



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**Gestión administrativa y control interno en la empresa Consultoría y
Constructora Inmobiliaria SAC del distrito de Tarapoto, 2020**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTORAS:

Cordova Zuta, Mariela (ORCID: 0000-0002-4229-9982)

Cruzado Mejía, Neli (ORCID: 0000-0001-8763-3748)

ASESOR:

Mg., Oblitas Otero, Roberto Carlos (ORCID: 0000-0002-6541-7005)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

MOYOBAMBA – PERÚ

2020

Dedicatoria

Posiblemente en este momento no entiendas mis palabras, pero cuando seas capaz, quiero que te des cuenta de lo que significas para mí. Como en todos mis logros, en este has estado presente.

Muchas gracias hija.

Mariela

A, mi madre, por su apoyo incondicional en todos los procesos de mi vida, por motivarme a seguir creciendo como persona y profesionalmente.

Neli

Agradecimiento

A los colaboradores en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC del distrito de Tarapoto, a los docentes y estudiantes de la carrera de contabilidad de la UCV, que compartieron largas jornadas de trabajo, cuyos resultados se plasman en la presente Investigación, a ellos mi más profunda gratitud, porque con su trabajo diario nos demostraron, que no es indiferente hacer de nuestros profesionales no pedagogos en ejemplares profesionales que ejerzan la docencia en aulas tecnológicas.

Índice de contenido

Carátula	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	5
III. METODOLOGÍA.....	11
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	11
3.2 Variables y operacionalización.....	11
3.3 Población(criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis..	11
3.4 Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad....	14
3.5 Procedimientos.....	15
3.6 Métodos de análisis de datos.....	15
3.7 Aspectos éticos.....	16
IV. RESULTADOS.....	17
V. DISCUSIÓN.....	20
VI. CONCLUSIONES.....	22
VII. RECOMENDACIONES.....	23
REFERENCIAS.....	24
ANEXOS.....	42

Índice de tablas

Tabla 1. Gestión administrativa en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC17	
Tabla 2. Control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC	18
Tabla 3. Relación entre la gestión administrativa y control interno	19

Índice de figuras

Figura 1. Dispersión entre gestión administrativa y control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC	19
--	----

Resumen

La investigación tuvo como objetivo Conocer la relación entre gestión administrativa y control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC del distrito de Tarapoto, 2020. Tipo de estudio básico, diseño descriptivo correlacional. La población y muestra fue de 30trabajadores. La técnica empleada fue la encuesta y el cuestionario como instrumento. Entre los resultados destaca el nivel de gestión administrativa con un nivel “Regular” de 57%, y nivel de control interno con nivel “Regular” con 60%. Asimismo, se encuentra relación positiva moderada entre gestión administrativa y control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC sustentado con un Coeficiente de Pearson de 0.6449y un coeficiente de determinación de (0.4159) explicando que el 41.59% del control de inventario es influenciado por la gestión de administrativa.

Palabras Clave: Gestión administrativa, y control de interno.

Abstract

The objective of the research was to know the relationship between administrative management and internal control in the company Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC of the district of Tarapoto, 2020. Type of basic study, correlational descriptive design. The population and sample was 30 workers. The technique used was the survey and the questionnaire as an instrument. Among the results, the administrative management level stands out with a “Regular” level of 57%, and the internal control level with a “Regular” level with 60%. Likewise, there is a moderate positive relationship between administrative management and internal control in the company Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, supported by a Pearson coefficient of 0.6449 and a coefficient of determination of (0.4159) explaining that 41.59% of inventory control is influenced by administrative management.

Keywords: administrative management and internal control

I. INTRODUCCIÓN

Conforme a la circunstancia, existe un incremento de empresas constructoras e inmobiliarias en la actualidad, que permite aumentar principalmente el empleo en su gran mayoría, de modo conyugal. Pero existen condiciones y requisitos para el desarrollo de su actividad y adquirir experiencia como empresa, casi en su totalidad las constructoras son formales y esta situación se da porque estas empresas deben cumplir con la documentación correspondiente para tener las mismas oportunidades.

Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC es una organización que a lo largo del tiempo realiza sus actividades para lograr atender de forma eficiente, eficaz y rápida los servicios generales y mantenimiento a diferentes entidades privadas y del estado. Su experiencia es de 8 años en el rubro venta de agregados como también mantenimiento de carreteras a nivel local, regional y nacional, brindando servicio de calidad en la ejecución de los diferentes servicios.

A nivel institucional, Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC presenta de acuerdo a sus antecedentes deficiencias en la gestión administrativa tales como; el manejo no adecuado de la documentación correspondiente y el mal desempeño del personal; ya que la empresa no cuenta con un área de control adecuado y no está implementado acorde a la constructora, incitando un ambiente laboral perjudicial, malestar en la asistencia del servicio, y que esto perjudica a la empresa en un futuro para otras realizaciones de proyectos.

Actualmente, se siguen incrementando las Consultorías Constructoras en gran proporción ya que no existe una supervisión por parte de la sunat y la osce, para ser más competitivo en el rubro existen parámetros y requisitos para realizar los trabajos que compete a las constructoras y estas empresas se constituyen como persona natural y no brindan garantía en sus servicios y sus responsabilidades como sus obligaciones.

En su totalidad las Consultorías Constructoras en el desarrollo de gestión administrativa no lo tienen muy ordenada y no cumplen con lo necesario para

su ejecución y esto perjudica a la empresa para cualquier fiscalización por parte de entes del estado que pueden sancionar o hasta cerrar a la constructora de manera definitiva por no cumplir con los requisitos establecidos por los entes del estado.

En este sentido se comprende que planificar; en la mayoría de las Consultorías Constructoras no cuenta con una programación de trabajo, lo que genera que dichas empresas no estén trazadas aun plan anual. A cerca de la Organización: algunas empresas no cuentan con un esqueleto organizacional, todo perjudica a sus colaboradores porque no cuentan con un manual de funciones y como desempeñar por que realicen diferentes funciones dentro de la organización en tal sentido todo afecta con la toma de decisiones. De acuerdo a su tamaño con la gestión; el liderazgo del jefe de cada área que ayuda a motivar a su personal, sobre todo si tienen bien claros sus objetivos para una buena toma de decisiones, porque algunas de las organizaciones constructoras no aplican. Como última magnitud del Control; se analiza el desempeño de los colaboradores, así llegar a la proyección establecida por su organización.

Generalmente toda consultoría constructora que realice una buena gestión administrativa, obtendrá como efecto una conveniente atención al cliente, porque esto beneficiará a los clientes y se sientan satisfechos con los servicios brindados. Así logrando fidelizar al usuario. La Consultoría y Constructora Inmobiliarias es una sociedad que se dedica a la venta de agregados y mantenimiento de carreteras con muchos años de experiencia en el rubro.

En relación a la problemática expuesta a la Consultoría Constructora Inmobiliaria cabe destacar que de acuerdo a la coyuntura dentro de oficina realizan trámites simplificados de manera inapropiada de acuerdo a requerimientos solicitados; se puede señalar que no cuentan con una memoria anual que les facilite contar con un buen esqueleto organizacional, falta su motivación a los colaboradores ya que repercuten tanto abarcar las funciones asignadas que necesiten, exigencias con usuarios e acciones desarrolladas dentro del trabajo, también otra parte falta cumplir con un buen control interno de acuerdo con el inventario de sus materiales la

empresa con tiene un control de ingresos y egresos de las existencias dentro de la organización.

