



FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

Mejora del proceso de despacho para incrementar la productividad en el área de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A., 2019

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

Ingeniero Industrial

**AUTOR:**

Br. Huamán Vásquez, Elmer (ORCID: 0000-0003-3205-2908)

**ASESOR:**

Mg. Olortegui Núñez, Pedro (ORCID: 0000-0002-0329-6949)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión Empresarial y Productiva

Trujillo – Perú

2019

Dedicatoria:

*A DIOS:*

*Dedico el presente trabajo fruto de mi mayor  
esfuerzo a DIOS por guiarme por el buen  
camino y darme la sabiduría y la fortaleza  
suficiente para seguir adelante y no caer ante las  
adversidades de la vida*

*A MIS PADRES: FRANCISCO Y FAUSTA*

*Mi profundo amor y gratitud, por  
sus denotados esfuerzos por apoyarme  
material, espiritual y moralmente a los  
cuales les dedico el fruto de mi labor.*

*A MIS HERMANOS:*

*Quienes han sido todo ese tiempo compañeros  
inseparables de aliento y superación, de  
quienes recibí su apoyo incondicional.*

*A MI HIJO:*

*Quien es mi mayor inspiración y motivo  
para seguir cumpliendo mis objetivos  
trazados.*

## Agradecimiento

Agradezco a la Universidad César Vallejo por formarme integralmente a lo largo del desarrollo académico de mi carrera, a los docentes que con su experiencia contribuyeron al fortalecimiento de mis competencias como ingeniero y de manera muy especial a mis asesores los ingenieros Pedro Olortegui, Darío Correa y Ricardo Mendoza. Por otro lado, también demuestro mi particular deferencia con la empresa CAMPOSOL S.A. quién me brindó la oportunidad de desarrollar mi investigación y dentro de ella especialmente Ginet Mendoza y Gary Schuler Schuler de quienes aprendí buenas enseñanzas. A mis compañeros de oficina.

## ÍNDICE

Dedicatoria: .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice.....	iv
Índice de tablas .....	vi
Índice de figuras.....	viii
Índice de gráficos .....	ix
Resumen .....	x
Abstract.....	xi
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MÉTODO .....	17
2.1. Tipo y Diseño de Investigación .....	17
2.2. Variables .....	18
2.2.1. Identificación de variables.....	18
2.2.2. Operacionalización de variables.....	19
2.3. Población y muestra.....	20
2.3.1. Población .....	20
2.3.2. Muestra .....	20
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad del instrumento .....	22
2.4.1. Técnicas y herramientas .....	22
2.5. Métodos de análisis de datos .....	24
2.5.1. Análisis descriptivo .....	24
2.5.2. Análisis ligados a las hipótesis .....	24
2.6. Aspectos éticos .....	24
III. RESULTADOS .....	25
3.1. Evaluar la situación actual de la productividad en el área de expediciones de la empresa Camposol S.A. ....	25
3.1.1. Generalidades de la empresa .....	25
3.1.2. Productividad actual del área de expediciones.....	32
3.2. Elaboración de un diagnóstico para determinar los problemas que influyen en la baja productividad del área de expediciones .....	45
3.3.2.1 Análisis de los problemas .....	45
3.3.2.2 Identificación y análisis de las causas.....	49
Para poder identificar la causa raíz de los principales problemas que se seleccionaron se hará uso de la herramienta como el diagrama de Ishikawa.....	49
3.3. Diseñar e implementar un plan de mejora de procesos.....	55
3.3.1. Planificar.....	55
3.3.2. Hacer y verificar .....	58
3.3.3. Actuar .....	84
3.4. Determinar la productividad después de la implementación de mejora del proceso .....	87
3.4.1. Productividad respecto a las horas hombre .....	87



3.4.2.	Productividad relativa a la mano de obra después de la mejora.....	91
3.4.3.	% de Eficiencia laboral de la empresa CAMPOSOL S.A. después de implementar la mejora .....	94
3.4.4.	Resumen de la productividad del área de expediciones después de la mejora 98	
3.4.5.	Variación de la productividad actual con respecto a la productividad base..	99
3.4.5.	Evaluación Inferencial .....	100
3.5.	Análisis costo – beneficio .....	101
3.5.1.	Costos .....	102
3.5.2.	Beneficios .....	102
IV.	DISCUSIÓN.....	108
V.	CONCLUSIONES.....	110
VI.	RECOMENDACIONES .....	111
	REFERENCIAS .....	112
	ANEXOS .....	115

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Operacionalización de variables.....	19
Tabla 2: Registro de despacho de CTN, mano de obra y horas hombre .....	33
Tabla 3: Productividad Horas – Hombre.....	35
Tabla 4: Productividad relativa a la mano de obra .....	38
Tabla 5: % de eficiencia laboral diaria .....	42
Tabla 6: Resumen de la productividad actual del área de expediciones. ....	44
Tabla 7: Resultados de lluvia de ideas.....	46
Tabla 8: Resultado de la encuesta de valoración de los problemas.....	48
Tabla 9: Frecuencias sobre la importancia de los problemas. ....	48
Tabla 10: Causas encontradas .....	51
Tabla 11: Resultado de la encuesta de valoración de las causas .....	52
Tabla 12: Frecuencias sobre la importancia de las causas.....	53
Tabla 13: Causas más relevantes que afectan a la productividad.....	54
Tabla 14: Plan de mejora. ....	56
Tabla 15: Ficha de registro de procesos del área de expediciones .....	59
Tabla 16: Análisis del proceso de certificación fitosanitaria SENASA con la herramienta PEPSU .....	60
Tabla 17: Análisis de proceso de despacho del contenedor con la herramienta PEPSU .....	62
Tabla 18: Análisis de proceso administrativo con la herramienta PEPSU.....	63
Tabla 19: Registro de despacho de CTN, mano de obra y horas hombre después de la mejora.....	88
Tabla 20: Productividad Horas – Hombre. después de la mejora .....	90
Tabla 21: Productividad relativa a la mano de obra después de la mejora.....	93
Tabla 22: % de eficiencia laboral diaria después de la mejora.....	96
Tabla 23: Resumen de la productividad actual del área de expediciones después de la mejora.....	98
Tabla 24: Variación de la productividad de expediciones.....	99
Tabla 25: Costos de la implementación de la mejora. ....	102
Tabla 26: Costos de horas hombre por parada de proceso campaña 2018 .....	103

Tabla 27: Costos de sobreestadía por campaña 2018 .....	104
Tabla 28: Costos de horas hombre por parada de proceso campaña 2019 .....	105
Tabla 29: Costos de sobreestadía por campaña 2019 .....	106
Tabla 30: Comparativo de costos de horas hombre por parada de proceso .....	107
Tabla 31: Comparativo de costos de sobreestadía .....	107
Tabla 32: Monto total de beneficio de la mejora de proceso .....	108

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Organigrama Organizacional de la empresa CAMPOSOL S.A. ....	27
Figura 2: Mapa de los países en los que comercializa y exporta Camposol. ....	28
Figura 3: Diagrama de bloques de despacho de productos fresco para la exportación .....	29
Figura 4: Organigrama del área de expediciones .....	30
Figura 5: Flujograma del proceso del área de expediciones.....	31
Figura 6: Diagrama Ishikawa “Principales problemas que causan la baja productividad en el área de Expediciones” .....	50
Figura 9: Diagrama de flujo proceso de Certificación fitosanitaria SENASA actual .....	64
Figura 10: Diagrama de flujo de proceso de Certificación fitosanitaria SENASA DEBE SER.....	66
Figura 11: Diagrama de flujo del Proceso de despacho del contenedor .....	69
Figura 12: Diagrama de flujo del Proceso de despacho del contenedor DEBE SER.....	71
Figura 13: Diagrama de flujo del proceso administrativo .....	74
Figura 14: Diagrama de flujo del proceso administrativo DEBE SER .....	76
Figura 15: Portada del Manual de Procedimientos del proceso de Certificación fitosanitaria SENASA del embarque .....	79
Figura 16: Portada del Manual de procedimiento del Proceso de despacho del contenedor	80

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Productividad Horas – Hombre.....	36
Gráfico 2: Productividad de Mano de obra .....	39
Gráfico 3: % de eficiencia laboral diaria .....	43
Gráfico 4: Resumen de la productividad actual del área de expediciones. ....	45
Gráfico 5: Diagrama de Pareto para determinar los principales problemas de baja productividad de la aérea de expediciones. ....	49
Gráfico 6: Diagrama de Pareto para determinar las principales causas .....	54
Gráfico 7: Resumen de la productividad actual del área de expediciones después de la mejora .....	98
Gráfico 8: Variación de la productividad de expediciones.....	100

## Resumen

La presente investigación titulada Mejora del proceso de despacho para incrementar la productividad en el área de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A., 2019, estuvo desarrollado en las teorías del círculo de Deming; para lo cual empleó el método deductivo, es una investigación de tipo experimental, aplicándolo a una población o muestra 270 ciclos de producción. Para lo cual empleó como instrumentos, el diagrama causa-efecto, diagrama de Ishikawa, matrices de mejora entre otras. Obteniendo como principales resultados el indicador de productividad al 85% y un incremento de 45.61% respecto a la productividad inicial.

**Palabras clave:** Productividad, Proceso, Círculo de Deming

## Abstract

This research entitled Improvement of the dispatch process to increase productivity in the expedition area of the company CAMPOSOL S.A., 2019, was developed in the theories of the Deming circle; for which he used the deductive method, it is an experimental investigation, applying it to a population or showing 270 production cycles. For which he used as instruments, the cause-effect diagram, Ishikawa diagram, improvement matrices among others. Obtaining as main results the productivity indicator at 85% and an increase of 45.61% compared to the initial productivity.

**Keywords:** Productivity, Process, Deming Circle

## I. INTRODUCCIÓN

Actualmente, la productividad en el mundo, es el problema principal que enfrenta la mayoría de las empresas, ya que se encuentra internamente muchas situaciones que influyen en el desempeño de las actividades de los trabajadores y muy pocas se han detenido a resolverlas. Roberto (2014) sin embargo, nos dice que cuando se habla de productividad nos referimos y enfocamos en el trabajador y las horas que trabajan y quizás es un planteamiento equivocado, o por lo menos incompleto, porque muchos de los problemas que tienen las empresas que ocasionan la baja productividad tienen que ver con la organización, con la asignación de tareas, las herramientas para analizar y/o medir el trabajo o la calidad de esto, y una serie de factores interconectados. (Entrepreneu, 2016)

En la actualidad, muchas empresas están desarrollando proyectos para mejorar los sistemas de optimización de procesos, la automatización de los mismos, la eficiencia, la posibilidad de ser rentables, competitivos y diferir de su competencia por la calidad de los procesos y el servicio al cliente (Gestión, 2016).

El presidente del gremio de la Asociación de exportadores (ADEX) " Destacado que la mejora de la productividad, que se ha logrado a través de la promoción de la capacitación y la tecnología, ha mejorado los sueldos y la formalización de la economía. Ha especificado que la productividad es lo que nos hace más competitivos, lo que es fundamental para invertir y exportar de manera más global. "La desaceleración que sufrimos ahora se debe a la caída de las exportaciones y el déficit acumulado en las cuentas fiscal y externa, con el factor agravante de la mejora de la productividad que teníamos entre 2005 y 2008, se ha detenido. De esta manera corremos el riesgo de regresar a la crisis de los 80 ", dijo Amorrortu, ante este escenario, el empresario dijo que mejorar la productividad debería ser el segundo compromiso de los candidatos a la presidencia. El objetivo es que la mejora de la productividad, Tenga como resultado que el país regrese a sus valores del año 2006, que estaba en 3.5 puntos porcentuales del PIB. Actualmente, solo se indican 0.2 puntos porcentuales mencionó (Amorrortu, 2016)

La empresa CAMPOSOL S.A. es una de las primeras agroindustrias en el Perú, Está empresa está dedicada al cultivo, procesamiento y comercialización de productos agrícolas, productos de muy alta categoría y calidad como los que son paltas, arándanos, uvas,



mangos, mandarinas, entre otros, Estos son exportados a Estados Unidos, Europa, y Asia. Entre sus diferentes áreas está el área de expediciones que se encarga de realizar todos los embarques de los contenedores con PT de exportación desde la planta donde el producto es empacado, hasta el puerto marítimo de salida donde finalmente se embarcará hacia su destino final. En términos generales, se encarga de ejecutar el programa de expediciones de todos los productos que la empresa produce.

En este proceso se realizan actividades de apoyo que ayudan a cumplir con lo encomendado. Como lo son, el buen control de producto terminado, el cumplimiento de normas fitosanitarias, sanitarias y de calidad cumpliendo con las especificaciones técnicas de producto terminado y procedimientos de la empresa, asegurando un nivel óptimo de almacenamiento en cámara y el envío y/o entrega oportuna de la documentación de Exportación.

Actualmente en esta área mencionada, existen problemas a los que la empresa se enfrenta cada campaña. Como por ejemplo existen retrasos importantes en los despachos por la demora de la inspección de la carga a causa de que el PT muchas veces no cuenta con las características correctas del pedido como por ejemplo calibres errados, información de trazabilidad errada, daños mecánicos en el PT entre otros.

Adicionalmente se presentan demoras en la inspección del producto por parte del SENASA debido a que a la hora programada del despacho aún no cuenta con la documentación completa del embarque y también porque encuentra no conformidades en el momento de inspección

También podemos verificar que el traslado del PT desde la cámara hacia el contenedor es demasiado lento y se podría mejorar. De igual manera se evidencia demoras en el momento que inspector pistolea (Pistolear = utilizar un dispositivo laser para leer código de barras de la UM) la Unidad de Manipuleo (UM, Paletas de producto) para trasladar de forma virtual de un almacén a otro. Esto se da muy seguido debido a que los inspectores quienes utilizan estos dispositivos no manejan muy bien los equipos y no tienen un control adecuado de acceso a los mismos y porque muchas veces el sistema falla.

Identificamos también que hay demoras en el proceso administrativo por falta de materiales para los embarques y también al momento de realizar las guías de remisión de la carga, lo que ocasiona que los contenedores demoren en salir de la planta.

Como se menciona, estos inconvenientes generan demoras importantes al momento de la carga y como consecuencia de esto aumenta el tiempo para despachar una cierta cantidad de contenedores diarios haciendo que se aumenten las horas de trabajo o incrementando la contratación de personal para así cumplir con los objetivos diarios, asimismo estos retrasos generar sobreestadía de las unidades de transporte lo que ocasiona pagos extras muy costosos.

Considerando que actualmente para despachar un contenedor por una puerta de embarque se necesita 2 horas en promedio, este tiempo es demasiado alto por lo que se debe pretender reducir. Actualmente la empresa en su zona de embarque cuenta con 04 puertas de embarque, esto significa que en un día se despacharían 16 contenedores.

Teniendo en cuenta esta problemática a la que enfrenta la empresa CAMPOSOL S.A. se ha tenido a bien realizar el presente trabajo de investigación para aumentar la productividad. Para ello se ha considerado realizar la investigación de algunos trabajos previos, como por ejemplo el de Infante y Erazo (2013) quienes desarrollaron una tesis titulada “Propuesta de Mejoramiento de la Productividad de la Línea de Camisetas Interiores en una Empresa de Confecciones por Medio de la Aplicación de Herramientas Lean Manufacturing” en la Universidad de San Buenaventura Cali de la Facultad De Ingeniería. A través de la propuesta de mejora del balanceo de línea se esperaba reducir los inventarios en el proceso de camisetas, contribuyendo al flujo continuo y mejorando así la productividad de la línea. Desarrollaron un diseño para la implementación de un Sistema de Lean Manufacturing como 5's, Visuales y Kaizen, principalmente para reducir el tiempo de inactividad con el único objetivo de incrementar la producción. Con el fin de reducir costos, mejorar procesos y eliminar desperdicios, propusieron utilizar la metodología Lean Manufacturing en la línea de camisetas interior en la compañía Agatex S.A.S para satisfacer mejor a sus clientes y de esta manera lograr una mejor productividad. Con esta propuesta, la productividad de la línea logra tener un aumento en un 48% (de 952 unidades diarias a 1409 unidades diarias), reduciendo así la cantidad de estaciones en 2 unidades, los tiempos muertos en un 8% sin necesidad de aumentar el personal operativo de esta línea de producción (INFANTE, et al., 2013). También se analizó y reviso el trabajo de Sánchez (2014) quien en su tesis “Propuesta de un plan de mejora basado en Lean Manufacturing para incrementar la productividad en la empresa textil Oh Baby - Chiclayo”, para optar por el título de Ingeniero Industrial, en la Universidad Señor de Sipan; cuya finalidad era incrementar la productividad, mediante el desarrollo de una metodología utilizando las herramientas de Manufactura Esbelta. En su análisis que desarrollo identificó

que la empresa tenía bastantes problemas: No tienes buena planificación, información inadecuada al operador, tiempos de aislamiento, desperdicio, mermas, la línea de producción no está organizada, la mano de obra no está capacitado, no tienen la información adecuada para hacer su trabajo, no se realiza control, en el caso de materiales no hay planificación generando compras diarias, además de perder tiempo y dinero, deteniendo el proceso de producción y entregando los pedidos en el momento equivocado, por lo que su productividad es baja y sus costos son altos. La aplicación de las herramientas de manufactura esbelta le proporcionó a la empresa un incremento en la simulación de 0.08 a 0.10 de la productividad factor global, equivalente al 25% (Vizconde Meléndez, 2014). A continuación Morales (2016) en su investigación titulada “PROPUESTA DE MEJORA EN EL PROCESO PRODUCTIVO EN LA EMPRESA INDUSTRIAS Y DERIVADOS S.A.C. PARA EL INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD”, para optar por el título de Ingeniero Industrial, en la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo; buscó mejorar en el proceso productivo en la empresa industrias y derivados S.A.C. para lograr aumentar de la productividad, que se logró mediante el análisis de movimientos, con el fin de reducir el tiempo de ciclo del proceso de lavado, que constituyó un cuello de botella. De acuerdo con los problemas detectados en el diagnóstico, se propone un plan de capacitación para el personal en general, que apoya la estandarización de procesos, que en el mediano plazo aumentará la producción de la empresa de 15 unidades por hora a 22 unidades por hora, al tener el recurso humano idóneo para las funciones a desempeñar. Además, se presentó un nuevo esquema de recorrido, buscando la eliminación de las operaciones de transporte, ya que no generan ningún valor esencial al proceso de producción principal, logrando reducir tiempos en el proceso global. Al ejecutar estas mejoras se calcularon nuevos indicadores de producción, los cuales se compararon con los diagnosticados previamente, de esta manera se estableció que, aumenta la productividad de materia prima a 83,33%, en otras palabras aumentó la productividad un total de un 14.36 % respecto a la actual, disminuyendo el cuello de botella de 4 minutos a 2,72 minutos es decir se reduce 1.28 minutos el cuello de botella (Morales Razuri, 2016) .

Reyes (2015), en su trabajo de tesis “Implementación del Ciclo de Mejora Continua Deming Para Incrementar la Productividad de la Empresa Calzados León en el Año 2015” para optar por el título profesional de Ingeniero Industrial de la Universidad Cesar Vallejo en el año 2015 en la ciudad de Trujillo - Perú; El busca Implementar el ciclo de mejora continua Deming en el proceso productivo para incrementar la productividad de la empresa Calzados león, en la

cual se logró tomando como fundamento la metodología de los 7 pasos de Deming. Como primer paso se reconocen los problemas o posibles soluciones, luego se hace la interpretación del problema comprendiendo su impacto e importancia, Posteriormente se elabora una línea de tiempo para desarrollar una mejora y se implementa soluciones de contención conociendo el problema a fondo. En el cuarto se estudia las causas del problema, se organiza un listado de causas de problemas utilizando una matriz de afinidad, se analiza la causa–efecto con el diagrama de Ishikawa para analizar la criticidad de la causa raíz y se identifican las principales causas utilizando el diagrama de Pareto. Después se esquematiza las soluciones con el propósito de entregar alternativas de solución y luego se procede a implementar y comprobar los resultados. Por último, se establecen técnicas y herramientas para estandarizar e instaurar control, con el objetivo de garantizar mejor alternativa de solución. Las mejoras implementadas contribuyeron a una mejor productividad laboral en un 25% y la productividad material en un 4%, siendo verificado con el análisis estadístico que permitió testear la hipótesis en la prueba estadística de la T - Student para mano de obra y Wilcoxon para materia prima, el cual nos dio un valor de  $p < 0.05$ , dándonos a conocer que la productividad después de implementar las mejoras es superior a la productividad anterior, resultados que permiten inferir que cuando se realizan mejoras con base en el análisis técnico del problema y esto se materializa desde una perspectiva de mejora continua, es posible lograr una mejora significativa en los objetivos propuestos (Reyes Lozano, 2015).

Avalos Velásquez y Otros (2015), en esta tesis que desarrollo con el título “Propuesta de Mejora en el Proceso Productivo de la Línea de Calzado de niños para incrementar la productividad de la empresa Bambini Shoes – Trujillo”, con el objetivo de obtener el título de Ingeniero Industrial, en la escuela de estudios Universidad Privada del Norte; diagnosticó la situación inicial de la empresa por medio del uso del diagrama de proceso, diagrama de causa-efecto, diagrama de Pareto, y encontró que se carece de análisis de estudio de tiempos así como del método de trabajo, distribución inadecuada de la planta, ambiente de trabajo y manejo del flujo de materiales inadecuado; todo esto genera una productividad inicial del 60,30%. Para realizar la propuesta de mejora de procesos se plantea y ejecuta estudio de tiempos, estudio de métodos, distribución de planta, diseño de ambiente de trabajo, clasificación ABC; además se determina que hay la necesidad de elaborar el uso de tarjetas Kardex, también se estandariza la cantidad de materiales que se debe usar, para lo cual se elabora un plan de requerimiento de materiales, se aumenta la fuerza laboral en 3 personas,

comprar estantes en el almacén de materiales y una propuesta para rediseñar la distribución de la planta; logrando incrementar la productividad en un 21,40% con las mejoras propuestas (Avalos, et al., 2016).

Así mismo las revistas investigadas fueron en el caso de Ludym (2015) en su artículo “A look at labor productivity for SMEs in the clothing industry” muestra interés por la productividad, específicamente la productividad laboral, está aumentando y lo que va a motivar es buscar los aspectos que van a influir para mejorarla. El punto está en demostrar que hay una necesidad de un modelo para así incrementar la productividad laboral en pequeñas y medianas empresas del sector de confección. Se plantea una revisión de la literatura, encontrando información y aportes importantes para la posterior construcción de dicho modelo, elaborado para el contexto del Área Metropolitana de Bucaramanga, Santander. El desarrollo de la investigación abarca la productividad laboral desde las perspectivas de la economía, la gestión y la ingeniería. Esta mencionada productividad es fundamental, y mucho más para las pequeñas y medianas empresas, por la necesidad de orientación y su impacto en la renta y el empleo nacional. A lo largo de la historia de Bucaramanga, el sector de la confección se considera estratégico, por lo que es muy importante revisar y estudiar su productividad laboral para tener un impacto positivo en el desarrollo local. Este trabajo tiene como objetivo resaltar los principales aspectos para la futura construcción del modelo mencionado (A look at labor productivity for SMEs in the clothing industry, 2015). Así mismo en el artículo de Carvalho (2017) denominado “Innovation and productivity: empirical evidence for Brazilian industrial enterprises” Desarrolla una investigación experimental con respecto al desempeño productivo en relación a innovación en las empresas industriales en Brasil, midiendo la productividad laboral y productividad total de factores. En esta investigación se utilizan datos de encuestas sobre Innovación y se proyectan modelos transversales y datos de panel. de acuerdo al pequeño tamaño de los coeficientes que se relacionan con los distintos indicadores de innovación, los reportes en los resultados recomiendan que la innovación produce un impacto rudimentario en la productividad de la industria nacional. (Innovation and productivity: empirical evidence for Brazilian industrial enterprises, 2017)

A continuación, mencionamos teorías y herramientas relacionadas a la mejora de proceso. Estas herramientas de mejora de procesos nos permiten que las organizaciones generen valor de modo continuo, de esta manera les permite adaptarse al mercado versátil y de esta manera

satisfacer siempre las necesidades y expectativas nuevas cada vez más y más exigentes de sus clientes.

La Norma Internacional ISO 9001: 2015 fomenta la acogida de un enfoque basado en procesos al desarrollar, implementar y mejorar la efectividad de un sistema de gestión de la calidad con el fin de satisfacer mucho mejor a los clientes cumpliendo mejor sus expectativas y requisitos, Este enfoque hace que las organizaciones puedan controlar las interrelaciones e interdependencias entre los procesos del sistema, de manera que la organización mejora su desempeño global, apoyando: la comprensión y cumplimiento de los requisitos de una forma muy coherente, la consideración de los procesos en términos de valor agregado, lograr un desempeño efectivo del proceso, mejora del proceso basado en la evaluación de datos e información. Describir una organización como una red de procesos da a la alta dirección una herramienta de gestión muy útil. Esta "Gestión por procesos" consiste en términos generales, en la alta dirección: Desarrollar su concepto de organización, mediante la definición de sus valores como Misión, Visión y Políticas, Establecer su red de procesos en general y más específicamente sus procesos clave y prioritarios, desarrolle herramientas de medición de los procesos (Sistema de indicadores) y elabore a largo, medio y corto plazo planes de acción. Al respecto se tiene que tener en cuenta que el enfoque a procesos se encuentra más eficaz y eficiente cuanto los procesos que se deben administrar son más simples, y considerando que: cuando se simplifican los procesos que consiste en desechar lo superfluo y concentrar los procesos en AGREGAR VALOR al cliente, para ello se debe considerar una serie pasos siguientes: Entender el proceso en curso, Analizar el proceso en curso, generar soluciones y diseñar el nuevo proceso, implementar soluciones y estabilizar y estandarizar el proceso (ISO.org, 2015) .

Uno los primeros pasos a seguir es entender muy bien el proceso "en curso" por medio de la identificación y caracterización de procesos, el segundo, analizar el proceso en curso y definir el proyecto de mejora, para esto considerar los aspectos siguientes: Identificar el proceso a mejorar o simplificar; Para hacer la selección adecuada del proceso a simplificarse, se pueden considerar como pautas generales no abordar procesos de poco impacto para la organización, o que se encuentran en transición. El enfoque ideal es jerarquizar y priorizar los procesos más importantes para mejorarlos mediante su simplificación, utilizando criterios como su impacto en los objetivos estratégicos, su impacto en clientes, posibilidades de éxito a corto plazo, o el peso económico (Gonzalez, 2016)

Determinación de variables y componentes que inciden en el proceso; El principal objetivo de medir un proceso es contar con un número racional de indicadores relevantes sobre aspectos de su eficiencia (uso razonable los recursos para lograr los objetivos esperados), eficacia (hacer lo adecuado para lograr el resultado esperado), efectividad (conocida como la fusión de los conceptos de eficacia y eficiencia; es decir, lograr los objetivos esperados mediante un uso razonable de los recursos disponibles).

Definición de objetivos de mejora; En esta etapa se hacen requerimientos como establecer cuales valores tendrían que considerarse tolerables para los indicadores definidos con anterioridad, para lo cual se debe considerar aspectos como los requisitos del cliente o los estándares industriales.

Diseñando el nuevo proceso, las soluciones del presente paso deben permitir un diseño más sencillo para el nuevo proceso, obviando actividades sin valor. Para analizar esto resulta muy útil aplicar técnicas como las comúnmente conocidas como Herramientas Básicas de Calidad: Diagramas Causa-Efecto (Diagramas de Ishikawa o Diagramas de Espina de Pescado), Diagramas de Pareto, Diagramas de Dispersión, Diagramas de Control, Hojas de Inspección, Diagramas de Flujo e Histogramas. Se puede encontrar también una gran contribución haciendo una lluvia de ideas sobre las causas del problema en función de los indicadores de desempeño. Una vez identificadas las soluciones que nos que están hechas para diseñar un proceso simplificado, la siguiente etapa es determinar los recursos requeridos para ejecutarlo (Dieter, 2013).

Después se tendría que hacer el desarrollo de soluciones encontradas en el paso anterior, realizaríamos una evaluación que asegure la adopción de las mejores opciones, y así la inversión de recursos sea la apropiada. para lograr esto podríamos aplicar las siguientes técnicas. Modelado de ideas; Por lo general, un conjunto de opciones filtra la lista inicial y mejora algunas soluciones, Diagramas de afinidad; Permite la agrupación de soluciones relacionadas y evitar la redundancia de alternativas. (ISO.org, 2015).

Para ser más preciso en el encuentro de la alternativa correcta, es posible ayudarse de técnicas de valoración como. FMEA (Failure Modes and Effects Analysis) Análisis modal de fallos, matriz de decisiones, comparación por pares, análisis jerárquico multicriterio (AHP), también utilizado en la valoración de activos. (ISO.org, 2015).

Cuando ya tenemos las soluciones a aplicar, seguidamente de deben implementar, que puede realizarse directamente o mediante una prueba piloto, en función de aspectos como los recursos disponibles, los riesgos asociados o la criticidad del proceso. La prueba piloto es la técnica que más se recomienda, pues permite comprobar la solución, así como el proceso de implementación, a veces complejo. Asimismo, una vez hecha la prueba piloto, se puede realizar una implementación por fases, primero parcialmente, permitiendo una verificación inicial de los datos esperados, y luego, en base a esta verificación, realizar una implementación completa. (ingenieriaindustrialonline, 2015).

La verificación tiene que realizarse de acuerdo a los indicadores de desempeño que siguieron la definición y análisis de la mejora del proceso. Estos indicadores tienen que ser concretos, confiables y consensuados con las partes interesadas, de tal forma que posibiliten un control de resultados, definiendo claramente la situación antes y después de la implementación de la solución. Entonces se estandariza el proceso. El proceso va a tener el mismo producto si este no cambia sus condiciones. Entonces, si requerimos buenos resultados, se tiene que hacer la estandarización de las condiciones de trabajo considerando. Maquinaria, materiales, equipo; Habilidad y Conocimiento del personal; Procedimientos y métodos de trabajo. Así, en el desarrollo de estandarizar el proceso que se mejoró y sintetizó, es adecuado que se consideren aspectos importantes como. Capacitación, que las personas inmersas reciba capacitación en la norma. Participación, que los integrantes del proceso participen en la estandarización. Diagramas e imágenes, con el objeto de ayudar a la comprensión de las actividades sugeridas en la norma, se debe considerar desarrollar un diagrama de proceso. Documentos, alistar los archivos que se necesiten para asegurar que las actividades se lleven a cabo de manera controlada. Registros, define los registros o datos que se deben recolectar en el proceso, con el objeto de evidenciar que se ha cumplido con lo planeado. (ISO 9001:2015)

A continuación describiremos una de las metodologías que nos permite realizar la mejora de procesos conocida como el Ciclo Deming (PDCA); El ciclo Deming (de Edwards Deming), también se conoce como ciclo PDCA (por sus siglas en inglés plan-do-check-act, que traduciendo al español sería, planificar-hacer-verificar-actuar) o espiral de mejora continua, es una herramienta de la calidad en cuatro pasos para la mejora continua, que se basada en un concepto ideado por Walter A. Shewhart. Es muy utilizado por los sistemas de gestión de la



calidad (SGC) y los sistemas de gestión de la seguridad de la información (SGSI). (ISO-9001, 2015).

El producto de implementar el PDCA proporciona a las organizaciones una mejora integral en productos, servicios y competitividad, fortaleciendo con frecuencia la calidad, minimizando costos, optimizando la productividad, minimizando precios, maximizando la participación de mercado y elevando la rentabilidad de las organización u empresas. Las cuatro etapas las cuales componen el PDCA se detallan a continuación. Planificar (Plan); Se desarrollan las actividades necesarias del proceso y alcanzar el resultado que se espera. Al asentar las acciones en el objetivo que se espera, la precisión y el cumplimiento de las especificaciones a alcanzar se vuelven en algo que mejorar. Es necesario hacer evaluaciones de preproducción o pruebas para testear los posibles efectos cuando se pueda y para ello podemos realizar las siguientes actividades como son: reunir información y así ahondar en el entendimiento del proceso, involucrar a la gente correcta, describir las especificaciones de los objetivos a alcanzar, comprender las necesidades de los clientes, determinar las funciones requeridas para alcanzar hacer el producto o servicio, evaluando los requerimientos específicos, determinar los procesos necesarios y resultados para conseguir objetivos esperados en relación a las necesidades del cliente y las políticas organizacionales. En cuanto a los instrumentos para planificar, se pueden utilizar para lo siguiente; facilitar y estandarizar la metodología de planificación de actividades, proyectos y tareas. Apoyando a desarrollar productos, procesos y servicios de acuerdo a los requerimientos y funciones establecidas a futuro. Como instrumentos de planificación pueden ser los siguientes modelos: Diagrama de Gantt (Ver Anexo B8), AMFE (Análisis Modal de Fallos y Efectos), (Ver Anexo B10), Diseño a prueba de errores, Planificación y seguimiento de actividades y proyectos, Método de diseño intuitivo Poka-yoke (Ver Anexo B9), QFD – Despliegue de la función calidad, Lluvia de ideas. (ISO-9001, 2015).

La segunda etapa, Do (Do), se efectúan alternativas para implementar la mejora que se propuso. Por lo general, es una buena idea probar el funcionamiento antes de realizar cambios a gran escala (ISO-9001, 2015).

Como tercera etapa tenemos Controlar o Verificar (Check), Ha transcurrido un plazo previsto de antemano, se recogen y analizan los datos de control, cotejándolos con los requisitos inicialmente especificados, conociendo así, si se cumplieron y en su caso, examinar si la

mejora esperada se cumplió. Para ello podemos; dar seguimiento a la implementación y verificar la ejecución del plan documentando las conclusiones, Analizar y visualizar la información, ¿Se han logrado los resultados esperados? entender y documentar desigualdades, verificar inconvenientes y errores, ¿Qué se aprendió? Para ello conviene utilizar herramientas de evaluación, estas se utilizan para el control del estado actual de un proceso, proyecto, producto o servicio con el fin de obtener una vista más precisa de su estado, examinando y buscando formas para su posterior mejora. Uno de los modelos de técnicas de evaluación podemos considerar: Diagrama de Pareto – teniendo en cuenta la curva 80% -20% que ayuda a enfocar esfuerzos en lo esencial y ordenar datos, Diagrama de Ishikawa – ayuda a identificar las causas de los problemas, Diagrama de correlación - muestra mediante grafica la relación de una variable con respecto a otra, Tablero de Control - ejemplo de gestión, que se ayuda de información frecuente para la orientación de los procesos y Check List - Listas de Control. (ISO-9001, 2015).

Como última etapa del PDCA, ACTUAR (ACT), Partiendo de los resultados obtenidos en la fase anterior, se obtiene y se coloca en marcha lo aprendido. También hay recomendaciones y observaciones que a menudo se utilizan para regresar a la fase inicial de Planificación y, por lo tanto, el círculo nunca dejaría de fluir. (ISO-9001, 2015).

Hoy en día, hay expertos que llaman a este paso "Ajustar". Esto apoya la idea de cerrar el círculo. Además, este paso "A" no debe relacionarse con la lista de acciones (implementación) resultante del despliegue de los planes (que se elabora en el segundo paso, "D", de "hacer" o "ejecutar las Acciones"). Incorporar la mejora en el proceso, dar a conocer la mejora a toda la empresa(College, 2014).

Los instrumentos para la mejora continua se diseñan para identificar falencias en el proceso. De igual forma, unos cuantos se enfocan en identificar las áreas para mejora que den más beneficios o las que tengan un mayor aporte a nuestro trabajo, de manera que se ahorre tiempo y realice mejoras solo en las áreas más críticas. unos de los modelos de técnicas de mejora son, por ejemplo; Análisis de valor: método ordenado para incrementar el valor de un producto o servicio, diagrama de afinidad: recolecta ideas o problemas, organiza y resume grupo ideas relacionadas, método Kaizen: tiene como objetivo la mejora continua de todos los aspectos de la organización. (PDCA Cycle, 2016)

Asimismo, podemos decir que el ciclo PHVA (anexo 1) se puede utilizar en todo proceso y al sistema de gestión de la calidad como un todo. (ISO-9001, 2015).

Algunas herramientas utilizadas en la Implementación de ciclo PDCA tenemos por ejemplo la lluvia de ideas, La lluvia de ideas (brainstorming o tormenta de ideas) técnica creativa que sirve para recolectar una gran cantidad de ideas por un grupo, ya sea relacionado a problemas o soluciones o, en general, sobre algún tema que requiera ideas originales. La metodología para desarrollar una lluvia de ideas es la siguiente. No se permite la crítica, no está permitido nada de comentarios o gestos que muestren burla o escepticismo. Es fundamental el libre pensamiento, y se debe promover, constituyendo un componente básico, la idea más arriesgada, la más original, puede ser una de las mejores soluciones. El número de ideas es muy importante, mientras el número de ideas sea mayor, mayor es la probabilidad de que haya ideas importantes, en el desarrollo de la lluvia de ideas es muy importante que exista un gran número de estas. Adicional al aporte de sus ideas propias, los integrantes del grupo deben dar alternativas de cómo mejorar otras ideas y combinarlas para sintetizar otras mejores. Resulta más sencillo mejorar una idea que crear una nueva. El ejemplo se puede ver en el Anexo B1 (Scull, 2016).

El tener una buena cantidad de ellas no impacta negativamente en su calidad. Entendiéndose por ideas de calidad aquellas que son únicas (estadísticamente raras, originales); y valiosas (factibles, útiles y con posibilidad de implementación). Diversos análisis (Diehl y Stroebe, 1987) así lo demuestran. Así que, alentar la creación de un número alto de ideas es un factor clave, sin perder calidad. (Aiteco-consultores, 2016)

Otra herramienta es el diagrama de afinidad, Este diagrama sirve para ordenar la información que se ha recopilado de la tormenta de ideas. Se forma con el objeto de recopilar ideas, opiniones y hechos de áreas desorganizadas. Este diagrama facilita el agrupamiento de temas que naturalmente están relacionados. Como meta, los grupos se juntan alrededor de un concepto relevante. Usar este diagrama es un método creativo que permite el consenso a través de la selección del grupo de trabajo reemplazando la discusión. Se creó por Kawakita Jiro por lo que también se le llama el método KJ. Su uso sirve para problemática compleja y difícil de comprender. (ingenioempresa,2016). Puede ver la Figura en el Anexo B5.

También tenemos la herramienta Diagramas de Flujo, estos diagramas se hacen llamar también flujogramas, estos representan gráfica y cronológicamente diversas operaciones de un procedimiento o de una parte y explican de forma secuencial el paso a paso de un proceso para facilitar su entendimiento. Se denominan diagramas de flujo por la simbología utilizada y que se conectan por flechas indicando secuencialmente la operación. En definitiva, representan simbólicamente procedimientos administrativos. Puede ver la figura 6 (Health, 2017)

A continuación, también estudiaremos la herramienta Diagrama de Pareto, sirve para la clasificación de problemas, errores o defectos en temas más importantes. Este diagrama permite ordenar elementos de una frecuencia más alta a una más baja. El objetivo de este diagrama es resaltar lo relevante con lo irrelevante, en otras palabras, el 20% de las variables causan el 80% de los efectos (resultados), lo que refleja bajan cantidad de variables importantes y muchas variables irrelevantes. Un proceso está conformado de muchas variables que influyen en el resultado, pero no se pueden controlar todas las variables, como, por ejemplo, tipo de cambio, clima, inflación, etc.). Es relevante detallar las que sí se pueden controlar. (ToolKitBOX, 2015).

De las variables que se pueden controlar, normalmente hay algunas que son importantes (20%) y son las que provocan el 80% del resultado. Esta herramienta sirve analiza la calidad de los productos, mermando la cantidad de fracasos, es posible con esta, priorizar y enumerar situaciones que se deben revisar muy urgente. (EADBOX, 2018)

Su función primordial es poner en evidencia los problemas más relevantes de la empresa. Por ello deben ser solucionados para incrementar los buenos. Entonces, si en tu empresa hay mucha pérdida de producto, es el momento de aplicar la herramienta de Pareto a tu proceso. (EADBOX, 2018).

También tenemos la herramienta Diagrama Causa Efecto o Diagrama de Ishikawa (llamado también Diagrama Espina de Pez por su representación gráfica) este diagrama nos muestra las causas por el que se presenta un problema, por eso se transforma en una herramienta de Gestión de la Calidad muy utilizada, porque guía y ayuda a tomar las decisiones en base a las bases que determinan el mal desempeño. (Ishikawa, 2016).

El uso del Diagrama de Ishikawa se complementa bien con el Diagrama de Pareto, que posibilita ver qué acciones son las más importantes para tomarlas en esas causas cuya

representación del problema son mayores y que suelen reducirse en términos nominales. La forma de este diagrama (diagrama de Ishikawa) es intuitiva: reconoce el problema y detalla una lista de causas que de forma potencial aclaran ese comportamiento. Además, las causas se pueden disgregar con mucho más detalle, convirtiéndose en sub causas. Esto es muy importante en el momento de realizar las acciones correctivas ya que nos permite actuar con más enfoque en el tema que muestra un resultado no requerido. Puede Ver la figura 2 (Miro, 2015).

Para analizar la segunda variable, primeramente, tendremos que definirla: la llamamos productividad, guardan relación con las unidades producidas y los insumos utilizados para su fabricación o los factores de la producción involucrados los cuales son los siguientes:

Materia Prima, son estos insumos que pasan por una etapa de transformación alterando sus características químicas o físicas, convirtiéndose en productos terminados para su posterior comercialización. Hay dos tipos de materia prima: la primera es la materia prima directa, son los insumos que pasan por una transformación y que se pueden identificar fácilmente en un producto terminado. Luego tenemos, las materias primas indirectas: son las que no se pueden identificar con facilidad en los productos terminados.

Mano de obra, Son el conjunto de personas llamadas “operario” que realizan esfuerzo físico y mental durante el proceso de transformación de los insumos para obtener el producto terminado.

Se puede reconocer dos clases de mano de obra dentro de una empresa las cuales son, directa e indirecta. La primera clase de mano de obra se refiere al sueldo de los trabajadores de las empresas de las cuales sus actividades se relacionan directamente con la elaboración del producto terminado. En cambio, la segunda clase de mano de obra abarca el sueldo de los trabajadores que laboran en las empresas, pero estas actividades que realizan no están directamente relacionadas en la elaboración del producto terminado. Uno de los principales recursos de una organización es la fuerza laboral o recurso humano, es por ello las organizaciones debe accionar para ayudar a las necesidades de sus trabajadores con el propósito de incentivarlos para que den su máximo esfuerzo en lograr los objetivos de las organizaciones.

El índice de productividad muestra el buen uso de todos los factores críticos e importantes de la producción en un período definido. Siendo la fórmula de la productividad igual a la producción entre los recursos utilizados (Conway, 2015)

La Productividad no es solamente la medida de la producción, tampoco solo es la cantidad de unidades producidas. Esta es una forma de medir la utilización óptima de los recursos para cumplir con las metas u objetivos trazados Ver figura Anexo B8 (Conway, 2015)

Dentro de las organizaciones de manufactura se encuentran los siguientes significados de productividad: eficiencia, cantidad, calidad, logro de objetivos, relación calidad / cantidad.

Hablando estratégicamente, podemos decir que la productividad es fabricar sobre la media y satisfacer todas las necesidades de sus clientes utilizando los recursos disponibles de una forma óptima.

A menudo se piensa que el recurso humano tiene información muy importante y potencial que es de mucho valor para las organizaciones y que a menudo tienen ideas que posiblemente aumentaría la productividad o podría ayudar a la reducción de costos, pero solo se podría utilizar esta información si es transmitida a la alta dirección de las organizaciones; Para que lo anterior pueda suceder, los trabajadores de alguna manera deberían tener un contacto más cercano con las empresas, por tanto, esta comunicación conduciría al crecimiento de la productividad. La productividad se puede formular de las tres siguientes formas: Productividad total, se dice que es el cociente entre la producción total y todos los recursos utilizados. La productividad multifactorial guarda relación entre la producción final con unos cuantos factores, normalmente trabajo y capital. Productividad parcial, se dice que es el cociente entre la producción final y un solo factor. (Muñoz Hernández, 2012)

Una vez realizado el análisis y teorías de las dos variables procedemos a formularnos el problema y nos preguntamos ¿Cuál es el efecto producirá la mejora del proceso de despacho en la productividad del área de Expediciones de la Empresa CAMPOSOL S.A.?

El presente trabajo de investigación se justifica teóricamente porque pretende aplicar las herramientas y conocimientos de mejora del proceso para que las actividades que se realizan se puedan mejorar y al mismo tiempo incrementar la productividad del área de la organización que se está estudiando. Asimismo, tiene una justificación práctica ya que se analiza de manera

descriptiva la mejora del proceso del área, para que posteriormente se implemente mejoras de procesos, actividades y métodos que resulten con un indicador de productividad mejorado del área; se justifica económicamente porque al mejorar el proceso se incrementará de igual manera la productividad de los servicios. Por otra parte, metodológicamente pues esta investigación va a servir como referencia a investigadores futuros en temas similares.

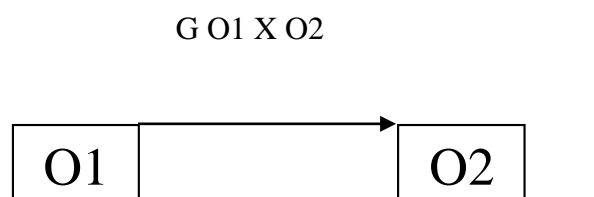
La Hipótesis sería “La mejora del proceso de despacho incrementará la productividad del área de expediciones de la Empresa CAMPOSOL S.A.” Para ello nuestro Objetivo General es, “Mejorar el proceso de despacho para incrementar la productividad del área de expediciones de la Empresa CAMPOSOL S.A.” el que se completará al desarrollar los siguientes objetivos específicos. Primero, Evaluar la situación actual de la productividad en el área de expediciones de la Empresa CAMPOSOL S.A. Segundo, Elaborar un diagnóstico para determinar los problemas que influyen en la baja productividad en el proceso de despacho del área de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A. Tercero, Diseñar e implementar un plan de mejora de procesos aplicando la metodología del ciclo Deming, y cuarto, Determinar la productividad después de la implementación de mejora del proceso.

## II. MÉTODO

### 2.1. Tipo y Diseño de Investigación

El diseño de la presente investigación será pre – experimental ya que debe analizar y comparar el comportamiento de la productividad en la empresa, logrando darnos una visión completa del antes y después de la implementación de la mejora de procesos

Figura 01: Diseño de relación pre experimental.



#### **X estímulo**

Pre – prueba

post – prueba

Dónde:

G: Grupo de prueba

O1: productividad antes de la mejora del proceso

O2: productividad después de la mejora del proceso

X: Estímulo: Mejora del proceso (Ciclo de mejora continua Deming y estudio de tiempos)



## 2.2. Variables

### 2.2.1. Identificación de variables

- **Variable independiente. Cuantitativa. Mejora del proceso.** La Mejora del proceso es un conjunto de acciones planificadas, integradas, organizadas sistematizadas que desarrollan las organizaciones con el objetivo de cambiar para bien los resultados de su gestión, mediante la mejora de sus procedimientos y estándares de servicio. (Ministerio de Administración Pública 2014)
  
- **Variable dependiente. Cuantitativa. Productividad.** Productividad es la relación entre la cantidad de productos fabricados y los insumos que fueron utilizados o los factores de la producción que intervinieron. (GARCIA, 2011).

### 2.2.2. Operacionalización de variables

Tabla 1: Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
VI: Mejora del proceso	Mejora del proceso es un conjunto de acciones planeadas, organizadas, integradas y sistematizadas que implementa la organización para producir cambios en los resultados de su gestión, mediante la mejora de sus procedimientos y estándares de servicio. ( Ministerio de Administración Publica,2014)	<b>Ciclo de mejora Deming:</b> Metodología que busca mejorar los procesos de despachos del area de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A. identifica 4 dimensiones básicas que lo caracterizan:	<b>Planear:</b> Se definen los objetivos y las estrategias para lograr implementar la mejora del proceso	Actividades propuestas	Nominal
			<b>Hacer y verificar:</b> es la ejecución y evaluación de la estrategia de mejora en ejecución	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades ejecutadas}}{\text{N}^\circ \text{ de actividades propuestas}} \times 100$	Razon
			<b>Actuar:</b> se da un seguimiento al proceso	Procedimientos estandarizados	Nominal
VD: Productividad	Productividad es la relación entre los productos logrados y los insumos que fueron utilizados o los factores de la producción que intervinieron. (GARCIA, 2011)	Se medirá de acuerdo a los siguientes indicadores	<b>Productividad respecto a las Horas – Hombre</b>	$\text{Produc. H-H} = \left( \frac{\text{Cantidad de contenedores despachados}}{\text{Hora Hombre utilizadas}} \right)$	Razón
			<b>Productividad relativa a la mano de obra</b>	$\text{Produc. M.O} = \left( \frac{\text{Cantidad de contenedores despachados}}{\text{N}^\circ \text{ de Trabajadores}} \right)$	
		Eficiencia. Se define como el logro de los objetivos, con la mayor optimizacion de los recursos	<b>%Eficiencia laboral</b>	$\text{Efic. Laboral} = \frac{\text{Produccion Real}}{\text{Produccion esperada}} \times 100$	

## 2.3. Población y muestra

### 2.3.1. Población

POBLACION	TOTAL
N° de contenedores despachados	900

### 2.3.2. Muestra

Para efecto de la investigación se tomará una muestra por conveniencia de 32 días antes y después de la implementación de mejora del proceso de despacho, el marco muestral está dado por el registro de despacho de contenedores siendo su unidad de análisis la productividad diaria.

Para hallar la cantidad de la muestra aplicaremos la siguiente formula.

$$n = \frac{Z^2 * P * q * N}{e^2 (N - 1) + Z^2 * p * q}$$

**Dónde:**

**N = Población** (900 contenedores)

**n = Muestra**

**A = Nivel de confianza:** 90% usualmente

**e = margen de error** o Error de Estimación. Límite aceptable de error muestral que, generalmente cuando no se tiene su valor, suele utilizarse un valor que varía entre el 1% (0,01) y 9% (0,09), valor que queda a criterio del encuestador. En este caso se tomará el valor de **0.05**.

**Z = valor asociado al nivel de confianza “A”**, Valor obtenido mediante niveles de confianza. Es un valor constante que, si no se tiene su valor, se lo toma en relación al 95% del nivel confianza que equivale a 1,96 (en este caso de 90% el valor de Z seria 1.645 valor que se ha tomado para el estudio)

**p = Proporción o probabilidad de Éxito**, se asume un valor **p** de **50%** que es igual a **0.05**, si no es calculable se asume 0.05

**q = Proporción o probabilidad de Fracaso**, Está dada de acuerdo a la siguiente formula:  $q = 1 - p$ , que reemplazando nos da:  $q = 1 - 0.05$  que vendría a ser **q = 0.95**, si no es calculable se asume 0.05,

**Entonces se tiene**

$$N = 900$$

$$n = ?$$

$$P = 0.08$$

$$q = 0.02$$

$$A = 90\%$$

$$Z = 1.645$$

$$e = 0.05$$

$$n = \frac{Z^2 * P * q * N}{e^2 (N - 1) + Z^2 * p * q}$$

Reemplazando en formula

$$n = \frac{1.645^2 * 0.8 * 0.2 * 900}{0.05^2 (900 - 1) + 1.645^2 * 0.8 * 0.2}$$

La muestra será como mínimo:

$$n = 269.447 \cong 270$$

## 2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad del instrumento

### 2.4.1. Técnicas y herramientas

N°	Objetivo	Técnica	Herramienta.	Logro
1	Evaluar la situación actual de la productividad en el área de expediciones de la Empresa CAMPOSOL S.A.	Análisis de documentos (anexo A1 al A8, anexo A9 al A14, anexo A26)	Fichas de registro de contenedores, mano de obra y horas hombre (anexo C13)	Conocer el valor actual de la productividad
		Lluvia de ideas (anexo C14)	Fichas de recolección de datos (anexo C18)	
			Diagrama de Ishikawa (anexo 12)	
			Diagrama de Pareto (anexo 11)	
		Análisis de documentos	Herramientas de la metodología Deming (anexo 2 al 12)	
		Lluvia de ideas (anexo C17)	Fichas de recolección de datos (anexo C19)	
4	Determinar la productividad después de la implementación de mejora del proceso	Análisis de documentos (anexo A15 al A19, anexo A20 al A25, anexo A26)	Fichas de registro de contenedores, mano de obra y horas hombre (anexo C13)	Conocer el valor final de la productividad

**Procedimiento:**

- Para evaluar la productividad actual en el área de expediciones se empleará técnicas como, el análisis de información documental y como herramienta se empleará la ficha de registro de despacho de contenedores, mano de obra y horas hombre (anexo C.13). en el que se registra la cantidad de contenedores que se despacharon en las fechas en que se evaluara la productividad.
- Para determinar los problemas que influyen en la baja productividad del proceso, se aplicara la técnica como lluvia de ideas (anexo C14), encuestas (anexo C15, anexo C16) mediante los instrumentos como, fichas de recolección de datos (anexo C18) Se utilizaran las herramientas como diagrama de Ishikawa y diagrama de Pareto (anexo 12 y 11).
- Para diseñar y desarrollar la mejora de procesos se empleará la técnica del análisis de información y la metodología de Deming, empleando herramientas propias de esta metodología (anexos del 2 al12) también se aplicará la técnica de lluvia de ideas (anexo 17) y fichas de recolección de datos (anexo C19).
- Para determinar la productividad después de la implementación de la mejora de procesos, se empleará técnicas como, el análisis de información documental y como herramienta se empleará la ficha de registro de despacho de contenedores, mano de obra y horas hombre (anexo C.13). en el que se registra la cantidad de contenedores que se despacharon en las fechas en que se evaluara la productividad.

