



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Efectividad en el uso del Sistema de Información de Apoyo a la  
Gestión de instituciones educativas como estrategia Nacional de  
Gobierno Electrónico en las Instituciones Educativas Públicas del nivel  
inicial del distrito de Catacaos 2019

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestra en Gestión Pública

**AUTORA:**

Ormachea Rosario, Angelica María (ORCID: 0000-0002-2382-6142)

**ASESOR:**

Dr. Alarcón Llontop, Luis Rolando (ORCID: 0000-0001-9912-1299)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de Políticas Públicas

**PIURA – PERÚ**

**2021**

## **DEDICATORIA**

A mis padres que son la luz de mi vida el motor que me impulsa a luchar a diario. A mi esposo por su cariño, comprensión y paciencia repitiéndome siempre que somos un equipo y que juntos venceremos las adversidades.

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios que me dio fortaleza y oportunidades para continuar, a mi familia y a los partícipes de la investigación que con mucha deferencia a pesar de las dificultades en la conectividad aportaron para el éxito del estudio.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
ÍNDICE.....	iv
ÍNDICE DE TABLAS.....	v
ÍNDICE DE FIGURAS.....	vi
ÍNDICE DE ABREVIATURAS.....	vii
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT.....	x
<b>I. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>II. MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>5</b>
<b>III. METODOLOGÍA .....</b>	<b>21</b>
<b>3.1. Tipo y diseño de investigación .....</b>	<b>21</b>
<b>3.2. Categorías, subcategorías y matriz de categorización apriorística .....</b>	<b>22</b>
<b>3.3. Escenario de estudio .....</b>	<b>25</b>
<b>3.4. Participantes .....</b>	<b>25</b>
<b>3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....</b>	<b>26</b>
<b>3.6. Procedimiento .....</b>	<b>27</b>
<b>3.7. Rigor científico .....</b>	<b>28</b>
<b>3.8. Método de análisis de la información .....</b>	<b>29</b>
<b>3.9. Aspectos éticos .....</b>	<b>30</b>
<b>IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....</b>	<b>32</b>
<b>V. CONCLUSIONES.....</b>	<b>41</b>
<b>VI. RECOMENDACIONES .....</b>	<b>43</b>
<b>REFERENCIAS .....</b>	<b>44</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>1</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Actores Intervinientes .....	15
Tabla 2. Módulos y procesos que se realizan en el SIAGIE .....	15
Tabla 3. Variable, pre categorías y rasgos .....	24
Tabla 4. Participantes en la entrevista .....	26
Tabla 5. Variable, pre categorías .....	27

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Efectividad del SIAGIE pre categoría sistema de información.....	31
Figura 2. Efectividad del SIAGIE pre categoría aplicativo web.....	33
Figura 3. Efectividad del SIAGIE pre categoría eficacia y eficiencia.....	35

## ÍNDICE DE ABREVIATURAS

AECA: Asociación Española de contabilidad y administración de empresas  
CIPPEC: Centro de implementación de políticas públicas para la equidad y el crecimiento  
D.L: Decreto legislativo  
D.S: Decreto supremo  
DREP: Dirección regional de educación Piura  
GE: Gobierno electrónico  
I.E: Institución educativa  
II.EE: Instituciones educativas  
ILPES: Instituto Latinoamericano y del Caribe de planificación económica y social  
INEI: Instituto nacional de estadística e informática  
ISO: Organización internacional de normalización  
LAC: Consulta regional para América Latina y el Caribe  
MINEDU: Ministerio de educación  
NGP: La nueva gestión pública  
OCDE: organización para la cooperación y el desarrollo económico  
ODM: Objetivos de desarrollo del milenio  
ODS: Objetivos de desarrollo sostenible  
ONGEI: Oficina nacional de gobierno electrónico e informática  
PCM: Presidencia del Consejo de Ministros  
R.V.M: Resolución viceministerial  
RENIEC: Registro nacional de identificación y estado civil  
ROF: Reglamento de organización de funciones  
SGCE: Sistema de gestión de centros educativos  
SIAF: Sistemas integrados de administración financiera  
SIAGIE: Sistema de información de apoyo a la gestión de la institución educativa  
SIGA: Sistema integrado de gestión administrativa  
TIC: Tecnología de información y comunicación  
UE: Unidad de estadística  
UGEL: Unidad de gestión educativa local  
SGCE: Sistema de gestión de centros educativos  
SIAF: Sistemas integrados de administración financiera

SIAGIE: Sistema de información de apoyo a la gestión de la institución educativa

SIGA: Sistema integrado de gestión administrativa

TIC: Tecnología de información y comunicación

UE: Unidad de estadística

UGEL: Unidad de gestión educativa local



## **RESUMEN**

Esta investigación buscó identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en I.E públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos. Se fundamentó en el paradigma naturalista con una metodología cualitativa, tipo fenomenológico, y a nivel general su diseño es no experimental. Se utilizó la técnica de entrevista y como instrumento la guía de entrevista. Se entrevistó a 12 directoras de manera virtual. La variable efectividad del SIAGIE como estrategia de gobierno electrónico se sustenta en tres pre categorías: sistema de información, aplicativo web y eficacia y eficiencia. Los resultados reflejan: 1) El sistema de información coadyuva a la automatización de la data, generándose un historial oficial de los estudiantes; 2) El aplicativo web puesto en marcha en las escuelas es progresista su corolario muestra un significativo desconocimiento del uso del SIAGIE; 3) La eficacia y eficiencia no es perceptible en la praxis de los participantes, persisten en modelos paternalistas que los llevan a colegir su impericia en el uso del SIAGIE. Es recomendable hacer evidente en el corto plazo a los actores la relevancia del SIAGIE que trasciende el marco escolar, permitiendo la interoperabilidad con diversas instituciones en mejora del servicio educativo.

### **PALABRAS CLAVE:**

Sistema de información, aplicativo web, eficacia, eficiencia y gobierno electrónico.

## **ABSTRACT**

This research intends to identify the effectiveness on the usage of SIAGIE as a national strategy of electronic govern applied to all the public kindergarten schools in Catacaos district. It was based on the naturalist paradigm and a qualitative methodology, phenomenology type and generally speaking its design is no experimental. The technique used was the in-depth interview and as its instrument interview guide. Twelve directors from different educational institutions of Catacaos were virtually interviewed by zoom. The effectiveness variable of the SIAGIE as a strategy of electronic govern is based on three categories: information system, web app, effectiveness and efficiency. The results reflect: 1. the information system contributes to data automatization, generating an official record of students. 2. The web application launched on schools is progressive, its corollary demonstrates a significative lack of information about its usage. 3. the efficiency and effectiveness are not perceptible in the participants praxis; they insist on paternalistic patterns which lead them to conclude on their lack of expertise on the usage of the SIAGIE. it is advisable to make evident the relevance of the SIAGIE to the actors in the shortest time, which transcends the school framework, which allows the collaborative work among the different institutions, improving the educational service.

### **KEYWORDS:**

information system, web app, efficiency, effectiveness y electronic govern.

## I. INTRODUCCIÓN

El sistema de información de apoyo a la gestión de la institución educativa (SIAGIE), es una aplicación web implementado en el plan nacional de gobierno electrónico, desarrollada por la oficina de informática del Minedu para ser utilizado en los colegios estatales y privados de todo el país, diligenciando información sobre matrículas, traslados, asistencia, evaluación, materiales en otros; emitiendo documentos oficiales de relevancia para la comisión de acciones institucionales (MINEDU, 2012).

Naser y Concha (2011) definen el gobierno electrónico GE como un cambio en el paradigma que implica modificar prácticas en la gestión pública en el manejo dinámico de las tecnologías, optimizando la atención a los ciudadanos, la comunicación, simplificación de procesos que incrementa la confianza y la colaboración de la población. El gobierno electrónico es una herramienta para que los estados innoven sus procedimientos y optimicen su interrelación con las poblaciones, reduciendo la brecha digital. Cellary (como se citó en Armas y Armas, 2011) refiere que para las naciones emergentes, el gobierno electrónico, crea condiciones favorables, que permiten potencializar las capacidades del estado y su optimización de los recursos.

CEPAL (2018) evalúa el impacto de los ODM, 193, estados miembros suscribieron el año 2015, una ruta trascendente para América Latina y el Caribe con una visión de cambio que equilibre sostenidamente el aspecto económico, social y ambiental cada gobierno del mundo debe implementar, 17 objetivos de desarrollo sostenible ODS, fijándose metas nacionales, movilizandolos recursos imprescindibles que permitan emprender el camino de la agenda 2030. El objetivo 17, meta 17.8 y su indicador 17.8.1 hacen mención al impulso de mecanismos de apoyo para los estados emergentes en asuntos de ciencia, tecnología e innovación que incrementa el uso de las TIC. Transformando a través de la tecnología las administraciones públicas en instrumentos de desarrollo sustentable proveyendo de mejores bienes y servicios, transformando sustancialmente las fronteras en espacio y tiempo (Naciones Unidas, 2012).

En ese sentido, el gobierno peruano como parte de la modernización y reforma del estado, aborda en unos de sus ejes transversales al G.E que contribuye en el crecimiento de la administración estatal enfocada al logro de resultados mediante la tecnología. La Ley N.º 27658, Ley de modernización de la gestión del estado, como ente rector la secretaria de planificación estratégica, siendo la unidad orgánica de estadística quien administra el SIAGIE y la Oficina de Informática del ministerio de educación quien lo diseñó y elaboró. El 2010 se emitió la R.M. N.º 0348-2010-ED, norma que rige la obligatoriedad del uso del sistema a partir del 2011 en todas las escuelas del territorio peruano.

La unidad de gestión descentralizada de Piura (UGEL) realiza funciones de administración de procesos amplios autorizados por el MINEDU. Directivos y profesores proveen de datos al sistema; enfrentándose a cambios y actualizaciones constantes que se realizan de manera inopinada, ocasionando incertidumbre a los usuarios al no ser capacitados en el uso del sistema y mucho menos sobre las actualizaciones que se incorporan en él. Se hace visible las limitaciones en su manejo, exteriorizando continuamente congestionamientos por el uso simultaneo masivamente. Genera demoras, colapso del sistema, rutinas duplicadas, malestar en los usuarios, afectando al alumno como a la administración institucional en el sentido de la automatización de la información y el uso eficiente de la misma.

La política pública de gobierno electrónico implementada en el sector educación mediante el SIAGIE, efectivizará su uso con el solo hecho de ¿proveer herramientas tecnológicas para gestionar la información de las II.EE?, ¿con realizar constantes mejoras al SIAGIE sin capacitación oportuna a los administradores del sistema?, ¿al colgar tutoriales con un lenguaje técnico, asumiendo que los administradores lo entienden?, ¿generando normas y plazos para un cumplimiento obligatorio?, ¿No realizando seguimiento, acompañamiento y/o soporte sobre la información resultante del sistema?

En ese sentido, fue necesario abordar a través de un análisis la efectividad en el uso de SIAGIE en el 2019 desde una mirada de gobierno electrónico. En mérito

a ello se formuló el problema general: ¿Cuál es la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos? y como problemas específicos se planteó: ¿Cuál es la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos en su pre categoría sistema de información?; ¿Cuál es la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos en su pre categoría aplicativo web? y ¿Cuál es la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos en su pre categoría eficiencia y eficacia?.

La importancia de la investigación radica en el aporte de información relevante que coadyuve a reflexionar tanto, a las autoridades competentes como a directores y docentes usuarios del sistema objeto del estudio sobre aspectos significativos en el uso del aplicativo que propiciará mejoras en el servicio educativo de nuestros niños y niñas, mirando al recurso humano como elemento valioso para el cumplimiento de los objetivos dispuestos en la estrategia de GE.

Lo sustancial del estudio en razón de su metodología coadyuvó a identificar desde la perspectiva de los participantes la efectividad en el uso del aplicativo SIAGIE, en atención a la estrategia de gobierno electrónico por parte de directores y docentes usuarios del sistema, analizados mediante sus pre categorías: sistema de información, aplicativo web, eficacia y eficiencia; empleándose la técnica de entrevista en profundidad tipo semiestructurada y como instrumento la guía de entrevista en un estudio cualitativo.

En la práctica, el SIAGIE no solo busca se administre correctamente la información, es primordial se conozca el impacto positivo o negativo que se propicia con el uso efectivo o ineficiente del mismo, por tanto, es esencial implementar acciones a corto plazo que conlleve a los usuarios el manejo

amigable del sistema. Es menester considerar el resultante del estudio, que contribuye a situar en contexto las actuales experiencias en el uso del sistema insumos que ayudarían en el planeamiento de intervenciones futuras.

Como objetivo general se plantea: Identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en I.E públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos; y como objetivos específicos: Identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en I.E públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos en su pre categoría sistema de información; Identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en I.E públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos en su pre categoría aplicativo web; Identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en I.E del nivel inicial del distrito de Catacaos en su pre categoría eficiencia y eficacia.

## II. MARCO TEÓRICO

Mercedes (2017), en su investigación planteó como objetivo: Establecer las variables de tipo administrativo, organizacional, cultural, político y de conocimientos tecnológicos que supeditan, positiva o negativamente, el funcionamiento de un sistema de información para ayudar en la gestión de calidad de las escuelas de la República Dominicana. Objetivos específicos 1) determinar cuánto conocen y manejan el Sistema de Gestión de Centros Educativos por parte del personal directivo y administrativo de los centros educativos de los niveles inicial, básico y medio de la República Dominicana. 2) Ejecutar un análisis de la calidad de la información registrada en sistema del estudio, cotejado con los registros de grado y la realidad de las escuelas delimitadas en la investigación 3) Llevar a cabo un recojo de información sobre infraestructura tecnológica, conexión a las redes y las condiciones de energía que cuenta los colegios que se menciona en la investigación. 4) Precisar el grado de acompañamiento y solución de dificultades que evidencian a en el ámbito regional, distrital y central. 5) Realizar un estudio sobre experiencias sobresalientes, impedimentos y oportunidades de mejora en la implementación del SGCE. 6) efectuar un estudio minucioso que contraste el nivel de funcionamiento del SGCE y el efecto o consecuencia en el nivel de aprendizaje de los colegiales que cursan estudios en los niveles inicial, básico y medio de la República Dominicana. El método aplicado es mixto, la técnica esgrimida fue el cuestionario, grupo focales, cruce de variables y agrupamiento de frecuencias; cuya muestra fue de 576 escuelas. El estudio se basó en seis variables primera variable; Conocimiento, manejo y uso. Indicadores Nivel y cuantía de horas de formación inicial y continua. Cantidad y clases de usuarios, tipos de funciones, periodicidad de uso del SGCE para la anotación de datos y búsqueda de información para el seguimiento, preparación y evaluación. Segunda variable; Calidad de la información. Indicadores Correspondencia entre los datos y los registros de grados. Calidad de los datos registrados. Tercera variable Infraestructura tecnológica y conectividad. Indicadores. Cantidad y modelos de computadores con que se cuenta para trabajar. Tipo de conexión que se tiene para laborar. Tipo y regularidad del servicio de luz que se tiene para la labor. Cuarta variable Soporte y acompañamiento técnico. Indicadores. Calidad y

periodicidad del asesoramiento técnico para el empleo del SGCE. Grado de contestación y eficacia del soporte técnico para el SGCE. Quinta Variable Evaluación y mejora continua. Indicadores; Contribución y perfeccionamiento del SGCE para realizar con eficiencia la dirección de la escuela; Sexta variable Impacto en el aprendizaje. Indicador Promedio de notas de las evaluaciones nacionales del servicio educativo. En conclusión: La implementación del Sistema de Gestión de Centros Educativos, simbolizó un relevante progreso para la educación en República Dominicana, el tener una herramienta informática que contienen el histórico de la trayectoria académica de los estudiantes independientemente de la institución educativa que el alumno haya realizado sus estudios permite tener valiosa información que coadyuva a la toma de decisiones.

Dieguez, Gasparin et al. ( 2015) CIPPEC denominado: “Escenarios y Perspectivas del Gobierno Electrónico en América Latina y el Caribe”. El objetivo del estudio, identifica el grado de interactividad de la tecnología, información, comunicación y los dispositivos legales que gestionan su cumplimiento en el ámbito público de las metrópolis más relevantes de LAC; en los últimos años las poblaciones han incorporado de manera acelerada su hábito por el uso de las TIC, siendo una valiosa oportunidad para enriquecer las interacciones con los gobiernos. El período 2000 refleja un porcentaje del 5% que equivale a 350 millones de personas que contaban con el servicio de internet, en el 2007 el porcentaje se incrementó al 20% que implica 1.375 millones y en el 2011 subió al 35% que corresponde a 2.420 millones. A lo largo de estos años se evidenció un aumento en los servicios de teléfono móvil. Se examina el nivel de progreso con respecto al gobierno electrónico mediante el estudio contrastado con 125 urbes con mayor densidad sociodemográfica, revelando que, 25 países de América Latina, muestreado en 100 millones de personas. demuestra que el ejercicio del gobierno electrónico en las metrópolis de la región es, en término medio incipiente, las oportunidades de crecimiento de *e-gobierno* valuado como una idea ampliamente relevante que empodere a la población. Las conclusiones manifiestan que hay pluralidad de contextos en razón de la compra y el manejo de software por quienes dirigen los entes del estado. Algunas naciones revelan una postura



indubitable de sumar tecnología denominada “programas libres” en sus actividades de gobierno; sin embargo, otros estados dan gesto de indiferencia.

Medianero (2018), en su tesis establece como objetivo general: precisar la interrelación entre el SIAGIE y la gestión de la información de matrículas, asistencia y apreciación de los desempeños de los educandos. Los objetivos específicos hacen menciona a: Establecer la relación entre la gestión de la información de procesos de matrícula, asistencia y evaluación de los alumnos con la gestión institucional en la I.E.P.” Alfredo Rebaza Acosta”. El enfoque del estudio fue cuantitativo de naturaleza descriptiva y correlacional. La población del estudio constituyó de 69 personas, 45 maestros y 4 directores del nivel secundario. utilizando la encuesta como técnica y cuestionario como instrumento. El estudio se basó en tres dimensiones de la variable SIAGIE, Gestión de la información de Procesos de matrícula, de asistencia y de evaluación de los alumnos, midiéndose en el indicador de nivel de percepción del SIAGIE, asimismo, en la variable gestión institucional las dimensiones se basan en organización, liderazgo, innovación y evaluación con el indicador de nivel de percepción de la gestión institucional. Arribando a la conclusión que la relación entre la herramienta informática del SIAGIE es significativa para la gestión institucional, y es necesario fortalecer en los usuarios el manejo de la misma y a su vez emplear óptimamente la información en provecho de los alumnos y los compromisos de gestión.

Morales (2016), en su investigación señala como objetivo general: Analizar el acceso de los pobladores a los servicios públicos de acuerdo al plan de GE, emprendiendo un modelo sustentable que considere aspectos políticos, sociales y ambientales en el gobierno de Tungurahua. Como objetivos específicos: Analizar el estado en que se encuentra el GE en la provincia de Tungurahua para la mejora de su eficiencia y eficacia; Indagar la actuación de los ciudadanos frente al acceso de información estatal, para extender su intervención y el buen uso de los servicios de GE; Aprobar la propuesta mediante la opinión de expertos en el área de administración informática; confeccionar las conclusiones del estudio y la propuesta sustentable de los servicios ofrecidos. El estudio es cuantitativo, modalidad de investigación de campo y documental, utiliza el método Delphi. La

poblacion del estudio es de 329.856 ciudadanos, determinando una muestra aleatoria de 383 personas. Utiliza la encuesta para el recojo de informacion, concluyendo que el portal del gobierno de Tungurahua según lo expertos es minimamente visitado por razones de falta de saber tecnologico de los ciudadanos quines desconocen lo que brinda este portal, su performance no es atractiva el cual aun esta desprovisto de algunas rutinas inclusivas evidenciando desperfecto en el uso movil invitando al gobierno ecuatorioano de cumplimiento de los opbjetivos plnateados en sus planes de GE.

Fermín (2015), en su estudio precisa como objetivo general: Determinar el nivel de correlación entre la aplicación del software SIAGIE en la mejora de la gestión administrativa de la institución educativa José Granda distrito de san Martín de porras – 2015. Plantea como objetivos específicos: Determinar el nivel de correlación entre la aplicación del software SIAGIE en la planificación estratégica; en la mejora de la organización y en la evaluación de la institución educativa José Granda distrito de san Martín de porras. El enfoque de la investigación fue cuantitativa correlacional, descriptiva de corte transversal. 60 docentes y 15 administrativos conformaron la población general, siendo seleccionados mediante el muestreo no probabilístico, muestra de 20 docentes y 10 administrativos. Las técnicas empleadas son: la observación, técnicas de fichaje y encuesta. El cuestionario y lista de cotejo se utilizaron como instrumentos. La tesis se asienta en tres variables; Software SIAGIE, en sus dimensiones: funcionabilidad, usabilidad y eficiencia; Gestión administrativa en sus dimensiones: planificación estratégica, recursos tecnológicos, monitoreo y evaluación; y en la variable interviniente dimensiones: sexo y edad. Concluye que la relación con la hipótesis general es al 95% del nivel de confianza, existe correlación significativa entre la aplicación del software SIAGIE y la mejora de la gestión administrativa, asimismo, las hipótesis especificas determinan que al 95% existe una correlación significativa entre la aplicación del software SIAGIE con la planificación estratégica, en la mejora de la organización y en la evaluación de la Institución Educativa “José Granda” distrito de san Martín de Porras – 2015, rechazándose las hipótesis nulas.

La fundamentación teórica que respalda nuestra investigación, se cimenta en la teoría general de los sistemas, pensada inicialmente para dilucidar hechos, sucesos y acontecimientos biológicos, sin embargo, prontamente fue indiscutible su aplicación en otras materias (Bertalanffy, 1989). En realidad, esa condición transdisciplinaria fue la base sobre la cual se fundó la Society for General Systems Research, en 1954, perfilando como uno de sus objetivos primordiales es indagar la integración y estructuras de concepciones, leyes y patrones en diferentes ámbitos facilita el traspaso entre ellos (Cathalifaud, M. y Osorio, F., 1998) De este modo fue difundido el enfoque sistémico, desde una postura integral en antagonismo con planteamientos únicos, continuistas que vislumbraban al orbe y su existencia como elementos aislados Bertalanffy (1989).

Para Rosnay (1977), el enfoque sistémico es una metodología que acepta combinar y sistematizar los conocimientos para el logro superior de los fines; considera el conjunto de componentes del sistema, su interrelación y dependencia reciproca al servicio de un propósito. Andrade y Yedra (2007) mencionan que habría que comenzar a considerar el gobierno electrónico desde la teoría de los sistemas. A partir de esta óptica el gobierno electrónico obra como un sistema diáfano que posibilita el control de la población al actuar gubernamental.