Ante la situación descrita el estudio busca responder a la siguiente interrogante: ¿Establecer qué relación existe entre gestión administrativa y control interno de la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, 2020?

Seguidamente el estudio se justifica porque las empresas constructoras e inmobiliarias generalmente buscan solución para adquirir experiencia y esto sirve como ejemplo y establecer, considerar a lo que respecta los problemas que cuentan las constructoras y buscar estrategias y estos permitirán que alcancen las metas y objetivos de la empresa, que servirá como herramienta para diferentes constructoras en la ciudad del distrito Tarapoto, proponiendo una buena gestión administrativa y control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, que le permita a la empresa mejorar el control interno En consecuencia, esta herramienta servirá como soporte en la realización de otras investigaciones y seguir mejorando en su aplicación en el campo empresarial.

Los objetivos del estudio tenemos lo siguiente general: Establecer la relación entre la gestión administrativa y control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, 2020. Mientras que los objetivos específicos: conocer el nivel de gestión administrativa en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, 2020. Determinar su nivel de control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, 2020. Conocer la planificación de la gestión administrativa en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, 2020.

En cuanto a las hipótesis la siguiente: H_i : Existe relación entre gestión administrativa y control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, 2020. H_o : No existe relación entre gestión administrativa y el control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, 2020.

II. MARCO TEÓRICO

Yehinmy P. (2013). *Diagnóstico de la Gestión Administrativa de la Empresa NYC DISTRIBUCIONES, C.A.*, ubicada en la zona industrial III de Barquisimeto Estado Lara. Universidad Centro Occidental Lisandro Alvarado. (Barquisimeto, Venezuela, 2013. Cabe decir que se llegó como conclusión principal: La realización de tomas de decisiones autoritarias, no contar con un área adecuada de trabajo para una buena gestión administrativa y aplicar estrategias para un mejor crecimiento y desarrollo de la organización.

Astudillo, D, &Gomez, A. (2014). *Diseño y elaboración de un manual de procedimientos de control interno para la empresa Agroinsur*, en la ciudad de Cuenca, Ecuador. En definitiva, se concluyó: Como microempresa en pleno crecimiento, y que es conducida por los propietarios mismos realizan diversas funciones en cuanto al control de las áreas de la empresa cumplir roles que no les compete, cuentan con mediciones sobre supervisión en la ejecución en todos los trabajos que se realizan y no ven necesario contar con un área de control interno.

Cougar, I. (2015). *Propuesta de procedimientos de control interno administrativos - financieros para la Asociación de Productores Agropecuarios Míster Cuy Ascázubi, de la Parroquia Ascázubi, Cantón Cayambe*, en la ciudad de Quito, Ecuador, Se llegó a la conclusión lo siguiente: No se cuenta con procedimientos administrativos dentro de la asociación, y la parte administrativa y financiera no está actualizada y esto perjudica a los socios de la organización cuando se requiere reportes de suma urgencia para toma de decisiones por parte de los directivos.

Cawherd, C. (2017). *Caracterización del control interno de las micro y pequeñas empresas del sector comercio del Perú: Caso empresa Librería Proyectos E.I.R.L. Casma, 2016*. Su conclusión principal fue: Estudios realizados anteriormente concuerdan donde la experiencia es fundamental

para una buena supervisión dentro de la empresa, tanto la atención en el área de control que nos permitirá ordenarnos en la parte tributaria, administrativa y financiera.

Meadow J. (2016). *Gestión administrativa de la unión provincial de cooperativas de pescadores (UPROCOOPES)*. En síntesis, se llegó a la principal conclusión, el esqueleto organizacional de la empresa presenta decaimiento, esto perjudica significativamente, la gerencia a veces tiende a buscar soluciones no concretas, los colaboradores se dedican a sus labores con herramientas que no están acorde a la actividad y lo realizan por obligación, esto perjudica tanto a la empresa como los trabajadores.

Piscoya R. (2016). *Gestión administrativa y el control interno del personal del programa nacional de infraestructura educativa, Lima, 2016*, Acorde a lo planteado se concluyó lo siguiente: Existe relación positivamente moderada y afirmativa entre gestión administrativa y control interno, cabe recalcar que la gestión administrativa está vinculada estrechamente con el área control interno.

Floy J. (2017). *Gestión administrativa para el desarrollo del turismo rural comunitario en el parque de la papa, Distrito de Pisac. Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco*. En definitiva, se llegó a la conclusión: Toda administración dentro de una empresa se gestiona para un buen crecimiento y desarrollo en la parte turística y ofrecer un buen servicio así fortalece todo avance empresarial.

Se entiende por gestión administrativa es el principal instrumento orientador de las empresas privadas en construcción e inmobiliarias. Establece su visión, misión, sus orígenes con dirección que establece consecuente y eficaz del sector construcción.

Desde la perspectiva más general toda planificación está para detallar todo procedimiento empresarial para así lograr como determinar de manera conveniente realizarlo y ver la manera de obtenerlos. La finalidad es que cuenta con un examen de todo lo realizado y ejecutado anticipadamente con una visión empresarial para así

realizarse en todo aspecto la organización, aplicar estrategias con proyecciones de buenos resultados.

En lo esencial todo programa está acorde en trámites y es primordial, porque es un soporte en las otras áreas. Específicamente establece proyecciones para lograr buenos resultados y alcanzar a lo programado.

Se explica por competencia de toda planificación empresarial la lo relacionado en la empresa de construcción. Toda función de los colaboradores está acorde a establecer resultados dentro de la empresa e instaurar buena táctica conveniente con una buena aplicación y ejecución con gran importancia para toda programación.

The direction viene hacer la dimensión administrativa encargado de velar por las vinculaciones entre los colaboradores dentro de las instituciones. En tanto cumple con funciones dentro de la administración para direccionar con la motivación a todo el personal e influenciar a todas las áreas de trabajo con la finalidad apliquen todos los roles de acuerdo a la necesidad de la empresa y obtener buenos resultados.

Muy imprescindible tener conocimientos acerca del potencial de cada colaborador con una buena intercomunicación entre todos para un buen trabajo en equipo y los colaboradores se sientan importantes dentro de la organización siempre incentivándolo a ser mejor cada día y seguir superándose personalmente y profesionalmente ya que esto beneficia tanto al trabajador como a la empresa.

Para la (Inspection), su finalidad es verificar todo lo concerniente a la empresa y colaboradores de la empresa; para este propósito, es garantizar lograr obtener los resultados y metas que tiene una empresa durante un periodo.

Esto se refiere a la magnitud, ya que garantiza acciones para que estén nivelados todas las metas para lograr los resultados en toda organización. Con la finalidad que la supervisión se desarrolle en

atender acciones para facilitar y garantizar su ejecución de acuerdo a los procedimientos establecidos cómo fueron programadas y corrigiendo oportunamente cualquier desviación.

La (Organización) está orientado a definir el ordenamiento interno de una institución en base a la programación. La organización permite articular a los elementos que conforman y participan en la entidad los cuales son necesarios para el logro de objetivos y crear condiciones para alcanzar el éxito y poseer un clima laboral adecuado. Así el mismo autor detalla que la dirección se fundamenta en fomentar relaciones interpersonales favorables en las instituciones y conduciendo las acciones en base a un plan estratégico dentro de un clima laboral adecuado.

(Eveytig) control es atender las necesidades para nuestros colaboradores, así establecer que toda organización tenga un propósito para el logro con las proyecciones establecidas y llegar a conclusiones constructivas para un mejoramiento; toda comprobación vinculada con los efectos obtenidos es determinada de acuerdo a un plan realizado dentro de un periodo anual establecido.

