



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA

Tecnologías de la información y gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Valle Fuentes, Jose Andres (ORCID: 0000-0002-7186-7862)

ASESOR:

Dr. Candia Menor, Marco Antonio (ORCID: 0000-0002-4661-6228)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de políticas públicas

LIMA – PERÚ

2020

Dedicatoria:

A mi señora Madre Carmen por su apoyo incondicional y a mi querida hermana Martha que desde lo más divino siempre me acompaña y motiva en todo mi proyecto de vida.

Agradecimiento:

Al profesor Marco Candia Menor por su apoyo permanente, así como a los demás docentes que conocí en el transcurso de esta Maestría, a la Hna. Angela Montoya Vargas, directora de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica por su colaboración y apoyo.

Índice de contenidos

Dedicatoria:	ii
Agradecimiento:	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de Tablas.....	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO	7
III. METODOLOGÍA	21
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	21
3.2. Variables y operacionalización	23
3.3. Población, muestra y muestreo	26
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	27
3.5. Procedimientos	29
3.6. Métodos de análisis de datos	30
3.7. Aspectos éticos.....	31
IV. RESULTADOS	32
V. DISCUSIÓN.....	39
VI. CONCLUSIONES	45
VII. RECOMENDACIONES.....	47
REFERENCIAS.....	48
ANEXOS	56
Anexo 1. Matriz de operacionalización.....	57
Anexo 2: Instrumento de recolección de datos – Cuestionario	59
Anexo 3. Validación de Aiken.....	62
Anexo 4. Detalle de confiabilidad de la variable tecnología de la información	66
Anexo 5. Base de datos de las variables	72
Anexo 6. Tabla de especificaciones.....	74
Anexo 7. Carta de presentación.....	77
Anexo 8: Permiso para aplicación de Encuesta Virtual.....	80
Anexo 9. Matriz de Consistencia.....	83
Anexo 10. Tabla de especificaciones.....	84

Índice de Tablas

Tabla 1. Fiabilidad de la variable Tecnologías de la información (TI).	29
Tabla 2. Fiabilidad de la variable Gestión administrativa.	29
Tabla 3. Tabla cruzada de variable: Tecnología de la información – Gestión administrativa	39
Tabla 4. Tabla cruzada: Equipamiento e Infraestructura de las TI – Gestión administrativa	39
Tabla 5. Tabla cruzada: Oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI - Gestión administrativa	40
Tabla 6. Tabla cruzada: Uso del software y aplicaciones de las TI – Gestión administrativa	40
Tabla 7. Tabla cruzada: Capacitación y seguridad informática de las TI – Gestión administrativa	41
Tabla 8. Prueba de normalidad de la variable tecnologías de la información (TI)	42
Tabla 9. Prueba de normalidad de la variable Gestión administrativa	42
Tabla 10. Correlación de las variables Tecnologías de la información – Gestión administrativa	42
Tabla 11. Correlación de Dimensión Equipamiento e Infraestructura de las TI – Gestión administrativa	43
Tabla 12. Correlación de Dimensión Oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI – Gestión administrativa	44
Tabla 13. Correlación de Dimensión Uso del Software u aplicaciones de las TI – Gestión administrativa	44
Tabla 14. Correlación de Dimensión Capacitación y seguridad informática de las TI – Gestión administrativa	45

Resumen

El trabajo de investigación de título “Tecnologías de la información y gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020” presenta como objetivo principal determinar la relación entre las tecnologías de la información y gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.

La metodología utilizada es de tipo aplicada, nivel correlacional, de enfoque cuantitativo, método hipotético-deductivo, diseño no experimental y de corte transversal.

La técnica utilizada es la encuesta y la muestra es de tipo censal de 30 personas, se aplicó la prueba de Shapiro-Wilk, donde se estableció una correlación entre la variable tecnologías de la información y gestión administrativa $Rho = -0.138$ y un el grado de significancia = 0.467 ($p > 0,05$) por lo cual se señala que se rechaza la H_a y se acepta la H_o .

Palabras clave: Tecnologías de la Información, informática, gestión administrativa.

Abstract

The research work entitled "Information technologies and administrative management in the San Francisco de Asís Public Pedagogical Higher Education School of the Ica region, 2020" presents as its main objective to determine the relationship between information technologies and administrative management in the San Francisco de Asís Public Pedagogical Higher Education School of the Ica region, 2020.

The methodology used is applied, correlational level, quantitative approach, hypothetical-deductive method, non-experimental design and cross-section.

The technique used is the survey and the sample is a census type of 30 people the Shapiro-Wilk test was applied, where a correlation was established between the variable cultural identity and sustainable tourism $Rho = -0.138$ and a degree of significance = 0.467 ($p > 0.05$) therefore, it is pointed out that H_a is rejected and H_o is accepted.

Keywords: Information Technologies, computing, administrative management.

I. INTRODUCCIÓN

Actualmente, el problema en el uso de las Tecnologías de la Información (TI) se muestra frecuentemente por el limitado discernimiento obtenido para obtener los beneficios disponibles en los recursos informáticos e internet, considerando también a la Gestión Administrativa. La tecnología digital tiene retos que crecen velozmente entre generaciones, entrando en la vida del ser humano encontrándose al servicio para el progreso sostenible de distintas actividades comprendidas en las diferentes áreas del conocimiento como la Administración, Agronomía, Ciencias de la Salud, Bellas Artes, Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales, Matemáticas, Ciencia Naturales, Contaduría, Economía, Veterinaria, Arquitectura, Ingeniería, Urbanismo, entre otras.

De acuerdo con Martin (1998). Desde un punto de vista tecnológico, los cambios en todo el mundo sobre el manejo de la información han progresado a un ritmo vertiginoso. Ha tenido un crecimiento espectacular en la inversión en TI que comenzó al cierre de los años 70 y continúa sin finalizar. El número de TI que se utilizan en una oficina típica supera con creces el número que se utilizaba en la década de 1970. Una oficina en 1970 solía utilizar el teléfono y el correo; Hoy en día, se utiliza a diario una gama más amplia de TI, incluidos teléfonos móviles, correo, fax, correo electrónico, LAN y WAN y transferencia electrónica de datos. Por último, pero no menos importante, Internet prácticamente se ha disparado en la escena de la comunicación en los últimos 5 años. Los legisladores, las empresas y otras partes interesadas se esfuerzan por hacer que Internet sea confiable para realizar el trabajo de información y seguro para realizar transacciones.

El uso de las TI resulta en la innovación del sistema educativo, de modo revelador, reduciendo la brecha de aprendizaje en la sociedad del conocimiento. Su progreso es vertiginoso, tal como se observa en todo América del Norte, Latinoamérica, Europa y el Caribe.

Según las investigaciones realizadas por la UNESCO (2011), se piensa que las TI en el entorno preparan un apoyo esencial en los propósitos formativos para los maestros, así como en la gestión administrativa de los directores que se hallan en el borde del manejo resultando poco eficiente el proporcionado uso de las TI en la institución educativa. De otra parte, el primero en utilizar las TI es el maestro y por

eso la importancia de brindarles capacitación con el objetivo de lograr un docente capaz de percibir su impacto. La neurociencia permitió conocer que encontrándose en un entorno virtual el cerebro del niño y del adolescente cambia gradualmente generando nuevos retos al maestro.

En Latinoamérica y el Caribe se desarrolla una progresiva campaña diseñada para conseguir una educación concentrada mediante las TI, que se alcanzó primero en años anteriores a través de la televisión educativa. De acuerdo a los últimos años, los modos de educación a distancia se han aproximado más y con mayor acento a la comunicación a través del computador, o mediante entornos virtuales de aprendizaje (EVA) con una variedad de cursos en línea y programas educativos virtuales que faciliten la formación continua, especialmente en el nivel superior.

En muchos países, debido a la propagación del virus COVID-19 que ocasiona daños a la salud de las personas, inclusive hasta ocasionar la muerte, entre las medidas adoptadas para mantener el aislamiento social se optó por suspender las clases presenciales en todos los niveles, dando lugar principalmente a tres campos de trabajo: la expansión de modalidades de estudio a distancia con conexión remota, mediante el uso de una variedad de formatos y plataformas educativas con el manejo de las TI; el soporte, el desplazamiento del personal y las comunidades educativas; y el cuidado a la salud y el bienestar integral de todos los estudiantes.

En nuestro país el empleo de las TI aumenta lentamente especialmente en las zonas rurales, por eso, para reducir la brecha digital el MINEDU viene implementando a las instituciones educativas estatales con equipos, herramientas tecnológicas y la conexión a Internet de banda ancha, para que los estudiantes, conjuntamente con los maestros logren interactuar a través de plataformas virtuales, así también para que el personal directivo y los maestros logren realizar las actividades de gestión utilizando los recursos TI. Añadimos a esto la necesidad de una apropiada capacitación al personal directivo, docente y administrativo, es sorprendente ver a un docente explorando por horas la web en búsqueda de información para el desarrollo de las sesiones de clases cuando es posible obtener catálogos informativos o repositorios de recursos digitales que contengan de manera selecta las herramientas necesarias según los requerimientos para el aprendizaje autónomo, colaborativo y por proyecto de los estudiantes.

Cabe destacar que a nivel nacional se impulsa el fortalecimiento de las capacidades en el uso de las plataformas y otras herramientas digitales, en el uso didáctico del internet para optimizar el ejercicio docente y desarrollo de las actividades en la gestión institucional referida a los distintos procesos de planificación curricular, admisión, matrícula, evaluación, seguimiento académico, escalafón, trámites documentarios, entre otros.

En nuestro contexto nacional, la orientación de la gestión administrativa se muestra de distintas formas, tal es así que en el plano de la educación; al respecto la Ley General de Educación, Ley N° 28044 (2003) en su reglamentación establece que el director el titular de la Entidad Educativa que ejerce el mando superior, es responsable de la gestión institucional, pedagógica y administrativa. Surge la preocupación al término del año escolar al comprobar que la mayoría no logra el 100% de lo planificado, dejando vislumbrar que la gestión institucional, pedagógica o administrativa no son buena. Esto también sucede con el diseño y producción de las programaciones curriculares o sílabos que se realizan separados de los documentos de gestión por el desconocimiento o escasa participación en las comisiones de trabajo del PCI, PAT, RI, MPA o PEI.

A nivel local, en la institución se reflexiona sobre la necesidad del personal directivo, docente y administrativo de capacitarlos periódicamente sobre aspectos técnicos de las TI, en el manejo de variedad de software de escritorio y en línea, plataformas educativas y sus utilidades para las estrategias pedagógicas, desarrollo de actividades de gestión, de esta manera contribuir en su formación continua para que sean profesionales competentes de acuerdo a las imposiciones del siglo XXI. Asimismo, se destaca la importancia del equipamiento a la institución educativa con recursos de TI como un medio para optimizar el trabajo en el aula y atender a los requerimientos de los estudiantes, minimizando la brecha digital y los inconvenientes de la institución.

Es poca la importancia a los recursos digitales, detectándose deficiencias en el uso de los sistemas informáticos, seguimiento a los trámites en línea y gestión de la información digital.

Presentada la realidad problemática se expresa como problema general ¿Qué relación existe entre las tecnologías de la información y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020? y manifestándose los problemas específicos: ¿Cómo se relaciona el equipamiento e infraestructura de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020?, ¿Cómo se relaciona la oportunidad de acceso y uso de la Internet en las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020?, ¿Cómo se relaciona el uso del software y aplicaciones de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020?, ¿Cómo se relaciona la capacitación y seguridad informática de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020?

La Justificación de un trabajo de investigación como lo manifestó Baena (2017), radica en revelar los motivos y necesidades que orientan al investigador a seleccionar el tema de investigación para desarrollarlo, las cuales son de dos tipos: externos u objetivo e internos o subjetivos, la justificación es la acción de fundamentar de manera adecuada una propuesta. Asimismo, Hernández, Fernández y Batista (2014) refirieron: la justificación da motivo a la investigación, mostrando sus porqués lo necesario e importante de esta investigación. También Bernal (2010) manifestó que está dirigida a resolver un problema, expone los motivos del porque debe ser investigado.

La Justificación de este trabajo en lo teórico se sustentó en la información lograda en las teorías asociadas a las TI y gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública (EESPP) San Francisco de Asís de la región Ica, 2020; información que brindará nuevos datos a futuras investigaciones en la materia o afines, en la medida en que éstas forman parte de las actividades académicas y del aprendizaje de los estudiantes, así como de las labores que desempeña el docente y directivo de la institución.

Metodológico, el trabajo es de tipo aplicada, tiene un enfoque cuantitativo, de nivel correlacional, corte transversal, método hipotético deductivo y diseño no

experimental. Para llevar a cabo el acopio de datos se utilizó la encuesta como técnica de investigación y el cuestionario como instrumento, enfocados en dos variables del trabajo de investigación.

En lo Práctico para que la EESPP San Francisco de Asís de la región de Ica identifique algunas debilidades o fortalezas en el personal concerniente al uso de las TI y la gestión administrativa, para que a través de nuevas políticas y objetivos estratégicos se fomente y fortalezca los conocimientos tecnológicos informáticos y de gestión administrativa al personal, logrando que la institución siga la línea de la mejora continua y excelencia en la educación superior. En lo Social para brindar información sobre el uso de las TI y la gestión administrativa al personal docente y directivo a través de las Unidades Investigación y Formación Continua, para que desarrollen nuevos proyectos y capacitaciones que contribuyan en beneficio de la sociedad, en especial a docentes de otras instituciones y egresados.

Para Barron (1996). Ayudar a otros seres humanos a lograr el más alto nivel posible, brindar oportunidades equitativas para el crecimiento profesional y personal e insistir en que las tradiciones se examinen a la luz de la investigación han marcado los esfuerzos de los educadores por utilizar la TI.

En este contexto, se propone el objetivo general establecer la relación que existe entre las Tecnologías de la Información (TI) y la Gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020; los objetivos específicos fueron establecer la relación existente entre el equipamiento e infraestructura de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020; establecer la relación entre la oportunidad de acceso y uso de la Internet en las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020; establecer la relación entre el uso del software y aplicaciones de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020; y establecer la relación entre la capacitación y seguridad informática de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.

La hipótesis principal planteado fue: existe relación positiva significativa entre las tecnologías de la información y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020; las hipótesis secundarias fueron: existe relación significativa entre el equipamiento e infraestructura de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020; existe relación significativa entre la oportunidad de acceso y uso de la Internet en las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020; existe relación significativa entre el uso de software y aplicaciones de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020; y existe relación significativa entre la capacitación y seguridad informática de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.

II. MARCO TEÓRICO

En esta sección, se presentan las investigaciones previas que sustentan el desarrollo de la investigación, que tienen como antecedentes nacionales a los siguientes autores:

Sánchez (2017), manifiesta en su tesis denominada: Relación entre las prácticas de gestión administrativa y las prácticas de innovación educativa en el Instituto Peruano de Administración de Empresas, Sede Pueblo Libre, Perú. Cuyo objetivo fue establecer la relación entre las prácticas de gestión administrativa y las prácticas de innovación educativa en el Instituto Peruano de Administración de Empresas, Sede Pueblo Libre. Su investigación es de tipo básica, con un enfoque cuantitativo, diseño no experimental, nivel correlacional, de corte transversal, con la muestra de 77 personas entre alumnos, docentes, administrativos y directivos, y el muestreo de tipo no probabilístico. Se utilizó la encuesta como técnica de recopilación de datos y el cuestionario como el instrumento, en donde los expertos emitieron sus juicios de valor y para determinar su confiabilidad se aplicó el estadístico Alfa de Cronbach, concluyó alcanzando una correlación de ($r_s = 0.788$, $p < 0, 05$). Cabe resaltar que existieron las buenas prácticas en innovación educativa y gestión administrativa consentirán obtener efectos eficaces y eficientes que se propagan.

Según Rosél (2015), en su tesis titulada “Las TIC como instrumentos eficaces en la capacitación a maestristas de educación con mención en docencia en el nivel superior de la UNMSM, con sede central, Lima”, 2009-2015, su finalidad básica fue establecer la relación entre las TIC y la capacitación a Maestristas en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Aplicó la investigación de tipo básica, con enfoque cuantitativo, diseño no experimental, nivel correlacional, corte transversal, con una muestra de 120 maestristas y con el muestreo de tipo no probabilístico. Se aplicó la encuesta y los instrumentos de tipo cuestionarios para recopilar los datos, que se validaron mediante juicios de expertos y para determinar su confiabilidad se aplicó el estadístico Alfa de Cronbach, concluyó alcanzando una correlación de ($r_s = 0.708$, $p < 0, 05$). Apreciando los resultados obtenidos en la investigación, es que la globalización y la sociedad del conocimiento requieren de maestristas competentes en el manejo de las TI para que les permita conseguir información con los propósitos de mejorar la calidad de los servicios educativos.

Según Alva (2014), manifiesta en su tesis denominada "Las TIC como instrumentos eficaces en la capacitación a maestristas de educación con mención en docencia en el nivel superior de la UNMSM, Sede Central, Lima". Su finalidad básica fue encontrar la relación entre las TIC y la capacitación de los maestristas en la UNMSM. Aplicó la investigación con enfoque cuantitativo, nivel correlacional, tipo básica, diseño no experimental, corte transversal, con una muestra de 80 maestristas y el muestreo no probabilístico. La técnica utilizada para la recolección de datos fue la encuesta con los instrumentos de tipo cuestionarios validados por expertos que emitieron sus juicios de valor y a mediante el uso del estadístico Alfa de Cronbach se determinó su confiabilidad, concluyó alcanzando una correlación de ($r_s = 0.708$, $p < 0,05$). Cabe resaltar lo importante que significa capacitar a los Maestristas especialmente en el manejo de las TIC como herramientas para tener acceso rápido a la información, facilitando una enseñanza eficaz y eficientemente a favor de los alumnos.