El e-gobierno como cualquier otro sistema produce información sistematizada, permite transparentar la administración estatal, fortaleciendo el ejercicio democrático de los ciudadanos e instituciones, legitimando las actuaciones referidas a la transparencia y control, al final fortifica la labor del gobierno (Andrade J. y Yedra Y., 2007). Gasco y Rodríguez (2007) afirma que el G.E contiene todas aquellas acciones fundadas en las recientes tecnologías de información y la comunicación que los gobiernos despliegan para incrementar la eficiencia en el aparato público. Los sistemas transparentes constriñen a cumplir con las obligaciones y a ser congruentes con nuestros deberes y objetivos como parte de una sociedad. No se trata sólo de pautas entendidas sobre gestión (Sarasqueta, 2004).

Asimismo, la teoría de la globalización. Reyes (2001) manifiesta que la globalización busca explicar acontecimientos que se suscitan en el presente con respecto al progreso, la economía internacional, los ámbitos comunitarios, la predominancia cultural y política. La globalización es un acervo de proposiciones hipotéticas que acentúan principalmente dos vertientes: (1) los sistemas de comunicación mundial y (2) los términos económicos, básicamente aquellas vinculadas al flujo de capitales financieros y mercantiles. Uno de los componentes básicos en la teoría de globalización hace hincapié en el análisis de la creciente unificación, primordialmente entre los estados con mayor crecimiento. Esta unión se motiva fundamentalmente en el ámbito de los negocios, las inversiones, tecnología y comunicaciones DeMar,1992; Carlsson, 1995 (como se citó en Reyes, 2001).

Los atributos sustanciales de la globalización, hacen referencia a los sistemas de comunicación global que alcanzan una eminente trascendencia en la actualidad, debido a la fluidez en las relaciones, entre estados y entre ellos mismos; no obstante, las estructuras comunicacionales más complejas se encuentran en los países del primer mundo, sus efectos se advierten en los estados emergentes. Este entorno posibilita que naciones en vías de desarrollo, se comuniquen relacionándose, con las nuevas tecnologías, consecuentemente pueden formar parte de la “aldea global”, que personifica el presente panorama de las comunicaciones y las actividades comerciales y financieras (Maddison, 1998).

La globalización, desde el aspecto histórico-social, emerge de tres revoluciones en paralelo: política, económica y comunicación (Redrado, 1999). La revolución económica tiene su génesis en la preeminencia del libre mercado y la industria privada sobre los estados, la reducción de los impuestos en las importaciones y exportaciones y la independencia de capitales (Luttwak, 2000). Luego la revolución en la comunicación se suscita a raíz de los notables avances tecnológicos, que hacen posible trasladar a cualquier lugar del mundo en vivo incontable información, acortando con ello tiempo y espacio lo que permite que las economías se dinamicen (Castells, 1998). Por último, la revolución en la política se visualiza en atención a diversos centros de poder que en el mundo

están emergiendo de manera significativa así, como múltiples culturas que se interrelacionan, conflictúan con pretensiones particulares que se universalizan y se asientan en la democracia, Arellano (como se citó en Fernández y Ruiz, 2013).

Dos paradigmas nos guían en el estudio que nos ocupa: El paradigma de la nueva gestión pública (NGP). (Hood, 2013) planteó en su publicación que la NGP sería una expresión para referirse a las teorías administrativas ampliamente similares que predominaron la agenda de transformación burocrática en muchos de los países de la OCDE desde finales de la década de 1970. La NGP, Inculcaría como ciencia administrativa la transformación de la gestión gubernativa, determinada como una suma de directrices institucionales que orientan, ordenan e impulsan en el aparato estatal en su conjunto (Barzelay, 2003). Las políticas de innovación de la NGP conciernen diferentes funciones de administración como la programación presupuestal y la gestión financiera, el ejercicio público y las interacciones del personal, la organización y metodologías de abastecimiento, la fiscalización y la evaluación, de tal manera que el gobierno electrónico, permitiría ejecutar en la praxis tales cambios (Pont, 2016).

La reciprocidad entre la NGP y el gobierno electrónico es un desafío necesario de conocer a cabalidad, considerada como una fuerza autónoma que significa la instrumentación de las TIC e internet en la esfera estatal fundamentada en la teoría sobre NGP (Bellamy y Taylor, 1998). Empero, mientras la NGP es una tendencia reactiva a la administración gubernamental y algo acabado en términos de gobernanza (Pollitt, C. y Bouckaert, G., 2010), la acción del G.E involucra una actuación creciente y habría un final abierto (Jackson y Curthoys, 2001).

Las reformas asociadas al gobierno electrónico vinculadas a la descentralización demandan la transformación de políticas oficiales, instituyendo diferentes canales de información que se incorporen en estos espacios. Si se ejecutan innovaciones asociadas al manejo de técnicas de gestión, derivadas del ámbito privado, correspondería al gobierno electrónico tener en cuenta el suministro de información imprescindible para el asentamiento de interacciones con el mercado tanto públicos como privados, gestionando novedad en los servicios estatales. se

proponen formas para renovar la gestión de recursos, el G.E generaría óptimos resultados en la información distribuyendo oportunamente a quienes toman las decisiones, permitiendo así, una vigilancia verdadera sobre los recursos (Bellamy y Taylor, 1998).

A partir del paradigma de la NGP se estudia el Gobierno Electrónico en una mirada opuesta con la administración estatal arcaica. Esta situación motiva el antagonismo de dos modelos de Administración pública. Allcorn (1997) señala, por un lado, las asociaciones con su dependencia oficinesca, cimentadas en las propuestas burocráticas clásicas weberianas; y aquellas, que se consideran como sociedades virtuales paralelas, organizaciones gravitadas en el uso intenso de Internet y las TIC. Las segundas, a diferencia de las primeras, promoverían: escenarios de aprendizaje en una organización donde los actores participan activamente mediante contribuyendo de manera espontánea, creativa donde los únicos parámetros son involucrarse, colaborar y aprender interactuando sin reglas generales (Allcorn, 1997).

En el paradigma de la gobernanza pública, el estudio del gobierno electrónico se apuntala a partir de decisiones que coadyuvan a desarrollar proyectos de gobierno electrónico contextualizados, desde el punto de vista social, político, administrativo y económico en el que las dificultades a encarar son de gran complejidad, los límites del ámbito estatal y privado están difusos y a su vez con una marcada interdependencia. Razón por la cual la administración gubernamental deberá establecer sus acciones no solo considerando las facultades que le atañen, sino, también buscar puntos de encuentro y participación con los diversos actores en el transcurso del desarrollo y ejecución de acciones públicas (Kooiman, 2005).

Con la incorporación del enfoque de la Gobernanza Pública, el paradigma de la NGP, orientado por criterios de efectividad, se beneficia con la integración de acciones designadas al desarrollo de capacidades cooperativas y de interacción tanto entre agentes públicos como privados. Al representante de la administración estatal se le asignan competencias primordiales al menos en tres niveles; el

reglamentario, en el que es ineludible iniciar una extensa discusión sobre los principios de la intervención gubernativa, funciones del estado y toma de decisiones para la población en las que se interrelacionan el mismo estado así, como los demás agentes sociales; el de formulación de las políticas públicas, donde el representante del estado debe considerar las diversas necesidades e intereses de los ciudadanos, sin exclusión alguna, viéndose reflejada la representación absoluta de toda la población; y en la implementación de las políticas públicas, en donde es jurisdicción del gestor la creación y experimentación de distintos instrumentos cooperantes que coadyuven a la mutualidad entre entidades público-privados (Meneguzzo, 1997).

El sistema de información de apoyo a la gestión de instituciones educativas es un aplicativo informático que el Ministerio de Educación implementa gratuitamente para los servicios educativos a nivel nacional, permite gestionar información sobre los procesos de inscripción, traslado, asistencia y evaluación de los estudiantes (MINEDU, 2016). El SIAGIE es el registro público del trayecto académico del estudiante de educación básica en el sistema educativo nacional referenciado en las nóminas y actas (MINEDU, 2017).

Esta tesis, menciona de manera clara la información que el sistema explota, su temporalidad en su apoyo a la gestión institucional. El SIAGIE es una herramienta informática que el MINEDU facilita para que todas las escuelas de nuestro del Perú, registren la información de los estudiantes, generándose matrículas, asistencias, desempeño cualitativo, cuantitativo de los estudiantes y otros. Con esta data se puede generar información que emita nóminas, fichas y constancias de matrículas, reporte de calificaciones y actas. Así también se ejecutan traslados de institución educativa a nivel nacional e internacional, procesos que coadyuvan al manejo de la información en utilidad de los objetivos institucionales. Interconectándose con datos de otras entidades como RENIEC y ESCALE (Vexler, 2014).

La secretaria de Planificación estratégica del MINEDU como órgano de asesoramiento, determina en sus funciones, integrar los sistemas de información

y estadística del sector educativo, interactuando de manera técnica funcional con varios entes rectores entre ellos con el INEI y la ONGEI. Asimismo, la Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica coordina el proceso de generación, unificación y observación de la información estadística en el impacto de las políticas educativas. En ese sentido, la Unidad de Estadística del MINEDU es quien administra el SIAGIE con las diversas áreas competentes (MINEDU, 2015).

EL plan nacional de Gobierno Electrónico como Política de modernización del Estado, en el marco del Plan Bicentenario; participaron entidad públicas, privadas y académicas generando una cartera de 30 proyectos que en la medida de su ejecución se mejoran realizando el seguimiento anualmente. Entre estos proyectos, el proyecto 25 corresponde al SIAGIE, cuya finalidad radica en la administración eficiente de la información de estudiantes, personal a cargo y otros aspectos que confluyen en el proceso educativo (PCM, 2012).

Según, el Plan Nacional de Gobierno electrónico (2012), el objetivo general del SIAGIE es: Mejorar la gerencia educativa en los planteles de todo el país en el aspecto administrativo mediante el uso del internet. El mismo que es sustentado en tres de los objetivos de la estrategia nacional de GE (ONGEI, 2018):

- a) OE1: Alcanzar mejoras en la prestación de servicios a los ciudadanos, mediante la interoperabilidad con diversas entidades del aparato público como privado.
- b) OE2: Optimizar mecanismos que permita hacer amigable e inclusivo el acceso a la información con oportunidad al ciudadano, participando en la gobernabilidad y transparencia de la administración del estado.
- c) d) OE4: Impulsar la inclusión digital de toda la población, acortando brechas mediante la generación de capacidades y fomento de la innovación tecnológica, considerando la pluriculturalidad y el medio ambiente.

El Ministerio de educación, reglamenta al SIAGIE, mediante la (R.M N° 609, SIAGIE, 2018) que regula el registro de la trayectoria educativa del estudiante de educación básica. Como objetivo general suscribe: Poseer la información de



forma oportuna y confiable sobre la trayectoria educativa de los alumnos de colegios públicos, privados y programas educativos, coadyuva a determinar acciones a implementar para la mejora de condiciones en los servicios educativos. Siendo sus objetivos específicos regular el historial educativo del alumno mientras se encuentre en la escuela con respecto a su desempeño y definir el compromiso de las entidades responsables para el adecuado manejo y operatividad del sistema en estudio.

### Actores y procesos del SIAGIE:

Tabla 1. Actores Intervinientes

<b>Actor</b>	<b>Acción</b>
Ministerio de educación - UE	Administra el SIAGIE
DRE especialista SIAGIE	Monitoreo, asesoramiento, control y formación sostenido a especialistas SIAGIE en las UGELES
UGEL especialista SIAGIE	Genera credenciales para los usuarios e inducción a los mismos
Institución educativa	Realiza la carga de la data, explota el sistema y emite documentos oficiales

FUENTE: Unidad de estadística, Minedu, 2016

Tabla 2. Módulos y procesos que se realizan en el SIAGIE

<b>Módulos</b>	<b>Procesos</b>	<b>Reportes Obtenidos</b>	<b>Disponibilidad</b>
<b>administración I. E</b>	Retroalimentación de datos. Cierre de fase anterior Renueva año escolar. Fechas especiales. Registro de Personal. Distribución de personal Padrón de apoderados por sección Envío de mensajes Seguridad		Operativo obligatorio
<b>Estudiantes</b>	Registro de estudiantes Cambio de sección Traslado extranjería Retiro estudiantes Registro seguro escolar		Operativo, obligatorio

<b>Matrícula</b>	Matrícula de estudiantes. Matricula masiva Gestión de traslados Generación y aprobación de nóminas de matrícula. Estudiante por sección Reportes	Ficha Única de Matrícula. Constancia de matrícula. Nómina de matrícula. Nómina adicional. Reportes de género y grado académico	Operativo obligatorio
<b>Asistencia</b>	Asistencia de escolares.	Registro de asistencia de estudiantes.	Operativo obligatorio
<b>Evaluación</b>	Registro de calificaciones Postergación de evaluación Cierre de registro de calificaciones Acta de evaluación Registro de evaluación Registro de participación Registro de apreciación del tutor Calificación anual de competencias y áreas	Acta de evaluación Acta de recuperación. Informe de progreso del estudiante Boletas de notas. Apreciación del docente Reportes de estudiantes que tienen áreas de recuperación/subsanación.	Operativo obligatorio
<b>Materiales</b>	Materiales educativos	Reportes de recepción y asignación de materiales por sección, estudiante y maestro	Operativo obligatorio
<b>Miscelánea</b>	Validación RENIEC Procesos		

Fuente: Elaboración propia

El gobierno electrónico según, Grosvald (2005), comprende las distintas operaciones que se realizan en el ciberespacio. Los gobiernos con la finalidad de operativizar su gestión hacen uso del mismo, para ofrecer a la población servicios más óptimos imprimiendo en las actuaciones del gobierno mayor transparencia. García y Reyes (2009) al definir el gobierno electrónico afirman: que el empleo de las TIC efectiviza y democratiza los servicios públicos, generándose dispositivos legales que favorezcan el crecimiento de iniciativas tecnológicas para la diligencia de la información, promoviendo el crecimiento de la sociedad del conocimiento.

Naser y Concha (2011) define, el G.E como un cambio de paradigma que implica modificar prácticas en la gestión pública con la usanza dinámica de las TIC mejorando la prestación de la información brindada a los pobladores, simplificando los procesos e incrementando la transparencia y la cooperación de los habitantes mediante modernos conductos de comunicación.

Asimismo, Meier (2012) precisa que el GE permite reducir considerablemente acciones, haciéndolas menos complicadas, ágiles y precisas para el tratamiento de la información y comunicación entre la misma entidad y con otras organizaciones y poblaciones.

La gestión y las políticas públicas tienen una correlación constante y mediata con la incorporación y utilización de las tecnologías de la información y comunicación. Si bien es cierto, que las tecnologías optimizan la dinámica de toda organización, se visibiliza con mayor presencia en el ámbito público la disposición de las mismas. Surgiendo temas como liderato, la gerencia de recurso humano, el diseño y cambio organizativo, los vínculos interadministrativos e intergubernamentales, la comunicación, el marketing de servicios y la transparencia, la cual debe tener en cuenta las diversas particularidades de las organizaciones públicas y no tratar de homogenizar solo por el hecho de usar intensivamente las tecnologías. De igual manera ocurre con el desarrollo de políticas gubernamentales, que dan valor a la utilidad de las tecnologías acentuándose en mayor medida en todas sus etapas: Comenzando en el diseño, transitando por la ejecución, hasta llegar a la evaluación (Criado, J. y Gil, R., 2013).

Particularmente, una de las ideas primigenias que se sostiene alrededor de las TIC y su concomitancia con las administraciones gubernativas es la manera en que las mismas promueven y dinamizan beneficios, optimizando definidas tareas y servicios estatales (García, 2012). La Presidencia de Consejo de Ministros (PCM, 2012) menciona que actualizar la gerencia gubernativa es un compromiso de todos los que se desempeñan en el aparato público en sus tres niveles de gobierno, autoridades, funcionarios, servidores del estado.

En ese sentido, la modernización de la gestión pública es una política de estado (D.S 004-PCM, 2013), comprende a todas las entidades estatales, sin alterar su independencia que les otorga la ley. Los objetivos de la política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, orientan, articulan e impulsan el camino hacia la innovación de una gestión por resultados que impresione de manera

efectiva la satisfacción y el progreso de la nación (PCM, 2013). El Plan Nacional de Modernización de la Gestión Pública Peruana, consta de 14 objetivos específicos, el octavo objetivo hace referencia al gobierno electrónico señalando, que se promueve mediante el empleo masivo de las tecnologías siendo el soporte en los procesos de programación, productividad y gerencia de las instituciones públicas posibilitando afianzar propuestas de gobierno abierto (D.S 004-PCM, 2013). Criado y García (2013) afirma, que el gobierno electrónico es una innovación que en conjunción con las tecnologías y la comunicación hacen efectiva las mejoras que determinaran la ejecución de un trabajo sostenible.

El GE es un eje transversal de la política de la modernización, herramienta imprescindible que está generando una reingeniería en las instituciones en una mirada más amplia de la modernización que impulsa los procesos internos en las entidades y el perfeccionamiento en la cesión de servicios a la ciudadanía. En el año 2003, con la creación de la ONGEI de la PCM, inicia con la delineación de la estrategia de GE en el Estado Peruano, en el año 2004, se incorpora los Estándares en TI de la Organización Internacional de Estándares – ISO en los organismos de la administración pública.

En el mismo año se aprueba la RM N° 224-2004-PCM que instituye la obligatoriedad de la NTP-ISO/IEC 17799:2004 EDI. Tecnología de la información: Código de buenas prácticas para la gestión de la seguridad de la información 1ª edición en entidades del sistema nacional de informática. Estándar que comprende cuestiones de garantía de la información del gobierno, dándole al Estado peruano una perspectiva común sobre el uso de las TIC. Estos cánones consienten, que, a partir del año 2006, los organismos consiguen acoplarse e integrarse verticalmente, especialmente, aquellas que se circunscriben en el poder ejecutivo, las cuales ponen en práctica y efectúan con éxito softwares como intranets institucionales, sistemas de trámite documentario, sistemas integrado de gestión administrativa, SIGA, mejora en los servicios del sistema integrado de administración financiera , SIAF, entre otros (PCM, 2012).

Desde el 2009, inicia el periodo de especialización, que se fundamenta en la interoperabilidad de la información, entre entidades, respetando funciones y competencias. Se han aprobado diversos dispositivos legales que sustenten el impulso tecnológico en las instancias gubernamentales para bienestar de los ciudadanos, entre ellas se ubican las referidas a los estándares de interoperabilidad, estándares de accesibilidad, seguridad de la información, formulación de planes estratégicos de GE, evaluación de portales institucionales, aprobación de normas ISO, y las de apoyo a la transparencia de la información.

Objetivos estratégicos gobierno electrónico Perú (PCM, 2013):

- a) OE1: Alcanzar mejoras en la prestación de servicios a los ciudadanos, mediante la interoperabilidad con diversas entidades del aparato público como privado.
- b) OE2: Optimizar mecanismos que permita hacer amigable e inclusivo el acceso a la información con oportunidad al ciudadano, participando en la gobernabilidad y transparencia de la administración del estado.
- c) OE3: Asegurar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información gubernamental a través de dispositivos de seguridad de la información agenciada.
- d) OE4: Impulsar la inclusión digital de toda la población, acortando brechas mediante la generación de capacidades y fomento de la innovación tecnológica, considerando la pluriculturalidad y el medio ambiente.
- e) OE5: Plantear los ajustes necesarios que permita fortalecer el cumplimiento para la puesta en marcha del gobierno electrónico en el marco del desarrollo de la sociedad de la información.

La efectividad, es la correlación que existe entre los resultados obtenidos en concordancia a los resultados que se propusieron, evidenciando el cumplimiento de objetivos planteados con antelación (Rodríguez, 1991). Beltrán (1998) afirma. No es suficiente, aún es viable, ser simplemente eficaces o ser únicamente eficientes. Ser efectivos representa que se consigue las intenciones proyectadas mediante el mejor procedimiento y el más económico. Se obtiene el propósito con el óptimo manejo de los recursos.

Para alcanzar una dirección eficaz y eficiente es favorable delinear un sistema de monitoreo y seguimiento de la gestión que coadyuve a valorar el rendimiento de la entidad. Un sistema de vigilancia tiene como fin proporcionar a los administradores de cada grupo ejecutivo, información estable y completa sobre su actuación, que les ayude autoevaluar su gestión visibilizando escenarios críticos que indubitablemente se debe enmendar. Dicho sistema tendría que facilitar a cada uno de los beneficiarios, información pertinente y segura para decidir con certidumbre (Beltrán, 1998).

### **III. METODOLOGÍA**

#### **3.1. Tipo y diseño de investigación**

##### **3.1.1 Tipo**

Se fundamentó en el paradigma naturalista que permitió comprender e interpretar el estudio de la investigación sobre la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en las escuelas del estado que atienden el nivel inicial de la jurisdicción de Catacaos.

Se siguió una metodología cualitativa, que coadyuvo a comprender el complejo mundo de la experiencia vivida desde el punto de vista de las personas que la viven (Taylor, S. y , Bogdan, R., 1998). En ese sentido, se aproximó el estudio desde la mirada de los sujetos que intervinieron en el fenómeno estudiado de manera integral a partir de sus experiencias.

Es de tipo fenomenológico, para estudiar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia Nacional de G.E desde la experiencia de los usuarios en las I.E, para ello nos agenciamos de la técnica entrevista a profundidad.

##### **3. 1.2 Diseño**

A nivel general es no experimental ya que no manipularemos las variables que se toman como estas se presentan en la realidad.

Fenomenológico:

Para el estudio de la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia Nacional de Gobierno Electrónico, seguimos la tipología fenomenológica, arribando al fenómeno tal como lo perciben los directores usuarios del sistema. La fenomenología hace hincapié en la ciencia de los fenómenos. Esta consiste en consentir y descubrir lo que se muestra, tal como se muestra a sí mismo y en cuanto se muestra por sí mismo; por consiguiente, es un hecho o acontecimiento real, por lo tanto, veraz y a la vez científico (Heidegger, 2006). Para ello utilizamos la técnica de la entrevista a profundidad

### **3.2. Categorías, subcategorías y matriz de categorización apriorística**

Partimos de lo enunciado por el MINEDU (2017), señala que: El SIAGIE, es un sistema que ayuda en las diversas actividades administrativas que se ejecutan en la escuela. Es un aplicativo web el cual registra formalmente el historial del escolar desde su ingreso y culminación de su educación básica, a partir de la información comprendida en las nóminas y actas (MINEDU, 2015). Desde la perspectiva del gobierno electrónico como Criado y Gil (2013) afirma, el gobierno electrónico es una innovación que en conjunción con las tecnologías y la comunicación hacen efectiva las mejoras para la toma de decisiones en un trabajo sostenible.