Para todo control interno viene hacer un proceso global de gestión ejecutado por el auditor y socios de la empresa, planificado asumiendo los resultados a obtener de manera transparente y dar buenas conclusiones y recomendaciones a la organización, estos resultados se obtendrán de acuerdo a las metas trazadas, para ello, toda administración tiende a disminuir menores contingencias.

Con relación al plan de control establece todo el ambiente para cada área, para todo método que se realizan, también el tratamiento y técnicas de trámites para una buena programación presentada por los directivos de la empresa así facilitar la ejecución de las tareas asignadas, para ver si es viable, con una veracidad y credibilidad hacia los estados financieros, la obligación de cumplir las políticas de toda organización, el esqueleto estructurado con eficacia en sus labores, estableciendo toda disposición, arqueos, enmendaduras o borradores, así

garantizar de manera conveniente la situación económica, contable y tributaria.

Constituyen los siguientes componentes: La buena marcha de la empresa, buena estructura, adecuación para los colaboradores, cumplir las normas y procedimientos organizacionales, pérdidas empresariales para la obtención de buenos resultados y dimensiones implantadas para ejecutarlos, todo proceso en cuanto a la investigación necesaria, cumplir los procedimientos y normas administrativas establecidas y métodos; para toda rectificación garantizada de las observaciones a levantar. Todo control en la empresa es responsabilidad de cada organización, ya que tiene como prioridad ver las necesidades y obligaciones para solicitar cualquier auditoría externa a cargo de las sociedades auditoras.

Toda supervisión es elemento para todo procedimiento aplicando las normas de control interno que establece el establecimiento de un entorno organizacional favorable durante el ejercicio de trabajo, con ética, transparencia y papeles de trabajo adecuadas, que garantice e influya con las actividades que realizan todos los colaboradores dentro de la empresa, a fin se cumpla con lo establecido.

La obtención de no buenos resultados está definida por acuerdos a resultados en la organización, esto establece, estar terminantemente seguro de sí mismo, todo resultado cuenta la garantía del reconocimiento de los no obtenidos en la empresa. De señalarse constantemente, está establecido por todas las normas establecidas del área de control interno donde establece todo el proceso de verificación y evaluación de los resultados a los que está obteniendo la empresa para el logro de sus metas y la formulación de un resultado concreto para la empresa. Esta evaluación de verificación de resultados viene hacer el procedimiento del desarrollo de toda administración donde se incluye y establece su procedimiento, verificación, evaluación, análisis, dirección, respuesta y la supervisión de los resultados identificados dentro la organización.

De acuerdo a los supervison Jobsen una empresaes a través defunciones donde se obtuvieron aprobacióndentro de la dirección de los ejecutivos, en lo presente estávinculadaconlagestión y calidad administrativa,quiere decir enfoque dentro la escalade acuerdo al detallepara así poder brindar un servicio de calidad de manera eficiente y eficaz ante los clientes.Todaperspectiva en trámites permite establecer la aplicación de lasnormas ypolíticas adecuadas para garantizaryasegurar se cumplan,todo esto refleja,toda acción realizadas por supervisión. Para estasacciones,todo esto influye un rangodiversificado con las que se consideran, supervisiones,recomendaciones,conclusiones,asignaciónde tareas, desempeño laboral,aprobacionesycontrol de patrimonio de la empresa.

(Information, and, & communication) es la base deinformación, tanto yacente y rígido dentro de la empresa tiene una vinculación que está relacionada con los resultados empresariales y establece los procedimientos,técnicas,conducto, hechos y otras herramientas ordenado y seguro, donde garantizan la data de hechos en todas las áreas pertinentes, asípermitecumpliren nuestras obligaciones personalesyen conjunto. Todo esto establece una buena verificación y sustentación para una buena comunicación e información de manera responsable con información con datos reales que haga posible elcumplimientode responsabilidades de loscolaboradores de la organización.

(Monitoring), para todo control en una empresa es bueno realizar el seguimiento a las diferentes áreas,y esto tiende a relacionar los procedimientos generales de los procesos,es decir,el seguimiento para todo procesodesupervisión viene hacer toda verificación y análisis en general en toda área específica en la empresa donde implica unagestión.

El control interno en el Perú en las empresas privadas es fundamental para el desarrollo y expansión de la organización porque nos brindan la información necesaria oportuna y veraz para una buena recomendación

por parte del auditor y ver en que se está fallando y mejorar con estrategias planteadas de manera ordenada cumpliendo los procesos y normas.

Del mismo modo se señala, que las empresas privadas deben realizar sus auditorías anualmente, entre otras cosas, supervisar cada área de la organización en las diferentes obras, de las ejecuciones de los gastos dentro de las empresas sujetas a inspección.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

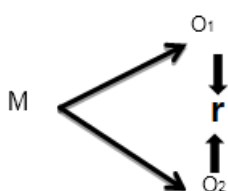
Tipo de investigación

Para la preparación del presente informe se tuvo como tipo de estudio básica, para la ejecución se estudiaron con conocimientos que tiene relación con cada tema en estudio para llevar respuestas concretas acerca de gestión administrativa y control interno y llegar a la definición de lo real con información recopilada para luego analizarlos estadísticamente y llegar a un resultado de las interrogantes que tengamos (Walliman, 2011).

Diseño de investigación

Su estudio tiene un diseño no experimental ya que se evaluó las variables gestión administrativa y control interno sin manipular ninguna información. El corte es transversal, según (Kumar, 2011), todos estos estudios son realizados en el momento específico dado y en ese momento se recoge la información obtenida.

A partir de esto el diseño se puede expresar de la siguiente manera:



Donde:

M : Muestra

O1 : Gestión Administrativa

O2 : Control Interno

r : Relación entre las variables

3.2. Variables y operacionalización.

Identificación de las variables

Variable I: Gestión administrativa

Definición conceptual menciona la gestión administrativa inicia con la planificación la cual se orienta a definir los objetivos empresariales y las medidas adoptadas para lograrlos evitando el mayor riesgo posible.

Variable II: Control interno

Definición conceptual: Es un proceso integral de gestión efectuado por el auditor y los socios de la empresa diseñado para enfrentar los riesgos en las operaciones de la gestión y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la empresa, se alcanzan los objetivos de la misma, es decir, es la gestión misma orientada a minimizar los riesgos.

3.3. Población, muestra y muestreo

Población

La población estará conformada por el personal que trabaja en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria de San Martín, el cual es un total de 67 trabajadores para la variable gestión administrativa y para la variable control interno se tomará en cuenta los datos recabados sobre la información pertinente a la variable objeto de estudio.

Criterios de inclusión

Personal que esté laborando más de tres (03) meses en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria de San Martín
 Los colaboradores que decidan formar parte del estudio.
 Los trabajadores que acepten firmar por voluntad propia el consentimiento informado.

Criterios de exclusión

Personal que tenga un periodo laboral menor a los de tres (03) meses en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria de San Martín.
 Todos aquellos colaboradores que no deseen ser parte del estudio.
 Todos aquellos colaboradores que no acepten firmar el consentimiento informado.

