en este caso se hace una reestructuración de la empresa y se trata de adecuar los cargos a las necesidades exactas de la empresa, es importante aprovechar las fortalezas de cada uno dando apoyo a todos para el logro de sus objetivos. En las teorías actuales tenemos la de la teoría de la calidad total que es la teoría de Ishikawa que se tomó en cuenta el ciclo de Deming planear, hacer, verificar, actuar (PHVA), se buscó la calidad tanto en la producción, en las ventas y todos los procedimientos administrativos. La teoría de Deming no solo fue aplicado a las empresas sino al aspecto educativo y a toda empresa que quiso mejorar en sus métodos.

Para hablar de los procesos administrativos de las resoluciones de las personas requisitorias, empezaremos por definir las resoluciones judiciales: Hernández (2012) es el acto procesal que es determinado por un juez o tribunal que tiene contenido la decisión según el aspecto jurídico que emite en función al derecho objetivo. La resolución judicial es el acto procesal que proviene de un tribunal, a través del cual se da solución a las peticiones de acuerdo al requerimiento de las partes, o autorización u orden del cumplimiento de determinadas medidas.

Dentro del proceso, doctrinario, se tiene en cuenta, un acto de desarrollo, de orden, de impulso, de conclusión, de decisión o mixto de entre los tipos anteriores. Las resoluciones judiciales necesitan tener determinadas formalidades para poseer validez y eficacia, siendo la más común la escrituración o registro (por ejemplo, en audio), de acuerdo a la clase de proceso que dictaminan. Pero si partimos solamente de la palabra resolución que, según Cavani (2017) es un documento que tiene que ver con enunciados que está en base a normas de un órgano jurisdiccional, pero si es como acto procesal tiene que ver con lo jurídico de forma voluntaria en el procedimiento y con eficiencia en el

mismo. Es decir va a pasar por las manos de un juez, pero no todo lo que emite el juez es resolución.

Las resoluciones judiciales de acuerdo a Cavani (2017) pueden ser de dos tipos: con contenido decisorio y sin contenido decisorio, en el primer caso es cuando el juez a través de una resolución da respuesta a lo que le piden las partes, es decir hay un juicio y es resuelto a través de una cuestión y en el segundo caso es cuando no hay decisión de ningún caso; cuando el juicio es resuelto por una cuestión puede ser de procedencia o mérito, de procedencia es de acuerdo a los pedidos a través de requisitos y el de mérito cuando existe un examen en base al contexto del pedido. Del mismo modo Ortiz (2007) son las acciones procesales tanto de los jueces como los tribunales a través de las cuales se lleva el proceso y se decide a cerca del juicio, Cabanellas (2005) manifestó que cuando las resoluciones son emitidas por el poder legislativo se llaman leyes, cuando lo realiza el poder judicial se denomina sentencia y en lo relacionado a lo que se llama decretos son las resoluciones administrativas.

De acuerdo a la Constitución del Perú, una persona requisitoria es la que tiene ya una decisión judicial que influye en su libertad de persona porque se dictamina su aprehensión y conducción con grado de fuerza. La requisitoria es el acto judicial por el que se requiere la presencia de alguien, según un mandato judicial de carácter obligatorio. Requerimiento judicial para que acuda el acusado de un delito o para que se lleve a cabo su averiguación y/o captura. El segundo principio es de la orden que viene de la autoridad judicial por la que dictamina a la policía buscar y localizar a un sujeto por ser sospechoso para una diligencia de investigación o de algún penado para el cumplimiento forzoso de una medida que priva de la libertad.

Según el Reglamento del D.L. 1267 (2017) la División de la Policía Judicial y Requisitorias en el Art. 130 inciso 6 y 7. Tiene como función de recibir, codificar, registrar y actualizar los mandatos judiciales que provienen de diversas judicaturas a nivel nacional en el sistema Informático Policial. De acuerdo al protocolo de registro creado por la Oficina de Informática de la PNP para realizar el registro de las personas requisitorias de la siguiente manera: Una vez emitido el mandato por el órgano jurisdiccional, el documento es llevado por el Policía que está asignado como adscrito en los diferentes juzgados de Lima Norte, a la mesa de partes del departamento de requisitorias de Lima Norte donde que tiene una función acopiador, posteriormente la documentación es ingresada por mesa de partes de la División de la policía Judicial, allí

se registra en un cuaderno verificando la legitimidad de los documentos y se hace una clasificación de los mandatos de captura para luego ser registrados en el libro respectivo, estos mandatos son codificados y registrados por la policía judicial al Dpto. de Informática de requisitorias, es recibido por personal de la PNP que se encuentra de turno y luego se procede a la selección y control correspondiente y posteriormente es ingresado al sistema ESINPOL-PNP con su usuario y contraseña, asignado por la Dirección de Telemática de la PNP.

De acuerdo a la declaración Universal de los Derechos Humanos, el pacto Internacional de los Derechos Civiles y la Convención Americana de los derechos Humanos entre otros, señala que ninguna persona puede ser detenida de forma arbitraria y ponen las limitaciones para cualquier restricción y de acuerdo a la constitución del Perú, solo pueden ser detenidas por un dictamen judicial en un plazo de 24 horas y 48 horas si es detenido en la comisión de un delito flagrante, lo que debe cumplir la Policía Nacional. El Tribunal Constitucional hace énfasis en que la persona requisitoria debe ser puesta a disposición a las autoridades judiciales dentro del plazo establecido (Resolución Administrativa, 2015). La Policía Nacional del Perú tiene como función de ejecutar la orden judicial y cuya obligación es movilizar al individuo detenido para su puesta a disposición al Órgano jurisdiccional que emitió la orden de captura. De acuerdo al Dpto. de Requisitorias de la Policía Nacional del Perú (DEPREQ PNP) las requisitorias son mandatos judiciales que expiden los órganos jurisdiccionales cuya finalidad es hacer la búsqueda y captura a los presuntos reos o sujetos acusados de algún delito para que hagan frente a la autoridad competente y para ello la Oficina de Informática del Dpto. de Requisitorias de la PNP es la encargada del registro y de la centralización de las requisitorias judiciales. En este caso para la requisitoria la policía dentro de sus funciones y atribuciones solicita el documento de identidad de ser caso, para proceder a identificar y verificar sus generales de ley en su base de datos para constatar si está solicitado por alguna judicatura y si corroboran la información es automáticamente detenido y trasladado al Dpto. de Requisitorias de la PNP, quedando en custodia de manera transitoria en calidad de detenido para posteriormente ser puesto a disposición de la autoridad judicial correspondiente.

Luego planteamos el problema general ¿De qué manera el registro en el sistema en línea se relaciona con los procesos administrativos de resoluciones judiciales de personas requisitorias de los juzgados de Lima Norte? Así como los problemas

específicos a) ¿De qué manera el grado de formalidad se relaciona con los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, 2020? b) ¿De qué manera la automatización se relaciona con los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de personas requisitorias Lima Norte, 2020? c) ¿De qué manera la relación de la toma de decisiones se relaciona con los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, 2020? d) ¿De qué manera el grado de especialización se relaciona con los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de personas requisitorias Lima Norte, 2020?

En la Justificación teórica el presente trabajo se sustenta en que habiendo demostrado la relación que existe entre el registro en el sistema en línea y procesos administrativos de resoluciones judiciales de personas requisitorias de Lima Norte, se pondrá a disposición de la institución policial para que tengan a bien utilizarla en la toma de decisiones y buscar fomentar su aplicación, el mismo que va coadyuvar a mejorar los procedimientos para el registro. En la justificación práctica el trabajo aportará con los resultados obtenidos la importancia de poner en uso un sistema en línea para agilizar los procesos administrativos para brindar apoyo al Poder Judicial y Ministerio Público, sobre los errores identificados muy claramente y con la automatización puedan ser superados aplicando métodos para una buena gestión de resoluciones judiciales. En la justificación metodológica aportará métodos, procedimientos, técnicas e instrumentos para obtener la validez y confiabilidad del instrumento, que garantizará el adecuado recojo de información, así como el procesamiento e interpretación. Ponemos a disposición para el uso de posteriores investigaciones y finalmente en la justificación social aporta mediante la optimización del tiempo de los funcionarios públicos para procesar la información recepcionada y brindar su trámite oportuno, seguro y confiable, que a la vez estará a disposición de los efectivos policiales que están a cargo de la seguridad ciudadana y que a través de la aplicación (Sistema Esinpol), que emplean podrán percibir en línea la situación de procedencia legal de cada persona intervenida y puedan tomar decisiones basadas en dicha información que reciben, de misma forma se emplearán menos papel en preservación y cuidado del medio ambiente, y disminuirá tiempo y costo que acarrea dicho traslado.

Luego planteamos el objetivo general determinar la relación que existe entre el registro en el sistema en línea con los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, 2020 y los objetivos Específicos a) Determinar la relación que existe entre el grado de formalidad con los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, 2020. b) Determinar la relación que existe entre la automatización con los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, 2020. c) Determinar la relación que existe entre la toma de decisiones con los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, 2020. d) Determinar la relación que existe entre el grado de especialización con los procesos de resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, 2020.

En la hipótesis general existe relación directa entre el registro en el sistema en línea con los procesos administrativos de resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, 2020 y en las hipótesis específicas a) Existe relación directa entre el grado de formalidad de los procesos administrativos de resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, 2020. b) Existe relación directa entre la automatización con los procesos administrativos de resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, 2020. c) Existe relación directa entre la relación de la toma de decisiones con los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, 2020. d) Existe relación directa entre el grado de especialización con los proceso administrativo de resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, 2020.

II. Método

El método fue el hipotético deductivo, partimos de supuestos para llegar a una definición general, de hechos particulares a lo general, con enfoque cuantitativo que de acuerdo a Hernández, Fernández y Baptista (2018) tiene que ver con datos numéricos que se pueden cuantificar y por lo tanto se pueden encontrar datos producto de la recolección de la información.

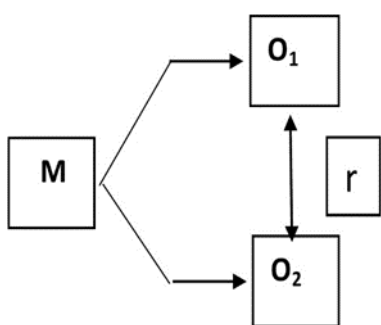
2.1 Tipo y Diseño de Investigación

Tipo de estudio

La investigación presentó un nivel básico, se preocupó por recolectar datos de la realidad para engrandecer el conocimiento teórico científico dirigido al conocimiento de principios y leyes (Valderrama, 2013 p. 38)

Diseño de la investigación

El diseño fue no experimental, al mismo tiempo es descriptivo, correlacional. Es no experimental porque no hacemos ningún experimento con las variables, no se manipulan, es descriptivo porque analizamos eventos, fenómenos en un mismo entorno y finalmente es correlacional, porque buscamos la relación de las variables. (Hernández, Fernández y Baptista, 2018) refieren. El diseño correlacional es el siguiente:



Dónde:

M=Muestra

O₁=Variable 1

O₂=Variable 2

r=Relación de variables

2.2. Operacionalización de las Variables

Variable 1: Sistema en Línea.

El sistema de información en línea pueden ser individuos, datos, mecanismos de procesamiento, información propiamente dicha y almacenar información dentro una entidad a través de las TICs (Heeks, 2008)

Variable 2: Procesos administrativos.

Es el que permite realizar diferentes actividades a través del procedimiento para realizar y llevar a cabo objetivos planeados como son la planeación, organización, integración, control y dirección. (Robbins y Coulter, 2012)

Tabla 1

Operacionalización de la variable registro en el sistema en línea

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de Medición	Niveles y rangos
Grado de formalidad	-Formales	1,2,3,		
	-Informales	4,5,6		
Automatización	-Manuales	7,8		
	-Conocimientos Informáticos	9,10		
Relación de la toma de decisiones	-Estratégicos (alta dirección)	11,12	Nunca(1)	Buena (73-100)
	-Gerencial o Jefatural (nivel intermedio)	13,14	Casi nunca (2)	Regular (47-72)
	-Operativos (control operativo)	15,16	A veces (3)	Mala (20-46)
			Casi siempre (4)	
			Siempre (5)	
Grado de especialización	-Específicos	17,18		
	- Generales	19,20		

Tabla 2

Operacionalización de la variable procesos administrativos

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de Medición	Niveles y rangos
Planeación	-Flexibilidad	1,2,		
	-Programación	3,4,		
	-Precisión	5,6		
	-Confiabilidad	7,8		
Organización	-Especialización de funciones	9,10		
	-Trabajo en equipo	11,12		
	-Responsabilidad en los servicios compartidos	13,14		
Integración	-Adecuación de personas y funciones			Eficiente (135-180)
	-Provisión de componentes administrativos	15,16	Nunca(1)	
	-Importancia de introducción	17,18	Casi nunca (2)	Regular (86-134)
		19,20	A veces (3)	
Dirección	-Coordinación de actividades			Deficiente (36-85)
	-Control del desempeño administrativo	21,22	Casi siempre (4)	
	-Programación de la realización de audiencias	23,24		
	- Realización de coordinaciones pertinentes	25,26	Siempre (5)	
Control		27,28		
	-Velar por la eficiente administración de sus recursos	29,30		
Control	- Supervisar la normatividad de requisitorias			
	-Supervisar a la gerencia de informática	31,32		
	-Controlar el cumplimiento de las funciones asignada por la gerencia o Jefatura de Servicios Judiciales	33,34 35,36		

2.3 Población, muestra y muestreo

Para Hernández, Fernández y Baptista (2018), se refiere al conjunto de personas con características comunes y que cumplen el perfil del objeto muestral del estudio.

Para este estudio, la población fue de 355 efectivos policiales que laboran en la División de Policía Judicial y Requisitoria ubicado en la Av. Paseo Colon, cercado de Lima, con sub sede en Av. Carlos Izaguirre distrito de independencia y Sub sede en la Av. Canada Nro. 100 La Victoria.

La muestra es un subconjunto de personas que tienen las mismas características que se busca en una población de estudio. Esta muestra debe ser una cantidad representativa de la población (Hernández, Fernández y Baptista, 2018).

Para esta investigación se tomó una muestra poblacional de 185 efectivos policiales que laboran en la Oficina de Informática del Dpto. de Requisitorias PNP y Policía Judicial.

El muestreo será no probabilístico intencional, es decir será de acuerdo a la opinión y facilidades del investigador para desarrollar el estudio.

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La técnica para la investigación fue la encuesta, que es bastante manejable; es un procedimiento que ayuda a recolectar información de un grupo de personas previamente definidas. A través de ella se obtiene información de manera sistemática (Grasso, 2006).

Instrumento de recolección de datos

Se empleó el cuestionario que son las interrogantes para la obtención de la información referida a las variables de investigación.

Ficha Técnica: Variable 1

Nombre del instrumento : Cuestionario de Gestión sistema en línea o tiempo real.

Autor : Edison Mario Braul Luna

Duración : 20 minutos

Aplicación : Oficina de Informática del Dpto. de Requisitorias y
Policía Judicial.

No de ítems : 20

Dimensiones	: 4
Escala	: Likert
Niveles	: Buena, regular, mala
Sujetos de aplicación	: 185

Ficha Técnica: Variable 2

Nombre del instrumento	: Cuestionario de procesos administrativos de resoluciones judiciales
Autor	: Edison Mario Braul Luna
Duración	: 30 minutos
Aplicación	: Oficina de Informática del Dpto. de Requisitorias y Policia Judicial.
No de ítems	: 36
Dimensiones	: 5
Escala	: Likert
Niveles	: Deficiente, Regular, eficiente
Sujetos de aplicación	: 185

Validez

Este procedimiento se realiza por lo general por juicio de expertos que analizan la consistencia interna en este caso del cuestionario, son por general tres, son personas especializadas que valoran el instrumento de acuerdo a algunas características como son pertinencia, relevancia y claridad de cada una de las preguntas del cuestionario. De acuerdo a Carrasco (2014) la validez tiene que ver con lo que instrumento pretende medir.

Confiabilidad

La confiabilidad según Carrasco (2014) es cuando un instrumento se puede aplicar varias veces a diferentes grupos y los resultados serán siempre los mismos a pesar que se pueda dar en diferentes espacios de tiempo.

Para encontrar el grado de confiabilidad del instrumento, se sometió al análisis del estadístico Alpha de Cronbach, para ello, se tomó una muestra de 25 efectivos policiales que laboran en la Oficina de Informática del Dpto. de Requisitorias de la PNP, los mismos que fueron encuestados y los resultados fueron los siguientes:

Tabla 3

Confiabilidad de los instrumentos

Variables	Grado de confiabilidad
V ₁ = Registro en el Sistema en línea	0,824
V ₂ = Procesos administrativos	0, 818

2.5.Procedimientos

Para contar con la información solicitaremos la autorización correspondiente al Jefe de la Division de Policia Judicial y Requisitorias, porque allí vamos a realizar el estudio a través de un documento que nos brindará la Universidad para la aplicación de los instrumentos, una vez que nos acepten procederemos a realizar el cuestionario para armar un cuadro de Excel para ser trabajado en el SPSS.