La pre categoría; Sistemas de información comprenden los componentes de: dispositivos y aplicaciones tecnológicas, bases de datos, talento humano y procedimientos (García, 2000). Desde una perspectiva técnica se define a los sistemas de información como un acervo de unidades interconectados que admite aprehender, procesar, acopiar y disponer la información para determinar acciones y el ejercicio de vigilancia en un organismo (Laudon, K. y Laudon, J., 2016).

Meguzzato y Renau (Como se citó en Lapieda, R.,Devece, C. y Guiral, J, 2011), Un sistema de información en la entidad debe utilizarse para lograr información que esta requiera y situarla al servicio de la misma, con las innovaciones indispensables, en potestad de los beneficiarios de la asociación que la demande, ya sea para determinar acciones, bien sea para la vigilancia estratégica o para la ejecución de las acciones tomadas. El procesamiento de la información se efectiviza para fines definidos, se ejecutan tareas específicas mediante el aplicativo web que permite a los usuarios interactuar de manera directa consigo mismo y sus datos, de forma individualizada, para realizar trabajos concretos (Barzanallana, 2012).

La pre categoría: aplicación Web según: Fernández (2009), era fundamentalmente un cumulo de documentos estacionados asequibles desde cualquier parte del mundo. Esa ubicuidad complementaria al avance de las



tecnologías ha referenciado la tesis de aplicaciones web actuales, cuyo cometido es proporcionar una serie de funciones y servicios al beneficiario, que comprenda más allá de consultar, operativizar otras necesidades. Una aplicación web es básicamente una posibilidad para la ejecución de una labor concreta en la web. La expresión más concluyente de esta enunciación es tarea específica.

Las aplicaciones web, muestran una sucesión de particularidades que las transforman en productos software inestimables, se puede enfatizar entre ellas la capacidad de ser asequibles y realizables desde cualquier plataforma y lugar debido a, que su utilización no requiere previamente descargas o instalación; otra particularidad importante de resaltar es que llegan con simplicidad a un gran número de usuarios; finalmente otra particularidad notoria es el hecho de alinear perennemente una versión renovada de la aplicación, sin involucrar al usufructuario en rutinas de reajuste. En tal sentido, estas características han contribuido para que las aplicaciones web, sean consideradas como medios primordiales e imprescindibles en toda actuación corporativa, reciprocidad de información y redes sociales (Hattori, Hoashi, Matsumoto y Sugaya, 2007).

La usabilidad es considerada como uno de los elementos de calidad más importantes en las aplicaciones web, aunada a la fiabilidad y la seguridad (Offutt, 2002). El SIAGIE es un aplicativo web por el cual los usuarios pueden acceder a su información a través de internet mediante un navegador, es decir, la información se guarda de forma permanente en grandes servidores de internet. Este aplicativo no necesita ser instalado en ningún dispositivo digital se conecta a internet, se carga la página e ingresa con su usuario y contraseña (Minedu, 2013).

La pre categoría eficacia y eficiencia según la RAE (2020) es la idoneidad para conseguir lo que se anhela. Freeman (como se citó en Gil, M., Calvo, J. y Pelegrín, A., 2018) afirma. La eficacia es el grado de conveniencia entre lo que la empresa se ha planteado lograr y el corolario visible. La eficacia está determinada por la claridad de las metas y resultados alcanzar confluyendo con lo propuesto ambas interactúan de forma relevante. La eficacia se cualifica por la observancia de los objetivos de la empresa, los cuales deben estar en línea con la filosofía

definida, en orden de prioridades para su cumplimiento, visibilizando las expectativas del cliente (Gil, M. et al., 2018)

Eficiencia es la manifestación que determina la competencia e idoneidad del actuar de un sistema o persona para conseguir la observancia de un objetivo en concreto, con el menor uso de recursos (Fernández, M. y Sánchez, J., 1997). Ser eficiente evidencia la correlación entre la propiedad con que cuentan y las prestaciones que se producen o consumen. Asimismo, una acción eficiente se establece mediante el cumplimiento de los fines con el empleo de ínfimos medios que permitan alcanzar los mejores resultados (AECA, 1997).

Beltrán (1998) afirma. La eficiencia tiene que potenciar los medios y bienes. En tal sentido, una empresa será eficiente en la medida que se consigue los objetivos planeados al menor costo posible y en el menor tiempo, sin derrochar activos y manteniendo los estándares de calidad en equilibrio de los recursos y posibilidades con que cuenta la organización (Ganga, F., Cassinelli, A., Piñones, M. y Quiroz, J, 2014).

Tabla 3.Variable, pre categorías y rasgos

Variable	Pre categorías	Rasgos
Efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico	Sistema de información	Procesamiento de datos Equipos informáticos Usuarios
	Aplicativo web	Tecnología ubicua Tareas específicas Usabilidad
	Eficiencia y eficacia	Optimización de recursos en logro de metas Cumplimiento de objetivos

Fuente: Elaboración propia

### **3.3. Escenario de estudio**

El ámbito en donde se llevó a cabo la investigación se encuentra circunscrito a los servicios educativos públicos del distrito de Catacaos que atienden solo, al nivel inicial pertenecientes a la unidad de gestión descentralizada de Piura. siendo los informantes los representantes legales en quienes recae la responsabilidad de mantener actualizado el SIAGIE para la toma de decisiones oportunas.

### **3.4. Participantes**

Los participantes considerados para esta investigación fueron directivos y maestros de colegios estatales; sujetos que hacen uso del sistema a través de la delegación de diversos privilegios. Siendo el director el principal responsable de cargar la data y conservar renovada la información en el sistema, velando por la autenticidad y consistencia de la información registrada en el sistema (R.VM.Nº 079-2020-MINEDU, 2020). Directores y docentes son profesionales en pedagogía en condiciones laborales de nombrados y/o contratados que atienden a niños de preescolar, registrándolos de acuerdo a la norma correspondiente al II ciclo de la educación básica regular (R.M. Nº 447-2020-MINEDU, 2020).

Se aplicó entrevistas a profundidad a los participantes teniendo presente como criterio de exclusión a los docentes nombrados y contratados, debido a la emergencia sanitaria generada por el Covid19, fue difícil su ubicación y conectividad, asimismo, algunos directores designados y/o encargados los cuales no mostraron predisposición. Contemplando como criterio de inclusión a algunos directores nombrados y contratados que desempeñan su cargo en calidad de encargados, los cuales revelan gran disponibilidad y conectividad, condiciones que favorecieron el recojo de información para el estudio. Los participantes se seleccionaron mediante el muestreo no probabilístico por conveniencia.

Tabla 4. Participantes en la entrevista

<b>código modular</b>	<b>Nombre de la I. E</b>	<b>Nombre</b>	<b>Director encargado</b>	<b>condición laboral</b>
0259622	028	Anabella, Guerrero Becerra	x	Nombrada
0675272	364	Betty Nelly, Rivera Guerrero	x	Nombrada
1587823	818	Victoria, Puertas Zapata	x	Nombrada
1648518	393	Violeta, Reyna Duarte	x	Nombrada
0938340	747	Elizabeth, Cortez Rentería	x	Nombrada
0737619	412	Roselda, Rosas Sáenz	x	Nombrada
1681022	1330	Sonia, Barrantes Rodríguez	x	contratada
1681030	1323	Dayna, Idrogo Roque	x	Contratada
16811113	1331	Marianella Calle Zapata	x	Contratado
648518	1155	Nery, Carrasco Sandoval	x	Contratada
1681055	1325	Milagros, Santa Cruz Morán	x	Contratada
1714864	1361	Karen Fiorella, Sullón Timana	x	Contratada

Fuente: Escale, 2020

### 3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Los autores Blasco y Pérez (2007) advierten, que los estudios cualitativos exploran en terreno de lo verdadero, hechos, situaciones, fenómenos que acontecen en un espacio y tiempo de acuerdo a las vivencias y/o experiencias de los sujetos implicados. La investigación cualitativa utiliza diversas herramientas para recolectar información como: entrevistas, observaciones, grupos focales, grupos de discusión, análisis de contenido entre otros (Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M., 2010).

En el presente estudio se aplicó la técnica de la entrevista en profundidad, tipo semi estructurada con su instrumento guía de entrevista que se utilizó a fin de examinar y traducir desde la mirada de los participantes la efectividad en el uso del SIAGIE como política de un estado automatizado.

El instrumento consideró pre categorías y rasgos de las variables en estudio, utilizando la plataforma zoom para grabar las entrevistas, registrando en detalle las respuestas de los participantes a las interrogantes del cuestionario. La técnica e instrumento corresponden con el diseño fenomenológico de nuestra investigación cualitativa.

Tabla 5.Variable, pre categorías

<b>Variable</b>	<b>Pre categorías</b>	<b>Nº Preguntas</b>
<b>Efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico</b>	Sistema de información	05
	Aplicativo web	05
	Eficiencia y eficacia	04
	Total	14

Fuente: Elaboración propia

### 3.6. Procedimiento

El presente estudio describe, analiza e interpreta la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia de gobierno electrónico en los centros educativos que atienden ciclo II en Catacaos. Por tanto, para el acopio de la información en atención al criterio de inclusión, se coordinó previamente con los directores participes de la investigación, se contó con su anuencia, se hizo de conocimiento la información contenida en la entrevista sobre las pre categorías: sistema de información, aplicativo web, eficiencia y eficacia y se concitó una agenda especificando día y hora de la reunión para la aplicación de la guía de entrevista.

La razón de este procedimiento consistió en ejecutar acciones necesarias para el recojo de la data; para ello se elaboró una lista de participantes identificándolos con nombres completos, DNI, código modular, denominación de la escuela, y canales de comunicación, número de celular, correo electrónico y WhatsApp que hizo posible la conectividad con los sujetos, cumpliéndose con los planes y protocolos elaborados de manera flexible, consensuando un cronograma de

reuniones, coordinando y tomando las previsiones para que todos cuenten con la herramienta de video conferencia zoom descargada en su dispositivo móvil o laptop.

En un marco de respeto y comunicación efectiva se aplicó las entrevistas a cargo de la propia autora, quien grabó la información que los sujetos compartieron desde su contexto y experiencia. Luego, se procedió a transcribir las entrevistas en el procesador de textos Microsoft Word, organizándose los datos en matrices de respuestas de claves, alineando lo expresado en sus propias palabras de los participantes para generar claves en atención a las coincidencias o características comunes de las respuestas. Finalmente, se realizó el proceso de triangulación con los objetivos, pre categorías, rasgos, trabajos previos y marco teórico descrito en la presente investigación.

### **3.7. Rigor científico**

Hernández, et al. (2010) esgrimen el termino rigor, para referirse a la validez y confiabilidad en una investigación cualitativa estos criterios son: Dependencia, credibilidad, transferencia, confirmabilidad.

**Dependencia:** El presente estudio depende de la variable, efectividad en el uso SIAGIE como estrategia Nacional de gobierno electrónico, información que fue recogida mediante entrevistas semiestructurada a los participantes, directivos de las escuelas públicas que laboran con niños de 3 a 5 años en Catacaos perteneciente a UGEL Piura. En aras de asegurar la solidez de la investigación, el recojo de la información su análisis e interpretación se realizó con prolijidad para que la misma, exprese con objetividad y coherencia lo descrito por las fuentes de estudio.

**Credibilidad:** este criterio estima la autenticidad de la información que la presente investigación recogió de las fuentes de estudio, sobre cuan efectivo es el uso del SIAGIE desde la mirada del gobierno electrónico, postulando que la misma guarda el contexto real y veraz de lo expresado por los participantes. Abordando

de manera amplia e integral lo transmitido en la entrevista, retratando fidedignamente el punto de vista de las fuentes.

**Transferencia:** el presente estudio no generaliza las conclusiones del estudio, se circunscribe al contexto y realidad de los participantes, mediante la variable de estudio, efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia de gobierno electrónico. Sin embargo, los hallazgos de la investigación contribuyen con otros estudios que consideren cotejar y aplicar la información obtenida en otros contextos con características similares.

**Confirmabilidad:** criterio que garantiza la objetividad del estudio, evidenciando la ruta pautada por el investigador, el tratamiento para el recojo de datos refleja las pre categorías de la variable de estudio: sistema de información, aplicativo web, eficiencia y eficacia. El análisis e interpretación de la información será documentada mediante la herramienta de videoconferencia zoom, se formalizó las transcripciones textuales de las entrevistas, actuando con probidad y contrastando los resultados con trabajos previos y teorías relacionadas con el estudio, bajo un sentido de neutralidad.

### **3.8. Método de análisis de la información**

Benites y Villanueva (2015) refiere que para organizar los datos de un estudio cualitativo debe cumplir con cuatro fases: Organización, codificación, categorización y fundamentación.

**Organización:** Los datos del estudio se recopilaron de forma virtual utilizando, para la conectividad una laptop con señal a internet que permita conectarse con los participantes. Para conservar de manera íntegra e inalterable los datos proporcionados por los participantes sobre la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia de gobierno electrónico, se empleó la herramienta zoom como medio audiovisual, y como medio escrito para la transcripción de la entrevista se utilizó el Word office. La organización de la información se materializó en coherencia con las pre categorías de la variable: sistema de información,

aplicativo web, eficacia y eficiencia; subrayando la relevancia de los datos que dan valor a la investigación.

**Codificación:** el proceso de codificación se cumplió teniendo presente las unidades de análisis de la variable, eficacia en el uso del SIAGIE como estrategia de gobierno electrónico de acuerdo con la pre categorías: sistema de información, aplicativo web, eficiencia y eficacia y su relación de las mismas; desarrollando y clarificando las interpretaciones de la información del estudio.

**Categorización:** se categorizó en unidades de análisis las pre categorías: sistema de información, aplicativo web, eficiencia y eficacia, encontrando la certidumbre en la pauta de la investigación sobre la efectividad en el uso del sistema que estudiamos, desde la perspectiva del gobierno electrónico en los servicios educativos estatales circunscritos en el escenario del estudio.

**Fundamentación:** Presentada la información de la indagación, efectuamos la comprensión de la realidad del estudio, se analizó las categorías en el contexto teórico de la investigación, sistematizando la información, examinando los principales descubrimientos que conlleven al logro del fin planteado.

### **3.9. Aspectos éticos**

Los directores de las escuelas del estado, que atienden a niños menores de 6 años en la jurisdicción de Catacaos, proporcionaron información para el estudio cualitativo “Efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico”: Se dispuso de los recursos necesarios ejecutándose las reuniones vía zoom de acuerdo a las agendas pactadas, en un marco de privacidad, es decir, se mantuvo en discreción la identidad de los participantes, bajo los criterios de reserva y circunspección en fiel cumplimiento a lo solicitado. La comunicación fue personalísima realizando las diversas coordinaciones de manera directa sin develar las fuentes, respetando la disponibilidad de tiempo y espacio que el participante dispuso para la ejecución de la entrevista garantizándose su desarrollo en el mejor clima para el trabajo.



Además, se consideró en el estudio el criterio de inalterabilidad de la información, salvaguardando la fidelidad de lo expresado en las entrevistas, organizando y relacionando ideas fundamentales en la mayor de las veces con “sus propias palabras”, procurando no alterar el sentido que se quisiera expresar. Para ello se documentó las entrevistas mediante videos, perennizando la información entregada por los sujetos de la investigación, transcribiéndose en matrices de análisis de información que se anexara como muestra de objetividad del estudio.

## IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

### 4.1. Descripción de resultados

En el presente estudio se presenta resultados producto de una investigación cualitativa que permite identificar lo mencionado en los objetivos.

**Objetivo General:** Identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos.

#### **Preliminar**

El presente estudio se advierte, en lo expresado por los directores desde su experiencia que las diferencias generacionales han impactado en su praxis, debido a que la tecnología inundó su quehacer pedagógico en sus diferentes dimensiones repentinamente inmigrando en condiciones heterogéneas sin dejar opciones en contrario. En ese sentido, manifiestan a su vez que toda escuela debería contar con el servicio de internet y los equipos necesarios para que tanto maestros y directores usen el SIAGIE.

**Objetivo Específico:** Identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos en su pre categoría sistema de información.

#### **Resultados.**

##### **Pre categoría: Sistemas de información**

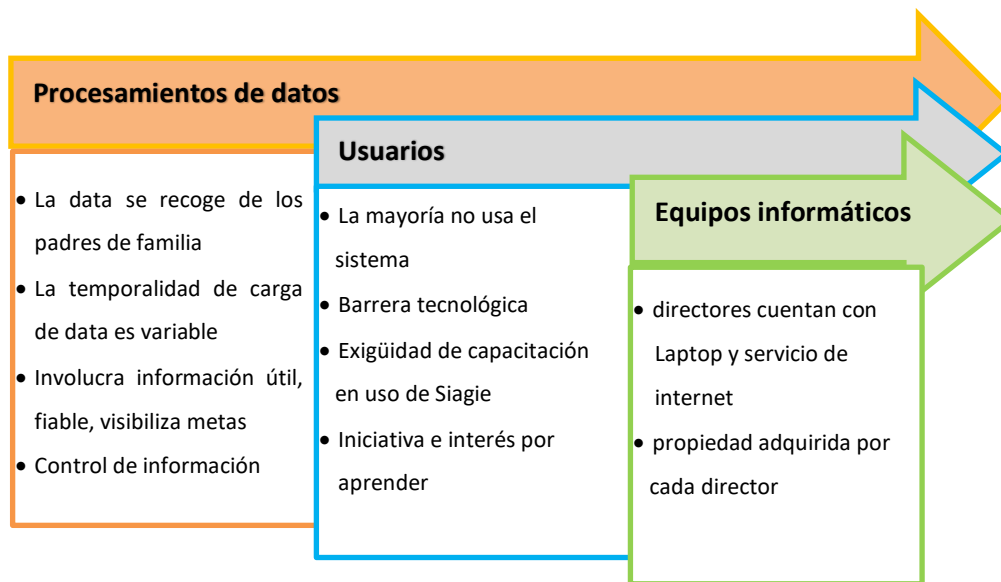
Los participantes refieren que los datos que se recogen tienen su origen en los padres de familia, quienes alcanzan al encargado de las matrículas los documentos respectivos del niño en algunos casos registran a su vez formatos que son generados por los encargados de la escuela en una temporalidad variable, es decir, entre el último trimestre del año anterior y primer y segundo trimestre del siguiente año escolar, efectivizando diversas rutinas para el

procesamiento de la data, consecuentemente la información resultante son las nóminas, fichas, constancias de matrícula, reportes de asistencias, informes evaluativos y materiales.

Manifiestan los entrevistados que la utilidad de esta información involucra el tener un diagnóstico o histórico del estudiante, visibilizar las metas de atención su permanencia y continuidad del niño en la escuela a partir de la matrícula del estudiante. Asimismo, indican que usando el SIAGIE e la información es veraz, fiable, se ejerce un control con respecto a la edad de los niños cumplida al 31 de marzo tres, cuatro o cinco años respectivamente.

Los usuarios en mayor medida acuden a terceras personas para que realicen la carga de la data y las diversas rutinas en el aplicativo, no usan el sistema, aluden que aún no se han familiarizado con él, siendo la dificultad el acercamiento con la tecnología, solo tres de los entrevistados refieren que lo usan y que aprendieron a lo largo del tiempo con práctica y necesidad, requieren de capacitaciones o talleres por la UGEL o el Minedu sobre el uso del sistema y sus nuevas rutinas, todas las participantes declaran que desde años anteriores y específicamente el 2019 no se han generado capacitaciones por ninguna entidad con respecto al uso del SIAGIE, exponiendo tener la predisposición e iniciativa por aprender, cuentan actualmente con los instrumentos (laptop, computadora, celular) y el servicio de internet el cual fue adquirido y cubierto con sus propios medios.

En tal sentido, al implementar un aplicativo web para apoyar la gestión con respecto a la diversa información que se acopia en las escuelas, es fundamental mirar hacia aquellos que están en primera línea encargados de alimentar al sistema, que su interacción con el mismo, sea amigable e inclusiva considerando que existe heterogeneidad entre los usuarios y que a pesar de contar con los equipos necesarios y el servicio de internet esto no asegura que se efectivice el uso del sistema. por ello, los participantes refieren que es ineludible realizar inducciones sostenibles para dar observancia a los objetivos primigenios por el cual se instaló el SIAGIE.



**Figura 1:** Efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia de gobierno electrónico  
Pre categoría Sistema de información.  
Fuente: Elaboración propia, en base a la guía de entrevista

**Objetivo específico:** Identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos en su pre categoría aplicativo web.

### Preliminar

En necesario resaltar que los directores dan a conocer cuán importante es la información que se genera en el SIAGIE, sin embargo, solo se circunscriben al ámbito institucional sin mediar en lo trascendente de la información que articula y permite tomar decisiones con gran impacto en el servicio educativo de los estudiantes a nivel nacional.

### Resultados

#### Pre categoría: Aplicativo web

Los participantes mencionan que habitualmente cuando usan el sistema se encuentran en sus hogares y aquellos directores que aún no están familiarizados acuden a otras personas en busca de ayuda para que ellas realicen las rutinas que se solicitan y puedan obtener los documentos que requieren.

La mayoría de sujetos especifican que la funcionalidad del sistema al dinamizarse en internet su acceso es universal, sin embargo, algunos indican que solo se

tendría acceso a nivel nacional. Coinciden todos que personas sin vínculo en el sector educativo difícilmente podrán tener acceso al SIAGIE, necesitan estar acreditados, comentan que realizaron su trámite en UGEL Piura con el especialista encargado quien curso la información al Ministerio de educación para apertura en la plataforma e identificándolos como administradores a nivel institucional generándose para ello su usuario y contraseña respectiva.

Manifiestan la mayoría de los participantes no usar el aplicativo y que su interacción con este, les es dificultoso y complicado, algunas de ellas se auto instruyeron mediante el apoyo de sus colegas y la exploración de tutoriales. El tener conocimiento sobre cuál es la finalidad de un aplicativo que debo usar como parte de mi quehacer, implica encontrar la significatividad y trascendencia que el mismo conlleva. Desde la perspectiva de los directores el SIAGIE tiene como finalidad brindarles información, identificar a los estudiantes que vienen de otro servicio educativo, dar cumplimiento irrestricto a las normas con respecto a las matrículas, determinar con transparencia la oferta, demanda y metas del servicio escolar. Circunscribiéndose la finalidad del sistema solo al ámbito de la escuela, sin embargo, solo una directora muy someramente manifestó que la información del SIAGIE permitía que el programa Juntos monitoree el módulo de asistencia supervisando la participación frecuente de los estudiantes, sin necesidad de acercarse a la escuela como se hacía anteriormente para verificar que familias recibirían el beneficio. Lo manifestado por la directora es muy cierto la información colgada en el aplicativo permite la interoperabilidad con diversas entidades coadyuvando en las mejoras del servicio educativo.

