



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Control interno y el proceso administrativo del personal del Tribunal
Superior Militar Policial del Norte, Chiclayo 2020

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN

AUTORAS:

Llancari Huayllas, Delia Reyna (ORCID: 0000-0002-6827-0803)

Pizarro Zuta, Marleni (ORCID: 0000-0002-1126-6328)

ASESOR:

Dr. Casma Zárate, Carlos Antonio (ORCID: 0000-0002-4489-8487)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Organizaciones

LIMA - PERÚ

2021

Dedicatoria

A mis padres Celia y Antonio, a mis hijas Aracely y Alizze con mucho amor y cariño, les dedico todo mi esfuerzo y trabajo puesto para esta tesis

Delia

A Dios por bendecirme en cada paso logrado, a mis padres Federico y Aurelia por su apoyo y sus consejos a mi hijo Fernando, que confió en mí y en todo momento me dio las fuerzas para continuar superándome cada día.

Marleni

Agradecimiento

Le agradezco a Dios, por haberme permitido vivir hasta este día, haberme guiado a lo largo de mi vida, por ser mi apoyo, mi luz y mi camino y haberme dado la fortaleza para seguir adelante en aquellos momentos de debilidad.

Doy gracias a mis padres Celia y Antonio y a mis hijas Aracely y Alizsee por todo el apoyo brindado a lo largo de mi vida.

Delia

A Dios por haberme dado la vida, sabiduría, inteligencia y fortaleza para continuar con mis estudios

A mis padres, Federico y Aurelia, por su apoyo constante, consejos y esfuerzos para brindarme lo mejor y así poder superarme cada día, a mi hijo Fernando, por estar en todo momento a mi lado brindándome su apoyo incondicional.

Marleni

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de gráficos y figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	13
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	13
3.2 Variables y operacionalización	14
3.3 Población, muestra, muestreo, unidad de análisis	14
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	16
3.5 Procedimientos	19
3.6 Método de análisis de datos	20
3.7 Aspectos éticos.....	20
IV. RESULTADOS.....	21
V. DISCUSIÓN	44
VI. CONCLUSIONES	48
VII. RECOMENDACIONES.....	50
REFERENCIAS.....	51
ANEXOS	

Índice de tablas

Tabla 1. Personal Tribunal Superior Militar Policial del Norte	15
Tabla 2. Estructura dimensional de las variables de estudio	17
Tabla 3. Validación de juicio de expertos cuestionario	18
Tabla 4. Escala de alfa de Cronbach	18
Tabla 5. Resumen del procesamiento de los casos - Prueba piloto	19
Tabla 6. Alfa de Cronbach – control interno	19
Tabla 7. Alfa de Cronbach – proceso administrativo	19
Tabla 8. Variable control interno	21
Tabla 9. Indicadores de la dimensión ambiente de control	22
Tabla 10. Indicadores de la dimensión evaluación del riesgo	23
Tabla 11. Indicadores de la dimensión actividades de control	24
Tabla 12. Indicadores de la dimensión información y comunicación	25
Tabla 13. Indicadores de la dimensión actividades de supervisión	26
Tabla 14. Variable proceso administrativo	28
Tabla 15. Indicadores de la dimensión planificación	29
Tabla 16. Indicadores de la dimensión organización	30
Tabla 17. Indicadores de la dimensión dirección	31
Tabla 18. Indicadores de la dimensión control	33
Tabla 19. Pruebas de normalidad control interno y proceso administrativo	35
Tabla 20. Nivel de medición de las variables	36
Tabla 21. Correlación no paramétrica por el coeficiente de Spearman	37
Tabla 22. Correlación ambiente de control y proceso administrativo	37
Tabla 23. Correlación evaluación del riesgo y proceso administrativo	38
Tabla 24. Correlación actividades de control y proceso administrativo	39
Tabla 25. Correlación información y comunicación y proceso administrativo	40
Tabla 26. Correlación actividades de supervisión y proceso administrativo	41

Índice de gráficos y figuras

Figura 1. Variable control interno	21
Figura 2. Dimensión ambiente de control	22
Figura 3. Dimensión evaluación del riesgo	23
Figura 4. Dimensión actividades de control	24
Figura 5. Dimensión información y comunicación	25
Figura 6. Dimensión actividades de supervisión	27
Figura 7. Variable proceso administrativo	28
Figura 8. Dimensión planificación	29
Figura 9. Dimensión organización	30
Figura 10. Dimensión dirección	32
Figura 11. Dimensión control	33

Resumen

La presente investigación se da a partir de la situación problemática identificada en el Tribunal Superior Militar Policial del Norte, en donde se puede evidenciar la deficiente gestión de los procesos administrativos que se dan en esta institución, todo ello a partir de omisiones cometidos por parte de las jefaturas de los Juzgados Militares Policiales, lo cual derivan en un inadecuado manejo de la ejecución presupuestal, retraso en las rendiciones de cuentas, así como diferentes problemas de índole administrativo.

Por ello esta investigación tiene como objetivo general determinar la relación del control interno con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial del Norte, por ello se realizó una investigación tipo aplicada, nivel correlacional y diseño no experimental, aplicándose como instrumento de recolección de datos un cuestionario compuesto por 28 ítems, considerando 15 preguntas para control interno y 13 preguntas para proceso administrativo, el cual fue aplicado a 47 trabajadores de la institución en estudio, realizando el análisis teórico de ambas variables. El nivel de confiabilidad mediante el alfa de Cronbach fue de 0.858 para control interno y de 0.889 para proceso administrativo. Se realizó la evaluación de la normalidad de ambas variables y sus respectivas dimensiones mediante la prueba de Shapiro-Wilk obteniendo una significancia de 0.001 y 0.044 tanto para control interno como para proceso administrativo, por lo que la muestra no tuvo una distribución normal.

Los resultados nos mostraron la relación entre el control interno y el proceso administrativo, pues mediante la prueba no paramétrica de Rho Spearman resulto un coeficiente de correlación de 0.540, lo cual dio como resultado una correlación positiva moderada entre el control interno y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial del Norte

Palabras claves: Control interno, proceso administrativo.

Abstract

The present investigation arises from the problematic situation identified in the Superior Military Police Court of the North, where the deficient management of the administrative processes that take place in this institution can be evidenced, all of this based on omissions committed by the headquarters of the Military Police Courts, which lead to inadequate management of budget execution, delay in rendering accounts, as well as different problems of an administrative nature.

For this reason, this research has the general objective of determining the relationship of internal control with the administrative process of the personnel of the Superior Military Police Court of the North, for this reason an applied research type, correlational level and non-experimental design was carried out, applying it as an instrument for collecting data. data a questionnaire composed of 28 items, considering 15 questions for internal control and 13 questions for administrative process, which was applied to 47 workers of the institution under study, performing the theoretical analysis of both variables. The level of reliability using Cronbach's alpha was 0.858 for internal control and 0.889 for administrative process. The evaluation of the normality of both variables and their respective dimensions was performed using the Shapiro-Wilk test, obtaining a significance of 0.001 and 0.044 for both internal control and administrative process, so the sample did not have a normal distribution.

The results showed us the relationship between the internal control and the administrative process, since the non-parametric Rho Spearman test resulted in a correlation coefficient of 0.540, which resulted in a moderate positive correlation between the internal control and the administrative process of the staff of the Superior Military Police Court of the North

Keywords: Internal control, administrative process.

I. INTRODUCCIÓN

Esta investigación busco relacionar el control interno y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial del Norte, Chiclayo 2020 dado que éste estudio resultó ser de gran importancia debido a su contribución en identificar cuan relacionadas se encuentran ambas variables en la institución, logrando la modernización y la mejora dentro de la misma, previniendo así el involucramiento en denuncias por delitos de malversación de fondos.

La importante labor que desarrollan las empresas tanto públicas como privadas dentro de la economía de un país permite evidenciar lo necesario que es el que éstas lleven a cabo sus operaciones de manera eficiente, pues resulta primordial el que cumplan los objetivos que se plantean, ya que no solo generan mejoras para quienes la conforman sino para sus diferentes grupos de interés. En los últimos años pues se evidencia en muchas de estas la falta de aplicación de estrategias de control interno las cuales permitirán el poder llevar un control eficiente de sus procesos y que estos sean desarrollados de manera transparente. (Pennano, 2017)

Centrando nuestra atención en lo que sucede dentro las fuerzas armadas se evidencia que se están tomando acciones en coordinación con las comandancias generales y las inspectorías que forman parte del Ministerio de Defensa Peruano, con el fin de atender aspectos críticos como el cumplimiento de las normativas y los sistemas de control interno dentro del desarrollo de los procesos administrativos relacionados con adquisiciones que insumos, materiales alimentos, combustibles entre otros pues es necesario la implementación de controles con el fin de evitar errores y posibles desbalances que afecten a la institución. (García, 2019)

En el ámbito internacional tenemos que en la Unión Europea se han establecido medidas a través de las entidades fiscalizadoras superiores (EFS), las cuales son entidades que intervienen como auditores externos públicos. Estas entidades se encargan de la investigación de forma independiente de cómo son utilizados los recursos públicos en cuanto a su uso eficaz y eficiente. (Tribunal de cuentas Europeo, 2019)

También podemos mencionar los hechos suscitados en Colombia, con relación a la crisis existente en su ejército, puesto que según informes de British Broadcasting Corporation (BBC) ésta trajo consigo deficiente gestión de sus operaciones sumado a hechos de corrupción, por lo cual resulto primordial el mejorar sus procesos mediante el fortalecimiento de su sistema de control interno. (Pardo, 2020)

En América Latina, con respecto a los procesos administrativos que se suscitan en las entidades policiales estos se dan de forma tradicional como una organización totalmente estructurada quien concentra en una misma fuerza las funciones, labores y operaciones tanto administrativas como de seguridad. Estas instituciones están conformadas en sus instancias superiores por un reducido número de oficiales, agrupando una enorme cantidad de dependencias administrativas, de recursos humanos y de logística; todo ello ha dificultado la fluidez de la comunicación entre el personal de mando, las bases lo cual ha generado ineficiencia y burocracia en los procesos administrativos que desarrollan. (Casas, Gonzales, y Mesías, 2018)

En el ámbito nacional, podemos mencionar que para lograr fortalecer el control interno, permitiendo el mejoramiento de la gestión y administración pública velando por el uso y la protección del patrimonio gubernamental, vemos que la Jefatura del Estado Mayor General del Ejército Peruano en concertación con la Contraloría General de la República, realizó capacitaciones a su personal militar y civil con el fin de lograr en ellos la sensibilización en cuanto a implementar Sistemas de Control Interno. (Dirección de informaciones del Ejército, 2019)

A su vez tenemos que con el fin de la atención de las necesidades y verificación de las actividades que realiza el Tribunal Superior Militar Policial del Norte (TSMPN), el presidente del Fuero Militar Policial (FMP) atendió requerimientos en cuanto a recursos tecnológicos, humanos y materiales todo ello con el objetivo del fortalecimiento de la capacidad de los elementos operativos de esta institución estatal, además de la mejora de sus procesos administrativos esenciales para el desarrollo de las labores de esta institución. (Andina, 2020)

La realidad problemática a nivel local está dada por el diagnóstico realizado por parte de las investigadoras con relación a la realidad problemática existente en

el Tribunal Superior Militar Policial del Norte (TSMPN); institución encargada de administrar e impartir justicia a quienes conforman las Fuerzas Armadas y Policía Nacional que cometan delitos de función, en donde se puede evidenciar la deficiente gestión de los procesos administrativos que se dan en esta institución, todo ello a partir de omisiones cometidos por parte de las jefaturas de los Juzgados Militares Policiales, lo cual derivan en un inadecuado manejo de la ejecución presupuestal, retraso en las rendiciones de cuentas, así como diferentes problemas de índole administrativo los cuales retrasan la atención de los procesos judiciales en los que resulta primordial el poder mejorar la gestión y control de sus actividades previniendo el involucramiento en denuncias por delitos de malversación de fondos.

La formulación del problema se basó en la siguiente pregunta: ¿Cómo se relaciona el control interno y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020?

La formulación de objetivos específicos estuvo dada por a). ¿Cómo se relaciona el ambiente de control con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020?; b). ¿Cómo se relaciona la evaluación del riesgo con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020?; c). ¿Cómo se relacionan las actividades de control con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020?; d). ¿Cómo se relaciona la información y comunicación con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020?; e). ¿Cómo se relaciona las actividades de supervisión con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020?

La presente investigación se justificó de forma práctica, metodológica y teórica. En lo referente a la justificación práctica esta investigación será útil para cada una de las sedes del Tribunal Superior Militar Policial en el país, puesto que será un precedente para considerar el establecimiento del control interno dentro de sus respectivas jurisdicciones, permitiendo la mejora de sus procesos administrativos. La justificación metodológica se dio a partir de la utilización de métodos científicos para lograr la identificación del problema existente en la

entidad en estudio, además que se utilizará métodos confiables para su desarrollo. La justificación teórica estuvo fundamentada en el valor y aporte teórico de la presente investigación, puesto que ésta permitirá que futuras investigaciones la puedan tomar en cuenta.

Para resolver ello se planteó como objetivo general el: Determinar la relación del control interno con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial del Norte. Siendo los objetivos específicos: a) Determinar la relación del ambiente de control con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020; b) Determinar la relación de la evaluación del riesgo con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020; c) Determinar la relación de las actividades de control con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020; d) Determinar la relación de la información y comunicación con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020; e) Determinar la relación de las actividades de supervisión con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020

La hipótesis general se determinó como: el control interno se relaciona significativamente con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020

En cuanto a las hipótesis específicas encontramos a: a) El ambiente de control se relaciona significativamente con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020; b) La evaluación del riesgo se relaciona significativamente con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020; c) Las actividades de control se relaciona significativamente con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020; d) La información y comunicación se relaciona significativamente con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020; e) Las actividades de supervisión se relaciona significativamente con el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020

II. MARCO TEÓRICO

Se consideró como antecedentes del estudio, investigaciones de tesis tanto internacionales, nacionales y locales sobre el problema materia de investigación.

Iniciando el desarrollo del marco teórico tenemos los antecedentes internacionales, de acuerdo a Cutrim (2017) quien investigó sobre el control interno y auditoría: proyecto de implementación de la Policía Militar de Marambo, quien realizó una investigación de tipo exploratoria, cualitativa; teniendo como objetivo el poder implementar una propuesta de control interno en la institución policial en estudio, todo ello con la finalidad optimizar los recursos y servicios públicos reduciendo el riesgo y mejorando los procesos administrativos. Concluyendo que la posibilidad de implementar el control interno en la policía militar de Maranhao permite el desarrollo de la gestión administrativa, siendo un órgano de apoyo esencial al sistema que asesora y supervisa a las instituciones policiales

Otra investigación es la propuesta según investigación de Salnave y Lizarazo (2017) quienes investigaron sobre el sistema de control interno en un país sudamericano para el mejoramiento de su eficacia y efectividad de la gestión pública; quien realizó una investigación fue de tipo descriptivo, con el objetivo de lograr que el sistema de control interno en éste país permita integrar los sistemas de gestión y control buscando el fortalecimiento de la ética y transparencia de la gestión pública; dentro de las conclusiones planteadas por los investigadores tenemos que es necesario que las entidades públicas tomen acciones que permitan el poder capitalizar el conocimiento de los trabajadores públicos dentro de sus instituciones con el fin de lograr el fortalecimiento de su gestión.

Según lo investigado por Méndez y Mejía (2019) investigaron sobre la importancia de implementar un proceso administrativo único para la administración pública en Ecuador; teniendo como objetivo la simplificación y unificación del proceso administrativo en las instituciones públicas. Concluyendo que el buen desarrollo de los procesos administrativos en las instituciones públicas beneficia a los ciudadanos de una determinada nación frente al estado, pues esto permite el poder adecuarse a las normas y procedimientos requeridos

en el país cumpliendo con todas las leyes y normativas que garanticen el bienestar de la sociedad.

