



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

Gestión Administrativa y las compras menores a 8 UIT en la  
Universidad Nacional José María Arguedas, 2019.

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestra en Gestión Pública**

**AUTORA:**

Leiva Antay, Cynthia Giovanna (ORCID: 0000-0002-1980-4338)

**ASESOR:**

Mg. Asencios Lindo, Rodolfo Dynnik (ORCID: 0000-0002-9093-1495)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y modernización del Estado

**LIMA - PERÚ**

**2020**

## **Dedicatoria**

A Dios por darme fortaleza y salud para desarrollar la presente tesis.

A mi adorada madre, mi padre y mis hijas quienes me dieron fuerzas y valor.

A mi tierno esposo y hermanos por su comprensión y apoyo; en todo este recorrido de mi vida.

## **Agradecimiento**

A Universidad Cesar Vallejo por esta oportunidad que nos da mediante el inicio de este postgrado

A mi buen asesor de tesis Dr. Asencios Lindo, Rodolfo Dynnik, por su apoyo, exigencia, ser guía desde el inicio hasta el final de la tesis, por su paciencia y conocimientos impartidos.

A los jefes de todas las áreas de la universidad quienes colaboraron en el llenado de las encuestas de mi investigación.

De la misma manera, gracias a mi amiga Karem que con sus palabras de aliento y buenos deseos me ayudaron a continuar y culminar con éxito la ejecución de esta investigación.

## Índice de contenidos

Dedicatoria.....	i
Agradecimientos.....	ii
Índice de contenidos .....	iii
Índice de figuras .....	iv
Índice de tablas .....	v
Resumen.....	vi
Abstract .....	vii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	6
III. METODOLOGÍA.....	19
3.1. Tipo y diseño de investigación .....	21
3.2. Variables y operacionalización .....	22
3.3. Población, muestra y muestreo.....	23
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	24
3.4.1 instrumento .....	24
3.4.2 Validez .....	25
3.4.3 Confiabilidad .....	25
3.4.4 Aspectos éticos .....	26
IV. RESULTADOS .....	32
V. DISCUSIÓN.....	51
VI. CONCLUSIONES.....	52
VII. RECOMENDACIONES .....	54
REFERENCIAS .....	56
ANEXOS .....	64

## Índice de figuras

Figura 1 Organigrama de la Universidad nacional José María Arguedas .....	31
Figura 2 Resultados de la variable Gestión administrativa.....	32
Figura 3 Resultados de la dimensión 1: Planeación .....	33
Figura 4 Resultados de la dimensión 2: Organización.....	34
Figura 5 Resultados de la dimensión 3: Dirección .....	35
Figura 6 Resultados de la dimensión 4: Control.....	36
Figura 7 Resultados de la variable Compras menores a a8 Uit .....	38
Figura 8 Resultados de la dimensión 1: Requerimiento .....	39
Figura 9 Resultados de la dimensión 2: Cotizaciones.....	40
Figura 10 Resultados de la dimensión 3: Certificación presupuestal .....	41
Figura 11 Resultados de la dimensión 4 Orden de compra o servicio .....	42
Figura 12 Resultados de la dimensión 5: Entrega del bien.....	43

## Índice de tablas

Tabla 1 Relación entre Gestión Administrativa y las compra menores a 8 UIT	45
Tabla 2 Relación entre Planeación y las compras menores a 8 UIT .....	46
Tabla 3 Relación entre Organización y las compras menores a 8 UIT .....	47
Tabla 4 Relación entre Dirección y las compras menores a 8 UIT .....	48
Tabla 5 Relación entre Control y las compras menores a 8 UIT .....	49

## RESUMEN

En la presente investigación el objetivo principal es determinar la relación significativa entre la gestión administrativa y las compras menores a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019. La metodología considerada es el enfoque cuantitativo, de nivel descriptivo – correlacional porque busca recoger y conocer la relación existente entre las variables, con diseño de investigación no experimental de corte transversal; la muestra es no probabilística, y el tamaño de la muestra es de 50 jefes de áreas usuarias la encuesta. El instrumento utilizado es la encuesta con preguntas en escala Likert el cual me permitió contar con resultados claves para con ello establecer mis estrategias y la aplicación de la Gestión Administrativa. Como resultado principal se obtuvo el coeficiente de correlación con 0,510 lo que determina la existencia de una relación de confiabilidad de media, entre la gestión administrativa y las compras menores a 8 UIT dentro de esta casa de estudios. Los resultados sirvieron para señalar que la gestión administrativa dentro de la Universidad se encuentra encaminada y que se deben seguir trabajando algunos puntos como en realizar una buena planificación al inicio de cada año y poner énfasis y atención con el control y el seguimiento a las compras para lograr metas establecidas.

**Palabra clave:** Gestión administrativa, compras menos a 8 UIT, compras públicas, Universidad Nacional José María Arguedas.

## ABSTRACT

This research is called, administrative management and purchases less than 8 Itus José María Arguedas Nacional University 2019, where the main objective was to determine the significant relationship between administrative management and purchases less than 8 Itus. The methodology considered is the quantitative approach, descriptive - correlal level, with non-experimental cross-sectional research design; with non-probabilistic sample, taking the survey to 50 offices. The instrument used is the Likert scale which allowed me to obtain key results to establish my strategies and the implementation of Administrative Management. Subsequently, using the SPSS statistical software, Spearman's correlation test was performed, resulting in the correlation coefficient of 0.650 which determines the existence of a medium to considerable reliability ratio, between administrative management and purchases less than 8 UIT within this study house, the results served to indicate that administrative management within the University is good and that some points should be worked on as in making a good planning at the beginning of each year and emphasize purchasing control and monitoring to achieve set goals.

**Keywords:** Administrative management, purchases under 8 UIT, public purchases, National University, José María Arguedas.

## I. INTRODUCCIÓN

La contratación pública tiene una gran importancia económica, a nivel nacional como internacional representando significativamente el PBI de cada país, cada país tiene sus propias leyes, reglas, procedimientos, normas con la finalidad de transparentar sus compras, dichas compras se realizan con la finalidad de satisfacer necesidades según Salvador Mercado H. (2004).

El principal instrumento del gobierno son las contrataciones públicas, para el logro de objetivos el cual requiere de un sistema de contratación pública, con la finalidad de que los aportes de los ciudadanos se usen eficientemente, se realicen contrataciones eficientes y se garantice la calidad, ética e imparcialidad en las adquisiciones así lograr la aceptación y confianza de la sociedad y los.

La contratación pública tiene dos intereses la primera supervisores, las entidades estatales las cuales están representadas por sus funcionarios, y segundo los proveedores los cuales están bajo el control y obligaciones. El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) y la Contraloría General de la República son entes supervisores que tienen un rol importantísimo en las conductas de estos dos actores para prevenir y sancionar cualquier infracción que puedan cometer.

Por ello, el Estado peruano crea un instrumento que regula las contrataciones del estado que es la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Decreto Supremo N° 082-2019-EF, la presente tiene como finalidad de agilizar los procesos de las compras públicas en el país y lograr que las contrataciones se realizarán eficientemente, así como también el de fortalecer el OSCE, dentro del cual el Texto Único Ordenado en el Título I Disposiciones preliminares, en su Artículo 5 indica que contrataciones cuyos montos sean iguales o menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias, serán Supervisadas por el OSCE y este ha publicado el Aviso de la Dirección Técnica Normativa (DTN) del 19 de enero 2016, para regular las contrataciones menores o iguales a ocho (08) UIT

mencionando que los proveedores obligatoriamente deben contar con un Registro Nacional de Proveedores (RNP), a menos que sea las adquisiciones de una (01) Unidad Impositiva Tributaria.

Así también se tiene que el OSCE, con resolución N°166-2018-OSCE/SGE, de fecha 11 de octubre del 2018 aprueba una Directiva N°011-2018-OSCE-SGE "Directiva para contrataciones iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias en el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado", donde esta establece sus condiciones para dichas compras.

El proceso administrativo son las técnicas conocimientos y herramientas de la administración y los procesos son planear, organizar, dirigir y controlar, con el correcto uso y de forma secuencial, dinámico y un sistema integral, se logrará el buen uso racional de los recursos de las organizaciones. Por ello el proceso administrativo se resume en cuatro funciones, la planificación el cual consiste en determinar qué es lo que se va hacer de manera eficiente para conseguir los objetivos deseados por la entidad; la organización que va determinar qué es lo que debe hacerse ahí, aquí se comprometen recursos necesarios para lograr objetivos deseados; así mismo permite ordenar y dividir el trabajo; la dirección, permite influir y motivar a todos los trabajadores para que efectúen sus labores de manera adecuada con un fin institucional y no un fin propio, el control es el medio por el cual se miden los resultados de las actividades planificadas, todo esto según Torres y Sierra (2008).

La Universidad Nacional José María Arguedas, fue creada el 29 de octubre de 2004, promulgada con ley 28372, inicia sus actividades académicas con 03 escuelas profesionales y ahora cuenta con 06 escuelas profesionales, está cuenta con Licenciamiento otorgada con resolución N°035- 2017-SUNEDU/CD de fecha 28 de setiembre del 2017 y rumbo a la acreditación de sus escuelas profesionales.

Esta casa superior de Estudios cuenta con la oficina de Logística y Patrimonio que tiene como función principal la de atender los requerimientos de bienes y servicios, a través del cumplimiento de esta ley 30225, así mismo para la atención de compras inferiores a 8 UIT tiene como Directiva N° 02-2019-OLP-Unajma “Normas y Lineamientos para la Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios y Consultorías, por importes iguales o inferiores a Ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias, de la Universidad Nacional José María Arguedas”; Aprobado con Resolución N° 0228-2019-CO-UNAJMA de fecha 18 de setiembre de 2019, el cual regula las contrataciones directas, sin embargo, en las diferentes oficinas administrativas y académicas de la Universidad se presentan deficiencias, demoras, malos términos de referencia y de especificaciones técnicas, fraccionamientos, desconocimientos, y faltas en el proceso administrativo de abastecimiento, el cual inicia con el área usuaria y concluye con la Oficina de tesorería, así como también existe desconfianza en las compras dentro de esta casa de estudios, con el Jefe de logística, Jefe de adquisiciones, encargado de la unidad de cotizaciones, Jefe de almacén y el área usuaria, los cuales entre ellos se crea una cierta desconfianza, así mismo existen trabajadores de la UNAJMA que desconocen la existencia de una directiva que regula estas compras menores, es así que se desea plantear soluciones para una eficiente, correcta y transparente compra, con el uso adecuado del proceso de administrativo en las compras inferiores dentro de las instituciones públicas, para tener un mejor control, eficiencia y transparencia, en ese sentido se pretende plantear y utilizar herramientas como las fases del proceso administrativo para las compras menores siendo así una guía para que la universidad alcance sus objetivos y metas institucionales.

Por las razones expuestas en los párrafos líneas arriba se ha formulado el siguiente problema general ¿Cuál es la relación entre gestión administrativa y las compras menores o iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas -Andahuaylas, 2019?, teniendo como problemas específicos cuatro las cuales se plantean de la siguiente forma; ¿Cuál es la relación de la planeación en las compras menores o iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas -Andahuaylas, 2019?; ¿Cuál es la relación de la organización en las

compras menores o iguales a 8 UIT Universidad Nacional José María Arguedas -Andahuaylas, 2019?; ¿Cuál es la relación de la dirección en las compras menores o iguales a 8 UIT Universidad Nacional José María Arguedas - Andahuaylas, 2019?; ¿Cuál es la relación del control en las compras menores o iguales a 8 UIT Universidad Nacional José María Arguedas -Andahuaylas, 2019? estos cuatro en la Universidad Nacional José María Arguedas – Andahuaylas, 2019.

El presente trabajo tiene justificación práctica, los resultados conseguidos y las recomendaciones planteadas en la presente son de gran relevancia para la Universidad Nacional José María Arguedas – Andahuaylas, ya que proporcionará insumos y permitirán a que las personas puedan tener un elemento de análisis, evidencias para interpretar como esta los procedimientos de compras menores a 8 UIT, tomar atención a los puntos con falencias y emplear para ello el proceso administrativo en las compras realizadas por parte la Institución.

*“Se considera que una investigación tiene una justificación práctica, cuando su desarrollo ayuda a resolver un problema o, por lo menos propone estrategias que al aplicarse contribuirían a resolverlo”.* Méndez, C., (2012).

También tiene justificación metodológica toda vez que se aplicarán encuestas como herramientas para recolectar y procesar la información mediante los cuadros estadísticos los resultados emanados sirven como fuentes de planteamiento de estrategias que coadyubará a mejorar de las dos variables dentro de la universidad, así a otros profesionales para tomar referencias y realizar sus trabajos similares de investigación.

La institución al aplicar el proceso administrativo dentro de las compras menores a ocho UIT logrará, eficiencia y transparencia en las compras. Finalmente, el proyecto de tesis favorecerá como fuente de indagación, información para el desarrollo adecuado en los procedimientos de compras en las entidades públicas

por medio del proceso administrativo, la justificación metodología empleada en la presente investigación servirá para orientar, guiar a otras investigaciones de tipo correlacional, así mismo como el enfoque, tipo y diseño de investigación, técnica, instrumentos, recolección de datos validados, métodos y análisis de datos utilizados en todo el desarrollo del proyecto de investigación.

La hipótesis General planteada va demostrar si existe relación significativa entre la gestión administrativa y las compras menores o iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas -Andahuaylas, 2019.

Se tiene las hipótesis específicas siguientes; (i) la planificación se relaciona con las compras menores o iguales a 8 UIT, (ii) la organización se relaciona con las compras menores o iguales a 8 UIT, (iii) la dirección se relaciona con las compras menores o iguales a 8 UIT, (iiii) el control se relaciona con las compras menores o iguales a 8 UIT, todo dentro en la Universidad Nacional José María Arguedas-Andahuaylas, 2019.

Como objetivo general del presente proyecto es determinar la relación significativa de la Gestión administrativa y las compras menores o iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas -Andahuaylas, 2019.

Los objetivos específicos son; (i) analizar la relación de la planificación y las compras menores o iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas -Andahuaylas, 2019, (ii) analizar la relación de la organización y las compras menores o iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas -Andahuaylas, 2019, (iii) analizar la relación de la dirección y las compras menores o iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas -Andahuaylas, 2019, (iiii) analizar la relación del control y las compras menores o iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas -Andahuaylas, 2019.

## II. MARCO TEORICO

Continuando con el presente trabajo se da a conocer los antecedentes internacionales, nacionales y locales, iniciando con las internacionales;

El Investigador Ortiz (2016) en su tesis titulada *“Los procesos administrativos para las compras públicas y su impacto en la ejecución presupuestaria de la Universidad Técnica de Ambato- Ecuador”*. El objetivo esperado analizar el proceso administrativo y su impacto en las compras públicas y la ejecución presupuestal en la Universidad en mención. La metodología utilizada es el enfoque cualitativo, con estudio sistemático, investigación documental, tipo de investigación descriptivo y exploratorio. Muestra 226 entre funcionarios y trabajadores de la universidad. Llegando a conclusión siguiente; no existe un manual detallado que les permita realizar sus operaciones dentro de institución, por ello existe deficiencias en las compras, así mismo la documentación de las operaciones a realizar, no es suficiente ni adecuada para la adquisición de bienes y servicios como también deficiente difusión por parte de la Universidad Técnica De Ambato sobre los distintos procesos que se llevan a cabo. La recomendación es desarrollar para una eficiente compra con un modelo de gestión administrativa y financiera

La Investigación por Torres (2016) en su tesis titulada *“Elaboración de un manual de procesos con la participación de compras públicas (cerco) para compañías proveedoras del estado ecuatoriano”*. Su objetivo es dotar de una guía o manual a los proveedores que les facilite la comprensión de los procedimientos. La metodología es teórica y empírica, alcance exploratorio, tipo de investigación inductiva, la muestra son 201 proveedores. Llegando a la conclusión siguiente existe bastante desconocimiento por parte de los proveedores, en cuanto a contratación pública. Por ello el aporte es; conocer el uso de manuales dentro de una organización, para una mejor difusión de la contratación pública.

El trabajo de Investigación de Flores (2015) intitulado "*Proceso Administrativo y Gestión Empresarial en Coproabas Jin*". Tuvo como objetivo analizar la incidencia en la gestión de la Cooperativa COPROABAS y el proceso Administrativo. El tipo de estudio es descriptivo, diseño no experimental, investigación de corte transversal, el enfoque cualitativo. Expone que la población es de 15 trabajadores más 2 jefes de área y 1 gerente. La muestra será el total de la población que vienen hacer 15. Llegando a la conclusión que dentro de la empresa no existe un buen manejo del proceso administrativo, ni una buena Gestión Administrativa, no existe un medio de motivación para que el personal pueda desarrollar sus trabajos de manera eficiente. El aporte es hacer conocer a las altas gerencias la realidad de la empresa, para así realizar el fortalecimiento sobre las tareas que el personal viene desempeñando y lograr el trabajo en equipo, creando liderazgo.