## 2.5. Métodos de análisis de datos

### 2.5.1. Análisis descriptivo

Teniendo en cuenta la escala de las variables de nuestro estudio (ordinal), seguidamente haremos el cálculo de la mediana, moda se tabulará la información en tablas de frecuencias o gráficos de barras o circular de acuerdo a la naturaleza de los resultados.

### 2.5.2. Análisis ligados a las hipótesis

Comprobaremos nuestra hipótesis haciendo uso de la prueba estadística de Wilconxon de comparación de muestras dependientes para estudios no paramétricos por corresponder a variables ordinales

## 2.6. Aspectos éticos

El investigador se está comprometiendo a respetar la propiedad intelectual, la veracidad de los resultados, la fiabilidad de los datos que le entrego la empresa y a no revelar la identidad de las personas que participan en el estudio, así como a tomar únicamente los datos consentidos por los encuestados.

### III. RESULTADOS

#### 3.1. Evaluar la situación actual de la productividad en el área de expediciones de la empresa Camposol S.A.

##### 3.1.1. Generalidades de la empresa

La empresa CAMPOSOL S.A. es una de las primeras agroindustrias en el Perú, Esta empresa está dedicada al cultivo, procesamiento y comercialización de productos agrícolas, productos de muy alta categoría y calidad como los que son paltas, arándanos, uvas, mangos, mandarinas, entre otros, Estos son exportados a Estados Unidos, Europa, y Asia

CAMPOSOL entró en operación en 1997, adquiriendo en La Libertad sus primeros terrenos, departamento que se localiza al norte del Perú, aproximadamente a 600 km desde la capital de Lima. En el mismo año de 1997 compra nuevos terrenos en una subasta pública en el Proyecto Chavimochic.

CAMPOSOL establece su sede en la zona de Chavimochic, donde empieza a operar en el sector agrícola.

Ya por el año de 1998 empezó la compra y el cultivo de nuevos terrenos en el departamento de Piura, con 2.800 hectáreas en esta primera etapa. Las agro-exportaciones iniciaron finalizando el año de 1999 y se mantienen hasta la fecha, Estas se realizan en sus plantas industriales de Chao, que se encuentran en la provincia de Virú departamento de La Libertad.

El compromiso de todos sus trabajadores con el único fin de cumplir los objetivos de la empresa hizo que CAMPOSOL se convirtiera rápidamente en la empresa de agroindustria líder en el Perú, logrando siempre el primer lugar en las agro-exportaciones cada año y generando un aproximado de 7000 empleos directos y, en temporadas pico de producción, más de 10.000 puestos de trabajo directos.



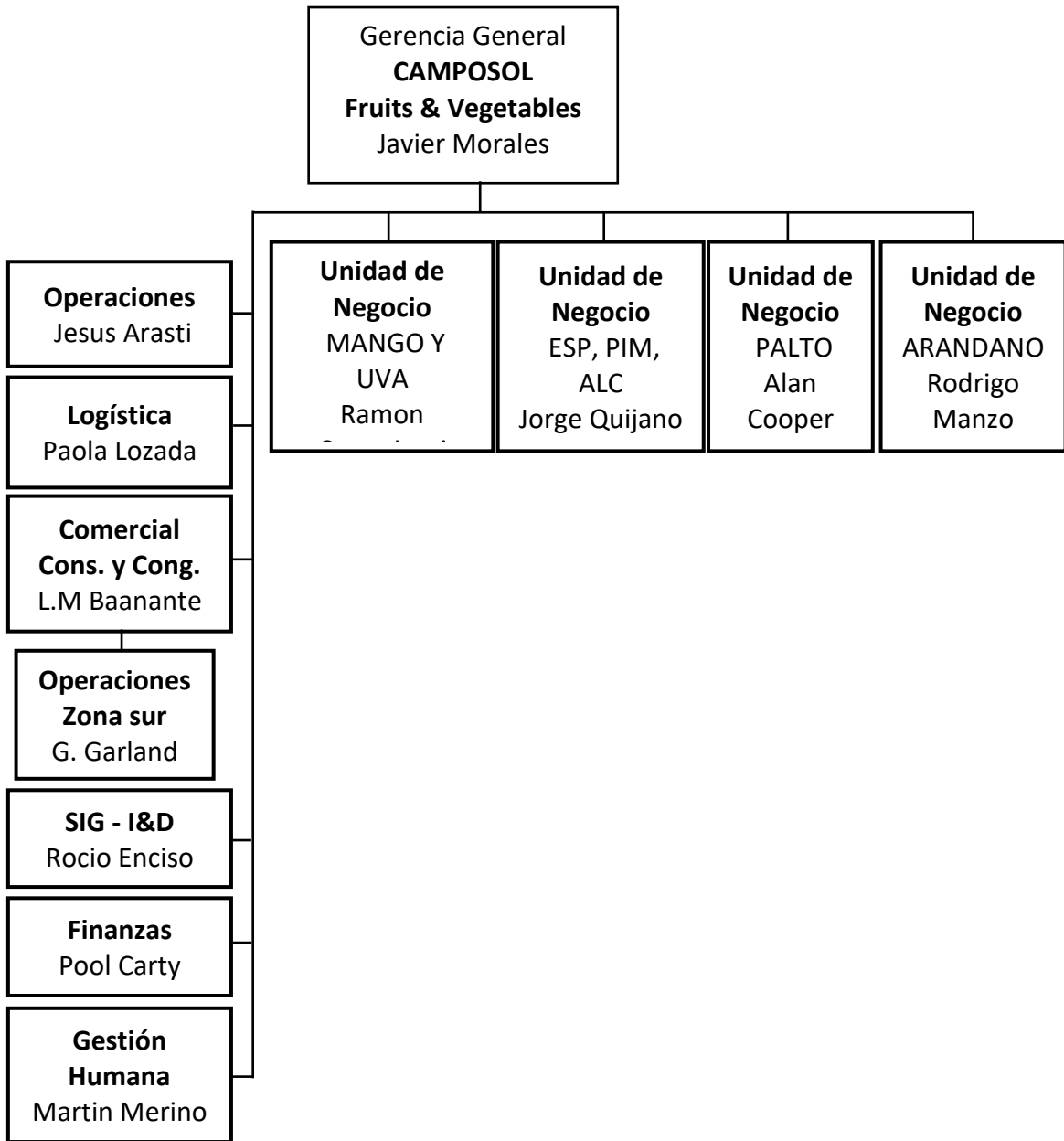
## **Visión**

Ser uno de los proveedores de referencia de alimentos sanos y frescos para todas las familias del planeta.

## **Misión**

Entregar alimentos sanos de la mano de nuestros clientes, con productos de alta calidad diferenciándose del resto de consumidores de todo el mundo. Lográndolo a través de la innovación, la excelencia operativa y el crecimiento de nuestros trabajadores, impactando positivamente en beneficio de las comunidades aledañas a nuestras operaciones y creando valor sostenible para nuestros accionistas

Figura 1: Organigrama Organizacional de la empresa CAMPOSOL S.A.



Fuente: Camposol S.A.  
Elaboración: Camposol S.A.

## CLIENTES

La empresa CAMPOSOL S.A. comercializa sus productos a todos los países que a continuación se detallan, pudiendo decir que comercializa sus productos en casi todo el mundo

Figura 2: Mapa de los países en los que comercializa y exporta Camposol.



Fuente: Camposol S.A.  
Elaboración: Camposol S.A.

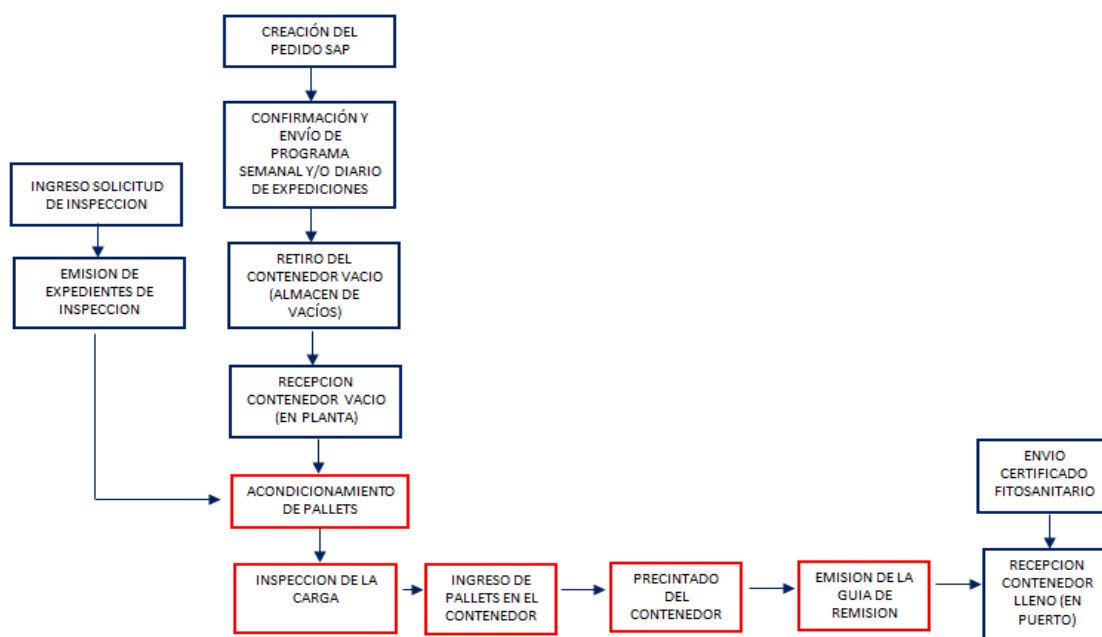
### Descripción del Área donde realiza el estudio

El área de expediciones se encarga de realizar el despacho de contenedores con producto terminado de exportación desde la planta donde el producto es empacado hasta el puerto donde finalmente se embarcará hacia su destino final, en forma general se encarga de ejecutar el programa de expediciones de todos los productos que la empresa produce.

En este proceso se realizan actividades de apoyo que ayudan a cumplir con lo encomendado como la inyección de gases, el buen control de producto terminado, el cumplimiento de normas fitosanitarias, sanitarias y de calidad cumpliendo con las Especificaciones Técnicas de Producto Terminado y

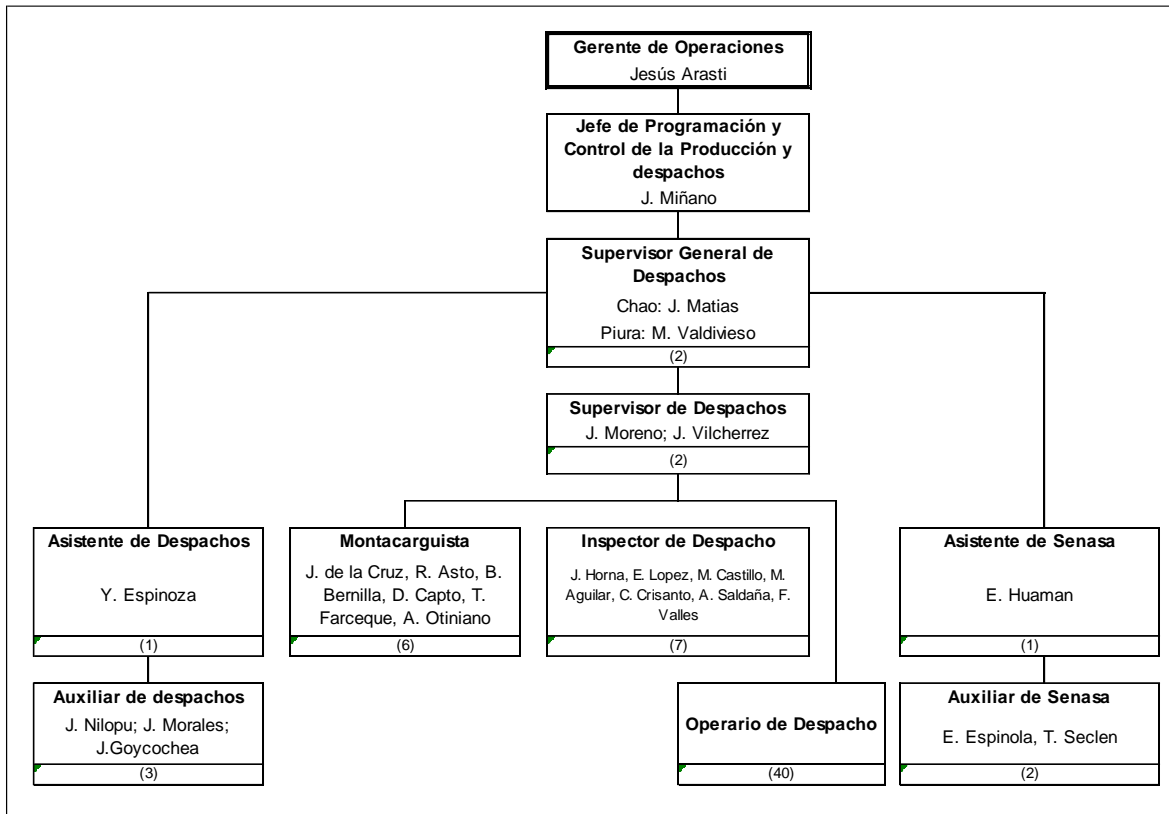
procedimientos de la empresa; asegurando un nivel óptimo de almacenamiento en cámara y el envío y/o entrega oportuna de la documentación de Exportación

Figura 3: Diagrama de bloques de despacho de productos fresco para la exportación



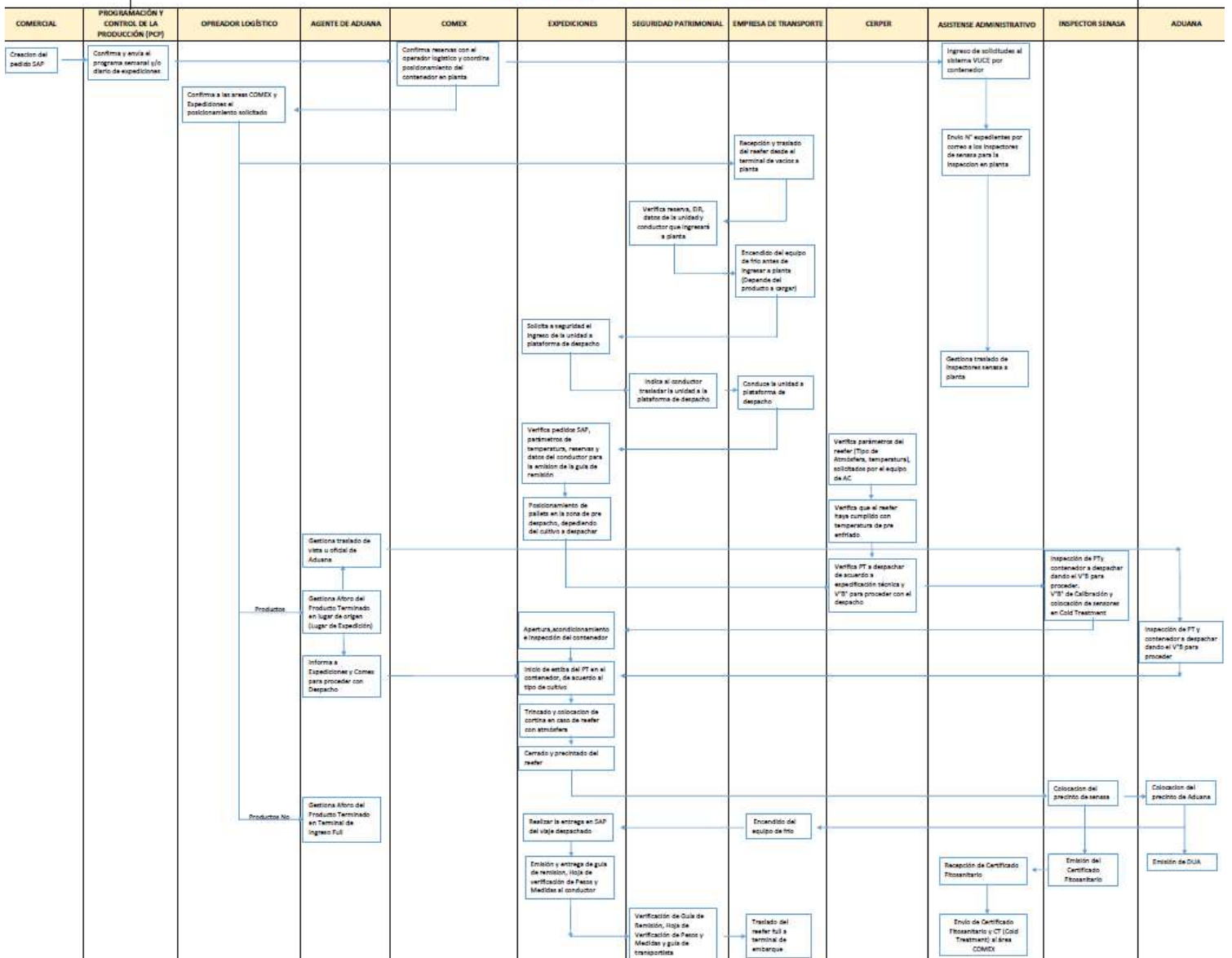
Fuente: Camposol S.A.  
Elaboración: Camposol S.A.

Figura 4: Organigrama del área de expediciones



Fuente: Camposol S.A.  
 Elaboración: Camposol S.A.

Figura 5: Flujoograma del proceso del área de expediciones



Fuente: Camposol S.A.

Elaboración: Camposol S.A.

### 3.1.2. Productividad actual del área de expediciones.

Actualmente el área de expediciones no cuenta con indicadores de productividad, ni registro de ello, se verifica que aún no existe algún estudio sobre productividad del aérea por lo que se tendrá que determinar.

#### 3.3.2.1 Productividad respecto a las Horas – Hombre

Para determinar la productividad de horas – Hombre del aérea de expediciones, En primer lugar, se analizó el documento “REPORTE DE ENTREGAS INDICADOR PALTA 2018 y INDICADOR ARANDANO 2018” (anexos Tabla A.1. al Tabla A.8) de los cuales se ha obtenido la cantidad de contenedores despachados diariamente. Para fines del estudio se analizaron 37 fechas del 01 de junio hasta el 08 de julio del 2018.

Además, se analizó el archivo digital como “REPORTE DE HORAS” (anexos A.09 al A.14), de las cuales se analizaron y se sustrajeron la cantidad de personas que trabajaron de las fechas 01 de junio al 08 de Julio del 2018.

Cuando ya tengamos esta información se hace uso de la herramienta “REGISTRO DE DESPACHO DE CTN, MANO DE OBRA Y HORAS HOMBRE” (Anexo C13) en el que se consolida toda la información obtenida.

Tabla 2: Registro de despacho de CTN, mano de obra y horas hombre

REGISTRO DE DESPACHO DE CTN, MANO DE OBRA Y HORAS HOMBRE				
SEMANA	FECHA	CANTIDAD DE CTN	MANO DE OBRA	HORAS HOMBRE
22.00	01/06/2018	18	40	404.5
22.00	02/06/2018	24	41	436.6
23.00	03/06/2018	13	39	362.1
23.00	04/06/2018	15	36	346.4
23.00	06/06/2018	18	39	373.6
23.00	07/06/2018	20	43	436.7
23.00	08/06/2018	22	41	424.2
23.00	09/06/2018	20	43	418.4
24.00	10/06/2018	20	39	381.9
24.00	11/06/2018	11	32	295.4
24.00	12/06/2018	4	32	302.8
24.00	13/06/2018	21	41	440.4
24.00	14/06/2018	16	41	390.1
24.00	15/06/2018	18	41	423.8
24.00	16/06/2018	18	37	327.2
25.00	17/06/2018	15	36	377.7
25.00	18/06/2018	5	23	229.5
25.00	19/06/2018	6	33	305.9
25.00	20/06/2018	20	42	419.5
25.00	21/06/2018	17	42	396.9
25.00	22/06/2018	15	42	400.8
25.00	23/06/2018	19	42	401.1
26.00	24/06/2018	16	40	352.7
26.00	25/06/2018	8	31	285.0
26.00	26/06/2018	6	31	259.2
26.00	27/06/2018	16	40	366.2
26.00	28/06/2018	22	43	434.9
26.00	29/06/2018	23	43	421.1
26.00	30/06/2018	18	51	464.9
27.00	01/07/2018	13	46	397.3
27.00	02/07/2018	8	25	264.8
27.00	03/07/2018	15	33	339.4
27.00	04/07/2018	18	40	429.0
27.00	05/07/2018	<b>22</b>	40	440.6
27.00	06/07/2018	<b>23</b>	40	456.2
27.00	07/07/2018	<b>29</b>	40	466.1
28.00	08/07/2018	16	36	325.8
	<b>TOTAL</b>	<b>608.0</b>	<b>1424.0</b>	<b>13998.3</b>

Fuente: Anexos A1 al A14.

Elaboración: Propia



Con la información de la “REGISTRO DE DESPACHO DE CTN, MANO DE OBRA Y HORAS HOMBRE” se calcula la productividad de horas – Hombre por cada, día aplicando la siguiente formula.

$$\text{productividad H. H} = \frac{\text{cantidad de contedores despachados}}{\text{Horas hombre utilizadas}}$$

Tabla 3: Productividad **Horas – Hombre**.

<b>PRODUCTIVIDAD HORAS - HOMBRE</b>				
<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>	<b>CANTIDAD DE CTN</b>	<b>HORAS HOMBRE</b>	<b>PRODUCTIVIDAD</b>
22.00	01/06/2018	18	404.5	<b>0.04</b>
22.00	02/06/2018	24	436.6	<b>0.05</b>
23.00	03/06/2018	13	362.1	<b>0.04</b>
23.00	04/06/2018	15	346.4	<b>0.04</b>
23.00	06/06/2018	18	373.6	<b>0.05</b>
23.00	07/06/2018	20	436.7	<b>0.05</b>
23.00	08/06/2018	22	424.2	<b>0.05</b>
23.00	09/06/2018	20	418.4	<b>0.05</b>
24.00	10/06/2018	20	381.9	<b>0.05</b>
24.00	11/06/2018	11	295.4	<b>0.04</b>
24.00	12/06/2018	4	302.8	<b>0.01</b>
24.00	13/06/2018	21	440.4	<b>0.05</b>
24.00	14/06/2018	16	390.1	<b>0.04</b>
24.00	15/06/2018	18	423.8	<b>0.04</b>
24.00	16/06/2018	18	327.2	<b>0.06</b>
25.00	17/06/2018	15	377.7	<b>0.04</b>
25.00	18/06/2018	5	229.5	<b>0.02</b>
25.00	19/06/2018	6	305.9	<b>0.02</b>
25.00	20/06/2018	20	419.5	<b>0.05</b>
25.00	21/06/2018	17	396.9	<b>0.04</b>
25.00	22/06/2018	15	400.8	<b>0.04</b>
25.00	23/06/2018	19	401.1	<b>0.05</b>
26.00	24/06/2018	16	352.7	<b>0.05</b>
26.00	25/06/2018	8	285.0	<b>0.03</b>
26.00	26/06/2018	6	259.2	<b>0.02</b>
26.00	27/06/2018	16	366.2	<b>0.04</b>
26.00	28/06/2018	22	434.9	<b>0.05</b>
26.00	29/06/2018	23	421.1	<b>0.05</b>
26.00	30/06/2018	18	464.9	<b>0.04</b>
27.00	01/07/2018	13	397.3	<b>0.03</b>
27.00	02/07/2018	8	264.8	<b>0.03</b>
27.00	03/07/2018	15	339.4	<b>0.04</b>
27.00	04/07/2018	18	429.0	<b>0.04</b>
27.00	05/07/2018	22	440.6	<b>0.05</b>
27.00	06/07/2018	23	456.2	<b>0.05</b>
27.00	07/07/2018	29	466.1	<b>0.06</b>
28.00	08/07/2018	16	325.8	<b>0.05</b>
			<b>PROMEDIO</b>	<b>0.04224</b>

**Fuente:** Tabla 2

**Elaboración:** Propia

**Interpretación:** En la tabla podemos observar que la empresa tiene una productividad horas hombre promedio de **0.04224** contenedores por cada hora – Hombre.

Gráfico 1: Productividad Horas – Hombre.



**Fuente:** Tabla 3

**Elaboración:** Propia

**Interpretación:**

Se observa la productividad más baja es de 0.01 y la productividad más alta es de 0.06.

**Productividad actual horas-hombre en la empresa Camposol**

La productividad de la organización se adquiere evaluando la cantidad de contenedores despachados y las horas hombres utilizadas que fueron calculados en el ítem anterior. De acuerdo con el análisis de la problemática realizada en la empresa Camposol, se estudia al recurso humano; de acuerdo con ello se ha tomado en consideración la determinación de la productividad.

En seguida, mostramos los resultados de la Productividad horas hombre de la fecha 01/06/18 a modo de ejemplo:

$$\text{productividad H. H} = \frac{\text{cantidad de contenedores despachados}}{\text{Horas hombre utilizadas}}$$

$$\text{productividad H. H} = \frac{18 \text{ contenedores}}{404.5 \text{ horas hombre}}$$

$$\textit{productividad H. H} = 0.04 \frac{\textit{contenedores}}{\textit{hora hombre}}$$

### 3.3.2.2 Productividad relativa a la mano de obra

Para determinar la productividad relativa a la mano de obra en el área de expediciones, se toma la información de la **Tabla N° 002**: “Registro de despacho de CTN, mano de obra y horas hombre” y se analizan los documentos “REPORTE DE HORAS” (anexos A.09. al A.14) de los que se verifica la cantidad de personas que trabajan en las fechas de 01 de junio al 08 de julio del 2018.

Con esta información se calcula la productividad relativa a la mano de obra por cada, día aplicando la siguiente formula.

$$\textit{productividad M. O} = \frac{\textit{cantidad de contedores despachados}}{\textit{N° de trabajadores}}$$

Tabla 4: Productividad relativa a la mano de obra

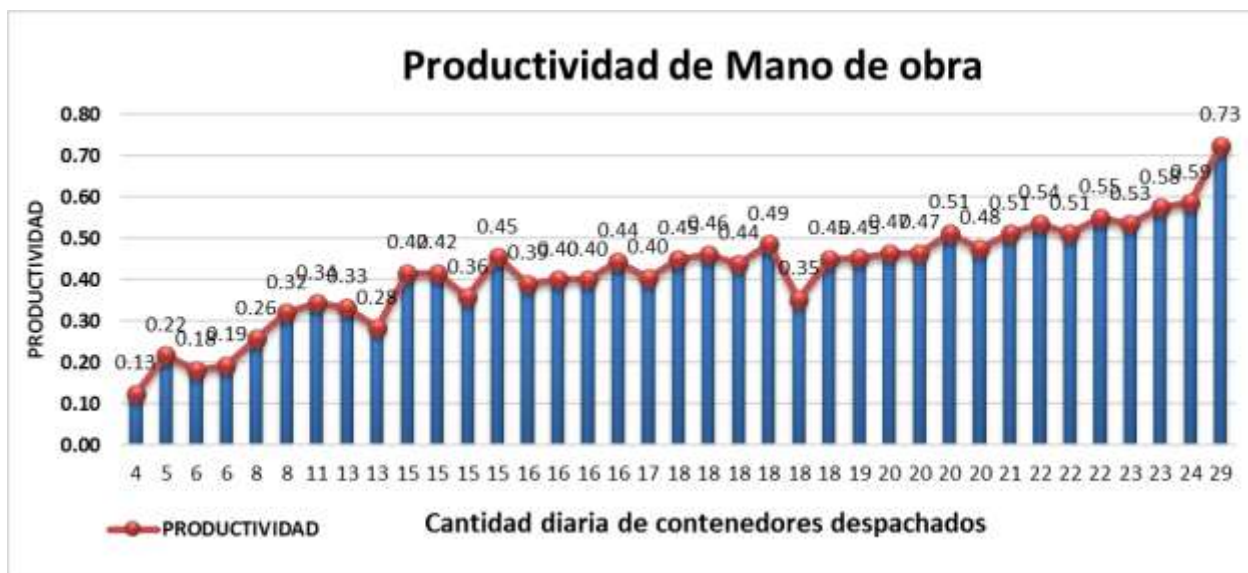
PRODUCTIVIDAD RELATIVA A LA MANO DE OBRA					
SEMANA	FECHA	CANTIDAD DE CTN	MANO DE OBRA	HORAS HOMBRE	PRODUCTIVIDAD
22.00	01/06/2018	18	40	404.5	0.45
22.00	02/06/2018	24	41	436.6	0.59
23.00	03/06/2018	13	39	362.1	0.33
23.00	04/06/2018	15	36	346.4	0.42
23.00	06/06/2018	18	39	373.6	0.46
23.00	07/06/2018	20	43	436.7	0.47
23.00	08/06/2018	22	41	424.2	0.54
23.00	09/06/2018	20	43	418.4	0.47
24.00	10/06/2018	20	39	381.9	0.51
24.00	11/06/2018	11	32	295.4	0.34
24.00	12/06/2018	4	32	302.8	0.13
24.00	13/06/2018	21	41	440.4	0.51
24.00	14/06/2018	16	41	390.1	0.39
24.00	15/06/2018	18	41	423.8	0.44
24.00	16/06/2018	18	37	327.2	0.49
25.00	17/06/2018	15	36	377.7	0.42
25.00	18/06/2018	5	23	229.5	0.22
25.00	19/06/2018	6	33	305.9	0.18
25.00	20/06/2018	20	42	419.5	0.48
25.00	21/06/2018	17	42	396.9	0.40
25.00	22/06/2018	15	42	400.8	0.36
25.00	23/06/2018	19	42	401.1	0.45
26.00	24/06/2018	16	40	352.7	0.40
26.00	25/06/2018	8	31	285.0	0.26
26.00	26/06/2018	6	31	259.2	0.19
26.00	27/06/2018	16	40	366.2	0.40
26.00	28/06/2018	22	43	434.9	0.51
26.00	29/06/2018	23	43	421.1	0.53
26.00	30/06/2018	18	51	464.9	0.35
27.00	01/07/2018	13	46	397.3	0.28
27.00	02/07/2018	8	25	264.8	0.32
27.00	03/07/2018	15	33	339.4	0.45
27.00	04/07/2018	18	40	429.0	0.45
27.00	05/07/2018	22	40	440.6	0.55
27.00	06/07/2018	23	40	456.2	0.58
27.00	07/07/2018	29	40	466.1	0.73
28.00	08/07/2018	16	36	325.8	0.44
				<b>PROMEDIO</b>	<b>0.41844</b>

Fuente: Tabla 2

Elaboración: Propia

**Interpretación:** En la tabla se observa que el área de expediciones tiene una productividad de mano de obra promedio de **0.41844** contenedores por cada trabajador.

Gráfico 2: Productividad de Mano de obra



**Fuente:** Tabla N° 004

**Elaboración:** Propia

**Interpretación:**

Se observa la productividad más baja es de 0.13 y la productividad más alta es de 0.73.

**Productividad actual de mano de obra en la empresa Camposol**

La productividad en las organizaciones se obtiene evaluando la cantidad de contenedores despachados y los operarios utilizados que fueron calculados en el ítem anterior. De acuerdo con el análisis de la problemática en Camposol, el estudio es el recurso humano; por lo que se ha considerado la determinación de la productividad.

En seguida, mostramos los resultados de la Productividad de mano de obra de la fecha 01/06/18 a modo de ejemplo:

$$\text{productividad M. O} = \frac{\text{cantidad de contedores despachados}}{\text{N° de trabajadores}}$$

$$\text{productividad M. O} = \frac{18 \text{ contenedores}}{40 \text{ trabajadores}}$$

$$\text{productividad M.O} = 0.45 \frac{\text{contenedores}}{\text{por trabajador}}$$

### 3.3.2.3 % de Eficiencia laboral actual de la empresa CAMPOSOL S.A.

Para determinar el % de eficiencia laboral del aérea de expediciones, se analizó el documento “TIEMPOS DE DESPACHO DE UN CONTENEDOR CONVENCIONAL” (anexo A26) del que se toma la información del tiempo estándar de despacho por contenedor. También se toma la información de la **Tabla N° 002: “Registro de despacho de CTN, mano de obra y horas hombre”** Una vez obtenida toda esta información:

**Primero, se calcula el tiempo estándar por día**, multiplicando la cantidad diaria de contenedores despachados, por el tiempo de despacho estándar de un contenedor.

A modo de ejemplo se calcula el T.E. del día 01.06.2018 aplicando la siguiente formula.

$$T.E. \text{ diario} = T.E. \text{ de un contenedor} * \text{cantidad de contenedores diario}$$

$$T. \text{ Estandar} = 13.6 \text{ hrs} * 18 \text{ contenedores}$$

$$T. \text{ Estandar} = 244.8 \text{ hrs}$$

**Segundo, Se calcula el despacho de contenedores esperado**, multiplicando la cantidad de contenedores despachados en el día, por las horas hombre consumidas o utilizadas y el resultado dividiendo entre el tiempo estándar diario. A modo de ejemplo se calcula el **despacho de contenedores esperado (D.C. Esperado.)** del día 01.06.2018 aplicando la siguiente formula.

$$D.C. \text{ Esperado} = \frac{\text{cantidad de contenedores dia} * H.H \text{ utilizadas}}{\text{Tiempo estandar diario}}$$

$$D.C. \text{ Esperado} = \frac{18 \text{ contenedores} * 404.5 H.H \text{ utilizadas}}{244.8 \text{ hrs}}$$

$$D.C. \text{ Esperado} = 29.74 \text{ contenedores despachados esperados}$$

**Finalmente se determina el % de eficiencia laboral diaria** dividiendo la cantidad real de contenedores despachados entre la cantidad de despacho de contenedores esperado, tal como indica la siguiente formula.

$$\% \text{ de Eficiencia Laboral} = \frac{\text{Producción real}}{\text{Producción esperada}} \times 100$$

Que para fines de nuestra investigación se traduciría a la siguiente formula

$$\% \text{ de Eficiencia Laboral} = \frac{\text{cantidad real de contenedores despachados}}{\text{cantidad esperada de contenedores despachados}} \times 100$$



Tabla 5: % de eficiencia laboral diaria

% DE EFICIENCIA LABORAL DIARIA							
SEMANA	FECHA	CANTIDAD DE CTN	HORAS HOMBRE	T.E. POR CNT	T.E. DIARIO	DESPACHO DE CTN ESPERADO	% EFICIENCIA LABORAL
22.00	01/06/2018	18	404.5	13.6	244.8	29.7	60.5%
22.00	02/06/2018	24	436.6	13.6	326.4	32.1	74.8%
23.00	03/06/2018	13	362.1	13.6	176.8	26.6	48.8%
23.00	04/06/2018	15	346.4	13.6	204.0	25.5	58.9%
23.00	06/06/2018	18	373.6	13.6	244.8	27.5	65.5%
23.00	07/06/2018	20	436.7	13.6	272.0	32.1	62.3%
23.00	08/06/2018	22	424.2	13.6	299.2	31.2	70.5%
23.00	09/06/2018	20	418.4	13.6	272.0	30.8	65.0%
24.00	10/06/2018	20	381.9	13.6	272.0	28.1	71.2%
24.00	11/06/2018	11	295.4	13.6	149.6	21.7	50.6%
24.00	12/06/2018	4	302.8	13.6	54.4	22.3	18.0%
24.00	13/06/2018	21	440.4	13.6	285.6	32.4	64.8%
24.00	14/06/2018	16	390.1	13.6	217.6	28.7	55.8%
24.00	15/06/2018	18	423.8	13.6	244.8	31.2	57.8%
24.00	16/06/2018	18	327.2	13.6	244.8	24.1	74.8%
25.00	17/06/2018	15	377.7	13.6	204.0	27.8	54.0%
25.00	18/06/2018	5	229.5	13.6	68.0	16.9	29.6%
25.00	19/06/2018	6	305.9	13.6	81.6	22.5	26.7%
25.00	20/06/2018	20	419.5	13.6	272.0	30.8	64.8%
25.00	21/06/2018	17	396.9	13.6	231.2	29.2	58.2%
25.00	22/06/2018	15	400.8	13.6	204.0	29.5	50.9%
25.00	23/06/2018	19	401.1	13.6	258.4	29.5	64.4%
26.00	24/06/2018	16	352.7	13.6	217.6	25.9	61.7%
26.00	25/06/2018	8	285.0	13.6	108.8	21.0	38.2%
26.00	26/06/2018	6	259.2	13.6	81.6	19.1	31.5%
26.00	27/06/2018	16	366.2	13.6	217.6	26.9	59.4%
26.00	28/06/2018	22	434.9	13.6	299.2	32.0	68.8%
26.00	29/06/2018	23	421.1	13.6	312.8	31.0	74.3%
26.00	30/06/2018	18	464.9	13.6	244.8	34.2	52.7%
27.00	01/07/2018	13	397.3	13.6	176.8	29.2	44.5%
27.00	02/07/2018	8	264.8	13.6	108.8	19.5	41.1%
27.00	03/07/2018	15	339.4	13.6	204.0	25.0	60.1%
27.00	04/07/2018	18	429.0	13.6	244.8	31.5	57.1%
27.00	05/07/2018	22	440.6	13.6	299.2	32.4	67.9%
27.00	06/07/2018	23	456.2	13.6	312.8	33.5	68.6%
27.00	07/07/2018	29	466.1	13.6	394.4	34.3	84.6%
28.00	08/07/2018	16	325.8	13.6	217.6	24.0	66.8%
						<b>PROMEDIO</b>	<b>57.4%</b>

**Fuente:** Tabla N° 004

**Elaboración:** Propia

**Interpretación:** En la tabla se observa que la empresa tiene una eficiencia laboral promedio de **57.44 %** de utilización de su capacidad laboral

Gráfico 3: % de eficiencia laboral diaria



**Fuente:** Tabla N° 005

**Elaboración:** Propia

**Interpretación:** Se observa que el % más bajo es de 18% y el más alto es de 84.6%

### Porcentaje de eficiencia laboral en la empresa Camposol

El porcentaje de eficiencia laboral de una empresa se obtiene evaluando la cantidad de contenedores despachados reales y la cantidad de contenedores que se esperaba despachar según el recurso humano que se tiene, que fueron calculados en el ítem anterior. Según el análisis de la problemática en la empresa Camposol, el estudio es el recurso humano; por lo que hemos tomado en cuenta la determinación de la eficiencia laboral.

A continuación, se presentan los resultados del % de eficiencia laboral de la fecha 01/06/18 a modo de ejemplo:

$$\% \text{ de Eficiencia Laboral} = \frac{\text{cantidad real de contenedores despachados}}{\text{cantidad esperada de contenedores despachados}} \times 100$$

$$\% \text{ de Eficiencia Laboral} = \frac{18 \text{ contenedores}}{29.7 \text{ contenedores}} \times 100$$

$$\% \text{ de Eficiencia Laboral} = 60.5\%$$

3.3.2.4 Resumen de la productividad actual, Área de expediciones empresa Camposol S.A.

A continuación, se muestra el resumen de la productividad actual.

Tabla 6: Resumen de la productividad actual del área de expediciones.

<b>TIPO DE PRODUCTIVIDAD</b>	<b>PRODUCTIVIDAD PROMEDIO</b>
<b>PRODUCTIVIDAD HORAS - HOMBRE</b>	<b>0.04224</b>
<b>PRODUCTIVIDAD RELATIVA A LA MANO DE OBRA</b>	<b>0.41844</b>
<b>% DE EFICIENCIA LABORAL</b>	<b>57.44%</b>

**Fuente:** Tabla N° 003, Tabla N° 004 y Tabla N° 005

**Elaboración:** Propia

Gráfico 4: Resumen de la productividad actual del área de expediciones.



**Fuente:** Tabla N° 006

**Elaboración:** Propia

3.2. Elaboración de un diagnóstico para determinar los problemas que influyen en la baja productividad del área de expediciones

3.3.2.1 Análisis de los problemas

Para identificar los problemas que afectan en el área de expediciones, se solicitó a una reunión a las personas responsables de las principales actividades del proceso, las que son conocedores de lo que sucede e interactúan día a día en estas labores. Entre estas personas están: El Jefe del área, supervisor, inspector, Asistente administrativo y Asistente de tramites SENASA. Con ellos se realizó una lluvia de ideas (anexo C14) donde todos aportaron sus opiniones y afinaron los principales problemas.

Finalmente se obtuvieron los siguientes resultados.

Tabla 7: Resultados de lluvia de ideas.

PROBLEMAS QUE AFECTAN LA PRODUCTIVIDAD	
a)	ASISTENCIA DE SENASA Y VUCE INEFICIENTE
b)	TRASLADO DEL PRODUCTO A ZONA DE EMBARQUE LENTO
c)	DEMORA EN LA INSPECCIÓN DEL PT
d)	DEMORAS AL MOMENTO DEL LLENADO DE CONTENEDORES
e)	SOPORTE DE PROCESO ADMINISTRATIVO INEFICIENTE

**Fuente:** Lluvia de ideas Anexo C14

**Elaboración:** Propia

En la tabla 7 se observa los problemas que conllevan a la baja productividad resultado de la lluvia de ideas

### **Problemas que afectan la productividad**

A continuación, se describe a más detalle cada uno de los problemas que afectan a la productividad del área de Expediciones

#### ➤ **Asistencia de SENASA y VUCE ineficiente**

Se considera que la asistencia de SENASA y VUCE es ineficiente, en varios aspectos tales como, por ejemplo, se verifica que no hay una programación adecuada en cuanto al traslado del inspector hacia planta, ya que muchas veces llega tarde. Esto ocasiona que el personal programado para una cierta hora no pueda empezar sus labores porque poder dar inicio a los embarques se tiene que tener el visto bueno de SENASA. Asimismo, hay retrasos en la entrega de información por falta de personal que de igual manera retrasan los embarques.

➤ **Traslado del producto a zona de embarque lento**

Se verifica que los operadores de montacargas y estocas no manejan la perfección su maquinaria, lo que ocasiona demoras y caída de pallet, choque de pallets raspones, de igual manera esto ocurre cuando estamos en campaña.

➤ **Demora en la inspección del producto terminado**

Al momento de inspeccionar el producto terminado se encuentran muchas observaciones que no se ajustan a la especificación técnica, como calibres errados, etiquetas y timbres incorrectos. Asimismo, se verifica daños mecánicos.

➤ **Demoras al momento del llenado de contenedores**

Estos problemas de demora en el llenado de contenedores se ocasionan debido a la falta de materiales en ese momento, como por ejemplo falta de cartón, falta de grapas, falta de termógrafos o precintos. También se verifica que tienen problemas en el manejo de los dispositivos de despacho por lo que no pueden realizar los despachos en el sistema ocasionando tiempos muertos.

➤ **Soporte de proceso administrativo ineficiente**

Se verifica que el proceso administrativo es ineficiente, puesto que hay demoras importantes en la emisión de guías de remisión lo que causa que las unidades tengan que esperar tiempos innecesarios ocasionando costos de sobreestadía. También se verifica demoras en la entrega de materiales, falta de stock de materiales entre otros lo que retrasa los embarques.

Luego de detectar los problemas, el facilitador elaboro una Encuesta (anexo C16) para priorizar los de más importancia y que afectan significativamente a la productividad obteniendo los siguientes resultados.

Se tuvo en cuenta los siguientes criterios y valores

1. Nada Importante
2. Poco importante
3. Importante
4. Muy Importante

Tabla 8: Resultado de la encuesta de valoración de los problemas.

PROBLEMAS	N° DE ENCUESTADOS =>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	CALIFICACIÓN TOTAL
ASISTENCIA DE SENASA Y VUCE INEFICIENTE		4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	39
TRASLADO DEL PRODUCTO A LA ZONA DE EMBARQUE LENTO		1	2	1	1	2	1	1	1	2	2	14
DEMORA EN LA INSPECCIÓN DEL PT		2	1	1	1	1	2	2	3	2	1	16
DEMORAS AL MOMENTO DEL LLENADO DE CONTENEDORES		4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	38
SOPORTE DE PROCESO ADMINISTRATIVO INEFICIENTE		4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	37

**Fuente:** Anexos de encuestas E1, Tabla N° 007,

**Elaboración:** Propia

Posteriormente analizaremos los datos obtenidos del resultado de la encuesta aplicando el diagrama de Pareto para lo cual primero se elabora el cuadro de frecuencias a continuación.

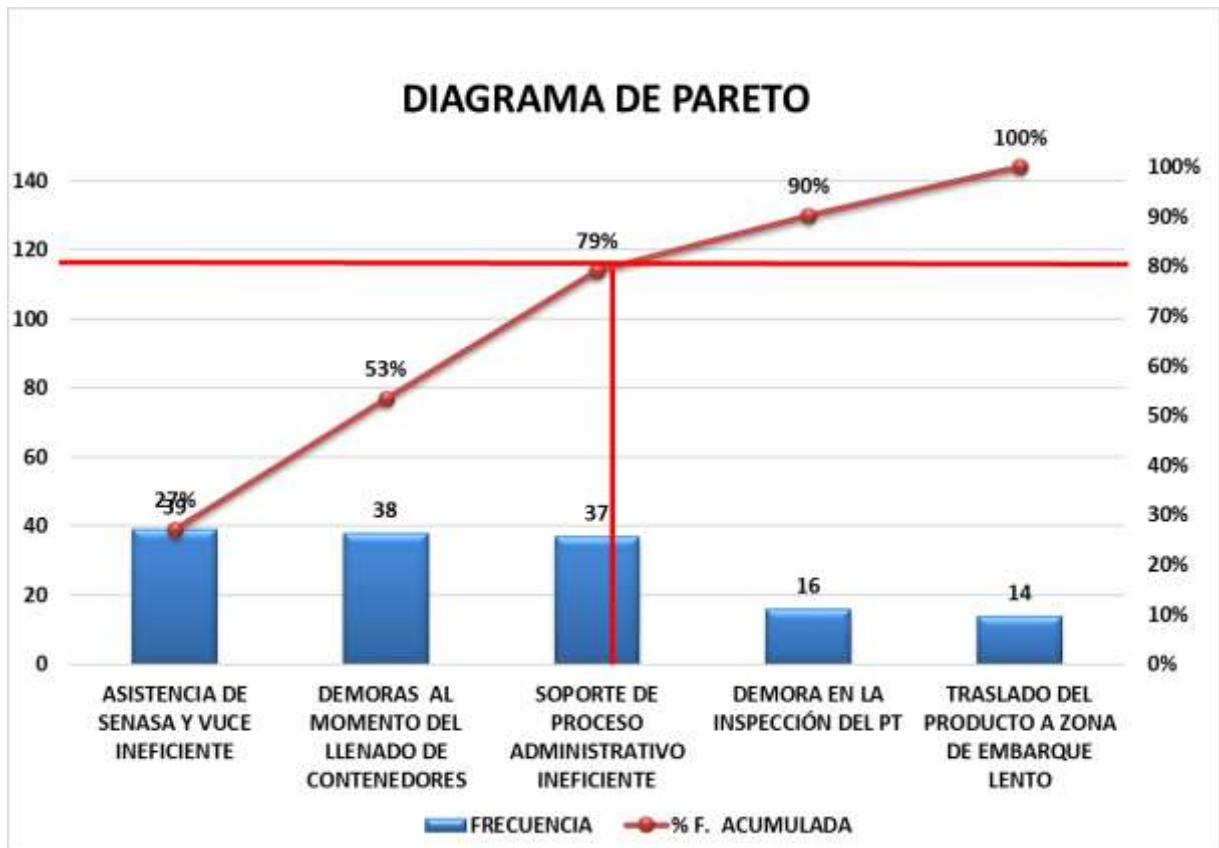
Tabla 9: Frecuencias sobre la importancia de los problemas.

PROBLEMAS	FRECUENCIA	% FRECUENCIA	% F. ACUMULADA
ASISTENCIA DE SENASA Y VUCE INEFICIENTE	39	27%	27%
DEMORAS AL MOMENTO DEL LLENADO DE CONTENEDORES	38	26%	53%
SOPORTE DE PROCESO ADMINISTRATIVO INEFICIENTE	37	26%	79%
DEMORA EN LA INSPECCIÓN DEL PT	16	11%	90%
TRASLADO DEL PRODUCTO A ZONA DE EMBARQUE LENTO	14	10%	100%
<b>TOTAL</b>	<b>144</b>		

**Fuente:** Tabla N° 007, Tabla N° 008,

**Elaboración:** Propia

Gráfico 5: Diagrama de Pareto para determinar los principales problemas de baja productividad de la aérea de expediciones.



**Fuente:** Tabla N° 009

**Elaboración:** Propia

**Interpretación del gráfico:**

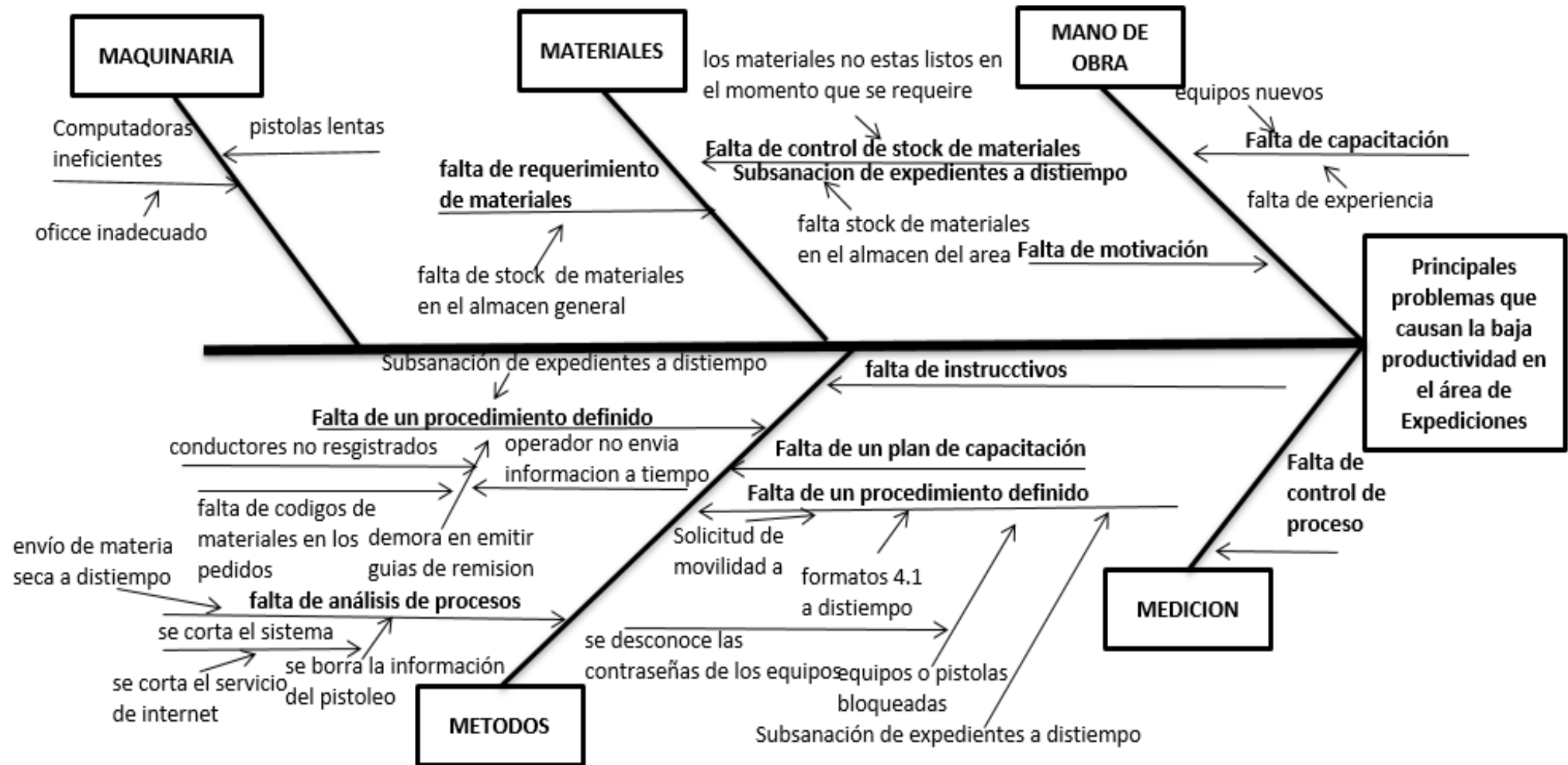
En el grafico podemos deducir que los tres principales problemas más relevantes que afectan a la productividad del área de expediciones son los que acumulan un 79 % del total, tal como indica en el gráfico.

3.3.2.2 Identificación y análisis de las causas.

Para poder identificar la causa raíz de los principales problemas que se seleccionaron se hará uso de la herramienta como el diagrama de Ishikawa



Figura 6: Diagrama Ishikawa “Principales problemas que causan la baja productividad en el área de Expediciones”



**Fuente:** Lluvia de ideas anexo C14  
**Elaboración:** Propia

Una vez elaborado el diagrama de ISHIKAWA o diagramas de espina de pescado para cada problema, consolidamos todas las causas.