A nivel nacional tenemos lo investigado según Vásquez (2016) quien investigo sobre el sistema de control interno y la propuesta para mejorar la operatividad en el Ejército Peruano, teniendo como objetivo el innovar el sistema de control interno mediante una propuesta en la institución en estudio; teniendo como conclusión que la implementación se tiene que desarrollar de manera que no interfiera dentro de la labor operativa que realiza la institución, además que el control interno se debe de realizar tanto en las acciones previas, ejecutadas y posteriores quedando demostrada la utilidad de esta herramienta.

Otra investigación planteada según Reyes (2016) investigó sobre la incidencia en la gestión institucional de la DIREICAJ-PNP a raíz de la implementación del sistema de control interno, teniendo como objetivo la determinación y análisis de la incidencia del control interno en la gestión institucional de la entidad policial en estudio, concluyendo que es necesario el que se cuente con documentos de gestión administrativa adecuados para sustentar el marco normativo del desarrollo del control interno.

Según Gómez (2019) en su investigación sobre el desarrollo del proceso administrativo y calidad de servicios en la Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones, teniendo como objetivo la determinación de que tan relacionados se encuentran ambas variables en estudio en la institución pública mencionada; concluyendo que es necesario dentro del proceso administrativo que realizan las instituciones públicas el poder realizar planes que permitan evaluar el rendimiento del personal con el fin de poder detectar deficiencias que estos puedan tener con el objetivo de aplicar estrategias que permitan mejorar sus actividades.

Considerando la investigación a nivel local según Cabrera y Díaz (2017) quienes propusieron un sistema de control interno para la eficiencia y gestión de existencias en institución perteneciente a PNP Chiclayo, cuyo objetivo de investigación fue el de realizar una propuesta, tomando como base un sistema de control interno que permita lograr una mejor y mayor gestión y eficiencia de existencia en esta institución pública. Los investigadores concluyeron que se

debe de establecer políticas de prevención, protección y cuidado en el personal de la entidad en estudio, puesto que el control interno busca que los miembros que la forman se comprometan en su desarrollo.

Según Castillo y Rojas (2017) investigaron sobre el control interno para mejorar la gestión operativa en una entidad perteneciente a la Policía Nacional del Perú, teniendo como objetivo la determinación de cuán importante fue el control interno en la mejora de la gestión operativa de la institución estudiada, dentro de las conclusiones dadas por los investigadores, tenemos que en entidades públicas policiales como la estudiada existe desconocimiento por parte de sus colaboradores desconocimiento de la forma en que se aplican y las diferentes actividades que abarca el control interno.

Finalmente tenemos el estudio realizado a nivel local según Gonzales (2018) quien investigo sobre el proceso administrativo y desempeño de funciones de los trabajadores de la Unidad Ejecutora de Salud, teniendo como objetivo la determinación de cuál es la relación entre ambas variables. Evidenciando la existencia de niveles regulares en cuanto al desarrollo eficiente del proceso administrativo dentro de las instituciones públicas.

Considerando la base teórica de la variable control interno tenemos que:

Con la finalidad y necesidad de controlar sus pertenencias, cosechas, ganados y otro tipo de productos, desde épocas remotas el hombre ha establecido diversas herramientas de control. La referencia de mayor antigüedad del término control interno es realizada en el año de 1905 por el autor Lawrence Robert Dicksee, quien considero lo necesario de la existencia de un sistema de comprobación. El Americano de Contadores Públicos Certificados – AICPA en 1949, nos da la inicial definición de control interno, que consiste en un plan organizado de métodos y medidas acordadas dentro de las organizaciones con el fin de velar por el cuidado de sus activos, confiabilidad de información contable. (Dicksee, 1905)

El control interno es realizado por colaboradores en cada uno de los niveles de una organización y aunque brinda cierto grado o nivel de seguridad este no garantiza el que la empresa triunfe. Teniendo cómo objetivos operacionales, los cuales se encuentran relacionados tanto con el rendimiento como con la

rentabilidad de la organización, así como las operaciones y la protección de su patrimonio; en cuanto a los objetivos financieros este se encuentra relacionado con los estados financieros y su preparación, así como con todo documento de gestión, a su vez permite el prevenir, falsificar y publicar información elaborada por el área contable de la organización, por último los objetivos de cumplimiento está relacionado al acatar las leyes, aplicar instrumentos legales y otras disposiciones. (Escuela Superior de Administración y Negocios, 2017)

Según la (Contraloría General de la República, 2014) define al control interno como un proceso dado en forma integral, el cual es llevado a cabo por el servidor, funcionario o titular de una entidad, con el fin de enfrentar los diferentes riesgos que se presenten y a su vez brindar seguridad de forma razonable para que la entidad logre sus objetivos realizando una gestión orientada a la minimización de los riesgos. (p.9)

Considerando los principales objetivos del control interno tenemos: a). Fomentar y mejorar dentro de la entidad la eficiencia, eficacia, transparencia y economía en sus actividades, velando por que los servicios públicos que brinda sean de calidad. b). El cuidado y resguardo de los bienes y recursos administrados por el Estado, previniendo el deterioro, pérdida, uso indebido, actos ilegales entre otros hechos que de alguna forma perjudique y afecta a la entidad. c). Cumplimiento de las leyes y normativas que son aplicadas al desarrollo de las actividades de la entidad. d). Garantizar el que toda la información que se comparte sea confiable y oportuna. e). Fomento e impulso práctico de los valores institucionales. f). Promover el rendimiento adecuado de las cuentas, fondos y demás bienes públicos que los funcionarios o servidores tienen a su cargo. (Contraloría General de la República, 2014, p.11).

Los beneficios que el control interno ofrece a las entidades son: a). Contribuye al combatir todo tipo de acto de corrupción dentro de las entidades. b). Fortalecimiento de una entidad para que logre sus metas en cuanto a desempeño, rentabilidad y prevención de pérdida de recursos. c). Asegura y protege la información de tipo contable y financiera, asegurándose el que se cumplan tanto las leyes, como todo tipo de regulaciones por parte de la organización. d). Permite la mejora del rendimiento, además del desarrollo de las

actividades de cada entidad. e). Ofrece beneficios a la administración de la institución, en sus diferentes órganos jerárquicos, procesos y subprocesos. (Contraloría General de la República, 2014, p.12).

El Control Interno en el sector público busca el logro de sus objetivos tanto sociales como políticos; el uso de los fondos públicos que ésta administra; lo importante del ciclo presupuestal y de planeamiento, así como que tan complejo resulta ser su funcionamiento. Los organismos públicos requieren que sus normas sean cumplidas según las funciones que estas realizan, pues en estas es reglamentada como debe de ser gestionada la entidad en cuanto a su forma de operar, además dentro de ellas factores como el de tipo político puede tener un gran impacto en los objetivos logrados. (Contraloría General de la República, 2014, p.19).

La función del control gubernamental es la supervisión de la legalidad, actos y operaciones de las entidades públicas sujetas a control. Este marco normativo se rige bajo la Ley N° 28716, que contiene las competencias participativas en el Control Interno Gubernamental. (Contraloría General de la República, 2014, p. 22)

La ley 28716 (26.03.2006) de Control Interno de las Entidades Estatales, bajo enfoque establecido por el modelo COSO y mediante resolución de Contraloría N°320-2006-CG considera cinco componentes funcionales del control interno los cuales serán tomados como dimensiones, además estos componentes están relacionados con diecisiete principios los cuales serán tomados como indicadores en la presente investigación, estos componentes son: Ambiente de control, Evaluación del riesgo, actividades de control, Información y comunicación y actividades de supervisión. (Contraloría General de la República, 2014, p. 32).

Realizando la descripción de las dimensiones de control interno, a partir de sus componentes la (Contraloría General de la República, 2014), considera a:

Ambiente de control; referido tanto a los procesos, normas y estructuras los cuales permiten cumplir con un adecuado control interno, es aquí donde los directivos o funcionarios de la más alta jerarquía, deben resaltar la importancia

del control interno, lo cual debe verse reflejado en sus normas de conducta. (p.35)

Evaluación del riesgo; que conlleva a una preparación constante de la entidad a fin de que pueda estar preparada para afrontar algún tipo de evento que afecte y ponga en riesgo el cumplimiento de sus objetivos. Esta preparación debe permitir la evaluación de posibles fraudes, los cuales pueden ir en contra del patrimonio de la entidad. (Contraloría General de la República, 2014, p. 37).

Actividades de control; que incluye todo tipo de políticas y procedimientos que permitan la disminución del riesgo. Con el fin de que sean efectivas se deben de establecer para su funcionamiento en el largo plazo, siendo razonables y tengan un costo adecuado, teniendo siempre relación con los objetivos del control. (Contraloría General de la República, 2014, p. 38).

Información y comunicación para mejorar el control interno; referido a todo tipo de información necesaria que permitan llevar el control interno dentro de la institución de manera responsable. Es aquí que los encargados de la administración generan, obtienen información relevante y de calidad con el fin de ser utilizada, todo ello a partir de su recolección en fuentes internas y externas. (Contraloría General de la República, 2014, p. 40).

Actividades de supervisión del control interno; referido a actividades de autocontrol las cuales son incorporadas dentro de las operaciones y procesos de supervisión, todo ello buscando la mejora y evaluación de las actividades. El sistema de control interno debe de supervisarse con el objetivo de ver la calidad y eficacia de su funcionamiento durante un determinado periodo de tiempo, lo cual permitirá realizar dentro de este una buena retroalimentación. (Contraloría General de la República, 2014, p. 41).

La teoría de la variable proceso administrativo menciona que:

A partir de la fundación de la teoría clásica dada por Henry Fayol, quien realizó un sin número de aportes dirigidos a los diversos niveles administrativos de las organizaciones, es que se da origen al proceso administrativo, pues Fayol las define al acto de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar; estos elementos son identificados en cualquier actividad que la empresa realice y permiten la

visualización del futuro de la entidad, construcción de un organismo, guía y orientación al personal, además del armonizar los actos de la empresa y la verificación que todo lo suscitado se encuentre acorde con reglas ya establecidas y órdenes brindadas. (Jáuregui, 2016)

También es definido como el conjunto de fases mediante el cual se realiza la practica administrativa, estas etapas son sucesivas además de que existe una interrelación entre ellas formando así un proceso integral. Es en este proceso en donde la dirección por medio de quienes dirigen la empresa es considerada como la verdadera fortaleza de este proceso pues mediante esta función se genera tanto el cumplimiento como el logro de las aspiraciones económicas empresariales. (Ramírez, Ramírez, y Calderón, 2017)

Dentro de la administración, el proceso administrativo consiste en un proceso generado a partir de una serie de pasos o etapas que resultan ser necesarias para la realización de una actividad, estas se llevan a cabo mediante un proceso que evoca un inicio y un fin, este proceso es continuo debido al dinamismo de las organizaciones que lo aplica, esta serie de procesos implica tanto la planeación, organización, dirección y control. (Luna, 2014)

La planeación es el proceso que representa el inicio y sienta las bases del proceso administrativo. Sin la realización de este primer paso del proceso, no es posible que se desarrollen y tenga razón de ser tanto la organización, dirección y control. La planeación se encarga de determinar lo que la empresa quiere lograr ser, donde va a establecer sus operaciones, cuando dará inicio a sus operaciones y de qué manera los va a cumplir. La planeación es importante porque permite la preparación de una empresa con la fortaleza suficiente para enfrentarse a sus dificultades y problemas, tiene un enfoque al largo plazo (futuro) de mejoramiento y progreso de la organización. La planeación se rige en base a los siguientes elementos: Investigación, los objetivos, pronósticos, estrategias, políticas, procedimientos y programas. (Luna, 2014, pp. 58-61).

La organización es considerada una función la cual persigue la obtención de un fin el cual fue definido en el proceso de la planeación. Este proceso busca el efectuar cierto número de actividades para después coordinarlas con el fin de que actúen como una sola, todo ello con la finalidad del logro de propósitos

comunes. La organización es importante porque resulta ser el medio para el logro de lo planeado, elimina la duplicidad de funciones, determina la estructura con el fin de que la dirección y el control tengan bases confiables, coordina la división del trabajo y define la estructura correcta de la empresa. Las fases de la organización son: Descripción de funciones y obligaciones, coordinación, división del trabajo, jerarquización y departamentalización (Luna, 2014, pp. 73- 74).

La dirección, la cual es considerada también como liderazgo, comando, ejecución entre otros. La dirección es el corazón de la administración, puesto que mediante este proceso se realizan todos los movimientos para que lo demás funcione de forma sinérgica. La dirección implica el ejercer el liderazgo a través de una comunicación adecuada, motivación supervisión y toma de decisiones todo ello con el fin de lograr de manera efectiva lo que se planeó y organizó. Los principios de la dirección son: impersonalidad de mando, armonía de objetivo, de la vía jerárquica, supervisión directa, resolución de conflictos y aprovechamiento del conflicto. (Luna, 2014, pp. 106-107).

El control permite valorar lo realizado en las anteriores fases. Ésta resulta ser una etapa muy importante dentro de la administración ya que permite verificar cual viene a ser la situación real de la empresa verificando que los hechos y actividades van acorde con los objetivos planteados. El control es importante puesto que ayuda la reducción de costos y a su vez permite el ahorro del tiempo para así evitar errores, proporciona información oportuna y precisa sobre la dirección de los planes, tiene la capacidad de analizar variaciones logrando determinar las soluciones más adecuadas, determina medidas correctivas ante desviaciones detectadas. El control posee las siguientes etapas: Establecimiento de estándares, medición de resultados, comparación del desempeño, corrección y retroalimentación. (Luna, 2014, pp. 117-119).

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Enfoque

Cuantitativo que según (Galeano, 2004) significa explicar una determinada realidad observada tomando en cuenta el punto de vista externo y objetivo; teniendo el objetivo de extender sus resultados a poblaciones o situaciones extensas, este enfoque es trabajado en función a números y datos cuantificables.

3.1.2. Método

Hipotético-deductivo, que según (Augustyn, 2020), permite la construcción de una teoría científica que dará cuenta de los resultados que se obtienen a través de la observación directa y experimentación, permitiendo predecir efectos adicionales los cuales pueden ser posteriormente verificados o refutados por evidencia empírica derivada de otros experimentos.

3.1.3. Tipo de investigación

Aplicativa, según (Fernández, Baptista, y Hernández, 2014), se da a partir del empleo de conocimientos teóricos, los cuales son convertidos en conocimientos prácticos, con el objetivo de resolver un determinado problema.

3.1.4. Nivel de investigación

Correlacional, dado que su fin es la determinación del nivel de relación entre dos o más variables. Para ello es necesario en primer lugar la medición de las variables para posteriormente aplicando técnicas estadísticas y pruebas de hipótesis estimar la correlación. (Arias, 2012, pp. 24,25).

3.1.5. Diseño de investigación

No experimental, pues solo se centrará en la observación de una situación en un ambiente natural analizando situaciones ya existentes en momento y periodo de tiempo. (Hernández, Fernández y Baptista, 2006, p. 158).

A su vez resulta ser del diseño transversal, pues implica observar los datos de una población en un momento específico, siendo los participantes en este tipo de estudios seleccionados en función de variables particulares de interés. (Cherry, 2019)

3.2 Variables y operacionalización

3.2.1 Variable: Control Interno

Definición conceptual de Control interno: se considera cómo un proceso multidireccional, en donde cada uno de sus componentes conformados por el ambiente de control, evaluación del riesgo, actividades de control, información, comunicación y actividades de supervisión, influyen sobre los demás, conformando un solo sistema integrado, permitiendo el compromiso de todas las áreas para el logro de los objetivos propuestos. (Contraloría General de la República, 2014)

3.2.2 Variable: Proceso administrativo

Definición conceptual de Proceso administrativo: se ejecuta de una manera efectiva a través de la planeación, organización, dirección y control, permitiendo tomar decisiones con la mira de lograr un objetivo común, aprovechando los recursos materiales, técnicos y humanos. (Luna, 2014)

3.3 Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

3.3.1 Población

Compuesta por 145 colaboradores del Tribunal Superior Militar Policial del Norte, información que fue proporcionada por la Unidad de Recursos Humanos del TSMPN.