Como antecedentes nacionales se tiene:

Según la Tesista García (2019), en su Tesis titulada "*Control interno y compras públicas menores a 8 UIT en la Municipalidad Distrital de Pariahuanca, Ancash, 2019*" se trazó el Objetivo: Establecer una relación existente entre compras públicas menores a 8 UIT y el control interno en la municipalidad. Tipo de investigación básica, con diseño no experimental, enfoque cuantitativo, método hipotético deductivo. Llegando a la siguiente conclusión; el control interno, ambiente de control, la evaluación de control, la información y comunicación, se relacionan moderadamente dentro de la Institución con las compras públicas menores. El aporte fue efectuar capacitaciones sobre el control interno y las compras menores dentro en la Municipalidad y realizar las compras menores considerando siempre las normas establecidas con transparencia.

La tesista Alfaro (2019) en su tesis titulada "*Las deficiencias en el ámbito de las compras directas del estado y su incidencia en la gestión pública del sector salud de los gobiernos locales de Lima – 2016*". El Objetivo fue definir que la existencia de los supuestos excluidos de la ley de Contrataciones acompañado de una inadecuada técnica legislativa en los servicios de salud de los gobiernos locales,

y su implicancia en la gestión administrativa por la confianza en el uso de los recursos del Estado. Método utilizado el hipotético, investigación de naturaleza descriptiva y correlacional, con diseño no experimental - corte transversal. Como población y muestra son servidores y funcionarios que laboran en las unidades de abastecimiento, el muestreo es probabilístico aleatorio simple. Llegando a las conclusiones de que existe una relación entre las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) UIT y tienen la libertad de contratar con proveedores directos, los cuales conllevan algunas veces a errores en las adquisiciones como el fraccionamiento con la finalidad de evadir procedimientos de selección, así mismo existe relación con los supuestos excluidos y la incorrecta práctica Legislativa. El aporte es que los trabajadores del área del OEC efectúen una correcta planificación del PAC (plan anual de contrataciones), así mismo considera que los funcionarios tienen libertad para ejecutar las adquisiciones menores a ocho unidades impositivas tributarias, y deben ser discretos y cumplir con las normas.

El tesista Huamán (2018) en su tesis titulada “*Análisis situacional del sistema de contrataciones iguales e inferiores a las 8 UIT y propuesta de mejora en la sociedad de beneficencia pública de Arequipa, 2017*”. se plantea el Objetivo analizar los procedimientos de contrataciones que le permitan identificar problemas existentes en las adquisiciones menores a ocho UIT en la Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa. Método de estudio científico, con enfoque cualitativo, investigación no experimental. Conclusión: La Beneficencia Pública, tiene una normativa desactualizada de sus adquisiciones de las 8 UIT, que no podrán tener un buen funcionamiento, el cual provocará barreras de comunicación y contratiempos, todo ello en las contrataciones iguales e inferiores a las 8 UIT. Las Altas Direcciones no supervisan estas compras inferiores, lo que provoca desorientaciones a los trabajadores de la oficina logística. EL aporte es que se debe de actualizarse la directiva donde se determine controles internos pertinentes, así mismo la capacitación a los empleados de esa organización.

En el trabajo de Vargas (2017) en su tesis titulada “*Gestión logística para la óptima ejecución presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano de*

*PUNO*” tuvo como objetivo describir y analizar la deficiente gestión dentro de la Oficina de Logística de la Universidad de Puno y su repercusión en la baja ejecución presupuestal. El tipo de investigación es causal-expos facto. Técnicas e instrumentos son el cuestionario de evaluación, cedula de análisis documental. La población incluye a todo el personal que labora y estudia en la UNAP, tomo como muestra a todo el personal que labora en las 03 oficinas, Ejecución de inversiones, supervisión de infraestructura y logística. Concluye que la falta de capacitación en gestión logística y en contrataciones forman un elemento de ineficiencia. La organización administrativa de la Universidad en estudio viene trabajando adecuadamente con un sistema clásico. El aporte presentado es que se adopte tácticas de gestión, implementándose así el SIGA –ML, el cual permita la administración horizontal y realizar también capacitación al personal en temas de SIAF-SP, SIGA, SEACE.

En el estudio de Morillo (2018) en su tesis titulada *“Actividades de control gerencial y su contribución en la ejecución de contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT en la Sede Central del Gobierno Regional Cajamarca, año 2016”*, tiene como objetivo ver la contribución de las acciones de control en la ejecución de contrataciones dentro del Gobierno Regional de Cajamarca en el año 2016. Diseño tipo cualitativo, descriptiva transversal, no experimental, método inductivo y analítico. Población contrataciones de bienes y servicios en cantidad 610 y como muestra considero 90 contrataciones. El autor Concluye que existieron riesgos de fraccionamiento, ausencia de mecanismos que permitan a los malos proveedores poder sancionar, el control como lineamiento implementado en el Gobierno Regional de Cajamarca ayudo al buen uso de los recursos y la transparencia en la gestión. Recomendando fortalecer la directiva y promover una cultura de control para así lograr el fortalecimiento de los funcionarios y trabajadores y que tener mucho criterio a la hora de elegir a los proveedores.

En la tesina de Gutiérrez (2017) denominada *“Las Contrataciones Menores a 8 UIT y el Personal de la Municipalidad Distrital de Chinchaypujio, 2017”*. Tuvo como objetivo principal determinar la influencia de los trabajadores de la

Municipalidad de Chinchaypujio y las Contrataciones Menores a 8 UIT. Diseño de investigación es, no experimental de corte transversal, realizada con investigación descriptiva, correlacional. Población 80 trabajadores, muestra no probabilística discrecional a 15 trabajadores. Como conclusión tiene que los trabajadores del sector público en su mayoría ya sean del Gobierno Local, Regional y Nacional conocen sobre la existencia de la Ley de Contrataciones del Estado, sin embargo, no conocen la existencia de que la ley excluye a las contrataciones menores a 8 UIT para los procedimientos de selección, por ello los gobiernos elaboran sus propias directivas con sus propios criterios, los cuales desconocen y cometen errores de direccionamiento, fraccionamiento y otros. Recomendación a la presente es capacitar a los trabajadores del área de logística de la municipalidad en estudio para evitar errores en el trabajo para no ser tildados de inmorales y que trabajan a interés propio.

Tesis de investigación de Copa (2017) la *“Incidencia del Control en la Eficiencia de compras directas en la zona Registral N° XIII – sede Tacna. 2016”*. Su objetivo es ver la incidencia y el nivel de control en las compras directas en la zona registral N°-Tacna. su investigación es tipo básica, con diseño no experimental. La muestra fue al personal de SUNARP y los operadores logísticos. Llega así a la conclusión siguiente; el control es bajo en las compras menores, algunas entidades no cuentan con directiva implementada, así mismo considera que el OSCE al haber excluido de la ley a las compras menores a ocho unidades impositivas tributarias pone en riesgo e incertidumbre a la transparencia. Sugiere que se debe capacitar a las áreas usuarias, en cómo hacer un correcto requerimiento.

En la tesis de Muñoz (2017) *“mejora continua de procesos de compra en el sistema de abastecimiento de la red asistencial de salud – Junín”*, su objetivo determinar la influencia de la mejora continua en los procesos de compra, método utilizado científico, método inductivo, nivel de investigación explicativo, llegando a la conclusión de que la atención de las solicitudes de compra influye positivamente en el sistema de abastecimiento, continuando se tiene un antecedente local:

En el trabajo de investigación de Borda (2018) titulado “*Propuesta de mejora del proceso de compra de bienes de la unidad de logística de 23 días reduciendo a 14 días de ejecución del Hospital Sub Regional de Andahuaylas*”. Se planteó como Objetivo; Implantar un proceso de adquisición en la unidad de logística para las compras de supuestos excluidos de la ley de contratación de 23 a 14 días. Enfoque cualitativo, diseño no experimental, de tipo transversal descriptivo. Población los Administrativos, jefes asistenciales y personas del ámbito hospitalario. Muestra directores de área, administrativos. Llegando a la siguiente conclusión; es inadecuado el proceso desarrollado dentro del Hospital Sub Regional de Andahuaylas pues se debe dar importancia a la planificación, el personal no cuenta con las herramientas para cumplir con sus deberes es por ello que se presentan problemas en el proceso, y estos deben ser honrados trabajar con probidad y justicia. El aporte es la implementación en el área de logística de un sistema de información para la oportuna atención a usuarios, los procedimientos de abastecimientos deben ser con criterios normativos.

A partir de aquí se hace conocer las dos variables; gestión administrativa con cuatro dimensiones (planeación, organización, dirección y control) y compras menores a 8 UIT con cinco dimensiones (requerimiento, cotizaciones, orden de compra o servicio, certificación presupuestal, entrega del bien). cada variable con sus respectivos indicadores.

Antes de iniciar con el desarrollo de las variables y dimensiones, debo dar a conocer que, Según Chiavenato (2007) “la teoría neoclásica se apoya en el proceso administrativo para explicar cómo se desarrollan las funciones administrativas en las organizaciones”, esta teoría surge a raíz de los estudios de Peter Ferdinand Druker, de la necesidad de utilizar los conceptos de la teoría clásica, por lo que le da énfasis a la práctica de la administración, a los principios clásicos de la administración, tomar énfasis en los resultados como también en objetivos que tiene la organización. Para esta proposición y/o teoría como administrador se debe conocer claramente además los aspectos técnicos y

específicos del trabajo y aspectos relacionados con la dirección de las personas en las organizaciones.

Dicho esto gestión administrativa es fundamental dentro de las acciones u operaciones que realiza la empresa, para poder fortalecer y encaminar las habilidades gerenciales del administrador de la organización para promover y lograr una organización eficiente y eficaz, el cual funciona con equipos de trabajo para alcanzar objetivos en común, la gestión administrativa tiene carácter sistemático toda vez que es portadora de acciones coherentemente encaminadas y orientadas al cumplimiento de objetivos y funciones clásicas de la gestión administrativa que es planear, organizar, dirigir y controlar. (Mendoza-Briones, 2017), detallaremos las funciones;

La planeación como primera etapa para César A. Bernal & Hernán D. Sierra (2008) es un proceso que involucra la misión, objetivos, las acciones y estrategias que se tienen que realizar para cumplirlos dentro de la organización, estos planes forman un método procedente y racional para llegar a cumplir las metas de la empresa u organización. Entonces con la planeación dentro de una organización nos sirve de gran fortaleza para poder determinar nuestros objetivos y metas, siempre que se haya analizado el entorno interno y externo de la organización así se podrá alcanzar y lograr con éxito lo anhelado por toda empresa.

Según; Koontz y O'Donnell (1955) La planeación es determinar los escenarios futuros y hacia donde nos dirigimos y que es lo que deseamos obtener, una buena planeación y la utilización de recursos financieros tecnológicos, materiales y sobre todo humanos permitirá el logro de metas.

La Misión como primer indicador definida como quien soy ahora, donde me encuentro, segundo indicador la visión es la idea a futuro de la organización respondiendo a la pregunta ¿qué quiero ser? en un largo plazo, tercer indicador

los objetivos que vienen hacer el fin o meta que deseo alcanzar usando adecuadamente los recursos humanos, financieros.

La autora Munch Lourdes (2009) “la misión es la definición amplia del propósito de la empresa y la descripción del negocio o giro al que se dedica”

La importancia de la planeación para César A. Bernal & Hernán D. Sierra (2008), es la primera función del proceso Administrativo, donde día a día muchas personas se encuentran en la necesidad de planificar sus actividades en el trabajo, en la casa, en la escuela, universidad, es por ello que planear se debe para lograr mejores resultados, y construir un futuro promisorio. Por ello se debe planear para responder al entorno externo, amenazas y competencia y saber a dónde nos dirigimos enmarcar un rumbo prometedor, en la planeación se debe definir objetivos, respuesta oportuna a cambios, optimizar recursos, guiar decisiones, reducir la inseguridad, y el logro de objetivos.

Se tiene niveles de la planeación, que son Planeación corporativa o institucional: aquí se plantean objetivos institucionales a largo plazo (5 años). Planeación funcional: aquí se define por áreas donde se consideran el aporte de las diferentes unidades es a mediano plazo y Planeación operativa se definen por cargos operativos donde se toma en cuenta el aporte de ellos, respecto al tiempo es del día a día.

La administración es un medio por la cual los seres humanos desean obtener resultados positivos, aplicando la planeación, organizar, dirigir, coordinar y controlar, la administración se da por la necesidad de satisfacer nuestras propias necesidades, buscando así asociarse con gremios, empresas, para lograr la supervivencia y el bienestar para obtener objetivos eficientes y eficaces (Koontz Harold, 1998).

Como segunda dimensión tenemos a la Organización que según César A. Bernal & Hernán D. Sierra (2008) es una función, estableciendo un orden, donde se definen las responsabilidades y por ende la autoridad así, desarrollar las actividades dentro de la empresa, asignándole recursos financieros, y humanos para que así puedan alcanzar resultados óptimos y cumplir con sus planes definidos. Por ello las empresas deben organizar los recursos que tienen, los cargos y las tareas para así cumplir de forma competitiva con el entorno que nos rodea, ya que el entorno es cada vez más complejo.

Como indicadores se tiene la estructura Orgánica (aquí se definen las funciones de cada empleado), división del Trabajo (se establecen niveles de responsabilidad y autoridad) y Diseño de puestos (cada puesto necesita de personal distinto por cada puesto, con niveles de habilidades distintos).

Tenemos principios de la organización; principio del objetivo: Aquí la organización debe establecer las doctrinas por donde deben encaminarse, principios de los canales de supervisión bien definida: Aquí se da la supervisión de canales de comunicación y canales de supervisión, Principio del espacio control: Aquí se establecen las dependencias quiere decir; quien depende de quién; tomando siempre en cuenta el ambiente, capacidad y preparación de las personas. Principio del equilibrio dirección-control: A medida que el jefe delega autoridad a otros servidores, se debe prever el control de funcionamiento de la organización.

El autor Miles, R.E, & snow, C.C (1978). aclara que la organización es un medio de conseguir que los individuos trabajen con fines comunes actuando como facilitadores en busca de objetivos organizacionales.

Como tercera dimensión esta la Dirección nos dice el autor César A. Bernal & Hernán D. Sierra (2008) aquí se tiene una estrecha correlación con el liderazgo, motivación, trabajo en equipo, con la comunicación, los cuales conllevan al personal al buen desempeño laboral, y por ende al cumplimiento de objetivos

que se habían propuesto en la fase de la planeación. Planificar dentro de la institución todas las actividades, organizando en la institución a todas las personas que laboran para doblar esfuerzos, así mismo coordinar con todas las personas de la institución, asentando una fluida comunicación entre todos, se debe conseguir que el personal se sienta motivado, y buscar su ascenso, posibilidades o alternativas de educación, y crear un ambiente agradable y con liderazgo y según J. A. F Stoner 1996; La dirección es la orientación de recursos hacia el logro de la misión, visión, enfocándose en la implementación de planes esta fase es la única que ve al recurso humano directamente es aquí donde el administrador demuestra sus habilidades de liderazgo y comunicación que tiene con los subordinados, para guiarlos a que realicen su labor eficientemente para el logro de objetivos.

Kuo, H (2009) no dice indica que la confianza mutua es muy necesaria dentro de una organización, los cuales están relacionadas con los resultados, el rendimiento organizacional y la satisfacción de uno mismo.

Se ha considerado tres indicadores y son; Liderazgo (se debe orientar, entrenar y desarrollar un buen liderazgo con todos), la toma de decisiones (debe darse en los tres niveles operativos, intermedios y dirección), y la Motivación (dar al trabajador condiciones las cuales ellos se sientan felices con lo que hacen).

Finalizando con la cuarta dimensión el control que dice César A. Bernal & Hernán D. Sierra (2008) es un proceso sistemático que ayuda a regular, medir dentro de la organización las actividades que se desarrollan para que concuerden con las expectativas y objetivos que se plantearon, el control se realiza, desarrolla, sobre lo planeado, organizado, dirigido. Es así que el control consiste también regular las conductas de las personas y organizaciones para verificar que las acciones desarrolladas dentro de la organización se estén cumpliendo a cabalidad en relación al cumplimiento de sus objetivos. El control es tarea también de todos los trabajadores según el cargo que ostenten dentro de la entidad.

Se tiene 03 indicadores, el cumplimiento de normas, las auditorias y los resultados.

Se tiene el enfoque del control administrativo, tales como Control anticipado o preventivo; este control es requerido para los trabajadores, en vista que se realiza antes que los procesos se implementen es así que se puede evitar problemas posteriores, Control durante o concurrente; se realiza dentro de las organizaciones en el tiempo que se viene ejecutando una determinada actividad, Control posterior o de retroalimentación; este se realiza después de que se haya ejecutado la actividad, es recomendable el control previo y durante para evitar resultados negativos.