Para Martínez (2014) en la tesis denominada: Mejora de la gestión administrativa en la alcaldía mediante la aplicación de las TIC (Tesis Maestría). UPN, Lima. Cuya finalidad básica fue reconocer los motivos y la solución al resquebrajamiento administrativo palpable en la alcaldía, en el manejo de las TIC. El resultado fue la existencia de un paralelismo significativo entre la gestión administrativa en su dimensión de dirección y el uso de las TIC ($r_s = 0.759$, $p < 0.05$), concluyó que el uso de las TIC en la gestión administrativa, mejora los períodos para obtener provecho sobre las bondades que ofrecen los recursos informáticos así como la postura favorable de los individuos delante a las TIC, en ello se reduce el uso del papel, mejoran las tareas, actividades y procesos, se evidencia que el usuario o ciudadano asistente a la institución tiene una satisfacción mayor.

Núñez y Vega (2014), en su trabajo de investigación denominado: Efectos de las TIC en el aprendizaje en educación superior, presentada en la UNMSM -cuasi-experimental- comprobaron la hipótesis "El uso adecuado de las TIC mejora el aprendizaje de las capacidades en la educación superior". Su propósito fue logrado empleando la población de 837 estudiantes del ciclo 2009 - II y una muestra compuesta por 104 estudiantes de los períodos pares (del II al X ciclo). El resultado más significativo en este trabajo expone que el 39,4% asevera que perennemente el

uso de las TIC ocasiona su aprendizaje; y casi siempre el 37,5%. Asimismo, la muestra escogida el 86.5% manifiesta que la multimedia, presentaciones con diapositivas y discos CDR son las TIC que se usan con más frecuencia para una sesión de clases o actividad de aprendizaje.

Con relación a los antecedentes internacionales se tiene a los siguientes autores:

Felcman (2015), de acuerdo a su tesis titulada: Nuevos modelos de gestión pública: tecnologías de gestión, cultura organizacional y liderazgo después del “big bang” paradigmático. (Tesis Doctoral). Producido en la FCE de la UBA. Tuvo como finalidad básica efectuar aportes teóricos, mediante la elaboración de un marco teórico, los tipos e hipótesis que ayuden a entender las correlaciones efectivos en el parte estatal. Tuvo como asiento la gestión pública burocrático - weberiano, de modo independiente; que se reemplazaron por el modelo participativo de gestión pública y/o neoweberianos, indagando el afianzamiento en la estación: Estar al corriente en lo administrativo y lo tecnológico que da soporte en las distintas zonas del conocimiento admiten examinar la superioridad en los departamentos operativos y de sectores; en distintas etapas concernientes a un entorno.

Nájera (2015), manifiesta en su tesis titulada: El Impacto Competitivo de las TIC y gestión administrativa en el Sector Asegurador Español. /Tesis Doctoral). UVE. Cuya finalidad básica radicó en establecer el Impacto Competitivo de las TIC y gestión administrativa en el Sector Asegurador Español. Aplicó el método hipotético deductivo, utilizó la técnica de la encuesta, entrevistando a 450 colaboradores. En los resultados se halló una correlación significativa alta ($r_s = 0.854$, $p < 0.005$), entre el impacto competitivo de las TIC y gestión administrativa en su dimensión organización en el Sector Asegurador. Se concluye con la importancia al aporte de las TIC en la gestión administrativa en seguros españoles.

Para Díaz (2014), sostiene en la tesis denominada: Las competencias TIC y la integración de las TIC de los docentes de la Universidad Católica del Maule, Chile. (Tesis Maestría). Su finalidad básica fue establecer la consecuencia del nivel de competencias TIC de los docentes de la Universidad en su grado de integración de acuerdo al uso de la plataforma de gestión que implica contenidos educativos UCM

virtual. La investigación tuvo un enfoque cuantitativo, diseño correlacional; utilizó el cuestionario para la recopilación de datos, aplicando la escala de Likert basado en opciones dicotómicas; teniendo la orientación de obtener datos de tipos cuantitativos. La cantidad de la población fue 216 docentes de la planta ordinaria de la UC. Se aplicó la técnica de la encuesta de tipo autoaplicada. En los resultados se obtuvo que el 77.5% de docentes pertenecen al nivel medio y el 11.2% corresponde al nivel bajo; de la misma forma a profesores correspondientes en el nivel alto. Concluyó demostrando una corelación positiva ($r_s = 0,802$, con un p valor $< 0,05$); hallando una relación entre las competencias TIC y grado de integración TIC, expresado con nivel de uso de la plataforma de gestión de contenidos educativos UCM virtual de los docentes de la Universidad.

Martínez (2014), desarrolló su tesis titulada: Mejora de la gestión administrativa en la alcaldía de MITÚ mediante la aplicación de las TIC. (Tesis Maestría). UMNG, Bogotá, Colombia. En donde la finalidad básica fue reconocer los orígenes y disolución al daño administrativo existente en la Alcaldía de Mitú; aplicó la investigación con enfoque cuantitativo, nivel correlacional, tipo básica, diseño de tipo no experimental, corte transversalizado, se usó una muestra de trescientos sesenta docentes con el muestreo de tipo no probabilístico. La técnica de la encuesta fue utilizada para la recolección de datos y los instrumentos fueron cuestionarios validados por expertos, en donde se determinó su confiabilidad mediante el estadístico del Alfa de Cronbach, obteniendo en los resultados una relación positiva ($r_s = 0,845$, $p < 0.05$) entre gestión administrativa y las TIC. Se concluye evidenciando que las TIC aportan favorablemente lograr una buena gestión administrativa.

Del Valle (2014)- Venezuela realizó la tesis “Las TIC como recurso de optimización en la Gestión Administrativa y Educativa de la Organización Escolar”. Concluyó proponiendo jornadas de actualización en el uso de las TIC para la mejora de la gestión administrativa y educativa en la U.E. Ambrosio Plaza, Municipio Naguanagua. La propuesta se sustentó en el enfoque andragógico y gerencial, con el cual se propició el uso de los programas de Microsoft Office e internet por el personal docente y administrativo de la institución en estudio. La investigación fue desarrollada con el método cuantitativo en la modalidad de proyecto factible, la población de estudio fueron 29 personas entre docentes y administrativos, la validez de los

instrumentos de recolección de datos se logró a través del juicio de expertos, y para la confiabilidad se realizó una prueba piloto a ocho personas elegidos al azar con iguales características de la muestra, se usó el Alpha de Cronbach, obteniendo 0.85 de confiabilidad, considerado altamente confiable. Se concluye que existe una resistencia por parte del personal administrativo y docente en relación al uso de las TIC para el progreso gerencial del proceso administrativo tanto dentro como fuera del aula. Por esa razón se elaboró una propuesta gerencial que consistió en brindar herramientas básicas y prácticas en el uso de las TIC para mejorar la actividad académica y administrativa propiciando en los gerentes educativos, una mayor eficacia en el desarrollo de las actividades pedagógicas y administrativas de la institución.

Las teorías referentes a la variable Tecnologías de la Información (TI) son expuestas por los siguientes autores:

El INEI (2009) en su informe técnico, se refiere a las TI como un medio y no un fin en sí mismas, en condiciones favorables estas tecnologías pueden ser un instrumento eficaz para acrecentar la productividad, generar crecimiento económico y mejorar la calidad de vida de todos.

Las dimensiones que exponen son como siguen:

El Equipamiento e infraestructura se refiere a la existencia de computadoras, telefonía fija y móvil, tabletas, redes de datos, intranet, internet, entre otros, compuestos en el uso de infraestructura adecuada como son los centros de cómputo, las bibliotecas virtuales, entre otros.

Para Dodds (2007) Una de las áreas más importantes en las que la TI puede ayudar a la innovación es a través de la infraestructura y los servicios que permiten la colaboración.

El Acceso y uso del internet se refiere a la entrada a internet mediante diferentes tipos de computadores y su manejo de alumnos, personal docente, administrativo y directivo de distintos departamentos o áreas que conforman la entidad, mediante el software como el navegador web y sitios de páginas web, los servidores de correo electrónico, las diferentes redes sociales, las plataformas de video conferencias, plataformas educativas y los diversos usos del internet.

Para Del Aguila et al., (2002) La Internet se configura como la principal tecnología basada en las TI ya que, mediante esta red de redes digitales, pueden brindarse diversos servicios en forma de transacciones electrónicas y herramientas ventajosas para la comunicación basada en web para toda la organización, entre las principales se menciona el E-mail, el servicio de WWW, chats, el acceso remoto y el FTP.

Para Del Aguila et al. (2003) la economía digital se conforma fundamentalmente por las organizaciones que generan entradas directas o parcialmente mediante la internet o por aquellas que brindan servicios relacionados con el uso de las TI, como es el caso de una institución educativa.

El Uso de software y aplicaciones abarca el conocimiento y uso de programas y aplicativos de software libre y propietario que utilizan las organizaciones con propósitos administrativos y pedagógicos para una eficiente gestión.

Las Capacitación y seguridad informática se refiere a la implementación de políticas de capacitación del personal llevada a cabo por la organización, en la utilización de las TI y del uso responsable para prevenir peligros y desenfreno que expongan la seguridad de los datos y de quienes los usan.

De acuerdo al concepto del INEI, también se puede definir a las TI como el agrupamiento de herramientas tecnológicas referidas a digitalizar las señales para distribuir la información a diferentes lugares, es transformada como medios de tipo digital en el universo de la comunicación tanto oral como escrita.

Para Cabero (1998) Las TI se vinculan constantemente a tres medios fundamentales que son: informática, micro electrónica y telecomunicaciones; interactúan no solo independientemente, sino que se caracterizan por su manera interactiva e inter conectadas; éstas permiten obtener nuevas realidades comunicativas y definiciones como almacenamiento, recuperación proceso y comunicación de la información.

Para Laudon & Laudon (2008) Las TI abarca el hardware y software que toda organización necesita para lograr sus metas. Incluye más que equipos de cómputo, así como digitalizadores e inclusive iPods (fines empresariales), engloba un sinnúmero de

programas de cómputos (software, sistemas operativos Windows o Linux, programas de escritorio Microsoft Office).

Cobo (2009), las refiere a las TIC como un conjunto de bienes y servicios que han surgido del uso constante tanto de aparatos como sistemas informáticos que se relacionan al funcionamiento de almacenamiento, transformación o intercambio de la información.

International Education Journal (2005) El sector educación no se ha visto afectado por la penetrante influencia de las TI, ya que han impactado en la calidad y cantidad de enseñanza para el aprendizaje en la práctica y la investigación en las instituciones educativas de la modalidad presencial y no presencial. En términos precisos, las TIC pueden optimizar la enseñanza y el aprendizaje mediante su contenido atractivo, dinámico e interactivo; y puede ofrecer oportunidades reales para la enseñanza individualizada.

Para Cabrero (2016) para que las tecnologías puedan tener una mayor aceptación en la educación requieren de particularidades propias que apoyen a fomentar el uso constante en las aulas educativas.

Henderson y Venkatraman (1994) refieren que las TIC en relación a la eficiencia interna muestra por un lado un asombroso incremento de la velocidad de comunicación, y por otro un descenso drástico de los costos de comunicación como resultado de los adelantos en las computadoras y tecnologías de las telecomunicaciones. Esto produce una mejor eficiencia interna en el momento de tomar decisiones relacionadas a transacciones organizativas, ya que se cuenta con un almacenamiento y recuperación de innumerables cantidades de información.

Fernández (2013) refiere que por medio de la Information Technology Association of América, señala que las TI abarca estructuración, conocimiento, aplicación, implementación, ofrecer sustento en la gestión de los medios informáticos físicos y lógicos.

Kozma y Anderson (2002); Van Melle, Cimellaro y Shulha (2003) manifiestan que el adiestramiento de profesores en TI se aprecia en varias líneas de indagación con gran crecimiento de exploración, focalizando sus objetivos científicos en las innovaciones pedagógicas que se realizan con TI.

Fortenberry & Powlik (1998) expresan que los avances recientes en las capacidades de computación y comunicación de las computadoras y su infraestructura asociada ofrecen una gran promesa para respaldar las mejoras continuas en todos los aspectos de la educación.

Teimoornia, Hamidi, Jomeh & Foroozesh-nia. (2011) Las TI contribuyen significativamente a cambios en las prácticas de enseñanza, la innovación escolar y los servicios comunitarios. El personal responsable de la formulación de políticas y líderes de proyectos deberían pensar en términos de combinaciones de factores de entrada que pueden trabajar juntos para influir en el impacto. Las TI se están convirtiendo en un elemento integral para las reformas e innovaciones educativas en la sociedad actual, y nuestra educación está llegando a la era de la e-educación.

Para Hurd (1988) el software educativo tiene un liderazgo en la introducción a la innovación.

Según Tomer (1992) en los últimos años, la importancia de la relación entre los estándares de TI y la biblioteconomía ha crecido considerablemente, muchas veces enfrentados con costos altos y presupuestos cada vez más inelásticos, los responsables de las bibliotecas han observado a las computadoras y las redes de datos parte de la solución, con la esperanza de que la electrónica ayude a restablecer las formas de colaboración y exista un equilibrio económico que estuvo ausente en los últimos veinticinco años.

Lim (2007) Las TI han tenido un efecto muy grande en las actividades del bibliotecario con relación a la administración de una biblioteca. En particular, la tecnología web permite a las bibliotecas suministrar a los usuarios muchos recursos en línea, lo que permite la realización de una biblioteca digital.

De acuerdo con Huber (1990); Dewet y Jones (2001). Las TI poseen muchas propiedades ventajosas que repercuten en la eficiencia interna de las organizaciones.

Langenberg (1994). Manifiesta que existe una revolución de la tecnología cuando las Instituciones Educativas integran las TI en sus misiones tradicionales de enseñanza, investigación y servicio público.

Haefner (1985) Manifiesta que faltaban algunas perspectivas educativas a largo plazo, metas educativas o al menos elementos de una filosofía general de la educación. Refiere que seguimos estancados en la vieja idea de utilizar el ordenador como herramienta en el sistema educativo, sin realmente tener en cuenta que el sistema educativo es muy complicado y modificado por la introducción de computadoras en la sociedad.

Para LeDuc (1996) en algunas instituciones, el apoyo informático fue esencial para estudiar la naturaleza de las computadoras o sobre la naturaleza de los campos de instrucción informática que se han dividido muchas veces. Se necesitaban computadoras para enseñar cibernética y el carácter y la mecánica de los lenguajes informáticos. Poco a poco, sin embargo, se dedicó más atención, tiempo y dinero al área central de la informática de la educación superior en un esfuerzo por apoyar la enseñanza en todas las áreas de disciplina.

Karimi et al. (2001) manifiestan que cada vez más organizaciones prestan servicios basados en TI a sus clientes. Las organizaciones tienen esperanza en estos servicios para optimizar la satisfacción del cliente, incrementar la productividad y obtener mejores resultados organizacionales.

Las teorías referentes al tema de gestión administrativa son expuestas por los siguientes autores:

Drucker (1992), manifiesta que la gestión administrativa es una disciplina social que orienta técnicamente la forma como se estructura una organización, las interrelaciones y las funciones permiten que las actividades se realicen como está planificada, define que ésta disciplina orienta y organiza debidamente la estructura de las organizaciones. Para ello el director de una institución debe poseer cualidades para poder gerenciar con mesura viendo el interés común.

Se pueden identificar cuatro dimensiones:

La planeación, denominada también planificación, consiste en la elección de actividades y tareas requeridas para alcanzar un fin u objetivo. Cabe destacar que la planificación es la primera etapa donde se definen las metas futuras, para ello se elabora un plan.

La organización que en todo proceso se requiere en el desarrollo de las actividades, así como las tareas que se han regulado con anticipación. Se considera una estructura administrativa establecida para alcanzar objetivos o metas con soporte del talento humano.

La dirección abarca la autoridad para la ejecución de diferentes planes, alcanzando un resultado favorable de los colaboradores a través de la efectiva forma de comunicar, motivar y supervisar.

El control es la fase final encargada de la supervisión de las actividades o tareas ejecutadas, incluye la identificación de problemas o debilidades, medidas correctivas o acciones de mejora y toma de decisiones.

Según la Escuela de Gobierno R&C Consultig (2019), lo señala como una clase que debe englobar conjuntos de acciones que conlleven a elaborar apropiadamente la planificación, organización, dirección y control, deben ser ejecutados en diversas áreas y espacios de una institución, con el propósito de alcanzar efectos positivos que sean eficientes y eficaces.

Para Chiavenato (2016), la gestión administrativa conlleva a la realización de acciones con el fin de generar resultados óptimos, de manera más eficaz y económica posible. La buena gestión de los recursos administrativos genera metas y objetivos realizables.

Para Anzola (2002), sustento que la gestión administrativa se genera por un buen manejo de la planeación, control, dirección y organización a través de un grupo de actividades formadas por los mismos involucrados, cuyo fin es realizar los objetivos y metas anuales, planteadas en una corporación.

Chanlat (1988) refiere que la gestión administrativa se vincula a conceptos ligados a la creación y distribución de bienes y servicios que ejecutan las organizaciones con el fin único de conseguir los fines y objetivos planteados durante un tiempo estimado. Poco a poco otras disciplinas se van sumando a este campo para generar un desarrollo e incremento en lo económico a las empresas, especialmente en sus ingresos como en la disminución de sus gastos operativos.

Galindo (2000) refiere que la administración estatal tiene como objetivo la actividad del órgano ejecutivo cuando se tiene que realizar o prestar servicios públicos a favor de una comunidad. Para llevar a cabo estas diligencias deben de contarse con normas, directivas, documentos legales o bases jurídicas que faciliten a los trabajadores continuar un correcto proceso en ejecución de los fines, cuyos logros generen respuestas a las necesidades de la población y buscar el desarrollo socio-económico de una comunidad.

Friesdorf, Plavšić, & Bubb (2009). La gestión por procesos basada en TI se es considerado un acto de análisis, simulación, modelamiento y dar soporte a los procesos, con el propósito de optimizar de manera ergonómica que facilite a los sistemas informáticos de la organización. Es considerado un estado de arte para una organización.

Es importante reconocer que el sistema educativo abarca un conjunto de metodologías administrables, que la gestión educativa tiene como principales responsables a los promotores y directores con la intervención del Consejo Asesor. Asimismo, el responsable de mantener la unidad del sistema es el estado peruano a través del MINEDU.