Tabla 10: Causas encontradas

N°	CAUSAS ENCONTRADAS
1	Falta de capacitación
2	Falta de motivación
3	Cansancio
4	Falta de control de stock de materiales
5	Falta de requerimiento de materiales
6	Computadoras ineficientes
7	Pistolas lentas
8	Falta de un control de proceso
9	Falta de un proceso definido y/o estandarizado
10	Falta de instructivos
11	Falta de análisis de proceso
12	Falta de un plan de capacitación

**Fuente:** Imagen 06, 07 y 08 (diagramas de ISHIKAWA)

**Elaboración:** Propia

Nuevamente haremos una encuesta (ANEXO C17) para valorar las causas más relevantes y con la información obtenida podremos aplicar el diagrama de Pareto para identificar y seleccionar las causas más relevantes.

**Se tuvo en cuenta los siguientes criterios y valores para la encuesta**

1. Nada Importante
2. Poco importante
3. Importante
4. Muy Importante

Tabla 11: Resultado de la encuesta de valoración de las causas

CAUSAS	N° Encuestados										Calificación Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Falta de capacitación	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	36
Falta de motivación	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	14
Cansancio	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	11
Falta de control de stock de materiales	3	4	3	2	3	4	3	3	4	4	33
Falta de requerimiento de materiales	2	4	2	4	2	2	3	2	4	4	29
Computadoras ineficientes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Pistolas lentas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Falta de un control de proceso	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	17
Falta de un procedimiento definido	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	39
Falta de instructivos	3	4	3	2	4	3	3	2	3	4	31
Falta de analisis de proceso	2	1	2	1	3	1	2	3	2	2	19
Falta de un plan de capacitación	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	37

**Fuente:** Encuesta anexo C16, Tabla N° 010,

**Elaboración:** Propia

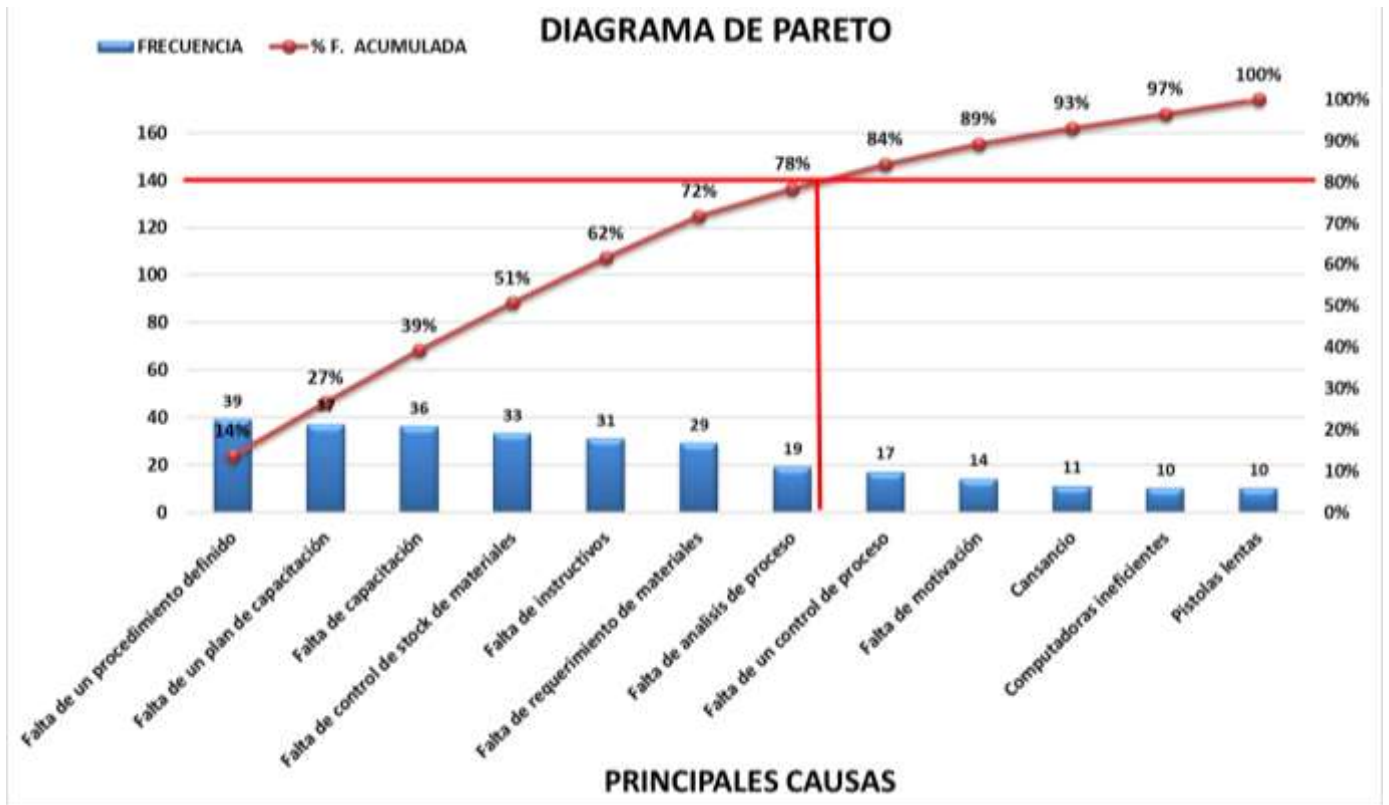
Tabla 12: Frecuencias sobre la importancia de las causas

CAUSAS	FRECUENCIA	% FRECUENCIA	% F. ACUMULADA
Falta de un procedimiento definido	39	14%	14%
Falta de un plan de capacitacion	37	13%	27%
Falta de capacitación	36	13%	39%
Falta de control de stock de materiales	33	12%	51%
Falta de instructivos	31	11%	62%
Falta de requerimiento de materiales	29	10%	72%
Falta de analisis de proceso	19	7%	78%
Falta de un control de proceso	17	6%	84%
Falta de motivación	14	5%	89%
Cansancio	11	4%	93%
Computadoras ineficientes	10	3%	97%
Pistolas lentas	10	3%	100%
<b>TOTAL</b>	<b>286</b>		

**Fuente:** Tabla N° 011

**Elaboración:** Propia

Gráfico 6: Diagrama de Pareto para determinar las principales causas



**Fuente:** Tabla N° 012

**Elaboración:** Propia

**Resumen:**

Luego de elaborar el diagrama de Pareto concluimos que las causas que más afectan a la productividad son las siguientes:

Tabla 13: Causas más relevantes que afectan a la productividad

CAUSAS	FRECUENCIA	% FRECUENCIA	% F. ACUMULADA
Falta de un procedimiento definido	39	14%	14%
Falta de un plan de capacitación	37	13%	27%
Falta de capacitación	36	13%	39%
Falta de control de stock de materiales	33	12%	51%
falta de instructivos	31	11%	62%
falta de requerimiento de materiales	29	10%	72%
Falta de análisis de proceso	19	7%	78%

Fuente: Tabla N° 012

Elaboración: Propia

### 3.3. Diseñar e implementar un plan de mejora de procesos

En esta etapa desarrollaremos el plan de mejora para el proceso de despacho después de haber obtenido los principales problemas y las causas las que se menciona a continuación:

- **Falta de un procedimiento definido**
- **Falta de un plan de capacitación**
- **Falta de capacitación**
- **Falta de control de stock de materiales**
- **Falta de instructivos**
- **Falta de requerimiento de materiales**
- **Falta de análisis de proceso**

#### 3.3.1. Planificar

- **Planteamiento de la propuesta de solución**

Terminado el análisis del presente estudio de la empresa CAMPOSOL, se detectan los principales problemas que producen baja productividad y sus causas fundamentales, se presentan varias soluciones que apoyarán a reducir el impacto negativo que generan estos problemas.

- **Objetivo de la propuesta de solución**

Reducir o eliminar las causas que generan los principales problemas en el proceso del área de Expediciones, ya que estos generan que la productividad no sea óptima y, en consecuencia, grandes pérdidas de beneficio económico para la empresa.

- **Justificación de la propuesta de solución**

La implementación de las soluciones propuestas que se presentan en el transcurso del análisis tendrá un gran impacto benéfico el aérea de expediciones, ya que el aumento de la productividad aumentará la rentabilidad de la empresa.

- **Estructura de la propuesta**

La estructura de la propuesta a implementar se diseñará para resolver los problemas que surgen en los procesos de expediciones. En la siguiente tabla se presentará las propuestas que se implementarán dentro del área de expediciones.

Tabla 14: Plan de mejora.

N.º	CAUSAS	IMPACTO	PROPUESTA DE MEJORA	RESPONSABLE
1	<b>Falta de análisis de proceso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desorden en las actividades asignadas</li> <li>• Sin control en las actividades</li> <li>• Gastos innecesarios</li> <li>• Sin control en las operaciones y recursos</li> </ul>	Realizar el análisis del proceso y sub procesos del área de expediciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Expediciones</li> <li>• Supervisor de Expediciones</li> <li>• Asistente SENASA</li> <li>• Asistente Administrativo</li> </ul>
2	<b>Falta de un procedimiento definido</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demora en los procesos</li> <li>• Desorden y demora en las actividades asignadas</li> <li>• Extravíos, o de lo contrario, duplicación de información</li> </ul>	Realizar un manual de procedimiento para los procesos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Expediciones</li> <li>• Supervisor de Expediciones</li> <li>• Asistente SENASA</li> <li>• Asistente Administrativo</li> </ul>
3	<b>Falta de instructivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demora realizar labores administrativas.</li> <li>• Errores e irregularidades en llenar formatos</li> <li>• Personalización en la ejecución y recopilación de actividades.</li> </ul>	Implementar Instructivos necesarios para cada actividad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Expediciones</li> <li>• Supervisor de Expediciones</li> <li>• Asistente SENASA</li> <li>• Asistente Administrativo</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento de cómo realizar las actividades asignadas</li> <li>• Desconocimiento de cómo organizar y clasificar la información.</li> </ul>		
4	<b>Falta de un plan de capacitación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baja calidad y productividad</li> <li>• Falta de capacitación</li> <li>• Aumenta la necesidad de supervisión</li> <li>• Costes innecesarios</li> <li>• Falta de motivación</li> </ul>	Implementar un plan de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Expediciones</li> <li>• Supervisor de Expediciones</li> <li>• Asistente SENASA</li> <li>• Asistente Administrativo</li> </ul>
5	<b>Falta de control de stock de materiales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demora en los procesos por falta de materiales</li> </ul>	Realizar un Instructivo de Manejo, control y requerimiento de materiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistente Administrativo</li> </ul>
6	<b>Falta de requerimiento de materiales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de stock de los materiales</li> </ul>	Realizar un Instructivo de Manejo, control y requerimiento de materiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistente Administrativo</li> </ul>

Elaboración Propia.

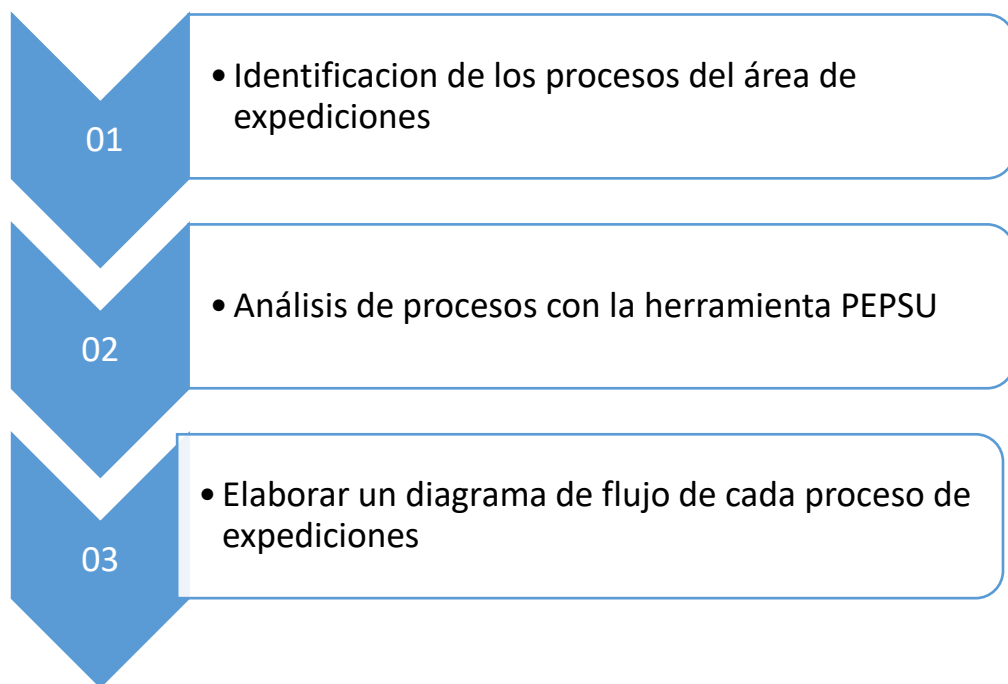


### 3.3.2. Hacer y verificar

Una vez analizada la factibilidad y viabilidad del plan de mejora se procederá a poner en marcha y verificar si es que se está llegando a cumplir con los objetivos trazados.

#### 3.3.2.1 Realizar el análisis del proceso y sub procesos del área de expediciones

Actualmente en área de expediciones aún no se ha realizado análisis alguno de sus procesos y debido a la importancia que el análisis de proceso implica por lo que se ha considerado realizarlo debido a impacto de las causas ya expuestas, y para ello se tendrá en cuenta las siguientes fases.



#### **1 - Identificación de los procesos del área de expediciones.**

El objetivo de esta fase, es identificar y nombrar los procesos con más deficiencias para su posterior análisis.

Para realizar la identificación de los procesos más relevantes, se reunió el equipo de trabajo y realizó una tormenta de ideas (Anexo C.17). Se identifican y asigna el nombre para cada uno de los procesos de acuerdo a la tabla siguiente.

Tabla 15: Ficha de registro de procesos del área de expediciones

FICHA DE REGISTRO DE PROCESOS DEL ÁREA DE EXPEDICIONES		
N° DE PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO	ACTIVIDADES
1	Proceso de certificación fitosanitaria SENASA	Programación de las inspecciones fitosanitarias de los embarques
		Programación de la movilidad para SENASA
		Validación y entrega de la información para la inspección del envío y la elaboración del C.F.
		Validación y envío del certificado fitosanitario
2	Proceso de despacho del contenedor	Traslado del producto a zona de embarque
		Inspección de la carga
		Llenado de contenedores
3	Proceso administrativo	Verificación del registro de conductores en el sistema
		Preparación de la información para el despacho
		Entregar de materiales de despachos
		Emisión de guías de remisión

Fuente: Anexo C.17

Elaboración: Propia

### **Interpretación.**

En la tabla 15, se muestran los principales procesos del área de expediciones y sus actividades de las cuales se realizará su posterior análisis.

#### **2 - Análisis de procesos con la herramienta PEPSU**

Con el objetivo de ver el alcance de los procesos e identificar las entradas para su ejecución, sus principales actividades, quienes son sus clientes y que necesitan, se realizará el análisis de los procesos con la herramienta PEPSU.

Tabla 16: Análisis del proceso de certificación fitosanitaria SENASA con la herramienta PEPSU

<b>Proceso:</b>	<b>Certificación fitosanitaria SENASA</b>		<b>Fecha:</b>	<b>07.05.2019</b>
<b>Objetivo:</b>	Coordinar la inspección del embarque y emisión del certificado fitosanitario			
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>USUARIO</b>
PCP  Comercial  Comex  Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de expediciones</li> <li>• Información de clientes</li> <li>• Información de destino</li> <li>• Pagos de solicitudes</li> </ul>	<b>Programación de las inspecciones fitosanitarias de los embarques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de inspección</li> </ul>	Inspector SENASA
Supervisor de despachos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hora de inicio de despachos</li> </ul>	<b>Programación de la movilidad para SENASA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Movilidad</li> </ul>	Inspector SENASA
Procesos Industriales  Producción  Calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de parcelas</li> <li>• Guías de materia prima</li> </ul>	<b>Validación y entrega de la información para la inspección del envío y la elaboración del C.F.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexo 4.1B</li> <li>• Información validada</li> </ul>	Inspector SENASA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de materia seca del producto del embarque</li> </ul>			
Inspector SENASA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado fitosanitario</li> </ul>	<b>Revisión y envío del certificado fitosanitario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado fitosanitario</li> </ul>	Comex
Sistema SAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de entregas</li> </ul>			

Fuente: Tabla 15

Elaboración: Propia

**Interpretación.**

En la tabla 16. se muestra el proceso **Certificación fitosanitaria SENASA** con sus entradas, salidas, proveedores y usuarios.

Tabla 17: Análisis de proceso de despacho del contenedor con la herramienta PEPSU

<b>Proceso:</b>	<b>Proceso de despacho del contenedor</b>		<b>Fecha:</b>	<b>01.05.2019</b>
<b>Objetivo:</b>	Realizar el despacho del contenedor cumpliendo con todos los estándares establecidos.			
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>USUARIO</b>
Auxiliar administrativo  Calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información del embarque</li> <li>• Parámetros de embarque</li> </ul>	Inspección del embarque	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de validación del envío</li> </ul>	Inspector de embarque
Conductor  Operador logístico  Auxiliar administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos del contenedor y precintos</li> <li>• Contenedor vacío</li> <li>• precintos, termógrafos</li> </ul>	Proceso de carga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos del contenedor verificados</li> <li>• Contenedor cargado</li> <li>• Formato de llenado de contenedores</li> </ul>	Auxiliar administrativo  Comex  Auxiliar administrativo

Fuente: Tabla 15

Elaboración: Propia

### **Interpretación.**

En la tabla 17 se muestra el **proceso de despacho del contenedor** con sus entradas, salidas, proveedores y usuarios.

Tabla 18: Análisis de proceso administrativo con la herramienta PEPSU

<b>Proceso:</b>	<b>Proceso Administrativo</b>		<b>Fecha:</b>	<b>01.05.2019</b>
<b>Objetivo:</b>	Garantizar que la información sea entregada y procesada correctamente			
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>USUARIO</b>
Operador logístico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de conductores</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información para el embarque</li> </ul>	Inspector de embarque
PCP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de expediciones</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de despachos</li> </ul>	Sistema SAP
Inspector de embarque	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos del contenedor verificados</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía de remisión</li> </ul>	Conductor
Inspector de embarque	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de llenado de contenedores</li> </ul>			

Fuente: Tabla 15

Elaboración: Propia

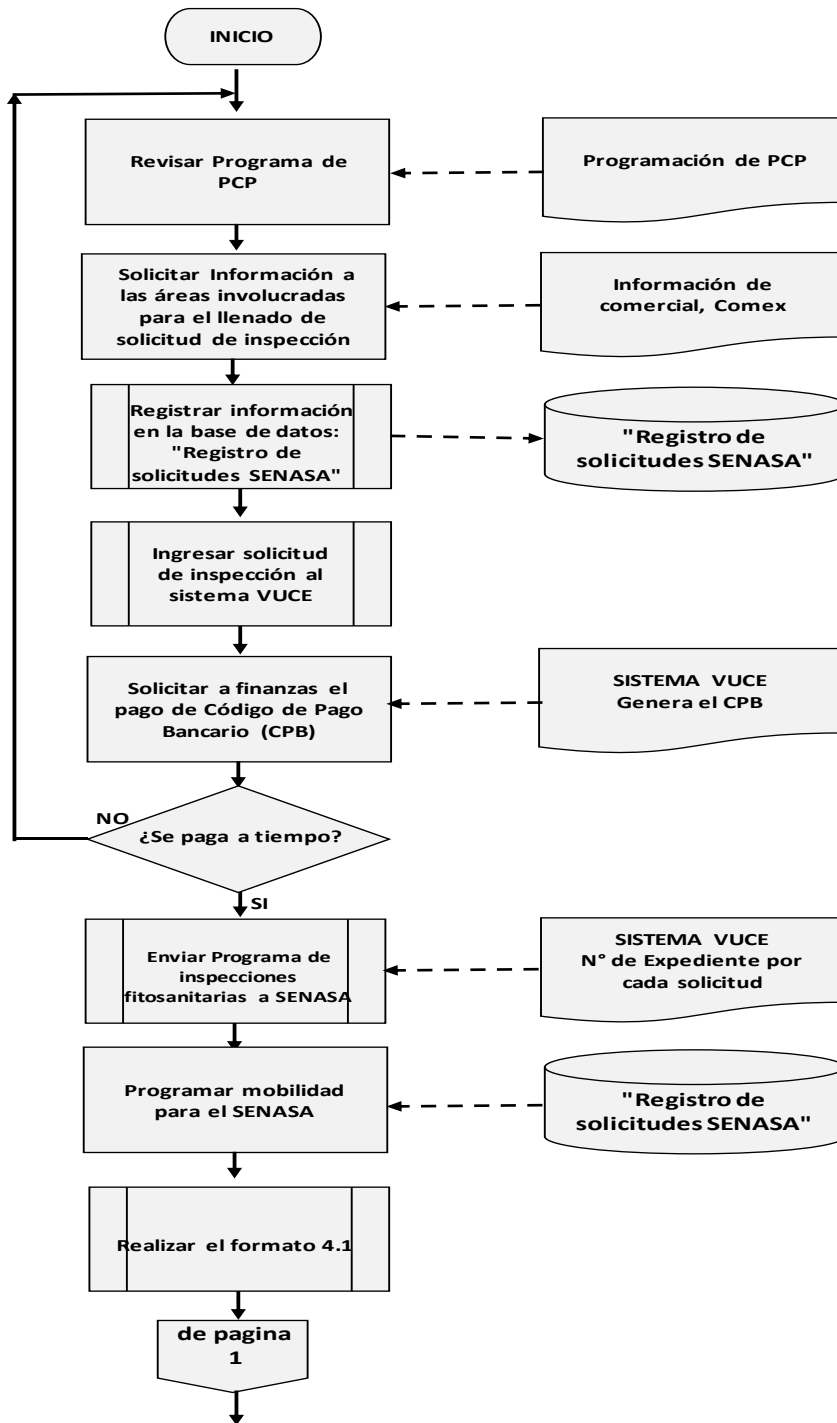
**Interpretación.**

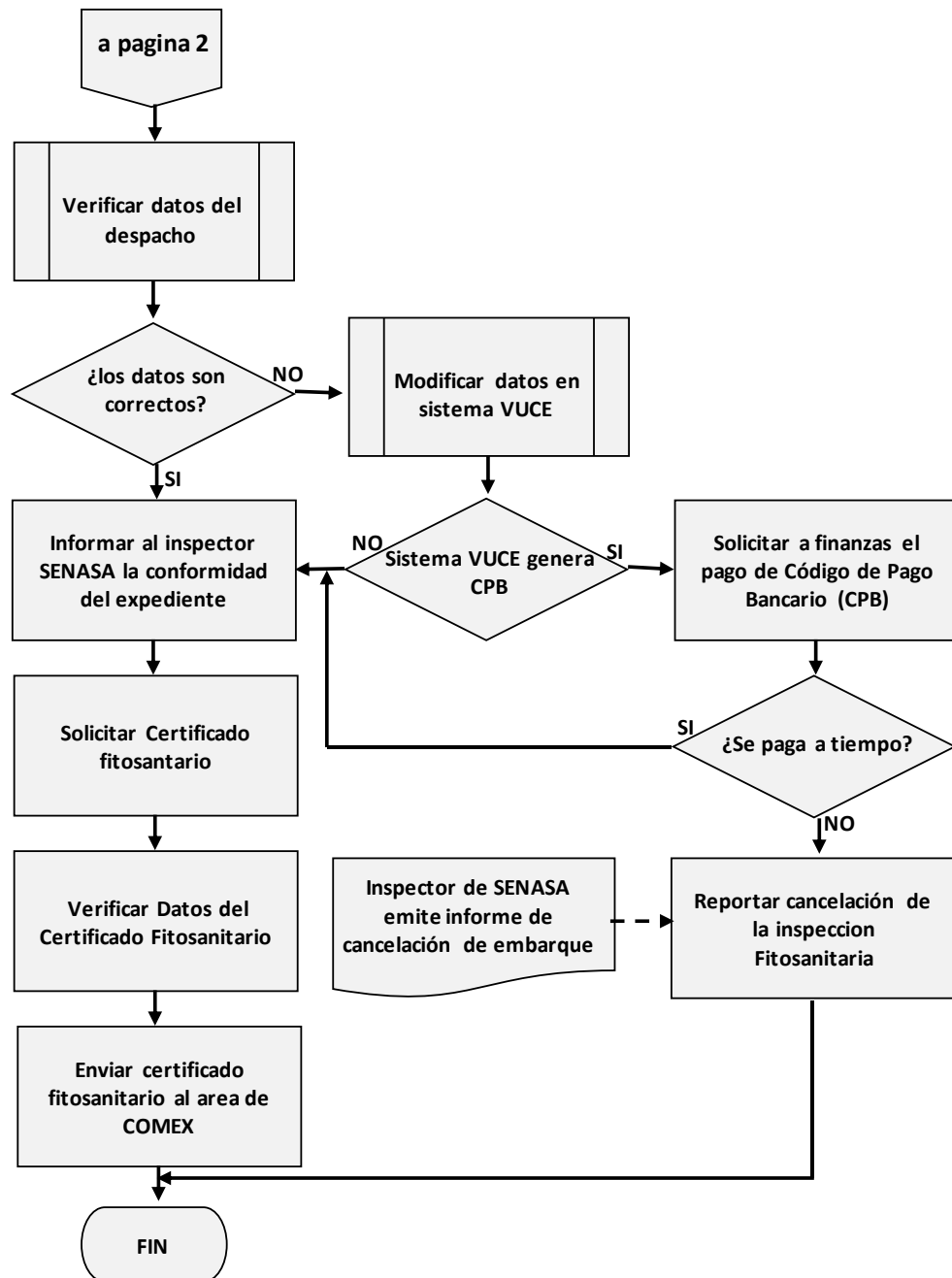
En la tabla 18 se muestra el **proceso administrativo** con sus entradas, salidas, proveedores y usuarios.

### 03- Elaborar un diagrama de flujo de cada proceso de expediciones

Con el fin de tener una mejor comprensión rápida y visión transparente del proceso, así como el conjunto de actividades que lo componen, se realizara el análisis de los procesos con el diagrama de flujo, para identificar mejoras en los mismos.

Figura 7: Diagrama de flujo proceso de Certificación fitosanitaria SENASA actual





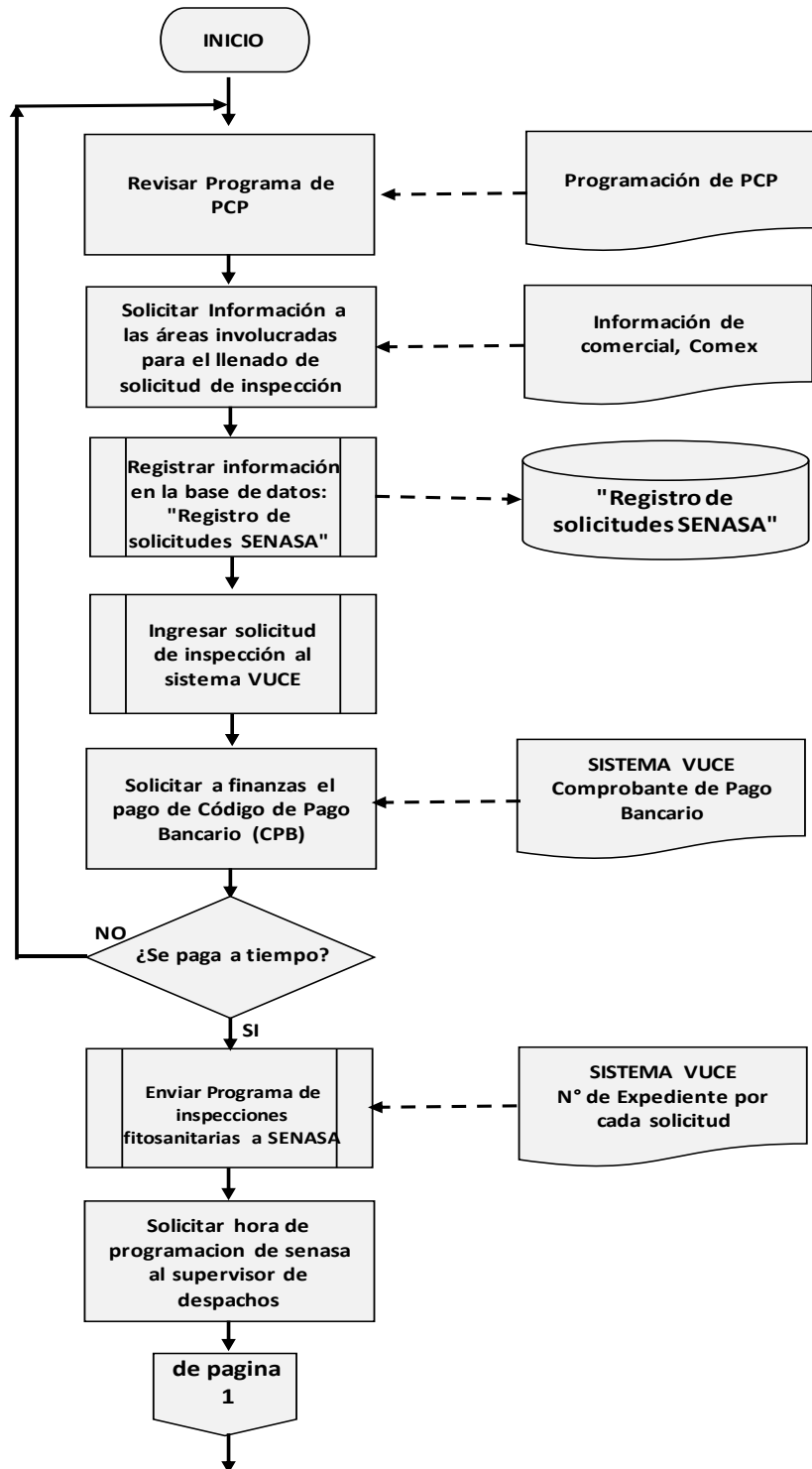
Elaboración: Propia

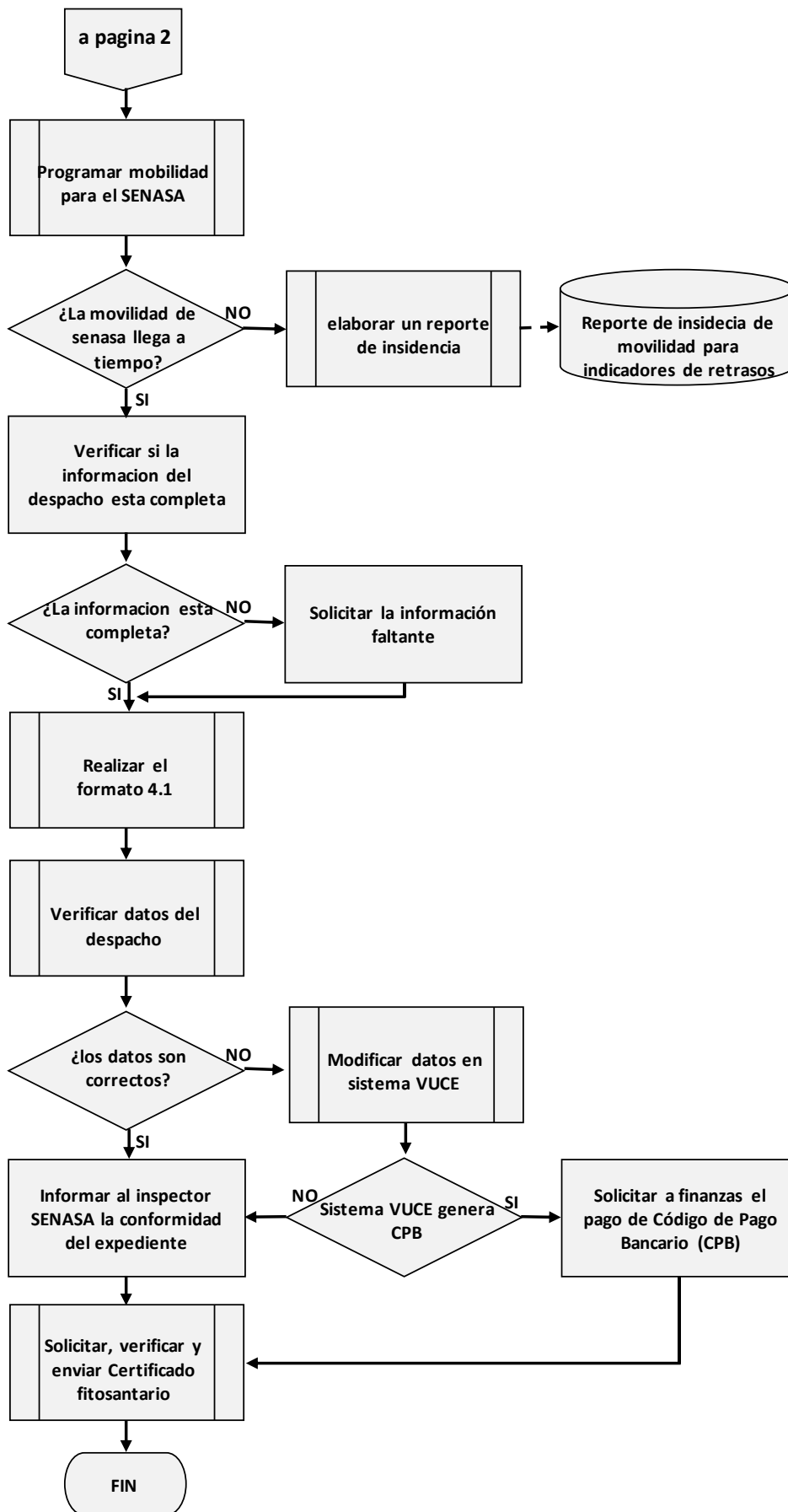
### Interpretación.

En la figura 09 se observa el diagrama de flujo del proceso de Certificación fitosanitaria SENASA, el cual se elabora de acuerdo a la situación actual de la empresa



Figura 8: Diagrama de flujo de proceso de Certificación fitosanitaria SENASA  
**DEBE SER.**





Elaboración: Propia

### **Interpretación.**

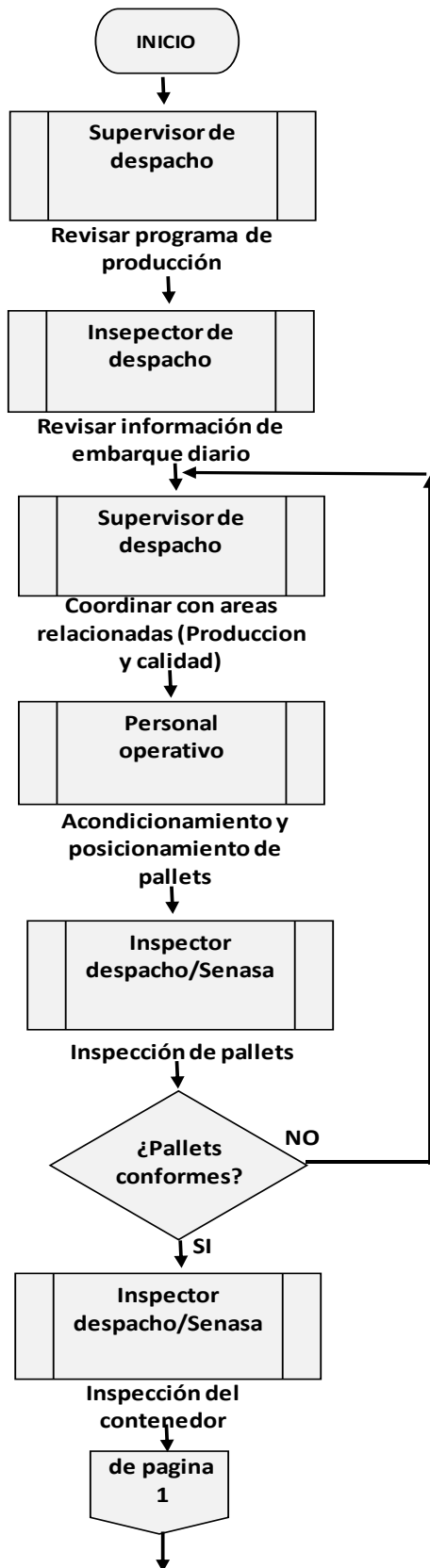
En la figura 10 se observa el diagrama de flujo del proceso de Certificación fitosanitaria SENASA, DEBE SER. en el cual se reordena las actividades logrando de esta manera que el proceso sea más eficiente ya que de acuerdo a las actividades propuestas se ha logrado identificar una mala secuencia de actividades.

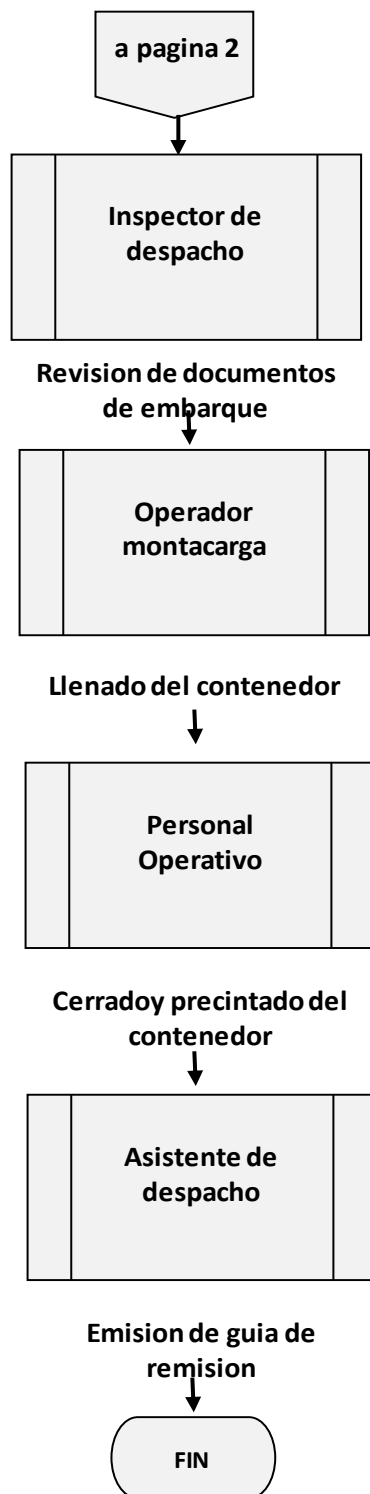
### **Identificación de mejora**

En lugar de realizar la programación de la movilidad para SENASA de acuerdo a los horarios del programa de expediciones, se realizará solicitando la hora a programar al supervisor de despacho, quien monitorea la llegada de unidades y de acuerdo a estas se programará al inspector de SENASA. De esta manera lograremos una atención oportuna del inspector.

Al realizar esta mejora, no tendremos tiempos muertos del inspector y utilizaríamos el 100% de las 8 horas de su tiempo disponible logrando de esta manera despachar todos los contenedores programados y bajar el % de reprogramados y/o rechazados por fuera de plazo incurriendo en costos de sobreestadía de hasta \$200 por día.

Figura 9: Diagrama de flujo del Proceso de despacho del contenedor



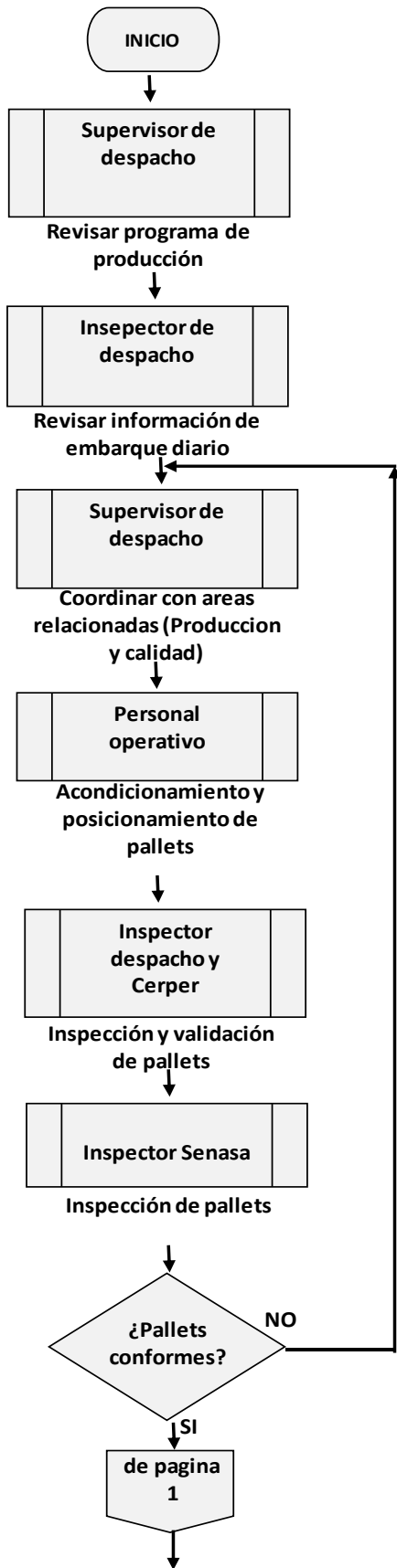


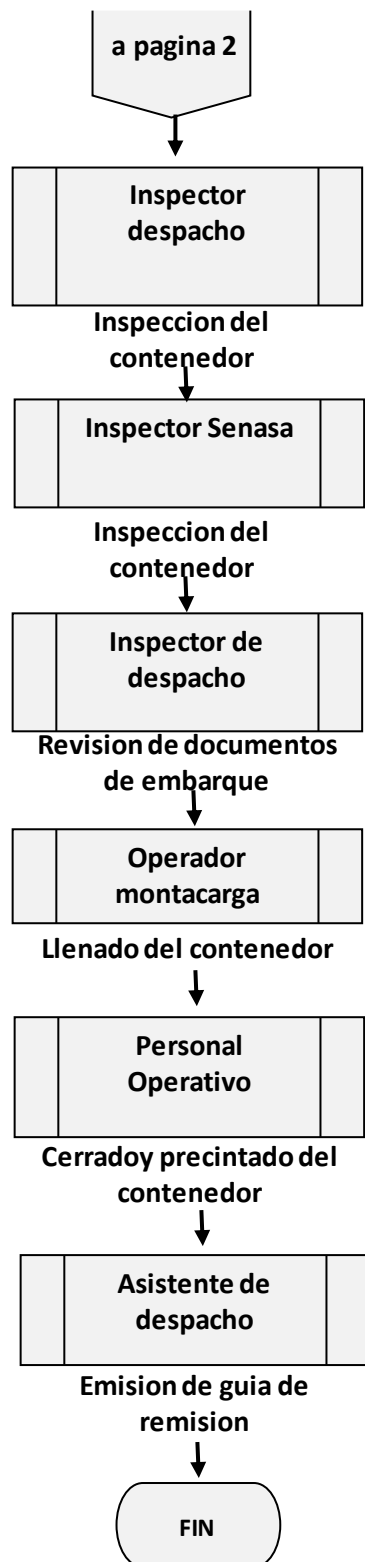
Elaboración: Propia

**Interpretación.**

En la figura 11 se observa el diagrama de flujo del **Proceso de despacho del contenedor**, el cual se elabora de acuerdo a la situación actual de la empresa

Figura 10: Diagrama de flujo del Proceso de despacho del contenedor **DEBE SER**





Elaboración: Propia

### **Interpretación.**

En la figura 12 se observa el diagrama de flujo del Proceso de despacho del contenedor, DEBE SER. en el cual se reordena las actividades logrando de esta manera que el proceso sea más eficiente ya que de acuerdo a las actividades propuestas se ha logrado identificar una mala secuencia de actividades.

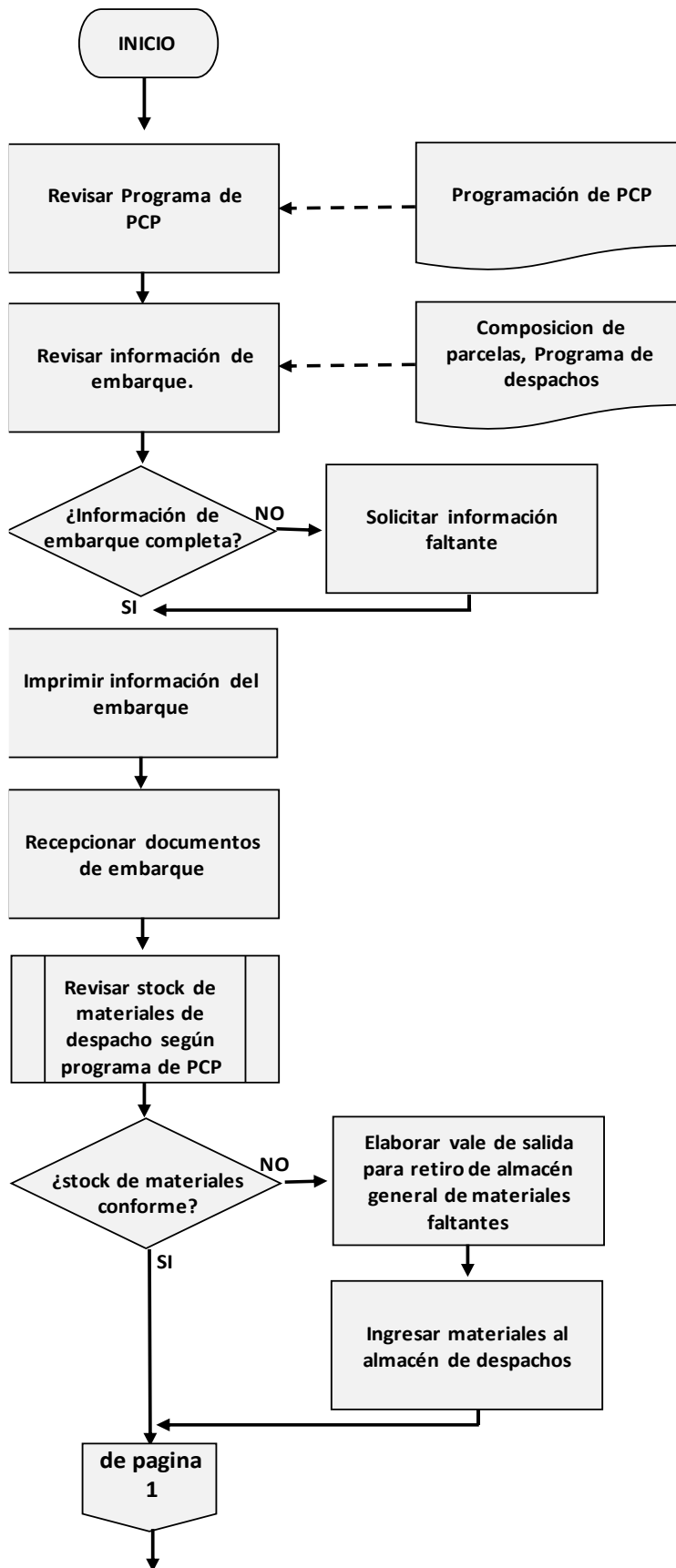
### **Identificación de mejora**

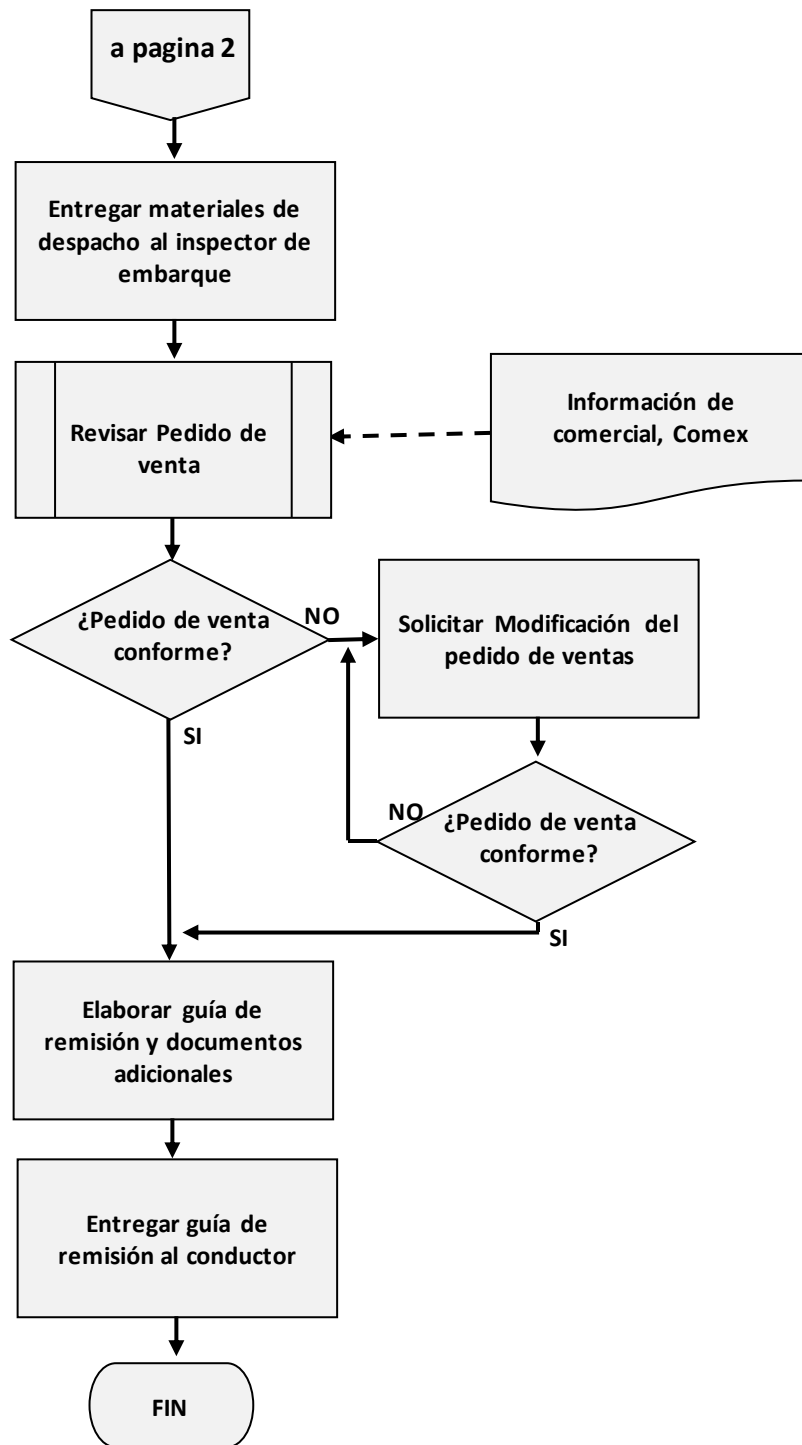
El inspector de SENASA realizara la inspección de la carga después de que el inspector de despachos haya hecho la verificación de la carga. De esta manera cualquier observación que hubiera podido encontrar el inspector de SENASA lo encontrará y corregirá el inspector de despachos.

Cambiando el flujo de estas actividades evitaremos las cancelaciones de los embarques por parte de SENASA por no conformidades que se pueden corregir.