Como segunda variable a las compras menores a 8 UIT , define al sistema de compras en la administración pública, Collado (2006) indica que existen cuatro etapas y múltiples pasos dentro del sistema de compras: El proceso de compra que inicia con la planificación para la adquisición; el consentimiento de la compra en la que se considera la solicitud de compra, los montos estimados y las dependencias de la aprobación; el proceso para la aprobación de la compra donde contiene un registro de proveedores, el análisis de las solicitudes y las cotizaciones, así mismo los comités de compra, reglamento y capacidad del comité; validación de la compra y culmina con el sistema de pago.

Las compras públicas están referidas a la forma como los poderes públicos usan, gastan el dinero público para la adquisición de bienes y servicios.

Se define a las compras Menores a 8 UIT según el D.L. 1444, y el Decreto Supremo N°082-2019-EF, donde existe un cambio en cuanto a las compras, teniendo así; de las compras menores a 3 UIT aumentan a 08 UIT, quiere decir que; con la intención de mejorar la eficiencia, tiempos, respecto a las compras se tiene el artículo 5. Los supuestos excluidos del ámbito de aplicación donde dice contrataciones cuyos montos sean igual o inferiores a ocho (8) Unidades Impositiva Tributarias, se encuentran sujetos a supervisión por parte del OSCE, pero excluidos del ámbito de aplicación.

Mercado S. (2004) precisa que una compra es obtener bienes y servicios de calidad correcta, al precio y tiempo adecuado, así como también del proveedor conveniente.

La primera dimensión, el requerimiento el cual es elaborado por el área usuaria quien requiere del bien o servicio u obras a contratar, así mismo es el encargado de formular sus especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según lo que se requiera, donde debe estar estipulado, los plazos de entrega, penalidades, lugar de entrega.

Se propuso los siguientes indicadores, el pedido de compra o servicio, especificaciones técnicas y términos de referencia.

La segunda dimensión es estudio de mercado o cotizaciones el cual viene hacer las indagaciones que se realizan y pueden ser en el mercado local, regional o nacional, aquí es donde los proveedores ofertan sus precios del valor de un bien o servicio según el criterio y evaluación de cada proveedor, el cual para ser considerado por la entidad debe contener como mínimo; los siguientes: denominación del objetivo a contratar, valor referencial, moneda de la oferta, el plazo de entrega, los datos bien escritos del proveedor, cabe indicar que estas cotizaciones no deben tener borrones ni enmendaduras para ser consideradas y se procede a realizar el cuadro Comparativo, donde nos mostrará que proveedor oferta el menor precio, y el plazo de entrega, esta cotización determinara que si el monto estimado de la compra es menor a 8UIT se dará la compra y si es mayor se procederá a pasar a la unidad de procesos de selección para que se convoque según ley, como indicadores son; la Cotización y el cuadro comparativo.

Tercera dimensión certificación presupuestal es el acto donde se tiene el precio con el que se va adquirir y se remite para su disponibilidad presupuestal, quiere decir que el área de planificación y presupuesto remite la certificación presupuestal, eso va indicar que si existe dinero para realizar la compra sin inconvenientes. Indicadores para la dimensión de CCP son el POI y la misma Certificación.

Cuarta dimensión la orden de compra o servicio: En esta parte es donde ya se efectúa la orden de compra o servicio en la que se estipula claramente el monto, plazo, lugar de entrega, condiciones penalidades que tenga la adquisición, así mismo esta es notificada al proveedor y a partir de ella se considera el tiempo del plazo de entrega y en caso dicho proveedor tuviera demoras en la entrega esta tendrá penalidades que se le aplicarían al momento de efectuar el pago correspondiente. Tenemos dos indicadores; Registro SIAF, Notificación.

Quinta dimensión la recepción y conformidad; una vez hecha la entrega de la compra el proveedor al área usuaria y de ser el caso la entrega al almacén de la Institución, se revisa que lo recepcionado este conforme lo que indica la orden quiere decir que el producto o servicio cumpla con las características especificadas en la orden, en el plazo correcto, para así poder otorgar mediante un informe la conformidad de la recepción y puedan proceder con el pago respectivo a la oficina encargada. Indicadores se puede medir con la recepción, conformidad y pefosa.

La ley de Contrataciones del Estado tiene el propósito de organizar, regular, normar todas las compras públicas que se dan en los diferentes niveles de gobierno del país y su cumplimiento es obligatorio. Inicia como dato histórico en 1977 con el decreto Ley N° 22056 donde se crea en nuestro País el primer Sistema Nacional de Abastecimiento, entrando en vigencia el uno de enero de 1978. Es así que al pasar el tiempo se va ampliando y mejorando las normas, reglamentos, directivas, leyes, para regular las compras estatales creándose así, el consulcop, Consucode y para la década de los 2000 mediante Decreto Supremo N° 012-2001-PCM – se aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, en el 2008 se crea el Decreto Legislativo N° 1017 - Se aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y mediante Decreto Supremo N° 184-2008- EF se aprueba su Reglamento.

Se crea al OSCE como organismo técnico para hacer cumplir la norma de contrataciones públicas remplazando al CONSUCODE. Es así que mediante este DL. 1017 en su artículo 15 – mecanismo de contratación; menciona los

procesos de selección que existen entre ellas la adjudicación de menor cuantía y compras menores a 3 UIT, en el 2014 la Ley N° 30225, sale con nueva versión y sustituye al Decreto Legislativo N° 1017. Entrando en vigencia con su modificatoria D.L. 1444 publicado el 16 de enero de 2018, y posterior a eso este último que es el Decreto Supremo N°082-2019-EF con fecha del 13 marzo del 2019.

Se tiene algunos términos muy importantes que se debe conocer como son; la Unidad Impositiva Tributaria, valor referencial utilizado para normas tributarias, deducciones, tributos, inscribirse el registro de contribuyentes, multas, el cual es fijada por el Ministerio de Economía y Finanzas, para este año 2020 la UIT es de S/ 4,300.00 soles.

El registro nacional de proveedores: Aquí es donde se mantiene actualizado el registro de los proveedores y su objeto de contratación que pueden ser, servicios, bienes, consultorías, obras y otros. Es un requisito obligatorio a la hora de contratar con el estado especialmente las compras mayores a 1 UIT.

### **III. METODOLOGÍA**

Una vez planteado el problema de investigación, objetivos, se procede a establecer los procedimientos de orden metodológico que emitieron ejecutar la investigación.

#### **3.1 Tipo y Diseño de investigación**

##### **3.1.1 Tipo de investigación**

Según Vargas cordero (2009, p. 43), menciona que la investigación aplicada se da cuando se pone en práctica en las investigaciones las diversas teorías existentes para la solución de problemas, así como también los resultados a las que se llegue serán utilizados en el conocimiento de una determinada realidad.

La presente investigación es de tipo aplicada, pues se tiene como objetivo encontrar soluciones a problemas existentes.

Según Baena Paz (2014,11) la “investigación aplicada concentra su atención en posibilidades concretas de llevar a la práctica las teorías generales” esto nos ayuda a resolver necesidades que se dan en la sociedad y las personas.

Marcelo M. G. (2006, p.15) toda investigación que es aplicada posee un objetivo que es utilizar todos los conocimientos, revelaciones por llamarlo así (desenlaces) y conclusiones de una investigación pura o básica para corregir un dificultad o problema preciso.

La investigación es de tipo no experimental de forma que los actores serán observados en su contexto natural y sin la manipulación de sus variables, “Este tipo de investigación es conocida también como ex post non facto, después del hecho” (Hernández Sampieri, 2014, p. 152).

**Según su naturaleza:** Cuantitativa, en donde Hernández, R.; Fernández, C. y Baptista, L. (2010) alude que este método se basa en el análisis de los datos numéricos obtenidos por medio de la observación al comportamiento de los involucrados y para la obtención de los datos numéricos se realizará la aplicación de diferentes técnicas y herramientas de recopilación de información, teniendo así a la observación, las encuestas, los cuestionarios dependiendo siempre de la naturaleza de la investigación.

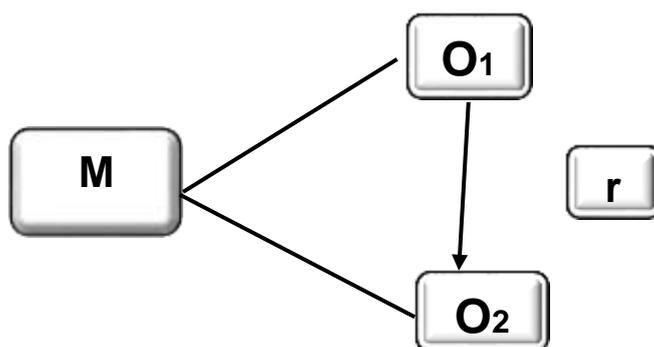
La encuesta se realizó un 50 % vía remota por correos institucionales y el 50% físicamente en las oficinas de la parte administrativa, ya que en la actualidad se ha autorizado el trabajo presencial por 03 días y 02 días remotamente.

**Según el grado de profundidad:** Es descriptiva de forma que al observar el comportamiento de los sujetos se podrá describir y analizar para un mejor resultado.

### 3.1.2 Diseño de investigación:

Sierra Bravo (2002) considera que la Investigación Correlacional: Tiene finalidad el de establecer el grado de relación que pueda existir entre dos a más variables, al principio se miden las variables y posteriormente las hipótesis correlacionales aplicando técnicas estadísticas, se alcanza la correlación.

La presente investigación es correlacional dado que busca el nivel de relación existentes entre las variables, Gestión Administrativa y Compras menores a 8 UIT en la Universidad, es transversal porque la información se recolectará en un tiempo determinado y con una población específica.



Dónde: la M: Muestra: Las áreas usuarias de la UNAJMA y O1: Observación de la variable independiente: Gestión Administrativa y la O2 Observación de la variable dependiente: Compras menores a 8 UIT, la r: Relación de causalidad de las variables.

## **3.2 Variables**

### **3.2.1 Variable 01: Gestión Administrativa**

Asimismo, Fajardo (2005), indica que gestión se encuentra relacionado con la palabra en inglés Management, el cual en su traducción al español es administración ello ahora es entendido - gestión de organizaciones.

Anzola (2002) indica; viene hacer un conjunto de acciones, actividades que tienen que seleccionar previamente según sean los objetivos planteados, para lo cual el recurso humano es indispensable ya que la suma de sus esfuerzos, el nivel de desempeño de sus funciones y el adecuado uso de recursos, lograrán los objetivos anhelados. Por ende, las metas proyectadas en la organización, Anzola también menciona la gran importancia que tiene el proceso administrativo que conforman la planeación, organización, dirección y control.

### **3.2.2 Variable 02: Compras menores a 8 UIT**

La ley de compras públicas del Estado tiene por objetivo mejorar la situación del sistema de compras públicas, de igual manera mejorar e incrementar el número de proveedores dejando por su parte dejando atrás los formalismos que van limitado los procesos de adquisiciones. Por otra parte, busca la reducción de costos de participación, en consecuencia, a ello la Nueva Ley de contrataciones del estado N° 30225, crea una serie mecanismos y normas para la mejor contratación entre el estado y los proveedores. Entorno a ello excluye del ámbito de aplicación de la ley, para tal efecto considera al OSCE (Organismo de Supervisión de Contrataciones del Estado) como supervisor a las compras menores a 8 UIT (antes era las compras menores a 3 UIT sin supervisión).

En relación a las medidas sobre la protección y promoción de la competencia la ley prevé por su parte que se debe poner en conocimiento a la comisión de Defensa de Libre Competencia (INDECOPI) para

asimismo proseguir con el procedimiento sancionador esto en caso de algún indicio de conductas inapropiadas.

### **3.3. Población, muestra y recolección de datos**

#### **3.3.1 Población**

Para Mc Clave (2008) la población está “Conformada por un conjunto de individuos, eventos, transacciones, objetos y otros de los cuales motivan o causan curiosidad sobre ciertos cambios o fenómenos los cuales se puede investigar”.

Por ello mi población de estudio para la presente vendría hacer los 50 jefes de áreas que laboran en la UNAJMA, ubicada en el departamento de Apurímac, Provincia de Andahuaylas, distrito de Andahuaylas, teniendo como actores administrativos y académicos (Hombres y mujeres).

#### **3.3.2 Muestra:**

Según Tamayo y Tamayo (2006) la muestra es el conjunto de técnicas a las cuales se le estudia para poder determinar a un grupo de personas del total de la población que tienen ciertas características.

Define Rodríguez (1996) muestra es la parte representativa de la población o universo, cuya particularidad es que se debe representar en pequeño, lo más exacto posible.

El presente trabajo tiene como muestra la cantidad de 50 jefes de las áreas usuarias que son los que realizan sus pedidos de compra y servicio en la UNAJMA, a los cuales se les aplicó la encuesta respecto a las dos variables Gestión administrativa y compras menores a 8 UIT.

### **3.3.3 Muestreo**

Define Rodríguez (1996) “Son las unidades que sirven de base para las operaciones de muestreo, pueden ser: (i) las mismas unidades elementales o (ii) grupos de elementos que conforman un conglomerado de unidades elementales” (p.4)

Sergio Gómez (2012) indica que el muestreo viene hacer un instrumento de validez dentro de una investigación ya que a través del cual el investigador podrá seleccionar unidades representativas con la finalidad de obtener datos los cuales permitan recolectar información sobre lo que se está investigando.

La presente investigación es no probabilística, intencional, puesto que es cuando el investigador selecciona a los personajes a las cuales considera representativa para la investigación. Por lo tanto, se aplicó a todos los 50 jefes de áreas de la Universidad.

## **3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

### **3.4.1 Técnicas**

Al respecto Rojas Soriano, (1996-197) afirma que las técnicas e instrumentos sirven para recopilar información que pueden ser de campo, asimismo el volumen y el tipo de información-cualitativa y cuantitativa- que se obtengan tienen que estar justificados claramente por los objetivos e hipótesis del proyecto de investigación.

Con referencia a la técnica de la presente investigación es encuesta que se basa en la recolección de datos los cuales al obtenerlos se efectúa cuadros estadísticos para así finalmente obtener resultados que permitan demostrar los objetivos e hipótesis, y el instrumento utilizado es el cuestionario.

### **3.4.2 Instrumentos**

Medio por el cual se realiza la recolección de los datos mediante una encuesta, con interrogantes cerradas en la escala de Likert, donde se indica las variables y dimensiones.

Díaz de Rada (2001) la Encuesta es un medio por el cual se puede explorar y obtener información sistemática de muchas personas, permitiendo explorar las opiniones de las personas en temas de importancia en la sociedad.

La Variable independiente es la Gestión administrativa que cuenta con cuatro dimensiones y sus respectivos indicadores, Planificación con 03 indicadores del ítem (1-4), organización con 03 indicadores del ítem (5-8), dirección tiene 03 indicadores del ítem (9-12) y control tiene 03 indicadores del ítem (12 -16).

La variable dependiente compras menores a 8 UIT tiene 5 dimensiones con sus indicadores requerimiento, estudio de mercado o cotizaciones, certificación de crédito Presupuestario, orden de compra /servicio y recepción del bien.

### **3.4.3 Validez**

Hernández, Fernández y Baptista (2014) señala que la validez es el “grado en que un instrumento mide la variable que pretende medir” (p. 197), una encuesta contiene preguntas directamente relacionadas con las variables, dimensiones y los indicadores que se tienen en el presente proyecto de investigación las cuales serán evaluados por 03 especialistas y así lograr su visto bueno para su aplicación respectiva.

### 3.4.4 Confiabilidad

Para realizar la confiabilidad del instrumento se consideró el 10% de mi muestra total, quiero decir que el total de mi muestra es 50 jefes de área y el 10% sería 5 encuestas según lo permitido, el cual se realizó por medio del alfa de Cronbach con el programa SPSS para las dos variables, los valores de este método están entre 1 y 0 los cuales vendrían a demostrar o determinar el grado de confiabilidad de los instrumentos utilizados así;

Valores de criterios de confiabilidad:

No confiable : -1 a 0

Baja confiabilidad de: 0.01 a 0.49

Moderada confiabilidad: 0.5 a 0.75

Fuerte confiabilidad :0.76 a 0.89

Alta confiabilidad :0.9 a 1

#### Cuadro N°1:

Variable Gestión administrativa

<b>Resumen de procesamiento de casos</b>			
		N	%
Casos	Válido	5	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	5	100,0

<b>Estadística de fiabilidad</b>	
<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>N° de elementos</b>
0,852	16

Se observa que el resultado obtenido es de 0,852 y según sus valores de criterio este instrumento tiene fuerte confiabilidad, el cual proporciona seguridad para la aplicación de la encuesta.

## Cuadro N°2

Variable: Compras menores a 8 UIT:

<b>Resumen de procesamiento de casos</b>			
		N	%
Casos	Válido	5	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	5	100,0

<b>Estadística de fiabilidad</b>	
<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>Nº de elementos</b>
0,852	20

Conclusión: Los dos instrumentos son altamente confiables por tanto puede ser empleados para la recolección de los datos.

### 3.4.5 Aspectos Éticos

La ética del proyecto de investigación está basada en: las normas APA, siempre respetando al autor, efectuando la aplicación seria, responsable y de forma confidencial, sin fines de lucro las encuestas y así recoger los datos que se necesitan, teniendo la aceptación por parte de la Universidad de Andahuaylas y lo mismos trabajadores.