La epistemología de tecnologías de la información (TI) es la siguiente:

La palabra tecnología procede del vocablo griego *téckne* (técnica, oficio) y *logos* (ciencia, conocimiento) que significan “saber hacer con conocimiento de causa”, es decir; un uso basado en unas formulaciones teóricas, en un organismo de cognición completado en un plan deliberado de forma reflexiva y encauzado por su realización, en donde su definición dirige la precisión de estar al corriente para la destreza. En la enseñanza, la palabra tecnología se relaciona mayormente con la variedad de equipos electrónicos digitales utilizadas en los procesos académicos. Tal es así que el embrollar medios con la tecnología disminuye el extenso rol de esta en el trabajo académico. Por aditamento, citando la década de los años ochenta, se entrevió el adelanto en lo científico-tecnológico en materia de telemática y computación, que lograran beneficiar el trabajo formativo.

La cultura referente al sonido y las imágenes convirtieron los ambientes de las comunicaciones del contexto social y originó la contribución de equipos multimedia

los mismos que, fusionados a los programas informáticos educativos y a la Internet, configuraron las TIC. Según Poole (1999, p.44), estas constituyen aquellos “medios para el tratamiento de la información y comunicación salidos de los adelantos ocasionados en el desarrollo de la electrónica, asentado en herramientas conceptuales distinguidas u otras desarrolladas como resultado de su uso en los diferentes entornos de la vida”. El horizonte de las TIC tiene extensas consecuencias en el empleo didáctico referidas al sistema educativo, en que ellas cohabitan y combaten con una gran capacidad, cambiando sus formulaciones en la exposición de la situación que originan. Por ello personifica un nuevo reto en la educación. Por tal razón, las tecnologías de la información encajan entornos de meditación durante la enseñanza y aprendizaje, al estimar los provechos de las herramientas o instrumentos digitales en transmitir conocimientos y conceptos adecuados de los desafíos requeridos por las permutas.

La epistemología sobre la gestión administrativa es la siguiente:

La administración ha surgido como ciencia desde la era de la revolución industrial, tiene un propósito de estudio, su esclarecimiento y trascendencias se fortalecen gracias a las contribuciones de Adam Smith, Henry Fayol y Frederick Taylor. La administración se puede comparar en la realidad concretamente. De acuerdo a esta posición, la administración plantea permutas fundamentales en los métodos y la retribución de bienes para realizar la elaboración más eficientemente. De igual forma, las sapiencias de la administración componen un espacio competitivo en las entidades. La administración como ciencia se imparte en instituciones universitarias; por ello existen facultades y programas de estudio para la formación de profesionales en el campo administrativo.

Entre los aportes al concebimiento de la administración como ciencia, se encuentran varios autores. El primero de ellos, Frederick Taylor, piensa de forma científica a la administración, por ello se le registra como el padre de la teoría de la administración científica. Otro autor es Henry Fayol, que mantiene para la administración operacional la teoría moderna, por ello a Henry Fayol se le considera el creador de la teoría de administración operacional. En el caso de Max Weber, a partir del espacio de las ciencias del comportamiento, aporta con la teoría burocrática. También es importante añadir los aportes de Peter Drucker, estimado uno de los

intelectuales más predominante para la administración actual, y los aportes de Mario Bunge, un intelectual y un reconocido epistemólogo.

Según Frederick Winslow Taylor (1856–1915), el provecho primordial de la administración es incrementar la producción. Por tal, se considera necesario mayor actividad en la transformación y, asimismo, un aumento de desembolso al personal. Piensa Taylor, que todo ello es viable a través del uso del método de tipo científico. Sus compendios destacan el uso de tal método. Motivan desarrollar la armonía de grupos y las colaboraciones. Señalan para alcanzar sus objetivos (Koontz & Weihrich, 2013, p. 11) se debe al provecho de una máxima producción y a la preparación del personal. Para Taylor, en su época las organizaciones sufrían variadas situaciones problemáticas, tales como la pereza de los trabajadores; desconocimiento de las rutinas laborales por parte de la gerencia; diferencia en la aplicación de métodos o técnicas laborales. De tal manera para corregir los males, Taylor pensó la administración científica o *scientific management*.

Por su parte, Henry Fayol “fraccionó la actividad del rubro industrial en seis grupos: administración, financieras, comercial o mercantil, contabilidad, técnicos y seguridad. Para ello se mostrarse de acuerdo en la necesaria enseñanza de la administración”, (Koontz, & Weihrich, 2013, p. 11). Henry Fayol determina 14 principios de administración. El primordial de todos es la división del trabajo, siguiéndole la autoridad, luego la disciplina, después la unidad de dirección, de mando, posterior la subordinación de los intereses individuales al interés general, entre otros, llegando a ultimar con lo que se nombra espíritu de grupo (González Ibarra, 1998). Con los 14 compendios o principios se pretende lograr el éxito de las entidades y la complacencia de lo ahorrado o financiero (González Ibarra, 1998). Henry Fayol manifestó sobre los principios que no eran determinantes y que debieran ser aplicados inclusive si cambiara las situaciones. Según Henry Fayol, planear, organizar, mandar, coordinar y controlar son las principales funciones de la administración (Koontz & Weihrich, 2013).

Max Weber, de nacionalidad alemán, reconocido sociólogo que pretendió exponer que la administración podía ser más eficientemente. Para Max, el enfoque de la burocracia es el piloto crecidamente adecuado para la administración. Según él, las burocracias son importantes porque permiten consolidar la actividad rutinaria con

intenciones a su persistencia de las empresas. Asimismo, indica que las burocracias son propicias para las especializaciones y los controles objetivos de los administradores o gerentes. Por ello, se favorece a clientes y a trabajadores (Flores Jiménez I., Flores Jiménez R. & Aguilar Lugo Marino, 2013). Por tanto, se puede decir que, para la administración, la orientación científico y social debe centralizarse en el papeleo o burocracia.

Por último, a Peter F. Drucker se le considera uno de los intelectuales crecidamente significativos en la administración del siglo XX y parte del siglo XXI. Se distingue como un promotor del orden de la gerencia y filósofo de temas significativos concernientes con las descentralizaciones y los encargos de potestad, dirección definida por objetivo y uso del management a diferentes rubros de la sociedad. La dirección de este se concentra en la productividad de los colaboradores. Por tal razón es concluyente contar con claros propósitos y determinar objetivos verificables para la administración. En ese sentido, es necesario considerar que en las entidades laboran personal, no maquinarias ni edificaciones de concreto. En el caso de Drucker, consideraba un esfuerzo continuo lograr el aprendizaje organizacional (Koontz, & Weihrich, 2013). Por tanto, Drucker considera al potencial humano privilegiado como objeto científico para las ciencias administrativas.

III. METODOLOGÍA

La metodología es un conjunto de aspectos operativos exactos en la ejecución de un estudio (Bernal, 2010).

3.1. Tipo y diseño de investigación

La investigación realizada es aplicada o de tipo básica, se buscó ampliar o mejorar lo que se sabe de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020, el impacto que tendría el desarrollo académico y administrativo.

Según Valderrama, la investigación aplicada busca conocer, proceder, construir y cambiar sobre una realidad concreta: también se le conoce a la investigación aplicada como práctica, empírica, activa o dinámica, está relacionada con la investigación básica porque proporciona los hallazgos y contribuciones teóricas que permiten crear aprovechamiento y satisfacción a la colectividad (2002).

La investigación tuvo alcance o nivel correlacional, donde los resultados permiten entender la correspondencia que existió entre las TI y la gestión administrativa en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.

Según Arias, el propósito del alcance correlacional consiste en establecer el nivel de relación o correlación (no causal) que hay entre las variables de estudio; lo inicial que ha realizar en estos estudios es la medición de las variables por medio de la prueba de hipótesis correlaciones y el uso de técnicas estadísticas (2006).

Hernández, Fernández y Batista, declaran que el propósito de este estudio es saber el nivel de correspondencia existente entre dos o más variables, conceptos o categorías en una modelo específico; es más frecuente el análisis de tres o más variables, solo en algunos casos se estudia la relación entre dos variables (2014).

Según Bernal, la correlación calcula el nivel de relación entre variables de una muestra estudiada; examinada las relaciones entre las variables y sus resultados, no relaciona o expresa que una sea la causa de la otra (2010).

La investigación fue de enfoque de tipo cuantitativo, realizando la recopilación y análisis de los datos que obtuvieron sobre el tema de las TI y gestión administrativa

en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020, para poder confirmar o refutar las hipótesis referentes al tema.

Hernández, Fernández y Batista, manifiestan que el enfoque de tipo cuantitativo emplea el acopio de los datos que permiten corroborar las hipótesis teniendo como sustento el control numérico y el análisis estadístico, cuyo propósito fue fijar pautas de conducta y experimentar teorías (2014).

Para Valderrama, se fundamenta en que utiliza la recopilación y el estudio de los datos con el fin de responder en la elaboración del problema o embolado de investigación, emplea para ello los métodos o también técnicas de tipo estadística que confirman tanto afirmación o negación para las hipótesis (2002).

La investigación se desarrolló con el método hipotético – deductivo, se realizó para plantear hipótesis sobre TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020, las cuales deberán ser comprobadas o rechazadas a través de datos (encuestas).

Para Bernal, lo hipotético-deductivo es un método que inicia de aseveraciones como hipótesis y pesquisa rebatir o negar tales hipótesis, obteniendo de ellas terminaciones que corresponden corroborarse con los acontecimientos (2010).

La investigación fue diseño de tipo no experimental, por lo que hubo manipulación o alteración de los datos obtenidos a través de los cuestionarios, se mantuvieron tal cual, sin modificación alguna para saber los resultados sobre las TI y la gestión administrativa en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.

Según Arias, el diseño de la investigación es la planificación principal que toma el investigador para dar respuesta al problema planteado (2006).

Hernández, Fernández y Batista, manifiestan que el diseño de la investigación consiste en elaborar la estrategia para recabar los datos que se requieren en una investigación y dar respuesta al planteamiento (2014).

Para Hernández, Fernández y Batista, el diseño no experimental, no se manipulan las variables, tampoco se tiene el control sobre ellas, no se puede influir en ellas, debido a que ya ocurrieron al igual que sus consecuencias, solo se observan los escenarios existentes (2014).

Para Arias, se basa en el recojo de datos de manera directa de los sujetos investigados (datos primarios), no se manipulan ni controlan las variables, solo se obtiene la información tal cual es (2006).

La investigación tuvo corte transversal, la indagación sólo se realizó una sola vez sobre el estudio de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.

Para Bernal, la información que se obtiene del sujeto de estudio (población o muestra) se da por una sola oportunidad (Bernal, 2010).

Para Hernández, Fernández y Batista, recaba información en un único momento, su fin es describir las variables y evaluar su circunstancia e interrelación en un momento determinado (2014).

3.2. Variables y operacionalización

Se denomina variable a un elemento al cual se le asigna números o valores (Kerlinger, 1979). Las variables son características que pueden sufrir cambios, por lo que son objeto de control, medición o análisis en una investigación, en lo cuantitativo las variables son aquellas que se muestran por medio de valores o datos numérico (Arias, 2006).

Las variables toman valor en la investigación científica cuando éstas logran ser relacionadas o vinculadas con otras (Hernández, 2006).

Una variable puede ser definida empleando otros términos (Hernández, Fernández y Batista, 1991). Es la descripción de los rasgos de un objeto o fenómeno lográndose a través de la indagación del significado por medio de libros o documentos especializados (Valderrama y León, 2009).

La operacionalización de una variable significa cambiar la variable a indicadores en unidades de medición o conceptos hipotéticos (Bernal, 2010). Es un conjunto de operaciones y acciones que se ejecutan para medir una variable (Hernández, Fernández y Batista, 2014). Es el proceso por el cual la variable cambia a otros términos para ser medibles, en dimensiones e indicadores (Arias, 2006).

Las dimensiones son elementos integrantes de una variable compleja, que resulta de su análisis y descomposición. Son los grandes bloques estructurales de la variable susceptible de ser descompuesta en los indicadores.

Se denominan indicadores a las cualidades o características desprendidas u obtenidas de una variable o dimensión, las cuales pueden ser medibles y cuantificables, información que servirá de sustento para el estudio e interpretación de los resultados (Sánchez, Reyes y Mejía, 2018).

La escala de medición es una técnica de medida que demarca una interrelación entre los números y las características de los objetos medidos, éstas pueden ser nominal, ordinal, de intervalo o por razones o proporciones (Sánchez, Reyes y Mejía, 2018).

Las escalas de medición son instrumentos de investigación que tiene por finalidad recabar un conjunto de datos que muestran con exactitud verbal, gráfica o simbólica el escenario de los diferentes elementos o rasgos que se presentan en los indicadores, así como en las variables (Valderrama y León, 2009).

Variable 1: Tecnologías de la Información (TI)

Definición Conceptual:

El INEI (2009) en su informe técnico, se refiere a las TI como un medio y no un fin en sí mismas, en condiciones favorables estas tecnologías pueden ser un instrumento eficaz para acrecentar la productividad, generar crecimiento económico y mejorar la calidad de vida de todos.

Definición Operacional:

La variable fue medida a través de la escala ordinal de tipo Likert, empleándose para ello la técnica de la encuesta por medio de un cuestionario compuesto por 24 ítems.

Dimensiones:

Las dimensiones de la primera variable son equipamiento e infraestructura de las TI, oportunidad de acceso y uso de la Internet en las TI, uso del software y aplicaciones de las TI y, capacitación y seguridad informática de las TI.

Los indicadores de cada dimensión de la primera variable se encuentran detallados en el Anexo 1. Matriz de operacionalización.

Variable 2: Gestión administrativa

Definición Conceptual:

Drucker (1992), que asevera que la gestión administrativa representa una disciplina social que guía técnicamente la forma como se organiza una institución, las interrelaciones y las funciones permiten que los sucesos se realicen como está planificado define que ésta disciplina encamina y constituye debidamente la estructura de las organizaciones. Para eso quien dirige una institución debe poseer cualidades que le permita gerenciar con seguridad viendo el interés de todos.

Definición Operacional:

La variable fue medida a través de la escala ordinal de tipo Likert, empleándose para ello la técnica de la encuesta por medio de un cuestionario compuesto por 22 ítems.

Dimensiones:

Las dimensiones de la segunda variable son Planeación, Organización, Dirección y Control.

Los indicadores de cada dimensión de la segunda variable se encuentran detallados en el Anexo 1. Matriz de operacionalización.

La escala que se empleó para el presente estudio es la escala ordinal de tipo Likert, el cual tubo los siguientes rangos:

- (1) Nuca
- (2) Casi nunca
- (3) Algunas veces
- (4) Casi siempre
- (5) Siempre

La escala ordinal está relacionada con el orden, esto permite reunir los objetos, sucesos o personas sustentándose en la posición relativa de un elemento con respecto al otro, asimismo proporciona una mejor información en relación a las variables ya que se determina un orden entre cada uno de ellos (Sánchez y Reyes, 2002).

La Escala de Likert, se basa en la conformación de ítems representados de manera de aseveraciones o juicios ante los cuales se pide la respuesta de las personas, para que éstas asignen un valor numérico de uno a cinco puntos de la escala, recabando al final una puntuación total en relación a las afirmaciones hechas. (Hernández, Fernández y Batista, 1991).

3.3. Población, muestra y muestreo

Para Hernández, Fernández y Batista, la población se refiere al conjunto específico a ser estudiado, el cual debe de cumplir con determinadas características, así como del lugar y tiempo (2014).

La población estuvo conformada por los docentes de la EESPP San Francisco de Asís de la región de Ica, en el año 2020.

La Unidad de análisis estuvo expresada en personas, representada por los docentes nombrados y contratados de la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica.

Los criterios que se emplearon para la selección de la muestra (30 docentes) fue de la siguiente manera:

Criterios de inclusión: personal docente nombrado o contratado que aplican las TI y realizan labor de gestión administrativa en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica.

Criterios de exclusión: personal docente nombrado o contratado que no usa las TI y que no tiene responsabilidades de gestión administrativas en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica.

En cuanto la muestra es una sección que se escoge de una población, la cual brindará datos para el desarrollo del estudio los cuales serán sometidos a medición y observación (Bernal, 2010).

Esta viene a ser la parte representativa del todo por lo que deberá de mostrar los rasgos que caracterizan la población (Tamayo, 2003).

Es una parte de la población de la cual se obtendrá información debido a sus características (Hernández, Fernández y Batista, 2014).

La muestra considerada en este trabajo es censal, dado que se consideró a 30 docentes como el 100% de la población, los cuales fueron personas que aplican las TI y realizan gestión administrativa en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.

El censo es un procedimiento por el cual se recaba información referente a los rasgos de todos los integrantes de una población (Sánchez, Reyes y Mejía, 2018).

Es el análisis de todos y cada uno los componentes de una población, se basa en realizar una encuesta a todos los que conforman una población (Rodríguez, Pierdant y Rodríguez, 2016).

El muestreo es un instrumento que permite seleccionar unidades representativas para recabar datos que le faculten sacar deducciones acerca de la población sobre la cual se indaga (Tamayo, 2003).

El tipo de muestreo utilizado fue probabilístico, de tipo aleatorio simple, ya que cada individuo tuvo la posibilidad de ser elegido para formar parte del estudio.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La técnica que se empleó fue la encuesta, los datos se obtuvo de las preguntas formuladas en dos cuestionarios, uno por cada variable, dirigida a los docentes de la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.

La técnica es un grupo de herramientas que utiliza el investigador con el fin de recabar, procesar, guardar y comunicar la información que sean útiles para medir los indicadores, dimensiones y variables para que puedan ser verificadas o negadas las hipótesis propuestas (Valderrama y León, 2009).

La elaboración del cuestionario se basa en los objetivos, contenido de teorías, hipótesis, variables e indicadores, son preguntas que el encuestado debe de dar respuesta por escrito (Valderrama, 2007).

Todo cuestionario requiere de validez y confiabilidad que sustenten los resultados logrados, ello respalda la tesis.

La validez muestra el grado con el cual uno puede señalar conclusiones de acuerdo a los efectos logrados (Bernal, 2010).