Figura 11: Diagrama de flujo del proceso administrativo

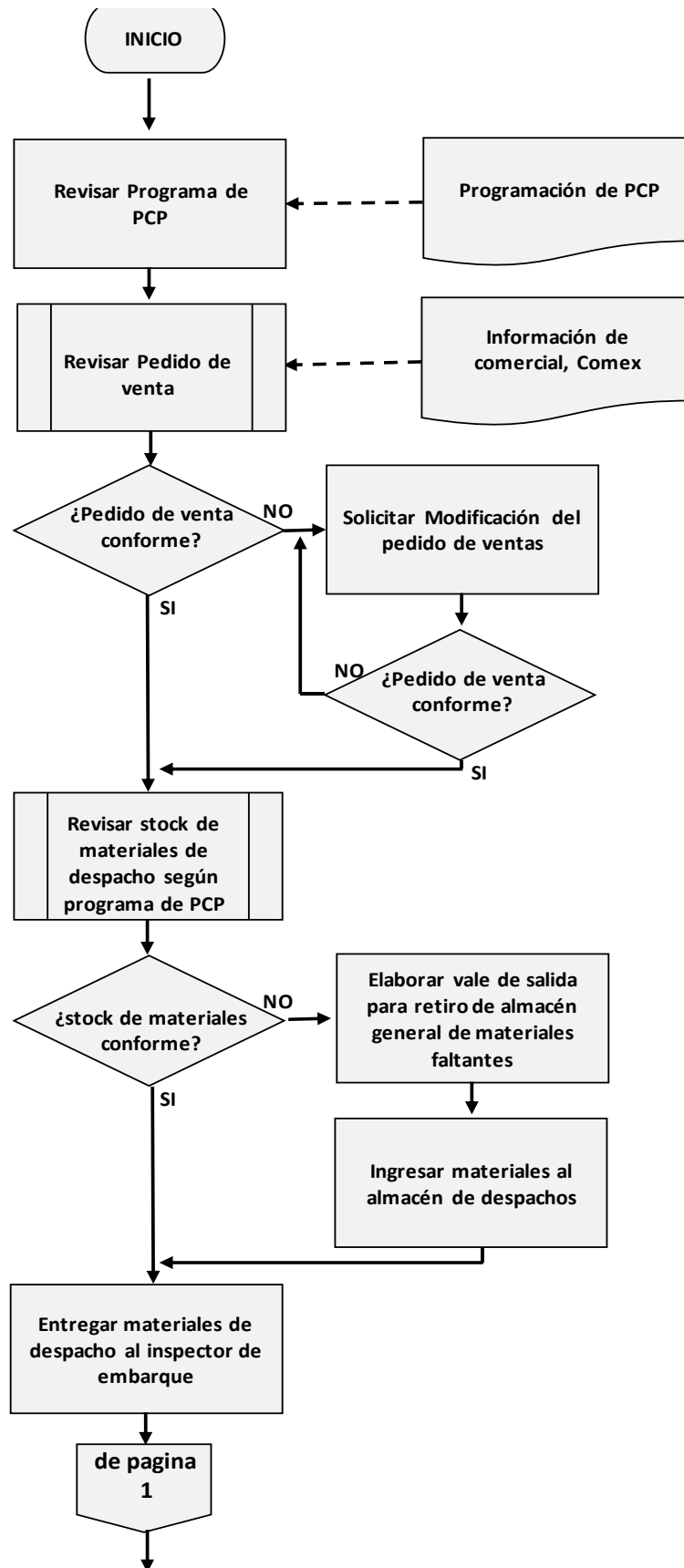


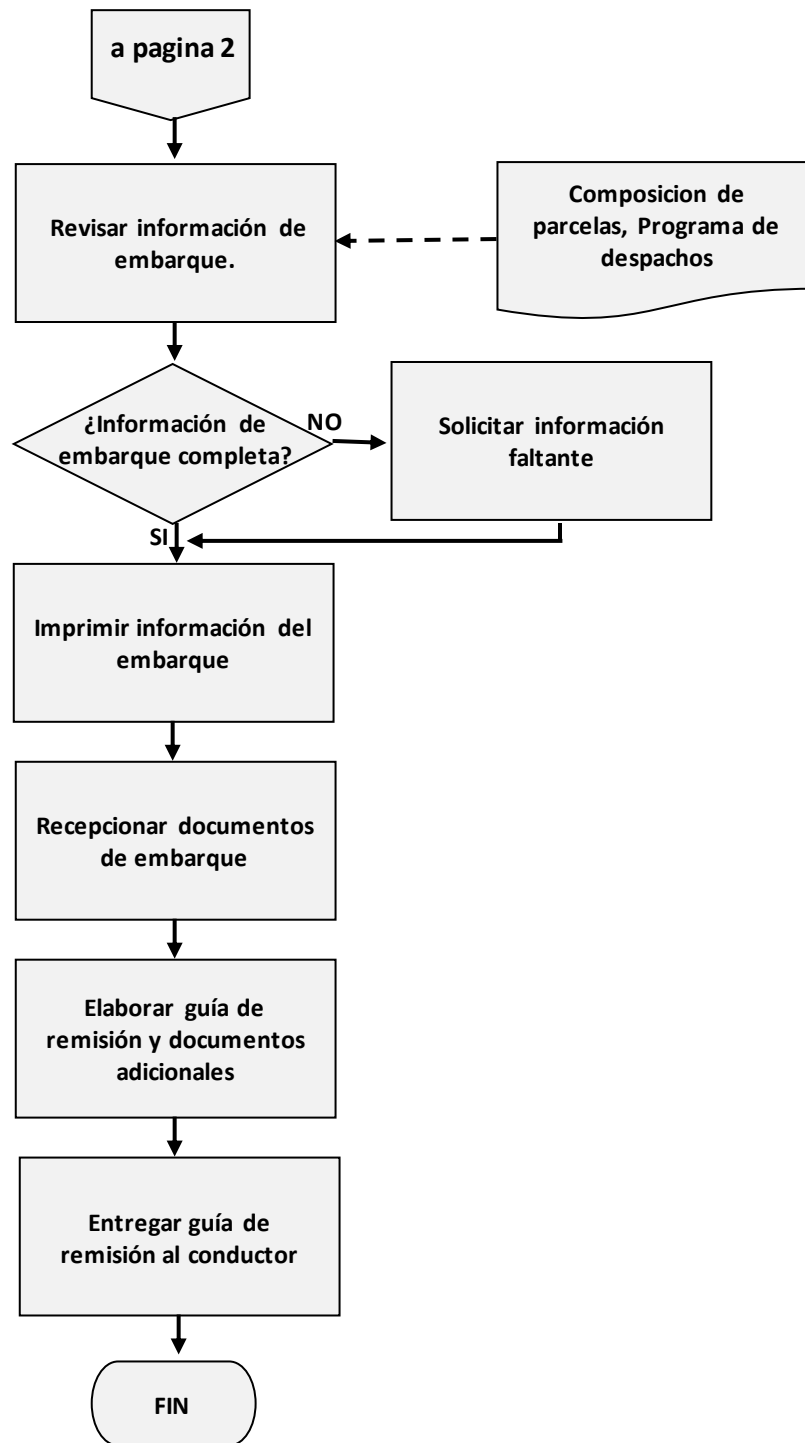


**Interpretación.**

En la figura 13 se observa el diagrama de flujo del Proceso Administrativo, el cual se elabora de acuerdo a la situación actual de la empresa

Figura 12: Diagrama de flujo del proceso administrativo DEBE SER





Elaboración: Propia

### **Interpretación.**

En la figura 14 se observa el diagrama de flujo del Proceso administrativo DEBE SER. en el cual se reordena las actividades logrando de esta manera que el proceso sea más eficiente ya que de acuerdo a las actividades propuestas se ha logrado identificar una mala secuencia de actividades.

### **Identificación de mejora**

En diagrama de flujo del proceso administrativo inicial, se observa que las actividades, “revisar pedido de ventas” y Revisas stock de materiales” se realizan en el momento en que estos materiales o información van a ser utilizados. Eso ocasiona que las no conformidades de los mismos conlleven a retrasos, y por ende a pérdida de horas hombre.

En el diagrama de flujo propuesto estas actividades se ejecutan con anticipación, dejando todo conforme para cuando inicien las demás actividades que necesiten de la conformidad de estas.

#### **3.3.2.2 Realizar un procedimiento para los procesos necesarios**

En ausencia de un manual de procedimientos y métodos de trabajo estandarizados en la ejecución de las operaciones, se propuso un estudio de los procesos y cada una de las actividades desarrolladas dentro de cada proceso, a fin de estandarizar los métodos de trabajo y aumentar la productividad. de los procesos. Para proponer la implementación del manual de procedimientos, fue necesaria la colaboración del líder de la expedición, su asistente y el supervisor de quienes conocen cada una de las actividades, los tiempos de finalización y los materiales necesarios para su realización.

Figura 13: Portada del Manual de Procedimientos del proceso de Certificación fitosanitaria SENASA del embarque



Fuente: AnexoF.1  
Elaboración: propia



Figura 14: Portada del Manual de procedimiento del Proceso de despacho del contenedor



Fuente: Anexo F.2  
Elaboración: propia

### 3.3.2.3 Implementar Instructivos necesarios para cada actividad

Se implementará los instructivos para las actividades más relevantes y que la mala ejecución de estas puedan ocasionar pérdidas importantes para la empresa

**Instructivo para programar la movilidad del inspector SENASA.**

**ANEXO F.3.**

**Instructivo para la inspección del producto terminado**

**ANEXO F.4**

**Instructivo para la revisión del pedido de ventas y stock de materiales de despacho**

**ANEXO F.5**

### 3.3.2.4 Implementar un plan de capacitación

En vista de los problemas causados por la falta de capacitación, se propuso realizar capacitaciones para la estandarización de procesos. Con el plan de capacitación mencionado, los operadores tendrán las capacidades técnicas requeridas para el correcto desarrollo de su trabajo, esta mejora se reflejará en la reducción de tiempo y, por lo tanto, el aumento de productividad en los procesos.

## **OBJETIVO**

Generar y mantener el conocimiento, las habilidades de los trabajadores para canalizar su esfuerzo, energía y actitudes en general para aumentar la productividad.



## **PLAN DE CAPACITACIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL ÁREA EXPEDICIONES**

### **1. Centro de capacitación:**

- Sala Tomabal

### **2. Fecha de la Capacitación:**

- 11 y 12 de abril del 2019

### **3. Responsable de la capacitación:**

- Jefe de expediciones.
- Asistente expediciones
- Asistente SENASA de expediciones.

### **4. Dirigido a:**

- Supervisor de expediciones, inspectores de embarque, auxiliares administrativos, operarios de despacho.

### **5. Tipo de capacitación:**

- Capacitación correctiva y preventiva.

### **6. Nombre de la capacitación:**

Implementación de la Mejora Continua en el área de Expediciones.

### **7. Objetivos:**

- Capacitar en el adiestramiento de las funciones del personal.
- Describir en forma detallada las actividades de cada puesto.
- Permitir que el personal operativo conozca los diversos pasos que se siguen para el desarrollo de las actividades de rutina.
- Proporcionar la descripción de cada una de sus funciones al personal.

### **8. Temas:**

- Descripción del manual de procedimientos.
- Estandarización de métodos de trabajo.

- Descripción de instructivos

**9. Materiales:**

- Se le brindara al personal una copia de los manuales y de los instructivos impresos como material de consulta y una presentación con diapositivas para facilitar la capacitación y lograr un mejor adiestramiento.

**10. Duración:**

- La capacitación tendrá una duración de 2 días y cada día una duración 4 horas. En total se capacitarán 8 horas.

**11. Costo:**

- S/ 1033.28

### 3.3.3. Actuar

Luego de aplicar todas las mejoras al proceso, se procede a documentar el ciclo y en base a las conclusiones del paso anterior.

Elaborar Ficha de procesos para cada uno.

 <b>CAMPOSOL .S.A.</b>		<b>Código:</b>	<b>CSOL-EXP300PS-FP-001</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>

<b>FICHA TÉCNICA DE PROCESO</b>	<b>Código:</b>	<b>CSOL-EXP300PS-FP-001</b>
	<b>Versión:</b>	<b>1</b>

<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>Fecha de aprobación:</b>	<b>Fecha de entrada en vigor:</b>
04/04/2019	05/04/2019	09/05/2019
<b>Nombre del proceso</b>	Certificación fitosanitaria SENASA del embarque	
<b>Definición</b>	Coordinar con la autoridad fitosanitaria SENASA, la certificación de los embarques de exportación y gestionar el certificado fitosanitario.	
<b>Responsable / Propietario</b>	Asistente documentario SENASA	
<b>Objetivo</b>	Inspección y certificación fitosanitaria del embarque	
<b>Destinatario</b>	Se emite el certificado fitosanitario y se envía al cliente para que este sea uno de los documentos que le permita desaduanar su contenedor en destino	
<b>Inicio</b>		<b>Fin</b>
Se inicia con la recepción del programa de expediciones diario		termina en la emisión del certificado fitosanitario
<b>Entradas</b>		<b>Salidas</b>
Programa de expediciones, Datos del cliente, Información de destino, Pagos de CPB, Reportes de parcelas.		Formato 4.1, Certificado fitosanitario, Recibo del costo de inspección
<b>Indicadores</b>	Indicador de cumplimiento de movilidad senasa	
<b>Registros</b>	Registro de solicitudes SENASA, Registro de certificados fitosanitarios, registro de recibos, registros de formatos 4.1	
<b>Documentos / Procedimientos</b>	Procedimiento de Certificación fitosanitaria SENASA. Instructivo de revisión de certificados SENASA.	

**Fuente: Anexo F.3, Tabla 16**

Elaboración: propia



## CAMPOSOL .S.A.

<b>FICHA TÉCNICA DE PROCESO</b>	<b>Código:</b>	CSOL-EXP300PD-FP-002
	<b>Versión:</b>	1

<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>Fecha de aprobación:</b>	<b>Fecha de entrada en vigor:</b>
04/04/2019	05/04/2019	09/05/2019
<b>Nombre del proceso</b>	Proceso de despacho del contenedor	
<b>Definición</b>	Realizar diariamente los despachos de los contenedores del programa de expediciones enviado por el área de PCP.	
<b>Responsable / Propietario</b>	Supervisor de despachos	
<b>Objetivo</b>	Realizar el despacho del contenedor cumpliendo con todos los estándares establecidos.	
<b>Destinatario</b>	El contenedor se envía a la naviera en puerto quienes se encargan	
<b>Inicio</b>		<b>Fin</b>
Se inicia con al recepción del contenedor		Se termina con el envío del contenedor a puerto
<b>Entradas</b>		<b>Salidas</b>
Información del embarque, Parámetros de embarque, Documentos del contenedor y precintos, Contenedor vacío, precintos, termógrafos		Documento de validación del envío, Documentos del contenedor verificados, Contenedor cargado, Formato de llenado de contenedores
<b>Indicadores</b>	Indicador de tiempos muertos, Indicador de sobreestadías, indicador de cumplimiento de inicio de carga	
<b>Registros</b>	Formato de llenado de contenedores	
<b>Documentos / Procedimientos</b>	Procedimiento de Proceso de despacho del contenedor, INSTRUCTIVO PARA LA INSPECCIÓN DEL PRODUCTO TERMINADO	

**Fuente: Anexo F.4, Tabla 17**

Elaboración: propia



## CAMPOSOL .S.A.

<b>FICHA TÉCNICA DE PROCESO</b>	<b>Código:</b>	<b>CSOL-EXP300PA-FP-003</b>
	<b>Versión:</b>	<b>1</b>

<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>Fecha de aprobación:</b>	<b>Fecha de entrada en vigor:</b>
04/04/2019	05/04/2019	09/05/2019
<b>Nombre del proceso</b>	Proceso Administrativo	
<b>Definición</b>	Realizar de manera eficiente la documentación del embarque como guais de remisión formatos de pesos y medidas, entre otros	
<b>Responsable / Propietario</b>	Asistente de expediciones	
<b>Objetivo</b>	Garantizar que la información sea entregada y procesada correctamente	
<b>Destinatario</b>	La guía de remisión es entregada al conductor, y la información generada se registra en el sistema SAP	
<b>Inicio</b>		<b>Fin</b>
inicia con la recepción del programa de expediciones		Termina con la elaboración de la guía de remisión
<b>Entradas</b>		<b>Salidas</b>
Lista de conductores, Programa de expediciones, Documentos del contenedor verificados, Formato de llenado de contenedores		Información para el embarque, Reporte de despachos, Guía de remisión
<b>Indicadores</b>	Indicador de tiempos de entrega de guía de remisión.	
<b>Registros</b>	reporte de entregas	
<b>Documentos / Procedimientos</b>	Procedimiento de Proceso Administrativo, instructivo para la revisión del pedido de ventas y stock de materiales de despacho	

**Fuente: Anexo F.5, Tabla 18**

Elaboración: propia

### 3.4. Determinar la productividad después de la implementación de mejora del proceso

Después de haber implementado el plan de mejora, se procedió a evaluar la productividad del proceso de despacho para medir el efecto del plan de mejora en la productividad. La evaluación de la productividad se llevó a cabo siguiendo la misma metodología utilizada para evaluar la productividad inicial, se tomó una muestra 37 días después de la implementación de la mejora

#### 3.4.1. Productividad respecto a las horas hombre

Para determinar la productividad de horas – Hombre del aérea de expediciones, En primer lugar, se analizó el documento “REPORTE DE ENTREGAS INDICADOR PALTA 2019 e INDICADOR ARANDANO 2019” (anexos Tabla A.15. al Tabla A.19) de los cuales se ha obtenido la cantidad de contenedores despachados diariamente. Para fines del estudio se analizaron 37 fechas del 25 de mayo hasta el 30 de junio del 2019.

Además, se analizó el archivo digital como “REPORTE DE HORAS” (anexos A.20 al A.25), de las cuales se analizaron y se sustrajeron la cantidad de personas que trabajaron de las fechas 25 de mayo al 30 de junio del 2019.

Una vez obtenida esta información se hace uso de la herramienta “REGISTRO DE DESPACHO DE CTN, MANO DE OBRA Y HORAS HOMBRE” (Anexo C13) en el que se consolida toda la información obtenida.

Tabla 19: Registro de despacho de CTN, mano de obra y horas hombre después de la mejora

<b>REGISTRO DE DESPACHO DE CTN, MANO DE OBRA Y HORAS HOMBRE</b>				
<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>	<b>CANTIDAD DE CTN</b>	<b>MANO DE OBRA</b>	<b>HORAS HOMBRE</b>
21.00	25/05/2019	10	21	168.00
22.00	26/05/2019	15	22	184.73
22.00	27/05/2019	15	22	201.16
22.00	28/05/2019	9	24	192.45
22.00	29/05/2019	6	19	150.00
22.00	30/05/2019	11	28	218.00
22.00	31/05/2019	11	25	202.00
22.00	01/06/2019	18	26	209.30
23.00	02/06/2019	13	24	188.00
23.00	03/06/2019	12	23	184.20
23.00	04/06/2019	12	20	160.00
23.00	05/06/2019	4	20	154.75
23.00	06/06/2019	11	29	233.27
23.00	07/06/2019	15	28	225.00
23.00	08/06/2019	14	28	217.50
24.00	09/06/2019	18	28	224.00
24.00	10/06/2019	14	25	202.41
24.00	11/06/2019	7	18	140.00
24.00	12/06/2019	4	26	209.85
24.00	13/06/2019	<b>16</b>	25	201.40
24.00	14/06/2019	10	24	202.00
24.00	15/06/2019	<b>15</b>	23	186.20
25.00	16/06/2019	19	22	180.45
25.00	17/06/2019	17	21	181.68
25.00	18/06/2019	<b>6</b>	18	139.58
25.00	19/06/2019	5	19	153.20
25.00	20/06/2019	<b>12</b>	25	192.75
25.00	21/06/2019	6	29	235.15
25.00	22/06/2019	<b>13</b>	26	222.32
26.00	23/06/2019	16	26	208.00
26.00	24/06/2019	<b>19</b>	19	153.00
26.00	25/06/2019	3	20	180.30
26.00	26/06/2019	<b>8</b>	19	152.00
26.00	27/06/2019	<b>7</b>	24	192.00
26.00	28/06/2019	<b>13</b>	24	194.00
26.00	29/06/2019	<b>1</b>	4	16.00
27.00	30/06/2019	16	24	190.30
	<b>TOTAL</b>	<b>421.0</b>	<b>848.0</b>	<b>6845.0</b>

Fuente: Anexos A15 al A19.

Elaboración: Propia

Con la información de la “REGISTRO DE DESPACHO DE CTN, MANO DE OBRA Y HORAS HOMBRE” se calcula la productividad de horas – Hombre por cada, día aplicando la siguiente formula.

$$\text{productividad H. H} = \frac{\text{cantidad de contedores despachados}}{\text{Horas hombre utilizadas}}$$



Tabla 20: Productividad Horas – Hombre. después de la mejora

<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>	<b>CANTIDAD DE CTN</b>	<b>HORAS HOMBRE</b>	<b>PRODUCTIVIDAD</b>
21.00	25/05/2019	10	168.0	<b>0.06</b>
22.00	26/05/2019	15	184.7	<b>0.08</b>
22.00	27/05/2019	15	201.2	<b>0.07</b>
22.00	28/05/2019	9	192.5	<b>0.05</b>
22.00	29/05/2019	6	150.0	<b>0.04</b>
22.00	30/05/2019	11	218.0	<b>0.05</b>
22.00	31/05/2019	11	202.0	<b>0.05</b>
22.00	01/06/2019	18	209.3	<b>0.09</b>
23.00	02/06/2019	13	188.0	<b>0.07</b>
23.00	03/06/2019	12	184.2	<b>0.07</b>
23.00	04/06/2019	12	160.0	<b>0.08</b>
23.00	05/06/2019	4	154.8	<b>0.03</b>
23.00	06/06/2019	11	233.3	<b>0.05</b>
23.00	07/06/2019	15	225.0	<b>0.07</b>
23.00	08/06/2019	14	217.5	<b>0.06</b>
24.00	09/06/2019	18	224.0	<b>0.08</b>
24.00	10/06/2019	14	202.4	<b>0.07</b>
24.00	11/06/2019	7	140.0	<b>0.05</b>
24.00	12/06/2019	4	209.9	<b>0.02</b>
24.00	13/06/2019	16	201.4	<b>0.08</b>
24.00	14/06/2019	10	202.0	<b>0.05</b>
24.00	15/06/2019	15	186.2	<b>0.08</b>
25.00	16/06/2019	19	180.5	<b>0.11</b>
25.00	17/06/2019	17	181.7	<b>0.09</b>
25.00	18/06/2019	6	139.6	<b>0.04</b>
25.00	19/06/2019	5	153.2	<b>0.03</b>
25.00	20/06/2019	12	192.8	<b>0.06</b>
25.00	21/06/2019	6	235.2	<b>0.03</b>
25.00	22/06/2019	13	222.3	<b>0.06</b>
26.00	23/06/2019	16	208.0	<b>0.08</b>
26.00	24/06/2019	19	153.0	<b>0.12</b>
26.00	25/06/2019	3	180.3	<b>0.02</b>
26.00	26/06/2019	8	152.0	<b>0.05</b>
26.00	27/06/2019	7	192.0	<b>0.04</b>
26.00	28/06/2019	13	194.0	<b>0.07</b>
26.00	29/06/2019	1	16.0	<b>0.06</b>
27.00	30/06/2019	16	190.3	<b>0.08</b>
			<b>PROMEDIO</b>	<b>0.06150</b>

**Fuente:** Tabla 19

**Elaboración:** Propia

**Interpretación:** En la tabla se observa que la empresa tiene una productividad horas hombre promedio de **0.06150** contenedores por cada hora – Hombre.

### **Productividad horas-hombre en la empresa Camposol después de la mejora**

La productividad de una empresa se obtiene evaluando la cantidad de contenedores despachados y las horas hombres utilizadas que fueron calculados en el ítem anterior. Según el análisis de la problemática en la empresa Camposol, el estudio es el recurso humano; por lo que hemos tomado en cuenta la determinación de la productividad.

A continuación, se presentan los resultados de la Productividad horas hombre de la fecha 25/05/19 a modo de ejemplo:

$$\text{productividad H. H} = \frac{\text{Cantidad de contenedores despachados}}{\text{Horas hombre utilizadas}}$$

$$\text{productividad H. H} = \frac{10 \text{ contenedores}}{168 \text{ horas hombre}}$$

$$\text{productividad H. H} = 0.06 \frac{\text{contenedores}}{\text{hora hombre}}$$

#### 3.4.2. Productividad relativa a la mano de obra después de la mejora

Para determinar la productividad relativa a la mano de obra en el área de expediciones, se toma la información de la **Tabla N° 019**: “Registro de despacho de CTN, mano de obra y horas hombre” y se analizan los documentos “REPORTE DE HORAS” (anexos A.020. al A.25) de los que se verifica la cantidad de personas que trabajan en las fechas de 25 de mayo al 30 de junio del 2019.

Con esta información se calcula la productividad relativa a la mano de obra por cada, día aplicando la siguiente formula.

$$\text{productividad M. O} = \frac{\text{cantidad de contedores despachados}}{\text{N° de trabajadores}}$$

Tabla 21: Productividad relativa a la mano de obra después de la mejora

<b>PRODUCTIVIDAD RELATIVA A LA MANO DE OBRA</b>				
<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>	<b>CANTIDAD DE CTN</b>	<b>MANO DE OBRA</b>	<b>PRODUCTIVIDAD</b>
21.00	25/05/2019	10	21	<b>0.48</b>
22.00	26/05/2019	15	22	<b>0.68</b>
22.00	27/05/2019	15	22	<b>0.68</b>
22.00	28/05/2019	9	24	<b>0.38</b>
22.00	29/05/2019	6	19	<b>0.32</b>
22.00	30/05/2019	11	28	<b>0.39</b>
22.00	31/05/2019	11	25	<b>0.44</b>
22.00	01/06/2019	18	26	<b>0.69</b>
23.00	02/06/2019	13	24	<b>0.54</b>
23.00	03/06/2019	12	23	<b>0.52</b>
23.00	04/06/2019	12	20	<b>0.60</b>
23.00	05/06/2019	4	20	<b>0.20</b>
23.00	06/06/2019	11	29	<b>0.38</b>
23.00	07/06/2019	15	28	<b>0.54</b>
23.00	08/06/2019	14	28	<b>0.50</b>
24.00	09/06/2019	18	28	<b>0.64</b>
24.00	10/06/2019	14	25	<b>0.56</b>
24.00	11/06/2019	7	18	<b>0.39</b>
24.00	12/06/2019	4	26	<b>0.15</b>
24.00	13/06/2019	16	25	<b>0.64</b>
24.00	14/06/2019	10	24	<b>0.42</b>
24.00	15/06/2019	15	23	<b>0.65</b>
25.00	16/06/2019	19	22	<b>0.86</b>
25.00	17/06/2019	17	21	<b>0.81</b>
25.00	18/06/2019	6	18	<b>0.33</b>
25.00	19/06/2019	5	19	<b>0.26</b>
25.00	20/06/2019	12	25	<b>0.48</b>
25.00	21/06/2019	6	29	<b>0.21</b>
25.00	22/06/2019	13	26	<b>0.50</b>
26.00	23/06/2019	16	26	<b>0.62</b>
26.00	24/06/2019	19	19	<b>1.00</b>
26.00	25/06/2019	3	20	<b>0.15</b>
26.00	26/06/2019	8	19	<b>0.42</b>
26.00	27/06/2019	7	24	<b>0.29</b>
26.00	28/06/2019	13	24	<b>0.54</b>
26.00	29/06/2019	1	4	<b>0.25</b>
27.00	30/06/2019	16	24	<b>0.67</b>
			<b>PROMEDIO</b>	<b>0.49140</b>

**Fuente:** Tabla 19

**Elaboración:** Propia

**Interpretación:** En la tabla se observa que el área de expediciones tiene una productividad de mano de obra promedio de **0.49140** contenedores por cada trabajador.

### **Productividad de mano de obra en la empresa Camposol después de la mejora**

La productividad de una empresa se obtiene evaluando la cantidad de contenedores despachados y los operarios utilizadas que fueron calculados en el ítem anterior. Según el análisis de la problemática en la empresa Camposol, el estudio es el recurso humano; por lo que hemos tomado en cuenta la determinación de la productividad.

A continuación, se presentan los resultados de la Productividad de mano de obra de la fecha 25/05/19 a modo de ejemplo:

$$\text{productividad M. O} = \frac{\text{cantidad de contenedores despachados}}{\text{N° de trabajadores}}$$

$$\text{productividad M. O} = \frac{10 \text{ contenedores}}{21 \text{ trabajadores}}$$

$$\text{productividad M. O} = 0.48 \frac{\text{contenedores}}{\text{por trabajador}}$$

#### 3.4.3. % de Eficiencia laboral de la empresa CAMPOSOL S.A. después de implementar la mejora

Para determinar el % de eficiencia laboral del aérea de expediciones, se analizó el documento “TIEMPOS DE DESPACHO DE UN CONTENEDOR CONVENCIONAL” (ANEXO A26) del que se toma la información del tiempo estándar de despacho por contenedor. También se toma la información de la **Tabla N° 019:** “Registro de despacho de CTN, mano de obra y horas hombre” Una vez obtenida toda esta información:

**Primero, se calcula el tiempo estándar por día**, multiplicando la cantidad diaria de contenedores despachados, por el tiempo de despacho estándar por contenedor.

A modo de ejemplo se calcula el T.E. del día 25.05.2019 aplicando la siguiente formula.

$$T.E. \text{ diario} = T.E. \text{ de un contenedor} * \text{cantidad de contenedores diario}$$

$$T. \text{ Estandar} = 13.6 \text{ hrs} * 10 \text{ contenedores}$$

$$T. \text{ Estandar} = 136 \text{ hrs}$$

**Segundo, Se calcula el despacho de contenedores esperado**, multiplicando la cantidad de contenedores despachados en el día por las horas hombre consumidas y el resultado dividiendo entre el tiempo estándar diario.

A modo de ejemplo se calcula el **despacho de contenedores esperado (D.C. Esperado.)** del día 25.05.2019 aplicando la siguiente formula.

$$D.C. \text{ Esperado} = \frac{\text{cantidad de contenedores dia} * H.H \text{ utilizadas}}{\text{Tiempo estandar diario}}$$

$$D.C. \text{ Esperado} = \frac{10 \text{ contenedores} * 168 \text{ H.H utilizadas}}{136 \text{ hrs}}$$

$$D.C. \text{ Esperado} = 12.4 \text{ contenedores despachados esperados}$$

**Finalmente se determina el % de eficiencia laboral diaria** dividiendo la cantidad real de contenedores despachados entre la cantidad de despacho de contenedores esperado, tal como indica la siguiente formula.

$$\% \text{ de Eficiencia Laboral} = \frac{\text{Producción real}}{\text{Producción esperada}} * 100$$

Que para fines de nuestra investigación se traduciría a la siguiente formula

$$\% \text{ de Eficiencia Laboral} = \frac{\text{cantidad real de contenedores despachados}}{\text{cantidad esperada de contenedores despachados}} * 100$$

Tabla 22: % de eficiencia laboral diaria después de la mejora

% DE EFICIENCIA LABORAL DIARIA							
SEMANA	FECHA	CANTIDAD DE CTN	HORAS HOMBRE	T.E. POR CNT	T.E. DIARIO	DESPACHO DE CTN ESPERADO	% EFICIENCIA LABORAL
21.00	25/05/2019	10	168.0	13.6	136.0	12.4	81.0%
22.00	26/05/2019	15	184.7	13.6	204.0	13.6	110.4%
22.00	27/05/2019	15	201.2	13.6	204.0	14.8	101.4%
22.00	28/05/2019	9	192.5	13.6	122.4	14.2	63.6%
22.00	29/05/2019	6	150.0	13.6	81.6	11.0	54.4%
22.00	30/05/2019	11	218.0	13.6	149.6	16.0	68.6%
22.00	31/05/2019	11	202.0	13.6	149.6	14.9	74.1%
22.00	01/06/2019	18	209.3	13.6	244.8	15.4	117.0%
23.00	02/06/2019	13	188.0	13.6	176.8	13.8	94.0%
23.00	03/06/2019	12	184.2	13.6	163.2	13.5	88.6%
23.00	04/06/2019	12	160.0	13.6	163.2	11.8	102.0%
23.00	05/06/2019	4	154.8	13.6	54.4	11.4	35.2%
23.00	06/06/2019	11	233.3	13.6	149.6	17.2	64.1%
23.00	07/06/2019	15	225.0	13.6	204.0	16.5	90.7%
23.00	08/06/2019	14	217.5	13.6	190.4	16.0	87.5%
24.00	09/06/2019	18	224.0	13.6	244.8	16.5	109.3%
24.00	10/06/2019	14	202.4	13.6	190.4	14.9	94.1%
24.00	11/06/2019	7	140.0	13.6	95.2	10.3	68.0%
24.00	12/06/2019	4	209.9	13.6	54.4	15.4	25.9%
24.00	13/06/2019	16	201.4	13.6	217.6	14.8	108.0%
24.00	14/06/2019	10	202.0	13.6	136.0	14.9	67.3%
24.00	15/06/2019	15	186.2	13.6	204.0	13.7	109.6%
25.00	16/06/2019	19	180.5	13.6	258.4	13.3	143.2%
25.00	17/06/2019	17	181.7	13.6	231.2	13.4	127.3%
25.00	18/06/2019	6	139.6	13.6	81.6	10.3	58.5%
25.00	19/06/2019	5	153.2	13.6	68.0	11.3	44.4%
25.00	20/06/2019	12	192.8	13.6	163.2	14.2	84.7%
25.00	21/06/2019	6	235.2	13.6	81.6	17.3	34.7%
25.00	22/06/2019	13	222.3	13.6	176.8	16.3	79.5%
26.00	23/06/2019	16	208.0	13.6	217.6	15.3	104.6%
26.00	24/06/2019	19	153.0	13.6	258.4	11.3	168.9%
26.00	25/06/2019	3	180.3	13.6	40.8	13.3	22.6%
26.00	26/06/2019	8	152.0	13.6	108.8	11.2	71.6%
26.00	27/06/2019	7	192.0	13.6	95.2	14.1	49.6%
26.00	28/06/2019	13	194.0	13.6	176.8	14.3	91.1%
26.00	29/06/2019	1	16.0	13.6	13.6	1.2	85.0%
27.00	30/06/2019	16	190.3	13.6	217.6	14.0	114.3%
						<b>PROMEDIO</b>	<b>83.64%</b>

Fuente: Tabla N° 020

Elaboración: Propia

**Interpretación:** En la tabla se observa que la empresa tiene una eficiencia laboral promedio de **83.64 %** de utilización de su capacidad laboral

**Porcentaje de eficiencia laboral en la empresa Camposol después de la mejora.**

El porcentaje de eficiencia laboral de una empresa se obtiene evaluando la cantidad de contenedores despachados reales y la cantidad de contenedores que se esperaba despachar según el recurso humano que se tiene, que fueron calculados en el ítem anterior. Según el análisis de la problemática en la empresa Camposol, el estudio es el recurso humano; por lo que hemos tomado en cuenta la determinación de la eficiencia laboral.

A continuación, se presentan los resultados del % de eficiencia laboral de la fecha 25/05/19 a modo de ejemplo:

$$\% \text{ de Eficiencia Laboral} = \frac{\text{cantidad real de contenedores despachados}}{\text{cantidad esperada de contenedores despachados}} \times 100$$

$$\% \text{ de Eficiencia Laboral} = \frac{10 \text{ contenedores}}{12.4 \text{ contenedores}} \times 100$$

$$\% \text{ de Eficiencia Laboral} = 81\%$$



3.4.4. Resumen de la productividad del área de expediciones después de la mejora  
 A continuación, se muestra el resumen de la productividad actual.

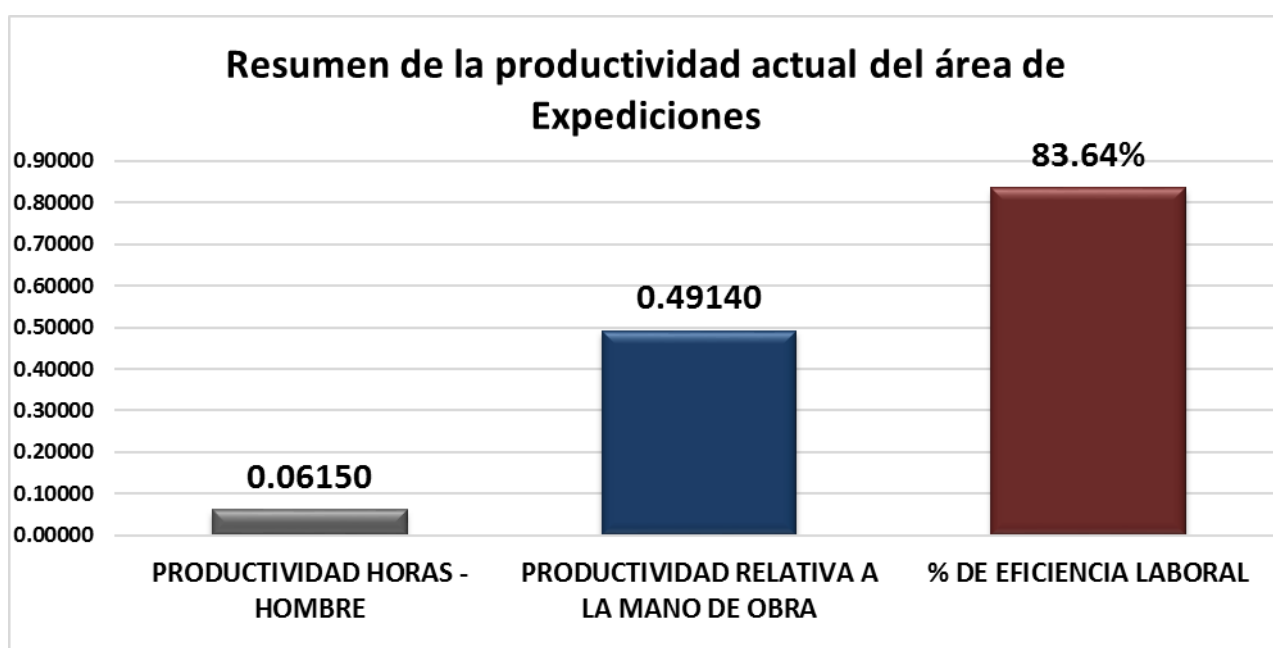
Tabla 23: Resumen de la productividad actual del área de expediciones después de la mejora

<b>TIPO DE PRODUCTIVIDAD</b>	<b>PRODUCTIVIDAD PROMEDIO</b>
<b>PRODUCTIVIDAD HORAS - HOMBRE</b>	<b>0.06150</b>
<b>PRODUCTIVIDAD RELATIVA A LA MANO DE OBRA</b>	<b>0.49140</b>
<b>% DE EFICIENCIA LABORAL</b>	<b>83.64%</b>

**Fuente:** Tabla N° 022, Tabla N° 021 y Tabla N° 020

**Elaboración:** Propia

Gráfico 7: Resumen de la productividad actual del área de expediciones después de la mejora



**Fuente:** Tabla N° 023

**Elaboración:** Propia

3.4.5. Variación de la productividad actual con respecto a la productividad base.

$$V. \text{ de la productividad} = \frac{\text{Productividad actual} - \text{productividad base}}{\text{Productividad base}}$$

Tabla 24: Variación de la productividad de expediciones

<b>DIMENSION</b>	<b>PRODUCTIVIDAD AD ACTUAL</b>	<b>PRODUCTIVIDAD AD BASE</b>	<b>VARIACION DE LA PRODUCTIVIDAD AD</b>
<b>PRODUCTIVIDAD HORAS - HOMBRE</b>	<b>0.06</b>	<b>0.04</b>	<b>45.61%</b>
<b>PRODUCTIVIDAD RELATIVA A LA MANO DE OBRA</b>	<b>0.49</b>	<b>0.42</b>	<b>17.44%</b>
<b>% DE EFICIENCIA LABORAL</b>	<b>84%</b>	<b>57%</b>	<b>45.61%</b>

**Fuente:** Tabla N° 023

**Elaboración:** Propia

Gráfico 8: Variación de la productividad de expediciones



**Fuente:** Tabla N° 023, Tabla 06

**Elaboración:** Propia

**Interpretación:** Se observa que en el área de expediciones la productividad tuvo un aumento de:

- 45.61% en la productividad de Horas Hombre.
- 17% en la productividad de mano de obra
- 45.61% en eficiencia laboral

#### 3.4.5. Evaluación Inferencial

Vamos a plantear las hipótesis respectivas, a fin de identificar

H2: La aplicación de mejora de procesos aumenta la productividad

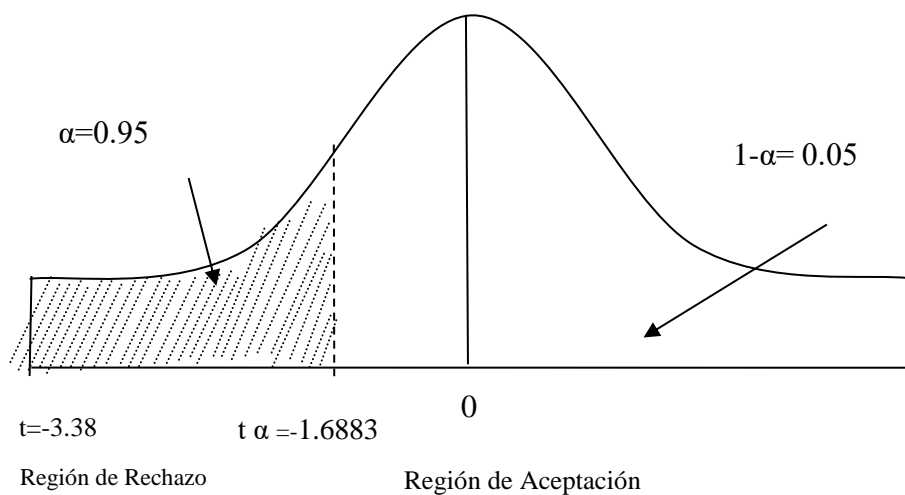
H0: La aplicación de mejora de procesos disminuye la productividad.

Veamos los resultados en la tabla siguiente:

**Tabla 25. Prueba estadística T- Student**

Prueba de muestras emparejadas							
		Diferencias emparejadas				t	gl
				95% de intervalo de confianza de la diferencia			
				Inferior	Superior		
Par 1	ANTES - DESPUES	-0.18	0.1064	-1.6883	1.6883	-3.38	36

**Fuente: elaboración propia**



**Figura 1. Aceptación o rechazo**

Fuente: elaboración propia

El T student calculado es (-3.38) se encuentra en la región de rechazo ( $H_0$ ) se aprueba la hipótesis  $H_2$ , donde la mejora de procesos incrementa la productividad

### 3.5. Análisis costo – beneficio

Para poder implementar la propuesta de mejora continua en el área Expediciones, la empresa debe incurrir en ciertos costos.

### 3.5.1. Costos

A continuación, se procederá a calcular todos los costos relacionados a la ejecución de la mejora propuesta. Esto quiere decir, tanto el costo que resulta capacitar al personal, así como también las propuestas de mejora presentadas en el plan de acción para el área de expediciones.

En el siguiente cuadro se muestra todos los costos que se tomaron en cuenta para implementar la mejora:

Tabla 26: Costos de la implementación de la mejora.

<b>Item</b>	<b>Duración de capacitación (hrs)</b>	<b>Costo total en soles</b>
<b>Costo de análisis de procesos</b>	8	1033.28
<b>Costo de capacitación</b>	8	833.28
Total, S/.		1866.56

**Elaboración:** Propia

**Interpretación:** En la tabla 25 se detalla el costo de la implementación de las mejoras, que asciende a un total de S/.1866.56.

### 3.5.2. Beneficios

La implementación de la mejora trae muchos beneficios para la empresa tales como:

- Aumentar la productividad de expediciones
- Reducir las sobreestadías de los contenedores en planta
- Mejorar el ambiente de trabajo para los operarios.

- Disminuir los tiempos muertos en las operaciones.

### 3.3.2.1 Beneficio económico de la mejora del proceso de despachos.

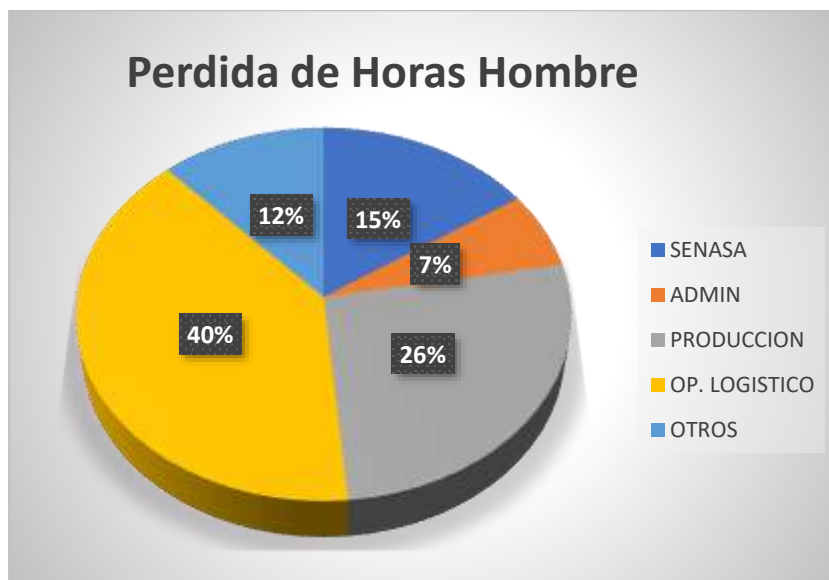
**A continuación, se muestran los costos incurridos antes de la mejora de proceso**

Tabla 27: Costos de horas hombre por parada de proceso campaña 2018

RESPONSABLE	HORAS	%	Costo de hora h	Costo de horas hombre
SENASA	59	16%	237.5	S/ 14,012.50
ADMIN	25	7%	237.5	S/ 5,937.50
PRODUCCION	100	26%	237.5	S/ 23,750.00
OP. LOGISTICO	150	40%	237.5	S/ 35,625.00
OTROS	45	12%	237.5	S/ 10,687.50
	379	100%		

**Fuente:** Camposol

**Elaboración:** Camposol



**Fuente:** Camposol

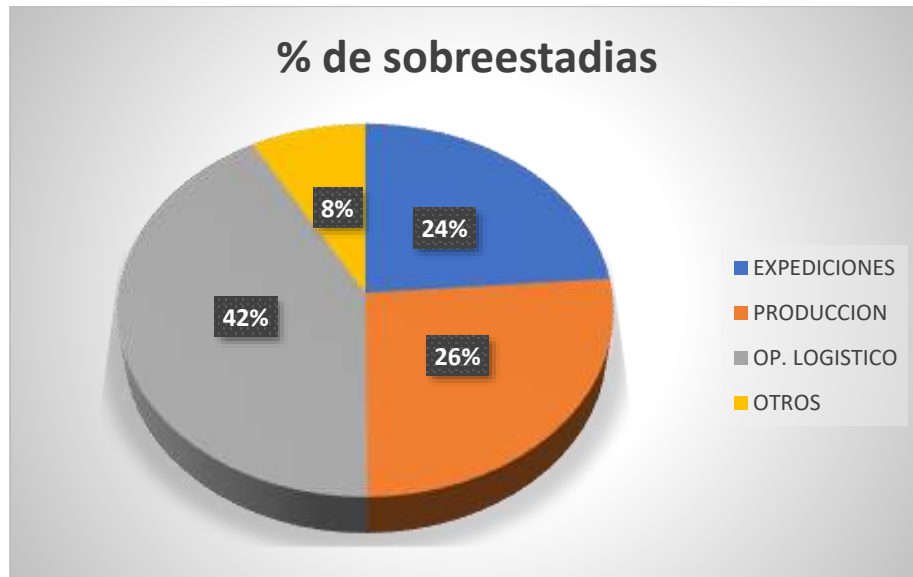
**Elaboración:** Camposol

Tabla 28: Costos de sobreestadía por campaña 2018

RESPONSABLE	HORAS	%	COSTO DE S.	COSTO TOTAL DE SOBRESTADIA
EXPEDICIONES	92	24%	200	\$ 18400.00
PRODUCCION	101	26%	200	\$ 20200.00
OP. LOGISTICO	162	42%	200	\$ 32400.00
OTROS	32	8%	200	\$ 6400.00

**Fuente:** Camposol

**Elaboración:** Camposol



**Fuente:** Camposol

**Elaboración:** Camposol

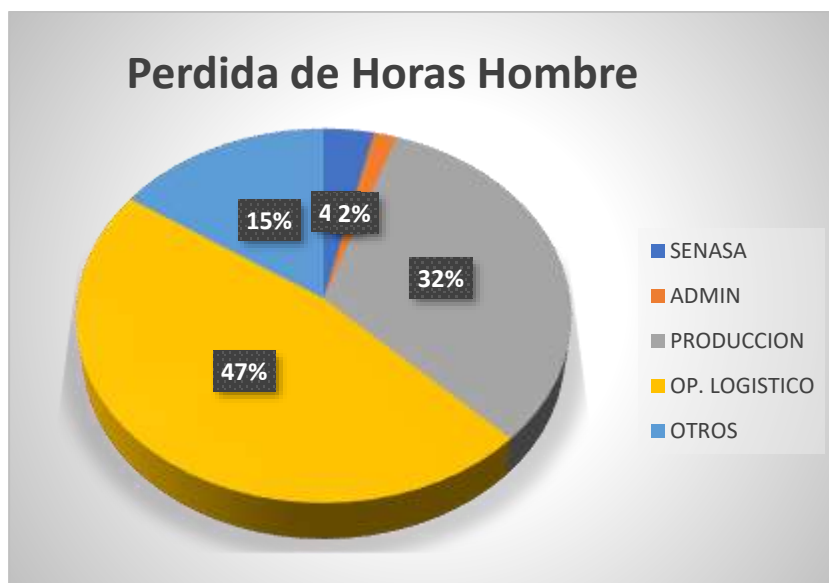
**A continuación, se muestran los costos incurridos después de la mejora de proceso**

Tabla 29: Costos de horas hombre por parada de proceso campaña 2019

RESPONSABLES	HORAS	%	Costo de hora h	Costo de horas hombre
SENASA	11	4%	237.5	S/ 2,612.50
ADMIN	5	2%	237.5	S/ 1,187.50
PRODUCCION	98	32%	237.5	S/ 23,275.00
OP. LOGISTICO	143	47%	237.5	S/ 33,962.50
OTROS	47	15%	237.5	S/ 11,162.50
	304	100%		

**Fuente:** Camposol

**Elaboración:** Camposol



**Fuente:** Camposol

**Elaboración:** Camposol

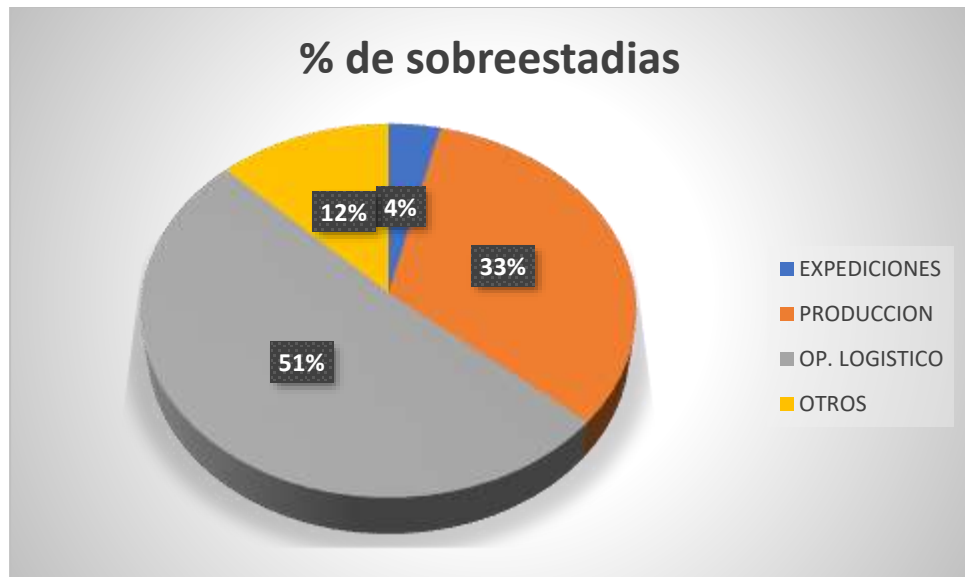


Tabla 30: Costos de sobreestadía por campaña 2019

RESPONSABLE	CANTIDAD	%	COSTO DE S	COSTO TOTAL DE SOBRESTADIA
EXPEDICIONES	11	4%	200	\$ 2200.00
PRODUCCION	97	33%	200	\$ 19400.00
OP. LOGISTICO	152	51%	200	\$ 30400.00
OTROS	37	12%	200	\$ 7400.00

**Fuente:** Camposol

**Elaboración:** Camposol



**Fuente:** Camposol

**Elaboración:** Camposol

Los siguientes cuadros se muestra los resultados de ambas campañas, tanto antes de la mejora como después de la mejora.

Tabla 31: Comparativo de costos de horas hombre por parada de proceso

	ANTES DE LA MEJORA	DESPUÉS DE LA MEJORA	MONTO AHORRADO
RESPONSABLE	Costo de horas hombre total	Costo de horas hombre	RESULTADO
SENASA	S/ 14,012.50	S/ 2,612.50	S/ 11,400.00
ADMIN	S/ 5,937.50	S/ 1,187.50	S/ 4,750.00
PRODUCCIÓN	S/ 23,750.00	S/ 23,275.00	S/ 475.00
OP. LOGÍSTICO	S/ 35,625.00	S/ 33,962.50	S/ 1,662.50
OTROS	S/ 10,687.50	S/ 11,162.50	S/ -475.00

**Fuente:** Camposol

**Elaboración:** Camposol

Tabla 32: Comparativo de costos de sobreestadía

	ANTES DE LA MEJORA	DESPUES DE LA MEJORA	MONTO AHORRADO
RESPONSABLE	COSTO TOTAL DE SOBREESTADIA	COSTO TOTAL DE SOBREESTADIA	RESULTADO
EXPEDICIONES	\$ 18400.00	\$ 2200.00	\$ 16200.00
PRODUCCION	\$ 20200.00	\$ 19400.00	\$ 800.00
OP. LOGISTICO	\$ 32400.00	\$ 30400.00	\$ 2000.00
OTROS	\$ 6400.00	\$ 7400.00	-\$ 1000.00

**Fuente:** Camposol

**Elaboración:** Camposol

Tabla 33: Monto total de beneficio de la mejora de proceso

RESPONSABLE	RESPONSABLE	MONTO AHORRADO
SENASA	POR HORAS HOMBRE	S/ 11,400.00
ADMIN	POR HORAS HOMBRE	S/ 4,750.00
EXPEDICIONES	POR SOBREESTADIAS	S/ 55,080.00
	<b>TOTAL AHORADO</b>	<b>S/ 71,230.00</b>

**Fuente:** Camposol

**Elaboración:** Propia

#### IV. DISCUSIÓN

Al examinar la situación actual de la empresa Camposol, se verifica que la productividad tiene un nivel muy bajo uno de los motivos es la falta de indicadores de producción (productividad), falta técnicas como por ejemplo el estudio de tiempos; agrupando todo esto y sumando la falta de control de procesos, es lo que causa baja productividad. Lamentablemente, esta realidad la podemos encontrar en varias organizaciones, tal como podemos observar en las investigaciones de Campos (2013) y Sánchez (2014) los que encuentran muchas deficiencias que causan una baja productividad.