Muestra

La muestra de acuerdo a lo expuesto por Cohen, Manion y Morrison (2007) son una porción de la misma que la representa en su totalidad, además a partir de esta se generalizan los resultados, dado que, posee las características íntegras de la población. Luego de selección del muestreo se determinó que la muestra será de 30 personas.

$$n = \frac{NZ^2(p \times q)}{E^2N + Z^2pq}$$

$$n = \frac{67 \times 1,96^2(0.5 \times 0.5)}{0.05^2 \times 67 + 1,96^2(0.5 \times 0.5)}$$

$$n = 57$$

El tamaño de la muestra de los trabajadores a encuestar se tomará en cuenta mediante la siguiente fórmula:

N = Población objetiva

N = 200

$$n_0 = \frac{n}{1 + \frac{n}{N}}$$

$$n_0 = \frac{57}{1 + \frac{57}{67}}$$

$$n_0 = \frac{57}{1.850}$$

$$n_0 = 30$$

El número total de trabajadores a encuestar es de 30.

Muestreo

El muestreo es una técnica que le permite al investigador seleccionar a los sujetos de interés, para fines del estudio la muestra será de 30 personas

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.

Técnica

Encuestas: Será empleada debido a que es una técnica que permite la recolección de información acerca de la percepción, opinión o idea que tienen varias personas sobre un tema en concreto, lo que permite la recolección de datos de diferentes personas al mismo tiempo.

Instrumentos

Cuestionarios: Tanto para la primera, como para la segunda variable, se aplicarán cuestionarios con el propósito de rescatar la percepción de los trabajadores de la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria de San Martín en el período acerca del tema tratado, a partir del cual, se podrá desarrollar una prueba de correlación.

Validez

La validación de los instrumentos será realizada mediante la firma de tres profesionales que son el metodólogo y dos magister quienes, tras la evaluación del instrumento, evidenciando el objetivo del presente estudio, certifican la validez para el uso.

Variable	N.º	Especialidad	Promedio de validez	Opinión del
----------	-----	--------------	---------------------	-------------

				experto	
Gestión administrativa	1	Metodólogo	4,3	Pertinente aplicable	y
	2	Contador	4,4	Pertinente aplicable	y
	3	Economista	4,4	Pertinente aplicable	y
Control interno	1	Metodólogo	4,3	Pertinente aplicable	y
	2	Contador	4,4	Pertinente aplicable	y
	3	Economista	4,4	Pertinente aplicable	y

Los cuestionarios evaluados por los expertos, quienes evaluaron respetando criterios de coherencia y pertinencia alcanzaron un promedio de 4.48, que representa un 89.6% de semejanza entre jueces; indicando una alta validez.

Confiabilidad

Este proceso se realizó de acuerdo con las variables en los respectivos cuestionarios con diferentes interrogantes a través de la prueba estadística del Alfa de Cronbach.

3.5. Procedimientos

Para el desarrollo de la investigación, se realizó las coordinaciones con la Gerencia de la Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, obteniendo la autorización para obtener la información necesaria y poder desarrollar nuestro informe.

3.6. Métodos de análisis de datos

Fue la descripción de los antecedentes con el reconocimiento de modelos esenciales adecuados. Aplicando programas (software) SPSS v.21 donde comprende varios procesos donde pueden utilizarse para tal investigación,

en este estudio se utilizará para las dos variables, se resumirá los datos en tablas.

De acuerdo a la estadística Descriptiva, estos utilizaron, tablas de frecuencia absoluta y relativa. En cuanto a la estadística se utilizó: Prueba Pearson para determinar la influencia, vinculado o relacionado entre las variables.

3.7. Aspectos éticos

En este informe de investigación realizada se valoró los aportes de todos los participantes con respeto y responsabilidad, la recopilación de toda la información obtenida se ingresó de manera ordenada sin copiar o pegar de trabajos anteriores para que de esta manera tener resultados que ayuden como soporte a la entidad, y todo se realizó de manera personalizada con datos reales y veraz.

IV. RESULTADOS

4.1. Nivel de gestión administrativa en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, 2020.

Tabla 1

Nivel de gestión administrativa en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, 2020.

Nivel	Intervalo	N°	%
Muy bajo	16 - 29	0	0%
Bajo	30 - 42	2	6%
Regular	43 - 55	17	57%
Bueno	56 - 68	11	37%
Muy bueno	69 -80	0	0%
Total		30	100%

Fuente: Cuestionario dirigido paratrabajadores de la Consultoría y constructora.

Interpretación:

Dentro de la tabla 1, apreciamos el nivel de gestión administrativa en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, 2020., donde se muestra un predominio del nivel “Regular” con 57% (17), sucesivamente del nivel “Bueno” en un 37% (11). Asimismo, otro nivel “Bajo” con 6% (2), no reportando niveles extremos como son los niveles “Muy bajo” y “Muy bueno”.

4.2. Nivel de control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, 2020.

Tabla 2

Nivel de control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, 2020.

Nivel	Intervalo	N°	%
Muy bajo	20 - 36	0	0%
Bajo	37 - 52	3	10%
Regular	53 - 68	18	60%
Bueno	69 - 84	8	27%
Muy bueno	85 - 100	1	3%
Total		30	100%

Fuente: Cuestionario dirigido a trabajadores de la Consultoría y constructora.

Interpretación:

De esta tabla 2, acá apreciamos el nivel de control interno en la empresa de la Consultoría y constructora Inmobiliaria SAC, donde acá muestra un mayor porcentaje en el nivel "Regular" con 60% (18), sucesivamente "Bueno" representado en el 27% (8), asimismo "Bajo" del 10% (3), de la misma manera el nivel "Muy bueno" con un 3% (1), no evidenciándose nivel "Muy bajo".

4.3. Relación de la gestión administrativa y control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, 2020.

Después de comprender de manera descriptiva las variables materia de estudio, en este informe de investigación se empleó la estadística de correlación de Pearson por el motivo endeterminar quevinculación existe con las variables, de esta manera nos programamos la siguiente hipótesis estadística:

Tabla 3

Correlación entre gestión administrativa y control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, 2020.

Estadísticas de la correlación	
Coefficiente de correlación	0.6449
Coefficiente de determinación R ²	0.4159
R ² ajustado	0.3950
Error típico	5.5619
Observaciones	30

Fuente: Base de datos elaborado en SPSS ver 24.

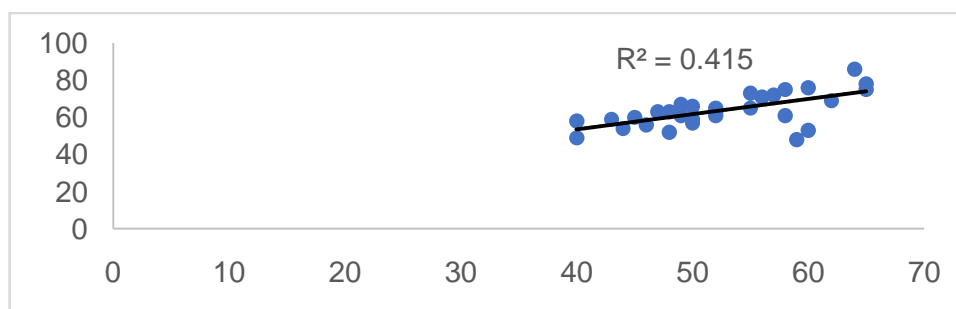


Figura 1. *Dispersión entre gestión administrativa y control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, 2020.*

Fuente: Base de datos elaborado en SPSS ver 24.

Interpretación:

Dentro de la tabla 3 y figura 1 indica un coeficiente de Pearson de 0.6449, manifestando una vinculación efectivo moderada entre gestión administrativa y control interno en la empresa, del distrito de Tarapoto, 2020. Asimismo, demuestra un coeficiente de determinación de (0.4159)

explicando que el 41.59% del control interno es condicionado por la gestión administrativa en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC.