2.6. Métodos de análisis de datos

El procedimiento que se tuvo en cuenta para el análisis descriptivo fue después de aplicar el cuestionario a los efectivos policiales que laboran en la Oficina de Informática de la PNP, los resultados se procesaron o tabularon en una hoja de Excel, esto se hizo con la intención de tener los datos ordenados y poder trasladarlos al programa estadístico SPSS 24. En este programa se procesó de manera descriptiva y analizaron en tablas donde mostraron los valores absolutos y porcentuales de los resultados. También se emplearon tablas de contingencia o cruzadas para comparar la variable principal con las dimensiones de la misma. Posteriormente los resultados se presentaron en gráficos de barras para poder apreciar mejor y también en gráficos de burbujas.

2.7. Aspectos Éticos

El presente estudio se desarrolló respetando las consideraciones éticas que ello requiere,

como la veracidad de la información recabada durante todo el periodo de la elaboración de la tesis, así como la originalidad del trabajo y el anonimato de los informantes y colaboradores de ser el caso.

III. Resultados

3.1. Resultados descriptivos

3.1.1. Descripción de los resultados según el registro en el sistema en línea y los procesos administrativos de resoluciones judiciales

Tabla 4

Descripción de los niveles del registro en el sistema en línea de resoluciones judiciales

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Adecuado	116	62,7	62,7	62,7
	Muy adecuado	69	37,3	37,3	100,0
	Total	185	100,0	100,0	

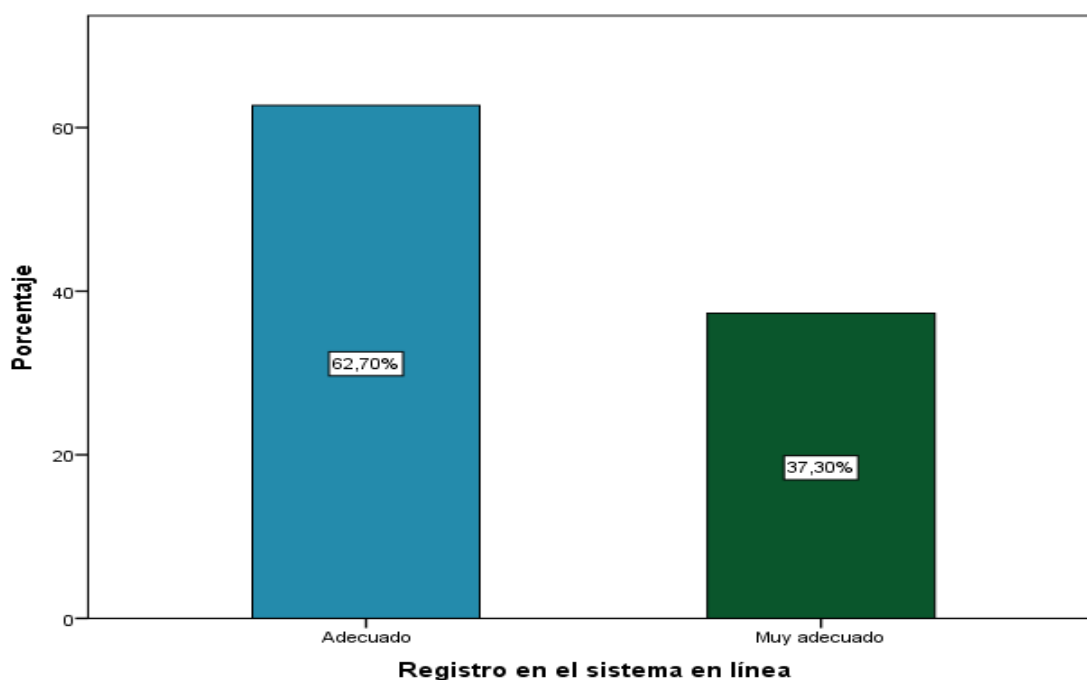


Figura 1. Niveles del registro en el sistema en línea de resoluciones judiciales.

De la tabla 4 y figura 1, se evidencia que el 62.7% de los encuestados perciben que es adecuado el registro en el sistema en línea de las resoluciones judiciales; mientras que, el 37.3% restante refiere que es muy adecuado el registro de las resoluciones judiciales. Por tanto, ante la prevalencia de los datos mostrados en la tabla y figura podemos manifestar que es adecuado el registro en el sistema en línea de las resoluciones judiciales, en el año 2020.

Descripción de los resultados según las dimensiones del registro en el sistema en línea y los procesos administrativos de resoluciones judiciales

Tabla 5

Descripción de los niveles del registro en el sistema en línea de resoluciones judiciales, según dimensiones

Nivel	Grado de normalidad		Automatización		Relación de la toma de decisiones		Grado de especialización	
	f	%	f	%	f	%	f	%
Inadecuado	9	4.9	22	11.9	6	3.2	3	1.6
Adecuado	95	51.4	124	67.0	60	32.4	110	59.5
Muy adecuado	81	43.8	39	21.1	119	64.3	72	38.9
Total	185	100	185	100	185	100	185	100

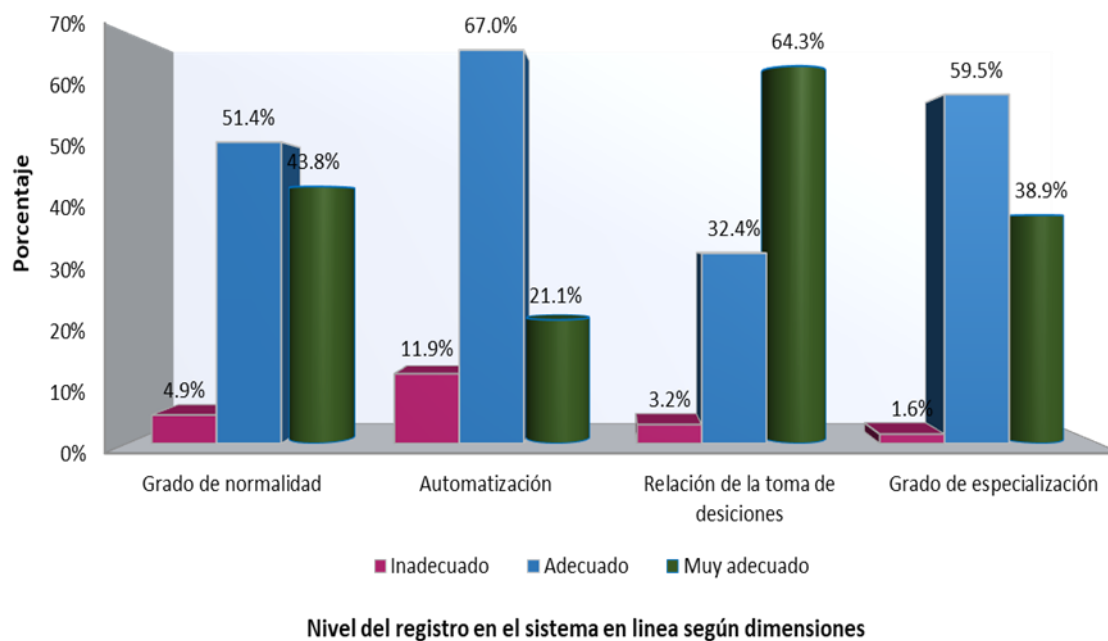


Figura 2. Niveles del registro en el sistema en línea de resoluciones judiciales, según dimensiones.

De la tabla 5 y figura 2, se ve la prevalencia de los datos se encuentra en el nivel adecuado en tres de las cuatro dimensiones del registro en el sistema en línea, donde el porcentaje menor (32.4) se encuentra referenciado en la dimensión relación de la toma de decisiones, y el porcentaje mayor (67.0%) corresponde a la dimensión automatización. Mientras que, en la dimensión relación de la toma de decisiones, el 64.3% de los elementos muestrales perciben que el nivel es muy adecuado.

3.1.2. Descripción de los resultados según el registro en el sistema en línea y los procesos administrativos de resoluciones judiciales

Tabla 6

Descripción de los procesos administrativos de resoluciones judiciales

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Eficiente	148	80,0	80,0	80,0
	Muy eficiente	37	20,0	20,0	100,0
	Total	185	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos (ver Apéndice...)

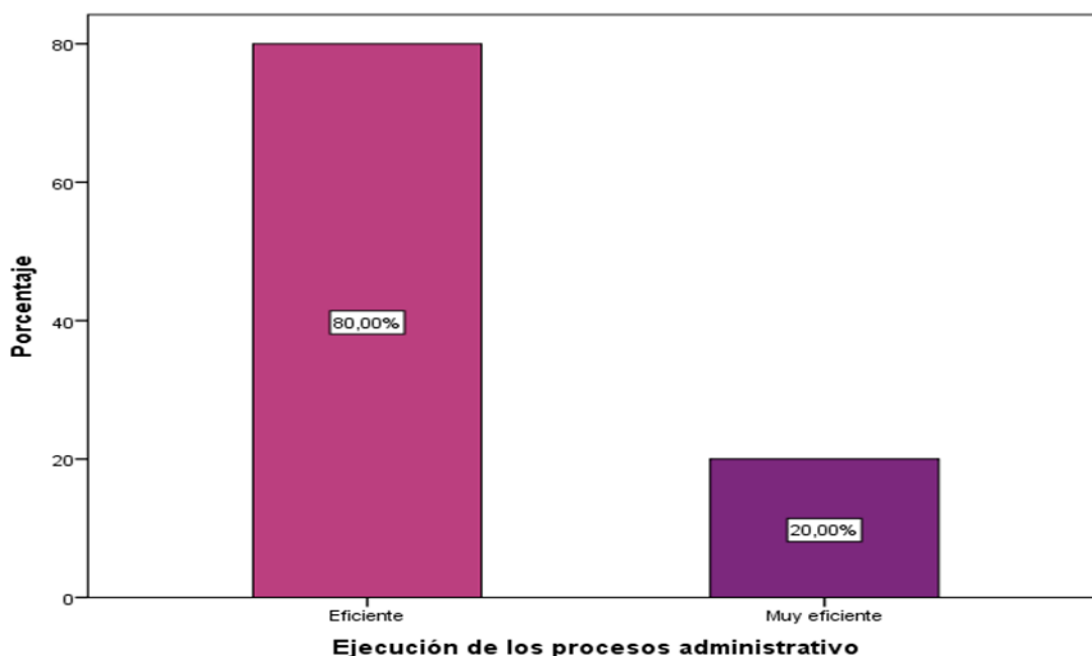


Figura 3. Niveles del registro en el sistema en línea de resoluciones judiciales.

De la tabla 6 y figura 3, se evidencia que el 80.0% de los encuestados perciben que es eficiente los procesos administrativos de resoluciones judiciales; sin embargo, el 20.0% restante señala que es muy eficiente. Por tanto, ante la prevalencia de los datos mostrados en la tabla y figura podemos ver que es de nivel eficiente los procesos administrativos de resoluciones judiciales, en el año 2020.

3.2. Resultados inferenciales

Prueba de hipótesis general

Tabla 7

Coefficiente de correlación Rho de Spearman

		procesos administrativos	
Rho de Spearman	Registro en el sistema en línea	Coefficiente de correlación	,754**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	185
	Grado de formalidad	Coefficiente de correlación	,648**
		Sig. (bilateral)	,000
N		185	
Automatización	Coefficiente de correlación	,531**	
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	185	
Relación de la toma de decisiones	Coefficiente de correlación	,614**	
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	185	
Grado de especialización	Coefficiente de correlación	,611**	
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	185	

Fuente: Resultado de correlación de variables (ver Apéndice ...)

De los resultados que se aprecian en la tabla 7, el grado de relación entre las variables que se halla determinada por el coeficiente Rho de Spearman = .754 lo cual significa que existe una relación positiva y alta entre las variables, y cuyo p-valor calculado es < 0.05 , permite rechazar la hipótesis nula. Por tanto, los niveles del registro en el sistema en línea se relacionan significativamente con los procesos administrativos de resoluciones judiciales.

Respecto a la primera hipótesis específica, se tiene que el coeficiente Rho de Spearman = .648 lo cual significa que existe una relación positiva y moderada entre las variables analizadas, y cuyo p-valor calculado es < 0.05 , permite rechazar la hipótesis nula. Por tanto, los niveles del grado de formalidad se relacionan significativamente con

los niveles de procesos administrativos de resoluciones judiciales, lo cual nos permite rechazar la primera hipótesis específica nula.

En cuanto a la segunda hipótesis específica, se tiene que el coeficiente Rho de Spearman = .531 lo cual significa que existe una relación positiva y moderada entre las variables analizadas, y cuyo p-valor calculado es < 0.05 , permite rechazar la hipótesis nula. Por tanto, los niveles de automatización se relacionan significativamente con los procesos administrativos de resoluciones judiciales, lo cual nos permite rechazar la segunda hipótesis específica nula.

Respecto a tercera hipótesis específica, se tiene que el coeficiente Rho de Spearman = .614 lo cual significa que existe una relación positiva y moderada entre las variables analizadas, y cuyo p-valor calculado es < 0.05 , permite rechazar la hipótesis nula. Por tanto, los niveles de relación de la toma de decisiones se relacionan significativamente con los procesos administrativos de resoluciones judiciales, lo cual nos permite rechazar la tercera hipótesis específica nula.

En cuanto a la cuarta hipótesis específica, se tiene que el coeficiente Rho de Spearman = .611 lo cual significa que existe una relación positiva y moderada entre las variables analizadas, y cuyo p-valor calculado es < 0.05 , permite rechazar la hipótesis nula. Por tanto, los niveles de grado de especialización se relacionan significativamente con los procesos administrativos de resoluciones judiciales, lo cual nos permite rechazar la cuarta hipótesis específica nula.

IV. Discusión

La presente investigación planteó como hipótesis general encontrar si existe relación entre el registro en el sistema en línea y los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, en las que se encontró la relación de acuerdo a Rho de Spearman de 0,754, significativo y alto, quedando demostrada dicha hipótesis. Por otro lado en el registro en el sistema en línea es adecuado en 116 policías que representan el 62,7%. Los policías lo consideran adecuado pero no es lo suficiente, ya que el registro en línea está centralizado, que demora el proceso administrativo y hasta que llegue a la central para ordenar, codificar y registrar la requisitoria (mandatos judiciales), ya que en sí los sistemas en línea sirven para agilizar el proceso pero no necesariamente sucede así. Lo afirman Hamidian y Ospino (2015) que los sistemas son para ayudar a la eficiencia en los procesos administrativos y en este caso básicamente en las requisitorias (mandatos judiciales) está haciendo que el trámite sea demasiado lento.

Con relación a los sistemas en línea difiere con el trabajo de Castillo y Cerva (2016) ya que su relación entre el desarrollo e implementación de los sistemas en línea tiene una relación moderada con la mejora de los procesos de control, para la agilización de los trámites con Rho de Spearman =0,618. Maguiña (2017) considera importante la implementación de un software para realizar de forma más rápida la gestión documentaria. Por su parte Castillo (2018) considera importante la instalación de un software para realizar la gestión comunitaria en la Municipalidad para brindar una mejor atención al cliente. Así mismo Urriza, Ferrari, Orozco, Cayssials, Páez, Olguín y Schorb (2016) consideran que es fundamental la implementación de recursos tecnológicos, ya que van a maximizar la atención.

En tal sentido Pérez (2017) consideran importante la implementación de sistemas operativos para darle mayor celeridad a los trámites documentarios, e inclusive bajaría el costo, ya que en el momento es deficiente en la administración tributaria a pesar que cuentan con un sistema, que no está bien instalada y percisten los problemas de interconexión que no ayuda en el sistema en línea. En el trabajo de Antón (2019) consideran que muchos de los problemas que tienen es porque no tienen una buena comunicación telemática, por lo tanto es necesario un sistema en línea más efectivo.

Alamazán, Sánchez y Medina (2016) difiere con la investigación ya que la relación de los sistemas en línea con los procesos organizacionales tiene una relación con Rho de Spearman = .652 que indican que es significativa pero moderada y además afirman que cuando el servicio es bueno los usuarios están satisfechos, se hace que continúen haciendo uso de los sistemas en línea. Estos sistemas pueden ser aplicados a cualquier tipo de Institución y van ayudar para mejorar el desempeño en las diferentes instituciones, sobre todo que se trata de una comunicación en tiempo real. Esa es una de las ventajas de la tecnología que cualquier información puede ser conseguida en el instante, solamente es conectar el sistema y aprender a usarlo.