Por otro lado, en el presente estudio se realiza el cálculo de la productividad actual en la empresa Camposol, que llega a coincidir con Campos (2013) quien realiza también el cálculo de la productividad actual; Tal como se menciona, la Productividad, se puede definir como la relación entre las horas-hombre y la mano de obra que se utilizó o los factores de producción que se involucraron. (Conway, 2015)

El Plan de Mejora considerará el estudio de tiempos como propuesta de mejora de tiempos, para diferenciar de la investigación realizada por Claudia (2011) en la cual la mejora de la productividad se da a través de las aplicaciones VSM. La mejora nos brinda acciones planificadas, organizadas, integradas y sistematizadas que la organización implementa creando cambios en los resultados de gestión, por medio de la mejora de sus estándares y procedimientos. (Ministerio de Administraciones Públicas, 2014). Lo que se propone es la mejora de productividad y la variedad de criterios que tiene actualmente la organización y más adelante estará en la posibilidad de implementar Lean. Con el presente proyecto tenemos la

intención de dar una propuesta de mejora, haciendo la utilización de herramientas lean para apoyar a la organización optimizando el tiempo de respuesta y toma de decisiones. En conclusión, podemos decir que el plan de mejora es un conjunto de acciones planificadas, organizadas, integradas y sistematizadas que la organización implementa creando cambios en los resultados de gestión, por medio de la mejora de sus estándares y procedimientos.

Obteniendo la productividad luego del plan de mejora, podemos verificar que la productividad subió aproximadamente un 2%.

Asimismo, Sánchez (2014) en su estudio afirma que una vez utilizada esta herramienta obtuvo resultados importantes, determinando que al comparar el tiempo de recepción y almacenamiento del producto antes de aplicar el plan de mejora. La productividad es la relación entre los productos logrados y los insumos que se utilizaron o los factores de producción que estuvieron involucrados. (Conway, 2015)

Al realizar la comparación de la productividad antes y después del Plan de Mejora, de acuerdo a una perspectiva técnica, garantizo un aumento importante en la productividad equivalente al 50%, con respecto a la productividad empírica; Este escenario se contempla también en las investigaciones de Sánchez (2014) y Campos (2013) los que lograron ahorrar en costos logísticos del 10,00% y 19,00% respectivamente. Es necesario indicar que el método que se utilizó en la presente investigación como también en los estudios previos revisados para evaluar la productividad antes y después del plan de mejora fue a través de la comparación de la productividad. Adicionalmente, el costo beneficio nos dio una utilidad de 262,100.21 nuevos soles.

## V. CONCLUSIONES

- a) Se concluye que se logró determinar la productividad inicial del área de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A. con los siguientes valores. Productividad Horas hombre promedio de 0.04, una productividad de mano de obra promedio de 0.41 y un % de eficiencia laboral de 57.44%.
  
- b) Así mismo se logró obtener el resultado de la elaboración del diagnóstico para determinar los problemas que afectan a la baja productividad con el análisis de 12 causas que atentan contra la productividad, donde 7 concentraban cerca del 80% del total de las causas identificadas
  
- c) Se concluye que se aplicó el análisis, de procesos mediante PEPSU, diagrama de flujo y la elaboración de un manual de procedimientos para los procesos más importantes e instructivos para las actividades clave
  
- d) Finalmente se concluye que la productividad final del área de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A. con los siguientes valores. Productividad Horas hombre promedio de 0.06, una productividad de mano de obra promedio de 0.49 y un % de eficiencia laboral de 83.64%.

## VI. RECOMENDACIONES

- a) La empresa debe aplicar las herramientas que el investigador ha propuesto en el desarrollo del presente proyecto, pues permitiría eliminar los problemas que la afectan, de esta manera mejoraría el proceso y como consecuencia aumentaría la productividad.
- b) Que el plan de mejora se comparta en todos los niveles de la empresa y se convierta en una herramienta del día a día en las labores promoviendo así una mejora continua.
- c) Que implemente programaciones para capacitar al personal y estimularlos constante con el objetivo de lograr el empoderamiento, una mayor responsabilidad y compromiso con la empresa.
- d) Que la empresa realice un análisis para la implementación de estocas eléctricas y Asimismo también la implementación de una enzunchadora semi-automática. con la finalidad de mejorar mucho más los tiempos de despachos.

## REFERENCIAS

- A look at labor productivity for SMEs in the clothing industry.* **Jaimes-Carrillo, Ludym.** 2015. 2, Medellín : s.n., 2015, Vol. 12.
- Amorrortu, Eduardo.** 2016. *gestion.pe*. [En línea] 2016. <https://gestion.pe/economia/adex-crecimiento-economico-debe-basarse-productividad-114604>.
- Avalos, Sandra y Gonzales, Karen.** 2016. *repositorio.upn.edu.pe*. *Propuesta de Mejora en el Proceso Productivo de la Línea de Calado de niños para incrementar la productividad de la empresa Bambini Shoes*. [En línea] 2016. <http://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/6239>.
- College, Trident Technical.** 2014. *www.coursehero.com*. [En línea] 2014. <https://www.coursehero.com/file/p6oillc/Diagrama-de-correlaci%C3%B3n-Representaci%C3%B3n-gr%C3%A1fica-que-muestra-la-relaci%C3%B3n-de-una/>.
- Conway, Paul.** 2015. *marketbusinessnews.com*. *What Is Productivity? Definition And Meaning*. [En línea] 2015. <https://marketbusinessnews.com/financial-glossary/productivity-definition-meaning/>.
- Dam, Rikke.** 2017. Interaction Design Foundation. *Affinity Diagrams – Learn How to Cluster and Bundle Ideas and Facts*. [En línea] 2017. <https://www.interaction-design.org/literature/article/affinity-diagrams-learn-how-to-cluster-and-bundle-ideas-and-facts>.
- Dieter.** 2013. *www.ingenieria.unam.mx*. *Guia Industrial*. [En línea] 2013. <http://www.ingenieria.unam.mx/~guiaindustrial/disenio/info/3/6.htm>.
- EADBOX.** 2018. *es.eadbox.com*. *Diagrama de Pareto: qué es y cómo funciona*. [En línea] 2018. <https://es.eadbox.com/diagrama-de-pareto/>.
- Entrepreneur.** 2016. *www.entrepreneur.com*. [En línea] 2016. <https://www.entrepreneur.com/article/280867>.
- Gonzalez, Hugo.** 2016. *calidadgestion.wordpress.com*. [En línea] 2016. <https://calidadgestion.wordpress.com/2016/11/30/iso-90012015-simplificacion-de-procesos/>.
- Health.** 2017. *www.health.nsw.gov.au*. *Youth health and wellbeing assessment flow diagram*. [En línea] 2017. <https://www.health.nsw.gov.au/kidsfamilies/youth/Pages/yhw-assessment-flow-diagram.aspx>.

**INFANTE, ESTEBAN y ERAZO, DEYBI. 2013.** bibliotecadigital.usb.edu.co. *PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA LÍNEA DE CAMISETAS INTERIORES EN UNA EMPRESA DE CONFECCIONES POR MEDIO DE LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS LEAN MANUFACTURING.* [En línea] 2013. [http://bibliotecadigital.usb.edu.co/bitstream/10819/2212/1/Propuesta\\_Productividad\\_Camisetas\\_Manufacturing\\_Infante\\_2013.pdf](http://bibliotecadigital.usb.edu.co/bitstream/10819/2212/1/Propuesta_Productividad_Camisetas_Manufacturing_Infante_2013.pdf).

**ingenieriaindustrialonline. 2015.** www.ingenieriaindustrialonline.com. [En línea] 2015. <https://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramientas-para-el-ingeniero-industrial/gestion-y-control-de-calidad/mejora-de-procesos-metodo-de-las-ocho-fases/>. *Innovation and productivity: empirical evidence for Brazilian industrial enterprises.*

**Carvalho, Luciana. 2017.** 2, Sao Paulo : Revista de Administração (São Paulo), 2017, Vol. 52.

**Ishikawa, Kaoru. 2016.** www.moresteam.com. *Fishbone Diagram.* [En línea] 2016. <https://www.moresteam.com/toolbox/fishbone-diagram.cfm>.

**ISO.org. 2015.** www.iso.org. [En línea] 2015. <https://www.iso.org/obp/ui/es/#iso:std:iso:9001:ed-5:v1:es>.

**ISO-9001. 2015.** *ISO 9001-2015.* 2015.

**Jimeno, Jorge. 2014.** pdcahome.com. *PDCA Cycle (Plan, Do, Check, Act): The Deming cycle and the continuous improvement.* [En línea] 2014. <https://pdcahome.com/english/267/pdca-cycle-continuous-improvement/>.

**Miro. 2015.** miro.com. *Fishbone Diagram Maker.* [En línea] 2015. <https://miro.com/templates/fishbone-diagram/>.

**Morales Razuri, Carlos. 2016.** alicia.concytec.gob.pe. *PROPUESTA DE MEJORA EN EL PROCESO PRODUCTIVO EN LA EMPRESA INDUSTRIAS Y DERIVADOS S.A.C. PARA EL INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD.* [En línea] 2016. [https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/USAT\\_ad27af4f4c110ad3e3185df9feb6573a](https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/USAT_ad27af4f4c110ad3e3185df9feb6573a).

**Muñoz Hernández, Mario. 2012.** www.redalyc.org. [En línea] 2012. <http://www.redalyc.org/pdf/395/39523159011.pdf>.

**PDCA Cycle. 2016.** QualityResources. *WHAT IS THE PLAN-DO-CHECK-ACT (PDCA) CYCLE?* [En línea] 2016. <https://asq.org/quality-resources/pdca-cycle>.

**QualityInspection. 2017.** qualityinspection.org. *The Process FMEA: Template, Use Cases, and Example.* [En línea] 2017. <https://qualityinspection.org/process-fmea/>.



- Reyes Lozano, Marlon. 2015.** alicia.concytec.gob.pe. *Implementación del Ciclo de Mejora Continua Deming Para Incrementar la Productividad de la Empresa Calzados León en el Año 2015.* [En línea] 2015. [https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UCVV\\_3225add4a8045b59d46fb378fb886253](https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UCVV_3225add4a8045b59d46fb378fb886253).
- Scull, J.C. 2016.** Arabian Gazette. *The Art of Brainstorming.* [En línea] 2016. <https://arabiangazette.com/the-art-of-brainstorming/>.
- Teamgantt. 2014.** www.teamgantt.com. *WHAT IS A GANTT CHART?* [En línea] 2014. <https://www.teamgantt.com/what-is-a-gantt-chart>.
- ToolKitBOX. 2015.** asq.org. *WHAT IS A PARETO CHART?* [En línea] 2015. <https://asq.org/quality-resources/pareto>.
- Tulip. 2016.** tulip.co. *What is Poka Yoke?* [En línea] 2016. <https://tulip.co/resources/poka-yoke/>.
- Vizconde Meléndez, Pedro. 2014.** Propuesta de un plan de mejora basado en Lean Manufacturing para incrementar la productividad en la empresa textil Oh! Baby –Chiclayo 2014. [www.pead.uss.edu.pe](http://www.pead.uss.edu.pe). [En línea] 2014. <http://www.pead.uss.edu.pe/handle/uss/1587?show=full>.

## ANEXOS

### A – Tablas

#### A.1. Reporte de entregas para indicador palta 2018, fecha 01.06.2018

F. Entrega	N° FCL	N° Pedido	Destino transporte local	Operador Logístico	Puerto Zarpe	Puesto de expedición	Precinto	Despachado	Semana	Pais	Canal	Fecha Despacho Programado
01/06/2018	0392	70989	Terminal Portuaria	NEPTUNIA S.	Paíta	PE18	KSM 533147	0.50	22	Holanda	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0392	70989	Terminal Portuaria	NEPTUNIA S.	Paíta	PE18	KSM 533147	0.50	22	Holanda	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0395	71139	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533149	1.00	22	Reino Unido	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0417	70958	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529749	1.00	22	Holanda	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0422	70996	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533141	1.00	22	Reino Unido	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0426	71005	Terminal Portuaria	NEPTUNIA S.	Paíta	PE18	KSM 533109	0.33	22	Holanda	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0426	71005	Terminal Portuaria	NEPTUNIA S.	Paíta	PE18	KSM 533109	0.33	22	Holanda	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0426	71005	Terminal Portuaria	NEPTUNIA S.	Paíta	PE18	KSM 533109	0.33	22	Holanda	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0427	70994	Terminal Portuaria	NEPTUNIA S.	Paíta	PE18	KSM 533148	1.00	22	Holanda	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0450	70956	APM TERMINALS	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533145	0.50	22	EE.UU.	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0450	70956	APM TERMINALS	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533145	0.50	22	EE.UU.	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0451	70957	APM TERMINALS	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529741	1.00	22	EE.UU.	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0452	70988	APM TERMINALS	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529742	1.00	22	EE.UU.	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0481	70997	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533143	0.50	22	Japon	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0481	70997	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533143	0.50	22	Japon	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0486	70990	Terminal Portuaria	NEPTUNIA S.	Paíta	PE18	KSM 533146	1.00	22	EE.UU.	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0487	70992	Terminal Portuaria	NEPTUNIA S.	Paíta	PE18	KSM 529745	1.00	22	EE.UU.	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0494	71002	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533142	0.50	22	Japon	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0494	71002	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533142	0.50	22	Japon	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0497	70993	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533144	0.33	22	España	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0497	70993	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533144	0.33	22	España	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0497	70993	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533144	0.33	22	España	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0498	71003	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533150	0.50	22	China	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0498	71003	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533150	0.50	22	China	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0503	70959	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529735	0.50	22	Holanda	Naranja	01/06/2018
01/06/2018	0503	70959	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529735	0.50	22	Holanda	Naranja	01/06/2018

Fuente: Camposol S.A.

Elaboración: Camposol S.A

A.2. Reporte de entregas para indicador palta 2018, fecha 02.06.2018

F. Entrega	N° FCL	Nº Pedido	Destino transporte local	Operador Logístico	Puerto Zarpe	Puesto de expedición	Precinto	Despachado	Semana	Pais	Canal	Fecha Despacho Programado
02/06/2018	0401	71035	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533130	1.00	22	EE.UU.	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0402	71031	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533131	1.00	22	EE.UU.	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0403	71060	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533124	0.50	22	EE.UU.	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0403	71060	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533124	0.50	22	EE.UU.	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0416	71043	Terminal Portuari	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533129	1.00	22	Reino Unido	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0420	71029	Terminal Portuari	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533101	0.33	22	Reino Unido	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0420	71029	Terminal Portuari	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533101	0.33	22	Reino Unido	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0420	71029	Terminal Portuari	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533101	0.33	22	Reino Unido	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0425	71042	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533107	1.00	22	Reino Unido	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0431	71049	Terminal Portuari	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533108	0.33	22	Holanda	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0431	71049	Terminal Portuari	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533108	0.33	22	Holanda	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0431	71049	Terminal Portuari	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533108	0.33	22	Holanda	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0432	71059	Terminal Portuari	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533125	0.33	22	Holanda	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0432	71059	Terminal Portuari	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533125	0.33	22	Holanda	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0432	71059	Terminal Portuari	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533125	0.33	22	Holanda	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0434	71023	DP WORLD CALLA	TERMINALES	Callao	PE18	KSM 533110	0.33	22	Holanda	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0434	71023	DP WORLD CALLA	TERMINALES	Callao	PE18	KSM 533110	0.33	22	Holanda	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0434	71023	DP WORLD CALLA	TERMINALES	Callao	PE18	KSM 533110	0.33	22	Holanda	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0435	71058	Terminal Portuari	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533134	0.33	22	España	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0435	71058	Terminal Portuari	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533134	0.33	22	España	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0435	71058	Terminal Portuari	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533134	0.33	22	España	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0446	71041	APM TERMINALS	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533128	1.00	22	EE.UU.	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0453	71024	APM TERMINALS	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533102	1.00	22	EE.UU.	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0454	71025	Terminal Portuari	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 533105	1.00	22	EE.UU.	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0470	71034	Terminal Portuari	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533104	1.00	22	Canada	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0471	71039	Terminal Portuari	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 533126	0.50	22	EE.UU.	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0471	71039	Terminal Portuari	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 533126	0.50	22	EE.UU.	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0476	71036	APM TERMINALS	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533106	0.33	22	China	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0476	71036	APM TERMINALS	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533106	0.33	22	China	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0476	71036	APM TERMINALS	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533106	0.33	22	China	Naranja	02/06/2018
02/06/2018	0477	71028	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533139	0.25	22	China	Rojo	02/06/2018
02/06/2018	0477	71028	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533139	0.25	22	China	Rojo	02/06/2018
02/06/2018	0477	71028	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533139	0.25	22	China	Rojo	02/06/2018
02/06/2018	0477	71028	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533139	0.25	22	China	Rojo	02/06/2018
02/06/2018	0478	71027	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533132	1.00	22	China	Rojo	02/06/2018

Fuente: Camposol S.A.

Elaboración: Camposol S.A

A.3. Reporte de entregas para indicador palta 2018, fecha 03.06.2018

F. Entrega	N° FCL	N° Pedido	Destino transporte local	Operador Logístico	Puerto Zarpe	Puesto de expedición	Precinto	Despachado	Semana	Pais	Canal	Fecha Despacho Programado
03/06/2018	0399	71057	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533116	0.50	22	EE.UU.	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0399	71057	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533116	0.50	22	EE.UU.	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0406	71045	Terminal Portuari	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 533118	1.00	22	EE.UU.	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0407	71053	Terminal Portuari	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 533115	0.50	22	EE.UU.	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0407	71053	Terminal Portuari	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 533115	0.50	22	EE.UU.	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0456	71047	Terminal Portuari	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 533114	1.00	22	EE.UU.	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0460	71056	Terminal Portuari	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 533119	1.00	22	EE.UU.	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0465	71050	Terminal Portuari	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 533136	1.00	22	EE.UU.	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0472	71048	Terminal Portuari	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 533103	1.00	22	EE.UU.	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0473	71054	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533120	1.00	22	EE.UU.	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0474	71055	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533112	0.50	22	China	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0474	71055	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533112	0.50	22	China	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0475	71051	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533138	1.00	22	China	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0491	71046	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533133	1.00	22	EE.UU.	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0496	71089	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533111	0.33	22	China	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0496	71089	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533111	0.33	22	China	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0496	71089	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533111	0.33	22	China	Naranja	03/06/2018
03/06/2018	0507	71052	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533117	1.00	22	EE.UU.	Rojo	03/06/2018

Fuente: Camposol S.A.

Elaboración: Camposol S.A

A.4. Reporte de entregas para indicador palta 2018, fecha 06.06.2018

F. Entrega	N° FCL	N° Pedido	Destino transporte local	Operador Logístico	Puerto Zarpe	Puesto de expedición	Precinto	Despachado	Semana	Pais	Canal	Fecha Despacho Programado
06/06/2018	0455	71116	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533672	0.50	23	EE.UU.	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0455	71117	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533672	0.50	23	EE.UU.	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0457	71113	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533666	1.00	23	EE.UU.	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0458	71129	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533671	1.00	23	EE.UU.	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0459	71115	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533665	1.00	23	EE.UU.	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0461	71130	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533676	1.00	23	EE.UU.	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0462	71138	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533677	1.00	23	EE.UU.	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0506	71318	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533673	0.25	23	España	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0506	71318	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533673	0.25	23	España	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0506	71318	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533673	0.25	23	España	naranja	04/06/2018
06/06/2018	0506	71318	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533673	0.25	23	España	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0517	71137	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533679	1.00	23	EE.UU.	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0519	71118	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533674	1.00	23	EE.UU.	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0520	71125	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533669	1.00	23	EE.UU.	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0536	71109	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533667	1.00	23	Holanda	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0552	71141	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533675	0.50	23	Japon	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0552	71141	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533675	0.50	23	Japon	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0554	71128	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533681	0.50	23	Japon	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0554	71128	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533681	0.50	23	Japon	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0557	71120	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533680	1.00	23	Reino Unido	Naranja	04/06/2018
06/06/2018	0560	71108	APM TERMINALS	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 533668	1.00	23	EE.UU.	Naranja	06/06/2018
06/06/2018	0565	71110	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 533682	1.00	23	Holanda	Naranja	06/06/2018
06/06/2018	0577	71112	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533670	1.00	23	España	Naranja	06/06/2018
06/06/2018	0592	71127	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533678	1.00	23	Japon	Naranja	06/06/2018

Fuente: Camposol S.A.

Elaboración: Camposol S.A

A.5. Reporte de entregas para indicador palta 2018, fecha 13.06.2018

F. Entrega	N° FCL	N° Pedido	Destino transporte local	Operador Logístico	Puerto Zarpe	Puesto de expedición	Precinto	Despachado	Semana	Pais	Canal	Fecha Despacho Programado
13/06/2018	0619	71448	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529896	1.00	24	EE.UU.	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0620	71468	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529899	1.00	24	EE.UU.	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0621	71447	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529897	1.00	24	EE.UU.	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0622	71446	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529893	1.00	24	EE.UU.	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0623	71475	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529894	1.00	24	EE.UU.	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0624	71452	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529895	0.50	24	EE.UU.	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0624	71453	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529895	0.50	24	EE.UU.	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0649	71502	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529881	1.00	24	EE.UU.	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0651	71512	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529889	1.00	24	EE.UU.	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0652	71511	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529886	1.00	24	EE.UU.	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0653	71480	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529888	1.00	24	EE.UU.	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0675	71432	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 529872	1.00	24	Holanda	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0676	71442	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 529891	0.50	24	Holanda	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0676	71442	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 529891	0.50	24	Holanda	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0677	71481	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529884	0.50	24	Holanda	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0677	71481	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529884	0.50	24	Holanda	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0691	71485	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529890	0.50	24	Japon	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0691	71485	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529890	0.50	24	Japon	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0694	71474	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529892	0.50	24	Japon	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0694	71474	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529892	0.50	24	Japon	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0703	71440	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 529898	1.00	24	Reino Unido	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0704	71443	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 529900	1.00	24	Reino Unido	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0710	71518	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 529882	1.00	24	Holanda	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0712	71519	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 529883	0.50	24	Holanda	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0712	71519	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 529883	0.50	24	Holanda	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0728	71509	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529885	1.00	24	EE.UU.	Naranja	13/06/2018
13/06/2018	0736	71514	DP WORLD CALLA	TERMINALES	Callao	PE18	KSM 529887	1.00	24	Holanda	Naranja	13/06/2018

Fuente: Camposol S.A.  
Elaboración: Camposol S.A



### A.6. Reporte de entregas para indicador palta 2018, fecha 20.06.2018

F. Entrega	N° FCL	N° Pedido	Destino transporte local	Operador Logístico	Puerto Zarpe	Puesto de expedición	Precinto	Despachado	Semana	Pais	Canal	Fecha Despacho Programado
20/06/2018	0664	71806	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 534483	1.00	25	EE.UU.	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0665	71780	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533600	1.00	25	EE.UU.	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0666	71787	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529566	1.00	25	EE.UU.	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0667	71782	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533596	1.00	25	EE.UU.	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0668	71784	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 533598	1.00	25	EE.UU.	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0669	71785	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529563	1.00	25	EE.UU.	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0670	71788	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 534481	0.50	25	EE.UU.	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0670	71789	LOGISTICA INTEG	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 534481	0.50	25	EE.UU.	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0754	71786	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 533593	1.00	25	EE.UU.	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0774	71797	DP WORLD CALL	TERMINALES	Callao	PE18	KSM 534488	0.50	25	Holanda	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0774	71797	DP WORLD CALL	TERMINALES	Callao	PE18	KSM 534488	0.50	25	Holanda	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0776	71804	DP WORLD CALL	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 534490	0.50	25	Holanda	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0776	71804	DP WORLD CALL	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 534490	0.50	25	Holanda	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0790	71776	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE05	KSM 492236	0.33	25	Holanda	Rojo	20/06/2018
20/06/2018	0790	71776	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE05	KSM 492236	0.33	25	Holanda	Rojo	20/06/2018
20/06/2018	0790	71776	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE05	KSM 492236	0.33	25	Holanda	Rojo	20/06/2018
20/06/2018	0791	71783	DP WORLD CALL	TERMINALES	Callao	PE18	KSM 533592	0.50	25	Holanda	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0791	71783	DP WORLD CALL	TERMINALES	Callao	PE18	KSM 533592	0.50	25	Holanda	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0800	71791	Terminal Portuar	SPECIALIZED	Paita	PE18	KSM 529562	0.50	25	Reino Unido	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0800	71791	Terminal Portuar	SPECIALIZED	Paita	PE18	KSM 529562	0.50	25	Reino Unido	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0802	71790	Terminal Portuar	SPECIALIZED	Paita	PE18	KSM 529564	1.00	25	Reino Unido	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0805	71792	Terminal Portuar	SPECIALIZED	Paita	PE18	KSM 529570	1.00	25	Holanda	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0806	71799	Terminal Portuar	SPECIALIZED	Paita	PE18	KSM 534482	1.00	25	Holanda	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0807	71803	Terminal Portuar	SPECIALIZED	Paita	PE18	KSM 534487	1.00	25	Holanda	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0830	71807	DP WORLD CALL	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 534484	0.50	25	Reino Unido	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0830	71807	DP WORLD CALL	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 534484	0.50	25	Reino Unido	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0832	71777	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE05	KSM 492240	0.33	25	Holanda	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0832	71777	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE05	KSM 492240	0.33	25	Holanda	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0832	71777	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE05	KSM 492240	0.33	25	Holanda	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0834	71809	DP WORLD CALL	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 534486	0.50	25	Holanda	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0834	71809	DP WORLD CALL	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 534486	0.50	25	Holanda	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0836	71805	DP WORLD CALL	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 534489	1.00	25	Holanda	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0857	71794	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 534485	0.50	25	Chile	Naranja	20/06/2018
20/06/2018	0857	71794	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 534485	0.50	25	Chile	Naranja	20/06/2018

Fuente: Camposol S.A.  
Elaboración: Camposol S.A

**A.7. Reporte de entregas para indicador palta 2018, fecha 23.06.2018**

F. Entrega	N° FCL	N° Pedido	Destino transporte local	Operador Logístico	Puerto Zarpe	Puesto de expedición	Precinto	Despachado	Semana	Pais	Canal	Fecha Despacho Programado
23/06/2018	0780	72064	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 534500	0.50	25	China	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0780	72064	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 534500	0.50	25	China	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0785	72047	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 529596	1.00	25	EE.UU.	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0820	72050	APM TERMINALS	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 534496	1.00	25	EE.UU.	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0829	72046	APM TERMINALS	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529553	1.00	25	EE.UU.	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0835	72063	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529598	0.33	25	Reino Unido	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0835	72063	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529598	0.33	25	Reino Unido	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0835	72063	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529598	0.33	25	Reino Unido	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0840	72133	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 492222	0.14	25	España	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0841	72049	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529592	0.50	25	EE.UU.	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0841	72049	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529592	0.50	25	EE.UU.	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0842	72053	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529591	1.00	25	EE.UU.	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0846	72067	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 534495	1.00	25	EE.UU.	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0861	72052	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 534499	0.50	25	Reino Unido	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0861	72052	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 534499	0.50	25	Reino Unido	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0864	72066	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529600	1.00	25	Reino Unido	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0865	72062	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529597	1.00	25	Holanda	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0879	72059	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529599	0.33	25	España	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0879	72059	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529599	0.33	25	España	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0879	72059	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529599	0.33	25	España	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0880	72060	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 534492	0.50	25	Holanda	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0880	72060	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 534492	0.50	25	Holanda	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0882	72061	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529594	1.00	25	EE.UU.	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0889	72065	DP WORLD CALLA	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 534497	1.00	25	EE.UU.	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0898	72048	APM TERMINALS	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529595	1.00	25	China	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0900	72051	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 529593	0.25	25	Holanda	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0900	72051	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 529593	0.25	25	Holanda	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0900	72051	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 529593	0.25	25	Holanda	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0900	72051	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 529593	0.25	25	Holanda	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0901	72058	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 534491	0.33	25	Holanda	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0901	72058	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 534491	0.33	25	Holanda	Naranja	23/06/2018
23/06/2018	0901	72058	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 534491	0.33	25	Holanda	Naranja	23/06/2018

Fuente: Camposol S.A.  
Elaboración: Camposol S.A



A.8. Reporte de entregas para indicador palta 2018, fecha 27.06.2018

F. Entrega	N° FCL	N° Pedido	Destino transporte local	Operador Logístico	Puerto Zarpe	Puesto de expedición	Precinto	Despachado	Semana	Pais	Canal	Fecha Despacho Programado
27/06/2018	0816	72175	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529535	1.00	26	EE.UU.	Rojo	27/06/2018
27/06/2018	0817	72176	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529540	1.00	26	EE.UU.	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0818	72171	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529533	1.00	26	EE.UU.	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0859	72199	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 529544	0.33	26	Holanda	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0859	72199	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 529544	0.33	26	Holanda	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0859	72199	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE18	KSM 529544	0.33	26	Holanda	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0910	72191	DP WORLD CALLA	TERMINALES	Callao	PE18	KSM 529554	1.00	26	Holanda	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0911	72154	Terminal Portuar	SPECIALIZED	Paita	PE05	KSM 492215	1.00	26	Reino Unido	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0912	72173	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529534	0.50	26	Reino Unido	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0912	72173	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529534	0.50	26	Reino Unido	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0915	72169	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 529521	1.00	26	Reino Unido	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0916	72186	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529537	1.00	26	Reino Unido	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0918	72158	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.A.		PE18		0.50	26	Reino Unido	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0920	72184	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529539	1.00	26	Holanda	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0927	72170	Terminal Portuar	APM TERMIN	Paita	PE18	KSM 529536	1.00	26	Reino Unido	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0932	72194	DP WORLD CALLA	TERMINALES	Callao	PE18	KSM 529542	1.00	26	Holanda	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0943	72155	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE05	KSM 492212	0.20	26	España	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0943	72155	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE05	KSM 492212	0.20	26	España	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0943	72155	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE05	KSM 492212	0.20	26	España	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0943	72155	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE05	KSM 492212	0.20	26	España	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0943	72155	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE05	KSM 492212	0.20	26	España	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0945	72192	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529546	0.50	26	España	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0945	72192	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529546	0.50	26	España	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0947	72156	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE05	KSM 492211	0.25	26	Holanda	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0947	72156	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE05	KSM 492211	0.25	26	Holanda	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0947	72156	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE05	KSM 492211	0.25	26	Holanda	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0947	72156	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE05	KSM 492211	0.25	26	Holanda	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0961	72198	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529541	1.00	26	EE.UU.	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0993	72193	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529547	0.50	26	Japon	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0993	72193	DP WORLD CALLA	APM TERMIN	Callao	PE18	KSM 529547	0.50	26	Japon	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0994	72206	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529557	0.50	26	Chile	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	0994	72206	APM TERMINALS	NEPTUNIA S.	Callao	PE18	KSM 529557	0.50	26	Chile	Naranja	27/06/2018
27/06/2018	1021	72163	Terminal Portuar	NEPTUNIA S.	Paita	PE05	KSM 492214	1.00	26	EE.UU.	Naranja	25/06/2018

Fuente: Camposol S.A.  
Elaboración: Camposol S.A

### A.9. Reporte de horas. Semana 22, mayo, junio 2018

Area	Código	Nombre	28-Mayo-2018	29-Mayo-2018	30-Mayo-2018	31-Mayo-2018	01-Junio-2018	02-Junio-2018	03-Junio-2018	Total
Expediciones	603569	ARAUJO ROBLES WILMER DEMETRIO	8	8	8.2	8	8	8	12	48.20
Expediciones	603792	CASTILLO CASTRO AMELITO SIMON	10	10	descanso Médico	descanso Médico	descanso Médico	10	12	30.00
Expediciones	603820	ASTO CABEZAS ROBERTO	an. Sem. Oblig.	10	9	9	9	10	10	57.00
Expediciones	603864	OTINIANO LLAJARUNA APARICIO CONFESOR	an. Sem. Oblig.	8	8.2	8	11.3	12	8	55.50
Expediciones	604343	CRISANTO FARFAN CESAR AUGUSTO	8	8	8.2	8	12	12	8.3	40.50
Expediciones	604450	MORENO VELA EDGAR LEONEL	8	12	10	9	9.2	10	8	54.20
Expediciones	604510	GUTIERREZ MEDINA ALEXANDER AGUSTIN	an. Sem. Oblig.	8	9.2	9	10.3	11	9	56.50
Expediciones	604513	VELASQUEZ PRINCIPE WINSTON ROMAN	12	8	8.2	8	9.3	10	8	51.50
Expediciones	604583	<b>NILOPU PACHERRES JESUS</b>	12	14	12	13	12	14	11.2	76.20
Expediciones	605054	VILELA HUAMAN DILVER	an. Sem. Oblig.	10	9	9.3	9	10	10	57.30
Expediciones	605104	<b>GOICOCHEA CABELLOS JORGE LUIS</b>	8	an. Sem. Oblig.	10	10	15.5	12.3	10	65.80
Expediciones	605769	GUZMAN VALENCIA JOSE MIGUEL	8	8	8.2	8	9.3	12	12	41.50
Expediciones	606163	SOTELO SANCHEZ ROBERT	descanso Médico	12	descanso Médico	12	9.3	10	8	27.30
Expediciones	608587	SALDAÑA MENDOZA JENRRY ALEX	an. Sem. Oblig.	9	8.2	8	10	13	8.15	56.35
Expediciones	608600	VEGA DE LA CRUZ RAFAEL ANTONIO	9	8	12	8	9.3	10.15	8	52.45
Expediciones	618636	ISUIZA SINARAHUA EDSON	12	8	8.2	8	9.4	10	8	51.60
Expediciones	703463	VALLES LOPEZ FIDEL	8	an. Sem. Oblig.	8.3	8	10	12.1	9.52	55.92
Expediciones	704141	ROMAN ARAUJO PERCY	12	8	9.2	12	10.35	11	9	47.55
Expediciones	704788	<b>DE LA CRUZ CASTILLO TEODORO</b>	an. Sem. Oblig.	8	8	8	8	8	8	48.00
Expediciones	705567	TAMARIZ VILLAR RONALD DIGOVICH	7.45	12	descanso Médico	12	12	descanso Médico	8	15.45
Expediciones	713005	VILLANUEVA BARBUDO CECILIO ELECIAS	8	an. Sem. Oblig.	8.2	8	9.3	10	8	51.50
Expediciones	715421	<b>SECLLEN TORRES TOMASITA LIZBET</b>	8	9	10	9	10.45	5.3	12	51.75
Expediciones	718803	BERNILLA CHUJUTALLI BRAYAN GUILLERMO	9.3	8	9	9	10	12	8	53.30
Expediciones	723942	FARCEQUE MANCHAY TEODOLFO	8	an. Sem. Oblig.	9	9	9.4	11	10	56.40
Expediciones	725386	<b>MENDOZA DUEÑAS TEOFANES</b>	8	an. Sem. Oblig.	8.3	8	10	10	8	52.30
Expediciones	727026	ACOSTA CASTAÑEDA MIKI FERNANDO	8	an. Sem. Oblig.	8.3	8	9.3	12	8	53.60
Expediciones	727194	VALLE LITANO LUIS ARMANDO	8	12	9	8	10.51	11.35	10	56.86
Expediciones	728316	VASQUEZ MERLO ALEX ROBERTH	12	0	0	0	9	9	9	18.00
Expediciones	732355	LOPEZ RAMIREZ EDGAR ANTONIO	an. Sem. Oblig.	12.2	8.1	8	10.15	10.1	9.4	57.95
Expediciones	733025	<b>ESPINOLA VASQUEZ ELIZABETH VERONICA</b>	9	10.08	8.57	9.27	12	8.25	8.25	53.42
Expediciones	737116	MADRID OVIEDO JUAN ALEXIS	8	8	12	9	10.15	12	9.1	56.25
Expediciones	738054	SANDOVAL JUAN DE DIOS JACK JEFFERSON	8	8	an. Sem. Oblig.	8	11	13	10	58.00
Expediciones	739196	CACIQUE BLANCO JHON ANDY	8	12	12	8	10.3	11.1	9.08	58.48
Expediciones	744820	AGUILAR GONZALES MIGUEL ANGEL	8.47	10	10.2	10	10	8.48	12	57.15
Expediciones	750220	POLO MARTEL JORGE LUIS	7.45	an. Sem. Oblig.	8.05	8	9.3	10	8	50.80
Expediciones	754301	POMA JIMENEZ EFRAIN	8	12	descanso Médico	12	10.3	11.1	9.08	38.48
Expediciones	754751	JAULES ROJAS JORGE JOEL	8	8	8.2	descanso Médico	descanso Médico	12	an. Sem. Oblig.	24.20
Expediciones	758023	BENITES GUARANDA JUAN CARLOS	12	8.1	9	8	10.51	11.45	10	57.06
Expediciones	760733	SALINAS REYES ELVIN	7.45	8	12	12	12	12	0.00/Falta	15.45
Expediciones	767643	LUJAN HERRERA RUBI KATHERINE	9	an. Sem. Oblig.	9	9	9	9	9	54.00
Expediciones	767995	PAIVA VALLE JUAN JOSE	8	an. Sem. Oblig.	9	8	8.3	11.35	10	54.65
Expediciones	768007	HUAMAN GUERRERO ISIDRO	9	9	12	9	10.3	10.52	9	56.82
		<b>TOTAL HORAS TRABAJADAS</b>	302.12	303.38	334.02	352.57	404.52	436.55	362.08	2075.24
		<b>TOTAL TRABAJADORES</b>	34	32	36	39	40	41	39	42

Fuente: Camposol S.A.  
Elaboración: Camposol S.A

### A.10. Reporte de horas. Semana 23, junio 2018

Area	Código	Nombre	04-Junio-2018	05-Junio-2018	06-Junio-2018	07-Junio-2018	08-Junio-2018	09-Junio-2018	10-Junio-2018	Total
Expediciones	603569	ARAUJO ROBLES WILMER DEMETRIO	8	8	12	8	8	8	12	40.00
Expediciones	603792	CASTILLO CASTRO AMELITO SIMON	0.00/Descan. S	10	10	10	10	10	10	60.00
Expediciones	603820	ASTO CABEZAS ROBERTO	10	10	10	10	10	10	0.00/Descan. S	60.00
Expediciones	603864	OTINIANO LLAJARUNA APARICIO CONFESOR	12	10	10	10.3	10.45	8	8.3	57.05
Expediciones	604343	CRISANTO FARFAN CESAR AUGUSTO	10	12	10	11	11.3	10	8	60.30
Expediciones	604450	MORENO VELA EDGAR LEONEL	0.00/Descan. S	10	8.3	10	10	10	10	58.30
Expediciones	604510	GUTIERREZ MEDINA ALEXANDER AGUSTIN	9	0.00/Descan. S	9.3	11	11	9	9	58.30
Expediciones	604513	VELASQUEZ PRINCIPE WINSTON ROMAN	8	8	12	10	10	10	10	56.00
Expediciones	604583	NILOPU PACHERRES JESUS	12.4	11.2	12.3	13.3	12	13	11	73.20
Expediciones	605054	VILELA HUAMAN DILVER	10	10	10	10	10	10	12	60.00
Expediciones	605104	GOICOCHEA CABELLOS JORGE LUIS	12	12	9	10	15	11	10.5	67.50
Expediciones	605769	GUZMAN VALENCIA JOSE MIGUEL	8	0.00/Suspensió	0	12	12	12	12	8.00
Expediciones	606163	SOTELO SANCHEZ ROBERT	12	8	8.3	10	10	10	10	56.30
Expediciones	608587	SALDAÑA MENDOZA JENRRY ALEX	8.1	0.00/Descan. S	8.4	10.1	11	12.3	11	60.90
Expediciones	608600	VEGA DE LA CRUZ RAFAEL ANTONIO	0.00/Descan. S	8	8.3	10	10	10	10	56.30
Expediciones	618636	ISUIZA SINARAHUA EDSON	8.1	12	8.32	10	10	10	12	46.42
Expediciones	703463	VALLES LOPEZ FIDEL	11.3	0.00/Descan. S	9	10.4	11	8	8.3	58.00
Expediciones	704141	ROMAN ARAUJO PERCY	8	0.00/Descan. S	9	9.45	0.00/Paternidad	12	0.00/Paternidad	26.45
Expediciones	704788	DE LA CRUZ CASTILLO TEODORO	12	8	8	8	8	8	8	48.00
Expediciones	705567	TAMARIZ VILLAR RONALD DIGOVICH	8	0.00/Descan. S	8.3	12	12	12	10	26.30
Expediciones	713005	VILLANUEVA BARBUDO CECILIO ELECIAS	8	0.00/Descan. S	12	8	10	5.3	10	41.30
Expediciones	715421	SECLÉN TORRES TOMASITA LIZBET	8.2	8	8.3	10.5	10	12	5.15	50.15
Expediciones	718803	BERNILLA CHUJUTALLI BRAYAN GUILLERMO	0.00/Descan. S	7.25	10.2	10	10	10.25	10.25	57.95
Expediciones	723942	FARCEQUE MANCHAY TEODOLFO	10	0.00/Descan. S	9	10.4	11	8	9	57.40
Expediciones	725386	MENDOZA DUEÑAS TEOFANES	9	0.00/Descan. S	9	10	10	9	10	57.00
Expediciones	727026	ACOSTA CASTAÑEDA MIKI FERNANDO	11	12	10	11	10.1	8.4	8	58.50
Expediciones	727194	VALLE LITANO LUIS ARMANDO	9	0.00/Descan. S	9	12	12	10.15	10	38.15
Expediciones	728316	VASQUEZ MERLO ALEX ROBERTH	9	9	9	9	12	8.3	12	56.30
Expediciones	732355	LOPEZ RAMIREZ EDGAR ANTONIO	11.2	0.00/Descan. S	9	10.45	10.48	8.25	8	57.38
Expediciones	733025	ESPINOLA VASQUEZ ELIZABETH VERONICA	9.25	12	9.4	9.46	11	9.05	9.3	57.46
Expediciones	737116	MADRID OVIEDO JUAN ALEXIS	10.3	0.00/Descan. S	11	9	9	5.2	9.3	53.80
Expediciones	738054	SANDOVAL JUAN DE DIOS JACK JEFFERSON	11.3	0.00/Descan. S	10.1	11	10	10	8	60.40
Expediciones	739196	CACIQUE BLANCO JHON ANDY	0.00/Descan. S	5	8.45	12	10.5	11.2	10.35	45.50
Expediciones	744820	AGUILAR GONZALES MIGUEL ANGEL	6	0.00/Descan. S	0.00/Descan. S	12	8.49	8.45	0.00/Descan. S	22.94
Expediciones	750220	POLO MARTEL JORGE LUIS	8.1	0.00/Descan. S	8.32	10	10	10	10.1	56.52
Expediciones	752440	ANCAJIMA ZEÑA DIANA MABEL	0.00/Descan. S	0.00/Permiso s/	12	9.56	11	10	9.4	39.96
Expediciones	754301	POMA JIMENEZ EFRAIN	12	5	0.00/Suspensió	9.4	9.5	10	10.17	44.07
Expediciones	754705	VIGO COREA Bady LAURENTIS SANDINO	0.00/Permiso s/	0.00/Permiso s/	0.00/Permiso s/	9	0.00/Permiso s/	12	0.00/Descan. S	9.00
Expediciones	758023	BENITES GUARANDA JUAN CARLOS	12	5	10	10.25	12	11.2	9	45.45
Expediciones	760733	SALINAS REYES ELVIN	8.1	0.00/Descan. S	8.3	10	10	10	10.1	56.50
Expediciones	767643	LUJAN HERRERA RUBI KATHERINE	9	0.00/Descan. S	9	9	6	9	11.35	53.35
Expediciones	767995	PAIVA VALLE JUAN JOSE	9	0.00/Descan. S	9	10.15	10.35	9.3	10	57.80
Expediciones	768007	HUAMAN GUERRERO ISIDRO	9	9	12	9	9	10	10.3	56.30
		<b>TOTAL HORAS TRABAJADAS</b>	346.35	209.45	373.59	436.72	424.17	418.35	381.87	2170.5
		<b>TOTAL TRABAJADORES</b>	36	23	39	43	41	43	39	43

Fuente: Camposol S.A.  
Elaboración: Camposol S.A

### A.11. Reporte de horas. Semana 24, junio 2018

Area	Código	Nombre	11-Junio-2018	12-Junio-2018	13-Junio-2018	14-Junio-2018	15-Junio-2018	16-Junio-2018	17-Junio-2018	Total
Expediciones	603569	ARAUJO ROBLES WILMER DEMETRIO	8	8	13	12	12	0.00/Descanso	0.00/Descan. S	24.00
Expediciones	603792	CASTILLO CASTRO AMELITO SIMON	10	10	10	10	10	12	9.2	59.20
Expediciones	603820	ASTO CABEZAS ROBERTO	0.00/Descan. S	10	10	10	10	10	9	59.00
Expediciones	603864	OTINIANO LLAJARUNA APARICIO CONFESOR	12	8	10.3	9	9	8	9	53.30
Expediciones	604343	CRISANTO FARFAN CESAR AUGUSTO	9	8	10	10	9	8	0.00/Descan. S	54.00
Expediciones	604450	MORENO VELA EDGAR LEONEL	8.1	0.00/Descan. S	9.3	9	9.15	7	9.2	51.75
Expediciones	604510	GUTIERREZ MEDINA ALEXANDER AGUSTIN	9	12	11.3	9.3	9.45	9	10.2	58.25
Expediciones	604513	VELASQUEZ PRINCIPE WINSTON ROMAN	0.00/Falta	0.00/Falta	10.3	9	9.45	9	12	37.75
Expediciones	604583	NILOPU PACHERRES JESUS	10	10	13.4	9	12	11	10	63.40
Expediciones	605054	VILELA HUAMAN DILVER	0.00/Descan. S	10	10	10	10	10	9	59.00
Expediciones	605104	GOICOCHEA CABELLOS JORGE LUIS	10	11	11	8.3	15	12	13.15	68.45
Expediciones	606163	SOTELO SANCHEZ ROBERT	0.00/Descan. S	8	10.3	8.3	10	8	9.2	53.80
Expediciones	608587	SALDAÑA MENDOZA JENRRY ALEX	12	12.3	11	8.4	9.3	9.3	15	65.30
Expediciones	608600	VEGA DE LA CRUZ RAFAEL ANTONIO	8.2	9	12	8.3	10	8	9.2	52.70
Expediciones	614401	HEREDIA CAMPOS MARIO	0	8	10.3	8.3	12	8	9.2	43.80
Expediciones	618636	ISUIZA SINARAHUA EDSON	8.05	8	12	8.3	10.05	8	11.3	53.70
Expediciones	703463	VALLES LOPEZ FIDEL	8.4	6.25	11.15	13	13	8.3	12	55.20
Expediciones	704788	DE LA CRUZ CASTILLO TEODORO	12	8	9	13	8	6	8	47.00
Expediciones	705567	TAMARIZ VILLAR RONALD DIGOVICH	8	0.00/Falta	13	8.3	10	8	12	42.30
Expediciones	713005	VILLANUEVA BARBUDO CECILIO ELECIAS	0.00/Descan. S	8	10	8.3	10	8	9	53.30
Expediciones	715421	SECLÉN TORRES TOMASITA LIZBET	12.15	11	13	11	12.2	0.00/Descan. S	10	64.35
Expediciones	718803	BERNILLA CHUJUTALLI BRAYAN GUILLERMO	5.4	8.45	10	11.2	11.2	12	10	56.25
Expediciones	723942	FARCEQUE MANCHAY TEODOLFO	8.2	12	11	8.3	9	8	10.3	54.80
Expediciones	725386	MENDOZA DUEÑAS TEOFANES	8.15	0.00/Descan. S	10	8.45	10	9	9	54.60
Expediciones	727026	ACOSTA CASTAÑEDA MIKI FERNANDO	8.2	12	13	9	9	8	10.3	52.90
Expediciones	727194	VALLE LITANO LUIS ARMANDO	8.2	0.00/Descan. S	11	9.1	11	0.00/Descanso	0.00/Descanso	39.30
Expediciones	732355	LOPEZ RAMIREZ EDGAR ANTONIO	0.00/Descan. S	8	12.3	8.15	9	9	11.2	57.65
Expediciones	733025	ESPINOLA VASQUEZ ELIZABETH VERONICA	11.25	0.00/Descan. S	9	10.3	10.08	9.38	10.4	60.41
Expediciones	737116	MADRID OVIEDO JUAN ALEXIS	12	8	10.3	8.3	10	8	9.2	53.80
Expediciones	738054	SANDOVAL JUAN DE DIOS JACK JEFFERSON	8.2	0.00/Descan. S	11	9.05	13	8.1	13.55	62.90
Expediciones	739196	CACIQUE BLANCO JHON ANDY	8	12	11.5	12	12	0.00/Descanso	0.00/Descanso	19.50
Expediciones	744820	AGUILAR GONZALES MIGUEL ANGEL	9.48	8.46	8.48	8.43	11	12	12	57.85
Expediciones	752440	ANCAJIMA ZEÑA DIANA MABEL	0.00/Descan. S	12.15	10.15	10.3	11.3	7.5	11.3	62.70
Expediciones	754301	POMA JIMENEZ EFRAIN	8.2	8	12	8.3	9.3	9.1	12.25	55.15
Expediciones	754705	VIGO COREA BADY LAURENTIS SANDINO	9	9	9	12	12	12	12	27.00
Expediciones	758023	BENITES GUARANDA JUAN CARLOS	12	11.2	11.5	9.05	10.15	8.1	9	59.00
Expediciones	760733	SALINAS REYES ELVIN	8.05	0.00/Descan. S	10.45	8.3	9	8	11.3	55.10
Expediciones	767643	LUJAN HERRERA RUBI KATHERINE	9	12	9	9	9	8.3	9.2	53.50
Expediciones	767995	PAIVA VALLE JUAN JOSE	8.2	8	11	9.1	11	6.1	12	53.40
Expediciones	768007	HUAMAN GUERRERO ISIDRO	9	0.00/Descan. S	9	9	9	9	9	54.00
Expediciones	768434	AQUINO MONTORO JOSE ANTONIO	0	8	10.4	12	8.15	8	0.00/Descanso	34.55
		<b>TOTAL HORAS TRABAJADAS</b>	<b>295.43</b>	<b>302.81</b>	<b>440.43</b>	<b>390.13</b>	<b>423.78</b>	<b>327.18</b>	<b>377.65</b>	<b>2143.91</b>
		<b>TOTAL TRABAJADORES</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>41</b>

Fuente: Camposol S.A.  
Elaboración: Camposol S.A

## A.12. Reporte de horas. Semana 25, junio 2018

Area	Código	Nombre	18-Junio-2018	19-Junio-2018	20-Junio-2018	21-Junio-2018	22-Junio-2018	23-Junio-2018	24-Junio-2018	Total
Expediciones	603569	ARAUJO ROBLES WILMER DEMETRIO	8	8	13	8	8	13	0.00/Descan. S	48.00
Expediciones	603792	CASTILLO CASTRO AMELITO SIMON	0.00/Descan. S	10	10	12	10	10	10	50.00
Expediciones	603820	ASTO CABEZAS ROBERTO	10	10	10	10	10	10	12	60.00
Expediciones	603864	OTINIANO LLAJARUNA APARICIO CONFESOR	12	8	10	9	8	8	8	51.00
Expediciones	604343	CRISANTO FARFAN CESAR AUGUSTO	8	12	9	9	9	9	9	53.00
Expediciones	604450	MORENO VELA EDGAR LEONEL	9	8	8.3	8	8	8.3	0.00/Descan. S	49.60
Expediciones	604510	GUTIERREZ MEDINA ALEXANDER AGUSTIN	0.00/Descan. S	9	10.3	9	9	9.3	8	54.60
Expediciones	604513	VELASQUEZ PRINCIPE WINSTON ROMAN	0.00/Descan. S	8	10.3	9	9	9	8	53.30
Expediciones	604583	NILOPU PACHERRES JESUS	10	12	10.3	8.3	12	11.3	10	61.90
Expediciones	605054	VILELA HUAMAN DILVER	10	10	10	10	10	10	12	60.00
Expediciones	605104	GOICOCHEA CABELLOS JORGE LUIS	10.3	0.00/Descan. S	12.5	9	9.55	9.3	10.2	60.85
Expediciones	606163	SOTELO SANCHEZ ROBERT	0.00/Descan. S	8	8.3	8	8	8.3	8	48.60
Expediciones	608587	SALDAÑA MENDOZA JENRRY ALEX	12	7	10	10	8.17	9.05	8	52.22
Expediciones	608600	VEGA DE LA CRUZ RAFAEL ANTONIO	10	12	10.3	9	8	8.3	8	53.60
Expediciones	614401	HEREDIA CAMPOS MARIO	0.00/Descan. S	8	8.3	8	8	12	8	40.30
Expediciones	618636	ISUIZA SINARAHUA EDSON	0.00/Descan. S	8	8.3	8	8	8.3	8	48.60
Expediciones	703463	VALLES LOPEZ FIDEL	0.00/Descan. S	9.35	11.1	10.15	8	8	13.2	60.80
Expediciones	704788	DE LA CRUZ CASTILLO TEODORO	8	12	13	8	8	8	8	48.00
Expediciones	705567	TAMARIZ VILLAR RONALD DIGOVICH	0.00/Permiso s/	0.00/Permiso s/	12	12	8	8.3	12	16.30
Expediciones	713005	VILLANUEVA BARBUDO CECILIO ELECIAS	12	8	8.3	8	13	8	8	48.30
Expediciones	715421	SECLÉN TORRES TOMASITA LIZBET	8	10	12	10	10	12	5.3	55.30
Expediciones	718803	BERNILLA CHUJUTALLI BRAYAN GUILLERMO	0.00/Descan. S	8	10	12	10	9	10	47.00
Expediciones	723942	FARCEQUE MANCHAY TEODOLFO	12	0.00/Descan. S	10	9	8	13	8	55.00
Expediciones	724218	BAUTISTA RODRIGUEZ RUSMEL ROBERT	12	8	8.3	8	8	8.3	8	48.60
Expediciones	725386	MENDOZA DUEÑAS TEOFANES	0.00/Descan. S	8	9	8	8	13	8	49.00
Expediciones	727026	ACOSTA CASTAÑEDA MIKI FERNANDO	0.00/Descan. S	8	10.05	10	9	9	8	54.05
Expediciones	727194	VALLE LITANO LUIS ARMANDO	0.00/Descanso	0.00/Descanso	12	9	13	9	8	34.00
Expediciones	732355	LOPEZ RAMIREZ EDGAR ANTONIO	11.1	0.00/Descan. S	9.1	10.35	9	9	8	56.55
Expediciones	733025	ESPINOLA VASQUEZ ELIZABETH VERONICA	10.55	12	9.4	11.1	11.3	9.4	7	58.75
Expediciones	737116	MADRID OVIEDO JUAN ALEXIS	12	10.05	10.1	9.05	9.15	10.05	8	56.40
Expediciones	738054	SANDOVAL JUAN DE DIOS JACK JEFFERSON	10	0.00/Descan. S	10.15	9.35	8	8.3	8	53.80
Expediciones	739196	CACIQUE BLANCO JHON ANDY	0.00/Descanso	0.00/Descanso	12	8	8	8.3	8	32.30
Expediciones	744820	AGUILAR GONZALES MIGUEL ANGEL	8.5	8.5	8.56	8.48	8.55	8.49	12	51.08
Expediciones	752440	ANCAJIMA ZEÑA DIANA MABEL	0.00/Descan. S	10.2	10.15	11.1	11.3	9.5	8	60.25
Expediciones	754301	POMA JIMENEZ EFRAIN	0.00/Descan. S	9.2	9.45	8.5	8.18	9	8	52.33
Expediciones	754705	VIGO COREA BADY LAURENTIS SANDINO	9	8.56	9	8.56	8.56	12	12	43.68
Expediciones	758023	BENITES GUARANDA JUAN CARLOS	8	12	8.3	13	13	13	8	48.30
Expediciones	760733	SALINAS REYES ELVIN	0.00/Descan. S	8	9.3	13	13	8.3	8	49.60
Expediciones	767643	LUJAN HERRERA RUBI KATHERINE	0.00/Descan. S	9	12	12	12	9	9	27.00
Expediciones	767995	PAIVA VALLE JUAN JOSE	0.00/Descan. S	0.00/Falta	10	9	13	9	8	44.00
Expediciones	768007	HUAMAN GUERRERO ISIDRO	0.00/Descan. S	9	9	9	9	9	9	54.00
Expediciones	768434	AQUINO MONTORO JOSE ANTONIO	9	0.00/Descan. S	8.3	8	13	9	8	50.30
		<b>TOTAL HORAS TRABAJADAS</b>	<b>229.45</b>	<b>305.86</b>	<b>419.46</b>	<b>396.94</b>	<b>400.76</b>	<b>401.09</b>	<b>352.7</b>	<b>2100.22</b>
		<b>TOTAL TRABAJADORES</b>	<b>23</b>	<b>33</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>42</b>