La validación se relaciona al grado en que se mide verdaderamente una variable (Hernández, Fernández y Batista, 2014).

La validación de los instrumentos (cuestionarios) empleados en esta investigación se desarrollaron a través de juicios de expertos quienes emitieron su opinión si el cuestionario es válido desde el punto de vista del contenido. Los expertos validadores fueron:

Mg. Flabio Romero Paca Pantigoso.

Mg. Marco Antonio Candia Menor.

A través de la validación de los expertos se ejecutó la prueba del Coeficiente de Aiken.

La confiabilidad o seguridad de un cuestionario se sustenta en la estabilidad de sus resultados logrados por el mismo individuo (Bernal, 2010).

La confianza de un instrumento se genera por los resultados sólidos y coherentes obtenidos (Hernández, Fernández y Batista, 2014).

La confiabilidad se logró mediante la aplicación de las encuestas, realizándose primero la prueba piloto de 20 encuestas, que a través de la aplicación del SPSS 25 se estableció el alfa de Cronbach dando un valor superior al .80 para ambas variables por lo que ambas tienen una buena consistencia interna.

Según Soler y Soler, El alfa de Cronbach es un factor cuyos valores se encuentran en 0 y 1, a medida que se acerque al número 1, entonces la confiabilidad es mayor del instrumento empleado (2012).

Los resultados que se obtienen por medio del coeficiente del Alfa de Cronbach son más irrefutables cuando se calcula 20 ítems o menos, este coeficiente tiene que comprenderse como una medida de la correlación de los ítems que conforman una escala (Oviedo y Campo, 2005).

Tabla 1.

Fiabilidad de la variable Tecnologías de la información (TI):

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.906	24

Fuente: SPSS 25 en base a las encuestas

El procesamiento de los datos en el software SPSS 25, dio como resultado .906 de confiabilidad del instrumento cuestionario de la primera variable TI, los resultados obtenidos se realizaron bajo la data correspondiente a 20 encuestas del plan piloto. Según Gonzales y Pazmiño (2015), los valores alcanzados se ubican dentro de la categoría .90 buena firmeza interna.

Tabla 2.

Fiabilidad de la variable Gestión administrativa:

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.963	22

Fuente: SPSS 25 en base a las encuestas

El procesamiento de la data en el software SPSS 25, dio como resultado .963 de confiabilidad del instrumento cuestionario de la variable Identidad Cultural, los efectos obtenidos se realizaron bajo la data de 20 encuestas tomadas como plan piloto. Según el valor establecido por Gonzales y Pazmiño (2015), los valores obtenidos se encuentran dentro de la categoría .90 buena consistencia interna

3.5. Procedimientos

Previo al inicio de la recolección de datos se ingresó una carta de presentación vía mesa de partes virtual a la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica para solicitar la autorización del estudio referente a las TI y gestión administrativa en dicha casa de estudio.

Para recabar la información para este estudio se emplearon las fuentes primarias (personas) quienes brindaron datos reales para los cuestionarios los cuales estuvieron conformados por 24 preguntas para la primera variable y 22 preguntas para la segunda variable, en ellas se aplicaron la escala ordinal de tipo Likert.

3.6. Métodos de análisis de datos

En este ítem corresponde definir técnicas o estadísticas que van a ser empleadas para interpretar lo que muestran la data recogida (Arias, 2006); el análisis se efectúa sobre la data usando software (Hernández, Fernández y Batista, 2014), asimismo, el propósito de estos análisis es obtener conclusiones referentes de las hipótesis planteadas, basándose en la data organizada (Cazau, 2006).

Se empleó la estadística descriptiva, que consistió en describir la información, los valores o los puntajes logrados en relación a cada variable y la estadística inferencial la cual servirá para probar hipótesis y calcular parámetros (Hernández, Fernández y Batista, 2014).

La información recabada por medio de este estudio estuvo basada en encuestas a 30 personas, fue analizado a través del Programa SPSS 25 con el cual se obtuvo los resultados de confiabilidad (Alfa de Cronbach), así como valores numéricos, prueba de normalidad, tablas cruzadas y contrastación de hipótesis.

El estadígrafo que se usó fue el de Rho de Spearman cuyo coeficiente de correlación varía entre -1.0 hasta +1.0, para su interpretación del grado de relación según el coeficiente de correlación se empleó la siguiente tabla:

Rango	Relación
-0.91 - 1.00	Correlación negativa perfecta
-0,76 - 0.90	Correlación negativa muy fuerte
-0.51 -0.75	Correlación negativa considerable
-0,11 - 0.50	Correlación negativa media
-0.01 -0.10	Correlación negativa débil
0.00	No existe correlación
+0.01 +0.10	Correlación positiva débil
+0.11 +0.50	Correlación positiva media
+0.51 +.075	Correlación positiva considerable
+0.76 +0.90	Correlación positiva muy fuerte
+0.91 +1.00	Correlación positiva perfecta

Fuente: Mondragón 2014

3.7. Aspectos éticos

La investigación realizada se efectuó con el estricto derecho a la privacidad de datos de las personas que conformaron este estudio, ya sea a los encuestados como de los autores empleados para la colección de datos correspondientes a las variables investigadas. Los datos que se recopilaron fueron analizados, almacenados y exclusivamente los resultados fueron expuestos en este trabajo de investigación sin provecho económico. El tema en materia de estudio fue informado plenamente a los encuestados.

IV. RESULTADOS

Los resultados hallados son como siguen:

Tabla 3

Tabla cruzada de variable: Tecnologías de la información-Gestión administrativa

			Gestión administrativa (GA)			
			Bajo	Medio	Alto	Total
Tecnologías de la información (TI)	Bajo	Recuento	0	0	1	1
		% del total	0.0%	0.0%	3.3%	3.3%
	Medio	Recuento	0	3	10	13
		% del total	0.0%	10.0%	33.3%	43.3%
	Alto	Recuento	1	4	11	16
		% del total	3.3%	13.3%	36.7%	53.3%
Total	Recuento	1	7	22	30	
	% del total	3.3%	23.3%	73.3%	100.0%	

Fuente: SPSS 25 basado en las encuestas

Tabla 3, se puede aseverar que TI tiene una categoría alta total del 53.3% y GA tiene una categoría total alto del 73.3%.

El objetivo principal es establecer la correspondencia entre la TI y GA en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020; a través de esta data se puede señalar que cuando la TI es de nivel alto la GA también es de nivel alto en 36.7%, asimismo, cuando la GA es de nivel medio la TI es de nivel medio en un 10%.

Tabla 4

Tabla cruzada: Equipamiento e Infraestructura de las TI – Gestión administrativa

			Gestión administrativa (GA)			
			Bajo	Medio	Alto	Total
Equipamiento e Infraestructura de las TI	Bajo	Recuento	0	0	1	1
		% del total	0.0%	0.0%	3.3%	3.3%
	Medio	Recuento	0	2	9	11
		% del total	0.0%	6.7%	30.0%	36.7%
	Alto	Recuento	1	5	12	18
		% del total	3.3%	16.7%	40.0%	60.0%
Total	Recuento	1	7	22	30	
	% del total	3.3%	23.3%	73.3%	100.0%	

Fuente: SPSS 25 basado en las encuestas

Tabla 4, se puede aseverar que la dimensión Equipamiento e Infraestructura de las TI tiene una categoría alta total de 60% y la variable GA es de una categoría total alta de 73.3%.

El 1º objetivo específico fue establecer la relación entre el equipamiento e infraestructura de las TI y la GA en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020, a través de esta data se puede señalar que cuando el equipamiento e infraestructura de las TI es de nivel alto la GA también es de alto nivel en 40% y cuando la GA es de nivel medio el equipamiento e infraestructura de las TI también es de nivel medio en 6.7%.

Tabla 5

Tabla cruzada: Oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI – Gestión administrativa

			Gestión administrativa (GA)			
			Bajo	Medio	Alto	Total
Oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI	Bajo	Recuento	0	1	2	3
		% del total	0.0%	3.3%	6.7%	10.0%
	Medio	Recuento	0	2	9	11
		% del total	0.0%	6.7%	30.0%	36.7%
	Alto	Recuento	1	4	11	16
		% del total	3.3%	13.3%	36.7%	53.3%
Total	Recuento	1	7	22	30	
	% del total	3.3%	23.3%	73.3%	100.0%	

Fuente: SPSS 25 basado en las encuestas

Tabla 5, se puede aseverar que la dimensión Oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI tiene una categoría alta total de 53.3% y la variable GA es de una categoría total alto de 73.3%.

El 2º objetivo específico fue establecer la relación entre la oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI y la GA en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020, a través de esta data se puede señalar que cuando la oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI es de alto nivel la GA también es de nivel alto en 36.7% y cuando la GA es de nivel medio la oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI también es de nivel medio en 6.7%.

Tabla 6

Tabla cruzada: Uso del software y aplicaciones de las TI – Gestión administrativa

			Gestión administrativa (GA)			
			Bajo	Medio	Alto	Total
Uso del software y aplicaciones de las TI	Bajo	Recuento	0	1	2	3
		% del total	0.0%	3.3%	6.7%	10.0%
TI	Medio	Recuento	0	2	6	8
		% del total	0.0%	6.7%	20.0%	26.7%
	Alto	Recuento	1	4	14	19
		% del total	3.3%	13.3%	46.7%	63.3%
Total	Recuento		1	7	22	30
	% del total		3.3%	23.3%	73.3%	100.0%

Fuente: SPSS 25 basado en las encuestas

Tabla 6, se puede aseverar que la dimensión Uso del software y aplicaciones de las TI tiene una categoría alta total de 63.3% y la variable GA es de una categoría total alta de 73.3%.

El 3º objetivo específico fue determinar la relación que existe entre el uso del software y aplicaciones de las TI y la GA en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020, a través de esta data se puede señalar que cuando el uso del software y aplicaciones de las TI es de un nivel alto la GA también es de nivel alto de 46.7% y cuando la GA es de nivel medio el Uso del software y aplicaciones de las TI también es de nivel medio de 6.7%.

Tabla 7

Tabla cruzada: Capacitación y seguridad informática de las TI– Gestión administrativa

			Gestión administrativa (GA)			
			Bajo	Medio	Alto	Total
Capacitación y seguridad informática de las TI	Medio	Recuento	0	4	11	15
		% del total	0.0%	13.3%	36.7%	50.0%
informática de las TI	Bajo	Recuento	1	3	11	15
		% del total	3.3%	10.0%	36.7%	50.0%
Total	Recuento		1	7	22	30
	% del total		3.3%	23.3%	73.3%	100.0%

Fuente: SPSS 25 basado en las encuestas

Tabla 7, se puede aseverar que la dimensión Capacitación y seguridad informática de las TI tiene una categoría media total de 50% y la variable GA es de una categoría total media de 23.3%.

El 4º objetivo específico fue establecer la relación entre la capacitación y seguridad informática de las TI y la GA en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020, a través de esta data se puede señalar que cuando la capacitación y seguridad informática de las TI es de un nivel medio la GA también es de nivel medio de 13.3% y cuando la GA es de nivel bajo la Capacitación y seguridad informática de las TI también es de nivel bajo de 3.3%.

Tabla 8

Prueba de normalidad de la variable tecnologías de la información (TI)

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Sv1	.156	30	.059	.917	30	.023

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: SPSS 25 basado en las encuestas

Tabla 8, al tener un grado de libertad (gl) de 30 (30 indagaciones) se empleó la prueba de Shapiro-Wilk, el grado de significancia se encuentra en el rango de $p < 0,05$ por lo que se confirma que la distribución de los datos es inusual, para las pruebas de hipótesis trazadas en la investigación se aplicó el estadígrafo de Spearman.

Tabla 9

Prueba de normalidad de la variable Gestión administrativa

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Sv2	.271	30	.000	.652	30	.000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: SPSS 25 basado en las encuestas

Tabla 9, al tener un grado de libertad (gl) de 30 (30 indagaciones) se empleó la prueba de Shapiro-Wilk, el grado de significancia está en el rango de $p < 0,05$ por lo que se confirma que la distribución de los datos es inusual, para las pruebas de hipótesis trazadas en la investigación se aplicó el estadígrafo de Spearman.

Tabla 10

Correlación de las variables Tecnologías de la información-Gestión administrativa

			Tecnologías de la información (TI)	Gestión administrativa (GA)
Rho de Spearman	Tecnologías de la información (TI)	Coeficiente de correlación	1.000	-.138
		Sig. (bilateral)	.	.467
		N	30	30
Gestión administrativa	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	-.138	1.000
		Sig. (bilateral)	.467	.
		N	30	30

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: SPSS 25 basado en las encuestas

Tabla 10, los resultados demuestran que la intensidad de correlación entre TI y GA es Rho= -0.138 (negativa) es de correlación negativa media (inversamente proporcional); el grado de significancia = 0.467 ($p > 0,05$) por lo cual se señala que se rechaza la H_a y se acepta la H_o .

H_o : No existe relación positiva significativa entre la TI y la GA en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.

Tabla 11

Correlación de Dimensión Equipamiento e Infraestructura de las TI - Gestión administrativa

			Dimensión Equipamiento e Infraestructura de las TI	Gestión administrativa (GA)
Rho de Spearman	Dimensión Equipamiento e Infraestructura de las TI	Coeficiente de correlación	1.000	-.202
		Sig. (bilateral)	.	.285
		N	30	30
Gestión administrativa	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	-.202	1.000
		Sig. (bilateral)	.285	.
		N	30	30

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: SPSS 25 basado en las encuestas

Tabla 11, los resultados demuestran que la intensidad de correlación entre equipamiento e infraestructura de las TI y GA es Rho= -0.202 (negativa) es de

correlación negativa media (inversamente proporcional); el grado de significancia = 0.285 ($p > 0,05$) por lo cual se refuta la H_a y se admite la H_o .

H_o : No Existe relación entre el equipamiento e infraestructura de las TI y GA en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.

Tabla 12

Correlación de Dimensión Oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI - Gestión administrativa

			Oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI	Gestión administrativa (GA)
Rho de Spearman	Oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	1.000 . 30	-.098 .607 30
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	-.098 .607 30	1.000 . 30

Fuente: SPSS 25 basado en las encuestas

Tabla 12, los resultados demuestran que la intensidad de correlación entre la oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI y GA es $Rho = -0.098$ (negativa) es de correlación negativa media (inversamente proporcional); el grado de significancia = 0.607 ($p > 0,05$) por lo cual se señala que se rechaza la H_a y se admite la H_o .

H_o : No existe relación entre la oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI y GA en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.

Tabla 13

Correlación de Dimensión Uso del software y aplicaciones de las TI - Gestión administrativa

			Uso del software y aplicaciones de las TI	Gestión administrativa (GA)
Rho de Spearman	Uso del software y aplicaciones de las TI	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	1.000 . 30	.005 .980 30
		Coeficiente de correlación	.005	1.000

Gestión	Sig. (bilateral)	.980	.
administrativa	N	30	30

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: SPSS 25 basado en las encuestas

Tabla 13, los efectos demuestran que, la intensidad de correlación entre uso del software y aplicaciones de las TI y GA es $Rho = 0.005$; el grado de significancia = 0.980 ($p > 0,05$) por lo cual se señala que se refuta la H_a y se admite la H_o .

H_o : No existe relación entre uso del software y aplicaciones de las TI y GA en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.

Tabla 14

Correlación de Dimensión Capacitación y seguridad informática de las TI - Gestión administrativa

			Capacitación y seguridad informática de las TI	Gestión administrativa (GA)
Rho de Spearman	Capacitación y seguridad informática de las TI	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	1.000 . 30	-.020 .916 30
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	-.020 .916 30	1.000 . 30

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: SPSS 25 basado en las encuestas

Tabla 14, los resultados demuestran que la intensidad de correlación entre la capacitación y seguridad informática de las TI y GA es $Rho = -0.020$ (negativa) es de correlación negativa media (inversamente proporcional); el grado de significancia = 0.916 ($p > 0,05$) por lo cual se señala que se refuta la H_a y se admite la H_o .

H_o : No Existe relación entre la capacitación y seguridad informática de las TI y GA en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.

V. DISCUSIÓN

La tesis realizada tuvo como objetivo primordial determinar la relación entre las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020. Es importante tener en cuenta que el personal docente que utiliza las TI para el trabajo pedagógico y de gestión administrativa en la institución demuestra mayor grado de competencia profesional asimismo contribuye de manera eficiente en el trabajo encomendado en la institución.

Se utilizaron dos instrumentos de tipo cuestionario, uno para la variable TI compuesto por 24 ítems y el otro para la variable gestión administrativa comprendido por 22 ítems, ambos cuestionarios se validaron por expertos de la Universidad Cesar Vallejo, tienen una validación de 1.00 (según la Prueba de Aiken), asimismo, para la variable TI se tiene una confiabilidad de .906 y para la variable gestión administrativa .963, dichos resultados se obtuvieron de la prueba piloto realizados a 20 encuestados entre docentes y coordinadores de la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.

Los efectos logrados en esta investigación han demostrado que no existe relación positiva significativa entre TI y la gestión administrativa ya que su grado de significancia es 0.467 ($p > 0,05$); asimismo, inexistencia de correspondencia entre el equipamiento e infraestructura de las TI y gestión administrativa ya que el grado de significancia es 0.285 ($p > 0,05$); inexistencia de correspondencia entre la oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI y gestión administrativa ya que el grado de significancia es 0.607 ($p > 0,05$); inexistencia de correspondencia entre uso del software y aplicaciones de las TI y gestión administrativa ya que el grado de significancia es 0.980 ($p > 0,05$).

Para la indagación de Sánchez (2017) como el presente trabajo se enfocaron en la gestión administrativa para lograr obtener resultados eficientes que permita generar resultados más eficientes y eficaces; en ambos trabajos (de Sánchez y la presente investigación) coinciden en el empleo de la técnica de la encuesta, aplicando la herramienta cuestionario, para el análisis de datos se aplicó el SPSS, sin embargo el tamaño de la muestra difiere de 73 (entre profesores, estudiantes y administrativos) a 30 (entre docentes y directivos); asimismo aunque se difiere en el p valor entre el

trabajo de Sánchez ($p < 0,05$) y el presente ($p > 0,05$) coinciden en el enfoque que se da sobre la gestión administrativa ya que la buena gestión permitirá generar buenas prácticas, planificaciones, programaciones entre otras.