Siendo la población según (Allen, 2017), el conjunto de eventos, objetos o individuos sobre los cuales se busca información y conocimiento, una población puede resultar ser amplia en cuanto a alcance o limitada. Además, cuando una población está conformada por un número relativamente pequeño, a menudo resulta ser poco práctica o imposible de recopilar datos sobre la misma.

Tabla 1

Personal Tribunal Superior Militar Policial del Norte

CARGO	N° DE COLABORADORES
Presidente del TSMPN	01
Jefaturas (Fiscales)	07
Jefaturas (Jueces)	07
Jefe Administrativo	01
Administrativos (Chiclayo)	25
Administrativos (Fiscales y Juzgados)	16
Operadores Judiciales	88
TOTAL	145

Fuente: Elaboración propia

3.3.2 Muestra y muestreo

Muestra

La muestra está conformada por 47 trabajadores del Tribunal Superior Militar Policial del Norte. Una muestra según (Kenton, 2019), puede ser una versión pequeña y manejable extraída de un grupo de mayor magnitud, es considerada como un subconjunto que posee las características de una población, las muestras son utilizadas en pruebas estadísticas con el fin de que se incluya a todos los miembros u observaciones posibles, pues ésta representa a la población en su conjunto.

Muestreo

El muestreo considerado en el presente estudio fue no probabilístico, utilizándose su estrategia de muestreo más común que es el muestreo por conveniencia, que según Bornstein, Jager y Putnick (2013) es aquel en donde los participantes se seleccionan para un fin determinado en función de su accesibilidad y/o proximidad a la investigación, considerando como ventajas en su uso el ser económico, eficiente y simple de implementar. La utilización de este tipo de muestreo se dio a partir de la falta de disponibilidad de los trabajadores para el recojo de la información debido a la Pandemia del Covid 19.

El muestreo según (Trachoma, 2006), es definido como el proceso mediante el cual se realiza la selección de unidades de una determinada población de interés, con el fin de que al estudiar la muestra se puede generalizar los resultados a la población que ha sido seleccionada.

El muestreo no probabilístico según (Lavrakas, 2008) menciona que no intenta seleccionar una muestra aleatoria de la población de interés. Más bien, se utilizan métodos subjetivos para decidir qué elementos se incluyen en la muestra.

3.3.3 Unidad de análisis

Se consideraron a los 47 trabajadores de la institución en estudio, a quienes se les aplicó los instrumentos elaborados, lo cual permitió generalizar en todo el TSMPN los resultados obtenidos.

La unidad de análisis según (Lewis y Futing, 2004) es considerado como el elemento básico de una investigación, pues la conforman el o los sujetos en estudio, sobre los cuales el que investiga puede generalizar los resultados obtenidos.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.4.1 Técnicas de recolección de datos

La encuesta, la cual fue elaborada tomando en consideración los indicadores de las respectivas dimensiones tanto del control interno como del proceso administrativo.

La encuesta que según (Fink, 2003) es considerada como un tipo de sistema que permite la recolección de diferente información sobre un individuo, persona o hecho en particular, todo ello con el fin de realizar una descripción, explicación o comparación de sus actitudes, conocimientos y comportamientos.

3.4.2 Instrumentos de recolección de datos

El cuestionario, el cual fue redactado en forma afirmativa, con el fin de poder establecer la escala de medición ordinal según Likert de Nunca, Casi Nunca, A veces, Casi Siempre y Siempre. El cuestionario fue elaborado para ambas variables teniendo un total de 15 preguntas para control interno y 13 preguntas para proceso administrativo.

El cuestionario según (Pahwa, 2019) se define como un instrumento de investigación compuesto de una serie de preguntas abiertas o cerradas, siendo su objetivo principal la recopilación de datos relevantes de los encuestados, todo ello con el fin de luego utilizarlos para una variedad de propósitos.

Tabla 2

Estructura dimensional de las variables de estudio

Variable	Dimensión	Items
Control Interno	Ambiente de control	1-3
	Evaluación del riesgo	4-7
	Actividades de control	8-10
	Información y comunicación	11-13
	Actividades de supervisión	14-15
Proceso administrativo	Planeación	1-4
	Organización	5-6
	Dirección	7-9
	Control	10-13

Fuente: Elaboración propia

3.4.3 Validez

La validez permite corroborar que el instrumento aplicado mida y funcione para lo que fue diseñado, todo ello permite la recopilación y análisis de datos con el fin de evaluar cuan preciso resulta ser el documento. Esta validez se mide mediante grados pudiendo ser Muy apto, bastante apto, medianamente apto, incompetente. (Research Rundowns, 2009)

Estuvo realizada por tres expertos, quienes en base a sus conocimientos revisaron y validaron el instrumento aplicado.

Tabla 3

Validación Juicio de Expertos

Experto	Grado	Calificación
Sonia Magaly Nuñez Puse	Magister Adm.	Aplicable
Erick Alfredo Gamarra Vera	Magister Adm.	Aplicable
Luis Miguel Gonzales Zarpán	Magister Adm.	Aplicable

Fuente: Elaboración propia

3.4.4 Confiabilidad

La confiabilidad, se refiere a si un instrumento de evaluación da los mismos resultados cada vez que se utiliza en el mismo entorno con el mismo tipo de sujetos. La confiabilidad significa esencialmente resultados consistentes o confiables. (Sullivan, 2011)

El alfa de Cronbach, dio como resultado una confiabilidad para control interno de 0.858 y de 0.889 para proceso administrativo, lo cual permite calificar a ambos instrumentos aplicado con un grado de confiabilidad Muy Alta.

Tabla 4

Escala de alfa de Cronbach

Rangos	Magnitud
0,81 a 1,00	Muy alta
0,61 a 0,80	Alta
0,41 a 0,60	Moderada
0,21 a 0,40	Baja
0,01 a 0,20	Muy baja

Fuente: (Sullivan, 2011)

Tabla 5
Resumen del procesamiento de los casos prueba piloto

		N	%
Casos	Válidos	15	100,0
	Excluidos	0	,0
	Total	15	100,0

Fuente: Spss estadístico

Tabla 6
Alfa de Cronbach – Control Interno
 Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,858	15

Fuente: Spss estadístico

Tabla 7
Alfa de Cronbach – Proceso Administrativo
 Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,889	13

Fuente: Spss estadístico

3.5 Procedimientos

El procedimiento que el equipo investigador realizó, se inició con la solicitud presentada a la institución en análisis, en donde se solicitó la autorización respectiva para su realización.

Después de ello se identificó el problema en estudio, desarrollando así la investigación, en donde se identificaron las bases teóricas de las variables, lo cual permitió la elaboración del instrumento de recolección de datos. Ya con el instrumento validado y habiendo calculado su confiabilidad siendo muy alta, se procedió a su aplicación en la muestra en estudio. Una vez obtenido los

resultados, estos en conjunto con los antecedentes y las bases teóricas fueron discutidos llegando al final a considerar las conclusiones y las recomendaciones finales de la investigación.

3.6 Método de análisis de datos

Que se dio por el método de la estadística descriptiva, a partir de la cual se desarrolló la interpretación de cada uno de los resultados tomando en cuenta las variables, con sus respectivas dimensiones. Para la variable control interno se consideraron las preguntas (ítems) del 1 al 15 y para proceso administrativo desde la pregunta 16 a la 28, en donde se elaboraron cuadros representativos estadísticos, para luego ser graficados utilizando las barras. A su vez se utilizó la estadística inferencial, con el fin de aprobar la normalidad de la distribución y contrastar las hipótesis planteadas.

3.7 Aspectos éticos

Con relación a los aspectos éticos tomados en cuenta al momento en que se realizó la presente investigación se consideró, el respeto a la propiedad intelectual dado a partir de que se citó y referencio toda información obtenida de los diferentes autores respetando su uso adecuado, en cuanto a la utilización de normas de redacción se tomó en cuenta el uso de las normas APA, que permitieron el presentar una investigación en un formato y estructura adecuada y finalmente dentro de su desarrollo se utilizó el método científico, manteniendo disciplina por parte de las investigadoras en todo su desarrollo.

IV. RESULTADOS

4.1. Análisis descriptivo de resultados

Variable Control Interno

Tabla 8
Variable control interno

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nivel Bajo	17	36.2	36.2	36.2
Nivel Medio	16	34.0	34.0	70.2
Nivel Alto	14	29.8	29.8	100.0
Total	47	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

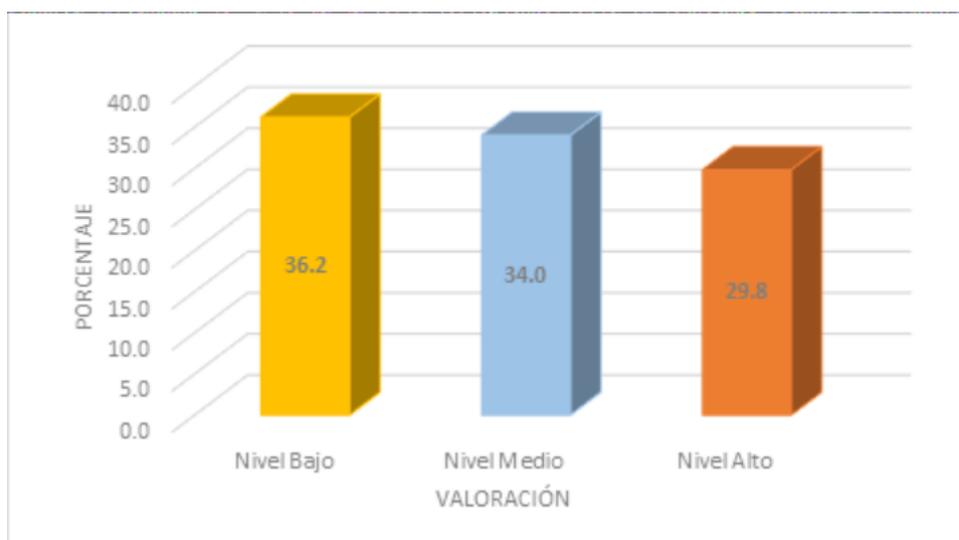


Figura 1. Variable control interno

Interpretación: Los resultados obtenidos según se muestra en la Figura 1 y la Tabla 8 de la variable control interno, la cual muestra el proceso realizado por la institución en análisis con el objetivo de brindar seguridad con relación al cumplimiento de sus objetivos y de hacer frente a los diferentes riesgos que se presentan, muestra un nivel bajo representado por el 36.2%, seguido de un nivel medio representado por el 34 %.

Dimensiones de control interno

Los resultados que se obtuvieron de las dimensiones de variable control interno, se muestran en las siguientes tablas y figuras.

Tabla 9
Indicadores de la dimensión Ambiente de control

Ambiente de control	Preguntas	Nunca		Casi nunca		A veces		Casi siempre		Siempre		Total	
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Compromiso	Item 01	0	0.0%	1	2.1%	9	19.1%	24	51.1%	13	27.7%	47	100%
Estructura	Item 02	1	2.1%	7	14.9%	23	48.9%	15	31.9%	1	2.1%	47	100%
Competencia apropiada profesional	Item 03	2	4.3%	9	19.1%	26	55.3%	9	19.1%	1	2.1%	47	100%
Dimensión Ambiente de Control		Nivel Bajo		Nivel Medio		Nivel Alto				Total			
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%		
		26	55.3%	17	36.2%	4	8.5%	47	100.0%				

Fuente: Elaboración propia

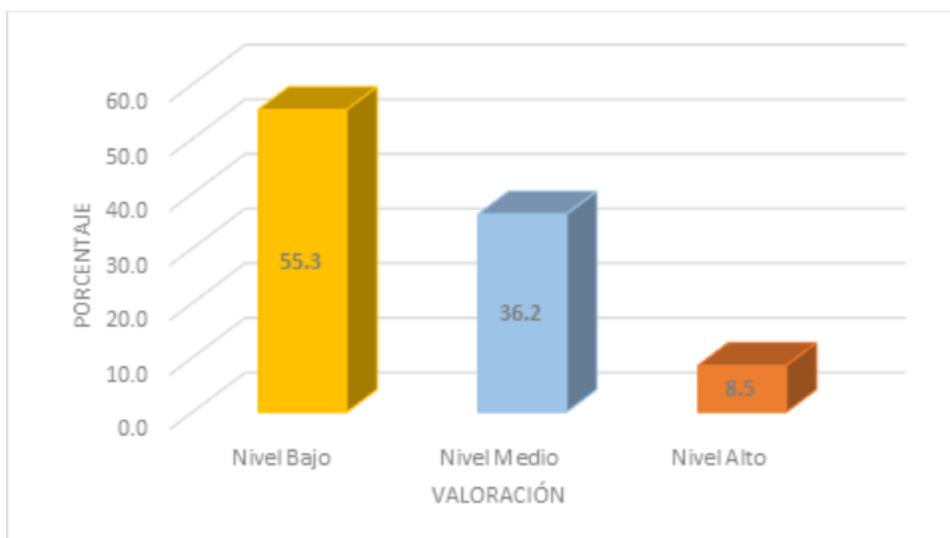


Figura 2. Dimensión ambiente de control

Interpretación: Considerando los resultados según se muestran en la Figura 2 y Tabla 9 de la dimensión ambiente de control, la cual considera tanto las normas, procesos y estructuras que permiten llevar a cabo un adecuado control interno dentro del Tribunal Superior Militar Policial del Norte, se evidencio un nivel bajo y medio representado por el 55.3% y 36.2% respectivamente. Esto se debió principalmente a los resultados obtenidos del indicador estructura apropiada en donde el 17 % de los encuestados considera que nunca y casi nunca la institución en análisis, posee una estructura apropiada para el logro de sus objetivos, a su vez el 48.9% considera que solo a veces la posee. Además, el indicador competencia profesional mostró que el 23.4% considera que nunca y casi nunca la institución, ante una situación de riesgo posee el nivel de competencia profesional necesaria para hacerle frente, mientras que el 55.3% considera que a veces posee este tipo de nivel de competencia profesional.