V. DISCUSIÓN

En el presente capítulo discute los hallazgos del estudio, con resultados de otras investigaciones iniciando con uno de los principales hallazgos, la gestión administrativa en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, encontrando un 57% de un nivel “Regular”, siendo este nivel con el mayor valor porcentual, seguido con un 37% de nivel “Bueno”; Asimismo, se encuentra un nivel “Bajo” con 6%. De acuerdo a los hallazgos se puede inferir que la gestión administrativa tiene un amplio predominio del nivel “Regular”, donde la gestión debe ser mejorada para alcanzar mejores niveles, siendo necesario identificar sus causas y en base ello poder generar un plan de intervención que permita realizar todos los procesos, que alcancen sus objetivos, reflejándose en resultados.

Respecto a otro de los hallazgos importantes del estudio, el control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto, alcanzado un mayor valor porcentual de 60% en el nivel “Regular”, seguido del nivel “Bueno” donde alcanza un 27%, donde resalta la aparición del nivel “Bajo” en un 10%, y un nivel “Muy bueno” con 3%, estos resultados ponen de manifiesto que el control interno que viene desarrollando la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, tiene brechas para alcanzar niveles adecuados, en donde deja una oportunidad de mejora para obtener mejores resultados, en donde se pueda cuantificar cada producto e insumo, evitando su deterioro, ya que ello es considerado como pérdida para la institución, en donde se estaría llegando al uso ineficiente de los recursos públicos. En ese sentido, se debe propiciar un replanteamiento de los procesos que desarrolla el inventario institucional para hacer uso eficiente de los recursos, garantizando su empleabilidad en el momento adecuado, propiciando productos tangibles alineados a las metas institucionales.

Finalmente, este análisis muestra que hay una vinculación afirmativa moderada entre gestión administrativa y control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto sustentado en un Coeficiente de Pearson de 0.6449; a ello se adiciona otro resultado como el coeficiente de determinación de (0.4159) explicando que el 41.59% del control interno es influenciado por la gestión de administración en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, del distrito de Tarapoto. Este resultado, permite inferir que la gestión administrativa no es determinante para un control interno, en donde existen otros factores determinantes para que el control interno alcance una mayor relación. Asimismo, se puede inferir lo mostrado por el estudio, que el resultado supera el 40% de influencia de la gestión administrativa, siendo pues un valor muy considerable e importante en el control interno.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1. Existe vinculación positiva medurado entre gestión administrativa y control interno de la Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC sustentado en un Coeficiente de Pearson de 0.6449; asimismo, muestra un coeficiente de determinación de (0.4159) explicando que el 41.59% del control de inventario es influenciado por la gestión de administrativa en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC del distrito de Tarapoto.
- 6.2. El nivel de gestión administrativa de la Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC del distrito de Tarapoto, encontrando un predominio del nivel "Regular" con 57%, sucesivamente "Bueno" en el 37%. Asimismo, "Bajo" el 6%, no reportando niveles extremos como son los niveles "Muy bajo" y "Muy bueno".
- 6.3. El nivel de control internode la Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC del distrito de Tarapoto, muestra un mayor porcentaje en el nivel "Regular" con 60%, sucesivamente "Bueno" representado por el 27%, de igual modo "Bajo" con el 10%, finalmente "Muy bueno" con un 3%, no evidenciándose nivel "Muy bajo".

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1. Al directivo de la Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC del distrito de Tarapoto, promover el rediseño estructural y funcional de la gestión administrativa y control interno, que permita complementar sus acciones en miras de alcanzar metas institucionales mediante el uso eficiente de los bienes y servicios públicos.
- 7.2. Al gerente de la Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC del distrito de Tarapoto, insertar procesos administrativos cuantificables y versátiles que permita adaptarse a las nuevas condiciones de la gestión administrativa, garantizando su productividad y el logro de metas institucionales.
- 7.3. Al Administrador de la Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC del distrito de Tarapoto, que las acciones de control interno se fundamenten en la búsqueda de soluciones y alternativas ante la identificación de falencias en el desarrollo de las actividades, esto debe realizarse en el marco del desarrollo de actividad privada fundamentada en la mejora continua. Además se deben realizar reuniones de coordinación con los colaboradores de la empresa para recopilar información de las fortalezas y aspectos pendientes por resolver dentro de la empresa.

REFERENCIAS

- Abanto, M. (2015). *Tesis de la implementación de un Sistema de Control Interno*
- Amador, J. (2008). *Proceso Administrativo*, disponible en:
- Andrade, S. (2010). *Normas Internacionales de Auditoría*. (1ra. reimp.). Lima: Editorial Andrade.
- Anzola, S. (2002). *Administración de pequeñas empresas*. México: McGraw Interamericana.
- Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación*. Caracas: Editorial Episteme, Oria ediciones 3era edición.
- Barbarán, G. (2013). *Implementación del control interno en la gestión institucional del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú-2013*. Perú: Universidad de San Martín de Porres.
- Bernal, C. (2006). *Metodología de la Investigación*. Pearson Educación.
- Cabeza, L.; Castrillón, J.; Lombana, J.L.; (2012). Determinación y análisis de las competencias por fortalecer para la gestión en Colombia. INNOVAR. Revista de Ciencias Administrativas y Sociales, 22() 5-20. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=81827442012>
- Carro, F. & Caló, A. (2012). La administración científica de Frederick W. Taylor: Una lectura contextualizada [en línea]. VII Jornadas de Sociología de la UNLP, 5 al 7 de diciembre de 2012, La Plata, Argentina. En Memoria Académica. Disponible en:
- Contraloría General de la República. (2014). *Marco conceptual del control interno*. Perú: Contraloría General República.
- Claros, R., & León, O. (2012). *El Control Interno como herramienta de gestión y evaluación*. (1ra. Edición) Perú: Instituto Pacífico.

Congreso de la República. (2002). *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República*, Ley N° 27785. Publicado en el diario Oficial El Peruano el 23 de Julio de 2002.

Congreso de la República. (2006). *Ley de Control Interno de las Entidades del Estado*, Ley N° 28716. Publicado en el diario Oficial El Peruano el 18 de abril de 2006.

Contraloría General de la República. (2016). *Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado*, RCN° 149-2017-CG. Publicado en el diario Oficial El Peruano el 02 de marzo de 2016.

Contraloría General de la República. (2017). *Guía para la Implementación y Fortalecimiento del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado*, RC N° 04-2017-CG. Publicado en el diario Oficial El Peruano el 20 de enero de 2017.

Daft, R. (2004). *Administration*. Editor Cengage learning editores.

Depaz, G. y Pacheco, J. (2017). *Tesis del control interno y la gestión administrativa según el personal de servicios postales 2014: Universidad Cesar Vallejo*.

Espinoza, P. (2015). *El Control Interno y los Procesos Administrativos Financieros en el Ministerio de Coordinación de los Sectores Estratégicos-Ecuador*

Fayol, H. (1916). *Administración Industrial y General*. París. Dunod.

Gámez, I. (2010). *Control Interno en las Áreas de Aprovechamiento de las empresas públicas sanitarias de Andalucía*. Universidad de Málaga, Servicio de Publicaciones.

Koontz, & O'Donnell. (2000). *Cursos de Administración Moderna - Un análisis de sistemas y contingencias de las funciones administrativas*. México. : Litográfica Ingramex S.A.