En cuanto a la hipótesis específica 1 se buscó la relación entre el grado de formalidad del registro en el sistema en línea y los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de las personas requisitorias, encontrándose que existe relación de acuerdo a Rho de Spearman = .640 cuya relación es significativa, directa y moderada. Así mismo el grado de formalidad es adecuado en 95 policías que equivale al 51,4%. Es importante que exista un grado de formalidad en el sistema, en este caso sería responsabilidad de la institución estar deteniendo a personas que son inocentes y actuando de manera arbitraria sin constatar si están en el sistema y si hay mandato judicial. En cuanto a la formalización corrobora Gerwin (1981) que habla de la importancia de las estructuras organizacionales del nivel de formalización y la centralización que son importantes en el sistema en línea

En relación a la hipótesis específica 2 quisimos encontrar la relación entre la automatización del registro del sistema en línea y los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de las personas requisitorias y se comprobó la hipótesis 2 al relacionar las variables con Rho de Spearman cuyo valor fue = .531, lo que indica que la relación es significativa, directa y moderada. Además la automatización está en un nivel adecuado en 124 policías que representan el 67%, coincide con Castillo y Cerva (2016) que también consideran un nivel adecuado en la automatización, ya que reduce el tiempo en el desarrollo de las actividades. Así mismo coincide con Maguiña (2017) que está en un nivel adecuado del 45,8% porque automatizaron el sistema con la utilización de algunos softwares con los sistemas MySQL, pero difiere con Castillo (2018) que en la automatización están en un nivel regular del 32,5%, ya que no todo lo tienen automatizado. Al mismo tiempo difiere con Urriza, Ferrari, Orozco, Cayssials, Páez, Olgún y Schorb (2016), ya que el nivel es inadecuado en el 28,2% ya que no todos

cuentan con sistema de automatización. Por otro lado Pérez (2017) afirma que el proceso de automatización está en un nivel medio del 42,7%, que difiere con la presente investigación, considera que tienen su base de datos pero no todo está registrado en el sistema en línea lo que dificulta el trabajo de la Administración tributaria. También la investigación de Alamazán, Sánchez y Medina (2016) coincide en que la automatización está en un nivel adecuado que porcentualmente equivale a l 46%. Las organizaciones hoy en día tienen mayor preocupación de tener todo conectado porque eso ayuda a la eficiencia de la organización. De allí que Vega, Grajales y Montoya (2017) son importantes los sistemas en línea porque se interrelacionan para tener la información en tiempo real.

En función a la hipótesis 3 se indagó por la relación entre la toma de decisiones de los registros en el sistema en línea y los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de las personas requisitorias y de acuerdo a Rho de Spearman =, 614 queda comprobada la hipótesis ya que esta relación es significada, directa y moderada. Además la relación de la toma de decisiones se encontró en un nivel adecuado en 119 policías que equivale al 69,3%. En cuanto a la toma de decisiones en Maguiña (2017) es alto con un 74% que considera que es necesario la instalación de software ya que mejora la gestión documentaria. La toma de decisiones debe ser bien analizada, ya que de ellos depende de que muchos de los sistemas estén automatizados para facilidades de los usuarios y significará información al instante y con un menor costo. De allí que muchas instituciones prefieren que todo sus sistema esté interconectado por la rapidez y por la minimización de costos. Además sabemos que hoy en día todo está conectado por la tecnología, por los beneficios que encierra, entonces es necesario que se opté por aquello porque es la única forma de agilizar el trabajo, de hacer las cosas más organizadas para cumplir con los objetivos que tienen las instituciones.

En la hipótesis 4 se tuvo en cuenta si existe influencia entre el grado de especialización del registro en el sistema en línea y los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de las personas requisitorias y según la correlación de Rho de Spearman =,611 queda demostrada la hipótesis que indica que tiene una correlación significativa, directa y moderada. En tal sentido el grado de especialización se encontró en un nivel adecuado en 110 policías que equivale a 59,5%. Por otro lado coincide con la investigación que tiene un nivel de especialización que se encuentra en un nivel medio del 38,9%, así mismo coincide Urriza, Ferrari, Orozco, Cayssials, Páez, Olgúin y Schorb

(2016) y el grado de especialización está en un nivel medio del 51%, pero difiere con el trabajo Almazán, Sánchez y Medina (2016) está en el nivel bajo de 54,3%. Es importante el grado de especialización entre los que utilizan en sistema en línea, porque eso va a permitir que el desempeño sea mejor y sobre todo que el trabajo sea más efectivo, porque los medios informáticos permiten los trabajos a menor tiempo, pero para ello debe haber los especialistas que se encarguen de la conexión y de la instalación de los sistemas en línea en los que se puede considerar personas, información, formas de procesamiento (Heek, 2008).

En cuanto a la segunda variable procesos administrativos de las resoluciones judiciales en personas requisitorias es eficiente para 148 policías que representa el 80% difiere con el trabajo de Pérez (2017) que considera que los procesos administrativos son deficientes en el 65,2% y difiere también con Almazán, Sánchez y Medina (2016) que en un sus procesos administrativos están en un nivel medio que equivale al 53%. No todos los procesos administrativos se encuentran muy bien organizados y en la mayoría de los casos son deficientes y falta mucho por organizar.

En términos generales de acuerdo a la opinión de los policías en lo relacionado al registro en línea y en sus dimensiones grado de formalidad, automatización y grado de especialización se encuentran en un nivel adecuado, pero en el aspecto de los procesos administrativos sabemos de qué hay deficiencia ya que todo no está automatizado y el sistema no garantiza que los trámites sean ágiles de acuerdo a los avances de la tecnología.

Pensamos que la presente investigación nos llevó a analizar hasta qué punto los registros en el sistema en línea son los más adecuados en los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de las personas que están requisitorias, porque queremos que ayude a analizar para realizar una automatización de las diferentes sedes para realizar un trabajo más efectivo, que los trámites se ejecuten con mayor rapidez para que nadie sea perjudicado, por un lado no se ponga en requisitoria a personas homónimas, por otro lado que estén requisitorias por no haber actualizado en el sistema así mismo las personas requisitorias tengan el tiempo suficiente para huir, porque el sistema o el traslado de los documentos es muy lento. Es necesario la implantación de estos sistemas en línea en las sedes para que se puedan agilizar el trabajo de los efectivos policiales que de por sí es ya preocupante cuando no tienen los medios más adecuados para su trabajo.

Así mismo tenemos conocimiento que a nivel mundial los sistemas relacionados a la justicia son modernos ya todo está interconectado, es necesario que nuestro país tenga en cuenta para realizar el registro de sistema en línea que esté acorde a los avances tecnológicos. Por lo tanto observando en el campo, in situ hemos tratado de hacer este estudio que sea de aporte a la sociedad y porque no decirlo a nuestros gobiernos que tienen las decisiones como para poder automatizar el sistema y tener un trabajo más coordinado siguiendo los verdaderos procesos administrativos en los que no se siga haciendo de forma manual en cuadernos o libros de registro, habiendo sistemas tan organizados y tan modernos, y así poder ayudar a la seguridad de los ciudadanos y a la justicia peruana que tiene tantas carencias y sobre todo que los procesos administrativos sean más rápidos para el bien de los pobladores y de nuestro país en general que tanta necesidad tiene de tener un país más seguro y con la utilización de la tecnología se pueden hacer grandes cambios en el trabajo de la Policía Nacional.

V. Conclusiones

Primera

Entre los niveles del registro en el sistema en línea y los procesos administrativos de resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, en el año 2020, existe una relación significativa, directa y alta (Rho de Spearman = .754), con lo cual la hipótesis general ha quedado demostrada.

Segunda

Entre los niveles del grado de formalidad y los procesos administrativos de resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, en el año 2020, existe una relación significativa, directa y moderada (Rho de Spearman = .648), con lo cual la primera hipótesis específica ha quedado demostrada.

Tercera

Entre los niveles de automatización y los procesos administrativos de resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, en el año 2020, existe una relación significativa, directa y moderada (Rho de Spearman = .531), con lo cual la segunda hipótesis específica ha quedado demostrada.

Cuarta

Entre los niveles de relación de la toma de decisiones y los procesos administrativos de resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, en el año 2020, existe una relación significativa, directa y moderada (Rho de Spearman = .614), con lo cual la tercera hipótesis específica ha quedado demostrada.

Quinta

Entre los niveles del grado de especialización y los procesos administrativos de resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, en el año 2020, existe una relación significativa, directa y moderada (Rho de Spearman = .611), con lo cual la cuarta hipótesis específica ha quedado demostrada.

VI. Recomendaciones

Primera

Que los Directores, Jefes de Divisiones y departamentos promuevan la instalación del registro del sistema en línea en las sedes porque es necesario la instalación del sistema ya que agilizará los trámites y el costo ayudando a que los procesos administrativos sean más eficientes.

Segunda

Que los Directores y Jefes encargados del sistema de informática contribuyan a la formalidad del sistema en línea para que sea tomado como una gran opción en el proceso administrativo y la mejora del servicio

Tercera

Que los Directores y Jefes fomenten la automatización para el registro en el sistema en línea, ya que se pueda realizar un trabajo en tiempo real estando en contacto con las sedes y el trabajo se realice de forma más sincronizada

Cuarta

Que los Jefes y/o supervisores del registro en el sistema en línea tomen decisiones en coordinación con la central para que el trabajo sea hecho de acuerdo a los requerimientos de los procesos administrativos que necesitan las resoluciones de las personas requisitorias.

Quinta

Que los Jefes y/o supervisores consideren capacitaciones permanentes al personal que labora en la oficina de informática, encargados del registro en sistema en línea para que puedan especializarse en el sistema y por ende el trabajo sea mejor realizado sobre todo en los procesos administrativos de las resoluciones de las personas requisitorias se lleve a cabo con eficiencia.

VII. Referencias:

- Abrego, D., Sánchez, Y. y Medina, J. (2017). *Influencia de los sistemas de información en los resultados organizacionales*. 62(2). Revista Scielo
- Alamazán D. Sánchez, Y. y Medina, J. (2016) *Influence of information systems in organizational performance*. Universidad Autónoma de Tamaulipas, Mexico. Journal Accounting and Management 62(2) .
- Antolin, J. (2019). Analisis del registro central de medidas cautelares, requisitorias y sentencias no firmes (SIRAJ). Cacert free certificates. 25(1).
- Arbeláez, J. Serna, H. y Díaz, A. (2016). *Management models*. A conceptual mark. Research Center and Management Development. ISBN. Editorial Fond. Catedra.
- Argyres, N. (1999). *The impact of information Technology on coordination. Evidence from the B2 Steal Bomber*. Organization Science. Revista Dialnet.
- Cardona, D. y González, O. (2018). *El proceso administrativo. Una aproximación conceptual*. Revista Cultural UNILIBRE. Cartagena
- Carrasco, S. (2014). *Metodología de la Investigación*. Editorial San Marcos. Lima: Perú
- Castillo, D. y Cerva, L. (2016). *Sistema de control y seguimiento de procesos judiciales para estudios de abogados utilizando inteligencia de negocios en Cloud Computing*. (Tesis para optar el título de Ingeniero de Sistemas). Universidad San Martín de Porres.
- Castillo, G. (2018). *Implementación de un sistema Web de gestión documentaria en la Municipalidad distrital de Pararin, Provincia de Recuay. Departamento de Ancash, 2017*. (Tesis para optar la Licenciatura).Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote
- Cabanellas, G. (2005). *Diccionario enciclopédico de derecho usual*. Tomo V. Editorial Heliastra. Buenos Aires: Argentina.
- Cavani, R. (2017). *¿Qué es una resolución judicial?* Un breve estudio analítico del derecho civil peruano. Revista Veritas . Universidad Católica del Perú
- Chiavenato, I. (2009). *Introduction to the General Management Theory*. McGraw Hill Editorial
- Chiavenato, I. (2014). *General theory of Manegement*. Editorial McGraw Hill.
- Climent, G. (2016). *Remote service of automatization of documents based in payrolls* . Madrid, Spain: UAM.
- Código de Procedimientos Civiles . *Resolución judicial*. Art. 409. D. L. 21773

- De la Peña, G. y Velásquez, R. (2018). *Some reflections about General Theory of Systems and Systemic Approach in Scientific Research*. Cuba magazine. Vol. 37. N° 2
- Dibrel, C. y Miller, T. (2002). *Organization design: The continuing influence of information technology*. Management decision. Revista Dialnet
- Galbraith, J. y Edstrom, A. (1997). *Transfer of Managers as a coordination control strategy in Multinational Organizations*. Administrative Science Quarterly. Revista Dialnet
- Gerwin, D. (1981). *Control and evaluation in the Innovation process. The case of flexible manufacturing systems*. IEEE TRANS. ENG. MGMT. Revista Dialnet
- González, G. y Rodríguez, F. (2019). *Automatización de una planta industrial de alimentación mediante control distribuido*. Revista Ibérica de Sistemas y Tecnologías de Información. 27(6).
- Hamidian, B. y Ospino, G. (2015). *¿Por qué los sistemas de información son esenciales?*. Revista Sistemas en línea. 38(1).
- Heek, R. (2008). *Information technology and public sector corruption*. Institute for development policy and management. Manchester University.
- Hernández, R. (2012). *Derecho procesal Constitucional*. San José: Juricentro.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2018). *Metodología de la Investigación*. (6ta. edición). México. Interamericana Editores S.A.
- Hernández, J. y Hernández, S. (2019). *Etapas del proceso Administrativo*. Boletín científico de la escuela Superior Atotonilco de Tula. 6 (1).
- Hitt, L. y Brynjolfsson, E. (1997). *Information Technology and Internal Firm Organization: An Exploratory Analysis*. Journal of Management Information Systems (15). Revista Dialnet
- Jiménez, C. (1991). *Problemas actuales del recurso de amparo*. Publicado en el anuario de Derecho constitucional y Parlamentario. N° 2. España.
- Lillo, R. (2011). *Una perspectiva integral sobre la administración de justicia*. Publicación Semestral del Centro de Estudios de Justicia de las Américas (CEJA) (16).
- Maguiña, R. (2017). *Análisis y diseño de un sistema de gestión documentaria para un estudio de abogados*. (Tesis para optar la licenciatura). Universidad de Piura. Perú
- Mendoza, L. (2018). *La calificación Jurídica registral de las resoluciones judiciales en el Sistema Registral Peruano*. (Tesis para optar el grado de Maestro) Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo.

- Monje, J. (2017). Automatización del sistema. Revista Scielo. (17) 4.
- Moreno, J., Masso, M. y Pleite, F. (2012). Procedimiento y proceso administrativo práctico. madrid, España. Ed. Grefol S.L.
- Ortiz, C. (2007). *Derecho procesal*. Facultad de derecho de la UNAM. (4). Editado por la Revista de la UNAM y Harla S. A. México.
- Osorio, M. (1991). *Diccionario de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales*. Editorial Heliastira.S.R.L. Buenos Aires:Argentina.
- Pérez, L. (2017). *El gobierno electrónico y el cumplimiento de las obligaciones tributarias*. (Tesis para optar el grado de Magíster) Universidad Técnica de Ambato.
- Ramírez, P., Ramírez, R. y Calderón, E. (2017). *La gestión administrativa en el desarrollo empresarial*. Revista: CE Contribuciones a la economía. ISSN: 16968360.
- Real, J. V. (2000). *Protocolos de cambio de modo para sistemas en tiempo real*. Valencia, España.
- Reglamento del D.L. 1267 (2017) . *Reglamento de la Policía Nacional del Perú*. Ministerio del Interior.
- Resolución Administrativa (2015). *Resolución N° 288-2015*. Publicada en el diario El Peruano (17 de Noviembre del 2015). Reglamento Plazos de término a la distancia y cuadro general de términos a distancia.
- Robbins, S. y Coulter, M. (2012). *Management*. Mexico: Ed. Prentice May.
- Rodriguez, S. (2011). *Proceso administrativo*. Fundamentos de Gestión empresarial. México.
- Rosales, J. (2015). *Recepcion de una señal a distancia en tiempo real*. Lima: UNI.
- Saénz, L. (2009). *El procedimiento preestablecido en la ley como variable del derecho constitucional al debido proceso*. Revista peruana de Derecho Público. (2). Lima
- Sagastume, M. (1989). *Declaracion Universal de los Derechos Huamnos*. Guatemala: Courand Et Associes.
- Salazar, W. (2015). *Competencias entre las unidades de estadística de la Policía Nacional del Perú y otras instituciones* . (Articulación de la data e

interoperabilidad. (Tesis para optar el grado de Magíster). Pontificia Universidad la Católica.

Urriza Jose, Ferrari Mariano, Orozco Javier y otros. (2016). *Sistemas de tiempo real mixtos: planificación en sistemas operativos de tiempo real bajo plataformas de desarrollo concretas*. Argentina: RedUNCI.

Valverde, A. (2016). *Las detenciones arbitrarias por mandato judicial en la sede de la División de Requisitorias de la Policía Nacional del Perú, durante el período 2010 al 2014 : análisis crítico desde las políticas públicas*. Lima: PUCP.

Varela, M. y León, A. (2016). *La evolución del proceso administrativo frente al marco metodológico de la creación de valor como principio rector de la gestión empresarial*. revista de ciencia económica. 28(2).

Vega, C., Grajales, H. y Montoya, L. (2017). *Information systems: definitions, applications and limiting of the colombian sheep production*. Review article. 21(1).

Vite, F. (2015). *La constitucionalidad de la determinación y ejecución del mandato de detención judicial y su protección a través del Hábeas Corpus*. Piura, Piura, Perú: Pirhua.