Tabla 10
Indicadores de la dimensión Evaluación del riesgo

Evaluación del riesgo	Preguntas	Nunca		Casi nunca A veces		Casi siempre		Siempre		Total			
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%		
Objetivos	Item 04	1	2.1%	5	10.6%	24	51.1%	16	34.0%	1	2.1%	47	100%
Gestión del riesgo	Item 05	1	2.1%	7	14.9%	25	53.2%	13	27.7%	1	2.1%	47	100%
Procedimientos establecidos	Item 06	0	0.0%	14	29.8%	20	42.6%	13	27.7%	0	0.0%	47	100%
Identificación del fraude	Item 07	0	0.0%	11	23.4%	23	48.9%	12	25.5%	1	2.1%	47	100%
Dimensión Evaluación del riesgo		Nivel Bajo		Nivel Medio		Nivel Alto				Total			
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%		
		16	34.0%	23	49.0%	8	17.0%	47	100.0%				

Fuente: Elaboración propia

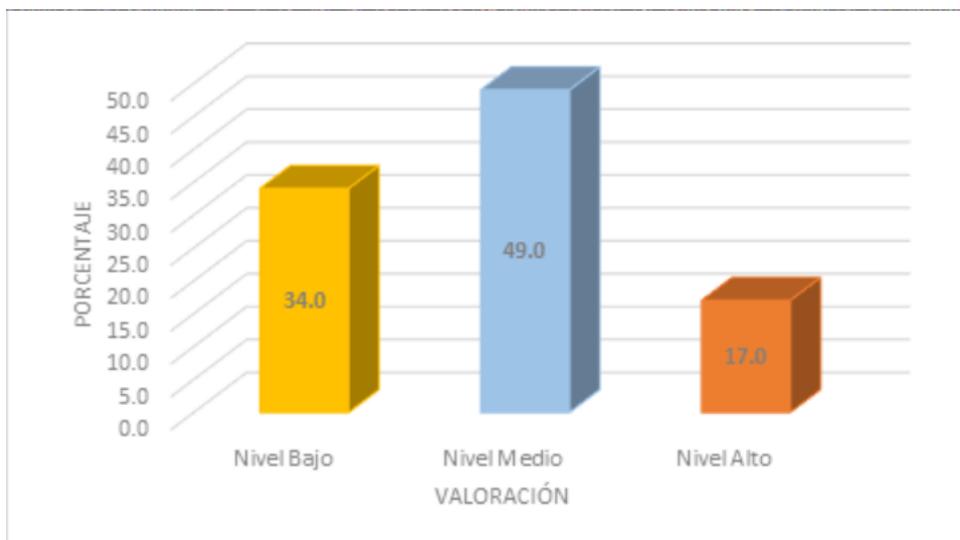


Figura 3. Dimensión evaluación del riesgo

Interpretación: Con respecto a los resultados según se muestra en la Figura 3 y Tabla 10 de la dimensión evaluación del riesgo, que conlleva a una preparación constante de la institución en análisis a fin de que pueda estar preparada para afrontar algún tipo de evento que afecte y ponga en riesgo el cumplimiento de sus objetivos, los resultados mostraron un nivel bajo representado por el 34% y un nivel medio representado por el 49%. Este resultado se generó a partir de lo evidenciado en el indicador procedimientos establecidos, ya que el 29.8% de los

encuestados considera que los procedimientos establecidos por la institución casi nunca le permiten la evaluación adecuada del riesgo, además que un 42.6% considera que a veces se lo permite. Además, el indicador identificación del fraude tuvo como resultado que el 23.4% considera que casi nunca considera que en el desarrollo de sus labores la institución le ayuda a identificar los posibles fraudes a suscitarse, seguido del 48.9% que considera que a veces recibe este tipo de ayuda. Además, con relación al indicador gestión del riesgo se muestra que el 17% nunca y casi nunca considera que la institución gestiona el riesgo de manera adecuada, además el 53.2% considera que solo a veces lo gestiona.

Tabla 11
Indicadores de la dimensión Actividades de control

Preguntas		Nunca		Casi nunca		A veces		Casi siempre		Siempre		Total	
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Actividades de control													
Actividades de control	Item 08	1	2.1%	8	17.0%	17	36.2%	19	40.4%	2	4.3%	47	100%
Controles de objetivos	Item 09	0	0.0%	2	4.3%	22	46.8%	21	44.7%	2	4.3%	47	100%
Políticas y procedimientos	Item 10	0	0.0%	6	12.8%	18	38.3%	20	42.6%	3	6.4%	47	100%
Dimensión Actividades de control		Nivel Bajo		Nivel Medio		Nivel Alto						Total	
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
		17	36.2%	17	36.2%	13	27.6%	47		47		100.0%	

Fuente: Elaboración propia

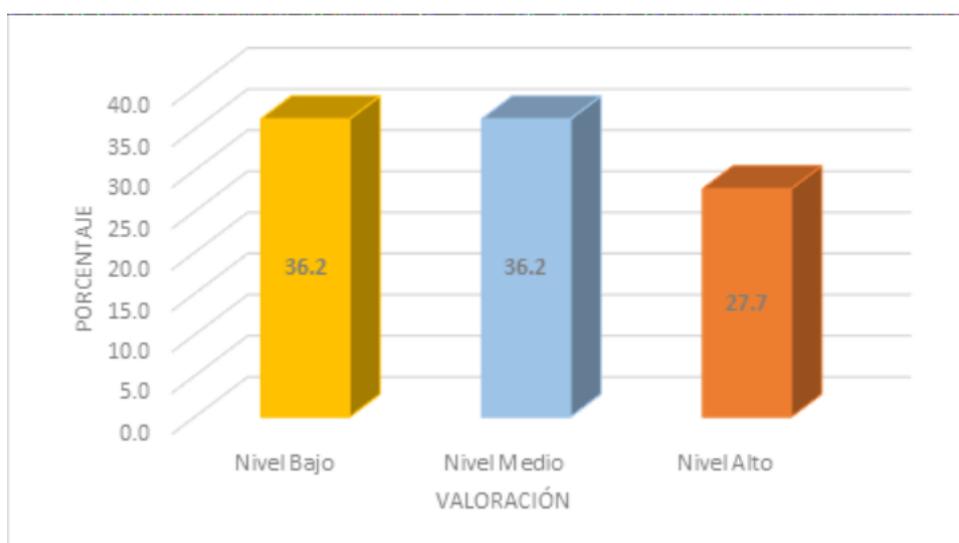


Figura 4. Dimensión actividades de control

Interpretación: Los resultados que se obtuvieron según se muestra en la Figura 4 y Tabla 11 de la dimensión actividades de control, la cual incluye todo tipo de

políticas y procedimientos que permiten la disminución del riesgo en la institución en análisis, tuvo como resultado un nivel bajo de la dimensión representado por el 36.2%, además de un nivel medio representado por el 36.2%. Esto se dio a raíz de los resultados que se obtuvieron en el indicador actividades de control ya que el 19.1% de los encuestados nunca y casi nunca considera que la institución, desarrolla actividades de control para mitigar los riesgos en su área de trabajo, a su vez el 36.2% considera que a veces las desarrolla. Otro indicador relacionado es el políticas y procedimientos, pues muestra que el 12.8% de los encuestados considera que la institución casi nunca tiene las políticas y procedimientos adecuados que le permiten realizar actividades de control en sus actividades, a su vez el 38.3% considera que solo a veces las tiene.

Tabla 12
Indicadores de la dimensión Información y comunicación

Información y comunicación	Preguntas	Nunca		Casi nunca		A veces		Casi siempre		Siempre		Total	
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Información de calidad	Item 11	0	0.0%	7	14.9%	16	34.0%	20	42.6%	4	8.5%	47	100%
Comunicación de la información	Item 12	0	0.0%	6	12.8%	17	36.2%	21	44.7%	3	6.4%	47	100%
Comunicación a terceras partes	Item 13	15	31.9%	21	44.7%	6	12.8%	4	8.5%	1	2.1%	47	100%

Dimensión Información y comunicación	Nivel Bajo		Nivel Medio		Nivel Alto		Total	
	n	%	n	%	n	%	n	%
	23	48.9%	18	38.3%	6	12.8%	47	100.0%

Fuente: Elaboración propia



Figura 5. Dimensión información y comunicación

Interpretación: Los resultados según se muestran en la Figura 5 y Tabla 12 de la dimensión información y comunicación referido a todo tipo de información

necesaria que permitan llevar el control interno dentro de la institución en análisis de manera responsable, nos mostró un nivel bajo representado por el 48.9%, a su vez un nivel medio representado por el 38.3%. Todo ello como resultados en primer lugar del indicador información de calidad, donde el 14.9% de los encuestados considera que la institución casi nunca le comparte información de calidad que apoya las medidas de control interno que estos realizan, a su vez el 34 % considera que solo a veces la comparte. Además, tenemos que con relación al indicador comunicación de la información, el 12.8% considera que casi nunca la institución comunica la información que posee de forma oportuna apoyando la realización del control interno, mientras que solo del 36.2% indica que a veces lo hace de forma oportuna. Un aspecto positivo dentro de esta dimensión y que resulta conveniente mencionar es el resultado que se obtuvo del indicador comunicación a terceras partes en donde el 31.9% considera que nunca y el 44.7% casi nunca, considera que la institución comunica a terceras personas asuntos con relación al control interno de su institución, lo cual resulta ser un punto positivo a resaltar en el análisis de estos resultados.

Tabla 13
Indicadores de la dimensión Actividades de Supervisión

Actividades de supervisión	Preguntas	Nunca		Casi nunca		A veces		Casi siempre		Siempre		Total	
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Evaluación	Item 14	0	0.0%	8	17.0%	11	23.4%	24	51.1%	4	8.5%	47	100%
Comunicación de las deficiencias	Item 15	0	0.0%	3	6.4%	20	42.6%	16	34.0%	8	17.0%	47	100%
Dimensión Actividades de supervisión		Nivel Bajo		Nivel Medio		Nivel Alto						Total	
		n	%	n	%	n	%					n	%
		15	31.9%	23	48.9%	9	19.2%					47	100.0%

Fuente: Elaboración propia

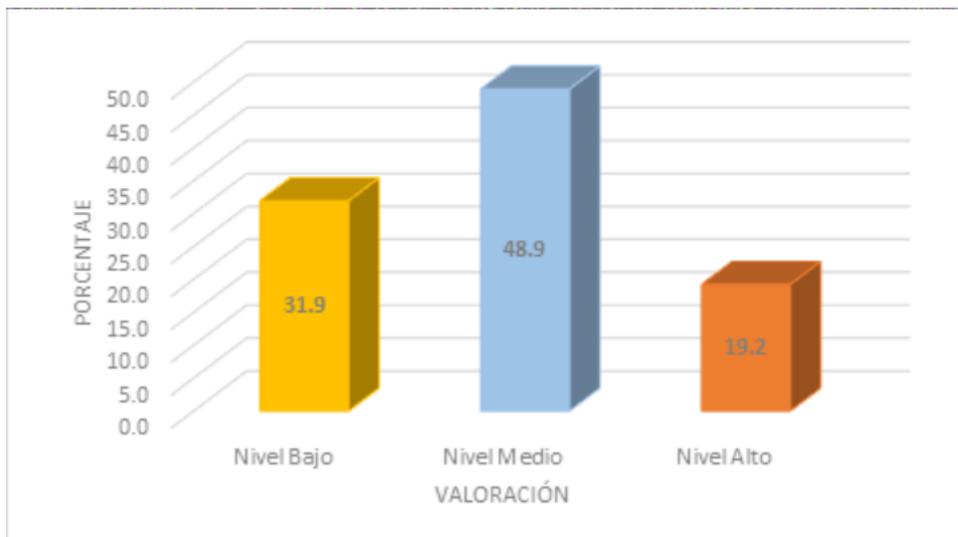


Figura 6. Dimensión actividades de supervisión

Interpretación: Finalmente, los resultados según se muestran en la Figura 6 y Tabla 13 que se obtuvieron de la dimensión actividades de supervisión referido a medidas de autocontrol las cuales son incorporadas dentro de las operaciones y procesos de supervisión, todo ello buscando la mejora y evaluación de las actividades, se evidenció un nivel bajo representado por el 31.9%, seguido de un nivel medio representado por el 48.9%. Esto se dio como resultado del indicador evaluación en donde el 17% de los encuestados considera que casi nunca la institución evalúa las actividades que realiza comprobando el cumplimiento de lo establecido, a su vez el 23.4% considera que a veces las realiza. En cuanto al indicador comunicación de las deficiencias, se evidencio que el 6.4% casi nunca y el 42.6% a veces la institución comunica de forma inmediata las deficiencias encontradas en el desarrollo de sus labores.

Variable Proceso Administrativo

Tabla 14
Variable proceso administrativo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nivel Bajo	14	29.8	29.8	29.8
Nivel Medio	20	42.6	42.6	72.3
Nivel Alto	13	27.7	27.7	100.0
Total	47	100.1	100.0	

Fuente: Elaboración propia

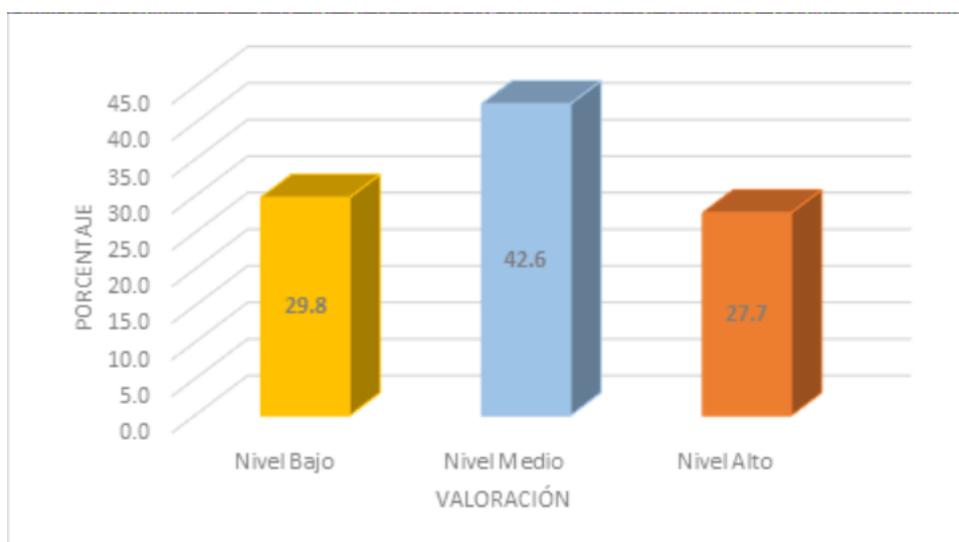


Figura 7. Variable Proceso Administrativo

Interpretación: Los resultados según se muestran en la Figura 7 y tabla 14 obtenidos de la variable proceso administrativo, que muestran el proceso realizado por la institución en análisis, a partir de una serie de pasos o etapas que resultan ser necesarias para la realización de una actividad, se obtuvo como resultados un nivel bajo del 29.8% y un nivel medio del 42.6% de la variable.

Dimensiones de proceso administrativo

Los resultados que se obtuvieron de las dimensiones de la variable proceso administrativo, se muestran en las siguientes tablas y figuras.

Tabla 15
Indicadores de la dimensión planificación

Planificación	Preguntas	Nunca		Casi nunca		A veces		Casi siempre		Siempre		Total	
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Investigación	Item 16	1	2.1%	10	21.3%	18	38.3%	17	36.2%	1	2.1%	47	100%
Objetivos	Item 17	1	2.1%	10	21.3%	18	38.3%	17	36.2%	1	2.1%	47	100%
Estrategia	Item 18	0	0.0%	9	19.1%	24	51.1%	10	21.3%	4.0	8.5%	47	100%
Programa	Item 19	0	0.0%	6	12.8%	22	46.8%	15	31.9%	4	8.5%	47	100%

Dimensión Planificación	Nivel Bajo		Nivel Medio		Nivel Alto		Total	
	n	%	n	%	n	%	N	%
	17	36.2%	16	34.0%	14	29.8%	47	100.0%

Fuente: Elaboración propia

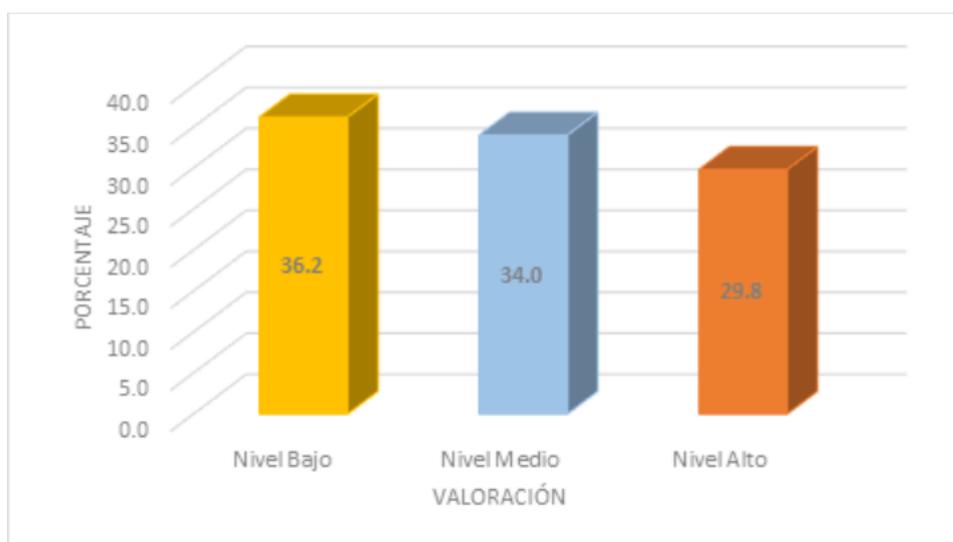


Figura 8. Dimensión planificación

Interpretación: Los resultados según se muestran de la Figura 8 y Tabla 15 de la dimensión planificación, la cual muestra si la institución en estudio se encarga de determinar lo que quiere lograr ser, además de planificar donde va a establecer sus operaciones, cuando dará inicio a estas y de qué manera los va a cumplir, evidenció un nivel bajo representado por el 36.2%, además de un nivel medio del 34%. Esto se debió a los resultados en primer lugar del indicador investigación, en donde el 25.4% percibe que nunca y casi nunca la institución

antes de que el personal realice sus labores, realiza algún tipo de investigación de las actividades a ejecutar, mientras que el 38.3% percibe que a veces lo hace. Además, el indicador objetivo muestra que el 25.4% de los encuestados percibe que nunca y casi nunca la institución, tiene en cuenta al momento que realiza sus labores los objetivos propios de su área de trabajo, mientras que el 38.3% percibe que a veces la toma en cuenta. Sumado a ello el indicador estrategia muestra que el 19.1% casi nunca y el 51.1% a veces percibe que la institución define estrategias de forma anticipada lo cual le permite realizar su labor de forma eficiente.