Continuando la presente se organiza y detalla en dos partes, primero: el trabajo de campo y segundo los resultados:

Primero el trabajo de campo se realizó en el departamento de Apurímac, provincia de Andahuaylas en la institución denominada Universidad Nacional José María Arguedas de Andahuaylas fundada a los 29 días de octubre - 2004, con Ley N° 28372, Ley de creación de la Universidad, bajo el nombre del insigne "amauta" José María Arguedas Altamirano, ubicada en la provincia y distrito de Andahuaylas, esta casa de estudios comenzó a funcionar con tres escuelas

profesionales; Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Sistemas y Administración de Empresas.

En el año 2017 con resolución N°035- 2017-SUNEDU/CD de fecha 28 de setiembre, la flamante universidad obtiene el Licenciamiento Institucional, convirtiéndose como cuarta universidad pública en todo el Perú y primera en el sur del país en lograr obtener ese reconocimiento, además, se obtuvo la autorización del funcionamiento de 03 nuevas escuelas profesionales; Contabilidad, Ingeniería Ambiental y Educación primaria intercultural, a continuación se muestra la ubicación geográfica de la provincia de Andahuaylas y distritos.

En esta casa superior aún no se cuenta con un rector en vista que no cumple con tener la cantidad de docentes principales dentro de la universidad, por lo que hace dieciséis años de su creación se ha tenido 08 comisiones organizadoras y la actual comisión organizadora está presidida por el doctor Manuel Isaías Vera Herrera doctor en Ingeniería Química Ambiental de la Universidad Nacional de Trujillo, vicepresidente académico doctor Tiburcio Rufino Solano León, vicepresidente de investigación doctor Gilbert Nilo Rodríguez Paucar.

El principal objetivo de la Comisión Organizadora es fortalecer a la Universidad con identidad y excelencia para el desarrollo y productivo trabajo en favor de la nuestra región.

El desarrollo del trabajo de campo se detalla así, el 19 de noviembre del 2020 se remite por mesa de partes virtual de la UNAJMA la carta N°002-2020-CGLA emitido por la tesista mi persona, obteniendo una respuesta de la oficina de recursos humanos con Carta N°280-2020-UNAJMA-RRHH-J con fecha 02 de diciembre del 2020 vemos que transcurrió 13 días, con el asunto autorización para aplicar encuesta, al día siguiente de recibida la respuesta se inició con las encuestas respectivas con el siguiente detalle; la situación actual de la pandemia conocida con el nombre de COVID -19 a nivel mundial viene azotando al mundo entero y nuestro País estableció un Decreto Supremo N°044-2020-PCM el 15 de

marzo considerando al Perú en estado de emergencia nacional con restricciones de poder realizar las actividades con total normalidad, es así que en todas las instituciones públicas del Perú en ello la institución de estudio se viene trabajando de la siguiente forma la parte administrativa el 50 % está trabajando de forma presencial en horario de 08:00 a.m. a 2:00 pm y el 50 % está trabajando remotamente desde casa.

Para ello la encuesta se realizó de esta manera, los días 03, 04 y 07 de diciembre se aplicó los instrumentos presencialmente en la sede administrativa al personal, mi persona fue desde las 8 am quedándose hasta las 12 am a esperar que llenen las encuestas, toda vez que los jefes de áreas me indicaban que esperará a que se desocuparán un momento; en algunos casos fueron días casi enteros en las que me quedé esperando con la finalidad de obtener mis encuestas lo más pronto posible, así 08 de diciembre se mandó las encuestas a los correos institucionales de las jefaturas de las áreas usuarias, las cuales mediante el WhatsApp se les escribió para que no se olvidarán de mandarme las encuestas rellenas, las cuales solo unos cuantos mandaron, por ello los días 09 al 12 de diciembre se insistió de manera respetuosa vía teléfono a que rellenaran las encuestas y me puedan mandar al correo o al WhatsApp, consiguiendo que 10 personas me respondieran, los que faltaban coordinamos que tenía que ir a sus domicilios a aplicar la encuesta los días 14 y 15 de diciembre del 2020, la visita a sus domicilios me generó un costo adicional en vista que en la actualidad ha subido el precio del pasaje y se hicieron 05 visitas culminando así obtener mis 50 encuestas requeridas.

Al término del trabajo de campo se pudo concretar el levantamiento de la información mediante las encuestas aplicadas por diferentes medios a las 50 jefaturas de la UNAJMA (quienes son actores principales de llevarse a cabo el proceso de adquisición), realizando el procesamiento de datos a través del software estadístico SPSS, con el fin de analizar y en efecto discutir los resultados de las 2 variables gestión administrativa y compras menores a ocho Unidades impositivas tributarias con sus respectivas dimensiones.

Para medir las respuestas de las encuestas se utilizó la escala de Likert, con el siguiente detalle; para medir los ítems se tiene (Siempre, casi siempre, a veces, casi nunca, nunca), para medir las variables son (Excelente, Buena, Regular, Pésima, Muy pésima) tal como se detalla:

Escala	Para medir los ítems	Para medir la variable
1	Siempre	Excelente
2	casi siempre	Buena
3	a veces	Regular
4	casi nunca	Pésima
5	nunca	Muy pésima

Se está utilizando la escala Likert porque es una herramienta de medición de fácil aplicación y rapidez que sirve para poder evaluar la opinión del encuestado sobre un tema y de ello se obtiene resultados de manera gráfica con cuadros estadísticas para un mejor análisis, el cual ayudara en la rapidez para la toma de decisiones y estrategias para mejorar.

Continuando presento el organigrama institucional,

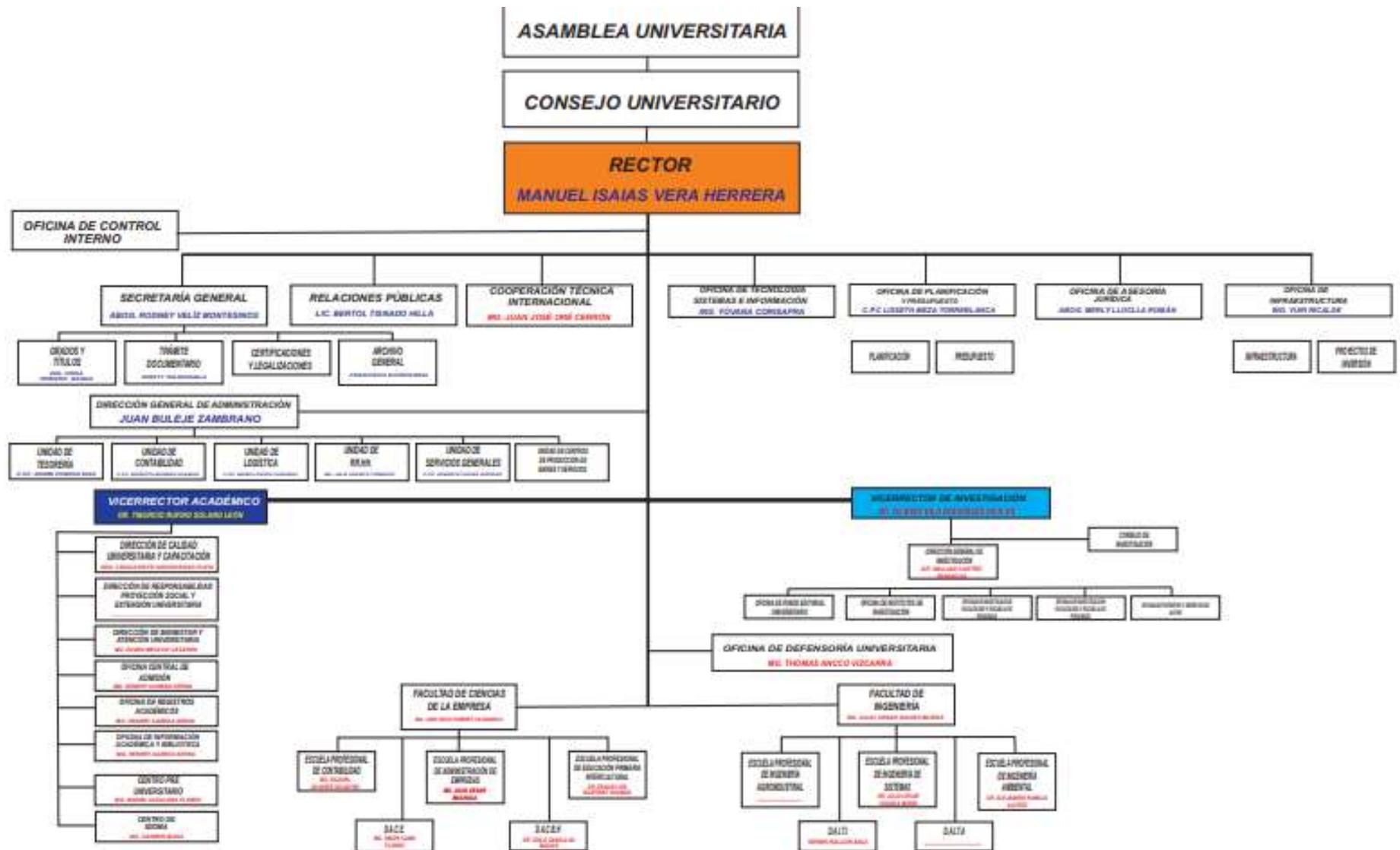


FIGURA 1: ORGANIGRAMA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

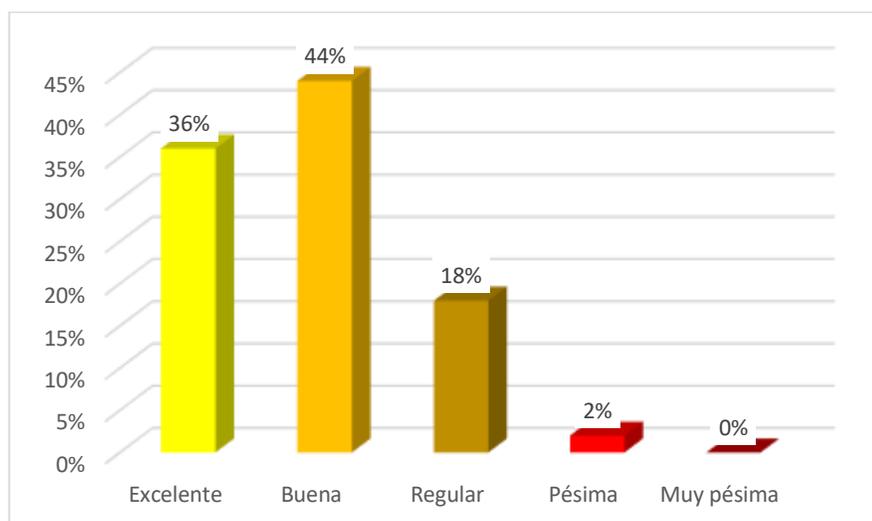
Enseguida se presenta la segunda parte los resultados:

#### IV. RESULTADOS

A continuación, se señala los resultados iniciando con la primera variable; reflejados en figuras se mostrará la percepción de la valoración en general:

*Resultados de la variable 1: Gestión administrativa y sus dimensiones*

Figura 2, se muestra los resultados con respecto a la variable gestión administrativa.



FUENTE: ENCUESTAS A LAS JEFATURAS DE LA UNAJMA (ELABORACIÓN PROPIA)

De la figura 2, para la variable gestión administrativa, se puede deducir que el 36% de la muestra asevera que la gestión administrativa en la UNAJMA es “excelente”, el 44 % que es “Buena”, el 18% “Regular”, el 2% que es “Pésima” y 0 % “Muy pésima”.

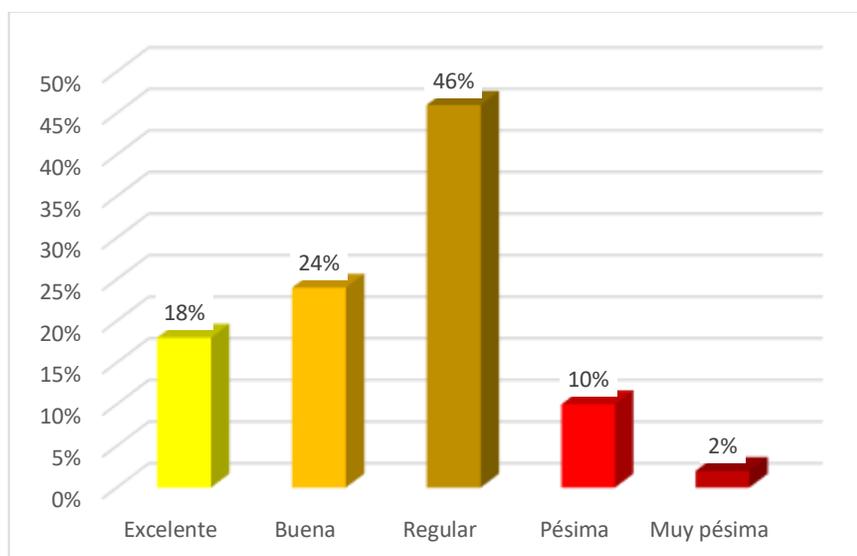
Interpretando los resultados se deriva que los colaboradores de áreas usuarias de toda la UNAJMA, consideran y perciben que la gestión administrativa es buena, reflejando que conocen bien la institución donde laboran, su estructura orgánica, las funciones están acordes al organigrama se evidencia identificación institucional,

cabe mencionar que muchas de las jefaturas están asumidas por el personal estable, con muchos años de experiencia lo cuales conocen perfectamente a la institución.

Enseguida se muestra los resultados con respecto a su primera dimensión la planeación, las preguntas para la planeación se resumen en; si conoce o no la misión, visión, las metas organizacionales y si considera que realiza planeación para desarrollar sus labores dentro de la Universidad.

**Figura 3:**

### **Resultados de la dimensión 1: Planeación**



Fuente: Encuestas a las jefaturas de la UNAJMA (Elaboración propia)

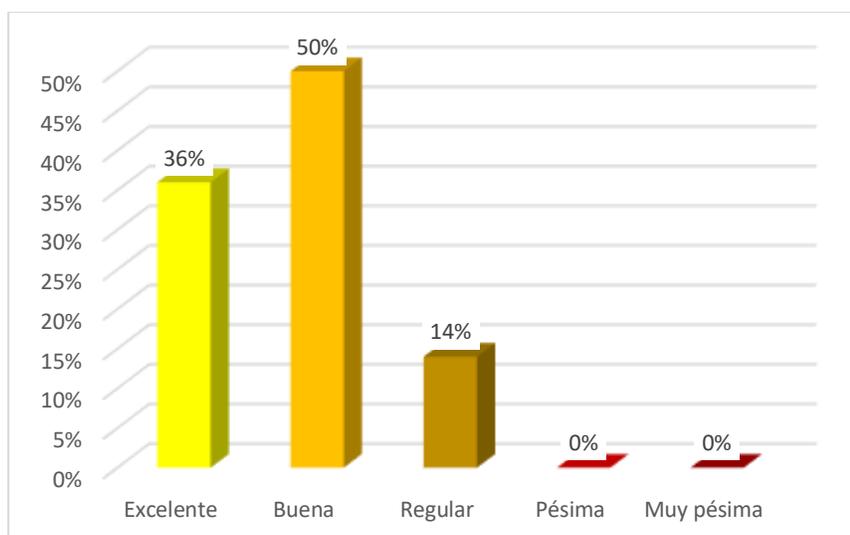
De la figura 3, para la dimensión 1 planeación, de la variable gestión administrativa en la UNAJMA, se deduce que de las 50 jefaturas encuestadas el 18% piensa que es “excelente”, el 24 % que es “Buena”, el 46 % “regular”, el 10% que es “Pésima” y solo el 2 % que es “Muy pésima”.

Es decir que la planeación dentro de las diferentes áreas, no está aún bien sólida, se requiere tomar la atención necesaria para establecer un adecuado y un buen plan de actividades, acciones a efectuar durante el desarrollo de las funciones y no improvisar los trabajos que cada jefatura realiza, también no estén en posteriores meses del año modificando su Poi, solicitando modificaciones presupuestales a falta de la planeación.

Ahora mostraremos los resultados con respecto a la organización.