Anexo1: Matriz de consistencia

Matriz de Consistencia: Registro en el sistema en línea y procesos administrativos de resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima norte, 2020.							
Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables 1	Sistema en línea			
			Dimensiones	Indicadores	Items	Escala	Nivel y rango
Problema General ¿De qué manera el registro del sistema en línea se relaciona con el proceso administrativo de personas requisitorias Lima Norte, 2020?	Objetivo general Determinar la relación que existe entre el sistema en línea y los procesos administrativos de resoluciones judiciales de personas requisitorias Lima Norte, 2020	Hipótesis general Existe relación directa entre el sistema en línea y los procesos administrativos de resoluciones judiciales de personas requisitorias Lima Norte, 2020	Grado de formalidad Automatización	-Formales -Informales -Manuales -Informáticos	1,2,3, 4,5,6 7,8 9,10	Likert	ordinal
Problema Específico 1 ¿De qué manera el grado de formalidad se relaciona con el proceso administrativo de resoluciones judiciales de personas requisitorias Lima Norte, 2020?	Objetivo Específico 1 Determinar la relación que existe entre el grado de formalidad y el proceso administrativo de resoluciones judiciales de personas requisitorias Lima Norte, 2020	Hipótesis Específico 1 . Existe relación directa entre el grado de formalidad y los procesos administrativos e resoluciones judiciales de personas requisitorias Lima Norte, 2020.	Relación de la toma de decisiones Grado de especialización	-Estratégicos (alta dirección) -Gerencial (nivel intermedio) -Operativos (control operativo) -Específicos - Generales	11,12 13,14 15,16 17,18 19,20	Nunca(1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Buena (73-100) Regular (47-72) Mala (20-46)
Problema específico 2 De qué manera la automatización se relaciona con el proceso administrativo de resoluciones judiciales de las personas requisitorias de Lima Norte, 2020?	Objetivo específico 2 Determinar la relación que existe entre la automatización y el proceso administrativo de resoluciones judiciales de personas requisitorias de Lima Norte, 2020	Hipótesis específica 2 Existe relación directa entre la automatización y los procesos administrativos de resoluciones judiciales de personas requisitorias de Lima Norte, 2020					
Problema Específico 3 ¿De qué manera se relaciona	Objetivo Específico 3 Determinar la relación	Hipótesis Específico 3 Existe relación directa la	Variables 2	Procesos administrativos de resoluciones judiciales de personas requisitorias			
			Dimensiones	Indicadores	Items	Escala	Nivel y rango

<p>la toma de decisiones y los procesos administrativos de las resoluciones judiciales de personas requisitorias Lima Norte, 2020?</p>	<p>que existe entre la toma de decisiones y el proceso administrativo de resoluciones judiciales de personas requisitorias Lima Norte, 2020</p>	<p>relación de la toma de decisiones y los procesos administrativos de resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, 2020</p>	<p>Planeación</p> <p>Organización</p> <p>Integración</p> <p>Dirección</p> <p>Control</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Flexibilidad - Programación - Precisión - Confiabilidad <ul style="list-style-type: none"> - Especialización de funciones - Trabajo en equipo - Responsabilidad en los servicios compartidos <ul style="list-style-type: none"> - Adecuación de personas y funciones - Provisión de componentes administrativos - Importancia de introducción <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades - Control del desempeño administrativo - Programación de la realización de audiencias - Realización de coordinaciones pertinentes <ul style="list-style-type: none"> - Velar por la eficiente administración de sus recursos - Supervisar la normatividad de requisitorias - Supervisar a la gerencia de informática - Controlar el cumplimiento de las funciones asignada por la gerencia de Servicios Judiciales 		<p>Likert</p> <p>Nunca(1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)</p>	<p>Eficiente (135-280) Regular (86-134) Deficiente (36-85)</p>
<p>Problema específico 4</p>	<p>Objetivo específico 4</p>	<p>Hipótesis específica 4</p>					
<p>¿De qué manera el grado de especialización se relaciona con el proceso administrativo de resoluciones judiciales de personas requisitorias Lima Norte, 2020?</p>	<p>Determinar la relación que existe entre el grado de especializaciones y el proceso administrativo de personas requisitorias Lima Norte, 2020</p>	<p>Existe relación directa entre el grado de especialización y el proceso administrativo de resoluciones judiciales de personas requisitorias, Lima Norte, 2020.</p>					

Nivel - diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos	Estadística a utilizar
<p>Nivel:</p> <p>Básica</p>	<p>Población:</p> <p>355 efectivos policiales</p>	<p>Variable 1: Sistema en Linea</p> <p>Variable 2: procesos administrativo de Resoluciones Judiciales</p>	<p>DESCRIPTIVA:</p> <p>Se presenta los resultados en tablas y figuras que describen la realidad en estudio</p>
<p>Diseño:</p> <p>No Experimental Correlacional.</p> <p>El diseño de la investigación es no experimental</p>	<p>Tamaño de muestra:</p> <p>185 policías</p>	<p>Técnicas: Encuesta</p> <p>Instrumentos: Cuestionario</p>	
<p>Método:</p> <p>Cuantitativo</p>			

Anexo 2: Instrumentos de Investigación

Instrumento del registro en el sistema en línea

El presente cuestionario es para medir los registros en el sistema en línea, para lo cual pido colaborar dando su respuesta de forma sincera y clara, la misma que es de tipo anónimo y solamente es de interés para el investigador. Para marcar su respuesta, leer con mucha atención según la valoración que detallamos a continuación. Agradezco por anticipado su colaboración

Nunca : (1)

Casi nunca : (2)

A veces : (3)

Casi siempre : (4)

Siempre : (5)

Nº	Dimensión 1: Grado de formalidad	1	2	3	4	5
1	Considera Ud. que los registros de los mandatos judiciales en el sistema en línea mejoraría en el proceso formal					
2	En la Policía Judicial toman en cuenta la formalidad en los trámites administrativos para el registro de los mandatos judiciales					
3	Existe alguna sanción para el personal que labora en la Policía Judicial si no se toma en cuenta la formalidad en los trámites administrativos					
4	El registro en el sistema en línea permitirían que los procesos administrativos se realicen de manera informal					
5	Hay registros de los mandatos judiciales que se realizan sin respetar la formalidad					
6	La informalidad puede perjudicar a la persona requisitoria que fue puesto a disposición de las autoridades judiciales					
Dimensión 2: Automatización		1	2	3	4	5
7	El personal policial asignado a la oficina de informática para ingresar al sistema informático cumple de algunos protocolos					
8	Los protocolos están al servicios de todos los policías que laboran en la oficina de informática que ingresan al sistema informático					
9	Existen efectivos policiales en la oficina de informática especialistas en el registro de mandatos judiciales					
10	El aspecto informático dificultaría el registro del sistema en línea					
Dimensión 3: Relación de la toma de decisiones		1	2	3	4	5
11	La dirección de la División de la policía judicial tiene planes estratégicos para el registro del sistema informático					
12	Actualmente los planes estratégicos ayudan a la toma de decisiones					
13	los jefes de departamentos de requisitorias pueden tomar decisiones en algunos casos para la mejorar los procedimientos administrativos					
14	Los Jefes encargados de las oficinas de informática supervisa la labor del policía en el registro de los mandatos judiciales					
15	El personal sub alterno pueden tomar decisiones para evitar problemas en registro de los mandatos judiciales					

16	La responsabilidad la asume el efectivo policial por cualquier error que se pudiera cometer en el registro de los mandatos judiciales					
Dimensión 4: Grado de especialización						
17	Los policías que trabajan en esta área de informática se abocan específicamente al registro de los mandatos judiciales					
18	El personal que labora en la oficina de informática es periódicamente capacitado para el mejoramiento del manejo del sistema informático					
19	Todo el personal que labora en la oficina de informática conoce el sistema informático de manera general					
20	Los jefes de esta área conocen de forma general el registro del sistema en línea					

Instrumento de la ejecución de los procesos administrativos

El presente cuestionario es para medir los procesos administrativos de las resoluciones judiciales para personas requisitorias, para lo cual pido colaborar dando su respuesta de forma sincera y clara, la misma que es de tipo anónimo y solamente es de interés para el investigador. Para marcar su respuesta, leer con mucha atención según la valoración que detallamos a continuación. Agradezco por anticipado su colaboración.

- Nunca : (1)
 Casi nunca : (2)
 A veces : (3)
 Casi siempre : (4)
 Siempre : (5)

N°	Dimensión 1: Planeación	1	2	3	4	5
1	Existe flexibilidad en planeamiento de los procesos administrativos para dar cumplimiento el registro de los mandatos judiciales					
2	Adecuan el planeamiento al momento de la ejecución de los procesos administrativos para dar cumplimiento el registro de los mandatos judiciales					
3	Existe una programación adecuada para la ejecución de los procesos administrativos de registro de mandatos judiciales					
4	Se da cumplimiento de forma diaria lo programado en la ejecución de los procesos administrativos de registro de mandatos judiciales					
5	Esta especificado los procedimientos a seguir en la ejecución de los procesos administrativos para el registro de los mandatos judiciales					
6	Se cumplen con los protocolos establecidos para la ejecución de procesos administrativos de registro de resoluciones judiciales					
7	Es confiable el planeamiento que se realiza en los procesos administrativos para el registro de los mandatos judiciales					
8	Se planifica la ejecución de los procesos administrativos de manera fiable para el registro de los mandatos judiciales					
Dimensión 2: Organización		1	2	3	4	5
9	Desde que se inician los procesos administrativos para el registro de los mandatos judiciales, existen personas especialistas para realizar dichas funciones					
10	Es necesario la capacitación permanente del personal que cumplen funciones para los procesos administrativos en los Juzgados y Policía Nacional					
11	Para la ejecución de los procesos administrativos existe el trabajo en equipo					
12	Se cuenta con el apoyo del personal de los juzgados y policía nacional para ejecución de los procesos administrativos					
13	La responsabilidad en la ejecución de los procesos administrativos hasta el registro de los mandatos judiciales es compartida entre los Juzgados y Policía Nacional					
14	La ejecución de los procesos administrativos necesariamente debe ser compartido entre la parte administrativa de los Juzgados y la Policía Nacional					
Dimensión 3: Integración		1	2	3	4	5
15	Los mandatos judiciales se incorporan adecuadamente a los procesos administrativos					
16	Se cumplen con las funciones establecidas en los protocolos para la ejecución de los procesos administrativos y registro de personas requisitorias					
17	La parte administrativa provee adecuadamente de material logístico para la ejecución de los procesos administrativos y registro de personas requisitorias					

18	Se obtiene y articula los elementos materiales y humanos para el adecuado funcionamiento de los procesos administrativos y registro de mandatos judiciales					
19	La administración se preocupa por informar adecuadamente para la ejecución de los procesos administrativos y registro de los mandatos judiciales					
20	Los funcionarios y servidores públicos que forman parte del procedimiento administrativo están informados sobre la ejecución de los procesos administrativos y registro de mandatos judiciales					
Dimensión 4: Dirección						
21	Los Jueces y el Jefe de la policía judicial y requisitorias coordinan las actividades para la ejecución de los procesos administrativos y registro de los mandatos judiciales					
22	Los secretarios y especialistas coordinan con la policía judicial y requisitorias para una adecuada ejecución de los procesos administrativos					
23	El Jefe de la policía judicial y requisitorias controla el desempeño administrativo en la ejecución de los procesos administrativos y registro de los mandatos judiciales					
24	Los efectivos policiales que laboran en la policía judicial y requisitorias se preocupan del desempeño administrativo y registro de los mandatos judiciales					
25	Los Jueces programan la realización de las audiencias de manera virtual o presencial de las personas detenidas requisitorias					
26	La Policía de requisitorias colabora con la realización de las audiencias virtuales o presenciales de personas detenidas requisitorias					
27	Los jueces y la policía de requisitorias realizan las coordinaciones pertinentes y oportunas en las audiencias virtuales y presenciales					
28	El efectivo policial que labora en la policía judicial y requisitorias realiza las coordinaciones, vía telefónica y correo electrónico con los juzgados para las programaciones de audiencias judiciales					
Dimensión 5: Control						
29	El personal policial que labora en las áreas administrativas de la Policía Judicial y requisitorias velan por la eficiencia de la administración de los recursos					
30	El personal policial que labora en la policía judicial y requisitorias coordinan para el normal desarrollo de la administración de los recursos					
31	La defensoría del pueblo supervisa la normatividad y el fiel cumplimiento en la ejecución de las requisitorias y registro de los mandatos judiciales					
32	La policía Judicial es un órgano de apoyo al poder judicial y cumple con la normatividad y protocolos de las requisitorias vigentes					
33	Existe un control exhaustivo de los mandatos judiciales provenientes de los juzgados de Lima Norte					
34	La Policía Judicial realiza los tramites respectivos para la subsanación oportuna de los errores materiales de los mandatos judiciales					
35	La policía Judicial realiza los tramites con celeridad para el registro de suspensiones de capturas para evitar detenciones arbitrarias					
36	La policía Judicial realiza los tramites con celeridad para el registro de orden de captura, conducción compulsiva, impedimento y salida del país para, para evitar que eludan el sistema de justicia					

Anexo 3: Validación de los instrumentos



CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Mg. Bethy Quintana Tenorio

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UCV, en la sede de los olivos, requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el grado de magister en Gestión Pública.

El título nombre de nuestra tesis de investigación es: REGISTRO EN EL SISTEMA EN LINEA Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESOLUCIONES JUDICIALES DE PERSONAS REQUISITORIADAS, LIMA NORTE, 2020, y siendo necesario contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, por lo que, he considerado conveniente recurrir a usted, debido a su connotada experiencia en la investigación científica.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Me despido de usted expresándole mi especial consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Edison Mario Braul Luna', written over a horizontal line.

Br. Edison Mario Braul Luna
D.N.I: 40430641

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL REGISTRO EN EL SISTEMA EN LINEA

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
GRADO DE FORMALIDAD								
1	¿Considera Ud. que los registros de los mandatos judiciales en el sistema en línea mejoraría en el proceso formal?	X		X		X		
2	¿En la Policía Judicial toman en cuenta la formalidad en los trámites administrativos para el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
3	¿Existe alguna sanción para el personal que labora en la Policía Judicial?	X		X		X		
4	¿si no se toma en cuenta la formalidad en los trámites administrativos?	X		X		X		
5	¿El registro en el sistema en línea permitirían que los procesos administrativos se realicen de manera informal?	X		X		X		
6	¿Hay registros de los mandatos judiciales que se realizan sin respetar la formalidad?	X		X		X		
AUTOMATIZACIÓN								
7	¿El personal policial asignado a la oficina de informática para ingresar al sistema informático cumple de algunos protocolos?	X		X		X		
8	¿Los protocolos están al servicios de todos los policías que laboran en la oficina de informática que ingresan al sistema informático?	X		X		X		
9	¿Existen efectivos policiales en la oficina de informática especialistas en el registro de mandatos judiciales?	X		X		X		
10	¿El aspecto informático dificultaría el registro del sistema en línea?	X		X		X		
RELACIÓN DE TOMA DE DECISIONES								
11	¿La dirección de la División de la policía judicial tiene planes estratégicos para el registro del sistema informático?	X		X		X		
12	¿Actualmente los planes estratégicos ayudan a la toma de decisiones?	X		X		X		
13	¿los jefes de departamentos de requisitorias pueden tomar decisiones en algunos casos para la mejorar los procedimientos administrativos?	X		X		X		
14	¿Los Jefes encargados de las oficinas de informática supervisa la labor del policía en el registro de los mandatos judiciales ¿	X		X		X		
15	¿El personal sub alterno pueden tomar decisiones para evitar problemas en registro de los	X		X		X		

	mandatos judiciales?						
16	¿La responsabilidad la asume el efectivo policial por cualquier error que se pudiera cometer en el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X	
GRADO DE ESPECIALIZACIÓN							
17	¿Los policías que trabajan en esta área de informática se abocan específicamente al registro de los mandatos judiciales?	X		X		X	
18	¿El personal que labora en la oficina de informática es periódicamente capacitado para el mejoramiento del manejo del sistema informático?	X		X		X	
19	¿Todo el personal que labora en la oficina de informática conoce el sistema informático de manera general?	X		X		X	
20	¿Los jefes de esta área conocen de forma general el registro del sistema en línea?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [**X**]

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Mg:

Bethy Quintana Tenorio

DNI: 07778139

Especialidad del validador:

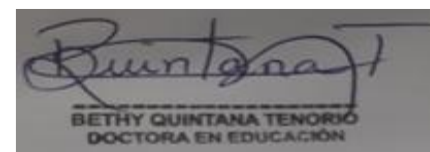
¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