Para la investigación de Rosél (2015) así como el presente trabajo coinciden en el enfoque relacionado con las TI, señalando que la aplicación de las nuevas tecnologías permitirá crear otras formas de aprendizaje que generarán alternativas de estudio más inclusivas que beneficiarán a los estudiantes de diferentes maneras, eliminando o acortando de esta forma los límites de aprendizaje de los estudiantes. Ambos trabajos aplicaron igual técnica de la encuesta con la herramienta cuestionario y determinaron su confiabilidad a través del estadístico Alfa de Cronbach; sin embargo, difieren en las muestras de 120 maestristas a 30 docentes y directivos. El p valor de Rosél ($p < 0,05$) y el presente ($p > 0,05$) a pesar de diferir se relacionan en la enfatización de la importancia del uso de las TI ya que ello generará nuevas formas de interrelacionarse con el mundo y disminuir la brecha del conocimiento entre los alumnos.

Alva (2014) igualmente enfoca la importancia de las TI para reducir las brechas del conocimiento entre los estudiantes de maestrías, ya que les brinda un mejor y rápido acceso a la información no limitada al ámbito local, regional o de un país sino de extenderse más allá de sus fronteras, este trabajo coincide en la importancia de destacar el usos de las TI en provecho de los estudiantes, asimismo esto permite generar cambios en las reformas institucionales. Ambos trabajos aplicaron la técnica de la encuesta y la herramienta cuestionario para la recopilación de datos, sin embargo, difieren de la muestra de 80 (maestristas) a 30 (docentes y directivos); asimismo a pesar de diferir entre los p valor ($p < 0,05$) de Alva y el presente trabajo ($p > 0,05$), concuerdan en la importancia de TI para tener acceso rápido a la información, facilitando a los docentes brindar la enseñanza de manera eficaz y eficiente en beneficio de los estudiantes.

Según la investigación de Martínez (2014) como el presente trabajo refieren la importancia de la gestión administrativa así como la aplicación de las TI, éstos han demostrado que su aplicación permite mejorar los tiempos en relación a los temas administrativos generando así progresos en los procesos, las planificaciones,

actividades, entre otras tareas, con respecto a la TI que permite brindar un mejor y rápido apoyo a los estudiantes como también a incrementar sus conocimientos, permitiendo actualizar y mejorar la actividad participativa y activa de las instituciones no solo educativas sino también administrativas con fines de brindar una optimización y manejo de los recursos. Los p valor difieren, para Alva el p valor ($p < 0,05$) y el presente trabajo ($p > 0,05$), pero a su vez también coinciden en su enfoque en relación a ampliar los conocimientos del personal docente en el manejo de las TI, mejorando la actitud del personal frente al uso de las TI, optimizando los procesos en beneficio de los usuarios.

Núñez y Vega (2014) resaltan la importancia del uso de las TI en la educación superior, coincidiendo con el enfoque de este trabajo, puesto que el uso de las TI brindarán nuevas ventajas a los estudiantes con respecto de aquellos que no tengan acceso a ellas, el uso de los Software utilizados en las instituciones educativas brindarán una ventaja en el aprendizaje de los estudiantes generando con ellos nuevas alternativas a futuro para ellos. Las características de la población difieren de estudiante a docentes, así como el tamaño de la muestra de 104 a 30. El uso de las TI motivaron y motivarán a los estudiantes a mejorar su nivel de aprendizaje y comunicación.

Según el trabajo de Felman (2015) su enfoque está más relacionado a la optimización de la gestión pública por medio de las TI generando con ello una nueva cultura organizacional, perfeccionando con ello el tiempo de respuesta ante cualquier duda o consulta administrativa interna o externa de una institución. La importancia del uso de las TI hoy en día se ha vuelto más indispensable que antes debido a la globalización y a los adelantos tecnológicos que impactaran en el trabajo a futuro de los estudiantes de hoy.

Nájera (2015) enfatiza en su trabajo el impacto que ha tenido el uso de las TI en la gestión administrativa, puesto que éstas brindan ventaja sobre otras instituciones generando con ello incrementos en sus ganancias permitiendo generar nuevas mejoras en las TI; el impacto que tiene el uso de las TI ha sido significativa en la toma de decisiones para optimizar los recursos. Efectivamente la TI brinda grandes ventajas a las instituciones administrativas, gubernamentales como educativas,

generando nuevas perspectivas ante los usuarios. Estas TI deben generar alternativas de superación en relación a la enseñanza y optimización de los recursos en las instituciones educativas, ya que éstas se convertirán en la base de accesos de información para las nuevas generaciones. Ambos trabajos de investigación aplicaron diferentes técnicas y muestras. Najera aplicó la técnica de la entrevista a 450 trabajadores mientras el presente trabajo se realizó con la técnica de la encuesta y una muestra de 30 entre personal docente y directivo.

Díaz (2014) muestra un enfoque del uso de las TI relacionado al empleo de éstos por parte de los docentes y su mejora de los mismo, coinciden en el enfoque cuantitativo y diseño de correlación. En ambos trabajos se aplicó el instrumento cuestionario, sin embargo, difieren en el tipo de escalas, para Díaz se aplicó escala nominal mientras en el presente trabajo se aplicó escala ordinal. Los p valor difieren, para Díaz el p valor ($p < 0,05$) y el presente trabajo ($p > 0,05$), sin embargo, coincide con la aplicación de las TI para brindar mejores alternativas de estudio y eficacia no solo a maestros sino a estudiantes, generando así el mayor uso de plataformas educativas que brinden nuevas y mayor información de calidad a los usuarios en general; su empleo genera también la integración de los estudiantes y su comunicación entre ellos.

Martínez (2014) expone que el uso de las TI permite disminuir y mejorar errores que se suscitaban en la gestión administrativa de una alcaldía generando de esta manera una buena administración que favorece no solo a los usuarios externos sino también a los integrantes de la misma administración. Coinciden en el enfoque cuantitativo, nivel correlacional, tipo básica, diseño no experimental, corte transversal, la técnica de la encuesta y el instrumento del cuestionario, sin embargo, difieren en la muestra de 360 docentes a 30 docentes y

los p valor, para Díaz el p valor ($p < 0,05$) y el presente trabajo ($p > 0,05$). Es importante destacar el enfoque de las utilidades y ventajas del uso de las TI sin duda favorecen la mejora de las actividades administrativas; sin embargo, debe tenerse en cuenta que dichas mejoras se logran con la actualización del software, ya que sin ello se detendrían las mejoras y optimizaciones logradas, sea en una institución pública o privada.

Del Valle (2014) propone que el uso de las TI deben brindar una mayor transparencia en la gestión administrativa, pero que dichos cambios no son bien recibidos por parte de los administrativos a pesar de que ello brindaría una mayor eficiencia en el desarrollo del conocimiento de los docentes y la administración institucional. En ambos trabajos coincide el método cuantitativo, casi coincidente en la muestra de 29 a 30. Ciertamente la introducción de nuevas TI producen resistencias, no solo en el personal administrativo sino también de los docentes y alumnos; sin embargo, una vez que los usuarios se capacitan éstas se convierten en una alternativa de desarrollo de conocimiento y de aprovechamiento del tiempo generando, con lo cual se obtienen logros positivos personales e institucionales. Por ello la TI debe verse como una ventaja de desarrollo y no como un obstáculo o interferencia en el progreso de las labores administrativas.

Los resultados conseguidos en las tablas cruzadas han manifestado que cuando la variable TI es de nivel alto la variable gestión administrativa es de nivel alto en un 36.7%, asimismo, cuando la gestión administrativa es de nivel medio en un 10%, cuando la dimensión equipamiento e infraestructura de las TI es de nivel alto en 40% y cuando la gestión administrativa es de nivel medio en 6.7%, cuando la oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI es de nivel alto en 36.7% y cuando la gestión administrativa es de nivel medio en 6.7%, cuando el uso del software y aplicaciones de las TI es de un nivel alto de 46.7% y cuando la gestión administrativa es de nivel medio de 6.7%, cuando la capacitación y seguridad informática de las TI es de un nivel medio de 13.3% y cuando la gestión administrativa es de nivel bajo de 3.3%.

Los resultados logrados en las tablas cruzadas referente a la correlación de las variables y dimensiones fueron entre TI y gestión administrativa de $Rho = -0.138$ (negativa) y grado de significancia = 0.467 ($p > 0,05$); el equipamiento e infraestructura de las TI y gestión administrativa de $Rho = -0.202$ (negativa) y grado de significancia = 0.285 ($p > 0,05$); la oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI y gestión administrativa de $Rho = -0.098$ (negativa) y grado de significancia = 0.607 ($p > 0,05$); el uso del software y aplicaciones de las TI y gestión administrativa de $Rho = 0.005$ y grado de significancia = 0.980 ($p > 0,05$); la capacitación y seguridad informática de las TI y gestión administrativa de $Rho = -0.020$ (negativa) y grado de significancia =

0.916 ($p > 0,05$). Estos resultados muestran que la correlación entre las variables y sus dimensiones en su mayoría tienen una correlación negativa.

VI. CONCLUSIONES

De acuerdo a los resultados de la presente investigación, en base a la información recopilada en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020, se obtienen las siguientes conclusiones:

Primero: El objetivo principal fue establecer la correspondencia existente entre Tecnologías de la Información (TI) y la Gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020. Encontrándose un valor para Rho de $-0,138$ lo cual genera una correlación inversa, además el grado de significancia = 0.467 ($p > 0.05$) implica aceptar que no existe relación significativa entre las TI y la gestión administrativa; concluyéndose que a menor uso de las TI mayor es la gestión administrativa, esto se debe a que la prescindencia del uso de las TI genera mayor burocracia o contrario sensu a mayor uso de las TI menor gestión administrativa que lleva a la automatización de los procesos y consiguiente disminución de la burocracia.

Segundo: El primer objetivo específico fue determinar la relación que existe entre el equipamiento e infraestructura de las TI y la gestión administrativa en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020. Encontrándose un valor para Rho= -0.202 lo cual genera una correlación inversa, además el grado de significancia = 0.285 ($p > 0.05$) implica aceptar que no existe relación significativa entre el equipamiento e infraestructura de las TI y la gestión administrativa; concluyéndose que a menor uso del equipamiento e infraestructura de las TI mayor es la gestión administrativa, esto se debe a que la prescindencia del uso del equipamiento e infraestructura de las TI genera mayor burocracia o contrario sensu a mayor uso del equipamiento e infraestructura de las TI menor gestión administrativa que lleva a la automatización de los procesos y consiguiente disminución de la burocracia.

Tercero: El segundo objetivo específico fue determinar la relación que existe entre la oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI y la gestión administrativa en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020. Encontrándose un valor para Rho= -0.098 lo cual genera una correlación inversa, además el grado de significancia = 0.607 ($p > 0.05$) implica aceptar que no existe relación significativa entre la oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI y la gestión administrativa;

concluyéndose que a menor oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI mayor es la gestión administrativa, esto se debe a que la prescindencia de la oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI genera mayor burocracia o contrario sensu a mayor oportunidad de acceso y uso de la internet en las TI menor gestión administrativa que lleva a la automatización de los procesos y consiguiente disminución de la burocracia.

Cuarto: El tercer objetivo específico fue determinar la relación que existe entre el uso del software y aplicaciones de las TI y la gestión administrativa en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020. Encontrándose un valor para $Rho = 0.005$ lo cual genera una correlación inversa, además el grado de significancia $= 0.980$ ($p > 0.05$) implica aceptar que no existe relación significativa entre el uso del software y aplicaciones de las TI y la gestión administrativa; concluyéndose que a menor uso del software y aplicaciones de las TI mayor es la gestión administrativa, esto se debe a que la prescindencia de uso del software y aplicaciones de las TI genera mayor burocracia o contrario sensu a mayor uso del software y aplicaciones de las TI menor gestión administrativa que lleva a la automatización de los procesos y consiguiente disminución de la burocracia.

Quinto: El cuarto objetivo específico fue determinar la relación que existe entre la capacitación y seguridad informática de las TI y la gestión administrativa en la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, 2020. Encontrándose un valor para $Rho = -0.020$ lo cual genera una correlación inversa, además el grado de significancia $= 0.916$ ($p > 0.05$) implica aceptar que no existe relación significativa entre la capacitación y seguridad informática de las TI y la gestión administrativa; concluyéndose que a menor capacitación y seguridad informática de las TI mayor es la gestión administrativa, esto se debe a que la prescindencia de la capacitación y seguridad informática de las TI genera mayor burocracia o contrario sensu a mayor capacitación y seguridad informática de las TI menor gestión administrativa que lleva a la automatización de los procesos y consiguiente disminución de la burocracia.

VII. RECOMENDACIONES

Las recomendaciones que se han planteado para el presente trabajo de investigación son:

Se recomienda a la Directora de la EESPP San Francisco de Asís de la región Ica, gestionar la implementación de una plataforma informática integrada que permitan generar acceso rápido y abarque en mayor magnitud los procesos administrativos no solo al personal administrativo y docente sino también a los estudiantes, a su vez establecer una interacción viable entre las partes de forma virtual, de tal manera que permita reducir el tiempo y sea más eficiente las labores administrativas en beneficio de los usuarios.

Se recomienda al responsable de soporte implementar la INTRANET en todas las áreas administrativas para que los responsables de los procesos tengan acceso inmediato a los datos y aplicaciones; asimismo contar con infraestructuras modernas que permitan realizar labores administrativas de manera eficaz que beneficie a los usuarios de la institución.

Se recomienda a los responsables de soporte que deben efectuar mejoras en los sistemas informáticos, cambiando de entornos de sistemas de escritorio a sistemas con entorno web para lograr una interconexión y mayor accesibilidad entre las diversas áreas administrativas de la institución, que permita tener una información transparente y rápida en beneficio no solo del personal administrativo sino de los mismos docentes y estudiantes.

Se recomienda a los responsables de soporte que deben actualizar las versiones de software, realizar mantenimientos preventivos y aplicar políticas de seguridad informática para garantizar el óptimo funcionamiento y manejo de los software y aplicaciones, lo que garantizaría la automatización de datos de forma segura y confiable referidos a la gestión administrativa.

Se recomienda al Jefe de Investigación y Jefe de Formación Continua, elaborar y ejecutar planes de capacitación en el uso de TI aplicados a la gestión administrativa dirigido a los docentes a fin de actualizarlos en el manejo de plataformas informáticas y herramientas digitales usados en la gestión administrativa.

REFERENCIAS

- Alva, H. (2014). *Las Tecnologías de información y comunicación como instrumentos eficaces en la capacitación a maestristas de educación con mención en docencia en el nivel superior*. (Tesis Maestría). Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Sede Central, Lima
- Anzola, S; (2002). *Administración de pequeñas empresas*. México: McGraw-Hill.
- Arias, F. G. (2006). *El proyecto de investigación: introducción a la metodología científica*. (5ta edición). Caravas, Venezuela. Editorial Episteme, C.A.
- Baena, G. (2017). *Metodología de la investigación* (3era edición). México. Grupo Editorial Patria.
- Barron, D. D. (1996). Distance education in North American library and information science education: Applications of technology and commitment. *Journal of the American Society for Information Science*. College of Library and Information Science, University of South Carolina, Columbia, SC 29208.
- Bernal, C. A. (2010). *Metodología de la investigación. Administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (3era edición). Colombia. Editorial Person Educación.
- Cabero, J. (1998). *Impacto de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en las organizaciones*. Granada: Grupo Editorial Universitario.
- Cabrero Allan Ferd (2016). *Características de las TIC*. Recuperado de http://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/700/T025_09580299T.pdf?sequence=1
- Cazau, P. (2006). *Introducción a la Investigación en Ciencias Sociales*. (3era edición). Argentina, Buenos Aires. Editorial Rundiniski.
- Chanlat, A. (1988). *Las ciencias de la vida y la gestión administrativa*. ISSN 01204645, 10(14), 26-34.
- Chiavenato, I. (2016). *Introducción a la teoría general de la administración*. México:

McGraw Hill. 7ma Edición.

Cobo, J. (2009). *El concepto de tecnologías de la información. Benchmarking sobre las definiciones de las TIC en la sociedad del conocimiento*. México: Facultad latinoamericana de ciencias sociales.

Da-Fonseca, J., et al. (2013). *Relevancia de la planificación estratégica en la gestión pública*. (Tesis Doctoral en auditoría). Universidad de Matanzas Camilo Cienfuegos, Cuba.

Dodds, T. (2007). Information technology: A contributor to innovation in higher education. *New Directions for Higher Education*.

DEL AGUILA, A.R; BRUQUE, S. y PADILLA, A. (2002): "*Internet usage and competitive advantage: the impact of the Internet in an old economy industry in Spain*". Internet research: Electronic Networking Applications and Policy, 12, pp. 391-401.

DEL AGUILA, A.R.; PADILLA, A., SERAROLS, C. y VECIANA, J.M^a (2003). "*Digital economy and management in Spain*". Internet Research: Electronic Networking Applications and Policy.

Del Valle, M. (2014). *Las TICS como Recurso de Optimización en la Gestión Administrativa y Educativa de la Organización Escolar*. Universidad de Carabobo, Venezuela.

DEWET, T. y JONES, G.R. (2001): "The role of information technology in the organization: A review, model, and assessment". *Journal of Management*.

Díaz, I. (2014) *Las competencias TIC y la integración de las tecnologías de la información y comunicación de los docentes de la Universidad Católica del Maule*. (Tesis Maestría). Facultad de Ciencias Sociales Universidad de Chile.

Drucker, P. (1992), *Dirección de instituciones sin ánimo de lucro*, traducción española, El Ateneo, Buenos Aires.

Felcman, I. (2015). *Nuevos modelos de gestión pública: tecnologías de gestión, cultura organizacional y liderazgo después del big bang paradigmático*.

(Tesis Doctoral). Facultad de Ciencias económicas. Universidad de Buenos Aires.