**Figura 4:**

### **Resultados de la dimensión 2: Organización**



Fuente: Encuestas a las jefaturas de la UNAJMA (Elaboración propia)

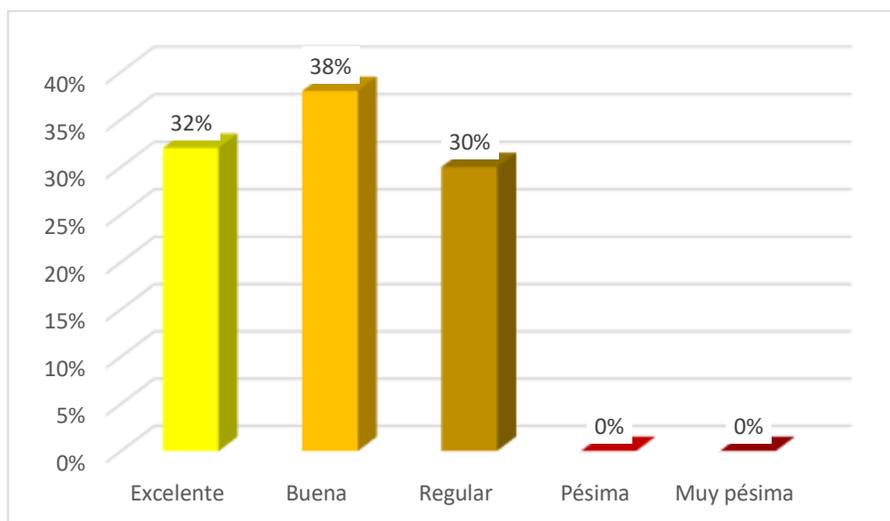
De la figura 4, para la dimensión 2 organización, de la variable gestión administrativa en la unajma, los resultados de los encuestados deducen que el 36 % indica que la organización es “Excelente”, el 50 % que es “Buena”, el 14% piensa que es “Regular” y el 0% que es entre “Pésima” y “Muy pésima”.

Con respecto a la organización se deduce que se tiene una estructura orgánica, puestos y funciones adecuadas y apropiadas dentro de la Universidad, no existiendo problemas mayores en cuanto a su organización.

Ahora se muestra los resultados con respecto a la dirección.

**Figura 5:**

**Resultados de la dimensión 3: Dirección**



Fuente: Encuestas a las jefaturas de la UNAJMA (Elaboración propia)

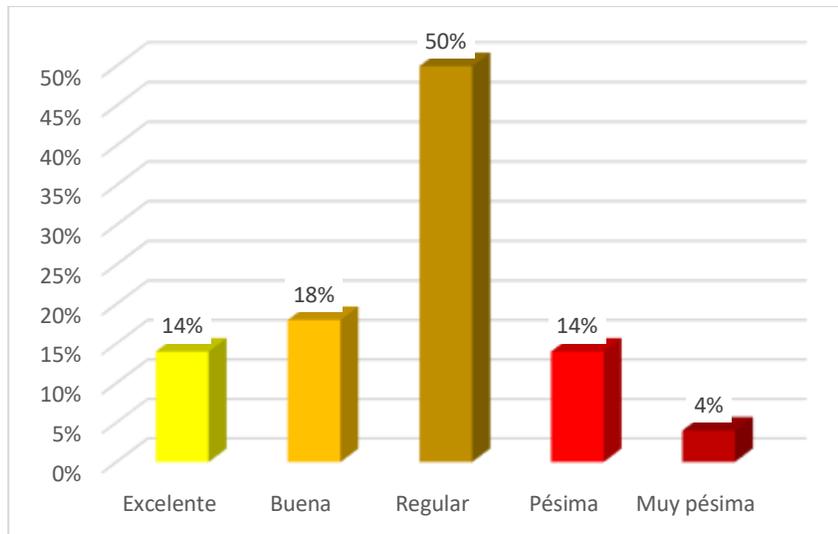
De la figura 5, para la dimensión 3 dirección, de la variable gestión administrativa en la unajma, se deduce que el 32% indica que es “Excelente”, el 38 % “Buena”, el 30% “Regular”, y 0% entre “Pésima” y “Muy pésima”.

Interpretando estos resultados se infiere que existe una buena comunicación, liderazgo y colaboración entre los trabajadores de esta casa superior de estudios, tienen clara los objetivos que se persiguen y quieren lograr los objetivos y metas que se han establecido.

Continuando se muestra los resultados con respecto al control.

**Figura 6:**

**Resultados de la dimensión 4: Control**



Fuente: Encuestas a las jefaturas de la UNAJMA (Elaboración propia)

De la figura 6, para la dimensión 4 control, de la variable gestión administrativa en la unajma, resulta que el 14% es “Excelente”, el 18 % cree que es “Buena”, el 50% “Regular”, el 14% que es “Pésima” y el 4 % de la muestra indica que es “Muy pésima”.

Se puede decir que el control es de regular a pésima, quiere decir que no se vienen cumpliendo a cabalidad todas las normas y directivas que se tienen establecidas para desarrollar un trabajo eficiente y óptimo, así también muestra que no hay control ni auditorias dentro de la oficina de abastecimiento directamente en las compras que se realizan, no tomando la debida importancia al monitoreo permanente, se debe poner atención a estos resultados.

### ***Interpretación de resultados de la variable 1: Gestión administrativa y sus dimensiones***

Con respecto a la variable gestión administrativa el 44% de todos los cincuenta jefes de áreas usuarias encuestados de la Institución indican que es “buena”, este resultado conlleva a que las dimensiones planteadas de esta primera variable como es la dimensión 1 planeación esta con 46% regular esta por un camino que se debe mejorar en aspectos de realizar la planificación para el desarrollo de su labor durante el año fiscal y no improvisar, dimensión 2 la organización esta con 50% buena, saben a dónde se dirigen, conocen sus puestos de trabajo, debo indicar que las jefaturas están ocupadas en su mayoría por personal que labora hace muchos años dentro de esta casa superior, dimensión 3 la dirección con 38% buena y 30 % regular quiere decir que está faltando el trabajo en equipo y liderazgo dentro de la Organización; dimensión 4 control 50% regular aquí se tiene un trabajo arduo que hacer ya que no se vienen cumpliendo a cabalidad con lo estipulado en la directiva que se maneja en la oficina de logística para compras menores, no hay mecanismos de control ni auditorias en las compras menores a ocho UIT, esto hace que el personal cumpla sus actividades de manera ineficiente.

Sin duda hay aspectos en cuanto a la gestión administrativa y sus respectivas dimensiones en la UNAJMA que faltan corregir, optimizar y mejorar cada proceso administrativo según las necesidades, para poder superar algunas debilidades y fortalecer así la gestión administrativa.

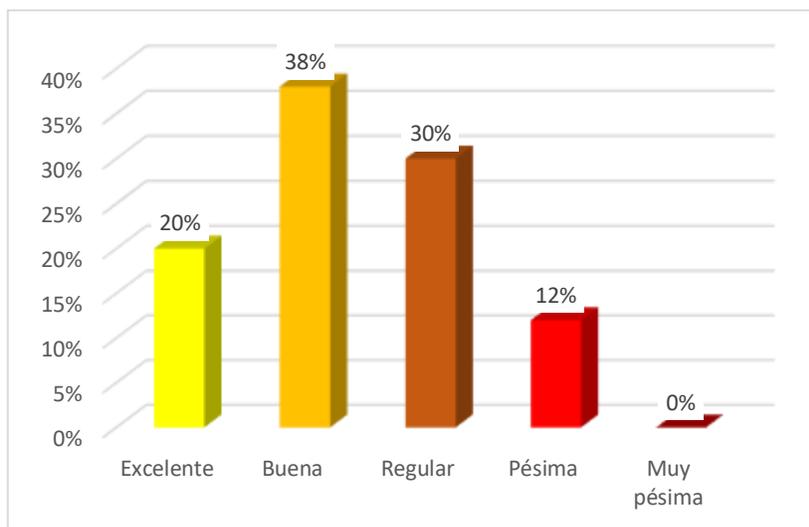
### ***Resultados de la variable 2: Compras menores a 8 UIT, y sus dimensiones***

Al elaborar el levantamiento de información de las 50 jefaturas de áreas usuarias de la UNAJMA, se procedió a realizar el procesamiento de datos mediante el software

estadístico PSS, teniendo como primordial objetivo analizar y discutir por medio de tablas y figuras los resultados para la variable compras menores a 8UIT.

**Figura 7:**

**Resultados de la variable compras menores a 8UIT**



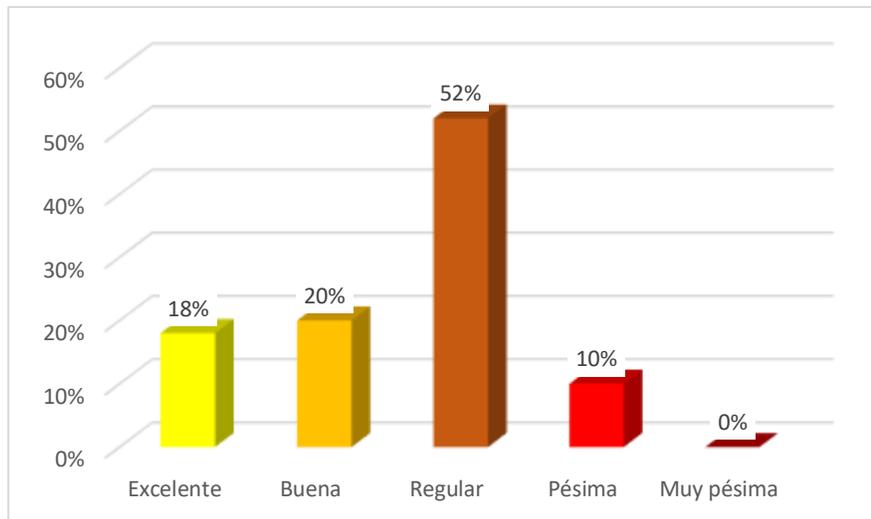
Fuente: Encuestas a las jefaturas de la UNAJMA (Elaboración propia)

De la figura 7, para la variable compras menores a 8 UIT, se puede deducir que el 20 % de la muestra señalan que las compras menores dentro de la universidad son “Excelente”, el 38 % señala que es “Buena”, el 30% “Regular”, el 12% que es “Pésima” y 0 % “Muy pésima”.

En resumen, se puede decir que con respecto a las compras menores la calificación es buena con un alto porcentaje del 38 % se evidencia que se puede seguir por una buena proyección a futuro donde se afinen algunas deficiencias que se tiene en el proceso de compras menores, se cuenta por personal identificado con la Universidad ello permitirá que la debilidad que tenemos en cuanto a la elaboración correcta de sus requerimientos y la demora de las cotizaciones mejoren.

**Figura 8:**

**Resultados de la dimensión 1: Requerimiento**



Fuente: Encuestas a las jefaturas de la UNAJMA (Elaboración propia)

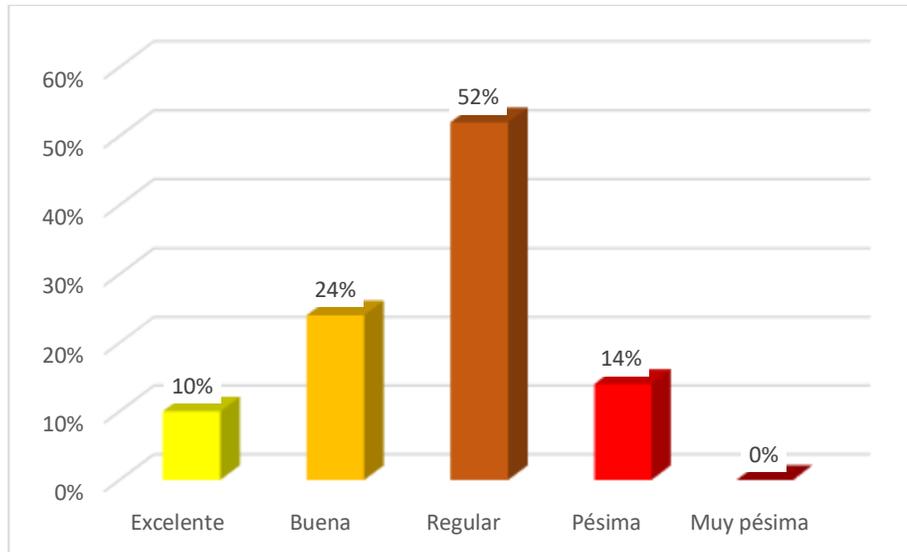
De la figura 8, para la dimensión 1 requerimiento, de la variable compras menores en la Unajma, se deduce que el 18 % es “Excelente”, el 20 % “Buena”, el 52% “Regular”, el 10% que es “Pésima” y 0% “Muy pésima”.

En cuanto al requerimiento la mayoría considera que está faltando trabajar y mejorar en el tiempo de presentación y en la elaboración de los requerimientos indican que la presentación de los pedidos tiene falencias en cuanto a los términos de referencia y las especificaciones técnicas que van acompañadas al pedido, así también en la demora en cuanto a la atención de los pedidos por su mala elaboración.

A continuación, se muestra los resultados con respecto al estudio de mercado o cotizaciones

**Figura 9:**

**Resultados de la dimensión 02: Estudio de mercado o cotizaciones**



Fuente: Encuestas a las jefaturas de la UNAJMA (Elaboración propia)

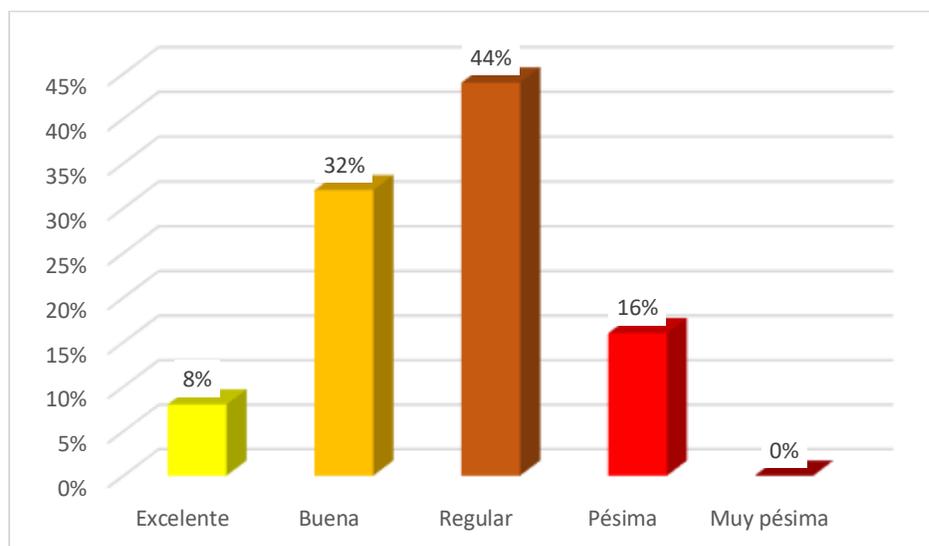
De la figura 9, para la dimensión 2 cotizaciones, de la variable compras menores a 8 UIT de la UNAJMA, se puede deducir que solo el 10% indica “Excelente”, el 24 % cree que es “Buena”, el 52% piensa que es “Regular”, el 14% que es “Pésima” y 0% “Muy pésima”.

En su mayoría los encuestados consideran que el personal que labora en la unidad de logística, especialmente en cotizaciones es regular su colaboración y el trabajo que viene desarrollando, existiendo malestar en el precio de las cotizaciones, desconfianza y mucha demora en la atención, debiendo mejorar.

Ahora se visualiza resultados con respecto a la certificación de crédito presupuestario.

**Figura 10:**

**Resultados de la dimensión 3: Certificación de crédito presupuestario**



Fuente: Encuestas a las jefaturas de la UNAJMA (Elaboración propia)

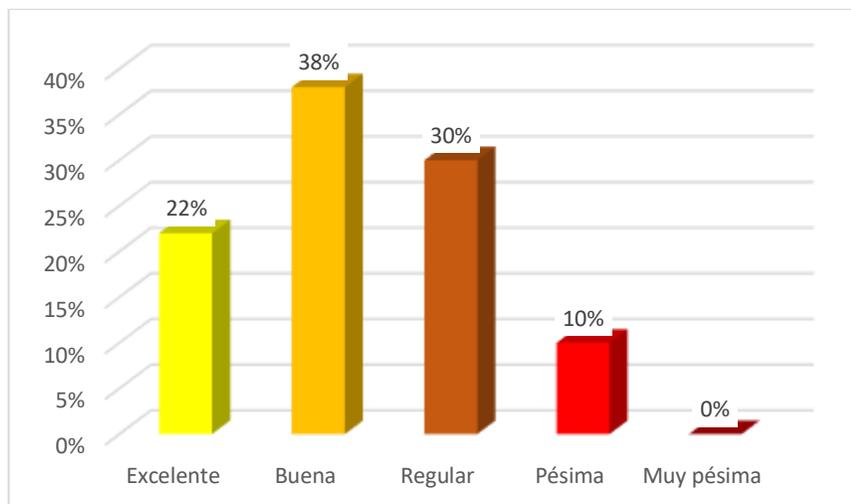
De la figura 10, para la dimensión 3 certificación de crédito presupuestario, de la variable compras menores a 8 UIT, se puede deducir que solo el 8% señala que es “Excelente”, el 32 % “Buena”, el 44% “Regular”, el 16% que es “Pésima” y el 0% “Muy pésima”.

Se deduce que el personal que viene laborando dentro de la oficina de planificación y presupuesto viene demorando en efectuar las certificaciones de las compras, existiendo ineficiencia y demoras en su labor así mismo no se vienen informando sobre los presupuestos asignados a cada oficina en su debido momento debiendo mejorarse este aspecto.