13 de julio del 2020



Firma del Asesor Metodológico

ESCUELA DE POSTGRADO CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESOLUCIONES JUDICIALES

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
PLANEACIÓN								
1	¿Existe flexibilidad en planeamiento de los procesos administrativos para dar cumplimiento el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
2	¿Adecuan el planeamiento al momento de la ejecución de los procesos administrativos para dar cumplimiento el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
3	¿Existe una programación adecuada para la ejecución de los procesos administrativos de registro de mandatos judiciales?	X		X		X		
4	¿Se da cumplimiento de forma diaria lo programado en la ejecución de los procesos administrativos de registro de mandatos judiciales?	X		X		X		
5	¿Está especificado los procedimientos a seguir en la ejecución de los procesos administrativos para el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
6	¿Se cumplen con los protocolos establecidos para la ejecución de procesos administrativos de registro de resoluciones judiciales?	X		X		X		
7	¿Es confiable el planeamiento que se realiza en los procesos administrativos para el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
8	¿Se planifica la ejecución de los procesos administrativos de manera fiable para el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
ORGANIZACIÓN								
9	¿Desde que se inician los procesos administrativos para el registro de los mandatos judiciales, existen personas especialistas para realizar dichas funciones?	X		X		X		
10	¿Es necesario la capacitación permanente del personal que cumplen funciones para los procesos administrativos en los Juzgados y Policía Nacional?	X		X		X		
11	¿Para la ejecución de los procesos administrativos existe el trabajo en equipo?	X		X		X		
12	¿Se cuenta con el apoyo del personal de los juzgados y policía nacional para ejecución de los procesos administrativos?	X		X		X		
13	¿La responsabilidad en la ejecución de los procesos administrativos hasta el registro de los mandatos judiciales es compartida entre los Juzgados y Policía Nacional?	X		X		X		
14	¿La ejecución de los procesos administrativos necesariamente debe ser compartido entre la parte administrativa de los Juzgados y la Policía Nacional?	X		X		X		

INTEGRACIÓN							
15	¿Los mandatos judiciales se incorporan adecuadamente a los procesos administrativos?	X		X		X	
16	¿Se cumplen con las funciones establecidas en los protocolos para la ejecución de los procesos administrativos y registro de personas requisitorias?	X		X		X	
17	¿La parte administrativa provee adecuadamente de material logístico para la ejecución de los procesos administrativos y registro de personas requisitorias?	X		X		X	
18	¿Se obtiene y articula los elementos materiales y humanos para el adecuado funcionamiento de los procesos administrativos y registro de mandatos judiciales?	X		X		X	
19	¿La administración se preocupa por informar adecuadamente para la ejecución de los procesos administrativos y registro de los mandatos judiciales?	X		X		X	
20	¿Los funcionarios y servidores públicos que forman parte del procedimiento administrativo están informados sobre la ejecución de los procesos administrativos y registro de mandatos judiciales?	X		X		X	
DIRECCIÓN							
21	¿Los Jueces y el Jefe de la policía judicial y requisitorias coordinan las actividades para la ejecución de los procesos administrativos y registro de los mandatos judiciales?	X		X		X	
22	¿Los secretarios y especialistas coordinan con la policía judicial y requisitorias para una adecuada ejecución de los procesos administrativos?	X		X		X	
23	¿El Jefe de la policía judicial y requisitorias controla el desempeño administrativo en la ejecución de los procesos administrativos y registro de los mandatos judiciales?	X		X		X	
24	¿Los efectivos policiales que laboran en la policía judicial y requisitorias se preocupan del desempeño administrativo y registro de los mandatos judiciales?	X		X		X	
25	¿Los Jueces programan la realización de las audiencias de manera virtual o presencial de las personas detenidas requisitorias?	X		X		X	
26	¿La Policía de requisitorias colabora con la realización de las audiencias virtuales o presenciales de personas detenidas requisitorias?	X		X		X	
27	¿Los jueces y la policía de requisitorias realizan las coordinaciones pertinentes y oportunas en las audiencias virtuales y presenciales?	X		X		X	
28	¿El efectivo policial que labora en la policía judicial y requisitorias realiza las coordinaciones, vía telefónica y correo electrónico con los juzgados para las programaciones de audiencias judiciales?	X		X		X	
CONTROL							
29	¿El personal policial que labora en las áreas administrativas de la Policía Judicial y requisitorias velan por la eficiencia de la administración de los recursos?	X		X		X	

30	¿El personal policial que labora en la policía judicial y requisitorias coordinan para el normal desarrollo de la administración de los recursos?	X		X		X		
31	¿La defensoría del pueblo supervisa la normatividad y el fiel cumplimiento en la ejecución de las requisitorias y registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
32	¿La policía Judicial es un órgano de apoyo al poder judicial y cumple con la normatividad y protocolos de las requisitorias vigentes?	X		X		X		
33	¿Existe un control exhaustivo de los mandatos judiciales provenientes de los juzgados de Lima Norte?	X		X		X		
34	¿La Policía Judicial realiza los tramites respectivos para la subsanación oportuna de los errores materiales de los mandatos judiciales?	X		X		X		
35	¿La policía Judicial realiza los tramites con celeridad para el registro de suspensiones de capturas para evitar detenciones arbitrarias?	X		X		X		
36	¿La policía Judicial realiza los tramites con celeridad para el registro de orden de captura, conducción compulsiva, impedimento y salida del país para, para evitar que eludan el sistema de justicia?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [X]

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: Bethy Quintana Tenorio

DNI: 07778139

Especialidad del validador:

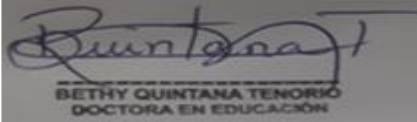
13 de julio del 2020

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Asesor Metodológico

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Mg. Diana Elizabeth Cabrera López

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UCV, en la sede de los olivos, requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el grado de magister en Gestión Pública.

El título nombre de nuestra tesis de investigación es: REGISTRO EN EL SISTEMA EN LINEA Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESOLUCIONES JUDICIALES DE PERSONAS REQUISITORIADAS, LIMA NORTE, 2020, y siendo necesario contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, por lo que, he considerado conveniente recurrir a usted, debido a su connotada experiencia en Gestión Pública.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Me despido de usted expresándole mi especial consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Br. Edison Mario Braul Luna
D.N.I: 40430641

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL REGISTRO EN EL SISTEMA EN LINEA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
GRADO DE FORMALIDAD								
1	¿Considera Ud. que los registros de los mandatos judiciales en el sistema en línea mejoraría en el proceso formal?	X		X		X		
2	¿En la Policía Judicial toman en cuenta la formalidad en los trámites administrativos para el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
3	¿Existe alguna sanción para el personal que labora en la Policía Judicial?	X		X		X		
4	¿si no se toma en cuenta la formalidad en los trámites administrativos?	X		X		X		
5	¿El registro en el sistema en línea permitirían que los procesos administrativos se realicen de manera informal?	X		X		X		
6	¿Hay registros de los mandatos judiciales que se realizan sin respetar la formalidad?	X		X		X		
AUTOMATIZACIÓN								
7	¿El personal policial asignado a la oficina de informática para ingresar al sistema informático cumple de algunos protocolos?	X		X		X		
8	¿Los protocolos están al servicios de todos los policías que laboran en la oficina de informática que ingresan al sistema informático?	X		X		X		
9	¿Existen efectivos policiales en la oficina de informática especialistas en el registro de mandatos judiciales?	X		X		X		
10	¿El aspecto informático dificultaría el registro del sistema en línea?	X		X		X		
RELACIÓN DE TOMA DE DECISIONES								
11	¿La dirección de la División de la policía judicial tiene planes estratégicos para el registro del sistema informático?	X		X		X		
12	¿Actualmente los planes estratégicos ayudan a la toma de decisiones?	X		X		X		
13	¿los jefes de departamentos de requisitorias pueden tomar decisiones en algunos casos para la mejorar los procedimientos administrativos?	X		X		X		
14	¿Los Jefes encargados de las oficinas de informática supervisa la labor del policía en el registro de los mandatos judiciales ¿	X		X		X		

15	¿El personal sub alterno pueden tomar decisiones para evitar problemas en registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
16	¿La responsabilidad la asume el efectivo policial por cualquier error que se pudiera cometer en el registro de los mandatos judiciales?							
GRADO DE ESPECIALIZACIÓN								
17	¿Los policías que trabajan en esta área de informática se abocan específicamente al registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
18	¿El personal que labora en la oficina de informática es periódicamente capacitado para el mejoramiento del manejo del sistema informático?	X		X		X		
19	¿Todo el personal que labora en la oficina de informática conoce el sistema informático de manera general?	X		X		X		
20	¿Los jefes de esta área conocen de forma general el registro del sistema en línea?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: Cabrera Lopez, Diana Elizabeth DNI: 80095650

Especialidad del validador: Maestra en Gestión Pública


¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

13 de julio del 2020


Firma del Asesor Metodológico

ESCUELA DE POSTGRADO CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESOLUCIONES JUDICIALES

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
PLANEACIÓN								
1	¿Existe flexibilidad en planeamiento de los procesos administrativos para dar cumplimiento el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
2	¿Adecuan el planeamiento al momento de la ejecución de los procesos administrativos para dar cumplimiento el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
3	¿Existe una programación adecuada para la ejecución de los procesos administrativos de registro de mandatos judiciales?	X		X		X		
4	¿Se da cumplimiento de forma diaria lo programado en la ejecución de los procesos administrativos de registro de mandatos judiciales?	X		X		X		
5	¿Está especificado los procedimientos a seguir en la ejecución de los procesos administrativos para el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
6	¿Se cumplen con los protocolos establecidos para la ejecución de procesos administrativos de registro de resoluciones judiciales?	X		X		X		
7	¿Es confiable el planeamiento que se realiza en los procesos administrativos para el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
8	¿Se planifica la ejecución de los procesos administrativos de manera fiable para el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
ORGANIZACIÓN								
9	¿Desde que se inician los procesos administrativos para el registro de los mandatos judiciales, existen personas especialistas para realizar dichas funciones?	X		X		X		
10	¿Es necesario la capacitación permanente del personal que cumplen funciones para los procesos administrativos en los Juzgados y Policía Nacional?	X		X		X		
11	¿Para la ejecución de los procesos administrativos existe el trabajo en equipo?	X		X		X		
12	¿Se cuenta con el apoyo del personal de los juzgados y policía nacional para ejecución de los procesos administrativos?	X		X		X		
13	¿La responsabilidad en la ejecución de los procesos administrativos hasta el registro de los mandatos judiciales es compartida entre los Juzgados y Policía	X		X		X		

	Nacional?						
14	¿La ejecución de los procesos administrativos necesariamente debe ser compartido entre la parte administrativa de los Juzgados y la Policía Nacional?	X		X		X	
INTEGRACIÓN							
15	¿Los mandatos judiciales se incorporan adecuadamente a los procesos administrativos?	X		X		X	
16	¿Se cumplen con las funciones establecidas en los protocolos para la ejecución de los procesos administrativos y registro de personas requisitorias?	X		X		X	
17	¿La parte administrativa provee adecuadamente de material logístico para la ejecución de los procesos administrativos y registro de personas requisitorias?	X		X		X	
18	¿Se obtiene y articula los elementos materiales y humanos para el adecuado funcionamiento de los procesos administrativos y registro de mandatos judiciales?	X		X		X	
19	¿La administración se preocupa por informar adecuadamente para la ejecución de los procesos administrativos y registro de los mandatos judiciales?	X		X		X	
20	¿Los funcionarios y servidores públicos que forman parte del procedimiento administrativo están informados sobre la ejecución de los procesos administrativos y registro de mandatos judiciales?	X		X		X	
DIRECCIÓN							
21	¿Los Jueces y el Jefe de la policía judicial y requisitorias coordinan las actividades para la ejecución de los procesos administrativos y registro de los mandatos judiciales?	X		X		X	
22	¿Los secretarios y especialistas coordinan con la policía judicial y requisitorias para una adecuada ejecución de los procesos administrativos?	X		X		X	
23	¿El Jefe de la policía judicial y requisitorias controla el desempeño administrativo en la ejecución de los procesos administrativos y registro de los mandatos judiciales?	X		X		X	
24	¿Los efectivos policiales que laboran en la policía judicial y requisitorias se preocupan del desempeño administrativo y registro de los mandatos judiciales?	X		X		X	
25	¿Los Jueces programan la realización de las audiencias de manera virtual o presencial de las personas detenidas requisitorias?	X		X		X	
26	¿La Policía de requisitorias colabora con la realización de las audiencias virtuales o presenciales de personas detenidas requisitorias?	X		X		X	
27	¿Los jueces y la policía de requisitorias realizan las coordinaciones pertinentes y oportunas en las audiencias virtuales y presenciales?	X		X		X	

28	¿El efectivo policial que labora en la policía judicial y requisitorias realiza las coordinaciones, vía telefónica y correo electrónico con los juzgados para las programaciones de audiencias judiciales?	X		X		X	
CONTROL							
29	¿El personal policial que labora en las áreas administrativas de la Policía Judicial y requisitorias velan por la eficiencia de la administración de los recursos?	X		X		X	
30	¿El personal policial que labora en la policía judicial y requisitorias coordinan para el normal desarrollo de la administración de los recursos?	X		X		X	
31	¿La defensoría del pueblo supervisa la normatividad y el fiel cumplimiento en la ejecución de las requisitorias y registro de los mandatos judiciales?	X		X		X	
32	¿La policía Judicial es un órgano de apoyo al poder judicial y cumple con la normatividad y protocolos de las requisitorias vigentes?	X		X		X	
33	¿Existe un control exhaustivo de los mandatos judiciales provenientes de los juzgados de Lima Norte?	X		X		X	
34	¿La Policía Judicial realiza los tramites respectivos para la subsanación oportuna de los errores materiales de los mandatos judiciales?	X		X		X	
35	¿La policía Judicial realiza los tramites con celeridad para el registro de suspensiones de capturas para evitar detenciones arbitrarias?	X		X		X	
36	¿La policía Judicial realiza los tramites con celeridad para el registro de orden de captura, conducción compulsiva, impedimento y salida del país para, para evitar que eludan el sistema de justicia?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: Cabrera Lopez, Diana Elizabeth DNI: 80095650

Especialidad del validador: Maestra en Gestión Pública


¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

13 de julio del 2020



Firma del Asesor Metodológico

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Mg. Walter Vásquez Mondragón

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UCV, en la sede de los olivos, requerimos validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el grado de magister en Gestión Pública.

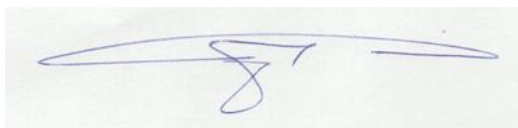
El título nombre de nuestra tesis de investigación es: REGISTRO EN EL SISTEMA EN LINEA Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESOLUCIONES JUDICIALES DE PERSONAS REQUISITORIADAS, LIMA NORTE, 2020, y siendo necesario contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, por lo que, he considerado conveniente recurrir a usted, debido a su connotada experiencia en metodología.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Me despido de usted expresándole mi especial consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Br. Edison Mario Braul Luna
D.N.I: 40430641

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL REGISTRO EN EL SISTEMA EN LINEA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
GRADO DE FORMALIDAD								
1	¿Considera Ud. que los registros de los mandatos judiciales en el sistema en línea mejoraría en el proceso formal?	X		X		X		
2	¿En la Policía Judicial toman en cuenta la formalidad en los trámites administrativos para el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
3	¿Existe alguna sanción para el personal que labora en la Policía Judicial?	X		X		X		
4	¿si no se toma en cuenta la formalidad en los trámites administrativos?	X		X		X		
5	¿El registro en el sistema en línea permitirían que los procesos administrativos se realicen de manera informal?	X		X		X		
6	¿Hay registros de los mandatos judiciales que se realizan sin respetar la formalidad?	X		X		X		
AUTOMATIZACIÓN								
7	¿El personal policial asignado a la oficina de informática para ingresar al sistema informático cumple de algunos protocolos?	X		X		X		
8	¿Los protocolos están al servicios de todos los policías que laboran en la oficina de informática que ingresan al sistema informático?	X		X		X		
9	¿Existen efectivos policiales en la oficina de informática especialistas en el registro de mandatos judiciales?	X		X		X		
10	¿El aspecto informático dificultaría el registro del sistema en línea?	X		X		X		
RELACIÓN DE TOMA DE DECISIONES								

11	¿La dirección de la División de la policía judicial tiene planes estratégicos para el registro del sistema informático?	X		X		X		
12	¿Actualmente los planes estratégicos ayudan a la toma de decisiones?	X		X		X		
13	¿los jefes de departamentos de requisitorias pueden tomar decisiones en algunos casos para la mejorar los procedimientos administrativos?	X		X		X		
14	¿Los Jefes encargados de las oficinas de informática supervisa la labor del policía en el registro de los mandatos judiciales ¿	X		X		X		
15	¿El personal sub alterno pueden tomar decisiones para evitar problemas en registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
16	¿La responsabilidad la asume el efectivo policial por cualquier error que se pudiera cometer en el registro de los mandatos judiciales?							
GRADO DE ESPECIALIZACIÓN								
17	¿ Los policías que trabajan en esta área de informática se abocan específicamente al registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
18	¿El personal que labora en la oficina de informática es periódicamente capacitado para el mejoramiento del manejo del sistema informático?	X		X		X		
19	¿Todo el personal que labora en la oficina de informática conoce el sistema informático de manera general?	X		X		X		
20	¿ Los jefes de esta área conocen de forma general el registro del sistema en línea?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): *Si existe suficiente evidencia para medir loizable.*

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: *Viquez Mondragón, Walter Manuel* DNI: *40269191*