Fernández, J. (2013). *El mercado de las TIC en Perú*. Oficina Económica y Comercial de la Embajada de España en Lima, Perú.

Flores Jiménez, I., Flores Jiménez, R., & Lugo Marino, J. J. A. (2013). La teoría del conocimiento y la epistemología de la administración. *XIKUA Boletín Científico De La Escuela Superior De Tlahuelilpan*, 1(1).

Fortenberry, N. L., & Powlik, J. J. (1998). Applying information technology in the classroom. *Computer Applications in Engineering Education*.

Friesdorf, F., Plavšić, M., & Bubb, H. (2009). *An integral system-ergonomic approach for IT-based process management in complex work environments by example of manufacturing and health care*. Human Factors and Ergonomics in Manufacturing.

Galindo, C. (2000). *Teoría de la Administración Pública*. México: Editorial Porrúa. Primera Edición.

González Ibarra, J. dD. (2008). *Epistemología Jurídica*, México: Porrúa.

González, J., y Pazmiño, M. (2015). Cálculo e interpretación del Alfa de Cronbach para el caso de validación de la consistencia interna de un cuestionario, con dos posibles escalas tipo Likert. *Revista Publicando*, 2(1), 62-67. Recuperado de <https://www.ssoar.info/ssoar/handle/document/42382>

Haefner, K. (1985). *The challenge of information technology to education. Education and Computing*. Klaus HAEFNER University of Bremen, Fachbereich 3, Applied Informatics.

Henderson, J. y Venktraman, N (1994): "Strategic alignment, a model for organizational transformation via information technology". En T.J. Allen & M.S.Scott Morton (Eds.) *Information technology and the corporation of de 1990s pp.202-220*. New York: Oxford University Press.

- Hernández, R. (2006). *Los constructivismos y sus implicancias en la educación*. Recuperado de: http://www.scielo.org.mx/pdf/peredu/v30n122/v30n22_a3.pdf
- Hernández, R, Fernández, C. y Batista, P. (1991). *Metodología de la investigación*. México. Editorial McGRAW-HILL / Interamericana Editores, S.A. DE C.V.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, L. (2010). *Metodología de la Investigación Científica*. México DF: McGraw Hill Interamericana.
- Hernández, R., Fernández, C. y Batista, N. P. (2014). *Metodología de la investigación*. (6ta edición). México. Editorial McGRAW-HILL / Interamericana Editores, S.A. DE C.V.
- Hernández, R.M. (2017). *Impacto de las TIC en la educación: Retos y Perspectivas*. Propósitos y Representaciones, 5(1), 325 – 347. Recuperado de: <http://dx.doi.org/10.20511/pyr2017.v5n1.149>
- HUBER, G.P. (1990): "A theory of the effects of advanced information technologies on organizational design intelligence, and decision making". *Academy of Management Review*, núm.15, pp.47-71.
- Hurd, J. M. (1988). Technology: An agent for change in education for information science. *Journal of the American Society for Information Science*. University of Chicago Graduate Library School
- IPE-UNESCO sede regional Buenos Aires, Martín, E., & Marchesi, A. (2006). *Tecnologías de la Información y la Comunicación. Estado del arte y orientaciones estratégicas para la definición de políticas educativas en el sector*. Recuperado de: [https://easnicolas-bue.inf.d.edu.ar/sitio/tecnologiayeducacion/upload/2 Estado del arte y orientaciones estrategicas 20 06 0.pdf](https://easnicolas-bue.inf.d.edu.ar/sitio/tecnologiayeducacion/upload/2_Estado%20del%20arte%20y%20orientaciones%20estrategicas%2006%200.pdf)
- INEI (2009). *Tecnologías de Información y Comunicaciones en las Empresas*. Dirección Nacional de Censos y Encuestas del Instituto Nacional de Estadística e Informática. Talleres de la Oficina Técnica de Administración. Jesús María. Lima – Perú.

- International Education Journal (2005). Shannon Research Press. *Mudasiru Olalere Yusuf Department of Science Education*, University of Ilorin, Nigeria
- KARIMI, J.; SOMMERS, T.M. y GUPTA, Y.P. (2001): "Impact of information technology management practices on customer service". *Journal of Management Information Systems*, núm.17, pp.125-158.
- Kerlinger, F. N. (1979). *Investigación del comportamiento*. (4ta edición). México, D.F: Nueva Editorial Interamericana.
- Koontz, H. & Weihrich H. (2013). *Elementos de administración, un enfoque internacional y de innovación* (8ª ed.). México, D.F.: Mc Graw Hill.
- Kozma y Anderson (2002); Van Melle, E., Cimellaro, L. y Shulha, L. (2003). "dynamic framework to guide the implementation and evaluation of educational Technologies", *Education and Information Technologies*, vol. 8, Nº 3, pp. 267-285.
- Langenberg, D. N. (1994). Information technology and the university: Integration strategies for the 21st century. *Journal of the American Society for Information Science*. Donald N. Langenberg Chancellor, University of Maryland System, 3300 Metzert Road, Adelphi, MD 20783- 1690
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2008). *Sistemas de información gerencial*. Mexico: Pearson.
- LeDuc, A. L. (1996). What is truly important about information technology in higher education. *Journal of Computing in Higher Education*. *Journal of Computing in Higher Education Fall*.
- Lim, S. (2007). Do information technology units have more power than other units in academic libraries? *Journal of the American Society for Information Science and Technology*. Library and Information Science, College of St. Catherine, 2004 Randolph Avenue, Room 4125, St. Paul, MN 55105.
- Martin, S. B. (1998). Information technology, employment, and the information sector: Trends in information employment 1970–1995. *Journal of the American Society for Information Science*.

- Martínez, A. (2014). *Mejora de la gestión administrativa en la alcaldía mediante la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones* (Tesis Maestría). Universidad privada del Norte, Lima
- Martínez, A. (2014). *Mejora de la gestión administrativa en la alcaldía de MITÚ mediante la aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones* (Tesis Maestría). Universidad Militar Nueva Granada, Bogotá, Colombia.
- Nájera, G. (2015). *El Impacto Competitivo de la Tecnología de la Información y las Comunicaciones y gestión administrativa en el Sector Asegurador Español*. (Tesis Doctoral). Universidad de Valencia España.
- Núñez, J y Vega, M. (2014). *“Efectos de las tecnologías de información y comunicación en el aprendizaje en educación superior”*. Universidad Nacional mayor de San Marcos
- Oviedo, H. C. y Campo, A. (2005). Aproximación al uso del coeficiente alfa de Cronbach. *Revista Colombiana de Psiquiatría*, 34 (4), 572-580. Recuperado de <http://www.scielo.org.co/pdf/rcp/v34n4/v34n4a09.pdf>
- Plataforma Digital Única del Estado Peruano (2003). *Ley general de Educación, Ley N°28044*. Publicado el 29 de julio de 2003. Recuperado de <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/105107/28044-31-10-2012-11-31-34-LEY-28044.pdf>
- Poole, Benad (1999). *Tecnología educativa. Educar para la sociocultura de la comunicación y el conocimiento* (primera edición). McGraw-Hill. España.
- R&C Consulting. (2019). *Gestión y Administración Pública: Fundamentos para el desarrollo del estado*. Recuperado de <http://www.escueladegobierno.edu.pe/gestionadministracion-publica/>
- Rodríguez, J., Pierdant A. I. y Rodríguez, E. C. (2016). *Estadística para administración* (2da edición). México. Editorial Patria.
- Rosél, J. (2015). *Las Tecnologías de información y comunicación como instrumentos eficaces en la capacitación a maestrías de educación con*

mención en docencia en el nivel superior. Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Sede Central, Lima

Sánchez, R. (2017) *Relación entre las prácticas de gestión administrativa y las prácticas de innovación educativa en el Instituto Peruano de Administración de Empresas, Sede Pueblo Libre, Perú.* (Tesis Maestría) Tecnológico de Monterrey.

Sánchez, H., Reyes, C. y Mejía, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística.* Lima, Perú. Editado por Universidad Ricardo Palma.

Sánchez, H. y Reyes, C. (2002). *Metodología y diseños en la investigación científica* (3era edición). Lima, Perú. Editorial Universitaria.

Sánchez, H. y Reyes, C. (2015) *Metodología y Diseños en la Investigación Científica.* Quinta edición. Business Support Anneth. Perú.

Sanz, G. (2013). *Las Tecnologías de la Información y de la Comunicación y la autonomía de aprendizaje.* (Tesis doctoral), Universidad San Buenaventura Bogotá, Colombia

Soler, S. F. y Soler, L. (2012). Usos del coeficiente alfa de Cronbach en el análisis de instrumentos escritos. *Revista Médica Electrónica*, 34(1), 1-6.

Recuperado de

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1684-18242012000100001

Tamayo, M. (2003). *El proceso de la investigación científica. Incluye evaluación y administración de proyectos de investigación* (4ta edición). México D. F., México, Editorial Limusa S.A. de C. V.

Teimoornia, M., Hamidi, F., Jomeh, S. M. R. I., & Foroozesh-nia, S. (2011). The implementation of information and communication technology (ICT) in extracurricular activities of education system in Iran. *Procedia Computer Science*. Rajae Teacher Training University, Department of Education.

Tomer, C. (1992). Information technology standards for libraries. *Journal of the American Society for Information Science*. School of Library and information Science, University of Pittsburgh, Pittsburgh, PA 15260.

UNESCO (2011). *Marco de competencias para los docentes en materia de TIC* de la UNESCO. Recuperado de: <http://unesdoc.unesco.org/images/0021/002134/213475e.pdf>

Valderrama, S. (2002). *Pasos para la elaborar proyectos de investigación científica*. Lima, Perú. Editorial San Marcos E.I.R.L.

Valderrama, S. (2007). *Pasos para elaborar proyectos y tesis de investigación científica*. Editorial San Marcos E. I. R.L.

Valderrama, S. R. y León, L. R. (2009). *Técnicas e instrumentos para la obtención de datos en la investigación científica*. Lima, Perú. Editorial San Marcos E.I.R.L.

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de operacionalización

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
Tecnologías de la Información (TI)	El INEI (2009) en su informe técnico, se refiere a las TI como un medio y no un fin en sí mismas, en condiciones favorables estas tecnologías pueden ser un instrumento eficaz para acrecentar la productividad, generar crecimiento económico y mejorar la calidad de vida de todos.	La variable fue medida a través de la escala ordinal de tipo Likert, empleándose para ello la técnica de la encuesta por medio de un cuestionario compuesto por 24 ítems.	Equipamiento e infraestructura de las TI	Uso del equipamiento y recursos TI con fines pedagógicos	(1) Nunca (2) Casi nunca (3) Algunas veces (4) Casi siempre (5) Siempre
				Uso del equipamiento y recursos TI con fines de la gestión institucional	
			Oportunidad de acceso y uso de la Internet en las TI.	Manejo de la Internet a través de ordenadores y equipos móviles	
				Publicación de información pedagógica y de gestión institucional en la web.	
				Desarrollo de trabajo colaborativo en plataformas virtuales y redes sociales	
			Uso de software y aplicaciones de las TI	Uso de software con fines educativos	
				Se promueve el uso de aplicativos en equipos informáticos	
				Se promueve el uso de aplicativos en dispositivos móviles	
			Capacitación y seguridad informática de las TI	Se vincula o sincroniza información de equipos informáticos con dispositivos móviles	
				Desarrollo de diversas actividades de capacitación en uso de las TI	
Gestión Administrativa	Drucker (1992) asevera que la gestión administrativa representa una disciplina social que guía técnicamente la forma como se organiza una institución, las interrelaciones y las funciones permiten que los sucesos se realicen como está planificado define que ésta disciplina encamina y constituye debidamente la estructura de las organizaciones. Para eso quien dirige una institución debe poseer cualidades que le permita gerenciar con seguridad viendo el interés de todos.,	La variable fue medida a través de la escala ordinal de tipo Likert, empleándose para ello la técnica de la encuesta por medio de un cuestionario compuesto por 22 ítems.	Planificación	Metas	
				Objetivos	
				Estrategias	
			Organización	Planes	
				Estructura	
			Dirección	Administración de recursos	
				Motivación	
				Liderazgo	
			Control	Comportamiento	
				Normas	
Medidas					
Comparaciones					
				Acción	

**Anexo 2: Instrumento de recolección de datos – Cuestionario
TEST TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

Edad:(años) Fecha:/...../..... Sexo: Masculino () Femenino ()

INSTRUCCIONES: A continuación, encontrarás enunciados sobre Tecnologías de la Información. Lee cada una con mucha atención; luego, marca la respuesta que consideres con una X según corresponda. Recuerda, no hay respuestas buenas ni malas. Contesta todas las preguntas con la veracidad del caso. La información que brindan es importante, es de carácter anónimo y confidencial

OPCIONES DE RESPUESTA:

N= Nunca CN= Casi nunca AV= Algunas Veces CS= Casi Siempre S= Siempre

ORD.	PREGUNTAS	N	CN	AV	CS	S
1	Hace uso de las PC Desktop o Laptop para el trabajo pedagógico en la Institución					
2	Hace uso de las impresoras para la producción de material impreso necesario para sus clases					
3	Hace uso de los equipos proyectores y pizarras digitales para el desarrollo de sus clases					
4	Utiliza la intranet para la comunicación y envío de información a sus estudiantes					
5	Aprovecha el uso de los equipos informáticos en los ambientes destinados para docentes y/o directivos con fines de gestión institucional					
6	Aprovecha la conectividad de las redes de datos para el trabajo de gestión institucional					
7	Aprovecha los sistemas de información de la organización para la gestión institucional					
8	Hace uso del correo electrónico para compartir información y archivos de trabajo con sus pares.					
9	Hace uso de las redes sociales para compartir información académica o de gestión					
10	Hace uso de navegadores web para recopilar información relacionada a su labor pedagógica o de gestión					
11	Hace uso de las redes sociales para publicar contenidos pedagógicos de interés de los estudiantes					

12	Como directivo o docente hace publicaciones en la página web o plataforma de la Institución para difundir información y los logros de los docentes y estudiantes.					
13	Participa en comunidades virtuales para el desarrollo de trabajos académicos requeridos en sus clases					
14	Forma grupo de trabajo colaborativo en redes sociales					
15	Como personal directivo o docente utiliza el software distribuido por la DRE o MINEDU con fines de gestión administrativa para la Escuela (SIAGIE, SCALE, CONSE, otros.)					
16	En la Escuela se promueve el uso de software o aplicaciones móviles por parte de los docentes para almacenar y compartir información.					
17	Se promueve el uso de aplicativos instalados en los equipos informáticos de la Institución (PC Desktop o Laptop, otros.) para el desarrollo de actividades académicas de los estudiantes.					
18	Hace uso de aplicaciones móviles (APP) para desarrollar actividades pedagógicas o de gestión institucional.					
19	Vincula o sincroniza la información de su PC Desktop o Laptop con su teléfono móvil como parte de su quehacer diario.					
20	Se desarrolla actividades de capacitación al personal directivo o docente en temas de tecnologías de la información					
21	Recibe capacitación sobre el uso de las TI por parte de la DRE o MINEDU para mejorar la labor pedagógica e institucional					
22	Participa en las capacitaciones sobre el uso de las TI organizada por la Institución para sus actividades docente o directivo					
23	El personal docente o directivo demuestra sus conocimientos en el uso de las TI en su labor institucional salvaguardando la privacidad e identidad de las personas					
24	Accede a páginas web y otros servicios de la Internet para sus actividades docente o directivo respetando las aplicaciones de control de acceso a la web dentro de la Escuela					

TEST GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Edad:(años)

Fecha: / / Sexo: Masculino () Femenino ()

INSTRUCCIONES: A continuación, encontrarás enunciados sobre Tecnologías de la Información. Lee cada una con mucha atención; luego, marca la respuesta que consideres con una X según corresponda. Recuerda, no hay respuestas buenas ni malas. Contesta todas las preguntas con la veracidad del caso. La información que brindan es importante, es de carácter anónimo y confidencial

OPCIONES DE RESPUESTA:

N= Nunca CN= Casi nunca AV= Algunas Veces CS= Casi Siempre S= Siempre

ORD.	PREGUNTAS	N	CN	AV	CS	S
1	En la escuela se prevé las metas de acuerdo con el diagnóstico institucional					
2	La Dirección planifica el alcance de las metas establecidas					
3	Los objetivos estratégicos son establecidos en coherencia con las necesidades de crecimiento					
4	Los objetivos establecidos resultan de la planificación estratégica institucional					
5	La Dirección establece las estrategias administrativas para el cumplimiento de planes					
6	La Dirección promueve el consenso en la determinación y especificación de los planes					
7	La Dirección establece los grupos de trabajo para las actividades programadas					
8	La Dirección forma equipos de trabajo de acuerdo con la finalidad entre los miembros de la Escuela					
9	La Dirección determina funciones a los equipos de trabajo en las diferentes actividades					
10	La Administración prevé adecuadamente la dotación de medios y materiales para actividades					
11	La Dirección asigna suficientemente recursos humanos para el cumplimiento de objetivos					
12	La Administración facilita el uso de medios y materiales en la institución de acuerdo con la necesidad					
13	La Dirección incentiva a cada miembro del equipo destacado su buena práctica					
14	La Dirección motiva y reconoce los esfuerzos de todos los miembros de la comunidad educativa					

15	La Dirección estimula a los miembros de cada grupo para que demuestren todo potencial al ejecutar las actividades					
16	La Dirección pone en práctica el valor de la participación al ser primero en colaborar en cualquier actividad					
17	La Dirección regula el comportamiento institucional en función a la misión y visión					
18	La Dirección aplica las normas en coherencia con el proceso administrativo institucional					
19	La Dirección prevé medidas correctivas buscando el mejoramiento de todos los agentes					
20	La Dirección considera patrones comparativos con instituciones de éxito organizacional					
21	La supervisión ejecutada por la Dirección mejora la acción administrativa					
22	Los procesos administrativos permiten una adecuada fiscalización de las actividades					

Anexo 3. Validación de Aiken

Valores de V Aiken para la variable tecnología de la información

		J1	J2	Media	DE	V Aiken	Interpretación de la V
ITEM 1	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 2	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 3	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 4	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 5	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00 1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00		Valido