En esa misma línea, los directores opinan que es muy beneficioso el sistema, les facilita el acceso expedito a documentos oficiales que le son requeridos tanto por las instancias superiores como por los padres de familia, actualmente toda documentación del estudiante es digital, se encuentra organizada, es válida, fidedigna, segura, soslaya que la misma pueda ser alterada o inexacta, optimizando el tiempo, siendo de gran ayuda para la gestión escolar. En ese sentido, las dificultades que revelan se ajustan a la comunicación no efectiva por parte de la UGEL Piura sobre mejoras y/o incorporación de nuevas tareas al

sistema, aunado a la inexistencia de conectividad en las escuelas, saturación del sistema y la exclusión digital de algunos directores que los limita en el uso del SIAGIE.



**Figura 2:** Efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia de gobierno electrónico en su pre categoría aplicativo web.  
Fuente: Elaboración propia, en base a la guía de entrevista

**Objetivo específico:** Identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos en su pre categoría eficiencia y eficacia.

## Resultados

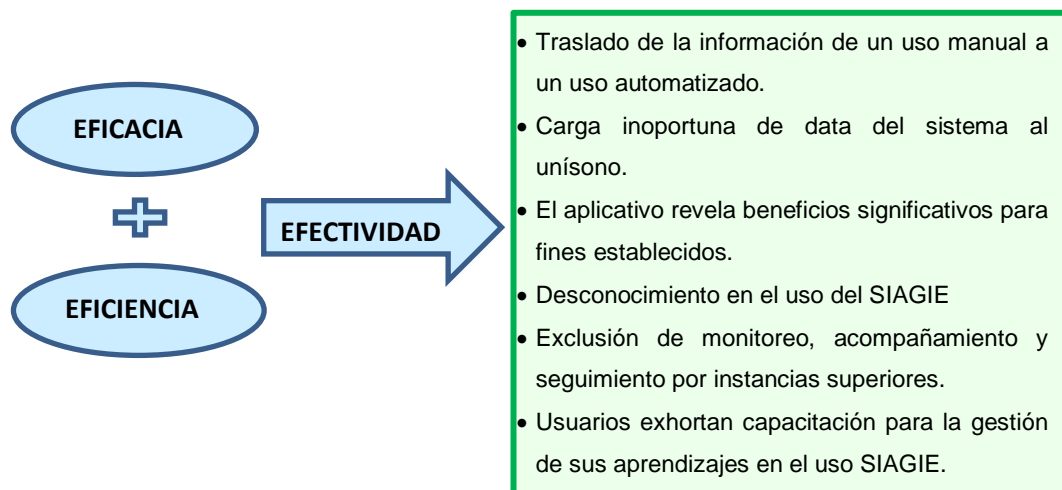
### Pre categoría: Eficacia y eficiencia

Al respecto los participantes desde su experiencia recuerdan el manejo en antaño de la información, las transcripciones a mano o en formatos, el archivo abundante del acervo documentario y su alta posibilidad de extraviarse, destruirse o manipularse. Ahora con el SIAGIE se han registrado datos de la escuela, del estudiante, del personal, sobre materiales y otros, procesándose para la obtención de diversos documentos de índole oficial posibilitando el orden, la seguridad, credibilidad, ahorro de tiempo, esfuerzo, reducción de distancias y

georreferenciación del servicio escolar, viabilizando el envío de documentos sin la necesidad de utilizar de manera excesiva el soporte papel y mucho menos estar haciendo extensas colas para su entrega en UGEL Piura. Si bien es cierto mencionan los participantes que el aplicativo exterioriza muchas bondades señalan también, que es real la situación de zozobra que experimentan todos los años al usar el SIAGIE el último mes del segundo semestre para la carga procesamiento y resultados de evaluación así, como el segundo trimestre del año que se ajustan los tiempos para el cumplimiento y cierre de matrículas. Estos límites de tiempo que esperan tanto, directores como docentes para alimentar y explotar el sistema al unísono, causa saturación y hasta el cierre del mismo para mantenimiento según lo que ellos mismos señalan.

Sugieren que indubitablemente para evitar lo mencionado líneas arriba debe alimentarse al sistema de forma organizada en horarios, en niveles educativos, periodos anuales o académicos, coadyuvando a que el uso del mismo sea amigable. Así también, cavilan sobre la responsabilidad que les atañe de ser necesario asistir al sistema de manera anticipada e ir midiendo sus tiempos que les permita realizar su trabajo sin contratiempos.

La cualificación para el ejercicio de toda actividad profesional implica disponer con saberes imprescindibles para ejecutar las tareas de manera competente, en ese extremo los directores manifestaron que cuando se les dio la responsabilidad de ser administradores institucionales del SIAGIE ninguno estuvo preparado y que en el presente algunos han adquirido conocimientos básicos a partir de autoformación. Manifiestan en su totalidad los participantes que hasta la fecha no ha existido seguimiento o monitoreo alguno con respecto al aplicativo, puntualizan que sería saludable implementarlo, ayudaría a identificar necesidades de los usuarios y el establecimiento de mejoras para el uso efectivo del SIAGIE, en correlación a la predisposición de gestionar su aprendizaje con respecto al uso del sistema, requiriendo se considere capacitaciones sostenibles contemplando que existe en los usuarios diversidad generacional.



**Figura 3:** Efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia de gobierno electrónico en su pre categoría eficacia y eficiencia.  
Fuente: Elaboración propia, en base a la guía de entrevista

## 4.2. Discusión

La efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia de gobierno electrónico en su pre categoría sistema de información, como primer objetivo reconoce la génesis de la data en los padres de familia, la cual se procesa transformándose en el histórico del estudiante que coadyuva a visibilizar metas de atención, permanencia, logros de aprendizaje, mejoras y continuidad del niño en la escuela a partir de una información veraz, fiable, segura y oficial. Se advierte que la mayoría de usuarios aún no se han familiarizado con el sistema, apelan a terceras personas en busca de ayuda, siendo la dificultad el acercamiento con la tecnología, a pesar de contar con los equipos necesarios y el servicio de internet, esto no les asegura el manejo del aplicativo, por tanto, requieren de talleres de capacitación de las instancias superiores sobre el uso del SIAGIE. Se corrobora lo encontrado por Medianero (2018) en su estudio hecho en Lima, que resaltó la necesidad de fortalecer en los usuarios el manejo de la herramienta informática del SIAGIE y a su vez emplear óptimamente la información en provecho de los alumnos y los compromisos de gestión. El enfoque sistémico es una metodología que considera el conjunto de componentes del sistema, su interrelación y dependencia reciproca al servicio de un propósito, refiere Rosnay (1977).



En el segundo objetivo se indagó sobre la efectividad del SIAGIE como parte de la estrategia de gobierno electrónico con respecto a la pre categoría aplicativo web, discerniendo en los resultados que los sujetos de investigación tienen un vano conocimiento sobre la ubicuidad y especificidad del sistema; reiteran en lo complejo o confuso que significa para ellos usar el SIAGIE, sin embargo, señalan que el aplicativo genera información muy importante para su quehacer, les facilita el acceso expedito a documentos oficiales, todo está digitalizado, se encuentra organizado, es válido, fidedigno, previene que la información pueda ser alterada o equívoca, optimizando el tiempo, dispone con transparencia la oferta y demanda, las metas de atención, circunscribiéndose la finalidad del sistema solo al ámbito de la escuela. Exteriorizan dificultades que se ajustan a la comunicación no efectiva con UGEL Piura sobre mejoras y/o incorporación de nuevas tareas al sistema, aunado a la inexistencia de conectividad en las escuelas, saturación del sistema y la exclusión digital que persiste en la mayoría de los participantes, situación limitante para el uso del SIAGIE. Se comprueba con lo encontrado por Mercedes (2017) en un estudio hecho en República Dominicana, subrayando el valor de incorporar herramientas tecnológicas que gestionen el historial académico de los alumnos. Empero, hace mención que aún subsisten de manera paralela practicas manuales y automatizadas representando mayor carga de trabajo para los usuarios, señala que puede estar relacionado esta situación al escaso adiestramiento a los encargados de alimentar el sistema. asimismo, por el reducido acompañamiento y supervisión; requiriendo planificar y poner en práctica planes de formación y tutorías que actualice a los usuarios. Es un desafío necesario de conocer a cabalidad, considerada como una fuerza autónoma que significa la operacionalización de las TIC e internet en la esfera estatal fundamentada en la teoría sobre NGP (Bellamy y Taylor, 1992).

En el tercer objetivo se buscó describir la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia de gobierno electrónico en su pre categoría eficacia y eficiencia, encontrándose en los resultados que los participantes recuerdan con nostalgia y evocan como en tiempos no muy lejanos se operaban los datos en la escuela comparando con el ahora un tiempo regido por la tecnología, asintiendo que el uso del SIAGIE trae consigo diversas prerrogativas que posibilitan no solo el acortar distancias y tiempos, sino a su vez poder acceder a la información de

acuerdo a las necesidades del usuario, es un respaldo importante de los datos que visibiliza en línea documentos oficiales de utilidad para el servicio educativo. Los aspectos tan positivos del sistema de acuerdo a lo referido por los sujetos de la investigación se ven menoscabados debido a experiencias no gratas por las cuales transitan los participantes específicamente en el último mes del segundo semestre para la carga, procesamiento y resultados de evaluación así, como el segundo trimestre del año que se dan cierre a matriculas. Así también, reflexionan sobre el compromiso que les concierne de asistir al sistema de manera anticipada e ir previendo sus tiempos que les de la licencia de trabajar sin contrariedades. No obstante, se ratifican que cuando asumieron la responsabilidad de administrar el aplicativo estaban desprovistos del saber y que la mayoría de ellos hasta la actualidad aún se mantienen en el desconocimiento. Por tanto, exhortan a los profesionales de las instancias educativas en el menor corto tiempo ejecutar inducciones, acompañamiento y seguimiento para usar efectivamente el SIAGIE y apropiarse del conocimiento sobre esta herramienta considerando la pluralidad de los usuarios. Se condice con lo encontrado por Dieguez, Gasparin et al. ( 2015) en un estudio realizado en America Latina y el Caribe, demuestra que el ejercicio del gobierno electrónico en las metrópolis de la región es, en término medio incipiente, las oportunidades de crecimiento de *e-gobierno* valuado como una idea ampliamente relevante que empodere a la población, en variedad de contextos revelan una postura indubitable de algunos gobiernos de sumar tecnología en sus actividades. Al respecto Gascó (2004) refiere, “El gobierno electrónico incluye todas aquellas actividades basadas en las modernas tecnologías de información y la comunicación que el Estado desarrolla para aumentar la eficiencia de la gestión pública” p.87).

## V. CONCLUSIONES

1. El sistema de información de apoyo a la gestión de la institución educativa del nivel inicial del distrito de Catacaos ha motivado sustanciales cambios en la praxis de los participantes, quienes transitaron de manera imprevisible de un uso manual a un manejo automatizado de la data en la escuela; ante la imposibilidad de ir en contrario fue un hecho fáctico su observancia. Es significativo resaltar el valor que se confiere al sistema, las mejoras y fiabilidad que representa, se percibe interés y predisposición de los usuarios quienes solicitan se realice con periodicidad capacitaciones sobre el uso del SIAGIE. Sin embargo, la incertidumbre fue un factor preeminente en la implementación de la tecnología para el manejo de información en las escuelas, obrando resistencia a causa de las diferencias generacionales y la exclusión digital. Persiste aún la inexperiencia en el uso del sistema y a pesar que se adquirieron equipos informáticos de mayor performance esto no garantizó el conocimiento sobre el mismo. Es manifiesto que las profesiones actualmente están en constante evolución, se dinamizan en atención a cambios y exigencias que sobrevienen en las sociedades; razón por la cual es menester lograr experticia profesional para ajustarse a los nuevos perfiles que confluyen en el Marco del Buen Desempeño directivo y docente.
2. El SIAGIE, es uno de los proyectos implementados en la estrategia nacional de gobierno electrónico por el MINEDU, en sus objetivos describe el fomento de capacidades e integración digital. La investigación trasluce lo notable del aplicativo web, la digitalización de la información de los estudiantes y también, el no uso del sistema por los administradores del colegio, alegan que es complicado la tecnología y si bien desconocen el uso de este sistema es en virtud a la carencia de inducciones por parte de UGEL Piura, manteniéndose en su zona de confort, evidenciándose falta de diligencia y atención de los actores intervinientes. A causa del desconocimiento sobre la significatividad y trascendencia de la información que custodia el SIAGIE los usuarios desatienden la carga y explotación de

la data, generándose un funcionamiento ralentizado en el aplicativo. De continuar esta situación, indubitablemente se acrecienta la perspectiva que el aplicativo es no amigable. Asimismo, se mantendrá imperceptible el menoscabo en la interoperabilidad y en la toma de decisiones de los diversos niveles de gobierno para mejoras en la atención del servicio educativo de nuestros niños y niñas.

3. La eficiencia y la eficacia implica compromiso, esfuerzo y trabajo colaborativo de los actores al poner en marcha sus capacidades de actuación para la observancia de metas, optimizando recursos. Los participantes reflexionan que están sujetos a tiempos prolongados para cumplir sus obligaciones como: organizar la información y alimentar al sistema. Sin embargo, actúan en los límites de tiempo para realizar o delegar el registro y aprovechamiento de la información, originándose desasosiego ante el plazo perentorio que los lleva a efectuar ordenes simultáneas motivando la realización de procesos sincrónicos, que causan lentitud y colapso del sistema. Advirtiéndose, que esto sucede por impericia en el uso del sistema, exigua diligencia de los participantes y exclusión de monitoreo, acompañamiento, seguimiento y control de los especialistas de UGEL y DREP Piura. En consecuencia, no se percibe efectividad en el uso del SIAGIE, afectándose recursos y objetivos, se requiere aunar esfuerzos que permitan cualificación en los usuarios para un actuar competente.

## VI. RECOMENDACIONES

1. Los resultados visibilizan que el sistema de información de apoyo a la gestión de la institución educativa dispone en vanguardia la gerencia de la información a través de la tecnología; frente a lo cual los especialistas de DREP y UGEL Piura deben considerar en su plan de trabajo anual, la ejecución trimestral de capacitaciones sostenibles a directivos como a docentes actores responsables del registro de información al SIAGIE quienes a su vez deben continuar su auto instrucción permanente.
2. Frente a la pre categoría aplicativo web que despliega diversas tareas específicas para el quehacer educativo, implementado por el Minedu como estrategia de gobierno electrónico, en mérito a lo cual debe considerarse la observancia de los objetivos que la misma recoge, activando diversas acciones interrelacionadas que se alineen hacia el fiel cumplimiento de las metas con el actuar competente de cada actor interviniente en su idoneidad para el uso y su funcionamiento del SIAGIE.
3. Ante los resultados de la pre categoría eficacia y eficiencia devela que los actores en todas las instancias, omiten funciones que les permita lograr con efectividad usar el SIAGIE. Razón por la cual se recomienda a DREP y UGEL Piura como órganos descentralizados más cercanos y operativos, deben atender con escrupulosidad el acompañamiento, monitoreo, seguimiento y control sobre el uso del SIAGIE estableciendo anualmente metas de cumplimiento que formen parte de la evaluación de desempeño en directivos y docentes, instituyendo directivas claras de pleno conocimiento que permita el uso del sistema, optimizando esfuerzos, recursos y capacidades para el logro de metas en mejora del servicio educativo de nuestros estudiantes.

## REFERENCIAS

- AECA. (1997). Principios de contabilidad de gestión: indicadores de gestión para las entidades públicas. *Asociación española de contabilidad y administración de empresas*(16), 21-37.
- Allcorn, S. (setiembre de 1997). Organizaciones virtuales paralelas: gestión y trabajo en el lugar de trabajo virtual. *Administracion y sociedad*, 29(4), 412-439.
- Andrade J. y Yedra Y. (mayo de 2007). Sistemas transparentes para gobiernos electrónicos eficientes. *Revista venezolana de información, tecnología y conocimiento*, 4(2), 81-95. Obtenido de [https://www.researchgate.net/publication/28168695\\_Sistemas\\_transparentes\\_para\\_gobiernos\\_electronicos\\_eficientes](https://www.researchgate.net/publication/28168695_Sistemas_transparentes_para_gobiernos_electronicos_eficientes)
- Arellano (como se citó en Fernández, E. y Ruiz, A. (2013). El concepto globalización: ¿Poblamiento o erosión semántica? La semántica de la globalización en el diario La Tercera, 1999 y 2004. (507), 133,147. Obtenido de [https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?script=sci\\_isoref&pid=S0718-04622013000100009&lng=es&tlng=es](https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?script=sci_isoref&pid=S0718-04622013000100009&lng=es&tlng=es)
- Armas, R. y Armas, A. (julio de 2011). Gobierno electrónico: Fases, dimensiones y algunas consideraciones a tener en cuenta para su implementación. *Contribuciones a las ciencias sociales*(69). Obtenido de [https://www.researchgate.net/publication/227432076\\_GOBIERNO\\_ELECTRONICO\\_FASES\\_DIMENSIONES\\_Y\\_ALGUNAS\\_CONSIDERACIONES\\_A\\_TENER\\_EN\\_CUENTA\\_PARA\\_SU\\_IMPLEMENTACION](https://www.researchgate.net/publication/227432076_GOBIERNO_ELECTRONICO_FASES_DIMENSIONES_Y_ALGUNAS_CONSIDERACIONES_A_TENER_EN_CUENTA_PARA_SU_IMPLEMENTACION)
- Barzanallana, R. (2012). *Historia del desarrollo de aplicaciones web*. Universidad de Murcia, España. Murcia: Editum.
- Barzelay, M. (II semestre de 2003). La nueva gerencia pública: invitación a un diálogo cosmopolita, gestión y política pública. *redalyc.org*, XII(2), 241-251. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/133/13312202.pdf>
- Bellamy, C. y Taylor, J. (1998). *Gobernando en la era de la información*. Buckingham: Prensa universitaria abierta.

- Beltrán, J. (1998). *Indicadores de gestión, herramientas para lograr la competitividad* (2 edición ed.). Bogotá, Colombia: 3R editores. Obtenido de [http://www.infoservi.com/infoservi/pdf/Indicadores\\_De\\_Gestion.pdf](http://www.infoservi.com/infoservi/pdf/Indicadores_De_Gestion.pdf)
- Benites, S. y Villanueva, L. (2015). *Retroceder investigando ¡nunca! rendirse con la tesis ¡jamás! metodología de la investigación en comunicación social* (Vol. 1). Lima, Perú: Fondo editorial cultura peruana.
- Bertalanffy, L. (1989). *Teoría general de los sistemas fundamentos, desarrollo, aplicaciones*. (J. Almela, Trad.) México, México: Fondo de cultura económica. Obtenido de [https://cienciasyparadigmas.files.wordpress.com/2012/06/teoria-general-de-los-sistemas-\\_fundamentos-desarrollo-aplicacionesludwig-von-bertalanffy.pdf](https://cienciasyparadigmas.files.wordpress.com/2012/06/teoria-general-de-los-sistemas-_fundamentos-desarrollo-aplicacionesludwig-von-bertalanffy.pdf)
- Blasco, J. y Perez, J. (2007). *Metodologías de investigación en educación física y deporte: ampliando horizontes*. San Vicente, España: Universidad de Alicante. Obtenido de <http://rua.ua.es/dspace/handle/10045/12270>
- Castells, M. (1998). *La era de la información: Economía, sociedad y cultura, el poder de la identidad* (Vol. II). (Martinez, C., Trad.) Madrid, España: Alianza editorial s.a.
- Cathalifaud, M. y Osorio, F. (abril de 1998). Introducción a los conceptos básicos de la teoría general de sistemas. *Cinta de moebio - Red ALyC(3)*. Obtenido de [http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/121598/Introduccion\\_a\\_los\\_conceptos.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/121598/Introduccion_a_los_conceptos.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- CEPAL. (diciembre de 2018). La agenda 2030 y los objetivos de desarrollo sostenible. *ECLAC*. Obtenido de [https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/40155/24/S1801141\\_es.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/40155/24/S1801141_es.pdf)
- como se citó en Gil, M., Calvo, J. y Pelegrín, A. (junio de 2018). Enfoques teóricos para la evaluación de la eficiencia y eficacia en el primer nivel de atención médica de los servicios de salud del sector público. *Retos de la dirección*, 12(1), 96-108. Obtenido de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2306-91552018000100006&lng=es&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2306-91552018000100006&lng=es&tlng=es)

- Como se citó en Lapieda, R., Devece, C. y Guiral, J. (2011). *Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa* (1ª ed.). Catellón de la Plana, España: UJI. Obtenido de <https://libros.metabiblioteca.org/bitstream/001/193/8/978-84-693-9894-4.pdf>
- Criado, J. y Gil, R. (2013). Gobierno electrónico, gestión y las políticas públicas estado actual y tendencias futuras en América Latina. *redalyc, gestión y política pública, temático*, 3-48.
- D.S 004-PCM. (9 de enero de 2013). Política nacional de modernización de la gestión pública. Lima, Perú: Diario el peruano. Obtenido de <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/357174/DS-004-2013-PCM-Aprueba-la-PNMGP.pdf>
- Dieguez, Gasparin et al. (2015). *Escenarios y perspectivas del gobierno electrónico en América Latina y el Caribe*. CIPPEC, Buenos Aires, Argentina. Obtenido de <https://www.cippec.org/wp-content/uploads/2017/03/1225.pdf>
- Fermín, Y. (2015). *El software SIAGIE y la gestión administrativa en la institución educativa José Granda distrito de San Martín de Porras (tesis de maestría)*. Universidad nacional de educación Enrique Guzmán y Valle, Lima, Lima. Obtenido de <https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/1277/TM%20CE-Ge%203067%20F1.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Fernández, E. y Ruiz, H. (2013). El concepto globalización: ¿poblamiento o erosión semántica? La semántica de la globalización en el diario la tercera, 1999 y 2004. *Atenea*(507), 133-147. Obtenido de Recuperado de <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-04622013000100009>
- Fernández, M. (2009). *Wuep: Un proceso de evaluación de usabilidad web integrado en el desarrollo de software, métodos formales y sistemas de información (tesina de máster)*. Universidad politécnica de Valencia, España, Valencia. Obtenido de <file:///C:/Users/Angelica%20Ormachea/Downloads/242-Texto%20del%20art%C3%ADculo-1354-1-10-20140328.pdf>
- Fernández, M. y Sánchez, J. (1997). *Eficacia organizacional: Concepto, desarrollo y evaluación* (1 ed., Vol. 1). Madrid, España: Díaz de Santos.