Fuente: Camposol S.A.  
Elaboración: Camposol S.A



### A.13. Reporte de horas. Semana 26, junio, julio 2018

Area	Código	Nombre	25-Junio-2018	26-Junio-2018	27-Junio-2018	28-Junio-2018	29-Junio-2018	30-Junio-2018	01-Julio-2018	Total
Expediciones	603514	ALVAREZ SANCHEZ ROSARIA	0	0	0	0	0	0	8 0.00/Descan. S	8.00
Expediciones	603569	ARAUJO ROBLES WILMER DEMETRIO	8	6.1	8	8	8	8 0.00/Falta	0.00/Descan. S	38.10
Expediciones	603608	ROSALES MARCELO LUIS CARLOS	0	0.00/Descan. S	0	0	0	12	8 0.00/Descan. S	8.00
Expediciones	603792	CASTILLO CASTRO AMELITO SIMON	10	10	10	10	10	10	10 0.00/Descan. S	60.00
Expediciones	603820	ASTO CABEZAS ROBERTO	0.00/Descan. S	10	10	10	10	10	10	60.00
Expediciones	603864	OTINIANO LLAJARUNA APARICIO CONFESOR	0.00/Descan. S	8	8	10.1	9	9	8	52.10
Expediciones	603974	PERALTA RUIZ JUAN RICARDO	0	0	12	12	12	8	0.00/Descan. S	8.00
Expediciones	604343	CRISANTO FARFAN CESAR AUGUSTO	10	8	12	10	10.3	11	8	57.30
Expediciones	604450	MORENO VELA EDGAR LEONEL	8 0.00/Descan. S	9	9	9.3	9	8	8	51.30
Expediciones	604510	GUTIERREZ MEDINA ALEXANDER AGUSTIN	8 0.00/Descan. S	9	11	11	11	9.3	9	57.30
Expediciones	604513	VELASQUEZ PRINCIPE WINSTON ROMAN	8	12	8	10	0	9	8	43.00
Expediciones	604583	NILOPU PACHERRES JESUS	0.00/Descan. S	10.3	11	10.3	11	11	9	62.60
Expediciones	605054	VILELA HUAMAN DILVER	0.00/Descan. S	10	10	10	10	10	10	60.00
Expediciones	605104	GOICOCHEA CABELLOS JORGE LUIS	11 0.00/Descan. S	10	10	10	10.3	10.2	10	61.50
Expediciones	606163	SOTELO SANCHEZ ROBERT	0.00/Descan. S	6	12	10	10	8.3	8	42.30
Expediciones	608505	CRUZADO MEJIA GONZALO	0	0	0	12	12	8	0.00/Descan. S	8.00
Expediciones	608587	SALDAÑA MENDOZA JENRRY ALEX	12	11	9.4	10.3	10.4	9.3	8.3	58.70
Expediciones	608600	VEGA DE LA CRUZ RAFAEL ANTONIO	0.00/Descan. S	9	8	10	10	8.3	8	53.30
Expediciones	609452	CALLE CORDOVA JUAN EDDIN	0.00/Descan. S	0	0	0	0	8	8	16.00
Expediciones	614401	HEREDIA CAMPOS MARIO	0.00/Descan. S	6.1	8	10	10	8.3	8	50.40
Expediciones	618636	ISUIZA SINARAHUA EDSON	8	12	8.1	8	10	8.3	8	50.40
Expediciones	619841	ACOSTA ROJAS SANTOS ROMAN	0.00/Descan. S	0	0	0	12	8	12	8.00
Expediciones	703463	VALLES LOPEZ FIDEL	12 0.00/Descan. S	9	9	12.35	10	9	8	60.35
Expediciones	704280	SOTO GUZMAN JUSTO NELSON	0.00/Descan. S	0	0	12	0	12	8	8.00
Expediciones	704788	DE LA CRUZ CASTILLO TEODORO	0.00/Descan. S	6	8	8	8	8	8	46.00
Expediciones	705567	TAMARIZ VILLAR RONALD DIGOVICH	8	12	0.00/Falta	12	0	0.00/Falta	0.00/Falta	8.00
Expediciones	708866	RUIZ GUEVARA ISAIAS	0	0	0	0	0	12	8	8.00
Expediciones	713005	VILLANUEVA BARBUO CECILIO ELECIAS	8	6	12	9.3	10	8.3	0.00/Falta	41.60
Expediciones	715421	SECLEN TORRES TOMASITA LIZBET	10	8	8	9	0	12	4.3	39.30
Expediciones	717575	ARENAS CHAVEZ ANIDAR	0 0.00/Descan. S	0	0	0	0	8	12	8.00
Expediciones	718803	BERNILLA CHUJUTALLI BRAYAN GUILLERMO	7	11	9	11	9	9	0.00/Descan. S	56.00
Expediciones	719001	CALDERON TORRES VITALI	0	0	0	0	0	12	8	8.00
Expediciones	722783	GUERRERO PEÑA HELI	12	0	0	0	0	8	12	8.00
Expediciones	723942	FARCEQUE MANCHAY TEODOLFO	8	12	9.2	10.1	9.3	6	10	52.60
Expediciones	724218	BAUTISTA RODRIGUEZ RUSMEL ROBERT	12	6	8	10	9	8	8	49.00
Expediciones	725386	MENDOZA DUEÑAS TEOFANES	8 0.00/Descan. S	0.00/Falta	9	8	9	8	8	42.00
Expediciones	727026	ACOSTA CASTAÑEDA MIKI FERNANDO	8 0.00/Descan. S	8	8	11.1	9	9	8	53.10
Expediciones	727194	VALLE LITANO LUIS ARMANDO	8 0.00/Descan. S	8	10.1	10	9.08	8	8	53.18
Expediciones	732355	LOPEZ RAMIREZ EDGAR ANTONIO	9 0.00/Descan. S	9.15	9.55	9.15	9.15	9.1	8.45	54.40
Expediciones	733025	ESPINOLA VASQUEZ ELIZABETH VERONICA	0.00/Falta	9	10.15	9.25	8.3 0.00/Permiso s/	12	12	36.70
Expediciones	733049	MEJIA IDROGO ELVIA	0	0	0	0	0	8	0.00/Descan. S	8.00
Expediciones	734248	ALVARES MESA MANUEL	0.00/Descanso	0	0	0	0	12	8	8.00
Expediciones	737116	MADRID OVIEDO JUAN ALEXIS	8	12	8	10	10	8.3	8	52.30
Expediciones	738054	SANDOVAL JUAN DE DIOS JACK JEFFERSON	0.00/Descan. S	5	0.00/Permiso s/	12.4	10	8.4	9.2	45.00
Expediciones	739196	CACIQUE BLANCO JHON ANDY	12	5.05	8.4	10.1	9.42	9.11	8	50.08
Expediciones	740522	MEZA OLIVARES ELGAR ARTURO	0.00/Descanso	0.00/Descanso	0.00/Descanso	0	0	0.00/Descan. S	8	8.00
Expediciones	744820	AGUILAR GONZALES MIGUEL ANGEL	8.52	6.5	8.48	8.48	6.33	8.58	12	46.89
Expediciones	752440	ANCAJIMA ZEÑA DIANA MABEL	9.5 0.00/Descan. S	9.5	11	9.3	13.4	8.5	8.5	61.20
Expediciones	753593	BELLO PEREDA JOSE MILLER	0	0	0	0	0	0.00/Descan. S	8	8.00
Expediciones	754301	POMA JIMENEZ EFRAIN	8 0.00/Descan. S	8.45	10.15	10	8.35	9.05	9.05	54.00
Expediciones	754705	VIGO COREA BADY LAURENTIS SANDINO	9	7	9	12	0	0.00/Permiso F	0.00/Permiso F	25.00
Expediciones	756439	HUAMAN CORDOVA MARIANITO	0	0	0	0	12	0.00/Descan. S	8	8.00
Expediciones	758023	BENITES GUARANDA JUAN CARLOS	0.00/Descan. S	7	8	8	8	8	7.45	46.45
Expediciones	760733	SALINAS REYES ELVIN	12	6.1	8.1	10	10	8.3	8	50.50
Expediciones	767643	LUJAN HERRERA RUBI KATHERINE	9	7	12	10	10.3	9	7	52.30
Expediciones	767995	PAIVA VALLE JUAN JOSE	8 0.00/Descan. S	9	8	0.00/Falta	10	9	8	43.00
Expediciones	768007	HUAMAN GUERRERO ISIDRO	0.00/Descan. S	9	9	9	9	9	9	54.00
Expediciones	768434	AQUINO MONTORO JOSE ANTONIO	8	6	8.3 0.00/Descan. S	10	9	9	0.00/Descanso	41.30
		<b>TOTAL HORAS TRABAJADAS</b>	<b>285.02</b>	<b>259.15</b>	<b>366.23</b>	<b>434.88</b>	<b>421.1</b>	<b>464.92</b>	<b>397.25</b>	<b>2208.55</b>
		<b>TOTAL TRABAJADORES</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>51</b>	<b>58</b>

Fuente: Camposol S.A.  
Elaboración: Camposol S.A

### A.14. Reporte de horas. Semana 27, julio 2018

Area	Código	Nombre	02-Julio-2018	03-Julio-2018	04-Julio-2018	05-Julio-2018	06-Julio-2018	07-Julio-2018	08-Julio-2018	Total
Expediciones	603569	ARAUJO ROBLES WILMER DEMETRIO	8	8	13	13	12	12	0.00/Paternidad	28.00
Expediciones	603792	CASTILLO CASTRO AMELITO SIMON	0.00/Descan. Se	11	10	10	10	11	11	63.00
Expediciones	603820	ASTO CABEZAS ROBERTO	10	10	10	10	10	12	12	62.00
Expediciones	603864	OTINIANO LLAJARUNA APARICIO CONFESOR	0.00/Descan. Se	11	10	10	14	13.2	8	66.20
Expediciones	604343	CRISANTO FARFAN CESAR AUGUSTO	14	8	13	9.3	9	12.15	12	60.45
Expediciones	604450	MORENO VELA EDGAR LEONEL	0.00/Descan. Se	9	11	10.3	11	12	8	61.30
Expediciones	604510	GUTIERREZ MEDINA ALEXANDER AGUSTIN	12	10	12	11.3	12	13	9	67.30
Expediciones	604513	VELASQUEZ PRINCIPE WINSTON ROMAN	0.00/Descan. Se	10	11	10.3	11	12	8	62.30
Expediciones	604583	NILOPU PACHERRES JESUS	12	14	11	12	13	12	9	71.00
Expediciones	605054	VILELA HUAMAN DILVER	10	0.00/Descan. Se	10	10	10	11	11	62.00
Expediciones	605104	GOICOCHEA CABELLOS JORGE LUIS	11	12	10	12	11	12	10	66.00
Expediciones	606163	SOTELO SANCHEZ ROBERT	8	0.00/Descan. Se	11	10.3	11	12	8	60.30
Expediciones	608587	SALDAÑA MENDOZA JENRRY ALEX	0.00/Descan. Se	11.3	12	12.1	15.15	12.1	9	71.65
Expediciones	608600	VEGA DE LA CRUZ RAFAEL ANTONIO	9	9	12	9.3	11	12	8	58.30
Expediciones	614401	HEREDIA CAMPOS MARIO	8	0.00/Descan. Se	11	10.3	11	12	8	60.30
Expediciones	618636	ISUIZA SINARAHUA EDSON	12	0.00/Falta	11	10.3	11	12	9	53.30
Expediciones	703463	VALLES LOPEZ FIDEL	16	0.00/Descan. Se	11	12.1	13	10.2	8	65.50
Expediciones	704788	DE LA CRUZ CASTILLO TEODORO	8	12	8	13	13	13	8	48.00
Expediciones	713005	VILLANUEVA BARBUDO CECILIO ELECIAS	8	8.3	10	10	10.3	10.15	12	56.75
Expediciones	715421	SECLÉN TORRES TOMASITA LIZBET	12	11.45	10	12	11	12	4.4	60.85
Expediciones	718803	BERNILLA CHUJUTALLI BRAYAN GUILLERMO	0.00/Descan. Se	10	10.3	13	13	10	11	59.30
Expediciones	723942	FARCEQUE MANCHAY TEODOLFO	10.2	0.00/Descan. Se	11	11	10	12	9	51.20
Expediciones	724218	BAUTISTA RODRIGUEZ RUSMEL ROBERT	8	12	11	13	11	10	9.2	57.20
Expediciones	725386	MENDOZA DUEÑAS TEOFANES	0.00/Descan. Se	9	9	8.55	9	9	8	52.55
Expediciones	727026	ACOSTA CASTAÑEDA MIKI FERNANDO	0.00/Descan. Se	10.4	11	11	10	12	8	62.40
Expediciones	727194	VALLE LITANO LUIS ARMANDO	8	0.00/Descan. Se	12	12	12	12	0.00/Descanso	8.00
Expediciones	732355	LOPEZ RAMIREZ EDGAR ANTONIO	0.00/Descan. Se	14.3	11.15	9.48	11.06	12.05	8.15	66.19
Expediciones	733025	ESPINOLA VASQUEZ ELIZABETH VERONICA	12	10.2	10.5	10.15	10.54	12.15	8.4	61.94
Expediciones	737116	MADRID OVIEDO JUAN ALEXIS	0.00/Descan. Se	10	10	9.3	12	11	9.2	61.50
Expediciones	738054	SANDOVAL JUAN DE DIOS JACK JEFFERSON	9	14.45	12	13.1	11	11.25	8	66.80
Expediciones	739196	CACIQUE BLANCO JHON ANDY	0.00/Descan. Se	8.4	11.3	11	14	12.1	8	64.80
Expediciones	744820	AGUILAR GONZALES MIGUEL ANGEL	8.47	8.45	8.47	11.45	9.45	11.15	12	57.44
Expediciones	752440	ANCAJIMA ZEÑA DIANA MABEL	13.15	12	10	10.5	12	12	8.4	66.05
Expediciones	754301	POMA JIMENEZ EFRAIN	0.00/Descan. Se	10	10	10.2	11.35	11.3	8	60.85
Expediciones	758023	BENITES GUARANDA JUAN CARLOS	12	8.15	10	11	13	13	9	51.15
Expediciones	760733	SALINAS REYES ELVIN	0.00/Descan. Se	9	11	10.3	11	12	8	61.30
Expediciones	767643	LUJAN HERRERA RUBI KATHERINE	14	7	11	13	13	11.3	12	61.30
Expediciones	767995	PAIVA VALLE JUAN JOSE	0.00/Falta	12	11.3	11	9.35	12	0.00/Falta	43.65
Expediciones	768007	HUAMAN GUERRERO ISIDRO	12	9	9	13	13	9	9	54.00
Expediciones	768434	AQUINO MONTORO JOSE ANTONIO	0.00/Descan. Se	10	12	11	11	13	0.00/Falta	45.00
		<b>TOTAL HORAS TRABAJADAS</b>	<b>264.82</b>	<b>339.4</b>	<b>429.02</b>	<b>440.63</b>	<b>456.2</b>	<b>466.1</b>	<b>325.75</b>	<b>2317.12</b>
		<b>TOTAL TRABAJADORES</b>	<b>25</b>	<b>33</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>40</b>

Fuente: Camposol S.A.  
Elaboración: Camposol S.A

**A.15. Reporte de entregas para indicador palta 2019, fecha 25.05.2019**

F. Entrega	N° FCL	N° Pedido	Destino transporte local	Operador Logístico	puerto Zar	Puesto de expedición	Precinto	Despachado	Semana	Pais	Canal	Fecha Despacho Programado
25/05/2019	0333	86170	Terminal Portuario Euroandinos	NEPTUNIA S.A.	Paíta	PE18	CSOL 103352	1.00	21	EE.UU.	NARANJA	25/05/2019
25/05/2019	0328	86171	Terminal Portuario Euroandinos	NEPTUNIA S.A.	Paíta	PE18	CSOL 103354	1.00	21	EE.UU.	NARANJA	25/05/2019
25/05/2019	0327	86172	Terminal Portuario Euroandinos	NEPTUNIA S.A.	Paíta	PE18	CSOL 103361	1.00	21	EE.UU.	ROJO	25/05/2019
25/05/2019	0329	86173	Terminal Portuario Euroandinos	NEPTUNIA S.A.	Paíta	PE18	CSOL 103355	1.00	21	EE.UU.	NARANJA	25/05/2019
25/05/2019	0334	86174	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103353	1.00	21	EE.UU.	NARANJA	25/05/2019
25/05/2019	0349	86175	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103351	0.50	21	EE.UU.	NARANJA	25/05/2019
25/05/2019	0349	86175	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103351	0.50	21	EE.UU.	NARANJA	25/05/2019
25/05/2019	0304	86176	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103383	0.33	21	Holanda	NARANJA	25/05/2019
25/05/2019	0304	86176	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103383	0.33	21	Holanda	NARANJA	25/05/2019
25/05/2019	0304	86176	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103383	0.33	21	Holanda	NARANJA	25/05/2019
25/05/2019	0320	86177	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103384	0.50	21	Japon	NARANJA	25/05/2019
25/05/2019	0320	86177	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103384	0.50	21	Japon	NARANJA	25/05/2019
25/05/2019	0361	86178	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103381	0.50	21	Holanda	NARANJA	25/05/2019
25/05/2019	0361	86178	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103381	0.50	21	Holanda	NARANJA	25/05/2019
25/05/2019	0359	86179	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103385	0.50	21	España	NARANJA	25/05/2019
25/05/2019	0359	86179	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103385	0.50	21	España	NARANJA	25/05/2019

Fuente: Camposol S.A.

Elaboración: Camposol S.A



**A.16. Reporte de entregas para indicador palta 2019, fecha 27.05.2019**

F. Entrega	N° FCL	N° Pedido	Destino transporte local	Operador Logístico	puerto Zar	Puesto de expedición	Precinto	Despachado	Semana	Pais	Canal	Fecha Despacho Programado
27/05/2019	0341	86197	Terminal Portuario Euroandinos	NEPTUNIA S.A.	Paíta	PE18	CSOL 103630	1.00	21	EE.UU.	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0316	86198	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103629	0.33	21	China	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0316	86198	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103629	0.33	21	China	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0316	86198	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103629	0.33	21	China	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0296	86199	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103392	0.33	21	China	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0296	86199	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103392	0.33	21	China	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0296	86199	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103392	0.33	21	China	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0321	86200	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103395	1.00	21	Japon	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0351	86201	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103613	1.00	21	EE.UU.	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0315	86202	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103624	1.00	21	China	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0299	86203	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103622	0.25	21	China	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0299	86203	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103622	0.25	21	China	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0299	86203	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103622	0.25	21	China	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0299	86203	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103622	0.25	21	China	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0354	86204	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103625	1.00	21	EE.UU.	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0353	86206	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103628	1.00	21	EE.UU.	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0362	86207	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103627	1.00	21	EE.UU.	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0365	86208	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103626	1.00	21	EE.UU.	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0368	86209	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103623	1.00	21	EE.UU.	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0348	86210	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103621	1.00	21	EE.UU.	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0364	86211	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103639	1.00	21	EE.UU.	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0366	86212	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103637	0.25	21	EE.UU.	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0366	86212	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103637	0.25	21	EE.UU.	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0366	86212	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103637	0.25	21	EE.UU.	NARANJA	27/05/2019
27/05/2019	0366	86212	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103637	0.25	21	EE.UU.	NARANJA	27/05/2019

Fuente: Camposol S.A.

Elaboración: Camposol S.A

**A.17. Reporte de entregas para indicador palta 2019, fecha 31.05.2019**

F. Entrega	N° FCL	N° Pedido	Destino transporte local	Operador Logístico	uerto Zar	Puesto de expedición	Precinto	Despachado	Semana	Pais	Canal	Fecha Despacho Programado
31/05/2019	0376	86359	Terminal Portuario Euroandinos	NEPTUNIA S.A.	Paíta	PE18	CSOL 103844	1.00	22	EE.UU.	NARANJA	31/05/2019
31/05/2019	0403	86360	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103841	1.00	22	Reino Unido	NARANJA	31/05/2019
31/05/2019	0406	86361	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103842	0.50	22	Reino Unido	NARANJA	31/05/2019
31/05/2019	0406	86361	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103842	0.50	22	Reino Unido	NARANJA	31/05/2019
31/05/2019	0445	86362	NEPTUNIA S.A.	SPECIALIZED REEFER LC	Paíta	PE18	CSOL 103845	1.00	22	Reino Unido	NARANJA	31/05/2019
31/05/2019	0395	86378	Terminal Portuario Euroandinos	NEPTUNIA S.A.	Paíta	PE18	CSOL 103846	0.50	22	EE.UU.	NARANJA	31/05/2019
31/05/2019	0395	86379	Terminal Portuario Euroandinos	NEPTUNIA S.A.	Paíta	PE18	CSOL 103846	0.50	22	EE.UU.	NARANJA	31/05/2019
31/05/2019	0410	86386	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103847	0.50	22	Holanda	NARANJA	31/05/2019
31/05/2019	0410	86386	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103847	0.50	22	Holanda	NARANJA	31/05/2019
31/05/2019	0377	86393	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103848	1.00	22	EE.UU.	NARANJA	31/05/2019
31/05/2019	0382	86395	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103850	1.00	22	EE.UU.	NARANJA	31/05/2019
31/05/2019	0380	86396	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103843	1.00	22	EE.UU.	NARANJA	31/05/2019
31/05/2019	0423	86397	Terminal Portuario Euroandinos	APM TERMINALS INLAND	Paíta	PE18	CSOL 103839	1.00	22	EE.UU.	NARANJA	31/05/2019
31/05/2019	0393	86399	Terminal Portuario Euroandinos	NEPTUNIA S.A.	Paíta	PE18	CSOL 103849	0.50	22	EE.UU.	NARANJA	31/05/2019
31/05/2019	0393	86400	Terminal Portuario Euroandinos	NEPTUNIA S.A.	Paíta	PE18	CSOL 103849	0.50	22	EE.UU.	NARANJA	31/05/2019

Fuente: Camposol S.A.

Elaboración: Camposol S.A

A.18. Reporte de entregas para indicador palta 2019, fecha 02.06.2019

F. Entrega	N° FCL	N° Pedido	Destino transporte local	Operador Logístico	puerto Zar	Puesto de expedición	Precinto	Despachado	Semana	Pais	Canal	Fecha Despacho Programado
02/06/2019	0381	86422	Terminal Portuario Euroandinos	NEPTUNIA S.A.	Paíta	PE18	CSOL 103821	1.00	22	EE.UU.	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0435	86423	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103823	0.25	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0435	86423	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103823	0.25	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0435	86423	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103823	0.25	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0435	86423	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103823	0.25	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0439	86424	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103824	0.33	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0439	86424	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103824	0.33	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0439	86424	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103824	0.33	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0404	86425	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103834	0.17	22	Reino Unido	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0404	86425	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103834	0.17	22	Reino Unido	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0404	86425	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103834	0.17	22	Reino Unido	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0404	86425	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103834	0.17	22	Reino Unido	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0404	86425	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103834	0.17	22	Reino Unido	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0404	86425	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103834	0.17	22	Reino Unido	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0405	86426	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103822	0.50	22	Reino Unido	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0405	86426	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103822	0.50	22	Reino Unido	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0401	86427	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103830	0.33	22	Holanda	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0401	86427	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103830	0.33	22	Holanda	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0401	86427	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103830	0.33	22	Holanda	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0407	86428	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103827	0.25	22	Reino Unido	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0407	86428	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103827	0.25	22	Reino Unido	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0407	86428	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103827	0.25	22	Reino Unido	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0407	86428	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103827	0.25	22	Reino Unido	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0436	86429	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103825	0.50	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0436	86429	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103825	0.50	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0437	86430	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103831	0.33	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0437	86430	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103831	0.33	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0437	86430	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103831	0.33	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0418	86431	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103833	0.50	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0418	86431	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103833	0.50	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0418	86431	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103833	0.50	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0438	86432	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103832	0.50	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0438	86432	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103832	0.50	22	China	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0402	86433	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103835	0.33	22	Holanda	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0402	86433	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103835	0.33	22	Holanda	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0402	86433	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103835	0.33	22	Holanda	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0402	86433	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 103835	0.33	22	Holanda	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0427	86434	Terminal Portuario Euroandinos	NEPTUNIA S.A.	Paíta	PE18	CSOL 103828	0.50	22	EE.UU.	NARANJA	02/06/2019
02/06/2019	0427	86434	Terminal Portuario Euroandinos	NEPTUNIA S.A.	Paíta	PE18	CSOL 103828	0.50	22	EE.UU.	NARANJA	02/06/2019

Fuente: Camposol S.A.

Elaboración: Camposol S.A

A.19. Reporte de entregas para indicador palta 2019, fecha 16.06.2019

F. Entrega	N° FCL	N° Pedido	Destino transporte local	Operador Logistico	puerto Zar	Puesto de expedición	Precinto	Despachado	Semana	Pais	Canal	Fecha Despacho Programadr
16/06/2019	0617	86964	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 102298	1.00	24	EE.UU.	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0604	86965	DP WORLD CALLAO S.R.L.	TERMINALES PORTUARI	Callao	PE18	CSOL 102299	1.00	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0605	86966	DP WORLD CALLAO S.R.L.	TERMINALES PORTUARI	Callao	PE18	CSOL 102300	0.50	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0605	86966	DP WORLD CALLAO S.R.L.	TERMINALES PORTUARI	Callao	PE18	CSOL 102300	0.50	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0597	86967	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 102297	0.33	24	Reino Unido	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0597	86967	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 102297	0.33	24	Reino Unido	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0597	86967	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 102297	0.33	24	Reino Unido	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0633	86968	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101861	0.50	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0633	86968	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101861	0.50	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0602	86969	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101880	0.25	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0602	86969	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101880	0.25	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0602	86969	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101880	0.25	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0602	86969	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101880	0.25	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0623	86970	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101859	0.33	24	EE.UU.	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0623	86970	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101859	0.33	24	EE.UU.	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0623	86970	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101859	0.33	24	EE.UU.	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0628	86971	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 102296	0.33	24	Reino Unido	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0628	86971	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 102296	0.33	24	Reino Unido	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0628	86971	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 102296	0.33	24	Reino Unido	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0596	86972	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101863	0.25	24	Reino Unido	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0596	86972	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101863	0.25	24	Reino Unido	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0596	86972	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101863	0.25	24	Reino Unido	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0596	86972	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101863	0.25	24	Reino Unido	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0564	86973	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101890	1.00	24	EE.UU.	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0629	86974	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101866	1.00	24	EE.UU.	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0559	86975	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 102290	1.00	24	EE.UU.	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0607	86976	DP WORLD CALLAO S.R.L.	TERMINALES PORTUARI	Callao	PE18	CSOL 101858	0.50	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0607	86976	DP WORLD CALLAO S.R.L.	TERMINALES PORTUARI	Callao	PE18	CSOL 101858	0.50	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0635	86977	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101860	0.13	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0635	86977	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101860	0.13	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0635	86977	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101860	0.13	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0635	86977	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101860	0.13	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0635	86977	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101860	0.13	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0635	86977	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101860	0.13	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0625	86978	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101870	1.00	24	EE.UU.	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0634	86979	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101868	0.50	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0634	86979	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101868	0.50	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0566	86980	Terminal Portuario Euroandinos	NEPTUNIA S.A.	Paíta	PE18	CSOL 101862	1.00	24	EE.UU.	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0615	86981	APM TERMINALS CALLAO S.A.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 102294	1.00	24	Japon	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0702	86982	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101865	0.50	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019
16/06/2019	0702	86982	DP WORLD CALLAO S.R.L.	APM TERMINALS INLAND	Callao	PE18	CSOL 101865	0.50	24	Holanda	NARANJA	16/06/2019

Fuente: Camposol S.A.  
Elaboración: Camposol S.A

## A.20. Reporte de horas. Semana 21, 2018

Area	Código	Nombre	25-Mayo-2018	26-Mayo-2018	Total
Expediciones	603792	CASTILLO CASTRO AMELITO SIMON	8	0.00/Suspen	46.00
Expediciones	603864	OTINIANO LLAJARUNA APARICIO CONFESO	8	8	49.60
Expediciones	604343	CRISANTO FARFAN CESAR AUGUSTO	0.00/Permis	9	25.30
Expediciones	604510	GUTIERREZ MEDINA ALEXANDER AGUSTIN	0.00/Permis	8	50.30
Expediciones	604513	VELASQUEZ PRINCIPE WINSTON ROMAN	0.00/Permis	8	48.00
Expediciones	604583	NILOPU PACHERRES JESUS	0.00/Permis	0.00/Falta	57.00
Expediciones	605054	VILELA HUAMAN DILVER	8	0.00/Suspen	48.00
Expediciones	605104	GOICOCHEA CABELLOS JORGE LUIS	0.00/Permis	0.00/Descan	57.00
Expediciones	606163	SOTELO SANCHEZ ROBERT	8	8	48.00
Expediciones	608587	SALDAÑA MENDOZA JENRRY ALEX	8	0.00/Suspen	48.00
Expediciones	608600	VEGA DE LA CRUZ RAFAEL ANTONIO	0.00/Descan	8	50.00
Expediciones	619563	MUDARRA RUIZ IDELSO	8	8	49.00
Expediciones	703463	VALLES LOPEZ FIDEL	8	9	50.90
Expediciones	704141	ROMAN ARAUJO PERCY	0.00/Falta	0.00/Suspen	48.00
Expediciones	704788	DE LA CRUZ CASTILLO TEODORO	8	8	48.00
Expediciones	713005	VILLANUEVA BARBUDO CECILIO ELECIAS	8	0.00/Descan	41.00
Expediciones	713863	CASTRO ESPEJO WILLIAM IVAN	0.00/Descan	9.33	25.33
Expediciones	715421	SECLEN TORRES TOMASITA LIZBET	0.00/Permis	0.00/Descan	50.40
Expediciones	717187	CRUZ NEYRA JOSE LUIS	0.00/Falta	0.00/Falta	33.00
Expediciones	718803	BERNILLA CHUJUTALLI BRAYAN GUILLERMO	0.00/Falta	0.00/Descan	16.00
Expediciones	723942	FARCEQUE MANCHAY TEODOLFO	0.00/Permis	0.00/Falta	51.00
Expediciones	724218	BAUTISTA RODRIGUEZ RUSMEL ROBERT	8	8	49.00
Expediciones	732355	LOPEZ RAMIREZ EDGAR ANTONIO	0.00/Permis	0.00/Descan	45.00
Expediciones	732356	CASTILLO AGURTO MIGUEL ANGEL	8	0.00/Falta	50.10
Expediciones	737116	MADRID OVIEDO JUAN ALEXIS	8	0.00/Suspen	47.00
Expediciones	752440	ANCAJIMA ZEÑA DIANA MABEL	0.00/Falta	0.00/Descan	40.00
Expediciones	760733	SALINAS REYES ELVIN	0.00/Falta	8	33.00
Expediciones	767879	VALQUI CASTAÑEDA RONALD HERNAN	8	8	41.00
Expediciones	767927	PEREZ MANOSALVA ALEXANDER MILLER	8	8	49.00
Expediciones	767995	PAIVA VALLE JUAN JOSE	0.00/Descan	0.00/Falta	8.00
Expediciones	770413	QUEZADA CONTRERAS JHONATTAN ALEXA	8	0.00/Falta	41.01
Expediciones	772948	CHAMACHE MARTINEZ JIM BENNY	8	9.4	49.55
Expediciones	773702	CHAPOÑAN MARCELO LUIS ENRIQUE	0.00/Descan	0.00/Descan	40.00
Expediciones	773993	RODRIGUEZ CASTILLO HILTON JORGE	8	8	49.00
Expediciones	782392	CAMPOS NICODEMOS HENRY	0.00/Permis	0.00/Descan	50.20
Expediciones	788722	VALQUI CASTAÑEDA VICTOR HUGO	8	8	40.00
Expediciones	788751	WAJAI CHIGKUN EDINSON	0.00/Permis	0.00/Falta	51.00
Expediciones	788754	FERNANDEZ ROMERO PIERO ADRIAN	0.00/Falta	10	52.40
Expediciones	788759	ALIAGA AZAÑERO JOSE WILDER	8	9	50.00
Expediciones	788771	SANCHEZ PEREYRA EDSON MARCIAL	8	8	48.00
Expediciones	788772	MALUQUISH HUAMAN OSCAR MILTON	0.00/Descan	8	49.00
Expediciones	788773	BASTIDAS AGUILAR RAMON DARIO	8	0.00/Falta	50.00
Expediciones	788787	JARA GUARNIZ JULIA DE LOS MILAGROS	0.00/Descan	9	51.45
		<b>TOTAL HORAS HOMBRE</b>	<b>168</b>	<b>184.73</b>	
		<b>TOTAL OPERARIOS</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	

Fuente: Camposol S.A.

Elaboración: Camposol S.A



## A.21. Reporte de horas. Semana 22, 2018

Area	Código	Nombre	27-Mayo-20	28-Mayo-20	29-Mayo-20	30-Mayo-20	31-Mayo-20	01-Junio-20	02-Junio-20	Total
Expediciones	603792	CASTILLO CASTRO AMELITO SIMON	0.00/Descan	0.00/Falta	8	8	8	8	8	40.00
Expediciones	603820	ASTO CABEZAS ROBERTO	0.00/Descan	8	8	8	8	8	8	48.00
Expediciones	604343	CRISANTO FARFAN CESAR AUGUSTO	0.00/Falta	8	8	0.00/Descan	0.00/Falta	8	6	47.15
Expediciones	604510	GUTIERREZ MEDINA ALEXANDER AGUSTIN	9	0.00/Descan	8	8	8	8	8	49.00
Expediciones	604513	VELASQUEZ PRINCIPE WINSTON ROMAN	0.00/Permis	0.00/Descan	8	8	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	26.00
Expediciones	604583	NILOPU PACHERRES JESUS	9	0.00/Falta	0.00/Permis	0.00/Descan	0.00/Permis	0	8	55.00
Expediciones	605054	VILELA HUAMAN DILVER	0.00/Descan	8	8	8	8	0.00/Permis	8	40.00
Expediciones	605104	GOICOCHEA CABELLOS JORGE LUIS	0.00/Falta	0.00/Falta	8	0.00/Falta	0.00/Permis	11	0.00/Descan	59.40
Expediciones	606163	SOTELO SANCHEZ ROBERT	10	8	0.00/Descan	8	8	0	8	50.15
Expediciones	608587	SALDAÑA MENDOZA JENRRY ALEX	0.00/Descan	8.15	8	8	8	8.2	0.00/Permis	48.35
Expediciones	608600	VEGA DE LA CRUZ RAFAEL ANTONIO	10	0.00/Permis	0.00/Descan	8	8	0	8	51.15
Expediciones	703463	VALLES LOPEZ FIDEL	8.2	0.00/Descan	0.00/Falta	0.00/Falta	0.00/Falta	8.3	8	49.90
Expediciones	704141	ROMAN ARAUJO PERCY	0.00/Permis	8	8	8	8	0.00/Descan	8	50.00
Expediciones	704788	DE LA CRUZ CASTILLO TEODORO	8	8	0.00/Falta	8	8	8	0.00/Descan	49.00
Expediciones	713005	VILLANUEVA BARBUO CECILIO ELECIAS	9	8	0.00/Descan	8	8	8	8	49.00
Expediciones	713863	CASTRO ESPEJO WILLIAM IVAN	10	8	8	0.00/Descan	8	8	0.00/Falta	50.00
Expediciones	715213	LAZO OLIDEN EDSSON JUNIOR	0.00/Permis	8	0.00/Falta	8	0.00/Falta	0.00/Descan	0.00/Falta	34.00
Expediciones	717187	CRUZ NEYRA JOSE LUIS	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	8	8	8.2	0.00/Descan	24.20
Expediciones	718803	BERNILLA CHUJUTALLI BRAYAN GUILLERMO	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	8	8	8	8	32.00
Expediciones	723942	FARCEQUE MANCHAY TEODOLFO	10	0.00/Permis	8	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	26.20
Expediciones	724218	BAUTISTA RODRIGUEZ RUSMEL ROBERT	10	8	0.00/Descan	8	8	0	8	50.15
Expediciones	727026	ACOSTA CASTAÑEDA MIKI FERNANDO	10	0.00/Descan	8	8	8	8	6	48.00
Expediciones	732355	LOPEZ RAMIREZ EDGAR ANTONIO	0.00/Falta	0.00/Permis	0.00/Permis	8	8	0.00/Permis	0.00/Descan	43.30
Expediciones	737116	MADRID OVIEDO JUAN ALEXIS	0.00/Descan	8	0.00/Permis	8	8	8	8	48.00
Expediciones	744820	AGUILAR GONZALES MIGUEL ANGEL	9.26	0.00/Falta	0.00/Permis	5	0.00/Permis	0.00/Descan	0.00/Falta	47.34
Expediciones	752440	ANCAJIMA ZEÑA DIANA MABEL	8	8.3	6	8	0.00/Descan	8	8	46.30
Expediciones	760733	SALINAS REYES ELVIN	0.00/Descan	8	0.00/Falta	0.00/Permis	8	5	8	45.00
Expediciones	767879	VALQUI CASTAÑEDA RONALD HERNAN	0.00/Falta	8	8	8	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	34.00
Expediciones	767927	PEREZ MANOSALVA ALEXANDER MILLER	10	8	0.00/Falta	0.00/Descan	0.00/Suspen	8	8	34.00
Expediciones	767995	PAIVA VALLE JUAN JOSE	0.00/Suspen	8	0.00/Descan	5	8	8.15	0.00/Permis	37.15
Expediciones	772948	CHAMACHE MARTINEZ JIM BENNY	9.2	0.00/Permis	0.00/Descan	0.00/Falta	0.00/Permis	0.00/Permis	8	42.80
Expediciones	773702	CHAPOÑAN MARCELO LUIS ENRIQUE	0.00/Descan	8	8	0.00/Permis	8	8	0.00/Permis	48.00
Expediciones	773993	RODRIGUEZ CASTILLO HILTON JORGE	0.00/Permis	8	8	8	0.00/Descan	8	8	50.00
Expediciones	782392	CAMPOS NICODEMOS HENRY	8.2	0.00/Falta	0.00/Descan	0.00/Falta	0.00/Falta	0	8	49.80
Expediciones	788722	VALQUI CASTAÑEDA VICTOR HUGO	10	0.00/Descan	8	8	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	26.00
Expediciones	788751	WAJAI CHIGKUN EDINSON	9	0.00/Descan	0.00/Falta	8	0.00/Falta	8.15	0.00/Permis	49.15
Expediciones	788754	FERNANDEZ ROMERO PIERO ADRIAN	9.15	8	0.00/Descan	0.00/Permis	8	8	8	49.15
Expediciones	788759	ALIAGA AZAÑERO JOSE WILDER	8	8	0.00/Descan	8	8	8.15	0.00/Falta	48.15
Expediciones	788771	SANCHEZ PEREYRA EDSON MARCIAL	0.00/Permis	8	8	0.00/Descan	9	8.15	8	51.15
Expediciones	788772	MALUQUISH HUAMAN OSCAR MILTON	0.00/Falta	8	0.00/Permis	8	8	0.00/Descan	0.00/Falta	42.00
Expediciones	788773	BASTIDAS AGUILAR RAMON DARIO	9.15	8	0.00/Descan	8	9	8	8	50.15
Expediciones	788787	JARA GUARNIZ JULIA DE LOS MILAGROS	8	0.00/Falta	8	0.00/Permis	0.00/Falta	8	0.00/Descan	53.30
		<b>TOTAL HORAS HOMBRE</b>	<b>201.16</b>	<b>192.45</b>	<b>150</b>	<b>218</b>	<b>202</b>	<b>209.3</b>	<b>188</b>	
		<b>TOTAL OPERARIOS</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	

Fuente: Camposol S.A.

Elaboración: Camposol S.A

## A.22. Reporte de horas. Semana 23, 2018

Area	Código	Nombre	03-Junio-2018	04-Junio-2018	05-Junio-2018	06-Junio-2018	07-Junio-2018	08-Junio-2018	09-Junio-2018	Total
Expediciones	603792	CASTILLO CASTRO AMELITO SIMON	0.00/Descan	8	8	8	8	8	8	48.00
Expediciones	603820	ASTO CABEZAS ROBERTO	0.00/Descan	8	0.00/Permis	8	0	8	0	48.00
Expediciones	603864	OTINIANO LLAJARUNA APARICIO CONFES	8	8	0.00/Descan	0.00/Suspen	8	8	8	48.00
Expediciones	604343	CRISANTO FARFAN CESAR AUGUSTO	0.00/Permis	0.00/Permis	0.00/Suspen	0.00/Suspen	0.00/Descan	0	8	40.30
Expediciones	604513	VELASQUEZ PRINCIPE WINSTON ROMAN	0.00/Descan	8	0.00/Permis	8	8	8	8	48.00
Expediciones	604583	NILOPU PACHERRES JESUS	0.00/Permis	0.00/Permis	0.00/Descan	9	9	0	0	56.30
Expediciones	605054	VILELA HUAMAN DILVER	0.00/Descan	8	8	8	8	8	8	48.00
Expediciones	605104	GOICOCHEA CABELLOS JORGE LUIS	0.00/Permis	0.00/Descan	0.00/Permis	0.00/Suspen	0	9	8	55.00
Expediciones	606163	SOTELO SANCHEZ ROBERT	8	8	0.00/Descan	8	8	8	0	48.00
Expediciones	608587	SALDAÑA MENDOZA JENRRY ALEX	8	8	0.00/Descan	0.00/Suspen	0.00/Permis	8	8	48.30
Expediciones	608600	VEGA DE LA CRUZ RAFAEL ANTONIO	0.00/Descan	8	0.00/Permis	0.00/Suspen	8	8	8	48.00
Expediciones	703463	VALLES LOPEZ FIDEL	8.2	0.00/Descan	5	0.00/Suspen	0	8	0	46.40
Expediciones	704141	ROMAN ARAUJO PERCY	8	0.00/Permis	7	8	8	0.00/Descan	8	47.00
Expediciones	704788	DE LA CRUZ CASTILLO TEODORO	0.00/Permis	0.00/Permis	0.00/Descan	0.00/Suspen	8	8	8	48.00
Expediciones	713005	VILLANUEVA BARBUDO CECILIO ELECIAS	0.00/Permis	0.00/Permis	8	8	8	8	0.00/Descan	48.00
Expediciones	713863	CASTRO ESPEJO WILLIAM IVAN	8	0.00/Descan	0.00/Permis	8	8	8	8	48.00
Expediciones	715421	SECLLEN TORRES TOMASITA LIZBET	8	8	0.00/Permis	0.00/Suspen	0	8	0.00/Descan	48.00
Expediciones	717187	CRUZ NEYRA JOSE LUIS	0.00/Suspen	0.00/Suspen	8	8	8	0.00/Descan	8	32.00
Expediciones	717575	ARENAS CHAVEZ ANIDAR	0	0	0.00/Descan	0	0	0	0	11.00
Expediciones	718123	ROMERO CABELLOS JORGE JUAN	0.00/Descan	0	0	0	0	0	0	11.00
Expediciones	718803	BERNILLA CHUJUTALLI BRAYAN GUILLER	0.00/Descan	8	8	0.00/Suspen	8	8	8	48.00
Expediciones	724218	BAUTISTA RODRIGUEZ RUSMEL ROBERT	8	8	0.00/Descan	8	0	8	8	48.00
Expediciones	727026	ACOSTA CASTAÑEDA MIKI FERNANDO	8	0.00/Descan	0.00/Permis	8	8	8	8	48.00
Expediciones	732355	LOPEZ RAMIREZ EDGAR ANTONIO	0.00/Permis	8	8	8	8	0.00/Permis	0.00/Descan	40.00
Expediciones	732356	CASTILLO AGURTO MIGUEL ANGEL	0.00/Descan	0.00/Permis	8	8	8	0	8	48.00
Expediciones	735198	LOPEZ VENTURA GERONIMO	0.00/Descan	0	0	0	0	0	0	11.00
Expediciones	737116	MADRID OVIEDO JUAN ALEXIS	0.00/Descan	8	0.00/Permis	0.00/Suspen	0	8	8	48.00
Expediciones	744820	AGUILAR GONZALES MIGUEL ANGEL	0.00/Permis	0.00/Permis	8.45	7.42	0	0.00/Descan	0	49.17
Expediciones	752440	ANCAJIMA ZEÑA DIANA MABEL	8	0.00/Permis	8	0.00/Descan	8	8	8	40.00
Expediciones	760733	SALINAS REYES ELVIN	8	0.00/Descan	8	8	8	8	8	48.00
Expediciones	767879	VALQUI CASTAÑEDA RONALD HERNAN	8	0.00/Descan	6.3	8	8	0	8	46.30
Expediciones	767927	PEREZ MANOSALVA ALEXANDER MILLER	8	0.00/Descan	8	8	8	8	8	48.00
Expediciones	767995	PAIVA VALLE JUAN JOSE	8	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	8	0.5	8	24.50
Expediciones	772948	CHAMACHE MARTINEZ JIM BENNY	0.00/Permis	0.00/Permis	0.00/Descan	8.3	0	8	0.00/Falta	42.45
Expediciones	773702	CHAPOÑAN MARCELO LUIS ENRIQUE	8	8	8	8	8	8	0.00/Descan	48.00
Expediciones	773993	RODRIGUEZ CASTILLO HILTON JORGE	8	8	0.00/Descan	8	8	8	8	48.00
Expediciones	782392	CAMPOS NICODEMOS HENRY	8	0.00/Permis	0.00/Descan	8.2	0	0	0	48.80
Expediciones	788722	VALQUI CASTAÑEDA VICTOR HUGO	0.00/Permis	8	0.00/Descan	8.35	8	8	8	48.35
Expediciones	788751	WAJAI CHIGKUN EDINSON	8	0.00/Descan	8	8	8	8	8	48.00
Expediciones	788754	FERNANDEZ ROMERO PIERO ADRIAN	8	8	8	8	8	0	0.00/Descan	48.00
Expediciones	788759	ALIAGA AZAÑERO JOSE WILDER	8	8	0.00/Descan	8	8	0	8	48.00
Expediciones	788771	SANCHEZ PEREYRA EDSON MARCIAL	8	8	8	8	0.00/Descan	8	8	48.00
Expediciones	788773	BASTIDAS AGUILAR RAMON DARIO	8	8	8	8	8	0	0.00/Descan	48.00
Expediciones	788787	JARA GUARNIZ JULIA DE LOS MILAGROS	8	0.00/Descan	8	8	0	8	8	50.12
		<b>TOTAL HORAS HOMBRE</b>	<b>184.2</b>	<b>160</b>	<b>154.75</b>	<b>233.27</b>	<b>225</b>	<b>217.5</b>	<b>224</b>	
		<b>TOTAL OPERARIOS</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	

Fuente: Camposol S.A.