Especialidad del validador: *Metodólogo*

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

13 de Julio del 2020

[Firma]
Firma del Asesor
Dr. Walter Viquez Mondragón
DNI 40269191



ESCUELA DE POSTGRADO CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESOLUCIONES JUDICIALES

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
PLANEACION								
1	¿Existe flexibilidad en planeamiento de los procesos administrativos para dar cumplimiento el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
2	¿Adecuan el planeamiento al momento de la ejecución de los procesos administrativos para dar cumplimiento el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
3	¿Existe una programación adecuada para la ejecución de los procesos administrativos de registro de mandatos judiciales?	X		X		X		
4	¿Se da cumplimiento de forma diaria lo programado en la ejecución de los procesos administrativos de registro de mandatos judiciales?	X		X		X		
5	¿Está especificado los procedimientos a seguir en la ejecución de los procesos administrativos para el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
6	¿Se cumplen con los protocolos establecidos para la ejecución de procesos administrativos de registro de resoluciones judiciales?	X		X		X		
7	¿Es confiable el planeamiento que se realiza en los procesos administrativos para el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
8	¿Se planifica la ejecución de los procesos administrativos de manera fiable para el registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
ORGANIZACIÓN								
9	¿Desde que se inician los procesos administrativos para el registro de los mandatos judiciales, existen personas especialistas para realizar dichas funciones?	X		X		X		
10	¿Es necesario la capacitación permanente del personal que cumplen funciones para los procesos administrativos en los Juzgados y Policía Nacional?	X		X		X		

11	¿Para la ejecución de los procesos administrativos existe el trabajo en equipo?	X		X		X		
12	¿Se cuenta con el apoyo del personal de los juzgados y policía nacional para ejecución de los procesos administrativos?	X		X		X		
13	¿La responsabilidad en la ejecución de los procesos administrativos hasta el registro de los mandatos judiciales es compartida entre los Juzgados y Policía Nacional?	X		X		X		
14	¿La ejecución de los procesos administrativos necesariamente debe ser compartido entre la parte administrativa de los Juzgados y la Policía Nacional?	X		X		X		
INTEGRACIÓN								
15	¿Los mandatos judiciales se incorporan adecuadamente a los procesos administrativos?	X		X		X		
16	¿Se cumplen con las funciones establecidas en los protocolos para la ejecución de los procesos administrativos y registro de personas requisitorias?	X		X		X		
17	¿La parte administrativa provee adecuadamente de material logístico para la ejecución de los procesos administrativos y registro de personas requisitorias?	X		X		X		
18	¿Se obtiene y articula los elementos materiales y humanos para el adecuado funcionamiento de los procesos administrativos y registro de mandatos judiciales?	X		X		X		
19	¿La administración se preocupa por informar adecuadamente para la ejecución de los procesos administrativos y registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
20	¿Los funcionarios y servidores públicos que forman parte del procedimiento administrativo están informados sobre la ejecución de los procesos administrativos y registro de mandatos judiciales?	X		X		X		
DIRECCIÓN								
21	¿Los Jueces y el Jefe de la policía judicial y requisitorias coordinan las actividades para la ejecución de los procesos administrativos y registro de los mandatos judiciales?	X		X		X		
22	¿Los secretarios y especialistas coordinan con la policía judicial y requisitorias para una adecuada ejecución de los procesos administrativos?	X		X		X		
23	¿El Jefe de la policía judicial y requisitorias controla el desempeño administrativo	X		X		X		

	en la ejecución de los procesos administrativos y registro de los mandatos judiciales?						
24	¿Los efectivos policiales que laboran en la policía judicial y requisitorias se preocupan del desempeño administrativo y registro de los mandatos judiciales?	X		X		X	
25	¿Los Jueces programan la realización de las audiencias de manera virtual o presencial de las personas detenidas requisitorias?	X		X		X	
26	¿La Policía de requisitorias colabora con la realización de las audiencias virtuales o presenciales de personas detenidas requisitorias?	X		X		X	
27	¿Los jueces y la policía de requisitorias realizan las coordinaciones pertinentes y oportunas en las audiencias virtuales y presenciales?	X		X		X	
28	¿El efectivo policial que labora en la policía judicial y requisitorias realiza las coordinaciones, vía telefónica y correo electrónico con los juzgados para las programaciones de audiencias judiciales?	X		X		X	
CONTROL							
29	¿El personal policial que labora en las áreas administrativas de la Policía Judicial y requisitorias velan por la eficiencia de la administración de los recursos?	X		X		X	
30	¿El personal policial que labora en la policía judicial y requisitorias coordinan para el normal desarrollo de la administración de los recursos?	X		X		X	
31	¿La defensoría del pueblo supervisa la normatividad y el fiel cumplimiento en la ejecución de las requisitorias y registro de los mandatos judiciales?	X		X		X	
32	¿La policía Judicial es un órgano de apoyo al poder judicial y cumple con la normatividad y protocolos de las requisitorias vigentes?	X		X		X	
33	¿Existe un control exhaustivo de los mandatos judiciales provenientes de los juzgados de Lima Norte?	X		X		X	
34	¿La Policía Judicial realiza los tramites respectivos para la subsanación oportuna de los errores materiales de los mandatos judiciales?	X		X		X	
35	¿La policía Judicial realiza los tramites con celeridad para el registro de suspensiones de capturas para evitar detenciones arbitrarias?	X		X		X	
36	¿La policía Judicial realiza los tramites con celeridad para el registro de orden de captura, conducción compulsiva, impedimento y salida del país para, para evitar que eludan el sistema de justicia?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): *Si existe suficiente evidencia para medir la variable.*

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: *Vargas Mondragón, Walter Manuel* DNI: *40269191*

Especialidad del validador: *Metodólogo*

¹*Pertinencia:* El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²*Relevancia:* El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³*Claridad:* Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

13 de *Julio* del 2020

[Firma]
.....
Firma del Asesor
Dr. Walter Vargas Mondragón
DNI 40269191

Anexo 4: Base de datos

Variable 1: Registro en el sistema en línea

N°	It1	It2	It3	It4	It5	It6	It7	It8	It9	It10	It11	It12	It13	It14	It15	It16	It17	It18	It19	It20	Sumatoria
1	2	1	3	2	4	3	3	3	3	1	3	3	4	4	4	4	4	1	3	2	57
2	4	1	3	3	4	3	3	3	1	3	3	4	3	4	4	2	1	2	3	4	58
3	4	1	3	2	3	3	3	3	1	3	3	4	3	4	3	2	2	3	3	3	56
4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	3	2	4	4	4	76
5	3	1	3	5	3	5	1	3	3	3	3	3	3	5	5	3	1	3	3	5	64
6	4	2	3	3	3	5	4	4	2	4	3	4	5	5	4	4	2	4	4	4	73
7	4	5	4	5	5	5	3	2	2	3	4	5	5	5	4	2	2	4	5	5	79
8	4	2	4	4	5	5	5	4	2	4	4	5	4	5	4	3	2	5	5	4	80
9	5	5	4	5	5	4	4	5	2	2	2	2	4	5	4	3	2	4	4	2	73
10	2	1	2	5	5	5	3	1	1	1	5	5	5	5	5	1	1	5	5	5	68
11	2	5	1	3	5	5	2	1	1	2	4	5	3	5	1	1	2	4	2	5	59
12	3	1	3	4	4	5	3	3	1	2	4	4	5	5	5	2	1	4	4	5	68
13	2	1	2	5	5	4	3	1	1	2	5	3	5	5	5	3	1	2	5	5	65
14	4	1	4	4	5	5	4	4	1	2	4	2	4	4	3	2	1	2	4	4	64
15	3	1	3	4	3	4	3	4	1	3	2	5	5	5	4	3	2	5	5	4	69
16	5	1	5	4	4	5	5	4	1	2	4	4	5	5	4	3	1	4	4	4	74
17	3	2	4	4	3	5	4	3	2	4	4	2	3	3	3	2	2	3	5	4	65
18	3	5	5	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	5	5	3	4	78
19	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	4	4	4	3	3	5	4	5	78
20	3	5	5	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	5	5	3	4	78
21	4	2	4	3	4	4	4	4	2	3	4	4	5	4	4	4	3	3	5	4	74
22	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	5	73
23	5	1	5	5	5	5	5	5	3	5	4	4	5	5	5	5	1	5	5	5	88
24	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
25	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	66

D1	D2	D3	D4	V1
15	10	22	10	57
18	10	20	10	58
16	10	19	11	56
23	15	24	14	76
20	10	22	12	64
20	14	25	14	73
28	10	25	16	79
24	15	25	16	80
28	13	20	12	73
20	6	26	16	68
21	6	19	13	59
20	9	25	14	68
19	7	26	13	65
23	11	19	11	64
18	11	24	16	69
24	12	25	13	74
21	13	17	14	65
24	14	23	17	78
23	14	24	17	78
24	14	23	17	78
21	13	25	15	74
23	15	20	15	73
26	18	28	16	88
18	12	18	12	60
20	14	20	12	66

26	1	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	59
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
28	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	3	76
29	4	5	4	4	5	5	4	3	2	3	4	4	5	5	5	3	3	4	4	5	81
30	4	2	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	5	5	5	5	2	5	4	5	78
31	3	4	4	4	4	4	3	3	1	2	4	3	3	5	4	4	5	3	3	2	68
32	1	1	3	2	4	2	4	3	2	2	3	2	2	3	1	2	2	3	4	2	48
33	1	1	3	2	4	2	4	3	2	2	3	2	2	3	1	2	2	3	4	2	48
34	4	3	3	2	3	3	4	4	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	62
35	3	1	4	4	4	4	4	2	1	1	4	5	5	5	5	2	2	5	2	4	67
36	3	5	4	4	4	4	3	2	1	3	3	2	4	5	3	2	1	2	4	3	62
37	2	1	4	4	4	4	4	2	1	1	4	1	2	4	2	2	2	4	3	4	55
38	4	2	4	3	4	4	4	4	2	3	4	4	5	4	4	4	3	3	5	4	74
39	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	5	73
40	5	1	5	5	5	5	5	5	3	5	4	4	5	5	5	5	1	5	5	5	88
41	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
42	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	66
43	1	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	59
44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
45	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	3	76
46	4	5	4	4	5	5	4	3	2	3	4	4	5	5	5	3	3	4	4	5	81
47	4	2	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	5	5	5	5	2	5	4	5	78
48	3	4	4	4	4	4	3	3	1	2	4	3	3	5	4	4	5	3	3	2	68
49	3	1	3	4	4	4	3	3	1	2	4	3	4	4	5	3	1	3	3	2	60
50	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	75

17	12	18	12	59
24	16	24	16	80
18	15	28	15	76
27	12	26	16	81
22	12	28	16	78
23	9	23	13	68
13	11	13	11	48
13	11	13	11	48
18	13	19	12	62
20	8	26	13	67
24	9	19	10	62
19	8	15	13	55
21	13	25	15	74
23	15	20	15	73
26	18	28	16	88
18	12	18	12	60
20	14	20	12	66
17	12	18	12	59
24	16	24	16	80
18	15	28	15	76
27	12	26	16	81
22	12	28	16	78
23	9	23	13	68
19	9	23	9	60
23	15	23	14	75

51	2	1	3	3	2	4	3	3	1	1	3	3	4	4	1	1	1	1	2	4	47
52	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	70
53	1	1	1	2	2	3	3	3	2	2	4	2	4	4	3	2	2	2	3	4	50
54	3	1	3	3	4	5	3	2	1	1	3	4	5	5	3	3	1	3	2	5	60
55	5	4	5	5	4	4	5	5	3	4	4	5	5	5	5	4	3	5	4	4	88
56	5	4	5	5	4	4	5	5	3	4	4	5	5	5	5	4	3	5	4	4	88
57	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	75
58	3	1	4	4	5	5	5	3	1	3	4	1	5	5	5	3	1	1	3	5	67
59	2	1	2	5	5	5	3	1	1	1	5	5	5	5	5	1	1	5	5	5	68
60	2	5	1	3	5	5	2	1	1	2	4	5	3	5	1	1	2	4	2	5	59
61	3	1	3	4	4	5	3	3	1	2	4	4	5	5	5	2	1	4	4	5	68
62	2	1	2	5	5	4	3	1	1	2	5	3	5	5	5	3	1	2	5	5	65
63	4	1	4	4	5	5	4	4	1	2	4	2	4	4	3	2	1	2	4	4	64
64	3	1	3	4	3	4	3	4	1	3	2	5	5	5	4	3	2	5	5	4	69
65	5	1	5	4	4	5	5	4	1	2	4	4	5	5	4	3	1	4	4	4	74
66	3	2	4	4	3	5	4	3	2	4	4	2	3	3	3	2	2	3	5	4	65
67	3	5	5	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	5	5	3	4	78
68	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	4	4	4	3	3	5	4	5	78
69	2	2	2	4	3	2	2	4	4	3	2	3	4	2	4	2	3	3	1	3	55
70	5	3	3	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	1	4	3	4	5	4	81
71	3	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	4	3	54
72	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	92
73	2	2	2	4	3	2	2	4	4	3	2	3	4	4	4	2	3	3	1	3	57
74	2	2	2	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	67
75	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	4	3	3	2	3	4	3	56

15	8	16	8	47
21	14	21	14	70
10	10	19	11	50
19	7	23	11	60
27	17	28	16	88
27	17	28	16	88
22	16	22	15	75
22	12	23	10	67
20	6	26	16	68
21	6	19	13	59
20	9	25	14	68
19	7	26	13	65
23	11	19	11	64
18	11	24	16	69
24	12	25	13	74
21	13	17	14	65
24	14	23	17	78
23	14	24	17	78
15	13	17	10	55
24	16	25	16	81
15	10	17	12	54
28	19	28	17	92
15	13	19	10	57
17	13	23	14	67
16	10	18	12	56

76	2	2	2	4	3	2	2	4	4	3	2	3	4	2	4	2	2	3	4	3	57
77	3	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	4	3	54
78	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	3	4	3	3	2	3	4	3	57
79	1	1	3	2	4	2	4	3	2	2	3	2	2	3	1	2	2	3	4	2	48
80	5	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	5	3	4	3	3	4	3	3	74
81	3	2	3	2	4	5	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	69
82	1	1	3	2	4	2	4	3	2	2	3	2	2	3	1	2	2	3	4	2	48
83	3	2	3	2	4	5	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	69
84	2	2	2	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	67
85	3	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	4	3	54
86	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	90
87	1	1	3	2	4	2	4	3	2	2	3	2	2	3	1	2	2	3	4	2	48
88	1	1	3	2	4	2	4	3	2	2	3	2	2	3	1	2	2	3	4	2	48
89	4	3	3	2	3	3	4	4	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	62
90	3	1	4	4	4	4	4	2	1	1	4	5	5	5	5	2	2	5	2	4	67
91	3	5	4	4	4	4	3	2	1	3	3	2	4	5	3	2	1	2	4	3	62
92	2	1	4	4	4	4	4	2	1	1	4	1	2	4	2	2	2	4	3	4	55
93	4	2	4	3	4	4	4	4	2	3	4	4	5	4	4	4	3	3	5	4	74
94	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	5	73
95	5	1	5	5	5	5	5	5	3	5	4	4	5	5	5	5	1	5	5	5	88
96	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
97	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	66
98	1	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	59
99	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
100	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	3	76

15	13	17	12	57
15	10	17	12	54
16	11	18	12	57
13	11	13	11	48
24	14	23	13	74
19	14	22	14	69
13	11	13	11	48
19	14	22	14	69
17	13	23	14	67
15	10	17	12	54
28	19	27	16	90
13	11	13	11	48
13	11	13	11	48
18	13	19	12	62
20	8	26	13	67
24	9	19	10	62
19	8	15	13	55
21	13	25	15	74
23	15	20	15	73
26	18	28	16	88
18	12	18	12	60
20	14	20	12	66
17	12	18	12	59
24	16	24	16	80
18	15	28	15	76

101	4	5	4	4	5	5	4	3	2	3	4	4	5	5	5	3	3	4	4	5	81
102	4	2	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	5	5	5	5	2	5	4	5	78
103	3	4	4	4	4	4	3	3	1	2	4	3	3	5	4	4	5	3	3	2	68
104	3	1	3	4	4	4	3	3	1	2	4	3	4	4	5	3	1	3	3	2	60
105	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	75
106	2	1	3	3	2	4	3	3	1	1	3	3	4	4	1	1	1	1	2	4	47
107	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	70
108	1	1	1	2	2	3	3	3	2	2	4	2	4	4	3	2	2	2	3	4	50
109	3	1	3	3	4	5	3	2	1	1	3	4	5	5	3	3	1	3	2	5	60
110	5	4	5	5	4	4	5	5	3	4	4	5	5	5	5	4	3	5	4	4	88
111	5	4	5	5	4	4	5	5	3	4	4	5	5	5	5	4	3	5	4	4	88
112	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	75
113	3	1	4	4	5	5	5	3	1	3	4	1	5	5	5	3	1	1	3	5	67
114	5	3	5	5	5	5	5	5	3	4	4	4	5	5	4	4	3	4	4	4	86
115	2	1	3	4	4	4	3	3	1	2	4	4	4	4	4	2	1	4	3	4	61
116	4	3	4	4	5	5	4	3	2	2	4	5	5	5	5	3	3	5	3	5	79
117	2	4	3	4	4	5	3	3	3	4	4	4	4	5	4	3	3	4	4	4	74
118	3	2	3	3	4	5	3	3	2	3	2	5	5	5	5	2	2	5	3	4	69
119	4	2	4	3	3	4	4	3	2	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	69
120	4	1	4	4	3	4	4	2	1	2	4	3	4	4	5	2	1	4	4	3	63
121	4	1	3	3	4	3	3	3	1	3	3	4	3	4	4	2	1	2	3	4	58
122	4	1	3	2	3	3	3	3	1	3	3	4	3	4	3	2	2	3	3	3	56
123	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	3	2	4	4	4	76
124	3	1	3	5	3	5	1	3	3	3	3	3	3	5	5	3	1	3	3	5	64
125	4	2	3	3	3	5	4	4	2	4	3	4	5	5	4	4	2	4	4	4	73