- Ganga, F., Cassinelli, A., Piñones, M. y Quiroz, J. (diciembre de 2014). El concepto de eficiencia organizativa: una aproximación a lo universitario. *revista Líder: Revista Labor Interdisciplinaria de Desarrollo Regional*, 25, 126,150. Obtenido de file:///C:/Users/Angelica%20Ormachea/Downloads/Dialnet-ElConceptoDeEficienciaOrganizativa-4958119%20(1).pdf
- Gasco, M. y Rodríguez, J. (2007). Gobierno electrónico y transformación de la administración pública municipal: el caso del ayuntamiento de Barcelona. *Conference: VIII AECPA Conferencia sobre ciencia política y administración pública At: Valencia España*. Barcelona: Universidad de Albany, universidad estatal de Nueva York. Obtenido de [https://www.researchgate.net/publication/289046318\\_Gobierno\\_electronico\\_y\\_transformacion\\_de\\_la\\_administracion\\_publica\\_municipal\\_El\\_caso\\_del\\_Ayuntamiento\\_de\\_Barcelona](https://www.researchgate.net/publication/289046318_Gobierno_electronico_y_transformacion_de_la_administracion_publica_municipal_El_caso_del_Ayuntamiento_de_Barcelona)
- Gil, M. et al. (junio de 2018). Enfoques teóricos para la evaluación de la eficiencia y eficacia en el primer nivel de atención médica de los servicios de salud del sector público. *Retos de la dirección*, 12(1), 96-118. Obtenido de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2306-91552018000100006&lng=es&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2306-91552018000100006&lng=es&tlng=es).
- Hattori, G., Hoashi, K., Matsumoto, K. y Sugaya, F. (2007). Pagina web obust segmentación para terminal móvil usando distancias de contenido e información de diseño de página. *16a conferencia internacional World wide web*.
- Heidegger, M. (2006). *Introducción a la fenomenología de la religión*. México: Fondo de cultura económica.
- Hernández, et al. (2014). *Metodología de la investigación* (sexta edición ed.). México, México: McGRAW HILL interamericana editores, S.A de C.V.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. (2010). *Metodología de la investigación* (Quinta edición ed.). México, México: McGRAW HLL.
- Hood, C. (2013). Una gestión pública para todo momento. En Cejudo, G (Ed.), *la nueva gestión pública* (Vol. 10, págs. 48, 74). México, México: Siglo XXI s.a.

- Kooiman, J. (2005). Gobernar en gobernanza. En Cerrillo, A. (Ed.), *La gobernanza hoy: 10 textos de referencia*. Madrid, España: INAP. Obtenido de <https://www.celadel.org/textos/lagobernanzahoy.pdf>
- Laudon, K. y Laudon, J. (2016). *Sistemas de información gerencial* (14ª ed.). México, México: Pearson educación. Obtenido de [http://cotana.informatica.edu.bo/downloads/Id-Sistemas\\_de\\_informacion\\_gerencial\\_14%20edicion.pdf](http://cotana.informatica.edu.bo/downloads/Id-Sistemas_de_informacion_gerencial_14%20edicion.pdf)
- Luttwak, E. (2000). *Turbocapitalismo: quiénes ganan y quiénes pierden en la globalización*. Barcelona, España: Crítica.
- Maddison, A. (1998). *Historia del desarrollo capitalista, sus fuerzas diámicas: una visión comparada a largo plazo*. Barcelona: Ariel.
- Medianero, J. (2018). *El SIAGIE y la gestión institucional de la I.E.P. Alfredo Rebaza Acosta – Los Olivos- UGEL 02 - 2018 (tesis de maestría)*. Universidad Cesar Vallejo, Lima. Obtenido de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/20830>
- Meier, A. (2017). *eDemocracy & e government* (1º ed.). (Terán, L, Trad.) Quito, Ecuador: IAEN.
- Meneguzzo, M. (diciembre de 1997). De la new public management a la public governance: el péndulo de la investigación acerca de la administración pública. *GAPP*(10), 33-41. Obtenido de <https://revistasonline.inap.es/index.php/GAPP/article/view/126/126>
- Mercedes, H. (2017). *Desarrollo, implementación y evaluación de un sistema de información para la gestión de la calidad de los centros educativos (tesis doctoral)*. Universidad de Sevilla, Santo Domingo, República Dominicana. Obtenido de <https://idus.us.es/xmlui/bitstream/handle/11441/75623/thmv1de1.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- MINEDU. (2012). *SIAGIE manual de usuarios versión 3.0*. OFIN, Lima, Lima. Obtenido de <https://es.slideshare.net/moisanmiguel/manual-de-usuario-siagie-3-completo>
- MINEDU. (2015). *Compromisos de gestión escolar*. Minedu, Lima. Lima: Biblioteca nacional del Perú. Obtenido de

- <http://www.minedu.gob.pe/campanias/pdf/gestion/manual-compromisos-gestion-escolar.pdf>
- MINEDU. (2015). *Reglamento de organización de funciones*. Lima. Lima: El peruano.
- MINEDU. (2016). *SIAGIE, Recomendaciones y proyecciones para el mediano plazo*. Secretaría de planificación estratégica- unidad de estadística, Lima. Lima: Minedu.
- MINEDU. (2017). *Aprobación de nóminas de matrícula 2017 mediante el SIAGIE: importancia del buen registro de matrícula*. Ugel, Cuzco. la Convención: unidad de estadística. Obtenido de <http://www.ugellaconvencion.gob.pe/siagie/Presentacion%20CdD%20%20SIAGIE%20-%20Importancia%20de%20un%20buen%20registro%20final.pdf>
- Morales, C. (2016). *Análisis del acceso de la ciudadanía a los servicios públicos según el plan nacional de gobierno electrónico en el gobierno provincial de Tungurahua (tesis de pregrado)*. universidad técnica de Ambato, Ecuador, Ambato. Obtenido de <file:///D:/MESTRIA%20EN%20GESTION-2019/TERCER%20CICLO/DESARROLLO%20DEL%20PROYECTO%20D E%20INVESTIGACI%C3%93N/REFERENCIAS-2019-2020/TESIS%20INTERNACIONAL%20MORALES.pdf>
- Naciones Unidas. (2012). *Estudio de la Naciones Unidas sobre el gobierno electrónico* (2012 ed.). (C. C. Hellen Fernández, Trad.) Nueva York: Naciones Unidas. Obtenido de <https://publicadministration.un.org/egovkb/Portals/egovkb/Documents/un/2012-Survey/Complete-Survey-Spanish-2012.pdf>
- Naser, A. y Concha, G. (abril de 2011). El gobierno electrónico en la gestión pública. *CEPAL, gestión pública*(73), 5-43. Obtenido de [https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7330/1/S1100145\\_es.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7330/1/S1100145_es.pdf)
- Offutt, J. (2002). *Atributos de calidad de las aplicaciones de software web*. Universidad de George Mason, Fundación nacional de ciencias de EE. UU.
- ONGEI. (actualizado 1 de Agosto de 2018). Política nacional de gobierno electrónico 2013 - 2017. *SITEAL*, 21. Obtenido de

- [https://www.siteal.iiep.unesco.org/sites/default/files/sit\\_accion\\_files/siteal\\_peru\\_4033.pdf](https://www.siteal.iiep.unesco.org/sites/default/files/sit_accion_files/siteal_peru_4033.pdf)
- PCM. (diciembre de 2012). *Plan nacional de gobierno electronico 2013 - 2017*. ONGEI, Lima. Lima: ONGEI. Obtenido de <http://www2.pcm.gob.pe/clip/PLAN%20NACIONAL%20DE%20GOBIERNO%20ELECTRONICO.pdf>
- PCM. (2012). *Política nacional de modernización de la gestión pública al 2021*. secretaría general, Lima. Lima: AC Pública. Obtenido de [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4\\_uibd.nsf/2B58575817FAAC8705257B6E00749ED8/\\$FILE/POLITICANACIONALDEMODERNIZCIONDELAGESTIONPUBLICAAL2021.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/2B58575817FAAC8705257B6E00749ED8/$FILE/POLITICANACIONALDEMODERNIZCIONDELAGESTIONPUBLICAAL2021.pdf)
- PCM. (2013). *Política nacional de modernización de la gestión pública al 2021*. Lima: SGP. Obtenido de <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/353854/PNMGP.pdf>
- PCM. (octubre de 2013). *Una mirada al gobierno electrónico en el Perú: la oportunidad de acercar el estado a los ciudadanos a través de las TIC*. Lima. LIMA: ONGEI.
- Pollitt, C. y Bouckaert, G. (2010). *Reforma de la gestión pública: un análisis comparado*. (I. Lombardero, Trad.) Madrid, España: Instituto nacional de administración pública.
- Pont, J. (diciembre de 2016). Modelos innovadores de administración y gestión pública: hacia la emergencia de nuevos paradigmas. *redalyc.org gestión y análisis de políticas públicas*(16). Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/2815/281548814001.pdf>
- R.M N° 609, SIAGIE. (9 de noviembre de 2018). Diario oficial el peruano. Lima, Perú: SIJE. Obtenido de [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/228118/RM\\_N\\_\\_609-2018-MINEDU.PDF](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/228118/RM_N__609-2018-MINEDU.PDF)
- R.M. N° 447-2020-MINEDU. (4 de noviembre de 2020). Norma sobre el proceso de matricula en la educación básica. *Diario oficial el peruano*. Lima, Lima, Perú: SIJE. Obtenido de <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1438186/RM%20N%C2%B0%20447-2020-MINEDU.pdf.pdf>

- R.VM.Nº 079-2020-MINEDU. (12 de marzo de 2020). Diario oficial el peruano. *Actualización de norma técnica, orientaciones para el desarrollo del año escolar 2020 en las instituciones educativas y programas educativos de la educación básica*. Lima, Lima, Perú: SIJE. Obtenido de [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/565531/RVM\\_N\\_\\_079-2020-MINEDU.PDF](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/565531/RVM_N__079-2020-MINEDU.PDF)
- RAE. (2020). *Diccionario de la lengua española*. Asociación de academias de la lengua española, España. Madrid: ASALE. Obtenido de <https://dle.rae.es/>
- Redrado, M. (1999). *Cómo sobrevivir a la globalización: Una guía para protegerse en La nueva economía global*. España: Prentice Hall.
- Reyes, G. (junio de 2001). Teoría de la globalización: bases fundamentales. *Revista tendencias, facultad de ciencias económicas y administrativas*, II(1), 43-53. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5029712>
- Rodriguez, F. y. (junio de 1991). Indicadores de calidad y productividad en la empresa. *CAF, primera edición*, 33,34. Obtenido de <https://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/863/Indicadores%20de%20calidad%20y%20productividad%20en%20la%20empresa.PDF>
- Rosnay, J. (1977). En t. d. Vacas, *complejidad y tecnologías de la información*. Madrid: Fundación Rogelio Segovia para el desarrollo de las telecomunicaciones.
- Sarasqueta, A. (2004). *Una visión global de la globalización*. España: EUNSA.
- Taylor, S. y , Bogdan, R. (1998). *Introducción a los métodos cualitativos de investigación, la búsqueda de significados* (4ta ed.). Barcelona, España: Paidós, SAICF. Obtenido de <http://mastor.cl/blog/wp-content/uploads/2011/12/Introduccion-a-metodos-cualitativos-de-investigaci%C3%B3n-Taylor-y-Bogdan.-344-pags-pdf.pdf>
- Vexler, I. (9 de julio de 2014). El SIAGIE. *Correo. Lima*. Obtenido de <https://diariocorreo.pe/opinion/el-siagie-21665/>

Anexo 04: Matriz de consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA				
TÍTULO: EFECTIVIDAD EN EL USO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS (SIAGIE) COMO ESTRATEGIA NACIONAL DE GOBIERNO ELECTRONICO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DEL NIVEL INICIAL DEL DISTRITO DE CATACAOS 2019.				
FORM. PROBLEMA	HIPÓTESIS	OBJETIVOS	VARIABLE Y PRECATEGORÍAS	
<p><b>PROBLEMA GENERAL:</b> ¿Cuál es la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos?</p> <p><b>PROBLEMAS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál es la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos en su pre categoría sistema de información?</li> <li>• ¿Cuál es la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos en su pre categoría aplicativo web?</li> <li>• ¿Cuál es la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos en su pre categoría eficiencia y eficacia?</li> </ul>	<p><b>HIPÓTESIS</b></p> <p>Al tener la característica de una investigación cualitativa, el presente estudio no cuenta con hipótesis debido a su característica principal que es una investigación dentro del paradigma cualitativo, descriptivo no experimental. Según Marinas (2005), se considera que los estudios cualitativos no formulan hipótesis antes de recolectar datos ya que su naturaleza es más bien inductiva particularmente si su alcance es exploratorio o descriptivo.</p>	<p><b>OBJETIVO GENERAL:</b></p> <p>Identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos en su pre categoría sistema de información.</li> <li>▪ Identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos en su pre categoría aplicativo web.</li> <li>▪ Identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos en su pre categoría eficiencia y eficacia.</li> </ul>	<p>VARIABLE: Efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia de gobierno electrónico</p>	
			Pre categorías	Rasgos
			<p><b>Sistema de información</b> Fuente: Andreu, Ricart y Valor, 1991 Trasobares, 2003</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesamiento de datos</li> <li>• Equipos informáticos</li> <li>• Usuarios</li> </ul>
			<p><b>Aplicativo Web</b> Fuente: Hattori, Hoashi, Matsumoto y Sugaya, 2007</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología ubicua</li> <li>• Tareas específicas</li> <li>• Usabilidad</li> </ul>
			<p><b>Eficiencia y eficacia</b> Fuente: Fernández -Ríos y Sánchez, 1997.</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimización de recursos en logro de metas</li> <li>• Cumplimiento de objetivos</li> </ul>	

## INSTRUMENTO

### FORMATO DE ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA

I. Introducción: La intención de la presente entrevista es recoger información sobre su parecer y apreciación acerca de la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia de gobierno electrónico. Los resultados del estudio permitirán explicar el contexto real que experimentan directores de las instituciones educativas públicas del distrito de Catacaos con respecto al objeto de estudio.

II. Información General:

Fecha.....hora.....medio.....  
Nombres y apellidos (entrevistador): .....  
Nombres y apellidos (entrevistado): .....  
Institución Educativa donde labora: .....  
Cargo: .....condición laboral: .....  
Código Modular: ..... DNI: .....  
Tiempo que labora en la I.E.....  
Experiencia laboral en el sector público: .....

III. Preguntas:

#### PRECATEGORÍA SISTEMA DE INFORMACIÓN

- 3.1.1 ¿Quién le proporciona los datos que ingresará al SIAGIE, en que meses del año se registra estos datos?
- 3.1.2 ¿Qué información obtiene o le brinda el SIAGIE, una vez procesados los datos que ingreso y para qué cree usted, que se utiliza la información que genera el SIAGIE?
- 3.1.3 ¿Usted está familiarizado con el uso del SIAGIE, en los módulos de administración, estudiantes, matricula, asistencias, evaluación, materiales.....? ¿por qué? que recomendaciones daría?

- 3.1.4** ¿Durante el año 2019 o 2020 ha recibido usted capacitaciones de parte de la UGEL Piura, DREP Piura o MINEDU sobre el aplicativo SIAGIE?  
¿Qué opinión le merece ello?
- 3.1.5** ¿Qué equipos y/o accesorios informáticos son necesarios para el uso del SIAGIE y como se agenció de ellos?

### **PRECATEGORÍA APLICATIVO WED**

- 3.1.6** ¿Habitualmente en qué lugar se encuentra cuando va a usar el SIAGIE, cree que desde otros lugares podría ingresar al aplicativo, a que se debería ello?
- 3.1.7** ¿Personal ajeno al sector educación podrían tener acceso libre SIAGIE, que se necesita para hacer uso e ingresar a su plataforma?
- 3.1.8** ¿Tiene facilidad para usar el SIAGIE, le permite una interacción sencilla, agradable para trabajar en él? ¿qué opinión le merece?
- 3.1.9** ¿Desde su experiencia que finalidad tiene el SIAGIE?
- 3.1.10** ¿Qué benéficos y/o dificultades encuentra en el uso del SIAGIE?

### **PRECATEGORÍA EFICIENCIA Y EFICACIA**

- 3.1.11** ¿Como administraba la información de los estudiantes, del personal... antes del uso del SIAGIE, qué generaba ello y ahora con el uso del SIAGIE que ha se ha logrado en la escuela?
- 3.1.12** ¿Durante el año escolar en que periodos de tiempo o meses del ejercicio educativo se le presentan mayores dificultades en el uso del SIAGIE, porque cree que sucede esto, y como le daría solución?
- 3.1.13** ¿Cuándo se le dio la responsabilidad de usar el SIAGIE, usted estaba preparada, que sugerencias daría para mejorar en el manejo del sistema?
- 3.1.14** ¿Se ha realizado durante el 2019, 2020 monitoreo y seguimiento por parte de la UGEL Piura, DREP Piura o MINEDU sobre el uso del SIAGIE?



## INSTRUMENTO: GUÍA DE ENTREVISTA

### TÉCNICA: ENTREVISTA

**Efectividad en el uso del sistema de información de apoyo a la gestión de instituciones educativas (SIAGIE) como estrategia nacional de gobierno electrónico en las instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos 2019**

**Objetivo:** Identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos.

**Sujetos de análisis / informantes:** directores de II.EE

**Modo:** Virtual

**Datos Generales:**

Fecha de Entrevista: Del \_02 al 12 de noviembre  
Instituciones: Centros educativos públicos nivel inicial

Lugar: DISTRITO DE CATACAOS  
Participantes: directores

N.º	código modular I.E	Nombre I. E	Nombre Participante	DNI	código personal	condición laboral	fecha/hora	tiempo que labora en I.E/ experiencia en sector publico
A-1	1648518	393	informante 1	02604991	1002604991	Nombrada	02/11/20 8.00 pm	28 años ----- 28 años
A-2	1648518	1155 Paredones	informante 2	02802946	1002802946	Contratada	03/11/20 8.44 pm	05 años ----- 13 años
A-3	0737619	412	informante 3	02650735		Nombrada	04/11/20 7.40 pm	23 años ----- 38 años
A-4	1681022	1330	informante 4	33590309	10033590309	Contratada	05/11/20 8.44 pm	02 años ----- 12 años
A-5	0259622	028	informante 5	19232123	1019232123	Nombrada	06/11/20 8.19 am	4 años ----- 28 años
A-6	0675272	364	informante 6	02648212	1002648212	Nombrada	09/11/20 8. 04 pm	34 años ----- 39 años
A-7	1681113	1331 Villa pedregal grande	informante 7	00256538	1000256538	Contratada	09/11/20 11.04 pm	06 años ----- 06 años
A-8	0938340	746 nuevo	informante 8	02695763	1002695763	Nombrada	09/11/20 8.39 pm	23 años ----- 33 años

		Pedregal						
A-9	1681055	I.E 1325 Mocara	informante 9	02619063	1002619063	Contratada	10/11/20 10.18 pm	<u>1 años</u> 15 años
A-10	1714864	I.E 1361 Monte Sullón	informante 10	46243951	1046243951	Contratada	11/11/20 10.42 am	<u>04 años</u> 05 años
A-11	1587823	818	informante 11	02601762	102601762	Nombrada	11/11/20 9.30 pm	<u>25 años</u> 28 años
A-12	1681030	1323	informante 12	05643854	1005643854	Contratada	12/11/20 8.15 pm	<u>05 años</u> 07 años

### **PRECATEGORÍA SISTEMA DE INFORMACIÓN**

- 3.1.1** ¿Quién le proporciona los datos que ingresará al SIAGIE, en que meses del año se registra estos datos?
- 3.1.2** ¿Qué información obtiene o le brinda el SIAGIE, una vez procesados los datos que ingreso y para qué cree usted, que se utiliza la información que genera el SIAGIE?
- 3.1.15** ¿Usted está familiarizado con el uso del SIAGIE, en los módulos de administración, estudiantes, matricula, asistencias, evaluación, materiales.....? ¿por qué? que recomendaciones daría?
- 3.1.16** ¿Durante el año 2019 o 2020 ha recibido usted capacitaciones de parte de la UGEL Piura, DREP Piura o MINEDU sobre el aplicativo SIAGIE? ¿Qué opinión le merece ello?
- 3.1.17** ¿Qué equipos y/o accesorios informáticos son necesarios para el uso del SIAGIE y como se agenció de ellos?

### **PRECATEGORÍA APLICATIVO WED**

- 3.1.18** ¿Habitualmente en qué lugar se encuentra cuando va a usar el SIAGIE, cree que desde otros lugares podría ingresar al aplicativo, a que se debería ello?

- 3.1.19** ¿Personal ajeno al sector educación podrían tener acceso libre SIAGIE, que se necesita para hacer uso e ingresar a su plataforma?
- 3.1.20** ¿Tiene facilidad para usar el SIAGIE, le permite una interacción sencilla, agradable para trabajar en él? ¿qué opinión le merece?
- 3.1.21** ¿Desde su experiencia que finalidad tiene el SIAGIE?
- 3.1.22** ¿Qué benéficos y/o dificultades encuentra en el uso del SIAGIE?

### **PRECATEGORÍA EFICIENCIA Y EFICACIA**

- 3.1.23** ¿Como administraba la información de los estudiantes, del personal... antes del uso del SIAGIE, qué generaba ello y ahora con el uso del SIAGIE que ha se ha logrado en la escuela?
- 3.1.24** ¿Durante el año escolar en que periodos de tiempo o meses del ejercicio educativo se le presentan mayores dificultades en el uso del SIAGIE, porque cree que sucede esto, y como le daría solución?
- 3.1.25** ¿Cuándo se le dio la responsabilidad de usar el SIAGIE, usted estaba preparada, que sugerencias daría para mejorar en el manejo del sistema?
- 3.1.26** ¿Se ha realizado durante el 2019, 2020 monitoreo y seguimiento por parte de la UGEL Piura, DREP Piura o MINEDU sobre el uso del SIAGIE?