Tabla 16
Indicadores de la dimensión organización

Organización	Preguntas	Nunca		Casi nunca		A veces		Casi siempre		Siempre		Total	
		N	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Coordinación	Item 20	0	0.0%	4	8.5%	20	42.6%	14	29.8%	9	19.1%	47	100%
División del trabajo	Item 21	0	0.0%	7	14.9%	17	36.2%	19	40.4%	4	8.5%	47	100%

Dimensión Organización	Nivel Bajo		Nivel Medio		Nivel Alto		Total	
	N	%	N	%	n	%	n	%
	17	36.2%	23	48.9%	7	14.9%	47	100.0%

Fuente: Elaboración propia



Figura 9. Dimensión organización

Interpretación: Los resultados según se muestran en la Figura 9 y la Tabla 16 de la dimensión organización la cual busca que la institución en estudio efectúe cierto número de actividades para después coordinarlas con el fin del logro de propósitos comunes, muestra un nivel bajo del 36.2% y un nivel medio del 48.9%. Este resultado se dio debido a los obtenidos por el indicador división del trabajo en donde el 14.9% de los encuestados percibió que la institución casi nunca contribuye a que utilice el tiempo de forma eficiente en el desarrollo de actividades, a su vez el 36.2% considera que solo a veces contribuye. A su vez el indicador coordinación muestra como resultado que el 8.5% percibe que casi nunca la institución realiza labores de coordinación con el personal de su área de trabajo con el fin de organizarse, a su vez el 42.6% indica que solo a veces lo hace.

Tabla 17
Indicadores de la dimensión dirección

Dirección	Preguntas	Nunca		Casi nunca		A veces		Casi siempre		Siempre		Total	
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Supervisión directa	Item 22	0	0.0%	7	14.9%	17	36.2%	19	40.4%	4	8.5%	47	100%
Resolución de conflictos	Item 23	0	0.0%	9	19.1%	13	27.7%	18	38.3%	7	14.9%	47	100%
Aprovechamiento del conflicto	Item 24	0	0.0%	5	10.6%	23	48.9%	12	25.5%	7	14.9%	47	100%

Dimensión Dirección	Nivel Bajo		Nivel Medio		Nivel Alto		Total	
	n	%	n	%	n	%	n	%
	15	31.9%	25	53.3%	7	14.8%	47	100.0%

Fuente: Elaboración propia

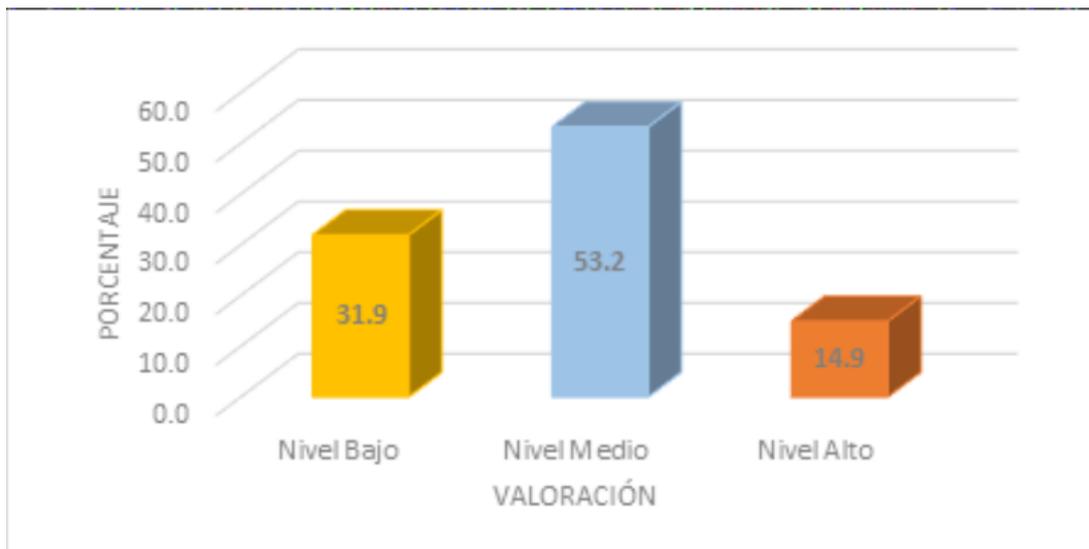


Figura 10. Dimensión dirección

Interpretación: Los resultados según se muestran en la Figura 10 y Tabla 17 de la dimensión dirección, que implica que la institución en estudio ejerza el liderazgo a través de una comunicación adecuada, motivación supervisión y toma de decisiones todo ello con el fin de lograr de manera efectiva lo que se planeó y organizó, tiene como resultado un nivel bajo representado por el 31.9% y un nivel medio con el 53.2%. Esto se da respecto a lo obtenido en el indicador resolución de conflictos, en donde el 19.1% percibe que casi nunca la institución cuando se presenta un conflicto en su área de trabajo toma acciones rápidas buscando maneras de solucionarlo, mientras que un 36.2% percibe que a veces se toma este tipo de acciones. Además, el indicador supervisión directa nos muestra que el 14.9% percibe que casi nunca la institución realiza una supervisión directa de sus labores verificando su cumplimiento, a su vez un 36.2% percibe que a veces lo hace.

Tabla 18
Indicadores de la dimensión control

Control	Preguntas	Nunca		Casi nunca		A veces		Casi siempre		Siempre		Total	
		N	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Establecimiento de estándares	Item 25	0	0.0%	5	10.6%	25	53.2%	17	36.2%	0	0.0%	47	100%
Medición de resultados	Item 26	0	0.0%	5	10.6%	21	44.7%	16	34.0%	5	10.5%	47	100%
Corrección	Item 27	0	0.0%	3	6.4%	14	29.8%	26	55.3%	4	8.5%	47	100%
Retroalimentación	Item 28	2	31.9%	5	44.7%	16	12.8%	22	8.5%	2	2.1%	47	100%

Dimensión Control	Nivel Bajo		Nivel Medio		Nivel Alto		Total	
	N	%	N	%	n	%	N	%
	21	44.7%	17	36.1%	9	19.2%	47	100.0%

Fuente: Elaboración propia



Figura 11. Dimensión control

Interpretación: Los resultados según se muestran en la Figura 11 y la Tabla 18 de la dimensión control la cual permite a la institución en análisis verificar cual viene a ser su situación real verificando que los hechos y actividades vayan acorde con los objetivos planteados, se evidenció un nivel bajo del 44.7% y un nivel medio del 36.1%. Esto se dio a partir de los resultados del indicador retroalimentación, en donde el 44.7% percibe que casi nunca y un 31.9% indica que nunca la institución realiza una retroalimentación adecuada ante deficiencias identificadas en el control que realiza, mientras que el 12.8% indica que solo a veces la realiza. A su vez el indicador establecimiento de estándares muestra que el 10.6% casi nunca y el 53.2% a veces la institución establece estándares de control adecuados. Finalmente, el indicador medición de resultados nos

muestra que el 10.6% casi nunca y el 44.7% solo a veces la institución, mide los resultados de las labores que usted realiza de manera satisfactoria.

4.2. Análisis estadístico inferencial

Prueba de normalidad de la hipótesis

El propósito de una investigación, puede ir más allá de realizar la descripción de las distribuciones de las variables en estudio, pues se debe de pretender la generalización de los resultados que se obtuvieron de la muestra a la población total en estudio. Es por ello que se utiliza la estadística inferencial, la cual se utiliza con el fin de probar la hipótesis y estimar los parámetros. La prueba de hipótesis consiste en poder determinar si la hipótesis resulta ser congruente con los datos que se obtuvieron de la muestra. (Hernández, Fernández y Baptista, 2006, p. 443)

Hipótesis de Normalidad

H₀: La distribución de la muestra sigue una distribución normal

H_a: La distribución de la muestra no sigue una distribución normal

Sig. T=0,05; Nivel de aceptación= 0,95; Z=1,96

El nivel de significancia el cual es un nivel de la probabilidad de equivocarse y se fija antes de probar hipótesis inferenciales. El nivel de significancia de 0.05, considera que quien investiga posee el 95% de seguridad para hacer una generalización sin temor a equivocarse pues solo tiene el 5% en su contra. (Hernández, Fernández y Baptista, 2006, p. 447)

Regla de decisión:

- a) Si la Sig. $p < 0.05$ = entonces se rechaza H_0 .
- b) Si la Sig. $p > 0.05$ = entonces aceptamos H_0 .

Regla de correspondencia:

- a) $N < 50$ = Shapiro - Wilk
- b) $N \geq 50$ = Kolmogorov-Smirnov^a

Tabla 19

Pruebas de normalidad Control interno y Proceso administrativo

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	Gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control Interno	,084	47	,200*	,978	47	,001
Proceso Administrativo	,122	47	,078	,950	47	,044

Fuente: Base de datos SPSS

Interpretación: Según el resultado obtenido de la prueba de normalidad tanto de control interno como de proceso administrativo, en la tabla n°19, se nos muestra dos estadísticos de los cuales se escogió el estadístico Shapiro-Wilk, dado que los datos de la muestra resultan ser menores a 50, por el hecho de que la muestra en estudio es de 47 trabajadores de la institución en estudio.

La misma que muestra para la variable 1 (control interno), una significancia de 0.001 menor a 0.05, lo que indica que se rechaza la Ho y se acepta la H1. Concluyendo que, si existe una diferencia significativa, por lo que la muestra no tiene distribución normal.

En cuanto a la variable 2 proceso administrativo, se muestra una significancia de 0.044 menor a 0.05, lo que indica que se rechaza la Ho y se acepta la H1. Concluyendo que, si existe una diferencia significativa, por lo que la muestra no tiene distribución normal.

A partir de los resultados se consideró la utilización de métodos estadísticos no paramétricos.

V1: Control Interno (Agrupada)

Nueva sig. = 0.001 < 0.05, entonces rechazamos Ho

V2: Proceso Administrativo (Agrupada)

Nueva sig. = 0.044 < 0.05, entonces rechazamos Ho

Prueba de Hipótesis

Con el objetivo de realizar la prueba de hipótesis, se utilizó el coeficiente rho Spearman, que es considerada como una medida de correlación para variables en un nivel de medición ordinal, de tal forma que los individuos u objetos de la muestra pueden jerárquicamente ordenarse por jerarquías. (Hernández, Fernández y Baptista, 2006, p. 480)

Para poder evaluar los resultados de los coeficientes de correlación tanto de la hipótesis general y de las hipótesis específicas, tenemos los siguientes

Tabla 20
Nivel de medición de las variables

VALOR	SIGNIFICADO
-1	Correlación negativa grande y perfecta
-0.9 a -0.99	Correlación negativa muy alta
-0.7 a -0.89	Correlación negativa alta
-0.4 a -0.69	Correlación negativa moderada
-0.2 a -0.39	Correlación negativa baja
-0.01 a -0.19	Correlación positiva muy baja
0	Nula
0.0 a 0.19	Correlación positiva muy baja
0.2 a 0.39	Correlación positiva baja
0.4 a 0.69	Correlación positiva moderada
0.7 a 0.89	Correlación positiva alta
0.9 a 0.99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

Fuente: (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, p. 305)

Prueba de hipótesis general

H_0 : No existe relación entre el control interno y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020.

H_a : Existe relación entre el control interno y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020.

Tabla 21

Correlación no paramétrica por el coeficiente de Spearman

		Control Interno	Proceso Administrativo
Rho de Spearman	Control Interno	1.000	,540**
	Coeficiente de correlación		
Rho de Spearman	Proceso Administrativo	,540**	1.000
	Coeficiente de correlación		
Rho de Spearman	Sig. (bilateral)	.000	.000
	N	47	47
Rho de Spearman	Sig. (bilateral)	.000	.000
	N	47	47

Fuente: Base de datos SPSS

Interpretación: En la tabla n°21, se obtuvieron como resultados de la prueba no paramétrica Rho de Spearman donde el nivel de significancia entre la variable control interno y proceso administrativo, es de 0.000, cifra que al ser menor a 0.05, se consideró el rechazar la H_0 y aceptar la H_a , con lo cual afirmamos la existencia de una relación entre ambas variables. A su vez la prueba nos muestra un coeficiente de correlación de proceso administrativo de 0.540 lo cual, según el nivel de medición de las variables, si muestra una correlación positiva moderada.

Hipótesis específica 1

H_0 : No existe relación entre el ambiente de control y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020.

H_a : Existe relación entre el ambiente de control y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020.

Tabla 22

Correlación ambiente de control y proceso administrativo

		Ambiente de control	Proceso Administrativo
Rho de	Ambiente de control	1.000	,482**
	Coeficiente de correlación		
Rho de	Sig. (bilateral)	.001	.001
	N	47	47

Spearman	Proceso Administrativo	Coefficiente de correlación	,482**	1.000
		Sig. (bilateral)	.001	
		N	47	47

Fuente: Base de datos SPSS

Interpretación: En la tabla n°22, se obtuvieron como resultados de la prueba no paramétrica Rho de Spearman donde el nivel de significancia entre la dimensión ambiente de control y proceso administrativo, es de 0.001, cifra que al ser menor a 0.05, se consideró el rechazar la H_0 y aceptar la H_a , con lo cual afirmamos la existencia de una relación entre la dimensión ambiente de control y la variable proceso administrativo. A su vez la prueba nos muestra un coeficiente de correlación de proceso administrativo de 0.482 lo cual, según el nivel de medición de las variables, si muestra una correlación positiva moderada.

Hipótesis específica 2

H_0 : No existe relación entre la evaluación del riesgo y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020.

H_a : Existe relación entre la evaluación del riesgo y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020.

Tabla 23
Correlación evaluación del riesgo y proceso administrativo

			Evaluación del riesgo	Proceso Administrativo
Rho de Spearman	Evaluación del riesgo	Coeficiente de correlación	1.000	,362*
		Sig. (bilateral)		.012
		N	47	47
	Proceso Administrativo	Coeficiente de correlación	,362*	1.000
		Sig. (bilateral)	.012	
		N	47	47

Fuente: Base de datos SPSS

Interpretación: En la tabla n°23, se obtuvieron como resultados de la prueba no paramétrica Rho de Spearman donde el nivel de significancia entre la dimensión evaluación del riesgo y proceso administrativo, es de 0.012, cifra que al ser menor a 0.05, se consideró el rechazar la H_0 y aceptar la H_a , con lo cual afirmamos la existencia de una relación entre la dimensión evaluación del riesgo y la variable proceso administrativo. A su vez la prueba nos muestra un

coeficiente de correlación de proceso administrativo de 0.362 lo cual, según el nivel de medición de las variables, si muestra una correlación positiva baja.