27	12	26	16	81
22	12	28	16	78
23	9	23	13	68
19	9	23	9	60
23	15	23	14	75
15	8	16	8	47
21	14	21	14	70
10	10	19	11	50
19	7	23	11	60
27	17	28	16	88
27	17	28	16	88
22	16	22	15	75
22	12	23	10	67
28	17	26	15	86
18	9	22	12	61
25	11	27	16	79
22	13	24	15	74
20	11	24	14	69
20	12	22	15	69
20	9	22	12	63
18	10	20	10	58
16	10	19	11	56
23	15	24	14	76
20	10	22	12	64
20	14	25	14	73

126	4	5	4	5	5	5	3	2	2	3	4	5	5	5	4	2	2	4	5	5	79
127	4	2	4	4	5	5	5	4	2	4	4	5	4	5	4	3	2	5	5	4	80
128	5	5	4	5	5	4	4	5	2	2	2	2	4	5	4	3	2	4	4	2	73
129	2	1	2	5	5	5	3	1	1	1	5	5	5	5	5	1	1	5	5	5	68
130	2	5	1	3	5	5	2	1	1	2	4	5	3	5	1	1	2	4	2	5	59
131	3	1	3	4	4	5	3	3	1	2	4	4	5	5	5	2	1	4	4	5	68
132	2	1	2	5	5	4	3	1	1	2	5	3	5	5	5	3	1	2	5	5	65
133	4	1	4	4	5	5	4	4	1	2	4	2	4	4	3	2	1	2	4	4	64
134	3	1	3	4	3	4	3	4	1	3	2	5	5	5	4	3	2	5	5	4	69
135	5	1	5	4	4	5	5	4	1	2	4	4	5	5	4	3	1	4	4	4	74
136	3	2	4	4	3	5	4	3	2	4	4	2	3	3	3	2	2	3	5	4	65
137	3	5	5	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	5	5	3	4	78
138	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	4	4	4	3	3	5	4	5	78
139	3	5	5	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	5	5	3	4	78
140	4	2	4	3	4	4	4	4	2	3	4	4	5	4	4	4	3	3	5	4	74
141	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	5	73
142	5	1	5	5	5	5	5	5	3	5	4	4	5	5	5	5	1	5	5	5	88
143	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
144	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	66
145	1	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	59
146	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
147	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	3	76
148	4	5	4	4	5	5	4	3	2	3	4	4	5	5	5	3	3	4	4	5	81
149	4	2	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	5	5	5	5	2	5	4	5	78
150	3	4	4	4	4	4	3	3	1	2	4	3	3	5	4	4	5	3	3	2	68

28	10	25	16	79
24	15	25	16	80
28	13	20	12	73
20	6	26	16	68
21	6	19	13	59
20	9	25	14	68
19	7	26	13	65
23	11	19	11	64
18	11	24	16	69
24	12	25	13	74
21	13	17	14	65
24	14	23	17	78
23	14	24	17	78
24	14	23	17	78
21	13	25	15	74
23	15	20	15	73
26	18	28	16	88
18	12	18	12	60
20	14	20	12	66
17	12	18	12	59
24	16	24	16	80
18	15	28	15	76
27	12	26	16	81
22	12	28	16	78
23	9	23	13	68

151	3	1	3	4	4	4	3	3	1	2	4	3	4	4	5	3	1	3	3	2	60
152	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	75
153	2	1	3	3	2	4	3	3	1	1	3	3	4	4	1	1	1	1	2	4	47
154	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	70
155	1	1	1	2	2	3	3	3	2	2	4	2	4	4	3	2	2	2	3	4	50
156	3	1	3	3	4	5	3	2	1	1	3	4	5	5	3	3	1	3	2	5	60
157	5	4	5	5	4	4	5	5	3	4	4	5	5	5	5	4	3	5	4	4	88
158	5	4	5	5	4	4	5	5	3	4	4	5	5	5	5	4	3	5	4	4	88
159	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	75
160	3	1	4	4	5	5	5	3	1	3	4	1	5	5	5	3	1	1	3	5	67
161	5	3	5	5	5	5	5	5	3	4	4	4	5	5	4	4	3	4	4	4	86
162	2	1	3	4	4	4	3	3	1	2	4	4	4	4	4	2	1	4	3	4	61
163	4	3	4	4	5	5	4	3	2	2	4	5	5	5	5	3	3	5	3	5	79
164	2	4	3	4	4	5	3	3	3	4	4	4	4	5	4	3	3	4	4	4	74
165	3	2	3	3	4	5	3	3	2	3	2	5	5	5	5	2	2	5	3	4	69
166	4	2	4	3	3	4	4	3	2	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	69
167	4	1	4	4	3	4	4	2	1	2	4	3	4	4	5	2	1	4	4	3	63
168	4	1	3	3	4	3	3	3	1	3	3	4	3	4	4	2	1	2	3	4	58
169	4	1	3	2	3	3	3	3	1	3	3	4	3	4	3	2	2	3	3	3	56
170	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	3	2	4	4	4	76

19	9	23	9	60
23	15	23	14	75
15	8	16	8	47
21	14	21	14	70
10	10	19	11	50
19	7	23	11	60
27	17	28	16	88
27	17	28	16	88
22	16	22	15	75
22	12	23	10	67
28	17	26	15	86
18	9	22	12	61
25	11	27	16	79
22	13	24	15	74
20	11	24	14	69
20	12	22	15	69
20	9	22	12	63
18	10	20	10	58
16	10	19	11	56
23	15	24	14	76

171	3	1	3	5	3	5	1	3	3	3	3	3	3	5	5	3	1	3	3	5	64
172	4	2	3	3	3	5	4	4	2	4	3	4	5	5	4	4	2	4	4	4	73
173	4	5	4	5	5	5	3	2	2	3	4	5	5	5	4	2	2	4	5	5	79
174	4	2	4	4	5	5	5	4	2	4	4	5	4	5	4	3	2	5	5	4	80
175	5	5	4	5	5	4	4	5	2	2	2	2	4	5	4	3	2	4	4	2	73
176	2	1	2	5	5	5	3	1	1	1	5	5	5	5	5	1	1	5	5	5	68
177	2	5	1	3	5	5	2	1	1	2	4	5	3	5	1	1	2	4	2	5	59
178	3	1	3	4	4	5	3	3	1	2	4	4	5	5	5	2	1	4	4	5	68
179	2	1	2	5	5	4	3	1	1	2	5	3	5	5	5	3	1	2	5	5	65
180	4	1	4	4	5	5	4	4	1	2	4	2	4	4	3	2	1	2	4	4	64
181	3	1	3	4	3	4	3	4	1	3	2	5	5	5	4	3	2	5	5	4	69
182	5	1	5	4	4	5	5	4	1	2	4	4	5	5	4	3	1	4	4	4	74
183	3	2	4	4	3	5	4	3	2	4	4	2	3	3	3	2	2	3	5	4	65
184	3	5	5	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	5	5	3	4	78
185	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	4	4	4	3	3	5	4	5	78

20	10	22	12	64
20	14	25	14	73
28	10	25	16	79
24	15	25	16	80
28	13	20	12	73
20	6	26	16	68
21	6	19	13	59
20	9	25	14	68
19	7	26	13	65
23	11	19	11	64
18	11	24	16	69
24	12	25	13	74
21	13	17	14	65
24	14	23	17	78
23	14	24	17	78

68,81

Variable 2: Procesos administrativos

N°	It 1	It 2	It 3	It 4	It 5	It 6	It 7	It 8	It 9	It 10	It 11	It 12	It 13	It 14	It 15	It 16	It 17	It 18	It 19	It 20	It 21	It 22	It 23	It 24	It 25	It 26	It 27	It 28	It 29	It 30	It 31	It 32	It 33	It 34	It 35	It 36	Sumatoria
1	4	4	5	4	4	4	4	3	4	3	4	1	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	2	3	3	3	122	
2	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	2	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	2	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	128
3	4	3	4	4	4	5	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	2	3	2	1	4	4	3	4	3	4	4	2	129
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	5	3	2	2	2	4	4	4	5	4	4	4	3	135
5	4	4	3	4	4	5	4	4	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	2	3	3	2	3	4	2	3	5	5	5	3	5	3	123
6	3	3	4	4	4	4	3	3	4	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	2	3	126
7	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	3	2	2	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	132
8	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	127
9	4	3	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	2	3	4	3	2	4	2	4	2	2	3	2	130
10	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	5	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	2	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	130
11	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	1	1	3	3	3	3	3	2	3	4	4	4	3	3	4	3	3	5	4	4	4	4	123
12	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	125
13	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	124
14	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	1	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	5	3	125
15	3	2	3	4	4	4	2	4	2	2	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	2	4	4	4	3	123
16	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	126
17	4	4	3	3	5	5	3	4	2	3	3	4	5	3	1	1	4	5	4	4	3	2	2	3	5	3	4	3	4	5	3	4	3	3	3	4	124
18	2	3	2	3	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	127
19	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	5	3	128
20	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	1	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	130
21	4	3	3	4	4	4	4	2	4	3	2	4	4	3	4	3	4	2	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	126
22	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	3	4	4	3	4	3	5	4	4	3	2	2	4	3	4	4	4	4	3	3	2	2	2	3	3	2	129
23	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	5	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	136
24	3	4	3	4	4	4	2	3	4	4	4	2	3	4	3	3	4	3	4	3	2	4	2	3	4	4	4	4	5	4	3	3	4	3	3	4	124
25	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	125

26	2	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	2	2	3	2	2	4	3	4	3	3	4	118	
27	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	130		
28	3	3	4	4	3	4	5	5	5	5	5	3	4	3	4	4	5	3	4	4	3	2	4	3	3	4	3	3	2	3	3	4	4	4	3	4	132	
29	4	4	4	2	4	2	4	2	4	4	2	4	2	4	4	3	4	4	2	4	3	4	2	4	4	4	3	4	3	4	3	5	5	4	5	4	128	
30	2	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	5	4	127	
31	3	2	3	3	4	3	4	4	4	4	3	2	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	2	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	125	
32	3	4	4	3	5	4	3	4	3	4	3	3	3	2	3	3	5	2	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	120	
33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	5	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	3	3	4	114
34	5	5	5	5	5	4	4	2	4	2	4	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	4	3	4	5	3	4	4	4	4	3	3	3	123	
35	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	127	
36	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	2	3	4	4	4	3	4	3	124	
37	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	125	
38	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	5	3	4	4	3	4	4	3	5	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	130
39	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	5	2	3	3	4	4	3	129	
40	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	5	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	132	
41	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	124
42	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	2	3	4	3	3	2	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	120	
43	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	4	3	5	3	2	5	3	3	4	4	5	3	3	5	4	3	2	4	4	5	4	4	3	4	3	126
44	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	132
45	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	5	2	5	5	5	3	123	
46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	131	
47	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	2	4	2	3	4	3	4	3	4	3	130	
48	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	126	
49	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	5	4	3	4	4	3	4	4	3	4	5	4	3	4	3	3	3	1	5	5	3	4	3	4	4	2	129	
50	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	133	
51	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	2	3	4	1	4	3	3	4	5	3	5	3	3	3	3	5	3	5	3	5	3	122	
52	4	4	4	2	4	2	4	3	4	3	3	4	2	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	125	

53	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	2	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	126		
54	4	1	2	2	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4	4	2	3	3	3	2	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	122		
55	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	134		
56	2	2	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	5	5	4	4	4	132			
57	2	3	3	3	3	3	3	4	5	3	4	3	4	4	4	3	3	3	5	3	4	3	3	5	3	3	5	4	4	4	3	5	4	4	4	5	131	
58	3	2	3	3	3	3	2	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	2	2	4	4	2	5	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	3	3	3	123	
59	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	5	3	5	4	3	4	3	3	3	4	127	
60	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	2	3	4	4	4	3	5	3	3	3	4	3	3	3	4	125	
61	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	5	5	3	5	4	3	4	4	3	3	3	3	3	131	
62	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	2	3	2	3	3	4	3	4	5	5	3	5	5	3	5	3	5	5	1	3	4	4	129	
63	4	5	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	3	3	3	3	125		
64	3	3	3	2	4	4	5	2	5	5	5	3	4	4	1	5	5	2	3	3	1	2	5	5	3	5	5	5	3	5	5	5	3	2	3	2	130	
65	3	3	3	3	3	3	2	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	5	3	5	5	3	5	5	3	5	5	5	4	4	3	132	
66	3	2	5	3	5	3	3	3	3	2	3	1	3	3	3	5	4	3	3	3	3	3	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	4	3	5	4	131	
67	3	3	3	5	5	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	5	3	3	3	5	3	5	3	3	3	3	4	3	4	3	5	3	130
68	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	5	4	4	3	4	3	5	3	3	4	5	3	4	3	5	4	5	5	3	4	3	3	4	4	4	3	132	
69	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	120	
70	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	133	
71	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	5	3	4	3	3	3	4	3	5	4	3	2	3	2	3	2	3	3	4	118	
72	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	5	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	134	
73	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	2	3	3	2	2	4	3	3	4	3	5	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	2	3	3	122	
74	3	4	4	4	5	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	126
75	4	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	124	
76	4	4	4	3	5	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	2	2	3	3	2	3	3	3	121	
77	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	2	1	4	3	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	3	4	4	129	
78	3	4	3	5	5	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	5	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	2	3	3	3	125		
79	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	2	3	5	3	3	3	5	3	5	3	5	3	5	3	4	3	3	2	3	4	2	4	3	122	
80	4	3	3	5	5	3	4	3	3	3	4	5	2	2	3	3	4	4	5	4	5	3	3	4	3	3	4	3	3	4	2	3	3	4	2	3	125	

81	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	2	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	125		
82	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	117		
83	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	2	4	3	5	3	4	3	5	3	4	3	3	5	3	5	3	3	4	4	3	4	2	4	4	127
84	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	126	
85	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	2	2	4	3	4	123		
86	3	4	4	5	4	4	5	3	4	5	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	5	4	3	3	4	4	4	3	3	133	
87	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	2	4	4	3	5	3	5	4	4	3	4	4	4	2	3	2	4	2	2	4	122
88	3	3	5	3	3	4	3	5	3	5	3	4	5	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	122
89	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	5	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	122	
90	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	5	4	5	4	3	4	3	3	4	3	4	3	129	
91	4	3	4	3	5	3	3	4	3	4	3	5	3	5	3	5	3	4	4	3	3	3	3	3	4	2	4	3	3	4	3	3	2	4	3	3	124
92	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	121	
93	3	4	3	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	2	3	3	2	2	4	135
94	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	3	3	2	3	2	3	3	2	4	131	
95	4	5	4	3	4	5	4	4	3	4	5	4	3	4	5	4	3	4	4	3	5	4	4	3	4	4	4	5	2	3	4	3	3	4	3	4	138
96	3	3	3	4	3	5	3	4	3	3	4	3	4	3	5	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	125
97	4	4	5	3	5	3	4	4	4	3	3	5	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	2	3	2	3	3	2	3	4	124
98	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	128
99	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	132	
100	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	130
101	4	4	5	4	4	5	3	5	3	5	4	3	4	3	4	3	5	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	134
102	4	3	4	3	5	3	4	4	3	5	5	4	5	3	5	5	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	127
103	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	129
104	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	123
105	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	5	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	2	3	4	3	3	2	3	4	125