Anexo 07: Matriz de respuesta de claves

**INSTRUMENTO: FICHA DE REGISTROS  
TÉCNICA: ENTREVISTA**

Tabla No. 1

Matriz de análisis de la información

**Objetivo:** Identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos.

Modo: Virtual

Lugar: Catacaos

Fecha: del 02 al 12 nov. 2020

Pre categoría 1: Sistema de información

Pregunta	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas
1- ¿Quién le proporciona los datos que ingresará al SIAGIE, en que meses del año se registra estos datos?	informante 1	informante 2	informante 3	informante 4	informante 5	informante 6
<b>Clave 1. A:</b> <b>Origen de la data proveniente de los padres de familia</b>	lo que me dan los padres es el DNI del niño para poder ingresar de cada uno de la información que requieren, bueno los datos de ellos de los padres si son más que todos datos personales de ellos de papa de los niños y que más pues algo de información del niño también en cuanto como es su desarrollo datos de los pequeños por ejemplo en su desarrollo, psicomotriz toda esa cuestión para ver su estado personal del niño ver como esta	los nombres de mis docentes nombres de mis niños de los padres de familia que voy a trabajar durante el año y todo el personal auxiliar en este año nos han enviado a una auxiliar contratada	través de esa clave ingresar con la contraseña podemos entrar al sistema y podemos empezar a hacer la gestión sobre el llenado datos de los niños que dio el papá	Esos datos nos proporcionan el señor Azabache Qué es el encargado del SIAGIE de la UGEL los que voy a ingresando al sistema los datos del niño	Pues también acudimos por ejemplo el Padre de familia	en cuestión de matrícula los que proporcionan son los padres de familia

	<p><b>Marianella Calle Zapata informante 7</b></p> <p>en un comienzo Nosotros le pedimos al Padre de familia que nos traiga toda su documentación respectiva de cada niño y de ahí nosotros nos agenciamos de toda esa información que es veraz para nosotros podemos enviar a ser el proceso de la matrícula con los niños en el sistema SIAGIE son los padres los que nos dan la información</p>	<p><b>Elizabeth Cortez Rentería informante 8</b></p> <p>los datos nos proporcionan los papás pues, más que todo a la mamá que es la que se encarga de ir a la escuelita a matricular a los niños</p>	<p><b>Milagros Santacruz Moran informante 9</b></p>	<p><b>Karen Sullón Timana informante 10</b></p> <p>Los datos son los mismos padres de familia que nos dan las copias de sus niños y de ellos</p>	<p><b>Victoria Puertas Zapata informante 11</b></p> <p>Esa información da los padres de familia pues ósea en base a una ficha que ellos tienen para cada uno de los niños luego hacemos el vaciado con lo que nos pide el aplicativo</p>	<p><b>Dayna Idrogo Roque informante 12</b></p> <p>Bueno los datos me los proporcionan los padres porque hago la prematricula lo que hago Siempre todos los años en la prematricula con los que llegan nuevos de 3 años de los padres me proporcionan</p>
	<b>informante 3</b>	<b>informante 5</b>	<b>informante 6</b>	<b>informante 7</b>	<b>informante 8</b>	<b>informante 9</b>
<p><b>Clave 1 B:</b></p> <p><b>La temporalidad de la carga de data se realiza de manera variable</b></p>	<p>mayormente se empieza a partir de abril Bueno ahí recién comienzan a matricular en marzo mientras esperamos tener la cantidad de niños en los primeros días de abril Empezamos el transcurso de ese mes a veces puede durar hasta junio</p>	<p>En el inicio del año escolar es la configuración al mes las nóminas y la asistencia que se hace mensual si es posible todos los días las maestras ya registran su asistencia Y si hay traslado o constancias</p>	<p>A Partir de diciembre en enero, a finales de febrero y marzo los meses que yo recopiló todos los datos sobre todo de los niños nuevos porque de los antiguos se ratifican</p>	<p>Bueno se registra en un inicio en el mes de marzo nosotros ingresamos toda esa Data nueva de los niños ingresantes en el mes de marzo estamos haciendo. luego ya vamos consecutivamente llenado de los nuevos niños o algún traslado siempre estamos siempre estamos inversa en el sistema</p>	<p>Yo programó la matrícula a partir del mes de noviembre diciembre enero del siguiente año hasta marzo</p>	<p>Registro los datos en el mes de mayo más o menos</p>
	<b>informante 10</b>	<b>informante 11</b>	<b>informante 12</b>			
	<p>los ingresó en el mes de marzo y abril cuando está en ese proceso por ejemplo cuando es una nómina adicional ingresó en el mes de agosto o septiembre</p>	<p>A nosotros nos envía la UGEL que hay que hacer, hacemos en el mes de marzo estamos enviando todo lo que son fichas de matrícula ya tenemos la aplicativo y éste nos dan un tiempo prudencial para poder ver esa relación de niños que van a estudiar en la institución educativa</p>	<p>más o menos en febrero ya estamos llenando un borrador porque de ahí en marzo entregamos las nóminas de matrícula qué hacemos llegar al señor de la UGEL sr. Azabache.</p>			

Pregunta	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas
2- ¿Qué información obtiene del SIAGIE, una vez procesados los datos que ingreso y para qué cree usted, que se utiliza la información que genera el SIAGIE?	informante 1	informante 2	informante 3	informante 4	informante 5	informante 6
<b>Clave 2 A: información resultante documentos oficiales del estudiante</b>	<p>Cuando el sistema procesa ya en este caso al final cuando cargo la información en el sistema y después ello ya procesa todo, ya sería por ejemplo en cuando a los documentos que piden al fin de año los padres de familia en este caso el informe final con las boletas que les imprimimos y les entregamos la ficha al final también la ficha integral las constancias.</p>	<p>la información que yo obtengo del SIAGIE, es pues de ayuda para nuestra institución educativa ya sea de matrícula de evaluación o de registro también se puede decir de registro de asistencia de los chicos que tengo con los que trabajó en la institución educativa que atendemos</p>	<p>Bueno yo logré toda la información cómo le podría decir ya puedo agenciarme de ella puedo tenerla para mis archivos para el momento que se solicita todo está registrado en cualquier momento que uno desee con la clave se puede ingresar y poder obtener esa información</p>	<p>Fichas de matrícula ya están, entonces qué hago imprimir lo que son las nóminas, de tres de cuatro y de cinco. aparte de las nóminas también entró a ver si es que están, cuestión de los materiales si es que están bien registrados porque a veces falta, nos envían mensajes</p>	<p>Las nóminas de matrícula las constancias generan también los traslados Y a fin de año los informes de Progreso y también ahora que se registran los materiales que recibimos también los cuadernos de trabajo los libros para cada maestra.</p>	<p>Es mucho más fácil detectar al niño ver por ejemplo se nos ha facilitado las cosas cuando nos piden una constancia de estudios una ficha una ficha de matrícula.</p>
	informante 10	informante 11	informante 12			
	<p>la información que obtengo es Una ficha de matrícula constancia de matrícula esos documentos y éste y Las evaluaciones y registro de evaluaciones</p>	<p>Me da pues información ya el formato de la nómina donde viene cada aula la cual se ha registrado para los estudiantes</p>	<p>Ellos nos brindan la información de que ya están ya tenemos que por ejemplo las nóminas para luego llevarlas porque tenemos que dejar en la DREP con oficio en la UGEL y aparte que queda una para la institución</p>			
	informante 1	informante 2	informante 5	informante 6	informante 11	informante 12

<p><b>Clave 2 B:</b> <b>utilidad diversa de la información para propósitos de la I. E</b></p>	<p>para que ellos los padres puedan llevar al niño a donde lo van a poner a otro colegio que lo van a matricular en el caso de nosotros nos sirve porque ya lo tenemos como insumo para el próximo año para poder nosotras hacer nuestra planificación como un diagnóstico de cómo está el niño en caso de los que continúan y los que vayan serian para la profesora que los va a tener a cargo. Pero más que todo información.</p>	<p>esta información se utiliza para tener presente todos los datos de la escuela donde yo trabajo</p>	<p>es muy valiosa tanto para nivel de colegio como para la UGEL y por qué no decirlo para el Ministerio por ejemplo ellos ahí determinan de un año a otras cuantas metas de atención tenemos y en base a eso nos envíe los cuadernos de trabajo</p>	<p>en antes teníamos que hacer el papelito desde que ya entramos al SIAGIE simplemente ingreso al tener DNI del niño y ya lo tengo. ósea que hay una gran utilidad.</p>	<p>sí vamos por conducto regular la UGEL es la que recibe toda esta información luego la envía a la DREP y luego eso se va al ministerio educación dónde es una data que la institución educativa tiene en base a cuántos estudiantes son los que permanecerán en la institución educativa en el presente año.</p>	<p>Para ver el número de estudiantes que ya a partir de eso viene la ayuda de los programas de cuál igual ellos también piden las nóminas para ver de acuerdo a eso número de estudiantes ellos pueden dar las remesas Bueno es bastante fructífero porque el material educativo de acuerdo cuántos niños en 4 años como ustedes sabemos debe quedemos que darle el cuaderno de trabajo de acuerdo esas nóminas Ellos tienen para poder enviar material todo eso que nos dan al empezar el año o por cualquier otra cosa que tenga que mandar un UGEL o la zona educación</p>
<p><b>clave 2 C:</b> <b>Matricula de estudiantes promovidos e ingresantes</b></p>	<p><b>informante 3</b></p> <p>Es importante porque a través de ello el Ministerio de Educación Asimismo los Padres pueden mantenerse informados de que sus niños están matriculados a veces necesitan para hacer algunos trámites, algunos documentos y entonces uno recurre al sistema y en realidad es interesante y es importante contar con este programa del SIAGIE nos ayuda bastante</p>	<p><b>informante 7</b></p> <p>Bueno lo que nos da es el asertividad de que los niños ya se encuentran matriculados en la institución educativa como primera instancia Y sí desde un traslado que ya se ha procesado correctamente un traslado o que ha sido eficiente eficaz el traslado del nuevo estudio alumno a nuestra institución educativa</p>	<p><b>informante 8</b></p> <p>la exactitud de la edad de los niños también de los padres de familia que ya están matriculados en otros sitios en otra institución educativa a veces los papás los matricula y a veces no nos dan los datos exactos y cuando nosotros ingresamos al sistema Entonces no salen que están matriculados en otra situación educativa lo cual se tiene que liberar primero de la institución educativa que viene para nosotros poder ingresar todo esa información y así poder liberarlo y matricularlo en la institución educativa</p>	<p><b>informante 9</b></p> <p>Bueno tengo la manera la forma de cómo matricular de cómo hacer los traslados de matrícula la asistencia de los niños y todo lo referente a la institución educativa.</p>		

	informante 4	informante 7	informante 8	informante 9	informante 10
<b>Clave 2 D: información fiable, segura permite el control</b>	yo creo más que todo para validar que instituciones están cumpliendo o no, me olvide también porque ahí también registramos lo que es del censo del año escolar así igual registramos el SIAGIE.	para que no haya una doble información, Porque incluso cuando nosotros ingresamos a un niño o estudiante nuevo y si este niño ya está en otra institución educativa necesitamos que sea que se haya ratificado en la matrícula para que no haya esa duplicidad en la matrícula	Para que haya más veracidad de los datos que nos alcanzan los padres de familia. con él SIAGIE hay un mayor control con la edad de los niños para que así sepamos qué edad tiene el niño para cumplir los 3 años si pasa los 4 a los 5 años.	Bueno creo que para llevar un mejor control de los alumnos el total de los alumnos matriculados la que necesidad que se tienen con los alumnos	Para que podamos tener por ejemplo una data correspondiente de acuerdo a la edad de los niños a la institución en la que se encuentran tener todos sus datos en un solo documento
Pregunta	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas
3.- ¿Usted está familiarizado con el uso del SIAGIE coméntenos y recomendaciones daría?	informante 1	informante 2	informante 3	informante 8	informante 11
<b>Clave 3 A: acuden a otras personas para realizar el registro de la data</b>	Generalmente este año yo lo estaba haciendo, pero necesitaba apoyo generalmente yo lo trate de hacer, pero tuve problemas busque una persona que me tratara de ver por qué tuve problemas en cuanto a los niños de tres añitos que no podía porque había problemas con su DNI todo esto.	Sinceramente yo no los hago yo se los doy a una persona para que me apoye y me ayude con todo ese trabajo. yo necesito esta ayuda porque no estoy todavía es decir desconozco un poquito de la tecnología, pero poco a poco tengo que ir aprendiendo, por ese motivo le doy a esta persona para que me haga ese registro de datos.	sinceramente yo no manejo tengo dificultad he intentado, pero a veces tengo ciertos problemas O sea no puedo manejar bien el sistema entonces mando hacer que me realicen el proceso de matrícula hay una señora que lo hace	la verdad no, no lo uso, pero yo estoy ahorita con esto del sistema virtual que estamos trabajando en estos momentos ya me estoy familiarizando bastante con el sistema porque la verdad anteriormente no manejaba, pero ahorita me he visto en la imperiosa necesidad de verlo ya tengo mi laptop ya tengo mis instrumentos acá y lo estoy manejando poco a poco y lo estoy aprendiendo. Yo recurro al profesor Azabache siempre cuando tengo problemitas él me salva prácticamente me ayuda.	yo soy una persona que dentro de la tecnología no soy muy a ambiciosa en ello podría ser un poco de temor en cuanto a no podría hacer las cosas bien en cuanto la complicación que se presentaba al comienzo era muy complicada entonces busqué a la persona que es la más idónea y la verdad que me agiliza el trabajo que lo podría ser, pero no lo hago.



	<b>informante 4</b>				
	bueno yo te soy sincera que yo no lo hago lo mandó hacer lo mandó hacer porque a veces me es un poco dificultoso a entrar ahí hay algunas opciones que no entiendo y como que me descuadro, entonces digo no, pido ayuda, es una colega ella es la que realiza.				
<b>Clave 3 B: Capacitaciones de los especialistas de Ugel Piura a directores y maestros sobre el uso del SIAGIE</b>	<b>informante 1</b>	<b>informante 2</b>	<b>informante 3</b>	<b>informante 4</b>	<b>informante 8</b>
	Bueno, en este caso si es por parte de la UGEL pues que continúen porque yo sé que hay otras amigas que casi no manejan este sistema y mandan hacer sus cosas, más capacitación quizás que sea un poco más fácil.	pienso que deben darnos talleres Ministerio educación proporcionarnos de esa manera para nosotros poder facilitarnos para nosotros ir incrementando afianzando más nuestros conocimientos con la tecnología	la verdad sería capacitación un poco más que nos empapen porque la verdad hay bastante dificultad yo creo que no solamente en mi caso porque son varias colegas que tienen ese problema	las recomendaciones para el uso yo creo que sería más que todo capacitarnos a los docentes en forma ahora virtual casi de parte mía es muy compleja yo prefiero que sea presencial a que sea virtual porque todo es rápido en cambio presencial nosotros preguntamos indagamos estamos ahí con las laptops cada uno investigando averiguando y ahí están los que nos están capacitando están ahí con nosotros haciendo entender de diferentes maneras de diferentes formas.	Ósea que me parece que debería haber una capacitación constante a los docentes a los directores que somos los que estamos inmersos en este sistema en ese trámite con los niños para hacer las nóminas para matricular a nuestros niños y para que no haya más adelante un problema con ellos en el sistema.
	<b>informante 9</b>	<b>informante 10</b>	<b>informante 11</b>	<b>informante 12</b>	
Yo creo que debería haber una formación orientación respecto a cómo utilizar los módulos y saber y cómo realizarlos para llevarlos de la mejor manera.	siempre estar actualizándonos cosita que no entendamos buscar en internet y poder familiarizarnos, buscar también la ayuda del especialista del SIAGIE ya que siempre está al tanto de lo que nosotros podamos pedir alguna ayuda él está allí y nos pueda dirigir	para el uso del sistema que a veces nos complica porque no nos dan una capacitación de forma adecuada en el momento oportuno no nos llaman a todos los directores y empezando que al comienzo era muy difícil que una persona tuviera una laptop no la teníamos ahora ya la tenemos	Que siempre haya capacitaciones porque cuando vamos a llenar ahí recién nos apoya la UGEL con él con el profesor que nos tiene a cargo En lo que es el Sí aquí o el censo recién Yo pienso que deben capacitarnos yo pienso que nos deben capacitarnos es muy importante para el		

					menos nosotros como directoras estar más empapados sobre esto que nos concierne como directores y apoyar a las maestras.	
<b>Clave 3 C: manejo del Siagie a partir de autoformación</b>	<b>informante 5</b>	<b>informante 6</b>	<b>informante 10</b>			
	Yo lo hago sola porque no tengo secretaria y eso que lo hago sola me ha permitido manejarlo y familiarizarme con este sistema que me ayuda mucho.	Claro sí, por ejemplo, en administración colocamos los nombres de las docentes, la sección que van a tener, los días feriados, los días festivos los días que vamos a trabajar, el inicio el término del año escolar y eso también nos facilita porque cuando llenamos la asistencia ya prácticamente vienen esos días ya nos damos el trabajo de anularlos prácticamente.	Si he aprendido a lo largo de este tiempo he logrado aprender ya. Porque desde que ingrese tuve que hacer las matrículas de los niños registrar asistencias hacer registros de los ambientes de este había otras docentes desde que inicie tuve que aprender para poder ingresar y así también a fines de año hacerles emitir sus fichas al padre de familia que quiera alguna constancia.			
	<b>informante 6</b>	<b>Informante 7</b>	<b>informante 9</b>	<b>informante 12</b>		
<b>Clave 3 D: Iniciativa para aprender el uso del Siagie</b>	Las ganas de aprender porque en un comienzo yo no quería cuando tienes hijos que saben hacerlo tú te niegas aprender mis hijos me decían mamá mira ellos me llenaban la asistencia, tuve que comprar computadora tuve que colocar internet porque yo no tenía en casa mis hijos me decían aprende mamá los hijos empezaron a estudiar a trabajar atender sus propias necesidades y ahí yo me sentía incómoda y aprendí.	nuestra necesidad que hemos tenido hemos vivido nosotros mismos Y de alguna manera agenciándonos con nuestra misma información ahí nosotros mismos cada vez informándonos con todo el material que se nos va dando ya sea en los diferentes sistemas que nos dan.	yo lo conocía porque cargaba la asistencia evaluaciones de mis niños, pero en cuestión de matrículas y traslados tuve un poco de inconvenientes y como no tuve la orientación necesaria para poderla realizar solicité ayuda para poderlo hacer	Bueno en lo que sé, es cómo te explico a veces trato por lo que aquí no tengo Internet, pero en algo pido que me ayuden porque no cuento con internet más que todo aquí en mi zona no cuenta con Internet, pero en algo si me defiendo, tiene varios módulos para entrar la matrícula la pre matrícula la asistencia todo eso tienes que entrar		
Pregunta	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas
4- ¿Durante el año 2019 ha recibido usted capacitaciones de parte de la UGEL Piura, DREP Piura o MINEDU sobre el aplicativo SIAGIE? ¿Qué opinión le merece ello?	<b>informante 1</b>	<b>informante 3</b>	<b>informante 4</b>	<b>informante 5</b>	<b>informante 6</b>	<b>Informante 7</b>

<p><b>Clave 4 A: no se recibió capacitación sobre el uso del SIAGIE</b></p>	<p>Yo te cuento desde más o menos hace dos o tres años, hicieron una capacitación de la UGEL, incluso tuvo un costo, pero yo me entere después ósea era un costo módico me entere después y ya había pasado, este año la UGEL a ver si yo no me enterado no, no, habido creo.</p>	<p>2019 no, 2018-2017 en la red nos invitaron, pero era un poco difícil, bueno no sé contaba con, todos los participantes no contábamos con ese momento con laptop, pero un poco complicado no nos ayudó mucho</p>	<p>Pero el año pasado con SIAGIE, bueno que yo recuerde no, no hemos tenido, pero sí en cuestión de mantenimiento sí.</p>	<p>No, solamente uno mismo autocapacitarse con la práctica o con las comunidades educativas uno ya se va fortaleciendo a nivel de UGEL no hemos tenido capacitación para el manejo de este aplicativo</p>	<p>El año pasado no, teníamos un WhatsApp de directores ahí nos hacía llegar mantenimiento todos hacían llegar los comunicados y ahora con educación remoto todo el mundo se ha visto obligado a abrir su WhatsApp y ese es un medio que nos comunicamos</p>	<p>Bueno yo, no he recibido una capacitación en el año de 2019 no he recibido. recomendaría se nos dé un poco más continúa capacitaciones o por lo menos por grupos o por niveles que se nos dé una capacitación para sí nosotros estar más reforzada más al día de lo que es el sistema</p>
	<p><b>informante 8</b></p>	<p><b>informante 9</b></p>	<p><b>informante 10</b></p>	<p><b>informante 11</b></p>	<p><b>informante 12</b></p>	
	<p>No, más bien ahorita me he escrito en Perú educa sobre un curso una capacitación de instrumentos de tecnología el día de hoy me he escrito iba a empezar el 13 de este mes entonces ahí voy a estar en este curso para aprender un poco más</p>	<p>Exactamente capacitación no nos alcanzó los módulos para poder leer y llevar a práctica las matrículas de los niños todo lo que se refería en el sistema, Pero directamente que nos haya orientado No</p>	<p>Por parte de Ugel que nos dieron recuerdo no, pero sí cosita que no entendía iba directo con el señor y ahí estaba como le digo me ayuda bastante. Nos produce un poco de estrés por no decirlo así porque estamos en la situación de decir tengo que hacerlo, pero cómo lo voy hacer si no lo entiendo o de repente buscar la ayuda de una amiga que tal vez entre ellas nos podamos ayudar, mira no entiendo esto tú lo entiendes Cuéntame ayúdame eso nos genera el que no nos capaciten estar como quien dice a la expectativa de cómo aprender sin tener una capacitación</p>	<p>No ósea no nos dan una capacitación idónea donde yo deba llevar como si fuera un curso en la cual tenga fases simplemente nos dan unos talleres si se trata de hacer nóminas y no dice di algo muy rápido si tú no manejas muy bien o no tienes este prácticamente como te como te podría decir algo relacionado a ello te quedas no haces nada y te complicas más no nos da no nos han dado</p>	<p>No, hasta el momento del SIAGIE no lo único que sí nos llaman por ejemplo ahorita que nos llaman es que estamos pasando de esta emergencia que hemos tenido a través del señor Walter azabache que es de UGEL pero que hemos tenido capacitaciones no, son capacitaciones, sino que nos sugiere algo como entrar, pero ahorita que estamos en esto porque de ahí nosotros teníamos que ir a UGEL, pero no nos han dado capacitación</p>	
<p><b>informante 2</b></p>						