López,A.yMariño,A.(2010).Haciaunaevoluciónenelcampodelconocimientode la disciplina administrativa:de la administraciónde empresasa la gestiónde organizaciones.RevistaFacultadde CienciasEconómicas:Investigacióny Reflexión,XVIII() 75-95.Recuperadode <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=90920053004>

Martínez,J.(2005).AdministraciónyOrganizaciones. Sudesarrolloeolutiveoylas propuestasparaelnuevosiglo. Semestre Económico,8()67-97.Recuperadode <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=165013663004>

Medina,F.(2012).LaaplicacióndeNormasdeControlInternoespecíficasdeBienes de LargaDuracióny suimpactoenlaInformaciónFinancieraenlaDirección Provincial de EducacióndeTungurahua– Ecuador.

Ortiz,J.(2012). Acercamientoa laactualidaddeMaxWeber. Reencuentro.Análisisde ProblemasUniversitarios,() 21-25.Recuperadode <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=34023236003>

Paiva,F.(2013).Controlinternoysuincidenciaenlarentabilidadde empresacobros delnorteS.A. Tesispara obtenerelgrado deMagisterencontabilidadcon énfasisen auditoria en laUNAN-ManaguaFAREM-Estelí.

Pérez,C.(2010).Evaluacióndeldesempeñoenelsectorpúblico. Ilustre Colegiode abogados deLima: Recuperado de:

Piscoya,R.(2017). Tesisdelagestiónadministrativay elcontrolinternodelpersonal delprogramanacionaldeinfraestructuraEducativa,Lima–2016: Universidad Cesar Vallejo.

Quichca,G.(2012).Relaciónentrelacalidaddegestiónadministrativay eldesempeño docentessegúnlosestudiantesdel alVICIclorellInstitutoSuperiorParticular "LAPontificia"deldistritoCarménAlto

Provincia de Huamanga-Ayacucho- Perú. Perú, Lima,
Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Ruiz, J. (1995). *Fundamentos para el análisis de Gestión Administrativa*. Caracas: Editorial Panapo.

Solís, E. (2014). *El Sistema de Control Interno en los Procesos de Recaudación y su incidencia en la Gestión Administrativa del Gobierno Municipal del Cantón San Pedro de Pelileo -Ecuador*

Veintimilla, M. (2006). *Principios básicos de gestión empresarial*.

Velásquez, E. (2010). *Calidad de la Gestión Administrativa de la facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Itapúa*. Paraguay. Universidad Nacional de Itapúa.

Villalobos, M. (2011). *Gestión Administrativa del Instituto Autónomo Municipal de desarrollo agrícola del Municipio Mara-estado Zulia- Venezuela*.

Azubadin, I. C. (01 de Enero de 2011). *Control interno del proceso de compras y su incidencia en la liquidez de la empresa comercial Yucailla Cia. Ltda. Latacunga durante el año 2010*. Obtenido de Universidad Técnica de Ambato: <http://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/1707>

Carpio Holgado, C. A. (19 de Enero de 2015). *Planeamiento estratégico para el incremento del nivel competitivo de la Notaría Holgado*. Obtenido de Pontificia Universidad Católica del Perú: <http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/handle/123456789/5793>

Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. Mexico: M Contraloría General de la República aaw-Hill Interamericana.

Congreso del Perú. (18 de abril de 2006). *Congreso del Perú*. Obtenido de Ley de Control Interno de las Entidades del Estado Ley N° 28716: <http://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/28716.pdf>

Corral Jácome, F. A. (01 de Enero de 2009). *Evaluación del sistema de control interno de una empresa de servicios a través de una auditoría integrada*. Obtenido de Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador: <http://repositorio.uasb.edu.ec/handle/10644/962>

Domingo Ataucusi, H. B., & Orihuela Surichaqui, L. (2013). *Gestión institucional y desempeño docente en las instituciones educativas N° 1228 "Leoncio Prado Gutiérrez" y N° 0033 "Virgilio Espinoza Barrios" de la UGEL 06 ATE-2011*. Obtenido de Universidad Cesar Vallejo: <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/9803>

Dugarte Rodríguez, J. C. (2012). *Estándares de control interno administrativo en ejecución de obras civiles de los órganos de la administración pública municipal*. Obtenido de Universidad de los Andes: <http://pcc.faces.ula.ve/Tesis/Maestria/Jose%20Candelario%20Dugarte%20Rodriguez/Tesis%20Jose%20Candelario.pdf>

El Fondo de Cooperación y Desarrollo Internacional. (12 de Agosto de 2017). *Gestión Administrativa*. Obtenido de El Fondo de Cooperación y Desarrollo Internacional.: https://www.icdf.org.tw/web_pub/20040920142808%E7%AC%AC%E5%9B%9B%E7.

Gómez González, R. V., Londoño Valencia, E. L., & Salazar Loaiza, V. (2011). *El Control Interno Como Solución A Las Prácticas Fraudulentas En Las Pequeñas Empresas Del Sector De Confecciones De La Ciudad De Medellín*. Obtenido de Adversia Revista virtual de estudiantes de contaduría pública - Universidad de Antioquia: <https://aprendeonline.udea.edu.co/revistas/index.php/adversia/article/view/11707>

Jimbo Balladares, A. A. (Febrero de 2014). *Realidad del proceso administrativo del área de*

emergencia del Hospital Materno Infantil de IGuasmo y diseño de procesos administrativos para mejorar la eficacia y eficiencia del área de emergencia del Hospital Materno Infantil de IGuasmo. Obtenido de Universidad Politécnica Salesiana: <https://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/6510>

Koontz, H., & O'Donnell, C. (1990). *Cursos de Administración Moderna - Un análisis de sistemas y contingencias de las funciones administrativas.* Mexico: Litográfica Ingramex SA.

Koontz, H., Weirich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración Una perspectiva global y empresarial.* Mexico: M Contraloría General de la República aaw-hill/interamericana.

La Contraloría General de la República. (3 de noviembre de 2006). *Resolución de Contraloría Nro. 320-2006-CG.* Obtenido de Presidencia del Consejo de Ministro: http://www.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2016/06/RC_320_2006_CG.pdf

La Contraloría General de la República. (14 de 05 de 2018). *La Contraloría General de la República.* Obtenido de Marco Conceptual de control Interno: http://doc.contraloria.gob.pe/pack_anticorrupcion/documentos/5_marco-conceptual-de-control-interno.pdf

León Luyo, S. L. (2017). *Estrategias de la calidad y su impacto en la gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Otuzco IESTP-O-2015.* Obtenido de Universidad Nacional de Trujillo: <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/unitru/9193>

López Vega, D. B. (Septiembre de 2013). *Análisis del proceso administrativo y su incidencia en la operatividad de la empresa Mercedi S.A. ubicada en el cantón El Triunfo Provincia*