106	3	4	4	4	2	3	4	3	3	2	4	4	5	3	4	4	2	4	3	4	3	3	4	2	3	4	3	3	4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	119
107	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	124	
108	4	4	5	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	5	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	124	
109	4	4	3	3	4	5	3	3	3	3	4	3	5	3	3	4	3	5	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	123		
110	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	3	3	5	3	3	3	5	3	3	5	4	4	3	3	3	3	2	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	131	
111	5	5	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	135	
112	4	3	4	5	4	3	4	3	5	3	3	4	3	5	3	4	5	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	131	
113	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	5	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	126	
114	5	4	5	3	3	4	4	4	5	3	5	3	5	3	3	4	5	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	1	4	3	4	3	5	2	3	133		
115	4	3	3	3	5	3	4	3	5	4	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	121
116	5	4	5	3	2	4	5	2	2	4	4	5	4	5	4	4	2	4	4	4	5	3	3	2	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	129	
117	4	4	5	3	5	5	4	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	3	4	4	2	1	3	3	4	4	4	1	3	2	3	3	3	3	3	133		
118	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	5	3	5	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	125	
119	4	4	3	3	4	3	5	3	4	3	5	5	3	4	5	5	3	5	3	4	4	3	4	1	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	129	
120	4	3	4	4	3	4	3	5	3	4	5	3	5	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	3	5	3	3	127		
121	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	3	3	4	4	4	3	3	2	3	2	4	2	2	4	4	2	3	3	2	3	129		
122	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	5	4	4	3	5	4	4	3	5	2	3	2	2	2	2	2	3	4	128		
123	5	5	5	4	3	3	3	4	3	5	3	4	3	3	4	5	3	4	3	3	4	3	5	4	3	3	4	3	3	4	3	3	2	3	4	4	3	130		
124	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	5	3	4	3	4	5	3	4	3	4	3	5	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	129
125	3	2	5	3	2	3	5	2	5	4	3	4	4	2	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	125	
126	4	4	5	5	4	3	4	4	5	3	4	3	4	4	4	3	2	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	128
127	3	3	3	4	4	4	3	5	4	3	4	5	3	3	4	5	3	3	3	5	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	5	3	3	128	
128	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4	4	3	5	3	4	3	5	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	131	
129	3	3	5	3	5	3	4	3	3	5	3	4	3	3	5	5	3	5	5	5	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	132
130	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	119
131	4	4	3	4	3	3	3	4	2	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	2	4	2	4	3	4	3	126	
132	4	3	4	3	4	3	4	3	5	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	5	4	4	1	3	3	3	3	3	2	3	3	126	

133	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	5	4	3	4	5	2	4	3	4	2	4	3	127			
134	5	5	4	4	4	3	4	3	4	3	5	4	3	4	4	3	5	3	3	4	3	3	4	4	2	3	3	4	2	2	3	3	3	2	3	124		
135	5	5	5	5	3	4	5	3	5	3	5	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	126			
136	4	3	3	3	3	3	5	3	3	4	4	3	3	5	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	5	3	4	3	3	124			
137	5	3	5	3	3	4	3	5	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	5	3	5	5	3	4	4	3	5	4	4	2	4	3	4	3	4	3	133	
138	5	5	5	2	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	2	3	4	3	3	4	131		
139	4	4	4	3	5	3	5	3	5	3	5	5	3	3	5	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	134
140	4	4	4	4	3	5	3	5	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	129	
141	3	2	2	4	2	3	5	3	3	4	5	3	3	5	5	4	5	4	3	3	5	4	4	3	5	4	4	3	5	3	3	5	3	4	3	4	133	
142	5	4	4	4	4	5	3	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	139	
143	3	4	3	4	4	4	2	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	2	3	3	4	3	3	124	
144	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	126	
145	3	4	5	4	5	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	131		
146	4	3	4	4	3	4	3	4	3	5	4	3	5	4	5	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	135	
147	4	3	4	3	4	5	3	4	4	3	5	4	3	4	5	3	3	4	3	4	5	3	3	3	4	3	3	5	3	5	4	4	4	3	4	4	135	
148	4	3	5	3	4	3	4	3	5	3	4	4	3	4	5	3	5	3	4	3	4	5	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	133	
149	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	5	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	5	4	3	3	4	3	3	3	2	3	4	126	
150	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	2	2	2	3	2	2	2	4	127		
151	5	4	5	4	5	5	4	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	2	3	4	3	3	2	3	4	128	
152	5	4	5	5	5	5	4	4	3	3	4	4	4	2	4	4	4	2	4	3	3	4	4	3	2	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	129		
153	3	3	3	4	3	3	4	5	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	123		
154	4	4	4	2	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	129	
155	4	2	2	3	3	4	3	3	5	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	5	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2	4	121	
156	3	4	3	4	4	4	3	4	5	3	5	3	5	3	3	5	3	3	3	5	3	4	3	4	3	3	4	2	4	4	4	4	3	4	3	3	130	
157	3	3	3	5	3	3	5	3	4	3	4	4	3	4	4	5	4	5	3	3	3	5	4	3	5	3	5	4	3	4	5	4	4	4	4	3	137	
158	3	3	5	4	5	4	2	4	4	3	5	4	5	3	4	5	3	3	4	3	5	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	135	
159	5	3	4	4	4	5	4	3	4	3	5	5	3	5	3	3	3	5	3	4	4	3	4	5	5	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	135	
160	3	3	4	3	5	3	4	4	3	4	5	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	127		
161	4	2	2	2	4	5	5	2	5	4	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	4	5	3	3	3	3	3	3	3	4	140		
162	4	4	3	4	3	5	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	126	

163	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	3	4	4	2	1	3	3	4	4	4	1	3	2	3	3	3	3	3	135
164	4	3	4	3	4	4	3	4	3	5	4	3	5	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	131	
165	3	2	3	5	4	3	3	3	3	4	3	5	5	3	5	5	3	5	5	3	4	5	3	1	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	127	
166	4	2	3	4	3	5	3	2	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	2	3	4	3	3	5	3	134	
167	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	2	2	4	4	2	3	3	3	124	
168	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	124	
169	3	3	4	2	4	3	2	3	3	3	2	3	4	3	5	3	3	5	3	5	3	5	3	5	3	3	5	3	3	4	3	3	2	3	4	3	121	
170	3	3	3	3	3	3	4	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	5	3	3	3	3	3	4	3	4	3	133
171	4	3	2	3	3	5	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	5	3	3	3	4	3	4	4	4	3	126	
172	4	4	4	4	4	4	3	4	3	5	3	5	3	5	3	5	5	3	4	5	3	4	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	130	
173	3	3	4	3	4	3	3	4	5	5	4	5	4	5	5	3	5	3	5	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	2	3	3	1	2	3	3	3	128
174	4	4	5	4	5	4	3	4	4	5	3	4	3	5	3	4	4	5	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	136	
175	4	3	3	4	3	3	4	2	3	5	4	4	3	4	3	3	5	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	129	
176	5	3	3	3	4	5	4	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	124	
177	5	3	4	4	5	5	5	3	2	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	5	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	2	4	2	4	3	130	
178	3	4	3	4	3	5	3	4	3	3	3	4	4	3	5	3	3	3	4	3	4	4	5	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	126	
179	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	5	3	4	3	5	3	5	3	4	3	4	4	3	3	3	5	3	2	2	3	3	2	2	2	2	121	
180	4	2	4	3	4	5	5	3	4	4	2	4	5	4	4	5	2	5	3	4	2	3	3	4	4	2	4	3	4	2	2	2	3	3	2	3	122	
181	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	2	2	3	2	3	3	2	4	125	
182	4	2	3	3	3	5	4	3	5	3	4	5	3	3	5	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	128	
183	4	2	3	4	4	3	5	2	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	2	4	126
184	4	4	3	3	5	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	2	3	4	3	3	4	127	
185	5	4	4	3	4	3	1	3	5	3	3	5	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	128	

Niveles y rangos

VARIABLES	N° items	Escalas y valores	Puntajes		Niveles	Rangos			
			Max	Min					
Registro del sistema en línea	20	3=Siempre 2=A veces 1=Nunca	100	20	Muy adecuado	74	100	-26	26,67
					Adecuado	47	73		
					Inadecuado	20	46		
Ejecución de los procesos administrativo	36	3=Siempre 2=A veces 1=Nunca	180	36	Muy eficiente	132	180	-48	48
					Eficiente	84	131		
					Deficiente	36	83		
DIMENSIONES X									
Grado de formalidad	6	3=Siempre 2=A veces 1=Nunca	30	6	Muy adecuado	22	30	-8	8
					Adecuado	14	21		
					Inadecuado	6	13		
Automatización	4	3=Siempre 2=A veces 1=Nunca	20	4	Muy adecuado	15	20	-5	5
					Adecuado	9	14		
					Inadecuado	4	8		
Relación de la toma de decisiones	6	3=Siempre 2=A veces 1=Nunca	30	6	Muy adecuado	22	30	-8	8
					Adecuado	14	21		
					Inadecuado	6	13		
Grado de especialización	4	3=Siempre 2=A veces 1=Nunca	20	4	Muy adecuado	15	20	-5	5
					Adecuado	9	14		
					Inadecuado	4	8		
	20								

Anexo 5: Confiabilidad de los instrumentos

Variable 1: Registro en el sistema en línea

Elementos muestrales	Variable 1: Registro en el sistema en línea																				$\sum_{i=1}^{20} It_i$
	It 1	It 2	It 3	It 4	It 5	It 6	It 7	It 8	It 9	It 10	It 11	It 12	It 13	It 14	It 15	It 16	It 17	It 18	It 19	It 20	
Encuestado 1	5	3	5	5	5	5	5	5	3	4	4	4	5	5	4	4	3	4	4	4	86
Encuestado 2	2	1	3	4	4	4	3	3	1	2	4	4	4	4	4	2	3	4	3	4	63
Encuestado 3	4	3	4	4	5	5	4	3	2	2	4	5	5	5	5	3	3	5	3	5	79
Encuestado 4	2	4	3	4	4	5	3	3	3	4	4	4	4	5	4	3	3	4	4	4	74
Encuestado 5	3	2	3	3	4	5	3	3	2	3	2	5	5	5	5	2	2	5	3	4	69
Encuestado 6	4	2	4	3	3	4	4	3	2	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	69
Encuestado 7	4	1	4	4	3	4	4	2	1	2	4	3	4	4	5	2	1	4	4	3	63
Encuestado 8	1	1	2	3	4	3	3	3	3	1	3	4	3	4	4	2	1	2	3	4	54
Encuestado 9	1	1	1	2	3	3	3	3	1	1	3	2	3	4	3	2	2	3	3	3	47
Encuestado 10	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	3	2	4	4	4	76
Encuestado 11	3	1	3	5	3	5	1	3	3	3	3	3	3	5	5	3	3	3	3	5	66
Encuestado 12	4	2	3	3	3	5	4	4	2	4	3	4	5	5	4	4	2	4	4	4	73
Encuestado 13	4	5	4	5	5	5	3	2	2	3	4	5	5	5	4	2	2	4	5	5	79
Encuestado 14	4	2	4	4	5	5	5	4	2	4	4	5	4	5	4	3	2	5	5	4	80
Encuestado 15	5	5	4	5	5	4	4	5	2	2	2	4	5	4	3	2	4	4	2	2	73
Encuestado 16	2	1	2	5	5	5	3	1	1	1	5	5	5	5	5	1	3	5	5	5	70
Encuestado 17	1	5	1	3	5	5	2	1	2	2	4	1	3	5	1	1	2	4	2	5	55
Encuestado 18	3	1	3	4	4	5	3	3	3	2	4	4	5	5	5	2	3	4	4	5	72
Encuestado 19	2	1	2	5	5	4	3	1	1	2	5	3	5	5	5	3	1	2	5	5	65
Encuestado 20	4	1	4	4	5	5	4	4	3	2	4	2	4	4	3	2	3	2	4	4	68
Encuestado 21	3	1	3	4	3	4	3	4	3	3	2	5	5	5	4	3	2	5	5	4	71
Encuestado 22	5	1	5	4	4	5	5	4	1	2	4	4	5	5	4	3	3	4	4	4	76
Encuestado 23	1	2	2	4	3	5	4	3	2	4	4	1	3	3	1	2	2	3	5	4	58
Encuestado 24	3	5	5	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	5	5	3	4	78
Encuestado 25	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	4	4	4	3	3	5	4	5	78
	1,63	2,12	1,24	0,63	0,63	0,41	0,81	1,15	0,72	1,02	0,63	1,5	0,56	0,33	1,12	0,57	0,73	0,87	0,67	0,53	82,1376

Sumatoria de las varianzas de los items
 La varianza de la suma de los items
 Número de items

$\sum Si^2$: 17,9
 S_r^2 : 82,1
 K: 20

Coefficiente de Alfa de Cronbach

α : 0,824

Variable 2: Procesos administrativos

Variable 2: Ejecución de los procesos administrativos																																				
Elementos muestrales	It 1	It 2	It 3	It 4	It 5	It 6	It 7	It 8	It 9	It 10	It 11	It 12	It 13	It 14	It 15	It 16	It 17	It 18	It 19	It 20	It 21	It 22	It 23	It 24	It 25	It 26	It 27	It 28	It 29	It 30	It 31	It 32	It 33	It 34	It 35	It 36
Encuestado 1	5	4	5	5	4	4	5	5	3	4	4	5	5	5	5	4	3	2	3	2	4	5	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3
Encuestado 2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	1	1	3	2	4	2	4	3	2	2	3	2	2	3	1	2	2	3	4	2
Encuestado 3	3	1	4	4	5	5	5	3	1	3	4	1	5	5	5	3	3	2	3	2	4	5	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3
Encuestado 4	5	3	5	5	5	5	5	5	3	4	4	4	5	5	4	4	2	2	2	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4
Encuestado 5	2	1	3	4	4	4	3	3	1	2	4	4	4	4	4	2	3	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	4	3
Encuestado 6	4	3	4	4	5	5	4	3	2	2	4	5	5	5	5	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4
Encuestado 7	2	4	3	4	4	5	3	3	3	4	4	4	4	5	4	3	1	1	3	2	4	2	4	3	2	2	3	2	2	3	1	2	2	3	4	2
Encuestado 8	3	2	3	3	4	5	3	3	2	3	2	5	5	5	5	2	1	1	3	2	4	2	4	3	2	2	3	2	2	3	1	2	2	3	4	2
Encuestado 9	4	2	4	3	3	4	4	3	2	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	2	3	3	4	4	3	2	3	5	3	3	4	3	3	3	3	3
Encuestado 10	4	1	4	4	3	4	4	2	3	2	4	3	4	4	5	2	3	1	4	4	4	4	4	2	1	1	4	5	5	5	5	2	2	5	2	4
Encuestado 11	4	1	3	3	4	3	3	3	1	3	3	4	3	4	4	2	3	5	4	4	4	4	3	2	1	3	3	2	4	5	3	2	1	2	4	3
Encuestado 12	4	1	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	2	2	1	4	4	4	4	4	2	1	1	4	1	2	4	2	2	2	4	3	4
Encuestado 13	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	3	4	2	4	3	4	4	4	4	2	3	4	4	5	4	4	3	3	5	4	
Encuestado 14	3	1	3	5	3	5	1	3	3	3	3	3	3	5	5	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	5
Encuestado 15	4	2	3	3	3	5	4	4	2	4	3	4	5	5	4	4	5	1	5	5	3	3	4	4	4	4	3	4	3	5	5	5	1	5	2	3
Encuestado 16	4	5	4	5	5	5	3	2	2	3	4	5	5	5	4	2	3	3	3	3	2	4	3	4	4	5	2	3	1	3	3	3	3	3	3	3
Encuestado 17	4	2	4	4	5	5	5	4	2	4	4	5	4	5	4	3	2	5	5	4	3	3	4	4	5	5	5	3	1	3	4	1	5	5	5	5
Encuestado 18	5	5	4	5	5	4	4	5	2	2	2	2	4	5	4	3	2	4	4	2	3	3	4	5	5	5	5	5	3	4	4	4	5	5	4	5
Encuestado 19	2	1	2	5	5	5	3	1	1	1	5	5	5	5	5	1	1	5	5	5	4	4	4	4	4	4	3	3	1	2	4	4	4	4	2	4
Encuestado 20	2	5	1	3	5	5	2	1	1	2	4	5	3	5	1	1	2	4	2	5	3	3	3	4	5	5	4	5	2	2	4	5	5	5	5	4
Encuestado 21	3	1	3	4	4	5	3	3	1	2	4	4	5	5	5	2	1	4	4	5	4	3	4	4	4	5	3	3	3	4	4	4	4	5	3	3
Encuestado 22	2	1	2	5	5	4	3	1	1	2	5	3	5	5	5	3	1	2	5	5	3	4	5	3	4	5	3	3	2	3	2	5	5	5	3	5
Encuestado 23	4	1	4	4	5	5	4	4	1	2	4	2	4	4	3	2	1	2	4	4	4	4	5	3	3	4	4	3	2	3	3	4	4	4	1	3
Encuestado 24	3	1	3	4	3	4	3	4	1	3	2	5	5	5	4	3	2	5	5	4	2	2	4	3	4	4	4	2	1	2	4	3	4	4	1	3
Encuestado 25	5	1	5	4	4	5	5	4	1	2	4	4	5	5	4	3	1	4	4	2	3	2	5	5	5	5	2	1	1	3	2	4	2	4	3	2

$\sum_{i=1}^{36} It_i$	141
	108
	126
	138
	103
	153
	107
	103
	118
	120
	110
	102
	136
	125
	133
	124
	141
	142
	123
	123
	128
	125
	118
	114
	121

0,97 1,97 0,89 0,64 0,61 0,41 0,96 1,28 0,84 0,77 0,63 1,11 0,54 0,22 0,85 0,63 1,6 2,19 0,92 1,37 0,49 0,86 0,45 0,81 1,62 1,77 0,57 1,38 1,66 0,8 1,36 1,19 1,49 0,77 1,18 0,89 179,162

Sumatoria de las varianzas de los items $\Sigma Si^2 : 36,7$
 La varianza de la suma de los items $S_T^2 : 179$
 Número de items $K : 36$

Coficiente de Alfa de Cronbach $\alpha : 0,818$