<p><b>Clave 4 B:</b> <b>capacitaciones externas pagadas</b></p>	<p>El año pasado sí pero no tuve la oportunidad yo de estar allí por motivos por situaciones económicas más que todo porque si hubo un curso, pero yo realmente no tuve la oportunidad de estar allí era pagado</p>					
<p>Pregunta</p>	<p>Respuestas</p>	<p>Respuestas</p>	<p>Respuestas</p>	<p>Respuestas</p>	<p>Respuestas</p>	<p>Respuestas</p>
<p>5.- ¿Qué equipos y/o accesorios informáticos son necesarios para el uso del SIAGIE y como se agenció de ellos?</p>	<p><b>informante 1</b></p>	<p><b>informante 2</b></p>	<p><b>informante 3</b></p>	<p><b>informante 4</b></p>	<p><b>informante 5</b></p>	<p><b>informante 6</b></p>
<p><b>Clave 5 A:</b> <b>Laptop e internet equipos y servicios básicos</b></p>	<p>La laptop solamente utilizo yo, es mucho mejor porque es pantalla grande, se puede también por el Facebook me han dicho, pero no yo por problema de vista que no veo bien. utilizo más la laptop.</p>	<p>Yo Generalmente uso la laptop</p>	<p>El servicio de internet lo básico una laptop en la escuela no tenemos solo en mi casa, pero como le digo un poco dificultoso para mí</p>	<p>utilizó la computadora, laptop</p>	<p>Una computadora, laptop e internet simplemente eso</p>	<p>la laptop y tener internet porque eso es lo que se necesita</p>
<p><b>informante 7</b></p>	<p><b>informante 8</b></p>	<p><b>informante 9</b></p>	<p><b>informante 10</b></p>	<p><b>informante 11</b></p>	<p><b>informante 12</b></p>	<p><b>informante 12</b></p>
<p>es indispensable la computadora o una laptop y el sistema de internet sin él no hacemos nada</p>	<p>utilizó la laptop así tengo que entrar al portal</p>	<p>Bueno primeramente una computadora para poder ir en internet listo para poder llevar a cabo qué es lo principal sino no se puede.</p>	<p>Una computadora celular tengo cómo le mencioné al inicio usaba la laptop de mi hermana</p>	<p>Primeramente, debemos tener una computadora una laptop</p>	<p>Bueno más que todo necesito una computadora el internet sin eso no voy a hacer nada la computadora y el internet más que todo</p>	<p><b>informante 1</b></p>
<p>Esa yo la compre yo la compre el año pasado, si tengo internet todo eso, incluso esta máquina se ha malogrado la cámara y he tenido que comprar webcam, sale de mis recursos</p>	<p>Esa laptop he tenido que comprarla yo he tenido que comprarla</p>	<p>yo he comprado esos equipos yo les he comprado yo lo adquirí.</p>	<p>yo me he tenido que agenciarme de una computadora porque por parte de UGEL no hemos tenido, pero me gustaría tomé conciencia que nosotros los profesores a veces como se dice el billete no nos alcanza, entonces yo creo que el Ministerio de</p>	<p>la laptop y el internet que es mío es de casa nosotros lo pagamos</p>	<p>Yo tenía mi computadora en casa tenía que tener si o si mi internet en casa también porque al inicio fue todo un dilema era como cosa del otro mundo del SIAGIE nadie sabíamos Incluso se nos hacía todo un mundo</p>	<p><b>informante 2</b></p>
						<p><b>informante 3</b></p>
						<p><b>informante 4</b></p>
						<p><b>informante 5</b></p>
						<p><b>informante 6</b></p>
						<p><b>informante 7</b></p>
						<p><b>informante 8</b></p>
						<p><b>informante 9</b></p>
						<p><b>informante 10</b></p>
						<p><b>informante 11</b></p>
						<p><b>informante 12</b></p>

<b>Clave 5 B:</b> <b>Recursos propios para la adquisición de equipos y servicios de internet</b>				educación debe dar prioridad hacer sobre todo un censo un censo de docentes aquellos docentes que no tienen lo que es una computadora una laptop una impresora otros equipos tecnológicos que nos hace mucha falta a cada uno de nosotros		
	<b>informante 9</b>	<b>informante 10</b>	<b>informante 11</b>			
	Yo tengo en casa mi laptop y con el internet de casa estado trabajando porque en el colegio no tengo	tengo una PC de mesa en mi casa sólo eso nada más, me agencie de ello bueno por mi papá	ya tengo mi laptop los instrumentos son los elementos que debo de tener			
	<b>informante 5</b>					
<b>Clave 5 C:</b> <b>escuela cuenta con equipos e internet</b>	Los padres compraron una computadora yo les decía si ustedes compran una computadora las constancias van a ser rápidas, pero no solo es una computadora también el internet es valioso yo tenía que caminar no tenía internet hasta la pista y tenían que esperar se dieron cuenta los padres y compraron computadoras y también se cuenta con internet					

# INSTRUMENTO: FICHA DE REGISTROS TÉCNICA: ENTREVISTA

Tabla No. 1

Matriz de análisis de la información

**Objetivo:** Identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del

distrito de Catacaos.

**Modo: Virtual**

**Lugar: Catacaos**

**Fecha: Fecha: del 02 al 12 nov. 2020**

**Pre categoría 2: Aplicativo web**

Pregunta	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas
6.- ¿Habitualmente en qué lugar se encuentra cuando va a usar el SIAGIE, cree que desde otros lugares podría ingresar al aplicativo, a que se debería ello?	informante 1	informante 4	informante 5	informante 6	Informante 7	informante 8
<b>Clave 6 A: se usa el SIAGIE en domicilio del participante</b>	Bueno aquí en este cuarto que es un adicional que hemos tenido y como el modem está aquí cerquita y es más rápido la velocidad del internet al toque entra.	ingreso en mi casa	En mi casa como tengo aula cargo salvo que cuando ya salen los niños a partir de la una tarde ya puedo entrar ahí a lo mejor para gestionar alguna constancia, pero generalmente lo uso en mi casa	En mi casa trabajo y aquí en el comedor de mi casa es mi sitio mi centro de trabajo mi Rincón de computación	En mi casa en mi casa siempre estoy	Yo estoy aquí en mi casa en mi laptop y trató de ingresar como te dije anteriormente si no puedo, entonces llamó al profesor Azabache.
	informante 9	informante 10	informante 11			
	en la sala o en el cuarto es más tranquilo para realizar mis trabajos	En mi casa	en mi casa			
	informante 3	informante 12				

<p><b>Clave 6 B:</b> <b>Lugar externo para los registros de la data</b></p>	<p>recorro cuando necesito un documento urgente alguna cabina de internet a través de la clave ahí puedo yo obtener la información que necesito mayormente en Catacaos ahí hay un lugar hay una persona que se encarga yo recorro a esa persona y ella me baja la información que necesito</p>	<p>cómo te explico mayormente quién me ayuda es una colega yo no tengo internet y me reúno en su casa y mi amiga es ella en su casa de la colega ella tiene internet y me apoya</p>				
<p><b>Clave 6 C:</b> <b>Acceso a nivel nacional</b></p>	<p><b>informante 1</b></p> <p>Yo pienso que sí, porque sería a nivel nacional, pero si es aquí en el Perú pienso que sí, pero si es fuera bueno ahí si desconozco, si te soy sincera desconozco, pero me imagino que sí debe también ingresar se puede abrir en ese sistema.</p>	<p><b>informante 3</b></p> <p>Creo que sí, no es a nivel nacional yo creo que sí y con la clave y contraseña yo creo que sí se podría con servicio de internet podemos entrar al sistema</p>	<p><b>informante 6</b></p> <p>Porque tenemos nuestra clave nosotros ingresamos el gobierno el Minedu ya nos tiene a los directores simplemente lo único que sería es llevar mi laptop o en otra laptop ingresar con los códigos con las claves y ya estaría por ejemplo muchas veces digo si yo viajara a Lima a ya haría mi clase para mis niños de Monte Sullón. el internet es la vía es el medio sin eso no podríamos hacer nada</p>	<p><b>informante 9</b></p> <p>Creo que sí, porque ya he tenido la experiencia ya tuve que hacer un traslado desde Sullana</p>	<p><b>informante 12</b></p> <p>sí yo pienso que sí hay línea sí creo que voy a entrar si tengo mi contraseña si llega más que toda la línea, Pues porque pienso es a nivel nacional</p>	
	<p><b>informante 2</b></p>	<p><b>informante 4</b></p>	<p><b>informante 5</b></p>	<p><b>Informante 7</b></p>	<p><b>informante 8</b></p>	<p><b>informante 10</b></p>
<p><b>Clave 6 D:</b> <b>Acceso global</b></p>	<p>Siempre y cuando haya cobertura si hubiere podemos ingresar si no lo hay no podemos ingresar, desde otros lugares se puede acceder por las redes por la cobertura que hay</p>	<p>Yo creo que sí, se puede acceder al SIAGIE porque la tecnología pues está en el aire vayamos a dónde nos vayamos ahí vamos a estar con la tecnología yo creo que todos nos vamos a conectar todo ya está globalizado</p>	<p>Claro si desde cualquier parte si hasta con una Tablet con el avance de la tecnología sí se puede</p>	<p>Claro yo creo que sí llevando mi material mis instrumentos yo creo que sí, por qué es un sistema en internet con mi clave y una contraseña es que yo manejo el sistema</p>	<p>sí, porque el sistema es global Yo pienso que con la laptop todo se puede y el internet</p>	<p>Claro que sí La tecnología que tenemos es global</p>
	<p><b>informante 11</b></p>					

	Sí yo creo que sí porque éste no te limita la internet está en todo lugar					
Pregunta	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas
7.- ¿Personal ajeno al sector educación podrían tener acceso libre al SIAGIE, que se necesita para hacer uso e ingresar a su plataforma?	informante 1	informante 2	informante 3	informante 4	informante 5	informante 6
<b>Clave 7 A:</b>  <b>Necesitan clave y usuario para el acceso al sistema</b>	no, tienen que tener su clave y también usuario	eso no se puede tener que tener tu contraseña y el usuario y eso te lo dan	no, tal vez si le doy la clave y mi usuario solo así puede ingresar	no, porque es para el sector educación y si no tienes una clave y usuario no puedes ingresar	Definitivamente no es posible esta dado para los directores y maestros	no porque para que ingreses al SIAGIE yo me imagino que en el Minedu ya nos tienen a los directores con nuestras claves porque cuando yo entro dice bienvenida Betty Rivera y yo tengo mi usuario y con mi contraseña con la que yo ingreso y es netamente personal
	Informante 7	informante 8	informante 9	informante 10	informante 11	informante 12
	no podría una persona ajena ingresar no le va a permitir tiene que manejar el código el usuario y la contraseña de cada uno o cada maestro tiene que es prácticamente algo personal	No, no porque nosotros tenemos un link para poder ingresar porque cualquiera no lo puede hacer no tienes esa capacidad de hacerlo	que no pertenezca al sistema educativo no hay que tener conocimiento previo para poderlo realizar	No, no podrían acceder porque por ejemplo son temas que conciernen a la institución educativa con datos que netamente los va a ver quién este a cargo de la institución se ingresa por medio de un usuario o contraseña que me lo ha facilitado UGEL el encargado del SIAGIE	No porque cada director de institución educativa tiene una contraseña o usuario y yo creo que cualquier persona no podría ingresar, excepto yo personalmente le dé a otra persona	otras personas ajenas No yo pienso que si quieres tienes que ir a la UGEL donde realmente sean las personas pertinentes que tenga que apoyarte porque a veces no falta una padre familia que quiera ver de repente no sea que algo puede ir a la entidad UGEL Piura
Pregunta	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas
8.- ¿Tiene facilidad para usar el SIAGIE, le permite una interacción sencilla, agradable para trabajar en él? ¿qué opinión le merece?	informante 1	informante 2	informante 3	informante 4	informante 8	informante 11



<p><b>Clave 8 A:</b></p> <p><b>Uso del SIAGIE es complicado, dificultoso</b></p>	<p>No, lo cambiaron hubo otro que creo era mucho más fácil digo yo, pero en este si está un poquito más complicado y ahora por ejemplo están poniendo esto en lo que registrar en cuanto a materiales que eso antes no había en eso de materiales</p>	<p>Sinceramente no, por eso yo le doy toda la información a una persona que me lo haga</p>	<p>A medias no, no, no lo sé de forma correcta tal vez ahí es que por eso a veces no puedo es un poquito dificultoso</p>	<p>con respecto al SIAGIE sobre el manejo no conozco mucho sobre el manejo yo lo doy a una persona de forma física y para ingresar al SIAGIE me es un poco dificultoso</p>	<p>O sea, yo no manejo yo estoy recién en ese tiempo estoy manejando la laptop entiendes entonces es por eso Porque si yo hubiera tenido más práctica entonces yo pienso que ahorita fuera la más más de la computadora, pero no es tarde para mí este año ha sido Dios padre</p>	<p>yo soy una persona que dentro de la tecnología no soy muy ambiciosa en ello podría ser un poco de temor en cuanto a no podría hacer las cosas bien en cuanto la complicación que se presentaba al me es muy complicada</p>
<p><b>Clave 8 B:</b></p> <p><b>Autoformación para uso del SIAGIE</b></p>	<p><b>informante 5</b></p> <p>Bueno yo creo que como es un colegio pequeño si lo manejó mientras tengo mi internet que no sea muy baja calidad</p>	<p><b>informante 6</b></p> <p>Si, es sencillo, para mí quizás en un comienzo me parecía un poquito tedioso, pero sí es sencillo nos ha facilitado bastante el trabajo</p>	<p><b>Informante 7</b></p> <p>Sí, ya con la práctica que hemos tenido ya se me hace un poco más fácil por decirlo así, bien todo bien simplemente hay que tener esa disposición de hacer aprender</p>	<p><b>informante 9</b></p> <p>Si lo manejó aprendí con la experiencia porque creo que todo es práctico y si al principio sí tuve bastante inconveniente, en el transcurso del tiempo ya se me ha ido haciendo más asequible</p>	<p><b>informante 10</b></p> <p>Si es sencillo y bueno no están tan complicadas</p>	<p><b>informante 12</b></p> <p>Yo cuando entré por ejemplo no sabía tenía una colega que años atrás me ayudaba en Catacaos ella me decía te voy a enseñar y es fácil Entonces si tú lo tomas con entusiasmo es agradable</p>
<p>pregunta</p>	<p>Respuestas</p>	<p>Respuestas</p>	<p>Respuestas</p>	<p>Respuestas</p>	<p>Respuestas</p>	<p>Respuestas</p>
<p>9.- ¿Desde su experiencia que finalidad tiene el SIAGIE?</p>	<p><b>informante 1</b></p>	<p><b>informante 2</b></p>	<p><b>informante 3</b></p>	<p><b>informante 4</b></p>	<p><b>informante 5</b></p>	<p><b>Informante 7</b></p>
<p><b>Clave 9 A:</b></p> <p><b>Brinda información para I.E</b></p>	<p>Mas o menos seria lo que es el registro de los niños también hay otros rubros que poco los usó por ejemplo la parte administrativa cuando quiero buscar una información saco de ahí</p>	<p>nos ayuda es un apoyo para nuestra institución educativa nos ayuda en nuestra gestión porque podemos recoger toda esa información que nosotros necesitamos</p>	<p>nos ayuda con la información de los niños</p>	<p>bueno realizar las matrículas a tiempo de los niños de 3 4 y 5 años igual también los materiales que recibimos de parte del Minedu es más que todo información</p>	<p>es un sistema que nos apoya mucho me ayuda bastante toda la información de los niños está ahí</p>	<p>creo que la finalidad es de tener todo una data sobre los estudiantes que tiene cada institución educativa y priorizar y más que todo se agencia más rápido de información</p>
<p></p>	<p><b>informante 10</b></p> <p>Facilitar los documentos para que les podamos dar constancia de que un niño estuvo estudiando en una institución educativa,</p>	<p><b>informante 11</b></p> <p>la finalidad es que para poder saber la situación educativa que tenga los documentos que</p>	<p><b>informante 12</b></p> <p>para que tenga los datos actualizados para nosotros también enviar información eso es la</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>

		realmente ministerio educación los necesita	finalidad			
	<b>informante 6</b>	<b>informante 8</b>	<b>informante 9</b>			
<b>Clave 9 B: control de edad y cantidad de alumnos</b>	Finalidad es tener control conocer la cantidad cuántos alumnos tenemos la calidad lo socioeconómico, una vez llegaron a mi colegio llegó el director de la departamental de la UGEL y dijeron nosotros no sabíamos que existía este colegio ahora con él SIAGIE aquí hasta nos ubican porque la vez pasada donde esta salió Monte Sullón, San Pedro y salió la fotografía la ubicación de mi colegio ahora nuestro colegio si forma parte del ministerio	que ningún niño vaya más allá de la edad al grado que le corresponde por qué un niño del nivel inicial de 3 años de 4 y de 5 años de cumplidos los 6 años ya se va a primer grado antes eso no se hacía	la finalidad de poder saber con cuántas vacantes Contamos con cuántos alumnos necesitamos para poder cubrir esa necesidad que hay en el colegio			
Pregunta	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas
<b>10.- ¿Qué benéficos y/o dificultades encuentra en el uso del SIAGIE?</b>	<b>informante 1</b>	<b>informante 2</b>	<b>informante 3</b>	<b>informante 6</b>	<b>informante 9</b>	<b>informante 10</b>
<b>Clave 10 A: utilidad de la información</b>	Beneficios en cuanto a la información que necesitamos nosotros y poder presentar en este caso a la UGEL que nos solicitan como son: las nóminas, actas finales de evaluación	bueno los beneficios que nos da el SIAGIE es que gracias a este sistema podemos informarnos también es un apoyo para nuestras instituciones educativas por qué nos ayuda en nuestra gestión de la escuela	Es primordial para nuestro trabajo nuestra gestión lo ideal sería que cada institución educativa maneje para poder ser más factible estar al día con todos los documentos con todo para mí sería lo mejor.	Bueno los beneficios son muchos nos ha ayudado a mejorar la calidad del trabajo ahí esta toda la información	Los beneficios que se puede ver, se me hacen más fácil llegar a mis datos información que necesité	el beneficio es que obtenemos información útil de los niños
	<b>informante 11</b>					
	teniendo el aplicativo ya tenemos nuestras nóminas esto nos va a servir para hacer ciertos trámites información de enviarla y también un poco de veracidad para cuando tengamos que un padre de familia					

	viene por una constancia viene por una ficha de matrícula sabe que tiene un formato del Ministerio de Educación que tiene un mayor valor.					
	<b>informante 4</b>	<b>informante 8</b>				
<b>Clave 10 B: Datos exactos del estudiante</b>	Mira el uso del SIAGIE los beneficios que tiene son buenos por ejemplo años anteriores había madres de familia que iban a rogar a los directores que por favor acepten a sus niños que a veces no tenía la edad cumplida para que los matriculen ahora con el SIAGIE no se puede ese es el beneficio porque cada uno tiene su proceso de maduración y de acuerdo a su edad se matricula.	Bueno de beneficios es muy bueno porque nos lleva a conocer más a entrar más en esto del SIAGIE poder ver más que todo los datos sean exactos en sus edades y la matrícula de los niños				
	<b>informante 5</b>	<b>Informante 7</b>	<b>informante 12</b>			
<b>Clave 10 C: Ahorro de tiempo</b>	Te ahorras un montón de tiempo porque antes por ejemplo hasta que haga el tipeado de la Constancia ahora sólo simplemente el número de DNI del niño vas a registro de estudiantes y ahí mismo te sale el aula y ahí se imprime la constancia	los beneficios es que nos ayuda a tener un listado de los estudiantes en un orden alfabético que en antes para hacer una nómina teníamos que estar ordenando y buscando quien tienen mejor letra ahora visualizamos mejor o detectar a un alumno más rápido para poder brindarle una ficha de matrícula una constancia de estudios	sí hay beneficios por qué nos ayuda es más rápido a buscar una información de un estudiante o de una docente ahí están los beneficios			
	<b>informante 2</b>	<b>informante 5</b>	<b>Informante 7</b>	<b>informante 9</b>	<b>informante 10</b>	<b>informante 11</b>

<b>. Clave 10 D: comunicación y conectividad insuficiente</b>	A veces no se puede ingresar tenemos que esperar tenemos esas dificultades	este año he tenido dificultades en cuanto al llenado de la asistencia por falta de comunicación porque no nos han informado y recién hace una semana que pregunte y me informaron	Bueno la dificultad que se nos presenta es a veces el no tener el internet a mano hay muchas instituciones educativas que no tenemos internet en nuestras escuelas y ahí es donde no se nos dificulta	dificultad más que todo en el sistema cuando se vuelve lento como todos están utilizando es bien difícil poder avanzar	dificultad que a veces se colapsa el sistema	dificultades es que el sistema se cuelga o cuando se tiene que hacer por decir dos semanas no podemos hacer uso del SIAGIE por que van a reestructurar no lo sé
	<b>Informante 12</b>					
	las dificultades cuando por ejemplo del momento de tiene que subir notas tiene se satura					
<b>Clave 10 E: no se sabe usar el sistema</b>	<b>informante 4</b>	<b>informante 3</b>	<b>informante 8</b>			
	La dificultad que tengo para el uso del SIAGIE es poder matricular a los niños esa es la dificultad que yo tengo me falta capacitarse más de parte mía poner más de mi parte para poder yo entrar al SIAGIE.	las dificultades es que yo a veces he intentado como no lo sé usar y más aún cuando el sistema está saturado eso a veces ya me desorienta y lo dejo	Si, es bien complicado usar al menos para mí ahorita como no manejó las TIC ahorita no manejó muy bien entonces es eso las dificultades más engorrosas que tengo			

# INSTRUMENTO: FICHA DE REGISTROS TÉCNICA: ENTREVISTA

Tabla No. 1

Matriz de análisis de la información

**Objetivo:** Identificar la efectividad en el uso del SIAGIE como estrategia nacional de gobierno electrónico en instituciones educativas públicas del nivel inicial del distrito de Catacaos.