Por consiguiente, se muestra los resultados con respecto a la orden de compra/Servicio.

**Figura 11:**

**Resultados de la dimensión 4: Orden de compra/servicio**



Fuente: Encuestas a las jefaturas de la UNAJMA (Elaboración propia)

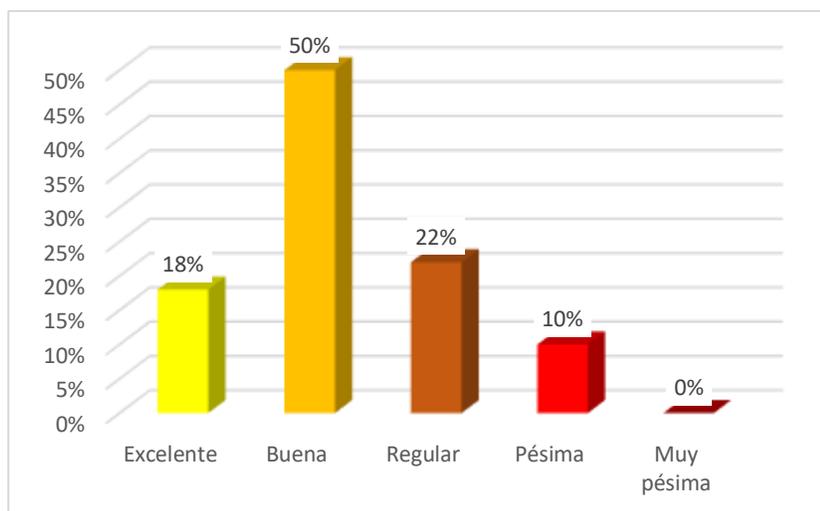
De la figura 11, para la dimensión 4 orden de compra /servicio, de la variable compras menores a ocho UIT, se puede deducir que el 22% de la muestra señala es “Excelente”, el 38 % “Buena”, el 30% piensa que es “Regular”, el 10% “Pésima” y el 0% “Muy pésima”.

Por lo tanto, la mayor parte de los trabajadores están de acuerdo con el trabajo que se desarrolló por parte del operador del Siaf, realizando y notificando al proveedor las órdenes de compra de forma oportuna.

Ahora se muestra los resultados con respecto a la recepción del bien/servicio.

**Figura 12:**

**Resultados de la dimensión 05: Recepción del bien/servicio**



Fuente: Encuestas a las jefaturas de la UNAJMA (Elaboración propia)

De la figura 12, para la dimensión 5 Recepción del bien/servicio, de la variable compras menores a ocho UIT, se puede deducir que solo el 18% de señala que es “Excelente”, el 50 % “Buena”, el 22% “Regular”, el 10% “Pésima” y el 0% de la muestra indica que es “Muy pésima”.

En relación a la recepción del bien se realizan las entregas de las compras en el tiempo oportuno así mismo se vienen aplicando las penalidades conforme a su plazo de entrega del bien por parte del proveedor.

***Interpretación de resultados de la variable 2: Compras menores a 8 UIT y sus dimensiones***

Los gráficos esclarecen como está la variable compras menores a 8 UIT y es de la siguiente forma, en la figura 07 se observa que el 38 % de jefaturas encuestadas en la UNAJMA indican que las compras menores a 8 UIT es buena y 30% regular, esto nos puede indicar que las cinco dimensiones planteadas en esta variable están por el camino correcto faltando a lo mejor fortalecer algunas dimensiones, la dimensión 01 – requerimiento en la figura 08, el 52% de los encuestados indican que es

“Regular”, quiere indicar que existen aún personal que desconoce de la directiva de adquisiciones, y la presentación de sus requerimientos no se dan oportunamente por ello se debe capacitar al personal; con respecto a la dimensión 02 –estudio de mercado en la figura 09, el 52% de encuestados mencionan que es “Regular”, y se deduce que, los precios de los bienes y servicios adquiridos no están acordes al precio de mercado, y existe mucha demora en las cotizaciones y la atención de los mismos estas dificultades deben ser resueltas con prontitud, cabe mencionar que las demoras también se deben a la tardía presentación de sus pedidos por parte de las unidades jefaturales; la dimensión 03 – certificación de crédito presupuestario en la figura 10, el 44% de encuestados dice que es “Regular” y el 16% pésima, aquí se refleja que el personal que labora en la oficina de planificación al momento de realizar la certificación demora y no atienden oportunamente así mismo no dan a conocer los presupuestos que son asignados a cada oficina, está habiendo fallas respecto a esta dimensión, por lo que está faltando motivación al personal para mejorar el desempeño laboral; la dimensión 04 – orden de compra/servicio, la figura 11, el 38% de encuestados indican que es “Buena”, quiere decir que la atención del operador Siaf está encaminado por un buen sendero, la elaboración de las órdenes de compra o servicio se dan oportunamente así mismo la notificación al proveedor por lo que se tiene que seguir motivando; la dimensión 05 – recepción del bien o servicio, en la figura 12, el 50 % de directores de áreas indica que es “Buena”, quiere decir que la conformidad de los bienes se da oportunamente, y la unidad de almacén entrega oportunamente los bienes a las áreas usuarias, se tiene que seguir trabajando de esta forma en el área de almacén de la UNAJMA.

Dicho todo esto se puede deducir que con respecto a las dimensiones de las compras menores a 8 UIT de la Unajma el proceso de adquisición se encuentra en un nivel de regular a bueno, se debe plantear estrategias de mejora para el logro de metas.

### ***Análisis inferencial sobre la correlación en las variables***

Para la validación de hipótesis general e hipótesis específicas del trabajo de investigación, se determinará por medio del análisis de datos para dilucidar y conocer la presencia o no de una relación entre variables, gestión administrativa y compras menores a 8 UIT en la UNAJMA, 2019.

### Planteamiento de la hipótesis general

H0: No Existe relación significativa entre la gestión administrativa y las compras menores a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas– 2019

H1: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y las compras menores a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas– 2019

### Demostración de la hipótesis:

Para lo cual se utilizará el siguiente criterio:

- Nivel de significancia 5% y límite de error ( $\alpha$ ): 0,05
- Si el valor  $\rho \geq \alpha$ , se acepta Ho y
- Si  $\rho < \alpha$ , se rechaza Ho

Tabla 1: Relación entre Gestión Administrativa y compras menores o iguales a 8UIT

<b>Correlaciones</b>					
			Gestión Administrativa	Compras menores	
Rho de Spearman	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,510	
		Sig. (bilateral)	.	,03	
			N	50	50
	Compras menores	Coeficiente de correlación	,510	1,000	
Sig. (bilateral)		,03	.		
		N	50	50	

Fuente: Encuesta a los jefes de áreas usuarias de la UNAJMA -Andahuaylas (Elaboración propia)

Según los resultados de la tabla 1, claramente se puede observar que el coeficiente de correlación Rho de Spearman entre Gestión Administrativa y Compras Menores o iguales a 8UIT es  $r = 0.510$  indicando ella una correlación de regular a media, por otra parte, el valor de sig.(bilateral) = 0.03 es menor que el Alpha = 0.05, concluyendo por tanto que existe suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, la cual indica que si existe una correlación significativa entre la Gestión Administrativa y las compras menores o iguales a 8UIT. Todo ello quiere decir que cuanto mejor se lleve la Gestión Administrativa también mejor se llevará las compras menores o iguales a 8UIT.

**Primera hipótesis específica:**

H0: No Existe relación entre la Planeación y las compras menores a 8UIT de la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019.

H1: Existe relación significativa entre la Planeación y las compras menores a 8UIT de la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019.

Tabla 2: Relación entre planeación y compras menores o iguales a 8UIT

<b>Correlaciones</b>				
			Planeación	Compras menores
Rho de Spearman	Planeación	Coeficiente de correlación	1,000	,690
		Sig. (bilateral)	.	,035
		N	50	50
	Compras menores	Coeficiente de correlación	,690	1,000
		Sig. (bilateral)	,035	.
		N	50	50

Fuente: Encuesta a los jefes de áreas usuarias de la UNAJMA -Andahuaylas (Elaboración propia)

Según los resultados de la tabla 2, claramente se puede observar que el coeficiente de correlación Rho de Spearman entre planeación y Compras Menores o iguales a 8UIT es  $r = 0,690$  indicando ella una correlación media a considerable, por otra parte, el valor de  $\text{sig. (bilateral)} = 0.035$  es mayor que el  $\text{Alpha} = 0.05$ , concluyendo por tanto que existe suficiente evidencia estadística para aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula, la cual indica que si existe una correlación significativa entre la planeación y las compras menores o iguales a 8UIT.

### Segunda hipótesis específica

H0: No existe relación entre la organización y las compras menores a 8UIT de la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019.

H1: Existe relación entre la organización y las compras menores a 8UIT de la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019.

Tabla 3:

Relación entre organización y compras menores o iguales a 8UIT

		<b>Correlaciones</b>		
			Organización	Compras menores
Rho de Spearman	Organización	Coeficiente correlación	1,000	,420
		Sig. (bilateral)	.	,048
		N	50	50
	Compras menores	Coeficiente correlación	,420	1,000
		Sig. (bilateral)	,048	.
		N	50	50

Fuente: Encuesta a los jefes de áreas usuarias de la UNAJMA -Andahuaylas (Elaboración propia)

Según los resultados de la tabla 03 se observa que el coeficiente de correlación Rho de Spearman entre organización y Compras Menores o iguales a 8UIT es  $r = 0.420$  indicando ella una correlación media, por otra parte, el valor de sig.(bilateral) = 0.048 es menor que el Alpha = 0.05, concluyendo por tanto que existe certeza estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la alterna, la cual indica que si existe una correlación entre la organización y las compras menores o iguales a 8UIT. Todo ello Se deduce en que cuanto mejor organizado se encuentre la universidad mejor se llevará a cabo las compras menores o iguales a 8UIT.

### Tercera hipótesis específica

H0: No Existe relación entre dirección y las compras menores a 8UIT de la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019.

H1: Existe relación significativa entre dirección y las compras menores a 8UIT de la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019.

Tabla 4:

Relación entre Dirección y Compras menores

		<b>Correlaciones</b>	
		Dirección	Compras menores
Rho de Spearman	Dirección	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,620
		N	.
	Compras menores	Coeficiente de correlación	,027
		Sig. (bilateral)	50
		N	,620
		,027	50
		50	,027
		50	50

Fuente: Encuesta a los jefes de áreas usuarias de la UNAJMA -Andahuaylas (Elaboración propia)

Según los resultados de la tabla 4, se puede observar que el coeficiente de correlación Rho de Spearman entre dirección y Compras Menores o iguales a 8UIT es  $r = 0.620$  indicando ella una correlación de media a alta, por otra parte, el valor de sig.(bilateral) = 0.027 es menor que el  $\text{Alpha} = 0.05$ , concluyendo por tanto que existe evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, por lo tanto si existe una correlación entre la dirección y las compras menores o iguales a 8UIT.

#### Cuarta hipótesis específica

H0: No Existe relación entre control y las compras menores a 8UIT de la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019.

H1: Existe relación entre Control y las compras menores a 8UIT de la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019.

Tabla 5:

Relación entre control y Compras menores

		<b>Correlaciones</b>		
			Control	Compras menores
Rho de Spearman	Control	Coeficiente de correlación	1,000	,740
		Sig. (bilateral)	.	,030
		N	50	50
	Compras menores	Coeficiente de correlación	,740	1,000
		Sig. (bilateral)	,030	.
		N	50	50

Fuente: Encuesta a los jefes de áreas usuarias de la UNAJMA -Andahuaylas (Elaboración propia)

En la tabla 5 se observa que: sometido a la prueba estadística de Rho de Spearman, se aprecia que existe relación de alta confiabilidad entre el control y las compras menores a 8UIT, hallándose una alta correlación de confiabilidad de 0.740, con valor de significancia (bilateral) 0,030; siendo menor a 0.05, ante las evidencias estadísticas presentadas se toma la decisión de rechazar la hipótesis nula, aceptando la hipótesis específica, afirmándose que: el control se relaciona significativamente con las compras menores a 8UIT de la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019.

## V. DISCUSIÓN

A partir de los hallazgos encontrados, aceptamos la hipótesis alterna general, que establece que, si existe relación significativa entre la gestión administrativa y las compras menores a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019. Estos resultados guardan relación con lo que sostiene en su tesis el autor Javier Félix Chocce Sánchez (2017), quien señala que la percepción que tienen los trabajadores de la Universidad de Huancavelica acerca de la gestión Administrativa es muy favorable con una correlación muy fuerte encontrando relación entre la gestión Administrativa y las compras Menores o iguales a 8UIT en la Universidad Nacional de Huancavelica 2017, este autor indica que la gestión administrativa contiene todo un proceso que coadyuva en la mejora del desempeño laboral y ello es acorde con lo que se halla en la presente investigación.

Asimismo, respecto a los hallazgos encontramos sobre las cuatro hipótesis específicas alternas planteadas: Si la planeación, organización, dirección y control se relacionan con las compras menores a 8 UIT, los resultados arrojaron que sí, por lo tanto, guarda relación con lo que sustenta también el mencionado autor donde determina que sus 04 dimensiones se relacionan con las compras menores a 8 UIT.

Como otro resultado que se tiene es la percepción por parte de los jefes de oficina de la Universidad que hay demora en la atención de los diferentes requerimientos de bienes y servicios, no presentan adecuadamente sus pedidos, como también no están de acuerdo con los precios que se adquieren dichos bienes y servicios, existiendo desconfianza con el personal que labora en la oficina de logística y patrimonio, estos resultados guarda relación con lo que señala la tesista; Elizabeth Meza Mendoza (2017) que ha identificado que los requerimientos no se atienden oportunamente en la municipalidad provincial de Canchis, de la misma forma no se aplica correctamente el procedimiento de presentación de requerimientos.

## VI. CONCLUSIONES

1. Como objetivo general se propuso determinar la relación significativa de la gestión Administrativa y las compras menores a 8 UIT de la Universidad Nacional José María Arguedas 2019, teniendo como correlación 0,510, lo que implica una correlación de media a considerable entre las dos variables y el nivel de significancia  $p=0.015 < 0.05$  se concluye: que los jefes de las áreas realizan una buena gestión administrativa dentro de esta casa de estudios entendiéndose que cuentan con mecanismos de utilización de recursos de la organización con el fin de cumplir con sus objetivos.
2. En el objetivo específico 1 nos establecimos analizar la relación de la planificación y las compras menores, el coeficiente de correlación Rho Spearman arroja como resultado 0,690, que indica que la correlación es de media a considerable y el nivel de significancia  $p=0.035 < 0.05$ , se concluye: la planeación es sumamente importante y necesaria para una adquisición eficiente, planear el POI(plan operativo institucional) contribuye a la eficiencia en las compras públicas, los jefes de áreas consideran que la etapa inicial de un proceso de compra es la elaboración del requerimiento el cual no se viene presentado oportunamente ni con la documentación adecuada, en lo que coinciden los jefes de área es que la entrega del bien se da en el tiempo oportuno y las conformidades por parte de ellos igualmente.
3. En el objetivo específico 2 se propuso analizar la relación de la organización y las compras, los resultados del coeficiente de correlación Rho Spearman arrojaron 0.420, indicando que existe una correlación baja, el nivel de significancia (bilateral) es 0,048; siendo  $< a 0.05$ , en donde se puede concluir que la organización forma parte necesaria dentro de una compra, el personal mientras mejor conozca sus funciones mejor será su desempeño, los

trabajadores al respecto de la oficina de planificación y presupuesto aluden que no hay división del funciones esto genera demoras en la emisión de la certificación presupuestal causando malestar en todos las oficinas las cuales requieren contar con el bien o servicio en el tiempo oportuno, se detectó también que no dan a conocer el presupuesto asignado para cada área en el tiempo correcto.

4. En el objetivo específico 3, analizar la relación de la dirección y las compras, el coeficiente de correlación Rho Spearman es de 0.620, indica una tiene media a considerable correlación de confiabilidad, el nivel de significancia (bilateral) es 0,027; siendo el valor menor a 0.05, que arroja como conclusión que el trabajo en equipo, liderazgo y la motivación tienen gran importancia para los trabajadores porque consideran que el liderazgo favorece en el logro de objetivos y metas.
  
5. En el objetivo específico 4, nos propusimos analizar la relación del control y las compras, el Rho Spearman es de 0.740 lo que implica que la relación es de alta confiabilidad entre la dimensión 4 y la variable 2, y el nivel de significancia (bilateral) es 0,030; por último se concluye que la mayoría mencionó que no se viene dando el control en ninguna de las fases del procedimiento de compra menores a 8 UIT, se tiene la directiva interna pero desconocen el contenido de la misma y como consecuencia de ello viene existiendo demoras y deficiencias en las compras, igualmente no están de acuerdo con los precios con los que se adquiere un bien o servicio.