	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 6	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 7	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 8	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 9	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 10	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00 1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00		Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 11	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00 1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00		Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 12	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 13	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 14	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00 1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00		Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 15	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 16	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 17	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido

ITEM 18	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 19	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 20	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 21	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00 1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00		Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 22	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 23	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 24	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido

		J1	J2	Media	DE	Aiken	Interpretación de la V
ITEM 1	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 2	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 3	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 4	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido

ITEM 5	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 6	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00 1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00		Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 7	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 8	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 9	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 10	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00 1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00		Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 11	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00 1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00		Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 12	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 13	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 14	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 15	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00 1.00	Valido
	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00		Valido

Valores de V Aiken para la variable gestión administrativa

	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 16	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 17	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 18	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 19	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 20	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 21	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Pertinencia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
ITEM 22	<i>Relevancia</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido
	<i>Claridad</i>	4	4	4	0.00	1.00	Valido

Anexo 4. Detalle de confiabilidad de la variable tecnología de la información

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	24	100.0
	Excluido ^a	0	.0
	Total	24	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
.906	.912	24

Detalle de confiabilidad

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Hace uso de las PC Desktop o Laptop para el trabajo pedagógico en la Institución	98.25	120.630	.082	.908
Hace uso de las impresoras para la producción de material impreso necesario para sus clases en la modalidad presencial	99.00	113.391	.430	.904
Hace uso de los equipos proyectores y pizarras digitales para el desarrollo de sus clases en la modalidad presencial	99.87	113.940	.293	.909
Utiliza la intranet para la comunicación y envío de información a sus estudiantes	98.58	106.428	.704	.898
Aprovecha el uso de los equipos informáticos en los ambientes destinados para docentes y/o directivos con fines de gestión institucional	98.79	110.955	.616	.900
Aprovecha la conectividad de las redes de datos para el trabajo de gestión institucional	98.87	108.288	.561	.902
Aprovecha los sistemas de información de la organización para la gestión institucional	98.58	111.558	.691	.900
Hace uso del correo electrónico para compartir información y archivos de trabajo con sus pares.	98.67	109.275	.714	.898
Hace uso de las redes sociales para compartir información académica o de gestión	99.08	106.775	.686	.898

Hace uso de navegadores web para recopilar información relacionada a su labor pedagógica o de gestión	98.29	116.303	.703	.903
Hace uso de las redes sociales para publicar contenidos pedagógicos de interés de los estudiantes	99.17	114.145	.376	.905
Como directivo o docente hace publicaciones en la página web o plataforma de la Institución para difundir información y los logros de los docentes y estudiantes	99.50	109.478	.499	.903
Participa en comunidades virtuales para el desarrollo de trabajos académicos requeridos en sus clases	99.50	114.174	.333	.907
Forma grupo de trabajo colaborativo en redes sociales	99.33	113.101	.366	.906
Como personal directivo o docente utiliza el software distribuido por la DRE o MINEDU con fines de gestión administrativa para la Escuela (SIAGIE, SCALE, CONSE, otros.) En la Escuela se promueve el uso de software o aplicaciones móviles por parte de los docentes para almacenar y compartir información	98.87	106.462	.719	.897
	98.62	114.158	.445	.904
Se promueve el uso de aplicativos instalados en los equipos informáticos de la Institución (PC Desktop o Laptop, otros.) para el desarrollo de actividades académicas de los estudiantes				
	98.71	107.172	.742	.897
Hace uso de aplicaciones móviles (APP) para desarrollar actividades pedagógicas o de gestión institucional	99.12	108.984	.554	.902

Vincula o sincroniza la información de su PC Desktop o Laptop con su teléfono móvil como parte de su quehacer diario	98.54	106.259	.804	.896
Se desarrolla actividades de capacitación al personal directivo o docente en temas de tecnologías de la información	98.71	120.042	.052	.911
Recibe capacitación sobre el uso de las TI por parte de la DRE o MINEDU para mejorar la labor pedagógica e institucional	98.75	117.935	.306	.906
Participa en las capacitaciones sobre el uso de las TI organizada por la Institución para sus actividades docente o directivo	98.75	111.239	.716	.899
El personal docente o directivo demuestra sus conocimientos en el uso de las TI en su labor institucional salvaguardando la privacidad e identidad de las personas	98.67	114.667	.604	.902
Accede a páginas web y otros servicios de la Internet para sus actividades docente o directivo respetando las aplicaciones de control de acceso a la web dentro de la Escuela	98.58	114.428	.636	.902

Detalle de confiabilidad de la variable gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100.0
	Excluido ^a	0	.0

Total

20

100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
.963	.970	22

Detalle de confiabilidad

Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de total de Cronbach si el elemento se ha suprimido	Correlación si el elemento se ha corregida	Alfa de escala si el elemento se ha suprimido	
En la escuela se prevé las metas de acuerdo con el diagnóstico institucional	95.65	59.924	.902	.962
La Dirección planifica el alcance de las metas establecidas	95.65	61.924	.857	.963
Los objetivos estratégicos son establecidos en coherencia con las necesidades de crecimiento	95.70	62.221	.712	.964
Los objetivos establecidos resultan de la planificación estratégica institucional	95.70	62.221	.712	.964
La Dirección establece las estrategias administrativas para el cumplimiento de planes	95.75	62.513	.611	.965
La Dirección promueve el consenso en la determinación y especificación de los planes	95.60	62.358	.935	.963
La Dirección establece los grupos de trabajo para las actividades programadas	95.60	62.358	.935	.963
La Dirección forma equipos de trabajo de acuerdo con la finalidad entre los miembros de la Escuela	95.60	67.411	-.100	.969

La Administración prevé adecuadamente la dotación de medios y materiales para actividades	95.65	62.450	.763	.964
La Dirección asigna suficientemente recursos humanos para el cumplimiento de objetivos	95.70	57.905	.930	.961
La Administración facilita el uso de medios y materiales en la institución de acuerdo con la necesidad	95.75	61.566	.751	.963
La Dirección incentiva a cada miembro del equipo destacado su buena práctica	95.85	56.661	.872	.962
La Dirección motiva y reconoce los esfuerzos de todos los miembros de la comunidad educativa	95.85	57.292	.912	.961
La Dirección estimula a los miembros de cada grupo para que demuestren todo potencial al ejecutar las actividades	95.70	62.011	.746	.963
La Dirección pone en práctica el valor de la participación al ser primero en colaborar en cualquier actividad	95.70	57.905	.930	.961
La Dirección regula el comportamiento institucional en función a la misión y visión	95.75	59.776	.814	.962
La Dirección aplica las normas en coherencia con el proceso administrativo institucional	95.60	62.358	.935	.963
La Dirección prevé medidas correctivas buscando el mejoramiento de todos los agentes	95.85	57.713	.771	.964
La Dirección considera patrones comparativos con instituciones de éxito organizacional	95.75	61.355	.523	.967
La supervisión ejecutada por la Dirección mejora la acción administrativa	95.65	61.924	.857	.963
Los procesos administrativos permiten una adecuada fiscalización de las actividades				
	95.95	58.576	.757	.964

Anexo 5. Base de datos de las variables

BASE DE DATOS DE LA VARIABLE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10	Item 11	Item 12	Item 13	Item 14	Item 15	Item 16	Item 17	Item 18	Item 19	Item 20	Item 21	Item 22	Item 23	Item 24
Encuesta 1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta 2	5	4	3	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5
Encuesta 3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	4	4	4	3	5	3	5	5	4	4	4	4	4
Encuesta 4	5	5	2	5	5	5	5	4	4	5	5	4	2	2	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5
Encuesta 5	5	4	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5
Encuesta 6	5	4	4	5	3	4	4	5	5	5	3	3	3	3	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5
Encuesta 7	5	3	3	1	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	2	3	2	2	2	5	4	3	4	4
Encuesta 8	5	4	4	5	4	5	5	3	4	5	4	2	3	3	4	5	4	3	5	3	4	5	4	4
Encuesta 9	5	5	2	5	3	2	4	4	2	5	3	2	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4
Encuesta 10	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5
Encuesta 11	5	4	3	5	4	3	5	5	5	5	5	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta 12	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5
Encuesta 13	3	3	1	3	4	3	5	5	3	5	3	3	5	5	4	5	5	5	5	3	5	4	5	5
Encuesta 14	5	3	3	4	4	4	4	5	3	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4
Encuesta 15	5	3	3	4	5	4	5	5	4	5	3	4	3	5	5	5	5	3	5	5	4	4	4	4
Encuesta 16	5	3	3	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta 17	5	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	2	3	2	2	2	5	4	3	4	4
Encuesta 18	5	4	4	5	4	5	5	3	4	5	4	2	3	3	4	5	4	3	5	3	4	5	4	4
Encuesta 19	5	5	2	5	3	2	4	4	2	5	3	2	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4
Encuesta 20	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	3	3	5	5	5	4	5	5	4	5	4	5
Encuesta 21	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta 22	5	4	3	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5
Encuesta 23	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	4	4	4	4	5	3	5	5	4	4	4	4
Encuesta 24	5	5	2	5	5	5	5	4	4	5	5	4	2	2	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5
Encuesta 25	5	4	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5
Encuesta 26	5	4	4	5	3	4	4	5	5	5	3	3	3	3	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5
Encuesta 27	5	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	2	3	2	2	2	5	4	3	4	4
Encuesta 28	5	4	4	5	4	5	5	3	4	5	4	2	3	3	4	5	4	3	5	3	4	5	4	4
Encuesta 29	5	5	2	5	4	2	4	4	2	5	3	2	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4
Encuesta 30	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5

BASE DE DATOS DE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10	Item 11	Item 12	Item 13	Item 14	Item 15	Item 16	Item 17	Item 18	Item 19	Item 20	Item 21	Item 22	
Encuesta 1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Encuesta 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta 3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta 4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta 5	3	4	4	4	4	4	4	5	5	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	
Encuesta 6	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	
Encuesta 7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta 8	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	
Encuesta 9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta 10	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	3	4	5	5	4	5	5	3	5	5	
Encuesta 11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta 12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	3	5	5	5	5
Encuesta 13	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
Encuesta 14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
Encuesta 15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
Encuesta 16	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta 17	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta 18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta 19	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
Encuesta 20	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	5	4	3	3
Encuesta 21	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4
Encuesta 22	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5
Encuesta 23	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4
Encuesta 24	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta 25	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	3	4	5	5
Encuesta 26	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Encuesta 27	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	3	5	5	4	4
Encuesta 28	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
Encuesta 29	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	4	4
Encuesta 30	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4

Anexo 6. Tabla de especificaciones

ESPECIFICACIONES DE VARIABLE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

VARIABLE	DIMENSIONES	PESO	ITEMS	INDICADORES	PREGUNTAS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	EQUIPAMIENTO O E INFRAESTRUCTURA DE LAS TI	23%	7	Uso del equipamiento y recursos TI con fines pedagógicos	1. Hace uso de las PC Desktop o Laptop para el trabajo pedagógico en la Institución
					2. Hace uso de las impresoras para la producción de material impreso necesario para sus clases
					3. Hace uso de los equipos proyectores y pizarras digitales para el desarrollo de sus clases
					4. Utiliza la intranet para la comunicación y envío de información a sus estudiantes
				Uso del equipamiento y recursos TI con fines de la gestión institucional.	5. Aprovecha el uso de los equipos informáticos en los ambientes destinados para docentes y/o directivos con fines de gestión institucional
					6. Aprovecha la conectividad de las redes de datos para el trabajo de gestión institucional
					7. Aprovecha los sistemas de información de la organización para la gestión institucional
	OPORTUNIDAD DE ACCESO Y USO DE LA INTERNET EN LAS TI	23%	7	Manejo de la Internet a través de ordenadores y equipos móviles	8. Hace uso del correo electrónico para compartir información y archivos de trabajo con sus pares
				Publicación de información pedagógica y de gestión institucional	9. Hace uso de las redes sociales para compartir información académica o de gestión
					10. Hace uso de navegadores web para recopilar información relacionada a su labor pedagógica o de gestión
					11. Hace uso de las redes sociales para publicar contenidos pedagógicos de interés de los estudiantes
					12. Como directivo o docente hace publicaciones en la página web o plataforma de la Institución para difundir información y los logros de los docentes y estudiantes
				Desarrollo de trabajo colaborativo en plataformas virtuales y redes sociales.	13. Participa en comunidades virtuales para el desarrollo de trabajos académicos requeridos en sus clases
					14. Forma grupo de trabajo colaborativo en redes sociales
	USO DEL SOFTWARE Y APLICACIONES DE LAS TI	21%	5	Uso de software con fines educativos.	15. Como personal directivo o docente utiliza el software distribuido por la DRE o MINEDU con fines de gestión administrativa para la Escuela (SIAGIE, SCALE, CONSE, otros.)
				Se promueve el uso de aplicativos en equipos informáticos	16. En la Escuela se promueve el uso de software o aplicaciones móviles por parte de los docentes para almacenar y compartir información
				Se promueve el uso de aplicativos en dispositivos móviles.	17. Se promueve el uso de aplicativos instalados en los equipos informáticos de la Institución (PC Desktop o Laptop, otros.) para el desarrollo de actividades académicas de los estudiantes
				Se vincula o sincroniza información de equipos informáticos con dispositivos móviles	18. Hace uso de aplicaciones móviles (APP) para desarrollar actividades pedagógicas o de gestión institucional
					19. Vincula o sincroniza la información de su PC Desktop o Laptop con su teléfono móvil como parte de su quehacer diario
	CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LAS TI	21%	5	Desarrollo de diversas actividades de capacitación en uso de las TI	20. Se desarrolla actividades de capacitación al personal directivo o docente en temas de tecnologías de la información. El docente capacita sobre el uso de las TI por parte de la DRE o MINEDU para mejorar la labor pedagógica institucional
					22. Participa en las capacitaciones sobre el uso de las TI organizada por la Institución para sus actividades docente o directivo
				Se promueve el uso responsable de las redes sociales y de la Internet.	23. El personal docente o directivo demuestra sus conocimientos en el uso de las TI en su labor institucional salvaguardando la privacidad e identidad de las personas
					24. Accede a páginas web y otros servicios de la Internet para sus actividades docente o directivo respetando las aplicaciones de control de acceso a la web dentro de la Escuela
	TOTAL	100%	24		

ANEXO 2. ESPECIFICACIONES VARIABLE: GESTION ADMINISTRATIVA

VARIABLE	DIMENSIONES	PESO	ITEMS	INDICADORES	PREGUNTAS			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANIFICACIÓN	27%	6	Metas	1. En la escuela se prevé las metas de acuerdo con el diagnóstico institucional 2. La Dirección planifica el alcance de las metas establecidas			
				Objetivos	3. Los objetivos estratégicos son establecidos en coherencia con las necesidades de crecimiento 4. Los objetivos establecidos resultan de la planificación estratégica institucional			
				Estrategias	5. La Dirección establece las estrategias administrativas para el cumplimiento de planes			
				Planes	6. La Dirección promueve el consenso en la determinación y especificación de los planes			
	ORGANIZACIÓN	27%	6	Estructura	7. La Dirección establece los grupos de trabajo para las actividades programadas 8. La Dirección forma equipos de trabajo de acuerdo con la finalidad entre los miembros de la Escuela 9. La Dirección determina funciones a los equipos de trabajo en las diferentes actividades			
				Administración de recursos	10. La Administración prevé adecuadamente la dotación de medios y materiales para actividades 11. La Dirección asigna suficientemente recursos humanos para el cumplimiento de objetivos 12. La Administración facilita el uso de medios y materiales en la institución de acuerdo con la necesidad			
				DIRECCIÓN	23%	5	Motivación	13. La Dirección incentiva a cada miembro del equipo destacado su buena práctica 14. La Dirección motiva y reconoce los esfuerzos de todos los miembros de la comunidad educativa
							Liderazgo	15. La Dirección estimula a los miembros de cada grupo para que demuestren todo potencial al ejecutar las actividades 16. La Dirección pone en práctica el valor de la participación al ser primero en colaborar en cualquier actividad
	CONTROL	23%	5	Comportamiento	17. La Dirección regula el comportamiento institucional en función a la misión y visión			
				Normas	18. La Dirección aplica las normas en coherencia con el proceso administrativo institucional			
				Medidas	19. La Dirección prevé medidas correctivas buscando el mejoramiento de todos los agentes			
				Comparaciones	20. La Dirección considera patrones comparativos con instituciones de éxito organizacional			
					Acción	21. La supervisión ejecutada por la Dirección mejora la acción administrativa 22. Los procesos administrativos permiten una adecuada fiscalización de las actividades		
	TOTAL		100%	22				

Anexo 7. Carta de presentación

"Año de la universalización de la salud"

Lima, SJL 26 DE DICIEMBRE DEL 2020

Carta P. 548 – 2020 EPG – UCV LE

SEÑOR(A)

Hna. Angela Montoya Vargas.

Directora General de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "San Francisco de Asís" de la Región Ica.

Asunto: Carta de Presentación del estudiante **VALLE FUENTES JOSÉ ANDRÉS.**

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **VALLE FUENTES JOSÉ ANDRÉS**, identificada con DNI N.º 21878050 y código de matrícula N°7002315781; estudiante del Programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA, quien se encuentra desarrollando el Trabajo de Investigación (Tesis):

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA "SAN FRANCISCO DE ASÍS" DE LA REGIÓN ICA, 2020.

En ese sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso de nuestro(a) estudiante a su Institución a fin de que pueda aplicar entrevistas y/o encuestas y poder recabar información necesaria.

Con este motivo, le saluda atentamente,



Dr. Raúl Delgado Arenas
JEFE DE UNIDAD DE POSGRADO
FILIAL LIMA – CAMPUS LIMA ESTE

Anexo 8: Permiso para aplicación de Encuesta Virtual



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA

"SAN FRANCISCO DE ASÍS"

D. B. N. 1128 del 2008 (M. E. D. - Ley N° 28544) R. N. N° 284.200-000024 del 21/07/2008

Comunidad de
Religiosas Franciscanas
de la Inmaculada Concepción



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

Chincha 29 de Diciembre del 2020.