Elaboración: Camposol S.A

### A.23. Reporte de horas. Semana 24, 2018

Area	Código	Nombre	10-Junio-201	11-Junio-201	12-Junio-201	13-Junio-201	14-Junio-201	15-Junio-201	16-Junio-201	Total
Expediciones	603820	ASTO CABEZAS ROBERTO	0.00/Descan	8	8	8	8	8	8	48.00
Expediciones	603864	OTINIANO LLAJARUNA APARICIO CONFES	8	8	8	8	8	8	0.00/Descan	48.00
Expediciones	604343	CRISANTO FARFAN CESAR AUGUSTO	0	8	8	0	8	0	0.00/Descan	53.30
Expediciones	604510	GUTIERREZ MEDINA ALEXANDER AGUSTIN	8	0.00/Descan	8	8	8	8	9	49.00
Expediciones	604513	VELASQUEZ PRINCIPE WINSTON ROMAN	0.00/Descan	8	8	8	8	8	8	48.00
Expediciones	604583	NILOPU PACHERRES JESUS	9	0	0	0	9	9	0.00/Descan	57.00
Expediciones	605054	VILELA HUAMAN DILVER	0.00/Descan	8	8	8	8	8	8	48.00
Expediciones	605104	GOICOCHEA CABELLOS JORGE LUIS	9	0	9	0.00/Descan	0	9	8	54.00
Expediciones	606163	SOTELO SANCHEZ ROBERT	8	0.00/Descan	8	8	9	8	8	49.00
Expediciones	608600	VEGA DE LA CRUZ RAFAEL ANTONIO	8	8	8	8	8	8	0.00/Descan	48.00
Expediciones	619563	MUDARRA RUIZ IDELSO	8	0.00/Descan	8	8	0	8	8.15	49.15
Expediciones	703463	VALLES LOPEZ FIDEL	8	0	0	0	0	0	0.00/Descan	51.20
Expediciones	704141	ROMAN ARAUJO PERCY	0.00/Descan	8	8	8	8	8	8	48.00
Expediciones	704788	DE LA CRUZ CASTILLO TEODORO	8	8	8	8	8	8	0.00/Descan	48.00
Expediciones	713005	VILLANUEVA BARBUDO CECILIO ELECIAS	8	0.00/Descan	8	8	0	8	8	49.00
Expediciones	715213	LAZO OLIDEN EDSSON JUNIOR	8	8	0	0	0.00/Descan	0	8	54.45
Expediciones	715421	SECLÉN TORRES TOMASITA LIZBET	9	0.00/Descan	0	0	0	0	8	58.30
Expediciones	717187	CRUZ NEYRA JOSE LUIS	8	0.00/Descan	8	8	8	8	8	48.00
Expediciones	718803	BERNILLA CHUJUTALLI BRAYAN GUILLERM	0.00/Descan	8	8	8	8	0	0.00/Falta	40.00
Expediciones	723942	FARCEQUE MANCHAY TEODOLFO	8	0.00/Descan	8	8	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Falta	24.00
Expediciones	727026	ACOSTA CASTAÑEDA MIKI FERNANDO	8	0.00/Descan	8	8	8	8	0.00/Descan	40.00
Expediciones	732355	LOPEZ RAMIREZ EDGAR ANTONIO	0.00/Descan	0.00/Falta	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	9	9.00
Expediciones	732356	CASTILLO AGURTO MIGUEL ANGEL	0.00/Descan	0	9.3	0	8	8	8	50.30
Expediciones	737116	MADRID OVIEDO JUAN ALEXIS	0.00/Descan	0	8	8	8	8	8.3	49.30
Expediciones	741461	CAMPOS VASQUEZ YULISABET	8	8	9	0	0	0.00/Descan	0	52.30
Expediciones	744820	AGUILAR GONZALES MIGUEL ANGEL	7.41	0	8.35	0	0	0.00/Descan	0	51.04
Expediciones	760733	SALINAS REYES ELVIN	0.00/Descan	4	4	8.3	9	8	8	41.30
Expediciones	767879	VALQUI CASTAÑEDA RONALD HERNAN	8	8	0.00/Descan	8.45	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	24.45
Expediciones	767995	PAIVA VALLE JUAN JOSE	8	0	0.00/Permis	0.00/Descan	0.00/Falta	0.00/Descan	0.00/Descan	16.00
Expediciones	772948	CHAMACHE MARTINEZ JIM BENNY	0.00/Descan	0	8	8	9	8	8	50.00
Expediciones	773702	CHAPONAN MARCELO LUIS ENRIQUE	8	8	8	8	0.00/Descan	8	0	50.55
Expediciones	773993	RODRIGUEZ CASTILLO HILTON JORGE	0	8	0.00/Descan	0	9	8	0.00/Descan	41.45
Expediciones	782392	CAMPOS NICODEMOS HENRY	0	0.00/Descan	8.2	8.2	0	8.2	0	50.15
Expediciones	788722	VALQUI CASTAÑEDA VICTOR HUGO	8	8	0	0.00/Descan	9	0.00/Descan	0.00/Descan	37.00
Expediciones	788751	WAJAI CHIGKUN EDINSON	8	0	0	0.00/Descan	0	0	8	55.00
Expediciones	788754	FERNANDEZ ROMERO PIERO ADRIAN	0	8	0	8	8	0.00/Descan	9	51.00
Expediciones	788759	ALIAGA AZAÑERO JOSE WILDER	8	0.00/Descan	0	8	8	0	8	52.00
Expediciones	788771	SANCHEZ PEREYRA EDSON MARCIAL	8	0	0	8.45	0.00/Descan	0	8	54.45
Expediciones	788773	BASTIDAS AGUILAR RAMON DARIO	8	8	0.00/Descan	8	8	8	9	49.00
Expediciones	788787	JARA GUARNIZ JULIA DE LOS MILAGROS	0	0.00/Descan	10	0	12	0	0	61.95
		<b>TOTAL HORAS HOMBRE</b>	<b>202.41</b>	<b>140</b>	<b>209.85</b>	<b>201.4</b>	<b>202</b>	<b>186.2</b>	<b>180.45</b>	
		<b>TOTAL OPERARIOS</b>	<b>25</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	

Fuente: Camposol S.A.  
Elaboración: Camposol S.A



## A.24. Reporte de horas. Semana 25, 2018

Area	Código	Nombre	17-Junio-2018	18-Junio-2018	19-Junio-2018	20-Junio-2018	21-Junio-2018	22-Junio-2018	23-Junio-2018	Total
Expediciones	603792	CASTILLO CASTRO AMELITO SIMON	0.00/Descan	8	8	8	8	8	8	48.00
Expediciones	603820	ASTO CABEZAS ROBERTO	8	0	8	0.00/Descan	8	8	0	50.00
Expediciones	603864	OTINIANO LLAJARUNA APARICIO CONFESO	0	0.00/Descan	0.00/Falta	8	8	8	8	42.00
Expediciones	604343	CRISANTO FARFAN CESAR AUGUSTO	9	0	8	8	8	8.17	0.00/Descan	50.17
Expediciones	604513	VELASQUEZ PRINCIPE WINSTON ROMAN	0.00/Descan	8	8	8	8	8	8	48.00
Expediciones	604583	NILOPU PACHERRES JESUS	9	0.00/Descan	0	0	0	0	0	57.00
Expediciones	605054	VILELA HUAMAN DILVER	0.00/Descan	0	8	8	8	8	8	49.00
Expediciones	605104	GOICOCHEA CABELLOS JORGE LUIS	0	0	0	9	0	9	0.00/Descan	56.00
Expediciones	606163	SOTELO SANCHEZ ROBERT	0	0.00/Descan	8	8	8	8	0.00/Permis	41.00
Expediciones	608587	SALDAÑA MENDOZA JENRRY ALEX	8.4	0.00/Descan	9	8	8	0	0	52.40
Expediciones	608600	VEGA DE LA CRUZ RAFAEL ANTONIO	0.00/Descan	8	8	0	8	8	8	48.00
Expediciones	703463	VALLES LOPEZ FIDEL	0	8	0.00/Descan	5	0	8	8	48.30
Expediciones	704141	ROMAN ARAUJO PERCY	0	8	0.00/Descan	8	8	0	0	48.25
Expediciones	704788	DE LA CRUZ CASTILLO TEODORO	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	8	8	0.00/Descan	8	24.00
Expediciones	713005	VILLANUEVA BARBUDO CECILIO ELECIAS	9	8	8	0	8	0	0.00/Descan	51.00
Expediciones	713863	CASTRO ESPEJO WILLIAM IVAN	0.00/Descan	0	8	0	0	8	8	47.00
Expediciones	715421	SECLÉN TORRES TOMASITA LIZBET	8	0	0.00/Descan	0	8	8	0	51.00
Expediciones	717187	CRUZ NEYRA JOSE LUIS	9	0.00/Descan	8	8	8	0	8	50.10
Expediciones	718803	BERNILLA CHUJUTALLI BRAYAN GUILLERMO	0.00/Suspen	10	0.00/Descan	8	8	8	0	42.00
Expediciones	723942	FARCEQUE MANCHAY TEODOLFO	0.00/Suspen	0.00/Descan	0	8	8	8	8	41.00
Expediciones	724218	BAUTISTA RODRIGUEZ RUSMEL ROBERT	0	8	8	0.00/Descan	8	8	0	50.00
Expediciones	732355	LOPEZ RAMIREZ EDGAR ANTONIO	0	9	0	0	9	0.00/Permis	0.00/Descan	44.15
Expediciones	732356	CASTILLO AGURTO MIGUEL ANGEL	0.00/Descan	8	0	8	0	0	8	51.00
Expediciones	737116	MADRID OVIEDO JUAN ALEXIS	0.00/Descan	8	8	8	0	0	8	49.20
Expediciones	739196	CACIQUE BLANCO JHON ANDY	0.00/Descan	2.4	0.00/Paterni	0.00/Paterni	0.00/Paterni	0.00/Paterni	0.00/Paterni	2.40
Expediciones	741461	CAMPOS VASQUEZ YULISABET	9	0	0	0	8.15	0.00/Descan	8	53.30
Expediciones	744820	AGUILAR GONZALES MIGUEL ANGEL	8.18	8.18	8.2	8	8	0	0.00/Descan	52.56
Expediciones	752288	QUILICHE RODRIGUEZ SEGUNDO JUSTINIANO	9.3	0	0	0	0	0	0.00/Descan	9.30
Expediciones	754860	MONTENEGRO VILCHEZ JOSE WILMER	9.3	0	0	0	0	0	0.00/Descan	9.30
Expediciones	760733	SALINAS REYES ELVIN	0.00/Suspen	0.00/Descan	0.00/Suspen	8	8	10	8	34.00
Expediciones	767879	VALQUI CASTAÑEDA RONALD HERNAN	0	0.00/Descan	0.00/Suspen	0	0.00/Falta	0.00/Falta	8	16.00
Expediciones	767995	PAIVA VALLE JUAN JOSE	0.00/Suspen	8	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	10	8	26.00
Expediciones	772948	CHAMACHE MARTINEZ JIM BENNY	0.00/Descan	8	8	8	8	10	8	50.00
Expediciones	772988	ALAYO PINEDO ALFONSO PABLO	9.3	0.00/Permis	0	0	0	0	0.00/Descan	9.30
Expediciones	773702	CHAPOÑAN MARCELO LUIS ENRIQUE	8.15	0.00/Descan	0	8	0	9	8	49.15
Expediciones	773993	RODRIGUEZ CASTILLO HILTON JORGE	0.00/Descan	0.00/Descan	8	8	8	8	8	40.00
Expediciones	774034	ELIAS NIMA JUAN MANUEL	8	0	0	0	0	0	0.00/Descan	8.00
Expediciones	782392	CAMPOS NICODEMOS HENRY	8.2	0	0	0.00/Descan	0	8.5	8	49.30
Expediciones	783128	ROJAS GARCIA EDIL RUBEN	9.3	0	0	0	0	0	0.00/Descan	9.30
Expediciones	788722	VALQUI CASTAÑEDA VICTOR HUGO	0.00/Descan	8	8	0.00/Descan	8	9.3	8	41.30
Expediciones	788735	ORDOÑEZ GASPAR JOSE CRISTOBAL	9.3	0	0	0	0	0	0.00/Descan	9.30
Expediciones	788751	WAJAI CHIGKUN EDINSON	8	0	0.00/Descan	2.3	8	0	8	45.40
Expediciones	788754	FERNANDEZ ROMERO PIERO ADRIAN	0	6	0.00/Descan	8	8	10	8	50.15
Expediciones	788759	ALIAGA AZAÑERO JOSE WILDER	8.15	0.00/Descan	8	0	8	8.35	8	48.50
Expediciones	788771	SANCHEZ PEREYRA EDSON MARCIAL	0.00/Descan	8	8	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	8	24.00
Expediciones	788773	BASTIDAS AGUILAR RAMON DARIO	9.1	0.00/Descan	0	8	8	10	8	51.10
Expediciones	788787	JARA GUARNIZ JULIA DE LOS MILAGROS	8	0.00/Descan	0	8.45	10	8	0	52.55
		<b>TOTAL HORAS HOMBRE</b>	<b>181.68</b>	<b>139.58</b>	<b>153.2</b>	<b>192.75</b>	<b>235.15</b>	<b>222.32</b>	<b>208</b>	
		<b>TOTAL OPERARIOS</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	

Fuente: Camposol S.A.

Elaboración: Camposol S.A


## A.25. Reporte de horas. Semana 26, 2018

Area	Código	Nombre	24-Junio-201	25-Junio-201	26-Junio-201	27-Junio-201	28-Junio-201	29-Junio-201	30-Junio-201	Total
Expediciones	603792	CASTILLO CASTRO AMELITO SIMON	0.00/Descan	8	8	8	8	4	0.00/Suspen	40.00
Expediciones	603820	ASTO CABEZAS ROBERTO	0.00/Descan	0	8	8	9	4	0.00/Suspen	41.10
Expediciones	603864	OTINIANO LLAJARUNA APARICIO CONFES	8	0	0.00/Descan	0	8	0	8	40.00
Expediciones	604510	GUTIERREZ MEDINA ALEXANDER AGUSTIN	8	8	0.00/Descan	8	8	0	0	41.00
Expediciones	604583	NILOPU PACHERRES JESUS	0	0	0.00/Descan	0	0	0	8.3	48.60
Expediciones	605054	VILELA HUAMAN DILVER	0.00/Descan	8	8	8	8	4	0.00/Suspen	40.00
Expediciones	605104	GOICOCHEA CABELLOS JORGE LUIS	0	0.00/Descan	0	8	0	0	0	51.00
Expediciones	606163	SOTELO SANCHEZ ROBERT	8	0.00/Descan	0	0	8	0	8	40.00
Expediciones	608587	SALDAÑA MENDOZA JENRRY ALEX	0	0	8	8	8	0	0.00/Descan	47.00
Expediciones	608600	VEGA DE LA CRUZ RAFAEL ANTONIO	8	0	0.00/Descan	0	8	0	8	44.00
Expediciones	619563	MUDARRA RUIZ IDELSO	8	0.00/Descan	8	8	0	0	8	40.00
Expediciones	704141	ROMAN ARAUJO PERCY	0	9	0	0.00/Descan	8	0	8	41.00
Expediciones	704788	DE LA CRUZ CASTILLO TEODORO	8	0	0	8	8	0	0.00/Descan	41.00
Expediciones	713005	VILLANUEVA BARBUDO CECILIO ELECIAS	8	0.00/Descan	0.00/Falta	0.00/Suspen	8	0	8	24.00
Expediciones	713863	CASTRO ESPEJO WILLIAM IVAN	0	9	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	0.00/Descan	17.00
Expediciones	715213	LAZO OLIDEN EDSSON JUNIOR	0	0	8	8	0.00/Descan	0	8	46.00
Expediciones	717187	CRUZ NEYRA JOSE LUIS	8	9	0.00/Descan	8	8	0	8	41.00
Expediciones	718803	BERNILLA CHUJUTALLI BRAYAN GUILLERM	0.00/Descan	8	8	0	8	0	8	40.00
Expediciones	723942	FARCEQUE MANCHAY TEODOLFO	8	0.00/Descan	0	8	0	0	8	40.00
Expediciones	724218	BAUTISTA RODRIGUEZ RUSMEL ROBERT	8	0.00/Descan	8	8	8	0	8	40.00
Expediciones	727026	ACOSTA CASTAÑEDA MIKI FERNANDO	8	9	0	0	0.00/Descan	0	6	39.00
Expediciones	732356	CASTILLO AGURTO MIGUEL ANGEL	0.00/Descan	0	8	8	0	0	8	42.00
Expediciones	737116	MADRID OVIEDO JUAN ALEXIS	0.00/Descan	0	8	0	8	4	0.00/Suspen	41.10
Expediciones	741461	CAMPOS VASQUEZ YULISABET	0	8	0	8	0	0.00/Descan	0	50.80
Expediciones	744820	AGUILAR GONZALES MIGUEL ANGEL	0	8	8	0	0.00/Descan	0	8	44.00
Expediciones	760733	SALINAS REYES ELVIN	9	0.00/Descan	8	8	8	0	8	41.00
Expediciones	767879	VALQUI CASTAÑEDA RONALD HERNAN	0	0	0	8	0.00/Descan	0	8	46.00
Expediciones	767995	PAIVA VALLE JUAN JOSE	0	9	0.00/Descan	0	8	0	0	43.00
Expediciones	772948	CHAMACHE MARTINEZ JIM BENNY	8	8	0.00/Descan	8	9	0	8	41.00
Expediciones	773702	CHAPOÑAN MARCELO LUIS ENRIQUE	8	9	8	8	8	0	0.00/Descan	41.00
Expediciones	773993	RODRIGUEZ CASTILLO HILTON JORGE	8	12	8	0.00/Descan	0	0	8	44.00
Expediciones	782392	CAMPOS NICODEMOS HENRY	0	8.2	8	0	0	0	0.00/Descan	40.60
Expediciones	788722	VALQUI CASTAÑEDA VICTOR HUGO	0	12	8	8	0	0	0.00/Descan	46.00
Expediciones	788751	WAJAI CHIGKUN EDINSON	8	0.00/Descan	8	8	8	0	8	40.00
Expediciones	788754	FERNANDEZ ROMERO PIERO ADRIAN	8	10	0.00/Descan	8	8	0	8	42.00
Expediciones	788759	ALIAGA AZAÑERO JOSE WILDER	8	8	0.00/Descan	8	8	0	8	40.00
Expediciones	788771	SANCHEZ PEREYRA EDSON MARCIAL	0	12	8	0.00/Descan	8	0	8	46.00
Expediciones	788773	BASTIDAS AGUILAR RAMON DARIO	8	0.00/Descan	8	8	8	0	8	40.00
Expediciones	788787	JARA GUARNIZ JULIA DE LOS MILAGROS	0	8.1	0	8	0	0	0.00/Descan	45.70
		<b>TOTAL HORAS HOMBRE</b>	<b>153</b>	<b>180.3</b>	<b>152</b>	<b>192</b>	<b>194</b>	<b>16</b>	<b>190.3</b>	
		<b>TOTAL OPERARIOS</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	

Fuente: Camposol S.A.

Elaboración: Camposol S.A


## A.26. TIEMPOS DE DESPACHO DE UN CONTENEDOR CONVENCIONAL

	TÍTULO: <b>TIEMPOS DE DESPACHO DE UN CONTENEDOR CONVENCIONAL</b>		CÓDIGO: XXXXXXXXXX	VERSIÓN FECHA DE EMISION PÁGINAS: 1/1
	<b>CANTIDAD</b>	<b>PUESTO DE OPERARIO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MINUTOS</b>
1	Inspector de despacho	Inspección de la carga	70	<b>70</b>
1	operario líder de cámara	Ubicar los pallets en cámara	20	<b>20</b>
1	operador de montacarga despachador	Llenado del contenedor	40	<b>40</b>
1	operador de montacarga elevador	Bajar pallet del Rack	20	<b>20</b>
2	operador de estoca precámara	Jalar pallets a zona de embarque y colocar cortina	30	<b>60</b>
2	operario cartonero de despachos	Poner cartón en el pallet y precintado	40	<b>80</b>
1	operario de transporte	Cuadrar y sacar el contenedor de rampa	20	<b>20</b>
1	Operario de Limpieza	Limpiar zona de despachos.	20	<b>20</b>
3	Auxiliar administrativo	Elaboración de guías de remisión	60	<b>180</b>
2	Auxiliar de SENASA	Tramite de expedientes y Elaboración de formato 4.1	92	<b>184</b>
<b>T.Normal. MIN</b>				<b>694</b>
<b>SUPLEMENTOS</b>		<b>% Suplementos</b>	<b>Valor</b>	
Necesidades personales		10%	0.1	
Retrasos		3%	0.03	
Fatiga		5%	0.05	
<b>T.Estandar. MIN</b>				<b>818.92</b>
<b>T.Estandar. HRS</b>				<b>13.64866667</b>
<b>RUBRO</b>	<b>NOMBRE/PUESTO</b>	<b>FIRMA</b>	<b>FECHA</b>	
Revisado Por:				
Aprobado Por:				

Fuente: Camposol S.A.

Elaboración: Camposol S.A

**A.27. TIEMPOS DE DESPACHO DE UN CONTENEDOR CONVENCIONAL**

	TITULO:	CÓDIGO:	VERSIÓN
	<b>COSTO DE HORA HOMBRE DEL AREA DE EXPEDICIONES</b>	XXXXXXX	FECHA DE EMISION PÁGINAS: 1/1

CANTIDAD	PUESTO DE OPERARIO	C. MES	C. DIA	C. HORA	COSTO HORA TOTAL
2	Superviso de despacho	3000	100.00	12.5	25.00
5	Inspector de despacho	1500	50.00	6.25	31.25
2	operario líder de cámara	1100	36.67	4.58	9.17
3	operador de montacarga despachador	1500	50.00	6.25	18.75
2	operador de montacarga elevador	1500	50.00	6.25	12.50
8	operador de estoca precámara	1100	36.67	4.58	36.67
8	operario cartonero de despachos	1100	36.67	4.58	36.67
2	operario de transporte	1100	36.67	4.58	9.17
2	Operario de Limpieza	1100	36.67	4.58	9.17
3	Auxiliar administrativo	1300	43.33	5.42	16.25
3	Auxiliar de SENASA	1300	43.33	5.42	16.25
1	Asistente administrativo	2000	66.67	8.33	8.33
1	Asistente de SENASA	2000	66.67	8.33	8.33
					237.50

RUBRO	NOMBRE/PUESTO	FIRMA	FECHA
Revisado Por:			
Aprobado Por:			

## B – FIGURAS


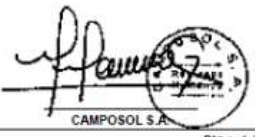
### B.1. Control de asistencia del trabajador - ingresos y salidas

 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		CONTROL DE ASISTENCIA DEL TRABAJADOR - INGRESOS Y SALIDAS (D.S.N° 004-2006-TR(06.04.2006))					RH30-003-01	
CAMPOSOL S.A. - RUC : 20340584237		LÍNEA : _____		FECHA : domingo, 10 de junio de 2018				
ÁREA : DESPACHOS		FECHA : domingo, 10 de junio de 2018		SEMANA : 23				
PROCESO : DESPACHOS		SEMANA : 23						
Nº	CODIGO	NOMBRE	DNI	INICIO DE LABORES	REFRIGERIO Inicio / Término	TERMINO DE LABORES	FIRMA	OBSERVACION
1	727026	ACOSTA CASTAÑEDA MIKI FERNANDO	74363770					
2	756054	AMBROCIO CRESPIN ADERLIN EDWIN	73424254					
3	754505	ANTICONA INFANTES LUIS FERNANDO	72931040					
4	603569	ARAUJO ROBLES WILMER DEMETRIO	41729105					
5	603820	ASTO CABEZAS ROBERTO	43073842					
6	718803	BERNILLA CHUJUTALLI BRAYAN GUILLERMO	48383413					
7	603792	CASTILLO CASTRO AMELITO SIMON	42807116					
8	737140	CATPO ARAUJO DENZEL VLADIMIRO	47739915					
9	704788	DE LA CRUZ CASTILLO TEODORO	32797693					
10	733025	ESPINOLA VASQUEZ ELIZABETH VERONICA	70403207					
11	723942	FARCEQUE M ANCHAY TEODOLFO	75261321					
12	604510	GUTIERREZ MEDINA ALEXANDER AGUSTIN	73320496					
13	750735	HERNANDEZ HUAMANCHUMO LUIS MANUEL	44721008					
14	618636	ISUIZA SINARAHUA EDSON	45548181					
15	737116	MADRID OVIEDO JUAN ALEXIS	77059116					
16	725386	MENDOZA DUEÑAS TEOFANES	22705431					
17	754845	MOREY ACHO AURELIANO	47108556					
18	756049	MURILLO DIAZ GIANCARLOS	71943576					
19	754852	NARCISO BAZAN EDGARD ALDAIR	71765699					
20	603864	OTINIANO LLAJARUNA APARICIO CONFESOR	19705413					
21	752375	PEREZ NAVARRO KEWIN JANE	48945616					
22	754301	POMA JIMENEZ EFRAIN	72951528					
23	754694	RODRIGUEZ VILLANUEVA GERARDO	48379682					
24	738054	SANDOVAL JUAN DE DIOS JACK JEFFERSON	73137210					
25	715421	SECLÉN TORRES TOMASITA LIZBET	47475929					
26	754713	VASQUEZ CARDENAS CRISTIAN OLIVER	72799496					
27	608600	VEGA DE LA CRUZ RAFAEL ANTONIO	44648053					
28	604513	VELASQUEZ PRINCIPE WINSTON ROMAN	45184856					
29	605054	VILELA HUAMAN DILVER	44293051					
30	713005	VILLANUEVA BARBUDO CECILIO ELECIAS	43527921					
31	756050	ZEVALLLOS CONTRERAS ERIKXON DEINER	72521354					
32								
33								
34								
35								

**Fuente:** Camposol S.A.

**Elaboración:** Camposol S.A

## B.2. Boleta de remuneraciones

BOLETA DE REMUNERACIONES												
EMPRESA :	CAMPOSOL S.A.			R.U.C. :	20340584237			MES :	Febrero		AÑO :	2018
CATEGORIA :	██████████			SEMANA :	██████████			DEL :	01.02.2018		AL :	28.02.2018
CODIGO :	██████████			APELIDOS Y NOMBRES				CARGO			AREA	
00702209	██████████			██████████				██████████			EXPEDICIONES	
DNI	FECHA DEL NACIMIENTO		SUELDO SALARIO		REGIMEN PENSIONARIO		CUSSP		SALIDA VACACIONES		RETORNO VACACIONES	
██████████	14.05.1989		1100.00		SNP		██████████		22.01.2018		05.02.2018	
REMUNERACIONES				DESCUENTOS TRABAJADOR				APORTACIONES EMPLEADOR				
Básico	20.00	967.98	Adelanto Quincena		0.00	795.73	Seguro Agrario		0.00	61.48		
Asignación Familiar	0.00	85.00	SNP		13.00	109.81	Seg.Vida Ley		0.00	3.74		
Gratificación	0.00	156.73	Almuerzo OB		2.00	7.56						
CTS	0.00	91.29	Almuerzo EM		4.00	23.38						
Vacaciones	5.00	242.00										
Licen. c/Goce Benef Extra	5.00	241.99										
Bonif. Gratific.Ley 29351	0.00	6.27										
												
Código Anterior 702209				TOTAL REMUNERACIONES: 1,791.26				TOTAL DESCUENTOS: 1,026.46		TOTAL APORTACIONES: 65.22		NETO A PAGAR: ██████████
D.T.	FALT.	TARD.	D.M.	SUBS.	H.E.N.	H.E.D.	Tipo Pago INTERFASE BANCARIA					
20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	BANCO Interbank					
DETALLE							Cuenta					
GRUPO	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	Personal Sujeto a fiscalización					
TOTAL KG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Dscto. Comedor: 22.01.2018 a 18.02.2018					
INCENT KG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
H. ORD.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
H.E. 25 %	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
H.E. 35 %	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
H.E. 100 %	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
							RECIBI CONFORME					
												

## B – Figuras

### B1. Tormenta de Ideas



Figura 2. Lluvia de Ideas  
Fuente: (Scull, 2016)

### B2. Diagrama de Ishikawa

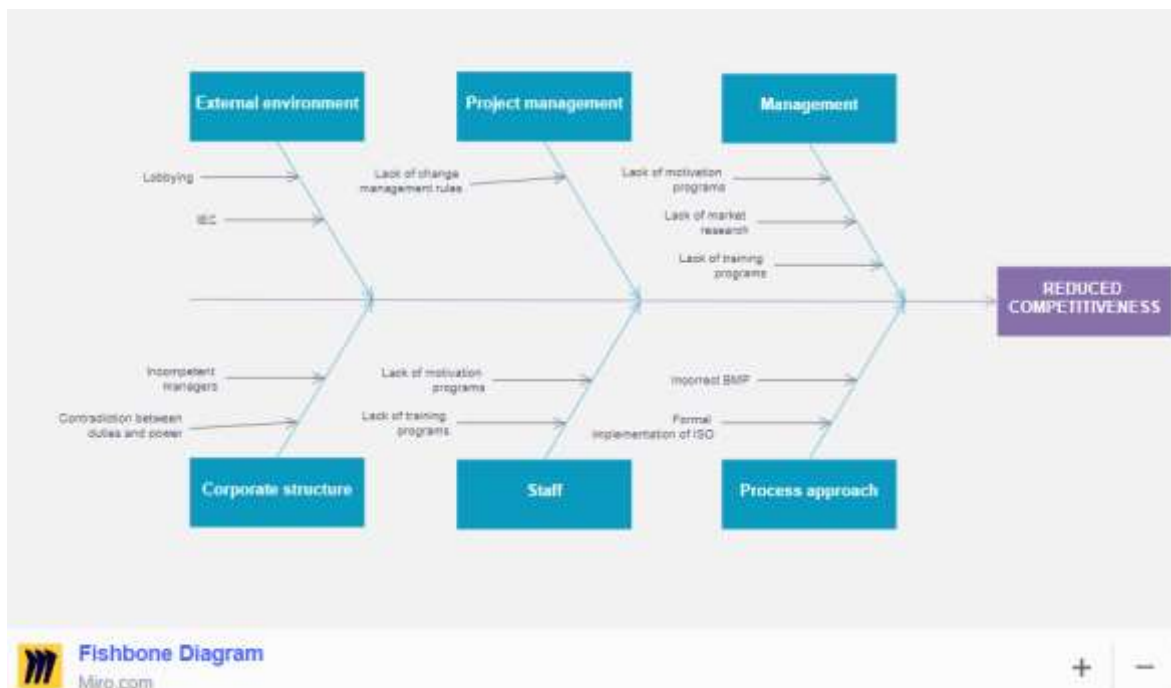
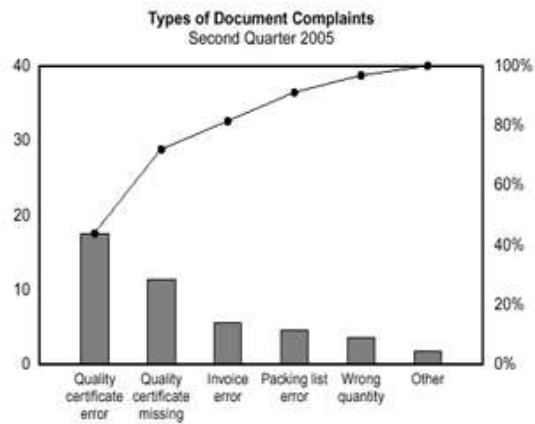


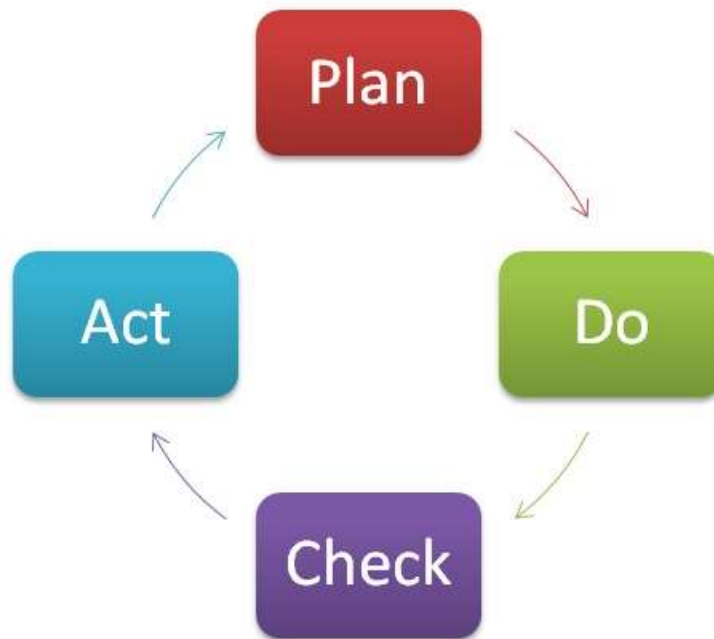
Figura 3. Diagrama Causa-Efecto(Ishikawa)  
(Miro, 2015)

### B3. Diagrama de Pareto



**Figura 4** Diagrama de Pareto  
Fuente: (ToolKitBOX, 2015)

### B4. Ciclo PHVA



**Figura 5.** Ciclo de Deming  
Fuente: (Jimeno, 2014)



## B5. Diagrama de Afinidad

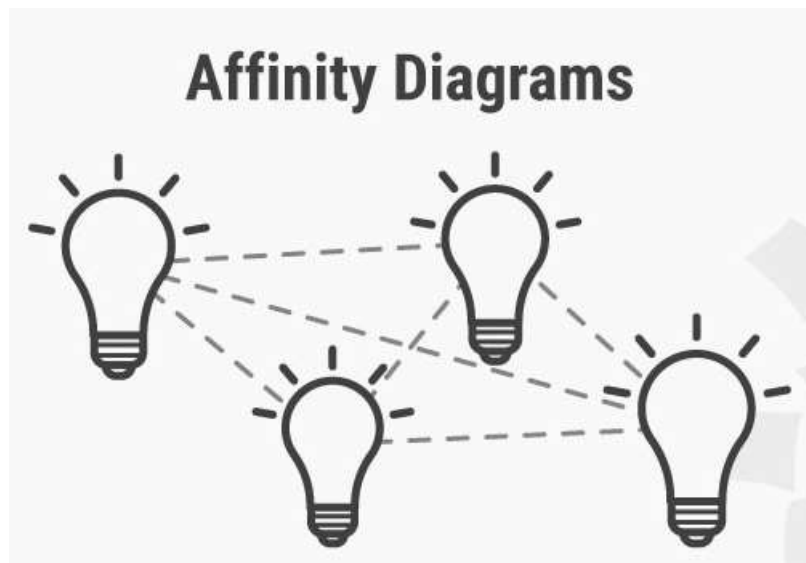


Figura 6. Diagrama de Afinidad  
Fuente: (Dam, 2017)

## B6. Diagrama de Actividad

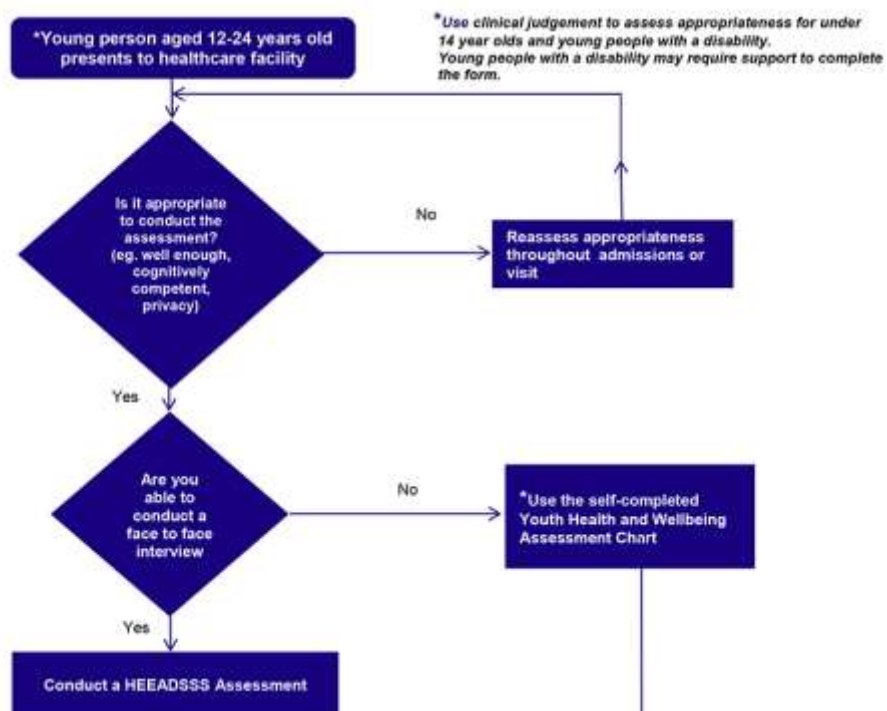
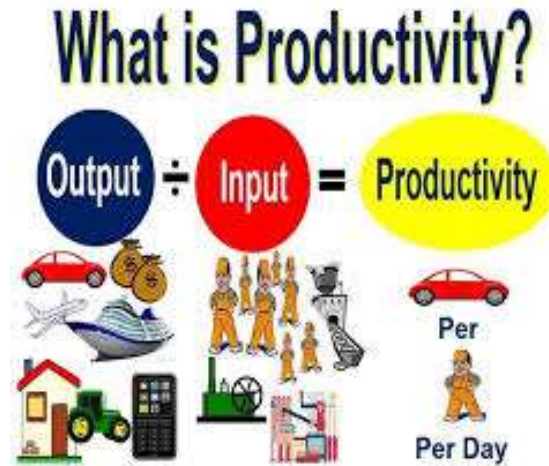


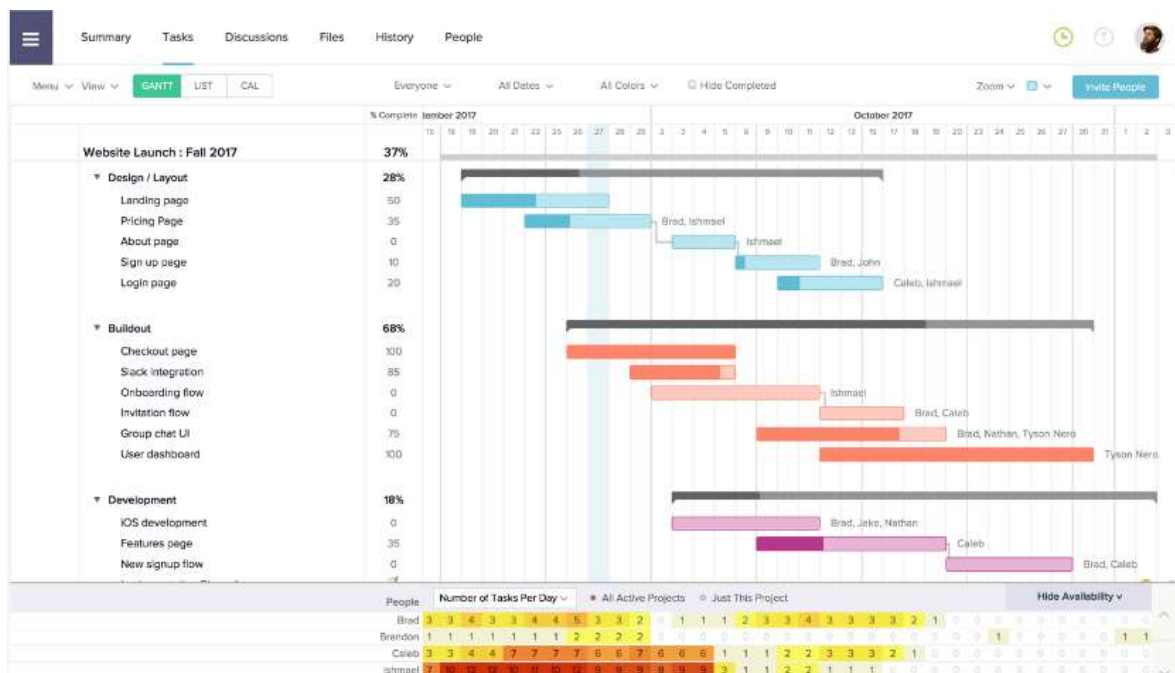
Figura 7. Diagrama de Actividad  
Fuente: (Health, 2017)

## B7. Productividad



**Figura 8. Productividad**  
Fuente: (Conway, 2015)

## B8. Diagrama de Gantt



**Figura 9. Diagrama de Gantt**  
Fuente: (Teamgantt, 2014)

## B9. Poke Yoke



Figura 10. Beneficios Poke Yoke  
Fuente: (Tulip, 2016)

## B10. AMFE

**Action plan**      **Follow up**      **Re-evaluation of risk**

Actions Recommended 推荐措施	Resp. 代表人	Actions Taken 措施实施	SEVERITY 严重程度	OCCURRENCE 发生机率	DETECTION 察觉机率	S O D
What are the actions for reducing the occurrence of the cause, or improving detection? 降低此诱因发生的机率及提升探查此诱因的机率的措施是什么?	Who is Responsible for the recommended action? 谁负责这项建议的措施?	Note the actions taken. Include dates of completion. 记录实施的措施, 包括完成的日期。	How Severe is the effect to the customer? 这个诱因或失效模式发生的有多频繁?	How often does cause or FM occur? 这个诱因或失效模式发生的有多频繁?	How well can you detect the Cause or the Failure Mode? 这个诱因或失效模式能够有多好地被发现?	
Draw a work instruction (WI) for each type of packing; train operators	Packing supervisor; production manager	Draw a first WI and train operators (14 Oct. 2016); Draw 10 other WIs and train operators (10 Nov.); 90% of products are covered	Very High 严峻程度很高	8      0.5% to 1%	6      Randomly 偶然发现	8      3B4

*Lower overall risk score.*

Figura 11. AMFE  
(QualityInspection, 2017)

C – Instrumentos

C.1. Representación de la estructura de la Norma Internacional ISO 9001-2015 con el ciclo PHVA

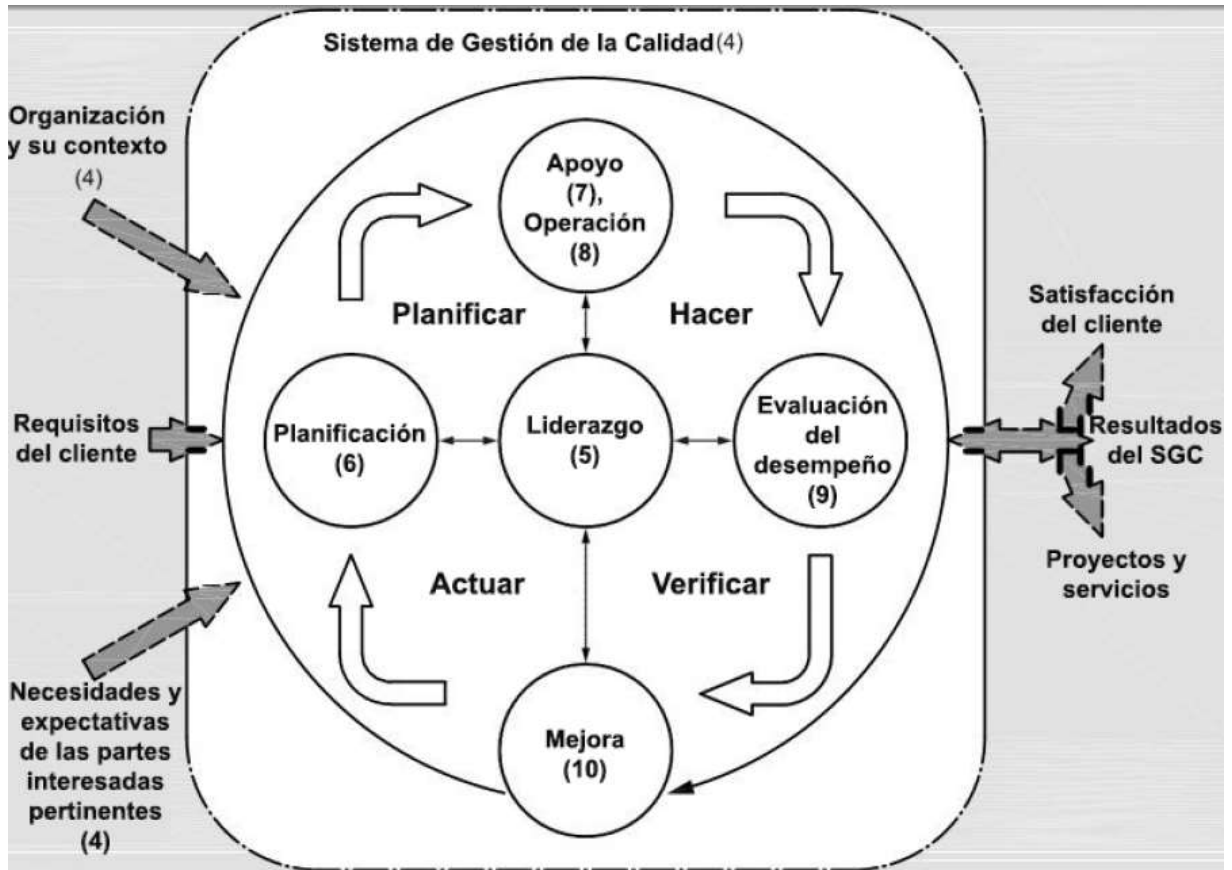


Figura 12 : Norma Internacional ISO 9001-2015 sobre el PHVA  
Fuente : (ISO-9001, 2015)

Nota Los números en paréntesis hacen referencia a los capítulos de la Norma Internacional ISO 9001 – 2015

## C.2. Diagrama de Afinidad

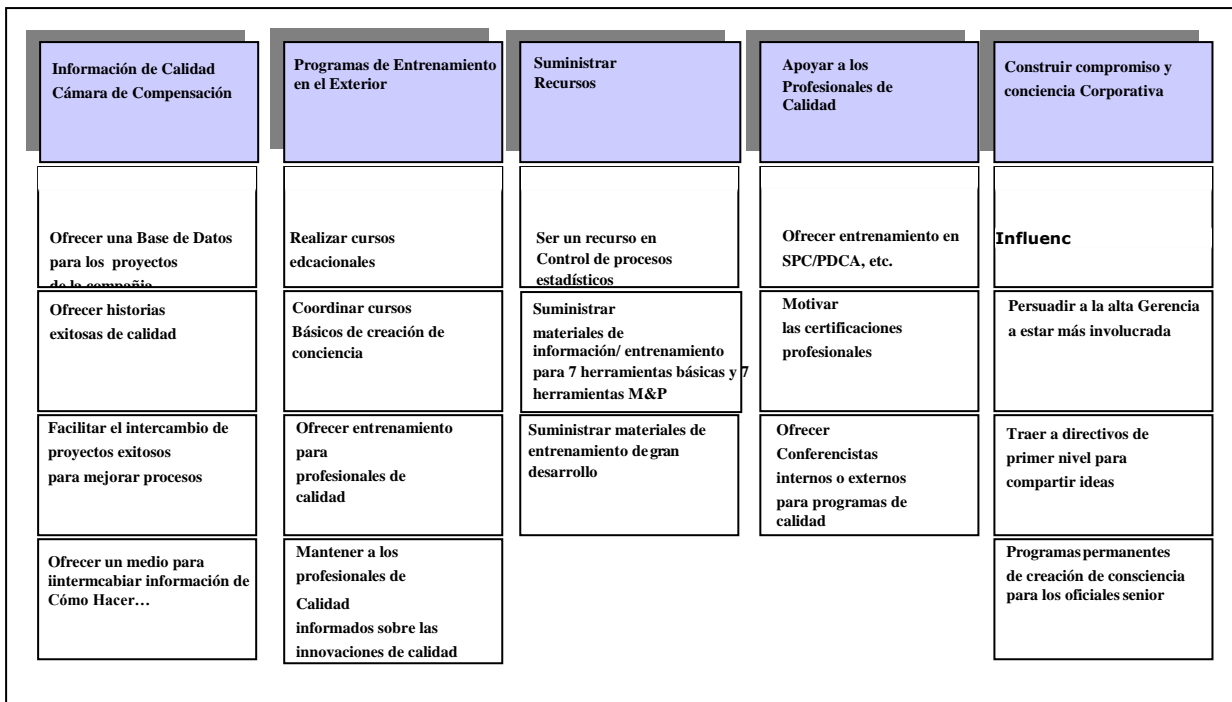


Diagrama de Afinidad

## C.3. hoja de trabajo de la herramienta PEPSU:






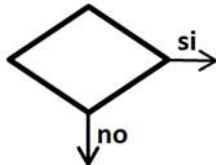
<b>Proceso:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Objetivo:</b>	<b>Alcance:</b>

PROVEEDOR	ENTRADA	PROCESO	SALIDA	USUARIO

**Fuente:** MIDEPLAN, 2009

**Elaboración:** propia

**C.4.** símbolos que representarán el tipo de actividad para una hoja de trabajo para el análisis de procesos.

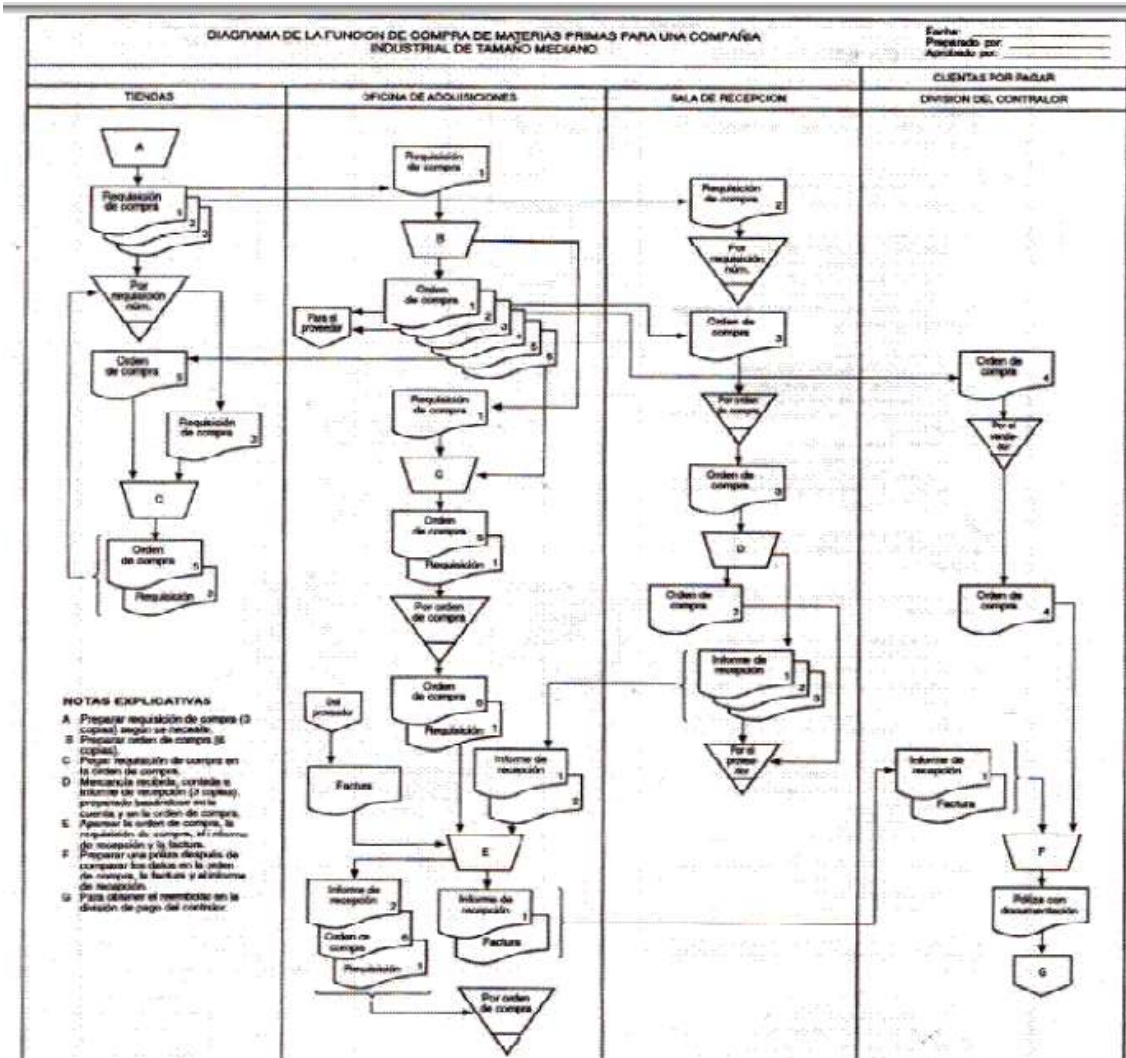
	Operación	Operación. Actividad que implica transformación o manejo de materiales que se usan en la obtención del producto o servicio final.
	Transporte	Transporte. Actividad de movimiento físico de elementos usados o producidos por el proceso, desde una ubicación de origen a una ubicación de destino.
	Inspección	Inspección. Actividad de comprobación de alguna de las características del elemento siendo procesado. No supone la modificación del mismo.
	Stock	Stock. Una demora planeada en el flujo de los elementos tratados por el proceso. La demora es planeada cuando su existencia se debe a un objetivo, técnico o económico, del proceso.
	Demora	Demora. Cualquier retraso ocasional, que no está planeado en el proceso, pero que sucede por alguna circunstancia
	Condición	Condición. Indica una bifurcación en el proceso, generado por una condición o la toma de una decisión.

### Tipos de Actividades

**Fuente:** (Conductuempresa, 2015)



## C.6. Diagrama de flujo de bloques



**Fuente:** Hernández Orozco, Carlos. (MIDEPLAN, 2009)

**Elaboración:** Hernández Orozco, Carlos. (MIDEPLAN, 2009)



**C.7. 5W'S +H:**

Who	Quién	participa en el problema	
What	Qué	es el problema	
When	Cuándo	ocurre el problema	
Where	Dónde	ocurre el problema	
trabajo del que se trate.			
Why	Por qué	ocurre el problema, cuál es la ruta	
y			
How	Cómo	ocurre el problema	Secuencia de sucesos que desencadenan o forman el problema.

**Fuente:** Gobierno\_Federal\_EUM, 2008

**Elaboración:** Gobierno\_Federal\_EUM, 2008

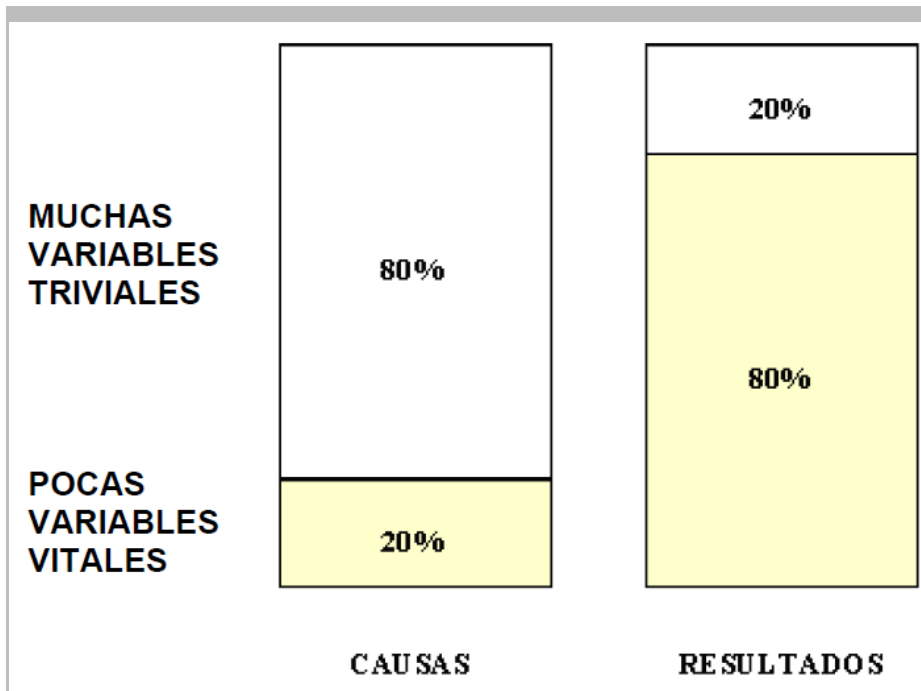
**C.8. Preguntas para utilizar en la aplicación de la herramienta 5W'S +H:**

<b>¿Qué? (What)</b>	<b>¿Por qué? (Why)</b>
¿Qué se hace ahora?	¿Por qué se hace así ahora?
¿Qué se ha estado haciendo?	¿Por qué debe hacerse?
¿Qué debería hacerse?	¿Por que hacerlo en ese lugar?
¿Qué otra cosa podría hacerse?	¿Por qué hacerlo en ese momento?
¿Qué otra cosa debería hacerse?	¿Por qué hacerlo de esta manera?
<b>¿Quién? (Who)</b>	<b>¿Dónde? (Where)</b>
¿Quién lo hace?	¿Dónde se hace?
¿Quién lo ha estado haciendo?	¿Dónde se ha estado haciendo?
¿Quién debería estar haciéndolo?	¿Dónde debería hacerse?
¿Quién otro podría hacerlo?	¿En qué otro lugar podría hacerse?
¿Quién más debería hacerlo?	¿En qué otro lugar debería hacerse?
<b>¿Cuándo? (When)</b>	<b>¿Cómo? (How)</b>
¿Cuándo se hace?	¿Cómo se hace actualmente?
¿Cuándo se ha estado haciendo?	¿Cómo se hará?
¿Cuándo debería hacerse?	¿Cómo debería hacerse?
¿En qué otra ocasión podría hacerse?	¿Cómo usar este método en otras áreas?
¿En qué otra ocasión debería hacerse?	¿Cómo hacerlo de otro modo?