Hipótesis específica 3

H_0 : No existe relación entre las actividades de control y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020.

H_a : Existe relación entre las actividades de control y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020.

Tabla 24
Correlación actividades de control y proceso administrativo

			Actividades de control	Proceso Administrativo
Rho de Spearman	Actividades de control	Coeficiente de correlación	1.000	,505**
		Sig. (bilateral)		.000
		N	47	47
	Proceso Administrativo	Coeficiente de correlación	,505**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	
		N	47	47

Fuente: Base de datos SPSS

Interpretación: En la tabla n°24, se obtuvieron como resultados de la prueba no paramétrica Rho de Spearman donde el nivel de significancia entre la dimensión actividades de control y proceso administrativo, es de 0.000, cifra que al ser menor a 0.05, se consideró el rechazar la H_0 y aceptar la H_a , con lo cual afirmamos la existencia de una relación entre la dimensión actividades de control y la variable proceso administrativo. A su vez la prueba nos muestra un coeficiente de correlación de proceso administrativo de 0.505 lo cual, según el nivel de medición de las variables, si muestra una correlación positiva moderada.

Hipótesis específica 4

H_0 : No existe relación entre la información y comunicación y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020.

H_a : Existe relación entre la información y comunicación y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020.

Tabla 25
Correlación información y comunicación y proceso administrativo

			Información y comunicación	Proceso Administrativo
Rho de Spearman	Información y comunicación	Coeficiente de correlación	1.000	,307*
		Sig. (bilateral)		.036
		N	47	47
	Proceso Administrativo	Coeficiente de correlación	,307*	1.000
		Sig. (bilateral)	.036	
	N	47	47	

Fuente: Base de datos SPSS

Interpretación: En la tabla n°25, se obtuvieron como resultados de la prueba no paramétrica Rho de Spearman donde el nivel de significancia entre la dimensión información y comunicación y proceso administrativo, es de 0.036, cifra que al ser menor a 0.05, se consideró el rechazar la H_0 y aceptar la H_a , con lo cual afirmamos la existencia de una relación entre la dimensión información y comunicación y la variable proceso administrativo. A su vez la prueba nos muestra un coeficiente de correlación de proceso administrativo de 0.307 lo cual, según el nivel de medición de las variables, si muestra una correlación positiva baja.

Hipótesis específica 5

H_0 : No existe relación entre las actividades de supervisión y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020.

H_a : Existe relación entre las actividades de supervisión y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial Norte, Chiclayo 2020.

Tabla 26
Correlación actividades de supervisión y proceso administrativo

			Actividades de supervisión	Proceso Administrativo
Rho de Spearman	Actividades de supervisión	Coeficiente de correlación	1.000	,300*
		Sig. (bilateral)		.041
		N	47	47
	Proceso Administrativo	Coeficiente de correlación	,300*	1.000
		Sig. (bilateral)	.041	
		N	47	47

Fuente: Base de datos SPSS

Interpretación: En la tabla n°26, se obtuvieron como resultados de la prueba no paramétrica Rho de Spearman donde el nivel de significancia entre la dimensión actividades de supervisión y proceso administrativo, es de 0.041, cifra que al ser menor a 0.05, se consideró el rechazar la H_0 y aceptar la H_a , con lo cual afirmamos la existencia de una relación entre la dimensión actividades de supervisión y la variable proceso administrativo. A su vez la prueba nos muestra un coeficiente de correlación de proceso administrativo de 0.300 lo cual, según el nivel de medición de las variables, si muestra una correlación positiva baja.

V. DISCUSIÓN

Con relación al objetivo general, que determinó la relación existente entre el control interno y el proceso administrativo de la institución en análisis, se obtuvieron los siguientes resultados mostrados en la tabla n°21, donde a partir de la aplicación de la prueba de Spearman, se obtuvo un nivel de significancia entre ambas variables del 0.000, con lo cual se afirmó la existencia de una relación entre ambas variables. A su vez la prueba nos mostró un coeficiente de 0.540 lo cual, permite identificar una correlación positiva moderada. Estos resultados coinciden con Cutrim (2017), quien concluyó que el control interno permite el desarrollo de la gestión administrativa, siendo necesaria la participación de los sectores administrativos y operativos con el fin de buscar soluciones a los problemas existentes dentro de una organización, lo cual permite corroborar la estrecha relación existente entre ambas variables. Lo mencionado se encuentra respaldado por la base teórica de la Contraloría General de la República (2014), quienes indican que dentro de los beneficios que el control interno ofrece a las entidades nos brinda beneficios a la administración de la institución, en sus diferentes órganos jerárquicos, procesos y subprocesos.

A partir del primer objetivo específico, el cual buscó el determinar la relación existente entre el ambiente de control y el proceso administrativo del personal de la institución en análisis, vemos que en la tabla n°22, se obtuvieron como resultados de la prueba de Spearman un nivel de significancia entre la dimensión ambiente de control y proceso administrativo de 0.001, afirmando así, la existencia de una relación entre ambos aspectos, a su vez la prueba nos mostró un coeficiente de correlación de 0.482 el cual evidencio la existencia de correlación positiva moderada. Estos resultados coinciden con Gonzales (2018) quien concluyó que es necesario dentro de las organizaciones que se consideren el plantear normas, procesos y medidas necesarias en cuanto a realizar el control de sus procesos administrativos, permitiendo el desarrollo de los mismos de forma adecuada y eficiente. El respaldo teórico está dado por lo mencionado por la Contraloría General de la República (2014), que consideran al ambiente de control como el conjunto de normas, procesos y estructuras dentro de una organización, los cuales permiten llevar a cabo un adecuado control interno,

siendo los directivos o funcionarios del más alto nivel quienes velen por su cumplimiento.

Tomando en cuenta el segundo objetivo específico el cual buscó determinar la relación existente entre la evaluación del riesgo y el proceso administrativo del personal de la institución en análisis, como resultado mostrado en la tabla n°23, la prueba de Spearman mostró un nivel de significancia entre la dimensión evaluación del riesgo y proceso administrativo de 0.012, lo cual permitió afirmar la existencia de una relación entre ambos aspectos, a su vez la prueba nos mostró un coeficiente de correlación de 0.362 lo cual, muestra una correlación positiva baja. Estos resultados coinciden con Cabrera y Díaz (2017) quienes concluyeron que se debe de establecer políticas de prevención, protección y cuidado en el personal de la entidad en estudio, todo ello con el fin de evaluar los riesgos existentes. La base teórica está respaldada por Contraloría General de la República (2014), que mencionan que la evaluación del riesgo; conlleva a una preparación constante de la entidad a fin de que pueda estar preparada para afrontar algún tipo de evento que afecte y ponga en riesgo el cumplimiento de sus objetivos.

Considerando el tercer objetivo específico, el cual buscó determinar la relación existente entre las actividades de control y el proceso administrativo del personal de la institución en análisis, los resultados mostrados en la tabla n°24, indican que a partir de la prueba de Spearman mostró un nivel de significancia entre la dimensión actividades de control y proceso administrativo, de 0.000, afirmando así la existencia de una relación entre ambos aspectos, a su vez la prueba nos mostró un coeficiente de correlación de 0.505 lo cual, indica que existe una correlación positiva moderada. Estos resultados coinciden con Reyes (2016) quien concluyó que dentro de las actividades de control que realizan las empresas es necesario el contar con documentos de gestión administrativa adecuados para sustentar el marco normativo del desarrollo del control interno, además que se debe de considerar el poder capacitar a los encargados de esta labor sobre los procedimientos y actividades de control desarrolladas en todas las áreas. Esto se encuentra fundamentado en la teoría vertida por la Contraloría General de la República (2014), pues indican que las actividades de control se

deben de dar en todos los procesos y operaciones y en los diferentes niveles y funciones que la entidad realiza, permitiendo su detección y prevención.

En lo referente al cuarto objetivo específico, el cual buscó determinar la relación existente entre la información y comunicación con el proceso administrativo del personal de la institución en análisis, el resultado mostrado en la tabla n°25, según la prueba de Spearman mostró un nivel de significancia entre la dimensión información y comunicación y proceso administrativo, de 0.036, afirmando así la existencia de una relación entre ambos aspectos, a su vez la prueba nos muestra un coeficiente de correlación de 0.307 lo cual muestra una correlación positiva baja. Estos resultados coinciden con Méndez y Mejía (2019) pues concluyeron que el buen desarrollo de los procesos administrativos en las instituciones busca un beneficio común, ya que es necesario contar con la información adecuada y los medios de comunicación pertinentes para lograr el cumplimiento de todas las leyes y normativas que garanticen el bienestar de la sociedad. Esto se encuentra fundamentado en la teoría vertida por la Contraloría General de la República (2014), quienes mencionan que la información y comunicación se refiere a todo tipo de información necesaria que permitan llevar el control interno dentro de la institución de manera responsable. Es aquí que los encargados de la administración generan, obtienen información relevante y de calidad con el fin de ser utilizada, todo ello a partir de su recolección en fuentes internas y externas.

Finalmente, en lo relacionado con el quinto objetivo específico, el cual buscó determinar la relación existente entre las actividades de supervisión y el proceso administrativo del personal de la institución en análisis, tenemos el resultado mostrado en la tabla n°26, donde a partir de la prueba de Spearman mostró un nivel de significancia entre la dimensión actividades de supervisión y proceso administrativo de 0.041, afirmando así la existencia de una relación entre ambos aspectos, a su vez la prueba nos muestra un coeficiente de correlación de 0.300 lo cual, considera una correlación positiva baja. Estos resultados coinciden con Vásquez (2016), quien concluyó que el control interno debe realizar actividades de supervisión tanto en las acciones previas, ejecutadas y posteriores quedando demostrada la utilidad de esta herramienta. Además, menciona que es necesario el poder contar con la información pertinente y necesaria todo ello determinara la responsabilidad administrativa funcional de este tipo de entidades. Esto se

encuentra fundamentado en la teoría vertida por la Contraloría General de la República (2014), que mencionan a las actividades de supervisión del control interno; buscan la mejora y evaluación de las actividades, además consideran que el sistema de control interno debe de supervisarse con el fin de ver la calidad y eficacia de su funcionamiento durante un determinado periodo de tiempo, lo cual permitirá realizar dentro de este una buena retroalimentación.

VI. CONCLUSIONES

Realizando la constatación de los resultados de la investigación, concluimos

Primero: Se cumplió el objetivo general y a su vez con la hipótesis general que se planteó, a partir de los resultados pues ambas variables en estudio mostraron una significancia de 0.000, la cual resulto ser menor a 0.05, aceptando así la hipótesis alterna, concluyendo que, si existe una relación entre el control interno y el proceso administrativo, siendo el grado de correlación de 0.540, indicando un grado de correlación positiva moderada. Todo ello nos muestra lo esencial que es para la institución el plantear medidas de control interno permitiendo así el desarrollo adecuado del proceso administrativo.

Segundo: Se cumplió el objetivo específico 1 y a su vez con la hipótesis específica 1 que se planteó, a partir de los resultados pues tanto el ambiente de control como el proceso administrativo mostraron una significancia de 0.001, la cual resulto ser menor a 0.05, aceptando así la hipótesis alterna, concluyendo que, si existe una relación entre el ambiente de control y el proceso administrativo, siendo el grado de correlación de 0.482, indicando un grado de correlación positiva moderada. Buscando así el establecer políticas, normas propias del ambiente de control que permitan velar por el cumplimiento adecuado de cada uno de las fases del proceso administrativo.

Tercero: Se cumplió el objetivo específico 2 y a su vez con la hipótesis específica 2 que se planteó, a partir de los resultados pues tanto la evaluación del riesgo como el proceso administrativo mostraron una significancia de 0.012, la cual resulto ser menor a 0.05, aceptando así la hipótesis alterna, concluyendo que, si existe una relación entre la evaluación del riesgo y el proceso administrativo, siendo el grado de correlación de 0.362, indicando un grado de correlación positiva baja. Logrando que la institución se encuentre preparada a partir del evaluar los posibles riesgos que puedan generarse para hacerles frente permitiendo que no impida el logro de sus objetivos en todo el proceso administrativo.

Cuarto: Se cumplió el objetivo específico 3 y a su vez con la hipótesis específica 3 que se planteó, a partir de los resultados pues tanto las actividades de control como el proceso administrativo mostraron una significancia de 0.000, la cual

resultado ser menor a 0.05, aceptando así la hipótesis alterna, concluyendo que, si existe una relación entre las actividades de control y el proceso administrativo, siendo el grado de correlación de 0.505, indicando un grado de correlación positiva moderada. Siendo las actividades de control necesarias y esenciales de implementar en cada uno de procesos con el fin de identificar acciones de mejora de manera una forma oportuna.

Quinto: Se cumplió el objetivo específico 4 y a su vez con la hipótesis específica 4 que se planteó, a partir de los resultados pues tanto la información y comunicación como el proceso administrativo mostraron una significancia de 0.036, la cual resulto ser menor a 0.05, aceptando así la hipótesis alterna, concluyendo que, si existe una relación entre la información y comunicación y el proceso administrativo, siendo el grado de correlación de 0.307, lo cual indica un grado de correlación positiva baja. Buscando así el que la institución cuente con esta información relevante mediante los canales de comunicación adecuado que sean el soporte de todo el proceso.

Sexto: Se cumplió el objetivo específico 5 y a su vez con la hipótesis específica 5 que se planteó, a partir de los resultados pues tanto las actividades de supervisión como el proceso administrativo mostraron una significancia de 0.041, la cual resulto ser menor a 0.05, aceptando así la hipótesis alterna, concluyendo que, si existe una relación entre las actividades de supervisión y el proceso administrativo, siendo el grado de correlación de 0.300, indicando un grado de correlación positiva baja. Buscando mediante las actividades de supervisión la mejora continua, evaluando cada actividad que se da dentro del proceso administrativo.

VII. RECOMENDACIONES

A continuación, se plantean algunas recomendaciones las cuales resultan ser muy relevantes para el desarrollo de la institución, las cuales están dirigidas al presidente de la institución en análisis, siendo éstas:

1. Realizar una evaluación constante por parte de la entidad de cada uno de los procesos que ésta desarrolle, con el fin de identificar posibles riesgos los cuales puedan afectar su operatividad.
2. Establecer políticas, normas acordes con la realidad de la institución, las cuales sirvan y apoyen las medidas de control interno que desarrolle, pues les permitirá tener documentado cada lineamiento a cumplir por su personal.
3. Realizar para la evaluación del riesgo el poder contratar empresas externas, las cuales puedan identificar de manera objetiva y adecuada los posibles riesgos, los cuales muchas veces son obviados por el personal interno.
4. Para el desarrollo de las actividades de control, el poder establecer dentro de la institución equipos de apoyo a las áreas que se encarguen del control interno, todo ello con el fin de tener un control adecuado y eficiente de cada uno de los procesos que realiza.
5. Establecer canales de comunicación adecuados con el fin de transmitir toda información de forma rápida y eficaz al personal de la institución, con el fin de que tenga el conocimiento adecuado de que medidas de control interno se deben de tomar.
6. Para el desarrollo de las actividades de supervisión se cuente con personal capacitado y con experiencia en la realización de procedimientos de control interno, con el fin de aprovechar su experticia en el desarrollo de esta actividad.