CARTA N° 078-2020-GORE-ICA-DREI-EESPP "SFA" /D.

Señor:

LIC. JOSÉ ANDRÉS VALLE FUENTES

Presente

ASUNTO : AUTORIZACIÓN PARA APLICACIÓN DE ENCUESTA.

REFERENCIA : Carta P. 548-2020 EPG-UCV LE Exp. N° 2012281270 de fecha 28 de
Diciembre 2020.
Informe N° 18-2020 Jefatura de Unidad de Investigación de la EESPP "SFA"

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para expresarle un saludo de Paz y Bien en el Señor Jesús a nombre de la Comunidad de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "San Francisco de Asís", en atención a la referencia donde solicita autorización para aplicación de entrevistas y/o encuestas con fines de elaboración de Tesis Titulada : **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA " SAN FRANCISCO DE ASÍS" DE LA REGIÓN ICA, 2020**

Nuestra Escuela se caracteriza por apoyar el desarrollo profesional y la investigación, en tal sentido **autorizo** la aplicación del cuestionario del estudiante. De igual manera solicito que los resultados de la encuesta y la investigación realizada, se haga llegar a este Despacho, a fin de aplicar las sugerencias que resulten de ésta, planteadas en acciones de mejora en bien de la formación de estos estudiantes.

Fraternalmente,



[Firma manuscrita]
Reina Angélica Chávez Vargas
DIRECTORA GENERAL

H.M.P./D.G.EESPP "SFA"
Eca/h.

056-283012
esofpa@hotmail.com
www.sanfranciscochincha.edu.pe
https://www.facebook.com/sanfranciscochincha

Anexo 9. Matriz de Consistencia

Título: "Tecnologías de la información y gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020"

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES				
<p>General: ¿Qué relación existe entre las tecnologías de la información y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020? Específicos:</p> <p>1. ¿Cómo se relaciona el equipamiento e infraestructura de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020?</p> <p>2. ¿Cómo se relaciona la oportunidad de acceso y uso de la Internet en las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020?</p> <p>3. ¿Cómo se relaciona el uso del software y aplicaciones de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020?</p> <p>4. ¿Cómo se relaciona la capacitación y seguridad informática de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020?</p>	<p>General: Determinar la relación entre las tecnologías de la información y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020. Específicos:</p> <p>1. Establecer la relación entre el equipamiento e infraestructura de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.</p> <p>2. Establecer la relación entre la oportunidad de acceso y uso de la Internet en las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.</p> <p>3. Establecer la relación entre el uso del software y aplicaciones de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.</p> <p>4. Establecer la relación entre la capacitación y seguridad informática de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.</p>	<p>Principal: Existe relación positiva significativa entre las tecnologías de la información y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.</p> <p>Secundaria: Existe relación significativa entre el equipamiento e infraestructura de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.</p> <p>Existe relación significativa entre la oportunidad de acceso y uso de la Internet en las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.</p> <p>Existe relación significativa entre el uso de software y aplicaciones de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.</p> <p>Existe relación significativa entre la capacitación y seguridad informática de las TI y la gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020.</p>	Variable 1: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN				
			Dimensiones		Indicadores		Ítems
			Equipamiento e infraestructura de las TI		Uso del equipamiento y recursos TI con fines pedagógicos Uso del equipamiento y recursos TI con fines de la gestión institucional.		1, 2, 3, 4 5, 6, 7
			Oportunidad de acceso y uso de la Internet en las TI		Manejo de la Internet a través de ordenadores y equipos móviles Publicación de información pedagógica y de gestión institucional en la web. Desarrollo de trabajo colaborativo en plataformas virtuales y redes sociales.		8, 9, 10 11, 12 13, 14
			Uso del software y aplicaciones de las TI		Uso de software con fines educativos. Se promueve el uso de aplicativos en equipos informáticos. Se promueve el uso de aplicativos en dispositivos móviles. Se vincula o sincroniza información de equipos informáticos con dispositivos móviles		15, 16 17 18 19
			Capacitación y seguridad informática de las TI		Desarrollo de diversas actividades de capacitación en uso de las TI Se promueve el uso responsable de las redes sociales y de la Internet.		20, 21, 22 23, 24
			Variable 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
			Dimensiones		Indicadores		Ítems
			Planificación		Metas Objetivos Estrategias Planes		1, 2 3, 4 5 6
			Organización		Estructura Administración de recursos		7, 8, 9 10, 11, 12
			Dirección		Motivación Liderazgo Comportamiento		13, 14 15, 16 17
			Control		Normas Medidas Comparaciones Acción		18 19 20 21, 22

Anexo 10. Tabla de especificaciones



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide tecnologías de la información



Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M	D	A	M	M	D	A	M	M	D	A	M	
	DIMENSIÓN 1: EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LAS TI													
1	Hace uso de las PC Desktop o Laptop para el trabajo pedagógico en la Institución				X				X				X	
2	Hace uso de las impresoras para la producción de material impreso necesario para sus clases en la modalidad presencial				X				X				X	
3	Hace uso de los equipos proyectores y pizarras digitales para el desarrollo de sus clases en la modalidad presencial				X				X				X	
4	Utiliza la intranet para la comunicación y envío de información a sus estudiantes				X				X				X	
5	Aprovecha el uso de los equipos informáticos en los ambientes destinados para docentes y/o directivos con fines de gestión institucional				X				X				X	
6	Aprovecha la conectividad de las redes de datos para el trabajo de gestión institucional				X				X				X	
7	Aprovecha los sistemas de información de la organización para la gestión institucional				X				X				X	
	DIMENSIÓN 2: OPORTUNIDAD DE ACCESO Y USO DE LA INTERNET EN LAS TI													
8	Hace uso del correo electrónico para compartir información y archivos de trabajo con sus pares.				X				X				X	
9	Hace uso de las redes sociales para compartir información académica o de gestión				X				X				X	
10	Hace uso de navegadores web para recopilar información relacionada a su labor pedagógica o de gestión				X				X				X	
11	Hace uso de las redes sociales para publicar contenidos pedagógicos de interés de los estudiantes				X				X				X	
12	Como directivo o docente hace publicaciones en la página web o plataforma de la Institución para difundir información y los logros de los docentes y estudiantes.				X				X				X	
13	Participa en comunidades virtuales para el desarrollo de trabajos académicos requeridos en sus clases				X				X				X	
14	Forma grupo de trabajo colaborativo en redes sociales				X				X				X	



Nº	DIMENSIONES / ítems											Sugerencias
DIMENSIÓN 3: USO DEL SOFTWARE Y APLICACIONES DE LAS TI												
15	Como personal directivo o docente utiliza el software distribuido por la DRE o MINEDU con fines de gestión administrativa para la Escuela (SIAGIE, SCALE, CONSE, otros.)			X				X			X	
16	En la Escuela se promueve el uso de software o aplicaciones móviles por parte de los docentes para almacenar y compartir información.			X				X			X	
17	Se promueve el uso de aplicativos instalados en los equipos informáticos de la Institución (PC Desktop o Laptop, otros.) para el desarrollo de actividades académicas de los estudiantes.			X				X			X	
18	Hace uso de aplicaciones móviles (APP) para desarrollar actividades pedagógicas o de gestión institucional.			X				X			X	
19	Vincula o sincroniza la información de su PC Desktop o Laptop con su teléfono móvil como parte de su quehacer diario.			X				X			X	
DIMENSIÓN 4: CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LAS TI												
20	Se desarrolla actividades de capacitación al personal directivo o docente en temas de tecnologías de la información			X				X			X	
21	Recibe capacitación sobre el uso de las TI por parte de la DRE o MINEDU para mejorar la labor pedagógica e institucional			X				X			X	
22	Participa en las capacitaciones sobre el uso de las TI organizada por la Institución para sus actividades docente o directivo			X				X			X	
23	El personal docente o directivo demuestra sus conocimientos en el uso de las TI en su labor institucional salvaguardando la privacidad e identidad de las personas			X				X			X	
24	Accede a páginas web y otros servicios de la Internet para sus actividades docente o directivo respetando las aplicaciones de control de acceso a la web dentro de la Escuela			X				X			X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr/ Mg: Candia Menor Marco Antonio DNI: 10050551

Especialidad del validador: Asesor Teórico Metodológico

20 de diciembre de 2020

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide gestión administrativa

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M	U	A	M	M	U	A	M	M	U	A	M	
	DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN													
1	En la escuela se prevé las metas de acuerdo con el diagnóstico institucional			X				X					X	
2	La Dirección planifica el alcance de las metas establecidas			X				X					X	
3	Los objetivos estratégicos son establecidos en coherencia con las necesidades de crecimiento			X				X					X	
4	Los objetivos establecidos resultan de la planificación estratégica institucional			X				X					X	
5	La Dirección establece las estrategias administrativas para el cumplimiento de planes			X				X					X	
6	La Dirección promueve el consenso en la determinación y especificación de los planes			X				X					X	
	DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN													
7	La Dirección establece los grupos de trabajo para las actividades programadas													
8	La Dirección forma equipos de trabajo de acuerdo con la finalidad entre los miembros de la Escuela			X				X					X	
9	La Dirección determina funciones a los equipos de trabajo en las diferentes actividades			X				X					X	
10	La Administración prevé adecuadamente la dotación de medios y materiales para actividades			X				X					X	
11	La Dirección asigna suficientemente recursos humanos para el cumplimiento de objetivos			X				X					X	
12	La Administración facilita el uso de medios y materiales en la institución de acuerdo con la necesidad			X				X					X	
	DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN													
13	La Dirección incentiva a cada miembro del equipo destacado su buena práctica			X				X					X	
14	La Dirección motiva y reconoce los esfuerzos de todos los miembros de la comunidad educativa			X				X					X	
15	La Dirección estimula a los miembros de cada grupo para que demuestren todo potencial al ejecutar las actividades			X				X					X	
16	La Dirección pone en práctica el valor de la participación al ser primero en colaborar en cualquier actividad			X				X					X	
17	La Dirección regula el comportamiento institucional en función a la misión y visión			X				X					X	



Nº	DIMENSIONES / ítems											Sugerencias
DIMENSIÓN 4: CONTROL												
18	La Dirección aplica las normas en coherencia con el proceso administrativo institucional			X				X			X	
19	La Dirección prevé medidas correctivas buscando el mejoramiento de todos los agentes			X				X			X	
20	La Dirección considera patrones comparativos con instituciones de éxito organizacional			X				X			X	
21	La supervisión ejecutada por la Dirección mejora la acción administrativa			X				X			X	
22	Los procesos administrativos permiten una adecuada fiscalización de las actividades			X				X			X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

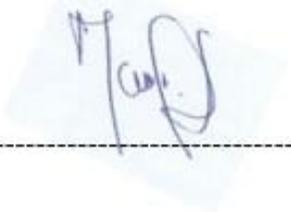
Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Candia Menor Marco Antonio DNI: 10050551

Especialidad del validador: Asesor Teórico - Metodológico

20 de diciembre de 2020

- ¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión





Certificado de validez de contenido del instrumento que mide tecnologías de la información

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	
	DIMENSIÓN 1: EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LAS TI													
1	Hace uso de las PC Desktop o Laptop para el trabajo pedagógico en la Institución				X				X				X	
2	Hace uso de las impresoras para la producción de material impreso necesario para sus clases en la modalidad presencial				X				X				X	
3	Hace uso de los equipos proyectores y pizarras digitales para el desarrollo de sus clases en la modalidad presencial				X				X				X	
4	Utiliza la intranet para la comunicación y envío de información a sus estudiantes				X				X				X	
5	Aprovecha el uso de los equipos informáticos en los ambientes destinados para docentes y/o directivos con fines de gestión institucional				X				X				X	
6	Aprovecha la conectividad de las redes de datos para el trabajo de gestión institucional				X				X				X	
7	Aprovecha los sistemas de información de la organización para la gestión institucional				X				X				X	
	DIMENSIÓN 2: OPORTUNIDAD DE ACCESO Y USO DE LA INTERNET EN LAS TI													
8	Hace uso del correo electrónico para compartir información y archivos de trabajo con sus pares.				X				X				X	
9	Hace uso de las redes sociales para compartir información académica o de gestión				X				X				X	
10	Hace uso de navegadores web para recopilar información relacionada a su labor pedagógica o de gestión				X				X				X	
11	Hace uso de las redes sociales para publicar contenidos pedagógicos de interés de los estudiantes				X				X				X	
12	Como directivo o docente hace publicaciones en la página web o plataforma de la Institución para difundir información y los logros de los docentes y estudiantes.				X				X				X	
13	Participa en comunidades virtuales para el desarrollo de trabajos académicos requeridos en sus clases				X				X				X	
14	Forma grupo de trabajo colaborativo en redes sociales				X				X				X	



N°	DIMENSIONES / ítems										Sugerencias
DIMENSIÓN 3: USO DEL SOFTWARE Y APLICACIONES DE LAS TI											
15	Como personal directivo o docente utiliza el software distribuido por la DRE o MINEDU con fines de gestión administrativa para la Escuela (SIAGIE, SCALE, CONSE, otros.)			X				X			X
16	En la Escuela se promueve el uso de software o aplicaciones móviles por parte de los docentes para almacenar y compartir información.			X				X			X
17	Se promueve el uso de aplicativos instalados en los equipos informáticos de la Institución (PC Desktop o Laptop, otros.) para el desarrollo de actividades académicas de los estudiantes.			X				X			X
18	Hace uso de aplicaciones móviles (APP) para desarrollar actividades pedagógicas o de gestión institucional.			X				X			X
19	Vincula o sincroniza la información de su PC Desktop o Laptop con su teléfono móvil como parte de su quehacer diario.			X				X			X
DIMENSION 4: CAPACITACION Y SEGURIDAD INFORMATICA DE LAS TI											
20	Se desarrolla actividades de capacitación al personal directivo o docente en temas de tecnologías de la información			X				X			X
21	Recibe capacitación sobre el uso de las TI por parte de la DRE o MINEDU para mejorar la labor pedagógica e institucional			X				X			X
22	Participa en las capacitaciones sobre el uso de las TI organizada por la Institución para sus actividades docente o directivo			X				X			X
23	El personal docente o directivo demuestra sus conocimientos en el uso de las TI en su labor institucional salvaguardando la privacidad e identidad de las personas			X				X			X
24	Accede a páginas web y otros servicios de la Internet para sus actividades docente o directivo respetando las aplicaciones de control de acceso a la web dentro de la Escuela			X				X			X



Observaciones: El cuestionario de la variable tecnología de información puede ser aplicado en su integridad

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Paca Pantigoso, Flabio Romeo

DNI: 01212856

Especialidad del validador: Metodología de la investigación, Estadística, Administración

Lima, 23 de diciembre del 2020

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.
Especialidad



Certificado de validez de contenido del instrumento que mide gestión administrativa

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	
DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN														
1	En la escuela se prevé las metas de acuerdo con el diagnóstico institucional				X				X				X	
2	La Dirección planifica el alcance de las metas establecidas				X				X				X	
3	Los objetivos estratégicos son establecidos en coherencia con las necesidades de crecimiento				X				X				X	
4	Los objetivos establecidos resultan de la planificación estratégica institucional				X				X				X	
5	La Dirección establece las estrategias administrativas para el cumplimiento de planes				X				X				X	
6	La Dirección promueve el consenso en la determinación y especificación de los planes				X				X				X	
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN														
7	La Dirección establece los grupos de trabajo para las actividades programadas				X				X				X	
8	La Dirección forma equipos de trabajo de acuerdo con la finalidad entre los miembros de la Escuela				X				X				X	
9	La Dirección determina funciones a los equipos de trabajo en las diferentes actividades				X				X				X	
10	La Administración prevé adecuadamente la dotación de medios y materiales para actividades				X				X				X	
11	La Dirección asigna suficientemente recursos humanos para el cumplimiento de objetivos				X				X				X	
12	La Administración facilita el uso de medios y materiales en la institución de acuerdo con la necesidad				X				X				X	
DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN														
13	La Dirección incentiva a cada miembro del equipo destacado su buena práctica				X				X				X	
14	La Dirección motiva y reconoce los esfuerzos de todos los miembros de la comunidad educativa				X				X				X	
15	La Dirección estimula a los miembros de cada grupo para que demuestren todo potencial al ejecutar las actividades				X				X				X	
16	La Dirección pone en práctica el valor de la participación al ser primero en colaborar en cualquier actividad				X				X				X	
17	La Dirección regula el comportamiento institucional en función a la misión y visión				X				X				X	
Nº	DIMENSIONES / ítems													Sugerencias
DIMENSIÓN 4: CONTROL														



18	La Dirección aplica las normas en coherencia con el proceso administrativo institucional				X				X				X
19	La Dirección prevé medidas correctivas buscando el mejoramiento de todos los agentes				X				X				X
20	La Dirección considera patrones comparativos con instituciones de éxito organizacional				X				X				X
21	La supervisión ejecutada por la Dirección mejora la acción administrativa				X				X				X
22	Los procesos administrativos permiten una adecuada fiscalización de las actividades				X				X				X

Observaciones: El cuestionario de la variable gestión administrativa puede ser aplicado en su integridad

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Paca Pantigoso, Flabio Romeo

DNI: 01212856

Especialidad del validador: Metodología de la investigación, Estadística, Administración

Lima, 23 de diciembre del 2020

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.

Especialidad



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Declaratoria de Originalidad del Autor/ Autores

Yo, Valle Fuentes José Andrés, egresado de la Escuela de posgrado y Programa académico Maestría de Gestión Pública de la Universidad César Vallejo (S JL), declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan al Trabajo de Investigación / Tesis titulado: “Tecnologías de la información y gestión administrativa en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública San Francisco de Asís de la región Ica, 2020”, es de mi autoría, por lo tanto, declaro (declaramos) que el Trabajo de Investigación / Tesis:

1. No ha sido plagiado ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicado ni presentado anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Lima, 29 de diciembre del 2020

Valle Fuentes José Andrés	
DNI 21878050	
ORCID: 0000-0002-7186-7862	