**Fuente:** Gobierno\_Federal\_EUM, 2008

**Elaboración:** Gobierno\_Federal\_EUM, 2008

**C.9.** variables vitales y variables triviales.



**Fuente:** Gobierno\_Federal\_EUM, 2008

**Elaboración:** Gobierno\_Federal\_EUM, 2008

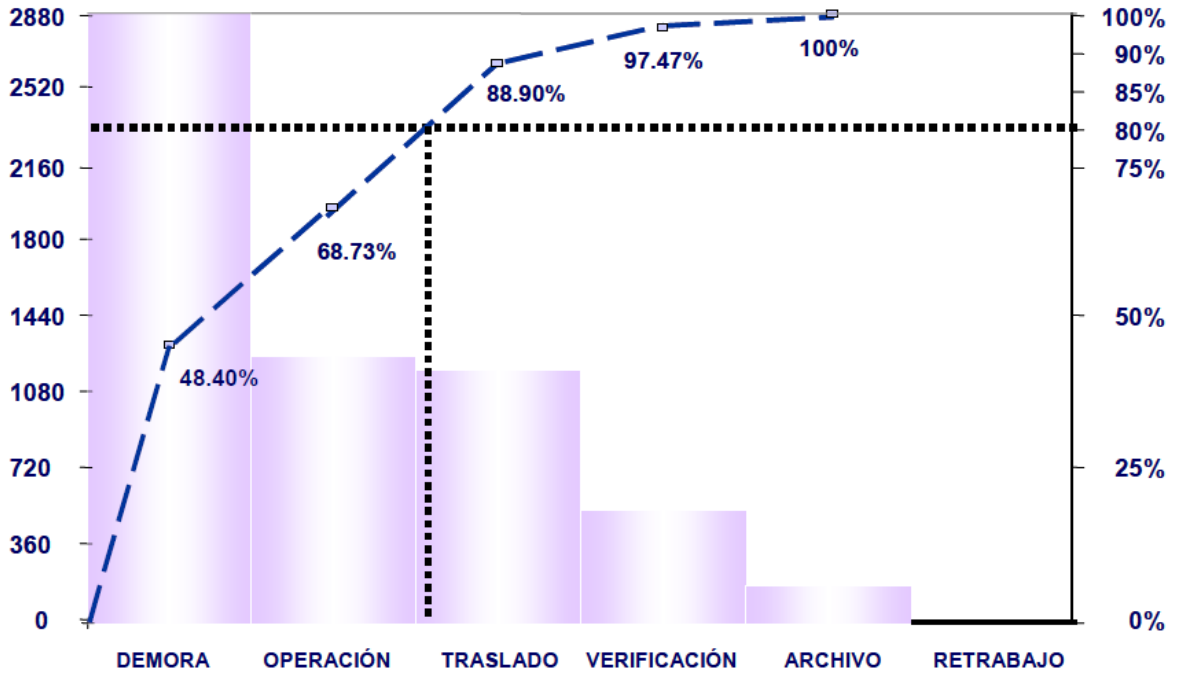
**C.10.** hoja de trabajo de frecuencias.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>FRECUENCIA ACUMULADA</b>	<b>% DE FRECUENCIA ACUMULADA</b>
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

**Fuente:** Gobierno\_Federal\_EUM, 2008

**Elaboracion:** Gobierno\_Federal\_EUM, 2008

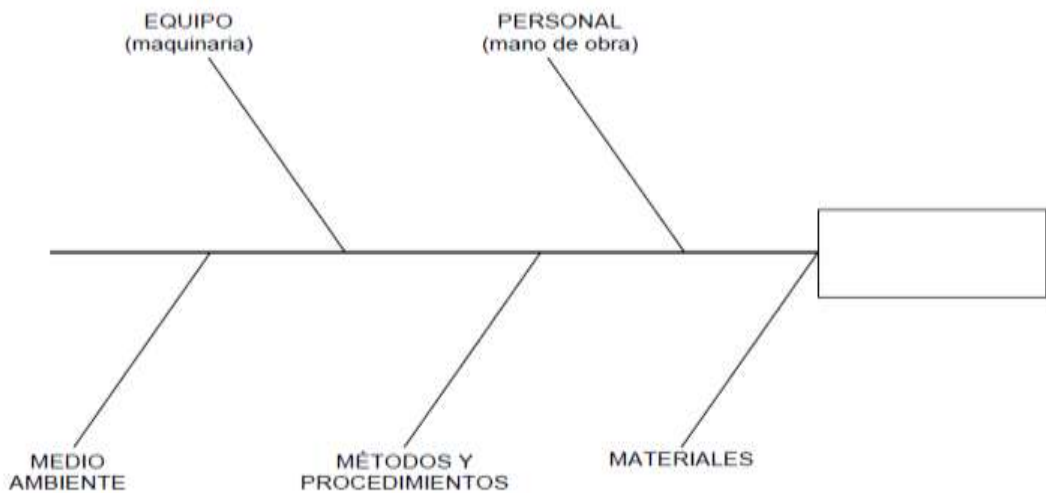
**C.11.** Cuadro ejemplo de diagrama de Pareto



**Fuente:** Gobierno\_Federal\_EUM, 2008

**Elaboración:** Gobierno\_Federal\_EUM, 2008

**C.12.** Diagrama de espina de pescado



**Fuente:** Gobierno\_Federal\_EUM, 2008

**Elaboración:** Gobierno\_Federal\_EUM, 2008



## **C.14. Lluvia de ideas para identificar los problemas principales del área de expediciones**

### **ACTA DE REUNION N° 001**

**Fecha:** 02.05.2019 **Inicio:** 09:00am **Fin:** 01:00pm

**Objetivo:** Lluvia de ideas

#### **Definición del tema propuesto:**

Identificación de los Problemas y causas que generan demoras en el proceso de despachos.

#### **Integrantes que participaron en la lluvia de ideas:**

Para los fines convenientes se solicitó la participación de los siguientes integrantes:

##### **Facilitador:**

Elmer Huamán Vásquez: Asistente Tramites SENASA

##### **Integrantes:**

Jorge Moreno Pérez: Supervisor de expediciones

Alex Saldaña Mendoza: Inspector de expediciones

Miguel Angel Valdivieso Chafloque: Jefe de expediciones

Elmer Huamán Vásquez: Asistente Tramites SENASA

Yasser Espinoza Valencia: Asistente Administrativo de Expediciones

#### **Presentación de la sesión lluvia de ideas:**

En la siguiente tarea se solicita la participación de todos los involucrados a opinar sobre cualquier problema que se haya observado durante el proceso de despacho, el cual tiene como objetivo detectar los problemas más importantes que afectan en la productividad de las operaciones.

Como facilitador se considerará al señor **Elmer Huamán Vásquez**.

Para el siguiente ejercicio el facilitador ha tenido a bien separar el proceso por sub procesos, de modo que se puedan ir separando las ideas o problemas detectados para cada subproceso. Para el facilitado a considerado una plantilla en Excel en que ira escribiendo cada idea propuesta por los integrantes de acuerdo a los siguientes pasos.

- Se plantea el problema.
- Se discute el problema
- Se mejora la idea
- Se registra el problema

**Resultados de la lluvia de ideas:**

**Problemas que afectan la productividad del área de expediciones.**

N°	PROBLEMAS QUE AFECTAN LA PRODUCTIVIDAD
1	ASISTENCIA DE SENASA Y VUCE INEFICIENTE
2	TRASLADO DEL PRODUCTO A ZONA DE EMBARQUE LENTO
3	DEMORA EN LA INSPECCION DEL PT
4	DEMORAS AL MOMENTO DEL LLENADO DE CONTENEDORES
5	SOPORTE DE PROCESO ADMINISTRATIVO INEFICIENTE

**PARTICIPANTES.**

**Jorge Moreno Pérez: Supervisor de expediciones**

**Alex Saldaña Mendoza: Inspector de expediciones**

**Miguel Valdivieso Chafloque: Jefe de expediciones**

**Elmer Huamán Vásquez: Asistente Tramites SENASA**

**Yasser Espinoza Valencia: Asistente Administrativo**

**FIRMA**

Handwritten signatures in blue ink on horizontal lines, corresponding to the participants listed on the left.

Fuente: Proporcionado por la empresa Camposol S.A.

Elaboración: Propia

**C.15. Encuesta para medir la importancia de los problemas que afectan la productividad del área de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A.**

**ENCUESTA N° 01**

Encuesta para medir la importancia de los problemas que afectan la productividad del area de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A.

**INDICACIONES:**

Analise cada problema propuesto y según su criterio marque con un aspa (X) el numero que crea conveniente teniendo en cuenta los siguiente:

- 1. - Nada Importante
- 2. - Poco Importante
- 3. - Importante
- 4.- Muy Importante

N°	PROBLEMAS QUE AFECTAN LA PRODUCTIVIDAD	1	2	3	4
1	ASISTENCIA DE SENASA Y VUCE INEFICIENTE				
2	TRASLADO DEL PRODUCTO A ZONA DE EMBARQUE LENTO				
3	DEMORA EN LA INSPECCION DEL PT				
4	DEMORAS AL MOMENTO DEL LLENADO DE CONTENEDORES				
5	SOPORTE DE PROCESO ADMINISTRATIVO INEFICIENTE				

¡Gracias por su tiempo!

**OBSERVACIONES:**

---



---



---



---



---

Elaboración: Propia



**C.16. Encuesta para medir la importancia las causas de los problemas que afectan la productividad del área de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A.**

**ENCUESTA N° 02**

Encuesta para medir la importancia de las causas que afectan la productividad del area de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A.

**INDICACIONES:**

Analise cada problema propuesto y según su criterio marque con un aspa (X) el numero que crea conveniente teniendo en cuenta los siguiente:

- 1. - Nada Importante
- 2. - Poco Importante
- 3. - Importante
- 4.- Muy Importante

N°	PROBLEMAS QUE AFECTAN LA PRODUCTIVIDAD	1	2	3	4
1	Falta de capacitacion				
2	Falta de motivacion				
3	cansancio				
4	Falta de control de stock de materiales				
5	falta de requerimiento de materiales				
7	Computadoras ineficientes				
8	Pistolas lentas				
9	Falta de un control de proceso				
10	Falta de un procedimiento definido				
11	falta de instruccivos				
12	Falta de analisis de proceso				
13	Falta de un plan de capacitacion				

¡Gracias por su tiempo!

**OBSERVACIONES:**

---



---



---

Elaboración: Propia

**C.17. Lluvia de ideas para determinar los procesos y sus actividades en el área de expediciones.**

**ACTA DE REUNION N° 002**

**Fecha:** 06.05.2019 **Inicio:** 09:00am **Fin:** 01:00pm **Inicio:** 01:00pm  
**Fin:** 05:00pm

**Objetivo:** Lluvia de ideas

**Definición del tema propuesto:**

Determinar los procesos y sus actividades en el área de expediciones.

**Integrantes que participaron en la lluvia de ideas:**

Para los fines convenientes se solicitó la participación de los siguientes integrantes:

**Facilitador:**

Elmer Huamán Vásquez: Asistente Tramites SENASA

**Integrantes:**

Jorge Moreno Pérez: Supervisor de expediciones

Alex Saldaña Mendoza: Inspector de expediciones

Miguel Angel Valdivieso Chafloque: Jefe de expediciones

Elmer Huamán Vásquez: Asistente Tramites SENASA

Yasser Espinoza Valencia: Asistente Administrativo de Expediciones

**Presentación de la sesión lluvia de ideas:**

En la siguiente tarea se solicita la participación de todos los involucrados a opinar sobre los procesos y sus actividades que los componen durante todo el proceso de despacho, el cual tiene como objetivo

Como facilitador se considerará al señor **Elmer Huamán Vásquez**.

Para el siguiente ejercicio el facilitador ha tenido a bien separar el proceso por sub procesos, de modo que se puedan ir separando las ideas o problemas detectados para cada subproceso. Para el facilitado a considerado una plantilla en Excel en que ira escribiendo cada idea propuesta por los integrantes de acuerdo a los siguientes pasos.

- Se plantea una el nombre del proceso
- Se discute la idea
- Se mejora la idea
- Se registra el proceso

**Resultados de la lluvia de ideas:**

**FICHA DE REGISTRO DE PROCESOS DEL ÁREA DE EXPEDICIONES**

N° DE PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO	ACTIVIDADES
1	PROCESO DE CERTIFICACIÓN SENASA	SOLICITUD DE INSPECCIÓN FITOSANITARIA DEL EMBARQUE
		TRASLADO DEL INSPECTOR SENASA
		ELABORACIÓN DE LOS FORMATOS 4.1
		REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL EMBARQUE
		VALIDACIÓN Y ENVIÓ DEL CERTIFICADO FITOSANITARIO
2	DESPACHO DEL CONTENDOR	TRASLADO DEL PRODUCTO A ZONA DE EMBARQUE
		INSPECCIÓN DE LA CARGA
		LLENADO DE CONTENEDORES
3	PROCESO ADMINISTRATIVO	VERIFICACIÓN DEL REGISTRO DE CONDUCTORES EN EL SISTEMA
		PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA EL DESPACHO
		ENTREGAR DE MATERIALES DE DESPACHOS
		EMISIÓN DE GUÍAS DE REMISIÓN

**PARTICIPANTES.**

**Jorge Moreno Pérez: Supervisor de expediciones**

**Alex Saldaña Mendoza: Inspector de expediciones**

**Miguel Valdivieso Chafloque: Jefe de expediciones**

**Elmer Huamán Vásquez: Asistente Tramites SENASA**

**Yasser Espinoza Valencia: Asistente Administrativo**

**FIRMA**

### C.18. Ficha de recolección de datos de lluvia de ideas

PROBLEMAS QUE AFECTAN LA PRODUCTIVIDAD	
a)	ASISTENCIA DE SENASA Y VUCE INEFICIENTE
b)	TRASLADO DEL PRODUCTO A ZONA DE EMBARQUE LENTO
c)	DEMORA EN LA INSPECCIÓN DEL PT
d)	DEMORAS AL MOMENTO DEL LLENADO DE CONTENEDORES
e)	SOPORTE DE PROCESO ADMINISTRATIVO INEFICIENTE

### C.19. Ficha de registro de procesos del área de expediciones

FICHA DE REGISTRO DE PROCESOS DEL ÁREA DE EXPEDICIONES		
N° DE PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO	ACTIVIDADES

**D – ANEXOS DE INSTRUMENTOS VALIDADOS**

- Validez de contenido

**FORMATO DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO – JUICIO DE EXPERTOS**

**DATOS DEL EVALUADOR:**

Apellidos y nombres : TELLO DE LA CRUZ, ELIER  
 Numero de colegiatura: CIP 45510  
 Profesión : Ingeniero Industrial

Preguntas	Objetivos Específicos	Escala Evaluativa				Observaciones
		1	2	3	4	
1,2,3,4,5	Identificar los principales problemas que afectan la productividad	✓				

**Escala Evaluativa:**

- 1. - Nada Importante
- 2. - Poco Importante
- 3. - Importante
- 4.- Muy Importante

FIRMA 

- Validez de contenido

FORMATO DE VALIDACIÓN DE CUESTIONARIO – JUICIO DE EXPERTOS

DATOS DEL EVALUADOR:

Apellidos y nombres : TELLO DE LA CRUZ, EUTER  
 Numero de colegiatura: 46510  
 Profesión : Ingeniero Industrial

Preguntas	Objetivos Especificos	Escala Evaluativa				Observaciones
		1	2	3	4	
1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11 ,12,13	Identificar las principales causas que afectan la productividad	✓				

**Escala Evaluativa:**

- 1. - Nada Importante
- 2. - Poco Importante
- 3. - Importante
- 4.- Muy Importante

FIRMA



- Validez de contenido

FORMATO DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO – JUICIO DE  
EXPERTOS

DATOS DEL EVALUADOR:

Apellidos y nombres : Milton Alarc Arrascaue Rivera  
Numero de colegiatura: 21234  
Profesión : Ing° Químico

Preguntas	Objetivos Especificos	Escala Evaluativa				Observaciones
		1	2	3	4	
1,2,3,4,5	Identificar los principales problemas que afectan la productividad	✓				

**Escala Evaluativa:**

- 1. - Nada Importante
- 2. - Poco Importante
- 3. - Importante
- 4.- Muy Importante

FIRMA   
CIP: 21234

– Validez de contenido

**FORMATO DE VALIDACIÓN DE CUESTIONARIO – JUICIO DE EXPERTOS**

**DATOS DEL EVALUADOR:**

Apellidos y nombres : Milton Alan Arrascaue Rivera  
 Numero de colegiatura: 21236  
 Profesión : Ing. Químico

Preguntas	Objetivos Específicos	Escala Evaluativa				Observaciones
		1	2	3	4	
1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13	Identificar las principales causas que afectan la productividad	✓				

**Escala Evaluativa:**

- 1. - Nada Importante
- 2. - Poco Importante
- 3. - Importante
- 4.- Muy Importante

FIRMA   
 CIP: 21236



**E – ANEXOS DE ENCUESTAS**

**E.1.** Encuesta para medir la importancia de los problemas que afectan la productividad del área de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A.

**ENCUESTA N° 01**

Encuesta para medir la importancia de los problemas que afectan la productividad del área de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A.

**INDICACIONES:**

Analise cada problema propuesto y según su criterio marque con un aspa (X) el número que crea conveniente teniendo en cuenta los siguiente:

1. - Nada Importante

2. - Poco Importante

3. - Importante

4.- Muy Importante

N°	PROBLEMAS QUE AFECTAN LA PRODUCTIVIDAD	1	2	3	4
1	ASISTENCIA DE SENASA Y VUCE INEFICIENTE				X
2	TRASLADO DEL PRODUCTO A ZONA DE EMBARQUE LENTO	X			
3	DEMORA EN LA INSPECCION DEL PT			X	
4	DEMORAS AL MOMENTO DEL LLENADO DE CONTENEDORES				X
5	SOPORTE DE PROCESO ADMINISTRATIVO INEFICIENTE			X	

¡Gracias por su tiempo!

**OBSERVACIONES:**

---



---



---



---



---

ENCUESTA N° 01

Encuesta para medir la importancia de los problemas que afectan la productividad del area de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A.

INDICACIONES:

Analise cada problema propuesto y según su criterio marque con un aspa (X) el numero que crea conveniente teniendo en cuenta los siguiente:

- 1. - Nada importante
- 2. - Poco importante
- 3. - Importante
- 4.- Muy importante

N°	PROBLEMAS QUE AFECTAN LA PRODUCTIVIDAD	1	2	3	4
1	ASISTENCIA DE SENASA Y VUCE INEFICIENTE			X	
2	TRASLADO DEL PRODUCTO A ZONA DE EMBARQUE LENTO	X			
3	DEMORA EN LA INSPECCION DEL PT	X			
4	DEMORAS AL MOMENTO DEL LLENADO DE CONTENEDORES				X
5	SOPORTE DE PROCESO ADMINISTRATIVO INEFICIENTE			X	

¡Gracias por su tiempo!

OBSERVACIONES:

---

---

---

---

---

ENCUESTA N° 01

Encuesta para medir la importancia de los problemas que afectan la productividad del area de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A.

INDICACIONES:

Analise cada problema propuesto y según su criterio marque con un aspa [X] el numero que crea conveniente teniendo en cuenta los siguiente:

- 1. - Nada importante
- 2. - Poco importante
- 3. - importante
- 4.- Muy importante

N°	PROBLEMAS QUE AFECTAN LA PRODUCTIVIDAD	1	2	3	4
1	ASISTENCIA DE SENASA Y VUCE INEFICIENTE				X
2	TRASLADO DEL PRODUCTO A ZONA DE EMBARQUE LENTO		X		
3	DEMORA EN LA INSPECCION DEL PT	X			
4	DEMORAS AL MOMENTO DEL LLENADO DE CONTENEDORES				X
5	SOPORTE DE PROCESO ADMINISTRATIVO INEFICIENTE				X

¡Gracias por su tiempo!

OBSERVACIONES:

---



---



---



---



---

ENCUESTA N° 01

Encuesta para medir la importancia de los problemas que afectan la productividad del area de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A.

INDICACIONES:

Analise cada problema propuesto y según su criterio marque con un aspa (X) el numero que crea conveniente teniendo en cuenta los siguiente:

1. - Nada Importante

2. - Poco Importante

3. - Importante

4.- Muy Importante

N°	PROBLEMAS QUE AFECTAN LA PRODUCTIVIDAD	1	2	3	4
1	ASISTENCIA DE SENASA Y VUCE INEFICIENTE				X
2	TRASLADO DEL PRODUCTO A ZONA DE EMBARQUE LENTO	X			
3	DEMORA EN LA INSPECCION DEL PT		X		
4	DEMORAS AL MOMENTO DEL LLENADO DE CONTENEDORES				X
5	SOPORTE DE PROCESO ADMINISTRATIVO INEFICIENTE				X

¡Gracias por su tiempo!

OBSERVACIONES:

---

---

---

---

---

**E.2. Encuesta para medir la importancia de las causas que afectan la productividad del área de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A.**

**ENCUESTA N° 02**

Encuesta para medir la importancia de las causas que afectan la productividad del area de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A.

**INDICACIONES:**

Analise cada problema propuesto y según su criterio marque con un aspa (X) el numero que crea conveniente teniendo en cuenta los siguiente:

1. - Nada importante

2. - Poco importante

3. - importante

4.- Muy importante

N°	PROBLEMAS QUE AFECTAN LA PRODUCTIVIDAD	1	2	3	4
1	Falta de capacitacion				X
2	Falta de motivación	X			
3	cansancio	X			
4	Falta de control de stock de materiales	X			X
5	falta de requerimiento de materiales				X
7	Computadoras ineficientes	X			
8	Pistolas lentas	X			
9	Falta de un control de proceso		X		
10	Falta de un procedimiento definido				X
11	falta de instructivos			X	
12	Falta de analisis de proceso		X		
13	Falta de un plan de capacitacion				X

¡Gracias por su tiempo!

**OBSERVACIONES:**

---



---



---

**ENCUESTA N° 02**

Encuesta para medir la importancia de las causas que afectan la productividad del area de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A.

**INDICACIONES:**

Analise cada problema propuesto y según su criterio marque con un aspa (X) el numero que crea conveniente teniendo en cuenta los siguiente:

- 1. - Nada Importante
- 2. - Poco importante
- 3. - Importante
- 4.- Muy importante

N°	PROBLEMAS QUE AFECTAN LA PRODUCTIVIDAD	1	2	3	4
1	Falta de capacitacion			X	
2	Falta de motivacion		X		
3	cansancio	X			
4	Falta de control de stock de materiales			X	X
5	falta de requerimiento de materiales		X		
7	Computadoras ineficientes	X			
8	Pistolas lentas	X			
9	Falta de un control de proceso		X		
10	Falta de un procedimiento definido				X
11	falta de instructivos				X
12	Falta de analisis de proceso			X	
13	Falta de un plan de capacitacion			X	

¡Gracias por su tiempo!

**OBSERVACIONES:**

---



---



---

## ENCUESTA N° 02

Encuesta para medir la importancia de las causas que afectan la productividad del area de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A.

## INDICACIONES:

Analise cada problema propuesto y según su criterio marque con un aspa (X) el numero que crea conveniente teniendo en cuenta los siguiente:

1. - Nada importante

2. - Poco importante

3. - Importante

4.- Muy importante

N°	PROBLEMAS QUE AFECTAN LA PRODUCTIVIDAD	1	2	3	4
1	Falta de capacitacion				X
2	Falta de motivacion	X			
3	cansancio		X		
4	Falta de control de stock de materiales			X	
5	falta de requerimiento de materiales		X		
7	Computadoras ineficientes	X			
8	Pistolas lentas	X			
9	Falta de un control de proceso	X			
10	Falta de un procedimiento definido			X	
11	falta de instructivos			X	
12	Falta de analisis de proceso		X		
13	Falta de un plan de capacitacion			X	

¡Gracias por su tiempo!

OBSERVACIONES:

---



---



---

**ENCUESTA N° 02**

Encuesta para medir la importancia de las causas que afectan la productividad del area de expediciones de la empresa CAMPOSOL S.A.

**INDICACIONES:**

Analise cada problema propuesto y según su criterio marque con un aspa (X) el numero que crea conveniente teniendo en cuenta los siguiente:

- |                      |
|----------------------|
| 1. - Nada importante |
| 2. - Poco importante |
| 3. - importante      |
| 4.- Muy importante   |

N°	PROBLEMAS QUE AFECTAN LA PRODUCTIVIDAD	1	2	3	4
1	Falta de capacitacion				X
2	Falta de motivacion	X			
3	cansancio	X			
4	Falta de control de stock de materiales			X	
5	falta de requerimiento de materiales		X		
7	Computadoras ineficientes	X			
8	Pistolas lentas	X			
9	Falta de un control de proceso		X		
10	Falta de un procedimiento definido				X
11	falta de instructivos			X	
12	Falta de analisis de proceso		X		
13	Falta de un plan de capacitacion				X

¡Gracias por su tiempo!

**OBSERVACIONES:**

---



---



---



**F – ANEXOS DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y INSTRUCTIVOS**

**F.1. Manual de procedimiento del proceso de CF SENASA, del embarque**





TITULO:  
**MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL  
PROCESO DE CF SENASA, DEL  
EMBARQUE**

CODIGO:  
**C SOL-EXP300-MP-  
001**

VERSION: 01  
APROBADO: 05.04.19  
PÁGINA: 2 de 7

#### CONTROL DE CAMBIOS



Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:





TITULO:  
**MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL  
PROCESO DE CF SENASA, DEL  
EMBARQUE**

CODIGO:  
**CSOL-EXP300-MP-  
001**

VERSION: 01  
APROBADO: 05.04.19  
PÁGINA: 3 de 7

**1. OBJETIVO:**

El presente procedimiento tiene como finalidad Coordinar la inspecciones fitosanitarias de los embarques de exportacion y la emisión, validacion y envio del certificado fitosanitario

**2. ALCANCE:**

El presente procedimiento es administrado por la Jefatura de expediciones

**3. RESPONSABLES:**

Asistente de SENASA y auxiliares de SENASA

**4. CONDICIONES BÁSICAS**

- Disponer de los recursos necesarios para ejecutar este procedimiento
- El personal que ejecuta este procedimiento debe estar previamente capacitado.

**5. RECURSOS**

**5.1. Mano de obra**

- 2 auxiliares de SENASA
- 1 asistente de SENASA

**5.2. Herramientas y materiales**

- Materiales de oficina
- Computadoras
- Impresora
- Pizarras acrílicas

**6. DEFINICIONES**

- **SENASA:** entidad del estado que representa la organización nacional de proteccion fitosanitaria del Perú
- **Certificado fitosanitario:** Documento oficial emitido por la autoridad del SENASA que certifica que el producto terminado cumple con los requisitos fitosanitarios establecidos por el pais de destino.
- **Reefer:** Equipo o contenedor refrigerado de 20 o 40 pies en donde se llena el PT para su exportacion a destino.
- **Precinto.** Dispositivo de seguridad tipo lazo, que se instala en las puertas del reefer para asegurar el cierre del reefer una ves culminado la carga.



## 7. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO



Nº	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	ASISTENTE SENASA	Revisar Programa de PCP
2	ASISTENTE SENASA	Solicitar Información a las áreas involucradas para el llenado de solicitud de inspección
3	ASISTENTE SENASA	Registrar información en la base de datos: "Registro de solicitudes SENASA"
4	AUXILIAR SENASA	Ingresar solicitud de inspección al sistema VUCE
5	ASISTENTE SENASA	Solicitar a finanzas el pago de Código de Pago Bancario (CPB)
6	ASISTENTE SENASA	Enviar Programa de inspecciones fitosanitarias a SENASA
7	AUXILIAR SENASA	Solicitar hora de programación de <u>senasa</u> al supervisor de despachos
8	AUXILIAR SENASA	Programar movilidad para el SENASA
9	AUXILIAR SENASA	Verificar si la información del despacho esta completa
10	AUXILIAR SENASA	Realizar el formato 4.1
11	AUXILIAR SENASA	Verificar datos del despacho
12	AUXILIAR SENASA	Informar al inspector SENASA la conformidad del expediente
13	AUXILIAR SENASA	Solicitar, verificar y enviar Certificado <u>fitosanitario</u>





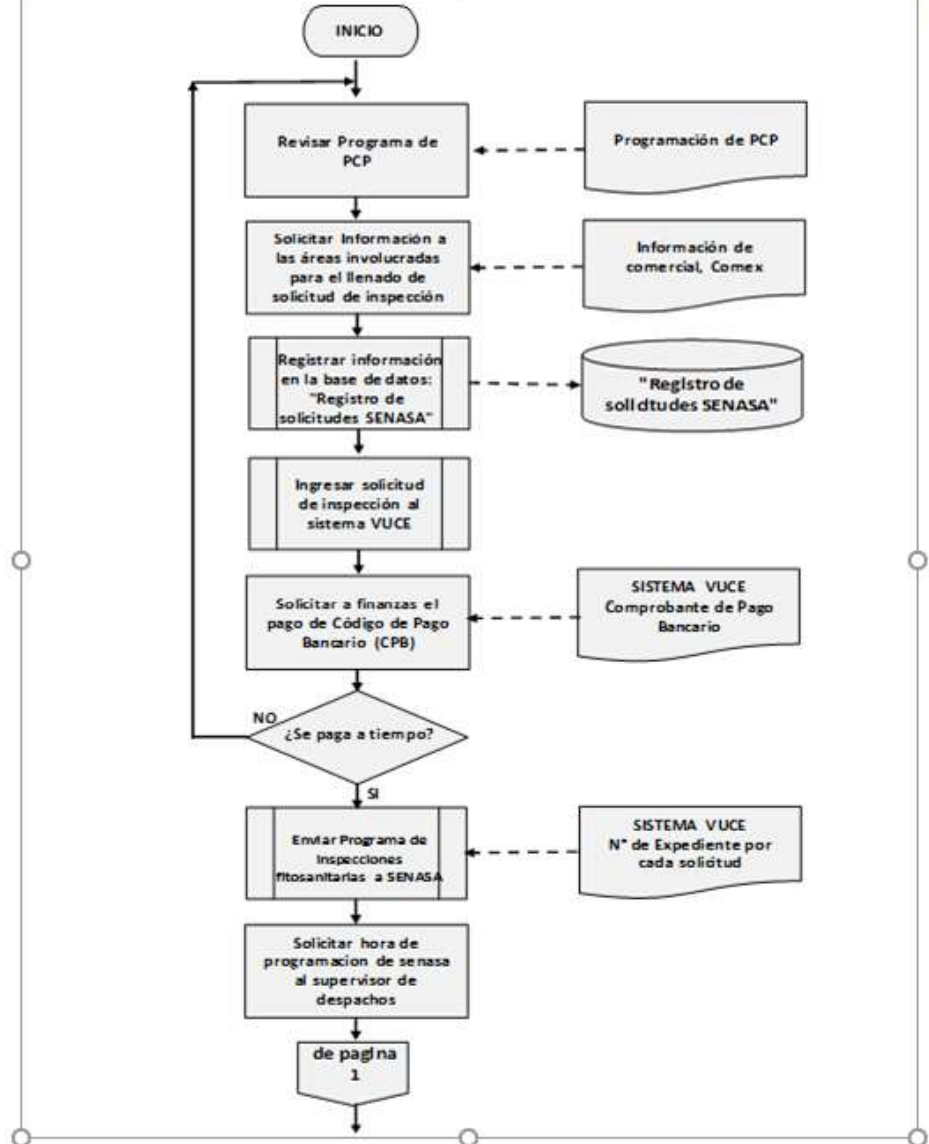
**8. DIAGRAMA DE PROCESOS PEPSU**

**Análisis de proceso de Certificación fitosanitaria SENASA con la herramienta PEPSU**

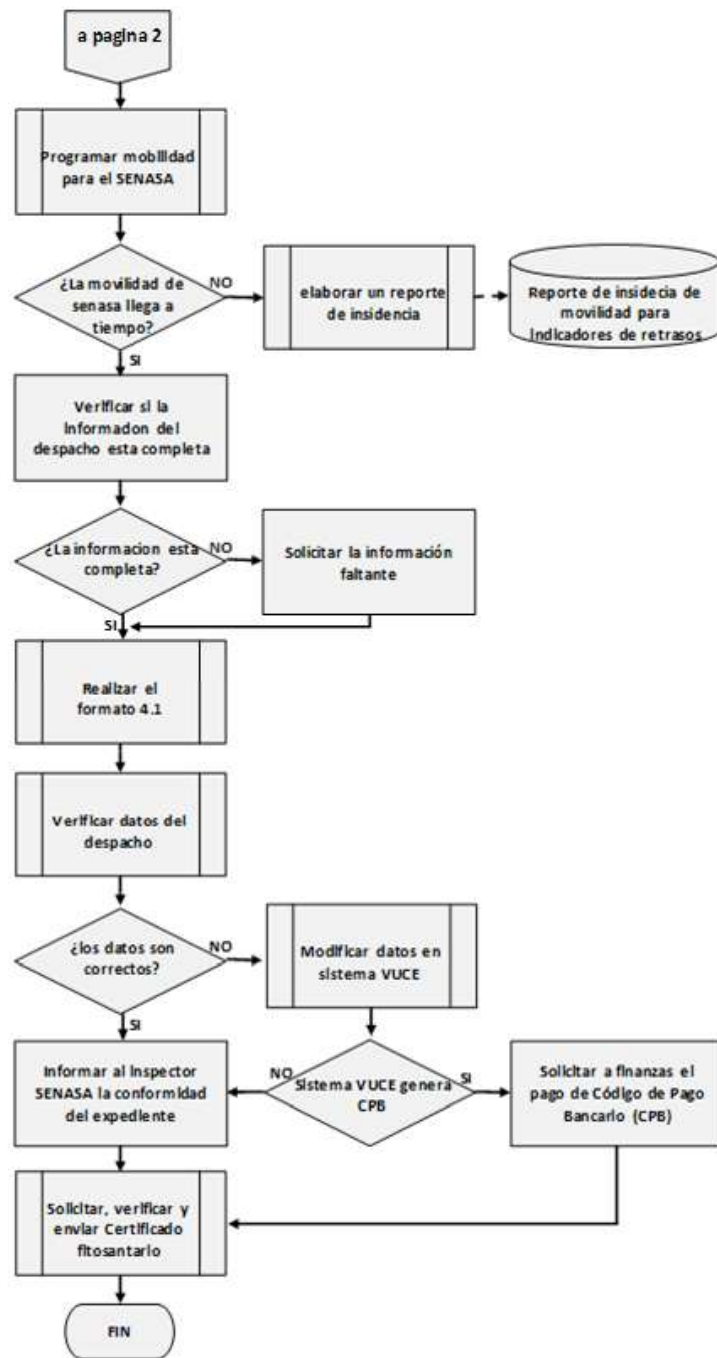
<b>Proceso:</b>	<b>Certificación fitosanitaria SENASA del embarque</b>	<b>Fecha:</b>	<b>01.05.2019</b>	
<b>Objetivo:</b>	Coordinar la inspección del embarque y emisión del certificado fitosanitario			
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>USUARIO</b>
PCP Comercial Comex Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de expediciones</li> <li>Información de clientes</li> <li>Información de destino</li> <li>Pagos de solicitudes</li> </ul>	<b>Programación de las inspecciones fitosanitarias de los embarques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de inspección</li> </ul>	Inspector SENASA
Supervisor de despachos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hora de inicio de despachos</li> </ul>	<b>Programación de la movilidad para SENASA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Movilidad</li> </ul>	Inspector SENASA
Procesos Industriales Producción Calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de parcelas</li> <li>Guías de materia prima</li> <li>% de materia seca del producto del embarque</li> </ul>	<b>Validación y entrega de la información para la inspección del envío y la elaboración del C.F.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 4.1B</li> <li>Información validada</li> </ul>	Inspector SENASA
Inspector SENASA Sistema SAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado fitosanitario</li> <li>Reporte de entregas</li> </ul>	<b>Revisión y envío del certificado fitosanitario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado fitosanitario</li> </ul>	Comex



### 9. Diagrama de flujo proceso de Certificación fitosanitaria SENASA







**F.2. Manual de procedimiento del proceso de despachos del contenedor**







TITULO:  
**MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL  
PROCESO DE DESPACHOS DEL  
CONTENEDOR**

CODIGO:  
**C SOL-EXP300-MP-  
002**

VERSION: 01  
APROBADO: 08.04.19  
PÁGINA: 2 de 9

#### CONTROL DE CAMBIOS

Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:



TITULO:  
**MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL  
PROCESO DE DESPACHOS DEL  
CONTENEDOR**

CODIGO:  
**CSOL-EXP300-MP-  
002**

VERSION: 01

APROBADO: 08.04.19

PÁGINA: 3 de 9

#### **1. OBJETIVO:**

Realizar el despacho del contenedor cumpliendo con todos los estándares establecidos.

#### **2. ALCANCE:**

El presente procedimiento es administrado por la Jefatura de expediciones

#### **3. RESPONSABLES:**

Superviso de expediciones, inspector de despachos

#### **4. CONDICIONES BÁSICAS**

- Disponer de los recursos necesarios para ejecutar este procedimiento
- El personal que ejecuta este procedimiento debe estar previamente capacitado.

#### **5. RECURSOS**

##### **5.1. Mano de obra**

- Personal operativo
- Montacarguistas
- Inspectores de despachos

##### **5.2. Herramientas y materiales**

- Precintos
- Termografos
- Carton cortado
- Pizarras acrilicas
- Ensunchadoras
- Engrapadoras de carton
- Filtros de etileno.
- Formatos de embarque
- Grapas industriales
- Estocas

#### **6. DEFINICIONES**



- **SENASA:** entidad del estado que representa la organización nacional de protección fitosanitaria del Perú
- **Certificado fitosanitario:** Documento oficial emitido por la autoridad del SENASA que certifica que el producto terminado cumple con los requisitos fitosanitarios establecidos por el país de destino.
- **Reefer:** Equipo o contenedor refrigerado de 20 o 40 pies en donde se llena el PT para su exportación a destino.
- **Precinto.** Dispositivo de seguridad tipo lazo, que se instala en las puertas del reefer para asegurar el cierre del reefer una vez culminado la carga.
- **Seteo:** temperatura de refrigeración programada
- **Filtros de etileno:** Dispositivo que se instala dentro del contenedor con la finalidad de absorber el etileno producido por la fruta
- **Cortina:** manta plástica de PVC
- **EIR:** recibo de intercambio de carga
- **Booking:** Número de reserva del despacho asignado

#### 7. SEGURIDAD ALIMENTARIA – CALIDAD

- Todo personal que participe en este proceso debe contar con la indumentaria de trabajo limpia y adecuada (mandil, chompa, casaca, zapatos punta de acero, toca y protector bucal)
- Las llantas del montacargas debe ser desinfectadas con ácido peracético

#### 8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Supervisor de despacho	Revisar programa de producción
2	Inspector de despacho	Revisar información de embarque diario
3	Camarero	Recepciona, verifica y ordena el producto terminado en cámara, teniendo en consideración el buen estado de cada pallet y las especificaciones técnicas del cliente.
4	Supervisor/ Inspector de Despachos	Verifica booking de cada viaje enviado por el operador logístico mediante e-mail con la información ingresada en SAP.



TÍTULO:  
MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL  
PROCESO DE DESPACHOS DEL  
CONTENEDOR

CODIGO:  
CSOL-EXP300-MP-  
002

VERSION: 01  
APROBADO: 08.04.19  
PÁGINA: 5 de 9

5	Supervisor/ Inspector de Despachos	Autoriza al agente de seguridad el ingreso del contenedor a la plataforma de embarque media hora antes de realizarse el mismo.
6	Supervisor/Inspector de Despachos	Solicita al conductor la siguiente documentación: Guía del transportista, EIR, carta de temperatura, precintos y ticket de balanza;
7	Supervisor/Inspector de Despachos	Si la información consignada en los documentos es correcta da conformidad para el embarque.
8	Supervisor/Inspector de Despachos	Verifica que las zonas de embarque y patio de maniobra se encuentren libres de insectos para proceder con la apertura del contenedor.
9	Conductor del vehículo	Estaciona su vehículo en la puerta de embarque asignado.
10	Inspector de Despachos/ Despachador Líder	Embarque Convencional: Indica al conductor apagar el equipo de frío una vez llegado a la temperatura de <u>seteo</u> .
11	Inspector de Despachos/ Despachador Líder	Realiza la apertura del <u>reefer</u>
12	Supervisor/Inspector de Despachos	Procede a realizar la inspección físico-sanitaria externa e interna del contenedor vacío, haciendo uso para ello del Registro de control De Despachos de Productos Frescos
13	Inspector SENASA	Realiza la inspección de acuerdo al Protocolo de Inspección de Embarque SENASA.
14	Operador de Despachos	Trasladan el producto terminado de cámara y ubican en la zona de embarque respetando el orden de cada pallet.
15	Supervisor/Inspector de Despachos	Verifica la transferencia de producto terminado ingresado en SAP, con el producto a embarcar. Se tiene las siguientes situaciones:
16	Supervisor/Inspector de Despachos	Procede a colocar los termógrafos en los pallets según Ficha Técnica de Producto Terminado, siguiendo Instructivo de Activación y Colocación de Termógrafos
17	Montacarga/ Operador de Despachos	Teniendo el <u>V°B°</u> de la inspección y/o calibración de sensores realizado por parte del inspector SENASA procede a ingresar los pallets al <u>reefer</u> , según Instrucción de Embarque de Productos Frescos
18	Inspector de Despachos	Solicita el precinto ISO PAS Camposol al Asistente de Despachos o Auxiliar de SENASA
19	Inspector de Despachos	Informa al inspector SENASA y Oficial/ Inspector de Aduana el término de llenado del <u>reefer</u> , para su posterior precintado del mismo.
20	Despachador Líder	Procede a cerrar el <u>reefer</u>
21	Despachador Líder	Realiza el colocodo del precinto al contenedor.
22	Supervisor despachos/ Inspector despachos	Finalizado el embarque, solicita el informe de inspección fitosanitario



TÍTULO:  
**MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL  
PROCESO DE DESPACHOS DEL  
CONTENEDOR**

CODIGO:  
**C SOL-EXP300-MP-  
002**

VERSION: 01

APROBADO: 08.04.19

PÁGINA: 6 de 9

23	Asistente de despachos/ Inspector de despachos	Elabora la Guía de Remisión describiendo correctamente la composición de la carga, precintos y termógrafos utilizados en el embarque, así mismo los datos del transporte, conductor y almacén de destino.
24	Asistente de Despachos/ Inspector de Despachos	Da conformidad de la información declarada en la guía de remisión y hace entrega al conductor junto con la guía de transportista, la Constancia de Verificación de Pesos y Medida EIR, carta de temperatura y ticket de balanza.



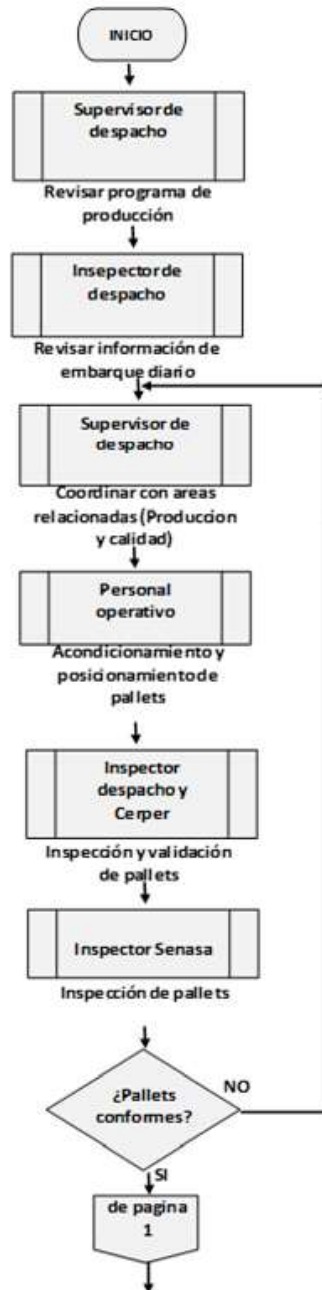
## 9. DIAGRAMA DE PROCESOS PEPSU

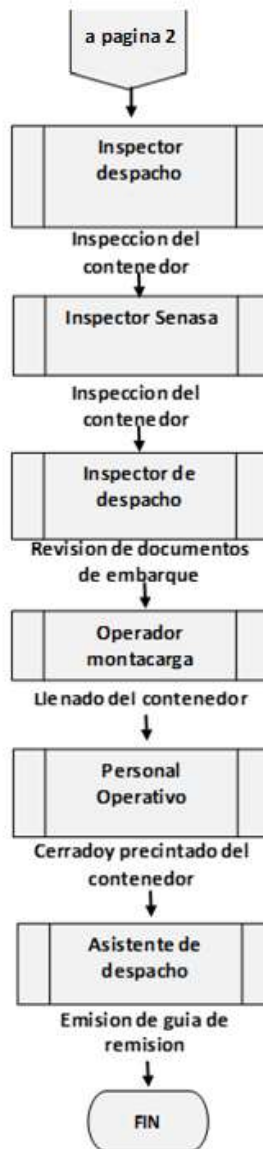
### Análisis de proceso de despacho del contenedor con la herramienta PEPSU

Proceso:	Proceso de despacho del contenedor	Fecha:	01.05.2019	
Objetivo:	Realizar el despacho del contenedor cumpliendo con todos los estándares establecidos.			
PROVEEDOR	ENTRADA	PROCESO	SALIDA	USUARIO
Auxiliar administrativo  Calidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Información del embarque</li> <li>• Parámetros de embarque</li></ul>	Inspección del embarque	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de validación del envío</li></ul>	Inspector de embarque
Conductor  Operador logístico  Auxiliar administrativo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos del contenedor y precintos</li> <li>• Contenedor vacío</li> <li>• precintos, termógrafos</li></ul>	Proceso de carga	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos del contenedor verificados</li> <li>• Contenedor cargado</li> <li>• Formato de llenado de contenedores</li></ul>	Auxiliar administrativo  Comex  Auxiliar administrativo



### 10. Diagrama de flujo del Proceso de despacho del contenedor







### F.3. Instructivo para programar la movilidad del inspector SENASA.



TITULO:  
INSTRUCTIVO PARA PROGRAMAR LA  
MOVILIDAD DEL INSPECTOR SENASA.

CODIGO:  
CSOL-EXP300PS-  
IN-001

VERSION: 01  
APROBADO: 09.04.19  
PÁGINA: 1 de 2

#### INSTRUCTIVO PARA PROGRAMAR LA MOVILIDAD DEL INSPECTOR SENASA.

##### OBJETIVO:

Coordinar de manera eficiente la movilidad SENASA solucionando cualquier inconveniente que pueda existir en la ejecución de esta actividad

##### CONSIDERACIONES

- La movilidad se debe coordinar como mínimo con 1 hora de anticipación a la hora de recojo en los días hábiles.
- La movilidad del inspector se debe programar con 24 horas de anticipación a la hora de recojo para los días no hábiles (sábados, domingos y feriados)

##### DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

1. Coordinar y solicitar al supervisor de despachos la hora de llegada del ICV a la planta empacadora.

Nota:

El supervisor de despachos debe indicar la hora de llegada del inspector de SENASA dependiendo la disponibilidad tanto de la carga como de la llegada de los contenedores vacíos

2. Solicitar al coordinador de SENASA el lugar de recojo y los nombres de los ICV que estarán de turno en la planta empacadora.
3. Informar al coordinador de SENASA la hora de recojo de los ICV
4. Enviar el correo, y llamar al coordinador de transporte con la solicitud de movilidad para los ICV
  - a) En el caso que no se reciba una respuesta del coordinador de transportes, se programará el servicio directamente con el proveedor de movilidades de terceros.

Nota:

	<b>TITULO:</b> INSTRUCTIVO PARA PROGRAMAR LA MOVILIDAD DEL INSPECTOR SENASA.	<b>CODIGO:</b> C SOL-EXP300PS- IN-001	VERSION: 01
			APROBADO: 09.04.19
			PÁGINA: 2 de 2

EL correo enviado al coordinador de transporte obligatoriamente debe indicar, el lugar de origen, lugar de destino, fecha, hora de recojo, CECO y el nombre de los inspectores.

- Llegada la hora de recojo, llamar al inspector de turno si la movilidad se encuentra ya en el lugar programado

#### CONTROL DE CAMBIOS



Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:



## F.4. Instructivo para la inspección del producto terminado

	<b>TITULO:</b> <b>INSTRUCTIVO PARA LA INSPECCIÓN DEL PRODUCTO TERMINADO</b>	<b>CODIGO:</b> CSOL-EXP300PD- IN-002	<b>VERSION:</b> 01
			<b>APROBADO:</b> 10.04.19
			<b>PÁGINA:</b> 1 de 2

### INSTRUCTIVO PARA LA INSPECCIÓN DEL PRODUCTO TERMINADO

#### OBJETIVO:

Realizar la inspección del producto terminado evitando cualquier inconveniente que pueda existir en la ejecución de esta actividad

#### CONSIDERACIONES

- La movilidad se debe coordinar como mínimo con 1 hora de anticipación a la hora de recojo en los días hábiles.
- La movilidad del inspector se debe programar con 24 horas de anticipación a la hora de recojo para los días no hábiles (sábados, domingos y feriados)

#### DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

1. El inspector de despachos deberá verificar que la información del embarque esté completa y conforme
2. El inspector de despachos solicita al camarero que se acondicione la carga en la zona de embarque
3. El inspector de despachos entrega la información al inspector de CERPER y solicita la inspección del productor terminado
4. El inspector de CERPER realiza la inspección del producto terminado y del contenedor.
  - a) En el caso de haber alguna no conformidad en la inspección, el inspector de CERPER deberá informar al inspector de despachos y al área correspondiente la levantar dicha observación
  - b) El inspector de CERPER valida que se haya levantado la observación
5. El inspector de CERPER confirmar al inspector de despachos la conformidad del PT del envío.



TITULO:  
**INSTRUCTIVO PARA LA  
INSPECCIÓN DEL PRODUCTO  
TERMINADO**

CODIGO:  
C SOL-EXP300PD-  
IN-002

VERSION: 01  
APROBADO: 10.04.19  
PAGINA: 2 de 2

6. El inspector de despachos solicita al inspector de SENASA que inspeccione el producto terminado de envío.
  - a) En el caso de haber alguna no conformidad en la inspección, el inspector de despachos deberá comunicar inmediatamente al supervisor de despachos quien conjuntamente evaluarán si hay alguna opción para levantar la observación. De lo contrario al inspector de SENASA cancela en envío.
  - b) El inspector de CERPER valida que se haya levantado la observación
7. El inspector de SENASA comunica al inspector despachos la conformidad del PT del envío.
8. El Inspector de despachos solicita el inicio del llenado del contenedor

#### CONTROL DE CAMBIOS

Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:
Versión:	Fecha:	Detalle de cambios:

## F.5. Instructivo para la revisión del pedido de ventas y stock de materiales de despacho

	TITULO:	CODIGO:	VERSION: 01
	INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN DEL PEDIDO DE VENTAS Y STOCK DE MATERIALES DE DESPACHO	CSOL-EXP300PA-IN-003	APROBADO: 10.04.19
			PÁGINA: 1 de 2

### INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN DEL PEDIDO DE VENTAS Y STOCK DE MATERIALES DE DESPACHO

#### OBJETIVO:

Verificar la conformidad del pedido de ventas y garantizar la entrega de materiales de despacho oportunamente.

#### CONSIDERACIONES

- La conformidad del pedido de ventas se debe verificar 24 horas antes del embarque.
- El stock de materiales despachos de debe verificar con 24 horas antes del embarque.

#### DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

1. Verificar que el pedido de ventas tenga todos los interlocutores ingresados.
  - a) En el caso que se verifique que el pedido de ventas no tenga los interlocutores completos, solicitar al asistente comercial la modificación del pedido de ventas
2. Revisar la cantidad de embarque para el día siguiente en el programa de expediciones
3. Una vez verificada la cantidad de embarques, elaborar la reserva para la salida de materiales de almacén general en el caso se requiera



**TITULO:**  
**INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN  
DEL PEDIDO DE VENTAS Y STOCK  
DE MATERIALES DE DESPACHO**

**CODIGO:**  
**C SOL-EXP300PA-  
IN-003**

**VERSION: 01**  
**APROBADO: 10.04.19**  
**PÁGINA: 2 de 2**

**CONTROL DE CAMBIOS**

<b>Versión:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Detalle de cambios:</b>
<b>Versión:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Detalle de cambios:</b>
<b>Versión:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Detalle de cambios:</b>
<b>Versión:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Detalle de cambios:</b>
<b>Versión:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Detalle de cambios:</b>
<b>Versión:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Detalle de cambios:</b>
<b>Versión:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Detalle de cambios:</b>