- ia de/Guayas. Obtenido de Universidad Estatal de Milagro: <http://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/handle/123456789/2430>
- Mantilla Blanco, S.A. (2009). *Auditoría del control interno*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Manual de auditoría gubernamental*. (22 de Octubre de 2014). Obtenido de Contraloría General de la República: http://doc.contraloria.gob.pe/sica/pdf/normativa/RC_473_2014_CG_manual.pdf
- Marco conceptual del control interno*. (24 de Agosto de 2014). Obtenido de Contraloría General de la República: http://doc.contraloria.gob.pe/Control-Interno/web/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CONTRALORIA_GENERAL_DE_LA_REPUBLICA.pdf
- Martínez Aguirre, L. (2012). *Administración educativa*. Red Tercer Milenio.
- Mío Villanueva, A.M., & González Gago, D.Y. (2015). *Auditoría de gestión y su incidencia en los recursos humanos de la Municipalidad Distrital de Imperial Cañete Auditoría de gestión y su incidencia en los recursos humanos de la Municipalidad Distrital de Imperial Cañete. Año 2014*. Obtenido de Universidad Nacional del Callao: <http://repositorio.unac.edu.pe/handle/UNAC/1548>
- Monascal, F. (Mayo de 2010). *Propuesta de Gestión de Control Interno*. Obtenido de Universidad Monteávila: https://www.uma.edu.ve/postgrados/gestion/revistas/revista_nro2/Teg%20y%20otros/teg_fernando_monascal_2da.pdf
- Ospina Bozzi, S. (1993). *Gestión, política pública y desarrollo social: hacia la profesionalización de la gestión pública*. Bogotá: Paidós.
- Paiva Acuña, F.J. (2013). Control interno y su incidencia en la rentabilidad de empresas de los departamentos del norte S.A. *Revista Científica de FAREM-Estelí*, 34-42. Obtenido de <https://rcientificaesteli.unan.edu.ni/index.php/RCientifica/article/view/99>

- ParedesBasilio,E.(2016).*GestiónEducativaYProcesosOrganizacionalesDe LaEducación MedioSuperior*.ObtenidodeModeloeducativo:
<http://registromodeloeducativo.sep.gob.mx/Archivo;jsessionid=b3b0f7ba46f2d0530498>
- Rusu,C.(04 deAbrilde2016).*Metodología de laInvestigación*.ObtenidodeDII711- Metodología delainvestigación:
http://zeus.inf.ucv.cl/~rsoto/cursos/DII711/Cap5_DII711.pdf
- SaavedraMachuca,M.P.(24deMayode2012).*Estudiodelcontrolinternoyexterno enel cumplimiento de objetivos y metas en el sector municipal. Estudio de Caso: Ilustre Municipalidad de Santiago*.Obtenidode UniversidadAcademiadeHumanismo Cristiano:<http://bibliotecadigital.academia.cl/handle/123456789/380>
- UcedaDávila,L.d.
(2014).*Modelodegestiónadministrativapara la competitividad de las microempresas en la zona sur de la provincia de Manabí, república de Ecuador*. ObtenidodeUniversidadPrivadaAntenorOrrego:
<http://repositorio.upao.edu.pe/handle/upaorep/739>
- VegaFlor,J.G.(29de Juliode2010).*DiseñodeunManualdeControlInternopara el Departamento Financiero en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Riobamba, aplicando la nueva Normativa y Herramientas Informáticas que rigen para el Sector Público en el 2009*.ObtenidodeEscuelaSuperiorPolitécnica de Chimborazo:<http://dspace.espoch.edu.ec/handle/123456789/408>
- VillarroelYabar, V.J.(09deOctubrede 2013).*Procesodeauditoría de la información y comunicación dentro del control interno según el marco Coso II-ERM*.Obtenidode PontificiaUniversidadCatólicadelPerú:
<http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/handle/123456789/4805>

ANEXOS

¿Matriz de operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión administrativa	La Gestión administrativa inicia con la planificación la cual se orienta a definir los objetivos empresariales y las medidas adoptadas para lograrlos evitando el mayor riesgo posible. es el principal instrumento orientador de las empresas privadas en construcción e inmobiliarias. Establece la visión, misión, los principios y lineamientos para una actuación coherente y eficaz del sector construcción (Demetrio Giraldo Jara, 2017)	Gestión administrativa se evaluó de acuerdo al cumplimiento garantizado por los procedimientos establecidos en un cuestionario que medirá estas dimensiones: Planificación, organización, dirección y control a base a un nivel ordinal.	Planificación	Participativa Decisiones Claridad Planestratégico Manuales	Ordinal
			Organización	Accionesde inducción Personal especializado Normasy políticas Liderazgo Conflictos	
			Dirección	Accionesde inducción Personal especializado Normasy políticas Liderazgo Conflictos	
			Control	Seguimiento Políticasinternas Instructivos Medidasdecontrol Grupodetrabajo	

Control interno	El Control Interno es un proceso integral de gestión efectuado por el auditor y los socios de la empresa diseñado para enfrentar los riesgos en las operaciones de la gestión y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la empresa, se alcanzan los objetivos de la misma, es decir, es la gestión misma orientada a minimizar los riesgos. Según Jaime Flores Soria (2018)	Cuando se evaluó el control interno se tomaron la mayor parte en el cuestionario realizado. Todas estas dimensiones estimadas permitirán cuantificar la variable de la siguiente manera: Ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación y supervisión y será medida a base a un nivel ordinal	Ambiente de control	Valores Cultura Ambiente Normatividad	Ordinal
			Evaluación de riesgo	Logro efectivo Eficiencia, eficacia Desarrollo de funciones Lineamientos y políticas	
			Actividades de control	Administración de recursos Identificación de riesgos Evaluaciones Registro	
			Información y comunicación	Información Actividades Transparencia Confiablez	
			Supervisión	Monitoreo Acciones Seguimiento Auditorias	

Instrumentos de recolección de datos
Cuestionario sobre Gestión administrativa.

Datos generales:.....

N° de cuestionario: Fecha de Recolección:/...../.....

Instrucciones:

El presente instrumento tiene como finalidad conocer el nivel de gestión administrativa de la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, Distrito de Tarapoto, 2020.

Lee atentamente cada ítem y selecciones una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 al 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida. Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

1	2	3	4	5
Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre

DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN						
N°	Indicador: Participativa	1	2	3	4	5
1	Serealizaen formaparticipativa laprogramaciónde actividades.					

2	Las decisiones tomadas para la programación de actividades es consultada con el jefe a cargo					
3	Los objetivos establecidos por la Consultoría y Constructora Inmobiliaria son asumidos por los trabajadores.					
4	El plan estratégico de la empresa se elabora de manera participativa.					
DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN						
N°	Indicador: Funciones	1	2	3	4	5
5	La empresa cuenta con reglamento de organización y funciones actualizado.					
6	Se practican los valores empresariales					
7	Existe una buena comunicación entre trabajadores.					
8	Los perfiles de puestos laborales dentro de la entidad están actualizados.					
DIMENSIÓN: DIRECCIÓN						
N°	Indicador: Acciones de inducción	1	2	3	4	5
9	El jefe de la empresa realiza acciones de inducción para el desempeño de sus actividades en el trabajo.					
10	Las áreas de la empresa cuentan con personal especializado para el desempeño de las funciones.					
11	Dentro de la empresa existen políticas para el desarrollo de las actividades.					
12	Existe un liderazgo funcional por parte de los responsables de cada área de la empresa.					
DIMENSION: CONTROL						

N°	Indicador: Seguimiento	1	2	3	4	5
13	Se efectúa un seguimiento adecuado a la ejecución de los planes de trabajo.					
14	Se efectúa una permanente evaluación al rendimiento de la gestión mediante indicadores de eficiencia y eficacia.					
15	Se identifican deficiencias y se toman las decisiones oportunamente para corregirlos.					
16	Existen medidas de seguimiento y control de las actividades.					

Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario sobre Control interno

Datos

generales:.....

....

N° de cuestionario:

Fecha de Recolección:

...../...../.....