REFERENCIAS

- Allen, M. (2017). *The sage encyclopedia of communication research methods*. Thousand Oaks: SAGE Publications. doi:10.4135/9781483381411
- Andina. (22 de Julio de 2020). Fuero Militar Policial supervisó labor del Tribunal Superior Militar Policial del Norte. Obtenido de <https://andina.pe/agencia/noticia-fuero-militar-policial-superviso-labor-del-tribunal-superior-militar-policial-del-norte-806810.aspx>
- Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica* (6ta ed.). Caracas: Episteme C.A. Obtenido de file:///C:/Users/Luis%20Miguel/Documents/TESIS%202020.2/EL-PROYECTO-DE-INVESTIGACION%20N-6ta-Ed.-FIDIAS-G.-ARIAS.pdf
- Augustyn, A. (2020). Hypothetico-deductive method. The Editors of Encyclopaedia Britannica. Obtenido de <https://www.britannica.com/science/hypothetico-deductive-method>
- Bornstein, M, Jager, J y Putnick, D. (2013) Sampling in developmental science: Situations, shortcomings, solutions, and standards. *Developmental Review*. 2013;33:357–370. Obtenido de <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC5606225/#R4>
- Cabrera, A., & Diaz, R. (2017). Propuesta de un sistema de control interno para mejorar la eficiencia y gestión de las existencias en el Hospital Regional de la PNP Chiclayo en el periodo 2016. Tesis de Licenciatura, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo. Obtenido de http://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/872/1/TL_CabreraPerezAnnie_DiazCoronelRosa.pdf
- Casas, K., Gonzales, P., & Mesías, L. (2018). La transformación policial para el 2030 en América Latina. *El diálogo - Liderazgo para las Américas*, 8,18. Obtenido de https://www.thedialogue.org/wp-content/uploads/2018/11/KCasas_TransformacionPolicial_FINAL.pdf
- Castillo, I., & Rojas, J. (2017). Control interno para mejorar la gestión operativa en el hospital de la Policía Nacional del Perú, Chiclayo-2016. Tesis de Licenciatura, Universidad Señor de Sipán, Chiclayo. Obtenido de <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/4274/Castillo%20Cholan%20-%20Rojas%20Mendoza.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cherry, K. (2019). How Does the Cross-Sectional Research Method Work? VeryWellmind. Obtenido de <https://www.verywellmind.com/what-is-a-cross-sectional-study-2794978>
- Contraloría General de la República. (2014). Marco Conceptual del Control Interno. Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH. Obtenido de https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf

- Contraloría General de la República. (2014). Marco conceptual del control interno. Obtenido de https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf
- Cutrim, T. (2017). Control Interno y Auditoría: Implementación propuesta en la Policía Militar de Maranhao. Universidad Federal de Maranhao. Revista Multidisciplinar Científica Centro del Conocimiento. Obtenido de <https://www.nucleodoconhecimento.com.br/ley/control-interno-y-auditoria>
- Dicksee, L. (1905). Auditing: A Practical Manual for Auditors. California: Ronald Press Company,. Obtenido de <https://books.google.com.py/books?id=2-5CAAAIAAJ&printsec=frontcover>
- Dirección de informaciones del Ejército. (10 de Abril de 2019). Capacitación de sensibilización para la implementación del Sistema de Control Interno. Portal institucional del Ejército Peruano. Obtenido de <https://n9.cl/z5qmi>
- Escuela Superior de Administración y Negocios. (17 de Febrero de 2017). ¿Qué buscan las organizaciones con el control interno? Conexión Esan. Obtenido de <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2017/02/que-buscan-las-organizaciones-con-el-control-interno/>
- Fernandez, C., Baptista, P., & Hernandez, R. (2014). Metodología de la Investigación (6ta ed. ed.). México D.F: Mc Graw Hill.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2006) Metodología de la Investigación (4ta ed.) México DF: Mc Graw Hill
- Fink, A. (2003). What is a survey? when do you use one? CA: SAGE Publications, Inc. doi:10.4135/9781412986328
- Galeano, M. (2004). Diseño de proyectos en la investigación cualitativa. Medellín: Fondo Editorial EAFIT.
- García, E. (26 de 12 de 2019). Alistan reforma de inspectores para mejorar fiscalización en FF. AA. El Peruano. Obtenido de <https://elperuano.pe/noticia/87955-alistan-reforma-de-inspectores-para-mejorar-fiscalizacion-en-ff-aa>
- Gómez, A. (2019). Procesos administrativos y calidad de servicios en la Subgerencia de Control, Operaciones y sanciones. Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo, Lima. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/46673/G%c3%b3mez_MAE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Gonzales, M. (2018). Proceso administrativo y desempeño de funciones de los trabajadores de la Unidad Ejecutora de Salud, San Ignacio. Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo, Chiclayo. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/29561/Gonzales_FML.pdf?sequence=1

- Hernandez, R., Fernandez, C., & Baptista, P. (2006). Metodología de la Investigación (4ta. ed.). México D.F.: McGrawHi.
- Jauregui, M. (2016). La teoría clásica de la Administración; orígenes, principios y funciones. Obtenido de <https://aprendiendoadministracion.com/la-teoria-clasica-la-administracion/>
- Kenton, W. (2019). Financial Analysis - What Is a Sample? Corporate Finance & Accounting - Investopedia. Obtenido de <https://www.investopedia.com/terms/s/sample.asp>
- Lavrakas, P. (2008). Nonprobability Sampling. (C. Thousand Oaks, Ed.) Encyclopedia of Survey Research Methods. doi:10.4135/9781412963947
- Lewis, M., & Futing, T. (2004). The SAGE encyclopedia of social science research methods. doi:10.4135/9781412950589
- Luna, A. (2014). Proceso Administrativo (1ed. ed.). México D.F., México: Grupo Editorial Patria. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/bibsipan/39415>
- Méndez, A., & Mejía, A. (2019). Importancia de implementar un proceso administrativo único para la administración pública. Tesis de Maestría, Universidad Andina Simón Bolívar, Quito. Obtenido de <http://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/6995/1/T3001-MDA-Mendez-Importancia.pdf>
- Pahwa, A. (2019). Questionnaire: Definition, Types, Examples & How To Design. Feedough. Obtenido de <https://www.feedough.com/what-is-questionnaire/>
- Pardo, D. (2 de Julio de 2020). Crisis en el ejército de Colombia: 3 claves que explican por qué se destapó una olla de escándalos en las Fuerzas Armadas. BBC Mundo. Obtenido de <https://www.bbc.com/mundo/noticias-america-latina-53259476>
- Pennano, G. (2017). Empresas públicas y desarrollo económico: la polémica continua. Obtenido de <file:///C:/Users/Luis%20Miguel/Downloads/172-Texto%20del%20art%C3%ADculo-174-1-10-20170501.pdf>
- Ramirez, A., Ramirez, R., & Calderon, E. (Enero a Marzo de 2017). La Gestión administrativa en el desarrollo empresarial. (Eumed, Ed.) Ce - Contribuciones a la economía. Obtenido de <https://www.eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>
- Research Rundowns. (2009). Uncomplicated Reviews of Educational Research Methods. Obtenido de <https://researchrundowns.com/>
- Reyes, M. (2016). Implementación del Sistema de control interno y su incidencia en la gestión institucional de la DIREICAJ-PNP, Lima Metropolitana. Tesis de Maestría, Universidad Católica Los Angeles de Chimote, Lima. Obtenido de <https://n9.cl/xnloj>
- Salnave, M., & Lizarazo, J. (2017). El sistema de control interno en el estado Colombiano como instancia integradora de los sistemas de gestión y

control para mejorar la eficacia y efectividad de la gestión pública a 2030. Tesis de Maestría, Universidad Externado de Colombia, Bogota. Obtenido de <https://n9.cl/t3qy>

Sullivan, G. (2011). A Primer on the Validity of Assessment Instruments. *Journal List Grad Med Educ*, 3(2). Obtenido de <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC3184912/#i1949-8357-3-2-119-American1>

Trachoma, W. (2006). Sampling. Retrieved. (E. A. English, Ed.) Shinawatra University. Obtenido de <http://sola.siu.ac.th/sola/public/FacSites/GE1701/reading/Sampling.pdf>

Tribunal de cuentas Europeo. (2019). La auditoría pública en la Union Europea. Op. Europa. Obtenido de <https://op.europa.eu/webpub/eca/book-state-audit/es/>

Vasquez, I. (2016). Sistema de control interno y la propuesta para mejorar la operatividad en el Ejercito Peruano. Tesis de Licenciatura, Comando de Educación y Doctrina del Ejercito - Escuela Militar de Chorrillos, Lima. Obtenido de <https://n9.cl/06om>

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de operacionalización de variables

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSION	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN
CONTROL INTERNO	El control interno se considera cómo un proceso multidireccional, en donde cada uno de sus componentes conformados por el ambiente de control, evaluación del riesgo, actividades de control, información, comunicación y actividades de supervisión, influyen sobre los demás, conformando un solo sistema integrado, permitiendo que todas las áreas de la institución se comprometan en el ejercicio del control de manera activa permitiendo el logro de los objetivos y metas propuestas. (Contraloría General de la República, 2014)	Para poder medir el control interno se utilizó como instrumento de recolección de datos un cuestionario con el fin de determinar la correlación. Este fue aplicado al personal de la entidad en estudio en escala de Likert, estas preguntas se procesaron en el SPSS, pues permitió obtener resultados de su correlación.	Ambiente de control	. Compromiso	1.- Considera que existe compromiso y disposición en el cumplimiento de las normas y procesos establecidos en el TSMPN.	Ordinal Likert Nunca=1 Casi Nunca=2 A veces= 3 Casi Siempre=4 Siempre=5
				. Estructura apropiada	2.- Considera que el TSMPN, posee la estructura apropiada para el logro de objetivos.	
				. Competencia profesional.	3.- Considera que el TSMPN, ante una situación de riesgo posee el nivel de competencia profesional necesaria para hacerle frente.	
			Evaluación del riesgo	. Objetivos	4.- Considera que el TSMPN, ante un posible riesgo, tiene los objetivos claros para hacerle frente.	
				. Gestión del riesgo	5.- Considera que el TSMPN, gestiona el riesgo de manera adecuada.	
				. Procedimientos establecidos	6.- Considera que los procedimientos establecidos por el TSMPN, le permiten la evaluación adecuada del riesgo.	
			Actividades de control	. Identificación del fraude.	7.- Considera que el TSMPN, en el desarrollo de sus labores le ayuda a identificar los posibles fraudes a suscitarse.	
				. Actividades de control	8.- Considera que el TSMPN, desarrolla actividades de control para mitigar los riesgos en su área de trabajo.	
				. Controles de objetivos	9.- Considera que el TSMPN, controla el desarrollo de sus labores para apoyar la consecución de objetivos institucionales.	
			Información y comunicación	. Políticas y procedimientos.	10.- Considera que el TSMPN, tiene las políticas y procedimientos adecuados que le permiten realizar actividades de control en sus actividades.	
				. Información de calidad	11.- Considera que el TSMPN, le comparte información de calidad que apoya las medidas de control interno que usted realiza.	
				. Comunicación de la información	12.- Considera que el TSMPN, comunica la información que posee de forma oportuna apoyando la realización del control interno.	
			Actividades de supervisión	. Comunicación a terceras partes	13.- Considera que el TSMPN, comunica a terceras personas asuntos que afectan el control interno de su institución.	
				. Evaluación	14.- Considera que el TSMPN, evalúa las actividades que usted realiza comprobando el cumplimiento de lo establecido.	
				. Comunicación de las deficiencias	15.- Considera que el TSMPN, comunica de forma inmediata las deficiencias encontradas en el desarrollo de sus labores.	

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSION	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN
PROCESO ADMINISTRATIVO	El proceso administrativo se ejecuta de una manera efectiva a través de la planeación, organización, dirección y control las cuales son desarrolladas dentro de una organización, permitiendo tomar decisiones con el fin de lograr un objetivo común, aprovechando los recursos materiales, técnicos y humanos. (Luna, 2014)	Para poder medir el proceso administrativo se utilizó como instrumento de recolección de datos un cuestionario con el fin de determinar la correlación. Este fue aplicado al personal de la entidad en estudio en escala de Likert, estas preguntas se procesaron en el SPSS, pues permitió obtener resultados de su correlación.	Planeación	. Investigación	1.- Percibe que el TSMPN, antes de que usted realice sus labores, realiza algún tipo de investigación de las actividades a ejecutar.	Ordinal Likert Nunca=1 Casi Nunca=2 A veces= 3 Casi Siempre=4 Siempre=5
				. Objetivos	2.- Percibe que el TSMPN, tiene en cuenta al momento que usted realiza sus labores los objetivos propios de su área de trabajo.	
				. Estrategias	3.- Percibe que el TSMPN, define estrategias de forma anticipada lo cual le permitirá realizar su labor de forma eficiente.	
				. Programa	4.- Percibe que el TSMPN, desarrolla un programa que detalla las labores que usted realiza.	
			Organización	. Coordinación	5.- Percibe que el TSMPN, realiza labores de coordinación con el personal de su área de trabajo con el fin de organizarse.	
				. División del trabajo	6.- Percibe que el TSMPN, contribuye a que usted utilice el tiempo de forma eficiente en el desarrollo de actividades.	
			Dirección	. Supervisión directa	7.- Percibe que el TSMPN, realiza una supervisión directa de sus labores verificando su cumplimiento.	
				. Resolución de conflictos	8.- Percibe que el TSMPN, cuando se presenta un conflicto en su área de trabajo toma acciones rápidas buscando maneras de solucionarlo.	
				. Aprovechamiento del conflicto	9.- Percibe que el TSMPN, ante una situación de conflicto en su área de trabajo contribuye al aprovechamiento de la situación para buscar soluciones prácticas y razonables.	
			Control	. Establecimiento de estándares	10.- Percibe que el TSMPN, establece estándares de control adecuados.	
				. Medición de resultados	11.- Percibe que el TSMPN, mide los resultados de las labores que usted realiza de manera satisfactoria.	
				. Corrección	12.- Percibe que el TSMPN, toma medidas correctivas oportunas ante posibles fallas identificadas en el desarrollo de sus labores.	
				. Retroalimentación.	13.- Percibe que el TSMPN, realiza una retroalimentación adecuada ante deficiencias identificadas en el control que realiza.	

Anexo 02: Instrumento de recolección de datos



CUESTIONARIO SOBRE: CONTROL INTERNO Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL PERSONAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR MILITAR POLICIAL DEL NORTE, CHICLAYO 2020.

A. INTRODUCCIÓN:

Estimado(a) colaborador, el presente cuestionario es parte de un proyecto de investigación que tiene por finalidad la obtención de información acerca de: "Control interno y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial del Norte, Chiclayo 2020"

B. INDICACIONES:

- Este cuestionario es ANÓNIMO. Por favor, responde con sinceridad
- Lea determinadamente coma ítem. Cada uno tiene cinco posibles respuestas. Contesta a las preguntas marcando con una "X".

El significado de cada número es: 1=nunca 2=casi nunca 3=a veces 4=casi siempre 5=siempre

CONTROL INTERNO						
DIMENSIONES	ÍTEMS	1	2	3	4	5
Ambiente de Control	1.- Considera que existe compromiso y disposición en el cumplimiento de las normas y procesos establecidos en el Tribunal Superior Militar Policial Norte.					
	2.- Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, posee la estructura apropiada para el logro de objetivos.					
	3.- Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, ante una situación de riesgo posee el nivel de competencia profesional necesaria para hacerle frente.					
Evaluación del riesgo	4.- Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, ante un posible riesgo, tiene los objetivos claros para hacerle frente.					
	5.- Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, gestiona el riesgo de manera adecuada.					
	6.- Considera que los procedimientos establecidos por el Tribunal Superior Militar Policial Norte, le permiten la evaluación adecuada del riesgo.					
	7.- Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, en el desarrollo de sus labores le ayuda a identificar los posibles fraudes a suscitarse.					
Actividades de control	8.- Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, desarrolla actividades de control para mitigar los riesgos en su área de trabajo.					
	9.- Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, controla el desarrollo de sus labores para apoyar la consecución de objetivos institucionales.					
	10.- Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, tiene las políticas y procedimientos adecuados que le permiten realizar actividades de control en sus actividades.					
Información y comunicación	11.- Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, le comparte información de calidad que apoya las medidas de control interno que usted realiza.					
	12.- Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, comunica la información que posee de forma oportuna apoyando la realización del control interno.					