Modo: Virtual

Lugar: Catacaos

Fecha: del 02 al 12 nov. 2020

**Pre categoría 3: Eficiencia y eficacia**

Pregunta	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas
<b>11.- ¿Como administraba la información de los estudiantes, del personal... antes del uso del SIAGIE qué generaba ello y ahora con el uso del SIAGIE que ha se ha logrado en la escuela?</b>	informante 1	informante 2	informante 3	informante 4	informante 5	Informante 7
<b>Clave 11 A: disponibilidad, orden y seguridad de la información</b>	las nóminas antes eran manuales ahora ya es virtual y es mucho más fácil también para poder obtener información de los niños igual es fácil entrar teclear imprime rápido	antes que existiera el SIAGIE nosotros teníamos archivado todo en los folders y podía haber perder de repente porque a veces los papeles lo dejamos y de repente vino una lluvia se mojó se malogro todo, pero ahora gracias al SIAGIE se guarda toda esa información	Bueno hay cambios para mí son positivos antes todo era a mano ahora le digo es un poco más fácil poder obtener la información a veces van padres que necesitan algún documento y enseguida se recurre al sistema	Antes nos hacía llegar los formatos en físico Igual nosotros los hacíamos llegar en físico a la UGEL nos pasábamos también horas llenando, también generaba que a veces se traspapele los documentos y no teníamos evidencias de que se había presentado. ahora ya no ahora que todo está en el sistema esta guardado y lo encuentras ahí	Lo que hacíamos antes era en un cuaderno anotamos registrábamos el padrón de matrícula y ahora ya lo tenemos en el SIAGIE las nóminas, teníamos que imprimirlas enviarlas a la UGEL, ahora directamente hacemos y de frente se va al Ministerio otra cosa las constancias hemos tenido que tipearlas ahora están listas para imprimir igual los informes del Progreso, la asistencia también se consolida incluso los materiales	Antes del Siagie nosotros teníamos que hacer una nómina rellenarla manuscrita siempre andábamos buscando quién tenía la mejor letra para que haga el acta o la nómina y cómo ha venido todo esto mejorando, ya algo más actualizado dónde nos permite a nosotros también tener un manejo de este sistema que nos ayuda y nos favorece bastante hay incluso con ingreso de notas tenemos que imprimir todo se nos hace más fácil
	informante 9	informante 10	informante 12			

	al principio todo se registraban a mano prácticamente ahora con el SIAGIE se hace en menos tiempo y tener un poco más ordenado y alcance de nosotros los datos que necesitamos	Yo no he tenido acceso anteriormente, pero hasta donde yo recuerdo todo era mano a su la chamba que generaba todo esto ahora nada más los datos están ahí en el sistema todo es más factible	Antes todo era manual a veces hasta llevar la información a UGEL ya no me dio tiempo, ahora cuando tú lo haces virtual en el SIAGIE ya tú envías ya llegó más rápido sin necesidad de ir hasta la UGEL.			
<b>Clave 11 B:</b>  <b>sistema no permite datos inconsistentes</b>	<b>informante 8</b>	<b>informante 11</b>				
	Bueno antes los papás a veces no entregaban la documentación del niño o nos daban datos no exactos y al matricular el niño no cumplía la edad que correspondía los padres querían adelantar al niño, ahora con el SIAGIE ello no sucede	antes llenábamos a la mano nosotros podíamos poner el mes que queríamos como fecha de nacimiento del niño y entonces no teníamos una data bien puesta. ahora que ya está el SIAGIE nos proporciona demostrarle al padre de familia fecha exacta y matricula de su niño la relación de los niños que vamos a trabajar				
<b>Clave 11 C:</b>  <b>georreferenciación de la I.E</b>	<b>Betty Rivera Guerrero informante 6</b>					
	ahora con él SIAGIE aquí las cosas ya llegan al colegio o al menos nos dicen ya está aquí está su material yo pienso que ahora la repartición de la torta está mucho más equitativa					
Pregunta	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas
<b>12.- ¿Durante el año escolar en que periodos de tiempo o meses del ejercicio educativo se le presentan mayores</b>	<b>informante 1</b>	<b>informante 2</b>	<b>informante 3</b>	<b>informante 4</b>	<b>informante 5</b>	<b>informante 6</b>

dificultades en el uso del SIAGIE, porque cree que sucede esto, y como le daría solución?						
<b>Clave 12 A:</b>  <b>Primeros meses de inicio y fin de año escolar</b>	<p>Creo que en el momento que nos dicen ya debemos hacer la información trimestral, al final de año también es un problemón es cuando a veces nosotros como profesoras dejamos casi al último todo nos estresamos y todo esto</p>	<p>Fin de año cuando ya tenemos que hacer el consolidado de las evaluaciones, ahí envié comienza el problema que no podemos ingresar demoramos bastante es una dificultad muy grande que tenemos ahí en ese tiempo generalmente se da a fin de año</p>	<p>Mayormente en las fechas que se necesita documentos para los niños que necesitan matricularlos en otras instituciones o para hacer un trámite se satura porque es a nivel nacional, desde octubre empiezan a pedir documentos a veces en diciembre también de ahí empieza hay un poco de dificultad para ingresar y para obtener alguna información</p>	<p>Me parece que es en la parte de la evaluación</p>	<p>Al inicio Cuando hacemos las nóminas de matrícula y al concluir el año se congestiona se satura</p>	<p>Cuando estamos en el pico cuando todo el mundo matrícula se nos colapsó se cierran la RENIEC ya a veces tenemos que hacerlo en la madrugada esperar que se libere un poco buscar una hora propicia</p>
	<b>Informante 7</b>	<b>informante 8</b>	<b>informante 9</b>	<b>informante 10</b>	<b>informante 11</b>	<b>informante 12</b>
	<p>Lo más caótico se puede decir en el mes diciembre cuando ingresamos nuestras notas para que se genera el acta de evaluación</p>	<p>en el mes de marzo y diciembre cuando estamos enviando información de fin de año</p>	<p>en ese sentido en el mes de marzo más o menos si</p>	<p>En marzo abril y de ahí a diciembre</p>	<p>noviembre diciembre es horrible porque todo el mundo quiere ya avanzar y dejar todo ya en diciembre porque ya las profesoras se van de vacaciones y también al comienzo de año sí cuando enviamos todo lo que es matrícula</p>	<p>cuando es el llenado de notas sí porque todo el mundo nos saturamos ahí sí es el dolor de cabeza o queremos con las actas de consolidación anuales</p>
<b>informante 1</b>	<b>informante 2</b>	<b>informante 3</b>	<b>informante 5</b>	<b>informante 6</b>	<b>Informante 7</b>	

<b>Clave 12 B:</b>  <b>realizan al unisonó carga de data en fechas limites</b>	<p>es porque todos los colegios ingresan información en el sistema no coge no es rápido entonces es allí que vienen el problema o sino a veces tú vas llenado dices lo voy a dejar y cuando vas a entrar nuevamente ya no tienes nada como que se borra algo así</p>	<p>todas las maestras estamos evaluando</p>	<p>El sistema se colapsa son tantas instituciones educativas que están llenado notas</p>	<p>La dificultad es porque todos los colegios están haciendo sus actas de evaluación se satura ya hemos pasado por eso también me pasó el año pasado que se saturó el sistema</p>	<p>todos estamos llenando y cuando te hablo no te hablo sólo de Piura sino a nivel nacional me imagino Y eso satura la plataforma de SIAGIE.</p>	<p>a veces no se procesa la información por que como todas las instituciones educativas a la vez estamos en lo mismo queremos procesar actas como que se dificulta</p>
	<p><b>informante 8</b></p>	<p><b>informante 10</b></p>	<p><b>informante 11</b></p>			
	<p>se congestiona más el sistema se nos hace difícil porque a veces se carga demasiado todos están llenando información</p>	<p>En marzo en los últimos días ahí todos lo que tenemos encargado registrar matrículas creo yo que esperamos la última hora para cargar todo</p>	<p>De repente ahí se les ocurre el poder de decir que en esos días el sistema ha colapsado porque todos llenan información al mismo tiempo que se yo</p>			
<b>Clave 12 C:</b>  <b>periodos y horarios para la carga de la data</b>	<p><b>informante 2</b></p>	<p><b>informante 4</b></p>	<p><b>informante 6</b></p>	<p><b>Informante 7</b></p>	<p><b>informante 8</b></p>	<p><b>informante 12</b></p>
	<p>pienso que debe ponerse un horario para todos los profesores la información debe cargarla no hasta fin de año sino, que hay que trabajarla por periodos para evitar esa dificultad que tenemos a fin de año si dejamos todo para último momento, último día ahí es donde viene la dificultad que Todos queremos ingresar y la perdemos la información</p>	<p>yo creo que haciéndolo trimestralmente la evaluación llena el tercer trimestre y arroja tu evaluación de cada niño en una forma más fácil para nosotros</p>	<p>Para que su uso sea más ágil sería ideal que la matrícula de los niños al menos de los niños nuevos se de en el año anterior porque el director va ingresando con tranquilidad y no tendría que esperar hasta el mes de marzo donde el sistema se colapsa</p>	<p>puede ser la sugerencia que nos den un cierto tiempo por niveles de repente en nivel inicial una semana, una semana para primaria y secundaria otra semana no sé una manera para que todos no se aglomeren y todos estar en la misma espera a vez.</p>	<p>Yo pienso podría ser el ingreso de la documentación que queramos hacer por niveles primero nivel inicial de tal fecha a tal fecha primaria de tal fecha a tal fecha para que no se congestione porque veces registramos todo inicial, primaria y secundaria y no se puede pues</p>	<p>Yo pienso que todo el año deben permitir y no decir tal fecha o a última hora de repente mensual subir las notas que se yo buscar otra estrategia por bimestrales, trimestrales</p>
<b>Clave 12 D:</b>	<p><b>informante 1</b></p>	<p><b>informante 3</b></p>	<p><b>informante 9</b></p>	<p><b>informante 10</b></p>		
	<p>la solución de parte de nosotros como profesoras estemos listas teniendo la información a la mano para al toque ingresar</p>	<p>Bueno yo pienso que es necesario con anticipación se conoce que en el mes de octubre los padres mayormente empiezan a</p>	<p>Si me anticipo con tiempo realizó las matrículas previas con tiempo creo que puedo lograr cubrir las necesidades y no estar en el</p>	<p>si lo hacemos a buen tiempo tranquilamente y no con tantos apuros con tantas cosas de decir tengo que</p>		



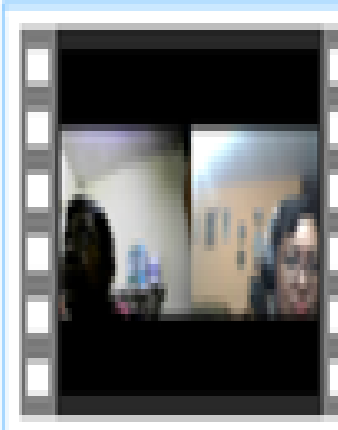
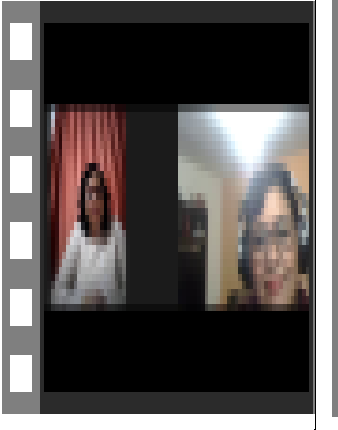
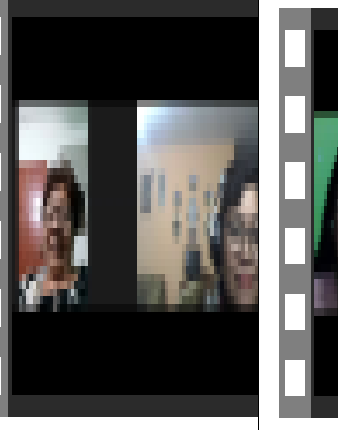
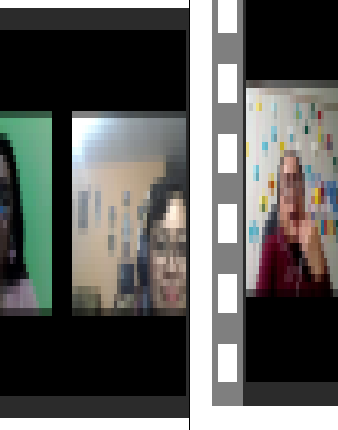
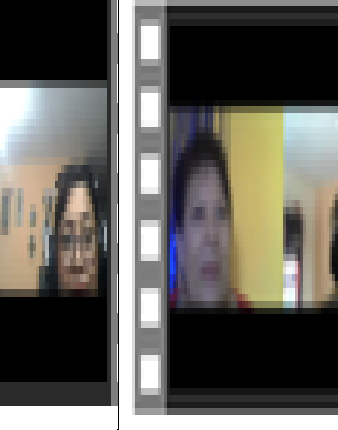

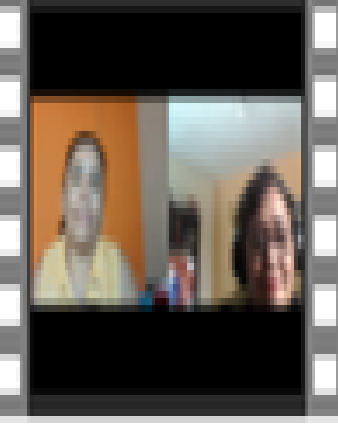
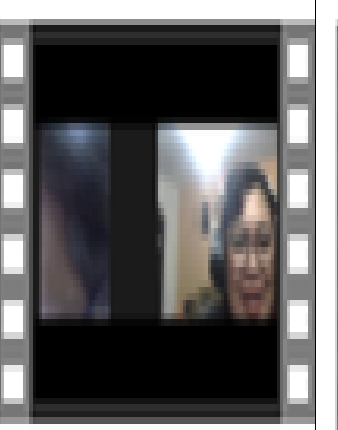
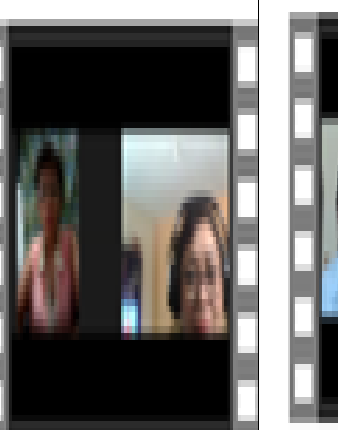

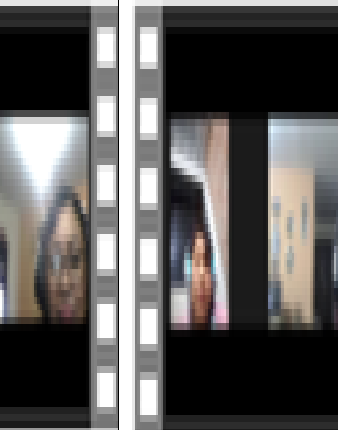

<b>Carga de información anticipada</b>	cargar la información al SIAGIE y de la parte de la UGEL que nos dé más tiempo porque a veces nos da una fecha muy corta sería eso más tiempo.	solicitar documentos para en el caso de inicial para los niños de cinco años entonces se puede ir bajando la información con anticipación	apuro	presentar hoy día se acaba el tiempo y de ahí en diciembre igual por el tema del cierre de año a diciembre		
	<b>informante 11</b>					
<b>Clave 12 E:</b> <b>Otro programa</b>	yo creo que debe de tomar en cuenta a ciertas instituciones educativas ya terminé el año y no sé, ver una forma de poner otro tipo de programa que sea más extensivo que no se cuelgue que todas podamos entrar con facilidad y no esperar a una hora que se yo					
Pregunta	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas
<b>13.- ¿Cuándo se le dio la responsabilidad de usar el SIAGIE, usted estaba preparada, que sugerencias daría para mejorar en el manejo del sistema?</b>	<b>informante 1</b>	<b>informante 2</b>	<b>informante 3</b>	<b>informante 4</b>	<b>informante 5</b>	<b>informante 6</b>
<b>Clave 13 A:</b> <b>No, estaba preparada</b>	en esa parte si te digo Angelica no y no tengo mucha experiencia en ese manejo del SIAGIE	no, yo necesito ayuda porque no estoy todavía es decir desconozco un poquito de la tecnología	No, la verdad sí estuve intentando, pero ahí un poquito me desorienta	No, sobre el manejo no conozco mucho	Porque como le digo no, no me capacitaron con la práctica y actualmente ya Googleando Cómo hacer esto Cómo hacer lo de aquello y con las comunidades educativas	no, te estaba explicando en que cuando e Siagie viene ya era una persona adulta en que para mí yo estaba reacia al cambio no que no podía mil y una excusas, pero como te digo eh ido aprendiendo
	<b>Informante 7</b>	<b>informante 8</b>	<b>informante 9</b>	<b>informante 10</b>	<b>informante 11</b>	<b>informante 12</b>
	Bueno en ese momento yo no estaba preparada tenía algo	No, el tiempo que salió no podía yo entrar todavía	bueno no estaba preparada conocí el	No, no ni ninguna experiencia de mis	Yo no estaba preparada y yo creo que la mayoría no	No, no todo el mundo nos aloca, pero no nos

	de uso de lo que era una computadora no tenía ni técnica por lo menos sabía encenderla y apagarla	hasta después que te comentó mi amiga me está capacitado y por ahí estoy como que por ahí aprendiendo	sistema por que realizaba asistencias y evaluaciones con los niños en los anteriores años y ya con a dirección tuve que digamos aprender, si necesité un poquito de orientación y ayuda	saberes en este tema sabía algo porque la universidad nos señaló que existía todo este proceso, pero no me vi hasta que tuve que hacerlo yo y aprender	estaba preparada empezando que no teníamos los instrumentos	capacita no se organiza todo es una locura.
<b>Clave 13 B: Orientación y capacitación</b>	<b>informante 1</b>	<b>informante 2</b>	<b>informante 3</b>	<b>informante 5</b>	<b>informante 8</b>	<b>informante 9</b>
	más capacitación quizás que sea un poco más fácil	Yo sugeriría pues que los responsables del SIAGIE se den un tiempo para orientarnos nos den una capacitación más que todo para nosotros empaparnos	Bueno como un poco más de capacitaciones y paciencia que nos tengan	educativas sería bueno que nos capaciten desde la UGEL capaciten a los directores Cómo se maneja esto	más capacitación nos deben dar	yo pienso que sería importante capacitar a los directores nuevos como en mi caso para no entrar con esa dificultad de querer realizar todo lo que se necesita para el colegio
	<b>informante 12</b>					
	bueno yo sugeriría que deben ya capacitarnos enviar a las instituciones educativas a personas que sean idóneas y capaciten qué sé yo, a todo el personal tanto directores como personal docente					
<b>Clave 13 C: predisposición a cambios y aprender</b>	<b>informante 4</b>	<b>informante 6</b>	<b>Informante 7</b>	<b>informante 10</b>		
	yo creo si podría mejorar buscando información, capacitándome también poner de nuestra parte	Interesa quién debe cambiar es la persona es decir no cerrarnos al cambio tenemos que tener la buena predisposición para cambiar y aprender	bueno ahora hay muchos tutoriales informarnos de arriesgarnos a la práctica estar más inmersas a practicar porque solamente así podemos aprender de nuestros errores vamos aprendiendo	Pienso que buscar ayuda en el SIAGIE están los módulos que enseña paso a paso con imágenes qué es lo que tienes que hacer leer detenidamente todo eso		

	<b>informante 11</b>					
<b>Clave 13 D: Tener en la I.E laptop e internet</b>	Entonces que se podría decir que, si tanto ministerio nos exige UGEL, Drep, entonces que el mismo ministerio vea como todos los directores en las instituciones educativas, yo no tengo una laptop yo no tengo internet Entonces eso es lo primero que tendrían que ver para que un director haga con eficiencia todo ello y no estar esperando a venir a mi casa y de mi casa poder llevar una constancia si no hacerlo ahí nomás.					
Pregunta	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas	Respuestas
<b>14.- ¿Se ha realizado durante el 2019, monitoreo y seguimiento por parte de la UGEL Piura, DREP Piura o MINEDU sobre el uso del SIAGIE?</b>	<b>informante 1</b>	<b>informante 2</b>	<b>informante 3</b>	<b>informante 4</b>	<b>informante 5</b>	<b>Informante 7</b>
<b>Clave 14 A: Ningún monitoreo ni seguimiento</b>	No, son monitoreos de otras cosas otros puntos más bien nosotros llamamos, pero ellos no contestan	Sinceramente no, monitoreo del SIAGIE no.	Algún seguimiento monitoreo no, no	no, no ningún monitoreo	No, no ningún monitoreo del SIAGIE	No aún no
	<b>informante 8</b>	<b>informante 9</b>	<b>informante 11</b>	<b>informante 12</b>		
	No, Primera vez que me dicen algo del SIAGIE	No hay monitoreo no	No, nunca habido un monitoreo	No, no a cómo te vuelvo a repetir nos llama para una capacitación de lo que es SIAGIE como se dice no		
	<b>informante 2</b>	<b>informante 3</b>	<b>informante 4</b>	<b>informante 5</b>	<b>Informante 7</b>	<b>informante 8</b>

<p><b>Clave 14 B: monitorear para usar mejor el SIAGIE</b></p>	<p>ayudaría bastante si me hicieran un monitoreo me ayudaría en muchas cosas hacer mejor la información de evaluación de registro de la asistencia de matrículas consolidado de evaluación de los niños en eso me ayudaría.</p>	<p>se debería hacer seguimiento es necesario para que en base a eso allí nos tengan en cuenta y nos puedan apoyar más bien para poder saber manejar ese sistema porque no podemos seguir así, Osea a mí me gustaría manejarlo como se debe ser</p>	<p>sí yo creo que sí se debería hacer a cada docente que tenga un seguimiento como lo está usando, sí lo está usando debidamente o no, si lo entiende qué le falta en que no entiende en que tiene dificultad, entonces creo que sí es interesante que nos hagan ese seguimiento</p>	<p>Entonces debería monitorearnos ser una parte muy importante que se plasma en su desempeño como directivo el manejo del sistema eso sugeriría que sea parte de su desempeño el manejo del SIAGIE.</p>	<p>nos deberían monitorear para ver si nosotros estamos haciendo bien o estamos siguiendo bien el uso y sí estamos incorrectamente usando de repente para que se nos capacite e ir mejorando nuestra práctica</p>	<p>tienen que hacer un monitoreo porque tienen que capacitarnos o sea no nos monitorean en ese sentido Yo pienso que debe haber un mayor monitoreo en este aspecto para así ir mejorando.</p>
	<p><b>informante 10</b></p>	<p><b>informante 11</b></p>				
	<p>Si se debería hacer monitoreo</p>	<p>yo creo que debería haber monitoreo porque mediante ese seguimiento van a tener una data que directores o qué instituciones educativas tienen tal necesidad y para no estar esperando que llegue una fecha y nos pongan qué no presentamos en el momento oportuno</p>				
<p><b>Clave 14 C: Se dio capacitación del SIAGIE</b></p>	<p><b>informante 6</b></p>					
	<p>Sí claro nos llevaban a colegios centro de cómputo ahí el año pasado hemos estado en el colegio del Pilar que queda por la comisaría de San Martín ahí recibiendo la capacitación cada uno en su laptop o en su computadora. Mira hoy en día hay varios colegios nuevos y los profesores están en la calle a ellos más le sirvan, pero en mi caso como yo ya sé es lo mismo.</p>					

Anexo 08: Fotos de entrevista en zoom

					
<b>02-11-2020</b>	<b>03-11-2020</b>	<b>04-11-2020</b>	<b>05-11-2020</b>	<b>06-11-2020</b>	<b>09-11-2020</b>
					
<b>09-11-2020</b>	<b>09-11-2020</b>	<b>10-11-2020</b>	<b>11-11-2020</b>	<b>11-11-2020</b>	<b>12-11-2020</b>