## VII. RECOMENDACIONES

1. Concientizar desarrollando actividades de confraternidad y eventos de capacitación con el personal para que siga manteniéndose la buena gestión administrativa dentro de la Universidad Nacional José María Arguedas así lograr la eficacia en la utilización de recursos y por ende el logro de metas
2. En cuanto a la planificación, cada oficina debe programar en el tiempo oportuno sus actividades en el POI (Plan Operativo Institucional) puesto que es una herramienta que contiene la programación de actividades a ser ejecutadas para todo el año dentro de la universidad las cuales están orientadas al cumplimiento de objetivos, con eficiencia, transparencia y calidad en el gasto público, la planificación en las compras impide el fraccionamiento en las compras.
3. Se recomienda a la UNAJMA en cuanto a la organización, considere al personal idóneo para cada puesto de trabajo tomando en cuenta el perfil profesional y las capacidades del personal, un personal bien capacitado es menos propenso a cometer errores en el proceso de compras asimismo se debe realizar capacitaciones bajo un cronograma a todo el personal de las diferentes áreas sobre la directiva de compras menores a 8 UIT, el contenido de la capacitación debe ser, el cómo formular sus requerimientos, las especificaciones técnicas, los términos de referencia para evitar errores las cuales se ven reflejadas en la devolución de los requerimientos a las áreas usuarias por su mal elaboración, generando malestar, demoras e ineficiencia en las compras.
4. En cuanto a la Dirección, las autoridades de la Universidad deben crear un ambiente de liderazgo y trabajo en equipo a través de eventos de confraternidad, talleres motivacionales dirigidos a todos los trabajadores, logrando así la identificación institucional y el valor del trabajo en equipo y sean encaminados hacia un mismo objetivo, eso coadyuvara a que el personal que

trabaja en logística trabaje con eficiencia a favor de los estudiantes quienes son directamente beneficiarios de las compras que se realicen, del mismo modo deben realizar sus respectivos seguimientos a sus pedidos con total confianza.

5. En cuanto al control la oficina del órgano de control institucional (OCI), debe realizar bajo un cronograma interno las auditorías y seguimiento a la oficina de logística para prevenir dificultades en cuanto a las compras y su transparencia evitando el fraccionamiento y otros. Asimismo, se debe crear un link en la página de la UNAJMA donde se visualice las cotizaciones que se tiene dentro de la universidad para que puedan ser vistos por los proveedores a nivel local, regional y nacional para que puedan participar y sea más transparente y de libre competencia estas cotizaciones.
6. Se recomienda a los tesisistas que para obtener una información más relevante realicen una investigación con enfoque cualitativo con ello podrán obtener información valiosa directamente del personal que labora en la oficina de logística y recoger la percepción directa sobre el porqué se dan exactamente las devoluciones de los pedidos de compra Y/o servicio y por qué las demoras en las cotizaciones utilizando la técnica de la entrevista.

## REFERENCIAS

Alfaro Pamo Karina Tatiana (2019). *Las deficiencias en el ámbito de las compras directas del estado y su incidencia en la gestión pública del sector salud de los gobiernos locales de Lima, 2019* [Tesis de maestría]. Universidad Nacional Federico Villarreal. <http://repositorio.unfv.edu.pe/handle/UNFV/3930>

Aguilar, R. (2003). Planeación como etapa del proceso administrativo. <https://www.gestiopolis.com/planeacion-como-etapa-del-proceso-administrativo>

Arguello Fernández Kristell Lilibeth y Morales Vistin Luis Carlos (2018). *Diseño de propuesta para la mejora del proceso de gestión de compras de materiales de construcción de la empresa INCELAIRE S.A.* [Tesis de maestría]. Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas Carrera Ingeniería Comercial, Guayaquil, Ecuador. [http://repositorio.ug.edu.pe/bitstream/reduq/28255/1/tesising\\_chavez-arguello-morales-15-02-2018.pdf](http://repositorio.ug.edu.pe/bitstream/reduq/28255/1/tesising_chavez-arguello-morales-15-02-2018.pdf) (ug.edu.ec).

Arias, F. G. (2015). *Introducción a la investigación científica Venezuela* (6.<sup>a</sup> ed). Editorial Episteme. [\(PDF\) el proyecto de investigación 6a edición \(researchgate.net\)](#).

Baena P. G. (2014). *Metodología de la investigación*. Grupo editorial patria. [9786074384093.pdf \(editorialpatria.com.mx\)](#)

Borda H. (2018). *Propuesta de mejora del proceso de compra de bienes de la unidad de logística de 23 días reduciendo a 14 días de ejecución del*

*Hospital Sub Regional de Andahuaylas* [Tesis de maestría].  
Universidad José Carlos Mariátegui.  
<http://repositorio.ujcm.edu.pe/handle/ujcm/538>

Carrasco, D. S (2006). *Metodología de la Investigación Científica* (1.<sup>a</sup> ed).  
Editorial San Marcos. [\(PDF\) Metodología de La Investigación Científica Carrasco Diaz \(1\) | Omar Janio Apolinario Domínguez - Academia.edu.](#)

Cerezo, José A., (2010). *Filosofía crítica de la Ciencia Metodología de la investigación: para administración, economía, humanidades.* [Dialnet-SerYTiempoEnSanmartin-6683917 \(1\).pdf](#)

Chiavenato, Idalberto (2007). *Introducción a la teoría general de la administración.* México (7.<sup>a</sup> ed). Impresores Encuadernadores, S. A. de C.V.

Chiavenato, Idalberto (2007). *Introducción a la teoría general de la administración.* México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A.  
[Microsoft Word - Pag 1-7.doc \(webnode.es\)](#)

Contrataciones del Estado menores a 8 UIT (s.f): Lo que debes saber.  
recuperado el 10 de setiembre de  
[https://www.limawell.edu.pe/contrataciones-del-estado-menores-8-UIT-lo-que-debes-saber/.](https://www.limawell.edu.pe/contrataciones-del-estado-menores-8-UIT-lo-que-debes-saber/)

Collado Faustino H. (2006). *Sistema de Compras en la Administración Pública Propuestas para una transformación República Dominicana.*  
Editora Buho, S.A. [mesicic2 repdom\\_sc anexo 19 sp.pdf \(oas.org\)](#)

Copa Colque Freddy Silverio (2016), *incidencia del control en la eficiencia de compras directas en la zona registral N°XIII-sede* [Copa-Colque-Freddy-Silverio.pdf \(upt.edu.pe\)](#)

Garcia figueroa Briggitt (2019), *Contorl interno y compras públicas menores a 8 UIT en la Municipalidad Distrital de Pariahuanca, Ancash, 2019* <https://hdl.handle.net/20.500.12692/44703>

Diaz, A., Patiño, F., Montero, G., Arcos, R., Morales, A., Hernandez, F., Hidalgo, F., (2003) *Apuntes para la asignatura administración Básica I*. Fondoeditorial. [fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon\\_bas1.pdf](https://casua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf)

Diez Vial Isabel, Martín de Castro Gregori, Montoro Sánchez María Ángeles, 2012, *introduction to business administration*, (2.<sup>a</sup> ed). Pamplona (Navarra) [Introduction to business administration de isabel diez | Casa del Libro](#)

Dominguez, P. R. (2008). *Introducción a la Gestión Empresarial Madrid: Instituto Europeo de Gestión Empresarial*. [Introducción a la Gestión Empresarial| Libros Eumed.net](#)

Enríquez Romero Hugo (2018). *Las Contrataciones Menores a 8 UIT y el Personal de la Municipalidad Distrital de Chinchaypujio, 2017* [Tesis de maestría]. Universidad Cesar Vallejo. [Las Contrataciones Menores A 8 UIT y el Personal De La Municipalidad Distrital De Chinchaypujio, 2017. \(ucv.edu.pe\).](#)

- Fajardo, Carlos E. (2005). *Evolución del pensamiento gerencial*. Tesis Universidad Nacional de Colombia. [283-Texto del artículo-777-1-10-20130730.pdf](#)
- Flores Orozco Silvia Elena (2015). *Proceso Administrativo y Gestión Empresarial en Coproabas Jin* [Tesis de maestría]. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua Facultad regional multidisciplinaria, Matagalpa Unan-Farem – Matagalpa, Nicaragua. <https://repositorio.unan.edu.ni/1800/1/5330.pdf>
- Gómez M. Marcelo (2006). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. Cordoba. editoriales brujas [Introducción a la metodología de la investigación científica - Marcelo M. Gómez - Google Libros](#)
- Gómez Bastar Sergio (2012). *metodología de la investigación*. Pamplona Navarra. [1 \(aliat.org.mx\)](#)
- Harry Arthur (1935). *Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI Colombia*. (PDF) [Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI | Vladimir Quiroz Cortorreal - Academia.edu](#)
- Hernández, R.; Fernández, C. y Baptista, L. (2010). *Metodología de la investigación*. México: I Mc Graw Hill Editores. [data.over-blog-kiwi.com/0/27/01/47/201304/ob\\_195288\\_metodologia-de-la-investigacion-sampieri-hernande.pdf \(over-blog-kiwi.com\)](#)
- Huamán Chávez Edgar Jhair (2018). *Análisis situacional del sistema de contrataciones iguales e inferiores a las 8 UIT y propuesta de mejora en*



Méndez, Carlos, OP. CIT (2008). *Filosofía crítica de la Ciencia Metodología de la Investigación*. [\(PDF\) metodología critica de la investigación lógica procedimiento y técnicas- | Guevara David - Academia.edu](#)

Miles, R.E, & snow, C.C (1978). *organizational Strategy, Structure, and Process*. New York: McGraw-Hill. [\(PDF\) Organizational Strategy, Structure, and Process \(researchgate.net\)](#)

Morillo Araujo Juan Estenio (2018). *Actividades de control gerencial y su contribución en la ejecución de contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT en la Sede Central del Gobierno Regional Cajamarca, año 2016* [Tesis de maestría]. Universidad Nacional De Cajamarca, Cajamarca, Perú. [Actividades de control gerencial y su contribución en la ejecución de contrataciones iguales o in.pdf \(unc.edu.pe\)](#)

Munch Lourdes, (2010, pag.34) *administración, gestión organizacional enfoques y proceso administrativo*. 2010 Pearson educación. [\(PDF\) Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo 1ed - Lourdes Münch.PDF | Ocifingamle Luna - Academia.edu](#)

Muñoz correa Marcy Elena, 2016, *Mejora continua de proceso de compra en el sistema de abastecimiento de la red asistencial de Essalud – Junín Tesis doctoral*]. Universidad Nacional del centro del Perú. [Mejora continua de procesos de compra en el sistema de abastecimiento de la Red Asistencial de Essalud – Junín \(uncp.edu.pe\)](#)

Ortiz Betancourt Willington (2016). *Los procesos administrativos para las compras públicas y su impacto en la ejecución presupuestaria de la*

Universidad Técnica de Ambato- Ecuador [Tesis de maestría].  
Universidad Técnica de Ambato, Ecuador.  
<https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/22865/1/T3605M.pdf>.

Organización y gestión de los trabajos de campo con encuestas personales y telefónicas <http://dx.doi.org/10.5565/rev/papers/v70n0.1276>

Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015- EF. [Decreto Supremo N° 350-2015-EF | Gobierno del Perú \(www.gob.pe\)](#)

Sánchez Torres Aida Ilette (2017) *Diseño de un manual de funciones y procedimientos para el área de compras como instrumento de control interno en una empresa pesquera en la ciudad de Guayaquil* [Tesis de pre grado]. Universidad de Guayaquil facultad de ciencias administrativas carrera gestión empresarial, Guayaquil, Ecuador. [tesis Final 5 de septiembre 2017.pdf \(ug.edu.ec\)](#).

Stoner James, Freeman Edward (1990). *Administración* (6.<sup>a</sup> ed). [Administración - 6ta Edición - J. A. F. Stoner, R. E. Freeman & D. R. Gilbert Jr. ByPriale FL.pdf | DocDroid](#)

Tamayo y Tamayo Mario (2001). *El proyecto de investigación*; ICFES. 1987. [Tamayo el proyecto de investigación.pdf | Aprendizaje | Science \(scribd.com\)](#)

Tamayo y Tamayo, M. (2006). *Técnicas de Investigación* (2.<sup>a</sup> ed). México Editorial Mc Graw Hill. [Tipos De Investigación \(Tamayo y Tamayo...- Mapa Mental \(mindomo.com\)](#)

Texto unico ordenado de la ley 30225. reglamento de la ley 30225, <https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0022/tuo-ley-330225.pdf>

Vargas Castillo Raúl, 2020, *Gestión logística para la óptima ejecución presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano de PUNO* [Tesis Doctorado] Universidad nacional del Altiplano Puno. [repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/13661/Raúl\\_Vargas\\_Castillo.pdf?sequence=3&isAllowed=y](https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/13661/Raúl_Vargas_Castillo.pdf?sequence=3&isAllowed=y)

## **ANEXOS**

**Anexo 3: Operacionalización de la variable Gestión Administrativa:**

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	Fajardo (2005), enuncia que la gestión administrativa es entendida como gestión de organizaciones, y se basa en un conjunto de conocimientos sistematizados y coordinados que se realizan para dirigir una organización el cual va permitir prevenir problemas y cumplir metas organizaciones les, todo ello a través de la planeación,	Será medida esta Variable mediante la encuesta tipo escala ordinal aplicado a los 50 jefes de área de la Universidad (UNAJMA), dimensiones: . Planificación . Organización . Dirección . Control	Planificación	- Misión - Visión - Objetivos	Escala Ordinal Tipo Likert: . Nunca . Nuca casi nunca . A veces . Casi siempre . Siempre Niveles: . Muy pésima . Pésima
			Organización	-Estructura Orgánica - División de Trabajo - Diseño de puestos	
			Dirección	- Liderazgo -Toma de Decisiones - Motivación	

	organización, dirección y Control.	En donde se aplicará una encuesta con 16 preguntas.	Control	-Cumplimiento de normas, Auditorias, resultados, cumplimiento de funciones	. Regular . Buena . Excelente
--	------------------------------------	---	---------	--	-------------------------------------

**Anexo 4: Operacionalización de la variable compras menores a 8 UIT**

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICION
<b>COMPRAS MENORES A 8 UIT</b>	<p>Las Contrataciones Públicas con el Estado son la base y el camino formal que tienen las entidades públicas; con el fin de adquirir Bienes, servicios u obras con recursos económicos del Estado para beneficiar a la sociedad.</p> <p>Las compras menores a 8 UIT están reguladas por cada entidad y el principal organismo supervisor es el OSCE de las compras de hasta ocho UIT.</p>	<p>La presente Variable se medirá mediante la encuesta tipo escala ordinal aplicado a las 50 áreas usuarias de la Universidad Nacional José María Arguedas de Andahuaylas.</p> <p>En donde se aplicará una encuesta con 20 preguntas.</p>	Requerimiento	Pedido de compra o servicio Especificaciones técnicas y términos de referencia.	<p>Escala Ordinal</p> <p>Tipo Likert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Nunca</li> <li>. Nuca casi nunca</li> <li>. A veces</li> <li>. Casi siempre</li> <li>. Siempre</li> </ul> <p>Niveles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Muy pésima</li> <li>. Pésima</li> <li>. Regular</li> <li>. Buena</li> <li>. Excelente</li> </ul>
			Estudio de mercado	Cotización Cuadro Comparativo	
			Certificación de Crédito Presupuestario	Poi Certificación	
			Orden - compra/servicio	Registro SIAF Notificación	
			Recepción del bien	Recepción Conformidad Pecosa	



## Anexo 5: Carta de presentación para validación de instrumentos

### CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor especialista:

Presente

**Asunto:** Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Este, promoción 2020, aula 03, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: "Gestión Administrativa y las compras menores a 8 Uits en la Universidad Nacional José María Arguedas-2019", y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en gestión pública.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Lic. Adm. Cynthia Giovanna Leiva Antay  
DNI 44772305  
cel.: 990555405

Anexo 6: certificado de validez del contenido del instrumento gestión administrativa



ESCUELA DE POSGRADO

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	DIMENSIONES / Ítem	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>PLANEACION</b>								
1	¿Conoce usted la misión y visión de la Universidad Nacional José María Arguedas?	X		X		X		
2	¿Cree usted, si las metas institucionales, están relacionadas con el Plan Estratégico?	X		X		X		
3	¿Cree usted que realiza una planeación para desarrollar sus trabajos administrativos?	X		X				
4	¿Considera usted que las metas organizacionales que cumple la Universidad Nacional José María Arguedas, es en beneficio de los estudiantes?	X		X		X		
<b>ORGANIZACION</b>								
5	¿Conoce el Organigrama de la Universidad?	X		X		X		
6	¿Considera que sus funciones realizadas están de acuerdo al MOF?	X		X		X		
7	¿Las plazas vacantes que ofrece la Universidad Nacional José María Arguedas son requeridas de acuerdo a las necesidades institucionales?	X		X		X		
8	¿Realiza Ud. coordinación con el área de logística para dar solución a algunos inconvenientes para la atención de sus pedidos?	X		X		X		
<b>DIRECCION</b>								
9	¿Se evidencia el trabajo en equipo dentro de la Universidad?							
10	¿Cree usted que existe liderazgo por parte de las autoridades universitarias?	X		X		X		
11	¿Considera usted que la motivación, es un factor determinante para su desempeño dentro de su área?	X		X		X		
12	¿Considera usted que los documentos de comunicación implementadas en la universidad son óptimos?	X		X		X		
<b>CONTROL</b>								
13	¿Cree usted que el personal administrativo cumple con las normas y directivas?	X		X		X		
14	¿Para usted, es necesario que se realicen las auditorías en las diferentes oficinas de la Universidad Nacional José María Arguedas?	X		X		X		
15	¿Considera usted que las acciones de las Autoridades y funcionarios Universitarios son determinantes en los resultados de la gestión?	X		X		X		
16	¿Cree usted que la ausencia de control genera mayor riesgo de fracaso?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]**    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: **DRA. GLADYS CONSUELO ESPERANZA LANDAURE GONZALES**