Instrucciones:

El presente instrumento tiene como finalidad conocer el nivel de control interno de la Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, Distrito de Tarapoto, 2020.

Lee atentamente cada ítem y selecciones una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 al 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida. Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

1	2	3	4	5
Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre

DIMENSIÓN: AMBIENTE DE CONTROL						
N°	Indicador: Valores	1	2	3	4	5
01	En la empresa seprácticalos valores éticos					
02	En la empresa sepromueveunacultura orientadaalatransparencia y la ética.					
03	Dentro de la empresa se lleva a cabo un control interno adecuado					

04	Se cumple con la normatividad establecida por la empresa.					
DIMENSIÓN: EVALUACIÓN DE RIESGO						
N°	Indicador: Logro efectivo	1	2	3	4	5
05	Los objetivos establecidos empresariales contribuyen al logro efectivo de las metas.					
06	En la empresa se promueve la eficiencia, eficacia, transparencia y economía.					
07	Los responsables de cada área adoptan medidas para mitigar las posibles deficiencias en el desarrollo de sus funciones.					
08	La empresa establece y difunde lineamientos y políticas para la disminución de los posibles riesgos.					
DIMENSIÓN: ACTIVIDADES DE GESTIÓN						
N°	Indicador: Administración de recursos	1	2	3	4	5
09	Existe una buena administración de los recursos dentro de la empresa.					
10	Se realizan oportunamente los inventarios de materiales y bienes de activos en cada ejercicio económico.					
11	Se realizan evaluaciones de desempeño constantes a todo el personal en el cumplimiento de sus funciones.					
12	Según las normas establecidas por la empresa, se lleva un registro de todos los procedimientos.					
DIMENSIÓN: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN						
N°	Indicador: Información	1	2	3	4	5
13	Los responsables de la empresa informan a los colaboradores sobre el control interno en forma sencilla y clara					

14	La empresa cuenta con la tecnología suficiente para los procesos de información.					
15	Se cumple con la transparencia aplicando el principio de control interno.					
16	Se garantiza el acceso de información a los ciudadanos.					
DIMENSIÓN: SUPERVISION						
N°	Indicador: Monitoreo	1	2	3	4	5
17	Las deficiencias de control interno son informadas a la alta gerencia de la empresa.					
18	Se realizan acciones de monitoreo continuo de las operaciones para el correcto desarrollo de las funciones establecidas.					
19	Se proponen mejoras en el área donde usted labora					
20	Se establecen auditorías internas para una evaluación precisa y transparente.					

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Dr. Sánchez Dávila Keller
 Institución donde labora : Universidad Cesar Vallejo
 Especialidad : Docente de investigación
 Instrumento de evaluación : Cuestionario
 Autor (s) del instrumento (s) : Mariela Córdova Zuta
 Neli Cruzado Mejía

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				x	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Gestión administrativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				x	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa .				x	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Gestión administrativa de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				x	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				x	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión administrativa .				x	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					x
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa .					x
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				x	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					x
PUNTAJE TOTAL					43	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento aplicable y coherente

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

43

Tarapoto, 17 de diciembre 2020



Dr. Keller Sánchez Dávila
 DOCENTE POS GRADO

Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

II. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Dr. Sánchez Dávila Keller
 Institución donde labora : Universidad Cesar Vallejo
 Especialidad : Docente de investigación
 Autor (s) del instrumento (s) : Mariela Córdova Zuta
 Neli Cruzado Mejía

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				x	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Control interno en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					x
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control interno .				x	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Control interno de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				x	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				x	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Control interno .				x	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				x	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control interno .				x	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					x
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					x
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento aplicable y coherente

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

43

Tarapoto, 17 de diciembre de 2020



Dr. Keller Sánchez Dávila
 DOCENTE POS GRADO

Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
III. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Pineda Morales Oscar Antonio
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín
 Especialidad : Mg. Gestión Empresarial - Docente de contabilidad
 Instrumento de evaluación : Cuestionario
 Autor (s) del instrumento (s) : Mariela Córdova Zuta
 Neli Cruzado Mejía

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DÉFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					5
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Gestión administrativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				x	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa.				x	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Gestión administrativa de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				x	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				x	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión administrativa.				x	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					x
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa.					x
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				x	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					x
PUNTAJE TOTAL						43

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

V. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

EL INSTRUMENTO CUMPLE CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

44

Tarapoto, 17 de diciembre 2020



M. Sc. Oscar A. Pineda Morales
 PERITO CONTABLE FISCAL
 Mat. N° 9-8051 Reg. N° 060671

Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
IV. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Pineda Morales Oscar Antonio
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín
 Especialidad : Mg. Gestión Empresarial - Docente de contabilidad
 Instrumento de evaluación : Cuestionario
 Autor (s) del instrumento (s) : Mariela Córdova Zuta
 Neli Cruzado Mejía

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					x
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Control interno en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					x
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control interno .				x	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Control interno de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				x	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				x	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Control interno .				x	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				x	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control interno .				x	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					x
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					x
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

VI. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

EL INSTRUMENTO CUMPLE CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

44

Tarapoto, 17 de diciembre de 2020



M. Sc. Oscar A. Pineda Morales
 PERITO CONTABLE FISCAL
 M.C. N° 13-0051 Reg. N° 000671

Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
V. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Arévalo Torres Lindsay
 Institución donde labora : Inversiones y Servicios Monte Arévalo SAC
 Especialidad : Mg. Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario
 Autor (s) del instrumento (s) : Mariela Córdova Zuta
 Nelí Cruzado Mejía

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					5
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Gestión administrativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				x	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa .				x	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Gestión administrativa de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				x	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				x	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión administrativa .				x	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					x
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa .					x
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				x	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					x
PUNTAJE TOTAL						43

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente", sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

VII. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

EL INSTRUMENTO CUMPLE CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

44

Tarapoto, 17 de diciembre 2020



Mg. Lindsay Arévalo Torres
DNI: 01127335

Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
VI. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Arévalo Torres Lindsay
 Institución donde labora : Inversiones y Servicios Monte Arévalo SAC
 Especialidad : Mg. Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario
 Autor (s) del instrumento (s) : Mariela Córdova Zuta
 Neli Cruzado Mejía

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					x
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Control interno en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					x
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control interno .				x	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Control interno de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				x	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				x	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Control interno .				x	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				x	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control interno .				x	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					x
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					x
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

VIII. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

EL INSTRUMENTO CUMPLE CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

44

Tarapoto, 17 de diciembre de 2020



Mg. Lindsay Arévalo Torres
 DNI: 01127335

Sello personal y firma



Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC



Oficio N: 008-2020-CCI/GG/VMGSH

Señoritas:

Bach. Mariela Córdova Zuta

Bach. Neli Cruzado Mejía

Estudiantes para obtener el título en Contabilidad de la Universidad Vallejo
Presente.-

Asunto: Aceptación de trabajo de investigación para tesis.

Referencia: Carta de presentación de fecha 15/12/2020

Es grato dirigirme a ustedes para saludarlos cordialmente y en atención al documento de la referencia, comunicarle que fue aceptada su solicitud para la realización de la tesis denominada "Gestión administrativa y control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC del distrito de Tarapoto, 2020" para su conocimiento y demás fines.

Propicia es la ocasión, para renovar las muestras de consideración y estima.

Tarapoto 17 de diciembre del 2020

Atentamente

CONSULTORIA Y CONSTRUCTORA INMOBILIARIA SAC

VICTOR MANUEL GONZALEZ SIRLANTE

Gerente-CCI