	13.- Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, comunica a terceras personas asuntos que afectan el control interno de su institución.						
Actividades de Supervisión	14.- Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, evalúa las actividades que usted realiza comprobando el cumplimiento de lo establecido.						
	15.- Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, comunica de forma inmediata las deficiencias encontradas en el desarrollo de sus labores.						
PROCESO ADMINISTRATIVO							
Planeación	16.- Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, antes de que usted realice sus labores, realiza algún tipo de investigación de las actividades a ejecutar.						
	17.- Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, tiene en cuenta al momento que usted realiza sus labores los objetivos propios de su área de trabajo.						
	18.- Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, define estrategias de forma anticipada lo cual le permitirá realizar su labor de forma eficiente.						
	19.- Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, desarrolla un programa que detalla las labores que usted realiza.						
Organización	20.- Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, realiza labores de coordinación con el personal de su área de trabajo con el fin de organizarse.						
	21.- Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, contribuye a que usted utilice el tiempo de forma eficiente en el desarrollo de actividades.						
Dirección	22.- Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, realiza una supervisión directa de sus labores verificando su cumplimiento.						
	23.- Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, cuándo se presenta un conflicto en su área de trabajo toma acciones rápidas buscando maneras de solucionarlo.						
	24.- Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, ante una situación de conflicto en su área de trabajo contribuye al aprovechamiento de la situación para buscar soluciones prácticas y razonables.						
Control	25.- Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, establece estándares de control adecuados.						
	26.- Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, mide los resultados de las labores que usted realiza de manera satisfactoria.						
	27.- Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, toma medidas correctivas oportunas ante posibles fallas identificadas en el desarrollo de sus labores.						
	28.- Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, realiza una retroalimentación adecuada ante deficiencias identificadas en el control que realiza.						

Anexo 03: Validación de instrumento

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

Título de la investigación: Control interno y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial, Chiclayo 2020							
Apellidos y nombres del Investigador:		Llancari Huayllas, Delia Reyna Pizarro Zuta, Marleni					
Apellidos y nombres del Experto:		Gonzales Zarpán Luis Miguel					
ASPECTO POR EVALUAR					OPINIÓN DEL EXPERTO		
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM /PREGUNTA	ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERACIONES / SUGERENCIAS
Control Interno	Ambiente de Control	Compromiso	Considera que existe compromiso y disposición en el cumplimiento de las normas y procesos establecidos en el Tribunal Superior Militar Policial Norte.	Likert Nunca =1 Casi Nunca=2 A Veces =3 Casi Siempre = 4 Siempre=5	x		
		Estructura apropiada	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, posee la estructura apropiada para el logro de objetivos				
		Competencia profesional.	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, ante una situación de riesgo posee el nivel de competencia profesional necesaria para hacerle frente.				
	Evaluación del riesgo	Objetivos	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, ante un posible riesgo, tiene los objetivos claros para hacerle frente.				
		Gestión del riesgo	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, gestiona el riesgo de manera adecuada.				
		Procedimientos establecidos	Considera que los procedimientos establecidos por el Tribunal Superior Militar Policial Norte, le permiten la evaluación adecuada del riesgo.				
		Identificación del fraude.	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, en el desarrollo de sus labores le ayuda a identificar los posibles fraudes a suscitarse.				
	Actividades de control	Actividades de control	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, desarrolla actividades de control para mitigar los riesgos en su área de trabajo.				
		Controles de objetivos	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, controla el desarrollo de sus labores para apoyar la consecución de objetivos institucionales.				
		Políticas y procedimientos.	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, tiene las políticas y procedimientos adecuados que le permiten realizar actividades de control en sus actividades.				
	Información y comunicación	Información de calidad	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, le comparte información de calidad que apoya las medidas de control interno que usted realiza.				
		Comunicación de la información	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, comunica la información que posee de forma oportuna apoyando la realización del control interno.				
		Comunicación a terceras partes	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, comunica a terceras personas asuntos que afectan el control interno de su institución.				
	Actividades de supervisión	Evaluación	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, evalúa las actividades que usted realiza comprobando el cumplimiento de lo establecido.				
		Comunicación de las deficiencias	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, comunica de forma inmediata las deficiencias encontradas en el desarrollo de sus labores.				

Proceso Administrativo	Planeación	Investigación	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, antes de que usted realice sus labores, realiza algún tipo de investigación de las actividades a ejecutar.	Likert Nunca =1 Casi Nunca=2 A Veces =3 Casi Siempre = 4 Siempre=5	x		
		Objetivos	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, tiene en cuenta al momento que usted realiza sus labores los objetivos propios de su área de trabajo.				
		Estrategias	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, define estrategias de forma anticipada lo cual le permitirá realizar su labor de forma eficiente.				
		Programa	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, desarrolla un programa que detalla las labores que usted realiza.				
	Organización	Coordinación	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, realiza labores de coordinación con el personal de su área de trabajo con el fin de organizarse.				
		División del trabajo	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, contribuye a que usted utilice el tiempo de forma eficiente en el desarrollo de actividades.				
	Dirección	Supervisión directa	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, realiza una supervisión directa de sus labores verificando su cumplimiento.				
		Resolución de conflictos	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, cuándo se presenta un conflicto en su área de trabajo toma acciones rápidas buscando maneras de solucionarlo.				
		Aprovechamiento del conflicto	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, ante una situación de conflicto en su área de trabajo contribuye al aprovechamiento de la situación para buscar soluciones prácticas y				
	Control	Establecimiento de estándares	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, establece estándares de control adecuados.				
		Medición de resultados	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, mide los resultados de las labores que usted realiza de manera satisfactoria.				
		Corrección	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, toma medidas correctivas oportunas ante posibles fallas identificadas en el desarrollo de sus labores.				
		Retroalimentación.	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, realiza una retroalimentación adecuada ante deficiencias identificadas en el control que realiza.				
 MBA. Lic. Adm. Luis Miguel Gonzales Zarpán DNI: 42388746 Firma del experto			Fecha 26/ 11 / 2020	INSTRUMENTO ACORDES CON LOS INDICADORES Y DIMENSIONES. PROCEDE A APLICACIÓN			

Nota: Las DIMENSIONES e INDICADORES, solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables.

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

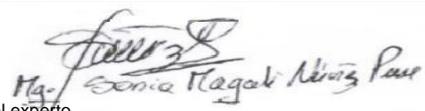
Título de la investigación: Control interno y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial, Chiclayo 2020							
Apellidos y nombres del Investigador:		Llancri Huayllas, Delia Reyna Pizarro Zuta, Marleni					
Apellidos y nombres del Experto:		Gamarra Vera Erick Alfredo					
ASPECTO POR EVALUAR					OPINIÓN DEL EXPERTO		
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM /PREGUNTA	ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERACIONES / SUGERENCIAS
Control Interno	Ambiente de Control	Compromiso	Considera que existe compromiso y disposición en el cumplimiento de las normas y procesos establecidos en el Tribunal Superior Militar Policial Norte.	Likert Nunca =1 Casi Nunca=2 A Veces =3 Casi Siempre = 4 Siempre=5	x		
		Estructura apropiada	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, posee la estructura apropiada para el logro de objetivos				
		Competencia profesional.	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, ante una situación de riesgo posee el nivel de competencia profesional necesaria para hacerle frente.				
	Evaluación del riesgo	Objetivos	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, ante un posible riesgo, tiene los objetivos claros para hacerle frente.				
		Gestión del riesgo	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, gestiona el riesgo de manera adecuada.				
		Procedimientos establecidos	Considera que los procedimientos establecidos por el Tribunal Superior Militar Policial Norte, le permiten la evaluación adecuada del riesgo.				
		Identificación del fraude.	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, en el desarrollo de sus labores le ayuda a identificar los posibles fraudes a suscitarse.				
	Actividades de control	Actividades de control	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, desarrolla actividades de control para mitigar los riesgos en su área de trabajo.				
		Controles de objetivos	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, controla el desarrollo de sus labores para apoyar la consecución de objetivos institucionales.				
		Políticas y procedimientos.	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, tiene las políticas y procedimientos adecuados que le permiten realizar actividades de control en sus actividades.				
	Información y comunicación	Información de calidad	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, le comparte información de calidad que apoya las medidas de control interno que usted realiza.				
		Comunicación de la información	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, comunica la información que posee de forma oportuna apoyando la realización del control interno.				
		Comunicación a terceras partes	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, comunica a terceras personas asuntos que afectan el control interno de su institución.				
	Actividades de supervisión	Evaluación	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, evalúa las actividades que usted realiza comprobando el cumplimiento de lo establecido.				
		Comunicación de las deficiencias	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, comunica de forma inmediata las deficiencias encontradas en el desarrollo de sus labores.				

Proceso Administrativo	Planeación	Investigación	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, antes de que usted realice sus labores, realiza algún tipo de investigación de las actividades a ejecutar.	Likert Nunca =1 Casi Nunca=2 A Veces =3 Casi Siempre = 4 Siempre=5	x		
		Objetivos	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, tiene en cuenta al momento que usted realiza sus labores los objetivos propios de su área de trabajo.				
		Estrategias	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, define estrategias de forma anticipada lo cual le permitirá realizar su labor de forma eficiente.				
		Programa	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, desarrolla un programa que detalla las labores que usted realiza.				
	Organización	Coordinación	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, realiza labores de coordinación con el personal de su área de trabajo con el fin de organizarse.				
		División del trabajo	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, contribuye a que usted utilice el tiempo de forma eficiente en el desarrollo de actividades.				
	Dirección	Supervisión directa	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, realiza una supervisión directa de sus labores verificando su cumplimiento.				
		Resolución de conflictos	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, cuándo se presenta un conflicto en su área de trabajo toma acciones rápidas buscando maneras de solucionarlo.				
		Aprovechamiento del conflicto	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, ante una situación de conflicto en su área de trabajo contribuye al aprovechamiento de la situación para buscar soluciones prácticas y razonables.				
	Control	Establecimiento de estándares	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, establece estándares de control adecuados.				
		Medición de resultados	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, mide los resultados de las labores que usted realiza de manera satisfactoria.				
		Corrección	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, toma medidas correctivas oportunas ante posibles fallas identificadas en el desarrollo de sus labores.				
		Retroalimentación.	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, realiza una retroalimentación adecuada ante deficiencias identificadas en el control que realiza.				
 DNI: 42533900 Firma del experto			Fecha 26/ 11 / 2020				

Nota: Las DIMENSIONES e INDICADORES, solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables.

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

Título de la investigación: Control interno y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial, Chiclayo 2020							
Apellidos y nombres del Investigador:		Llancari Huayllas, Delia Reyna Pizarro Zuta, Marleni					
Apellidos y nombres del Experto:		Nuñez Puse, Sonia Magaly					
ASPECTO POR EVALUAR					OPINIÓN DEL EXPERTO		
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM /PREGUNTA	ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERACIONES / SUGERENCIAS
Control Interno	Ambiente de Control	Compromiso	Considera que existe compromiso y disposición en el cumplimiento de las normas y procesos establecidos en el Tribunal Superior Militar Policial Norte.	Likert Nunca =1 Casi Nunca=2 A Veces =3 Casi Siempre = 4 Siempre=5	x		
		Estructura apropiada	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, posee la estructura apropiada para el logro de objetivos				
		Competencia profesional.	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, ante una situación de riesgo posee el nivel de competencia profesional necesaria para hacerle frente.				
	Evaluación del riesgo	Objetivos	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, ante un posible riesgo, tiene los objetivos claros para hacerle frente.				
		Gestión del riesgo	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, gestiona el riesgo de manera adecuada.				
		Procedimientos establecidos	Considera que los procedimientos establecidos por el Tribunal Superior Militar Policial Norte, le permiten la evaluación adecuada del riesgo.				
		Identificación del fraude.	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, en el desarrollo de sus labores le ayuda a identificar los posibles fraudes a suscitarse.				
	Actividades de control	Actividades de control	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, desarrolla actividades de control para mitigar los riesgos en su área de trabajo.				
		Controles de objetivos	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, controla el desarrollo de sus labores para apoyar la consecución de objetivos institucionales.				
		Políticas y procedimientos.	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, tiene las políticas y procedimientos adecuados que le permiten realizar actividades de control en sus actividades.				
	Información y comunicación	Información de calidad	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, le comparte información de calidad que apoya las medidas de control interno que usted realiza.				
		Comunicación de la información	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, comunica la información que posee de forma oportuna apoyando la realización del control interno.				
		Comunicación a terceras partes	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, comunica a terceras personas asuntos que afectan el control interno de su institución.				
	Actividades de supervisión	Evaluación	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, evalúa las actividades que usted realiza comprobando el cumplimiento de lo establecido.				
		Comunicación de las deficiencias	Considera que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, comunica de forma inmediata las deficiencias encontradas en el desarrollo de sus labores.				

Proceso Administrativo	Planeación	Investigación	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, antes de que usted realice sus labores, realiza algún tipo de investigación de las actividades a ejecutar.	Likert Nunca =1 Casi Nunca=2 A Veces =3 Casi Siempre = 4 Siempre=5	x							
		Objetivos	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, tiene en cuenta al momento que usted realiza sus labores los objetivos propios de su área de trabajo.									
		Estrategias	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, define estrategias de forma anticipada lo cual le permitirá realizar su labor de forma eficiente.									
		Programa	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, desarrolla un programa que detalla las labores que usted realiza.									
	Organización	Coordinación	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, realiza labores de coordinación con el personal de su área de trabajo con el fin de organizarse.									
		División del trabajo	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, contribuye a que usted utilice el tiempo de forma eficiente en el desarrollo de actividades.									
	Dirección	Supervisión directa	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, realiza una supervisión directa de sus labores verificando su cumplimiento.									
		Resolución de conflictos	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, cuándo se presenta un conflicto en su área de trabajo toma acciones rápidas buscando maneras de solucionarlo.									
		Aprovechamiento del conflicto	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, ante una situación de conflicto en su área de trabajo contribuye al aprovechamiento de la situación para buscar soluciones prácticas y razonables.									
	Control	Establecimiento de estándares	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, establece estándares de control adecuados.									
		Medición de resultados	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, mide los resultados de las labores que usted realiza de manera satisfactoria.									
		Corrección	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, toma medidas correctivas oportunas ante posibles fallas identificadas en el desarrollo de sus labores.									
		Retroalimentación.	Percibe que el Tribunal Superior Militar Policial Norte, realiza una retroalimentación adecuada ante deficiencias identificadas en el control que realiza.									
	 Firma del experto							Fecha 26/ 11 / 2020				

Nota: Las DIMENSIONES e INDICADORES, solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables.

Anexo 04: Carta de autorización



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

Chiclayo, 10 de noviembre del 2020

CARTA DE ACEPTACIÓN

Marleni Pizarro Zuta
Estudiante de la Escuela de Administración
Universidad Cesar Vallejo

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., con la finalidad de hacer de su conocimiento que este Tribunal Superior Militar Policial del Norte, le otorga el permiso necesario para que realice el desarrollo de su tesis denominado Control interno y el proceso administrativo del personal del Tribunal Superior Militar Policial del Norte, Chiclayo 2020., en la unidad de gestión de este Tribunal, ubicada en urbanización el paraíso calle Trinidad N° 50 – Chiclayo.

Se expide el presente documento, para fines que la interesada crea conveniente.

Atentamente,




O - 240134161 - O+
CELESTINO CAUSILLAS AGUILAR
CRL EP
PRESIDENTE DEL TSPMN