DNI: 06961899

Especialidad del validador: **DOCTORA EN DERECHO CON ESPECIALIDAD EN GESTION PUBLICA**

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde el concepto técnico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar el componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

30 de octubre del 2020

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

*Glandaure*

Dra. Gladys Landaure Gonzales

## Anexo 7: certificado de validez del contenido del instrumento compras menores o iguales a 8 UIT



### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LAS COMPRAS MENORES A 8 UITs

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>REQUERIMIENTO</b>								
1	¿Sabe usted si existe una directiva interna de compras menores a 8 Uuits dentro de la Universidad?	X		X		X		
2	¿Al realizar usted su requerimiento, presenta de forma adecuada la documentación respectiva, adjuntando sus términos de referencia y/o especificaciones técnicas según corresponda?	X		X		X		
3	¿Presenta usted su requerimiento oportunamente?	X		X		X		
4	¿Considera más importante el tiempo de adquisición que el costo de la adquisición?	X		X		X		
<b>ESTUDIO DE MERCADO</b>								
5	¿Cree usted que los precios de las cotizaciones que realiza la oficina de logística, están de acuerdo a los precios estándar del mercado?	X		X		X		
6	¿Considera usted que los bienes y servicios adquiridos cumplen sus expectativas en cuanto a calidad?	X		X		X		
7	¿Cree usted que existe demora por parte de la oficina de logística para realizar las cotizaciones?	X		X		X		
8	¿Considera que las demoras en las cotizaciones son responsabilidad del área usuaria al no presentar correctamente sus pedidos?	X		X		X		
<b>CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO</b>								
9	¿Cuándo se realizan las adquisiciones de bienes y servicios de cada área usuaria sabe usted si están consideradas dentro de su Plan Operativo Institucional?	X		X		X		
10	¿Cree usted que existe demora para la certificación presupuestal de su pedido?	X		X		X		
11	¿Le dan a conocer el presupuesto asignado para su área?	X		X		X		
12	¿Considera usted que su pedido está siendo atendido oportunamente?	X		X		X		
<b>ORDEN DE COMPRA/SERVICIO</b>								
13	¿Sabe usted si el responsable del registro del SIAP de una orden de compra y/o servicio, lo realiza de forma oportuna y sin demora en el proceso?	X		X		X		
15	¿Conoce usted si la oficina de Logística realiza la notificación al proveedor ganador, en el tiempo pertinente?	X		X		X		
16	¿Sabe usted si la orden de compra y servicio indica todas las condiciones?	X		X		X		



RECEPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO		Si	No	Si	No	Si	No
17	¿Usted realiza la conformidad del bien y/o servicio, inmediatamente de recibido del bien y/o servicio?	X		X		X	
18	¿Sabe usted si la Unidad de Almacén, al momento de la entrega del bien y/o servicio, lo realiza oportunamente con una PECOSA?	X		X		X	
19	¿La atención de su pedido de compra o servicio fue atendido en el tiempo oportuno?	X		X		X	
20	¿Sabe usted si se aplican las penalidades respectivas?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): NINGUNA

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable [ x ]  Aplicable después de corregir [ ]  No aplicable [ . ]

Apellidos y nombres del juez validador: DRA. GLADYS CONSUELO ESPERANZA LANDAURE GONZALES DNI: 06961899

Especialidad del validador: DOCTORA EN DERECHO CON ESPECIALIDAD EN GESTION PUBLICA

30 de octubre del 2020

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto técnico, formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar el componente o dimensión específica del constructo.  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguno el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

*Glandaure*  
 Dra. Gladys Landaure Gonzales

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>PLANEACIÓN</b>								
1	¿Conoce usted la misión y visión de la Universidad Nacional José María Arguedas?	X		X		X		
2	¿Cree usted, si las metas institucionales, están relacionadas con el Plan Estratégico?	X		X		X		
3	¿Cree usted que realiza una planeación para desarrollar sus trabajos administrativos?	X		X		X		
4	¿Considera usted que las metas organizacionales que cumple la Universidad Nacional José María Arguedas, es en beneficio de los estudiantes?	X		X		X		
<b>ORGANIZACIÓN</b>								
5	¿Conoce el Organigrama de la Universidad?	X		X		X		
6	¿Considera que sus funciones realizadas están de acuerdo al MOF?	X		X		X		
7	¿Las plazas vacantes que ofrece la Universidad Nacional José María Arguedas son requeridas de acuerdo a las necesidades institucionales?	X		X		X		
8	¿Realiza Ud. coordinación con el área de logística para dar solución a algunos inconvenientes para la atención de sus pedidos?	X		X		X		
<b>DIRECCIÓN</b>								
9	¿Se evidencia el trabajo en equipo dentro de la Universidad?	X		X		X		
10	¿Cree usted que existe liderazgo por parte de las autoridades universitarias?	X		X		X		
11	¿Considera usted que la motivación, es un factor determinante para su desempeño dentro de su área?	X		X		X		
12	¿Considera usted que los documentos de comunicación implementados en la universidad son óptimos?	X		X		X		
<b>CONTROL</b>								
13	¿Cree usted que el personal administrativo cumple con las normas y directivas?	X		X		X		
14	¿Para usted, es necesario que se realicen las auditorías en las diferentes oficinas de la Universidad Nacional José María Arguedas?	X		X		X		
15	¿Considera usted que las acciones de las Autoridades y funcionarios Universitarios son determinantes en los resultados de la gestión?	X		X		X		
16	¿Cree usted que la ausencia de control genera mayor riesgo de fraccionamiento?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [ X ]**            **Aplicable después de corregir [ ]**            **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: **BENITES OCAMPO CESAR ALEXIS**            DNI: 40390280

Especialidad del validador: **Contador Público especialista en Gestión Pública**

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 03 de noviembre del 2020

Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA COMPRAS MENORES A 8 UITS (Unidades impositivas tributarias).**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>REQUERIMIENTO</b>								
1	¿Sabe usted si existe una directiva interna de compras menores a 8 Uits dentro de la Universidad?	X		X		X		
2	¿Al realizar usted su requerimiento, presenta de forma adecuada la documentación respectiva, adjuntando sus términos de referencia y/o especificaciones técnicas según corresponda?	X		X		X		
3	¿Presenta usted su requerimiento oportunamente?	X		X		X		
4	¿Considera más importante el tiempo de adquisición que el costo de la adquisición?	X		X		X		
<b>ESTUDIO DE MERCADO O COTIZACIONES</b>								
5	¿Cree usted que los precios de las cotizaciones que realiza la oficina de logística, están de acuerdo a los precios estándar del mercado?	X		X		X		
6	¿Considera usted que los bienes y servicios adquiridos cumplen sus expectativas en cuanto a calidad?	X		X		X		
7	¿Cree usted que existe demora por parte de la oficina de logística para realizar las cotizaciones?	X		X		X		
8	¿Considera que las demoras en las cotizaciones son responsabilidad del área usuaria al no presentar correctamente sus pedidos?	X		X		X		
<b>CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO</b>								
9	¿Cuándo se realizan las adquisiciones de bienes y servicios de cada área usuaria sabe usted si están consideradas dentro de su Plan Operativo Institucional?	X		X		X		
10	¿Cree usted que existe demora para la certificación presupuestal de su pedido?	X		X		X		
11	¿Le dan a conocer el presupuesto asignado para su área?	X		X		X		
12	¿Considera usted que su pedido está siendo atendido oportunamente?	X		X		X		
<b>ORDEN DE COMPRA/SERVICIO</b>								
13	¿Sabe usted si el responsable del registro del SIAF de una orden de compra y/o servicio, lo realiza de forma oportuna y sin demora en el proceso?	X		X		X		

15	¿Conoce usted si la oficina de Logística realiza la notificación al proveedor ganador, en el tiempo pertinente?	X		X		X	
16	¿Sabe usted si la orden de compra y servicio indica todas las condiciones de compra de un bien y/o servicio?	X		X		X	
16	¿Cree usted que la oficina de Logística realiza un control de compras para que no haya fraccionamiento?	X		X		X	
<b>RECEPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO</b>							
		Si	No	Si	No	Si	No
17	¿Usted realiza la conformidad del bien y/o servicio, inmediatamente de recibido del bien y/o servicio?	X		X		X	
18	¿Sabe usted si la Unidad de Almacén, al momento de la entrega del bien y/o servicio, lo realiza oportunamente con una PECOSA?	X		X		X	
19	¿La atención de su pedido de compra o servicio fue atendido en el tiempo oportuno?	X		X		X	
20	¿Sabe usted si se aplican las penalidades respectivas?	X		X		X	

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** Los Items planteados son suficientes para medir la dimensión

**Opinión de aplicabilidad:**    **Aplicable [ X ]**    **Aplicable después de corregir [ ]**    **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: BENITES OCAMPO CESAR ALEXIS**    **DNI: 40390280**

**Especialidad del validador: Contador Público especialista en Gestión Pública**

**Lima, 03 de noviembre del 2020**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



**Firma del Experto Informante.**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>PLANEACIÓN</b>								
1	¿Conoce usted la misión y visión de la Universidad Nacional José María Arguedas?	X		X		X		
2	¿Cree usted, si las metas institucionales, están relacionadas con el Plan Estratégico?	X		X		X		
3	¿Cree usted que realiza una planeación para desarrollar sus trabajos administrativos?	X		X		X		
4	¿Considera usted que las metas organizacionales que cumple la Universidad Nacional José María Arguedas, es en beneficio de los estudiantes?	X		X		X		
<b>ORGANIZACIÓN</b>								
5	¿Conoce el Organigrama de la Universidad?	X		X		X		
6	¿Considera que sus funciones realizadas están de acuerdo al MOF?	X		X		X		
7	¿Las plazas vacantes que ofrece la Universidad Nacional José María Arguedas son requeridas de acuerdo a las necesidades institucionales?	X		X		X		
8	¿Realiza Ud. coordinación con el área de logística para dar solución a algunos inconvenientes para la atención de sus pedidos?	X		X		X		
<b>DIRECCIÓN</b>								
9	¿Se evidencia el trabajo en equipo dentro de la Universidad?	X		X		X		
10	¿Cree usted que existe liderazgo por parte de las autoridades universitarias?	X		X		X		
11	¿Considera usted que la motivación, es un factor determinante para su desempeño dentro de su área?	X		X		X		
12	¿Considera usted que los documentos de comunicación implementados en la universidad son óptimos?	X		X		X		
<b>CONTROL</b>								
13	¿Cree usted que el personal administrativo cumple con las normas y directivas?	X		X		X		
14	¿Para usted, es necesario que se realicen las auditorías en las diferentes oficinas de la Universidad Nacional José María Arguedas?	X		X		X		
15	¿Considera usted que las acciones de las Autoridades y funcionarios Universitarios son determinantes en los resultados de la gestión?	X		X		X		

16	¿Cree usted que la ausencia de control genera mayor riesgo de fraccionamiento?	X	X	X		
----	--	---	---	---	--	--

Observaciones (precisar si hay suficiencia): *Ninguna*

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]**    **Aplicable después de corregir [ ]**    **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador: *Mr. Rodríguez Ruelas, Yelina*    DNI: *01345261*

Especialidad del validador: *Gestión Pública*

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.  
<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

**Nota:** Suficiencia: se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

30 de octubre del 2020



Firma del Experto Informante.



ESCUELA DE POSGRADO

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA COMPRAS MENORES A 8 UITs (Unidades impositivas tributarias).**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>REQUERIMIENTO</b>								
1	¿Sabe usted si existe una directiva interna de compras menores a 8 Uits dentro de la Universidad?	X		X		X		
2	¿Al realizar usted su requerimiento, presenta de forma adecuada la documentación respectiva, adjuntando sus términos de referencia y/o especificaciones técnicas según corresponda?	X		X		X		
3	¿Presenta usted su requerimiento oportunamente?	X		X		X		
4	¿Considera más importante el tiempo de adquisición que el costo de la adquisición?	X		X		X		
<b>ESTUDIO DE MERCADO O COTIZACIONES</b>								
5	¿Cree usted que los precios de las cotizaciones que realiza la oficina de logística, están de acuerdo a los precios estándar del mercado?	X		X		X		
6	¿Considera usted que los bienes y servicios adquiridos cumplen sus expectativas en cuanto a calidad?	X		X		X		
7	¿Cree usted que existe demora por parte de la oficina de logística para realizar las cotizaciones?	X		X		X		
8	¿Considera que las demoras en las cotizaciones son responsabilidad del área usuaria al no presentar correctamente sus pedidos?	X		X		X		
<b>CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO</b>								
9	¿Cuando se realizan las adquisiciones de bienes y servicios de cada área usuaria sabe usted si están consideradas dentro de su Plan Operativo Institucional?	X		X		X		
10	¿Cree usted que existe demora para la certificación presupuestal de su pedido?	X		X		X		
11	¿Le dan a conocer el presupuesto asignado para su área?	X		X		X		
12	¿Considera usted que su pedido está siendo atendido oportunamente?	X		X		X		
<b>ORDEN DE COMPRA/SERVICIO</b>								
13	¿Sabe usted si el responsable del registro del SIAF de una orden de compra y/o servicio, lo realiza de forma oportuna y sin demora en el proceso?	X		X		X		

15	¿Conoce usted si la oficina de Logística realiza la notificación al proveedor ganador, en el tiempo pertinente?	X		X		X	
16	¿Sabe usted si la orden de compra y servicio indica todas las condiciones de compra de un bien y/o servicio?	X		X		X	
16	¿Cree usted que la oficina de Logística realiza un control de compras para que no haya fraccionamiento?	X		X		X	
RECEPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO							
17	¿Usted realiza la conformidad del bien y/o servicio, inmediatamente de recibido del bien y/o servicio?	Si	No	Si	No	Si	No
18	¿Sabe usted si la Unidad de Almacén, al momento de la entrega del bien y/o servicio, lo realiza oportunamente con una PECOSA?	X		X		X	
19	¿La atención de su pedido de compra o servicio fue atendido en el tiempo oportuno?	X		X		X	
20	¿Sabe usted si se aplican las penalidades respectivas?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): *Ninguna*

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]**    **Aplicable después de corregir [ ]**    **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador: *Mg. Rodríguez Ruelas* DNI: *01345261*

Especialidad del validador: *Gestión Pública*

30 de octubre del 2020



Firma del Experto Informante.

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

**Nota:** Suficiencia, se dio suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

## Anexo 12: Carta de autorización para aplicar encuesta en la institución de estudio

CARTA N°002-2020-CGLE-UICV

Señor:  
Dr. Manuel Isalas Vera Herrera  
**Presidente de la Comisión Organizadora de la UNAJMA**

Presente

**Asunto:** Solicito autorización para aplicar encuesta a los jefes de áreas usuarias de toda la UNAJMA.

Es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Este.

Como trabajadora de la Universidad Nacional José María Arguedas, pude observar algunas debilidades que se dan por parte de las áreas usuarias, así mismo en la atención de los requerimientos menores a 5 Uits, es por ello que decidí realizar mi proyecto de investigación titulado: "Gestión Administrativa y las compras menores a 5 Uits en la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019", siendo imprescindible contar con su autorización para aplicar la encuesta que es el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación, para cual solicito su autorización y respaldo para realizarla.

**Adjunto:**  
- Constanza de matrícula

Así mismo se le hará llegar las recomendaciones, conclusiones y aportes que se van obtener con el presente trabajo de investigación.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Lic. Adm. Cynthia Giovanna Leiva Antay  
DNI 44772305

## Anexo 1:

### Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, Br/Lic **CYNTHIA GIOVANNA LEIVA ANTAY**, egresado de la escuela de Posgrado y del Programa Académico de Maestría en Gestión Pública, de la Universidad César Vallejo, Abancay declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan a la tesis titulada: “**Gestión Administrativa y las compras menores a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019**”, es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la tesis:

- No ha sido plagiado mi total, ni parcialmente.
- He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
- No ha sido publicado ni presentado anteriormente para la obtención de otro grado académico título profesional.
- Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Lima, 15 de enero de 2021.

Apellidos y Nombres: LEIVA ANTAY CYNTHIA GIOVANNA	
DNI 44772305	
ORCID (ORCID 0000-0002-1980-4338)	
Firma	

